JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Cáceres 4
Camara Municipal de Canarana 4
Camara Municipal de Diamantino 4
Camara Municipal de Paranatinga 4
Camara Municipal de Tangará da Serra 5
Camara Municipal de Terra Nova do Norte 6
Camara Municipal de Várzea Grande 16
Consórcio Intermunicipal Alto do Rio Paraguai 16
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 16
Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá 18
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Médio Norte Matogrossense 18
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP 20
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia 20
Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – Coress/MT 20
Prefeitura Municipal de Água Boa 20
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 42
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 64
Prefeitura Municipal de Apiacás 65
Prefeitura Municipal de Araguaiana 67
Prefeitura Municipal de Arenápolis 67
Prefeitura Municipal de Aripuanã 68
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 71
Prefeitura Municipal de Cáceres 72
Prefeitura Municipal de Campinápolis 122
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 147
Prefeitura Municipal de Campo Verde 149
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 152
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 154
Prefeitura Municipal de Canarana 155
Prefeitura Municipal de Carlinda 157
Prefeitura Municipal de Castanheira 161
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 164
Prefeitura Municipal de Cláudia 165
Prefeitura Municipal de Cocalinho 166
Prefeitura Municipal de Colíder 167
Prefeitura Municipal de Colniza 172
Prefeitura Municipal de Comodoro 172
Prefeitura Municipal de Confresa 173
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 184
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 184
Prefeitura Municipal de Curvelândia 213
Prefeitura Municipal de Diamantino 214
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 215
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 216
Prefeitura Municipal de General Carneiro 223
Prefeitura Municipal de Indiavaí 223
Prefeitura Municipal de Itanhangá 224
Prefeitura Municipal de Itiquira 236
Prefeitura Municipal de Jaciara 240
Prefeitura Municipal de Jangada 241
Prefeitura Municipal de Jauru 244
Prefeitura Municipal de Juara 244

Prefeitura Municipal de Juína 250
Prefeitura Municipal de Juruena 252
Prefeitura Municipal de Juscimeira 260
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 260
Prefeitura Municipal de Luciara 261
Prefeitura Municipal de Marcelândia 262
Prefeitura Municipal de Matupá 262
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 265
Prefeitura Municipal de Nobres 278
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 278
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 287
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 287
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 288
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 295
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 299
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 300
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 300
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 302
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 303
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 306
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 307
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 307
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 309
Prefeitura Municipal de Paranatinga 313
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 318
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 320
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 328
Prefeitura Municipal de Poconé 330
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 382
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 383
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 387
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 390
Prefeitura Municipal de Poxoréu 392
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 393
Prefeitura Municipal de Rio Branco 393
Prefeitura Municipal de Rondolândia 395
Prefeitura Municipal de Rondonópolis 396
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 396
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 397
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 402
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 407
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 411
Prefeitura Municipal de São José do Povo 412
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 413
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 415
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 416
Prefeitura Municipal de Tabaporã 416
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 418
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 421
Prefeitura Municipal de Torixoréu 421
Prefeitura Municipal de União do Sul 423
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 423
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 424
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 453
Prefeitura Municipal de Vila Rica 463

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

Presidente de Honra: José Eduardo Botelho

Presidente: Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

Segundo Vice-Presidente: Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

Terceiro Vice-Presidente: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

Quarto Vice-Presidente: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

Quinto Vice-Presidente: Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

Secretário Geral: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

Primeiro Secretário: Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

Segundo Secretário: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

Tesoureiro Geral: Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

Primeiro Tesoureiro: Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

Segundo Tesoureiro: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

Conselho Fiscal:

1º Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

2º Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

3º Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

Suplentes Fiscais:

1º Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

2º Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

3º Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
ATO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 015/2021

PREGÃO ELETRÔNICO N° 012/2021

Referente ao **Pregão Eletrônico n° 012/2021,** que visa a contratação de pessoa jurídica especializada em consultoria contábil e administrativa, atendendo as necessidades da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

Nos termos fixados no edital e seus anexos, mais especificamente no Anexo I – Termo de Referência, em conformidade com o parecer exarado pelo Assessor Jurídico desta Câmara Municipal, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio nomeados através da Portaria nº. 026/2021, FAÇO SABER que, nesta data fica "**HOMOLOGADO**" o processo licitatório modalidade Pregão Eletrônico n° 012/2021, tendo como vencedora do certame a empresa: **LIDER CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL**

LTDA - ME, inscrita no CNPJ n° 11.499.448/0001-18, vencedora do item 1, perfazendo um valor total de **R$ 29.400,00 (Vinte e nove mil e quatrocentos reais).**

Cáceres - MT, 17 de maio de 2021.

DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CAMARA MUNICIPAL DE CANARANA

PORTARIA Nº 40/2021

DE 17 DE JUNHO DE 2021

"Nomeia fiscal do contrato nº 005/2021 – Com prestação de serviços técnicos de locação de sistemas integrados de gestão pública, incluindo permissão do direito de uso dos softwares, conversão de dados, acompanhamento operacional, treinamento, suporte técnico permanente e atualizações para atender as necessidades da Câmara Municipal de Canarana".

O Presidente da Câmara Municipal de Canarana, Estado do Mato Grosso, Paulo José Gonçalves, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia o servidor, **FRANCISCO BRAZ DAS NEVES COSTA** como responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato nº **005/2021**, o qual, trata da contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de locação de sistemas integrados de gestão pública, incluindo permissão do direito de uso dos softwares, conversão de dados, acompanhamento operacional, treinamento, suporte técnico permanente e atualizações para atender as necessidades da Câmara Municipal de Canarana-MT.

Art. 2º - Esta Portaria vigorará a partir da publicação por afixação em local de costume.

Canarana – MT, 17 de Junho de 2021.

Paulo José Gonçalves

Presidente

PORTARIA N° 39/2021

DE 17 DE JUNHO DE 2021

"Dispõe sobre a antecipação do 13º ao servidor Cristian Estevan Lorenzetti Finato"

O Presidente da Câmara Municipal da Canarana, Estado do Mato Grosso, Sr. Paulo José Gonçalves, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica a Contabilidade da Câmara Municipal autorizada a adiantar o 13º salário do Servidor, Cristian Estevan Lorenzetti Finato, matrícula nº 80, conforme art. nº 155, inciso II da Lei Complementar 028/2002 de 23 dezembro de 2002.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Canarana-MT, 17 de junho de 2021.

Paulo José Gonçalves

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA PREGAO PR. 001/2021

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Diamantino-MT, torna público que a licitação realizada no dia 16/06/2021, às 14hs00min, na modalidade de Pregão Presencial SRP n. 001/2021, que objetivava o Registro de Preço para futuras e eventuais contratação de empresa de radiodifusão para realizar transmissões ao vivo das sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e itinerantes realizadas pela Câmara Municipal, bem como, transmitir a gravação das sessões que por ventura forem realizadas fora do plenário, desde que não haja a possibilidade de se fazer a transmissão ao vivo, e ainda, veicular convites, avisos e informativos conforme a necessidade da Câmara Municipal, foi considerada **FRACASSADA**, tendo em vista a única empresa que estava participando foi inabilitada.

Diamantino-MT, 17 de junho de 2021

Paulo Cezar da Cruz Fonseca

Pregoeiro oficial

CAMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

DECRETO Nº 16 – DE, 17 DE JUNHO DE 2.021

DECRETO Nº 16 – DE, 17 DE JUNHO DE 2.021.

"DECRETA LUTO OFICIAL NAS DEPENDENCIAS DA CAMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA PELO FALECIMENTO DO SR. GUIDO DA CONCEIÇÃO DA SILVA, SERVIDOR DO MUNICIPIO DE PARANATINGA.

Cleiton Rodrigues da Silva, Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o falecimento do Servidor Público Municipal GUIDO DA CONCEIÇÃO DA SILVA, ocorrido nesta data, em vida, era pessoa muito conhecida no Município de Paranatinga-MT.

CONSIDERANDO sua inestimável contribuição junto à população paranatinguense e no Município de Paranatinga, no cargo de motorista de veículo pesado das Secretaria de Obras e Serviços e Transportes, com desprendida dedicação e comprovada eficiência;

CONSIDERANDO a consternação que seu falecimento causou em todos nossos servidores.

DECRETA:

Artigo 1º - Luto Oficial por 03 (três) dias, no município de Paranatinga – Estado de Mato Grosso, em virtude do falecimento do SRº GUIDO DA CONCEIÇÃO DA SILVA, SERVIDOR DO MUNICIPIO DE PARANATINGA, ocorrido no dia 17 de junho do corrente ano.

Artigo 2º - As bandeiras oficiais hasteadas em todos os locais obrigatórios do Município de Paranatinga deverão permanecer a , meia haste, nos dias

17, 18 e 19 de Junho do Corrente, ativando a lembrança e em respeito ao falecimento do SR. GUIDO DA CONCEIÇÃO DA SILVA.

Artigo 3º - fica decretado ponto facultativo na data de 17 de junho de 2021, mantendo-se expediente normal na data de 18 de junho de 2021.

CAMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

A Câmara Municipal de Tangará da Serra – MT torna pública a formalização do contrato abaixo:

CONTRATO: 09/2021

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva na Câmara Municipal de Tangará da Serra – MT.

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT.

CONTRATADA: GLOBAL SERVIÇOS E ENGENHARIA LTDA, CNPJ nº 22.058.518/0001-19

VALOR: Valor mensal de R$ 6.650,00 (seis mil seiscentos e cinquenta reais), totalizando R$ 79.800,00 (setenta e nove mil e oitocentos reais) pelos 12 (doze) meses

VIGÊNCIA: 12 meses

Tangará da Serra-MT, 17 de junho de 2021.

FABIO BRITO

Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra

DECRETO Nº 1038 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO Nº 1038 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

HOMOLOGA O PREGÃO 7/2021, PROCESSO LICITATÓRIO 16/2021, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA NA CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA – MT.

O Senhor **FÁBIO BRITO,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei;

DECRETA

Art. 1º Fica homologado o Processo Licitatório nº 16/2021, modalidade Pregão Presencial nº 7/2021, tendo como adjudicatária a empresa: **GLOBAL SERVICOS E ENGENHARIA LTDA,** inscrita no **CNPJ sob nº 22.058.518/0001-19**, com sede na Rua Saturnino de Paula da Silveira, nº 128-E, Centro, Tangará da Serra – MT; conforme deliberado em 11 de junho de 2021 na sessão licitatória e conforme Termo de Adjudicação datado de 17 de junho de 2021.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos 17 dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

FÁBIO BRITO

Presidente

Registrado na Secretaria Geral da Câmara Municipal e publicado por afixação em lugar de costume, na data supra.

ELAINE ANTUNES

1º Secretária

TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO Nº 07/2021

TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO Nº 07/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2021 – PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA NA CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA – MT.

Considerando o cumprimento dos termos da Lei 10.520/02, de 17/07/2002, para que produza os desejados efeitos legais, ADJUDICO:

À Empresa **GLOBAL SERVICOS E ENGENHARIA LTDA,** devidamente inscrita no **CNPJ sob nº 22.058.518/0001-19**, o seguinte item:

ITEM	Descrição do Serviço	Meses	V. Mensal	V. Total
01	SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA REFERENTE A 02 POSTOS DE TRABALHO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA NA CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA – MT.	12	R$ 6.650,00	R$ 79.800,00

Tangará da Serra- MT, 17 de junho de 2021.

MARCELO FERNANDES ROSA

Pregoeiro

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
BALANCETE ORÇAMENTARIO 05/2021

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
CNPJ: 03.130.309/0001.94
TRAVESSA LUCAS AUXILIO TONIAZZO - 0000206 - CENTRO
Telefone (066)3534-1108
legislativo@terranovadonorte.mt.leg.br

Balancete Orçamentário (Modelo Anexo N° 12) - Exercício de 2021

Maio/2021

Receita	Previsão	No Mês	Até o Mês	Diferença	Despesa	Previsão	No Mês	Até o Mês	Diferença
RECEITAS ORCAMENTARIAS					DESPESAS ORCAMENTARIAS				
INTERFERENCIAS FINANCEIRAS					CREDITOS ORCAMENTARIOS E SUPLEMENT.	1.440.000,00	94.160,72	557.888,31	-882.111,69
SUPRIMENTOS AO LEGISLATIVO	1.440.000,00	120.000,00	600.000,00	-840.000,00	CREDITOS ESPECIAIS				
					CREDITOS EXTRAORDINARIOS				
					INTERFERENCIAS FINANCEIRAS				
					DEVOLUCAO DE REPASSE P/ PODER EXECUT				
SOMA	1.440.000,00	120.000,00	600.000,00	-840.000,00	SOMA	1.440.000,00	94.160,72	557.888,31	-882.111,69
					SUPERAVIT		25.839,28	42.111,69	42.111,69
TOTAL	1.440.000,00	120.000,00	600.000,00	-840.000,00	TOTAL	1.440.000,00	120.000,00	600.000,00	-840.000,00

ADELAR MARCANTE
PRESIDENTE

FLAVIO SILVEIRA DE FREITAS
1 SECRETARIO

ELIZANDRO ROSSI
CONTADOR CRC - MT013076/O-9

Emissão: 17/06/2021 08:05:27

Página 1

Homologado

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
BALANCETE FINANCEIRO 05/2021

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
CNPJ: 3.130.309/0001.94
TRAVESSA LUCAS AUXILIO TONIAZZO - 0000206 - CENTRO
Telefone (066)3534-1108
legislativo@terranovadonorte.mt.leg.br

Data : 17/06/2021
Hora : 08:04:35

Balancete Financeiro (Mod. Anexo Nº 13) Exercício 2021

(Ate Maio /2021)

Receita				Despesa			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
ORCAMENTARIA				ORCAMENTARIA			
				LEGISLATIVA	557.888,31		
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES				TOTAL DA DESPESA ORCAMENTARIA		557.888,31	
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL				INTERFERENCIAS FINANCEIRAS			
TOTAL DAS RECEITAS ORCAMENTARIAS				Egressos Realizados			
				TOTAL DE INTERF. FINANCEIRAS			
INTERFERENCIAS FINANCEIRAS							
Ingressos Realizados	600.000,00			EXTRA-ORCAMENTARIA			
TOTAL DE INTERF. FINANCEIRAS		600.000,00		DEPOSITOS - I.N.S.S	11.794,10		
				DEPOSITOS - I.R.R.F	15.934,09		
EXTRA-ORCAMENTARIA				DEPOSITOS - IRRF TERCEIROS - MF	247,50		
DESPESA ORCAM.DO EXERCICIO A PAGAR	56.146,36			DEPOSITOS - PREVITER	15.970,79		
DEPOSITOS - I.N.S.S	11.794,10			DEPOSITOS - PENSAO ALIMENTICIA	1.875,00		
DEPOSITOS - I.R.R.F	15.934,09			CREDITO CONSIGNADO EM FOLHA	6.695,30		
DEPOSITOS - IRRF TERCEIROS - MF	247,50			CREDITO CONSIGNADO EM FOLHA BB	281,93		
DEPOSITOS - PREVITER	15.970,79			CREDITO CONSIGNADO BANCO SICREDI	6.004,45		
DEPOSITOS - PENSAO ALIMENTICIA	1.875,00			TOTAL DA DESPESA EXTRA-ORCAM.		58.803,16	
CREDITO CONSIGNADO EM FOLHA	6.695,30						
CREDITO CONSIGNADO EM FOLHA BB	281,93			SALDO P/O EXERCICIO SEGUINTE			
CREDITO CONSIGNADO BANCO SICREDI	6.004,45			CAIXA			
TOTAL DO EXTRA-ORCAMENTARIO		114.949,52		BANCOS - CONTAS MOVIMENTO	98.258,05		
				BANCOS - CONTAS VINCULADAS			
SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR				APLICACOES FINANCEIRAS			
CAIXA				TOTAL DISPONIVEL		98.258,05	
BANCOS - CONTAS MOVIMENTO							
BANCOS - CONTAS VINCULADAS							
APLICACOES FINANCEIRAS							

Emissão: 17/06/2021 08:04:41 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
CNPJ: 3.130.309/0001.94
TRAVESSA LUCAS AUXILIO TONIAZZO - 0000206 - CENTRO
Telefone (066)3534-1108
legislativo@terranovadonorte.mt.leg.br

Data : 17/06/2021
Hora : 08:04:35

Balancete Financeiro (Mod. Anexo Nº 13) Exercício 2021

(Ate Maio /2021)

TOTAL DISPONIVEL							
Total			**714.949,52**	**Total**			**714.949,52**

ADELAR MARCANTE
PRESIDENTE

FLAVIO SILVEIRA DE FREITAS
1 SECRETARIO

ELIZANDRO ROSSI
CONTADOR CRC - MT013076/O-9

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
DECLARAÇÃO DE PUBLICAÇÃO 1º QUADRIMESTRE 2021

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	Secretaria do Tesouro Nacional - STN
	Ministério da Economia - ME
	Atestado de Publicação de Relatórios

Atestado

Atesto que foi publicado, em 16/06/2021, o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) do(a) Câmara de Vereadores de Terra Nova do Norte - MT, do 1º quadrimestre de 2021, conforme preceituam os arts. 54 e 55 da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.

Terra Nova do Norte/MT, em 16/06/2021.

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
RELATORIO DE GESTAO FISCAL 1º QUADRIMESTRE 2021

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal
Câmara de Vereadores de Terra Nova do Norte - MT (Poder Legislativo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2021
Período de referência: 1º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal													
	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	65.724,16	72.428,11	65.420,47	99.431,02	64.288,34	63.850,17	61.946,63	107.399,33	62.134,81	62.166,98	62.421,27	62.421,27	849.632,56	
Pessoal Ativo	65.724,16	72.428,11	65.420,47	99.431,02	64.288,34	63.850,17	61.946,63	107.399,33	62.134,81	62.166,98	62.421,27	62.421,27	849.632,56	
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	54.685,17	61.315,87	54.361,48	88.392,03	55.194,07	54.814,01	52.960,28	93.715,03	53.143,90	53.171,51	53.390,69	53.390,69	728.554,73	
Obrigações Patronais	11.038,99	11.112,24	11.058,99	11.038,99	9.094,27	9.036,16	8.986,35	13.684,30	8.990,91	8.995,47	9.030,58	9.030,58	121.077,83	
Benefícios Previdenciários														
Pessoal Inativo e Pensionistas														
Aposentadorias, Reserva e Reformas														
Pensões														
Outros Benefícios Previdenciários														
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)														
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente														
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)														
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária														
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração														
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração														
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados														
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	65.724,16	72.428,11	65.420,47	99.431,02	64.288,34	63.850,17	61.946,63	107.399,33	62.134,81	62.166,98	62.421,27	62.421,27	849.632,56	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal
Câmara de Vereadores de Terra Nova do Norte - MT (Poder Legislativo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2021
Período de referência: 1º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL Ajustada
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV)	43.006.738,46	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	0,00	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas de Bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	43.006.738,46	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	849.632,56	1,98
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	2.580.404,31	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	2.451.384,09	5,70
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	2.322.363,88	5,40

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2021
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal
Câmara de Vereadores de Terra Nova do Norte - MT (Poder Legislativo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2021
Período de referência: 1º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal								
	Exercício em que Excedeu o Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício do Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre/Semestre			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais									

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório de Gestão Fiscal**
	Câmara de Vereadores de Terra Nova do Norte - MT (Poder Legislativo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2021
	Período de referência: 1º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	30/04/2021
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5
Assinatura: 6

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
SICONFI RECIBO 1º QUADRIMESTRE 2021

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Secretaria do Tesouro Nacional - STN
Ministério da Fazenda - MF
Recibo de Declaração Homologada

Valide com o app SERPRO | ViO

A instituição **Câmara de Vereadores de Terra Nova do Norte - MT (MT)** homologou, junto à Secretaria do Tesouro Nacional - STN, a declaração referente aos dados abaixo:

Instituição:	Câmara de Vereadores de Terra Nova do Norte - MT (MT)
Declaração:	Relatório de Gestão Fiscal
Periodicidade:	Quadrimestral
Período:	1º quadrimestre
Exercício:	2021
Assinatura(s):	• Nome: ADELAR MARCANTE *Titular do Poder Legislativo* CPF: 604.439.281-34 Data: 16/06/2021 15:40:05

O **Código do Recibo** da declaração homologada em **16/06/2021, às 15:40:31** , é:

03.RS.31-C

Observações:

- A referida declaração encontra-se disponível para consulta pública no sítio `https://siconfi.tesouro.gov.br`, menu "Consultas" item "Consultar Declaração".
- Este documento expirará caso a declaração em questão sofra quaisquer alterações.

Documento gerado em 16/06/2021 15:40:31

Página 1 de 1

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA N. 64/2021

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder o servidor Mabel Mônica Campos Mayer Vicente, CPF – 502.679.061-53, Técnico Legislativo, 20 dias de férias regulamentares, a que tem direito, com período de gozo abrangendo 23/06/2021 a 12/07/2021, referente ao exercício de 2020/2021, conforme disposições expressas no Artigo 85 da Lei 1.164/91.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registrado, Publicado, Cumpre-se.

Gabinete da Presidência, 17 de junho de 2021.

Ver. Fabio José Tardin

Presidente

Ver. Bruno Lins Rios

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA N.º 65/2021

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Suspender as férias referidas na Portaria nº 64/2021 em face da necessidade e da singularidade do trabalho realizado nesse período de pandemia devendo o servidor usufruir em momento mais oportuno.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Registrada, Publicada, Cumpra-se

Gabinete da Presidência, 18 de junho de 2021.

Ver. Fabio José Tardin

Presidente

Ver. Bruno Lins Rios

1º Secretário

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL ALTO DO RIO PARAGUAI

RESOLUÇÃO Nº 003/2021 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

“Dispõe sobre a recomposição salarial de cargos e funções do Lotacionograma Funcional do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Alto do Rio Paraguai. ”

O Sr.**JOSSIMAR JOSÉ FERNANDES,** Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Alto do Rio Paraguai, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, atendendo o que dispõe o Regimento Interno e a resolução N°006/2018.

RESOLVE

Art. 1º - Considerando o disposto no inciso II do artigo 7° da Constituição Federal;

Considerando o disposto na Lei Federal n° 13.152 de 29 de julho de 2015;

Considerando o disposto da medida provisória Decreto Federal n° 1.021/2020 de 30 de dezembro de 2020.

Art.2°- a partir desta data o valor do salário mínimo será de R$ 1.100,00 (hum mil e cem reais) passando o seguinte cargo a vigorar com este valor:

CARGOS	VAGAS	CARGA HORARIA	GRAU DE ESCOLARIDADE	TIPO CARGO	REMUNERAÇÃO
Vigia	01	40 HS	Médio	CLT	R$ 1.100,00

Art. 3° - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Fica revogadas as disposições em contrário.

CIDES do Alto do Rio Paraguai

Nortelândia - MT em 17 de Junho de 2021.

JOSSIMAR JOSE FERNANDES

Presidente do CIDES - ARP

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 13/2020

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURISMO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, sito a Rua Marechal Dutra nº 248, Jd. Ze Ferino I, em São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no CNPJ nº 08.979.143/0001-07, devidamente qualificado no Contrato Original, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela sua Presidente Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado á Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, na cidade de Glória D’Oeste – MT, CEP: 78293-000, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 11004940 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.901.371-20, e a empresa BOMBAS HIDRAULICAS UNIÃO LTDA - EPP, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.121.434/0001-09, estabelecida à Avenida Presidente Tancredo Neves, nº 4554, Loteamento Teles, Mirassol D’Oeste – MT, representada neste ato pelo Sr. JURANDI APARECIDO PEREIRA, brasileiro, comerciante, residente à Rua Senador Henrique Della Roque, nº 3544, Bairro Centro, na Cidade de Mirassol D’Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº 039.399 SSP/MT e CPF nº 178.848.961-68, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, em conformidade com AS CLÁUSULAS CONTRATUAIS, resolvem aditar o contrato em epígrafe, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Com suporte na Cláusula Terceira. O prazo para a execução dos serviços **será até 20 de Abril do ano de 2022**, podendo por conveniência administrativa, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, em conformidade com o Art, 579 item II da Lei 8.666 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - As demais cláusulas e condições estabelecidos pelo Contrato N.º 13/2020 e Aditivos anteriores que não foram alteradas pelo presente Aditivo Contratual, permanecem inalteradas e em plena vigência.

São José dos Quatro Marcos - MT, aos 21 dias do mês de Abril do ano de 2021.

Presidente: Gheysa Maria Bonfim Borgato

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 10/ 2020

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURISMO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, sito a Rua Marechal Dutra nº 248, Jd. Ze Ferino I, em São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no CNPJ nº 08.979.143/0001-07, devidamente qualificado no Contrato Original, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela sua Presidente Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado á Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, na cidade de Glória D'Oeste – MT, CEP: 78293-000, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 11004940 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.901.371-20, e a empresa SF DALLA COSTA - EPP, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.884.445/0001-81, estabelecida à Avenida Presidente Tancredo Neves, nº 5252, Perímetro Urbano, Mirassol D'Oeste – MT, representada neste ato pelo Sr. CLEBER DALA COSTA, brasileiro, casado, empresário, residente à Rua Madalena M. Marques, Nº 745, Bairro Jardim Aparecida, na Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº 0355198-9 SSP/MT e CPF nº 299.649.201-30, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, em conformidade com AS CLÁUSULAS CONTRATUAIS, resolvem aditar o contrato em epígrafe, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Com suporte na Cláusula Terceira. O prazo para a execução dos serviços **será até 20 de Abril do ano de 2022**, podendo por conveniência administrativa, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, em conformidade com o Art, 579 item II da Lei 8.666 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - As demais cláusulas e condições estabelecidos pelo Contrato N.º 10/2020 e Aditivos anteriores que não foram alteradas pelo presente Aditivo Contratual, permanecem inalteradas e em plena vigência.

São José dos Quatro Marcos - MT, aos 21 dias do mês de Abril do ano de 2021.

Presidente: Gheysa Maria Bonfim Borgato

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 07/ 2020

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURISMO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, sito a Rua Marechal Dutra nº 248, Jd. Ze Ferino I, em São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no CNPJ nº 08.979.143/0001-07, devidamente qualificado no Contrato Original, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela sua Presidente Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado á Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, na cidade de Glória D'Oeste – MT, CEP: 78293-000, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 11004940 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.901.371-20, e a empresa INVIOLÁVEL MONITORAMENTO DE ALARMES MIRASSOL LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 25.190.338/0001-84, estabelecida à Rua Antônio Tavares, nº 3456, Bairro Centro, CEP 78.280-000, em Mirassol D'Oeste – MT, representada neste ato pelo seu Sócio Proprietário, Sr. **WILSON DA SILVA BATISTA**, brasileiro, empresário, residente à Rua Antônio Martins da Costa, nº 376, Bairro Centro, na Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº 38356286-7 SSP/SP e CPF nº 031.999.609-36, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, em conformidade com AS CLÁUSULAS CONTRATUAIS, resolvem aditar o contrato em epígrafe, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Com suporte na Cláusula Terceira. O prazo para a execução dos serviços **será até 11 de Abril do ano de 2022**, podendo por conveniência administrativa, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, em conformidade com o Art, 579 item II da Lei 8.666 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - As demais cláusulas e condições e valores estabelecidos pelo Codntrato N.º 07/2020 e Aditivos anteriores que não foram alteradas pelo presente Aditivo Contratual, permanecem inalteradas e em plena vigência.

São José dos Quatro Marcos - MT, aos 12 dias do mês de Abril do ano de 2021.

Presidente: Gheysa Maria Bonfim Borgato

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 12/ 2020

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURISMO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, sito a Rua Marechal Dutra nº 248, Jd. Ze Ferino I, em São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no CNPJ nº 08.979.143/0001-07, devidamente qualificado no Contrato Original, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela sua Presidente Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado á Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, na cidade de Glória D'Oeste – MT, CEP: 78293-000, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 11004940 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.901.371-20, e a empresa WILHEN C MORETTI & MORETTI LTDA - EPP, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.460.987/ 0001-37, estabelecida à Avenida Presidente Tancredo Neves, nº 5241, Pq Shangri-lá, Mirassol D'Oeste – MT, representada neste ato pelo Sr. WILHEN CESAR MORETTI, brasileiro, comerciante, residente à Rua Paulo Mendonça, nº 1001, Bairro Centro, na Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº 771.311 SSP/MT e CPF nº 824. 278.281-49, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, em conformidade com AS CLÁUSULAS CONTRATUAIS, resolvem aditar o contrato em epígrafe, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Com suporte na Cláusula Terceira. O prazo para a execução dos serviços **será até 20 de Abril do ano de 2022**, podendo por conveniência administrativa, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, em conformidade com o Art, 579 item II da Lei 8.666 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - As demais cláusulas e condições estabelecidos pelo Contrato N.º 12/2020 e Aditivos anteriores que não foram alteradas pelo presente Aditivo Contratual, permanecem inalteradas e em plena vigência.

São José dos Quatro Marcos - MT, aos 21 dias do mês de Abril do ano de 2021.

Presidente: Gheysa Maria Bonfim Borgato

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 11/ 2020

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURISMO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, sito a Rua Marechal Dutra nº 248, Jd. Ze Ferino I, em São José dos Quatro Marcos – MT,

inscrito no CNPJ nº 08.979.143/0001-07, devidamente qualificado no Contrato Original, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pela sua Presidente Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, brasileira, casada, bióloga, residente e domiciliado á Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, na cidade de Glória D'Oeste – MT, CEP: 78293-000, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 11004940 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.901.371-20, e a empresa P. S. FABRE & CIA LTDA - ME, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.054.991/0001-60, estabelecida à Avenida Presidente Tancredo Neves, nº 4935, Pq Shangri-lá, Mirassol D'Oeste – MT, representada neste ato pelo Sr. PEDRO SIDINEI FABRE, brasileiro, casado, empresário, residente à Rua Devanir Mazali, Lote 5, Quadra 26, Bairro Jardim Bandeirantes, na Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº 8/R-882.402 SSP/SC e CPF nº 385.996.199-34, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, em conformidade com AS CLÁUSULAS CONTRATUAIS, resolvem aditar o contrato em epígrafe, conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Com suporte na Cláusula Terceira. O prazo para a execução dos serviços **será até 20 de Abril do ano de 2022**, podendo por conveniência administrativa, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, em conformidade com o Art, 579 item II da Lei 8.666 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - As demais cláusulas e condições estabelecidos pelo Contrato N.º 11/2020 e Aditivos anteriores que não foram alteradas pelo presente Aditivo Contratual, permanecem inalteradas e em plena vigência.

São José dos Quatro Marcos - MT, aos 21 dias do mês de Abril do ano de 2021.

Presidente: Gheysa Maria Bonfim Borgato

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

AVISO DE RESULTADO

PREGAO ELETRONICO Nº 005/2021

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, torna público aos interessados o resultado do processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 005/2021, REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS, INTEGRANTES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, de acordo com o que determina o Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal 7.892/2013, bem como nas Leis Complementares 123/2006, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, o valor registrado das empresas:

01. HOSPTECH SERVICOS PARA SAUDE EIRELI, incrita no CNPJ nº 26.736.747/0001-04, vencedora dos itens: 1 - 19 - 30 - 73 - 74 – 144, no valor total de R$ 34.406,03 (trinta e quatro mil, quatrocentos e seis reais e tres centavos)

02. MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 04.724.729/0001-61, vencedora dos itens: 4 - 7 - 8 - 9 - 10 - 12 - 16 - 17 - 24 - 25 - 32 - 33 - 37 - 38 - 39 - 41 - 42 - 44 - 48 - 49 - 50 - 51 - 55 - 58 - 60 - 61 - 64 - 66 - 68 - 77 - 78 - 79 - 80 - 82 - 83 - 84 - 87 - 88 - 93 - 100 - 103 - 104 - 107 - 110 - 114 - 116 - 117 - 120 - 122 - 123 - 125 - 128 - 129 - 130 - 132 - 139 - 140 - 143 - 147 - 157 – 159, no valor total de R$ 1.588.571,76 (hum milhão, quinhentos e oitenta e oito mil, quinhentos e setenta e um reais e setenta e seis centavos)

03. NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA, inscrita no CNPJ nº 28.729.142/0001-03, vencedora dos itens: 14 - 29 - 53 - 127 - 131 - 133 – 145, no valor total de R$175.480,50 (cento e setenta e cinco mil, quatrocentos e oitenta reais e cinquenta centavos)

04. W.N. DIAGNOSTICA EIRELI inscrita no CNPJ nº 09.100.467/0001-88, vencedora dos itens: 35 - 45 - 46 - 47 - 52 - 54 - 59 - 67 - 69 - 71 - 76 - 95 - 99 - 102 - 113 - 115 - 134 - 135 – 138, no valor total de R$ 616.190,720 (seiscentos e dezesseis mil, cento e noventa reais e setenta e dois centavos)

05. LEITE E RIBEIRO LTDA, inscrita no CNPJ nº 18.849.143/0001-38, vencedora dos itens: 43 - 146 - 149 – 150, no valor total de R$ 32.574,10 (trinta e dois mil, quinhentos e setenta e quatro reias e dez centavos)

06. PERFIL HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ nº 19.430.036/0001-33, vencedora do item 142, no valor total de R$ 605.680,00 (seiscentos e cinco mil, seiscentos e oitenta reais).

Informo que a integra dos autos deste processo se encontra a disposição dos interessados no setor de licitação, no endereço do Consorcio na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3920 – Bairro: Morada do Ouro – Cuiabá/MT.

Cuiabá – MT, 17 de junho de 2021.

Andressa Leite Faria

Pregoeira Oficial

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO MÉDIO NORTE MATOGROSSENSE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO Nº 006/2021

TERMO DE ADJUDICAÇÃO Nº 006/2021

CREDENCIAMENTO Nº 001/2020 - INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2021

ADJUDICO o procedimento licitatório da modalidade de **CREDENCIAMENTO Nº 001/2021 -INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021, "CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas prestadores de serviços técnico-profissionais na área da saúde, para realização de realização consultas médicas especializadas, de exames de imagens para apoio a diagnósticos, exames especializados complementares e procedimentos cirúrgicos**;tendo em vista os cumprimentos legais, a favor da empresa: **E-VISION OFTALMOLOGIA AVANÇADA E CIRURGIA VASCULAR LTDA**, **CNPJ/MF 27.745.605/0001-68**, sediada na Rua General Rabello, nº. 538 – Sala B – Duque de Caxias – CEP 78.043-259 – Cuiabá MT, com valor estimativo global de R$ 367.444,89 (Trezentos e Sessenta e Sete Mil Quatrocentos e Quarenta e Quatro Reais e Oitenta e Nove Centavos).

Em conformidade com o item 7 **-** Da Distribuição Dos Serviços do edital de credenciamento 7.1 "A distribuição dos serviços será de acordo com o número de credenciados, quantidade unitária dos itens e a necessidade da Central de Regulação de cada município consorciados, podendo se necessário, serem redistribuídos durante a vigência do credenciamento", ou seja, caso houver outros pedidos de credenciamentos para as mesmas especialidades solicitadas pelas empresas declaradas aptas nesta sessão e posteriormente homologadas, os quantitativos e valor global serão redistribuídos.

Tangará da Serra/MT, 17 de Junho de 2021.

RAFAEL MACHADO

Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 006/2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 006/2021

CREDENCIAMENTO Nº 001/2021 - INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2021

Sr. RAFAEL MACHADO, Presidente do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO MÉDIO NORTE MATO-GROSSENSE, situado à Rua 7A, 127-N, Bairro Jardim do Amor, Tangará da Serra-MT, CEP 78.300-000, pessoa jurídica de direito público, torna público para conhecimento de todos os interessados que em conformidade com o julgamento e valores adjudicados:

HOMOLOGA o processo licitatório da modalidade de **CREDENCIAMENTO Nº 001/2021 -INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021, "CREDENCIAMENTO de pessoas jurídicas prestadores de serviços técnico-profissionais na área da saúde, para realização de realização consultas médicas especializadas, de exames de imagens para apoio a diagnósticos, exames especializados complementares e procedimentos cirúrgicos"** que teve nesta data CREDENCIADAS as seguintes empresas:

E-VISION OFTALMOLOGIA AVANÇADA E CIRURGIA VASCULAR LTDA, **CNPJ/MF 27.745.605/0001-68**, sediada na Rua General Rabello, nº. 538 – Sala B – Duque de Caxias – CEP 78.043-259 – Cuiabá MT. A empresa solicitou credenciamento para os seguintes itens:

ITEM	CÓD.	CÓD. TCE	CONSULTA ESPECIALIZADA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
6	5177	4220	CONSULTA MÉDICA EM OFTALMOLOGIA.	UN.	599	**R$ 119,96**	R$ 71.856,04
11	5140	4555	CONSULTA MÉDICA EM ANGIOLOGIA/CIRURGIA VASCULAR.	UN.	150	**R$ 110,53**	R$ 16.579,50
			SUB-TOTAL.....				**R$ 88.435,54**
Na descrição dos itens 01 a 15 deverão serem acrescidas e consideradas as seguintes orientações: Solicitação do atendimento pela Central de Regulação de qualquer um dos municípios que compõem o Consórcio Intermunicipal de Saúde, à Sede Administrativa do Consórcio. Autorização expedida conforme disponibilidade da Consulta Especializada pretendida. Consulta a ser realizada em consultório/clinica/hospital do próprio credenciado. Retorno: 15 dias.							
ITEM	**CÓD.**	**CÓD. TCE**	**ECOGRAFIA**	**UNIDAD**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
38	5166	TCEMT0000429	Doppler de Artérias Carótidas.	UN.	15	R$ 207,21	R$ 3.108,15
39	5208	4504	Doppler de Artérias Carótidas e Vertebrais.	UN.	20	R$ 204,49	R$ 4.089,80
40	5149	TCEMT0000240	Doppler Arterial de Membro Inferior e/ou Superior unilateral.	UN.	32	R$ 251,64	R$ 8.052,48
41	5151	TCEMT0000242	Doppler Venoso de Membro Inferior e/ou Superior unilateral.	UN.	79	R$ 251,64	R$ 19.879,56
			SUB-TOTAL.....				**R$ 35.129,99**
Na descrição dos itens 20 a 42 deverão serem acrescidas e consideradas as seguintes orientações: Solicitação do atendimento pela Central de Regulação de qualquer um dos municípios que compõem o Consórcio Intermunicipal de Saúde, à Sede Administrativa do Consórcio. Autorização expedida conforme disponibilidade do Exame de Imagem pretendido. Exame de Imagem a ser realizado em clinica/hospital do próprio credenciado.							
ITEM	**CÓD.**	**CÓD. TCE**	**OUTROS PROCEDIMENTOS**	**UNIDAD**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
61	5223	4572	Biometria ultrassônica monocular (ecobiometria).	UN.	15	R$ 79,06	R$ 1.185,90
62	5198	4227	Mapeamento de retina **(ambos os olhos).**	UN.	26	R$ 90,84	R$ 2.361,84
63	5225	4573	Campimetria Computadorizada.	UN.	48	R$ 133,71	R$ 6.418,08
64	5233	307495-1	Fotocoagulação a Laser **(ambos os olhos).**	UN.	37	R$ 192,50	R$ 7.122,50
65	5245	4587	Topografia Computadorizada de Córnea.	UN.	9	R$ 132,85	R$ 1.195,65
66	5308	4581	Paquimetria Ultrassônica.	UN.	26	R$ 107,22	R$ 2.787,72
67	5236	4580	Potencial de Acuidade Visual.	UN.	10	R$ 98,60	R$ 986,00
68	5252	4591	Yag laser (Capsulotomia) - sessao / **ambos olhos.**	UN.	58	R$ 257,68	R$ 14.945,44
69	5201	4229	Angiografia Ocular.	UN.	40	R$ 198,83	R$ 7.953,20
70	5203	4231	Tomografia de Coerencia Optica - OCT.	UN.	61	R$ 225,32	R$ 13.744,52
72	5200	4228	Retinografia Binocular **(ambos os olhos).**	UN.	27	R$ 143,51	R$ 3.874,77
73	5229	4576	Microscopia Especular de Córnea.	UN.	28	R$ 156,23	R$ 4.374,44
			SUB-TOTAL.....				**R$ 66.950,06**
Na descrição dos itens 46 a 74 deverão serem acrescidas e consideradas as seguintes orientações: Solicitação do atendimento pela Central de Regulação de qualquer um dos municípios que compõem o Consórcio Intermunicipal de Saúde, à Sede Administrativa do Consórcio. Autorização expedida conforme disponibilidade do procedimento pretendido. Procedimento a ser realizado em consultório/clinica/hospital do próprio credenciado.							
ITEM	**CÓD.**	**CÓD. TCE**	**PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS**	**UNIDAD**	**QUANT**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
75	5227	307138-3	Facoemulsificação com implante de lente intra-ocular dobrável (Catarata).	UN.	126	R$ 1.106,70	R$ 139.444,20
76	5251	312897-0	Procedimento Cirúrgico de Pterígio.	UN.	72	R$ 437,79	R$ 31.520,88
77	5905	307083-2	Retirada de Corpo Estranho da Córnea.	UN.	9	R$ 243,19	R$ 2.188,71
78	5907	307491-9	Procedimento Cirúrgico de Glaucomatosa.	UN.	5	R$ 3.022,00	R$ 15.110,00
79	6993	4230	Injeção Intra-Vitrea - Avastim/Lucentis/Eylia.	UN.	57	R$ 1.352,65	R$ 77.101,05
			SUB-TOTAL.....				**R$ 265.364,84**
Na descrição dos itens 75 a 90 deverão serem acrescidas e consideradas as seguintes orientações: Solicitação do atendimento pela Central de Regulação de qualquer um dos municípios que compõem o Consórcio Intermunicipal de Saúde, à Sede Administrativa do Consórcio. Autorização expedida conforme disponibilidade do procedimento pretendido. Procedimento a ser realizado em consultório/clinica/hospital do próprio credenciado. Incluso nos valores as despesas hospitalares, anestesiologista, honorários médicos e materiais necessários.							
			TOTAL GERAL ESTIMADO				**R$ 367.444,89**

Em conformidade com o item 7 **-** Da Distribuição Dos Serviços do edital de credenciamento 7.1 "A distribuição dos serviços será de acordo com o número de credenciados, quantidade unitária dos itens e a necessidade da Central de Regulação de cada município consorciados, podendo se necessário, serem redistribuídos durante a vigência do credenciamento", ou seja, caso houver outros pedidos de credenciamentos para as mesmas especialidades solicitadas pelas empresas declaradas aptas nesta sessão e posteriormente homologadas, os quantitativos e valor global serão redistribuídos.

Tangará da Serra/MT, 17 de Junho de 2021.

RAFAEL MACHADO

Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

78° TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 002/2020

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, por meio de seu Secretário Executivo, torna pública a ratificação do procedimento de Inexigibilidade de Licitação em epígrafe, visando à contratação da empresa **M. C. CARVALHO MARQUES CLINICA MEDICA - ME**, com **CNPJ Nº 17.825.627/0001-84**,tendo como fundamento o artigo 25, *caput* da Lei Federal n° 8.666/93, com o objeto os itens da Relação de Serviços Médicos em **PRESTAÇÃO DE EXAMES CLINICO DE ULTRASSONOGRAFIA**,do respectivo chamamento público e do Anexo I do Edital nº 013/2020 da Chamada Pública n° 002/2020, que dispõe sobre credenciamento dos serviços por preço fixo. **LOTE 01, ITEM 03, CODIGO 595.**

Peixoto de Azevedo/MT, 16 de junho de 2021.

ACIOMAR MARQUES CARVALHO

Presidente - CPL

RAFAEL SOUZA BARROS

Secretário Executivo - CISVP

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGAO PRESENCIAL Nº 003/2021

PROCESSO 009/2021

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia – CISA/MT, por meio de sua Pregoeira designada pela Resolução nº 016/2021, no uso de suas atribuições, torna público aos interessados, que realizará Licitação para Registro de Preço, na modalidade de Pregão na forma Presencial do tipo menor preço por item, cujo objeto “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM CARGA DE GAS DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, FREEZER, GELADEIRA, BEBEDOURO E VENTILADOR DE DIVERSAS MARCAS”. Pelo período de 01 (um) ano, PARA ATENDER O CONSORCIO INTERMUNICIPAL DO ARAGUAIA /MT - CISA”, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA. Abertura de Sessão Pública para o recebimento dos envelopes de proposta de preços e de documentação será no dia 30/06/2021, às 09:00hs (horário oficial de Brasília). Os interessados poderão obter informações e o Edital completo na sede do CISA, no horário de 08:00 às 12:00 horas, ou pelo telefone (66) 3522-2155 e email – licitacisa@hotmail.com. Falar a Pregoeira Lídia Barbosa.

São Félix do Araguaia - MT, 17/06/2021.

Lídia Barbosa de Brito

Pregoeira.

Resolução nº 016/2021

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT
RESOLUÇÃO 01 DE 2021

Dispõe sobre a formação de Comissão Julgadora do Concurso de Projetos n.º 001/2.021.

O **PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DO CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT**, Sr. Nelson Antônio Paim, Prefeito do Município de Poxoréu/MT,no uso de suas atribuições e competências legais que lhe são conferidas pelo Estatuto Social e demais disposições legais aplicáveis e, CONSIDERANDO o que preceitua o artigo 30 do Decreto n° 3.100 de 30 de junho de 1.999, no que concerne à formação de Comissão Julgadora para o Concurso de Projetos nº 001/2.021,

RESOLVE:

Art. 1° Constituir a **Comissão Julgadora** do Concurso de Projetos nº 001/2.021, designando os membros abaixo relacionados, sob a coordenação do primeiro:

Presidente: Eulice Idalina de Almeida

Membro: Alfredo Vinicius Amoroso

Membro: Magda Soares Aires Braga

Art. 2° A Comissão constituída no art. 1º, será responsável por analisar e julgar o conjunto de propostas realizados pelas entidades participantes do Concurso de Projetos nº 001/2.021, realizando a classificação das propostas em conformidade com as regras previstas no Edital, devendo observar os procedimentos necessários ao bom andamento do feito.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, devendo ser publicada no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado - TCE/MT.

Art. 4º Revogadas as disposições em contrário.

Registra-se. Publica-se. Cumpra-se.

Rondonópolis/MT, 14 de maio de 2.021.

_____

NELSON ANTONIO PAIM

Presidente do Conselho Diretor do CORESS/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 076/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 094/2021

ADESÃO: Nº. 006/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: OPALAIR TÁXI AÉREO LTDA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para locação de aeronave bimotor para serviços de transporte de pacientes em UTI aérea, em caráter de urgência e/ou emergência com equipe técnica especializada e locação de bimotor para transporte administrativo para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QTD UND	VALOR	TOTAL
1	*Serviços de transporte de pacientes em UTI* Aérea, *em caráter de urgência e/ ou emergência com equipe técnica especializada.*	150	5.480,00	822.000,00

Valor Total R$ 822.000,00 (Oitocentos e vinte e dois mil reais).

DATA: 15 de junho de 2021.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 15/06/2022

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 036/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: SOCIEDADE PESTALOZZI DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O presente convênio tem por objetivo o repasse financeiro pelo município a Sociedade Pestalozzi de Água Boa, para **Contratação de Instrutor de Informática** que possa atender os alunos com deficiência e garantir o acesso e o conhecimento especial de forma específica e programada no Processo de Inclusão Social, visando atender todos os alunos matriculados e com frequência ativa na Escola Pestalozzi.

RECURSOS: R$ 7.700,00 (Sete mil e setecentos reais),e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal: Anderson Karnopp**, servidor efetivo, registrado sob matricula nº 7303.1 e tendo como **substituto, Fernanda Moreira dos Santos Silva**, Servidor efetivo, registrada sob matricula nº 5167.1

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 035/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: SOCIEDADE PESTALOZZI DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O presente convênio tem por objetivo o repasse financeiro pelo município a Sociedade Pestalozzi de Água Boa, **para Contratar uma equipe multidisciplinar (Fisioterapeuta, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional)** e assim atender a demanda de alunos matriculados na Associação Pestalozzi de Água Boa/MT estimulando o desenvolvimento global emocional, social, psicomotor, psicopedagógico, sentidos, cognitivo, coordenação, atenção, concentração, linguagem e os aspectos afetivos e emocionais da Pessoa com deficiência.

RECURSOS: R$ 25.900,00 (Vinte e cinco mil e novecentos reais), e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal: Anderson Karnopp**, servidor efetivo, registrado sob matricula nº 7303.1 e tendo como **substituto, Fernanda Moreira dos Santos Silva**, Servidor efetivo, registrada sob matricula nº 5167.1

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 034/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: SOCIEDADE PESTALOZZI DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O presente convênio tem por objetivo o repasse financeiro pelo município a Sociedade Pestalozzi de Água Boa, para a **Aquisição de 01 (uma) Geladeira, 01 (um) Freezer e 02 (Dois) Climatizadores,** a fim de manter a qualidade durante os atendimentos dos alunos que frequentam a sala da Paralisia Cerebral e os que frequentam o espaço da área coberto, podendo planejar as ações e desenvolver atuação com propósitos a atingir estímulos das áreas específicas.

RECURSOS: R$ 7.929,00 (Sete mil, novecentos e vinte e nove reais), e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal: Anderson Karnopp**, servidor efetivo, registrado sob matricula nº 7303.1 e tendo como **substituto, Fernanda Moreira dos Santos Silva**, Servidor efetivo, registrada sob matricula nº 5167.1

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

PREVIDENCIA
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 08/2021

CONTRATANTE: **ÁGUA-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL,** sito a Av. Planalto n° 410 – Centro - Água Boa - MT, devidamente no C.N.P.J. sob n.º 03.871.331/0001-95.

CONTRATADA: **PERFORMANCE – ASSESSORIA PUBLICA** (P. H. DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA - ME) devidamente cadastrada no C.N.P.J. sob n.º 09.517.508/0001-36, Rua Paineiras Brancas, Nº 08 Quadra 19 – Bairro Jd. dos Ipês – Cuiabá – MT.

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste em Contratação de Profissional Capacitado para realização de Curso de Capacitação dos Membros do Conselho Deliberativo do Regime Próprio de Previdência de Água Boa-MT.

VALOR: O valor acordado entre as partes é de R$ 5.300,00 (Cinco Mil e Trezentos Reais) que serão pagos à contratada na finalização do Curso de Capacitação.

PRAZO: Os serviços, devidamente descritos nas cláusulas anteriores, serão executados nos dias 22 e 23/06/2021, podendo a critério da **CONTRATANTE**, ser prorrogado e/ou alterado através de termo aditivo.

DATA: 17/06/2021.

MARCIO ANTONIO FAORO

DIRETOR EXECUTIVO

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO PUBLICO – N° 001/2021

PROCESSO SELETIVO PUBLICO – N° 001/2021

EDITAL DE DIVULGAÇÃO - 004/2021

RESULTADO PRELIMINAR COM CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, por meio desta Comissão Organizadora do Processo Seletivo, instituída através do Decreto Municipal nº 3523 de 29 de abril de 2021, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal nº 1316/2016, e demais Legislações aplicáveis à espécie; torna público o presente resultado preliminar com classificação dos candidatos, conforme segue:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UNIVERSITÁRIO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
MARIA DA GLÓRIA ARAUJO DE S. FREITAS	02/02/1987	9,00	1°
KENNEDY MARTINS OLIVEIRA	21/06/1994	9,00	2°
FRANCIELE SOARES PIMENTEL	13/04/1988	8,00	3°
PAULIANE DA SILVA SANTOS	13/09/1989	8,00	4°
ANDREIA DA SILVA HEBRLE	16/11/ 1989	8,00	5°
DELVANEIDE MARIA NUNES DE S. MENDES	03/07/1993	8,00	6°
ISA PAULA DE JESUS	12/10/1969	7,00	7°
GEOVANA APARECIDA FERREIRA DA CUNHA	18/06/1985	7,00	8°
VANESSA SOUZA DA SILVA	19/06/1986	6,00	9°
MANOELA COSTA SILVA	12/04/1995	6,00	10°
DEBORA BENTO VIEIRA	09/12/1998	6,00	11°
FRANCIELI CESARIA OLIVEIRA RODRIGUÊS	21/12/1987	4,00	12°
ALICE FEITOSA ALVES	09/05/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ARIANA FERNANDES DOS SANTOS	24/09/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CAROLAINE BARBOSA DA SILVA	14/10/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
HELLEN LETICIA BUENO DA SILVA	11/03/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAREN LORRANE BARREIRA HENRIQUES	08/08/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARISETE RAFFAELLI	28/03/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NATÁLIA RIBEIRO DA SILVA GODOI	19/05/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
POLYANA DE OLIVEIRA BARBOSA	08/09/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RONAN ALVES SALGADO	17/02/ 1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
SOLANGE PEREIRA BISPO	04/04/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIS MIRANDA DE ALMEIDA	26/08/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TALITA ALINE DA S. MACHADO DA SILVA	12/09/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WELLEN TAINER RAMOS DE CAMPOS	25/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UNIVERSITÁRIO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
TATIANE SANTOS RODRIGUES	09/02/1991	9,00	1°
STEFANY DE SOUZA FERNANDES	19/07/1999	6,00	2°
DÉBORA SANTOS DA SILVA MACHADO	01/03/1994	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LARYSSA APARECIDA RIBOLI	29/04/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANA GREGORIO CLEMENTE	02/01/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PATRICIA DE SOUZA BONOMO	08/10/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANESSA CRISTINA SENA SILVA	21/09/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NOVA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
MARTHA DOS ANJOS PRADO	18/10/1958	8,00	1°
JOCELI RIBEIRO PRETTO	22/08/1977	8,00	2°
ANDRIELE RIBEIRO AGUIAR	18/05/1996	8,00	3°
PATRÍCIA DE FÁTIMA CHAGAS	26/09/1985	7,00	4°
CINTIA DE CASSIA FERNANDES BARBOSA	04/09/1975	6,00	5°
SIMONE MARÇAL DE ALBUQUERQUE	19/10/1987	5,00	6°
ADRIANA DUARTE DA COSTA	02/02/1976	1,00	DESCLASSIFICADA
ANDREIA GOMES JORGE	03/04/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DANIELE ALENCAR DE MELO	03/12/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JOICE KELLY RODRIGUES SANTOS	05/09/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MELISSA TAVARES	13/07/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NAIRA MIKAELA DE CEZERE BERLINDO	29/09/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSALINA SILVA DE MATOS	25/11/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SUSANA CAROLINE MIRANDA GONÇALVES	28/08/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NOVA			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ANA PAULA GOUVEIA CAMPOS	27/06/1983	2,00	DESCLASSICADO
KACISA PAULLA FERREIRA DA SILVA	26/02/1995	2,00	DESCLASSICADO

MARIA NATAL CAMPOS	25/12/1968	2,00	DESCLASSICADO

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - GUARUJÁ			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
KEILA LIMA PEREIRA	12/04/1983	8,00	1°
LISIANE IONARA RADKE	29/12/1976	7,00	2°
ANA CAROLINE TEIXEIRA MARTINS	12/03/2002	7,00	3°
MARIA DE LOURDES DA SILVA	07/03/1969	6,00	4°
LENI ALVES DE AQUINO MORAIS	27/01/1979	6,00	5°
VERUSQUIA E. S. DE SOUSA G. GONÇALVES	14/08/1981	6,00	6°
KATIELY RADKE DOS SANTOS	16/04/2002	6,00	7°
KARINY XIMENES PINTO	13/05/1985	5,00	8°
LILIANE DE SOUSA CORANDINI	28/02/1984	4,00	9°
MARCOS NUNES RODRIGUES	25/09/1997	4,00	10°
ANDRIELLY SILVA SANTOS	24/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERIKA RAFAELLY VIANA DA SILVA	22/02/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GRAZIELA BRANDINO DE OLIVEIRA	12/04/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
HEVELLEN THALIA SOUZA DA SILVA	01/06/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCAS MARQUES DE MORAES	11/04/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
MARILENE ARAÚJO DE SOUZA	08/04/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MIRLEANE LISBOA PEREIRA	24/08/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SARAH LIMA SOUSA	11/10/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA SAMPAIO	17/08/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANESSA DOS SANTOS PEDROSO	30/11/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - GUARUJÁ			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
LARISSA GONÇALVES DOS SANTOS	10/02/1998	3,00	1°
MARIA CRISTINA CARDOSO RIBEIRO	03/01/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MICHAEL DOUGLAS OLIVEIRA DE SOUZA	04/04/ 1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
WILLIAN MENDES COSTA DOS REIS	15/05/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - CENTRAL			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
SAMARA FERREIRA BARBOSA	07/11/1997	9,00	1°
MARIA APARECIDA DA SILVA	25/04/1971	8,00	2°
LUCILENE ALVES DOS REIS	14/08/1984	8,00	3°
SANDRA REGINA GALLE	27/02/1979	7,00	4°
MAIRES SILVA RODRIGUES	13/05/1997	6,00	5°
MARIA TEREZINHA DA SILVA	08/11/1997	6,00	6°
MARCOS VINICIUS DOS SANTOS KIST	25/01/2003	6,00	7°
LAINE PEREIRA MOURA	01/02/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RAYANE NEVES FERREIRA	15/06/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA CARDOSO GUIMARÃES	27/10/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRAL			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
GISLENE LUIZ DA SILVA	18/10/1978	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – GLEBA MARTINS			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ONEIDE CAMPOS DA SILVA	18/11/1976	10,00	1°
ELIANE PEREIRA SOARES	21/04/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA SERRINHA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
JUCIENE SILVA BORGES	13/05/1982	10,00	1°
KENNEDY BORGES SOARES	29/04/2001	9,00	2°
ANDREIA GONÇALVES RIBEIRO	25/07/1996	6,00	3°
EMILI MARTINS FERLA	09/04/2003	6,00	4°
JESSICA DANIELY MESSIAS DA SILVA	05/08/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MUSSIO FONSECA CORDEIRO	27/05/1964	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – JATOBAZINHO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
CRISTIANA DE SOUZA WAGNER	29/08/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ELIS REGINA SOARES DA SILVA	10/09/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – JATOBAZINHO
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
EDINEIA APARECIDA AJALA	15/12/1979	4,00	1°

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – PRIMAVEIRA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
INIMAR MIRANDA CUNHA	15/10/1970	10,00	1°
EDILENE FERREIRA DE LIMA	05/08/1996	10,00	2°
ELIZANGELA DE SOUSA BARROS	27/04/1978	9,00	3°
JISMACLAINE ARCANJO DOS SANTOS	06/06/1991	9,00	4°
TABITA MARTINS DA SILVA	11/08/1997	8,00	5°
JEAN CHARLES TAVARES ALVES	09/11/1992	7,00	6°
DANYELLA SODRE DE MACEDO	08/12/2000	7,00	7°
MARIA DIVINA DE JESUS DOS SANTOS	15/09/1969	6,00	8°
KATHIA DA SILVA CARMO	02/06/1971	5,00	9°
SIRLEY DOS SANTOS OLIVEIRA	18/04/1976	5,00	10°
LYLENA FERNANDES FREITAS	23/01/2003	4,00	11°
ESTEFANY CLARA DE BARROS BRITO SANTOS	06/06/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LEINIMAR VIEIRA CAVALCANTE	26/11/ 1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERICA JAMILLY SOUZA DA SILVA	03/01/2003	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CINTIA DE LIMA DA SILVA	26/08/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JULIANA MACHADO DOS SANTOS	24/06/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAMILA FRANCIELLY GONZALES SOUSA	10/02/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PRIMAVERA			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
KATIUSCIA WAGNER MONTEIRO	21/01/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
USLÉIA SOUSA DA SILVA	01/03/1983	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – P.A JARAGUÁ			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
DENIZE CRISTINE BERNARDO DOS SANTOS	07/01/1993	10,00	1°
CICERA MARIA DE SOUSA	25/03/1985	9,00	2°
ELIANE MODESTO SIMOES	10/02/1976	9,00	3°
PÂMELA ROSA DE OLIVEIRA GOMES	08/11/1997	8,00	4°
MARIZA APARECIDA SILVEIRA PEREIRA	27/05/1984	7,00	5°
KARYNA NAYARA MARTINS MIRANDA	08/07/1990	7,00	6°
AMANDA RAQUEL DE MACEDO BERGONSI	03/11/1995	6,00	7°
DJALMA MARTINS DE OLIVEIRA	08/05/1973	5,00	8°
CONCEIÇAO FERREIRA DE BRITO	01/04/1972	4,00	9°
MARIA FERNANDA DA SILVA PENA	30/09/1979	3,00	10°
DANIELA OLIVEIRA DA SILVA	16/07/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JAQUIELLY CARIAS SOARES DA SILVA	17/03/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSANA OLIVEIRA SILVA	23/03/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WESLAYNE MARTINS DOS SANTOS LOPES	16/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL –SANTA MARIA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
VIVIANE ROSA SIQUEIRA BIBERG	02/05/1986	7,00	1°
APARECIDA ROSARIO DE LIMA	15/06/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MATEUS BARBOSA RODRIGUES	26/04/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SANDRA CORREA DE LIMA	27/11/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CRISTALINO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
MONICA SOUSA CARRIJO	14/09/1994	10,00	1°
OZELI DA COSTA FERREIRA	10/04/1984	9,00	2°
JUCILENE DA SILVA BRAGA	08/02/1986	9,00	3°
MICKAELE SERRAO MIRANDA	12/05/1999	9,00	4°
ILENE SOARES BORGES	24/01/1979	7,00	5º
NILDA GOMES DA SILVA MELO	22/08/1979	6,00	6°
EWANDRO JARDEL DOS SANTOS DA SILVA	03/01/1997	6,00	7º
CRISTIANO GAMARRA DOS SANTOS DA SILVA	13/07/2001	6,00	8°
SABRINA NATALY R. DE CASTRO	31/05/1993	5,00	9°
MYLLENA PEREIRA MIRANDA	14/09/2001	5,00	10°
DEUZENI SOUZA QUEIROZ	28/09/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CELMA BATISTA DE GOIS	11/10/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CRISTIANO GAMARRA DO SANTO DA SILVA	13/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENISE DA SILVA WAGNER	19/04/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENIA SILVA SANTOS	08/11/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUZIMAR APARECIDA NEVES	24/05/1966	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARI ANDREIA DARY SILVA	27/12/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

MICHELLE ALVES GONÇALVEZ	27/09/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NUBIA DE FATIMA R MAGALHAES	15/03/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
OLIENE RIBEIRO SALES	30/07/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FERNANDA VIVIANE FRANCA T. SOARES SILVA	27/12/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GEOVANIA LEIDIELLE CAMPOS AMARAL	05/06/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CRISTALINO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME		**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ARIELY SILVA DE JESUS	10/03/2000	6,00	1°
MAINE MELO DA SILVA	15/05/1991	4,00	2°
NERIVAN OLIVEIRA SANTOS MORINO	29/07/1972	3,00	3°
BEATRIZ SALES DE MOURA	14/07/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DAYANE PEREIRA LIMA	25/05/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANA DE PAULA CORDEIRO	19/04/1976	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RUTE MENDES SOARES DA SILVA	25/06/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS - ACE			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
CRISTIANA GALDIOLI RAMOS	05/03/1979	7,00	1°
GLAUCIA BARBOSADA SILVA	22/05/1993	7,00	2°
APARECIDA GOMES DO N. SANMARTINO	24/03/1969	4,00	3°
LARISSA TUIANI PRADO MIRANDA BORGES	02/06/1999	4,00	4°
LARISSA DA SILVA ALVES	03/10/1999	4,00	5°
FELICIANO TAVARES PIMENTEL	20/12/1960	3,00	6°
POLIANA M. GOMES DA SILVA FERNANDES	20/02/1991	3,00	7°
JACKELINE RODRIGUES DE SOUSA	24/10/1991	3,00	8°
TATIANE FERREIRA GARCIA	23/11/1993	3,00	9°
ROSIANE MARIA DA SILVA	17/03/1984	2,00	DESCLASSIFICADA
ELIANE MARIA VIEIRA LANGKAMMER	07/10/19773	1,00	DESCLASSIFICADA
ADÃO ALMEIDA NERI	21/05/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ANTONIO CARLOS CUNHA SOUZA	10/09/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CARLOS HENRIQUE FERNANDES PEREIRA	07/12/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CELMA PEREIRA DA SILVA	31/07/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CLAUDIA APARECIDA LIMA DE SOUZA	30/12/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERIKA DANIELA GONÇALVES MONTEL	16/07/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FLAVIA DANIELE RODRIGUES	26/11/1975	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAUANE BARBOSA DOS SANTOS	14/04/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LOHANA SOARES LANGKAMMER SILVA	09/03/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANO APARECIDO DE ARAUJO	27/02/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MAYSA DE SOUZA CAMARGO	25/01/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULINA SCAVAZINI DA SILVA DE OLIVEIRA -	30/05/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULO MARCOS DA SILVA	21/01/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RAILTON DE CARVALHO BARROS SANTOS	29/05/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RANYS NEIRE VIERA DA SILVA	21/11/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIS DE SOUZA FARIA	26/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS - ACE			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
FERNANDA ROGGE SALES	25/07/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARTINA NETA DE SOUZA GALLE	10/11/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

ÁGUA BOA, 17 DE JUNHO DE 2021.

GILSON BENOVIT

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO PUBLICO – N° 001/2021

PROCESSO SELETIVO PUBLICO – N° 001/2021

EDITAL DE DIVULGAÇÃO - 004/2021

RESULTADO PRELIMINAR COM CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, por meio desta Comissão Organizadora do Processo Seletivo, instituída através do Decreto Municipal nº 3523 de 29 de abril de 2021, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal nº 1316/2016, e demais Legislações aplicáveis à espécie; torna público o presente resultado preliminar com classificação dos candidatos, conforme segue:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UNIVERSITÁRIO

ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
MARIA DA GLÓRIA ARAUJO DE S. FREITAS	02/02/1987	9,00	1°
KENNEDY MARTINS OLIVEIRA	21/06/1994	9,00	2°
FRANCIELE SOARES PIMENTEL	13/04/1988	8,00	3°
PAULIANE DA SILVA SANTOS	13/09/1989	8,00	4°
ANDREIA DA SILVA HEBRLE	16/11/ 1989	8,00	5°
DELVANEIDE MARIA NUNES DE S. MENDES	03/07/1993	8,00	6°
ISA PAULA DE JESUS	12/10/1969	7,00	7°
GEOVANA APARECIDA FERREIRA DA CUNHA	18/06/1985	7,00	8°
VANESSA SOUZA DA SILVA	19/06/1986	6,00	9°
MANOELA COSTA SILVA	12/04/1995	6,00	10°
DEBORA BENTO VIEIRA	09/12/1998	6,00	11°
FRANCIELI CESARIA OLIVEIRA RODRIGUÊS	21/12/1987	4,00	12°
ALICE FEITOSA ALVES	09/05/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ARIANA FERNANDES DOS SANTOS	24/09/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CAROLAINE BARBOSA DA SILVA	14/10/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
HELLEN LETICIA BUENO DA SILVA	11/03/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAREN LORRANE BARREIRA HENRIQUES	08/08/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARISETE RAFFAELLI	28/03/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NATÁLIA RIBEIRO DA SILVA GODOI	19/05/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
POLYANA DE OLIVEIRA BARBOSA	08/09/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RONAN ALVES SALGADO	17/02/ 1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
SOLANGE PEREIRA BISPO	04/04/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIS MIRANDA DE ALMEIDA	26/08/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TALITA ALINE DA S. MACHADO DA SILVA	12/09/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WELLEN TAINER RAMOS DE CAMPOS	25/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UNIVERSITÁRIO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
TATIANE SANTOS RODRIGUES	09/02/1991	9,00	1°
STEFANY DE SOUZA FERNANDES	19/07/1999	6,00	2°
DÉBORA SANTOS DA SILVA MACHADO	01/03/1994	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LARYSSA APARECIDA RIBOLI	29/04/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANA GREGORIO CLEMENTE	02/01/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PATRICIA DE SOUZA BONOMO	08/10/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANESSA CRISTINA SENA SILVA	21/09/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NOVA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
MARTHA DOS ANJOS PRADO	18/10/1958	8,00	1°
JOCELI RIBEIRO PRETTO	22/08/1977	8,00	2°
ANDRIELE RIBEIRO AGUIAR	18/05/1996	8,00	3°
PATRÍCIA DE FÁTIMA CHAGAS	26/09/1985	7,00	4°
CINTIA DE CASSIA FERNANDES BARBOSA	04/09/1975	6,00	5°
SIMONE MARÇAL DE ALBUQUERQUE	19/10/1987	5,00	6°
ADRIANA DUARTE DA COSTA	02/02/1976	1,00	DESCLASSIFICADA
ANDREIA GOMES JORGE	03/04/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DANIELE ALENCAR DE MELO	03/12/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JOICE KELLY RODRIGUES SANTOS	05/09/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MELISSA TAVARES	13/07/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NAIRA MIKAELA DE CEZERE BERLINDO	29/09/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSALINA SILVA DE MATOS	25/11/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SUSANA CAROLINE MIRANDA GONÇALVES	28/08/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NOVA			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ANA PAULA GOUVEIA CAMPOS	27/06/1983	2,00	DESCLASSICADO
KACISA PAULLA FERREIRA DA SILVA	26/02/1995	2,00	DESCLASSICADO
MARIA NATAL CAMPOS	25/12/1968	2,00	DESCLASSICADO

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - GUARUJÁ			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
KEILA LIMA PEREIRA	12/04/1983	8,00	1°
LISIANE IONARA RADKE	29/12/1976	7,00	2°
ANA CAROLINE TEIXEIRA MARTINS	12/03/2002	7,00	3°
MARIA DE LOURDES DA SILVA	07/03/1969	6,00	4°
LENI ALVES DE AQUINO MORAIS	27/01/1979	6,00	5°
VERUSQUIA E. S. DE SOUSA G. GONÇALVES	14/08/1981	6,00	6°
KATIELY RADKE DOS SANTOS	16/04/2002	6,00	7°
KARINY XIMENES PINTO	13/05/1985	5,00	8°
LILIANE DE SOUSA CORANDINI	28/02/1984	4,00	9°
MARCOS NUNES RODRIGUES	25/09/1997	4,00	10°
ANDRIELLY SILVA SANTOS	24/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERIKA RAFAELLY VIANA DA SILVA	22/02/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

GRAZIELA BRANDINO DE OLIVEIRA	12/04/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
HEVELLEN THALIA SOUZA DA SILVA	01/06/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCAS MARQUES DE MORAES	11/04/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
MARILENE ARAÚJO DE SOUZA	08/04/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MIRLEANE LISBOA PEREIRA	24/08/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SARAH LIMA SOUSA	11/10/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA SAMPAIO	17/08/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANESSA DOS SANTOS PEDROSO	30/11/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - GUARUJÁ

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
LARISSA GONÇALVES DOS SANTOS	10/02/1998	3,00	1°
MARIA CRISTINA CARDOSO RIBEIRO	03/01/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MICHAEL DOUGLAS OLIVEIRA DE SOUZA	04/04/ 1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
WILLIAN MENDES COSTA DOS REIS	15/05/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - CENTRAL

ENSINO MEDIO COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
SAMARA FERREIRA BARBOSA	07/11/1997	9,00	1°
MARIA APARECIDA DA SILVA	25/04/1971	8,00	2°
LUCILENE ALVES DOS REIS	14/08/1984	8,00	3°
SANDRA REGINA GALLE	27/02/1979	7,00	4°
MAIRES SILVA RODRIGUES	13/05/1997	6,00	5°
MARIA TEREZINHA DA SILVA	08/11/1997	6,00	6°
MARCOS VINICIUS DOS SANTOS KIST	25/01/2003	6,00	7°
LAINE PEREIRA MOURA	01/02/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RAYANE NEVES FERREIRA	15/06/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA CARDOSO GUIMARÃES	27/10/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRAL

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
GISLENE LUIZ DA SILVA	18/10/1978	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – GLEBA MARTINS

ENSINO MEDIO COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
ONEIDE CAMPOS DA SILVA	18/11/1976	10,00	1°
ELIANE PEREIRA SOARES	21/04/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA SERRINHA

ENSINO MEDIO COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
JUCIENE SILVA BORGES	13/05/1982	10,00	1°
KENNEDY BORGES SOARES	29/04/2001	9,00	2°
ANDREIA GONÇALVES RIBEIRO	25/07/1996	6,00	3°
EMILI MARTINS FERLA	09/04/2003	6,00	4°
JESSICA DANIELY MESSIAS DA SILVA	05/08/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MUSSIO FONSECA CORDEIRO	27/05/1964	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – JATOBAZINHO

ENSINO MEDIO COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
CRISTIANA DE SOUZA WAGNER	29/08/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ELIS REGINA SOARES DA SILVA	10/09/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – JATOBAZINHO

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
EDINEIA APARECIDA AJALA	15/12/1979	4,00	1°

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – PRIMAVEIRA

ENSINO MEDIO COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
INIMAR MIRANDA CUNHA	15/10/1970	10,00	1°
EDILENE FERREIRA DE LIMA	05/08/1996	10,00	2°
ELIZANGELA DE SOUSA BARROS	27/04/1978	9,00	3°
JISMACLAINE ARCANJO DOS SANTOS	06/06/1991	9,00	4°
TABITA MARTINS DA SILVA	11/08/1997	8,00	5°
JEAN CHARLES TAVARES ALVES	09/11/1992	7,00	6°
DANYELLA SODRE DE MACEDO	08/12/2000	7,00	7°
MARIA DIVINA DE JESUS DOS SANTOS	15/09/1969	6,00	8°
KATHIA DA SILVA CARMO	02/06/1971	5,00	9°
SIRLEY DOS SANTOS OLIVEIRA	18/04/1976	5,00	10°

LYLENA FERNANDES FREITAS	23/01/2003	4,00	11°
ESTEFANY CLARA DE BARROS BRITO SANTOS	06/06/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LEINIMAR VIEIRA CAVALCANTE	26/11/ 1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERICA JAMILLY SOUZA DA SILVA	03/01/2003	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CINTIA DE LIMA DA SILVA	26/08/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JULIANA MACHADO DOS SANTOS	24/06/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAMILA FRANCIELLY GONZALES SOUSA	10/02/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PRIMAVERA			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
KATIUSCIA WAGNER MONTEIRO	21/01/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
USLÉIA SOUSA DA SILVA	01/03/1983	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – P.A JARAGUÁ			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
DENIZE CRISTINE BERNARDO DOS SANTOS	07/01/1993	10,00	1°
CICERA MARIA DE SOUSA	25/03/1985	9,00	2°
ELIANE MODESTO SIMOES	10/02/1976	9,00	3°
PÂMELA ROSA DE OLIVEIRA GOMES	08/11/1997	8,00	4°
MARIZA APARECIDA SILVEIRA PEREIRA	27/05/1984	7,00	5°
KARYNA NAYARA MARTINS MIRANDA	08/07/1990	7,00	6°
AMANDA RAQUEL DE MACEDO BERGONSI	03/11/1995	6,00	7°
DJALMA MARTINS DE OLIVEIRA	08/05/1973	5,00	8°
CONCEIÇAO FERREIRA DE BRITO	01/04/1972	4,00	9°
MARIA FERNANDA DA SILVA PENA	30/09/1979	3,00	10°
DANIELA OLIVEIRA DA SILVA	16/07/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JAQUIELLY CARIAS SOARES DA SILVA	17/03/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSANA OLIVEIRA SILVA	23/03/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WESLAYNE MARTINS DOS SANTOS LOPES	16/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL –SANTA MARIA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
VIVIANE ROSA SIQUEIRA BIBERG	02/05/1986	7,00	1°
APARECIDA ROSARIO DE LIMA	15/06/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MATEUS BARBOSA RODRIGUES	26/04/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SANDRA CORREA DE LIMA	27/11/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CRISTALINO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
MONICA SOUSA CARRIJO	14/09/1994	10,00	1°
OZELI DA COSTA FERREIRA	10/04/1984	9,00	2°
JUCILENE DA SILVA BRAGA	08/02/1986	9,00	3°
MICKAELE SERRAO MIRANDA	12/05/1999	9,00	4°
ILENE SOARES BORGES	24/01/1979	7,00	5º
NILDA GOMES DA SILVA MELO	22/08/1979	6,00	6°
EWANDRO JARDEL DOS SANTOS DA SILVA	03/01/1997	6,00	7º
CRISTIANO GAMARRA DOS SANTOS DA SILVA	13/07/2001	6,00	8°
SABRINA NATALY R. DE CASTRO	31/05/1993	5,00	9°
MYLLENA PEREIRA MIRANDA	14/09/2001	5,00	10°
DEUZENI SOUZA QUEIROZ	28/09/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CELMA BATISTA DE GOIS	11/10/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CRISTIANO GAMARRA DO SANTO DA SILVA	13/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENISE DA SILVA WAGNER	19/04/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENIA SILVA SANTOS	08/11/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUZIMAR APARECIDA NEVES	24/05/1966	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARI ANDREIA DARY SILVA	27/12/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MICHELLE ALVES GONÇALVEZ	27/09/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NUBIA DE FATIMA R MAGALHAES	15/03/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
OLIENE RIBEIRO SALES	30/07/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FERNANDA VIVIANE FRANCA T. SOARES SILVA	27/12/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GEOVANIA LEIDIELLE CAMPOS AMARAL	05/06/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CRISTALINO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME		**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ARIELY SILVA DE JESUS	10/03/2000	6,00	1°
MAINE MELO DA SILVA	15/05/1991	4,00	2°
NERIVAN OLIVEIRA SANTOS MORINO	29/07/1972	3,00	3°
BEATRIZ SALES DE MOURA	14/07/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DAYANE PEREIRA LIMA	25/05/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANA DE PAULA CORDEIRO	19/04/1976	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RUTE MENDES SOARES DA SILVA	25/06/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS - ACE			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
CRISTIANA GALDIOLI RAMOS	05/03/1979	7,00	1°
GLAUCIA BARBOSADA SILVA	22/05/1993	7,00	2°
APARECIDA GOMES DO N. SANMARTINO	24/03/1969	4,00	3°
LARISSA TUIANI PRADO MIRANDA BORGES	02/06/1999	4,00	4°
LARISSA DA SILVA ALVES	03/10/1999	4,00	5°
FELICIANO TAVARES PIMENTEL	20/12/1960	3,00	6°
POLIANA M. GOMES DA SILVA FERNANDES	20/02/1991	3,00	7°
JACKELINE RODRIGUES DE SOUSA	24/10/1991	3,00	8°
TATIANE FERREIRA GARCIA	23/11/1993	3,00	9°
ROSIANE MARIA DA SILVA	17/03/1984	2,00	DESCLASSIFICADA
ELIANE MARIA VIEIRA LANGKAMMER	07/10/19773	1,00	DESCLASSIFICADA
ADÃO ALMEIDA NERI	21/05/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ANTONIO CARLOS CUNHA SOUZA	10/09/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CARLOS HENRIQUE FERNANDES PEREIRA	07/12/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CELMA PEREIRA DA SILVA	31/07/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CLAUDIA APARECIDA LIMA DE SOUZA	30/12/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERIKA DANIELA GONÇALVES MONTEL	16/07/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FLAVIA DANIELE RODRIGUES	26/11/1975	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAUANE BARBOSA DOS SANTOS	14/04/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LOHANA SOARES LANGKAMMER SILVA	09/03/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANO APARECIDO DE ARAUJO	27/02/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MAYSA DE SOUZA CAMARGO	25/01/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULINA SCAVAZINI DA SILVA DE OLIVEIRA -	30/05/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULO MARCOS DA SILVA	21/01/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RAILTON DE CARVALHO BARROS SANTOS	29/05/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RANYS NEIRE VIERA DA SILVA	21/11/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIS DE SOUZA FARIA	26/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS - ACE			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
FERNANDA ROGGE SALES	25/07/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARTINA NETA DE SOUZA GALLE	10/11/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

ÁGUA BOA, 17 DE JUNHO DE 2021.

GILSON BENOVIT

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO PUBLICO – N° 001/2021

PROCESSO SELETIVO PUBLICO – N° 001/2021

EDITAL DE DIVULGAÇÃO - 004/2021

RESULTADO PRELIMINAR COM CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, por meio desta Comissão Organizadora do Processo Seletivo, instituída através do Decreto Municipal nº 3523 de 29 de abril de 2021, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal nº 1316/2016, e demais Legislações aplicáveis à espécie; torna público o presente resultado preliminar com classificação dos candidatos, conforme segue:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UNIVERSITÁRIO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
MARIA DA GLÓRIA ARAUJO DE S. FREITAS	02/02/1987	9,00	1°
KENNEDY MARTINS OLIVEIRA	21/06/1994	9,00	2°
FRANCIELE SOARES PIMENTEL	13/04/1988	8,00	3°
PAULIANE DA SILVA SANTOS	13/09/1989	8,00	4°
ANDREIA DA SILVA HEBRLE	16/11/ 1989	8,00	5°
DELVANEIDE MARIA NUNES DE S. MENDES	03/07/1993	8,00	6°
ISA PAULA DE JESUS	12/10/1969	7,00	7°
GEOVANA APARECIDA FERREIRA DA CUNHA	18/06/1985	7,00	8°
VANESSA SOUZA DA SILVA	19/06/1986	6,00	9°
MANOELA COSTA SILVA	12/04/1995	6,00	10°
DEBORA BENTO VIEIRA	09/12/1998	6,00	11°
FRANCIELI CESARIA OLIVEIRA RODRIGUÊS	21/12/1987	4,00	12°
ALICE FEITOSA ALVES	09/05/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ARIANA FERNANDES DOS SANTOS	24/09/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CAROLAINE BARBOSA DA SILVA	14/10/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

HELLEN LETICIA BUENO DA SILVA	11/03/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAREN LORRANE BARREIRA HENRIQUES	08/08/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARISETE RAFFAELLI	28/03/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NATÁLIA RIBEIRO DA SILVA GODOI	19/05/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
POLYANA DE OLIVEIRA BARBOSA	08/09/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RONAN ALVES SALGADO	17/02/ 1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
SOLANGE PEREIRA BISPO	04/04/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIS MIRANDA DE ALMEIDA	26/08/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TALITA ALINE DA S. MACHADO DA SILVA	12/09/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WELLEN TAINER RAMOS DE CAMPOS	25/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UNIVERSITÁRIO

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
TATIANE SANTOS RODRIGUES	09/02/1991	9,00	1°
STEFANY DE SOUZA FERNANDES	19/07/1999	6,00	2°
DÉBORA SANTOS DA SILVA MACHADO	01/03/1994	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LARYSSA APARECIDA RIBOLI	29/04/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANA GREGORIO CLEMENTE	02/01/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PATRICIA DE SOUZA BONOMO	08/10/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANESSA CRISTINA SENA SILVA	21/09/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NOVA

ENSINO MEDIO COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
MARTHA DOS ANJOS PRADO	18/10/1958	8,00	1°
JOCELI RIBEIRO PRETTO	22/08/1977	8,00	2°
ANDRIELE RIBEIRO AGUIAR	18/05/1996	8,00	3°
PATRÍCIA DE FÁTIMA CHAGAS	26/09/1985	7,00	4°
CINTIA DE CASSIA FERNANDES BARBOSA	04/09/1975	6,00	5°
SIMONE MARÇAL DE ALBUQUERQUE	19/10/1987	5,00	6°
ADRIANA DUARTE DA COSTA	02/02/1976	1,00	DESCLASSIFICADA
ANDREIA GOMES JORGE	03/04/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DANIELE ALENCAR DE MELO	03/12/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JOICE KELLY RODRIGUES SANTOS	05/09/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MELISSA TAVARES	13/07/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NAIRA MIKAELA DE CEZERE BERLINDO	29/09/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSALINA SILVA DE MATOS	25/11/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SUSANA CAROLINE MIRANDA GONÇALVES	28/08/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NOVA

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
ANA PAULA GOUVEIA CAMPOS	27/06/1983	2,00	DESCLASSICADO
KACISA PAULLA FERREIRA DA SILVA	26/02/1995	2,00	DESCLASSICADO
MARIA NATAL CAMPOS	25/12/1968	2,00	DESCLASSICADO

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - GUARUJÁ

ENSINO MEDIO COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
KEILA LIMA PEREIRA	12/04/1983	8,00	1°
LISIANE IONARA RADKE	29/12/1976	7,00	2°
ANA CAROLINE TEIXEIRA MARTINS	12/03/2002	7,00	3°
MARIA DE LOURDES DA SILVA	07/03/1969	6,00	4°
LENI ALVES DE AQUINO MORAIS	27/01/1979	6,00	5°
VERUSQUIA E. S. DE SOUSA G. GONÇALVES	14/08/1981	6,00	6°
KATIELY RADKE DOS SANTOS	16/04/2002	6,00	7°
KARINY XIMENES PINTO	13/05/1985	5,00	8°
LILIANE DE SOUSA CORANDINI	28/02/1984	4,00	9°
MARCOS NUNES RODRIGUES	25/09/1997	4,00	10°
ANDRIELLY SILVA SANTOS	24/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERIKA RAFAELLY VIANA DA SILVA	22/02/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GRAZIELA BRANDINO DE OLIVEIRA	12/04/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
HEVELLEN THALIA SOUZA DA SILVA	01/06/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCAS MARQUES DE MORAES	11/04/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
MARILENE ARAÚJO DE SOUZA	08/04/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MIRLEANE LISBOA PEREIRA	24/08/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SARAH LIMA SOUSA	11/10/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA SAMPAIO	17/08/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANESSA DOS SANTOS PEDROSO	30/11/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - GUARUJÁ

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
LARISSA GONÇALVES DOS SANTOS	10/02/1998	3,00	1°
MARIA CRISTINA CARDOSO RIBEIRO	03/01/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MICHAEL DOUGLAS OLIVEIRA DE SOUZA	04/04/ 1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
WILLIAN MENDES COSTA DOS REIS	15/05/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - CENTRAL			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
SAMARA FERREIRA BARBOSA	07/11/1997	9,00	1°
MARIA APARECIDA DA SILVA	25/04/1971	8,00	2°
LUCILENE ALVES DOS REIS	14/08/1984	8,00	3°
SANDRA REGINA GALLE	27/02/1979	7,00	4°
MAIRES SILVA RODRIGUES	13/05/1997	6,00	5°
MARIA TEREZINHA DA SILVA	08/11/1997	6,00	6°
MARCOS VINICIUS DOS SANTOS KIST	25/01/2003	6,00	7°
LAINE PEREIRA MOURA	01/02/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RAYANE NEVES FERREIRA	15/06/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA CARDOSO GUIMARÃES	27/10/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRAL			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
GISLENE LUIZ DA SILVA	18/10/1978	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – GLEBA MARTINS			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
ONEIDE CAMPOS DA SILVA	18/11/1976	10,00	1°
ELIANE PEREIRA SOARES	21/04/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA SERRINHA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
JUCIENE SILVA BORGES	13/05/1982	10,00	1°
KENNEDY BORGES SOARES	29/04/2001	9,00	2°
ANDREIA GONÇALVES RIBEIRO	25/07/1996	6,00	3°
EMILI MARTINS FERLA	09/04/2003	6,00	4°
JESSICA DANIELY MESSIAS DA SILVA	05/08/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MUSSIO FONSECA CORDEIRO	27/05/1964	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – JATOBAZINHO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
CRISTIANA DE SOUZA WAGNER	29/08/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ELIS REGINA SOARES DA SILVA	10/09/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – JATOBAZINHO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
EDINEIA APARECIDA AJALA	15/12/1979	4,00	1°

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – PRIMAVEIRA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
INIMAR MIRANDA CUNHA	15/10/1970	10,00	1°
EDILENE FERREIRA DE LIMA	05/08/1996	10,00	2°
ELIZANGELA DE SOUSA BARROS	27/04/1978	9,00	3°
JISMACLAINE ARCANJO DOS SANTOS	06/06/1991	9,00	4°
TABITA MARTINS DA SILVA	11/08/1997	8,00	5°
JEAN CHARLES TAVARES ALVES	09/11/1992	7,00	6°
DANYELLA SODRE DE MACEDO	08/12/2000	7,00	7°
MARIA DIVINA DE JESUS DOS SANTOS	15/09/1969	6,00	8°
KATHIA DA SILVA CARMO	02/06/1971	5,00	9°
SIRLEY DOS SANTOS OLIVEIRA	18/04/1976	5,00	10°
LYLENA FERNANDES FREITAS	23/01/2003	4,00	11°
ESTEFANY CLARA DE BARROS BRITO SANTOS	06/06/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LEINIMAR VIEIRA CAVALCANTE	26/11/ 1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERICA JAMILLY SOUZA DA SILVA	03/01/2003	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CINTIA DE LIMA DA SILVA	26/08/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JULIANA MACHADO DOS SANTOS	24/06/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAMILA FRANCIELLY GONZALES SOUSA	10/02/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PRIMAVERA			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
KATIUSCIA WAGNER MONTEIRO	21/01/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
USLÉIA SOUSA DA SILVA	01/03/1983	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – P.A JARAGUÁ			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO

DENIZE CRISTINE BERNARDO DOS SANTOS	07/01/1993	10,00	1°
CICERA MARIA DE SOUSA	25/03/1985	9,00	2°
ELIANE MODESTO SIMOES	10/02/1976	9,00	3°
PÂMELA ROSA DE OLIVEIRA GOMES	08/11/1997	8,00	4°
MARIZA APARECIDA SILVEIRA PEREIRA	27/05/1984	7,00	5°
KARYNA NAYARA MARTINS MIRANDA	08/07/1990	7,00	6°
AMANDA RAQUEL DE MACEDO BERGONSI	03/11/1995	6,00	7°
DJALMA MARTINS DE OLIVEIRA	08/05/1973	5,00	8°
CONCEIÇAO FERREIRA DE BRITO	01/04/1972	4,00	9°
MARIA FERNANDA DA SILVA PENA	30/09/1979	3,00	10°
DANIELA OLIVEIRA DA SILVA	16/07/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JAQUIELLY CARIAS SOARES DA SILVA	17/03/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSANA OLIVEIRA SILVA	23/03/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WESLAYNE MARTINS DOS SANTOS LOPES	16/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL –SANTA MARIA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
VIVIANE ROSA SIQUEIRA BIBERG	02/05/1986	7,00	1°
APARECIDA ROSARIO DE LIMA	15/06/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MATEUS BARBOSA RODRIGUES	26/04/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SANDRA CORREA DE LIMA	27/11/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CRISTALINO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
MONICA SOUSA CARRIJO	14/09/1994	10,00	1°
OZELI DA COSTA FERREIRA	10/04/1984	9,00	2°
JUCILENE DA SILVA BRAGA	08/02/1986	9,00	3°
MICKAELE SERRAO MIRANDA	12/05/1999	9,00	4°
ILENE SOARES BORGES	24/01/1979	7,00	5º
NILDA GOMES DA SILVA MELO	22/08/1979	6,00	6°
EWANDRO JARDEL DOS SANTOS DA SILVA	03/01/1997	6,00	7º
CRISTIANO GAMARRA DOS SANTOS DA SILVA	13/07/2001	6,00	8°
SABRINA NATALY R. DE CASTRO	31/05/1993	5,00	9°
MYLLENA PEREIRA MIRANDA	14/09/2001	5,00	10°
DEUZENI SOUZA QUEIROZ	28/09/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CELMA BATISTA DE GOIS	11/10/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CRISTIANO GAMARRA DO SANTO DA SILVA	13/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENISE DA SILVA WAGNER	19/04/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENIA SILVA SANTOS	08/11/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUZIMAR APARECIDA NEVES	24/05/1966	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARI ANDREIA DARY SILVA	27/12/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MICHELLE ALVES GONÇALVEZ	27/09/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NUBIA DE FATIMA R MAGALHAES	15/03/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
OLIENE RIBEIRO SALES	30/07/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FERNANDA VIVIANE FRANCA T. SOARES SILVA	27/12/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GEOVANIA LEIDIELLE CAMPOS AMARAL	05/06/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CRISTALINO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME		**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ARIELY SILVA DE JESUS	10/03/2000	6,00	1°
MAINE MELO DA SILVA	15/05/1991	4,00	2°
NERIVAN OLIVEIRA SANTOS MORINO	29/07/1972	3,00	3°
BEATRIZ SALES DE MOURA	14/07/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DAYANE PEREIRA LIMA	25/05/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANA DE PAULA CORDEIRO	19/04/1976	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RUTE MENDES SOARES DA SILVA	25/06/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS - ACE			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
CRISTIANA GALDIOLI RAMOS	05/03/1979	7,00	1°
GLAUCIA BARBOSADA SILVA	22/05/1993	7,00	2°
APARECIDA GOMES DO N. SANMARTINO	24/03/1969	4,00	3°
LARISSA TUIANI PRADO MIRANDA BORGES	02/06/1999	4,00	4°
LARISSA DA SILVA ALVES	03/10/1999	4,00	5°
FELICIANO TAVARES PIMENTEL	20/12/1960	3,00	6°
POLIANA M. GOMES DA SILVA FERNANDES	20/02/1991	3,00	7°
JACKELINE RODRIGUES DE SOUSA	24/10/1991	3,00	8°
TATIANE FERREIRA GARCIA	23/11/1993	3,00	9°
ROSIANE MARIA DA SILVA	17/03/1984	2,00	DESCLASSIFICADA
ELIANE MARIA VIEIRA LANGKAMMER	07/10/19773	1,00	DESCLASSIFICADA
ADÃO ALMEIDA NERI	21/05/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ANTONIO CARLOS CUNHA SOUZA	10/09/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CARLOS HENRIQUE FERNANDES PEREIRA	07/12/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

CELMA PEREIRA DA SILVA	31/07/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CLAUDIA APARECIDA LIMA DE SOUZA	30/12/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERIKA DANIELA GONÇALVES MONTEL	16/07/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FLAVIA DANIELE RODRIGUES	26/11/1975	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAUANE BARBOSA DOS SANTOS	14/04/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LOHANA SOARES LANGKAMMER SILVA	09/03/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANO APARECIDO DE ARAUJO	27/02/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MAYSA DE SOUZA CAMARGO	25/01/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULINA SCAVAZINI DA SILVA DE OLIVEIRA -	30/05/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULO MARCOS DA SILVA	21/01/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RAILTON DE CARVALHO BARROS SANTOS	29/05/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RANYS NEIRE VIERA DA SILVA	21/11/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIS DE SOUZA FARIA	26/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS - ACE			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
FERNANDA ROGGE SALES	25/07/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARTINA NETA DE SOUZA GALLE	10/11/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

ÁGUA BOA, 17 DE JUNHO DE 2021.

GILSON BENOVIT

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 033/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DA CRIANÇA DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O presente Termo de Convênio de Cooperação Técnico Financeiro consiste no repasse de recursos financeiros por parte da Concedente, tendo como objetivo Custear as **Despesas com a aquisição de 02 (dois) aparelhos de AR CONDICIONADO e suas respectivas instalações**, para assim proporcionar a busca por maior eficácia nas ações desempenhadas na instituição, visando qualificar o atendimento e a participação dos infantes acolhidos em todas as ações desenvolvidas pela equipe técnica junto a Associação Beneficente Lar da Criança de Água Boa/MT, e portanto, dar continuidade no processo para dar o suporte temporário às crianças e adolescentes até o ponto de estabelecerem-se emocionalmente e socialmente e devolve-los à sociedade

RECURSOS: R$ 4.400,00 (Quatro mil e quatrocentos reais),e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal: *Priscila Kedma Souza Dias,*** servidora do cargo em provimento de comissão, registrado sob matricula nº 7589.1 e tendo como **substituto, *Catia Celine Valerio Kuhn,*** servidora do cargo em provimento de comissão, registrado sob matricula nº 7590.1.

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 077/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 080/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 020/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: PREMIUM COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: Contratação de Empresa para prestação de serviços de coleta, manejo e transporte dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais da área urbana do município de Água Boa – MT, até o aterro sanitário, incluindo materiais provenientes de feiras-livres e instituições e áreas públicas.

CÓD.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
3963987	SERVIÇO DE COLETA, MANEJO E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS DA ÁREA URBANA DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA – MT.	MÊS	12	100.400,00	1.204,800,00

Valor Total R$ 1.204.800,00 (Um milhão e duzentos e quatro mil e oitocentos reais).

DATA: 17 de junho de 2021.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 17/06/2022

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO PUBLICO – N° 001/2021

PROCESSO SELETIVO PUBLICO – N° 001/2021

EDITAL DE DIVULGAÇÃO - 004/2021

RESULTADO PRELIMINAR COM CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, por meio desta Comissão Organizadora do Processo Seletivo, instituída através do Decreto Municipal nº 3523 de 29 de abril de 2021, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal nº 1316/2016, e demais Legislações aplicáveis à espécie; torna público o presente resultado preliminar com classificação dos candidatos, conforme segue:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UNIVERSITÁRIO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
MARIA DA GLÓRIA ARAUJO DE S. FREITAS	02/02/1987	9,00	1°
KENNEDY MARTINS OLIVEIRA	21/06/1994	9,00	2°
FRANCIELE SOARES PIMENTEL	13/04/1988	8,00	3°
PAULIANE DA SILVA SANTOS	13/09/1989	8,00	4°
ANDREIA DA SILVA HEBRLE	16/11/ 1989	8,00	5°
DELVANEIDE MARIA NUNES DE S. MENDES	03/07/1993	8,00	6°
ISA PAULA DE JESUS	12/10/1969	7,00	7°
GEOVANA APARECIDA FERREIRA DA CUNHA	18/06/1985	7,00	8°
VANESSA SOUZA DA SILVA	19/06/1986	6,00	9°
MANOELA COSTA SILVA	12/04/1995	6,00	10°
DEBORA BENTO VIEIRA	09/12/1998	6,00	11°
FRANCIELI CESARIA OLIVEIRA RODRIGUÊS	21/12/1987	4,00	12°
ALICE FEITOSA ALVES	09/05/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ARIANA FERNANDES DOS SANTOS	24/09/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CAROLAINE BARBOSA DA SILVA	14/10/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
HELLEN LETICIA BUENO DA SILVA	11/03/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAREN LORRANE BARREIRA HENRIQUES	08/08/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARISETE RAFFAELLI	28/03/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NATÁLIA RIBEIRO DA SILVA GODOI	19/05/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
POLYANA DE OLIVEIRA BARBOSA	08/09/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RONAN ALVES SALGADO	17/02/ 1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
SOLANGE PEREIRA BISPO	04/04/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIS MIRANDA DE ALMEIDA	26/08/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TALITA ALINE DA S. MACHADO DA SILVA	12/09/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WELLEN TAINER RAMOS DE CAMPOS	25/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – UNIVERSITÁRIO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
TATIANE SANTOS RODRIGUES	09/02/1991	9,00	1°
STEFANY DE SOUZA FERNANDES	19/07/1999	6,00	2°
DÉBORA SANTOS DA SILVA MACHADO	01/03/1994	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LARYSSA APARECIDA RIBOLI	29/04/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANA GREGORIO CLEMENTE	02/01/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PATRICIA DE SOUZA BONOMO	08/10/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANESSA CRISTINA SENA SILVA	21/09/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NOVA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
MARTHA DOS ANJOS PRADO	18/10/1958	8,00	1°
JOCELI RIBEIRO PRETTO	22/08/1977	8,00	2°
ANDRIELE RIBEIRO AGUIAR	18/05/1996	8,00	3°
PATRÍCIA DE FÁTIMA CHAGAS	26/09/1985	7,00	4°
CINTIA DE CASSIA FERNANDES BARBOSA	04/09/1975	6,00	5°
SIMONE MARÇAL DE ALBUQUERQUE	19/10/1987	5,00	6°
ADRIANA DUARTE DA COSTA	02/02/1976	1,00	DESCLASSIFICADA
ANDREIA GOMES JORGE	03/04/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DANIELE ALENCAR DE MELO	03/12/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JOICE KELLY RODRIGUES SANTOS	05/09/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MELISSA TAVARES	13/07/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NAIRA MIKAELA DE CEZERE BERLINDO	29/09/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSALINA SILVA DE MATOS	25/11/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SUSANA CAROLINE MIRANDA GONÇALVES	28/08/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA NOVA			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**

ANA PAULA GOUVEIA CAMPOS	27/06/1983	2,00	DESCLASSICADO
KACISA PAULLA FERREIRA DA SILVA	26/02/1995	2,00	DESCLASSICADO
MARIA NATAL CAMPOS	25/12/1968	2,00	DESCLASSICADO

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - GUARUJÁ			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
KEILA LIMA PEREIRA	12/04/1983	8,00	1°
LISIANE IONARA RADKE	29/12/1976	7,00	2°
ANA CAROLINE TEIXEIRA MARTINS	12/03/2002	7,00	3°
MARIA DE LOURDES DA SILVA	07/03/1969	6,00	4°
LENI ALVES DE AQUINO MORAIS	27/01/1979	6,00	5°
VERUSQUIA E. S. DE SOUSA G. GONÇALVES	14/08/1981	6,00	6°
KATIELY RADKE DOS SANTOS	16/04/2002	6,00	7°
KARINY XIMENES PINTO	13/05/1985	5,00	8°
LILIANE DE SOUSA CORANDINI	28/02/1984	4,00	9°
MARCOS NUNES RODRIGUES	25/09/1997	4,00	10°
ANDRIELLY SILVA SANTOS	24/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERIKA RAFAELLY VIANA DA SILVA	22/02/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GRAZIELA BRANDINO DE OLIVEIRA	12/04/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
HEVELLEN THALIA SOUZA DA SILVA	01/06/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCAS MARQUES DE MORAES	11/04/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
MARILENE ARAÚJO DE SOUZA	08/04/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MIRLEANE LISBOA PEREIRA	24/08/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SARAH LIMA SOUSA	11/10/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA SAMPAIO	17/08/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANESSA DOS SANTOS PEDROSO	30/11/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - GUARUJÁ			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
LARISSA GONÇALVES DOS SANTOS	10/02/1998	3,00	1°
MARIA CRISTINA CARDOSO RIBEIRO	03/01/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MICHAEL DOUGLAS OLIVEIRA DE SOUZA	04/04/ 1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
WILLIAN MENDES COSTA DOS REIS	15/05/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - CENTRAL			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
SAMARA FERREIRA BARBOSA	07/11/1997	9,00	1°
MARIA APARECIDA DA SILVA	25/04/1971	8,00	2°
LUCILENE ALVES DOS REIS	14/08/1984	8,00	3°
SANDRA REGINA GALLE	27/02/1979	7,00	4°
MAIRES SILVA RODRIGUES	13/05/1997	6,00	5°
MARIA TEREZINHA DA SILVA	08/11/1997	6,00	6°
MARCOS VINICIUS DOS SANTOS KIST	25/01/2003	6,00	7°
LAINE PEREIRA MOURA	01/02/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RAYANE NEVES FERREIRA	15/06/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA CARDOSO GUIMARÃES	27/10/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CENTRAL			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
GISLENE LUIZ DA SILVA	18/10/1978	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – GLEBA MARTINS			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ONEIDE CAMPOS DA SILVA	18/11/1976	10,00	1°
ELIANE PEREIRA SOARES	21/04/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – VILA SERRINHA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
JUCIENE SILVA BORGES	13/05/1982	10,00	1°
KENNEDY BORGES SOARES	29/04/2001	9,00	2°
ANDREIA GONÇALVES RIBEIRO	25/07/1996	6,00	3°
EMILI MARTINS FERLA	09/04/2003	6,00	4°
JESSICA DANIELY MESSIAS DA SILVA	05/08/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MUSSIO FONSECA CORDEIRO	27/05/1964	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – JATOBAZINHO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
CRISTIANA DE SOUZA WAGNER	29/08/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ELIS REGINA SOARES DA SILVA	10/09/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL – JATOBAZINHO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
EDINEIA APARECIDA AJALA	15/12/1979	4,00	1°

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – PRIMAVEIRA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
INIMAR MIRANDA CUNHA	15/10/1970	10,00	1°
EDILENE FERREIRA DE LIMA	05/08/1996	10,00	2°
ELIZANGELA DE SOUSA BARROS	27/04/1978	9,00	3°
JISMACLAINE ARCANJO DOS SANTOS	06/06/1991	9,00	4°
TABITA MARTINS DA SILVA	11/08/1997	8,00	5°
JEAN CHARLES TAVARES ALVES	09/11/1992	7,00	6°
DANYELLA SODRE DE MACEDO	08/12/2000	7,00	7°
MARIA DIVINA DE JESUS DOS SANTOS	15/09/1969	6,00	8°
KATHIA DA SILVA CARMO	02/06/1971	5,00	9°
SIRLEY DOS SANTOS OLIVEIRA	18/04/1976	5,00	10°
LYLENA FERNANDES FREITAS	23/01/2003	4,00	11°
ESTEFANY CLARA DE BARROS BRITO SANTOS	06/06/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LEINIMAR VIEIRA CAVALCANTE	26/11/ 1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERICA JAMILLY SOUZA DA SILVA	03/01/2003	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CINTIA DE LIMA DA SILVA	26/08/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JULIANA MACHADO DOS SANTOS	24/06/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAMILA FRANCIELLY GONZALES SOUSA	10/02/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PRIMAVERA			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
KATIUSCIA WAGNER MONTEIRO	21/01/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
USLÉIA SOUSA DA SILVA	01/03/1983	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – P.A JARAGUÁ			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
DENIZE CRISTINE BERNARDO DOS SANTOS	07/01/1993	10,00	1°
CICERA MARIA DE SOUSA	25/03/1985	9,00	2°
ELIANE MODESTO SIMOES	10/02/1976	9,00	3°
PÂMELA ROSA DE OLIVEIRA GOMES	08/11/1997	8,00	4°
MARIZA APARECIDA SILVEIRA PEREIRA	27/05/1984	7,00	5°
KARYNA NAYARA MARTINS MIRANDA	08/07/1990	7,00	6°
AMANDA RAQUEL DE MACEDO BERGONSI	03/11/1995	6,00	7°
DJALMA MARTINS DE OLIVEIRA	08/05/1973	5,00	8°
CONCEIÇAO FERREIRA DE BRITO	01/04/1972	4,00	9°
MARIA FERNANDA DA SILVA PENA	30/09/1979	3,00	10°
DANIELA OLIVEIRA DA SILVA	16/07/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JAQUIELLY CARIAS SOARES DA SILVA	17/03/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSANA OLIVEIRA SILVA	23/03/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WESLAYNE MARTINS DOS SANTOS LOPES	16/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL –SANTA MARIA			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
VIVIANE ROSA SIQUEIRA BIBERG	02/05/1986	7,00	1°
APARECIDA ROSARIO DE LIMA	15/06/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MATEUS BARBOSA RODRIGUES	26/04/2002	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SANDRA CORREA DE LIMA	27/11/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CRISTALINO			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	NASCIMENTO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
MONICA SOUSA CARRIJO	14/09/1994	10,00	1°
OZELI DA COSTA FERREIRA	10/04/1984	9,00	2°
JUCILENE DA SILVA BRAGA	08/02/1986	9,00	3°
MICKAELE SERRAO MIRANDA	12/05/1999	9,00	4°
ILENE SOARES BORGES	24/01/1979	7,00	5º
NILDA GOMES DA SILVA MELO	22/08/1979	6,00	6°
EWANDRO JARDEL DOS SANTOS DA SILVA	03/01/1997	6,00	7º
CRISTIANO GAMARRA DOS SANTOS DA SILVA	13/07/2001	6,00	8°
SABRINA NATALY R. DE CASTRO	31/05/1993	5,00	9°
MYLLENA PEREIRA MIRANDA	14/09/2001	5,00	10°
DEUZENI SOUZA QUEIROZ	28/09/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CELMA BATISTA DE GOIS	11/10/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CRISTIANO GAMARRA DO SANTO DA SILVA	13/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENISE DA SILVA WAGNER	19/04/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENIA SILVA SANTOS	08/11/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

LUZIMAR APARECIDA NEVES	24/05/1966	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARI ANDREIA DARY SILVA	27/12/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MICHELLE ALVES GONÇALVEZ	27/09/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
NUBIA DE FATIMA R MAGALHAES	15/03/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
OLIENE RIBEIRO SALES	30/07/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FERNANDA VIVIANE FRANCA T. SOARES SILVA	27/12/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GEOVANIA LEIDIELLE CAMPOS AMARAL	05/06/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - CRISTALINO			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME		**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ARIELY SILVA DE JESUS	10/03/2000	6,00	1°
MAINE MELO DA SILVA	15/05/1991	4,00	2°
NERIVAN OLIVEIRA SANTOS MORINO	29/07/1972	3,00	3°
BEATRIZ SALES DE MOURA	14/07/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DAYANE PEREIRA LIMA	25/05/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANA DE PAULA CORDEIRO	19/04/1976	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RUTE MENDES SOARES DA SILVA	25/06/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS - ACE			
ENSINO MEDIO COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
CRISTIANA GALDIOLI RAMOS	05/03/1979	7,00	1°
GLAUCIA BARBOSADA SILVA	22/05/1993	7,00	2°
APARECIDA GOMES DO N. SANMARTINO	24/03/1969	4,00	3°
LARISSA TUIANI PRADO MIRANDA BORGES	02/06/1999	4,00	4°
LARISSA DA SILVA ALVES	03/10/1999	4,00	5°
FELICIANO TAVARES PIMENTEL	20/12/1960	3,00	6°
POLIANA M. GOMES DA SILVA FERNANDES	20/02/1991	3,00	7°
JACKELINE RODRIGUES DE SOUSA	24/10/1991	3,00	8°
TATIANE FERREIRA GARCIA	23/11/1993	3,00	9°
ROSIANE MARIA DA SILVA	17/03/1984	2,00	DESCLASSIFICADA
ELIANE MARIA VIEIRA LANGKAMMER	07/10/19773	1,00	DESCLASSIFICADA
ADÃO ALMEIDA NERI	21/05/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ANTONIO CARLOS CUNHA SOUZA	10/09/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CARLOS HENRIQUE FERNANDES PEREIRA	07/12/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CELMA PEREIRA DA SILVA	31/07/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CLAUDIA APARECIDA LIMA DE SOUZA	30/12/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ERIKA DANIELA GONÇALVES MONTEL	16/07/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FLAVIA DANIELE RODRIGUES	26/11/1975	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAUANE BARBOSA DOS SANTOS	14/04/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LOHANA SOARES LANGKAMMER SILVA	09/03/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIANO APARECIDO DE ARAUJO	27/02/1987	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MAYSA DE SOUZA CAMARGO	25/01/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULINA SCAVAZINI DA SILVA DE OLIVEIRA -	30/05/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULO MARCOS DA SILVA	21/01/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RAILTON DE CARVALHO BARROS SANTOS	29/05/1988	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
RANYS NEIRE VIERA DA SILVA	21/11/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIS DE SOUZA FARIA	26/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS - ACE			
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
FERNANDA ROGGE SALES	25/07/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARTINA NETA DE SOUZA GALLE	10/11/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

ÁGUA BOA, 17 DE JUNHO DE 2021.

GILSON BENOVIT

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 075/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 093/2021

ADESÃO: Nº. 005/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 001/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: ATC BUSINESS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO EIRELI

OBJETO: *Aquisição de eletrodomésticos, multibrinquedos e mobiliários escolares, para as unidades escolares de Água Boa-MT*.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND FORN	QTD	VALOR	TOTAL
21218	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS ARMÁRIO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO.	UND	30	2.804,39	84.131,70
3964005	ARQUIVO - EM AÇO, COM 4 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA.	UND	10	3.171,78	31.717,80
3964006	BEBEDOURO DE COLUNA DE PRESSÃO - MODELO INDUSTRIAL 110 OU 220V MODELO TRADICIONAL DE COLUNA E APRESENTADO NA COR INOX.	UND	5	1.445,30	7.226,50
3963997	CAMA EMPILHÁVEL CONFECCIONADA DE ESTRUTURA EM ALUMÍNIO ERNET CN 104 COM LARGURA MÍNIMA DE 0,70.	UND	40	300,7	12.028,00
3963995	CASINHA CONFECCIONADA EM POLIETILENO ROTOMOLDADO COM SISTEMAS DE ENCAIXES COM ROSCA EM INJEÇÃO PLÁSTICAS, COMPOSTA POR 04 PAREDES, CONTENDO UMA PORTA, TRÊS JANELAS E UMA CHAMINÉ.	UND	7	4.776,04	33.432,28
3963945	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA - REFEITÓRIO COM 10 LUGARES. COMPOSTO DE MESA E 10 CADEIRAS TAMANHO INFANTIL.	UND	10	3.060,34	30.603,40
3963946	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA - REFEITÓRIO COM 10 LUGARES. COMPOSTO DE MESA E 10 CADEIRAS TAMANHO JUVENIL.	UND	10	3.294,24	32.942,40
3963977	FREEZER - HORIZONTAL DUAS PORTAS 414 LITROS -COR BRANCO, DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA 119,5 CM/ALTURA 94 CM/PROFUNDIDADE 78 CM. ENERGIA CLASSE A CONSUMO APROXIMADO DE ENERGIA 57,18 KWH VOLTAGEM 110 OU 2020.4 PES COM RODIZIO PES FIXOS DEGELO MANUAL.	UND	3	4.539,60	13.618,80
26294	GELADEIRA BRANCA DUPLEX 410 LITROS COR BRANCA. DIMENSÕES MÍNIMAS LARGURA 61,60 CM/ALTURA 1,87 CM PROFUNDIDADE 70,70 CM, ENERGIA CLASSE A; VOLTAGEM 110 OU 220, PESO LIQUIDO 72 KG,4 PÉS COM RODIZIO, PÉS NIVELADORES 02 PORTAS, TIPO DE DEGELO AUTOMÁTICO.	UND	6	4.539,60	27.237,60
3964020	MAQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 KG ABERTURA DA TAMPA SUPERIOR.	UND	4	4.609,44	18.437,76
3964008	PLAYGROUND TRÊS TORRES PLAYGROUND PRODUZIDO EM POLIETILENO.	UND	4	26.819,29	107.277,16
3963998	QUADRO ESCOLAR - COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, QUADRO BRANCO, MEDINDO (2,00 X 1,20 M).	UND	10	1.639,30	16.393,00
3963996	TÚNEL LÚDICO FABRICADO EM POLIETILENO DE MÉDIA DENSIDADE (MATERIAL NÃO TÓXICO E RECICLÁVEL), COLORIDO, COM ADITIVO UV QUE PROTEGE A COR DO BRINQUEDO SE EXPOSTO AO TEMPO.	UND	2	4.273,94	8.547,88
3964007	TV SMART 50 POLEGADAS CONEXÕES, ENTRADA VÍDEO COMPONENTE 1 ENTRADA ÁUDIO/VÍDEO 1, ENTRADA HDMI 2 ENTRADA USB 1, ENTRADA RF PARA TV A CABO 1 ENTRADA RF PARA TV DIGITAL 1, LAN (RJ45) 1 SAÍDA DIGITAL ÓPTICA 1.	UND	1	4.350,45	4.350,45

Valor Total R$ 427.944,73 (Quatrocentos e vinte e sete mil e novecentos e quarenta e quatro reais e setenta e três centavos)**.**

DATA: 15 de junho de 2021.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31/12/2021

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 038/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: SOCIEDADE PESTALOZZI DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O convênio tem por objetivo o repasse financeiro pelo município a Sociedade Pestalozzi de Água Boa, para a **Contratação de Monitores e Apoio Educacional** que visa contratar profissionais que exerçam a função de Monitor Educacional e Apoio Técnico de Desenvolvimento Infantil e que possam atender os alunos com deficiência e garantir o acesso e o conhecimento especial de forma específica e programada no Processo de Inclusão Social.

RECURSOS: R$ 15.400,00 (Quinze mil e quatrocentos reais),e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal: Anderson Karnopp**, servidor efetivo, registrado sob matricula nº 7303.1 e tendo como **substituto, Fernanda Moreira dos Santos Silva**, Servidor efetivo, registrada sob matricula nº 5167.1

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 037/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: SOCIEDADE PESTALOZZI DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O presente convênio tem por objetivo o repasse financeiro pelo município a Sociedade Pestalozzi de Água Boa, para **Aquisição de Material de Pintura para o Projeto OFICINA "PINCELADAS INCLUSIVAS"** que visa desenvolver as capacidades dos alunos com deficiência, estimulando a autoexpressão, a curiosidade e a autonomia na construção do conhecimento, com ações que se destinam e se objetivam a descobrir e valorizar o potencial das crianças e adolescentes com deficiência de maneira que possa contribuir na área da educação, saúde e assistência social, assim os alunos terão a oportunidade de experimentar técnicas e materiais diferenciados, favorecendo o desenvolvimento das habilidades individuais.

RECURSOS: R$ 1.079,09 (Hum mil e setetenta e nove reais e nove centavos),e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal: Anderson Karnopp**, servidor efetivo, registrado sob ma-

tricula nº 7303.1 e tendo como **substituto, Fernanda Moreira dos Santos Silva**, Servidor efetivo, registrada sob matricula nº 5167.1

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – N° 001/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – N° 001/2021

EDITAL DE DIVULGAÇÃO - 004/2021

RESULTADO PRELIMINAR COM CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, por meio desta Comissão Organizadora do Processo Seletivo, instituída através do Decreto Municipal nº 3523 de 29 de abril de 2021, tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, e ainda em cumprimento à Lei Municipal nº 1316/2016, e demais Legislações aplicáveis à espécie; torna público o presente resultado preliminar com classificação dos candidatos, conforme segue:

VISITADOR			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ALANA GIUSSANI	28/12/2000	7,00	1°
PATRICIA FRANCO TELES	07/09/1982	6,00	2°
CARLA BEATRIZ ANSELMO GOMES DA SILVA	24/11/1998	6,00	3°
FRANCISCA GEISA P. DA SILVA CABRAL	29/08/1997	6,00	4°
GABRIEL DOS SANTOS LOWER	20/04/2001	6,00	5°
VALDIVA MILHOMEM GUIMARAES	04/04/1980	5,00	6°
JUSSARA SOUZA DE SANTANA	17/09/1986	5,00	7°
CRISTIANE RIBEIRO DA SILVA SOUSA	10/04/1974	4,00	8°
ROSANGELA DOS SANTOS KIST	18/05/1981	4,00	9°
PAULA GIOVANA JESUS SANTOS	22/03/1997	4,00	10°
IARA NOLASSO DOS S. B. DOS SANTOS	02/09/2002	4,00	11°
IVONE PEREIRA SOUTO	24/10/1971	3,00	12°
SUSANE SOUSA DOS SANTOS	30/05/1985	3,00	13°
EDINEIA MARIA HAMESTER	05/12/1987	3,00	14°
FLAVIA NEVES DUARTE DORNELA	29/08/1994	2,00	DESCLASSIFICADA
IVANI RICARTI	11/06/1978	2,00	DESCLASSIFICADA
ANDRIELLY SILVA SANTOS	24/12/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ARIELY SILVA DE JESUS	10/03/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CASSIA MORGANA MARTINS CARDOSO	03/02/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DENIA SILVA SANTOS	08/11/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DEOCLICIANO EUGENIO CAMARGO RIBAS	04/06/1962	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
EDILENE MACHADO DA SILVA	05/08/1978	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FERNANDA GONZAGA RIBEIRO	18/06/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FRANCIELLY PEREIRA DE MATOS	04/10/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
IRACEMA SOFIA STRACK	17/01/1961	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JESSICA RIBEIRO DOS REIS	02/05/1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JULIANA MACHADO DOS SANTOS	24/06/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KAREN LORRANE BARREIRA HENRIQUES	08/08/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LAURA KEMELY FERREIRA	16/06/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARIA ODETE NASCIMENTO ROSA	05/11/1983	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MICHAEL DOUGLAS OLIVEIRA DE SOUZA	04/04/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
NAIANNY KETLEY ALVES DOS SANTOS	12/10/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSA HELENA ALVES DE LIMA	06/10/1976	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSILEY RODRIGUES DA SILVA	05/01/1983	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
SANDRA MARA DE OLIVEIRA	23/05/1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TABITA MARTINS DA SILVA	11/08/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAINA NEPOMUCENO PERES	04/09/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAIZA SILVA LIRA	31/07/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
THAYNARA AGUIAR DE SOUSA	27/06/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VAGNER VIEIRA DIDONET	08/07/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
WELLEN TAINER RAMOS DE CAMPOS	25/07/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

OPERADOR DE MAQUINAS – INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
LUIS CARLOS BERNDT	21/07/1986	4,00	1°
DEUSIMAR LUIZ BARBOSA DOS SANTOS	19/07/1976	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
PEDRO AUGUSTO F. BARBOSA DE MELO	18/12/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
RAFAEL SILVA DE OLIVEIRA	17/11/1982	7,00	1°
JOAO PEREIRA MACIEL	27/04/1957	6,00	2°
DEOCLICIANO EUGENIO CAMARGO RIBAS	04/06/1962	6,00	3°
JESUS NETO LOPES DE ALMEIDA	08/09/1971	6,00	4°
JULIANA MACHADO DOS SANTOS	24/06/1977	6,00	5°
ELIANE PEREIRA DOS SANTOS	01/08/1982	6,00	6°
CONCEICAO PIO SIMAO	15/04/1953	4,00	7°
DAVI CORDEIRO DO NASCIMENTO	10/09/1994	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
JEFERSON CARRIJO GUIMARAES	03/09/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
JOSE PULCENA ROSA	19/01/1958	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
PEONDER JUNIOR RIBEIRO DE SOUSA	13/05/1999	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
ZAMORAN SERAFIM DA SILVA	23/11/1999	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
ANGELICA SANTANA DA SILVA	29/12/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ANTONIA LEIA DE SOUSA	17/09/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUANA CRHIST SALOMAO GUEDES	28/09/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
VANESSA ETERNA DE SOUSA SANTANA	07/09/1986	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS – INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
DOUGLAS BASTOS DOS SANTOS	13/09/1990	8,00	1°
FERNANDO RODRIGUES DO NASCIMENTO	22/01/1990	5,00	2°
JUAREIS PEREIRA CARDOSO	30/12/1970	4,00	3°
ANTONIO BARBOSA DA SILVA	08/09/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
DANIEL CAETANO DA SILVA	24/04/2001	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
FABIO JUNIOR RIBOLI	03/11/1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
JOAO CARLOS BARBOSA NETO	24/06/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

JOEL TAVARES	19/11/1981	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
LUCAS SANTOS MOREIRA	28/07/1986	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
RAUNY VINICIUS VENCESLAU SCHNEIDER	07/07/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
RODINEY DE ALMEIDA DA COSTA	29/09//1976	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
WAGNER DE MELO	07/02/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

OPERADOR DE MAQUINAS - DESENVOLVIMENTO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
SERAFIM GOMES DA SILVA	09/06/1972	8,00	1°
JEANCARLO DA COSTA E SILVA	08/09/1976	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS - DESENVOLVIMENTO			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
GASPAR GOMES DA SILVA	09/06/1970	8,00	1°
VINICIUS SILVA DE MORAIS	27/05/1999	8,00	2°
JANIO MARTINS DE PAULO	18/01/1978	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

INSTRUTOR INTERPRETE DE LIBRAS (ENSINO MEDIO)			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
VANESSA CARDOSO GUIMARAES	27/10/1989	5,00	1°
SUELENE PEREIRA DE CARVALHO	10/07/1984	3,00	2°
POLIANY PIRES DA SILVA MARTINS	22/11/1985	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
AMANDA DUARTE SILVA DE ARAUJO	16/11/2000	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
THARIANA DA SILVA BELMIRO	28/07/1991	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

INSTRUTOR INTERPRETE DE LIBRAS (ENSINO SUPERIOR)			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
GIOVANA DE OLIVEIRA PEREIRA	03/09/1991	5,50	1°
LUZIA TEIXEIRA DOS SANTOS	24/05/1971	4,60	2°
THAIS NAYARA PAIXAO PRATES DA ROSA	21/06/1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NUTRIÇÃO (ALDEIA ÁGUA QUENTE)			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
LUZIA PETSIME XAVANTE	07/02/1991	4,00	1°
JUSTILIANO TSIPE XAVANTE	05/10/2000	3,00	2°
ELZA PEUBUMROIPE	20/11/1984	1,00	DESCLASSIFICADA
ALEIZA SILVA DE SOUZA BRAZ	06/09/1978	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
FRANCIELI GASPERINI	08/03/1990	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
THAIS CONCEICAO LUIZ DOS SANTOS	22/12/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
THAYNARA AGUIAR DE SOUSA	27/06/1995	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – VIGIA (PA SANTA MARIA)			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
ANTONIO LUIS DA SILVA	30/06/1957	5,00	1°
ANDRE DOS REIS LIMA	16/04/1983	4,50	2°
KAMILA GONÇALVES LOPES LIMA	29/10/1998	3,50	3°
CESAR JÚNIOR COSTA SILVA	18/12/1996	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
DANUBIA KARLA DE OLIVEIRA	16/01/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GEISLA FLORIZA PEREIRA DA SILVA	22/01/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JOSÉ MARIA DE LEMOS ELERES JUNIOR	16/09/1968	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
KENNEDY MARTINS OLIVEIRA	21/06/1994	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
PAULO MARCOS DA SILVA	21/01/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
ROGÉRIO ROSA DA SILVA	13/05/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADO
WELTON SANTOS	11/06/1998	AUSENTE	DESCLASSIFICADO

PROFESSOR – PEDAGOGIA (PA GLEBA MARTINS)			
NOME	**NASCIMENTO**	**NOTA**	**CLASSIFICAÇÃO**
TANIA OLIVEIRA MORAIS MATTOS	23/08/1971	7,64	1°
LUCIENE MOREIRA DA SILVA	15/03/1986	7,50	2°
GRACIELY CONCEIÇÃO DE ABREU	17/09/1976	7,00	3°
AKYLLA PRISCILA EVANGELISTA BATISTA	16/06/1991	6,05	4°
NAIRA SILVA PEIXOTO	07/07/1983	6,00	5°
TELMA FERREIRA NOVAES	06/05/1980	5,50	6°
ROSALI EDITE BARICHELLO	04/12/1965	4,00	7°
DEUSELI PINHEIRO AMORIM	18/07/1979	4,00	8°
DAYANNE DIAS FERREIRA	20/02/1988	4,00	9°
ANA PAULA SOARES FERREIRA MARTINS	06/03/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ANA PAULA SOUZA DIAS	08/02/1993	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ANDREIA DA COSTA MORAES	14/09/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
CARLOS RUBRESKY DE BRITO FERREIRA	26/12/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DEBORA THAIS ALVES DE ALMEIDA	23/10/1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
DOMINGAS LIMA DOS SANTOS	10/03/1974	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ELIANA DE SOUZA EING	13/08/1982	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ELIENE ROBERTA DE PAULA	20/04/1971	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GABRIELA PFOST	27/08/1967	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
GRAZIELE CAMPOS SILVA	23/11/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
IRIS CRISTINA DE LIMA	02/08/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
JULIANA MERELES DE SOUZA	13/03/1977	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCAS TEIXEIRA	13/08/1997	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
LUCIRENE MORAIS SOUSA	09/11/1980	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARIA DO SANTO HONORATO C. MOREIRA	17/04/1984	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
MARIA SILVANIA TAVORA SOUZA LIMA	20/09/1972	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
REGINA DA SILVA MAGALHAES	08/04/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSANA SIMAO OLIVEIRA	12/06/1973	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
ROSÂNGELA VIEIRA DA SILVA FARIAS	23/07/1975	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
TAISA TANDARA DE SOUZA	21/08/1989	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WANDA CARDOSO DIAS	14/09/1979	AUSENTE	DESCLASSIFICADA
WELSKE MASENA	08/01/1992	AUSENTE	DESCLASSIFICADA

ÁGUA BOA, 17 DE JUNHO 2021.

GILSON BENOVIT

PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021

PLANEJAMENTO E FINANCAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Objeto.	Aquisição de Imóvel Rural para implantação do Centro de Treinamento do Araguaia, conforme Protocolo de Intenções nº 001/2021/SENAR/MT.
Fornecedor.	**Tatiana Capitânio**, CPF: CNPJ: 215.873.578-36.
Valor Global.	R$ 3.328.066,82 (três milhões, trezentos e vinte e oito mil, sessenta e seis reais e oitenta e dois centavos).
Prazo do Contrato	31/12/2021.
Fundamento Legal.	Art. 24, Inciso X da Lei n°. 8.666/93.
Justificativa.	Anexa nos autos do processo de Dispensa nº. 022/2021.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 021/2021, nos termos do Art. 26 da Lei n°. 8.666/93 e suas atualizações.

Água Boa, em 17 de junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 032/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DA CRIANÇA DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O presente Termo de Convênio de Cooperação Técnico Financeiro consiste no repasse de recursos financeiros por parte da Concedente, tendo como objetivo Custear as **Despesas Mensais com Energia Elétrica**, visando assim atender todos os profissionais lotados junto a Associação Beneficente Lar da Criança de Água Boa/MT, e portanto, dar continuidade no processo para dar o suporte temporário às crianças e adolescentes até o ponto de estabelecerem-se emocionalmente e socialmente e devolve-los à sociedade.

RECURSOS: R$ 7.700,00 (Sete mil e setecentos reais),e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal:** ***Priscila Kedma Souza Dias,*** servidora do cargo em provimento de comissão, registrado sob matricula nº 7589.1 e tendo como **substituto,** ***Catia Celine Valerio Kuhn,*** servidora do cargo em provimento de comissão, registrado sob matricula nº 7590.1.

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 031/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE LAR DA CRIANÇA DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O presente Termo de Convênio de Cooperação Técnico Financeiro consiste no repasse de recursos financeiros por parte da Concedente, tendo como objetivo Custear a **Contratação de Profissionais para Prestação de Serviços de Cuidadoras** junto a Associação Beneficente Lar da Criança de Água Boa/MT, visando assim, dar continuidade no processo para dar suporte temporário às crianças e adolescentes até o ponto de estabelecerem-se emocionalmente e socialmente e devolve-los à sociedade.

RECURSOS: R$ 29.400,00 (Vinte e nove mil e quatrocentos reais), e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal:** ***Priscila Kedma Souza Dias,*** servidora do cargo em provimento de comissão, registrado sob matricula nº 7589.1 e tendo como **substituto,** ***Catia Celine Valerio Kuhn,*** servidora do cargo em provimento de comissão, registrado sob matricula nº 7590.1.

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

PLANEJAMENTO E FINANCAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARACREGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2021.

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARACREGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2021.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designado pelo Decreto nº. 3.616/2021; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 25/05/2021, licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 026/2021 cujo o objeto é a Futura e Eventual Contratação de Empresa para confecção de camisetas para uniformes e eventos, que teve como vencedoras as empresas: LUCIANA PAIXAO MORAES BATISTA NAVES, **CNPJ:** 35.296.493/0001-33; LEIDE INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES EIRELI, **CNPJ:** 12.309.536/0001-72; M GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA – EPP, **CNPJ:** 08.711.005/0001-34;

Água Boa - MT, 17 de junho de 2021.

Marcos da Silva

Pregoeiro

PLANEJAMENTO E FINANCAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 024/2021

RESULTADO DE LICITAÇÃO.

PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 024/2021

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designado pelo Decreto nº. 3.616/2021; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 17/06/2021, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº. 024/2021, cujo o objeto e o registro de preço para futuras e eventuais aquisições de bicicletas e teve como vencedora a empresa IMPERIO SOLUCOESADMINISTRATIVAS EPUBLICAS LTDA, CNPJ:23106657000133.

Água Boa / MT, 17 de junho de 2021.

Marcos da Silva

Pregoeiro

GERENCIA DE CONVENIOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGUA BOA

EXTRATO DO CONVÊNIO: Nº 039/2021

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE AGUA BOA – MT

CONVENENTE: SOCIEDADE PESTALOZZI DE ÁGUA BOA/MT.

OBJETO: O presente convênio tem por objetivo o repasse financeiro pelo município a Sociedade Pestalozzi de Água Boa, para a **Criação e a Implantação do Projeto Energia Solar,** que visa diretamente a redução de gastos com energia elétrica na Associação Pestalozzi de Água Boa/MT.

RECURSOS: R$ 41.590,16 (Quarenta e um mil, quinhentos e noventa reais e dezesseis centavos),e os recursos são oriundos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCRIANÇA, a ser repassado em uma única parcela.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: Para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente convênio, foram designados os servidores: **Fiscal: Anderson Karnopp**, servidor efetivo, registrado sob matricula nº 7303.1 e tendo como **substituto, Fernanda Moreira dos Santos Silva**, Servidor efetivo, registrada sob matricula nº 5167.1

VIGÊNCIA: O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, com vigência até 31 de Dezembro de 2021.

DATA:

Água Boa/MT, 10 de Junho de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO/RH
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRAZO DETERMINADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOA FÍSICA N° 151/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRAZO DETERMINADO DE

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOA FÍSICA N° 151/2021

Por este instrumento particular de Contrato por PRAZO CERTO E DETERMINADO que entre si fazem de um lado o Município de Alto Paraguai - MT, com sede administrativa nesta cidade, sita à Avenida Presidente Médice, n.º 470, Bairro Bela Vista inscrito no CNPJ/MF n° 03.648.532/0001-28, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, brasileiro, casado, Advogado, portadora da Carteira de Identidade RG sob n.º 09287868 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n.º 604.418. 441-20, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado o Sr. **THAIS MILLA MORAES PAULINO,** brasileira, portadora do RG sob o n.º **3067126-4 SSP/**MT e inscrita no CPF sob o n.º **069. 805.161.08**, residente e domiciliado na Chacara Bom Futuro, Bairro Catira em Alto Paraguai/MT, CEP: 78.410.00, a seguir denominada **CONTRATADA**, ajustam o presente contrato de prestação de serviços segundo as cláusulas e condições seguintes:

1. CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços profissionais na função de **AGENTE ADM. NO DEPARTAMENTO DE TRANSITO,** na qualidade de servidor(a) temporário (a), o qual contém PARECERES FAVORÁVEIS do Controle Interno, Recursos Humanos , Ordenador de Despesa, embasadas nas Leis Municipais correlatas e Lei 8666/93.

2. CLAUSULA SEGUNDA - JORNADA DE TRABALHO

2.1 – jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de **40** (quarenta)horas semanais;

2.2 Os serviços deverão ser prestados nos dias e horários estabelecidos pela **Secretaria Municipal de Receita e Controle,** o qual é o responsável pela efetiva prestação dos serviços que serão executados pelo CONTRATADO (A).

2.3 – De comum acordo entre as partes poderão ser alterados o local e o horário definido no presente CONTRATO, podendo inclusive ser alterado o valor contratual ora pactuado, devendo serem realizados os termos aditivos/alterações.

3. – CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR DA REMUNERAÇÃO.

3.1 – A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA(O)** pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância no valor mensal de **R$ 1.100,00 (hum mil e cem reais), ,** sendo o pagamento realizado em conta bancária do CONTRATADO (A), coincidente com o pagamento mensal efetuado aos demais servidores municipais, em conformidade com informação dos dias trabalhados que serão informados pelo **SECRETARIA MUNICIPAL ao DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS** devendo ser descontados os dias não trabalhados, sem as devidas justificativas legais.

3.2 – Será descontado no pagamento da (o) Contratada (o) os dias ausentes em suas funções sem a devida justificativa ou atestado, assim como não cumprimento da carga horária integral de 4**0 (quarenta)** horas semanais.

4. –CLAUSULA QUARTA - DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO

4.1 – A **CONTRATANTE** deverá efetuar sobre a remuneração do **CONTRATADO (A)** todos os descontos previstos em Lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

5. CLAUSULA QUINTA - DO PRAZO

5.1. – O prazo do presente contrato terá validade a partir da data de 16**/06/ 2021** e término de pleno direito em 3**0/09/2021**, ocasião em que cessam automaticamente os poderes conferidos pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO ;

5.2.O presente contrato, podendo ser RESCINDINDO antes do término do prazo, por descumprimento pela (o) CONTRATADO (A) de qualquer cláusula contratual prevista no presente instrumento, assim como por razões de interesse público, desde que devidamente motivado.

5.3 – Poderá ainda ser rescindido unilateralmente o presente contrato, sem direitos a (o) CONTRATADO (A) , quando a prestação dos serviços for insatisfatório, com atrasos, devendo serem cumpridas as determinações legais inclusive constante no ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI – MT.

5.5 – O presente contrato poderá ser rescindido antes do término do prazo contratual, se houver a realização de CONCURSO PÚBLICO para preenchimento da vaga.

5.4 – PODERÁ o presente contrato ser ADITIVO desde que devidamente justificado e autorizado pelo PREFEITO MUNICIPAL.

6.- CLAUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos**– 03.005.04.129.003.2021. 3190.04 000000.83/100**

7. CLAUSULA SETIMA - DAS GARANTIAS

7.1. – Dispensado o oferecimento de garantia para execução dos serviços, por não constituir quaisquer dos princípios estabelecidos em lei.

8. – CLAUSULA OITAVA - DOS DIREITOS, DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES E DAS PENALIDADES CABÍVEIS

8.1. – O presente contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. – **O CONTRATANTE** nomeia como fiscal do presente contrato, a SECRETARIA MUNICIPAL**,** para fiscalizar o contrato entabulado entre as partes 8.3 – O (**A) CONTRATADO (A)** na execução do contrato, sem prejuízo às responsabilidades contratuais legais, não poderá sub-contratar ou ceder a terceiros os seus serviços ora contratados.

8.4 – Em consequência do presente contrato, são obrigações do CONTRATADO (A):

a) Comparecer assiduamente ao local instituído para exercício das atividades;

b) trajar adequadamente a prestação dos serviços;

c) realizar os trabalhos de acordo com as necessidades do Contratante;

d) cumprir carga horária estabelecida

8.5 - O não cumprimento das obrigações contratuais das alienas da clausula 8.4, implicará na suspensão do pagamento até sua correspondente regularização.

8.6 – **O CONTRATANTE** fica no direito que lhe confere, modificar o presente contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público; rescindir o presente contrato, unilateralmente, nos casos previstos neste instrumento e nos casos previstos no inciso I, do artigo 79, da Lei Federal n.º 8666/93; fiscalizar a execução do contrato; e, aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste; e ainda, nos casos de serviços essenciais, ocupar, provisoriamente, bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do presente contrato, na hipótese de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contrato, bem como na hipótese de rescisão do presente contrato administrativo.

8.7 - Fica vedada a antecipação de pagamentos, com relação ao cronograma financeiro fixado neste contrato, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de serviços.

8.8 – O (A) CONTRATADO (A) é responsável por todos os prejuízos oriundos da execução dos serviços, ou que deles venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar a CONTRATANTE ou a TERCEIROS.

8.9 – O CONTRATADO(A) tem direito a gratificação natalina e férias proporcionais, que serão pagas no final do contrato.

8.10 - O presente contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9. – CLAUSULA NONA - DA MULTA

9.1. – Fica fixada o valor da multa no valor correspondente a 10% (dez por cento), sobre o valor total deste CONTRATO, em prejuízo da parte que infringir qualquer das cláusulas ou condições do presente CONTRATO.

9.2 - O contratado(a) fica desde já obrigado ao exercício da função pública, nos limites e obrigações igualmente impostos aos servidores efetivos por força do Estatuto do Servidor, sem que com isso adquira direito igual aos benefícios individuais previstos naquele texto legal, com exceção a aqueles inerentes ao exercício de determinada função.

As sanções administrativas e a tutela judicial aplicam-se a ambas as partes pactuadas neste contrato, conforme disposto em lei.

10.- CLAUSULA DECIMA - DOS CASOS DE RESCISÃO:

10.1 - São casos de rescisão contratual o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, serviços e o cumprimento irregular de cláusulas instituídas neste contrato, especificações, projetos, serviços ou prazos; a paralisação do serviço ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE; o cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato, além de outros legalmente estabelecidos.

10.2 - Qualquer das partes contratantes poderá solicitar a rescisão contratual, com prévia comunicação de 03 (três) dias antecedentes ao último.

10.3 - O presente contrato extinguir-se-á, sem direito a indenizações, pelo término do prazo contratual e por iniciativa de ambas as partes;

10.4. – Este contrato poderá ser rescindido ainda nos casos previstos nos artigos 78 e 79 da Lei 8666/93, ficando reconhecidos os direitos da administração para caso de rescisão administrativa.

10.5 – A execução dos serviços, não se concebendo em nenhuma hipótese, sejam estes transferidos a terceiros, pena de caracterização de desistência, determinante de imediata RESCISÃO CONTRATUAL.

11. – CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A EXECUÇÃO DESTE CONTRATO E ESPECIALMENTE AOS CASOS OMISSOS:

11.1 - Fica o presente contrato vinculado a Lei Orgânica Municipal e às Leis Municipais que lhe são correlatas, e ainda, aos preceitos legais instituídos pelo Direito Público quanto aos contratos administrativos e às disposições constitucionais pertinentes e aos princípios da teoria geral dos contratos.

11.2 - A contratação dos serviços pessoais de que trata o presente instrumento, se dará por tempo determinado, para atender necessidades urgentes e indispensáveis aos serviços da Administração Pública Municipal, conforme autoriza a Constituição Federal, inciso IX, Art. 37.

11.3 – Qualquer ALTERAÇÃO CONTRATUAL será realizada por meio de TERMO ADITIVO, devidamente assinado pelas partes contratantes.

11.4 - Aos casos omissos, as dúvidas e as questões incidentes serão resolvidas pela autoridade superior que represente o CONTRATANTE, e na impossibilidade desta, a competência será do Poder Judiciário da Comarca do CONTRATANTE.

12 – CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FISCAL DE EXECUÇÃO DO PRESENTE CONTRATO.

12.1 – O presente contrato terá seu OBJETO DE EXECUÇÃO fiscalizado pela SECRETARIA MUNICIPAL;

12.2 – O (A) fiscal do presente CONTRATO, tem por obrigação exigir o fiel cumprimento e a qualidade nos serviços prestados pelo CONTRATADO (A);

12.3 - É obrigação do (a) FISCAL DE CONTRATO, anotar em registro próprio todas as ocorrências, a fim de demonstrar a execução da fiscalização do contrato. Na ocorrência de falhas na execução, deve notificar o responsável indicado pela CONTRATADA (O) para a regularização, estabelecendo prazo para solução, e deve cientificar o gestor do cumprimento ou não da notificação apresentada, para que o gestor tome as devidas providências.

13. – CLAUSULA DECIMA TERCEIRA- DO FORO

13.1 – Para fins e efeitos da Legislação Trabalhista, o presente Instrumento constitui Contrato de Trabalho, RENUNCIANDO o CONTRATADO (A), por este ato, a qualquer reclamação trabalhista dele decorrente.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das cláusulas, firmam o presente contrato de trabalho em duas vias de igual teor que serão assinadas por pelas partes.

Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, 17 de junho de 2021, com efeitos retroativos a 16/06/2021.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA	THAIS MILLA MORAES PAULINO
Prefeito Municipal	Contratada

_____

_____

KAROLINE FERREIRA DE CAMPOS JAYDOMAR DE A. GOMES

1ª. Testemunha 2ª. Testemunha

CPF: 034.092.391-11 CPF: _____

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO LAR SÃO ROQUE

DECRETO 36/2021

Firma termo de cooperação/convênio entre o Município de Alto Paraguai/ MT e Associação Cultural e Beneficente Nova Lourdes - Lar São Roque.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI, Estado do Mato Grosso, no uso das atribuições legais;

CONSIDERANDO a aprovação da Lei n. 596/2021;

CONSIDERANDO a disposição do art. 3º da Lei n. 10.741/2003: *"Art. 3. É obrigação da família, da comunidade, da sociedade e do Poder Público assegurar ao idoso, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária";*

CONSIDERANDO as ações judiciais movidas em desfavor do Município visando aplicar medidas de proteção ao idoso e seu abrigamento;

CONSIDERANDO o Poder Público zelar pela dignidade da pessoa humana;

DECRETA:

Art. 1º. Fica firmado convênio entre o Município de Alto Paraguai/MT e Associação Cultural e Beneficente Nova Lourdes - Lar São Roque no valor de dois salários mínimos por idoso, mediante instrumento próprio e cláusulas específicas visando o repasse de auxílio, por parte do Município à Associação, para dar atendimento aos idosos encaminhados pelo Município, visando sua manutenção, moradia, alimentação e vestuário, observando-se a disponibilidade de vagas na Associação.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Alto Paraguai/MT, 19 de maio de 2021.

Adair José Alves Moreira

PREFEITO MUNICIPAL

PLANEJAMENTO/LICITACAO
PRORROGAÇÃO CHAMAMENTO CREDENCIAMENTO 002/2021
MÉDICO CENTRO COVID

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2021

O Município de Alto Paraguai - MT, por meio da comissão especial de licitação nomeada pela **Portaria n. 208/2021**, torna público, para conhecimento dos interessados, que foi **Prorrogado** a licitação na modalidade **INEXIGIBILIDADE/CREDENCIAMENTO** na forma **PRESENCIAL**, cujo objeto é **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS, RADIOLOGICOS A DEMANDA NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL, CENTRO DO COVID, POSTOS DA ZONA RURAL OFERECIDOS PELO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.**

LOTE 01- SERVIÇO MÉDICO CLINICO GERAL – CENTRO DO COVID-19

A entrega dos envelopes se dará do dia **21/06/2021 ao dia 25/06/2021, às 10h00min** (fuso horário local). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – Setor de Licitação, nos dias úteis das 07h00min as 11h00min e das 13h00min as 17h00min , sito à Rua Presidente Médici, 470, Bairro Planalto, Alto Paraguai - MT, e também gratuitamente no site: www.altoparaguai.mt.gov.br.

Alto Paraguai - MT, 17 de Junho de 2021.

Hiosiani Vanni Massarolo

Presidente da CEL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO/RH
PORTARIA 240/2021

PORTARIA 240/2021

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

Art. 1º– Retorno de Afastamento Para Tratar de Assuntos de Interesse Particular, a Servidora publica municipal a Sra. **LUCIA PATRICIA SANTOS OLIVEIRA**, portadora do RG N° 18904211 SSP/MT e do CPF N° 019. 842.341-10, Titular do Cargo Efetivo de **AGENTE ADM. AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE**, junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 12 de Junho de 2021.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO/RH
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRAZO DETERMINADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOA FÍSICA N° 150/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRAZO DETERMINADO DE

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOA FÍSICA N° 150/2021

Por este instrumento particular de Contrato por PRAZO CERTO E DETERMINADO que entre si fazem de um lado o Município de Alto Paraguai - MT, com sede administrativa nesta cidade, sita à Avenida Presidente Médice, n.º 470, Bairro Bela Vista inscrito no CNPJ/MF n° 03.648.532/0001-28, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, brasileiro, casado, Advogado, portadora da Carteira de Identidade RG sob n.º 09287868 SSP/MT, e inscrita no CPF sob n.º 604.418. 441-20, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado o Sr. **FRANCISCA SOUZA DA SILVA,** brasileira, portadora do RG sob o n.º **26046288 SSP/**MT e inscrita no CPF sob o n.º **055.329. 631.00**, residente e domiciliado na Agua Santa em Alto Paraguai/MT, CEP: 78.410.00, a seguir denominada **CONTRATADO**, ajustam o presente contrato de prestação de serviços segundo as cláusulas e condições seguintes:

1. CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços profissionais na função de **SERVIÇOS GERAIS JUNTO A UNIDADE DE SAÚDE ÁGUA SANTA,** na qualidade de servidor(a) temporário (a), o qual contém PARECERES FAVORÁVEIS do Controle Interno, Recursos Humanos , Ordenador de Despesa, embasadas nas Leis Municipais correlatas e Lei 8666/93.

2. CLAUSULA SEGUNDA - JORNADA DE TRABALHO

2.1 – jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de **40** (quarenta)horas semanais;

2.2 Os serviços deverão ser prestados nos dias e horários estabelecidos pela **Secretaria Municipal de SAÚDE,** o qual é o responsável pela efetiva prestação dos serviços que serão executados pelo CONTRATADO (A).

2.3 – De comum acordo entre as partes poderão ser alterados o local e o horário definido no presente CONTRATO, podendo inclusive ser alterado o valor contratual ora pactuado, devendo serem realizados os termos aditivos/alterações.

3. – CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR DA REMUNERAÇÃO.

3.1 – A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA(O)** pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância no valor mensal de **R$ 1.100,00 (hum mil e cem reais), mais 10% INSALUBRIDADE ,** sendo o pagamen-

to realizado em conta bancária do CONTRATADO (A), coincidente com o pagamento mensal efetuado aos demais servidores municipais, em conformidade com informação dos dias trabalhados que serão informados pelo **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, junto ao DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS** devendo ser descontados os dias não trabalhados, sem as devidas justificativas legais.

3.2 – Será descontado no pagamento da (o) Contratada (o) os dias ausentes em suas funções sem a devida justificativa ou atestado, assim como não cumprimento da carga horária integral de 4**0 (quarenta)** horas semanais.

4. –CLAUSULA QUARTA - DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO

4.1 – A **CONTRATANTE** deverá efetuar sobre a remuneração do **CONTRATADO (A)** todos os descontos previstos em Lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

5. CLAUSULA QUINTA - DO PRAZO

5.1. – O prazo do presente contrato terá validade a partir da data de 15**/06/2021** e término de pleno direito em 3**0/09/2021**, ocasião em que cessam automaticamente os poderes conferidos pelo CONTRATANTE ao CONTRATADO ;

5.2.O presente contrato, podendo ser RESCINDINDO antes do término do prazo, por descumprimento pela (o) CONTRATADO (A) de qualquer cláusula contratual prevista no presente instrumento, assim como por razões de interesse público, desde que devidamente motivado.

5.3 – Poderá ainda ser rescindido unilateralmente o presente contrato, sem direitos a (o) CONTRATADO (A) , quando a prestação dos serviços for insatisfatório, com atrasos, devendo serem cumpridas as determinações legais inclusive constante no ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI – MT.

5.5 – O presente contrato poderá ser rescindido antes do término do prazo contratual, se houver a realização de CONCURSO PÚBLICO para preenchimento da vaga.

5.4 – PODERÁ o presente contrato ser ADITIVO desde que devidamente justificado e autorizado pela PREFEITA MUNICIPAL.

6.- CLAUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos**– 07.002.10.122.003.2049. 3190.04 000000.639/102**

7. CLAUSULA SETIMA - DAS GARANTIAS

7.1. – Dispensado o oferecimento de garantia para execução dos serviços, por não constituir quaisquer dos princípios estabelecidos em lei.

8. – CLAUSULA OITAVA - DOS DIREITOS, DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES E DAS PENALIDADES CABÍVEIS

8.1. – O presente contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. – **O CONTRATANTE** nomeia como fiscal do presente contrato, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**,** para fiscalizar o contrato entabulado entre as partes 8.3 – O (**A) CONTRATADO (A)** na execução do contrato, sem prejuízo às responsabilidades contratuais legais, não poderá subcontratar ou ceder a terceiros os seus serviços ora contratados.

8.4 – Em consequência do presente contrato, são obrigações do CONTRATADO (A):

a) Comparecer assiduamente ao local instituído para exercício das atividades;

b) trajar adequadamente a prestação dos serviços;

c) realizar os trabalhos de acordo com as necessidades do Contratante;

d) cumprir carga horária estabelecida

8.5 - O não cumprimento das obrigações contratuais das alienas da clausula 8.4, implicará na suspensão do pagamento até sua correspondente regularização.

8.6 – **O CONTRATANTE** fica no direito que lhe confere, modificar o presente contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público; rescindir o presente contrato, unilateralmente, nos casos previstos neste instrumento e nos casos previstos no inciso I, do artigo 79, da Lei Federal n.º 8666/93; fiscalizar a execução do contrato; e, aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste; e ainda, nos casos de serviços essenciais, ocupar, provisoriamente, bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do presente contrato, na hipótese de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contrato, bem como na hipótese de rescisão do presente contrato administrativo.

8.7 - Fica vedada a antecipação de pagamentos, com relação ao cronograma financeiro fixado neste contrato, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de serviços.

8.8 – O (A) CONTRATADO (A) é responsável por todos os prejuízos oriundos da execução dos serviços, ou que deles venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar a CONTRATANTE ou a TERCEIROS.

8.9 – O CONTRATADO(A) tem direito a gratificação natalina e férias proporcionais, que serão pagas no final do contrato.

8.10 - O presente contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9. – CLAUSULA NONA - DA MULTA

9.1. – Fica fixada o valor da multa no valor correspondente a 10% (dez por cento), sobre o valor total deste CONTRATO, em prejuízo da parte que infringir qualquer das cláusulas ou condições do presente CONTRATO.

9.2 - O contratado(a) fica desde já obrigado ao exercício da função pública, nos limites e obrigações igualmente impostos aos servidores efetivos por força do Estatuto do Servidor, sem que com isso adquira direito igual aos benefícios individuais previstos naquele texto legal, com exceção a aqueles inerentes ao exercício de determinada função.

As sanções administrativas e a tutela judicial aplicam-se a ambas as partes pactuadas neste contrato, conforme disposto em lei.

10.- CLAUSULA DECIMA - DOS CASOS DE RESCISÃO:

10.1 - São casos de rescisão contratual o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, serviços e o cumprimento irregular de cláusulas instituídas neste contrato, especificações, projetos, serviços ou prazos; a paralisação do serviço ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE; o cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato, além de outros legalmente estabelecidos.

10.2 - Qualquer das partes contratantes poderá solicitar a rescisão contratual, com prévia comunicação de 03 (três) dias antecedentes ao último.

10.3 - O presente contrato extinguir-se-á, sem direito a indenizações, pelo término do prazo contratual e por iniciativa de ambas as partes;

10.4. – Este contrato poderá ser rescindido ainda nos casos previstos nos artigos 78 e 79 da Lei 8666/93, ficando reconhecidos os direitos da administração para caso de rescisão administrativa.

10.5 – A execução dos serviços, não se concebendo em nenhuma hipótese, sejam estes transferidos a terceiros, pena de caracterização de desistência, determinante de imediata RESCISÃO CONTRATUAL.

11. – CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA- DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A EXECUÇÃO DESTE CONTRATO E ESPECIALMENTE AOS CASOS OMISSOS:

11.1 - Fica o presente contrato vinculado a Lei Orgânica Municipal e às Leis Municipais que lhe são correlatas, e ainda, aos preceitos legais instituídos pelo Direito Público quanto aos contratos administrativos e às disposições constitucionais pertinentes e aos princípios da teoria geral dos contratos.

11.2 - A contratação dos serviços pessoais de que trata o presente instrumento, se dará por tempo determinado, para atender necessidades urgentes e indispensáveis aos serviços da Administração Pública Municipal, conforme autoriza a Constituição Federal, inciso IX, Art. 37.

11.3 – Qualquer ALTERAÇÃO CONTRATUAL será realizada por meio de TERMO ADITIVO, devidamente assinado pelas partes contratantes.

11.4 - Aos casos omissos, as dúvidas e as questões incidentes serão resolvidas pela autoridade superior que represente o CONTRATANTE, e na impossibilidade desta, a competência será do Poder Judiciário da Comarca do CONTRATANTE.

12 – CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FISCAL DE EXECUÇÃO DO PRESENTE CONTRATO.

12.1 – O presente contrato terá seu OBJETO DE EXECUÇÃO fiscalizado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

12.2 – O (A) fiscal do presente CONTRATO, tem por obrigação exigir o fiel cumprimento e a qualidade nos serviços prestados pelo CONTRATADO (A);

12.3 - É obrigação do (a) FISCAL DE CONTRATO, anotar em registro próprio todas as ocorrências, a fim de demonstrar a execução da fiscalização do contrato. Na ocorrência de falhas na execução, deve notificar o responsável indicado pela CONTRATADA (O) para a regularização, estabelecendo prazo para solução, e deve cientificar o gestor do cumprimento ou não da notificação apresentada, para que o gestor tome as devidas providências.

13. – CLAUSULA DECIMA TERCEIRA- DO FORO

13.1 – Para fins e efeitos da Legislação Trabalhista, o presente Instrumento constitui Contrato de Trabalho, RENUNCIANDO o CONTRATADO (A), por este ato, a qualquer reclamação trabalhista dele decorrente.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das cláusulas, firmam o presente contrato de trabalho em duas vias de igual teor que serão assinadas por pelas partes.

Prefeitura Municipal de Alto Paraguai-MT, 17 de junho de 2021, com efeitos retroativos a 15/06/2021.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA	FRANCISCA SOUZA DA SILVA
Prefeito Municipal	Contratado

_____

_____

KAROLINE FERREIRA DE CAMPOS VANIA C. FONTES

1ª. Testemunha 2ª. Testemunha

CPF: 034.092.391-11 CPF: _____

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO/RH
PORTARIA 241/2021

PORTARIA 241/2021

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

Art. 1º– **EXONERA** á pedido, a Servidora publica municipal a Sra. **LUCIA PATRICIA SANTOS OLIVEIRA**, portadora do RG N° 18904211 SSP/MT e do CPF N° 019.842.341-10, Titular do Cargo Efetivo de **AGENTE ADM. AGENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE**, junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 13 de Junho de 2021.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE RECEITA E CONTROLE/CONTABILIDADE
RGF- RELATORIO DE GESTAO FISCAL 1º QUADRIMESTRE DE 2021- PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI MT

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI MT, PESSOA JURIDICA DE DIREITO PUBLICO INTERNO, DEVIDAMENTE INSCRITA NO CNPJ: 03.648.532/0001-28, TORNA PUBLICO O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART 52, DA LEI COMPLEMENTAR 101 DE 04 DE MAIO DE 2000 (LRF- LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL), O RELATORIO DE GESTAO FISCAL - RGF 1º QUADRIMESTRE DE 2021.

Adair José Alves Moreira

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") — Em reais

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Agosto/2020	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Dezembro/2020	Janeiro/2021	Fevereiro/2021	Março/2021	Abril/2021		
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	1.120.111,66	1.109.303,74	63.046,49	1.014.224,35	1.173.177,71	1.127.856,08	1.083.008,71	1.272.119,93	864.280,50	868.816,11	1.105.023,62	873.866,97	11.674.835,87	285.649,63
Pessoal ativo	1.014.380,79	974.354,39	62.226,49	1.014.224,35	1.022.782,80	1.005.442,75	1.044.720,76	1.188.739,93	864.280,50	793.566,11	962.725,31	805.598,91	10.753.043,09	59.868,51
Vencimentos, Vantagens e Outras despesas Variáveis	837.204,22	801.214,29	51.703,98	836.392,35	854.845,84	824.861,43	861.240,13	1.060.208,80	864.280,50	651.062,32	802.215,49	796.570,40	9.241.799,75	5.720,31
Obrigações Patronais	177.176,57	173.140,10	10.522,51	177.832,00	167.936,96	180.581,32	183.480,63	128.531,13		142.503,79	160.509,82	9.028,51	1.511.243,34	54.148,20
Pessoal Inativo e Pensionistas														
Aposentadorias, Reservas e Reformas														
Pensões														
Outras despesas	105.730,87	134.949,35	820,00		150.394,91	122.413,33	38.287,95	83.380,00		75.250,00	142.298,31	68.268,06	921.792,78	225.781,12
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)														
Despesas com Pessoal não Executada Orçamentariamente														
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF)										600,00	7.200,00	3.600,00	11.400,00	
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária										600,00	7.200,00	3.600,00	11.400,00	
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração														
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração														
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados														
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III)=(I-II)	1.120.111,66	1.109.303,74	63.046,49	1.014.224,35	1.173.177,71	1.127.856,08	1.083.008,71	1.272.119,93	864.280,50	868.216,11	1.097.823,62	870.266,97	11.663.435,87	285.649,63

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	26.234.904,20	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)		
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	26.234.904,20	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	11.663.435,87	44,46
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	15.740.942,52	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	14.953.895,39	57,00
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	14.166.848,27	54,00

NOTA:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") Em reais

ALTO PARAGUAI - MT, 17 de junho de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") — Em reais

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)		39.005,01		
Dívida Mobiliária				
Dívida Contratual				
Empréstimos				
Internos				
Externos				
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios				
Financiamentos				
Internos				
Externos				
Parcelamento e Renegociação de dívidas				
De Tributos				
De Contribuições Previdenciárias				
De Demais Contribuições Sociais				
De FGTS				
Com Instituição Não financeira				
Demais Dívidas Contratuais				
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos		39.005,01		
Outras Dívidas				
DEDUÇÕES (II)		4.288.864,11		
Disponibilidade de Caixa		4.288.864,11		
Disponibilidade de Caixa Bruta		5.621.145,51		
(-) Restos a Pagar Processados		1.332.281,40		
Demais Haveres Financeiros				
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III)=(I-II)		4.249.859,10		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)		2.018.444,80		
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)		2.018.444,80		
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)		1,93		
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)		210,55		
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%>		1.211.066,88		
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <%>		1.089.960,19		

Data: 17/06/2021 10:20:13 — Página: 1 de 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") — Em reais

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000		22.020,85		
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)2				
PASSIVO ATUARIAL				
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA				
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA		1.218.002,58		
RP NÃO-PROCESSADOS		1.806.887,49		
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO				
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP				
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS		2.197,65		

NOTA:

ALTO PARAGUAI - MT, 17 de junho de 2021

Data: 17/06/2021 10:20:13 — Página: 2 de 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES - CONSOLIDADO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) — Em Reais

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)				
Em Operações de Crédito Externas				
Em Operações de Crédito Internas				
AOS MUNICÍPIOS (II)				
Em Operações de Crédito Externas				
Em Operações de Crédito Internas				
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)				
Em Operações de Crédito Externas				
Em Operações de Crédito Internas				
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)				
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)		**2.018.444,80**		
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)		**2.018.444,80**		
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)				
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%>		**1.211.066,88**		
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <%>		**1.089.960,19**		

CONTRA GARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (VII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas				
Em Garantia às operações de Crédito Internas				
DOS MUNICÍPIOS (VIII)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas				
Em Garantia às operações de Crédito Internas				
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)				
Em Garantia às operações de Crédito Externas				
Em Garantia às operações de Crédito Internas				
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)				
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)				

NOTA:

ALTO PARAGUAI - MT, 17 de junho de 2021

Data: 17/06/2021 10:22:48 Página: 1 de 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO - CONSOLIDADO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") — Em Reais

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
Mobiliária		
Interna		
Externa		
Contratual		
Interna		
Empréstimos		
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro		
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços		
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)		
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I)		
Externa		
Empréstimos		
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro		
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços		
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)		
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II)		
TOTAL (III)		

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	2.018.444,80	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V)		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	2.018.444,80	
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)		
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)		
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	322.951,17	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	290.656,05	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA		
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	141.291,14	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
Parcelamentos de Dívidas		
Tributos		
Contribuições Previdenciárias		
FGTS		
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas		

NOTA:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") Em Reais

ALTO PARAGUAI - MT, 17 de junho de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR - CONSOLIDADO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a") — Em reais

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)1 (g) = (a – (b + c + d + e) - f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigaçãoes Financeiras (e)					
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	**3.275.921,26**	**292.923,20**		**802.948,26**			**2.180.049,80**			**2.180.049,80**
Recursos Ordinários	3.275.921,26	292.923,20		802.948,26			2.180.049,80			2.180.049,80
Outros Recursos não Vinculados	342.584,14	64.686,12		52.982,17			224.915,85			224.915,85
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	**2.002.640,11**	**974.672,08**		**978.172,08**			**49.795,95**			**49.795,95**
Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	1.358.279,22	80.251,46		192.018,43			1.086.009,33			1.086.009,33
Transferências do FUNDEB	411.295,28	115.758,93		6.816,80			288.719,55			288.719,55
Outros Recursos Vinculados à Educação	413.169,68	47.632,37		271.500,00			94.037,31			94.037,31
Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	225.605,44	313.730,01		205.487,99			-293.612,56			-293.612,56
Outros Recursos Vinculados à Saúde	963.265,79	257.425,13		207.581,18			498.259,48			498.259,48
Recursos Vinculados à Assistência Social	24.409,52	13.768,60		12.858,30			-2.217,38			-2.217,38
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Previdenciário										
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Financeiro										
Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação e à Saúde)										
Recursos de Alienação de Bens/Ativos										
Outros Recursos Vinculados	1.774.384,50	146.105,58		81.909,38			1.546.369,54			1.546.369,54
TOTAL (III) = (I + II)	**5.278.561,37**	**1.267.595,28**		**1.781.120,34**			**2.229.845,75**			**2.229.845,75**

NOTA:

Data: 17/06/2021 10:42:26 — Página: 1 de 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a") Em reais

ALTO PARAGUAI - MT, 17 de junho de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI - MT
CNPJ: 03.648.532/0001-28
Rua Tiradentes, 40 – Centro
Alto Paraguai - MT
CEP: 78.410-000

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

LRF, art. 48 - Anexo 06 — Em Reais

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE
Receita Corrente Líquida	2.018.444,80
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	2.018.444,80
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	2.018.444,80

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	0,00	0,00
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	0,00	0,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	0,00	0,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	0,00	0,00

DIVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Dívida Consolidada Líquida	4.249.859,10	210,55
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	1.211.066,88	60,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Total das Garantias Concedidas		
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	1.211.066,88	60,00

OPERACOES DE CREDITO	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Operações de Crédito Internas e Externas		
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	322.951,17	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita		
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	141.291,14	7,00

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total		2.229.845,75

NOTA:

ALTO PARAGUAI - MT, 17 de junho de 2021

Data: 17/06/2021 10:44:11 — Página: 1 de 1

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº001/2021/SEMED/ALTOPARAGUAI - MT

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº001/2021/SEMED, DE 17 DE JUNHO DE 2021

Dispõe sobre **medidas excepcionais de caráter temporário, para a prevenção dos riscos de disseminação do coronavírus (Covid 19), no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Alto Paraguai – MT**.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das suas atribuições e considerando o disposto na Portaria Nº 399/2021/GS/SEDUC/MT;

Considerando a necessidade de manutenção das medidas de prevenção para evitar a disseminação da Covid-19, sem ouvidar da manutenção das necessidades essenciais coletivas;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer diretrizes de organização e assiduidade dos servidores municipais da Secretaria Municipal de Educação de Alto Paraguai-MT, com manutenção temporária dos regimes de teletrabalho e presencial, bem como outras medidas para redução dos riscos de disseminação do Coronavírus (covid-19).

Art. 2º Para fins da presente Instrução, considera-se trabalho:

I - Presencial: modalidade em que o agente público executa suas atribuições funcionais nas dependências de sua organização;

II – Teletrabalho ou trabalho remoto: modalidade em que o agente público executa suas atribuições funcionais fora das dependências de sua organização, mediante o uso de tecnologias de informação;

Art. 3º O regime de cumprimento de jornada estabelecido aos servidores desta Secretaria, é o presencial, instituído, excepcionalmente, o regime diferenciado de teletrabalho.

§1º O regime de teletrabalho, descrito no caput, será exercido de forma remota, de acordo com o horário de funcionamento da unidade de lotação, pelo servidor que se enquadre no grupo de risco,conforme art. 4º, que ainda não tenha recebido a segunda dose ou dose única de qualquer vacina imunizante contra COVID-19.

§2º O servidor a que se refere o § 1º, 15 (quinze) dias após o recebimento da segunda dose ou dose única de qualquer vacina imunizante contra Covid-19, deverá retornar ao trabalho em regime presencial, exceto a servidora gestante.

Art. 4º Deverão executar suas atividades em regime de teletrabalho, os servidores que se enquadram no grupo de risco, até o 15º (décimo quinto) dia após o recebimento da segunda dose de qualquer vacina imunizante contra Covid-19, que se amoldar nos seguintes grupos:

I. Os servidores e empregados públicos com mais de 60 (sessenta) anos, salvo ato administrativo que reoriente a execução das atividades de setores que exijam deslocamento;

II. Diabetes insulino-dependentes ou conforme justificado juízo clínico;

III. Com insuficiência renal crônica;

IV. Com doença respiratória crônica;

V. Com doença cardiovascular crônica;

VI. Com câncer;

VII. Com doença autoimune ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico;

VIII. Outras comorbidades constantes no item 2.11.1, do Anexo I, da Portaria Conjunta nº. 20, publicado no Diário Oficial da União em 18 de junho de 2020.

§ 1º Deverão ainda permanecer em regime de teletrabalho, os servidores que:

I – em ambiente familiar com casos confirmados de Covid-19, pelo prazo prescrito por médico, limitado a 14 (quatorze) dias;

II – apresente sinais e sintomas gripais, tais como tosse, febre, coriza, dor de garganta e dificldade para respirar, até 03 (três) dias após o fim dos sintomas, de acordo com a prescrição médica documentada;

III – a servidora gestante ou lactantes para amamentação do próprio filho até 12(doze) meses.

§ 2º Os servidores que se submeterem ao regime de teletrabalho, descritos nos incisos I e II, deverão encaminhar o teste positivado ou atestado prescrito por médico para esta secretaria.

§ 3º A servidora gestante ou lactante deverá encaminhar via processo físico, documentos comprobatório (exames, atestado médico, certidão de nascimento do filho).

§ 4º Para exercer o regime de teletrabalho, o servidor deverá comunicar a chefia imediata, mediante requerimento formal, acompanhado da seguinte comprovação documental:

I – o requerimento e a comprovação documental deverão ser apresentadas para a chefia imediata, que deverá verificar se o mesmo poderá executar a jornada em regime de teletrabalho e, caso positivo, elaborar **Plano de trabalho** e, posteriormente deverá encaminhar a Secretaria de Educação, que realizará a conferência, caso necessário, solicitará mais informações ao servidor requerente.

§ 5º Aos servidores que vierem a pertencer ao grupo de risco, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência (atestado médico) da comorbidade ou da condição de gestante e idade, para apresentação de requerimento acompanhado de documentos comprobatórios**.**

§ 6º Caso as atividades desempenhadas pelos servidores, sejam incompatíveis com o teletrabalho ou esses não possuam condições materiais para sua realização nesta modalidade, deverá ser providenciada, a critério exclusivo da Administração;

I – a lotação do servidor em unidade que admita o teletrabalho;

II – análise de possibilidade de concessão de férias, caso o servidor possua férias vencidas e queira usufruir;

III – análise de possibilidade de usufruto de licença prêmio caso o servidor possua vencida e queira usufruir;

IV – a participação de cursos de capacitação;

Art. 5º O servidor em regime de teletrabalho, **deverá permanecer acessível durante toda sua jornada de trabalho;**

Art. 6º Para a implementação do regime de teletrabalho, a unidade administrativa deverá observar as seguintes diretrizes:

I – o regime de teletrabalho será implementado ao servidor, que se enquadrar no disposto do art. 4º, que ainda não tenha recebido a segunda dose ou dose única de qualquer imunizante contra o Covid-19 e, que realizem atividades que permitam a mensuração da produtividade e do desempenho, bem como outras atividades que a chefia imediata julgar necessárias para a manutenção dos serviços da sua unidade administrativa;

II – a chefia imediata será responsável por:

a) estabelecer atividades compatíveis para o teletrabalho a serem exercidas pelo servidor, definindo entregas e prazos a serem cumpridos, bem como manter o monitoramento das atividades a serem executadas por meio de telefone, e-mail institucional, aplicativos de mensagens instantâneas ou outras ferramentas de tecnologia de informação;

b) estabelecer o Plano de Atividades, por meio de e-mail institucional conjuntamente com o servidor, que poderá ser reajustado a qualquer tempo pelos interessados e,

c) manter controle das atividades desenvolvidas pelos servidores do grupo de risco, nas unidades desconcentradas, por meio do relatório de atividades**.**

III – o servidor público deverá:

a) estar acessível durante toda sua jornada de trabalho, respeitando o isolamento social estabelecido pelos órgãos governamentais de saúde pública;

b) manter telefone de contato atualizado e ativo, bem como aplicativos de mensagens instantâneas ou outra ferramenta de tecnologia da informação, de forma a garantir a comunicação sempre que necessária com a chefia imediata;

c) manter-se conectado ao e-mail institucional e acessá-lo periodicamente, para garantir a comunicação com a chefia imediata;

d) submeter-se ao acompanhamento pactuadas no Plano de Atividades;

e) dar ciência à chefia imediata do andamento dos trabalhos e apontar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o cumprimento das atividades sob sua responsabilidade;

f) o servidor lotado na unidade desconcentrada que se enquadre no disposto do art. 4º deverá entregar para a chefia imediata o relatório diário de atividades no regime de trabalho. Esse relatório deverá ser encaminhado, juntamente com o plano de trabalho para a Secretaria de Educação.

g) preservar o sigilo e a restrição de acesso dos dados acessado de forma remota.

§1º O descumprimento do inciso III será considerado como falta injustificada do servidor, acarretando desconto salarial.

§ 2º Excepcionalmente, a chefia imediata poderá convocar o servidor ou empregado público para execução de atividades específica na forma presencial.

§ 3º O servidor em regime de teletrabalho deverá enviar no prazo de 48(quarenta e oito) horas, as atividades realizadas, bem como os relatórios diários para chefia, e está encaminhará para Secretaria Municipal.

Art. 7º O servidor em teletrabalho deve, obrigatoriamente, sujeitar-se às medidas de restrição social e demais orientações emanadas pelos órgãos sanitários federais, estaduais e municipais que não confritem com a presente Instrução Normativa.

Art. 8º A adoção de quaisquer das medidas apontadas na Presente **Instrução Normativa** ocorrerá sem a necessidade de compensação de jornada e sem prejuízo da remuneração.

Art. 9º Somente será permitida a circulação e permanência de pessoas nos ambientes pertencentes à Secretaria Municipal de Educação e Unidades Desconcentradas, mediante a utilização de máscaras facial, ainda que artezanal, inclusive no posto de trabalho.

Art.10º Art. 17. O servidor deverá retornar imediatamente para o seu regime e jornada de trabalho original, mediante determinação de sua chefia imediata ou ao término da vigência desta Instrução Normativa.

Parágrafo Único. O servidor que eventualmente descumprir o previsto nesta **Instrução Normativa**, será responsabilizado, nos termos da Lei nº 11.110, de 22 de abril de 2020.

Art.11º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraguai, 17 de Junho de 2021.

Aparecida de Almeida Amorim

Secretária Municipal de Educação.

ANEXO I **PLANO DE ATIVIDADES - TELETRABALHO**				
IDENTIFICAÇÃO				
Nome do servidor(a):				
Unidade de lotação:				
Nome da chefia imediata:				
Celular:	**E-mail:**			
Nº	**ENTREGAS E AÇÕES**	**Início**	**Fim**	
ENTREGA				
Segunda-feira				
Terça-feira				
Quarta-feira				

Quinta-feira			
Sexta-feira			

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE
Declaro que respeitarei o isolamento social estabelecido pelos órgãos governamentais de saúde pública e estou ciente de que devo procurar cumprir as metas de trabalho pactuadas neste documento, estando acessível durante toda a minha jornada de trabalho por meio de telefone, e-mail institucional, aplicativos de mensagens instantâneas ou outras ferramentas de tecnologia da informação, para garantir a efetiva comunicação com a chefia imediata, de forma a dar ciência do andamento dos trabalhos e apontar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o cumprimento das atividades sob sua responsabilidade. Comprometo-me a preservar o sigilo e a restrição de acesso dos dados acessados de forma remota. Assinatura: Data:____/____/_____

ANEXO II

AUTODECLARAÇÃO DE SAÚDE

Eu, _____, CPF nº _____, matrícula nº _____, exercendo o cargo de _____, lotado na unidade _____, declaro para fins específicos de atendimento ao disposto na Instrução Normativa nº01/2021/SEMED, que devo ser submetido a isolamento, preferencialmente por meio regime de teletrabalho, em razão de:

( ) doença preexistente crônica ou grave ou de imunodeficiência, com data de início _____, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus.

( ) ser gestante ou lactante, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus.

( ) ter retornado de viagem de localidades com casos comprovados de coronavírus, na data de _____, devendo ficar temporariamente em teletrabalho por 14 (quatorze) dias a contar da data do retorno.

( ) estar ou ter tido contato direto com casos confirmados ou suspeitos, na data de _____, devendo ficar temporariamente em teletrabalho por 14 (quatorze) dias a contar da data do contato.

( ) apresentar sinais e sintomas gripais, devendo permanecer em teletrabalho estritamente pelo tempo em que perdurarem os sintomas, estando ciente de que devo procurar atendimento ou orientação médica.

Declaro que estou ciente de que a prestação de informação falsa me sujeitará à responsabilização funcional e às sanções penais previstas em lei.

Alto Paraguai, _____, de_____ de 2021.

_____

Assinatura do servidor

PLANEJAMENTO/LICITACAO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 28/2021

PREGÃO PRESENCIAL 26/2021
Validade da ata: de 11/06/2021 até 11/06/2022

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de ALTO PARAGUAI, Estado de MATO GROSSO, na sede da(o) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, de um lado o Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, ESTADO DE MATO GROSSO, inscrita no CNPJ sob o n.º 36485.320.001-28, neste ato representado pelo , , , portador da cédula de identidade RG sob o n.º _____/____/____ e CPF sob o n.º , doravante denominado "MUNICIPIO", e do outro lado o(s) fornecedor(es) **DEMENEGHI COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - ME** CPF/CNPJ: 03.066.328/0001-07 estabelecido(a) à Rua ALMIRANTE BARROSO BELA VISTA - ALTO PARAGUAI-MT representado(a) neste ato por ROBÉRIO SOUZA MORAES, portador(a) da cédula de identidade RG sob nº 2083174658 SSP BAHIA e do CPF nº 071.126.035-44, , doravante denominada "PROMITENTE FORNECEDORA", nos termos da lei 10.520/2002, e subsidiariamente à Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial 26/2021, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUAS CARACTERISTICAS
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços tem por objeto REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI-MT, conforme Anexo I – Discriminação dos itens.
1.2. Os itens registrados serão adquiridos de acordo com a necessidade do(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, podendo ser em quantidade unitária, não existindo qualquer direito da Empresa licitante em exigir qualquer tipo de ressarcimento pela não utilização da quantidade total registrada
1.3. Obrigatoriamente os licitantes deverão atender integralmente os termos estabelecidos no Anexo I – Discriminação dos itens.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA E DO REGIME DE EXECUÇÃO
2.1. Os itens registrados serão fornecidos de acordo com a necessidade do(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, nos termos do art. 6º e c/c art. 15 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Nome/Razão social	CPF/CNPJ	Tipo (Gerenciador ou participante)
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai	03.648.532/0001-28	Comprador principal

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
4.1. Os preços a serem pagos a FORNECEDORA são os aqui registrados, conforme especificações dos itens constantes no Anexo I – Discriminação dos itens.
4.2. Os pagamentos serão efetuados nos prazos estabelecidos no Decreto Municipal em vigor que trata dos pagamentos e após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização.
4.3. Apresentada a Nota Fiscal caberá ao fiscal do contrato atestar a regular realização dos materiais encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento, aprovado pela fiscalização.
4.4. A empresa vencedora deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda, Federal, Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.
4.5. Nenhum pagamento será efetuado à Fornecedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
4.6. As Notas Fiscais para pagamento deverão conter obrigatoriamente a assinatura dos fiscais responsáveis de cada Secretaria, antes de serem encaminhados para o departamento de finanças.
4.7. As empresas deverão encaminhar as Notas Fiscais ao Setor Administrativo de cada Secretaria, para que os fiscais

efetuem a conferência juntamente com a Autorização de Fornecimento.
4.8. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai.
4.9. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
4.10. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
4.11. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS
5.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
5.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.
5.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).
5.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o INPC.
5.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.
5.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
5.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou item visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.
5.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
5.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.
5.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.
5.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
5.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;
5.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados respeitados a ordem de classificação.
5.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.
5.12. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE FORNECIMENTO, E DAS CARACTERISTICAS DOS SERVIÇOS REGISTRADOS
6.1. A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses iniciados a partir da data de sua assinatura, ou seja, do dia 11/06/2021 a 11/06/2022.
6.2. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado Central da(o) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai - MATO GROSSO, ou local designado por este.
6.3. Os produtos devem ser entregues no horário de expediente da(o) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai - MATO GROSSO, estando sujeito a conferencia e aceite por funcionário responsável.
6.4. Os produtos deverão ser entregues e conferidos na presença do almoxarife responsável, onde este estará confirmando o recebimento da mercadoria através de assinatura legível e por extenso na nota fiscal.

6.5. Receber ou rejeitar os produtos após verificar a qualidade e quantidade do mesmo. Rejeitar os produtos no todo ou em parte entregues em desacordo com as obrigações assumidas.
6.6. O não cumprimento das disposições dos prazos e entrega, poderá ocasionar o cancelamento da contratação, e aplicação das penalidades cabíveis.
6.7. Levar ao conhecimento do gestor do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
7.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal.

21	02.001.04.122.0003.2003.3.3.90.30.0.1.00.000000	GABINETE DO PREFEITO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUNTENCAO COM O GABINETE DO PREFEITO * Material de Consumo * Recursos Ordinários
62	03.001.04.123.0003.2008.3.3.90.30.0.1.00.000000	GABINETE DO SECRETARIO DE RECEITA E CONTROLE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DA SEC. DE REC E CONTROLE E DEPAR * Material de Consumo * Recursos Ordinários
88	03.005.04.129.0003.2021.3.3.90.30.0.1.00.000000	AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. COM A AG. MUNICIPAL DE TRANSITO * Material de Consumo * Recursos Ordinários
539	04.005.04.122.0003.2010.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO DA SEC. DE PLANEJAMENTO E GEST * Material de Consumo * Recursos Ordinários
571	05.002.04.122.0003.2014.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO DA SEC. DE INFRAESTRUTURA * Material de Consumo * Recursos Ordinários
151	06.001.12.122.0003.2024.3.3.90.30.0.1.01.000000	GABINETE DO SECRETARIO DE EDUCACAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO DA SEC. DE EDUCACAO * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação
643	07.002.10.122.0003.2049.3.3.90.30.0.1.02.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde
76	03.004.04.123.0003.2009.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE TRIBUTACAO E FISCALIZACAO * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUT. DAS ATIVI. DA TRIBUTACAO E FISCALI * Material de Consumo * Recursos Ordinários
515	08.002.08.122.0003.2062.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * GESTAO EFICAZ * MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASS. SOCIAL * Material de Consumo * Recursos Ordinários
336	08.001.08.122.0003.2061.3.3.90.30.0.1.00.000000	GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL * GESTAO EFICAZ * GESTAO A MANUTENCAO COM O GABINETE DE ASS. SOCIAL * Material de Consumo * Recursos Ordinários

426	09.001.20.122.0003.2069.3.3.90.30.0.1.00.000000	GABINETE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMIC * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO DO DEPAR. DE AGRICULTURA * Material de Consumo * Recursos Ordinários
509	09.003.18.122.0003.2073.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO DO DEPAR. DE MEIO AMBIENTE * Material de Consumo * Recursos Ordinários
670	13.001.04.122.0003.2079.3.3.90.30.0.1.00.000000	GABINETE SEC. SERVICOS URBANOS * GESTAO EFICAZ * GESTAO E MANUTENCAO DA SEC. SERV. URBANOS * Material de Consumo * Recursos Ordinários
361	08.002.08.241.0006.2063.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DEPAR. DE ASS. SOCIAL * Material de Consumo * Recursos Ordinários
361	08.002.08.241.0006.2063.3.3.90.30.0.1.29.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DEPAR. DE ASS. SOCIAL * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
374	08.002.08.241.0006.2064.3.3.90.30.0.1.43.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * MANUTENCAO E ENCARGOS COM O CRAS * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Estado para ações de Assistência Social
374	08.002.08.241.0006.2064.3.3.90.30.0.1.29.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * MANUTENCAO E ENCARGOS COM O CRAS * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
374	08.002.08.241.0006.2064.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * MANUTENCAO E ENCARGOS COM O CRAS * Material de Consumo * Recursos Ordinários
380	08.002.08.243.0006.2065.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * ATENCAO SOCIAL AS PESSOAS PORT. DE NECE. ESPECIAIS * Material de Consumo * Recursos Ordinários
384	08.002.08.243.0006.2066.3.3.90.30.0.1.29.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * ATENDIMENTO INTEGRAL AS FAMILIAS- PAINF * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
396	08.002.08.243.0006.2067.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * COORDENACAO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO * Material de Consumo * Recursos Ordinários
405	08.002.08.243.0006.2068.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL * POLITICA DE ASSISTENCIA, PROMOCAO E PROTECAO SOCIAL * MANUTENCAO E ENCARGOS COM O CONSELHO TUTELAR * Material de Consumo * Recursos Ordinários
266	07.002.10.301.0009.2051.3.3.90.30.0.1.02.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVIDADES DO PROG PSF- SAUDE DA FAMI * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde
266	07.002.10.301.0009.2051.3.3.90.30.0.1.46.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVIDADES DO PROG PSF- SAUDE DA FAMI * Material de Consumo * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Custeio d
266	07.002.10.301.0009.2051.3.3.90.30.0.1.42.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVIDADES DO PROG PSF- SAUDE DA FAMI * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Sistema Unico de Saúde - SUS - Estado
275	07.002.10.301.0009.2052.3.3.90.30.0.1.02.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS AT. DO PROGR - ACS AGENTES COMUN. DE SA * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde
275	07.002.10.301.0009.2052.3.3.90.30.0.1.42.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS AT. DO PROGR - ACS AGENTES COMUN. DE SA * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Sistema Unico de Saúde - SUS - Estado
318	07.002.10.304.0009.2056.3.3.90.30.0.1.02.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUTENCAO DAS ATI. DO PROGRAMA DE VIG. SANITARIA * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde
318	07.002.10.304.0009.2056.3.3.90.30.0.1.46.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUTENCAO DAS ATI. DO PROGRAMA DE VIG. SANITARIA * Material de Consumo * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Custeio d
327	07.002.10.305.0009.2057.3.3.90.30.0.1.42.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVI. DO PROGRAMA DE VIG. EPIDEMOLOGIA * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Sistema Unico de Saúde - SUS - Estado
327	07.002.10.305.0009.2057.3.3.90.30.0.1.46.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVI. DO PROGRAMA DE VIG. EPIDEMOLOGIA * Material de Consumo * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Custeio d
327	07.002.10.305.0009.2057.3.3.90.30.0.1.02.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVI. DO PROGRAMA DE VIG. EPIDEMOLOGIA * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde
297	07.002.10.302.0009.2058.3.3.90.30.0.1.02.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVI. DAS UNI. DE MEDIA E ALTA COMPLEX * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde
297	07.002.10.302.0009.2058.3.3.90.30.0.1.42.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVI. DAS UNI. DE MEDIA E ALTA COMPLEX * Material de Consumo * Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado
297	07.002.10.302.0009.2058.3.3.90.30.0.1.46.000000	DEPARTAMENTO DE SAUDE * SAUDE PARA TODOS * MANUT. DAS ATIVI. DAS UNI. DE MEDIA E ALTA COMPLEX * Material de Consumo * Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Custeio d
184	06.002.12.361.0010.2027.3.3.90.30.0.1.25.000000	DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO MUNICIPAL DE QUALIDADE * MANUTENCAO DO TRSNP. ESCOLAR- ESTADO/PROPRIO FUNDA * Material de Consumo * Demais Recursos Vinculados Destinados à Educação

184	06.002.12.361.0010.2027.3.3.90.30.0.1.01.000000	DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO MUNICIPAL DE QUALIDADE * MANUTENCAO DO TRSNP. ESCOLAR- ESTADO/PROPRIO FUNDA * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação
197	06.002.12.361.0010.2030.3.3.90.30.0.1.01.000000	DEPARTAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL * EDUCACAO MUNICIPAL DE QUALIDADE * MANUT. E ENCARGOS DAS ATIV. DO ENSINO FUND- DEMAIS * Material de Consumo * Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação
613	05.005.25.752.0015.2020.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO * AMPLIACAO E REQUALIFICACAO DA INFRAESTRUTURA URBANA * GESTAO E MANUT. COM O DEP. DE AGUA- DAE * Material de Consumo * Recursos Ordinários
132	05.002.15.451.0015.2023.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS * AMPLIACAO E REQUALIFICACAO DA INFRAESTRUTURA URBANA * MANUT. DE VEICULOS, MAQUINARIOS E EQUIP. OPERACI * Material de Consumo * Recursos Ordinários
135	05.002.26.782.0017.1012.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS * INFRAESTRUTURA RURAL DE QUALIDADE * CONSTRUCAO E REFORMA DE PONTES, GALERIAS E BUEIRO * Material de Consumo * Recursos Ordinários
598	05.002.26.782.0017.2019.3.3.90.30.0.1.30.000000	DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS * INFRAESTRUTURA RURAL DE QUALIDADE * MANUT. E CONS. DE ESTR. VICINAIS, BUEIROS E PONTES * Material de Consumo * Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB
598	05.002.26.782.0017.2019.3.3.90.30.0.1.00.000000	DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS * INFRAESTRUTURA RURAL DE QUALIDADE * MANUT. E CONS. DE ESTR. VICINAIS, BUEIROS E PONTES * Material de Consumo * Recursos Ordinários
598	05.002.26.782.0017.2019.3.3.90.30.0.1.16.000000	DEPARTAMENTO DE VIACAO, OBRAS E SERVICOS PUBLICOS * INFRAESTRUTURA RURAL DE QUALIDADE * MANUT. E CONS. DE ESTR. VICINAIS, BUEIROS E PONTES * Material de Consumo * Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. São direitos e responsabilidades do(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai:
8.1.1. Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação;
8.12. Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação;
8.1.3. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
8.1.4. Aplicar à detentora da ata as penalidades, quando for o caso;
8.1.5. Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
8.1.6. Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;
8.1.7. Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção.
8.1.8. Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação.
8.1.9. Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo.
8.1.10. Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas.
8.1.11. Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.
8.1.12. Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada;
8.1.13. Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento;
8.1.14. Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas;
8.1.15. Fiscalizar a execução do objeto do contrato;
8.1.16. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato.
8.2. São direitos e responsabilidades da Detentora da Ata:
8.2.1. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos/prestação de serviços nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital.
8.2.2. Fornecer os produtos/serviços nas especificações e com a qualidade exigida;
8.2.3. Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;
8.2.4. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
8.2.5. Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação.
8.2.6. A fornecedora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da lei n. 8.666/93.
8.2.7. Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, á empresa se responsabilizará pela realização de nova entrega de produto, sem ônus algum à contratante.
8.2.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
8.2.9. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.
8.2.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante.
8.2.11. Sujeitar-se á ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto.
8.2.12. Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento.
8.2.13. Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais;
8.2.14. O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento, ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA;
8.2.15. Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
8.2.16. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;
8.2.17. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem autorização da CONTRATANTE;
8.2.18. Planejar a entrega dos produtos/serviços juntamente com o Fiscal de Contrato da Secretaria solicitante;
8.2.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
8.2.20. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
8.2.21. Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;
8.2.22. A CONTRATADA deve entregar os produtos solicitados em conformidade aos requisitos previstos em edital.
8.2.23. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos.
8.2.24. Obedecer rigorosamente à Ordem de Fornecimento quanto a entrega, com as datas, horários, locais e quantidades.
8.2.25. A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados.
8.2.26. A CONTRATADA obriga-se a substituir prontamente os itens que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato.
8.2.27. Realizar o fornecimentos dos produtos/serviços dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo exigências legais.
8.2.28. Levar imediatamente ao conhecimento da contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.
8.2.29. Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.

8.2.30. Atender integralmente todas as exigências e especificações inseridas no Termo de Referência formulado pela Secretaria solicitante

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES
9.1. A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejarão a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 9.666/93 com as alterações posteriores.
9.2. O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 9. 666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.
9.3. Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto (dias corridos), calculados sobre o valor total dos produtos entregues com atraso.
9.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente na Ata de Registro de Preços relativo ao item em atraso, a partir de atraso superior a 20 (vinte) dias na entrega do objeto (dias corridos), facultando ao CONTRATANTE a rescisão contratual.
9.5. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, assim considerado a soma do total de todos os itens registrados para a contratada, no caso da CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.
9.6. A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:
a) Não celebra o contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
b) Deixar de entregar a documentação: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
c) Apresentar a documentação falsa: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
d) Atraso na execução do objeto: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
e) Não mantiver a proposta: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
f) Falhar na execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
g) Fraudar a execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
h) comportar-se de modo inidôneo: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
i) cometer fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
j) Declaração de Inidoneidade.
9.7. De qualquer sanção imposta, a Fornecedora poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura Municipal de Alto Paraguai - MATO GROSSO, devidamente fundamentado.
9.8. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
10.1. A presente ata poderá ser cancelada pelo(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, nos casos previstos no art. 77 da Lei n. 8.666/93, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela "PROMITENTE FORNECEDORA".
10.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:
10.2.1. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
10.2.2. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai; observada a legislação em vigor;
10.2.3. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai , com observância das disposições legais;
10.2.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
10.2.5. Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração.
10.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.
10.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.
10.5. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.
10.5.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO ADMINISTRATIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
11.1. A Fornecedora reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública em cancelar a presente Ata de

Registro de Preço, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos do art. 77 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL
12.1. Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Pregão Presencial, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL
13.1. A presente Ata de Registro de Preço obedece aos termos do EDITAL DE Pregão Presencial, bem como da Proposta de Preço apresentada pela Promitente Fornecedora e ao que determina da lei 10.520/2002, e subsidiariamente à Lei nº 8.666/1993, bem como suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO
14.1. A Fornecedora deverá manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
15.1. O(A) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o art. 61 da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
16.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
17.1. Designar por portaria o fiscal da ata de registro de preço para a realização do seu acompanhamento e fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO
18.1. A Aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, os quantitativos dos itens.
18.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CARONA
19.1. Nos termos do edital, fica facultado aos órgãos ou entidades desse(a) Prefeitura Municipal de Alto Paraguai e demais municípios interessados a adesão a essa ata de registro de preço.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO
20.1. As partes elegem o foro da Comarca de ALTO PARAGUAI - MATO GROSSO, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

ALTO PARAGUAI - MT, 17 de junho de 2021

Prefeitura Municipal de Alto Paraguai **Comprador principal**		**DEMENEGHI COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - ME** **Fornecedor/Vendedor**	

ANEXO I - DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS

DEMENEGHI COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA - ME

Lote:	1					
Item	**Descrição**	**Marca**	**Und. medida**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor total**
1	GASOLINA COMUM - ABASTECIMENTO NA SEDE DO MUNICIPIO		LT09	135000,0000	R$ 5,79	R$ 781.650,00
				Valor total lote		**R$ 781.650,00**
Lote:	**2**					
Item	**Descrição**	**Marca**	**Und. medida**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor total**
1	GASOLINA COMUM - ABASTECIMENTO NA ZONA RURAL DO MUNICIPIO		LT09	40000,0000	R$ 5,79	R$ 231.600,00
				Valor total lote		**R$ 231.600,00**
Lote:	**3**					
Item	**Descrição**	**Marca**	**Und. medida**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor total**
1	ETANOL - ABASTECIMENTO NA SEDE DO MUNICÍPIO		LT09	60000,0000	R$ 4,20	R$ 252.000,00
				Valor total lote		**R$ 252.000,00**
Lote:	**4**					
Item	**Descrição**	**Marca**	**Und. medida**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor total**
1	ETANOL - ABASTECIMENTO NA ZONA RURAL DO MUNICIPIO		LT09	10000,0000	R$ 4,20	R$ 42.000,00
				Valor total lote		**R$ 42.000,00**
Lote:	**5**					
Item	**Descrição**	**Marca**	**Und. medida**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor total**
1	DIESEL COMUM - ABASTECIMENTO NA SEDE DO MUNICÍPIO		LT09	350000,0000	R$ 5,00	R$ 1.750.000,00
				Valor total lote		**R$ 1.750.000,00**
Lote:	**6**					
Item	**Descrição**	**Marca**	**Und. medida**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor total**
1	DIESEL COMUM - ABASTECIMENTO NA ZONA RURAL DO MUNICIPIO		LT09	50000,0000	R$ 5,00	R$ 250.000,00
				Valor total lote		**R$ 250.000,00**
Lote:	**7**					
Item	**Descrição**	**Marca**	**Und. medida**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor total**
1	DIESEL S10 - ABASTECIMENTO NA SEDE DO MUNICÍPIO		LT09	450000,0000	R$ 5,05	R$ 2.272.500,00
				Valor total lote		**R$ 2.272.500,00**
Lote:	**8**					
Item	**Descrição**	**Marca**	**Und. medida**	**Quantidade**	**Valor unitário**	**Valor total**
1	DIESEL S10 - ABASTECIMENTO NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO		LT09	150000,0000	R$ 5,05	R$ 757.500,00
				Valor total lote		**R$ 757.500,00**
					Valor total	**R$ 6.337.250,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 003/2021 CREDENCIAMENTO 003/2021 - REVOGAÇÃO

Considerando que o processo licitatório usou como suporte legal a nova Lei de Licitação a 14.133/2021 e considerando o recentíssimo PARECER n. 00002/2021/CNMLC/CGU/AGU, da Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos Administrativos - CNMLC/DECOR/CGU, entendendo que a realização das licitações e consequentes contratos administrativos, enquanto não estiverem funcionamento o PNCP, a Lei nº 14.133/2021 **não possui eficácia técnica, não sendo possível sua aplicação**, Resolvo **REVOGAR a INEXIGIBILIDADE 003/2021 CREDENCIAMENTO 003/2021**, que teve por **OBJETO:** CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE POSTOS DE COMBUSTÍVEIS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI-MT E DEMAIS CIDADES CIRCUNVISINHAS, PARA ABASTECIMENTO DOS CARROS OFICIAIS A TRABALHO DENTRO DO MUNICÍPIO E EM VIAGEM, nos termos do art. 49 da Lei nº 8. 666/93, vez que o fato é superveniente. Alto Taquari - MT, 17 de Junho de 2021 - Marilda Garofolo Sperandio - Prefeita Municipal.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 025/2021-TOMADA DE PREÇOS 005/2021

Contrato que tem como Partes: **MAF CONSTRUTORA EIRELI, CNPJ:** 20.938.378/0001-48**;** e a PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI, tendo como objetivo alterar as cláusulas 2.1 e 3.3 do supracitado Contrato, que trata da forma de execução e forma de pagamento.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 027/2021 – EDITAL RESUMIDO

O objeto desta licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GENERO ALIMENTICIO (DESERTOS DA ULTIMA LICITAÇÃO) PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI-MT,** de acordo com o projeto básico e o anexo I. Abertura às **08h30min (Horário de Brasília)** do dia **01/07/2021.** O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da Pregoeira, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448. Alto Taquari – MT, 17 de junho de 2021.

Renata Fermino de Oliveira

Pregoeira

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 015/2021 – EDITAL RESUMIDO

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE, MATERIAL DE COPA E COZINHA (ITENS DESERTOS E FRACASADOS DA ULTIMA LICITAÇÃO), PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI-MT, de acordo com o projeto básico e o anexo I. Abertura às **07h30min (Horário de Mato Grosso)** o dia **02/07/2021.** O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da Pregoeira, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448. Alto Taquari – MT, 17 de junho de 2021.

Renata Fermino de Oliveira

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.

CONTRATADO – **STAF SISTEMAS LTDA EPP**

CONTRATO N° 106/2020

OBJETO- PRIMEIRO TERMO ADITIVO –AUMENTO DO QUANTITATIVO

LOCAÇÃO DO SISTEMA ESOCIAL

VALOR GLOBAL- R$ 7.703,00 (sete mil setecentos e três reais).

VIGENCIA – 17/06/2021 até 31/12/2021

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 055/2021

TOMADA DE PREÇO 005/2021

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO** no dia **07/07/202**1 **às 08:00 horas,** (Horário de Mato Grosso). Esta Licitação será regida pela Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições Legais aplicáveis.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA EXECUÇÃO DE OBRA, CONSTRUÇÃO DA PRAÇA NO RESIDENCIAL SUELLI PASTORELLO. *O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Apiacás - MT ou no site www.apiacas.mt.gov.br Informações pelo telefone (66) 3593-2227 ou email licitação@apiacas.mt.gov.br*

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 144/2021.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei..

.

RESOLVE

Artigo 1º - Rescindir o Contrato de Prestação de Serviços nº 098/2020, da Servidora Municipal **MARIA JOSÉ DE PAULA PINTO SANTOS,** portadora da cédula de identidade nº 4.056.467-5 SESPAP/PR e inscrita no CPF sob o nº 626.541.799-15,do Cargo de **Serviços Gerais**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se

Cumpra-se

Publica-se

Apiacás-MT., 17 de Junho de 2021.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

GABINETE DO PREFEITO
COVID-19: DECRETO Nº 0166/2021.

SÚMULA: "**DISPÕE sobre a atualização das MEDIDAS TEMPORÁRIAS RESTRITIVAS NECESSÁRIAS PARA PREVENÇÃO DOS RISCOS DE DISSEMINAÇÃO DO CORONAVÍRUS EM CUMPRIMENTO AO DECRETO ESTADUAL Nº 874/2021, conforme classificação do risco de contágio do boletim epidemiológico emitido pela secretaria de estado de saúde, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a DETERMINAÇÃO JUDICIAL proferida nos autos n. º **1003497-90.2021.8.11.0000 que impõe ao Município o cumprimento do decreto Estadual nº 874/2021;**

CONSIDERANDO que o decreto Estadual 874/2021 **atualizou a classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção de medidas restritivas pelos Municípios para prevenir a disseminação da COVID-19**;

CONSIDERANDO que o Painel Epidemiológico nº 464 atualizado em 15 de junho de 2021, informa que o índice de ocupação dos leitos de UTI's do estado está em "91,73 %", inserindo o município de Apiacás com a classificação como risco "alto";

Considerando que as medidas não farmacológicas devem ser atualizadas conforme as publicações do painel epidemiológico que classifica o risco de contaminação conforme a taxa de ocupação dos leitos de UTI's;

D E C R E T A:

Capítulo I

Das medidas temporárias aplicadas no âmbito do município de Apiacás para a população em geral

Art. 1º - Ficam determinadas as seguintes medidas não farmacológicas a serem cumpridas no âmbito do município de Apiacás com medidas restritivas conforme atualização do painel epidemiológico publicado pela Secretaria de Estado de Saúde;

I- Fica proibida a circulação de pessoas em vias públicas, a permanência em local público e espaço de uso comum, bem como a realização de qualquer atividade em local privado no horário compreendido entre as 22h00m e as 05h00m;

II- Fica proibida a aglomeração de pessoas em residências particulares, sítios, chácaras, fazendas, balneários, casas de veraneio, balsas, e nas faixas contíguas aos rios e lagos do município de Apiacás/MT

III- Fica proibida a venda e o consumo de narguile em espaços público ou privados;

IV- Fica proibida a aglomeração de pessoas seja em local público ou privado para o consumo de tereré e chimarrão, mediante o compartilhamento de bombas e outros instrumentos utilizados para o consumo.

V- Fica proibida a circulação de pessoas pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definição do Ministério da Saúde;

VI- Fica determinado o isolamento domiciliar de pacientes em situação confirmada de COVID-19, em caráter obrigatório, por prescrição médica, pelos prazos definidos em protocolos sob pena de serem multados e processados criminalmente;

VII- Fica determinado a quarentena domiciliar de pacientes sintomáticos em situação de caso suspeito para de COVID-19, e daqueles que com ele tiveram contato, em caráter obrigatório, por prescrição médica sob pena de serem multados e processados criminalmente;

VIII- Os estabelecimentos públicos e privados deverão disponibilizar locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

IX- Os estabelecimentos públicos e privados deverão ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual e outros;

X- Deverão ser evitadas a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

XI- No caso de existência de filas, os estabelecimentos comerciais de modo geral deverão guardar o espaço mínimo de 1,5 metros de distância entre os clientes.

XII- Fica proibido o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal, sob pena de serem multados;

XIII- Os estabelecimentos comerciais de modo geral deverão manter os ambientes arejados por ventilação natural;

XIV- Será de responsabilidade exclusiva dos estabelecimentos comerciais realizar o controle de entrada e quantidade de pessoas no interior do estabelecimento, autorizando apenas um membro por família, respeitando o limite de 30% da capacidade máxima do local nos horários autorizados para funcionamento, sob pena de multa.

XV- Todas as atividades deverão observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública;

XVI- Fica determinada a quarentena domiciliar para pessoas acima de 60 anos e grupos de risco definidos pelas autoridades sanitárias;

XVII- Fica proibido o funcionamento dos parques de diversões públicos e particulares por prazo indeterminado.

Capítulo II

dos horários de funcionamento das atividades comerciais de 2ª a 6ª feira, sábados, domingos e feriados

Art. 2º - As atividades comerciais de modo geral poderão funcionar de segunda a sábado, no período compreendido das 05h00min às 22h00min, devendo respeitar todas as determinações previstas neste decreto e nas legislações municipais em vigência que tratam do enfrentamento ao Covid-19, sob pena de multa.

§ 1º – Aos domingos e feriados todas as atividades de modo geral poderão funcionar no período compreendido das 05h00min às 12h00min, com exceção dos restaurantes que poderão funcionar até as 14h00min.

§ 2º – Os serviços de *delivery* poderão ocorrer para entrega de alimentos prontos para o consumo, diariamente no horário compreendido entre as 05h:00m e as 23h59m.

§ 3º – As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, transporte individual remunerado de passageiros por meio de taxi ou aplicativo, as funerárias, os postos de combustíveis, exceto conveniências, serviços de manutenção de fornecimento de energia, água, telefonia, coleta de lixo, não ficam sujeitas às restrições de horário de funcionamento do presente artigo.

Capítulo III

Das restrições para comercialização de bebidas alcoólicas

Art. 3º - Os estabelecimentos comerciais como Mercados, Mercearias, Bares, Lanchonetes, Conveniências, distribuidoras e Restaurantes poderão comercializar bebidas alcoólicas para consumo no local nos seguintes horários;

§ 1º - De segunda a sábado no período compreendido 05h00min às 22h00min;

§ 2º - Aos domingos e feriados fica permitida a venda e consumo de bebida alcoólica no local no período compreendido das 05h00min às 12h00min;

§ 3º - Os estabelecimentos comerciais de modo geral deverão estar adequados para venda e consumo de bebida alcoólica no local, devendo ocupar somente 30% do espaço físico e manter o distanciamento mínimo de 1,5 metros entre os clientes, sob pena de multa e suspensão da atividade comercial pelo prazo de 30 dias;

§ 4º Havendo alteração na classificação de risco de contaminação para risco “Muito Alto” conforme painel epidemiológico emitido pela Secretaria de Estado de Saúde, imediatamente será aplicada a Lei Seca, proibindo a venda e circulação de bebida alcoólica em todo território do município de Apiacás/MT.

Capítulo IV

Das medidas temporárias aplicadas nas escolas públicas municipais, Estaduais e cursos profissionalizantes da rede privada

Art. 4º - O sistema de ensino nas Escolas Municipais e Estaduais do município de Apiacás terá seu funcionamento condicionado a classificação de risco, conforme painel epidemiológico publicado pela Secretaria de Estado de Saúde a seguir descriminado:

A- Risco Muito Alto: Fica permitido somente as atividades escolares na modalidade online;

B- Risco Alto: Fica permitido que as atividades escolares sejam realizadas tanto na modalidade online quanto na modalidade plantão presencial;

C- Risco Moderado ou Baixo: Fica permitido as mesmas determinações contidas nas alíneas A e B, bem como a modalidade hibrida de ensino e o retorno das aulas presenciais na unidade escolar de educação infantil.

Parágrafo Único - As instituições de ensino a distância e cursos profissionalizantes da rede privada poderão atender presencialmente desde que observadas à quantidade máxima de ocupação dos alunos e os cuidados com o distanciamento e a higienização do local, no período compreendido de segunda a sábado das 05h00min às 22h00min, aos domingos e feriados das 05h00min às 12h00min.

Capítulo V

do funcionamento das igrejas, templos e congêneres

Art. 5º - As igrejas, templos e congêneres, poderão funcionar de segunda-feira a sexta-feira, sábados, domingos e feriados no período compreendido das 05h00min às 22h00min, respeitando o limite de 30% de capacidade máxima do local e o distanciamento de no mínimo 1,5 metros entre as pessoas, devendo ser observadas às condições determinadas neste Decreto.

Capítulo VI

da prática de atividades esportivas coletivas

Art. 6º - Art. 6º - Fica autorizada a prática de atividades esportivas coletivas em ambientes abertos seja em local público ou privado (campos de futebol e quadras a céu aberto), de segunda a sábado no período compreendido das 05h00min às 22h00min e aos domingos e feriados no período compreendido das 05h00min às 12h00min, devendo todos os participantes dispersar imediatamente após o término das atividades, ficando proibida a aglomeração nestes locais para o consumo de bebida alcoólica sob pena de aplicação de multa nos seguintes horários.

Capítulo VII

Do poder de fiscalização para fazer cumprir o decreto

Art. 7º - A fiscalização das regras deste Decreto ficará a cargo da:

I – Polícias Civil e Militar;

II - Vigilância Sanitária;

III - Outros órgãos municipais investidos de poder de fiscalização.

Parágrafo Único – Caberá as Polícias Militar e Civil do Estado de Mato Grosso juntamente com os fiscais designados pela Secretaria de Saúde, dispersar as aglomerações, inclusive em bares, restaurantes, lanchonetes, conveniências, distribuidoras, espaços públicos e eventos em residências particulares, podendo adentrar em qualquer local ou estabelecimento, seja ele público ou privado, para apurar denuncia de descumprimento das medidas descritas no presente decreto e na legislação municipal em vigência.

Capítulo VIII

das penalidades pelo descumprimento do decreto

Art. 8º - Em caso de descumprimento das normas descritas nesse Decreto, serão aplicadas as penalidades administrativas cabíveis conforme legislação Municipal e Estadual vigente, sem prejuízo da apuração de ilícitos cíveis e criminais eventualmente praticados pela pessoa física ou jurídica.

Art. 9º - O presente decreto entra em vigor na data de hoje 16/06/2021 (segunda-feira), com vigência até o dia 30/06/2021 (quarta-feira), podendo ser prorrogado, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se. Publique-se. Cumpra-se.

Apiacás/MT, 16 de junho de 2021.

Júlio Cesar dos Santos

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 22/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 22/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA - MT

CONTRATADO: GNATUS PRODUTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de GABINETE ODONTOLÓGICO PARA ESTRUTURAÇÃO DO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO MUNICIPAL DE ARAGUAIANA – MT.

VALOR: R$ 22.700,00 (vinte e dois mil e setecentos reais)

PRAZO: ATÉ 11/09/2021

DATA: 14/06/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
DECRETO MUNICIPAL N.º 035/2021

DECRETO MUNICIPAL N.º 035/2021

EMENTA: *INSTITUI NOVAS MEDIDAS AO COMBATE DO COVID 19, REVOGA O DECRETO 029 DE 25 DE MAIO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS "*

O Exmo. Sr. **ÉDERSON FIGUEIREDO,** Prefeito do Município de Arenápolis - MT, no uso de suas atribuições funcionais instituídas pela Constituição Federal, Constituição Estadual, Lei Orgânica do Município de Arenápolis - MT, e;

CONSIDERANDO que a Constituição Federal determina em seu Art. 30, incisos I e II, a competência de o Município Legislar acerca de assuntos de interesse Local, e poder suplementar a legislação federal ou estadual no que couber;

CONSIDERANDO que o número de casos confirmados de COVID-19, tem-se mostrado estabilizado a cada dia mais no âmbito do município de Arenápolis - MT;

CONSIDERANDO que as novas infecções demonstram que, conforme o Boletim Informativo Epidemiológico de Arenápolis – MT, datado de 15/06/2021, demonstrou a diminuição expressiva nos casos ativos, mas que ainda é de extrema importância as medidas restritivas, e, diante deste Município estar na Classificação de Risco de Mato Grosso como risco MUITO ALTO.

CONSIDERANDO a Edição da Lei Estadual 11.316 de 02 de março de 2021 que *"Dispõe de medidas não farmacológicas para evitar a disseminação do novo corona vírus (SARS-CoV-2) fixa responsabilização por condutas que infrinjam as normas de saúde pública no âmbito do Estado de Mato Grosso e dá outras providências".*

CONSIDERANDO a Edição da Lei Estadual 11.330 de 30 de março de 2021, que instituiu as Igrejas e Templos de qualquer culto como sendo atividade essencial;

CONSIDERANDO a imposição pelo Governo do Estado de Mato Grosso na adequação destas novas medidas pelo Município de Arenápolis - MT.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica determinado no âmbito do município de Arenápolis - MT algumas das medidas impostas pelo Decreto Estadual de Mato Grosso n° 874, de 25 de março do ano de 2021, observando o nível de classificação deste Município, e a Lei Estadual 11.330 de 30 de março de 2021.

Art. 2º - Fica instituído no âmbito do município de Arenápolis - MT:

§1° - Horário de funcionamento do comércio local de modo geral:

I - De segunda a sexta, das 06h00min às 20h00min, aos sábados até às 12h00min:

a) Os serviços públicos de saúde e coleta de lixo, os serviços de segurança pública e privada, postos de combustíveis e farmácias, poderão funcionar sem limite de horário;

b)Toque de recolher às 21h00min:

§2° - O funcionamento de igrejas, templos e congêneres, ficam condicionais à 30% (trinta por cento) da capacidade do local, observado o distanciamento de 1,5m (um metro e meio) entre às pessoas, de domingo a domingo até às 20h00min, sendo obrigatório 01 (uma) pessoa na entrada para contingenciar a entrada fazendo aplicação de *Álcool* Etílico 70º INPM (gel ou liquido), à medição da temperatura corporal, permitindo a entrada e permanência de pessoas no estabelecimento que esteja com temperatura corporal inferior a 37,3° C, a disponibilidade de *Álcool* Etílico 70º INPM (gel ou liquido), uso obrigatório de máscaras.

I – As lanchonetes, bares, conveniências, restaurantes, sorveterias e outros comércios do mesmo ramo de atividade que disponibilizaram mesas para o consumo no local até às 20h00min, de segunda-feira a sexta-feira, e até às 12h00min aos sábados, além das regras sanitárias de âmbito Nacional, Estadual e Municipal de Arenápolis - MT, deverão observar:

a) a disponibilidade de no máximo 50% (cinquenta por cento) da capacidade de mesas pertencentes ao estabelecimento, ou 50 % (cinquenta) da capacidade do local quando possível sua mensuração, onde às mesas deverão conter com o número máximo de 04 (quatro) cadeiras e 04 (quatro) pessoas por mesa, com a distância mínima de 2m² (dois metros quadrados) entre às mesas, sendo obrigatório a disponibilização de ***Álcool*** Etílico 70º INPM (gel ou liquido) em cada mesa;

b) Durante o período de 17/06/2021 (quinta-feira) até as 05h00min de 21/06/2021 (segunda-feira), fica proibido os serviços de delivery, **EXCETO,** os serviços de delivery do ramo alimentícios (espetinhos, baguncinhas, pizza e congêneres), quais, poderão funcionar até às 21h:00min, de domingo à domingo, ***sendo vedado***, a exposição/disponibilidade de mesas, consumo no local, e atendimento ao público que não seja na modalidade de disk entrega;

§3° – Fica proibida a venda de bebidas alcoólicas de 17/06/2021 (quinta-feira) até as 05h00min de 21/06/2021 (segunda-feira), em todo o território Municipal.

Art. 3 - Ficam proibidos no âmbito do município de Arenápolis - MT:

I – Jogos coletivos e individuais, casamentos, festas públicas e particulares de qualquer gênero;

II – A busca de alimentos e congêneres pelos particulares após às 20h00m (Drive Thru);

III – Realizações de shows, e eventos de qualquer natureza;

IV – A abertura e/ou o funcionamento dos parques públicos e academias públicas;

V – O funcionamento de academias e escolas particulares;

VI – Aglomeração de pessoas em qualquer espaço público ou particular.

a) Não será considerada aglomeração, a junção de até 10 (dez) pessoas no âmbito familiar desde que tenham até o 3° (terceiro grau) de parentesco da família residente.

Art. 4° - Os supermercados, mercados, lotéricas, bancos, cooperativas de crédito e congêneres deverão disponibilizar 01 (um) funcionário na entrada dos estabelecimentos para contingenciar a entrada e permanência de particulares em seu interior, limitando a entrada somente um membro da família (residente do mesmo imóvel) e no máximo 05 (cinco) pessoas por caixa registradora, sendo obrigatório a medição da temperatura corporal, permitindo a entrada e permanência de pessoas no estabelecimento que esteja com temperatura corporal inferior a 37,3° C, realizando desinfecção nos carrinhos após cada uso e mãos dos clientes ao entrarem no estabelecimento, através da aplicação de *Álcool* Etílico 70º INPM (liquido ou gel), também disponibilizando para os clientes em cada caixa registradora, observando ainda o uso obrigatório de máscaras faciais acobertando boca e nariz.

I – Fiscalização e demarcação com fita adesiva no interior dos estabelecimentos a distância mínima de 1,5 (um metro e meio), também, a fiscalização e demarcação com fita adesiva do lado EXTERNO dos estabelecimentos, respeitando à distância mínima de 1,5 (um metro e meio) de cada demarcação, delimitando ao limite de 20 (vinte) demarcações externas.

Parágrafo Único: Aplica-se no que couber descrito no *Caput* deste Artigo, nas Lojas de Vestuários (roupas, sapatos, acessórios, maquiagens e afins), Lojas de Móveis, Eletrodomésticos, Lojas de artigos/utensílios domésticos e afins.

Art. 5° - O comércio de modo geral, e todas às atividades, deverão controlar o fluxo de pessoas em seu interior, respeitando o espaçamento de 1,5m (um metro e meio) de distanciamento entre às pessoas em seu interior, disponibilizando o ***Álcool*** Etílico 70º INPM (liquido ou gel), e proibindo a entrada e permanência de pessoas que não estejam utilizando mascadas faciais cobrindo o nariz e boca, salvo no caso de estarem se alimentando.

Parágrafo único: Aplica-se o disposto neste artigo à todos os Órgãos e Secretarias do Município de Arenápolis - MT, estendendo-se no que couber às Instituições financeiras e seus respectivos correspondentes.

Art. 6° O não atendimento das medias impostas, resultará para o comércio infrator o fechamento de 01 (um) à 03 (três) dias consecutivos em casos de continuarem descumprindo, sujeito a multa de R$ 10.000,00 (dez mil reais) à R$ 30.000,00 (trinta mil reais) no caso de pessoa jurídica, e para pessoa física ou morador da residência, multa de até R$ 500,00 (quinhentos reais) por CPF.

Parágrafo único: O disposto neste artigo será verificado pelos Representantes da Vigilância Sanitária do Município de Arenápolis - MT e/ou Polícia Militar.

Art. 7° - Fica determinado o fechamento pelo prazo de 24 (vinte e quatro) horas, o estabelecimento comercial que conter ao menos uma pessoa do seu quadro de funcionários, prestadores de serviços ou proprietários, positivo para o Covid-19, afim de realizar a desinfecção do local.

Art. 8° - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e terá o prazo de validade de 07 (sete) dias a partir de sua vigência, podendo ser prorrogado inúmeras vezes, em casos de necessidade da Administração Pública Municipal, revogando-se o Decreto Municipal n° 029 de 25 e maio de 2021.

Arenápolis - MT, 16 de junho de 2021.

_____

ÉDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS - MT.

AVISO DE ABERTURA DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 026/2021

O MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **30 DE JUNHO DE 2021, às 08h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Rua Presidente Costa e Silva nº 105/E, equina com a Rua Castelo Branco, Vila Nova, neste Município de Arenápolis-MT, O **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS 026/2021, Menor Preço por Item,** com a finalidade de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E GÊNEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL.**O edital completo esta disponível no site **www.arenapolis.mt.gov.br**. Maiores informações na sede da Prefeitura Municipal durante o horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min, ou através do telefone: (65) 3343-1105.

Arenápolis-MT, 17 de Junho de 2021**.**

REGINA LÚCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 4202/2021

SÚMULA:

"ATUALIZA AS MEDIDAS RESTRITIVAS PARA CONTER A DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 NO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe é conferida pela Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual n.º 874 de 25 de março de 2021, que atualiza classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19 e dá outras providências;

CONSIDERANDO que o Painel Epidemiológico n° 464 Coronavirus/ COVID-19, classificou o Município de Aripuanã como NÍVEL ALTO;

CONSIDERANDO que atualmente a taxa de ocupação dos leitos de UTI do Estado de Mato Grosso está em 83,65%, conforme Boletim publicado em 16 de junho de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado no Município de Aripuanã/MT novas medidas não farmacológicas excepcionais, de caráter temporário, por 10 (dez) dias, restritivas à circulação de pessoas e ao funcionamento das atividades privadas, para a prevenção dos riscos de contágio pelo coronavírus em todo o território municipal, nas situações que especifica.

Art. 2º Com o objetivo de impedir o crescimento da taxa de contaminação no território municipal e reduzir o impacto no sistema de saúde, ficam determinadas as seguintes medidas não-farmacológicas:

I -evitar circulação de pessoas pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definição do Ministério da Saúde;

II -isolamento domiciliar de pacientes em situação confirmada de COVID-19, em caráter obrigatório, por prescrição médica, pelos prazos definidos em protocolos;

III -quarentena domiciliar de pacientes sintomáticos em situação de caso suspeito para de COVID-19, e de daqueles que com ele tiveram contato, em caráter obrigatório, por prescrição médica;

IV - disponibilizar, em estabelecimentos públicos e privados, locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

V - ampliar, em estabelecimentos públicos e privados, a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros;

VI - evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

VII - controlar o acesso de pessoas em estabelecimentos públicos e privados de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas;

VIII - vedar o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal;

IX -manter os ambientes arejados por ventilação natural;

X - adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definido pelo Ministério da Saúde;

XI -observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública;

XII - quarentena domiciliar para pessoas acima de 60 (sessenta) anos e grupos de risco definidos pelas autoridades sanitárias.

Art. 3.º A realização eventos, tais como festas e confraternizações, são permitidos, desde que, de maneira organizada, e respeitando o limite de 50% (cinquenta por cento) da capacidade máxima do local, devendo as pessoas permanecem sentadas, evitando aglomeração, devendo também ser observados os limites de horário definidos neste decreto.

§ 1º Fica vedado a realização de eventos com Shows ao vivo e músicas dançantes;

§ 2º. Os balneários poderão funcionar de segunda a sábado das 05h00m as 18h00m, obedecidas às disposições deste Decreto e os protocolos de saúde e normas sanitárias, sendo vedada a entrada aos Domingos e Feriados.

Art. 4º Nas Unidades Escolares fica mantido o teletrabalho com regime de revezamento presencial entre os professores a critério do Secretário Municipal de Educação, o atendimento em forma de Plantão Pedagógico, com a participação de no máximo, 05 (cinco) alunos por turma.

§ 1º O regime de teletrabalho e de revezamento que trata o caput deste artigo não se aplica aos diretores, coordenadores pedagógicos, cargos de apoio administrativo escolar (zeladoras, merendeiras, vigias, zeladores de pátio), técnico administrativo escolar (agentes administrativos e secretárias), técnicos de desenvolvimento educacional (TDE), técnico em tecnologia da informação (TI), os quais deverão retomar sua jornada integral de trabalho.

§ 2º Excetuam-se dos Plantões Pedagógicos, o atendimento às crianças matriculadas nos CEI na etapa de creche.

§ 3º O atendimento dos plantões pedagógicos, tratado no caput deste artigo, deverá ser previamente agendado pelo professor da turma, com a autorização prévia da família que se sentir segura em permitir ao aluno frequentar o espaço escolar.

Art. 5º As aulas presenciais em instituições privadas de ensino (creches, escolas e universidades) poderão ser retomadas, observadas as medidas de distanciamento, uso obrigatório de máscara, utilização de álcool 70%, dentre outras medidas sanitárias eficazes.

Art. 6º Todas as atividades e serviços poderão funcionar de segunda-feira a domingo no período compreendido entre às 05h00m e 00h00m, obedecidas as disposições deste Decreto e os protocolos de saúde e normas sanitárias.

§ 1º As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, de imprensa, de transporte coletivo, de transporte individual remunerado de passageiros por meio de táxi ou aplicativo, as funerárias, os postos de combustíveis, exceto conveniências, as indústrias, as atividades de colheita e armazenamento de alimentos e grãos, serviços de guincho, segurança e vigilância privada, de manutenção e fornecimento de energia, água, telefonia e coleta de lixo e as atividades de logística de distribuição de alimentos, não ficam sujeitas às restrições de horário previstos no presente artigo.

§ 1º Os supermercados devem aplicar sistema de controle de entrada restrito a 01 (um) membro por família.

§ 2º Excepcionalmente, as distribuidoras de bebidas poderão atender aos domingos após as 12h00m apenas na modalidade *delivery,* sendo vedado o consumo de bebidas no local.

§ 3º as conveniências anexas a postos de gasolina, deverão funcionar de segunda-feira a domingo no período compreendido entre as 05h00m e 22h00m obedecidas às disposições deste Decreto e os protocolos de saúde e normas sanitárias.

§ 4º Restaurantes, bares, ambulantes de alimentação, lanchonetes, conveniências e congêneres, poderão atuar com lotação máxima de 50% de sua capacidade, devendo os funcionários trabalharem sempre fazendo o uso de máscara e luva, e sempre respeitando as demais normas de higienização.

§ 5º O consumo de bebidas alcoólicas nos locais de venda ficará restrito àqueles sentados à mesa do respectivo estabelecimento, respeitados os limites de horário e a capacidade permitidos para seu funcionamento, obe-

decidos os protocolos de saúde e normas sanitárias definidos neste Decreto.

§ 6º O funcionamento de serviço na modalidade delivery ficará autorizado até as 00h00m, com exceção das farmácias e congêneres, que poderão funcionar, na modalidade delivery, sem restrição de dias e horários.

§ 7º Fica proibida a venda de bebida alcoólica nas conveniências, restaurantes, lanchonetes e congêneres localizadas em postos de combustíveis situados em rodovias estaduais e federais no âmbito territorial do Estado de Mato Grosso fora dos horários definidos no do caput deste artigo.

Art. 7º Durante a vigência deste Decreto, os eventos sociais, corporativos, empresariais, técnicos e científicos, igrejas, templos e congêneres e prática de esportes coletivos são permitidos, respeitado o limite de 50% (cinquenta por cento) da capacidade máxima do local, observados os limites de horário definidos neste decreto.

Art. 8º. Fica instituída restrição de circulação de pessoas em todo o território do Município de Aripuanã a partir das 00h30m até as 05h00m.

Parágrafo único. Excetuam-se da restrição disposta no *caput* do presente artigo os funcionários e prestadores de serviços cujo funcionamento é permitido após as 00h30m, bem como outras situações específicas a serem analisadas pela autoridade responsável pela fiscalização.

Art. 9º. A fiscalização das regras deste Decreto ficará a cargo do(s):

I - Órgãos de vigilância sanitária municipal;

II - Polícia Militar - PM/MT;

III - Polícia Judiciária Civil - PJC/MT; e

IV - outros órgãos municipais investidos de poder fiscalizatório.

§ 1º. A Polícia Militar do Estado de Mato Grosso fica autorizada a dispersar aglomerações.

§ 2º. O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas ensejará a lavratura de Termo Circunstanciado de Ocorrência pela autoridade policial competente, além da aplicação de multas e sanções cíveis cabíveis.

§ 3º. O descumprimento das medidas não farmacológicas impostas no presente Decreto, ensejará a aplicação das penalidades previstas conforme estabelecido na Lei nº 11.316, de 02 de março de 2021, com a redação alterada pela Lei nº 11.326, de 24 de março de 2021, que prevê multa a partir de R$ 500,00 (quinhentos reais) para Pessoa Física e R$ 10.000,00 (dez mil reais) para Pessoas Jurídicas.

Art. 10. Este Decreto entra em vigor nesta data, excepcionalmente mediante afixação no Mural da Prefeitura, e posterior publicação no Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto n.° 4.186/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 17 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 4.201/2021.

SÚMULA:

"NOMEIA EM SUBSTITUIÇÃO MEMBROS DO CONSELHO CURADOR DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE ARIPUANÃ/MT - FAPEMA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o disposto no art. 1º, inciso VI da Lei n.º 9.717, de 27/11/1998;

Considerando o disposto no art. 70 da lei Municipal n.º637/2006, de 13/10/2006;

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado em substituição o membro para compor o Conselho Curador do Fundo Municipal de Previdência Social - FAPEMA, modificando o **Decreto nº 3.659/2019**, que passa a constar com a seguinte formação:

II – Representantes do Poder Legislativo:

a) Nilmara Sombra de Oliveira

b) Luiz Carlos Leandro de Sousa

Art. 2º - Permanecem inalteradas as demais nomeações.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 17 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N°. 4.192/2021

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE R$ 180.300,00 (CENTO E OITENTA MIL E TREZENTOS REAIS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei 1986 de 29 de dezembro de 2020, Lei 1.986 de 29 de dezembro de 2020 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 180.300,00 (cento e oitenta mil e trezentos reais) na função programática e dotação orçamentária correspondente:

Quadro Detalhamento Da Despesa	**Fonte**	***Valor R$***
07.002.12.361.0009.2025 – Manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental		
3390.3600 – Outros serviços de terceiros – P. Física	**01.01**	39.000,00
07.002.12.365.0009.1013 – Ampliação e reforma unidades de educação infantil		
4490.5100 – Obras e instalações	**01.01**	50.000,00
08.005.25.752.0008.2051 – Manutenção dos serviços de iluminação pública		
3390.3900 – Outros serviços de terceiros – P. Jurídica	**01.00**	16.300,00
09.002.10.305.0019.2067 – Manutenção das ações da vigilância epidemiológica e ambiental		
3390.1400 – Diárias	*01.02*	5.000,00
11.002.18.541.0025.2079 – Ações de preservação conservação conscientização ambiental		
3390.3900 – Outros serviços de terceiros – P. Jurídica	*01.00*	70.000,00
Total		***180.300,00***

ARTIGO 2º Para cobertura do crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será anulado saldo orçamentário da seguinte dotação orçamentária:

Quadro Detalhamento Da Despesa	Fonte	*Valor R$*
07.002.12.365.0009.2034 – Manutenção do aprendizado infantil – PRÉ-ESCOLA		
3190.0400 – Contratação por tempo determinado	*01.01*	25.000,00
07.002.12.365.0009.2035 - Manutenção do aprendizado infantil - CRECHE		
3190.0400 - Contratação por tempo determinado	*01.01*	25.000,00
07.002.12.365.0009.9004 –Repasses a unidades escolares – PRÉ-ESCOLA		
3350.4100 – Contribuições	*01.01*	30.000,00
07.002.12.367.0009.2039 – Ensino Especial		
3190.0400 – Contratação por tempo determinado	*01.01*	9.000,00
08.001.04.122.0002.2044 – Gestão da Infraestrutura		
3390.3600 – Outros serviços de terceiros – P. Física	*01.00*	16.300,00
09.002.10.301.0017.2057 – Manutenção das ações do PAB		
3390.4600 – Auxílio alimentação	*01.02*	5.000,00
11.001.23.695.0024.2077 – Incentivo ao turismo		
3390.3000 – Material de consumo	*01.00*	20.000,00
3390.3900 – Outros serviços de terceiros – P. Jurídica	*01.00*	50.000,00
Total		**180.300,00**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã aos 07 dias do mês de junho de 2.021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

KARIN RODRIGUES DOS SANTOS

Secretária Municipal de Finanças

SAOG

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL 17/2021 SRP

O município de Barra do Bugres/MT torna público a retificação do edital de pregão presencial 17/2021, que tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM COMODATO DE EQUIPAMENTOS, FORNECIMENTO DE REAGENTES E INSUMOS PARA O LABORATÓRIO MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES/MT,** ficando retificado o Anexo I - Termo de Referência, excluindo a exigência do item 3.5. Informações poderão ser obtido junto a comissão de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Felipe F. Mendes, 1000, Centro, de segunda a sexta-feira das 07:00 as 13:00min, site www.barradobugres.mt.gov.br/sic, telefone (65)3361-3868.

Barra do Bugres-MT, 17 de junho de 2021

EDIRLEI SOARES DA COSTA

Pregoeiro

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 052/2021

DECRETO Nº 052/2021

Que altera o Decreto nº 041/2019 que Normatiza a concessão de ajuda de custo em pecúnia aos profissionais vinculados ao Município de Barra do Bugres, através do "Projeto Mais Médicos para o Brasil" do Ministério da Saúde e dá outras providencias.

DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pôr Lei.

Considerando o teor da Medida Provisória n° 621, de 08 de julho de 2013, que institui o "Programa Mais Médicos", bem como o "Projeto Mais Médicos para o Brasil" em âmbito nacional;

Considerando o teor da Portaria Interministerial n° 1.369 de 08 de julho de 2013, que dispõe sobre a implementação do "Projeto Mais Médicos para o Brasil", em especial o seu artigo 4°, IX;

Considerando o teor da Portaria n° 30, de 12 de fevereiro de 2014, que dispõe sobre o cumprimento das obrigações de oferta de moradia, deslocamento, alimentação e água potável pelo Distrito Federal e Municípios aos Médicos Participantes do Projeto Mais Médicos para o Brasil, nos termos da Portaria Intermunicipal nº 1.369/MS/MEC, de 08 de julho de 2013.

Considerando o disposto na Cláusula 3.1, alínea H, do Termo de Adesão e Compromisso celebrado entre o Município Barra do Bugres e o Ministério da Saúde, que impõe a Municipalidade o dever de garantir moradia para o médico participante do Projeto que tenha condições de habitualidade e segurança e atenda o padrão médico de moradia de localidade, podendo ser em forma pecuniária ou oferta de acomodação;

Considerando o Oficio nº 414/2021/SMS/BB da Secretaria Municipal de Saúde, solicitando o Reajuste da Ajuda de Custo dos Profissionais do Programa "Mais Médicos para o Brasil"

Considerando que o município de Barra do Bugres possui 02 (dois) profissionais médicos disponibilizados através do Programa Mais Médicos para o Brasil e à análise realizada no município referente ao processo de trabalho destes profissionais, que vem trazendo satisfação quanto ao atendimento aos munícipes e desempenho profissional;

Considerando por fim que, estamos vivenciando o pior momento da pandemia da COVID-19, na qual, estamos com dificuldades para contratar médicos para atendimentos à população, inclusive na linha de frente da pandemia, com aumento na demanda;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica alterado a redação do §1º e alíneas "a" e "b" do Artigo 2º do Decreto 041/2019, que passa a vigorar da seguinte forma:

Art. 2º - .....

§1º - O valor global mensal de ajuda de custo para cada médico integrante do "Projeto Mais Médicos para o Brasil", vinculado à rede pública de Saúde do Município de Barra do Bugres será de **R$ 2.970,00** (dois mil, novecentos e setenta reais), sendo:

a) - **R$ 2.200,00** (dois mil e duzentos reais), para o custeio de moradia;

b) - **R$ 770,00** (setecentos e setenta reais), para o custeio de alimentação;

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, mantidas as disposições anteriores que a este não afronte.

Gabinete do Prefeito, em 07 de junho de 2021.

DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta secretaria na data supra

CLAUDIA ALVES DE SOUZA LIMA

Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 083/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **JORDAN LUIS ARTIAGA SILVA**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº537, Bairro Cavalhada, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº2474422-0 SEJSP-MT e CPF n.º047.912.721-29, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **JORDAN LUIS ARTIAGA SILVA em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Vitória Régia, na turma do 5º ano, Vespertino com **carga horária de trabalho de 25 (Vinte e cinco) horas semanais**, em substituição a Maria de Fatima Couto que está de licença prêmio, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 19 de Agosto de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.705,75 (Dois mil, setecentos e cinco reais e setenta e cinco centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód.** Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm.** Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	361	1004	2068	3	1	90	04	00	0	1	18	077064

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

Liamara Rodrigues da Silva

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COVID-19: CONTRATO 121/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 121/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde,

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **MARIA IZABEL DE CAMPOS MORAES** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua São luzas Nº 30, Vila Irene, em Cáceres, portador (a) do RG n° 0826812-6 SSP/MT e CPF n° 535.326.601-30, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal N.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **MARIA IZABEL DE CAMPOS MORAES** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

MARIA IZABEL DE CAMPOS MORAES

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 239/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **JANE ANTUNES MAGALHÃES**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua 12, Q02, CS 08, Residencial Universitário 3, no Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 0735215-8 SJ-MT e CPF n.º 855.353.381-68, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **JANE ANTUNES MAGALHÃES em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Isabel Campos, 1º ano, Vespertino, com **carga horária de trabalho de 25 (Vinte e Cinco) horas semanais**, em substituição a Valquíria Soares de Souza que está na Coordenação Pedagógica da EM Dom Máximo Biennés, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **02 de Junho de 2021 e término em 06 de Janeiro de 2022.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.705,75 (Dois mil, setecentos e cinco reais e setenta e cinco centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód.** Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm.** Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	361	1004	20068	3	1	90	04	00	0	1	18	077064

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 15 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 298/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **MARIA MADALENA DE OLIVEIRA**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Vale do Amanhecer, nº 10, Bairro Vila Nova no Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 982880 SSP-MT e CPF n.º 629.418.281-68, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **MARIA MADALENA DE OLIVEIRA em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Buscando o Saber, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em substituição a professora Leila Duarte de Freitas que se encontra de atestado médico, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **02 de Junho de 2021 e término em 29 de Junho de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64(Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	365	1004	2069	3	1	90	04	00	0	1	18	077046

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 15 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 295/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **CRISTIANE DE JESUS EGUES DE SOUZA**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Avenida Pres. Tancredo Neves, Bairro: Jardim Padre Paulo, no Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 1955787-6 SSP-MT e CPF n.º025.631.711-99, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **CRISTIANE DE JESUS EGUES DE SOUZA em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Buscando o Saber, na turma do Pré I Matutino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em Substituição a Dilma Almeida Camilo que está na Coordenação Pedagógica, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **02 de Junho de 2021 e término em 30 de Dezembro de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64(Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	365	1004	2069	3	1	90	04	00	0	1	18	077046

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 15 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

COVID-19: CONTRATO 120/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 120/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **ROSA LUCENIL DA SILVA LARA** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua prefeito Jose solto farias S/Nº, Santa Cruz, em Cáceres, portador (a) do RG n° 1017008-1 SSP/MT e CPF n° 931.720.791-04, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal N.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **ROSA LUCENIL DA SILVA LARA** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

ROSA LUCENIL DA SILVA LARA

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE EDITAL - TOMADA DE PREÇO Nº 03/2021

O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL torna público, a realização de licitação na modalidade **TOMADA DE PEÇO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** objetivando a Contratação de empresa especializada em serviços de arquitetura e engenharia para construção da Feira Coberta de Cáceres, no município de Cáceres – MT, localizada à Rua Padre Casemiro, Bairro Santa Cruz, com área construída de 1.019,46m², conforme condições estabelecidas no edital e Termo de Referência, adotando o regime de empreitada por menor preço global.

Estimativa do Valor: **R$1.172.119,00** (um milhão, cento e setenta e dois mil, cento e dezenove reais), sendo recursos de convênio com o Ministério da Defesa, por meio do Programa Calha Norte, R$ 980.000,00 (novecentos e oitenta mil reais) e R$192.119,00 (cento e noventa e dois mil, cento e dezenove reais) de contrapartida do município.

Realização: 06 de julho de 2021 às 08:00 horas, Horário de Cuiabá-MT

Observação: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos na Avenida Brasil nº 119 – C.O.C. – Jardim Celeste, CEP: 78210-906 - Cáceres-MT, ou através do portal http://www.caceres.mt.gov.br/licitacao/. As despesas oriundas com fotocópias e outros serviços ficam por conta da empresa solicitante.

Prefeitura de Cáceres, 17 de julho de 2021.

ALICE DE FATIMA GONZAGA ARAUJO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria 053/2021

COVID-19: CONTRATO 116/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 116/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **SUELI CLARICE AJENOR DE OLIVEIRA** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua Rancho Verde N°22, Junco, em Cáceres, portador (a) do RG n° 1073340-0 SSP/MT e CPF n° 931.905.571-87, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal N.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **SUELI CLARICE AJENOR DE OLIVEIRA** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

SUELI CLARICE AJENOR DE OLIVEIRA

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

COVID-19: CONTRATO 115/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 115/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **JÉSSICA ORTIZ DE OLIVEIRA** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua Travessa Curucu N°63, Cavalhada II, em Cáceres, portador (a) do RG n° 2132932-0 SSP/MT e CPF n° 041.166.331-35, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal N.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **JÉSSICA ORTIZ DE OLIVEIRA** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

JÉSSICA ORTIZ DE OLIVEIRA

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

COVID-19: CONTRATO 119/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 119/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **JORGINA CONCEIÇÃO PARABA** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua Milão S/Nº, Jardim Guanabara, em Cáceres, portador (a) do RG n° 1019295-6 SSP/MT e CPF n° 630.853.561-34, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal N.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **JORGINA CONCEIÇÃO PARABA** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

JORGINA CONCEIÇÃO PARABA

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 436 DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 18.240 de 15 de junho de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Designar as servidoras, lotadas na Secretaria Municipal Educação, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Titular: Amanda Lorrayne Vieira De Aguiar

Suplente: Laura Regina Pinheiro Leite.

Nº	Contratado	Objeto	Data da Assinatura do Contrato	Vigência
058/21	**COOPERATIVA AGROPECUÁRIA DE PRODUTORES DA AGRICULTURA FAMILIAR - COOPFAMI**	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, para compor o cardápio da alimentação escolar durante o período de 06 (seis) meses do ano letivo de 2021, para todos os alunos matriculados na rede de municipal e visando atender a Lei nº 11.947/2009.	08/06/21	12 meses

§ 1º As servidoras acima designadas devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Educação e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência das servidoras responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

COVID-19: CONTRATO 118/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 118/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **SARAH LOUYZE BERNARDO FREIRE** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na rua dos monteiros n°04, QA, Cohab Nova, em Cáceres, portador (a) do RG n° 1379820-0 SSP/MT e CPF n° 922.545.191-15, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Lei Municipal N.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **SARAH LOUYZE BERNARDO FREIRE** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

SARAH LOUYZE BERNARDO FREIRE

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 435 DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 18.240 de 15 de junho de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Designar as servidoras, lotadas na Secretaria Municipal Educação, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Titular: Laura Regina Pinheiro Leite.

Suplente: Elianne Arruda Pires.

Nº	Contratado	Objeto	Data da Assinatura do Contrato	Vigência
057/21	ASSOCIAÇÃO DE AGRICULTORES E AGRICULTORAS FAMILIAR FLOR DE IPÊ	**Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, para compor o cardápio da alimentação escolar durante o período de 06 (seis) meses do ano letivo de 2021, para todos os alunos matriculados na rede de municipal e visando atender a Lei nº 11.947/ 2009.**	08/06/21	12 meses

§ 1º As servidoras acima designadas devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Educação e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência das servidoras responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

COVID-19: CONTRATO 114/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 114/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **ROSINEIA DE PAULA** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua das Hortência, Nº05, Jardim Vista Alegre, em Cáceres, portador (a) do RG n° 1824783-8 SSP/MT e CPF n° 007.492.761-26, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal n.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **ROSINEIA DE PAULA** no cargo de Técnica de En-

fermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

ROSINEIA DE PAULA

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 437 DE 15 DE JUNHO DE 2021.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 18.240 de 15 de junho de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Designar as servidoras, lotadas na Secretaria Municipal Educação, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Titular: Elianne Arruda Pires

Suplente: Laura Regina Pinheiro Leite.

Nº	Contratado	Objeto	Data da Assinatura do Contrato	Vigência
059/21	ASSOCIAÇÃO DO CENTRO DE TECNOLOGIA ALTERNATIVA	Aquisição de gêneros alimentícios provenientes da Agricultura Familiar, para compor o cardápio da alimentação escolar durante o período de 06 (seis) meses do ano letivo de 2021, para todos os alunos matriculados na rede de municipal e visando atender a Lei nº 11.947/2009.	08/06/21	12 meses

§ 1º As servidoras acima designadas devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Educação e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência das servidoras responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

COVID-19: CONTRATO 113/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 113/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **ALICE BETHANIA DE SOUZA RIBEIRO** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua Clarice Especto, Nº30, Vila Irene, em Cáceres, portador (a) do RG n° 1862356-5 SSP/MT e CPF n° 028.553.441-66, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal n.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **ALICE BETHANIA DE SOUZA RIBEIRO** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

ALICE BETHANIA DE SOUZA RIBEIRO

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

COVID-19: CONTRATO 112/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 112/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **EDNA ALVES BELO** Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua 08 Quadra 07, Nº22, Jardim Universitário 05, em Cáceres, portador (a) do RG n° 1381168-1 SSP/MT e CPF n° 009.922.541-75, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e lei Municipal n.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **EDNA ALVES BELO** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

EDNA ALVES BELO

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 439 DE 16 DE JUNHO DE 2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o Artigo 101 da Lei Complementar nº 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, inciso I da Lei Complementar nº 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo nº 12462, de 10 de junho de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora **ELIANE BATISTA**, lotada na Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, 03 (três) meses de **Licença-Prêmio**, referente ao quinquênio 2010/2015, no período de 02 de junho de 2021 a 1º de setembro de 2021.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de junho de 2021.

ALESSANDRA CASTILHO PAIVA PAULINO

Secretária Municipal de Turismo e Cultura

COVID-19: CONTRATO 011/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 111/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **EDINEIA PEDROSA DA SILVA**, Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) Rua São Sebastião, Nº 333, Jardim Paraiso, em Cáceres, portador (a) do RG n° 1697930-3 SSP/MT e CPF n° 010.008.381-10, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal N.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **EDINEIA PEDROSA DA SILVA** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de junho de 2021 e término em 09 de dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e cinquenta e um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

EDINEIA PEDROSA DA SILVA

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 440 DE 16 DE JUNHO DE 2021.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258 de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO os artigos 19, 20 e 21 da Lei Complementar nº 47, de 29 de setembro de 2003 e os artigos 18, 19 e 20 da Lei Complementar nº 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Memorando sob nº 18.374, de 16 de junho de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam Elevados a Progressão de Nível e Classe dos servidores de carreira do Município de Cáceres, relacionados no anexo único da presente Portaria, em razão de nova habilitação específica alcançada e por tempo de serviços prestados, obedecendo aos critérios de promoção para cada Classe, no mês de **JUNHO/2021**.

Art. 2º As despesas decorrentes desta Portaria correrão à conta do Elemento de Despesa das respectivas Secretarias.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de junho de 2021.

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Administração

JUNHO/2021

SERVIDORES COM DIREITO A ELEVAÇÃO DE NIVEL E CLASSE EM CONFORMIDADE COM A LEI COMPLEMENTAR Nº.47 DE 29/09//2003, ART.19 e SEGUINTES e LEI COMPLEMENTAR Nº.48 de 05/09/2003, ART.18 E SEGUINTES - "PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS - PCCS" VIGENTE.

NOME	CARGO	PROGRESSÃO FUNCIONAL	ADMISSÃO	DE CLASSE NÍVEL	P/CLASSE NÍVEL
RAPHAEL NOGUEIRA GALVÃO	Assistente Administrativo (S/G)	Progressão de Classe	05/06/2012	C – III	D – III
EVERALDO DE OLIVEIRA	Auxiliar Administrativo (P/G)	Progressão de Classe	05/06/2012	C – IV	D – IV
ELIANE ALVES CLAUDINO	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Progressão de Nível	22/04/2018	B – I	B – II
ILZA MARIA DE ARRUDA	Auxiliar de Serviços Gerais (P/G.I)	Progressão de Classe	19/05/2003	F – IV	G – IV
ALESSANDRA TOLEDO DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais (P/G.I)	Progressão de Classe	05/06/2012	C – IV	D – IV
LOUSILENE COUTO DA COSTA	Auxiliar de Serviços Gerais (P/G.I)	Progressão de Classe	05/06/2012	C – I	D – I
MARIA LIRA ROSA	Auxiliar de Serviços Gerais (P/G.I)	Progressão de Classe	05/06/2012	C – III	D – III
NADIR MOREIRA DOS REIS	Auxiliar de Serviços Gerais (P/G.I)	Progressão de Classe	12/06/2012	C – II	D – II
LAUDICEIA ALVES DA SILVA	Auxiliar de Serviços Gerais (P/G.I)	Progressão de Classe e Nível	01/09/1999	G – II	H – III
THAIS DE CARVALHO SABINO	Comunicação Social (N/S)	Progressão de Classe	02/06/2003	F – II	G – II
IVANIR VIANA E SILVA	Continuo (a)(P/G.I)	Progressão de Nível	22/07/2014	C – III	C - IV
ELAINE ALVES DE CARVALHO	Enfermeira N/S (40hs)	Progressão de Classe	01/08/2011	C – II	D – II
AUGUSTO MARIO RIBEIRO DA SILVA	Guarda (P/G.I)	Progressão de Classe	05/06/2012	C – II	D – II
JADELSON SAMUEL CAMPOS ROSA	Guarda (P/G.I)	Progressão de Classe	28/05/2012	C – III	D – III
JOSE LOPES DE SOUZA	Guarda (P/G.I)	Progressão de Classe	05/06/2012	C – II	D – II
JUCINEY DO CARMO RODRIGUES	Guarda (P/G.I)	Progressão de Nível	23/12/2002	G – I	G – II
ANDRE LUIS SILVA DO AMARAL	Médico Cirurgião Geral (10hs)	Progressão de Classe	10/11/2014	B – I	C – I
JONES ANGELO BISINELLA	Médico Clínico Geral (20hs)	Progressão de Classe	26/05/1994	I – II	J – II
DILSON LIMPIAS ORTIZ	Motorista (P/G)	Progressão de Classe	05/06/2012	C – III	D - III
MARCIO ALMEIDA DE OLIVEIRA	Motorista de Ônibus (P/G)	Progressão de Nível	01/02/2018	B – II	B – III
ANGELA MARIA DAS NEVES	Profª.Lic.em Pedagogia c/Doc. (30hs)	Progressão de Nível	01/02/2018	B – III	B – IV

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 507 DE 15 DE JUNHO DE 2021

TRANSFERE recursos do orçamento vigente de 2021, em favor do **SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 2.934/2021.

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 18254, de 15 de junho de 2021;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam transferidas na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2021:

Art. 2º - A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de nº2934, de 23 de março de 2021 e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contempladas.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de junho de 2021.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita municipal de Cáceres

ANEXO

ACRÉSCIMOS (+)

04 18 01 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL			
FICHA	17 512 1011 1204 CONST, AMPL, REFOR E/OU ADEQU. DA REDE DE ESGOTO - ETE		
28	4.4.90.52.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	R$ 150.000,00
TOTAL DE ACRÉSCIMOS			R$ 150.000,00

REDUÇÕES (-)

04 18 01 SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL			
FICHA	17 512 1011 1204 CONST, AMPL, REFOR E/OU ADEQU. DA REDE DE ESGOTO - ETE		
27	3.3.90. 39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R$ 150. 000,00
TOTAL DE REDUÇÕES			R$ 150. 000,00

COVID-19: CONTRATO 010/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 110/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **SUZILENE APARECIDA DA SILVA**, Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua da Membeca , 448, Maracanãzinho, em Cáceres, portador (a) do RG n° 0735599-8 SSP/ MT e CPF n° 184.749.298-30, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica e Lei Municipal n.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **SUZILENE APARECIDA DA SILVA** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de junho de 2021 e término em 09 de dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

SUZILENE APARECIDA DA SILVA

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 509 DE 16 DE JUNHO DE 2021.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 17.307 de 08 de junho de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Nomear a servidora **SUELI DA SILVA BENACCHIO**,para responder pelo cargo em Comissão de Direção Escolar da Escola Municipal Núcleo-Gotinhas do Saber, **sem ônus ao Município, em substituição a Titular Michele Do Rosário Borges** que se encontra em gozo de férias, a partir de 07 de junho de 2021.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de junho de 2021.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 510 DE 16 DE JUNHO DE 2021

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 74, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 18.340, de 15 de junho de 2021;

R E S O L V E:

Art.1º Conceder à senhora **GEICE PEREIRA DA SILVA –** Enfermeira,lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, sob o Regime Previdenciário/INSS, pelo período de 27 de maio a 22 de novembro de 2021.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de junho de 2021.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Secretária Municipal Interina de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 516 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

"Dispõe sobre a Nomeação dos candidatos aprovados no Concurso Público de Provas e Títulos da Prefeitura Municipal de Cáceres, e dá outras providências."

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº. 12559, de 23 de abril de 2021;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a candidata abaixo indicada**,** aprovada no Concurso Público de Provas e Títulos da Prefeitura Municipal de Cáceres, homologado pelo Decreto nº 392/2017, de 28 de julho de 2017, para exercer sua função na Prefeitura Municipal de Cáceres, no Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso.

PSICÓLOGO: 40 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
11 (classificado)	DIMITRIA DAHMER SANTOS

Art.2º Os documentos exigidos contidos no anexo único, devem ser apresentados na Coordenação de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste Ato de Nomeação.

Art. 3º Se o candidato ora nomeado não apresente os documentos necessários à posse ou deixar de apresentar no prazo pré-estabelecido será considerado desistente, implicando automaticamente na sua desclassificação, com perda dos direitos decorrentes.

Art. 4º O candidato investido no cargo público municipal, submeter-se-á ao regime jurídico vinculado ao Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97 e ao Regime de Seguridade Social do Município através do PREVI-CÁCERES - Lei Complementar nº 62, de 12 de dezembro de 2005.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de junho de 2021.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

ANEXO ÚNICO

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1	Cópia dos Documentos: RG e CPF
2	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento
3	Cópia do Título de Eleitor
4	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais
5	Cópia de Certificado de Reservista (masculino)
6	Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco)
7	Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida)
8	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP
9	Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade
10	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade
11	Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes
12	Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos
13	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco
14	Cartão Vacina Adulto (especifico para trabalhos na área de saúde)
15	Comprovante de Residência à data da contração em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS até decisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme Resolução de Consulta nº 20/2008 TCE/MT)
16	Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, com firma reconhecida.
17	Atestados Médicos Admissional, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo.
18	Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais
19	Declaração de Bens/ Imposto de Renda, com firma reconhecida.
20	Certidão Negativa de Débitos Junto ao Município de Cáceres (Original)
21	Telefone e E-mail.
22	Certidão de Tempo de Serviço

ITEM	DOCUMENTOS PESSOAIS

COVID-19: CONTRATO 109/2021 - SELETIVO 002/2021/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 109/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2021

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **SÔNIA ROSA DE SOUZA ARAUJO**, Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua Jose Pinto de Arruda, 220, Vitoria Regia, em Cáceres, portador (a) do RG n° 00036708-1 SSP/MT e CPF n° 404.711.601-72, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica mais a lei Municipal n.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2021 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na admissão de **SONIA ROSA DE SOUZA ARAUJO** no cargo de Técnica de Enfermagem, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na central de atendimento na Central da Covid da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 09 de Dezembro de 2021** e poderá ser rescindido antecipadamente com base nos fundamentos previstos na Lei 1931/2005.

DA REMUNERAÇÃO

Cláusula 3ª – O Município pagará mensalmente a título de vencimento o valor de R$ 1.451,32 (Um mil Quatrocentos e Cinquenta e Um reais com Trinta e Dois Centavos).

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a). Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a). Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato e caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser realizada por requerimento escrito com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a). Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional. Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2243	3.1.90.04	3.00

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de junho de 2021.

_____

SONIA ROSA DE SOUZA ARAUJO

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 511 DE 16 DE JUNHO DE 2021.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 17.032, de 02 de junho de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Nomear o servidor **EUDES JUNIO ARRUDA DE AQUINO**,para responder pelo cargo **em Comissão de** Gerência Apoio as Unidades Escolares, da Secretaria de Educação, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso com efeitos desde 01 de junho de 2021.

Art. 2º-Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de junho de 2021.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 493 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 12.295, de 20 de abril de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Fica inutilizada a numeração da Portaria nº 283, de 22 de abril de 2021.

Parágrafo único. A Portaria citada não foi usada para nenhum fim ou pessoa, não havendo assim nenhum prejuízo para esta municipalidade.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de junho de 2021.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 78/2021 DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 11-2021 - POR MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: PREFEITURA M DE CÁCERES – MT.

Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração, torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:

DO OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de BUFFET para Eventos Institucionais e Culturais para atender à demanda do Município de Cáceres, para as Secretarias: Assistência Social, Agricultura, Assunto Estratégicos, Educação, Saúde, Fazenda, Saneamento Meio Ambiente, Planejamento e Turismo e Cultura, edital de **Pregão Eletrônico nº 11/2021**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 78/2021

B2 HOTEIS TURISMO & EVENTOS LTDA – CNPJ: 22.816.081/0001-35 – Valor total de R$ 249.214,00 (duzentos e quarenta e nove mil, e duzentos e quatorze reais)

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	FORNECIMENTO DE ALMOÇO/JANTAR, ENTRADA: PRATOS FRIOS (MAIONESE DE LEGUMES, SALADA DE VEGETAIS FOLHOSOS, VEGETAIS CRUS E COZIDOS, 2 (DUAS) OPÇOES; PRATO PRINCIPAL: 02 (DOIS) TIPOS DE CARNES (VERMELHA E BRANCA E/OU PESCADO), COM NO MINIMO 120G (CENTO E VINTE GRAMAS) DE CADA TIPO DE CARNE, COM BEBIDAS; SOBREMESA: 02 (DOIS) TIPOS DE DOCES, FRUTAS DA ESTAÇAO. BEBIDAS: 01 COPO DE 300 ML DE SUCO DE FRUTA OU REFRIGERANTE OU AGUA COM GAS OU AGUA SEM GAS. POR PESSOAS.	UN	3.065	R$35,00	R$107.275,00
02	FORNECIMENTO DE COFEE BREAK: COM SALADA DE FRUTAS VARIADAS, 08 (OITO) TIPOS DE MINI SANDUICHES VARIADOS E/OU SALGADINHOS, 01 (UMA) MASSA DOCE (BOLO OU ROCAMBOLE), 02 (DOIS) TIPOS DE SUCO, 02 (DOIS) TIPOS DE REFRIGERANTE (01 DIETÉTICO), 03 (TRES) TIPOS DE BISCOITOS FINOS, CAFÉ, AGUA, CHÁ. POR PESSOAS.	UN	6.759	R$21,00	R$141.939,00

Cáceres-MT, 17 de Junho de 2021.

CONTRATANTE:

_____

MUNICIPIO DE CÁCERES – MT

Secretário Municipal de Administração

CONTRATADA:

_____

EMPRESA: B2 HOTEIS TURISMO & EVENTOS LTDA

CNPJ: 22.816.081/0001-35

REPRESENTANTE:

KELLY SANTOS DA SILVA BARRETO

CPF: 036.026.025-39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 515 DE 17 DE JUNHO DE 2021

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, **CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 18.629, de 17 de junho de 2021, **RESOLVE**:

Art.1º Exonerar, a pedido, a servidora **DIELMA RODRIGUES DE ALMEIDA**do cargo de Auditor de Tributos,nomeada no concurso Público através do Decreto nº 379, de 26 de abril de 2021, da Secretaria de Fazenda, do município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir desta data.

Art. 2º-Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de junho de 2021.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

VITOR MIGUEL DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Fazenda

COVID-19: EDITAL N° 002/2020 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS EDITAL COMPLEMENTAR 026

EDITAL N° 002/2020 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS

EDITAL COMPLEMENTAR 026

A Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres – MT, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no art.37, da Constituição da República Federativa do Brasil/88, na Lei Orgânica do Município, na Lei 1931/2005, na Resolução de consulta nº 59/2011 (DOE,26/09/2011) onde dispõe sobre as contratações temporárias no item: "**3.** Na contratação temporária não há necessidade de criação ou preexistência de cargos, exige-se sim a definição do quantitativo de vagas/funções, por meio da lei, que autorizou a contratação, sendo dispensável para os casos de substituição de servidor". e demais Leis que criaram os cargos.

RESOLVE:

I – CONVOCAR candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2020, para comparecerem na Secretaria Municipal de Saúde, situada na Avenida Getúlio Vargas – S/Nº, bairro Santa Isabel na sala do setor de Gestão de Pessoas da Secretaria, nos dias **18/06 e 21/06/2021**

das 08:00 as 11:00 e 14:00 as 17:00 horas para apresentar as documentações para a devida contratação nos termos do **Edital 002/2020 do Processo Seletivo Simplificado de Títulos**, conforme **Anexo I** deste edital;

II – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II.**

Cáceres/MT, 17 de junho de 2021.

Elis Fernanda de Melo Silva

Secretária Municipal de Saúde

ANEXO I

CONVOCAÇÃO PARA LOTAÇÃO/ATRIBUIÇÃO

CARGO: ***ENFERMEIRO (A) – SMS***

CL.	NOME	SITUAÇÃO
00085	MARIA DE FÁTIMA DA CRUZ SOBRINHO	CLASSIFICADA
00086	ADENILCE CATARINA DA SILVA BATISTA	CLASSIFICADA

AGUAS DO PANTANAL
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 10/2018-SSAAP

O Serviço de Saneamento Ambiental Aguas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

CONTRATO Nº 10/2018-SSAAP

CONTRATANTE: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL AGUAS DO PANTANAL

CONTRATADO: SIDNEI SAMPAIO LARA 11162023104

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objeto a prorrogação de prazo ao Contrato Administrativo N.º 10/2018 SSAAP, por mais 12 (doze) meses.

Fiscalização: A fiscalização da execução do objeto contratado será exercida pelo Coordenador de Patrimônio, Almoxarifado e Transportes, **Sr. CLEVAILTON DOS SANTOS BRITO, CPF: 022.453.841-13**, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

Dotação Orçamentária:

Órgão/Unidade	Funcional-Programática	Natureza da Despesa	Fonte de Recursos
04.18	**17.512.1007.2211**	**3.3.90.39.96**	**(100)-Recurso Ordinário**

Cáceres - 08 de junho de 2021

MARIA APARECIDA NEPOMUCENO DOS SANTOS SILVA

Diretora Executiva

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADITIVO Nº 02 CONTRATO Nº 004 ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO JUNHO 2021/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 005/2019

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, ora denominada contratante, e senhor(a) **ERICK ARRUDA LARA** denominado(a) contratado(a), no cargo de Guarda, para exercer sua função na Escola Municipal Vila Real.

Em Vaga livre.

Celebram o presente termo aditivo para alterar o disposto no Contrato nº. 004, como delineado a seguir:

Art. 1º) Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de 04/06/20201 até 09/02/2022 e poderá extinguir com fundamentos previsto na Lei 1931/2005.

Art.2° O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único- Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Art.3° Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Art.4° Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 15 de junho de 2021

_____
_____

Liamara Rodrigues da Silva

Contratado (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO – DISPENSA Nº 27/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 470/2021

Interessada: Secretaria Municipal de Fazenda

Objeto: Dispensa de Licitação visando à contratação do Serviço Federal de Processamento de Dados-SERPRO para atender à demanda da Secretaria de Fazenda.

Empresa: Serviço Federal de Processamento de Dados-SERPRO, CNPJ N.º 33.683.111/0001-07, perfazendo o valor total de R$ 201.600,00 (duzentos e um mil e seiscentos reais).

Fundamento: Art. 24 da Lei 8.666/93 amparados nos princípios da finalidade pública e princípio da continuidade do serviço público.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico nos termos do Art. 24, da Lei Federal n° 8.666 /1993.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 17 de junho de 2021.

Vitor Miguel de Oliveira

Secretário Municipal de Fazenda

RESOLUÇÃO Nº 48 DE 20 DE MAIO DE 2021- CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES

RESOLUÇÃO Nº 048 DE 20 DE MAIO DE 2021.

Dispõe sobre o Cronograma e Metodologia de Trabalho das Atividades de Avaliação e Monitoramento dos Indicadores e Metas para Pactuação e Monitoramento no ano 2021, com vistas ao fortalecimento de Planejamento do Sistema Único de Saúde (SUS) na microrregião Oeste de Mato Grosso.

O PLENÁRIO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACERES-MT, em sua reunião Extraordinária, realizada no dia 20 de maio de 2021, no uso das atribuições que lhe confere a **Lei Municipal Nº 2006 de 09 de junho de 2006; pela lei Federal 8142/90 e Resolução nº 453 do Ministério da Saúde e Conselho Nacional de Saúde**, e CONSIDERANDO:

I- O processo de pactuação Interfederativa de Indicadores relacionados as prioridades nacionais em 2021, com vistas ao fortalecimento do Sistema Único de Saúde (SUS) no município de Cáceres, região Oeste do estado de Mato Grosso;

II- **O decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011,** que regulamenta a lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre organização do Sistema Único de Saúde SUS, o planejamento da saúde, a assistência á saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências;

III- **A portaria GM/MS nº 2.135, de 25 de setembro de 2013,** que estabelece diretrizes para o processo de planejamento no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

IV- **A resolução CIT nº 8, de 24 de novembro de 2016,** que dispõe sobre o processo de pactuação interfederativa de indicadores para o período 2017-2021, relacionados a prioridades nacionais;

V- **O art. 30 da lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012,** dispõe que o processo de planejamento e orçamento de forma ascendente a partir das necessidades de saúde da população em cada região, com base no perfil epidemiológico, demográfico e socioeconômico, pra definir as metas anuais de atenção integral de saúde e estimar os respectivos custos;

VI- **Os indicadores e as metas do SISPACTO 2020** em sua grande maioria, não foram alcançados, conforme o Plano Municipal de Saúde 2018-2021; precisamos focar com todos os recursos e armas que temos diretamente na atenção básica para buscar o melhoramento destas metas.

VII- Fica um alerta quanto ao percentual de algumas metas abaixo do que se preconiza o Ministério da Saúde;

RESOLVE

Art. 1º **Aprovar por unanimidade a Pactuação das Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores para o ano de 2021, do município de Cáceres Região Oeste do Estado de Mato Grosso.**

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na dada de sua assinatura.

Cáceres MT, 20 de maio de 2021.

_____

Evanilda Costa do Nascimento

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Cáceres-MT

Homologo:

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Prefeita Municipal de Cáceres-MT

RESOLUÇÃO Nº 47 DE 20 DE MAIO DE 2021- CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÁCERES

RESOLUÇÃO Nº 047 DE 20 DE MAIO DE 2021.

Dispõe sobre a decisão favorável do Conselho Municipal de Saúde, quanto a consulta da secretaria de saúde referente a aplicação dos recursos originados da emenda parlamentar/Xuxu Dal Molin, para que possa utilizar o recurso da referida emenda para custeio no combate ao enfrentamento a Covid-19 e aquisição de materiais de Epis. Proposta nº 058/2021 no valor de 50.000 (cinquenta mil).

O PLENÁRIO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CACERES-MT, em sua reunião Extraordinária, realizada no dia 20 de maio de 2021, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal Nº 2006 de 09 de junho de 2006;

CONSIDERANDO a lei Federal 8.080 de 19/09/1990 que '' Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providencias'';

CONSIDERANDO a lei Federal n° 8.142/90 de 28/12/1990 que '' Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS);

CONSIDERANDO as diretrizes para fortalecimento do controle social, instituídas pela resolução nº 453 do Conselho Nacional de Saúde, de 10 de maio de 2012;

E, CONSIDERANDO as discussões, e deliberações ocorridas de maneira presencial no âmbito do plenário do Conselho de Saúde de Cáceres no dia 20 de maio de 2021, as 18 hrs nas dependências do auditório do Gabinete da Prefeita.

RESOLVE

Art. 1º **Aprovar por unanimidade a Proposta da Emenda Parlamentar nº 058/2021, deputado Xuxu Dal Molin, no valor de R$ 50.000 (cinquenta mil) para custeio de enfrentamento ao Covid-19 e aquisição de materiais de Epis: avental descartável tamanho M, luvas de procedimentos P, M e G, máscara descartável cirúrgica, máscara n-95, touca descartável, macacão impermeável, roupa privativa, óculos descartáveis e face Shield.**

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Cáceres; 20 de maio de 2021.

_____

Evanilda Costa do Nascimento

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Cáceres-MT

Homologo:

_____

Antônia Eliene Liberato Dias

Prefeita Municipal de Cáceres-MT

COVID-19: CONTRATO 094/2021 - SELETIVO 002/2020/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATO Nº 094/2021 – SMS

POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2020

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Saúde, **ELIS FERNANDA DE MELO SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **ALEX HILL CUYABANO**, Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua Sepotuba, Nº 581, Cavalhada I, em Cáceres - MT, portador (a) do RG n° 23842148 SEJUSP/MT e CPF n° 045.582.131-31, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2020 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação, **ALEX HILL CUYABANO** no cargo de Médico Plantonista em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas fun-

ções na Central de Atendimento a COVID da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres, devendo este cumprir no mínimo dois plantões (12 horas) por semana.

DO PRAZO

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **03 de Maio de 2021 e término em 02 de Agosto de 2021** e poderá extinguir com fundamentos previsto na Lei 1931/2005.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário os plantões que forem realizados na forma da Lei Complementar Municipal Nº 144 de 25 de Julho de 2019.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Cláusula 4ª – O (a) Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a) Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato, caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser solicitado no mínimo 30 (trinta) dias com antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a) Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

Órgão/Unidade	Funcional Programática	Natureza de Despesa	Fonte de Recursos
020601	10.301.1002.2041	3.1.90.04	102

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 29 de abril de 2021.

_____

ALEX HILL CUYABANO

Contratado (a)

_____

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Contratante

TESTEMUNHAS:

_____

_____

CPF nº _____ CPF nº_____

COVID-19: EDITAL COMPLEMENTAR 008/2021 - SELETIVO 002/2021/ SMS

EDITAL N° 002/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS

EDITAL COMPLEMENTAR 008

A Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres – MT, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no art.37, da Constituição da República Federativa do Brasil/88, na Lei Orgânica do Município, na Lei 1931/2005, na Resolução de consulta nº 59/2011 (DOE,26/09/2011) onde dispõe sobre as contratações temporárias no item: "**3.** Na contratação temporária não há necessidade de criação ou preexistência de cargos, exige-se sim a definição do quantitativo de vagas/funções, por meio da lei, que autorizou a contratação, sendo dispensável para os casos de substituição de servidor". e demais Leis que criaram os cargos.

RESOLVE:

I – CONVOCAR candidatos Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, para comparecerem na Secretaria Municipal de Saúde, situadas na Avenida Getúlio Vargas – S/Nº, bairro Santa Isabel na sala do setor de Gestão de Pessoas da Secretaria, nos dias **18/06 a 21/06/2021 das 08:00 as 11:00 e 14:00 as 17:00** horas para apresentar as documentações para a devida contratação nos termos do **Edital 002/2021 do Processo Seletivo Simplificado de Títulos**, conforme **Anexo I** deste edital;

II – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II.**

Cáceres/MT, 17 de junho de 2021.

ELIS FERNANDA DE MELO SILVA

Secretária Municipal de Saúde

ANEXO I

CONVOCAÇÃO PARA LOTAÇÃO/ATRIBUIÇÃO

CARGO: ***TÉCNICO (A) EM ENFERMAGEM – SMS***

Nº	NOME	DATA NASC
21	MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA PANCIERI VENDRAMINI	09/02/1980
22	DEJANIRA DE SOUZA PEREIRA	28/11/1980
23	JANDIRA DA SILVA SANTOS	18/11/1982
24	ELVIA ROSALIA CESPEDES LARA	04/03/1987
25	MARILENE CONCEIÇÃO DA COSTA	27/06/1974
26	FABIANE DE FÁTIMA SILVA GARCIA	11/05/1980
27	MAGNA CRISTINA RODRIGUES	22/08/1982

CARGO: ***MÉDICO (A) CLINICO GERAL – SMS***

Nº	NOME	DATA NASC
1	ANDRÉ LUIS SILVA DO AMARAL	13/05/1976
2	ANDERSON GONÇALVES	01/03/1979
3	GILENO DOS SANTOS CERQUEIRA JUNIOR	03/01/1985
4	JÉSSICA FERREIRA SOUZA	25/08/1992

CARGO: ***MÉDICO PLANTONISTA – SMS***

Nº	NOME	DATA NASC
1	FABIO OURIVES	09/01/1978
2	WALDMAN SANTOS DAVI	13/10/1995
3	KAROLINE EMILIA MARQUI PEGAIANI	02/10/1989
4	ARTHUR SOARES PEIXOTO	13/08/1993
5	DARDI ANTONIA SOARES DA SILVA	09/09/1992
6	MOACIR RODRIGUES DA SILVA	13/09/1981
7	RUTH BORGES DA RESSURREIÇÃO	31/07/1992
8	RAYSSA GABRIELE VIEIRA RIBEIRO	29/02/1996
9	CARMEN CECILIA FORNACIARI ANTUNES	31/03/1985
10	DANIELA MARTINEZ DA SILVEIRA	13/10/1992
11	EDGAR CLOVIS PASA JUNIOR	06/05/1994

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	DOCUMENTOS	ENTREGUE
01	Cópia dos documentos: RG E CPF	
02	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento	
03	Cópia do Título de Eleitor	
04	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais	
05	Cópia de Certificado de Reservista (masculino)	
06	Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco)	
07	Cópia CNH (em caso do cargo especifico verificar a categoria exigida)	
08	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP	
09	Cópia do Diploma/Comprovante de escolaridade **(autenticado)**	
10	1 Foto 3X4 Atualizada	
11	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade.	
12	Número CPF Pai, Mãe, cônjuge quando for casado, filhos/Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito (autenticado) ou declaração de não convivência com os pais (autenticado)	
13	Cópia da Certidão de Nascimentos dos Filhos	
14	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos	
15	**Cartão Vacina Adulto (especifico para trabalhos na área de saúde)**	
	DEMAIS DOCUMENTAÇÕES	
16	Comprovante de Residência atual (copia conta de água, luz, telefone ou contrato de locação imóvel	
17	Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, **com firma reconhecida.**	
18	Atestados Médicos Admissional emitido pelo médico do trabalho, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo.	
19	Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso 1º e 2º Grau	
20	Certidão Criminal Federal 1º e 2º Grau	
21	Declaração de Bens/Imposto de Renda, **com firma reconhecida.**	
22	Telefone e E-mail	

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ADITIVO DE PRORROGAÇÃO CONTRATUAL N.º 02 AO CONTRATO N.º 019/2019 - SMAS

EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2018/003 PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

Celebram as partes o presente Aditivo de Prorrogação do Contrato n.º **019/2019** - SMAS, firmado entre o Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n. º 03. 214. 145/0001-83, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social **Sr.ª FABÍOLA CAMPOS LUCAS**, Decreto Nº 209, de 12 de fevereiro de 2021**,** ora denominada simplesmente Contratante, e a senhora **RENATA PEREIRA DA SILVA,** denominada Contratada, no cargo de Auxiliar de Cuidador, para exercer suas funções na Secretaria Municipal de Assistência Social, que se regerá pelas Cláusulas a seguir:

Considerando que a servidora está em período de gestação.

Art. 1º) Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado pelo período de 15/06/2021 a 01/02/2022.

Art. 2º) O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da Administração Pública com fundamento na Lei nº 1.931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade de excepcional interesse público.

Art. 3º) Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Art. 4º) Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres/MT, 11 de junho de 2021.

_____

FABÍOLA CAMPOS LUCAS

Contratante

_____

RENATA PEREIRA DA SILVA

Contratada

TESTEMUNHAS:

_____

RG nº

CPF nº

_____

RG nº

CPF nº

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 086/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003162-53.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **JUCINÉIA ROSA SILVA,** brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua K, Quadra:15 N° 10 Bairro: Residencial Aeroporto, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº1598434-6 SSP/MT e CPF n.º 003.177.451-23, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **JUCINÉIA ROSA SILVA, em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003162-53.202.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em PEDAGOGIA, para exercer suas funções na Escola Municipal Fazendo Arte, na turma Pré I, Vespertino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais** em substituição a Beatriz P. da Silva que está em readaptação de função, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 02 de Julho de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais**.**

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	**003**	**12**	**365**	**1004**	**2069**	**3**	**1**	**90**	**04**	**00**	**0**	**1**	**18**	**077046**

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇOES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Ao termino da vigência do presente contrato de trabalho, tem-se por rescindido a relação trabalhista entre as partes, formalizando o fim do vínculo empregatício;

Cláusula 15ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 16ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 10 de fevereiro de 2020.

CONTRATADO (A)

_____

Liamara Rodrigues da Silva

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 327/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Onze, Quadra 20 – Casa 09 Bairro: Jardim Universitário II, no Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 1535072-0 SSP-MT e CPF n.º 002.417.771-78, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal de Educação Infantil Madre Maria Estevão, na turma da CRECHE II, Matutino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em substituição a professora Filinda Leite da Silva que encontra-se de licença prêmio até o dia 30/09/2021, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 30 de Agosto de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64(Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	365	1004	2069	3	1	90	04	00	0	1	18	077046

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 15 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 099/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **ERICA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Santa Luzia , s/n°, Bairro Vila Irene, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 1771409-5 SESP-MT e CPF n.º963.378.691-68, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **ERICA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Brincando e Aprendendo, na turma da Creche II, Vespertino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em Vaga Livre em cargo não contemplado no último concurso publico, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 30 de Dezembro de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois Mil, Cento e Sessenta e Quatro Reais e Sessenta e Quatro Centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	**003**	**12**	**365**	**1004**	**2069**	**3**	**1**	**90**	**04**	**00**	**0**	**1**	**18**	**077046**

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de Junho de 2021.

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 173/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **DOMINGAS ORTIZ RAMOS**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Jose do Patrocínio, s/n Bairro: Santa Cruz, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 726138 SSP-MT e CPF n. º 804.448.061-72, daqui por diante denominado Contratado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **DOMINGAS ORTIZ RAMOS em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na EMEI Irene Coelho Cruz, na turma da Creche I, Vespertino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em Vaga Livre em cargo não contemplado no último concurso publico, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **02 de Junho de 2021 e término em 30 de Dezembro de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	**003**	**12**	**365**	**1004**	**2069**	**3**	**1**	**90**	**04**	**00**	**0**	**1**	**18**	**077046**

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 15 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 341/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **MATILDE CRISTINA CARRASCO**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua dos Cedros, n°03, Lt 03, Bairro Massa Barro 3, no Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG N°891716 SSP-MT e CPF n.º626.776.241-68 , daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **MATILDE CRISTINA CARRASCO em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006 ,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Pequeno Sábio/ Isabel Campos, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, na EM Pequeno Sábio em substituição a Rosiane Artiaga de 10/06 a 06/07/2021que se encontra de atestado médico, após na EM Isabel Campos em substituição a Sandra Maria Netto e Angélica Aparecida da Silva Sversuth, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **10 de Junho de 2021 e término em 06 de Janeiro de 2022.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois Mil, Cento e Sessenta e Quatro Reais e Sessenta e Quatro Centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	**003**	**12**	**365**	**1004**	**2069**	**3**	**1**	**90**	**04**	**00**	**0**	**1**	**18**	**077046**

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 15 de Junho de 2021

_____ _____

CONTRATADO (A) LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____ **NOME:**_____

RG Nº:_____ **RG Nº:**_____

CPF Nº:_____ **CPF Nº:**_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 044/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **JULIA MARIA ALVES**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Av. Getúlio Vargas, s/n° , Bairro Vitoria Regia, Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 2409400-5 SEJUSP-MT e CPF n.º 052.175. 301-54, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **JULIA MARIA ALVES em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Brincando e Aprendendo, na turma da Creche II, Matutino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em Vaga Livre em cargo não contemplado no último concurso publico, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 30 de Dezembro de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois Mil, Cento e Sessenta e Quatro Reais e Sessenta e Quatro Centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód.** Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm.** Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	**003**	**12**	**365**	**1004**	**2069**	**3**	**1**	**90**	**04**	**00**	**0**	**1**	**18**	**077046**

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar

recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

Liamara Rodrigues da Silva

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 147/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **VALDEMIR NEVES LEITE**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua São Geraldo, nº710, Bairro Vila Irene, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº2375562-8 SEJSP-MT e CPF n.º 045.320. 391-42, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **VALDEMIR NEVES LEITE em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Soteco, na turma Multisseriada, horário intermediário, com **carga horária de trabalho de 25 (Vinte e Cinco) horas semanais**, em substituição a professora Zélia Maria de Souza que está em readaptação de função, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **01 de Junho de 2021 e término em 17 de Julho de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.705,75 (Dois mil, setecentos e cinco reais e setenta e cinco centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	361	1004	2068	3	1	90	04	00	0	1	18	077064

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 074/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **ROMILDA DE BARROS ARAÚJO**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua dos Cajueiros, nº360, Bairro DNR, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 11188448 SJ-MT e CPF n. º875.441.481-49, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **ROMILDA DE BARROS ARAÚJO em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Pequeno Sábio, na turma do Pré I, Matutino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em substituição a Maria José de Souza e Silva que está na Direção da unidade escolar, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 30 de Dezembro de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2. 164,64 (Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód.** Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm.** Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	365	1004	2069	3	1	90	04	00	0	1	18	077046

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 077/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR 1003162-53.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **ADIL DA SILVA SANTOS**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua São Francisco, n° 707 , Bairro Cavalhada 3, Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 1455532-8 SSP-MT e CPF n.º 002.706.381-05, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n. º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **ADIL DA SILVA SANTOS em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003162-53.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Duque de Caxias na turma Pré I Vespertino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em Vaga Livre em cargo não contemplado no último concurso publico, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 30 de Dezembro de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois Mil, Cento e Sessenta e Quatro Reais e Sessenta e Quatro Centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	**003**	**12**	**361**	**1004**	**2068**	**3**	**1**	**90**	**04**	**00**	**0**	**1**	**18**	**077064**

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

Liamara Rodrigues da Silva

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 021/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **CONCEIÇÃO OLIVEIRA**, brasileiro (a) residente

e domiciliado (a) na Rua Marechal Deodoro, nº1098, Bairro Centro, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº1682369-9 SSP-MT e CPF n.º 013. 486.171-01, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **CONCEIÇÃO OLIVEIRA em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Jardim Guanabara, **carga horária de trabalho de 25 (Vinte e Cinco) horas semanais**, em substituição a professora Clemilda Paula da Silva Gonçalves, que encontra-se na Coordenação pedagógica e 5h para a reorganização do calendário escolar, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 28 de Janeiro de 2022.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.705,75 (Dois mil, setecentos e cinco reais e setenta e cinco centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	361	1004	2068	3	1	90	04	00	0	1	18	077064

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 035/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **AMANDA DA SILVA FREITAS**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua do Espinhal, s/n°, Cavalhada, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº2399244-1 SJSP-MT e CPF n.º050.219. 141-46, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **AMANDA DA SILVA FREITAS em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2020.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Província de Arezzo, na turma da Creche III, Matutino, com **carga horária de trabalho de 20 (Vinte) horas semanais**, em substituição a professora Odenise Jara Gomes que está cedida para comissão de inquérito da Prefeitura, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 30 de Dezembro de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64(Dois mil, cento e sessenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	**003**	**12**	**365**	**1004**	**2069**	**3**	**1**	**90**	**04**	**00**	**0**	**1**	**18**	**077046**

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 14 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATO Nº 042/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2019

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **IZABEL MARIA DE SOUZA**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua dos Poaieiros, nº999, Bairro Junco, Município de Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 681549 SSP-MT e CPF n.º486.926. 891-49, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a) **IZABEL MARIA DE SOUZA em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Vila Real, na turma do 3° ano, Vespertino com **carga horária de trabalho de 25 (Vinte e cinco) horas semanais**, Sendo 20 horas em Vaga livre em cargo não contemplado no último concurso publico e 5h para reorganização do calendário escolar, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 28 de Janeiro de 2022.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.705,75 (Dois mil, setecentos e cinco reais e setenta e cinco centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód.** Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm.** Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	003	12	361	1004	2068	3	1	90	04	00	0	1	18	077064

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 15 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 097/2020 – SMED POR PRAZO DETERMINADO PARA GARANTIR O DIREITO DO CONTRATADO CONFORME PARECER JURIDICO SOB LIMINAR Nº 1003038-70.2021.8.11.0006 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretária Municipal de Educação, **LIAMARA RODRIGUES DA SILVA**, de ora em diante denominada simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a), **ELIZETE GARCIA TOLEDO**, brasileiro (a) residente e domiciliado (a) na Rua Dos Jornaleiros , n° 1058, Bairro Vitória Régia, Cáceres-MT, portador (a) do RG Nº 1563420-5 SSP-MT e CPF n.º 691.134. 671-15, daqui por diante denominada Contratada, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato por Prazo Determinado, conforme as cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª O Objeto do presente Contrato consiste na contratação, por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público do (a) senhor (a)**ELIZETE GARCIA TOLEDO, em cumprimento a liminar deferida nos autos nº 1003038-70.2021.8.11.0006,** no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Fazendo Arte, na turma do Pré II, matutino, com **carga horária de trabalho de 20 (VINTE) horas semanais**, em substituição a Rosilene P. Oliveira que está de licença maternidade, garantindo o direito dos 200 (duzentos) dias letivos conforme o calendário escolar.

Parágrafo único: A carga horária do contrato poderá ser reduzida a qualquer momento mediante alteração da matriz curricular.

DO PRAZO

Cláusula 2ª A referida Contratação por prazo determinado tem início em **27 de Maio de 2021 e término em 12 de Julho de 2021.**

PARAGRAFO ÚNICO: O presente contrato poderá ser prorrogado por igual período sem exceder 02 (dois) anos de vinculo, de acordo com o interesse e justificativa da Secretaria Municipal de Educação.

DO SALÁRIO

Cláusula 3ª O Município pagará a título de salário o valor de R$ 2.164,64 (Dois Mil, Cento e Sessenta e Quatro Reais e Sessenta e Quatro Centavos) mensais.

DOS SERVIÇOS O CONTRATADO

Cláusula 4ª Responsabilizar-se a, integramente, pelo que forem demandados pela CONTRATANTE, em conformidade com a normatização pertinente, cronogramas de aulas, materiais didáticos necessários (aulas práticas e teóricas).

DA FORMA DE PAGAMENTO

Cláusula 5ª Os pagamentos referentes às horas/aulas ministradas serão realizados mensalmente após de acordo com a folha de frequência.

DO ACOMPANHAMENTO E DA EXECUÇAO DO CONTRATO

Cláusula 6ª A gestora da unidade anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do presente contrato, determinado o que for necessário a regularização das faltas, reposições e ou adequações necessárias para o cumprimento dos dias letivos.

DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA

Cláusula 7ª As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da seguinte dotação orçamentaria da Secretaria Municipal de Educação:

Cód. Órgão	**Cód**. Unid. Orçamentaria	**Cód.** Função	**Cód.** Sub função	**Cód.** Programa	**Núm**. Projeto-atividade	**Cód.** Da categ. Econômica	**Cód.** Do grupo de natureza de despesa	**Cód.** da modalidade de aplicação	**Cód.** Elem. de despesa	**Cód.** Sub elemento de despesa	**Cód.** ID de uso e destinação de recurso	**Cód.** Grupo de destinação de recurso	**Cód.** da especificação da destinação de recurso	**Unid.** Orçamentaria
07	**003**	**12**	**365**	**1004**	**2069**	**3**	**1**	**90**	**04**	**00**	**0**	**1**	**18**	**077046**

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATANTE

Cláusula 8ª Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) Aprovar o(s) projeto(s) pedagógico(s) a serem executados na unidade escolar; b) Comunicar ao CONTRATADO toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do CONTRATO; c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO; d) Propiciar recursos para que o CONTRATADO possa desempenhar seus serviços dentro das normas; e) Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento; f) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO, na forma convencionada neste;

DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA

Cláusula 9ª A contratado, obriga-se, ainda:

a) Ser assíduo e comprometido com que é proposto pela Educação Municipal;

b) Realizar o controle da frequência e do desempenho escolar dos alunos;

c) Cumprir a carga horaria semanal estabelecida para a função na qual foi selecionado, não podendo exercer suas atividades em nenhum outro órgão particular ou público, no período já comprometido neste Contrato, sob pena de rescisão contratual;

d) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades ao gestor da unidade, para efeito de comprovação de assiduidade;

e) Estar ciente de que poderá ser convocado a qualquer momento a participar de reuniões em caráter administrativo e pedagógico, solicitada pela coordenação escolar ou geral;

f) Requerer expressamente, **com antecedência mínima de 30 (trinta) dias** ao gestor da instituição de ensino, o interesse em rescindir o contrato;

g) Zelar pelo patrimônio público, desde a estrutura física, a identidade e os valores institucionais;

h) Entregar planejamento anual antes do início das aulas, o qual poderá ser solicitado pela Coordenação escolar e pela Coordenação Pedagógica da Secretaria Municipal de Educaçãosua alteração e/ou adequação;

i) Planejar as aulas e atividades didáticas e ministra-las seguindo as orientações do projeto político pedagógico da unidade, bem como do material didático;

j) Adequar aprendizagem dos alunos as necessidades especificas do público-alvo;

k) Elaborar o conteúdo programático adequando conteúdo, aulas, materiais didáticos, mídias e bibliografia as necessidades dos alunos da unidade escolar;

l) Registrar diariamente em tempo real e em sistema próprio a frequência dos alunos;

m) Avaliar e registrar o desempenho dos alunos;

n) Manter as planilhas diárias atualizadas, e apresenta-las sempre que solicitado pelo coordenador pedagógico e ou coordenação geral da Secretaria Municipal de Educação;

o) Entregar toda documentação a secretaria escolar dentro do prazo exigido após a finalização do bimestre;

p) Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, sujeitando-se a ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

q) Comunicar imediatamente o Coordenador pedagógico escolar a ausência do aluno 2 (dois) dias consecutivos sem justificativa;

r) Arcar com todo ônus relativo ao seu deslocamento, hospedagem, alimentação e demais custos que advenham da sua permanecia no local de trabalho**;**

s) A abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretara em rescisão contratual;

t) Justificar ao coordenador ou diretor da unidade escolar, através de documento a falta que vier a ocorrer, assim como a data da reposição do dia letivo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 10ª Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato ou avaliação que comprove a não cumprimento das atribuições inerentes à função para a qual foi contratado o profissional, será aplicada a sansão prevista no ordenamento jurídico;

Cláusula 11ª Este contrato por prazo determinado vincula-se ao regime geral de providencia Social – INSS para o qual a Contratada contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto;

DA RESCISÃO

Cláusula 12ª A inexecução total ou parcial do objeto deste CONTRATO ou resultado não favorável na avalição de desempenho do profissional enseja na sua rescisão de forma unilateral;

Cláusula 13ª O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Cláusula 14ª Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Cláusula 15ª Fica eleito o Foro da comarca de Cáceres para dirimir qualquer controvérsia oriunda deste contrato.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 11 de Junho de 2021

_____

CONTRATADO (A)

_____

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

NOME:_____

RG Nº:_____

CPF Nº:_____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 029/2021

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender Aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo n° 5.677 de 17 de fevereiro de 2021;

CONSIDERANDO as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 097 de 28 de janeiro de 2021;

RESOLVE:

I – CONVOCAR o candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas, n° 838, Bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia **18/06/2021 (sexta – feira) às 08 horas,** para compor o quadro de vagas apresentado por esta secretaria, conforme relação de convocação no **Anexo I** deste edital;

II – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II.**

Cáceres, 17 de junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

DATA: 18/06/2021 A PARTIR DAS 08:00 HORAS ÁS 17:00 HORAS.

ESCOLAS URBANAS

ESCOLA MUNICIPAL GOTINHAS DO SABER

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Horário	Nº	CLASS	NOME	PROTOCOLO	DATA NASC.
08:00H	1	5º	ADALBYANE RIBEIRO LEITE	2168981027	26/04/1992

	2	**6º**	GILMAR RODRIGUES DE OLIVEIRA	**21422982158**	**22/02/1975**

ESCOLA MUNICIPAL DOM MAXIMO BIENNES

PROFESSOR(A) GEOGRAFIA

Horário	Nº	CLASS	NOME	PROTOCOLO	DATA NASC.
08:00H	**1**	**6º**	ANAIR AUXILIADORA MARTINS NEVES	**21138981950**	**25/04/1969**

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO
	DOCUMENTOS PESSOAIS e AFINS
1	Cópia dos Documentos: RG e CPF APLIC/R.H
2	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento R.H
3	Cópia do Título de Eleitor APLIC/R.H
4	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais APLIC
5	Cópia de Certificado de Reservista (masculino) APLIC/R.H
6	Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco) APLIC/R.H
7	Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida) R.H
8	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP R.H
9	Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade (autenticado) R.H
10	1 Foto 3X4 Atualizada
11	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade R. H
12	Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito (autenticado) ou declaração de não convivência com os pais (autenticado) R.H
13	Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos R.H
14	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos R.H
15	**Cartão Vacina Adulto (especifico para trabalhos na área de saúde) R.H**
	DEMAIS DOCUMENTAÇÕES
16	Comprovante de Residência atual (cópia conta agua, luz, telefone ou contrato de locação do imóvel R.H
17	Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, **com firma reconhecida.**
18	Atestados Médicos Admissional emitido pelo médico do trabalho, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo APLIC
19	Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso - 1º e 2º Grau – RH
20	Certidão Criminal Federal 1º e 2º Grau – R.H
21	Declaração de Bens/ Imposto de Renda, **com firma reconhecida.** APLIC
22	Telefone e E-mail

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 255 DE 16 DE JUNHO DE 2021

"DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DA SERVIDORA **MADALERNE TSINHOTSE EIO** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO o teor do Processo Seletivo nº 001/2021;

CONSIDERANDO o teor dos Editais de Convocações;

CONSIDERANDO o teor do Despacho nº 404/2021/GABPRM 1-EPAA

RESOLVE

I – Contratar a servidora **MADALERNE TSINHOTSE EIO** para exercer a função de Professora, área Indígena junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, desta Prefeitura Municipal.

II - Delegar aos mesmos todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo acima citado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 16 de junho de 2021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO 02

Onde se lê; **"EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2021"**

Leia-se; **"EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2021"**

Corrige-se: o nº **1.6**. O contrato oriundo da presente Chamada Pública **se limitará ao prazo** até a homologação do resultado final do **Processo Seletivo 002/2021**.

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2021

"Estabelece normas para a seleção de profissionais com o fim de prover vagas temporárias de excepcional interesse público na Rede Municipal de Educação e dá outras providências".

José Bueno Vilela, Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a obrigatoriedade do atendimento escolar e o cumprimento do calendário ano letivo de 2021;

Considerando que o Processo Seletivo Simplificado – PSS N° 002/2021;

Considerando ainda que o acesso e permanência à Educação Pública são Direito previsto na Constituição Federal do Brasil.

RESOLVE

Tornar público os procedimentos para a **CHAMADA PÚBLICA** destinada à seleção para posterior provimento de vaga temporária para AAE/NUTRIÇÃO; AAE/LIMPEZA e PROFESSOR das Escolas Municipal Indígena.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção tem como finalidade selecionar, para posterior recrutamento e contratação de AAE/NUTRIÇÃO; AAE/LIMPEZA e PROFESSOR das Escolas Municipal Indígenas, conforme o quadro de vagas constante do quadro 1 deste Edital.

1.2 O Processo de Seleção Sumária escopo desta Chamada Pública, será de caráter classificatório.

1.3. Se o número de candidatos que atenderem ao disposto neste Edital for superior ao número de vagas ofertadas, os excedentes comporão **cadastro de reserva** para atendimento às necessidades posteriormente apresentadas.

1.4. Os candidatos aprovados neste processo sumário de seleção serão regidos pelo Regime de Direito Administrativo – Lei Complementar nº 001/1993 – Lei Complementar nº 027/2011 e alterações posteriores - e serão contribuintes obrigatórios do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

1.5. O Contrato dos candidatos aprovados neste Processo de Seleção Sumária se dará a **título precário**.

1.6. O contrato oriundo da presente Chamada Pública **se limitará ao prazo** até a homologação do resultado final do **Processo Seletivo 002/2021**.

2. DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIOS, ESCOLARIDADE EXIGIDA E LOCAL DE VAGA.

2.1. O quantitativo de vagas, a carga horária semanal, a remuneração, a formação exigida e a unidade de lotação constam do quadro 1 abaixo.

Quantitativo de vagas para o Processo Seletivo Simplificado:

QUADRO - 1. 0 - ESCOLAS MUNICIPAL INDÍGENA - E.M.I.

QUADRO - 1.1 - APOIO ADMINISTRATIVO E DUCACIONAL - AAE/NUTRIÇÃO

Ord.	NOME DA FUNÇAO	PROV. IMEDIATO	CADASTRO DE RESERVA	CARGA HORARIA SEMANAL	ALDEIA	ESCOLA	REMUNERAÇÃO (R$)	FORMAÇÃOEXIGIDA
01	AAE/NUTRIÇÃO	-	01	30h	*BAIXÃO*	*E.M.I. LUIZÃO*	*R$1.100,00 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Fundamental Completo
02	AAE/NUTRIÇÃO	--	01	30h	*BOA VIDA*	*E.M.I. ABDZUWÊ*	*R$1.100,00 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Fundamental Completo
03	AAE/ NUTRIÇÃO	--	01	30h	*CAMPOS BELOS*	*E.M.I. CAMPOS BELOS*	*R$1.100,00 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Fundamental Completo
04	AAE/NUTRIÇÃO	--	01	30h	*EGITO*	*E.M.I. EGITO*	*R$1.100,00 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Fundamental Completo
05	AAE/ NUTRIÇÃO	--	01	30h	*ESPÍRITO SANTO*	*E.M.I. LAGOA ENCANTADA*	*R$1.100,00 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Fundamental Completo

QUADRO 1.2 - ESCOLAS MUNICIPAL INDÍGENA - E.M.I.

1.2.1- APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - AAE/LIMPEZA

Ord.	NOME DA FUNÇAO	PROV. IMEDIATO	CADASTRO DE RESERVA	CARGA HORARIA SEMANAL	ALDEIA	ESCOLA	REMUNERAÇÃO (R$)	FORMAÇÃOEXIGIDA
01	AAE/LIMPEZA	--	01	30h	*CHÃO PRETO*	*E.M.I. SÃO PAULO*	*R$1.100,00 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Fundamental Completo

QUADRO 1.3 - ESCOLAS MUNICIPAL INDÍGENA- *E.M.I.*

1.3.1 – PROFESSOR

Ord.	NOME DA FUNÇAO	PROV. IMEDIATO	CADASTRO DE RESERVA	CARGA HORARIA SEMANAL	ALDEIA	ESCOLA	REMUNERAÇÃO (R$)	FORMAÇÃOEXIGIDA
01	PROFESSOR	02	-	Conforme atribuição	*ALDEINHA*	*E.M.I. ALDEINHA*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
02	PROFESSOR	01	-	Conforme atribuição	*BOM JESUS DA LAPA*	*E.M.I. Bom Jesus S.A. E.M.I. IMACULADA CONCEIÇÃO*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
03	PROFESSOR	01	-	Conforme atribuição	*DEZ MANDAMENTOS*	*E.M.I. Pari Uptsewewe S. A. EMI PARINAI'A*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
04	PROFESSOR	--	01	Conforme atribuição	*ESTRELA*	*E.M.I. Estrela S. A. E.M.I. SANTA HELENA*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
05	PROFESSOR	01	--	Conforme atribuição	*IMACULADA CONCEIÇÃO*	*E.M.I. Wa´ané S.A. E.M.I. IMACULADA CONCEIÇÃO*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
06	PROFESSOR	01	--	Conforme atribuição	*NOVO BARREIRO*	*E.M.I. Barreiro S.A. E.M.I. SANTA BERTIOGA*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
07	PROFESSOR	02	-	Conforme atribuição	*PAPA PAULO VI*	*E.M.I. VICENTE TSIMRIHU`RAIRATE S/A E.M.I. BENEDITO LOASO*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena

08	PROFESSOR	--	01	Conforme atribuição	*PEDRA PRETA*	*E.M.I. PEDRA PRETA*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
09	PROFESSOR	01	-	Conforme atribuição	*RIO PORTO ALEGRE*	*E.M.I.DAMA`ROTA`ADI S/A E. M.I. SANTO ANTÔNIO*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
10	PROFESSOR	--	01	Conforme atribuição	*RIO KULUENE*	*E.M.I. Rio Kuluene S.A. E.M.I. ALDEINHAS*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
11	PROFESSOR	01	--	Conforme atribuição	*SERRA VERDE*	*E.M.I. Serra Verde S/A. E.M.I. PARINAIÁ*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
12	PROFESSOR	02	-	Conforme atribuição	*SANTA CLARA*	*E.M.I. Santa Clara/ Sala Compartilhada*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
13	PROFESSOR	01	-	Conforme atribuição	*SANTA FÉ*	*E.M.I. Santa Fé*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
14	PROFESSOR	01	--	Conforme atribuição	*SANTA HELENA*	*E.M.I. Santa Helena*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena
15	PROFESSOR	--	01	Conforme atribuição	*SANTA ROSA*	*E.M.I. Santa Rosa*	*R$1.154,49 Conforme LC 027 e suas alterações*	Ensino Médio Completo/e ou Magistério para não indígena

Quadro 1. Discriminação das Vagas

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições e preenchimento dos requisitos acessórios (entrega de documentos comprobatórios) serão realizadas presencialmente pelo candidato ou por pessoa autorizada mediante a apresentação de procuração, no período de 14(quatorze) a 16(dezesseis) de junho de 2021, das 13h00minh às 17h00minh horas, na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na AV. Benônico José Lourenço, Nº 2640, Setor União, Campinápolis-MT.

3.2. Poderão se inscrever os interessados que atenderem, no ato da inscrição, as exigências descritas no quadro 1 deste edital e, ao seguinte:

a) Ter nacionalidade brasileira e/ou ser naturalizado;

b) Ter, no ato da inscrição, idade igual ou superior a 18(dezoito) anos;

c) Estar quite com as obrigações eleitorais;

d) Estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino).

4. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO

Os critérios para a seleção dos Profissionais elencados no quadro 1 deste Edital, consistirão na análise curricular, conforme os requisitos discriminados no quadro abaixo para AAE/NUTRIÇÃO; AAE/LIMPEZA e PROFESSOR das Escolas Municipal Indígena.

Quadro 1- Requisitos para análise curricular para as Escolas Municipal Indígena e Sede.

Título	Forma de Comprovação	Pontuação
Ensino Fundamental	Histórico	10.0 (dez) pontos
Ensino Médio	Histórico	15.0 (quinze) pontos
Magistério	Diploma ou Histórico	20.0 (vinte) pontos
Bacharelado	Diploma ou Histórico	25.0 (vinte e cinco) pontos
Graduação	Diploma ou Histórico	30.0 (trinta) pontos

5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1. Para desempate entre os candidatos serão obedecidos, respectivamente os seguintes critérios:

a) Maior nível de escolarização;

b) Maior idade.

6. DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO

6.1. O resultado será divulgado a partir do dia 18/06/2021, no site da Prefeitura Municipal e Jornal Oficial dos Municípios.

6.2. A convocação para apresentação da documentação exigida para a admissão será feita nos meios de divulgação oficiais do Município de Campinápolis-MT.

6.3. Por ocasião da contratação/admissão deverão ser apresentadas cópias e originais dos seguintes documentos:

a) CPF;

b) Título de Eleitor;

c) Carteira de Identidade - RG;

d) Certidão de Regularidade Eleitoral;

e) Certificado de Escolaridade ou Diploma/Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar;

f) Certidão de Nascimento ou casamento;

g) Certificado Militar (se homem);

h) Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 14 Anos;

i) Número de conta corrente do Banco do Brasil;

j) Comprovante de endereço com telefone de contato;

l) Número do PIS/PASEP;

m) Atestado de saúde;

n) Declaração de acumulação ou não de Cargo, Emprego ou Função Pública;

o) Declaração de Bens.

p) Cartão de Vacina Coronavírus.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. A análise curricular será realizada pela comissão constituída por 03 (três) membros.

a) José Luiz Silva dos Santos

b) Marcelo Emídio da Cruz

c) Janet Aparecida Franco de Miranda

7.3. A Comissão nomeada procederá com a anotação do resultado e adotará os meios para assegurar ampla publicidade

7.4. A Comissão, obrigatoriamente ao analisar a documentação entregue pelo candidato deverá atestar a conferência com o original, quando apresentada em fotocópias.

7.5. O resultado individualizado de cada candidato deverá obrigatoriamente ser assinado por todos os membros da Comissão.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis – MT, 10 de Junho de 2021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 1 RGF - DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL 1 QUAD. 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO DE 2020 A ABRIL DE 2021

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") em Reais

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS NOS ÚLTIMOS 12 MESES LIQUIDADAS													
	Maio/2020	Junho/2020	Julho/2020	Agosto/2020	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/2020	Dezembro/2020	Janeiro/2021	Fevereiro/2021	Março/2021	Abril/2021	Total dos Últimos 12 Meses	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	2.379.159,16	2.594.749,42	2.535.640,21	2.620.634,55	2.501.466,98	2.514.782,39	2.406.971,42	3.513.677,80	2.210.292,86	2.294.834,45	2.228.191,99	2.366.419,44	30.166.820,67	
Pessoal Ativo	2.357.959,16	2.567.409,42	2.515.380,21	2.596.704,55	2.474.541,98	2.494.457,39	2.380.301,42	3.459.087,80	2.210.292,86	2.242.519,45	2.220.946,99	2.345.599,44	29.865.200,67	
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	2.017.510,88	2.216.673,82	2.176.404,46	2.297.652,16	2.189.367,38	2.208.469,46	2.103.828,74	3.137.030,50	1.974.692,88	2.007.125,75	1.982.483,24	2.098.039,76	26.409.279,03	
Obrigações Patronais	340.448,28	350.735,60	338.975,75	299.052,39	285.174,60	285.987,93	276.472,68	322.057,30	235.599,98	235.393,70	238.463,75	247.559,68	3.455.921,64	
Benefícios Previdenciários														
Pessoal Inativo e Pensionistas														
Aposentadorias, Reserva e Reformas														
Pensões														
Outros Benefícios Previdenciários														
Outras Despesas	21.200,00	27.340,00	20.260,00	23.930,00	26.925,00	20.325,00	26.670,00	54.590,00		52.315,00	7.245,00	20.820,00	301.620,00	
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)														
Serviços Médicos	21.200,00	27.340,00	20.260,00	23.930,00	26.925,00	20.325,00	26.670,00	54.590,00		52.315,00	7.245,00	20.820,00	301.620,00	
DESPESA NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)			9.437,81	8.212,14	16.167,96	4.842,99	942,20	461.886,97				4.140,10	505.630,17	
Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária			9.437,81	8.212,14	16.167,96	4.842,99	942,20	461.886,97				4.140,10	505.630,17	
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração														
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração														
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados														
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	2.379.159,16	2.594.749,42	2.526.202,40	2.612.422,41	2.485.299,02	2.509.939,40	2.406.029,22	3.051.790,83	2.210.292,86	2.294.834,45	2.228.191,99	2.362.279,34	29.661.190,50	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (IIIa) + (IIIb)														29.661.190,50

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	31.663.842,98	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)		-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)		-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	31.663.842,98	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VII) = (IIIa + IIIb)	29.661.190,50	93,68 %
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)		0,00 %
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (§ único do art. 22 da LRF)		0,00 %
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00 %		0,00 %

FONTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

Emissão: 16/06/2021 17:54:14
Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
Page 1 de 2
Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO DE 2020 A ABRIL DE 2021

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") em Reais

NOTAS:

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 2 RREO - DEMONST. DA EXEC. DAS DESP. POR FUNCAO SUBFUNCAO 2 BIM 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — em Reais

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
DESPESAS (Exceto Intra-Orçamentárias) (I)	59.196.900,00	59.256.900,00	10.246.370,24	22.860.629,63	96,85	36.396.270,37	8.350.083,63	15.104.018,03	95,31	44.152.881,97	0,00
LEGISLATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUDICIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL A JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	6.601.000,00	6.293.800,00	812.265,07	3.288.795,41	13,93	3.005.004,59	1.088.188,13	2.118.387,08	13,37	4.175.412,92	0,00
Administração Geral	4.688.000,00	4.505.800,00	616.076,32	2.152.765,87	9,12	2.353.034,13	716.306,10	1.367.738,90	8,63	3.138.061,10	0,00
Administração Financeira	1.278.000,00	1.153.000,00	192.188,75	596.029,54	2,53	556.970,46	279.949,27	524.991,32	3,31	628.008,68	0,00
Controle Interno	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Normatização e Fiscalização	20.000,00	20.000,00	4.000,00	4.000,00	0,02	16.000,00	4.000,00	4.000,00	0,03	16.000,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Administração de Receitas	575.000,00	575.000,00	0,00	536.000,00	2,27	39.000,00	87.932,76	221.656,86	1,40	353.343,14	0,00
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.710.200,00	2.043.525,50	130.251,06	317.297,70	1,34	1.726.227,80	143.440,37	259.857,79	1,64	1.783.667,71	0,00
Administração Geral	881.000,00	1.250.324,50	102.147,66	218.055,01	0,92	1.032.269,49	115.134,43	211.720,58	1,34	1.038.603,92	0,00
Assistência ao Idoso	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	206.900,00	186.901,00	17.029,60	54.203,02	0,23	132.697,98	20.708,05	40.309,32	0,25	146.591,68	0,00
Assistência Comunitária	582.300,00	566.300,00	11.073,80	45.039,67	0,19	521.260,33	7.597,89	7.827,89	0,05	558.472,11	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAÚDE	13.708.712,54	13.457.348,60	2.833.891,69	6.301.976,26	26,70	7.155.372,34	2.856.661,26	4.990.398,75	31,49	8.466.949,85	0,00
Administração Geral	3.320.000,00	2.520.300,00	297.291,31	604.420,08	2,56	1.915.879,92	274.808,45	531.267,75	3,35	1.989.032,25	0,00
Atenção Básica	3.692.712,54	3.772.212,54	513.770,57	1.244.442,53	5,27	2.527.770,01	545.214,77	1.058.674,03	6,68	2.713.538,51	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	5.960.000,00	6.428.836,06	1.922.848,91	4.174.112,04	17,68	2.254.724,02	1.962.846,74	3.215.935,30	20,29	3.212.900,76	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	400.000,00	400.000,00	89.530,55	245.197,09	1,04	154.802,91	58.882,95	154.333,15	0,97	245.666,85	0,00
Vigilância Sanitária	256.000,00	256.000,00	10.450,35	29.346,52	0,12	226.653,48	10.450,35	25.730,52	0,16	230.269,48	0,00
Vigilância Epidemiológica	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
Demais Subfunções	65.000,00	65.000,00	0,00	4.458,00	0,02	60.542,00	4.458,00	4.458,00	0,03	60.542,00	0,00
TRABALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCAÇÃO	23.638.887,46	23.758.080,30	3.694.275,35	8.063.604,05	34,16	15.694.476,25	2.402.240,53	4.611.061,64	29,10	19.147.018,66	0,00
Administração Geral	651.000,00	1.199.290,00	95.063,23	648.821,25	2,75	550.468,75	91.001,34	174.270,81	1,10	1.025.019,19	0,00
Ensino Fundamental	16.952.887,46	16.231.790,30	2.406.908,57	5.205.938,46	22,05	11.025.851,84	1.702.341,07	3.100.376,25	19,56	13.131.414,05	0,00
Ensino Superior	100.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Educação Infantil	5.110.000,00	5.542.000,00	841.198,87	1.857.739,66	7,87	3.684.260,34	558.363,77	1.285.880,23	8,11	4.256.119,77	0,00
Educação Especial	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00
Demais Subfunções	760.000,00	700.000,00	351.104,68	351.104,68	1,49	348.895,32	50.534,35	50.534,35	0,32	649.465,65	0,00
CULTURA	154.000,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00
Difusão Cultural	154.000,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00	0,00	0,00	114.000,00	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	473.000,00	648.500,00	217.066,26	265.409,83	1,12	383.090,17	245.005,59	265.057,00	1,67	383.443,00	0,00
Administração Geral	203.000,00	203.000,00	-3.554,03	44.789,54	0,19	158.210,46	24.648,13	44.699,54	0,28	158.300,46	0,00
Assistência aos Povos Indígenas	270.000,00	445.500,00	220.620,29	220.620,29	0,93	224.879,71	220.357,46	220.357,46	1,39	225.142,54	0,00
URBANISMO	5.270.100,00	4.732.670,14	1.482.377,18	2.423.139,04	10,27	2.309.531,10	743.354,64	1.367.528,54	8,63	3.365.141,60	0,00

Emissão: 16/06/2021 17:48:30
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 1
Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") em Reais

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
Infra-Estrutura Urbana	2.771.000,00	1.947.070,14	763.570,31	1.302.791,65	5,52	644.278,49	102.596,40	325.229,78	2,05	1.621.840,36	0,00
Serviços Urbanos	2.499.100,00	2.785.600,00	718.806,87	1.120.347,39	4,75	1.665.252,61	640.758,24	1.042.298,76	6,58	1.743.301,24	0,00
HABITAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	755.000,00	1.038.044,12	341.239,28	580.469,39	2,46	457.574,73	171.436,03	330.095,53	2,08	707.948,59	0,00
Saneamento Básico Urbano	755.000,00	1.038.044,12	341.239,28	580.469,39	2,46	457.574,73	171.436,03	330.095,53	2,08	707.948,59	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	135.000,00	102.549,00	0,00	0,00	0,00	102.549,00	0,00	0,00	0,00	102.549,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
Recursos Hídricos	60.000,00	27.549,00	0,00	0,00	0,00	27.549,00	0,00	0,00	0,00	27.549,00	0,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Promoção da Produção Agropecuária	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDUSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	101.000,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00
Promoção Comercial	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00
Turismo	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTES	5.896.000,00	6.190.614,94	700.534,47	1.338.073,01	5,67	4.852.541,93	646.751,81	969.467,75	6,12	5.221.147,19	0,00
Transporte Rodoviário	5.896.000,00	6.190.614,94	700.534,47	1.338.073,01	5,67	4.852.541,93	646.751,81	969.467,75	6,12	5.221.147,19	0,00
DESPORTO E LAZER	484.000,00	506.767,40	34.469,88	181.864,94	0,77	324.902,46	34.469,88	155.432,04	0,98	351.335,36	0,00
Administração Geral	234.000,00	234.000,00	34.469,88	59.097,54	0,25	174.902,46	34.469,88	59.097,54	0,37	174.902,46	0,00
Desporto Comunitário	250.000,00	272.767,40	0,00	122.767,40	0,52	150.000,00	0,00	96.334,50	0,61	176.432,90	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	120.000,00	120.000,00	0,00	100.000,00	0,42	20.000,00	18.535,39	36.731,91	0,23	83.268,09	0,00
Serviço da Dívida Interna	120.000,00	120.000,00	0,00	100.000,00	0,42	20.000,00	18.535,39	36.731,91	0,23	83.268,09	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	2.803.100,00	2.743.100,00	367.189,70	743.891,48	3,15	1.999.208,52	367.189,70	743.117,18	4,69	1.999.982,82	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	62.000.000,00	62.000.000,00	10.613.559,94	23.604.521,11	100,00	38.395.478,89	8.717.273,33	15.847.135,21	100,00	46.152.864,79	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/III b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/III d)		
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	2.803.100,00	2.743.100,00	367.189,70	743.891,48	3,15	1.999.208,52	367.189,70	743.117,18	4,69	1.999.982,82	0,00
LEGISLATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUDICIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL A JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	209.000,00	209.000,00	25.614,33	51.163,39	0,22	157.836,61	25.614,33	51.163,39	0,32	157.836,61	0,00
Administração Geral	149.000,00	149.000,00	18.677,86	37.300,00	0,16	111.700,00	18.677,86	37.300,00	0,24	111.700,00	0,00
Administração Financeira	60.000,00	60.000,00	6.936,47	13.863,39	0,06	46.136,61	6.936,47	13.863,39	0,09	46.136,61	0,00
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Emissão: 16/06/2021 17:48:30
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 2
Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") em Reais

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/III b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/III d)		
ASSISTÊNCIA SOCIAL	50.100,00	50.100,00	8.670,52	15.760,61	0,07	34.339,39	8.670,52	15.760,61	0,10	34.339,39	0,00
Administração Geral	50.000,00	50.000,00	8.670,52	15.760,61	0,07	34.239,39	8.670,52	15.760,61	0,10	34.239,39	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAÚDE	830.000,00	770.000,00	110.574,75	217.998,74	0,92	552.001,26	110.574,75	217.998,74	1,38	552.001,26	0,00
Administração Geral	190.000,00	130.000,00	5.295,97	10.003,57	0,04	119.996,43	5.295,97	10.003,57	0,06	119.996,43	0,00
Atenção Básica	320.000,00	320.000,00	66.573,35	133.956,19	0,57	186.043,81	66.573,35	133.956,19	0,85	186.043,81	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	300.000,00	300.000,00	37.433,67	71.011,78	0,30	228.988,22	37.433,67	71.011,78	0,45	228.988,22	0,00
Vigilância Sanitária	20.000,00	20.000,00	1.271,76	3.027,20	0,01	16.972,80	1.271,76	3.027,20	0,02	16.972,80	0,00
TRABALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCAÇÃO	1.574.000,00	1.574.000,00	204.196,13	422.292,65	1,79	1.151.707,35	204.196,13	421.518,35	2,66	1.152.481,65	0,00
Administração Geral	14.000,00	14.000,00	1.951,80	3.903,60	0,02	10.096,40	1.951,80	3.903,60	0,02	10.096,40	0,00
Ensino Fundamental	1.100.000,00	1.100.000,00	137.762,23	289.948,05	1,23	810.051,95	137.762,23	289.173,75	1,82	810.826,25	0,00
Educação Infantil	460.000,00	460.000,00	64.482,10	128.441,00	0,54	331.559,00	64.482,10	128.441,00	0,81	331.559,00	0,00
CULTURA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Difusão Cultural	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Administração Geral	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
URBANISMO	40.000,00	40.000,00	4.590,76	8.959,95	0,04	31.040,05	4.590,76	8.959,95	0,06	31.040,05	0,00
Serviços Urbanos	40.000,00	40.000,00	4.590,76	8.959,95	0,04	31.040,05	4.590,76	8.959,95	0,06	31.040,05	0,00
HABITAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDUSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTES	85.000,00	85.000,00	13.172,09	26.973,90	0,11	58.026,10	13.172,09	26.973,90	0,17	58.026,10	0,00
Transporte Rodoviário	85.000,00	85.000,00	13.172,09	26.973,90	0,11	58.026,10	13.172,09	26.973,90	0,17	58.026,10	0,00
DESPORTO E LAZER	5.000,00	5.000,00	371,12	742,24	0,00	4.257,76	371,12	742,24	0,00	4.257,76	0,00
Administração Geral	5.000,00	5.000,00	371,12	742,24	0,00	4.257,76	371,12	742,24	0,00	4.257,76	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	**2.803.100,00**	**2.743.100,00**	**367.189,70**	**743.891,48**	**3,15**	**1.999.208,52**	**367.189,70**	**743.117,18**	**4,69**	**1.999.982,82**	**0,00**

Emissão: 16/06/2021 17:48:30
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 3
Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") em Reais

Emissão: 16/06/2021 17:48:30 Page 4
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019. Homolo

RECURSOS HUMANOS
COVID-19: PORTARIA DE Nº 247 DE 11 DE JUNHO DE 2021

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE TELETRABALHO A SERVIDORA DAIANE CLAUDIA DA SILVA ABAIXO RELACIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO o teor da Lei nº 14.151 de 12 de maio de 2021;

CONSIDERANDO o teor do atestado Médico de 07 de maio de 2021 apresentado pela servidora.

CONSIDERANDO o teor do Parecer Jurídico nº. 26/2021.

RESOLVE

I - Conceder a senhora DAIANE CLAUDIA DA SILVA, para exercer suas atividades em domicilio, teletrabalho,trabalho remoto a distancia, suas funções pertinentes, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE , desta Prefeitura Municipal.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 11 de junho de 2021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 6 RREO - DEMONST. DOS RESULTADOS PRIMARIOS E NOMINAL 2 BIM 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARCO/ABRIL

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) — Em reais

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até ABRIL / 2021
		RECEITAS REALIZADAS (a)
RECEITAS CORRENTES (I)	61.472.119,96	20.753.906,91
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.954.000,00	1.412.602,72
IPTU	262.000,00	72.240,85
ISS	1.202.500,00	349.922,64
ITBI	1.001.000,00	909.591,35
IRRF	2.211.000,00	26.259,23
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	277.500,00	54.588,65
Contribuições	500.000,00	284.664,97
Receita Patrimonial	144.000,00	24.677,24
Aplicações Financeiras (II)	144.000,00	24.677,24
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Transferências Correntes	54.434.870,02	18.501.483,97
Cota-parte do FPM	13.060.000,00	3.993.395,55
Cota-parte do ICMS	12.800.000,00	3.790.941,01
Cota-parte do IPVA	480.000,00	167.261,91
Cota Parte do ITR	480.000,00	146.498,55
Transferências da LC 87/1996	0,00	189.169,36
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	17.500.000,00	7.303.295,62
Outras Transferências Correntes	10.114.870,02	2.910.921,97
Demais Receitas Correntes	1.439.249,94	530.478,01
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	1.439.249,94	530.478,01
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = ((I) - (II + III))	61.328.119,96	20.729.229,67
RECEITAS DE CAPITAL (V)	2.427.880,04	2.119.731,78
Operações de Crédito (VI)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.427.880,04	2.119.731,78
Convênios	2.427.880,04	2.119.731,78
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = ((V) - (VI + VII + VIII + IX + X))	2.427.880,04	2.119.731,78
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	**63.756.000,00**	**22.848.961,45**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até ABRIL / 2021					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	45.443.246,77	16.029.935,70	12.974.368,68	12.674.521,94	1.237.651,17	60.897,09	41.768,48
Pessoal e Encargos Sociais	25.420.705,37	8.276.241,56	8.276.241,56	8.202.532,10	131.695,06	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	20.021.541,40	7.753.694,14	4.698.127,12	4.471.989,84	1.105.956,11	60.897,09	41.768,48
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	19.726.641,40	7.532.074,14	4.625.939,12	4.417.848,84	1.105.956,11	60.897,09	41.768,48
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	45.442.246,77	16.029.935,70	12.974.368,68	12.674.521,94	1.237.651,17	60.897,09	41.768,48
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	13.763.653,23	6.830.693,93	2.129.649,35	1.947.399,56	438.417,03	1.446.479,71	1.348.742,33
Investimentos	13.644.653,23	6.730.693,93	2.092.917,44	1.910.667,65	438.417,03	1.446.479,71	1.348.742,33
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	119.000,00	100.000,00	36.731,91	36.731,91	0,00	0,00	0,00
DESP. PRIM. DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	13.644.653,23	6.730.693,93	2.092.917,44	1.910.667,65	438.417,03	1.446.479,71	1.348.742,33
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	**59.136.900,00**	**22.760.629,63**	**15.067.286,12**	**14.585.189,59**	**1.676.068,20**	**1.507.376,80**	**1.390.510,81**

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)]	**5.197.192,85**

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada - Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	**0,00**

Emissão: 16/06/2021 às 17:50 — Page 1 de 2
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019. — Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARCO/ABRIL

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) — Em reais

JUROS NOMINAIS	Até ABRIL / 2021
	VALOR INCORRIDO
JUROS, ENCARGOS E VARIAÇÕES MONETÁRIAS ATIVOS (XXV)	24.677,24
JUROS, ENCARGOS E VARIAÇÕES MONETÁRIAS PASSIVO (XXVI)	0,00

RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	**5.221.870,09**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	**0,00**

ABAIXO DA LINHA		
CALCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez / 2020 (a)	Até ABRIL / 2021) (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	1.188.712,46	1.151.980,55
DEDUÇÕES (XXIX)	11.355.920,24	18.078.860,07
Disponibilidade de Caixa	12.103.701,37	18.659.445,73
Disponibilidade de Caixa Bruta	15.523.333,30	20.344.116,07
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	3.419.631,93	1.684.670,34
Demais Haveres Financeiros	-747.781,13	-580.585,66
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-10.167.207,78	-16.926.879,52
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		**6.759.671,74**

AJUSTE METODOLÓGICO	Até ABRIL / 2021)
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	1.734.961,59
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	1.151.980,55
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC(XXXVI)	0,00
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV -) XXXVI	**6.176.690,70**

RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	**6.152.013,46**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	0,00
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

Emissão: 16/06/2021 às 17:50
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 2 de 2
Homologado

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 1 RREO - BALANCO ORCAMENTARIO - DESPESAS 2 BIM 2021 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — Em reais

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas			Despesas Liquidadas			Despesas Pagas Até o Bimestre (j)	Inscritas em Restos a Pagar Não Processadas (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)	Saldo (g) = (e - f)	No Bimestre	Até o Bimestre (h)	Saldo (i) = (e - h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	59.196.900,00	59.256.900,00	10.246.370,24	22.860.629,63	36.396.270,37	8.350.083,63	15.104.018,03	44.152.881,97	14.621.921,50	
DESPESAS CORRENTES	47.412.712,54	45.443.246,77	7.114.302,44	16.029.935,70	29.413.311,07	6.959.201,24	12.974.368,68	32.468.878,09	12.674.521,94	
Pessoal e Encargos Sociais	26.419.400,00	25.420.705,37	4.199.356,73	8.276.241,56	17.144.463,81	4.199.356,73	8.276.241,56	17.144.463,81	8.202.532,10	
Juros e Encargos da Dívida	1.000,00	1.000,00			1.000,00			1.000,00		
Outras Despesas Correntes	20.992.312,54	20.021.541,40	2.914.945,71	7.753.694,14	12.267.847,26	2.759.844,51	4.698.127,12	15.323.414,28	4.471.989,84	
DESPESAS DE CAPITAL	11.734.187,46	13.763.653,23	3.132.067,80	6.830.693,93	6.932.959,30	1.390.882,39	2.129.649,35	11.634.003,88	1.947.399,56	
Investimentos	11.615.187,46	13.644.653,23	3.132.067,80	6.730.693,93	6.913.959,30	1.372.347,00	2.092.917,44	11.551.735,79	1.910.667,65	
Inversões Financeiras										
Amortização da Dívida	119.000,00	119.000,00		100.000,00	19.000,00	18.535,39	36.731,91	82.268,09	36.731,91	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00	50.000,00			50.000,00			50.000,00		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	2.803.100,00	2.743.100,00	367.189,70	743.891,48	1.999.208,52	367.189,70	743.117,18	1.999.982,82	375.927,41	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	62.000.000,00	62.000.000,00	10.613.559,94	23.604.521,11	38.395.478,89	8.717.273,33	15.847.135,21	46.152.864,79	14.997.848,91	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)										
Amortização da Dívida Interna										
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
Amortização da Dívida Externa										
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	62.000.000,00	62.000.000,00	10.613.559,94	23.604.521,11	38.395.478,89	8.717.273,33	15.847.135,21	46.152.864,79	14.997.848,91	
SUPERÁVIT (XIII)							7.026.503,48		7.875.789,78	
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	62.000.000,00	62.000.000,00	10.613.559,94	23.604.521,11	38.395.478,89	8.717.273,33	22.873.638,69	39.126.361,31	22.873.638,69	
RESERVA DO RPPS										

Emissão: 17/06/2021 09:53:22
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 1 de 2
Homolc~~1~

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — Em reais

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas			Despesas Liquidadas			Despesa Pagas Até o Bimestre (j)	Inscritas em Restos a Pagar Não Processadas (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)	Saldo (g) = (e - f)	No Bimestre	Até o Bimestre (h)	Saldo (i) = (e - h)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	2.803.100,00	2.743.100,00	367.189,70	743.891,48	1.999.208,52	367.189,70	743.117,18	1.999.982,82	375.927,41	
DESPESAS CORRENTES	2.803.100,00	2.743.100,00	367.189,70	743.891,48	1.999.208,52	367.189,70	743.117,18	1.999.982,82	375.927,41	
Pessoal e Encargos Sociais	2.803.100,00	2.743.100,00	367.189,70	743.891,48	1.999.208,52	367.189,70	743.117,18	1.999.982,82	375.927,41	
Juros e Encargos da Dívida										
Outras Despesas Correntes										
DESPESAS DE CAPITAL										
Investimentos										
Inversões Financeiras										
Amortização da Dívida										
RESERVA DE CONTINGÊNCIA										

Emissão: 17/06/2021 09:53:22
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 1 RREO - BALANCO ORCAMENTARIO - RECEITAS 2 BIM 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — Em reais

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	63.900.000,00	63.900.000,00	12.481.388,73	19,53	22.873.638,69	35,80	41.026.361,31
RECEITAS CORRENTES	61.472.119,96	61.472.119,96	10.735.603,31	17,46	20.753.906,91	33,76	40.718.213,05
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	4.954.000,00	4.954.000,00	717.583,39	14,48	1.412.602,72	28,51	3.541.397,28
Impostos	4.676.500,00	4.676.500,00	684.826,30	14,64	1.358.014,07	29,04	3.318.485,93
Taxas	277.500,00	277.500,00	32.757,09	11,80	54.588,65	19,67	222.911,35
Contribuição de Melhoria							
CONTRIBUIÇÕES	500.000,00	500.000,00	280.318,63	56,06	284.664,97	56,93	215.335,03
Contribuições Sociais							
Contribuições Econômicas							
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Socia							
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pu	500.000,00	500.000,00	280.318,63	56,06	284.664,97	56,93	215.335,03
RECEITA PATRIMONIAL	144.000,00	144.000,00	21.451,91	14,90	24.677,24	17,14	119.322,76
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado							
Valores Mobiliários	144.000,00	144.000,00	21.451,91	14,90	24.677,24	17,14	119.322,76
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, P							
Exploração de Recursos Naturais							
Exploração do Patrimônio Intangível							
Cessão de Direitos							
Demais Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
RECEITA INDUSTRIAL							
RECEITA DE SERVIÇOS	1.400.000,00	1.400.000,00	157.219,63	11,23	356.889,86	25,49	1.043.110,14
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.400.000,00	1.400.000,00	157.219,63	11,23	356.889,86	25,49	1.043.110,14
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Trar							
Serviços e Atividades Referentes à Saúde							
Serviços e Atividades Financeiras							
Outros Serviços							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	54.434.870,02	54.434.870,02	9.426.041,60	17,32	18.501.483,97	33,99	35.933.386,05
Transferências da União e de suas Entidades	20.487.139,86	20.487.139,86	2.665.852,91	13,01	6.056.840,24	29,56	14.430.299,62
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de su	16.447.730,16	16.447.730,16	2.968.160,85	18,05	5.141.348,11	31,26	11.306.382,05
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas	17.500.000,00	17.500.000,00	3.792.027,84	21,67	7.303.295,62	41,73	10.196.704,38
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identifica							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	39.249,94	39.249,94	132.988,15	338,82	173.588,15	442,26	-134.338,21
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	1.000,00	1.000,00					1.000,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	200,00	200,00					200,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Púb							
Demais Receitas Correntes	38.049,94	38.049,94	132.988,15	349,51	173.588,15	456,21	-135.538,21
RECEITAS DE CAPITAL	2.427.880,04	2.427.880,04	1.745.785,42	71,91	2.119.731,78	87,31	308.148,26
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
Alienação de Bens Intangíveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.427.880,04	2.427.880,04	1.745.785,42	71,91	2.119.731,78	87,31	308.148,26
Transferências da União e de suas Entidades	2.427.880,04	2.427.880,04	1.745.785,42	71,91	2.119.731,78	87,31	308.148,26
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de su							
Transferências dos Municípios e de suas Entidades							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas Físicas							
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identifica							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro							
Resgate de Títulos do Tesouro							
Demais Receitas de Capital							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	63.900.000,00	63.900.000,00	12.481.388,73	19,53	22.873.638,69	35,80	41.026.361,31
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito - Mercado Interno							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito - Mercado Externo							
Mobiliária							
Contratual							
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	63.900.000,00	63.900.000,00	12.481.388,73	19,53	22.873.638,69	35,80	41.026.361,31
DÉFICIT (VI)[1]							
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	63.900.000,00	63.900.000,00	12.481.388,73	19,53	22.873.638,69	35,80	41.026.361,31

Emissão: 16/06/2021 17:46:14 — Page 1 de 2
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019 — Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — Em reais

SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES							
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS							
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais							

Emissão: 16/06/2021 17:46:14 — Page 2 de 2
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019 — Homolo

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 3 RREO - DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA 2 BIM 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2020 A JUNHO/2021

RREO – ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I) — Em reais

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2021
	JUL/20	AGO/20	SET/20	OUT/20	NOV/20	DEZ/20	JAN/21	FEV/21	MAR/21	ABR/21	MAI/21	JUN/21		
RECEITAS CORRENTES (I)							5.401.173,36	5.662.076,81	6.108.422,01	5.606.758,32	4.637.850,44	68.645,83	27.484.926,77	67.912.119,96
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria							137.698,53	557.320,80	201.028,02	516.555,37	158.315,40	68.645,83	1.639.563,95	4.954.000,00
IPTU							13.158,87	6.968,37	20.043,32	32.070,29	29.416,82	15.962,50	117.620,17	262.000,00
ISS							67.909,01	101.868,62	104.625,56	75.519,45	63.003,05	39.336,23	452.261,92	1.202.500,00
ITBI							42.530,40	432.933,33	59.828,85	374.298,77	17.362,46	6.400,00	933.353,81	1.001.000,00
IRRF							3.844,48	3.974,69	5.110,93	13.329,13	32.443,90	383,20	59.086,33	2.211.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contrib. de Melhoria							10.255,77	11.575,79	11.419,36	21.337,73	16.089,17	6.563,90	77.241,72	277.500,00
Contribuições								4.346,34	280.318,63				284.664,97	500.000,00
Receita Patrimonial							1.621,28	1.604,05	7.765,07	13.686,84			24.677,24	144.000,00
Rendimentos de Aplicação Financeira							1.621,28	1.604,05	7.765,07	13.686,84			24.677,24	144.000,00
Outras Receitas Patrimoniais														
Receita Agropecuária														
Receita Industrial														
Receita Serviços							119.175,56	80.494,67	82.305,59	74.914,04	69.312,23		426.202,09	1.400.000,00
Transferências Correntes							5.102.077,99	5.018.310,95	5.537.004,70	4.868.613,92	4.410.222,81		24.936.230,37	60.874.870,02
Cota Parte do FPM							1.215.190,87	1.592.807,11	1.067.625,14	1.116.121,20	1.341.423,98		6.333.168,30	16.060.000,00
Cota Parte do ICMS							1.190.725,38	960.587,58	1.394.865,32	1.192.497,89	1.146.907,21		5.885.583,38	16.000.000,00
Cota Parte do IPVA							55.476,05	51.336,45	62.515,89	39.748,60	41.781,26		250.858,25	600.000,00
Cota Parte do ITR							132.417,47	26.193,14	8.916,36	15.596,16	12.483,80		195.606,93	600.000,00
Transferência da LC 87/1966								94.584,68	47.292,34	47.292,34			189.169,36	
Transferência LC 61/1989														
Transferências FUNDEB							1.829.381,19	1.681.886,59	2.005.386,27	1.786.641,57	1.842.604,80		9.145.900,42	17.500.000,00
Outras Transferências Correntes							678.887,03	610.915,40	950.403,38	670.716,16	25.021,76		2.935.943,73	10.114.870,02
Outras Receitas Correntes							40.600,00			132.988,15			173.588,15	39.249,94
DEDUÇÕES (II)	351.702,15	353.007,66	410.870,64	548.545,53	476.582,33	565.663,32	518.761,84	526.184,73	506.784,38	472.792,64	508.499,09		5.239.394,31	6.440.000,00
Contrib. Servidor para o Plano de Previdência														
Comp. Financeira entre Regimes de Previdência														
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	351.702,15	353.007,66	410.870,64	548.545,53	476.582,33	565.663,32	518.761,84	526.184,73	506.784,38	472.792,64	508.499,09		5.239.394,31	6.440.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	**-351.702,15**	**-353.007,66**	**-410.870,64**	**-548.545,53**	**-476.582,33**	**-565.663,32**	**4.882.411,52**	**5.135.892,08**	**5.601.637,63**	**5.133.965,68**	**4.129.351,35**	**68.645,83**	**22.245.532,46**	**61.472.119,96**
Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)														
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)CF) (IV)	**-351.702,15**	**-353.007,66**	**-410.870,64**	**-548.545,53**	**-476.582,33**	**-565.663,32**	**4.882.411,52**	**5.135.892,08**	**5.601.637,63**	**5.133.965,68**	**4.129.351,35**	**68.645,83**	**22.245.532,46**	**61.472.119,96**
Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)IV)														
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)V)	**-351.702,15**	**-353.007,66**	**-410.870,64**	**-548.545,53**	**-476.582,33**	**-565.663,32**	**4.882.411,52**	**5.135.892,08**	**5.601.637,63**	**5.133.965,68**	**4.129.351,35**	**68.645,83**	**22.245.532,46**	**61.472.119,96**

Emissão: 16/06/2021 17:49:30 — Page 1 de .
Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019. — Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2020 A JUNHO/2021

RREO – ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I) — Em reais

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2021
	JUL/20	AGO/20	SET/20	OUT/20	NOV/20	DEZ/20	JAN/21	FEV/21	MAR/21	ABR/21	MAI/21	JUN/21		

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 6 RGF - DEMONST. SIMPLIFICADO DO RELATORIO DE GESTAO FISCAL 1 QUAD. 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

LRF, art. 48 - Anexo 06 — em Reais

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE	
Receita Corrente Líquida		31.663.842,98
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento		26.251.099,72
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal		26.251.099,72
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa Total com Pessoal DTP	29.661.190,50	93,68
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, do art. 20 da LRF) - 0,00%	0,00	0,00
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF - 0,00 %	0,00	0,00
Limite de Alerta (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00%	0,00	0,00
DIVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA	-16.926.879,52	-53,46
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - %	0,00	0,00
GARANTIAS DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
TOTAL DAS GARANTIAS DE VALORES	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - 0,00 %	0,00	0,00
OPERACOES DE CREDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
OPERACOES DE CREDITOS EXTERNAS E INTERNAS	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO EXTERNAS E INTERNAS - 0,00 %	0,00	0,00
OPERACOES DE CREDITOS POR ANTECIPACAO DA RECEITA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO POR ANTECIPACAO DA RECEITA - 0,00 %	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)**
Valor Total	0,00	0,00

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

Emissão: 16/06/2021 18:01:35 — Page 1 de 1

Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2.019. — Homologado

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 5 RGF - DEMONST. DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E RESTOS A PAGAR 1 QUAD. 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF – Anexo 05 (LRF, art 55, Inciso III, alínea "a")

em Reais

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	Disponibilidade de Caixa Bruta (a)	Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)	INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (g) = (a - (b + c + d + e) -f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)							
TOTAL DOS RECURSOS NAO VINCULADOS (I)	**4.992.133,69**	**240.589,94**	**224.092,47**	**359.835,01**	**486.771,15**	**0,00**	**3.680.845,12**	**2.886.128,24**	**0,00**	**794.716,88**
Recursos Ordinários	4.992.133,69	240.589,94	224.092,47	359.835,01	486.771,15	0,00	3.680.845,12	2.886.128,24	0,00	794.716,88
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	**15.595.970,39**	**1.469.790,28**	**625.193,83**	**3.927.601,55**	**988.374,83**	**0,00**	**8.585.009,90**	**4.871.257,66**	**0,00**	**3.713.752,24**
Outros Recursos Destinados à Educação	2.918.188,59	152.606,31	182.254,37	9,99	127.295,20	0,00	2.456.022,72	774,30	0,00	2.455.248,42
Outros Recursos Destinados à Saúde	2.582.323,92	46.615,03	53.216,12	15.510,22	9.792,60	0,00	2.457.189,95	203.443,85	0,00	2.253.746,10
Outras Destinações Vinculadas de Recursos	10.095.457,88	1.270.568,94	389.723,34	3.912.081,34	851.287,03	0,00	3.671.797,23	4.667.039,51	0,00	-995.242,28
TOTAL (III) = (I + II)	**20.588.104,08**	**1.710.380,22**	**849.286,30**	**4.287.436,56**	**1.475.145,98**	**0,00**	**12.265.855,02**	**7.757.385,90**	**0,00**	**4.508.469,12**
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES [1]	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

Emissão: 16/06/2021 18:00:33
Portaria nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 1 de 1
Homologado

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 7 RREO - DEMONST. DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGAO 2 BIM 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – Anexo 07 (LRF, art. 53, inciso V) em Reais

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					Saldo Total (e + k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i - j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro 2020				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro 2020					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	846.988,87	2.340.120,54	1.676.068,20		1.511.041,21	378.036,32	5.416.760,21	1.507.376,80	1.390.510,81		4.404.285,72	5.915.326,93
EXECUTIVO	846.988,87	2.340.120,54	1.676.068,20		1.511.041,21	378.036,32	5.416.760,21	1.507.376,80	1.390.510,81		4.404.285,72	5.915.326,93
GABINETE DO PREFEITO	177.031,56	22.432,20	68.873,54		130.590,22	56.746,75	3.504,86	3.255,00	3.255,00		56.996,61	187.586,83
SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO	674,44	14.611,59	11.270,73		4.015,30	35.722,61	46.897,88	44.744,00	44.744,00		37.876,49	41.891,79
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS	36,20	26.851,71	23.070,96		3.816,95	50.576,20	75.681,59				126.257,79	130.074,74
SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA	225.721,15	1.832.199,18	1.104.787,64		953.132,69	141.744,32	1.365.868,90	64.635,15	64.635,15		1.442.978,07	2.396.110,76
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	245.152,54	208.315,83	206.407,55		247.060,82	31.367,76	192.494,21	169.154,10	149.097,49		74.764,48	321.825,30
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	4.340,53	11.256,15	8.019,06		7.577,62	3.735,03	21.014,15	1.709,31	1.709,31		23.039,87	30.617,49
SECRETARIA DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	109.432,85	39.400,07	74.464,71		74.368,21	47.448,79	783.890,03	368.152,10	271.342,72		559.996,10	634.364,31
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	2.944,83	177.356,64	176.041,36		4.260,11	9.734,30	2.866.807,03	806.433,14	806.433,14		2.070.108,19	2.074.368,30
SECRETARIA DE AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMERCIO	81.654,77	1.086,01			82.740,78	0,06	58.723,00	49.294,00	49.294,00		9.429,06	92.169,84
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		3.928,34	2.127,49		1.800,85	452,40	1.535,04				1.987,44	3.788,29
SECRETARIA DE ASSUNTOS INDIGENAS		2.682,82	1.005,16		1.677,66	508,10	343,52				851,62	2.529,28
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	56.615,06	175.907,50	175.759,38		56.763,18	16,83					16,83	56.780,01
TOTAL (III) = (I + II)	**903.603,93**	**2.516.028,04**	**1.851.827,58**		**1.567.804,39**	**378.053,15**	**5.416.760,21**	**1.507.376,80**	**1.390.510,81**		**4.404.302,55**	**5.972.106,94**

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					Saldo Total (e + k)
	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a + b) - (c + d)	Inscritos		Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f + g) - (i - j)	
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro				Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro					
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS)	56.615,06	175.907,50	175.759,38		56.763,18						16,83	56.780,01
EXECUTIVO	56.615,06	175.907,50	175.759,38		56.763,18						16,83	56.780,01
GABINETE DO PREFEITO	146,09	1.860,86	1.712,74		294,21							294,21
SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO	1.310,11	5.858,80	5.858,80		1.310,11						6,84	1.316,95
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS	4.501,76	3.352,55	3.352,55		4.501,76							4.501,76
SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA	39.709,63	99.975,04	99.975,04		39.709,63						9,99	39.719,62
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	10.829,56	51.920,20	51.920,20		10.829,56							10.829,56
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL		3.267,11	3.267,11									
SECRETARIA DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	100,00	2.450,93	2.450,93		100,00							100,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	17,91	5.610,90	5.610,90		17,91							17,91
SECRETARIA DE AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMERCIO		378,22	378,22									
SECRETARIA DE TURISMO E MEIO AMBIENTE		888,22	888,22									
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		344,67	344,67									

Emissão: 16/06/2021 às 17:52
Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019.

Page 1 de
Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – Anexo 07 (LRF, art. 53, inciso V) em Reais
Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 4 RGF - DEMONSTRATIVO DAS OPERACOES DE CREDITO 1 QUAD. 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMOMSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I alínea "d" e inciso III alínea "c") — em Reais

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (II)	0,00	0,00
TOTAIS (III)	**0,00**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	31.663.842,98	100,00
(-) Transf. Obrigatória União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(V)	0,00	0,00
R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)F)(V)	31.663.842,98	100,00
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII) - (Ia + IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 90,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTREGAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

1. Conforme manual de instrução de Pleitos - MIP STN/COPEM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão efeitos contabilizados para fins de contratação de outras operações de crédito.

Emissão: 16/06/2021 17:58:12 — Page 1 de 2

Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019. — Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMOMSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF - ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I alínea "d" e inciso III alínea "c") em Reais

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 3 RGF - DEMONST. DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES 1 QUAD. 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTE JANEIRO/ABRIL

RGF – ANEXO 03 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) em Reais

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
A ENTIDADES CONTROLADAS(III)				
Em Operações de Crédito Internas				
Em Operações de Crédito Externas				
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)				
Em Operações de Crédito Internas				
Em Operações de Crédito Externas				
AOS ESTADOS (I)				
Em Operações de Crédito Internas				
Em Operações de Crédito Externas				
AOS MUNICÍPIOS (II)				
TOTAL DE GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	31.562.004,50	31.663.842,98		
(-) Transf. Obrig. União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(VII)				
R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VI	31.562.004,50	31.663.842,98		
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)				
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 0,00 %				
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 90,00 %				

CONTRA GARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DE ENTIDADES CONTROLADAS(IX)				
Em Garantia às Operações de Crédito Internas				
Em Garantia às Operações de Crédito Externas				
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS(X)				
Em Garantia às Operações de Crédito Internas				
Em Garantia às Operações de Crédito Externas				
DOS ESTADOS (VII)				
Em Garantia às Operações de Crédito Internas				
Em Garantia às Operações de Crédito Externas				
DOS MUNICÍPIOS (VIII)				
TOTAL DE CONTRA GARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)				

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS

Emissão: 16/06/2021 17:57:07 Page 1 de 1

Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019. Homologado

SETOR DE LICITAÇÕES
ANEXO 2 RGF - DEMONSTRATIVO DA DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA 1 QUAD. 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAPOLIS
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2021 - QUADRIMESTRE JANEIRO/ABRIL

RGF – ANEXO 02 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") — em Reais

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCICIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		até o 1º Quadrimestre	até o 2º Quadrimestre	até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	1.188.712,46	1.151.980,55	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.188.712,46	1.151.980,55	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	1.188.712,46	1.151.980,55	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	1.188.712,46	1.151.980,55	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive)- Vencidos e Não Pagos.	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	11.355.920,24	18.078.860,07	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa	12.103.701,37	18.659.445,73	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	15.523.333,30	20.344.116,07	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	3.419.631,93	1.684.670,34	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	-747.781,13	-580.585,66	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-10.167.207,78	-16.926.879,52	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	31.562.004,50	31.663.842,98	0,00	0,00
(-) Transf. Obrig. União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(V)	0,00	0,00	0,00	0,00
= R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI)=(IV - V)	31.562.004,50	31.663.842,98	0,00	0,00
% da DC sobre a RCL (I / RCL) (I/VI)	3,77	3,64	0,00	0,00
% da DCL sobre a RCL (III / RCL) (III/VI)	-32,21	-53,46	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) [90,00%]	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC				
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não Incluídos na DC)	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	399.188,60	1.422.031,80	0,00	0,00
RP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.794.813,36	4.287.436,56	0,00	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00

Notas:

Emissão: 16/06/2021 17:55:45 — Page 1 de 1
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019. — Homolc

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 159 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Nº. 2.164/2020 e Lei Nº 2.140/2020 - LDO.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), na seguinte dotação Orçamentária:

10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**		
001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.302.0010.20091	MANUTENÇÃO E ENCARGOS DAS AÇÕES DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
3390000000	Aplicações diretas		
0302000000	Receita de impostos e de transferências de impostos – saúde – exercício anterior	R$	150.000,00

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

Parágrafo Único: O Crédito Adicional aberto no artigo 1º deste decreto onera o limite estabelecido no inc. II do art. 5º da Lei Orçamentária nº 2. 164/2020.

Art. 3º**.** As alterações constantes deste decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 2.140, de 08 de outubro de 2020, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2021– LDO, e a Lei Municipal nº 2.164 de 17 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021– LOA.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 17 de junho de 2021.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CARLA CRISTINA FREITAS SILVA

Secretária Municipal de Administração

AVISO DE EDITAL PP 017/2021

ABERTURA: 02 de julho de 2021.

CREDENCIAMENTO: a partir das 08h00min.

INÍCIO DA SESSÃO: 02 de julho às 08h15min.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de leitura em campo de hidrômetros, com fornecimento de equipamentos, bem como processamento e a emissão em tempo real/simultânea de contas de água, emissão e entrega de aviso de débito, cortes/suspensões e religações de fornecimento de água, além do registro de ocorrências no local de leitura, visita técnica com apresentação de contas de repasse.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Reuniões dos Conselhos, localizada na Av. Mato Grosso, 206NE, centro, Campo Novo do Parecis - MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 17 de junho de 2021**.**

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

EXTRATO DO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO 179/2020 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº001 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH **nº. 179/2020.**

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Adriana Santos de Lima Silva

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – supracitado, nos termos de sua **Cláusula Terceira – Da Vigência**, que passa a ser prorrogado por mais um período, com **início em 05 de junho de 2021 e término em 31 de dezembro de 2021**.

Classificação Orçamentária:10.001.10.301.0009.20088 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 4.804,77 correspondente a 40 horas/semana.

Data:05/06/2021

Secretaria: Saúde.

PORTARIA Nº 482, DE 16 DE JUNHO DE 2021.

NOMEIA A SERVIDORA **LUCILENA BOAVENTURA** PARA O CARGO EM COMISSÃO DE **ANALISTA DE MEIO AMBIENTE**.

EXTRATO DO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO 181/2020 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº001 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH **nº. 181/2020.**

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Vaneza de Souza Silva

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – supracitado, nos termos de sua **Cláusula Terceira – Da Vigência**, que passa a ser prorrogado por mais 01 (um) ano, com **início em 08 de junho de 2021 e término em 07 de junho de 2022**.

Classificação Orçamentária:11.002.08.244.0010.2116 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 1.601,29 correspondente a 40 horas/semana.

Data:08/06/2021

Secretaria: Assistência Social.

FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT
PORTARIA 051/2021 - RETIFICAÇÃO

PORTARIA Nº 051, DE 31 DE MAIO DE 2021 Retifica a Portaria nº 019/2021 que Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade, em favor da Sra. Clarice Sachetti Dalsolio.

O DIRETOR EXECUTIVO DO FUNSEM – FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS ESTADO DE MATO GROSSO*, no uso de suas atribuições legais,* Resolve:

Art. 1º Alterar em parte o teor da Portaria nº 019/2021, de 11 de Fevereiro de 2021, Publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, em 23 de Fevereiro de 2021, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê: " O DIRETOR EXECUTIVO DO FUNSEM – FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos Art. 40, inciso III, da CF, com redação da EC nº 103/2019 e artigos 11, inciso III, alínea "b" e 12, da Lei Municipal nº 1.170/2007 **(...).**

Leia-se: "Leia-se: "Onde se lê: "O DIRETOR EXECUTIVO DO FUNSEM – FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos Art. 40, inciso III, da CF e artigos 11, inciso III, alínea "b" e 12, da Lei Municipal nº 1.170/2007,**(...).**

Registre, publique e cumpra-se**.**

RAYMILSON SANTANA

Direto Executivo/Gestor Financeiro – FUNSEM Interino

Homologo:

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

EXTRATO DO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO 186/2020 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº001 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH **nº. 186/2020.**

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Cristiane do Nascimento Oliveira

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – supracitado, nos termos de sua **Cláusula Terceira – Da Vigência**, que passa a ser prorrogado por mais um período, com **início em 22 de junho de 2021 e término em 31 de dezembro de 2021**.

Classificação Orçamentária:10.001.10.301.0009.20088 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 2.854,03 correspondente a 40 horas/semana.

Data:22/06/2021

Secretaria: Saúde.

EXTRATO DO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO 185/2020 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº001 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH **nº. 185/2020.**

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Francikelle Sabino de Almeida

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – supracitado, nos termos de sua **Cláusula Terceira – Da Vigência**, que passa a ser prorrogado por mais um período, com **início em 19 de junho de 2021 e término em 31 de dezembro de 2021**.

Classificação Orçamentária:10.001.10.301.0009.20088 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 2.854,03 correspondente a 40 horas/semana.

Data:19/06/2021

Secretaria: Saúde.

EXTRATO DO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO 184/2020 – DEPTO.R.H.

Aditivo nº001 ao Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público por Tempo Determinado – RH **nº. 184/2020.**

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Loraine Wille

Objeto: Fica aditado o Contrato Temporário por Excepcional Interesse Público - Por Tempo Determinado – supracitado, nos termos de sua **Cláusula Terceira – Da Vigência**, que passa a ser prorrogado por mais um período, com **início em 18 de junho de 2021 e término em 31 de dezembro de 2021**.

Classificação Orçamentária:10.001.10.301.0009.20088 3.1.90.04.00.00

Valor Mensal: R$ 2.854,03 correspondente a 40 horas/semana.

Data:18/06/2021

Secretaria: Saúde.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
COVID-19: DECRETO EXECUTIVO Nº 160 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Nº. 2.164/2020 e Lei Nº 2.140/2020 - LDO.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 43.083,80 (quarenta e três mil, oitenta e três reais e oitenta centavos), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**		
001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.122. 0021.20157	ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA - CORONAVÍRUS (COVID 19)		
3350000000	Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos		
0146074000	Ações de saúde para o enfrentamento do Coronavírus - Covid 19	R$	43. 083,80

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Parágrafo Único: O Crédito Adicional aberto no artigo 1º deste decreto onera o limite estabelecido no inc. III do art. 5º da Lei Orçamentária nº 2. 164/2020.

Art. 3º**.** As alterações constantes deste decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 2.140, de 08 de outubro de 2020, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2021– LDO, e a Lei Municipal nº 2.164 de 17 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2021– LOA.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 17 de junho de 2021.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CARLA CRISTINA FREITAS SILVA

Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 084/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS E PRODUTOS DE LIMPEZA**, na modalidade Pregão (presencial) **n° 084/2021** a se realizar no dia **06 de Julho de 2021 às 08h30min**, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244**.** Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 17 de Junho de 2021.

FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO

Pregoeira

NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA

NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 37/2021

NOTIFICADO: ERICA DE FATIMA GENTIL.

CNPJ: 36.656.877/0001-88

JUINA - MT.

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela **troca não realizada** dos itens constante(s) na(s) Nad (s**) 4132, 4133, 4381** notas fiscais **2441, 2442, 2440** respectivamente, conforme prazo de entrega estipulado no Edital.

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a(s) Ata(s) de Registro de Preços nº 79/2021. FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA** PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO **PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10. 520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 16 de junho de 2021.

HELIDA B. M. P. HUBNER

Gerente de Compras

NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA

NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA

ASSUNTO: FALTANDO QUANTIDADE E MÁ QUALIDADE DAS CARNES ENTREGUE NO MUNICIPIO

PREGÕES: 053/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇO: **141/2020**

NOTIFICADO: COMERCIAL CMX DE ALIMENTOS EIRELI,

CNPJ nº09.542.453/0001-14

CUIABÁ - MT.

Considerando que a empresa Licitante sagrou-se vencedora do item CARNES BOVINAS pertencentes ao Pregão 053/2020, sendo detentora da Ata de Registro de Preços nº 141/2020, referente gêneros alimentícios que suprem a merenda escolar e outros setores do município;

Considerando que a carne entregue não condiz ao licitado. Conforme oficio 183/2021 recebido da Diretora da merenda escola Regiane relata o seguinte fato: No dia 31/05 foi recebido pela cozinha piloto 100 kg de carne suína congelada, de acordo com o edital. Porem após o descongelamentos notou-se uma perda grande no peso. Pesou-se novamente e havia dado uma perda de 11,50 kg, sabendo que se a carne for congelada de acordo e sem adição de água, não seria possível uma perca tão significativa.

Considerando que a cozinha piloto segue um cardápio, e os alimentos devem ser entregue rigorosamente bem como a qualidade dos produtos conforme o edital sem causar prejuízo ao Município, **resolve:**

NOTIFICAR A EMPRESA pelo descumprimento da entrega conforme o edital e para que querendo APRESENTAR DEFESA no prazo de 05 (cinco) dias.

A REINCIDÊNCIA NA INEXECUÇÃO DA ENTREGA, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

Após a Publicação do Termo de Cancelamento e decorrido o prazo de 05 dias para apresentação da defesa, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

Por fim, informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 17 de junho de 2021.

Hélida B. M. P. Hubner

Gerente de Compras

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 046/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: AD CONSTRUÇÕES LTDA.

Objeto: Contratação de empresa para execução de obra de reforma do Centro Educacional Paulo Freire.

Valor: R$ 615.723,27 (Seiscentos e quinze mil, setecentos e vinte e três reais e vinte e sete centavos).

Vigência do Contrato: 16 de junho de 2021 à 10 de outubro de 2021.

Data de Assinatura: 16 de junho de 2021.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 817, DE 16 DE JUNHO DE 2021 - CMDU

PORTARIA Nº 817, DE 16 DE JUNHO DE 2021.

NOMEIA A NOVA MESA DIRETIVA E ATUALIZA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANÍSTICO DE CAMPO VERDE – MT (CMDU).

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbanístico de Campo Verde (CMDU) realizada em 06 de outubro de 2020, em que fora designado nova eleição da mesa diretora.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear a mesa diretiva Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbanístico (CMDU) de Campo Verde – MT.

ARTIGO 2º - O referido Conselho será composto pelos representantes abaixo citados que continuarão o mandato de quatro anos em vigor, podendo o mesmo ser prorrogado por mais dois anos, cujo período inicial se teve em 01 de agosto de 2019, com vencimento em 30 de julho de 2023.

I – PRESIDENTE

a) **LUIZ FOLETTO**, portador do RG nº 12R.1.278.033 SSP/SC, CPF: 422.861.239-34 – Endereço: Rua Fortaleza, Nº445, Bairro: Centro – Fone: (66) 99962-3058, e-mail: luizfoleto_cv@hotmail.com.

II – VICE-PRESIDENTE

a) **RICARDO GEORGE BHERING**, portador do RG nº 526083 SSP/MT, CPF: 722.242.076-20 – Endereço: Av. Tesouro, Nº 99, Bairro: Belvedere – Fone: (66) 98118-6022, e-mail: ricardo.bhering@svc.ifmt.edu.br.

III – PRIMEIRO SECRETÁRIO

a) **ALTAIR DONIZETE RESTANI,** portador do RG nº 280082915, SSP/SP, CPF nº 173.560.048-28 – Endereço: Av. Santa Maria, N.º 1544, Condomínio das Araras, Casa N.º 20, Bairro: Vale do Sol – Fone: (66) 99663-3939, e-mail: adm.financeiro@vetinova.com.br.

IV – SEGUNDA SECRETÁRIA

a) **FLÁVIA CRISTINA LEÃO DE MORAIS BORGES**, portadora do RG nº 2127000 SSP GO, CPF n° 656.305.131-68 - Endereço: Rua Rio de Janeiro, Nº 1488, Bairro: Campo Real II – Fone: (66) 99987-1858, e-mail: contato@flavialeao.com.br.

V - REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

a) Titular: **FLÁVIA CRISTINA LEÃO DE MORAIS BORGES**, portadora do RG nº 2127000 SSP GO, CPF n° 656.305.131-68 - Endereço: Rua Rio de Janeiro, Nº 1488, Bairro: Campo Real II – Fone: (66) 99987-1858, e-mail: contato@flavialeao.com.br.

b) Suplente: **RUBENS ANUNCIAÇÃO JÚNIOR**, portador do RG n° 1014339-4 SSP/MT, CPF n° 945.413.021-87 – Endereço: Rua Rio de Janeiro, N.º 1.333, Bairro: Campo Real II – Fone: (66) 66 (66) 99643-9132, e-mail: eng.agricultura@campoverde.mt.gov.br.

VI - REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE FAZENDA

a) Titular: **ARLETE FASSICOLO** portadora do RG nº 15893812 - SSP/MT, CPF n° 029.833.651-07 – Endereço: Rua Bem-Te-Vi, s/n.º, Bairro: São Miguel – Fone: (66) 99636-6812, e-mail: secfazenda@campoverde.mt.gov.br.

b) Suplente**: LAÍS CRISTINI SANTI LEITE,** portadora do RG nº 1827930-9 SSP/MT, CPF n° 022.954.731-10 – Endereço: Rua Belém, N.º 1710, Edifício Talismã, AP. 108, Bairro: Campo Real II – Fone: (65) 99984-4888, e-mail: fiscais@campoverde.mt.gov.br

VII - REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE

a) Titular: **SOELY OVÍDIO MIRANDA**, portadora do RG nº 1203971-3 SJ/MT, CPF nº 890.425.901-06 – Endereço: Rua Pontes e Lacerda, N.º 889, Loteamento Chácara das Uvas – Fone: (66) 99932-8126, e-mail: soelymiranda@yahoo.com.br. b) Suplente: **BENEDITO MOREIRA DOS SANTOS**, portador do RG nº 13963821 SSP/MT, CPF nº 982.064.941-20 – Endereço: Rua Rio Grande do Sul, N.º 668, Bairro: São Lourenço – Fone: (66) 99981-5786, e-mail: beneditomoreiradossantos@yahoo.com.br.

VIII - REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

a) Titular: **FABIANO COSTA TERUEL**, portador do RG nº 000122426 SSP/RS, CPF nº 420.820.481-87, endereço: Av. Mato Grosso, Nº1400, Bairro: Centro – Fone: (66) 99657-9750, e-mail: obras@campoverde.mt.gov.br.

b) Suplente: **JAIRO JOSÉ FREITAS DE OLIVEIRA**, portador do RG nº 2083437471 SSP/RS, CPF nº 005.737.070-22, endereço: Av. América Nº 415, Quadra 12, Lote 19, Bairro: Jardim América – Fone: (66) 99675.4007, e-mail: dmtu@campoverde.mt.gov.br.

IV - REPRESENTANTE DA PROCURADORIA DO MUNICÍPIO

a) Titular: **FELIPE TERRA CYRINEU**, portador do RG nº 1667312-3 SSP/MT, CPF nº 028.701.141-49, Endereço: Praça dos Três Poderes, N.º 03, Bairro: Campo Real II – Fone: (65) 98125-0211, e-mail: felipecyrineu@hotmail.com.

b) Suplente: **FABRÍCIO TSUJI ISHIKI**, portador do RG nº 22.732.962-4 SSP/SP, CPF nº 280.014.158-13, Endereço: Praça dos Três Poderes, N.º 03, Bairro: Campo Real II – Fone: (66) 98438-9388, e-mail: ishikiner@hotmail.com.

X - REPRESENTANTE DA POLICIA CIVIL

a) Titular: **RODRIGO AMORIM SOUSA**, portador do RG nº 211313341 DETRAN RJ, CPF n° 054.322.877-06 – Endereço: Rua Belém nº 1516, Bairro: Campo Real II – Fone: (66) 98102-3869, e-mail: rodrigosousa@pjc.mt.gov.br.

b) Suplente: **ROMILDO NOGUEIRA DA FONSECA JÚNIOR**, portador do RG n° 35657650 SSP/SE, CPF n° 066.368.664-46 – Endereço: Av. Getúlio Vargas, N.º 01, Bairro: Jardim Campo Verde I – Fone: (65) 99661-8940, e-mail: romildojunior@pjc.mr.gov.br.

XI - REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO

a) Titular: **FÁBIO ALVES DOS SANTOS**, portador do RG nº 17158613 SSP/MT, CPF nº 014.954.441-39 – Endereço: Travessa Londrina, N.º 411, Bairro: Jardim Campo Verde III – Fone: (66) 99688-4364, e-mail: fabioalves@hotmail.com.

b) Suplente: **DENIVAL FRANCISCO DE PAULA**, portador do RG nº 954361 SSP/MT, CPF nº 592.947.951-87 – Endereço: Rua Medianeira, N.º 191, Bairro: Jardim Campo Verde II – Fone: (66) 99678-4950, e-mail: denival.contabil@bol.com.br.

XII - REPRESENTANTE DO CORPO DE BOMBEIROS

a) Titular: **1º TEN BM ÁLVARO GUILHERME OLIVEIRA DOS SANTOS**, portador do RG nº 001237 CBM/MT, CPF n° 085.545.494-65 – Endereço: Rua Fênix, N.º 716-B, Bairro: Cidade Alta – Fone: (65) 98136-9544, e-mail: alvaroguilherme.os@gmail.com.

b) Suplente: **1º TEN BM JOSÉ RIBAMAR DOS REIS MARINHO**, portador do RG n° 000.668 CBM/MT, CPF n° 487.374.883-68 – Endereço: Rua L, Quadra 21, N.º 1051, Loteamento: Greenville I – Fone: (66) 99662-3862, e-mail: josemarinho@cbm.mt.gov.br.

XIII - REPRESENTANTE DO CEMP

a) Titular: **ALTAIR DONIZETE RESTANI,** portador do RG nº 280082915, SSP/SP, CPF nº 173.560.048-28 – Endereço: Av. Santa Maria, N.º 1544, Condomínio das Araras, Casa N.º 20, Bairro: Vale do Sol – Fone: (66) 99663-3939, e-mail: adm.financeiro@vetinova.com.br.

b) Suplente: **LORI GLESSE**, portadora do RG 4046838-2 SSP/PR, CPF: 544.375.711-34 – Endereço: Av. Brasil, nº 1.033, Loteamento: Estação da Luz – Fone: (66) 99996-6177, e-mail: loryglesse@gmail.com.

XIV - REPRESENTANTE DO SINDICATO RURAL

a) Titular: **ANTÔNIO CARLOS MANCINI JÚNIOR**, portador do RG nº 39550431 SSP/PR, CPF: 958.408.269-87 – Endereço: Avenida Mato Grosso, nº 1298, Bairro: Campo Real II – Fone: (66) 99969-5766, e-mail: nunomancini@gmail.com.

b) Suplente: **RODRIGO DESTEFANI MINUZZI,** portador do RG nº 39550431 SSP/PR, CPF nº 004.879.621-25 – Endereço: Rua Tupi nº 566, Casa 19, Bairro: Vale do Sol – Fone: (66) 99600-135, e-mail: rodrigominuzzi@gmail.com.

XV - REPRESENTANTE DAS INSTITUIÇÕES DO ENSINO SUPERIOR

a) Titular: **RICARDO GEORGE BHERING**, portador do RG nº 526083 SSP/MT, CPF: 722.242.076-20 – Endereço: Av. Tesouro, Nº 99, Bairro: Belvedere – Fone: (66) 98118-6022, e-mail: ricardo.bhering@svc.ifmt.edu.br.

b) Suplente: **GABRIEL ALBUQUERQUE DE LYRA**, portador do RG nº 563444903 SSP/SP, CPF: 072.601.524-51, endereço: Rua Tupi, Nº 436 – Fone: (66) 99979-1900, e-mail: gabriel.lyra@svc.imft.edu.br.

XVI - REPRESENTANTE DA OAB

a) Titular: **LUIZ FOLETTO**, portador do RG nº 12R.1.278.033 SSP/SC, CPF: 422.861.239-34 – Endereço: Rua Fortaleza, Nº445, Bairro: Centro – Fone: (66) 99962-3058, e-mail: luizfoleto_cv@hotmail.com.

b) Suplente: **DR. PAULO ROBSON PRATI**, portador do RG nº 1444672-3 SSP/MT, CPF: 014.035.991-57 – Endereço Profissional: Rua Teresina, N.º 1714, Bairro: Campo Real II – Fone: (66) 99969-4567, e-mail: paulorprati@gmail.com.

XVII - REPRESENTANTE DOS TRABALHADORES RURAIS

a) Titular: **REGINALDO GONÇALVES CAMPOS**, portador do RG nº 1184682-6 SSP/MT, CPF: 890.132.417-72 – Endereço: Assentamento Santo Antônio da Fartura, Bairro: Zona Rural – Fone: (66) 99667-6401, e-mail: strcampoverdemt@hotmail.com.

b) Suplente: **GENINHO CRISTÓFOLI**, portador do RG nº 13R10138 SSI/SC, CPF: 141.421.559-20 – Endereço: Rua Lions Internacional, N.º 1432, Bairro: Belvedere – Fone: (66) 99979-6269, e-mail: strcampoverdemt@hotmail.com.

XVIII - REPRESENTANTES DO CREA/MT

a) Titular: **VANDERLEI PEREIRA**, portador do RG nº 84587966 SESP/PR, CPF: 048.817.409-03, Endereço: Rua Medianeira, N.º 215, Quadra F, Lote 27, Bairro: Jardim Campo Verde II – Fone: (66) 99982-2672, e-mail: vanderlei.eng.civil@hotmail.com.

b) Suplente: **THIAGO BORGES DE ABREU**, portador do RG nº 29.591.145-1 SSP/MT, CPF: 315.616.988-90, endereço: Porto Alegre, N.º 1078, Loteamento: Estação da Luz – Fone: (66) 99672-6090, e-mail: thiagoborges22@yahoo.com.br.

XIX - REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS AGRONOMOS

a) Titular: **SIRLÉIA SEVILHA COTELO,** portadora do RG nº 50272320 SSP/PR, CPF: 015.309.709-46, Endereço: Rua Tupi, N.º 254, Bairro: Vale do Sol – Fone: (66) 99953-4597, e-mail: sirleia.sev@hotmail.com.

b) Suplente: **MÁRCIO DOS SANTOS DE SÁ**, portador do RG nº 098560560 SSP/MT, CPF: 893.226.061-34, Endereço: Avenida São Paulo, N.º 421, Bairro: Centro – Fone: (66) 99624-4373, e-mail: marcio.sa80@gmail.com.

XX - REPRESENTANTES DA ÁGUAS DE CAMPO VERDE

a) Titular: **MIRIAN TEODORO DE CARVALHO**, portadora do RG nº 2325672-9 SSP/MT, CPF: 039.667.521-23, Endereço: Rua I, N.º 1.051, Aptº 06, Loteamento: Greenville I – Fone: (66) 99680-2192, e-mail: mirian.carvalho@aegea.com.br.

b) Suplente: **JESSICA MAIARA DE OLIVEIRA MELO**, portadora do RG nº 25013955 SSP/MT, CPF: 057.305.821.02, Endereço: Rua Fortaleza, N.º 778, Bairro: Centro – Fone: (66) 98114-2820, e-mail: jessica.melo@aegea.com.br.

ARTIGO 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 16 dias do mês de junho de 2021.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registre-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 047/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: VB SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI – EPP.

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de locação de veículos operacionais (carro popular, pick up, caminhonete 4x4 e sedan 4 portas) e caminhão coletor e compactador de lixo, para atender a Administração Pública.

Valor: R$ 21.600,00 (Vinte e um mil, seiscentos reais).

Vigência do Contrato: 01 de julho de 2021 à 30 de junho de 2022.

Data de Assinatura: 17 de junho de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: VB SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI – EPP.

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de locação de veículos operacionais (carro popular, pick up, caminhonete 4x4 e sedan 4 portas) e caminhão coletor e compactador de lixo, para atender a Administração Pública.

Valor: R$ 21.600,00 (Vinte e um mil, seiscentos reais).

Vigência do Contrato: 01 de julho de 2021 à 30 de junho de 2022.

Data de Assinatura: 17 de junho de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 049/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: VB SERVIÇOS AUTOMOTIVOS EIRELI – EPP.

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de locação de veículos operacionais (carro popular, pick up, caminhonete 4x4 e sedan 4 portas) e caminhão coletor e compactador de lixo, para atender a Administração Pública.

Valor: R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).

Vigência do Contrato: 01 de julho de 2021 à 30 de junho de 2022.

Data de Assinatura: 17 de junho de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 050/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: UNIDAS VEÍCULOS ESPECIAIS S.A.

Objeto: Contratação de empresa prestadora de serviços de locação de veículos operacionais (AMBULÂNCIA TIPO B) para atender a Administração Pública.

Valor: R$ 290.475,72 (Duzentos e noventa mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e setenta e dois centavos).

Vigência do Contrato: 01 de julho de 2021 à 30 de junho de 2022.

Data de Assinatura: 17 de junho de 2021.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 083/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DO TIPO GASOLINA COMUM.** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 05 de Julho de 2021, hora: 09:30 horas (Horário de Brasília – DF), Site: www.licitanet.com.br . LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br , conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário. Campo Verde – MT, 17 de Junho de 2021.

FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº 049/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE OBRAS, que teve como vencedora a empresa: TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 02.416.362/0001-93, itens 02 e 03, totalizando R$ 1.035.775,00 (um milhão, trinta e cinco mil, setecentos e setenta e cinco reais). Campo Verde, 17 de junho de 2021. Fabrícia R. Zago – Pregoeira.

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 021/2021

DISPENSA Nº.021/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação à **SEBRAE SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE MATO GROSSO** CNPJ **n. 03.534.450/0001-52** modalidade DISPENSA Nº 021/2021 – **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TECNOLOGICA PARA BOAS PRATICAS NA PECUARIA LEITEIRA,** no valor **de R$ 18.430,49** (dezoito mil, quatrocentos e trinta reais e quarenta e nove centavos), Processo nº 1397/2021. Em conformidade com a legislação em vigor.

Campo Verde – MT,17 de junho de 2021. **Hélida B. M. P. Hubner**

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 161/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: BRASIL COMUNICAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL PUBLICITÁRIO EIRELI, INSCRITA NO CNPJ SOB Nº 37.454.793/0001-29

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PAINEL OUTDOOR – PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021.

VIGÊNCIA DA ATA: DE 17/06/2021 À 17/06/2022.

LOTE	DESCRIÇÃO	QTD	CICLO	V.UNIT.	V. MENSAL	V. TOTAL
01	LOCAÇÃO DE PAINEL DE OUTDOOR 3X9M NO MUNICIPIO DE CAMPO VERDE.	3 OUTDOOR	12 MESES	R$ 670,00	R$ 2. 010,00	R$24. 120,00

Valor total da ata de registro de preços: R$ 24.120,00 (Vinte e quatro mil, cento e vinte reais).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: http://site.campoverde.mt.gov.br/

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE - DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº 072/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO PRESENCIAL 072/2021 – **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PAINEL OUTDOOR**, que teve como vencedora a empresa: **BRASIL COMUNICAÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAL PUBLICITÁRIO EIRELI**, CNPJ nº **37.454.793/0001-29**, vencedora do lote 01 com o valor de R$ 24.120,00 (vinte e quatro mil, cento e vinte reais), Campo Verde, 17 de junho de 2021. Hélida B. M. P. Hubner - Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO “SRP” N° 26/2021 SEGUNDA RETIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público a RETIFICAÇÃO do Edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o nº 28/2021, do tipo menor preço por item, pelo Sistema Registro de Preços, com a finalidade de **registrar preços para aquisições parceladas de concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ)**, para fazer constar:

a) No Item 11.4 - PARA COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, letra “c”, com a seguinte redação: Laudo assinado pelo técnico responsável e relatório de ensaio da massa por laboratório acreditado pelo INMETRO, de acordo com as normas NBR ISO/ IEC e do DNIT (Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte) e DNER (Departamento Nacional de Estradas de Rodagem), **a ser apresentado a cada entrega realizada, juntamente com a Nota Fiscal, sob pena de não recebimento e desclassificação,** contendo os seguintes ensaios e respectivos resultados MÍNIMOS:

1 - Granulometria: Passando 100% na peneira 3/8 (9,5 mm);

2 - Teor de Betume: entre 5,0 e 5,5%;

3 - Densidade Aparente da Massa: menor que 2,40g/cm³;

4 - Densidade Teórica (RICE TEST): maior que 2,40g/cm³;

5 - Volume de Vazios: Entre 4,0 e 5,0%;

6 - Volume de Vazios Cheios/Betume: maior que 10%;

7 - Volume de Vazios de Agregado Mineral: maior que 15%;

8 - Relação Betume/Vazios: De 70 a 80%;

9 - Estabilidade: mínimo 1000 KG/F (10KN);

10 - Fluência da Massa: De 3 a 4(mm);

11 - Resistência à Tração por Compreensão Diametral: maior que 0,80;

12 - Equivalente de Areia: maior que 55%;

13 - Adesividade a Ligante Betuminoso: Mínimo Satisfatória;

14 - Determinação da massa específica: maior que 2,60;

15 - Determinação da massa específica aparente: Maior que 2,60;

16 - Absorção de Água: Menor que 1%;

17 - Determinação do Índice de forma: menor que 1;

18 - Abrasão Los Angeles: Menor que 30%;

19 - Índice de degradação Washington com ligante: menor que 3;

20 - Índice de degradação Washington sem ligante: menor que 6.

As demais disposições do Edital permanecem inalteradas.

A abertura da disputa de preços está designada para o dia **25/06/2021**, às 09h00 (nove horas) do horário de Brasília - DF.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 2800 ou (65) 9 9963 3595, ou pelo e-mail: licitacao1@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 17 de junho de 2021.

Eric Rodrigo Pettenan

Pregoeiro

Portaria nº 127/2020

AVISO DE LICITAÇÃO/TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

MUNICIPÍO DE CAMPOS DE JÚLIO

AVISO DE LICITAÇÃO/TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2021

A Presidente da Comissão de Licitação do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, torna público que está realizando processo licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS, sob o nº 03/2021, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para selecionar a melhor proposta de empresa especializada para execução de obras e serviços de engenharia, objetivando para Reforma e Adequação na Escola Municipal Eliza K. Tomé, e Creche Infantil Ignêz Bresolin Giongo , conforme Projetos Elaborados, Projetos de Engenharia Completo, Planilhas Orçamentarias, Planilhas de Cronogramas/ Evento gramas, Memorial Descritivo e demais documentos constantes do processo licitatório.

A data de abertura está designada para 09/07/2021, às 08h00 (oito horas) do horário local, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Valdir Masutti, nº 779W, Bom Jardim.

Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT, de segunda à sexta, das 07h30 às 13h30 às 16:30hs, através de meios digitais (pen drive, CD) ou no site www.camposdejulio.mt.gov.br.

Quaisquer Informações através do fone (65) 3387-2800 e do e-mail licitacao3@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 17 de junho de 2021.

Rosinéia Rodrigues Ramos Silva

Presidente da CL

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº 025/2021

O Pregoeiro Oficial do Municipio de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº 006/2018, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão Eletrônico "SRP" nº 025/2021, do tipo menor preço por item, com abertura no dia 10/06/2021, às 08h00, horário local, com a finalidade de **" Registrar preços para aquisições futuras e parceladas de materiais de consumo e materiais permanentes odontológicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e seus Departamentos",** sendo declaradas vencedoras do certame as empresas: **TATA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA SAÚDE, ODONTO-MÉDICO LTDA-ME, CNPJ/MF nº11.088.993/0001-11**, vencedora dos itens (04, 78 e 222), com valor total de R$ 17.937,00 (dezessete mil, novecentos e trinta e sete reais), **SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI, CNPJ/MF nº 06.065.614/0001-38**, vencedora dos itens (08, 09, 15, 16, 41, 69, 75, 76, 85, 88, 93, 108, 109, 115, 139, 162, 172, 174, 182, 206, 208, 212, 214, 220, 228, 230 e 231), com valor total de R$ 47.036,00 (quarenta e sete mil e trinta e seis reais), **FEMAP COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME, CNPJ/MF nº 22.803.038/0001-35**, vencedora dos itens (10, 25, 26, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 65, 67, 74, 77, 89, 91, 120, 121, 122, 124, 129, 130, 157, 163, 170, 175, 180, 184, 185, 186, 191, 192, 199 e 226), com valor total de R$ 41.148,39 (quarenta e um mil, cento e quarenta e oito reais e trinta e nove centavos), **DENTAL PRIME – PRODUTOS ODONTOLÓGICOS MÉDICOS HOSPITALARES EIRELI, CNPJ/MF nº 21.504.525/0001-34**, vencedora dos itens (13, 30, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 70, 84, 113, 116, 117, 131, 138, 153, 158, 160, 187 e 189), com valor total de R$ 9.958,30 (nove mil, novecentos e cinquenta e oito reais e trinta centavos), **HIPERDENTAL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO-HOSPITALAR LTDA-ME, CNPJ/MF nº 13.994.852/0001-93**, vencedora dos itens (05, 06, 07, 11, 17, 29, 72, 90, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 107, 110, 119, 125, 127, 146, 154, 183, 188, 196, 197, 201, 203, 205, 207, 210, 215, 221 e 232) com valor total de R$ 25.675,79 (vinte e cinco mil, seiscentos e setenta e cinco reais e setenta e nove centavos), **PRIORITÁ PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME, CNPJ/MF nº 29.700.587/0001-23**, vencedora dos itens (126, 141), com valor total de R$ 1.251,00 (um mil, duzentos e cinquenta e um reais), **CIRÚRGICA MM HOSPITALAR EIRELI, CNPJ/MF nº 17.059.112/0001-10**, vencedora dos itens (01 e 173), com valor total de R$ 1.067,32 (um mil, sessenta e sete reais e trinta e dois centavos), **SINOMÉDICA COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA-ME, CNPJ/MF nº 10.317.320/0001-23**, vencedora dos itens (12, 27, 144, 152 e 181), com valor total de R$ 3.910,57 (três mil, novecentos e dez reais e cinquenta e sete centavos), **ELISVANDIA MATOS DONINI EIRELI-EPP, CNPJ/MF nº 13.547.970/0001-53**, vencedora dos itens (32, 49, 79, 123, 167, 213, 217 e 233)**,** com valor total de R$ 7.146,22 (sete mil, cento e quarenta e seis reais e vinte e dois centavos), **F. K. PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI-ME, CNPJ/MF nº 12.655.741/0001-90**, vencedora dos itens (161, 165, 204 e 211), com valor total de R$ 2.850,00 (dois mil, oitocentos e cinquenta reais), **DENTAL OESTE EIRELI-EPP, CNPJ/MF nº 05.412.147/0001-02**, vencedora dos itens (18, 19, 63, 64, 66, 68, 166 e 193), com valor total de R$ 13. 784,14 (treze mil, setecentos e oitenta e quatro reais e quatorze centavos), **BETANIAMED COMERCIAL EIRELI, CNPJ/MF nº 09.560.267/0001-08**, vencedora do item (177), com valor total de R$ 1.450,00 (um mil, quatrocentos e cinquenta reais), **FLYMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-EPP, CNPJ/MF nº 25.034.906/0001-58,** vencedora do item (171), com valor total de R$ 8.811,00 (oito mil, oitocentos e onze reais), **VALE DO TAPAJÓS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA-EPP, CNPJ/MF nº 36.960.961/0001-95**, vencedora do item (156), com valor total de R$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais), **ALG RIO COMÉRCIO DE PRODUTOS EIRELI-EPP, CNPJ/MF nº 05.763.509/0001-00**, vencedora dos itens (92, 132 e 133), com valor total de R$ 9.

385,20 (nove mil, trezentos e oitenta e cinco reais e vinte centavos), **LUCIANO DAMASIO DOS SANTOS EIRELI-ME, CNPJ/MF nº 27.644.873/0001-93**, vencedora do item (28), com o valor total de R$ 1.318,00 (um mil, trezentos e dezoito reais), **MAXIMA DENTAL IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS EIRELI-ME, CNPJ/MF nº 28.857.335/0001-40**, vencedora dos itens (02, 03, 14, 20, 21, 22, 23, 24, 31, 39, 60, 71, 80, 81, 82, 83, 86, 95, 106, 111, 112, 114, 118, 128, 134, 135, 136, 137, 140, 142, 143, 145, 147, 148, 149, 150, 151, 155, 164, 178, 179, 190, 194, 195, 198, 200, 202, 209, 216, 218, 219, 223, 224, 225, 227 e 229), com valor total de R$ 19.059,20 (dezenove mil, cinquenta e nove reais e vinte centavos), **NOSSA DENTAL PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA-ME, CNPJ/MF nº 12.095.582/0001-16**, vencedora dos itens (73 e 87), com valor total de R$ 3.150,00 (três mil, cento e cinquenta reais), **QUICKBUM E-COMMERCE EIRELI-EPP, CNPJ/MF nº 30.323.616/0001-64**, vencedora do item (159), com valor total de R$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais) e **M. TESTA CONFECÇÃO-ME, CNPJ/MF nº 23.829.339/0001-09**, vencedora do item (176), com valor total de R$ 2.259,10 (dois mil, duzentos e cinquenta e nove reais e dez centavos). OS itens (168 e 169), foram declarados **"FRACASSADOS".**

Os valores unitários de cada item, estão registrados na Ata de Reunião de Julgamentos de Propostas emitido pelo Sistema (anexo ao procedimento) e em Ata de Registro de Preços, que destina o menor preço do item, por um período de 12 meses.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 – 2800, (65) 9.9963-3595 ou pelo e-mail: licitacao2@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 17 de junho de 2021.

Marcelo José Batista dos Santos Lino

Pregoeiro Oficial

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 74/2019.

ESPECIE: SERVIÇOS

DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para, aquisição de assinatura de Jornal Regional com veiculação semanal, visando atender a demanda do Município de Campos de Júlio, no tange divulgação de avisos de licitações, campanhas educacionais e saúde, meio ambiente, entre outras de interesse do Município.

DO OBJETO ADITADO:

Do Preço: O Valor mensal passara de R$ 1.000,00 (Um mil reais), para R$ 700,00 (Setecentos reais).

O Valor global atualizado ficara sendo R$ 8.400,00 (Oito Mil e quatrocentos reais)

Da vigência: Aditada até 24.06.2022

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGINI– Prefeito / CONTRATANTE e Leiliane Rosa do Nascimento , CNPJ/MF Nº 33.243.165/0001-43 / CONTRATADA

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO - MT

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 12/2021.

A Presidente da CL da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeada pelo Portaria Municipal nº 73/2021, vem a público divulgar, para o conhecimento dos interessados e para fazer constar no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 012/2021, cujo o objeto é o Referente Contratação de empresa prestação de serviços para realização de exames de endoscopia e tomografia de tórax para pacientes para Secretaria de Saúde.

Onde se lê:

(...)

9.2. Os serviços a serem prestados deverão ser realizados no município de Campos de Júlio - MT, segundo os critérios do edital e no Termo de Credenciamento.

Leia-se:

(...)

9.2. Os serviços deverão ser realizados no consultório ou clínica própria para o atendimento da contratada conforme descrição do item.

Campos de Júlio - MT, 17 de junho de 2021.

Rosineia Rodrigues Ramos Silva

Presidente da CL

EXTRATO DO CONTRATO N° 72/2021.

EXTRATO DO CONTRATO N° 72/2021.

ESPÉCIE: Prestação de Serviços.

OBJETO: Credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de produtos de panificação para atender as necessidades das Secretarias Municipais e seus Departamentos.

VALOR GLOBAL: R$ 13.912,50 (treze mil novecentos e doze reais e cinquenta centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas correrão por conta dos recursos orçamentários do Município de Campos de Júlio.

VIGÊNCIA: 15/06/2021 a 14/06/2022.

VINCULAÇÃO: Inexigibilidade de Licitação nº 06/2021, Processo Administrativo nº 021/2021, processo de Compra nº 021/2021, Edital de Credenciamento nº 06/2020.

ASSINAM: IRINEU MARCOS PARMEGGIANI – Prefeito Municipal / CREDENCIANTE e LUIZ CARLOS RODRIGUES DE MELLO 210.364.979-68, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.008.218/0001-30/ CREDENCIADO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

TERMO DE CANCELAMENTO DE ITEM – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2021 – PROCESSO Nº 00001535/2020

O **MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 37.465.200/0001-20, com sede à Avenida Áurea Tavares de Amorim, S/nº, Vila São João, Canabrava do Norte/MT, neste ato, **representado pelo Prefeito Municipal, Sr. João Cleiton Araújo de Medeiros,** no uso de suas atribuições legais, considerando tudo o que consta nos autos do **Processo Administrativo Nº 00001535/2020,** em especial o requerimento da empresa **DENTAL UNIVERSO EIRELI - EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 26.395.502/0001-52, o parecer exarado pela Procuradoria Geral do Município, **RESOLVE, CANCELAR ITENS da Ata de Registro de Preços Nº 013/2021 (oriunda do Pregão Eletrônico Nº 042/2020 – Processo Nº 00001535/2020).**

I – Dos Fatos:

O fornecedor, detentor do Registro de Preços em epígrafe, em requerimento protocolado junto ao Município de Canabrava do Norte/MT, solicita o cancelamento de um item do mesmo.

Para tanto, alega em suma, além da pandemia, as variações cambiais, em especial a alta do dólar, fez com que toda a matéria prima e até mesmo os produtos acabados importados ficassem mais caros, uma vez que tais custos estão acima dos valores firmados para venda e com isso, não conseguissem realizar as entregas.

A Procuradoria Geral do Município, após análise, emitiu parecer opinando *pelo deferimento do pedido para cancelamento do item do registro de preços da empresa* **DENTAL UNIVERSO EIRELI - EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 26.395.502/0001-52*, do item da Ata de Registro de Preços nº 013/2021, correspondente ao fornecimento de Pontas Abrasivas – Em silicone, para polimento de resina, embalagem com 3 unidades sortidas em cada caixa.*

II – DA DECISÃO:

Ante as razões de fato e direito apresentadas pelo fornecedor e com base no parecer exarado pela Procuradoria Municipal, decide-se pelo **Cancelamento do item da Ata de Registro de Preços Nº 013/2021 (oriunda do Pregão Eletrônico Nº 042/2020 – Processo Nº 00001535/2020) SEM PENALIDADE,** correspondente a aquisição de *Pontas Abrasivas – Em silicone, para polimento de resina, embalagem com 3 unidades sortidas em cada caixa*, conforme abaixo discriminado. Contudo, deixa-se aplicar as penalidades previstas no edital de licitação e na lei que disciplina a matéria.

Item	Unid.	Quant.	Objeto	Marca	V. Unit.	V. Total
50	Unid.	180	*Pontas Abrasivas – Em silicone, para polimento de resina, embalagem com 3 unidades sortidas em cada caixa.*	Microdont	R$ 24,48	R$ 4.406,40

III – Da Fundamentação Legal:

O cancelamento do item da Ata de Registro de Preços em questão encontra amparo nas disposições contidas no art. 13, § 2º do decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, bem como no Item 9 do instrumento de registro de preços.

IV – Da Publicação:

O Órgão Gestor providenciará a publicação do extrato deste Termo de Cancelamento, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso – DOM/MT, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei Nº 8.666/93.

V – Das Disposições Gerais:

O efetivo cancelamento do item do Registro de Preços se dará à partir do 5º (quinto) dia, contado à partir do primeiro dia útil subsequente à publicação deste instrumento no Diário Oficial. Devendo o fornecedor, durante este prazo, cumprir com as obrigações assumidas.

Fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir todas e quaisquer dúvidas e questões oriundas da execução deste Termo.

Canabrava do Norte/MT, 14 de abril de 2021.

MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE/MT

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

REAVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2021

'' EXCLUSIVO E REGIONALIZADO PARA ME – EPP "

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.796/2017

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através do Pregoeiro Oficial, torna público que o edital de licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 026/2021, anteriormente suspenso,** será realizadono dia **02/07/2021 às 13h30min** (**Horário de Brasilia**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.Os interessados poderão solicitar e retirar o edital alterado completona Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone 66 – 3478.1200, no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**ou no endereço eletrônico**www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT, 17 de Junho de 2021.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

EXTRATO DE CONTRATO 086/2021 A CONTRATO 090/2021

EXTRATO DE CONTRATOS 086/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão Eletrônico 003/2021

Data: 08/06/2021

Vigência: 31/12/2021

Contratado: MANJATO TRATORES LTDA

Objeto:aquisição de patrulha mecanizada para o Município de Canarana, conforme convênio Nº 892119/2019, celebrado entre o município e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA.

Valor: R$ 55.000,00 (Cinquenta e cinco mil reais)

EXTRATO DE CONTRATOS 087/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Pregão presencial 030/2021

Data: 15/06/2021

Vigência: 15/06/2022

Contratado: TASSIANA BAYERLE BRANQUINHO-EPP

Objeto:*Aquisição*de produtos farmacológicos de alto custo em caráter de urgência e uso continuo para atendimento de ordem judicial e entrega diária e fracionada (por unidade) de acordo com as Receitas Médicas para atender as demandas pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Canarana-MT.

Valor: R$ 1.473.986,98 (Um milhão quatrocentos e setenta e três mil novecentos e oitenta e seis reais e noventa e oito centavos).

EXTRATO DE CONTRATOS 088/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 032/2021

Data: 15/06/2021

Vigência: 31/12/2021

Contratado: LUCAS ABREU SCHIMIDT 01293342190

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e instalação de ar condicionado para atender as necessidades de diversas Secretarias Municipais.

Valor: R$ 32.450,00 (Trinta e dois mil quatrocentos e cinquenta reais).

EXTRATO DE CONTRATOS 089/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 033/2021

Data: 15/06/2021

Vigência: 31/12/2021

Contratado: STS – SOCIEDADE DE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

Objeto: Execução de extensão de rede de média tensão monofásica 19,9 kv com fornecimento de materiais e mão-de-obra no Assentamento Guatapará.

Valor: R$ 43.442,48 (Quarenta e três mil quatrocentos e quarenta e dois mil e quarenta e oito centavos).

EXTRATO DE CONTRATOS 090/2021

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 034/2021

Data: 15/06/2021

Vigência: 31/12/2021

Contratado: SEBRAE/MT - SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Objeto: Consultoria especializada em desenvolvimento territorial, por meio do programa cidade empreendedora e sustentável – ciclo II, nos eixos estratégicos da gestão municipal, do segmento de alimentação fora do lar e do inventário turístico.

Valor: R$ 99.324,00 (noventa e nove mil trezentos e vinte e quatro reais).

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público o **Registro de preços para futura e eventual contratação de emissora de TV para prestação de serviços com abrangência de cobertura local para divulgação dos informativos de utilidade pública para uso do poder executivo Municipal** de acordo com as especificações do edital e anexos,na modalidade **Pregão Presencial** no dia **30/06/2021 às 13h30min** (**Horário de Brasilia)** na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completona Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone (66) – 3478.1200, no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**ou no endereço eletrônico**www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT, 17 de junho de 2021.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA Pregoeiro Oficial

PORTARIA Nº630/2021

Portaria Nº630/2021

De 16 de junho de 2021.

Conceder férias regulamentares ao Servidor Público Municipal **Oir Freitas De Oliveira** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao Servidor **Oir Freitas De Oliveira** por um período de 20 dias, a serem usufruídas no período de 12 de julho de 2021 a 31 de julho de 2021.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3, referente ao período aquisitivo, a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende ao primeiro semestre do ano de 2017

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 16 de junho de 2021.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 632/2021

Portaria nº 632/2021

De 17 de junho de 2021.

Converte Período de férias da servidora **Raquel Ferla** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º – Converter o segundo período das férias da servidora, **Raquel Ferla**, agendada por meio da portaria n°679/2020 de 24 de novembro de 2020, 10 dias em abono pecuniário para o mês de junho de 2021.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º já foi pago 1/3 a mais da sua remuneração no mês de dezembro de 2020.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 17 de junho de 2021.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº631/2021

Portaria Nº631/2021

De 16 de junho de 2021.

Conceder férias regulamentares a Servidora Pública Municipal **Claudete Teresinha Orestes de Britto** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

RESOLVE:

Art. 1º - - Conceder férias regulamentares a Servidora**Claudete Teresinha Orestes de Britto**por um período de 30 dias, a serem gozadas no período de 01 de junho de 2021 a 30 de junho de 2021.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 05/09/2019 a 04/09/2020.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos retroativos a 01/06/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 16 de junho de 2021.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO 002/2020EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 035/2021

Processo Seletivo 002/2020

Edital de Convocação N° 035/2021

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 002/2020 homologado pelo Decreto n°3148 de 04 de janeiro de 2021.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO:

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação como segue:

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
PROFESSOR		
Silvana Belizário da Silva	Professor	002/2020

A candidata convocada terá 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente Edital, para se apresentar e manifestar sobre a aceitação ou não do cargo no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 16 de junho de 2021.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº634/2021

Portaria Nº634/2021

De 17 de junho de 2021.

Conceder férias regulamentares a Servidora Pública Municipal **Sebastiana Ferreira de Freitas** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora**Sebastiana Ferreira de Freitas**por um período de 30 dias, a serem gozadas no período de 14 de junho de 2021 a 13 de julho de 2021.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 02/02/2018 a 01/02/2019.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos retroativos a 14/06/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 17 de junho de 2021.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 380 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA, Secretaria Municipal de Saúde do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 127 e 128 da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **LILIANE DE SENA PEREIRA** matricula nº 4279, cargo de Agente Comunitária de Saúde, na data 17 de Junho de 2021, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 17 de Junho de 2021 ao dia 21 de Junho de 2021 totalizando 05 dias.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 326/2020

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 09 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2020 EDITAL DE SELEÇÃO N° 003/2020

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 09

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2020

EDITAL DE SELEÇÃO N° 003/2020

A PREFEITA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT, no uso de suas atribuições e em conformidade com o disposto no Edital de Seleção n° 003/2020, do Processo Seletivo Simplificado 2020, da Secretaria Municipal de Educação, resolve:

CONVOCAR o candidato abaixo relacionado, conforme a classificação apresentada no edital de resultado final (edital de seleção n° 003/2020), a comparecer na Secretaria Municipal de Educação, à Avenida Antônio Castilho, 169, Centro, no dia 18 de junho de 2021, às 8h**.**

PROFESSORES NA ÁREA DE PEDAGOGIA - SÉRIES INICIAIS E EDUCAÇÃO INFANTIL

ZONA URBANA

Ord.	Nome	RG
01	Debora Gomes Fossa	1300416-6 SSP/MT

O não comparecimento no prazo acima estipulado caracterizará desistência por parte do (a) candidato e será convocado (a) o (a) candidato (a) imediatamente melhor classificado (a) para o mesmo cargo no referido certame.

O (A) candidato (a) a ser contratado (a) deverá apresentar-se à Secretaria Municipal de Educação com original e cópia dos seguintes documentos:

Ø Carteira de Identidade; Ø CPF; Ø Título de Eleitor; Ø 01 foto 3x4; Ø Comprovante de escolaridade (Certificado e Histórico Escolar); Ø Comprovante de votação 1° e 2° turno; Ø CPF do Pai e da Mãe; Ø Certificado Militar (Homem); Ø Carteira de registro profissional (xerox da foto e verso da foto); Ø PIS ou PASEP ou cartão cidadão; Ø Comprovante de residên-

cia (atualizado); Ø Certidão de quitação eleitoral (http://www.tse.jus.br/) Ø Certidão de Casamento ou Nascimento; Ø RG e CPF do cônjuge; Ø Certidão de Nascimento dos filhos (menores que 14 anos); Ø Comprovante de escolaridade dos filhos que estão estudando; Ø Carteira de vacinação dos filhos (menores que 06 anos); Ø Dados Bancários (Banco/Agência/Conta) junto ao Banco do Brasil (Procurar departamento de recursos humanos para obter a declaração de abertura de conta. Caso o (a) candidato já possua conta no Banco do Brasil, deverá encaminhar cópia do cartão ou do extrato bancário); Ø Certidão Negativa de Antecedente Criminal (www.tjmt.jus.br ou www.trf1.jus.br) Ø Atestado Médico de sanidade física e mental; Ø Declaração de bens (assinatura reconhecida em cartório); Ø Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar (assinatura reconhecida em cartório); Ø Declaração que não foi demitido (a) com justa causa e a bem do serviço público no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal (assinatura reconhecida em cartório); Ø Declaração de não acúmulo de cargo (assinatura reconhecida em cartório); Ø Declaração de Grau de Parentesco (assinatura reconhecida em cartório); Ø Declaração que não possui empresa como micro, pequena, média e grande, mesmo sendo proprietário, membro (assinatura reconhecida em cartório); Ø Telefone para contato;

O (A) candidato (a) convocado será contratado (a) quando da apresentação de todos os documentos e assinatura do contrato.

Carmelinda Leal Martines Coelho

Prefeita Municipal

TERMO DE ALTERAÇÃO DE FONTE Nº 00001/2021

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
CNPJ: 01617905000178
Avenida Tancredo de Almeida Neves, 0000083 - Centro
Telefone 06635252000
adm@carlinda.mt.gov.br

TERMO DE ALTERAÇÃO DE FONTE Nº 00001/2021

SÚMULA: "Dispõe sobre a realização de remanejamento orçamentário, através de realocação de valores entre fontes de recursos de dotação orçamentária".

A Prefeita Municipal de CARLINDA, CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com a Lei Orgânica;

Considerando a necessidade de realocação de recursos orçamentários, com vistas variações do recebimento dos recursos e suas destinações;

Considerando a necessidade de inclusão no orçamento em vigor, de Fonte/Detalhamento de Recurso específica, em consonância com os Comunicados APLIC do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

Considerando que as realocações de saldos entre fontes de recursos não alteram os saldos das respectivas dotações orçamentárias, mas apenas alterações de valores entre as fontes a elas vinculadas;

Considerando que o Art. 1 da Lei Municipal nº 1257 de 13 de Janeiro de 2021, autoriza a transpor, remanejar e transferir orçamentária entre Fontes de Recursos, o qual consiste na realocação entre fontes de recursos numa mesma dotação orçamentária;

Art. 1º - Fica Autorizado o efetivo remanejamento orçamentário entre fontes de recursos da mesma dotação orçamentária nas seguintes Dotações e Fontes/Detalhamentos de Recursos:

07.001-GABINETE DA SEMEC

Anul. Total ou Parcial de Dotação		
07.001.12.361.0018.1014.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente		
0122000000-Transferências de Convênios - Educação		15.736,00
07.001.12.365.0018.1016.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente		
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação		14.350,00
	Sub-Total:	**30.086,00**

07.005-DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

07.005.27.812.0018.1022.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente		
0100000000-Recursos Ordinários		5.000,00
07.005.27.812.0019.1021.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes		
0100000000-Recursos Ordinários		4.765,96
	Sub-Total:	**9.765,96**

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

08.001.10.122.0028.2061.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		1.000,00
08.001.10.301.0011.2034.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica		
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		15.000,00
08.001.10.301.0018.1023.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente		
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		50.000,00
	Sub-Total:	**66.000,00**
	Total Parcial Suplementado:	**105.851,96**

Art. 2º - Para efetivação através de Realocação de Valores entre Fontes de Recursos, a que se refere o artigo anterior, serão reduzidos os créditos nas seguintes Dotações e Fontes de Recursos:

07.001-GABINETE DA SEMEC

07.001.12.361.0018.1014.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
0115000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FN	5.000,00
07.001.12.361.0018.1014.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	10.736,00

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
CNPJ: 01617905000178
Avenida Tancredo de Almeida Neves, 0000083 - Centro
Telefone 06635252000
adm@carlinda.mt.gov.br

TERMO DE ALTERAÇÃO DE FONTE Nº 00001/2021

07.001.12.365.0018.1016.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
0122000000-Transferências de Convênios - Educação	10.000,00
07.001.12.365.0018.1016.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
0115000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FN	4.350,00
Sub-Total:	**30.086,00**
07.005-DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
07.005.27.812.0018.1022.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
0124000000-Transferências de Convênios - Outros (não relacionados à educação/saúde/assistê	5.000,00
07.005.27.812.0019.1021.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras e Instalacoes	
0124000000-Transferências de Convênios - Outros (não relacionados à educação/saúde/assistê	4.765,96
Sub-Total:	**9.765,96**
08.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.001.10.122.0028.2061.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	
0146074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	1.000,00
08.001.10.301.0011.2034.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado	15.000,00
08.001.10.301.0018.1023.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	10.000,00
08.001.10.301.0018.1023.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado	10.000,00
08.001.10.301.0018.1023.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	
0123000000-Transferências de Convênios - Saúde	30.000,00
Sub-Total:	**66.000,00**
Total Parcial Reduzido:	**105.851,96**

Art. 3º - A efetivação contábil das realocações a que se referem os artigos 1º e 2º se dará somente por meio de Termo de Alteração de Fonte;

Art. 4º - Este termo entrará em vigor na presente data , revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CARLINDA, 03, Maio de 2021

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO
Prefeita

Emissão: 17/06/2021 14:00:35 Page 2 de 2

Homologado

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 381 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

ELAINE JUVENIANO DE LIMA, Secretaria Municipal de Saúde do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 127 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **ELIETE APARECIDA SOARES** matricula nº 4149, cargo de Enfermeira, na data 17 de Junho de 2021, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 17 de junho de 2021.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

ELAINE JUVENIANO DE LIMA

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 326/2020

EDITAL DE IDENTIFICAÇÃO DA SALA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

EDITAL DE IDENTIFICAÇÃO DA SALA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2021

EDITAL DE SELEÇÃO N° 002/2021

Dispõe sobre a identificação de sala para realização da prova do processo seletivo simplificado 2021, edital de seleção n° 002/2021 com vista à contratação de Nutricionista por tempo determinado, para atender às necessidades temporárias na alimentação escolar e no Programa Nacional de Alimentação Escolar, nos termos da Lei Municipal nº. 1.261/2021.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, **a identificação das salas para a realização das provas** do processo seletivo simplificado 2021, Edital de Seleção nº. 002/2021.

IDENTIFICAÇÃO DE SALA – SALA 01

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2021 - EDITAL DE SELEÇÃO N° 002/2021
IDENTIFICAÇÃO DE SALA DE AULA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA
DATA: 19 de Junho de 2021 **HORÁRIO:** 08h às 12h
LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL MANOEL BANDEIRA

SALA 01

ORD.	INSC.	NOME	RG
1	001	Marina Lima Soares	021688202002-3 SESP/MA

Carlinda-MT, 18 de junho de 2021.

Maria das Dores da Costa

Secretária Municipal de Educação

Decreto 010/2017

Daiane Mariana da Silva Benfica

Presidente Comissão Seletiva

Portaria 80/2021

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 383 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

JESSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA, Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 127 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **TATIANE ROCHA CERQUEIRA DA SILVA** matricula nº 3245, cargo de Pedagoga Social, na data 17 de Junho de 2021, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 17 de Junho de 2021 ao dia 18 de Junho de 2021 totalizando 02 dias.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

JESSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto 113/2017

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 039/2021

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MISTURADOR DE RAÇÃO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, MEIO AMBIENTE E TURISMO.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 01/07/2021.

HORÁRIO: 08H30MIN **(HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA).**

ENDEREÇO ELETRÔNICO:bllcompras.com

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no sítio www.carlinda.mt.gov.br/Publicacoes/Licitacoes/ ou na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78.587-000 CARLINDA MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda/MT, em 17 de Junho de 2021.

DEISE DIONE MUTSCHALL

PREGOEIRA OFICIAL

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

PORTARIA N. º 006/2021

PORTARIA N. º 006/2021

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho em favor da servidora **Sra. Nelsi Antônia Westphal.**"

A Secretária Municipal de Administração de Castanheira, estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

CONSIDERANDO o preenchimento dos requisitos estatuídos no Art. 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, c/c art. 12, inciso I, e art. 14 da Lei Municipal n. 482 de 28/06/2005 com redação alterada pela Lei Municipal nº 901 de 08/05/2020, que dispõe sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Castanheira; **Lei nº 604 de 23/06/2008, que dispõe sobre a criação dos cargos públicos de Agente Comunitário de Saúde e de Agente de Combate às Endemias para adequação à Emenda Constitucional nº 051/2006, no Município de Castanheira, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências,** e Anexo III do Decreto nº 009 de 20/03/2019, que altera a tabela de vencimentos e subsídios que menciona, dos anexos da Lei 723/2013, que dispõe sobre a revisão geral anual (RGA), e da outras providencias;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho, a **Sra. Nelsi Antônia Westphal,** brasileira, porta-

dora da cédula de identidade n.º 0426742-7 SESP/MT e do CPF n.º 487. 868.371-68, servidora efetiva no cargo de Agente Comunitário de Saúde, com carga horária de 40 horas semanais, Classe "A", Nível "04", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matriculada sob nº 07.001.305.017, contando com 12 (doze) anos, 11 (onze) meses e 09 (nove) dias de tempo de contribuição, **com proventos proporcionais ao tempo de contribuição e sem direito a paridade**, conforme Processo Administrativo do CASTPREV, **n.º 2021.03.00004P**, a partirde **02/06/2021**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02 de junho de 2021**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Castanheira - MT, 17 de junho de 2021.

SONIA APARECIDA PEREIRA

Secretária Municipal de Administração

Homologo:

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR Prefeito Municipal

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 20/2021

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

N° 20/2021

Dispensa de licitação **N° 20/2021**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE TERMÔMETROS INFRAVERMELHO PARA USO NAS ESCOLAS E ÔNIBUS ESCOLARES NO RETORNO AS AULAS, MEDIANTE PROJETO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO E AMPARADA PELA PORTARIA Nº 1857/ 2020 POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO.**

Contratada: **ROTA SERVICOS DE PRODUTOS E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI ME**

CNPJ nº **19.554.904/0001-97**

Data da declaração: 17 de junho de 2021, Pela Secretária de Saúde

Data da ratificação: 17 de junho de 2021. Pelo Prefeito Municipal, Jakson de Oliveira Rios Junior

Referência Período: 60 dias.

Base legal: Art. 24 incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Castanheira MT, 17 de junho de 2021.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

PREFEITO

DECRETO N.º 041, DE 16 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO N.º 041, DE 16 DE JUNHO DE 2021.

Altera o Decreto 018 de 16 de maio de 2017 e regulamenta a concessão e fixa o valor das diárias do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários e demais Servidores Públicos municipais no âmbito do Poder Executivo de Castanheira - MT, para o Exercício Financeiro de 2021, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 68, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, e com base no art. 62, da Lei Complementar Municipal n.º 471/ 2005; e,

CONSIDERANDO a necessidade salutar de regulamentar no âmbito do Poder Executivo de Castanheira, Estado de Mato Grosso, a concessão de diárias, prevista no art. 68 e ss., da Lei Complementar Municipal n.º 471/ 2005, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipal,

DECRETA:

Art. 1.º As diárias do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e demais Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Castanheira - MT, para as hipóteses de deslocamento para fora do Município, a serviço em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território do Estado ou do País, fica fixada para o Exercício Financeiro de 2021, nos seguintes valores:

CARGO/FUNÇÃO/EMPREGO NO ESTADO/R$ FORA DO ESTADO/R$ Com/Pernoite Sem/Pernoite Com/Pernoite Sem/Pernoite

PREFEITA 413,30 221,90 605,70 317,84

VICE-PREFEITO

SECRETÁRIO MUNICIPAL

CHEFE DE GABINETE

ASSESSOR JURÍDICO DO PREFEITO

CONTROLADOR GERAL DO EXECUTIVO

SUPERVISOR 270,00 150,00 470,00 250,00

DEMAIS SERVIDORES PÚBLICOS 202,68 116,33 289,01 159,50

Art. 2.º O pagamento de diárias destinam-se a indenizar as parcelas de despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana.

Art. 3.º O Servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 05 (cinco) dias.

Parágrafo Único. Na hipótese de o Servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento restituirá as diárias recebidas em excesso, no prazo previsto no caput.

Art. 4.º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5.º Revogam-se as disposições em contrário.

Castanheira - MT, 16 de Junho de 2021.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

A Pregoeira torna público que fará licitação do **PREGÃO PRESENCIAL N°35/2021,** do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, objetivando: **AQUISIÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, SEMINOVA, ANO A PARTIR DE 2014, CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 13.780KG, POTÊNCIA BRUTA DO MOTOR NÃO INFERIOR A 97HP, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGEM DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO,** com sessão marcada para o dia 30/06/2021 às 08:00 horas. Maiores informações pelo fone 66 3581 1166, pelo e-mail: licitacaocastanheira2019@gmail.com ou pelo site www.castanheira.mt.gov.br.

Castanheira - MT, 17 de maio de 2021.

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

PREGOEIRA DESIGNADA

PORTARIA N°091/2021

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

A Pregoeira torna público que fará licitação do **PREGÃO PRESENCIAL N°36/2021,** do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, objetivando: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO,** com sessão marcada para o dia 01/07/2021 às 08:00 horas. Maiores informações pelo fone 66 3581 1166, pelo e-mail: licitacaocastanheira2019@gmail.com ou pelo site www.castanheira.mt.gov.br.

Castanheira - MT, 17 de junho de 2021.

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

PREGOEIRA DESIGNADA

PORTARIA N°091/2021

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA N° 20/2021

AVISO DE RESULTADO

DA DISPENSA N° 20/2021

A Presidente da CPL torna público que realizou **DISPENSA Nº 20/2021**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL.** O objeto do presente é a**AQUISIÇÃO DE TERMÔMETROS INFRAVERMELHO PARA USO NAS ESCOLAS E ÔNIBUS ESCOLARES NO RETORNO AS AULAS, MEDIANTE PROJETO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO E AMPARADA PELA PORTARIA Nº 1857/2020 POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO,**que será firmada com a empresa: **ROTA SERVICOS DE PRODUTOS E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 70.429.956/0001-99,** com o valor global de **R$ 4.824,00 (Quatro mil oitocentos e vinte e quatro reais).**

Castanheira - MT, **17 de junho** de **2021.**

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

PRESIDENTE DA CPL

PORTARIA Nº 092/2021

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 19/2021

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

N° 19/2021

Dispensa de licitação **N° 19/2021**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE 500 (QUINHENTOS) ADESIVOS EDUCATIVOS DE DISTANCIAMENTO E 25 (VINTE E CINCO) UNIDADES DE CARTAZES ORIENTATIVOS PARA USO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS NO RETORNO ÀS AULAS, MEDIANTE PROJETO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO E AMPARADA PELA PORTARIA Nº 1857/2020, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO.**

Contratada: **GRÁFICA E EDITORA GERDAN LTDA EPP**

CNPJ nº **86.939.964/0001-15**

Data da declaração: 17 de junho de 2021, Pela Secretaria de Saúde

Data da ratificação: 17 de junho de 2021. Pelo Prefeito Municipal, Jakson de Oliveira Rios Junior

Referência Período: 60 dias.

Base legal: Art. 24 incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Castanheira MT, 17 de junho de 2021.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

PREFEITO

CÂMARA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA
DECRETO Nº 40/202

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR, Prefeito Municipal de Castanheira – MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei n.º 907/2020, de 26/11/2020.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica anulada parcialmente, a importância de **R$ 10.000,00 (dez mil reais)** das dotações orçamentárias seguintes:

Reduzido	Classificação da Despesa	Especificação da Despesa	Valor	
01	01.001.031.1001.44.90.51.99	Obras e Instalações	R$	6.000,00
16	01.001.031.2002.33.90.40.99	Serviços de Tec. da Informação e Comunicação	R$	4.000,00
TOTAL DA ANULAÇÃO à			**R$**	**10.000,00**

Art. 2.º - A importância anulada no Artigo 1.º deste Decreto fica transferida para a seguinte dotação orçamentária:

Reduzido	Classificação da Despesa	Especificação da Despesa	Valor	
15	01.001.031.2002.33.90.39.99	Outros Serv. de Terceiros - P. Jurídica	R$	10.000,00
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO à			**R$**	**10.000,00**

Art. 3.º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Castanheira – MT, em 14 de junho de 2021.

REGISTRE-SE;

PUBLIQUE-SE;

CUMPRA-SE.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal

REGISTRADO e **PUBLICADO** no local de costume na data supra

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA N° 19/2021

AVISO DE RESULTADO

DA DISPENSA N° 19/2021

A Presidente da CPL torna público que realizou **DISPENSA Nº 19/2021**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL.** O objeto do presente é a**AQUISIÇÃO DE 500 (QUINHENTOS) ADESIVOS EDUCATIVOS DE DISTANCIAMENTO E 25 (VINTE E CINCO) UNIDADES DE CARTAZES ORIENTATIVOS PARA USO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS NO RETORNO ÀS AULAS, MEDIANTE PROJETO APRESENTADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO E AMPARADA PELA PORTARIA Nº 1857/2020, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO,**que será firmada com a empresa: **GRÁFICA E EDITORA GERDAN LTDA EPP** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 86.939.964/0001-15,** com o valor global de **R$ 2.740,00 (Dois setecentos e quarenta reais).**

Castanheira - MT, 17 de junho de 2021.

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

PRESIDENTE DA CPL

PORTARIA Nº 092/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

PROCURADORIA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL N.º 077/2021

DECRETO MUNICIPAL N.º 077/2021

"DESIGNA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES, ESTADO DE MATO GROSSO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS, PARA O BIENIO 2021/2023.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 844/98 que cria o Conselho Municipal de Turismo de Chapada dos Guimarães/MT.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os seguintes membros, titulares e suplente, para compor o Conselho Municipal de Turismo de Chapada dos Guimarães/MT:

I. Titular: HELIA MARIA MOREIRA PACHECO DE MELLO (Prefeitura).

Suplente: DAVI SANTANA DE OLIVEIRA (Prefeitura). II. Titular: ALEXANDRE PARREIRA SEVERINO (Prefeitura). Suplente: ALBERTO ALVES DO NASCIMENTO (Prefeitura). III. Titular: LEILANE CRISTINA OLIVEIIRA COSTA (Prefeitura). Suplente: MARILENE APARECIDA BARBOSA (Prefeitura). IV. Titular: CINTIA MARIA SANTOS DA CAMARA BRAZÃO (ICMbio). Suplente: FERNANDO FRANCISCO XAVIER (ICMbio). V. Titular: ALINE SILVA DE ASSUNÇÃO (AGCE). Suplente: CECILIA KAWALL (AGCE). VI. Titular: DOUGLAS ARAUJO SILVA (Bares e Restaurantes). Suplente: FLAVIA CINTRA SANCHES (Bares e Restaurantes). VII. Titular: ALBERTO KREBS (Agencias). Suplente: DOMINGOS PIRES NETO (Agencias). VIII. Titular: FERNANDO LUIZ DE ALMEIDA (Atrativos). Suplente: CARLOS FRANCISCO PERREIRA (Atrativos). IX. Titular: GISELE DE FREITAS CARVALHO (Rede Hotelaria). Suplente: ALEXANDRE EUSTÁQUIO DE SOUZA FIGUEIREDO (Rede Hotelaria). X. Titular: LEIDE GARCIA NOVAIS (CDL). Suplente: KAIQUE CESAR FONSECA (CDL). Art. 2º. Caberá aos seus membros, mediante eleição por maioria simples, escolher o Presidente, Vice-presidente e Secretário. **Art. 3º.** A Diretoria do fundo municipal de Turismo – FUMTUR será composta de um presidente, um Vice-presidente, um tesoureiro, uma secretária, e 03 conselheiros fiscais, escolhidos entre membros do COMTUR, os quais estarão vinculados ao Secretário Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente. **Art. 4º**. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Pedro Reindel em Chapada dos Guimarães, 16 de junho de 2021.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães

PROCURADORIA MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2021

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 032/2021

A Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, através do Prefeito Municipal, torna pública a Dispensa de Licitação nº 032/2021, que tem por objeto: "Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Sistema de Gestão Escolar no município de Chapada dos Guimarães-MT", com vigência de 45 (quarenta e cinco) dias, nos termos do Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, tendo como vencedora a empresa WALTENIR MOREIRA DE SILVA - MEI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 19. 895.483/0001-68, ao valor global de R$ 9.800,00 (Nove mil e oitocentos reais). Chapada dos Guimarães-MT, 17 de junho de 2021.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

PROCURADORIA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL N.º 076/2021

DECRETO MUNICIPAL N.º 076/2021

"DISPÕE SOBRE O USO DE CERTIFICADO DIGITAL NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES, ESTADO DE MATO GROSSO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

CONSIDERANDO *que os documentos em meio eletrônico produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP- Brasil presumem-se verdadeiros em relação aos signatários, na forma do art. 219 da Lei nº 10.406/2002;*

CONSIDERANDO *as iniciativas em curso para implantação do processo eletrônico de controle interno no âmbito da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães e a necessidade de definição de procedimentos relativos a nova sistemática processual;*

CONSIDERANDO *que, de acordo com o art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, documentos eletrônicos assinados digitalmente com certificados emitidos pela ICP-Brasil têm a mesma validade jurídica que documentos em papel com assinaturas manuscritas;*

CONSIDERANDO *que o certificado digital equivale a documento formal de identidade no meio eletrônico e pode ser utilizado para realizar diversas operações em ambiente computacional;*

CONSIDERANDO *a necessidade de disciplinar os procedimentos inerentes ao uso de certificado digital no âmbito da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães;*

CONSIDERANDO *os estudos e os pareceres constantes do processo do Tribunal de Contas da União TC 023.402/2009-1, que trata da validade jurídica dos documentos eletrônicos;*

DECRETA:

Art. 1º. O Uso de certificado digital no âmbito da Prefeitura Municipal de *Chapada dos Guimarães*, obedece ao disposto neste Decreto, observado a legislação vigente.

Art. 2º. Para os efeitos desde Decreto, entende-se por:

I. Usuário Interno – autoridade ou servidor ativo da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães que tenha acesso, de forma autorizada, a informações e documentos produzidos ou custodiados pela Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães;

II. Documento Eletrônico - documento armazenado sob a forma de arquivo eletrônico, inclusive aquele resultante de digitalização

III. Assinatura Eletrônica - registro realizado eletronicamente por usuário identificado de modo inequívoco com vistas a firmar determinado documento com sua assinatura;

IV. Autoridade Certificadora – entidade autorizada a emitir, suspender, renovar ou revogar certificados digitais; bem como a emitir lista de certificados revogados e manter registros de suas operações;

V. Certificado Digital – arquivo eletrônico que contem dados de uma pessoa ou instituição e um par de chaves criptográficas utilizadas para comprovar identidade em ambiente computacional;

VI. Certificado Digital do tipo A3 – certificado em que a geração e o armazenamento das chaves criptográficas são feitos em mídias do tipo cartão inteligente ou token, observando-se que as mídias devem ter capacidade de geração de chaves a ser protegidas por senha ou hardware criptográfi-

co aprovado pela infraestrutura de chaves públicas Brasileira (ICP- Brasil): e

VI. Mídia de armazenamento do Certificado Digital – dispositivos portáteis – como os tokens – que contém o certificado digital e são inseridos no computador para efetivar a assinatura digital.

Art. 3º. Os documentos eletrônicos produzidos na Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães terão garantia de autoria, autenticidade e integridade asseguradas nos termos da lei, mediante utilização de assinatura eletrônica baseada em certificado digital.

Parágrafo 1º O uso de certificado digital é obrigatório para assinaturas de documentos produzidos em meio eletrônico, para autenticação de documento eletrônico resultante de digitalização e para outros procedimentos que necessitem de comprovação de autoria e integridade em ambiente externo a Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães.

Parágrafo 2º O certificado digital a ser utilizado nos termos do parágrafo anterior deve ser do tipo A3 emitido por autoridade certificadora credenciada à ICP-Brasil.

Parágrafo 3º Em caso de impossibilidade técnica, os documentos poderão ser produzidos em papel e assinados de próprio punho pela pessoa competente, devendo a versão assinada ser digitalizada e certificada digitalmente.

Parágrafo 4º Qualquer servidor ativo poderá certificar documentos eletrônicos oriundos da digitalização, quando solicitado, mediante uso da assinatura eletrônica descrita no caput deste artigo.

Art. 4º. A prefeitura proverá os usuários internos de certificado digital e respectiva mídia de armazenamento.

Parágrafo 1º A distribuição de certificados digitais será realizada na medida da necessidade e da implantação das funcionalidades tecnológicas que exijam o seu uso.

Parágrafo 2º A prefeitura promoverá a remissão do certificado digital sempre que houver a expiração do respectivo prazo de validade.

Art. 5º. O detentor de certificado digital é responsável por sua utilização, guarda e conservação, respondendo pelos custos de reposição no caso de perda, extravio ou mau uso da mídia de armazenamento.

Parágrafo 1º O certificado digital é de uso pessoal, intransferível e hábil a produzir efeitos legais em todos os atos nos quais vier a ser utilizado, dentro ou fora Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães.

Parágrafo 2º A utilização do certificado digital para qualquer operação implica não - repudio não podendo o detentor negar a autoria da operação nem alegar que tenha sido praticada por terceiro.

Parágrafo 3º O não – repudio de que trata o parágrafo anterior se aplica também as operações efetuadas entre o período de solicitação da revogação ou suspensão do certificado e respectiva inclusão na lista de certificados revogados publicadas pela autoridade certificadora.

Art. 6º. Na hipótese de o certificado digital perder a validade, as assinaturas digitais anteriormente efetuadas permanecem validas, podendo, também, ser verificadas a autoria e a integridade dos documentos já assinados.

Art. 7º. Compete ao usuário interno detentor de certificado digital:

I. Apresentar tempestivamente, á autoridade certificadora, a documentação necessária a emissão do certificado digital;

II. Estar de posse do certificado digital para o desempenho de atividades profissionais que requeiram o uso deste;

III. Solicitar, de acordo com procedimentos definidos para esse fim, a imediata revogação do certificado em caso de inutilizarão;

IV. Alterar imediatamente a senha de acesso ao certificado em caso de suspeita de seu conhecimento por terceiro;

V. Observar as diretrizes definidas para criação e utilização de senhas de acesso ao certificado;

VI. Manter a mídia de armazenamento dos certificados digitais em local seguro e com proteção física contra acesso indevido, descargas eletromagnéticas, calor excessivo e outras condições ambientais que representam risco á integridade dessas maquinas;

VII. Solicitar o fornecimento de nova mídia ou certificado digital em nos casos de inutilização, revogação ou expiração da validade do certificado;

VIII. Verificar periodicamente a data de validade do certificado e solicitar tempestivamente a emissão de novo certificado, conforme orientações publicadas para esse fim.

Parágrafo 1º A prática de atos assinados eletronicamente importará aceitação das normas regulamentares sobre o assunto e da responsabilidade pela utilização indevida da assinatura eletrônica.

Parágrafo 2º A vacância do quadro de pessoal não implica recolhimento pela Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães do certificado digital e da respectiva mídia de armazenamento – anteriormente distribuído ao usuário interno.

Art. 8º. O uso inadequado do certificado digital fica sujeito a apuração de responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor.

Art. 9º. Ficam as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães autorizadas, no âmbito de suas respectivas competências, a editar os atos que se fizeram necessários para a operacionalização deste Decreto.

Art. 10. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Pedro Reindel em Chapada dos Guimarães, 11 de junho de 2021.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
LEI Nº 867, DE 15 DE JUNHO DE 2021

Autor: Poder Executivo

Dispõe Sobre a Abertura de Crédito Suplementar por Excesso de Arrecadação no Orçamento Vigente e dá Outras Providências.

O PREFEITO DE CLÁUDIA, Estado de Mato Grosso, faz saber que o colendo plenário da Câmara Municipal soberanamente aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação no valor de **R$ 550.000,00 (Quinhentos e cinquenta mil reais)**, nos termos do Artigo 41, inc. I da Lei Federal nº 4.320/64, para reforço de dotações já consignadas no Orçamento vigente, conforme a necessidade da execução orçamentária.

Detalhamento do Excesso de Arrecadação por Fontes de Recursos.

Fonte de Recurso: 192.000	Alienação de Bens	**R$ 500.000,00**
Fonte de Recurso: 143.000	Transferências de Recursos do Estado para Ações de Assistência Social	**R$ 50.000,00**
Total do Excesso de Arrecadação		**R$ 550.000,00**

Art. 2º Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação do Artigo 1º serão utilizados recursos provenientes de excesso de arrecadação em conformidade com o §1º inciso II, do artigo 43, da Lei 4.320/64 de acordo com excesso de arrecadação apresentados nas fontes de recursos 143.000 (Transferências de Recursos do Estado para

Ações de Assistência Social) e 192.000 (Alienação de Bens), conforme detalhamos as fontes a seguir.

Quadro de Arrecadação por Fontes até Maio/2021.

§ 1º Somente serão realizadas as alterações orçamentárias por meio de Decreto do Poder Executivo para as respectivas fontes mencionadas no "caput", se houver a comprovação do excesso de arrecadação nas fontes citada acima, ou seja, o demonstrativo analítico de apuração das receitas mês a mês será a peça principal e somente após a confirmação do excesso de arrecadação nas Fontes descritas, 143.000 e 192.000 ocorrerá a efetivação do Decreto por Excesso de Arrecadação.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA,

ESTADO DE MATO GROSSO.

Em 15 de junho de 2021.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

RESOLUÇÃO CMAS N° 04/2021. "DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL -FEAS ANO/2021.''

Resolução CMAS n° 04/2021.

"Dispõe sobre aprovação do PLANO DE AÇÃO DO CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO ESTADUAL -FEAS ANO/2021.''

O Conselho Municipal de Assistência Social de Cocalinho, Estado de Mato Grosso dentro de suas competências e atribuições regimentais e com base nos princípios de transparência dos atos administrativos público.

Considerando a necessidade da aprovação da **Plano de Ação do Co-financiamento do Governo Estadual-FEAS ano/2021**

Considerando a reunião Extraordinária realizada no dia 16 de Junho de dois mil e vinte e um às 08hs:52mn e Ata de nº 005/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o **Plano de Ação do Co-Financiamento do Governo Estadual -FEAS ano/2021.**

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Cocalinho-MT, 17 de Junho de 2021.

Cristina Santos Rodrigues

Presidente do CMAS

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO AVISO DE EDITAL Nº. 016/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO/MT

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO

AVISO DE EDITAL Nº. 016/2021

O Município de Cocalinho via da Secretaria M. de Administração, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 004/2021, torna público aos interessados que às 07: 30min do dia 02 de julho de 2021, em sua sede, sito à Avenida Araguaia, 676, Centro, nesta cidade, em sessão pública, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL RP nº 016/2021 tipo menor preço por item e para obtenção de propostas de empresas interessadas no Pregão PresencialRegistro de preço para futura e eventual aquisição de pães de sal e pães de doce,conforme especificações descritas no Edital e seus anexos, em sessão pública, na forma da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013. Podendo as empresas interessadas em obter cópia completa do Edital, por e mail; licitacaococalinho@hotmail.com, site https://www.cocalinho.mt.gov.br, ou por telefone: 0800 264 8712, sala de licitações, nos horários de expediente das 07:00min às 11h00min e da 13:00 as 17:00.

Sala da Comissão Permanente de Licitações, Prefeitura da cidade de Cocalinho/MT, aos 17 dias de JUNHO de 2021.

Divino Cândido Cardoso

Pregoeiro/Presidente

COVID-19: DECRETO MUNICIPAL Nº 2.013/2021, DE 16 DE JUNHO DE 2.021.

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.013/2021, DE 16 DE JUNHO DE 2.021.

Estabelece novas medidas para o enfrentamento da pandemia provocada pelo Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, usando das atribuições que lhe conferem os art. 1º, 3º, 5º, e 64, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO as proposições exaradas pelo Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao COVID-19 nomeados pela Portaria nº. 001 de 04 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO a necessidade de criar mecanismos que evite a aglomeração de pessoas e fomentação reuniões privadas e públicas;

CONSIDERANDO a previsão contida no § 2º do artigo 5º c/c artigo 6º da Constituição Federal.

CONSIDERANDO o aumento excessivos de casos positivos para a Coronavírus nos últimos dias em nossa cidade;

CONSIDERANDO o Decreto estadual 874 de 25 de março de 2021, e o boletim epidemiológico 464, de 16 de junho de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido horário especial de funcionamento do comércio, indústria e serviços em geral no âmbito do Município de Cocalinho, no período compreendido entre os dias 17/06/2021 a 30/06/2021, como forma de controle a proliferação do novo Coronavírus.

Art. 2º Durante o período estabelecido no artigo anterior, todos os seguimentos comerciais, industriais, religiosos e outros, deverão funcionar de segunda feira à sábado das 06:00 às 21:00 horas e aos domingos 06:00 às 14:00 horas.

§ 1º Os pit dog's, as jantinhas e espetinhos, lanchonetes, bares e restaurantes, pizzarias e demais comércios que trabalham com o fornecimento de alimentos prontas para consumo e bebidas, poderão funcionar sob a forma de delivery e drive thru, além dos horários previstos no caput, da seguinte forma:

a) Após as 21:00 horas e até as 23:00 horas, de segunda feira a sábado;
b) Entre as 14:00 horas e até as 23:00 horas, aos domingos;

§ 2º Distribuidoras de gás poderão atender, além do horário previsto no caput somente sob a forma de delivery.

§ 3º Farmácias, laboratório de análises clínicas, serviços de hospedagens, funerárias, borracharias, auto elétricas, oficinas e afins, atendimento médico veterinários, serviços odontológicos de urgências e postos de combustíveis, não ficam sujeitos as restrições de horários previstas neste decreto.

§ 4º Os salões de belezas, barbearias e afins, deverão obedecer aos horários descritos no caput e funcionar sob a forma de agendamento, não podendo haver a permanência de mais de 02 (dois) clientes no local, devendo, ainda, os acentos e instrumentos serem higienizados no final de cada atendimento, com álcool gel 70% e com papel toalha.

§ 5º As academias de ginástica e congêneres deverão obedecer aos horários descritos no caput, limitando-se a 30% de sua capacidade, sendo obrigatória a higienização dos equipamentos ao final de cada utilização, com álcool 70% e papel toalha.

Art. 3º A realização de Cultos, Missas, ou qualquer solenidade religiosa, deverá obedecer aos horários previstos no art. 2º deste Decreto, com capacidade reduzida em 50% (cinquenta por cento).

Art. 4º Será obrigatório nas entradas dos estabelecimentos, a manutenção de um funcionário, devidamente equipado com os EPI's necessários, para controlar o número excessivo de pessoas que possam provocar aglomeração, bem como impedirem a entrada de pessoas sem o uso de máscaras.

§ 1º Os estabelecimentos em que houver a necessidade de utilização de "carrinhos de compra" ou "cestas", deverão proceder a higienização destes equipamentos ao final de cada utilização pelo cliente, com álcool 70% e papel toalha.

§ 2º Nos locais onde o atendimento é oferecido em mesas, observar-se-á o distanciamento de pelos menos 02 (dois) metros entre uma e outra, limitando a 04 (quatro) pessoas por mesa.

§ 3º Os estabelecimentos que forem flagrados atendendo clientes sem a utilização de máscara ou que não fornecerem os cuidados e materiais estabelecidos neste artigo serão autuados na forma da Lei.

Art. 5º Todos os segmentos, nos quais os clientes, usuários ou frequentadores adentrem nos estabelecimentos, será obrigatória a aferição da temperatura, devendo ser utilizado termômetro com infravermelho.

Art. 6º. Fica ainda proibida a aglomeração de pessoas em locais públicos, como ruas, avenidas, praças e outros.

Art. 7º Todas as pessoas que forem colocadas em isolamento ou quarenta, que desobedecerem, serão autuadas nos moldes do art. 268 do Código Penal.

Art. 7º Fica autorizada a prática de esportes coletivos, obedecidas as normas de segurança sanitária e com a restrição adentrar nas praças esportivas, somente os desportistas que participarão dos esportes.

Art. 9º Tendo em vista a classificação de risco de contaminação que consta do último boletim epidemiológico do estado, e mesmo sendo considerada atividade essencial, fica suspensas as atividades/aulas na modalidade presencial em todo território municipal, sendo permitida apenas a entrega de material impressão e kit merenda escolar aos alunos ou responsáveis no período de segunda a sextas feiras no horário das 07:00 as 17:00 horas.

Art. 10. Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 11. Fica revogado o Decreto nº 2.005/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte um.

Márcio Conceição Nunes de Aguar

Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO CMAS N° 05/2021. "DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DA APRESENTAÇÃO DO QUESTIONÁRIO DE - MONITORAMENTO DAS LANCHAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (LAS) - 2020''

Resolução CMAS n° 05/2021.

"Dispõe sobre aprovação da APRESENTAÇÃO DO QUESTIONÁRIO DE - MONITORAMENTO DAS LANCHAS DA ASSISTENCIA SOCIAL (LAS) - 2020''

O Conselho Municipal de Assistência Social de Cocalinho, Estado de Mato Grosso dentro de suas competências e atribuições regimentais e com base nos princípios de transparência dos atos administrativos público.

Considerando a necessidade da aprovação da **APRESENTAÇÃO DO QUESTIONÁRIO DE MONITORAMENTO DAS LANCHAS DA ASSISTENCIA SOCIAL (LAS) – 2020.**

Considerando a reunião Extraordinária realizada no dia 16 de Junho de dois mil e vinte e um às 08hs:52mn e Ata de nº 005/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o **QUESTIONÁRIO DE MONITORAMENTO DAS LANCHAS DA ASSISTENCIA SOCIAL (LAS) - 2020''**

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Cocalinho-MT, 17 de Junho de 2021.

Cristina Santos Rodrigues

Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO PESSOAL
RELAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT

SERVIDORES EM FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO MAIO/2021

FÉRIAS

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
332	CLAUDIO JOAO PACHECO	2016/2017	01/05/2021	30/05/2021	30
338	CLEIDE PRATES RIBEIRO	2019/2020	24/05/2021	22/06/2021	30
3081	CLEONIR DRUCZKOWSKI	2018/2019	03/05/2021	01/06/2021	20
2815	DIEGO ROBERTO DOS SANTOS	2020/2021	01/05/2021	30/05/2021	30
358	DIMAS PACHECO SOBRINHO	2019/2020	01/05/2021	30/05/2021	30
406	EDVALDO ALVES DOS SANTOS	2018/2019	01/05/2021	30/05/2021	30
3112	ELIAS BATISTA PEREIRA	2017/2018	03/05/2021	01/06/2021	30
386	JANETE APARECIDA NICASTRO MOREIRA	2019/2020	17/05/2021	26/05/2021	10
233	JOSE CARLOS DONADIA	2019/2020	24/05/2021	02/06/2021	10
3701	KARINE DINIZ	2017/2018	10/05/2021	24/05/2021	15
3701	KARINE DINIZ	2018/2019	25/05/2021	08/06/2021	15
1012	MARIA APARECIDA AIRES NEGRAO DE OLIVEIRA	2017/2018	24/05/2021	02/06/2021	10
2289	MARIA APARECIDA MEDEIROS DOS SANTOS	2020/2021	17/05/2021	15/06/2021	30
4912	PRISSILA DOS SANTOS	2020/2021	03/05/2021	01/06/2021	30
1334	ROSA ALVES DA SILVA MOREIRA	2019/2020	06/05/2021	04/06/2021	30
2152	TANIA MARA SALGUEIRO CARVALHO	2018/2019	13/05/2021	11/06/2021	30

3911	VALDINEIA APARECIDA PERES	2020/2021	06/05/2021	04/06/2021	30

LICENÇA PRÊMIO

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
4073	LUZIANE NASCIMENTO SILVA	2016/2021	03/05/2021	01/06/2021	30
1337	SHIRLEY BITENCOURT	2014/2019	05/05/2021	03/08/2021	90
337	SILVIA DOS SANTOS QUEIROZ	2016/2021	01/05/2021	15/05/2021	15
337	SILVIA DOS SANTOS QUEIROZ	2016/2021	16/05/2021	30/05/2021	15
3098	VALDEMIR JOSÉ DE FREITAS	2012/2017	03/05/2021	01/06/2021	30

Colíder – MT, 31 de maio de 2021.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão Pública

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO
EXTRATOS - DEMAIS ATOS DE LICITAÇÃO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 056/2021.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT. Contratada: **D. C. NAVA ENGENHARIA ME**. Modalidade de Licitação: Convite nº 004/2021. **Objeto:** Prestação de serviços de engenharia/arquitetura para prestar serviços de elaboração de projetos para a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Urbanismo de Colíder/MT. **Valor Global**: R$ 45.500,00 (quarenta e cinco mil e quinhentos reais). Vigência: 16/06/2021 a 31/12/2021.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 057/2021.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT. Contratada: **H. M. ZAUZA ME**. Modalidade de Licitação: Convite nº 004/2021. **Objeto:** Prestação de serviços de levantamento topográfico para atender as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Urbanismo de Colíder/MT. **Valor Global**: R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais). Vigência: 16/06/2021 a 31/12/2021.

PREFEITURA DE COLIDER/RH
EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
CNPJ: 15.023.930/0001-38
COLÍDER - MT, TRAVESSA DOS PARECIS, Nº 85, CENTRO

Quinta-feira, 17 de Junho de 2021

RELAÇAO DE CONTRATOS DE SERVIDORES

PERÍODO: 10/06/2021 até 22/12/2021

Filtros Utilizados

Periodo: 10/06/2021 até 22/12/2021 **Vigência:** Vigência Inicial **Situação:** Todos

Número/Ano	Pessoa	Objeto	Valor	Vig. Inicial	Vig. Final	Tipo	Situação
00000000143/2021	KELLY CRISTINA BENTO	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	14/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000144/2021	ROSELI DOS SANTOS	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	10/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000145/2021	ADILSON ANGELO DA SILVA	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADOR, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	14/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000146/2021	LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	10/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000147/2021	JANETE FREIRE RODRIGUES	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	10/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000148/2021	LUZIA SOBOLESKI	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	10/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000149/2021	CLEANI DA SILVA VASCONCELOS	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM	1.823,5900	14/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
CNPJ: 15.023.930/0001-38
COLIDER - MT, TRAVESSA DOS PARECIS, Nº 85, CENTRO

Quinta-feira, 17 de Junho de 2021

RELAÇAO DE CONTRATOS DE SERVIDORES

PERÍODO: 10/06/2021 até 22/12/2021

Número/Ano	Pessoa	Objeto	Valor	Vig. Inicial	Vig. Final	Tipo	Situação
		VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.					
00000000150/2021	DEISIQUELI PEDROSO DE AMORIM	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	14/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000151/2021	VALDILENE DA SILVA FERREIRA	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	14/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000152/2021	VALDEIR DE JESUS PIRES AMARAL	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADOR, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	10/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000153/2021	ADRIANA CUSTODIO DA SILVA	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NUTRIÇÃO ESCOLAR - COZINHEIRA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	15/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000154/2021	VILMAR LOPES	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	3.248,2200	15/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000155/2021	RAQUEL DE PAULA CELESTINO	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.136,8700	15/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução

Total: 13

ARRelatorio_Contratos_Servidores Página: 2 / 2

DEPARTAMENTO PESSOAL
RELAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO INDENIZADAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT

FÉRIAS 02/2021

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
1004	CLAUDIO ADAO GESSI	2019/2020	ABONO	ABONO	10
381	DEVANIL OLIVEIRA DA SILVA	2020/2021	ABONO	ABONO	10
2145	ILSON MOREIRA	2019/2020	ABONO	ABONO	10
2145	ILSON MOREIRA	2019/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	20
240	JOSÉ REINALDO DA SILVA FERREIRA	2020/2021	ABONO	ABONO	10
240	JOSÉ REINALDO DA SILVA FERREIRA	2020/2021	INDENIZADA	INDENIZADA	20
4364	REGINA TEODORO DA CUNHA	2019/2020	ABONO	ABONO	10
4079	THAIS MARTINS SANTANA	2020/2021	ABONO	ABONO	10

LICENÇA PRÊMIO 02/2021

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
1547	ANDREA MACIEL MARTINS	2013/2018	INDENIZADA	INDENIZADA	30
2465	CRISTIANE DOS SANTOS PAULA	2015/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	90
406	EDVALDO ALVES DOS SANTOS	2007/2012	INDENIZADA	INDENIZADA	30
407	JOÃO CARLOS DO NASCIMENTO	2007/2012	INDENIZADA	INDENIZADA	30
2290	JOYCE MILKA DE SOUZA	2015/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	30
145	PAULINO PONCIANO	2007/2012	INDENIZADA	INDENIZADA	30

FÉRIAS 03/2021

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
4368	ANA KARINE FIRBIDA QUEIROZ DE MATOS	2020/2021	ABONO	ABONO	10
381	DEVANIL OLIVEIRA DA SILVA	2020/2021	INDENIZADA	INDENIZADA	10
146	JEAN WAGNER BORRO	2020/2021	ABONO	ABONO	10
388	VIVIANE HALATENO	2020/2021	ABONO	ABONO	10

LICENÇA PRÊMIO 03/2021

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
1008	ALTAIR MARTINS MACEDO	2006/2011	INDENIZADA	INDENIZADA	30
181	ANIZIO PONCIANO	2009/2014	INDENIZADA	INDENIZADA	30
257	ANTONIA IZANI DE SOUZA PONCIANO	2009/2014	INDENIZADA	INDENIZADA	30
982	CLAUDEMIR DORINI	2016/2021	INDENIZADA	INDENIZADA	30
67	JOÃO MACIEL	2015/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	90
331	MANOEL CARDOSO GOMES	2011/2016	INDENIZADA	INDENIZADA	30
1322	MARIA EVANGELISTA DE ARAUJO	2014/2019	INDENIZADA	INDENIZADA	30
26	NELSON FERNANDO DA SILVA	2012/2017	INDENIZADA	INDENIZADA	30
49	OSNI CORREIA DA SILVA	2015/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	30
335	VALENTIN DOS SANTOS	2016/2021	INDENIZADA	INDENIZADA	30

FÉRIAS 04/2021

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
259	ATO BATISTA GUIMARAES	2019/2020	ABONO	ABONO	10
259	ATO BATISTA GUIMARAES	2019/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	20
381	DEVANIL OLIVEIRA SILVA	2020/2021	INDENIZADA	INDENIZADA	10
1599	LUCIANA DA SILVA SANTANA	2018/2019	ABONO	ABONO	10
1599	LUCIANA DA SILVA SANTANA	2018/2019	INDENIZADA	INDENIZADA	05
1599	LUCIANA DA SILVA SANTANA	2019/2020	ABONO	ABONO	10
1599	LUCIANA DA SILVA SANTANA	2019/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	05
296	MARIA DA GLORIA DA SILVA SANTOS	2020/2021	ABONO	ABONO	10
296	MARIA DA GLORIA DA SILVA SANTOS	2020/2021	INDENIZADA	INDENIZADA	08
97	MIZAEL BEZERRA MILAN	2016/2017	ABONO	ABONO	10
97	MIZAEL BEZERRA MILAN	2016/2017	INDENIZADA	INDENIZADA	04
97	MIZAEL BEZERRA MILAN	2017/2018	ABONO	ABONO	10
97	MIZAEL BEZERRA MILAN	2017/2018	INDENIZADA	INDENIZADA	20

LICENÇA PRÊMIO 04/2021

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
2148	MARGARIDA GAONA PINAFFO	2012/2017	INDENIZADA	INDENIZADA	30

FÉRIAS 05/2021

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
70	CARLOS ALBERTO MILIATI	2019/2020	ABONO	ABONO	10
70	CARLOS ALBERTO MILIATI	2019/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	20
386	JANETE APARECIDA NICASTRO MOREIRA	2019/2020	ABONO	ABONO	10
2205	MARCELO VACARO DE AQUINO	2018/2019	INDENIZADA	INDENIZADA	20
2205	MARCELO VACARO DE AQUINO	2019/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	20

LICENÇA PRÊMIO 05/2021

MAT	SERVIDOR	PERÍODO	INÍCIO	FINAL	DIAS
3982	ADALTO DOS REIS CARLOS	2015/2020	INDENIZADA	INDENIZADA	30
3365	EDMILSON RIBEIRO DA SILVA	2011/2016	INDENIZADA	INDENIZADA	30
239	MANOEL CAVEQUIA	2009/2014	INDENIZADA	INDENIZADA	30

Colíder – MT, 31 de maio de 2021.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão Pública

DEPARTAMENTO PESSOAL
OFÍCIO Nº 293/2021/SME COLÍDER, 16 DE JUNHO DE 2021.

Senhor Secretário:

Em correção ao Ofício nº 288/2021/SME, solicitamos a publicação de licença prêmio da profissional da educação:

ESCOLA ALISSON MATOS ROOS

NOME	CARGO	PERÍODO	Total dias	Período aquisitivo
1. Maria Aparecida de Souza	Manutenção	01/07/21 a 30/07/21	30	2014/2019

Solicitamos também a publicação de férias da profissional:

ESCOLA VEREADOR JOSÉ DE FREITAS

NOME	CARGO	PERÍODO	Total dias	Período aquisitivo
1. Edileusa de Arruda Plácido	Professora	13/07/21 a 16/07/21	04	2020/2021

Atenciosamente,

Ao Senhor Carlos Frederico Carvalho de Oliveira,

Secretário Municipal de Gestão Pública,

Colíder/MT.

MBM

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
EXTRATO DO 9º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 061/2016.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO: POLI ENGENHARIA E COMERCIO LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.379.965/0001-08, estabelecida à Avenida 9 de maio, n° 202, Bairro Centro, em frente à praça da bíblia CEP: 78320-000, no município de Juína/MT.

OBJETO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: Prorrogação da vigência do Contrato firmado entre as partes em 17/06/2016.

DATA DA ASSINATURA: 17/06/2021

DATA INICIO DA VIGÊNCIA: 17/06/2021

DATA VENCIMENTO: 17/12/2021

TIPO DE LICITAÇÃO : Concorrência Pública 003/2016 – Processo Administrativo 065/2016.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO SRP 27/2021

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 27/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1861/2021

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP. A presente licitação tem por objetoo **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS (FRACASSADOS EM PROCEDIMENTO ANTERIOR), EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL ANDRÉ MAGGI, POR UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 (DOZE) MESES.** Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.024/2019, o Decreto Municipal nº. 160/2009, a Lei nº. 8. 666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 01 de JULHO DE 2021**, às 09:00 (horário de Brasília),** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação ou no site **www.bllcompras.org.br /** www.colniza.mt.gov.br. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571-1000.**

Colniza - MT, 17 de Junho de 2021.

_____

MARCILENE DOS SANTOS

Pregoeiro(a) Oficial

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2021.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO:VIVÁ PROJETOS & CONSTRUÇÕES LTDAinscrita no CNPJ nº18.979.234/0001-98,com sede na Avenida do Contorno, nº 270, Centro Colniza- MT CP 78335-000.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: Reforma e ampliação da escola municipal João Alves dos Santos, localizada no distrito de três fronteiras, em atendimento a secretaria Municipal de Educação.

VALOR DO CONTRATO:R$ 271.108,90 (duzentos e setenta e um mil, cento e oito reais e noventa centavos).

DATA DO INICIO DA VIGENCIA: 15/06/2022

DATA VENCIMENTO: 15/06/2022

TIPO DE LICITAÇÃO: Processo de Tomada de Preços 02/2021 - Processo Administrativo 1019/2021 municípios de Colniza MT.

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 018/2021.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT.

CONTRATADO:E. C ZOCANTE & CIA LTDAinscrita no CNPJ nº 10. 525.132/0001-90,Inscrição Estadual nº:13364881.8, Inscrição Municipal nº CM-15017 com sede na Avenida das Sibipirunas,3040, 1º andar, setor residencial Sul- Sinop/MT CEP 78550-029 E-mail: direcao@datanorte.com.br.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: *Prestação de serviços de software para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde.*

VALOR DO CONTRATO: R$ 91.462,92 (noventa e um mil quatrocentos e sessenta e dois reais e noventa e dois centavos).

DATA DO INICIO DA VIGENCIA: 10/06/2021

DATA VENCIMENTO: 10/06/2022

TIPO DE LICITAÇÃO: Processo de Pregão Eletrônico nº. 16/2021 Processo Administrativo 350/2021 município de Colniza MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO DE REABERTURA DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PREGÃO ELETRONICO Nº 017/2021

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro Fernando Oliveira Lemos da Rosa, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE SENDO 01 APARELHO DE RAIO X – FIXO ANALOGICO PARA FORTALECIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE DE QUALIDADE NA UNIDADE DE SAÚDE DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL**,cuja abertura ocorrerá às 08:00 horas (HORARIO DE BRASÍLIA) do dia 30/06/2021, via plataforma Eletrônica LICITANET. O Edital completo encontra-se à disposição dos

interessados na sala de Licitações e no site: www.comodoro.mt.gov.br. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com o Pregoeiro/Equipe de Apoio das 8:00 às 12:00 horas.

Comodoro – MT, 17 de Junho de 2021.

Fernando Oliveira Lemos da Rosa

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 001/2021 PROFISSIONAIS DA SAÚDE – SIF SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL EDITAL COMPLEMENTAR 004

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 001/2021

PROFISSIONAIS DA SAÚDE – SIF SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL

EDITAL COMPLEMENTAR 004

DIVULGA A PONTUAÇÃO PRELIMINAR DA CONTAGEM DE TÍTULOS

O Presidente da Comissão Organizadora do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-EDITAL 001/2021 da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade.

CONSIDERANDO: a inexistência e/ou julgamento dos recursos de Interposição de Recursos contra as Inscrições por parte dos candidatos inscritos no prazo preestabelecido em edital.

RESOLVE:

I – Divulgar a PONTUAÇÃO PRELIMINAR DA CONTAGEM DE TÍTULOS, em conformidade com preestabelecido em edital de abertura do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, conforme anexo deste edital.

Confresa - MT, 18 de Junho de 2021.

Cleyton Geovani Kremer de Cesaro

Presidente da Comissão Organizadora - Portaria 125/2021

ANEXO I

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	CARGO	PNE	PONTUAÇÃO/TÍTULOS			
				ESCOLARIDADE	QUALIFICAÇÃO	TEMPO SERVIÇO	TOTAL
001	WAGNER FRANCO ARAUJO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
002	MATHEUS KOVALSKI	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
003	ANTONIO NOGUEIRA BRAGA JUNIOR	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
004	MARCELA PEREIRA ALVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	4,00	0,00	10,00
005	FELIPE MAIA LEMES CHAVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	2,50	0,00	5,50
006	MILENA SILVA DE OLIVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
007	LEILA MARTINS DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
008	NAYRA MAHAYA ALVES BARBOZA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
009	EZEQUIEL ALMEIDA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
010	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
011	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
012	NATHIANE CAZUMBA XAVIER DA MATA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
013	ROSA CLARINDA SOUZA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
014	NAUANA SCHMIDT LIMA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	2,50	0,00	8,50
015	LAURA NUBIA VIEIRA GOMES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
016	GUILHERME ALVES VIEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
017	ADRIANE SILVA PADILHA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
018	EIDICLEIA RIBEIRO DA SILVA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
019	CRISTIANA DE OLIVEIRA BENTO SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
020	ANA PAULA RODRIGUES MARQUES		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
021	CARINA MENDES DA COSTA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
022	ELIANE CRISTINE SOUZA E SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
023	RAMIRO CIRQUEIRA PERES FERREIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00

024	RAFAEL RODRIGUES ALENCAR DE OLIVEIRA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
025	RAFAEL RODRIGUES ALENCAR DE OLIVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
026	GABRIEL AZEVEDO DE ALMEIDA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	11,00	0,00	12,00
027	SANDRELENA DOS REIS DE ARAUJO		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
028	ROGERIO FERREIRA DE OLIVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
029	EMANUEL GONCALVES DE MACEDO		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
030	EMANUEL GONCALVES DE MACEDO		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
031	KAYKE ALMEIDA GLORIA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
032	INGRID PEREIRA DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
033	YURI ASSIS ESTEVES SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
034	BEATRIZ OLIVEIRA DE AMORIM	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
035	KAROLINE SANTOS AMORIM		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
036	KAROLINE SANTOS AMORIM	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
037	DANIELLI MEDEIROS MELO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	8,00	0,20	0,00	8,20
038	ELAINE FERNANDES CABRAL	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
039	VITORIA MARGARIDA DIAS DOS REIS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
040	ELAINE FERNANDES CABRAL	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
041	RAYANA SILVA DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
042	RAYANA SILVA DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
043	MARLY VIEIRA DA CUNHA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
044	NILDITA VIEIRA DE OLIVEIRA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
045	ERASMO SANTOS LINS DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
046	MANASSES BAROSA DOS SANTOS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
047	GERALDO ALVES BUENO NETO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
048	THATIANE REIS FERNANDES ALMEIDA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
049	THATIANE REIS FERNANDES ALMEIDA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
050	VALDINEIA MACEDO SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
051	MAGNA REGINA NOLETO DOS SANTOS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
052	KEROLLY CRISTIANE NASCIMENTO FARIAS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
053	SOLANGE PEREIRA DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
054	AMANDA VIEBRANTZ DA SILVA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
055	AMANDA VIEBRANTZ DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
056	CAMILA DA SILVA XAVIER	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
057	MISLEIDY RIBEIRO VINHAL	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
058	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
059	ELOISA BORGES DOS REIS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
060	AMANDA RAIELY SANTOS DE ABREU	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
061	LURIA NAYARA QUEIROZ	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
062	DAYANE FARIAS DE CARVALHO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
063	MARCOS PEREIRA DE SOUSA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
064	FERNANDO VALDIVINO DA CRUZ		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
065	ERLI FERREIRA DAMACENO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
066	ANTONIO PEREIRA DA SILVA LUZ	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
067	THAISE KAROLINE FERNANDES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
068	IRENILZA TEIXEIRA DA SILVA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
069	NILDA TOLINTINO DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
070	MARIA LUIZA ROMAN	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00

071	APARECIDA MARIA DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
072	GILDENE DA ROCHA LUZ		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
073	GILDENE DA ROCHA LUZ	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
074	LAURA CAVALCANTE DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
075	MAIARA DOS SANTOS MARTINS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
076	ANGELA MARIA SANTANA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
077	JULIO CESAR LOPES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	SIM	0,00	0,00	0,00	0,00
078	RHILARY MARIA CAVALCANTE SOARES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
079	JULIO CESAR LOPES		SIM	0,00	0,00	0,00	0,00
080	KELMA DE SOUZA MACIEL	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
081	KATIELLE ALVES PINHEIRO CORREIA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	5,98	0,00	9,98
082	KESE DE MELO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
083	WELICA OLIVEIRA SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
084	MARIA FRANCISCA DA CONCEICAO CUNHA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
085	ELIVANIA ALMEIDA LOBO SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
086	RICARDO LOYOLA DE MOURA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
087	JESSICA SILVA MAGALHAES GONCALVES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
088	TADEU VIKTOR GAMA BUSANELLO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
089	NAIANE ALVES DOS SANTOS SOUSA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	4,00	3,28	10,28
090	DENILSON ADORNO DA CRUZ	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
091	DEBORA PRISCILA DE ANDRADE VIEIRA.	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
092	JORDAN KELVIN DE SOUZA RIBEIRO LOPES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
093	JOANE SOUSA SANTOS		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
094	DENILSON ADORNO DA CRUZ	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
095	SILVIA FARIA DA ROCHA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	10,00	2,75	0,00	12,75
096	LIVIA COSTA TELES		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
097	ALESSANDRA DA SILVA MOTA MARINO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
098	WENDER JEIWESON AZEVEDO DE FRANCA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
099	ANA FLAVIA GOMES REZENDE	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
100	JOAO MENDES PEREIRA JUNIOR	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
101	GISELLE GOMES DE SOUZA REZENDE	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
102	IRENILZA TEIXEIRA DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
103	JEFFERSON SANTOS PAIVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
104	KESEMAR ALVES DE OLIVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
105	JEFFERSON SANTOS PAIVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
106	WOSCHIGTON SANTIAGO DE SA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	SIM	1,00	2,25	0,00	3,25
107	ENNYS KADU CIRQUEIRA JARDIM	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	1,15	0,00	2,15
108	ENEYTATE RAMILA OLIVEIRA CAMARGO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
109	HEIDY FRANKLIN MAIA DOS REIS ALVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
110	DENIS RAFAEL MATOS DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
111	DENIS RAFAEL MATOS DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
112	VALNEIDE SANTANA DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
113	SUELEN MILENE MENDONCA ALVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
114	SUELEN MILENE MENDONCA ALVES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	1,50	0,00	8,50
115	YARA GOMES DA CONCEICAO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	1,25	0,00	2,25

116	RAELSON SANTOS DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	4,50	2,36	13,86
117	JEAN MARCOS CARVALHO RAMBO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
118	CARLA COSTA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
119	ANGELA FERREIRA ARAUJO		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
120	JULIANA APARECIDA DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
121	SAMARA LIGORIO DE CAMARGO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	1,35	0,00	4,35
122	GIORDANA MARIA COSTA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
123	GIORDANA MARIA COSTA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
124	GIDEONI MIRANDA NUNES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
125	JEAN MARCOS CARVALHO RAMBO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
126	NAIARA DE OLIVEIRA RODRIGUES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
127	PAULO RICARDO DE ALMEIDA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
128	HISMAEL BARBOSA DE ARAUJO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
129	FRANCIELLY DE ABREU SCATOLA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
130	RAINERO YSMIDA CRUZ	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	3,50	0,00	9,50
131	LUZIA FRANCISCO DOS SANTOS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
132	ALINE VEIGA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
133	LAIS VIDEIRA AMBROSIO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
134	ALINE VEIGA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
135	GEANE MENDES DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
136	LAIS VIDEIRA AMBROSIO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
137	RONNE SANTOS DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
138	SANDRA LUCIA MARTINS DE OLIVEIRA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
139	ALEXANDRO RODRIGUES DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
140	ENIO GOMES SANTOS		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
141	PAULO CESAR CERUTTI	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
142	INES DE SOUZA TORRES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	2,00	0,00	3,00
143	KELY PATRICIA SOUZA DE LIMA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
144	THIAGO ANDRE FERREIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	4,00	0,00	5,00
145	PATRICIA DE SOUSA WANDERLEY		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
146	PATRICIA DE SOUSA WANDERLEY	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
147	PATRICIA DE SOUSA WANDERLEY	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
148	JULIO CESAR LOPES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	SIM	4,00	0,00	0,00	4,00
149	KAREN MARIA DE SOUZA SARDINHA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
150	KAREN MARIA DE SOUZA SARDINHA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
151	JOSILENE FERREIRA D ASILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
152	KEILA PEREIRA LIMA DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
153	NARJARA DA CONCEICAO COSTA SOUZA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
154	MACIENE BORGES DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
155	EDILMA SOUZA FERREIRA DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
156	THAIS FERREIRA DA COSTA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
157	KASSIA ALVES SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
158	ANDREIA SOARES DE CARVALHO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	6,38	0,00	7,38
159	DAVID BATISTA GONCALVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
160	MAISA RODRIGUES DE OLIVEIRA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	4,00	0,00	5,00

161	FERNANDO PEREIRA DE ARAUJO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
162	FABIOLA GONCALVES LOIOLA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
163	RANDRA ADRIENY SANTANA OLIVEIRA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
164	RAYSSA MATOS DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	1,50	0,00	7,50
165	LAURO ROSS SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	1,00	0,00	8,00
166	JULIANA VIEIRA DA COSTA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,42	1,42
167	SERGIO REIS RIBEIRO FOLHA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
168	ANDREZA MAYANA MARQUES CARNEIRO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
169	NATIELLY APARECIDA ALMEIDA GONZAGA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
170	JULIANA PIRES BASILIO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	10,00	0,00	0,00	10,00
171	GREYCE KELLEN QUIXABEIRA GOMES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
172	EMILLI PACHECO MACIEL	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
173	KAWANA GOMES RIBEIRO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	1,50	0,00	2,50
174	EMILLI PACHECO MACIEL	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
175	DILVANE RODRIGUES DA FONSECA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
176	ANDERSON RODRIGUES DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
177	KAUANY ALVES FERREIRA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
178	KAUANY ALVES FERREIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
179	RAIMUNDA ALVES COSTA GOMES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
180	LUANNA CASTRO OLIVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	8,00	4,20	0,00	12,20
181	JACIARA TEIXEIRA PEREIRA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
182	RAFAEL FREITAS LUZ MIOTTI FONSECA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	2,10	0,00	3,10
183	ALONSO LOPES DE SANTANA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
184	ANDRIELY IMIDIO VIEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	15,52	22,52
185	ANTONIO CARLOS ALVES DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
186	DANIELA BORBA RIBEIRO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	1,33	1,88	7,20
187	BARBARA LUANA LIBORIO DAMASCENO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
188	ERLENI DIAS DOS SANTOS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	5,00	1,81	7,81
189	PAULIENNE PAULINO VOLTOLINI DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
190	NUBIA CORREA DA COSTA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
191	DANIELA BORBA RIBEIRO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
192	NARA RUBIA DOS SANTOS AMORIM	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
193	DAIANY CAROLINA SILVA LEATTI	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
194	HOSMANY BEZERRA RAMOS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	1,88	0,00	7,88
195	KELLEN MENEZES DE OLIVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	8,00	0,00	0,00	8,00
196	IVANILZA PEREIRA TAVARES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	3,43	4,43
197	GEZIANE RAMOS DE AQUINO		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
198	GERLAINE LOPES SOARES		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
199	JOAO VITOR RODRIGUES LIRA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
200	LEILE DENIVANE FARIA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
201	AMANDA MEDEIROS DE OLIVEIRA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
202	LAIANE RODRIGUES SILVA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
203	AMELIA GOMES RIBEIRO SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
204	RAILAN VINICIUS RIBEIRO DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	22,50	7,91	31,41
205	NIVIA CRISTINA CARVALHO OLIVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
206	LUANA VANESSA GOMES MARTINS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	19,88	4,22	30,09

207	ENOQUE GONCALVES DA COSTA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	25,45	8,49	34,94
208	LUCINHA LINS LUCENA DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	9,00	0,00	10,00
209	GLAUBER LUIZ DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
210	LORRANYA EVELI PEREIRA FEITOSA ARAUJO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	8,00	0,00	0,00	8,00
211	TIAGO ALBUQUERQUE PEREIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	31,95	6,75	39,70
212	MARCO AURELIO PINHEIRO GOMES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	12,38	0,00	19,38
213	FERNANDA REIS DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	14,80	0,00	20,80
214	BARBARA SALETE MARTINS COSTA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
215	ANNY KATHYELLE LEAO ARAUJO ROSA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
216	CAMILA SOUSA MARINHO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	7,08	8,08
217	JORDANNA ALVES FREITAS BEZERRA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
218	WARLIS BRAGA MASCARENHAS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
219	LIZIANE GOMES RODRIGUES DE OLIVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
220	NARJARA DA CONCEICAO COSTA SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
221	MATEUS MARLON BRAZ CERQUEIRA DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
222	GILGLESIO CLEMENTINO PEREIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
223	FERNANDA DE SOUSA MESQUITA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
224	CLAUDIA FERNANDA PEREIRA DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	5,05	0,00	11,05
225	NAYARA CHAGAS DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	2,00	0,00	9,00
226	JANAINA TEIXEIRA DE OLIVEIRA SIQUEIRA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
227	JOELSON ALVARENGA BATISTA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
228	DAIANE RICARDO DIAS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,30	0,00	3,30
229	GABRIELI MATANA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
230	ALINE SILVA SENA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	13,30	5,94	20,24
231	ALEX BARBOSA PADILHA JUNIOR	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
232	LEIDIANE SILVA ROCHA DA FONSECA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	39,58	8,04	48,62
233	WESLEY COSTA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
234	MARIA FRANCISCA CONCEICAO CUNHA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	1,29	0,00	2,29
235	MOISES SANTOS AMORIM	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	5,91	6,91
236	MARCELO ANAN	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
237	CARLINA BRAGA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
238	MARINEIDE DE SOUZA PARENTE	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
239	WESLAYNE ALYNE TEODORO BARBOSA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
240	LIVIA DA SILVA LOPES		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
241	ALONSO LOPES DE SANTANA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	38,33	24,17	63,50
242	WELIDA NEVES MARTINS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
243	JOSE GUSTAVO FEITOZA ESTEVES NOGUEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
244	CRISTIANE MARIA DE CARVALHO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
245	GLEISSON SOARES SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
246	MAGUIANE BENTOS SOARES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
247	SELMA MELO DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	3,43	4,43
248	JAQUELINE DOS SANTOS CRUZ	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
249	LAURA NUBIA VIEIRA GOMES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
250	FRANCINCO FLAVIO ARAUJO DA SILVA JUNIOR	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	48,88	3,64	55,51

251	ABENDIGAR PINHEIRO DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
252	ELIZIMAR ALVES DOS SANTOS AMORIM	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
253	BRUNO CONCEICAO DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	3,63	0,00	4,63
254	ROSANGELA GONCALVES DE DEUS LIMA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
255	SILVANA LOPES TEIXEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,50	0,00	6,50
256	FABIO GONCALVES LIMA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
257	LAURA CRISTINA PRIMO PARREIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	14,00	0,00	21,00
258	ANNE GISELLE DIAS BORGES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
259	PEDRO HENRIQUE ALVES DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
260	CLARA NUNES SOUSA PARENTE	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
261	CRISTIANA BEZERRA DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	2,50	3,54	7,04
262	ANDREIA SOARES PEIXINHO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	2,38	0,00	8,38
263	NARJARA DA CONCEICAO COSTA SOUZA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	5,00	0,00	6,00
264	ELIANE MARIA DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
265	WESLAYNE ALYNE TEODORO BARBOSA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
266	WESLAYNE ALYNE TEODORO BARBOSA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	6,03	0,00	12,03
267	VANESSA FERREIRA DE BRITO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
268	GEDEON PEREIRA CHAVES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	13,25	0,28	14,53
269	JEFERSON PEREIRA SOARES ARAUJO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	10,13	0,00	11,13
270	MARLI STEFFANY ALVES DE ALMEIDA GONCALVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	21,78	5,68	33,45
271	MARINA MARQUES DE JESUS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
272	FABIANA DE SOUZA TORRES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
273	LINNE BARROS SANTOS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	1,25	3,24	5,49
274	MARINEIDE DE SOUZA PARENTE	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	2,75	2,38	6,13
275	LUCIANA SILVA DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
276	CLARA NUNES SOUSA PARENTE	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
277	LUANDA LAURINDO CAVALCANTE	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
278	GISELE VIEIRA DA COSATA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	1,50	6,94	14,44
279	NAIANE LIMA SILVA COSTA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
280	ANA CLAUDIA MELO SILVA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
281	ALESSANDRA ABADIA RIBEIRO MONTES MARTINS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	3,00	0,00	9,00
282	GLACIELE REGINA DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	11,00	0,00	17,00
283	KESIA DA SILVA GOMES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	2,50	0,00	6,50
284	LAIS DE FRANCA BARBOSA RAMOS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
285	ROSIMEIRE RIBEIRO ALVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
286	LAIS VIDEIRA AMBROSIO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
287	NICIMAR ANTONIA DE JESUS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
288	WERICA RAYANE GODOIS SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
289	RONISE AIRES LEOBAS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
290	STEVE EZIQUIEL SANTOS DA PURIFICACAO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
291	MARIA BEATRIZ ALMEIDA SOBRINHO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,20	0,00	1,20
292	ANA BEATRIZ ROCHA LIMA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
293	DALVA ANGELICA FERREIRA DE ARAGAO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	18,68	2,39	22,06
294	CLEIMOM FERREIRA DE SOUZA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00

295	CLEIMOM FERREIRA DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
296	ELIZANGELA PEREIRA RODRIGUES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
297	CLEINARA TAVARES OLIVEIRA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
298	IVANIR GOMES DE CARVALHO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
299	IASMIN LOURENCO NIZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
300	MARCYSLEY JUNIOR FERNANDES GLORIA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
301	MARCYSLEY JUNIOR FERNANDES GLORIA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
302	ELIUDE BOAVENTURA MATOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
303	FREDERYCO BRITO BUSANELLO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	1,80	0,00	7,80
304	ANA PAULA FIGUEIREDO PIRES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	5,38	0,00	11,38
305	ANTEMAGNO ALMEIDA DUARTE	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
306	SONIA APARECIDA NERES GUEDES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	2,60	0,00	3,60
307	NEUZA GONCALVES DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	4,00	2,76	10,76
308	MARCOS VINICIU SANTOS MOREIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,10	0,00	6,10
309	RHAELISSANDRA FERREIRA BASILIO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
310	IGOR ALBERTO PERONDI FARIA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
311	DAYANE FARIAS DE CARVALHO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
312	LUCIANO DE SOUZA SILVEIRA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
313	NAYRA DA SILVA SOTERIO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
314	NAYRA DA SILVA SOTERIO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
315	ANA LUCIA DA ROCHA RIBEIRO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
316	GERLAINE LOPES SOARES		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
317	JOSILAINY FERNANDES DE MELO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
318	ROSEMEIRE ALVES PEREIRA SOUSA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
319	EDNAR COELHO ALMEIDA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
320	LUNA RIBEIRO SILVA AGUIAR	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
321	RUTE TORRES LIMA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	2,00	0,00	3,00
322	MARIA ELICA DOS SANTOS SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
323	JULIANA MARTINS RIBEIRO	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	2,33	0,00	3,33
324	SERGIA DE MELO ROCHA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
325	WILYANE BATISTA GRANADO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
326	WILLIAN DIAS MARQUES DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
327	GILBERTO FERREIRA DA COSTA JUNIOR	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
328	MARIA APARECIDA RODRIGUES DA COSTA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	3,08	0,00	4,08
329	DENIS RAFAEL MATOS DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	2,00	0,00	6,00
330	RENATO BORGES PEREIRA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
331	FLAVIANA MOREIRA DE ASSIS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
332	DOMINGAS LIMA DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	3,00	0,00	10,00
333	EDUARDO PEREIRA LOPES DA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
334	ANDREIA FREITAS DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	7,25	1,02	9,27
335	THAYS IARA LOPES DOS SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	19,00	0,00	20,00
336	VALDEMIRA DA SILVA SOTERIO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
337	NATHALIA MILENA PEREIRA NEVES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	10,25	0,00	11,25
338	DAYANE APARECIDA DA SILVA GOMES MANGOLD	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00

339	ROSENI ALVES DOS SANTOS		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
340	AURIENE BRITO SANTANA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	2,50	0,00	3,50
341	ALESSANDRA TEREZINHA BATISTA GONCALVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	43,38	4,34	50,72
342	JOCELIO BRENO LIBORIO SANTA ROSA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
343	CLAUDENISE ALVES DA COSTA ARAUJO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
344	CARLA FARIAS AGUIAR	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
345	MIRIAN MORAES CORREA LIMA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	5,75	0,00	11,75
346	FERNANDO CANTUARIO SILVA		NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
347	WESLEY LUCAS COSTA SILVA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
348	RAQUEL RIBEIRO DE ARAUJO COSTA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
349	ANTONIO CARLOS DE SOUSA COSTA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
350	ISABELLA CIRQUEIRA SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
351	FERNANDO CANTUARIO SILVA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
352	KAMILA OLIVEIRA BISPO	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	14,00	0,00	15,00
353	LORENA VILELA LIMA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	3,00	0,00	0,00	3,00
354	KAREN MARIA DE SOUZA SARDINHA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
355	PEDRO HENRIQUE ALVES DE SOUZA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	4,00	0,00	0,00	4,00
356	JOAO LUCAS CANEDO MENDONCA	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
357	MARIA GABRIELLY SPAGNOL	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
358	RAINARA VITORIA NOLETO MORAES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	0,00	0,00	1,00
359	IASMIN KARINE TEIXEIRA SANTOS	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
360	THALITA SOUSA SOBRAL	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
361	IASMIN KARINE TEIXEIRA SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
362	DAVID PEREIRA GONCALVES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
363	LARISSA SOARES RODRIGUES	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	7,00	0,00	0,00	7,00
364	PAULO HENRIQUE DE SOUZA SANTOS	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	6,00	0,00	0,00	6,00
365	RODRIGO CEZAR CHAGAS ALCANTARA	INSPETOR DE CONTROLE E QUALIDADE	NÃO	1,00	17,23	0,00	18,23
366	TAYANE LUCIA COSTA MORAES	AGENTE DE FISCALIZACAO SANITARIA	NÃO	4,00	1,50	0,00	5,50

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
NONO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 109/2020.

Apostilamento para Remanejamento de valor, para respectivos itens do 2°Aditivo ao Contrato **Nº 109/2020.**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 - Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

CREDENCIANTE: CENTRO AMERICA FROTAS EIRELI, inscrita no CNPJ com o n. **09.179.444/0001-00.**

OBJETO: Contratação de empresa de Sistema que ofereça a Municipalidade Sistema Administrativo de Auto Gestão Integrada do Frotas, com Gestão de Combustíveis On-Line, Fornecimento em Rede de Postos Credenciados e Postos Licitados, Gestão do Combustível do P.A, Melosa e Containers de Combustível, Gestão dos Empenhos do Frotas por centro de Custo para Prestação de Contas, Manutenção Preventiva, Corretiva e Peças Integrado ao Controle de quilometragem dos Veículos, Sistema Integrado para gerar informações ao Portal de Transparência e Acompanhamento e Regulação de Contratos com emissão de Relatórios bem como Geração de Tabelas para Prestação de Contas aos Órgãos de Controle da Prefeitura Municipal de Confresa, junto ao Município de Confresa-MT.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: O presente Termo de Apostilamento ao Contrato Nº **109/2020.** Tem o objetivo de Remanejamento de valor.

FUNDAMENTO: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 961/2020, realiza-se o presente Apostilamento.

REDUZIR:

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Viação Obras Serviços Públicos

Unidade Administrativa: 02 – **URBANISMO**

Projeto Atividade: 2052 – Manutenção e Encargos com Setor de Urbanização

Código Reduzido: 1238 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 0000

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00 (AF – 979/2021)

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
02	**GERENCIAMENTO DA FROTA** via web por meio de **CARTÕES MAGNÉTICOS** ou chip.	R$ 2.400,00

REMANEJAMENTO DE VALORES:

Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade Administrativa: 01 – Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade: 2004 – Manutenção e Encargos com o **Gabinete do Prefeito**

Código Reduzido: 15 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 0000

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
02	**GERENCIAMENTO DA FROTA** via web por meio de **CARTÕES MAGNÉTICOS** ou chip.	**R$ 480,00**

Secretaria Municipal de FINANÇAS

Unidade Administrativa: 01 – SECRETARIA DE FINANÇAS

Projeto Atividade: 2030 – Manutenção e Encargos com a Secretaria de Finanças

Código Reduzido: 111 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 0000

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
02	**GERENCIAMENTO DA FROTA** via web por meio de **CARTÕES MAGNÉTICOS** ou chip.	**R$ 960,00**

Órgão: 06 - Secretaria Municipal de SAÚDE

Unidade Administrativa: 06 –MAC- MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Projeto Atividade: 2019 – Manutenção e Encargos com o **Hospital**

Código Reduzido: 902 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 0002 – Recursos de Impostos e de Transferência de Impostos-SAÚDE

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
02	**GERENCIAMENTO DA FROTA** via web por meio de **CARTÕES MAGNÉTICOS** ou chip.	**R$ 960,00**

REDUZIR:

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Viação Obras Serviços Públicos

Unidade Administrativa: 04 – SETOR DE TRANSPORTES

Projeto Atividade: 2113 – Manutenção de Estradas Vicinais **Fethab**

Código Reduzido: 1362 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 0000

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00 (AF 395/2021)

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
3.1	Percentual da taxa administrativa sobre a aquisição de **COMBUSTÍVEL** do item 3. (TAXA 2,23%)	R$ 1. 000,00

REMANEJAMENTO DE VALORES:

Secretaria Municipal de FINANÇAS

Unidade Administrativa: 01 – SECRETARIA DE FINANÇAS

Projeto Atividade: 2030 – Manutenção e Encargos com a **Secretaria de Finanças**

Código Reduzido: 111 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 0000

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
3.1	Percentual da taxa administrativa sobre a aquisição de **COMBUSTÍVEL** do item 3. (TAXA 2,23%)	**R$ 150,00**

Órgão: 08 - Secretaria Mun. de Agricultura Desenv. Econ. Tur. Meio Ambiente

Unidade Adm.: 01 – Sect. Municipal de Agricultura Desenv. Econ. Tur. Meio Ambiente

Projeto Atividade: 2050 – Manutenção e Encargos c/ a **Secretaria de Agricultura**

Código Reduzido: 1619 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 0000 – RECURSOS ORDINARIOS

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
3.1	Percentual da taxa administrativa sobre a aquisição de **COMBUSTÍVEL** do item 3. (TAXA 2,23%)	**R$ 350,00**

Órgão: 09 - Secretaria Municipal de Trabalho e **Ação Social**

Unidade Administrativa: 09 – Assistência Comunitária

Projeto Atividade: 2122 – Manutenção e encargos com Sect. Trabalho e Ação Social

Código Reduzido: 1911 – **Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica**

Fonte: 0000 – RECURSOS ORDINARIOS

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
3.1	Percentual da taxa administrativa sobre a aquisição de **COMBUSTÍVEL** do item 3. (TAXA 2,23%)	**R$ 500,00**

REDUZIR:

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Viação Obras Serviços Públicos

Unidade Administrativa: 04 – SETOR DE TRANSPORTES

Projeto Atividade: 2113 – Manutenção de Estradas Vicinais

Código Reduzido: 1358– Material de Consumo

Fonte: 0000

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
03	Intermediação no fornecimento de **COMBUSTÍVEIS** em rede postos credenciados para atendimento a frota da Prefeitura Municipal sendo (gasolina comum, Etanol, diesel comum, diesel s-10, filtros e lubrificantes).	**R$ 60. 000,00**

REMANEJAMENTO DE VALORES:

Órgão: 04 - Secretaria Municipal de FINANÇAS

Unidade Administrativa: 01 – SECRETARIA DE FINANÇAS

Projeto Atividade: 2030 – Manutenção e Encargos com a **Secretaria de Finanças**

Código Reduzido: 107 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Fonte: 0000

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
03	Intermediação no fornecimento de **COMBUSTÍVEIS** em rede postos credenciados para atendimento a frota da Prefeitura Municipal sendo (gasolina comum, Etanol, diesel comum, diesel s-10, filtros e lubrificantes).	**R$ 5.000,00**

Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Agricultura Des. Econ. Tur. Meio Ambiente

Unidade Adm.: 01 – Secretaria Mun. de Agricultura Des. Econ. Tur. Meio Ambiente

Projeto Atividade: 2050 – Manutenção e Encargos c/ a **Secretaria de Agricultura**

Código Reduzido: 1616 – Material de Consumo

Fonte: 0000 – RECURSOS ORDINARIOS

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
03	Intermediação no fornecimento de **COMBUSTÍVEIS** em rede postos credenciados para atendimento a frota da Prefeitura Municipal sendo (gasolina comum, Etanol, diesel comum, diesel s-10, filtros e lubrificantes).	**R$ 15.000,00**

Órgão: 09 - Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

Unidade Administrativa: 09 – Assistências Comunitária

Projeto Atividade: 2122 – Manutenção e Enc. Com **Sec. Trabalho e Ação Social**

Código Reduzido: 1909 – Material de Consumo

Fonte: 0000 – RECURSOS ORDINARIOS

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
03	Intermediação no fornecimento de **COMBUSTÍVEIS** em rede postos credenciados para atendimento a frota da Prefeitura Municipal sendo (gasolina comum, Etanol, diesel comum, diesel s-10, filtros e lubrificantes).	**R$ 20.000,00**

Órgão: 06 - Secretaria Municipal de SAÚDE

Unidade Administrativa: 04 –ATENÇÃO BÁSICA

Projeto Atividade: 2140 – Ações ao Enfrentamento ao novo Coronavírus - COVID

Código Reduzido: 2019– Material de Consumo

Fonte: 0000

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR REMANEJADO
03	Intermediação no fornecimento de **COMBUSTÍVEIS** em rede postos credenciados para atendimento a frota da Prefeitura Municipal sendo (gasolina comum, Etanol, diesel comum, diesel s-10, filtros e lubrificantes).	**R$ 20.000,00**

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base no § 8º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 08 de Junho de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

GABINETE DO PREFEITO
OFICIO Nº129/2021/GABPREF - CONFRESA, 14 DE JUNHO DE 2021. ASSUNTO: INFORMAÇÃO VTN – INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1877/2019

OFICIO Nº129/2021/GABPREF - Confresa, 14 de junho de 2021.

Assunto: **Informação VTN – Instrução Normativa RFB Nº 1877/2019**

Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1877, de 14 de março de 2019, envio abaixo as informações sobre o Valor da Terra Nua - VTN do município de Confresa para o ano 2021.

Ano	Lavoura Aptidão Boa	Lavoura Aptidão Regular	Lavoura Aptidão Restrita	Pastagem Plantada	Silvicultura ou Pastagem Natural	Preservação da Fauna ou Flora
2021	R$ 8.867,57	R$ 7.944.43	R$ 6.452,09	R$ 5.821,06	R$ 4.364,92	R$ 3.433,03

Os dados sobre o levantamento são os descritos a seguir:

Responsável pelo Levantamento: Engº. Agrº. João Paulo Spuri Donato – CPF 387.130.018-76 – CREA nº 121309139-0 (Registro Nacional)

Descrição simplificada da metodologia: A metodologia de avaliação utilizada para determinar o valor unitário da terra em Confresa-MT foi estabelecida conforme as características de mercado no ano de 2019. Este método utilizado é assim chamado pois o avaliador formula e emite juízo sobre o valor do imóvel, comparando os valores de mercado de imóveis semelhantes, baseando se esta comparação, nas características dos mesmos. a partir da pesquisa de valores, para determinação dos preços básicos unitários de terra nua, deu-se com a coleta de dados de valores do mercado do Município de Confresa-MT. O quadro amostral ficou concluído após reuniões com dois representantes do setor imobiliário e um representante do cartório do 1º ofício do Município de Porto Alegre do Norte-MT, que é o cartório competente pelo registro de imóveis do município de Confresa-MT. Para o ano de 2021, os valores já ajustados foram atualizados utilizando-se o índice oficial do IGPM com valor acumulado de 01/01/2020 à 01/01/2021 de 23,1391%.

Período de realização da coleta de dados:

Início da realização de coleta: 15 / 01 / 2020 Final da realização de coleta: 06 / 02 / 2020

Atenciosamente,

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATORIO Nº 153/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº039/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TANQUE DE ARMAZENAMENTO DE OXIGÊNIO LIQUIDO INCLUINDO VAPORIZADOR, QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO BEM COMO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CONFRESA-MT

CONTRATADA: OXIGENIO DOIS IRMÃOS LTDA - EPP. CNPJ: 13.657.269/0001-97. Endereço: EST. LUCILIA, LOTE 150ª-9. BAIRRO: ANGELICA CIDADE: SINOP - MT CEP:78.559-899 (66) 3531-2850.

VALOR TOTAL CONTRATADO R$ 76.800,00 (Setenta e Seis Mil e Oitocentos Reais).

Para o fornecimento dos itens objeto desta Dispensa.

FUNDAMENTO: Artigo 24, inciso IV, da Lei 8.666/93.

RATIFICO nos termos do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93 a Dispensa de Licitação **nº039/2021,** em conformidade com o Termo de Referência.

CONFRESA – MT, 17 DE JUNHO DE 2021

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

PORTARIA/DECRETO
PORTARIA Nº 089/2021

"Dispõe sobre a concessão de licença por motivo de doença em pessoa da família"

MARIA LUCIA OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença remunerada, por motivo de doença em pessoa da família, previsto no artigo 89 da Lei Complementar n° 001/2001, a servidora **MARIA APARECIDA DA SILVA FERREIRA**, **SERVIÇOS GERAIS**, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pelo período de 90 dias, a partir de 14 de junho de 2021, com termino em 11 de setembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 14 de junho de 2021.

MARIA LUCIA OLIVEIRA PORTO

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
ABERTURA TOMADA DE PREÇO 004/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA DOESTE

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 527/2021

O Município de Conquista D´Oeste, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Licitação na Modalidade TOMADA DE PREÇOS nº 004/2021, tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE MELHORIA EM ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA AVENIDA DAS PALMEIRAS NO MUNICIPIO DE CONQUISTA DOESTE, cuja abertura está designada para o dia 07 de julho de 2021, às 08:00 (oito) horas, na Avenida dos Oitis, nº 1.200, centro, município de Conquista D'Oeste - MT. As visitas técnicas serão realizadas sob prévio agendamento no decorrer do período de publicação do edital. Os interessados poderão retirar o edital através do site www.conquistadoeste.mt.gov.br e o projeto básico completo, poderão ser requeridos junto ao departamento de engenharia em horário de expediente ou através do e-mail engenharia@conquistadoeste.mt.gov.br ou licitacao@conquistadoeste.mt.gov.br .

Conquista D'Oeste, 17 de junho de 2021

Fernando Roberto de Moraes

Presidente - CPL

LICITAÇÃO
RESULTADO PREGAO PRESENCIAL 023/2021 - SRP

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA DOESTE

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 145/2021

O MUNICIPIO DE CONQUISTA D'OESTE torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação promovida pelo PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020, que tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL EM POSTOS DENTRO DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE A SER UTILIZADO PELA FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINAS, teve como vencedora a empresa J.A.FIUZA inscrita no CNPJ sob nº 04.401.257/0001-06, que apresentou melhor oferta nos itens seguintes: 0015 (GASOLINA) com o valor unitário do item de R$ 6,12 (seis reais e doze centavos); no 0016 (ÓLEO DIESEL) com o valor unitário do item de R$ 4,99 (quatro reais e noventa e nove centavos); 39751 (ÓLEO DIESEL B S10) com o valor unitário do item de R$ 4,99 (quatro reais e noventa e nove centavos) e o item 3382 (ARLA32) com o valor unitário de R$ 65,00 (sessenta e cinco reais). Os quantitativos registrados é estimativa de consumo para 12 meses.

Conquista D'Oeste, 17 de junho de 2021.

Fernando Roberto de Moraes

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

1º TERMO DE REEQUILIBRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°048/2020

PRIMEIRO TERMO DE REEQUILIBRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 048/2020, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU-MT E A EMPRESA ANIBAL DE OLIVEIRA CABRAL 70377146900 36.946.526/0001-06.

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, com sede administrativa na Av. 20 de Dezembro Centro, cidade Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica/CNPJ sob o n° 37.465.309.0001-67, neste ato representada pelo Prefeito Srº: OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, brasileiro, residente e domiciliado na Rua Vidal Queiroz, S/N° Bairro: Jardim Botânico, na cidade de Cotriguaçu – MT, Portador de C.I. RG nº 2990347-5 SSP/MT e do CPF/MF nº 115.202.302-06, que doravante passa a ser identificado e chamado de **"CONTRATANTE"**, e a empresa **ANIBAL DE OLIVEIRA CABRAL 70377146900 CNPJ 36.946.526/0001-06**, doravante denominada **"CONTRATADA",** celebram entre si, ajustado o PRIMEIRO TERMO DE REEQUILIBRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 048/2020 celebrado entre as partes em 15 do mês de Julho do ano de 2020, cujo objeto é: **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER A DEMANDA DA MERENDA ESCOLAR DISTRITO DE NOVA ESPERANÇA".**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

1.1. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO: "2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação

inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação”.

CLÁUSULA SEGUNDA- DO REEQUILIBRIO:

2.1. Não havendo próximo colocado para a hipótese de renegociação como menciona a ata de registro de preço no item 2.3.a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado, reequilibra-se mediante solicitação com comprovação conforme mencionado na ata de registro item 2.2.1. O presente Termo de reequilíbrio tem por objeto o reajuste de valor, conforme apresentação de Notas Fiscais anteriores e posteriores no aumento do valor unitário do item, dos itens:

03- ARROZ AGUILHINHA TIPO 1,LONGO, GRAOSINTEIROS, COM TEOR DE UMIDADE MAXIMA DE 15%, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO, CONTENDO 5 QUILOS: reequilibrando o valor de R$ 17,73 para R$ 29,00.

14-FRANGO PROCESSADO EM PECA NAO TEMPERADO, COXA-SOBRECOXA, PESO EM MEDIA 2KG, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MANCHAS E LARVAS, EMB. EM SACO PLASTICO POLIETILENO, TRANSPARENTE ATOXICO, INSPECIONADO PELO SIF: reequilibrando o valor de R$ 10,26 para R$ 13,50.

39- OLEO COMESTIVEL - DE SOJA, OBTIDO DE ESPECIE VEGETAL, ISENTO DE RANCO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO COM 900 ML: reequilibrando o valor de R$ 5,45 para R$ 10,50.

CLAUSULA TERCEIRA- DO PRAZO: O reequilíbrio se aplica a partir da assinatura, as aquisições a partir da data de assinatura à seguir.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO- fica ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas pelo presente Termo Aditivo.

4.1. E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme o presente termo lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, assinaram as partes e as testemunhas abaixo.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU-MT

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

CONTRATANTE

_____

ANIBAL DE OLIVEIRA CABRAL 70377146900

CNPJ 36.946.526/0001-06

CONTRATADO

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 036/2021

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 001/2021, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

• Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;

• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;

• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

• Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);

• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

• Conta bancária;

• Endereço atualizado;

• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 17 de Junho de 2021.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

CARGO: PROFESSOR – PEDAGOGO/NOVA UNIÃO

VANESSA RODRIGUES DE FREITAS

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO DESERTA CHAMADA PÚBLICA - Nº 001/2021 PROCESSO 064/2021

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, avenida. 20 de dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, torna público a REABERTURA de LICITAÇÃO DESERTA, NA MODALIDADE CHAMADA PÚBLICA nº001/2021, forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para**: "AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER AS ESCOLAS MUNICIPAIS: SANTA MARIA, PEQUENO CIDADÃO, APARECIDO NERI DA FONSECA, ALDOVANDRO DA ROCHA SILVA, 7 DE SETEMBRO E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO".** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, e demais legislações aplicáveis.

A abertura da licitação ocorreu no dia 16 de junho de 2021 as 08h30 (oito horas e trinta minutos), onde não foi recebido nenhuma proposta de interessados em participar do certame, sendo assim declarada deserta.

Os interessados (grupos formais, grupos informais e fornecedores individuais) deverão apresentar seus envelopes de documentação e propostas de venda para a reabertura da licitação até as **08h30 (oito horas e trinta minutos) do dia 09 de julho de 2021**, no departamento de licitações e contratos, na Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, avenida 20 de dezembro, Nº 725, centro, cep 78330-000 no horário de 07h00 min às 11h00 min e as 13h00min as 17h00min. O Edital completo poderá ser acessado pelos interessados através do site da Prefeitura **www.cotriguacu.mt.gov.br**no portal transparência, os links de acesso direto são:

Link de acesso direto no portal transparência aos editais e seus anexos de licitações: https://www.cotriguacu.mt.gov.br/Transparencia/Lic...

Link de acesso direto no portal transparência aos editais e seus anexos de licitações destinadas ao Covid-19: https://www.cotriguacu.mt.gov.br/Transparencia/Cov...

Para esclarecimentos ou dúvidas poderá ser solicitado de segunda a sexta-feira respeitando o horário de atendimento pelo e-mail **licitacao@cotriguacu.mt.gov.br** ou pelo telefone (66) 3555-1247. Cotriguaçu-MT, 17 de junho de 2021.

Gislaine Moreira de Oliveira

Presidente da CPL

ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº37-2021 E N]38-2021

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU

Processo Nº.: 63/2021
CONCORRÊNCIA Nº. 2/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 37/2021

No dia 14 do mês de Junho do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU , Estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67, com sede administrativa localizada na AVENIDA 20 DE DEZEMBRO, 725, bairro CENTRO, CEP nº. 78330-000, nesta cidade de Cotriguaçu/MT, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 115.202.302-06, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade CONCORRÊNCIA nº. 2/2021, Processo Licitatório nº. 63/2021, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) "CONTRATAÇÃO PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU, COM COMPROVADA CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA: REALIZAÇÃO DE PARTOS/CESARIANAS; PARA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA; CLINICA MÉDICA; CLINICA GERAL; CLINICA CIRURGICA E OBSTÉTRICA (PARTOS/CESARIANA), NO PERIODO DAS 07:00 AS 11:00 E DAS 13:00 AS 17:00 EM DIAS ÚTEIS; REALIZAÇÃO DE NO MAXIMO 20 (VINTE) PLANTÕES PRESENCIAIS DE 12 (DOZE) HORAS, NO HOSPITAL MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
9856	JAIRO ANDRE B. SILVEIRA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
JAIRO ANDRE B. SILVEIRA	08.847.631/0001-52	JAIRO ANDRÉ BOTH SILVEIRA	756.566.719-68

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
"CONTRATAÇÃO PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU, COM COMPROVADA CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA: REALIZAÇÃO DE PARTOS/CESARIANAS; PARA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA; CLINICA MÉDICA; CLINICA GERAL; CLINICA CIRURGICA E OBSTÉTRICA (PARTOS/CESARIANA), NO PERIODO DAS 07:00 AS 11:00 E DAS 13:00 AS 17:00 EM DIAS ÚTEIS; REALIZAÇÃO DE NO MAXIMO 20 (VINTE) PLANTÕES PRESENCIAIS DE 12 (DOZE) HORAS, NO HOSPITAL MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por Item - Menor Preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 9856 - JAIRO ANDRE B. SILVEIRA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU, COM COMPROVADA CAPACITAÇÃO TÉCNICA PARA: REALIZAÇÃO DE PARTOS/CESARIANAS; PARA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA; CLÍNICA MÉDICA; CLÍNICA CIRÚRGICA E OBSTÉTRICA (PARTOS/CESARIANA), NO PERÍODO DAS 07:00 AS 11:00 E DAS 13:00 AS 17:00 EM DIAS ÚTEIS.	MES		12,000	39.999,0000	479.988,00

Fornecedor: 9856 - JAIRO ANDRE B. SILVEIRA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
2	REALIZAÇÃO DE NO MÁXIMO 20 (VINTE) PLANTÕES PRESENCIAIS DE 12 HORAS, NO HOSPITAL MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLÍNICA GERAL, SERVIÇOS AMBULATORIAIS, SERVIÇOS DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA, CIRURGIAS OBSTÉTRICAS E PARTOS NORMAIS, CURETAGENS (COM COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA) OBEDECENDO À ESCALA DE PLANTÕES PRESENCIAIS ELABORADA PELA COORDENAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL.	PLAN		240,000	1.000,0000	240.000,00
3	REALIZAÇÕES DE NO MÁXIMO 20 (VINTE) PLANTÕES DE SOBREAVISO DE 12 HORAS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLÍNICA GERAL, SERVIÇOS AMBULATORIAIS, SERVIÇOS DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA, CIRURGIAS OBSTÉTRICAS E PARTOS NORMAIS.	PLAN		240,000	350,0000	84.000,00
4	REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS ELETIVOS, VASECTOMIA, LAQUEADURA TUBARIA, BIOPSIAS, ENTRE OUTROS.	UNI		48,000	1.250,0000	60.000,00
5	REALIZAÇÃO DE ULTRASSONOGRAFIA BÁSICA (MEDICINA INTERNA, GINECOLOGIA ABDOMINAL E ENDOVAGINAL, OBSTÉTRICA ABDOMINAL E ENDOVAGINAL, TIREOIDE, BOLSA ESCROTAL, MAMAS, MÚSCULO ESQUELÉTICA	UNI		960,000	120,0000	115.200,00
6	REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ELETROCARDIOGRAMA	UNI		180,000	50,0000	9.000,00
7	REALIZAÇÃO DE EXAME DE VIDEOCOLPOSCOPIA EXTENDIDA (COM IMAGEM) - NECESSÁRIO CERTIFICADO DE CAPACITAÇÃO EM PTGI (PATOLOGIA DO TRATO GENITAL FEMININO)	UNI		80,000	350,0000	28.000,00
8	BIÓPSIA DE COLO UTERINO (NECESSÁRIA A PEÇA CIRÚRGICA E SOLICITAÇÃO DE ANÁTOMO - PATOLÓGICO)	UNI		40,000	450,0000	18.000,00
9	EZTE (EXERESE DA ZONA DE TRANSIÇÃO) POR CAF (CIRURGIA DE ALTA FREQUÊNCIA). NECESSÁRIA PEÇA CIRÚRGICA E O PEDIDO DE ANÁTOMO - PATOLÓGICO. EM BLOCO CIRÚRGICO SOB ANESTESIA	UNI		10,000	2.500,0000	25.000,00
10	ELETROCAUTERIZAÇÃO OU CRIOCAUTERIZAÇÃO DE OUTRAS LESÕES DE PELE (BASOCELULAR, CERATOSE ACTÍNICA, OUTRAS).	UNI		30,000	350,0000	10.500,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cotriguaçu para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU

Processo Nº.: 63/2021
CONCORRÊNCIA Nº. 2/2021

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Cotriguaçu,14 de Junho de 2021.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

JAIRO ANDRE B. SILVEIRA CNPJ: 08.847.631/0001-52

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU

Processo Nº.: 68/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 38/2021

No dia 17 do mês de Junho do ano de 2021, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU , Estado de MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67, com sede administrativa localizada na AVENIDA 20 DE DEZEMBRO, 725, bairro CENTRO, CEP nº. 78330-000, nesta cidade de Cotriguaçu/MT, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 115.202.302-06, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº. 16/2021, Processo Licitatório nº. 68/2021, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) "AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA LABORATORIO PARA ATENDER A DEMANDA DO LABORATORIO E CENTRO DE COVID-19 DO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU -MT" Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
13307	CIRURGICA MM HOSPITALAR EIRELI	78, 103, 105
13370	FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	
13206	LABINGA COMERCIO DE ARTIGOS PARA LABORATORIOS LTDA	20, 21, 22, 23, 25, 27, 34, 40, 43, 46, 56, 61, 62, 66, 68, 69, 74, 77, 100, 114, 117, 124
13018	LEITE E RIBEIRO LTDA	6, 57, 83, 85, 125, 128
12307	LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME	19, 71, 87, 97, 102, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 126
13221	NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATO	1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 26, 31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 42, 44, 47, 50, 51, 58, 59, 60, 63, 64, 65, 67, 70, 73, 75, 76, 79, 80, 81, 82, 86, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 101, 104, 113, 115, 116, 118, 120, 121, 122
13369	PRO-SAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI	49, 52, 53, 54, 55, 112
13368	QUIBASA QUIMICA BASICA LTDA	28, 38
13372	RELEMA COMERCIO DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	
13371	VIDA BIOTECNOLOGIA LTDA	127
11023	W. N. DIAGNOSTICA LTDA	29, 30, 84, 91

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
CIRURGICA MM HOSPITALAR EIRELI	17.059.112/0001-10		. . -
FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	25.034.906/0001-58		. . -
LABINGA COMERCIO DE ARTIGOS PARA LABORATORIOS LT	04.886.103/0001-51		. . -
LEITE E RIBEIRO LTDA	18.849.143/0001-38		. . -
LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME	19.391.064/0001-99		. . -
NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABOR	28.729.142/0001-03		. . -
PRO-SAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI	21.297.758/0001-03		. . -
QUIBASA QUIMICA BASICA LTDA	19.400.787/0001-07		. . -
RELEMA COMERCIO DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	06.253.379/0001-28		. . -
VIDA BIOTECNOLOGIA LTDA	11.308.834/0001-85		. . -
W. N. DIAGNOSTICA LTDA	09.100.467/0001-88		. . -

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
"AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA LABORATORIO PARA ATENDER A DEMANDA DO LABORATORIO E CENTRO DE COVID-19 DO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU -MT"
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por Item - Menor Preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

Fornecedor: 11023 - W. N. DIAGNOSTICA LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
29	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE SANGUE OCULTO EM FEZES, METODO IMUNOCROMATOGRAFIA, APRESENTAÇÃO TESTE, SEM RESTRIÇÃO DE DIETA, SANGUE OCULTO NAS FEZES IMUNOCROMATROGRAFICO	KIT	WAMA	40,000	44,0000	1.760,00
30	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE UREIA, METODO CINETICO UV, APRESENTAÇÃO TESTE UREIA UV LIQUIFOEM 4/50 ML (200ML)	KIT	GOLD ANALIS	40,000	96,9000	3.876,00
84	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO OU PLASTICO, ESTERIL, COMPOSTO COM EDTA, PARA HEMOGRAMA, TAMPA PLASTICA COM SISTEMA DE SEGURANCA, PARA ASPIRACAO DE 04 ML, NA DIMENSAO DE 13 X 75MM, NO TUBO COM O NOME DO REAGENTE,VALIDADE, FORMULA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA COM ETIQUETA AVULSA, ROTULO COM NR. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA CX COM 100 TUBOS	CX	BD	20.000,000	0,3800	7.600,00
91	MICROPIPETA - AUTOMATICA, VOLUME VARIAVEL DE 100 A 500 UL, ANALISES CLINICAS EM GERAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULO COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA	UNI	PEGUEPT	2,000	169,6000	339,20

Fornecedor: 12307 - LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
19	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO, TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE CK-MB, METODO CINETICO COLORIMETRICO DE PONTO FINAL, APRESENTAÇÃO TESTE CK MB PP CAT. 490	KIT	BIOTECNICA	20,000	242,6300	4.852,60
71	COLETOR DE URINA INFANTIL FEMININO E MASCULINO - DESCARTAVEL, COM CAPACIDADE PARA 100ML, COM ADESIVO,HIPOALERGENICO, COM GRADUACAO A CADA, 10 ML, COM LOCAL PARA IDENTIFICACAO DO PACIENTE., EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,LOTE,VALIDADE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. PCT 100 UNIDADES.	PCT	SOLIDOR	300,000	0,5000	150,00

Fornecedor: 12307 - LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
87	DETERGENTE ENZIMATICO - MULTI-ENZIMAS, CONTENDO 3 ENZIMAS A BASE DE AMILASE, PROTEASE E LIPASE,DE PRONTO USO PARA PRE LIMPEZA, EM FORMA DE ESPUMA,COM SURFACTANTES NAO IONICOS, FORMULACAO SEM ALDEIDO E CLORO, PH NEUTRO, INDICADO PARA ANTES DO PROCESSO DE LIMPEZA EM LOCAIS ONDE OS INSTRUMENTOS E ENDOSCOPICOS SERAO TRANSPORTADOS PARA DESCONTAMINACAO,COMPATIBILIDADE COM LIGAS DE ALUMINIO, EFEITO ANTICORROSIVO COM METAIS, EMBALAGEM APROPRIADA. ROTULO N. LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. REGISTRO NA ANVISA	UNI	CICLOFARMA	15,000	150,0000	2.250,00
97	PIPETA - DE POLIPROPILENO (PLASTICO DESCARTAVEL), COM BOCAL ESTREITO E FINA PARA TESTE DE HEMOSSEDI NTACAO (VHS), SEM PONTA COM AS ESTREMIDADES IGUAIS PARA ASPIRACAO POR CAPILARIDADE, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, VOLUME 0 A 180 MM, COM BORRACHA DE VEDACAO, FILTRO POROSO E ASPIRACAOPOR CAPILARIDADE, GRAVACAO GRADUADA EM MM, PARA TESTE DE HEMOSSEDIMENTACAO (VHS), OBEDIENCIA NORMAS TECNICAS DA NBR/ABNT, ACONDICIONADO EM ESTOJO COM TUBO/PIPETA (PIPETA PLASTICO DESCARTAVEL PARA EXAME DE VHS)	UNI	CRAL	5.000,000	0,9000	4.500,00
102	ABAIXADOR DE LINGUA - DE MADEIRA, DE USO UNICO, EXTREMIDADES ARREDONDADAS,SEM REBARBAS, MEDINDO (14CMX1,4CM DE LARGURA)X(0,5CM DE ESPESSURA), EMBALADO EM PLASTICO TRANSPARENTE ATOXICO E RESISTENTE, ROTULAGEM RESPEITANDO LEGISLACAO ATUAL VIGENTE Abaixador de Lingua pct com 100 unid	PCT	THEOTO	10,000	8,2700	82,70
106	COMPRESSA GAZE - COMPRESSA GAZE 7,5 X 7,5 CM ,(NAO ESTERIL), COM 11 FIOS, COM 8 CAMADAS ,5 DOBRAS, SEM, ALVEJANTE OPTICO, ALTAMENTE ABSORVENTE ERESISTENTE,MACIO COM DOBRAS P/DENTRO DA, COMPRESSA. MEDINDO ABERTA 15 X 30CM,COM GRAMATURA MINIMA DE 20 G/CM2, ISENTA DE IMPUREZAS,, AMIDO, MANCHAS, FIAPOS, RASGOS OU FUROS.PACOTE COM 500 UNIDADES., EMBALAGEM CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO,, PROCEDENCIA ,LOTE E REGISTRO NO MS. Compressa cirurgica (gaze) pcte 500unid	PCT	ERIMAX	100,000	16,5900	1.659,00
107	COMPRESSA GAZE, TIPO QUEIJO, COR BRANCA,ISENTA DE IMPUREZAS, 13 FIOS/CM2, 8 CAMADAS, 3 DOBRAS, 91 CM X 91 M, COM PESO MINIMO DE 2.111 G (CONFORME NORMAS DA ABNT NBR 14108). Gaze tipo queijo 13 fios	UNI	ERIMAX	10,000	100,0000	1.000,00
108	TOUCA CIRURGICA DESCARTAVEL - CONFECCIONADA A BASE DE FALSO TECIDO BRANCO, HIPOALERGENICO, GRAMATURA 20, FORMATO ANATOMICO, COM TOTAL VENTILACAO ADEQUADA, COM ELASTICO EM TODA A SUA EXTENSAO, APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ARTIGO 31 DA LEI 8078/90. Gorro descartável PCT COM 100 UNIDADES.	PCT	SSPLUS	1.000,000	18,8400	18.840,00
109	MÁSCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL	CX	DESCARBOX	50,000	25,0000	1.250,00
110	FITA ADESIVA - CONSTITUTIDA POR DORSO DE PAPEL CREPADO E INODORO, ADESIVO A BASE DE RESINA DE BORRACHA, PARA RESISTIR A UMIDADE, VULNERAL EXPOSICAO DE INTEMPERES, NA COR BRANCA, NA MEDIDA ROLO DE 19MM X 50 METROS, ACONDICIONADA EM EMABAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULO COM NR. LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE APLICAÇAO MULTIUSO (fita adesiva hospitalar)	UNI	CRAL	25,000	6,3200	158,00
111	LUVA DE PROTECAO - EM LATEX NATURAL, LISA AMBIDESTRA, HIPOALERGICA, NAO ESTERIL, SEM PO, DESCARTAVEL,NO TAMANHO G PARA PROCEDIMENTOS NAO CIRURGICOS E PROTECAO CONTRA AGENTES BIOLOGICOS	CX	MEDIX	100,000	99,0000	9.900,00

Fornecedor: 12307 - LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
126	TESTE - CHIKUNGUNYA TESTE RAPIDO COM 25 TESTES (SABONETE) KIT PARA A DETERMINACAO QUALITATIVA DE ANTICORPOS IGG E IGM CONTRA O VIRUS CHIKUNGUNYA NO SORO, PLASMA E SANGUE TOTAL HUMANO, POR METODO IMUNOCROMATOGRAFICO, REGISTRADO NA ANVISA. EMBALAGEM DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE . ROTULO CONTENDO NR/ LOTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE. VALIDADE DO MATERIAL APOS ENTREGA DE NO MINIMO 12 MESES	KIT	MEDTEST	3,000	650,0000	1.950,00

Fornecedor: 13018 - LEITE E RIBEIRO LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
6	TGP - KIT DE REAGENTES PARA EQUIPAMENTO LABORATORIAL - PARA DOSAGEM QUANTITATIVA DA ALANINA AMINOTRANSFERASE (ALT) OU TRANSAMINASE GLUTÂMICO PIRUVICA (TGP) METODO CINETICO - UV. PARA APARELHO SEMI-AUTOMATIZADO	KIT	BIOCLIN	60,000	47,5500	2.853,00
57	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO OU PLASTICO, SEM ANTICOAGULANTE, TAMPA NA COR VERMELHA, PARA ASPIRACAO DE APROXIMADAMENTE 5 ML, NA DIMENSAO DE 13MM X 75MM, TUBO COM NOME REAGENTE, VALIDADE E FORMULA, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 TUBOS ACOMPANHADOS COM ETIQUETAS PARA IDENTIFICACAO, ROTULO COM N- DO LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA.CX COM 100 TUBOS	CX	GREINER	10.000,000	0,5400	5.400,00
83	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - PLASTICO, DESCARTAVEL, ESTERIL,TUBO SECO,,COM ATIVADOR DE COAGULACAO,COM TAMPA PLASTICA PROTETORA NA COR VERMELHA,ASPIRACAO DE 9,00ML A 10,00 ML,DIMENSAO 16,00MM X 100,00MM,,COM ETIQUETA PARA IDENTIFICACAO,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA,ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA cx com 100 tubos.	CX	GREINER	10.000,000	0,6700	6.700,00
85	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM PLASTICO SILICONIZADO,COM CAPA PROTETORA, ACELERADOR DE COAGULO PARA SOROLOGIA, VERMELHA, PARA ASPIRACAO DE 4,0 ML, 13 X 75MM, IDENTIFICACAO NO TUBO COM O NOME DO REAGENTE,VALID ADE, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES, ACOMPANHADA DE ETIQUETAS PARA IDENTIFICACAO, ROTULO COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO\VALIDADE, FORMULA E PROCEDENCIA CX COM 100 TUBOS.	CX	GREINER	20.000,000	0,5100	10.200,00
125	TESTE SOROLOGICO - KIT ZIKA, DETERMINACAO QUALITATIVA IGG/IGM, ANTI-VIRUS DA ZIKA POR METODO IMUNOCROMATOGRAFICO, REGISTRADO NA ANVISA, CAIXA COM 20 TESTES	KIT	BIOCON	3,000	845,0000	2.535,00
128	KIT ESPECIFICO PARA COVID-19 - COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA MÍNIMAS: TESTE RÁPIDO DO TIPO AG PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DE ANTÍGENOS DE SARS-COV-2 EM AMOSTRAS DE SWAB DA NASOFARINGE, SENSIBILIDADE MÍNIMA 96% E ESPECIFICIDADE ACIMA DE 99%. CONTÉM UM DISPOSITIVO DE TESTE, UM SACHÊ DESSECANTE COM SÍLICA GEL, TAMPÃO DE EXTRAÇÃO, TAMPA FILTRO, SWAB ESTÉRIL E INSTRUÇÕES DE USO, LEITURA ENTRE 2 E 15 MINUTOS. O KIT DEVE POSSUIR E APRESENTAR O NÚMERO DE REGISTRO NA ANVISA.	KIT	CELER	5,000	2.000,0000	10.000,00

Fornecedor: 13206 - LABINGA COMERCIO DE ARTIGOS PARA LABORATORIOS LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
20	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE COLESTEROL TOTAL, METODO ENZIMATICOCOLORIMETRO, APRESENTAÇÃO TESTE DE COLESTEROL LIQUIFORM 2/100 ML (200 ML)	KIT	KATAL	40,000	52,0000	2.080,00

Fornecedor: 13206 - LABINGA COMERCIO DE ARTIGOS PARA LABORATORIOS LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
21	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO, TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE CREATINA, METODO CINETICO COLORIMETRO DE PONTO FINAL, APRESENTAÇÃO TESTE DE CREATININA UV.	KIT	KATAL	30,000	32,0000	960,00
22	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE FATOR REUMATOIDE, METODO AGLUTINACAO EM LATEX, APRESENTAÇÃO FATOR REUMATOIDE - LATEX, O MATERIAL DEVE SER CONSERVADO EM TEMPERATURA DE 2 A 8 GRAUS C, ROTULO COM NUMERO DE LOTE,DATA DE FABRICACAO/VALIDADE	KIT	WAMA	30,000	23,0000	690,00
23	REAGENTE PARA GAMA GT LIQUIFORM 2/30 ML (60 ML) - PP (PRONTO USO)	KIT	KATAL	10,000	50,0000	500,00
25	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO*,TIPO CONJUNTO COMPLETO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO ANTI DENGUE VIRUS IGG E IGM, METODO IMUNOCROMATOGRAFIA, APRESENTAÇÃO TESTE DENGUE IMUNOCROMATOGRAFICO IGG/IGM (CAIXA COM 25 TESTE)	KIT	WAMA	30,000	170,0000	5.100,00
27	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE PROTEINA C REATIVA, METODO AGLUTINAÇÃO EM LATEX, APRESENTAÇÃO TESTE PCR IMUNO-LATEX FRASCO 3,0 ML	KIT	WAMA	400,000	23,0000	9.200,00
34	TAP - KIT PROTROMBINA - DETERMINACAO POR DETERMINACAO DO TEMPO DE PROTROMBINA (TP)	KIT	CLOT	12,000	85,0000	1.020,00
40	DETERGENTE BIOCLEAN PLUS - SOLUCAO DE LIMPEZA DOS ANALISADORES SEMI-AUTOMATICOS LABQUEST; BIO 200; BIO 2000; BIO 200F; BIO 200S.	UNI	BIOPLUS	10,000	85,0000	850,00
43	FITA REAGENTE P/ DETECCAO DE SUBSTANCIAS NA URINA - PARA DETECCAO GLICOSE, TUBO COM TUBO C/100 TIRAS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, DATA E TIPO DE ESTABILIZACAO VAL.E REG.NO MS	UNI	WAMA	100,000	20,0000	2.000,00
46	KIT DE REAGENTES P/ EQUIPAMENTO LABORATORIAL - CORANTE PANOTICO PARA HEMATOLOGIA , PARA EXECUÇÃO DE EXAMES , CAIXA COM 3X500, VALIDADE MINIMA APÓS ENTREGA DE 6 MESES	KIT	NEWPROV	10,000	27,0000	270,00
56	FITA REAGENTE P/ DETECCAO DE SUBSTANCIAS NA URINA - PARA DETECCAO GLICOSE, TUBO COM TUBO C/100 TIRAS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, DATA E TIPO DE ESTABILIZACAO VAL.E REG.NO MS	UNI	WAMA	60,000	20,0000	1.200,00
61	CAMARA DE CONTAGEM - DE NEUBAUER,ESPELHADA,EM VIDRO OPTICO ESPECIAL,COM PROFUNDIDADE DE 0,1 MM E BASE DA CAMARA REVESTIDA COM RODIO,COM DOIS RETICULOS E QUADRANTES DE 0,0025 MM2 GRAVADOS NO REVESTIMENTO,COM SEPARACAO ENTRE AS DUAS AREAS RETICULARES,ACOMPANHADA DE 2 LAMINAS DE VIDRO,PARA CONTAGEM DE CELULAS OU OUTRAS PARTICULAS EM SUSPENSAO SOB UM MICROSCOPIO,EM EMBALAGEM INVIDUAL,CONTENDO ROTULO COM NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA.	UNI	GLOBAL	4,000	249,0000	996,00
62	FILTRO PARA EXAME PARASITOLOGICO - EM MALHA DE ALGODAO (TIPO GASE), EM COM ALCA DE SEGURANCA, EM PLASTICA, EM DESCARTAVEL, PARA CALICE DE 125 A 250 ML, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	DP	60,000	63,0000	3.780,00
66	OLEO DE IMERSAO PARA MICROSCOPIA, ASPECTO FISICO LIQUIDO LIMPIDO, TRANSPARENTE, APRESENTADO EM OLEO, DENSIDADE 1,02 G/CM³ ACONDICIONADO EM FRASCO COM 100 ML, ROTULO COM NR. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E CONDICAO DE ARMAZENAMENTO	FR	NEWPROV	5,000	15,0000	75,00
68	CORANTE - TIPO EOSINA AZUL DE METILENO , ASPECTO FISICO LIQUIDO CORANTE EM FRASCO VIDRO AMBAR	UNI	NEWPROV	2,000	32,0000	64,00

Fornecedor: 13206 - LABINGA COMERCIO DE ARTIGOS PARA LABORATORIOS LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
69	CURATIVO ADESIVO - COM MICRO ADERENCIA SELETIVA,CURATIVO REDONDO PEQUENO PARA COLETA DE SANGUE, COM MIOLO BRANCO,INVOLUCRO INDIVIDUAL EMBALADO EM CAIXA COM 500 UNIDADES.,CONFORME MINISTÉRIO DA SAÚDE	CX	STOPPER	40,000	15,0000	600,00
74	KIT DE REAGENTES P/ EQUIPAMENTO LABORATORIAL - CORANTE PANOTICO PARA HEMATOLOGIA , PARA EXECUÇÃO DE EXAMES , CAIXA COM 3X500, VALIDADE MINIMA APÓS ENTREGA DE 6 MESES	KIT	NEWPROV	10,000	27,0000	270,00
77	tampa plástica, nome artefato plastico (Tampas de plastico para tubos de 5ml)	UNI	CRAL	5.000,000	0,1000	500,00
100	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE , EM PLASTICO, COM ANTICOAGULANTE FLUORETO DE SODIO, CINZA, ASPIRAÇÃO DE 4,5ML, PARA EXAME DE GLICEMIA.	UNI	VACUPLAST	5.000,000	0,5300	2.650,00
114	FRASCO COLETOR PARA SECRECOES E URINA - EM PLASTICO TRANSPARENTE, ATOXICO, ESTERIL,CAPACIDADE: 80 ML,SEM GRADUACAO, PARA COLETA DE MATERIAL BIOLOGICO,APRESENTACAO CONFORME DECRETO LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90	UNI	FIRSTLAB	20.000,000	0,4000	8.000,00
117	LAMPADA - PARA MICROSCOPIO, COMPATIVEL COM NIKON, TENSAO: 06VOLTS, POTENCIA: 20WATTS	UNI	OSRAM	15,000	20,0000	300,00
124	TESTE - RAPIDO PARA DETECCAO DO VIRUS COVID-19 (CORONAVIRUS) IGG E IGM	UNI	WAMA	500,000	210,0000	105.000,00

Fornecedor: 13221 - NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATO

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	REAGENTE PARA DOSAGEM DA DESIDROGENASE LÁCTICA (LDH). LDH UV. MÉTODO CINÉTICO-UV	CX	BIOANALITIC	5,000	45,5800	227,90
2	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE BILIRRUBINA TOTAL, METODO COLORIMETRICO DE PONTO FINAL, APRESENTAÇÃO TESTE BILIRRUBINA PP CAT.331	CX	BIOANALITIC	20,000	41,1100	822,20
3	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE PREPARO DE SOLUÇÃO PADRÃO DE BILIRRUBINA, METODO COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL, CARACTERISTICAS ADICIONAIS COM DILUENTE, APRESENTAÇÃO TESTE PADRÃO BILIRRUBINA CAT.332, ACONDICIONADO EM CAIXA, ROTULO COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E CONDICAO DE ARMAZENAMENTO	KIT	BIOANALITIC	20,000	25,4900	509,80
4	PROTEINURIA - REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE DE PROTEINAS NO LIQUOR E URINA , METODO COLORIMETRICO/VERMELHO DE PIROGALOL, APRESENTAÇÃO TESTE MICROPROT	KIT	BIOANALITIC	8,000	20,9900	167,92
5	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO, TIPO SORO DE COOMBS, COMPOSIÇÃO BASICA POLIESPECIFICO ANTI IGG HUMANO ANTI-HUMANO IGG/IGM (COOMBS)	KIT	IMUNOSCAN	6,000	32,9900	197,94
7	TESTE QUALITATIVO DE AGLUTINACAO RAPIDA - METODO IMUNOCROMATOGRÁFICO,PARA IDENTIFICAÇÃO SIMULTANEA ROTAVÍRUS E ADENOVÍRUS DIRETAMENTE DE AMOSTRAS FEZES.,APRESENTACAO EM KIT PARA 20TESTES,ROTULO COM N- DE LOTE, DATA FABRICAO/VALIDADE, PROCEDENCIA	KIT	WAMA	30,000	937,8300	28.134,90
8	KIT PARA DOSAGEM DE TROPONINA - "T", PARA APARELHO ANALISADOR, IMUNOCROMATOGRAFICO, LEITURA POR REFLECTANCIA, FAIXA DE MEDICAO DE 0,03 A 3NG/ML, EXECUCAO SEMI-AUTOMATIZADO, SANGUE, DETERMINACAO QUANTITATIVA, VALIDADE MINIMA APOS ENTREGA DE 6 MESES, KIT CONTENDO 20 TESTES, ROTULO COM NUMERO DE LOTE,DATA DE VALIDADE/FABRICACAO	KIT	VIDA BIOTEC	20,000	114,9900	2.299,80

Fornecedor: 13221 - NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATO

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
9	KIT TTPA - DETERMINACAO POR REACAO QUIMICA, METODO ENZIMATICO, MODO DE REACAO COAGULOMETRICO, TECNICA OPTICO CANICO, VOLUME MAXIMO DE 10 ML, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 - 8 -C, AUTOMACAO NAO AUTOMATIZADO, ROTULAGEM COM NUMERO DE LOTE E DATA DE FABRICACAO, REAGENTE PRINCIPAL NAO LIOFILIZADO (LIQUIDO), RECONSTITUIDO COM NAO RECONSTITUIDO (PRONTO PARA USO), PARA DETERMINACAO EM PLASMA, ANTICOAGULANTE SEM ANTICOAGULANTE, VOLUME TOTAL DO KIT 100 ML, CAIXA COM 10 FRASCOS DE 10 ML, NUMERO DE REAGENTES DOIS REAGENTES, PRESENCA DE PADRAO SEM PADRAO	KIT	CLOT	20,000	139,9900	2.799,80
10	REAGENTE PARA DOSAGEM DE ACIDO URICO - PARA DETERMINACAO ENZIMATICA, DE PONTO FINAL, FAIXA DE LEITURA VISIVEL, COM PADRAO, INSTRUCOES PARA USO, EXECUCAO PARA DOSAGEM DE ACIDO URICO, APRESENTAÇÃO TESTE (ACIDO URICO COLORIMETRICO 200 ML) MINIMO 5.000 TESTES VALIDADE DO PRODUTO APOS A ENTREGA DE NO MINIMO 6 MESES, ROTULO CONTENDO N. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE, TEMPERATURA DE ESTOCAGEM	KIT	BIOANALITIC	20,000	59,9900	1.199,80
11	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO, TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE AST / TGO, METODO CINETICA UV, APRESENTAÇÃO TESTE AST/GOT LIQUIFORM 2/100, 200 ML, MINIMO DE 3.000 TESTES,ROTULO COM N.LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE, PROCEDENCIA E REGISTRO DO MISTERIO DA SAUDE	KIT	BIOANALITIC	60,000	153,8300	9.229,80
12	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO TIPO ALBUMINA BOVINA, CARACTERISTICAS ADICIONAIS SOLUÇÃO A 22% ALBUMINA BOVINA, FRASCO COM 10 ML CONTITUIDA POR ALBUMINA BOVINA, USADO EM TUBO, EM PORTUGUES COM INFORMACOES TECNICAS, POR 22%	FR	IMUNOSCAN	12,000	24,9900	299,88
13	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO, TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE CK-NAC, METODO CINETICO UV, APRESENTAÇÃO TESTE CK-NAC PP CAT.458, NUMERO DE LOTE,DATA DE FABRICACAO E VALIDADE, VALIDADE DO MATERIAL APOS ENTREGA DE NO MINIMO 6 MESES	KIT	VIDA BIOTEC	20,000	126,9900	2.539,80
14	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO CONJUNTO COMPLETO , TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE ANTI-ESTREPTOLISINA "O", METODO AGLUTINAÇÃO EM LATEX, APRESENTAÇÃO TESTE ASLO	KIT	EBRAM	30,000	32,9900	989,70
15	SORO TIPO ANTI - D,COMPOSIÇÃO MONOCLONAL ANTI-D (RH) 10ML	FR	IMUNOSCAN	10,000	32,9900	329,90
16	SORO TIPO ANTI-AB MONOCLONAL, METODO: ANTI AB 10 ML	FR	IMUNOSCAN	10,000	17,9900	179,90
17	SORO TIPO ANTI-A , COMPOSIÇÃO MONOCLONAL : ANTI A FRASCO COM 10 ML	FR	IMUNOSCAN	10,000	17,9900	179,90
18	SORO TIPO ANTI B - SORO MONOCLONAL TIPO B 10 ML	FR	IMUNOSCAN	10,000	17,9900	179,90
24	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE TRIGLICERIDES - METODO TOTALMENTE ENZIMATICO COLORIMETRICA DE REACAO PONTO FINAL, APRESENTAÇÃO TESTE DE TRIGLICERIDEOS LIQUIFORM 2/100 ML (200ML)	KIT	BIOANALITIC	40,000	124,9900	4.999,60
26	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO CONJUNTO COMPLETO, TIPO DE ANALISE QUANTITATIVO DE BETA - HCG, METODO IMUNOCROMATOGRAFICO, APRESENTACAO TESTE HCG TEST IMUNOCROMATOGRAFICO, CAIXA COM 50 TESTES, ROTULO COM N.DO LOTE,VALIDADE,DATA DE FABRIC.	KIT	VIDA BIOTEC	20,000	32,9900	659,80
31	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO, TIPO SORO DE COOMBS, COMPOSIÇÃO BASICA POLIESPECIFICO ANTI IGG HUMANO ANTI-HUMANO IGG/IGM (COOMBS)	KIT	IMUNOSCAN	6,000	104,8100	628,86

Fornecedor: 13221 - NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATO

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
32	SORO CONTROLE PARA BIOQUIMICA - COM PARAMETROS NORMAIS, PARA CONTROLE DE ELETROLITOS,LIPIDES,PROTEINAS,ENZIMAS,GLICOSE, UREIA, ETC, COMPOSTO DE SORO BOVINO, LIOFILIZADO, COM 36 PARAMETROS E VALORES CORRESPONDENTES DESCRITOS NA BULA, UTILIZACAO MANUAL, FRASCO COM ATE 10 ML APOS RECONSTITUICAO, ROTULO CONTENDO NUMERO DO LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E TEMPERATURA DE ESTOCAGEM	UNI	BIOANALITIC	10,000	89,9900	899,90
35	KIT ALFA-AMILASE - DETERMINACAO POR REACAO QUIMICA, METODO ENZIMATICO, MODO DE REACAO CINETICA, TECNICA UV. AMILASE DIRETA CNP	KIT	BIOANALITIC	8,000	178,8900	1.431,12
36	KIT PARA DOSAGEM DE GLICOSE (PP) - ENZIMATICO, ACONDICIONADO EM FRASCO COM 250ML, ROTULO COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE, FORMULA E PROCEDENCIA.	UNI	BIOANALITIC	40,000	28,4900	1.139,60
37	KIT FOSFATASE ALCALINA PP - DETERMINACAO POR REACAO QUIMICA, METODO CINETICO E COLORIMETRICO, MODO DE REACAO PONTO FINAL, TECNICA UV E COLORIMETRICA, VOLUME MAXIMO DE 20 X 6ML, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 A 8 C, AUTOMACAO: AUTOMATIZADO, ROTULAGEM COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA, REAGENTE PRINCIPAL LIOFILIZADO, RECONSTITUICAO COM TAMPAO, PARA DETERMINACAO EM SORO, PLASMA E URINA.	UNI	BIOANALITIC	10,000	50,9900	509,90
39	TESTE SOROLOGICO PARA ANTI-HCV - METODO: POR DETERMINACAO QUALITATIVA DE ANTICORPOS PARA O VIRUS DA HEPATITE C. IMUNOCROMATOGRAFIA UTILIZANDO ANTIGENOS SINTETICOS E RECOMBINANTES IMOBILIZADOS NA MEMBRANA PARA DETERMINACAO SELETIVA,VALIDADE MINIMA: 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA,FASE: POR REACAO MEDIDA COM UNIDADES RELATIVAS A LUZ,CONTROLE DE QUALIDADE: RELATIVO AO REFERIDO PAINEL DE SENSIBILIDADE E ESPECIFICIDADE EM TORNO DE 100%,DEVE APRESENTAR UM COEFICIENTE DE VARIACAO INFERIOR A 10%,DEVE CONSTAR EM CADA FRASCO E EMBALAGEM O NUMERO DO LOTE,BULA: CONFORME LEGISLACAO VINGENTE APRESENTAR BULA DETALHADA EM PORTUGUES,CONSERVACAO: OBRIGATORIAMENTE ENTRE 2º A 8ºC,EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA TEMPERATURA DE +22 GRAUS,COM REGISTRO NA ANVISA,AMOSTRA COM EM SORO OU PLASMA	UNI	VIDA BIOTEC	20,000	81,6900	1.633,80
41	SORO CONTROLE N PARA BIOQUIMICA - PARAMETROS PATOLOGICOS, SORO HUMANO HOMOGENEIZADO, LIOFILIZADO, 36 PARAMETROS, MANUAL, CONTROLE NORMAL PARA VERIFICACAO DE ACURACIA, FRASCO COM 5ML APOS RECONSTITUICAO, ROTULO CONTENDO DATA DE FABRICACAO,VALIDADE,N/R LOTE	UNI	BIOANALITIC	20,000	69,1300	1.382,60
42	ESCOVA - COMPOSTA POR CERDAS MACIAS DE NYLON, COM PINCEL NA EXTREMIDADE, PARA USO LAVAGEM DE TUBOS EM LABORATORIO DE 5 ML, DIMENSAO DE 14 X 85 X 255MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULO COM NR.LOTE, DATA DE FABRICACAO, PROCEDENCIA	UNI	J. PROLAB	2.000,000	23,1700	46.340,00
44	PONTEIRA - SER UTILIZADO EM EQUIPAMENTO PARA LABORATORIO,MICROPIPETAS,PONTEIRA AMARELA CAP.0-200UL PCT C/1000 UNID KASVI,MEDINDO:,TIPO GILSON	PCT	MEDBIO	50,000	12,9900	649,50

Fornecedor: 13221 - NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATO

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
47	AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL - CANHAO PLASTICO ATOXICO EM ACO INOXIDAVEL, PAREDE FINA, SILICONIZADO,HASTE EM ACO INOXIDAVEL,COM BISEL TRIFACETADO E PONTA AFIADA COM PROTETOR DE ENCAIXE FIRME,COM PERFEITA ADAPTACAO AO CANHAO,PROTETOR PLASTICO ATOXICO EM POLIPROPILENO,NAS DIMENSOES DE 25 X 7 MM OU 22G X 1¨,EMBALADO EM MATERIAL QUE GARANTA ESTERILIDADE COM DISPOSITIVO DE SEGURANCA QUE ATENDA A NR32, INDIVIDUAL, ESTERIL, CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO E PROCEDENCIA,O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE COMPRIMENTO DA NBR 09259 Agulha 25x7	UNI	LABOR IMPO	500,000	1,0400	520,00
50	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL, NUMERO 11, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTABILIDADE. Bisturi tamanho 11	UNI	LABOR IMPO	500,000	0,7100	355,00
51	LAMINA DE BISTURI - EM ACO INOXIDAVEL CORTANTE, NUMERO 15, ESTERIL, COM PERFEITO ACABAMENTO SEM SINAIS DE OXIDACAO,SEM REBARBAS, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE COM LAUDO QUE COMPROVE SUA ESTERILIDADE. Bisturi tamanho 15	UNI	LABOR IMPO	500,000	0,7100	355,00
58	MASCARA DE PROTEÇÃO MODELO PFF2/N95, MASCARA PARA PROTEÇÃO DESCARTAVEL, MODELO BICO DE PATO, EFICIENCIA DE FILTRAÇÃO BACTERIOLOGICO(BFE)99% PROTEÇÃO CONTRA BACIOLO DA TUBERCULOSE, CONSTITUIDA DE CAMADAS FILTRANTES, COM TIRAS DE ELÁSTICO PARA FIXAÇÃO, EM EMBALAGEM ADEQUADA, CONSTANDO DADOS DA IDENTIFICAÇÃO.	UNI	MEDICALFAC	400,000	7,7100	3.084,00
59	CALICE - EM VIDRO (TRANSPARENTE), PARA SEDIMENTACAO, CAPACIDADE 125ML, COM BASE REDONDA, PARA PARASITOLOGIA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO	UNI	RONIALZI	20,000	34,2000	684,00
60	CALICE - EM PLASTICO RIGIDO, COM CAPACIDADE DE 125ML, BASE CIRCULAR, PARA SEDIMENTACAO, ACONDICIONADO EM CAIXA COM ATE 100 UNIDADES	CX	RONIALZI	30,000	34,2000	1.026,00
63	LAMINAS DE VIDRO PARA MICROSCOPIA OPTICA - TAMANHO DE 26,00 X 76,00MM, ESPESSURA DE 1,0 A 1,2 MM,,LISA,BORDAS LAPIDADAS,SEM EXTREMIDADE FOSCA,COM REGISTRO MS/ANVISA,EMBALADAS EM CAIXA, INTERCALADAS UMA A UMA COM FOLHA DE PAPEL MANTEIGA. ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	GLOBAL TRA	40,000	8,9100	356,40
64	LAMINAS DE VIDRO PARA MICROSCOPIA OPTICA - TAMANHO DE 26,00 X 76,00MM, ESPESSURA DE 1,0 A 1,2MM,PRONTAS PARA USO,COM BORDAS LAPIDADAS,COM UMA EXTREMIDADE FOSCA,REGISTRO NO MS/ANVISA,EMBALADAS EM CAIXA, INTERCALADAS UMA A UMA COM FOLHA DE PAPEL MANTEIGA. ROTULO COM NUMERO DO LOTE, DATA FABRICAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	GLOBAL TRA	10,000	9,1100	91,10
65	REAGENTE CLINICO, TIPO ANTICOAGULANTE EDTA - COMPOSTO POR SOLUÇÃO EDTA TAMPONADA ANTICOAGULANTE EDTA (HECO) HEMOGRAMA , EM FRASCO DE 20 ML	FR	BIOANALITIC	10,000	18,3900	183,90
67	CORANTE, TIPO FUCSINA FENICADA (ZIEHL NEELLSEN), ASPECTO FISICO LIQUIDO FUCSINA ZIELH-NIELSEN EM FRASCO DE VIDRO AMBAR	FR	RENYLAB	2,000	39,9900	79,98
70	ESCOVA - COMPOSTA POR CERDAS MACIAS DE NYLON, COM PINCEL NA EXTREMIDADE, PARA USO LAVAGEM DE TUBOS EM LABORATORIO DE 5 ML, DIMENSAO DE 14 X 85 X 255MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO, ROTULO COM NR.LOTE, DATA DE FABRICACAO, PROCEDENCIA	UNI	J. PROLAB	1.000,000	13,7900	13.790,00

Fornecedor: 13221 - NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATO

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
73	FITA REAGENTE P/ DETECCAO DE SUBSTANCIAS NA URINA - PARA DETECCAO GLICOSE, TUBO COM TUBO C/100 TIRAS, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, DATA E TIPO DE ESTABILIZACAO VAL.E REG.NO MS	CX	WAMA	200,000	30,0200	6.004,00
75	RELOGIO MARCADOR DE TEMPO - DIGITAL COM 4 CANAIS, EM ABS RESISTENTE, MEDINDO 8,25 CM X 7,62 CM X 2,54 CM, GRADUACAO DE 1 SEGUNDO A 99 HORAS, 59 MINUTOS E 59 SEGUNDOS, PRECISAO DE 0,001 %, MOSTRADOR DISPLAY TRIPLO MOSTRANDO 3 TEMPOS DIFERENTES SIMULTANEOS, COM ALARME SONORO	UNI	LABOR IMPO	4,000	137,9100	551,64
76	RELOGIO MARCADOR DE TEMPO - TIPO TIMER, EM PLASTICO, OPERADO POR BATERIA, TAMANHO AAA, GRADUACAO DE DE 0 A 90 MINUTOS, GRADUADO EM SEGUNDOS, MOSTRADOR DIGITAL, COM ALARME UM TIPO DE AJUSTE DO ALARME SONORO	UNI	LABOR IMPO	4,000	41,9900	167,96
79	Termômetro, faixa medição temperatura -5 a +50, elemento expansão mercúrio, material vidro, comprimento 290, diâmetro 5, formato cilíndrico, espessura 5, material bulbo metálico, precisão 0,1 (Termometro para banho-maria em coluna de mercúrio)	UNI	J. PROLAB	2,000	151,1500	302,30
80	TERMOMETRO - DIGITAL PORTATIL COM VARETA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM, DISPLAY DE 3 1/2 DÍGITOS, COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, RESOLUÇÃO DE 0,1 ºC,COM CORPO INDICADOR EM PLÁSTICO,GRADUADO EM GRAUS CELSIUS, -50 A 150ºC,EMBALAGEM INDIVIDUAL,ROTULAGEM DE ACORDO COM LEGISLACAO VIGENTE.	UNI	J. PROLAB	2,000	275,8300	551,66
81	TERMOMETRO - PARA ESTUFA,DE MERCURIO VIVO,ESCALA: -10ºC A +260ºC, DIVISAO: 2,0ºC, COMPRIMENTO:150MM, HASTE:120MM, PRECISAO:+/- 2ºC (ATE 210ºC) / +/- 3ºC ACIMA DE 210ºC,EM EMBALAGEM INDIVIDUAL,APROVADO PELA PORTARIA INMETRO/ REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE-ANVISA, ROTULAGEM DE ACORDO COM LEGISLACAO VIGENTE	UNI	J. PROLAB	2,000	275,8300	551,66
82	TUBO DE ENSAIO - EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, DE 5 ML, 12 MM X 75 MM DE ALTURA,, COM FUNDO FUNDO REDONDO,, COM TAMPA,, ACONDICIONADO EM CAIXA,COM NR.DE LOTE,DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA	UNI	J. PROLAB	100,000	2,5600	256,00
86	COLETOR PARA MATERIAL PERFURO-CORTANTE - EM MATERIAL RESISTENTE A PERFURACOES,IMPERMEAVEL, COM SISTEMA DE ABERTURA E FECHAMENTO PRATICO E SEGURO AO MANUSEIO, EM FORMATO QUADRADO, COM CAPACIDADE DE 13L, O PRODUTO DEVERA APRESENTAR LAUDO ANALITICO QUE COMPROVE O CUMPRIMENTO DA NBR13853	UNI	LABOR IMPO	50,000	8,6000	430,00
89	ALCOOL ACIDO 3% PARA COLORACAO DE BACTERIAS, COMPOSTO DE SOLUCAO DE ALCOOL ACIDO 3%, RESISTENTE EM RESISTENTE EM ESFREGACO DE MATERIAL COLHIDO EM AREAS DIVERSAS COMO CAVIDADES, PUNCAO, GANGLIONAR, ESCARRO, CONCENTRADO DE URINA E OUTROS. ALCOOL ACIDO 3% PARA DESCOLORAÇÃO DE LAMINAS DE B.A.A.R	FR	RENYLAB	5,000	29,6900	148,45
90	REAGENTES QUIMICOS - LIQUIDO DE TURCK, CATEGORIA P.A., CATEGORIA PARA CONTAGEM DE LEUCOCITOS EM CAMARA, APRESENTADO EM LIQUIDO, REAGENTE HIDRATADO, ACONDICIONADO EM FRASCO DE COM 01 LITRO, ROTULO COM NR. DO OTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE, FORMULA E CONDICAO DE ARMAZENAMENTO	LT	EXODO CIEN	3,000	25,7400	77,22
92	CANETA PARA RETROPROJETOR - CORPO EM POLIPROPILENO, PONTA COM (2,00MM), EM POLIESTER, NA COR AZUL	UNI	PILOT	100,000	7,0000	700,00
93	CANETA PARA RETROPROJETOR - CORPO EM POLIETILENO, PONTA COM (1,00MM), EM POLIESTER, NA COR PRETA	UNI	PILOT	100,000	7,7800	778,00

ESTADO DO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUACU

Processo Nº.: 68/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2021

Fornecedor: 13221 - NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATO

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
94	PIPETA - DE VIDRO NEUTRO BORO SILICATO, GRADUADA, COM PONTA FINA, NAO ESTERIL, TERMO RESISTENTE, CAPACIDADE 2 ML, COM INTERVALO DE GRADUACAO 1/1000ML, COM LIMITE DE ESGOTAMENTO TOTAL, GRAVACAO PERMANENTE, PARA PIPETAGEM, OBEDIENCIA DE ACORDO COM AS NORMAS TECNICAS DA ABNT/NBR, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA INDIVIDUAL	UNI	PLENA LAB	50,000	12,6900	634,50
95	PIPETA - DE VIDRO NEUTRO BORO SILICATO CLASSE A, PONTA FINA, NAO ESTERIL, TERMO RESISTENTE, 5 ML GRADUADA, GRAVACAO PERMANENTE, PARA PIPETAGEM, OBEDIENCIA NBR/ABNT,COM CERTIFICADO, INDIVIDUAL	UNI	PLENA LAB	50,000	11,9600	598,00
96	PIPETA - DE VIDRO NEUTRO, COM BOCAL ESTREITO, COM PONTA FINA, NAO ESTERIL, 10 ML X 1/10, GRADUADA, GRAVACAO PERMANENTE, PARA PIPETAGEM EM SOROLOGIA, OBEDIENCIA AS NORMAS TECNICAS DA NBR/ABNT, INDIVIDUAL	UNI	PLENA LAB	50,000	12,6900	634,50
98	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE, VIDRO, COM ANTICOAGULANTE CITRATO DE SODIO, com volume de 3,15ml	UNI	INJEX	1.000,000	0,7000	700,00
99	TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE, EM VIDRO OU PLASTICO, E TRANSPARENTE COM ANTICOAGULANTE CITRATO DE SÓDIO, MEDINDO 12,5 X 75MM, COM TAMPA AZUL	UNI	INJEX	1.000,000	0,7000	700,00
101	TUBO DE ENSAIO - EM POLIPROPILENO,TRANSPARENTE, TIPO CRISTAL,COM FUNDO REDONDO,DIMENSAO: 12,00X75,00MM,PARA HEMOLISETAMPA - PARA POLIPROPILENO, PARA TAMPA - TUBO DE ENSAIO DE 12 X 75MM (TUBO ACRILICO)	UNI	LABOR IMPO	30.000,000	0,6700	20.100,00
104	ALGODAO HIDROFILO - NA COR BRANCA, MACIO, ISENTO DE IMPUREZAS, INODORO, EM FORMA DE ROLO, APRESENTANDO CAMADAS SOBREPOSTAS, COM APROXIMADAMENTE 20CM DE LARGURA X 1,70M DE COMPRIMENTO, PESANDO 500G, EMBALAGEM APROPRIADA, O PRODUTO DEVERA ESTAR ACONDICIONADO DE FORMA A GARANTIR SUA INTEGRIDADE, A APRESENTACAO DO PRODUTO DEVERA OBEDECER A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE. Algodão Hidrofilo 500g	UNI	MEDIHOUSE	30,000	14,9900	449,70
113	FITA MICROPORE - MEDINDO 50 MM X X 10 M,EMBALAGEM EM CARRETEL COM CAPA PLASTICA DE, PROTECAO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICACAO EPROCEDENCIA,LOTE,VAL. E REGISTRO NO M Esparadrapo mircroporoso 5 cm largura	UNI	MISSNER	20,000	10,9200	218,40
115	PERA - DE BORRACHA, DE COM CAPACIDADE DE 10ML, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 03 UNIDADES	UNI	J. PROLAB	5,000	25,0700	125,35
116	AGUA DESTILADA - PARA AUTOCLAVE,NAO INJETAVEL, NAO ESTERIL, QUIMICAMENTE PURA, ISENTA DE SAIS SOLUVEIS GALÃO DE 05 LITROS	UNI	ASFER	50,000	22,1100	1.105,50
118	LAMPADA - HALOGENICA, TEMPERATURA AMBIENTE, COM POTENCIA DE 20 WATTS, 12 VOLTS	UNI	OSRAM	10,000	111,4300	1.114,30
120	REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO*, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PARA EQUIPAMENTO HEMATOLOGIA - HEMOGRAMA, COMPONENTES ADICIONAIS SOLUÇÃO DILUENTE SDH DILUENTE 20 LITROS- LABTEST	GAL	EBRAM	20,000	404,2500	8.085,00
121	REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO*, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PARA EQUIPAMENTO HEMATOLOGIA - HEMOGRAMA, COMPONENTES ADICIONAIS SOLUÇÃO DE LISE SDH LISANTE 5 LITROS - LABTEST	FR	EBRAM	20,000	1.324,0000	26.480,00
122	REAGENTE PARA DIAGNÓSTICO CLÍNICO*, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PARA EQUIPAMENTO HEMATOLOGIA - HEMOGRAMA, COMPONENTES ADICIONAIS SOLUÇÃO DE LIMPEZA SDH CLEANER - LABTEST	KIT	EBRAM	10,000	386,1600	3.861,60

Fornecedor: 13307 - CIRURGICA MM HOSPITALAR EIRELI

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
78	Termômetro, tipo digital, faixa medição temperatura -10¨c a +60¨c, material plástico e aço inox, características adicionais com cabo extensor de 1,80 m, precisão +/- 1, alimentação bateria 1,5v tamanho aaa(Termometro de maxima e minima com cabo extensor)	UNI	SUPERMEDY	3,000	95,9000	287,70
103	ALCOOL ETILICO A 70% - CONCENTRACAO/DOSAGEM A 70%, FORMA DE APRESENTACAO EM FRASCO DE 1000 ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO, INDICACAO DE USO: ANTISSEPTICO, DESINFETANTE	UNI	SAFRA	200,000	8,4000	1.680,00
105	ALMOTOLIA - DE PLASTICO ATOXICO, TRANSPARENTE, DESINFECCOES, QUEDA, COMPOSTO POR CORPO ROSQUEADO A TAMPA E BICO COM PROTETOR, EMBALAGEM APROPRIADA COM CAPACIDADE DE 120ML ALMOTOLIA 120ml	UNI	J. PROLAB	20,000	3,4200	68,40

Fornecedor: 13368 - QUIBASA QUIMICA BASICA LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
28	REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLINICO,TIPO SUSPENSAO DE ANTIGENOS PARA TRIAGEM DE VDRL, METODDO FLOCUAÇÃO, CARACTERISTICA ADICIONAIS PRONTO PARA USO, APRESENTAÇÃO TESTE VDRL 5 ML CONTROLE NEG/POST	KIT	BIOCLIN	8,000	40,0000	320,00
38	TESTE SOROLOGICO PARA HBSAG - POR IMUNOCROMATOGRAFIA, UTILIZANDO ANTICORPOS MONOCLONAIS E POLICLONAIS IMOBILIZADOS NA MEMBRANA, PARA IDENTIFICACAO SELETIVA,DATA: VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DOS KITS,PARA DETERMINACAO EM SORO,AUTOMACAO FASE SOLIDA.SENSIBILIDADE E ESPECIFICIDADE EM TORNO DE 100%. APRESENTA COEFICIENTE DE VARIACAO INFERIOR A 10%,CONTENDO 40 TESTES ROTULAGEM COM DEVE CONSTAR Nº DE LOTE EM CADA FRASCO. CONFORME LEGISLACAO VINGENTE APRESENTE BULA DETALHADA. POSSUIR REGISTRO NA ANVISA,OBRIGATORIAMENTE ENTRE: CONSERVAÇÃO DE 2 A 8 GRAUS.	UNI	BIOCLIN	20,000	90,0000	1.800,00

Fornecedor: 13369 - PRO-SAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
49	ESCALPE, TB PVC CRISTAL FLEXIVEL, ASAS LEVES,FLEXIVEIS,CONECTOR LUER CONICO RIGIDO, Nº 25, CANULA INOX, SILICONE,ATRAUMATICA, PAREDE FINA, ESTERIL, DESCARTAVEL, BISEL TRIFACETADO, TAMPA PROTETORA, BAINHA PROTECAO, COMPON. SOLDADOS. O ITEM DEVERA APRESENTAR DISPOSITIVO DE SEGURANCA EM OBEDIÊNCIA A PORTARIA 1748 – NR 32 MINISTERIO DO TRABALHO E EMPREGO PARA PROTECAO DAS MAOS DO TRABALHADOR NA AREA DA SAUDE NO MANUSEIO DE MATERIAS PERFURO CORTANTES. Escalp 25	UNI	TOP MED	3.500,000	0,2500	875,00
52	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - 100% LATEX NATURAL, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, LUBRIFICADA C/PO BIOABSORVIVEL, BAIXO TEOR DE PROTEINAS, COM PERFEITA ADAPTACAO ANATOMICA, AMBIDESTRA, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, HOMOGENEA, COMPRIMENTO MINIMO DE 25CM, TAMANHO MEDIO, COM PROCEDENCIA, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE DO PRODUTO Luva procedimento M	CX	DESCARPACI	100,000	57,0000	5.700,00
53	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - DE LATEX,LUBRIFICADA INTERNAMENTE SEM PÓ, Luva procedimento P - SEM PÓ	CX	DESCARPACI	100,000	72,0000	7.200,00

Fornecedor: 13369 - PRO-SAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
54	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO,ATOXICO,APIROGENICO INTEGRO, TRANSPARENTE, APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO, CORPO COM GRADUACAO MILIMETRADA, EMBOLO BORRACHA ATOXICA NA PONTA, BICO CENTRAL LUER, ESTERIL, SILICONIZADA, COM CAPACIDADE DE 5ML, COM AGULHA 25X7, Seringa de 5ml com agulha 25x7	UNI	SR	7.000,000	0,4000	2.800,00
55	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO,ATOXICO,APIROGENICO INTEGRO, TRANSPARENTE, APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO, CORPO COM GRADUACAO MILIMETRADA, EMBOLO BORRACHA ATOXICA NA PONTA, BICO CENTRAL LUER, ESTERIL, SILICONIZADA, COM CAPACIDADE DE 10ML, COM AGULHA 25X7 Seringa de 10ml com agulha 25x7	UNI	SR	15.000,000	0,4900	7.350,00
112	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX,LUBRIFICADA INTERNAMENTE COM PO,COM PERFEITA ADAPTACAO,NAO ESTERIL,BOA ELASTICIDADE,FORMATO ANATOMICO, AMBIDESTRA,SENSIBILIDADE TATIL,TEXTURTA RESISTENTE,TAMANHO: PP ROTULO N. LOTE, DATA FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA. Luva procedimento PP	CX	DESCARPACI	100,000	58,5000	5.850,00

Fornecedor: 13371 - VIDA BIOTECNOLOGIA LTDA

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
127	TESTE RÁPIDO DETECÇÃO AGE (NASAL) COVID-19 PARA A REALIZAÇÃO DE EXAME ANTÍGENO	UNI	VIDA	300,000	297,5000	89.250,00

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena “d” do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados:

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;

b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei n° 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cotriguaçu para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Cotriguaçu,17 de Junho de 2021.

OLIRIO OLIVEIRA DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

CIRURGICA MM HOSPITALAR EIRELI	CNPJ: 17.059.112/0001-10	
FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	CNPJ: 25.034.906/0001-58	
LABINGA COMERCIO DE ARTIGOS PARA LABORATORIOS LTD.	CNPJ: 04.886.103/0001-51	
LEITE E RIBEIRO LTDA	CNPJ: 18.849.143/0001-38	
LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME	CNPJ: 19.391.064/0001-99	
NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORA	CNPJ: 28.729.142/0001-03	
PRO-SAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI	CNPJ: 21.297.758/0001-03	
QUIBASA QUIMICA BASICA LTDA	CNPJ: 19.400.787/0001-07	
RELEMA COMERCIO DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA	CNPJ: 06.253.379/0001-28	
VIDA BIOTECNOLOGIA LTDA	CNPJ: 11.308.834/0001-85	
W. N. DIAGNOSTICA LTDA	CNPJ: 09.100.467/0001-88	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº214/2021

*"DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, NÃO CONCOMITANTE, EM FAVOR DA **SRA. GERALDA RODRIGUES DE OLIVEIRA**, SERVIDORA PÚBLICA DESTE MUNICÍPIO. "*

JADILSON ALVES DE SOUZA - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar nesta Prefeitura para fins de aposentadoria o tempo de contribuição não concomitante trabalhado pela servidora **Sra. Geralda Rodrigues de Oliveira**, brasileira, portadora do RG n.º 07172630 SEJUSP/MT e CPF n.º 483.414.601-49, Certidão Original de Tempo de Contribuição nº **13021020.1.00131/19-4** expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e Certidão Original de Tempo de Contribuição nº 20/2019 expedida pelo Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres – MT, perfazendo um total de **14 anos, 04 meses e 04 dias.**

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos na data de 31 de maio de 2021**, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Curvelândia-MT 17 de junho de 2021.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº215/2021

*"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO À SERVIDORA Sr.ª **GERALDA RODRIGUES DE OLIVEIRA."***

O Secretário Municipal de Gestão Pública do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c art. 82, I, II, III e IV

da Lei n.º 116 de 07/05/2018 que rege a Previdência do município de Curvelândia/MT; Lei Complementar nº 040/2009, que dispõe sobre o plano de cargo e carreiras e salários dos servidores; e Portaria GM/MS nº 3.278, de 03 de dezembro de 2020;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** à servidora **Geralda Rodrigues de Oliveira**, brasileira, portadora do RG n.º 07172630 SEJUSP/MT e CPF n.º 483.414.601-49, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo de Agente de Combate de Endemias, com carga horária de 40 horas semanais, Classe "F", Nível "02", lotada na Secretaria Municipal de Saúde, devidamente matriculada sob nº 330, contando com 33 (trinta e três) anos e 04 (quatro) meses e 05 (cinco) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais**, conforme processo administrativo do **CURVELÂNDIA-PREV**, n.º **2021.04.00007P,** a partir da data de 01/06/2021 até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 01 de junho de 2021,** revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Curvelândia/MT, 17 de junho de 2021.

DELCI CACIANO PONTES

Diretor do CURVELANDIA-PREV

Homologo:

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SETOR RH
ERRATA DO DECRETO Nº 120/2021 , 05 DE ABRIL DE 2021, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL AMM-MT Nº 3.751, DE 17 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 001/2021, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

Correção:

ONDE SE LÊ:

Diamantino/MT, 05 de Abril de 2021,

ANEXO II DO DECRETO Nº 120/2021

ENFERMEIRO(A)	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	CILEIDE MARQUES DE OLIVEIRA

LEIA-SE:

Diamantino/MT, 15 de Junho de 2012,

ANEXO II DO DECRETO Nº 120/2021

ENFERMEIRO(A)	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
1º	CILEIDE MARQUES DE OLIVEIRA
2º	LESIANI SANTIAGO RODRIGUES

Art. 2º- - Este Decreto entrará em vigor na data de hoje, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino, 17 de Junho de 2021.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

EXTRATO DO NONO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR DO CONTRATO Nº 122/2017.

EXTRATO DO NONO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR DO CONTRATO Nº 122/2017.

OBJETO:**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIARIAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT**.

VALOR ACRESCIDO: **R$ 140.000,00 (Cento e quarenta mil reais)**

CONTRATADO **COOPERVALE - COOPERATVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO– PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 16 DE JUNHO DE 2021.

SETOR RH
PORTARIA DRH Nº 048/2021

ALFREDO DE ARAÚJO GRANJA FILHO, Secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONCEDE AFASTAMENTO PARA TRATAMENTO DE SAÚDE A SERVIDORA MARIA HELENA MORAES DA COSTA

RESOLVE:

ART. 1º - Concede afastamento para tratamento de saúde a Servidora **MARIA HELENA MORAES DA COSTA**, matrícula 204-1, exercendo o Cargo/Função de Agente Público Municipal/Agende de Higienização da Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, no período de **19 de Maio de 2021 a 08 de Dezembro de 2021.**

Art. 2° - A data de retorno poderá ser alterada, mediante apresentação do resultado de perícia realizado pelo INSS.

ART. 3º - Apresente Portaria entrará em vigor com efeito retroativo a 01 de 19 de Maio de 2021.

Diamantino/MT, 10 de Junho de 2021.

ALFREDO DE ARAÚJO GRANJA FILHO

Secretário Municipal de Administração

Portaria nº 002/2021

DECRETO Nº 121/2021

DECRETO Nº 121/2021 DE 17DE JUNHO DE 2021.

Define horário de comércio; Define o toque de recolher; Define horário de funcionamento dos órgãos públicos municipais; e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO, ESTADO DE MATO GROSSO, Dr. MANOEL LOUREIRO NETO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica e;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual n° 874 de 25 de março 2021, que **atualiza** a classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir disseminação da COVID-19;

CONSIDERANDO a decisão exarada nos Autos da Ação de Direta de Inconstitucionalidade n° 1003497-90.2021.8.11.0000 que, determinou que prevalece em todo o Estado de Mato Grosso, as medidas restritivas impostas no Decreto Estadual n° 874, de 25 de março de 2021;

CONSIDERANDO a classificação de risco do município de Diamantino/MT em "Alto" na matriz de avaliação de risco, estabelecida pelo Decreto Estadual n° 874/2021;

CONSIDERANDO O DECRETO FEDERAL N° 10.282, de 20 de março de 2020, que "Regulamenta a Lei 13.979, de 6 de fevereiro de 2020 e a Lei Municipal, para definir serviços públicos e atividades essenciais", no qual apresenta rol de quais são as atividades consideradas essenciais, no âmbito das pessoas jurídicas de direito público interno, federal, estadual, distrital e municipal, e referente aos entes privados e às pessoas naturais;

CONSIDERANDO a necessidade de se atualizar o Decreto de número 117/2021;

CONSIDERANDO a necessidade de retorno gradual das atividades privadas, ligadas a saúde pública.

DECRETA:

Art. 1° O Comércio local, poderá funcionar das 06horas até as 22horas de segunda a sábado e das 06horas às 12 horas nos domingos e feriados. Devendo ainda, todo o Comércio manter as medidas de contenção da disseminação do Vírus COVID-19.

§1. Todas as atividades essenciais serão permitidas desde que em capacidade reduzida e preferencialmente com agendamento no atendimento.

§2. Para a continuidade das atividades essenciais é importante a redução de capacidade de funcionamento para 30% de sua capacidade total.

§3. Deve ser disponibilizado Álcool 70º a todos os clientes, sendo ainda vedada a entrada sem máscara nos locais de comércio sob pena de multa.

Art. 2° Mantém o **Toque de Recolher**, ficando proibida a circulação a partir das 23horas às 05horas, exceto para acesso as atividades essenciais.

Parágrafo único. Às restrições não se aplicam ao acesso às atividades essenciais.

Art. 3º Fica vedada as festas e aglomerações de quaisquer formas, devendo ainda os fiscais de obras, tributos, do PROCON-Municipal, da vigilância sanitária e da saúde, bem como ao Conselho Tutelar, dispersar as aglomerações encontradas.

Parágrafo único. Para fins deste decreto considera-se aglomeração, toda e qualquer reunião que não seja em serviços essenciais com mais de 05 pessoas em um só local.

Art. 4º Define os limites em bares e restaurantes para a capacidade máxima de 30% (trinta por cento) da capacidade local, devendo todas as regras sanitárias de contenção da disseminação do Vírus COVID-19 ser mantidas.

Art. 5º Fica vedado o consumo de bebida alcoólica em qualquer estabelecimento comercial, ruas, avenidas, calçadas, praças e terrenos públicos.

Parágrafo único. Todo estabelecimento comercial deve vedar o consumo em sua área e entorno, sob pena de responsabilização, inclusive com possibilidade de suspensão do alvará de funcionamento.

Art. 6º As conveniências só poderão funcionar na modalidade "take-way", sendo vedado a disponibilização para consumo no local.

Art. 7º Atividades religiosas são permitidas, desde que atendidos os critérios de distanciamento social, inclusive na quantidade máxima 30% à sua capacidade de lotação.

Art. 8º Proíbe as atividades de lazer coletivas, tais como, basquete, vôlei, tênis, artes marciais, jogos de futebol, inclusive escolinhas esportivas.

Art. 9º Fica autorizado o atendimento presencial nos Órgãos Públicos apenas em horários previamente agendados nos números disponibilizados, sendo ainda, obrigatória a disponibilização de telefones para tal agendamento pelos órgãos públicos municipais.

Art. 10º Altera o horário de expediente na Prefeitura Municipal das 12horas às 18horas, inclusive sem rodízio de servidores, sendo contudo, mantido o horário normal nos Setores e Secretarias essenciais, tais como Secretaria de Saúde, Assistência Social e obras.

Art. 11. As atividades ligadas ao Agronegócio e manutenção de seu funcionamento poderão funcionar em horário habitual, desde que mantidas às medidas de segurança e prevenção a disseminação do COVID-19.

Art. 12. O presente Decreto tem validade de 10 dias, podendo ser prorrogado.

Art. 13. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 17 de junho de 2021.

MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 029/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT

CONTRATO: Nº 029/2021

DATA ASSINATURA: 16 DE JUNHO DE 2021

CREDOR: IOVANI LUCAS RAMOS

VIGÊNCIA: 16 DE JUNHO DE 2022

VALOR: R$ 37.416,00 (TRINTA E SETE MIL E QUATROCENTOS E DEZESSEIS REAIS)

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO DE LOCAÇÃO TEM POR OBJETIVO A LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL URBANO, AMPLO, AREJADO, ILUMINADO, REFRIGERADO, COM ÁREA DE LAZER COM COZINHA E PISCINA EM ANEXO, LOCALIZADO NA RUA DIONÍSIO CERQUEIRA, LOTE 03 DA QUADRA 22 C, S/N CENTRO FELIZ NATAL - MT, PARA ATENDER SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, VISANDO A LOCAÇÃO DO IMÓVEL PARA ACOMODAÇÕES DO CCI E CENTRO DE MÚLTIPLO USO NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT.

PREFEITURA ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO Nº 027/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT

CONTRATO: Nº 027/2021

DATA ASSINATURA: 08 DE JUNHO DE 2021

CREDOR: B N PASQUALOTTO ENGENHARIA EIRELI-ME

VIGÊNCIA: 08 DE OUTUBRO DE 2021

VALOR: R$ 398.174,67 (TREZENTOS E NOVENTA E OITO MIL CENTO E SETENTA E QUATRO REAIS E SESSENTA E SETE CENTAVOS)

LICITAÇÃO: **TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2021**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REFORMA DO CENTRO DE APOIO AO COVID-19, LOCALIZADO NA RUA DIONIZIO CERQUEIRA, QUADRA R6 - CENTRO, FELIZ NATAL - MT.

PREFEITURA ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO Nº 028/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT

CONTRATO: Nº 028/2021

DATA ASSINATURA: 11 DE JUNHO DE 2021

CREDOR: CANAA NORTE TRANSPORTES AMBIENTAIS EIRELI

VIGÊNCIA: 11 DE OUTUBRO DE 2021

VALOR: R$ 18.692,80 (DEZOITO MIL SEISCENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E OITENTA CENTAVOS)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2020. REGISTRO DE PREÇOS N.º 014/2020 e ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 32/2020.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS (CLASSIFICADOS SEGUNDO NBR 10.004 COMO CLASSE IIA E IIB) EM CONTAINERS, NO TRAJETO ENTRE A ESTAÇÃO DE TRANSBORDO DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT, ATÉ A ESTAÇÃO DE TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL, LOCALIZADA NA COMUNIDADE DE PRIMAVERINHA, DISTRITO DE SORRISO-MT (APROXIMADAMENTE 360 QUILÔMETROS); SENDO 180 KM DE IDA E 180 QUILÔMETROS DE VOLTA.

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 013/2021

PORTARIA N.º 013/2021

"Dispõe sobre a Concessão do Benefício de Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição em favor da Servidora Sr.ª NEURANI LUCAS DO NASCIMENTO".

A Diretora Executiva do FELIZ PREVI, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a", da Constituição Federal, com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, e ainda combinado com Artigo 12, Inciso III, alínea "a", da Lei Complementar nº. 061/2020 de 24 de Agosto de 2020 que rege a Previdência Municipal, e Lei Complementar n.º 026/13 que rege sobre o Plano de Cargos e Remunerações dos Servidores e Lei n.º 003/07 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos de Feliz Natal.

RESOLVE

Art. 1º Conceder o Benefício de **Aposentadoria por Idade e Tempo de Contribuição,** com Proventos Integrais em favor da Servidora **Sr.ª NEURANI LUCAS DO NASCIMENTO**, brasileira, divorciada, residente e domiciliada na Rua Florianópolis, Casa 03, município de Feliz Natal, Mato Grosso, portadora do RG sob nº 3452291-3 SSP/MT, e CPF: 020.019.139-07, servidora **EFETIVA** no Cargo de **AGENTE DE TRIBUTOS NÍVEL I, 40 HORAS,** lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, devidamente matriculada sob o número 068, tendo contribuído 10.957 (Dez mil novecentos e cinquenta e sete) dias líquidos, correspondendo há 30 anos e 07 dias, conforme Processo Administrativo 2021.09.00002A.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de Junho de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Feliz Natal – MT, 17 de Junho de 2021.

DANIELA DICÉLIA SCARIOT Diretora Executiva HOMOLOGO: JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 45/2021

CONCORRÊNCIA PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 2/2021

Aos 17 dias do mês de Junho de 2021, de um lado o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT**, com sede na avenida brasil, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 01.614.539/0001-01, neste ato, representado pelo(a) **Prefeito(a) Municipal , Sr(a). VONEY RODRIGUES GOULART**, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 2477543SSP/GO e inscrito no CPF nº 402.603.301-59, residente e domiciliado na RUA MATO GROSSO, bairro CENTRO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços**, realizado por meio do **CONCORRÊNCIA PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 2/2021**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Art. 15 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para CONSERVAÇÃO E RECAPEAMENTO ASFALTICO DAS RUAS DO MUNICÍPIO, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor MGU CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	CNPJ 32.625.625/0001-35
Endereço RUA GUARITA	Nº
Bairro CENTRO	
Cidade CANARANA/MT	CEP 78640000
Representante Legal	CPF
Email	Telefone

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	33298	CONSERVAÇÃO E RECAPEAMENTO ASFALTICO DAS RUAS DO MUNICÍPIO Detalhamento: CONSERVAÇÃO E RECAPEAMENTO ASFALTICO das ruas do município	M² - METRO QUADRADO		1,00	2.844.999,3000	2.844.999,30

Total: 2.844.999,30

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço. 2.2. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena "d" do inciso II do caput e do §5° do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. 2.2.1. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento

do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. 2.2.2. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração. 2.2.3. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo. 2.2.4. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. 2.2.5. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. 2.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes: a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado; b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação. **2.3. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5° do art. 65 da Lei n° 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:** a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados: b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.3.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes. 2.3.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações. 3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993. 3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4°, da Lei n° 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital; 4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação. 4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata. 4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis. 4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro. 4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor: 5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3° do Decreto Municipal n° 095/2009; 5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração. 5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos. 5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização; 5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de oficio" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município observada o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários. 5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo; 5.1.6. Emitir a autorização de compra; 5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação; 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias: 5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital; 5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações

relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada; 5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata. 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata: 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços; 5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; 5.3.4. Substituir os produtos recusados ou cancelar os serviços executados para entidade usuária, sem qualquer ônus para administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, independente da aplicação das penalidades cabíveis. 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata; 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado; 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão; 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações. 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços. 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços. CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS 6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando: 6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando: a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado; b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável; c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento; d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado; e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de fevereiro de 2002; f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas. **6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior. 6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro. 6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente. 6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa. 6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.**

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal. 7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável. 7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação. 7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento. 7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento. 7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar. 7.5.2. O prazo de entrega será conforme as solicitações em anexo no termo de referencia em conformidade com o edital os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93. 7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. 7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento. 7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado. 7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata. 7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer o objeto licitado, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações. 7.8.1. Serão recusado o objeto licitado com defeitos de fabrica, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso. 7.8.2. O objeto licitado deverá ser entregue embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega. 7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança do O objeto licitado contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 02 (DOIS) anos a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural. 7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte do O objeto licitado, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor

competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei n° 8.666/93 e alterações. 8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS. 8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo. 8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções. 8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais. 8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora. 8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8. 666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas: 11.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos: a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; b) cancelamento do preço registrado; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos. **11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente. 11.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:** a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso. **11.1.3. Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:** a) advertência, por escrito, nas falta leves; b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor; c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos. d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. **11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. Poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993. 11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002. 11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação. 11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos. 11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação. 11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração. 11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga-MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE -

VONEY RODRIGUES GOULART

Prefeito(a) Municipal

MGU CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

ABERTURA DA SESSÃO

Abertura da Sessão	**Encerramento da Sessão**	**Nº da Ata**	**Posição da Sessão**	**Tipo**
11/06/2021 07:30	11/06/2021	1	Sessão Única	Preço Item
Órgão Interessado				**Pregoeiro(a)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT	NEILLA FELIZARDA DE SOUZA
Objeto AQUISIÇÃO DE MINI TRATOR CORTADOR DE GRAMA	

PREÂMBULO

Aos onze dias do mês de junho de 2021 (11/06/2021) as 07:30 horas nas dependências da PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT localizada na AVENIDA BRASIL 1200 - CENTRO - MT, reuniram-se o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria Nº 00010127/2021 visando a realização da sessão pública do Pregão Presencial Nº 00000023/2021, Processo Administrativo Nº , em atendimento as disposições contidas na Lei Nº 10.520/2002, Decreto Federal Nº 3.555/2000.

Decorrido o prazo de tolerância, restou constatada a inexistência de interessados em participar do certame. Desta forma, registra o Pregoeiro que o presente certame licitatório se mostrou **DESERTO**. Nada mais havendo, foi lavrado o presente documento.

NEILLA FELIZARDA DE SOUZA

Pregoeiro

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, VONEY RODRIGUES GOULART, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

RATIFICAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000044/2021

Modalidade Nr.: 00000006/2021

Classificação: Dispensa de licitação para obras, serviços, bens e insumos para enfrentamento do COVID-19 (Lei 13.979/20)

Data da Adjudicação: 15/06/21

Data da Homologação: 15/06/21

Objeto da licitação: TRANSLADO DE PACIENTE EM UTI AÉREA

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

42234953 - OPALAIR TAXI AEREO LTDA

CNPJ: 25.164.879/0001-38

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
34092	SERVICO DE LOCACAO DE AERONAVES UTI GAÚCHA/QUERÊNCIA Detalhamento: DO TIPO EXECUTIVA PRESSURIZADA, COM PROPULSAO A JATO PARA SERVICO DE UTI AEROMEDICA VELOCIDADE MINIMA DE CRUZEIRO DE 860 KM/H, AUTONOMIA DE VOO DE 05:00H, EQUIPADA COM CVR (GRAVADOR DE VOZ E DADOS), GPS E RADAR METEOROLOGICO, CVC PLAYER,TELEVISAO E SOM AMBIENTE,COM CAPACIDADE MINIMA DE PASSAGEIROS ADEQUADA PARA UTI EXCETO TRIPULANTES,COM TRIPULACAO,COMISSARIA E LEITURA DE BORDO, MEDICOS E ENFERMEIROS,COM MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA.	UNIDADE		1,0000	12.070,0000	12.070,00
34094	SERVICO DE LOCACAO DE AERONAVES UTI GAÚCHA/CUIABÁ Detalhamento: SERVICO DE TRANSPORTE AEROMEDICO - DO TIPO TRANSPORTE DE PACIENTES PARA TRATAMENTO DE SAUDE	UNIDADE		1,0000	24.300,0000	24.300,00

Total Fornecedor: 36.370,0000

Total Geral: 36.370,0000

GAUCHA DO NORTE, Terça-feira, 15 de Junho de 2021

CONTRATO Nº 012/2021

CONTRATO Nº 012/2021

QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE E OPALAIR TAXI AEREO LTDA, COMO ABAIXO SE DECLARA.

Pelo presente instrumento contratual, o **MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil nº 1298, Centro, Gaúcha do Norte - MT, devidamente inscrita no CNPJ./MF, sob o nº. 01.614.539/0001-01, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **Voney Rodrigues Goulart**, solteiro, pecuarista, portador da Carteira de Identidade n. 2477543 SSP/GO e do CPF n. 402.603.301-59, residente e domiciliado na cidade de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, que doravante denominado, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **OPALAIR TAXI AEREO LTDA** com registro no cadastro de pessoas jurídicas sob nº 25.164.879/0001-38 com sede na Avenida Placido de Castro, nº 769 bairro Aparecida município de Santarém-PA, CEP: 68.040-090, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Gilson Rocha, Carteira de Identidade nº 40790519 SSP-PR, CPF nº 220.805.112-20 e perante as testemunhas a final firmadas, pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo **Processo Administrativo nº. 045/2021**, e que se regerá pelo que dispõe o Edital de **Dispensa de Licitação Nº006/2021**, e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 com as alterações posteriores, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA TRANSLADO DE PACIENTES EM UTI AÉREA BIMOTOR EM CARATER DE URGÊNCIA COM EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA, INCLUINDO O TRANSPORTE TERRESTRE DO PACIENTE DA ERONAVE ATÉ A UNIDADE HOSPITALAR DE DESTINOEM AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde** visando a salvar as vidas dos pacientes, que nesse momento estão combatendo de pandemia do COVID-19.

Ø TRANSLADO DE PACIENTES EM UTI AÉREA BIMOTOR EM CARATER DE URGÊNCIA COM EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA, INCLUINDO O TRANSPORTE TERRESTRE DO PACIENTE DA ERONAVE ATÉ A UNIDADE HOSPITALAR DE DESTINOEM AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO DA PACIENTE **CARINA VAZ DA SILVA CARVALHO** – SAÍDA DE GAÚCHA DO NORTE À CUIABÁ MT. Ø TRANSLADO DE PACIENTES EM UTI AÉREA BIMOTOR EM CARATER DE URGÊNCIA COM EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA, INCLUINDO O TRANSPORTE TERRESTRE DO PACIENTE DA ERONAVE ATÉ A UNIDADE HOSPITALAR DE DESTINOEM AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO DO PACIENTE SELSO ABIMAEL OBEGON DO NASCIMENTO – SAÍDA DE GAÚCHA DO NORTE À QUERÊNCIA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FATO GERADOR CONTRATUAL

2.1 - O presente Contrato está fundamentado e regido pela Lei n°. 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores foi originado do processo licitatório nº045/2021, na modalidade de **Dispensa de Licitação n°. 006/2021**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO, PRAZO E VIGÊNCIA.

3.1- A CONTRATADA se obriga a fornecer para a CONTRATANTE, os**TRANSLADO DE PACIENTES EM UTI AÉREA BIMOTOR EM CARATER DE URGÊNCIA COM EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA, INCLUINDO O TRANSPORTE TERRESTRE DO PACIENTE DA ERONAVE ATÉ A UNIDADE HOSPITALAR DE DESTINOEM AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde,** no valor acordado, conforme Cláusula deste contrato.

3.2 – Os serviços serão realizados no momento em que for contatado imediato por se tratar de um serviço de URGÊNCIA contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, devendo ser executados com saída do município de Gaúcha do Norte MT.

f - Todas as despesas para a prestação dos serviços serão por conta da contratada, tais como, impostos, encargos sociais, transportes etc.

g - O presente contrato terá sua vigência até o dia 15 de julho de 2021, não podendo ser prorrogado.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O presente contrato é firmado pelo preço certo e ajustado no total de **R$** R$36.370,00**(trinta e seis mil e trezentos e setenta reais)**, cujos valores unitários se verificam da proposta apresentada pela contrata;

4.2 - a ser pago na entrega do objeto licitado, após emissão da Nota Fiscal, para garantir a entrega dos serviços. 4.3– O valor do contrato é fixo e irreajustável pelo seu prazo inicial, salvo por motivos de alteração na legislação econômica do país, que autorize a correção nos contratos com a administração pública. 4.4- O pagamento será efetuado, somente após emissão da nota fiscal, mediante a apresentação da requisição e devidamente certificada pelo Agente Público competente. **4.5-** No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída. 4.6- A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela empresa, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta de preços, bem como da Nota de Empenho; 4.7– Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação. 4.8 - Como condição para o pagamento, a contratada deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada e comprovar situação regular perante a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), anexa a Nota Fiscal.

5 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 - Todas as despesas decorrentes deste processo contrato correrão por conta de recursos próprios consignados no Orçamento Municipal, para decorrente ano e anos seguintes, nas seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

ORGAO: 06

UNIDADE: 002

PROJ/ATIV: 20129

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.35

COD REDUZIDO: 761

6 – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 – São direitos e responsabilidades **da CONTRATADA**:

I - Entregar os objetos licitados em conformidade com disposto na proposta apresentada, que faz parte integrante deste contrato; II - Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através do respectivo fiscal do contrato, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias; III - Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos e fiscal do contrato, objeto da presente licitação; IV - Manter todas as condições de habilitação exigidas para esta contratação; V - Aceitar ou não supressões ou acréscimos que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento); VI - Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71, da Lei Federal nº 8.666/93; VII - Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários; 6.2- Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são **obrigações da CONTRATANTE**: I - Efetuar os pagamentos pelos fornecimentos prestados, conforme o disposto na Cláusula Terceira item “3.1”. II - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA; III - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato. IV - Notificar a CONTRATADA por escrito, sobre qualquer defeito de fabricação ou mal funcionamento do produto, dentro do prazo de garantia do produto; V - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

O pagamento só será efetuado após a entrega nota fiscal devidamente atestada pela secretaria competente.

7 – DAS SANÇÕES

7.1 - A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, a que se referem os artigos 86 e seguintes da Lei 8.666/93 e o Decreto Municipal nº. 948 de 2020, com as alterações dela decorrentes, obedecerá às normas estabelecidas neste contrato.

7.2 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, bem como a execução irregular ou com atraso injustificado, tem como consequência à aplicação combinada das penalidades de natureza pecuniária e restritivas de direitos, previstas em lei.

7.3 - As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos aos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade e mediante regular processo administrativo, garantida a prévia defesa.

7.4 - Configurado o descumprimento de obrigação contratual, a contratada será notificada da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

7.5 - Recebida à defesa, a Autoridade competente deverá se manifestar, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela imposição ou não de penalidade.

7.6 - Da decisão caberá recurso no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, ressalvada a sanção prevista no “item 7.7.4”, de cuja decisão cabe pedida de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato.

7.7 - Garantida a prévia defesa, a inexecução total ou parcial do contrato, assim como a execução irregular ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado à aplicação das seguintes sanções:

a - Advertência.

b - Multa.

c - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a dois anos.

d - Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.8 - A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, no intuito de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer das obrigações assumidas ou desatender a determinações do(s) Fiscal(ais) do Contrato(s).

7.9 - A multa prevista no item 7.7 alínea B será:

a - De 10% (Dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total das obrigações assumidas pelo contratado.

7.9.1 - A recusa injustificada em honrar a proposta apresentada caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas.

7.9.2 - De 10% (Dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação.

7.9.3 - O valor correspondente à multa, depois do devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contrato, será descontado do primeiro pagamento devido, em decorrência da execução contratual.

7.9.4 - Na hipótese de descumprimento total da obrigação, depois da celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

7.9.5 - Em não havendo prestação de garantia, o valor da multa deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal, através de Guia de Recolhimento, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da intimação.

7.10 - A aplicação de sanções aos contratados deve ser objeto de registro como fator relevante para a determinação das penas futuras, especialmente com vistas ao agravamento da punição nos casos de reincidências que se tornem contumazes.

7.11 - Aos casos omissos se aplicam as disposições pertinentes à Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

7.12 - As penalidades ora previstas poderão ser aplicadas sem prejuízo das demais penas e cominações que se verificarem aplicáveis à espécie do objeto do presente contrato, em especial em decorrência de perdas e danos, danos materiais e morais e outros, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não expressos.

8 – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 – O contrato poderá ser rescindido pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78, e na forma disposta pelo artigo 79 e consequências previstas no artigo 80, todos os artigos da Lei nº. 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

8.2 - Também poderá ocorrer à rescisão do contrato por conveniência da Administração, a qualquer tempo e mediante notificação prévia no prazo mínimo de 10 dias.

8.3 - A administração Pública se reserva no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução do objeto do contrato, no caso de conveniência administrativa e/ou financeira, devidamente autorizada e fundamentada, caso em que a contratada terá direito de receber os serviços efetivamente executados e demais ressarcimentos garantidos e previstos na Lei 8.666/93, com as alterações dela decorrentes.

8.4 – A CONTRATANTE poderá ainda considerar rescindido este Contrato, de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

a) a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato, no todo ou em parte.

b) a CONTRATADA atrasar por mais de trinta dias o cumprimento dos prazos parciais previstos na notificação dada pela CONTRATANTE.

c) a CONTRATADA não atender as exigências da CONTRATANTE relativamente a defeitos ou imperfeições dos serviços ou com respeito a quaisquer dos materiais, dos equipamentos e da mão-de-obra utilizados.

d) as multas aplicadas à CONTRATADA atingirem, isolada ou cumulativamente, montante correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;

e) a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer Cláusula, condições ou obrigações prevista neste Contrato ou dele decorrente;

f) ocorrer qualquer um dos motivos referidos nos Capítulo III, seção V da Lei nº. 8.666, de 21/06/93.

8.5 – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº. 8.666/93.

8.6 – A rescisão deste Contrato de forma unilateral acarretará, sem prejuízos da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste Instrumento, as seguintes consequências:

a) assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração.

b) retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

8.7 - A rescisão contratual poderá ainda ocorrer nos casos e formas previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº. 8.666/93.

9 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

9.1 - A fiscalização da execução do Contrato será exercida pelo fiscal ou gestor do Contrato devidamente credenciado pela autoridade competente, ao que competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução (art. 67 Lei nº 8666/93), independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela ***CONTRATANTE*** à seu exclusivo juízo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1 - O Contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei nº. 8. 666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

10.1.1 - I - Unilateralmente pela Administração:

a) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

10.1.2 - II - Por acordo das partes:

b) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias superveniente mantida o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento.

10.2 – De acordo Com o Artigo 57 e outros casos previstos na Lei nº. 8. 666/93.

11 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - O presente contrato se regerá pelas cláusulas e disposições aqui expressas; pelas disposições constantes do edital de licitação; pela disposições contidas na Lei 8.666/93 com as alterações dela decorrentes; e, ainda, pelas demais disposições legais que se verificarem aplicáveis à espécie de seu objeto, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui ou na minuta de contrato mencionadas.

11.2 - Ficam fazendo parte integrante do presente contrato o edital de licitação e seus anexos, bem como todos os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a licitação.

11.3 - Para dirimir todas as questões oriundas do presente Contrato será competente o foro da Comarca de Paranatinga, Estado de Mato Grosso.

11.4 - Incumbirá ao contratante providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais Termos Aditivos, observadas as disposições do art. 61, da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

11.5 - Pelas partes é dito que aceitam o presente instrumento em todos os seus termos. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, decorrente do **Dispensa de Licitação nº 006/2021**, em duas vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos de direito.

Gaúcha do Norte – MT, 15 de junho de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

VONEY RODRIGUES GOULART

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

OPALAIR TAXI AEREO LTDA

CNPJ n.º 25.164.879/0001-38

CONTRATADA

FISCAL DE CONTRATO

Testemunhas:

A) ..... B) .....

CPF: ..... CPF: .....

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 045/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO - Nº 006/2021

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna se público o Procedimento Administrativo De Dispensa de licitação nº 006/2021, para**TRANSLADO DE PACIENTES EM UTI AÉREA BIMOTOR EM CARATER DE URGÊNCIA COM EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA, INCLUINDO O TRANSPORTE TERRESTRE DO PACIENTE DA ERONAVE ATÉ A UNIDADE HOSPITALAR DE DESTINOEM AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde e** conforme especificações do objeto contidas no procedimento. Foi contratada a empresa **OPALAIR TAXI AEREO LTDA** com registro no cadastro de pessoas jurídicas sob nº **25.164.879/0001-38** com sede na Avenida Placido de Castro, 769 Bairro Aparecida, Santarém PA, no valor Global de R$36.370,00**(trinta e seis mil e trezentos e setenta reais)**. Essa dispensa será regida pela Lei Federal nº. 8.666/93 art. 24 e suas alterações e demais disposições aplicáveis.

Gaúcha do Norte, 15 de junho de 2021.

JENNYFER CRISTINA SALES ROSA

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

ERRATA RESULTADO TP 02/2021

PUBLICAÇÃO DE DE RESULTADO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 033/2021

A Comissão Permanente de Licitação, no exercício de suas atribuições que lhe confere, torna público para o conhecimento dos interessados, o resultado do Processo de Licitação nº. 033/2021, após reunião e analise das documentações e a abertura das propostas, parecer técnico do departamento de engenharia e conforme cumprimento das exigências especificadas no Edital – Tomada de Preços nº. 02/2021 para Obras e Serviços de Engenharia, tendo como objeto de licitação, o seguinte:

SELEÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA TURISTICA COSNTRUÃO DA ORLA DO RIO BARREIRO NO MUNICIPIO DE GENERAL CARNEIRO – MT ATRAVÉS DE CONVÊNIO 873105/2018/MINISTÉRIO DO TURISMO, CONFORME PROJETO BÁSICO EM ANEXO.

Não comparecendo nenhuma empresa para o certame, o processo torna-se deserto.

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala licitações da referida Prefeitura, localizada na Avenida Delson Rodrigues s/n Bairro Centro , neste município de General Carneiro-MT, de segunda à sexta-feira no horário de atendimento ao público.

General Carneiro-MT, 16 de junho de 2021.

NELMA APARECIDA GOMES DE OLIVEIRA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ONDE SE LÊ: SELEÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE INFRAESTRUTURA TURISTICA COSNTRUÃO DA ORLA DO RIO BARREIRO NO MUNICIPIO DE GENERAL CARNEIRO – MT ATRAVÉS DE CONVÊNIO 873105/2018/MINISTÉRIO DO TURISMO, CONFORME PROJETO BÁSICO EM ANEXO.

LÊ-SE ASSIM: SELEÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, OBRA CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DO TERMINAL RODOVIARIO DO MUNICIPIO DE GENERAL CARNEIRO – MT ATRAVÉS DE CONVÊNIO 884119/2019/MINISTÉRIO DA DEFESA, CONFORME PROJETO BÁSICO EM ANEXO.;

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

AVISO DE PRORROGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 018/2021

A Prefeitura Municipal de Indiavaí-MT, através do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que diante da Impugnação ao edital Pregão Presencial SRP nº 018/2021, pela empresa Francisco de Assis da Silva Eireli, fica prorrogada a abertura para o dia 30/06/2021, as 08:00 horas.

Objeto é: Registro de preços para futura PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LEVANTAMENTO FÍSICO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DO MUNICÍPIO DE INDIAVAÍ-MT.

Ocorrerá no dia: 30/06/2021. Entrega dos Envelopes: Até as 08:00 horas (horário de Mato Grosso), do dia 30/06/2021. Edital Retificado: Afixado no endereço Rua Ns do Carmo, s/n, Centro, Indiavaí/MT. CEP 78.295-000, www.indiavai.mt.gov.br, **(quando o edital for solicitado por e-mail as empresas deverão encaminhar seus dados empresariais para o e-mail (pmindiavailicitacao@gmail.com)**; Abertura do envelope Nº 01: Às 08:30 horas, do dia 30 de junho de 2021, no endereço acima. Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Indiavaí – MT. 17 de junho de 2021.

CLEBER PEREIRA DOS SANTOS

Pregoeiro Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 11/2021 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 11/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2021

ITANHANGÁ - MT, 17 DE JUNHO DE 2021

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito Edu Laudi Pascoski e tendo em vista a homologação final do resultado do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2021 homologado em 15 de março de 2021. CONVOCA os candidatos classificados para contratação por tempo determinado, conforme a relação nominal constante no Item I.

Os candidatos deverão se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, Avenida Santa Catarina, Centro, 314, Itanhangá – MT no horário das 7:00 horas as 11:00 horas, 13:00 horas as 17:00, no prazo de 72 horas (setenta e duas) 3 dias, após a data de publicação deste Edital no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/, munidos dos documentos que refere o Item II, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Provimento no cargo público. A contratação será conforme regulamenta a Lei Municipal 267/2011.

O Município de Itanhangá reserva-se o direito de solicitar outros documentos complementares que julgar necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos.

ITEM I

PROFESSOR LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA 24H - (ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM BARBOSA DOS SANTOS – AGROVILA SIMIONI)			
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**	**CLAS**
483645	DAIANI BATISTA BONFIM	10/06/1994	1º
TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL 40H ESCOLAS - SEDE DO MUNICÍPIO			
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**	**CLAS**
483961	LUCILENE RODRIGUES DE CARVALHO	30/01/1988	2º

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

ITEM II

DOCUMENTOS PARA A ADMISSÃO

CÓPIA E ORIGINAL

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependente comprovante);

5. Diploma Registrado no Órgão Competente;

6. Histórico Escolar da Faculdade;

7. Título de eleitor;

8. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

9. CTPS (Carteira de Trabalho);

10. Registro no respectivo Conselho de Classe - COREN/MT, exigido no Edital do Processo Seletivo 001/2021.

11. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

12. CPF dos dependentes;

13. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

14. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo;

15. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

ORIGINAL

16. FOTO 3X4 (atual, colorida);

17. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos

18. Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional - COREN/MT. 19. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente Processo Seletivo;

20. Certidão de Quitação Eleitoral;

21. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM (do município de Itanhangá – MT);

22. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

23. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda atualizado;

24. Declaração para IRFF e salário família

25. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

26. Exame médico Admissional.

ITEM III

DECLARAÇÃO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO, para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço nenhum cargo, função e emprego público em quaisquer das esferas Federal, Estadual e Municipal, da Administração Pública, que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, não comprometendo, dessa forma, minha nomeação e posse para o cargo de _____, do Município de Itanhangá – MT. DECLARO que não percebo proventos de aposentadoria e pensão decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o Cargo em que tomarei posse. E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

CONSTITUIÇÃO FEDERAL "Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (...) § 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

ITEM IV

DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES QUE CONSTITUEM SEU PATRIMÔNIO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, para fins de inclusão na minha ficha de registro junto ao Departamento de Recursos Humanos em cumprimento as determinações contidas no art. 24 §4º da Lei Complementar 002/2005, combinado com o art. 13 e seus parágrafos da Lei 8.429/1992, DECLARO que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais conforme discrimina o art. 34 da Instrução Normativa SRH 001/2011.

b. ( ) Integram meu patrimônio os bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior)

Obs.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a) ou qualquer pessoa que viva sob a dependência econômica do declarante.

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	VALOR (R$)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Por ser verdade, firmo o presente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

ITEM V

DECLARAÇÃO PARA IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome:	
Matricula:	Lotação:
Situação Funcional: ( ) Inativo ( ) Ativo	
CPF:	RG:
Endereço residencial: Rua/Avenida/nº/Complemento: _____	
Bairro: _____ CEP: _____	

Município: _____ UF: _____ Telefone comercial: _____ Telefone residencial: _____				
Nome do Dependente	Sexo	Código do Dependente	Data de Nascimento	É portador de necessidade especial ou estudante
Declaro sob as penas da lei serem verdadeiras as informações preenchidas acima, e que o(s) respectivo(s) dependente(s) vivem sob as minhas expensas, não cabendo à fonte pagadora qualquer responsabilidade perante a fiscalização. Data: _____/_____/_____ _____ Assinatura				
CÓDIGO DE DEPENDENTES: C = Cônjuge F = Filho E = Enteado (até 21 anos) P = Pai M = Mãe				

Inclusão no Sistema (para uso do DRH/PMI) Inclusão na folha de pagamento de _____/_____. Assinatura Do Responsável Pela Inclusão/Exclusão

ITEM VI

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, **DECLARO** para o fim específico de ingresso **no Cargo de _____,n**a Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, que não sofri, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, incompatível com a nova investidura em cargo publico.

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade da informação prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL N°02/2021

EDITAL N°02/2021

NOTIFICAÇÃO DE LIMPEZA DE TERRENO BALDIO

O Município de Itanhangá, por meio do Departamento de Tributação, Fiscalização e Cadastro, no uso de suas atribuições legais, especialmente com base na Lei Complementar nº 005/2005 (Código Tributário Municipal) , Lei Municipal n° 076/2007 (Trata dos serviços de limpeza em terrenos baldios do Município) e Lei n° 574/2021 , NOTIFICA os contribuintes abaixo relacionados para, no prazo de 30 dias, contados da data desta publicação, a realizarem a limpeza de forma espontânea de seus terrenos, **NOTIFICANDO-OS ainda**, que caso não seja feito a limpeza do terreno no prazo acima, mediante ação espontânea do proprietário e/ou possuidor, acarretará na cobrança da taxa de limpeza no valor de 0,029 UFI(Unidade Fiscal de Itanhangá) por metro quadrado do imóvel. O Município de Itanhangá informa que, encontra-se à disposição dos contribuintes ora notificados, no Departamento de Tributação, Fiscalização e Cadastro na sede da Prefeitura na Av. Santa Catarina, 314, Centro, Itanhangá – MT.

Nome	CPF/CNPJ	Quadra/ Lote	Bairro
ADAO DA SILVA	332.725. 909-78	Q.24/ L. 10	Nova Conquista
ADAO DA SILVA	332.725. 909-78	Q.24/ L. 11	Nova Conquista
AIRTON ZAMPIERI	737.460. 539-00	Q.44/ L. 04	Nova Conquista
DARCI VELOSO	783.848. 269-00	Q.24/L. 08	Nova Conquista
EDILES IGNEZ ZUFFO	801.830. 001-10	Q.51/ L. 03	Centro
EDNIR SCHEREN	226.099. 469-53	Q.56/ L. 13	Centro
EDNIR SCHEREN	226.099. 469-53	Q.56/ L. 14	Centro
GILBERTO SALVI	006.687. 329-03	Q.62/ L. 01	Centro
GUERINO JOSE BLATT	302.902. 109-25	Q.49/ L. 10	Nova Conquista
JOAO ERANI ROTILI	133.808. 930-72	Q.48/ L. 10A	Nova Conquista
LEONILDO FRANCISCO DA SILVA	924.598. 381-15	Q.29/ L. 15	Nova Conquista
LUCIA HELENA DAPPER	332.797. 050-53	Q.48/ L. 11	Nova Conquista
MARCIO ROCHA	007.434. 669-50	Q.58/L. 05	Nova Conquista
NEIVO JOSE FONTANA	394.336. 410-00	Q.58/ L. 17	Nova Conquista
ROBSON WAHLBRINCK DE OLIVEIRA	026.657. 411-48	Q.48/ L. 10B	Nova Conquista
SEBASTIAO FAGUNDES	320.406. 526-04	Q.18/L. 11	Nova Conquista
VANESSA OLIVEIRA BANDEIRA COSSETIN	066.329. 221-20	Q.24/ L. 12	Nova Conquista

Caso o contribuinte já tenha realizado a limpeza do terreno, favor entrar em contato com o departamento de Tributação, Fiscalização e Cadastro e desconsiderar a presente notificação.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 17 de Junho de 2021.

ALDO LOUREIRO DA SILVA

SECRETARIO ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JAMERSON FERREIRA MENEZES

AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS

Afixado no Mural desta Prefeitura *Em _____/_____/2021*

Registre-se, Publique-se e Afixe

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 10/2021- PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 10/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020

ITANHANGÁ - MT, 17 DE JUNHO DE 2021

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito Edu Laudi Pascoski e tendo em vista a homologação final do resultado do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2020 homologado em 11 de janeiro de 2021. CONVOCA os candidatos classificados para contratação por tempo determinado, conforme a relação nominal constante no Item I.

Os candidatos deverão se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, Avenida Santa Catarina, Centro, 314, Itanhangá – MT no horário das 7:00 horas as 11:00 horas, 13:00 horas as 17:00, no prazo de 72 horas (setenta e duas) 3 dias, após a data de publicação deste Edital no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/, munidos dos documentos que refere o Item II, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Provimento no cargo público. A contratação será conforme regulamenta a Lei Municipal 267/2011.

O Município de Itanhangá reserva-se o direito de solicitar outros documentos complementares que julgar necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos.

ITEM I

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 30H - (ESCOLAS SEDE DO MUNICÍPIO)			
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**	**CLAS.**
473974	TIAGO FERREIRA DA SILVA	08/07/1990	7º

PROFESSOR LICENCIATURA PLENA PEDAGOGIA 24H - (ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM BARBOSA DOS SANTOS – AGROVILA SIMIONI)			
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**	**CLAS.**
473376	ROSANA RODRIGUES DA SILVA CARNEIRO	04/09/1980	1º

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

ITEM II

DOCUMENTOS PARA A ADMISSÃO

CÓPIA E ORIGINAL

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependente comprovante);

5. Diploma Registrado no Órgão Competente;

6. Histórico Escolar da Faculdade;

7. Título de eleitor;

8. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

9. CTPS (Carteira de Trabalho);

10. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

11. CPF dos dependentes;

12. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

13. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo;

14. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

ORIGINAL

15. FOTO 3X4 (atual, colorida);

16. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos

17. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente Processo Seletivo;

18. Certidão de Quitação Eleitoral;

19. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM (do município de Itanhangá – MT);

20. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

21. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda atualizado;

22. Declaração para IRFF e salário família

23. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

24. Exame médico Admissional.

ITEM III

DECLARAÇÃO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO, para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço nenhum cargo, função e emprego público em quaisquer das esferas Federal, Estadual e Municipal, da Administração Pública, que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, não comprometendo, dessa forma, minha nomeação e posse para o cargo de _____, do Município de Itanhangá – MT. DECLARO que não percebo proventos de aposentadoria e pensão decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o Cargo em que tomarei posse. E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

CONSTITUIÇÃO FEDERAL "Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (...) § 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

ITEM IV

DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES QUE CONSTITUEM SEU PATRIMÔNIO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, para fins de inclusão na minha ficha de registro junto ao Departamento de Recursos Humanos em cumprimento as determinações contidas no art. 24 §4º da Lei Complementar 002/2005, combinado com o art. 13 e seus parágrafos da Lei 8.429/1992, DECLARO que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais conforme discrimina o art. 34 da Instrução Normativa SRH 001/2011.

b. ( ) Integram meu patrimônio os bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior)

Obs.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a) ou qualquer pessoa que viva sob a dependência econômica do declarante.

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	VALOR (R$)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Por ser verdade, firmo o presente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

ITEM V

DECLARAÇÃO PARA IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR				
Nome:				
Matricula:	Lotação:			
Situação Funcional: ( ) Inativo ( ) Ativo				
CPF:	RG:			
Endereço residencial: Rua/Avenida/nº/Complemento: _____ _____ Bairro: _____ CEP: _____ Município: _____ UF: _____ Telefone comercial: _____Telefone residencial: _____				
Nome do Dependente	Sexo	Código do Dependente	Data de Nascimento	É portador de necessidade especial ou estudante

Declaro sob as penas da lei serem verdadeiras as informações preenchidas acima, e que o(s) respectivo(s) dependente(s) vivem sob as minhas expensas, não cabendo à fonte pagadora qualquer responsabilidade perante a fiscalização. Data: _____/_____/_____ _____ Assinatura
CÓDIGO DE DEPENDENTES: C = Cônjuge F = Filho E = Enteado (até 21 anos) P = Pai M = Mãe

Inclusão no Sistema (para uso do DRH/PMI) Inclusão na folha de pagamento de _____/_____. _____ Assinatura Do Responsável Pela Inclusão/Exclusão

ITEM VI

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, **DECLARO** para o fim específico de ingresso **no Cargo de _____,n**a Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, que não sofri, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, incompatível com a nova investidura em cargo publico.

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade da informação prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 02/2021 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 02/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2021

ITANHANGÁ - MT, 17 DE JUNHO DE 2021

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito Edu Laudi Pascoski e tendo em vista a homologação final do resultado do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2021 homologado em 02 de junho de 2021. CONVOCA os candidatos classificados para contratação por tempo determinado, conforme a relação nominal constante no Item I.

Os candidatos deverão se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, Avenida Santa Catarina, Centro, 314, Itanhangá – MT no horário das 7:00 horas as 11:00 horas, 13:00 horas as 17:00, no prazo de 72 horas (setenta e duas) 3 dias, após a data de publicação deste Edital no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/**, munidos dos documentos que refere o Item II, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Provimento no cargo público. A contratação será conforme regulamenta a Lei Municipal 267/2011.**

O Município de Itanhangá reserva-se o direito de solicitar outros documentos complementares que julgar necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos.

PROFESSOR LICENCIATURA EM PEDAGOGIA PLENA 24 H ***Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Escolas Sede do Município / Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto***		
NOME	**DATA DE NASCIMENTO**	**CLAS**
ADRIANA DA SILVA	20/11/1980	3º
ROSANE MARIA RECH BARON	20/03/1981	4º

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

ITEM II

DOCUMENTOS PARA A ADMISSÃO

CÓPIA E ORIGINAL

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependente comprovante);

5. Diploma Registrado no Órgão Competente;

6. Histórico Escolar da Faculdade;

7. Título de eleitor;

8. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

9. CTPS (Carteira de Trabalho);

10. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

11. CPF dos dependentes;

12. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

13. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo;

14. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

ORIGINAL

15. FOTO 3X4 (atual, colorida);

16. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos

17. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente Processo Seletivo;

18. Certidão de Quitação Eleitoral;

19. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM (do município de Itanhangá – MT);

20. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

21. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda atualizado;

22. Declaração para IRFF e salário família

23. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

24. Exame médico Admissional.

ITEM III

DECLARAÇÃO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO, para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço nenhum cargo, função e emprego público em quaisquer das esferas Federal, Estadual e Municipal, da Administração Pública, que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, não comprometendo, dessa forma, minha nomeação e posse para o cargo de _____, do Município de Itanhangá – MT. DECLARO que não percebo proventos de aposentadoria e pensão decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o Cargo em que tomarei posse. E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

CONSTITUIÇÃO FEDERAL "Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (...) § 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

ITEM IV

DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES QUE CONSTITUEM SEU PATRIMÔNIO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, para fins de inclusão na minha ficha de registro junto ao Departamento de Recursos Humanos em cumprimento as determinações contidas no art. 24 §4º da Lei Complementar 002/2005, combinado com o art. 13 e seus parágrafos da Lei 8.429/1992, DECLARO que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais conforme discrimina o art. 34 da Instrução Normativa SRH 001/2011.

b. ( ) Integram meu patrimônio os bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior)

Obs.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a) ou qualquer pessoa que viva sob a dependência econômica do declarante.

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	VALOR (R$)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Por ser verdade, firmo o presente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

ITEM V

DECLARAÇÃO PARA IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR				
Nome:				
Matricula:	Lotação:			
Situação Funcional: ( ) Inativo ( ) Ativo				
CPF:	RG:			
Endereço residencial: Rua/Avenida/nº/Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____ Município: _____ UF: _____ Telefone comercial: _____ Telefone residencial: _____				
Nome do Dependente	Sexo	Código do Dependente	Data de Nascimento	É portador de necessidade especial ou estudante
Declaro sob as penas da lei serem verdadeiras as informações preenchidas acima, e que o(s) respectivo(s) dependente(s) vivem sob as minhas expensas, não cabendo à fonte pagadora qualquer responsabilidade perante a fiscalização. Data: _____/_____/_____ _____ Assinatura				
CÓDIGO DE DEPENDENTES: C = Cônjuge F = Filho E = Enteado (até 21 anos) P = Pai M = Mãe				

Inclusão no Sistema (para uso do DRH/PMI) Inclusão na folha de pagamento de _____/_____. _____ Assinatura Do Responsável Pela Inclusão/Exclusão

ITEM VI

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO para o fim específico de ingresso no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, que não sofri, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, incompatível com a nova investidura em cargo publico.

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade da informação prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
PORTARIAS DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PORTARIA DLC N° 242/2021

DATA: 17 de junho de 2021.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

RESOLVE

Art. 1º - Designar a servidora Viviani Aparecida de Oliveira, inscrita no CPF n° 008.694.241-73, para exercer a função de Fiscal Titular de **Ata de Registro de Preços n° 046/2020**, oriunda do Pregão Presencial n° 032/2020, qual tem por objeto o **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de pintura em paredes internas e externas, comunicação visual (letreiros, faixas e fachadas), pintura de calçadas, sinalização viária, demarcação de quadra de esporte e de estruturas metálicas para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ODAIR JOSÉ FONSECA 78252652115**, inscrita no CNPJ sob o nº 30.501.024/0001-95.

Art. 2° - Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Elis Regina Perin Rossato – CPF: 956.197.399-53.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais referentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial da Portaria DLC 093/2021;

Itanhangá-MT, 17 de junho de 2021.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 243/2021

DATA: 17 de junho de 2021.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

RESOLVE

Art. 1º - Designar a servidora Fernanda Carrilho Gonçalves, inscrita no CPF n° 031.386.121-80, para exercer a função de Fiscal Titular de **Ata de Registro de Preços n° 047/2020**, oriunda do Pregão Presencial n° 034/2020, qual tem por objeto o **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de refeição tipo marmitex para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **VERA LUCIA DA SILVA 86672886915**, inscrita no CNPJ sob o nº 36.092.714/0001-14.

Art. 2° - Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Rosenilda de Santana – CPF: 862.862.501-15.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial da Portaria DLC 250/2020;

Itanhangá-MT, 17 de junho de 2021.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 244/2021

DATA: 17 de junho de 2021.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

RESOLVE

Art. 1º - Designar a servidora Fernanda Carrilho Gonçalves, inscrita no CPF n° 031.386.121-80, para exercer a função de Fiscal Titular de **Ata de Registro de Preços n° 059/2020**, oriunda do Pregão Presencial n° 036/2020, qual tem por objeto o **"Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de conserto e troca de pneus para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **JOÃO CARLOS DOS SANTOS – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.545.851/0001-36.

Art. 2° - Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Domingas Conceição Costa – CPF: 942.497.921-53.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial da Portaria DLC 264/2020;

Itanhangá-MT, 17 de junho de 2021.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 245/2021

DATA: 17 de junho de 2021.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

RESOLVE

Art. 1º - Designar a servidora Viviani Aparecida de Oliveira, inscrita no CPF n° 008.694.241-73, para exercer a função de Fiscal Titular das Atas de Registro de Preços oriundas do Pregão Presencial n° 038/2020, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para profissionais e camisetas utilizadas em campanha, projetos, eventos de conscientização para atender às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e as empresas abaixo relacionadas, conforme segue:

Ata de Registro de Preços n° 060/2020tendo como detentora a empresa **IMPACTO INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES LTDA – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 08.952.092/0001-11.

Ata de Registro de Preços n° 061/2020 tendo como detentora a empresa **LEIDE INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇÕES EIRELI – ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 12.309.536/0001-72.

Ata de Registro de Preços n° 062/2020 tendo como detentora a empresa **S. M. GIUSTTI DE ARRUDA & CIA LTDA – EPP,** inscrita no CNPJ sob o nº 08.711.005/0001-34.

Art. 2° - Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Suely Rodrigues de Queiroz – CPF: 063.374.666-59.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial da Portaria DLC n° 276/2020;

Itanhangá-MT, 17 de junho de 2021.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 246/2021

DATA: 17 de junho de 2021.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

RESOLVE

Art. 1º - Designar a servidora Viviani Aparecida de Oliveira, inscrita no CPF n° 008.694.241-73, para exercer a função de Fiscal Titular de **Ata de Registro de Preços n° 018/2021**, oriunda do Pregão Presencial n° 005/2021, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para servidores municipais para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT T"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.603.476/0001-12.

Art. 2° - Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Suely Rodrigues de Queiroz – CPF: 063.374.666-59.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial da Portaria DLC n° 120/2021;

Itanhangá-MT, 17 de junho de 2021.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PORTARIA DLC N° 247/2021

DATA: 17 de junho de 2021.

SÚMULA: *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

RESOLVE

Art. 1º - Designar a servidora Fernanda Carrilho Gonçalves, inscrita no CPF n° 031.386.121-80, para exercer a função de Fiscal Titular de **Ata de Registro de Preços n° 035/2021**, oriunda do Pregão Presencial n° 021/2021, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra para manutenção corretiva e preventiva em ar condicionado veicular, parte elétrica e retífica e usinagens de motores a diesel, gasolina e álcool para a Frota Municipal do Município de Itanhangá – MT"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **C. K. CONCEIÇÃO EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 21.624.719/0001-73.

Art. 2° - Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Domingas Conceição Costa – CPF: 942.497.921-53.

Art. 3° - Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;

d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial da Portaria DLC n° 152/2021;

Itanhangá-MT, 17 de junho de 2021.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 125/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 125/2021.

Data da vigência: 07/06/2021 a 07/06/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): PATRICIA DE BRITO SILVA

Objeto: Contrato Administrativo nº 125/2021 firmado entre as partes de 07/06/2021 a 07/06/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **COLETOR DE ENTULHO/LIXO.**

PROCURADORIA GERAL
DESPACHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 022/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021

DESPACHO:

À vista do parecer jurídico, o qual acolho como fundamento, defiro a liberação do fornecedor quanto ao item 05, e determino o chamamento dos demais licitantes para que manifestem formalmente sem tem interesse no fornecimento dos produtos nas condições detidas na Ata de Registro, não havendo êxito nas negociações, que sejam tomadas as providências cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Itiquira-MT, 16 de junho de 2021.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 092/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 092/2021.

Data da vigência: 24/05/2021 a 24/05/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): MÔNICA MARIA DOS SANTOS

Objeto: Contrato Administrativo nº 092/2021 firmado entre as partes de 24/05/2021 a 24/05/2021, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS.**

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 144/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 144/2021.

Data da vigência: 09/06/2021 a 09/06/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): SUELI FERREIRA FERRAZ FARIAS

Objeto: Contrato Administrativo nº 144/2021 firmado entre as partes de 09/06/2021 a 09/06/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **COLETOR DE ENTULHO/LIXO.**

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 127/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 127/2021.

Data da vigência: 07/06/2021 a 07/06/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): LUCIMAR MEDEIROS DA SILVA MAYER

Objeto: Contrato Administrativo nº 127/2021 firmado entre as partes de 07/06/2021 a 07/06/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.**

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 172/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 172/2021.

Data da vigência: 14/06/2021 a 14/06/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): APARECIDA ANDRIESKI

Objeto: Contrato Administrativo nº 172/2021 firmado entre as partes de 14/06/2021 a 14/06/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.**

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 149/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 149/2021.

Data da vigência: 09/06/2021 a 09/06/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): JOÃO BATISTA DIAS

Objeto: Contrato Administrativo nº 149/2021 firmado entre as partes de 09/06/2021 a 09/06/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **MOTORISTA.**

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 172, DE 01 DE ABRIL DE 2021.

Substituir Servidor responsável pela fiscalização do contrato 005/2020 no Poder Executivo Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 021/2013, que dispõe sobre regulamento para fiscalização dos contratos das atribuições e responsabilidades do Fiscal de Contratos no âmbito da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, bem como a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO que o servidor que estava designado para fiscalização do referido contrato foi exonerado;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer um servidor para fiscalizar o contrato administrativo 005/2020 do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º. Substituir pelo Servidor abaixo relacionado, para responder pela fiscalização do Contrato Administrativo 005/2020, firmado entre O MUNICÍPIO DE ITIQUIRA E O BANCO DO BRASIL S.A**,** conforme disposto no Decreto Municipal nº 021/2013.

1- JUCIMARA ALVES NASCIMENTO

CPF: 042.173.161-35

Art. 2°. As atribuições dos servidores designados, são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 021/2013, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as diligências e demais atividades pertinentes, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 3°. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 01 de abril de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 175/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 175/2021.

Data da vigência: 14/06/2021 a 20/12/2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): JUCINEIA DE FATIMA GONÇALVES

Objeto: Contrato Administrativo nº 175/2021 firmado entre as partes de 14/06/2021 a 20/12/2021, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **PROFESSOR(A).**

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 156/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 156/2021.

Data da vigência: 10/06/2021 a 10/06/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): GILMARCIA FERREIDA DA SILVA

Objeto: Contrato Administrativo nº 156/2021 firmado entre as partes de 10/06/2021 a 10/06/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.**

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 164/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 164/2021.

Data da vigência: 10/06/2021 a 10/06/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): ADILSON ROBERTO DO NASCIMENTO

Objeto: Contrato Administrativo nº 164/2021 firmado entre as partes de 10/06/2021 a 10/06/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **MOTORISTA.**

PROCURADORIA JURIDICA
LEI MUNICIPAL Nº 1.130, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

LEI MUNICIPAL Nº 1.130, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

"Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Itiquira, para o quadriênio 2022-2025, e dá outras providências".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica Instituído o Plano Plurianual para o quadriênio 2022 a 2025, em cumprimento ao disposto no art. 165, parágrafo 1º, da Constituição Federal, constituído pelos anexos integrantes desta Lei, que serão executados nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual.

Art. 2º A Lei de Diretrizes Orçamentária de cada Exercício Financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de Lei Orçamentária.

Art. 3º Na ocasião da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária, o Poder Executivo poderá fazer alteração no Plano Plurianual com inclusão, exclusão ou alteração de programas, indicadores, resultados esperados, projetos, metas e montante de investimentos autorizado pelo Poder Legislativo.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos*", Gabinete do Prefeito, em Itiquira, aos 17 de junho de 2021.

FABIANO DALLA VALLE

PREFEITO MUNICIPAL

PROCURADORIA JURIDICA
LEI MUNICIPAL Nº 1.131, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

LEI MUNICIPAL Nº 1.131, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

"Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual de 2022, e dá outras providências".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Nos termos da Constituição Federal, art. 165 Parágrafo 2º, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias do Município de Itiquira para o Exercício de 2022 e orienta a elaboração da respectiva Lei Orçamentária Anual, dispõem sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).

Art. 2º As metas e prioridades do Município para o exercício de 2022, serão estabelecidas no Anexo I desta Lei.

Parágrafo Único. Atendendo ao disposto no art. 4º da Lei Complementar 101/2000 e no art. 1.º da Portaria STN n.º 462/2009, integram esta Lei os seguintes anexos:

I. Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências – Anexo de Riscos Fiscais – ARF (LRF, art. 4.º, § 3.º);

II. Tabela I – Metas Anuais – AMF (LRF, art. 4.º, § 1.º);

III. Tabela II Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior – AMF (LRF, art. 4.º, § 2.º, Inciso I);

IV. Tabela III Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos três Exercícios anteriores – AMF (LRF, art. 4.º, § 2.º, Inciso II);

V. Tabela IV Evolução do Patrimônio Líquido – AMF (LRF, art. 4.º, § 2.º, Inciso III);

VI. Tabela V Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com Alienação de Ativos – AMF (LRF, art. 4.º, § 2º, Inciso III);

VII. Tabela VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio de Previdência dos Servidores - AMF (LRF, art. 4.º, § 2.º, Inciso IV, alínea "a");

VIII. Tabela VII – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores - AMF (LRF, art. 4.º, § 2.º, Inciso IV, alínea "a");

IX. Tabela VIII– Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita – AMF (LRF, art. 4.º, § 2.º, Inciso V);

X. Tabela IX – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado - AMF (LRF, art. 4.º, § 2.º, Inciso V).

Art. 3º Atendidas as metas priorizadas para o exercício de 2021, a Lei Orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, acrescidas ao orçamento por Créditos Especiais, desde que façam parte do Plano Plurianual correspondente ao período de 2022/2025.

Art. 4º A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público, conforme determina o art. 45 da Lei Complementar n.º 101/2000, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF).

§ 1º A Regra constante do caput deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2º Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

Art. 5º São prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2022 o cumprimento de ações estratégicas nas áreas de:

a) Educação;

b) Saúde e Saneamento;

c) Infraestrutura Urbana Básica;

d) Modernização Administrativa Funcional;

e) Política Salarial de acordo as normas vigentes;

f) Assistência Social;

g) Meio Ambiente e Turismo;

h) Cultura e Esportes;

i) Indústria e Comércio e,

j) Agricultura e Pecuária.

Art. 6º O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas de:

a) Pagamento do Serviço da Dívida;

b) Pagamento de Pessoal e seus Encargos;

c) Duodécimos destinados ao Poder Legislativo;

d) Cobertura de Precatórios Judiciais;

e) Manutenção das Atividades do Município e seus Fundos;

f) Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, este concomitantemente com o Estado, nos termos do FUNDEB;

g) Aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;

h) Contribuição ao PASEP e,

i) Reserva de Contingência nos termos do art. 19.

Parágrafo Único. Na hipótese de o Município vir a contratar Consórcios Públicos para a realização de objetivos de interesse comum, nos termos da Lei Federal nº 11.107/05, deverá observar as normas contidas no art. 8.º do referido diploma legal.

Art. 7º O Poder Executivo Municipal, tendo vista a capacidade financeira do Município, poderá fazer a seleção de prioridade dentre as relacionadas no Anexo I, integrante desta lei.

Parágrafo Único. Não poderão ser fixados novos projetos sem que sejam definidas as fontes de recursos, exceto aqueles financiados com recursos de outras esferas de governo.

Art. 8º A Lei Orçamentária deverá apresentar equilíbrio entre Receitas e Despesas, e em observância às demais normas de direito financeiro, especialmente os §§ 5.º, 6.º, 7.º e 8.º do art. 165 da Constituição Federal.

Parágrafo Único. Conforme previsto no art. 166, § 8.º da Constituição Federal, será admitido o desequilíbrio entre receitas e despesas desde que as previsões de receitas excedam as fixações de despesas e atendam exclusivamente às atribuições legais dos fundos previdenciários cujo objetivo principal é a captação e aplicação dos recursos financeiros para garantir o pagamento dos benefícios previdenciários, considerando ainda:

I. que as despesas de custeio dos fundos previdenciários não excedam a dois pontos percentuais do valor total da remuneração dos servidores dos entes contribuidores conforme determinação da Portaria MPAS nº. 4992, art. 17, VIII, § 3.º;

II. que os recursos dos fundos devem ser aplicados exclusivamente nos pagamentos de benefícios previdenciários conforme determinado pelo inciso III do art. 2.º da Portaria MPAS n.º 4992;

III. que os ingressos mensais de receitas são consideravelmente maiores que a execução das despesas legais e obrigacionais do fundo de previdência.

Art. 9º Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária do exercício de 2022, o Executivo estabelecerá, por Decreto, o Cronograma Mensal de Desembolso, de modo a compatibilizar a realização de despesas ao efetivo ingresso das receitas municipais.

§ 1º O Cronograma que trata este artigo dará prioridade ao pagamento de despesas obrigatórias do Município em relação às despesas de caráter

discricionário e respeitará todas as vinculações constitucionais e legais existentes.

§ 2º No caso de Órgãos da Administração Indireta, os Cronogramas serão definidos individualmente, respeitando-se sempre a programação das Transferências Intragovernamentais eventualmente previstas na Lei Orçamentária.

Art. 10. Na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante atos próprios, os Poderes Executivo e Legislativo determinarão limitação de empenhos e movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

§ 1º Ao determinarem à limitação de empenhos e movimentação financeira, os Chefes dos Poderes Executivo e Legislativo adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de caráter social, particularmente a educação, saúde e assistência social.

§ 2º Não se admitirá a limitação de empenhos e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.

§ 3º Não serão objetos de limitação de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município.

§ 4º A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotada na hipótese de ser necessário a redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõem o artigo 31 da Lei Complementar 101/2000.

Art. 11. A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o artigo anterior poderá ser suspensa, no todo ou em parte caso a situação de frustração de receita se reverta no bimestre seguinte.

Art. 12. Todo o projeto de Lei enviado pelo Executivo, versando sobre a concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, além de atender ao disposto no art. 14 da Lei Complementar 101/2000, de 4 de maio de 2000, deve ser instruído com demonstrativo de que não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo do Município e que não afetará as ações de caráter social, particularmente, a educação, saúde e assistência social.

Art. 13. Para fins do disposto no §3º, do art. 16, da Lei Complementar nº 101/2000, considera-se irrelevante as despesas realizadas até o valor de R$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) no caso de aquisições de bens e prestações de serviços, e de R$ 33.000,00 (trinta e três mil reais), no caso de realização de obras públicas ou serviços de engenharia, nos termos do Decreto Federal nº 9.412/2018, de 18 de junho de 2018; e, ainda, nos termos das demais alterações advindas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 14. Na Execução Orçamentária de 2022, a apuração dos custos e avaliação dar-se-á através do Sistema de Gestão Pública - SGP, conforme determina a alínea "e", do inciso I, do artigo 4.º e o § 3.º do art. 50, ambos da Lei Complementar Federal n.º 101/2000, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

§ 1º O Sistema levantará os custos e avaliará os resultados valendo-se dos seguintes critérios:

I. O levantamento de custos será feito por consulta de preços praticados no mercado mesmo quando se referirem à execução de obras, serviços ou aquisições que excedam aos valores de dispensa de licitação conforme previsto no artigo 43, inciso IV da Lei Federal 8.666/1993; e, ainda, nos termos das demais alterações advindas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

II. Quando os valores das obras, serviços ou aquisições ultrapassarem os valores de dispensa de licitação, estas se realizarão mediante formalização de processos licitatórios regidos pela Lei Federal 8.666/1993 e alterações posteriores, advindas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

III. Os resultados serão avaliados levando-se em conta o cumprimento das metas pretendidas, da satisfação social e da comunidade beneficiada, a execução dentro do prazo previsto e a estrita observância dos princípios da economicidade, eficácia e transparência.

IV. Que a execução das obras, serviços ou aquisições venham atender solicitações comunitárias ou necessidades sociais.

§ 2º É de competência do Departamento de Compras e da Comissão de Licitação gestionar as ações conforme os incisos I, II, III e IV do artigo anterior, inclusive publicar os resultados dos processos licitatórios para conhecimento da população e instituições organizadas.

§ 3º Os relatórios e demonstrativos produzidos pelo Sistema serão objetos de ampla divulgação, para conhecimento dos cidadãos e instituições organizadas da sociedade.

Art. 15. Na realização de Programa de competência do Município, adotar-se-á a estratégia de transferir recursos a instituições públicas e privadas sem fins lucrativos desde que autorizado em Lei Municipal e seja firmado convênios, ajustes e outros congêneres, pelo qual fique claramente definidos os deveres de cada parte, forma e prazos para prestação de contas.

§ 1º No caso de transferência a pessoas, exigir-se-á, igualmente, autorização em lei específica que tenha por finalidade a regulamentação de programa pelo qual essa transferência será efetuada, ainda que por meio de concessão de crédito.

§ 2º A regra de que trata o caput deste artigo aplica-se às transferências a instituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou outro Município.

§ 3º As transferências intragovernamentais entre órgãos dotados de personalidade jurídica própria, assim como os fundos especiais, que compõe a Lei Orçamentária, ficam condicionadas às normas constantes das respectivas leis instituidoras ou leis específicas.

Art. 16. Fica o Executivo autorizado a arcar com as despesas, de responsabilidade de outras esferas do Poder Público, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do Município desde que existam recursos orçamentários disponíveis:

I - EMPAER;

II - Polícias Civil e Militar;

III - INDEA;

IV - SEMA;

V - Tribunal Regional Eleitoral;

VI - Exatoria Estadual;

VII - IBAMA;

VIII - APAE;

IX - CIRETRAN;

X - INCRA;

XI - Delegacia da Receita Federal do Brasil;

XII – Agência de Fomento do Estado de Mato Grosso S/A – DESENVOLVE/MT*;*

XIII – Universidade de São Paulo - USP;

XIV – Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

XV – Universidade Federal de Rondonópolis/MT.

XVI. UFMT/UNISELVA

Art. 17. O aumento da despesa com pessoal, em decorrência de qualquer das medidas relacionadas no Art. 169, § 1.º, da Constituição Federal, poderá ser realizado mediante lei específica, desde que obedecidos os limites previstos nos arts. 20 e 22, § único da Lei Complementar n.º 101/2000, e cumpridas as exigências previstas nos art. 16 e 17 do referido diploma legal.

§ 1º No caso do Poder Legislativo, deverão ser obedecidos, adicionalmente, limites fixados nos arts. 29 e 29-A da Constituição Federal.

§ 2º Os aumentos de que trata este artigo somente poderão ocorrer se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes.

Art. 18. Na hipótese de ser atingido o limite prudencial de que trata o art. 22 da Lei Complementar nº. 101/2000, a manutenção de horas extras e plantões somente poderão ocorrer nos casos de calamidade pública, na execução de programas emergências de saúde pública ou em situações de extrema gravidade, devidamente reconhecida por Decreto do Chefe do Poder Executivo.

Art. 19. Fica constituído uma Reserva de Contingência a ser incluída na Lei Orçamentária, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, equivalente a, no máximo 1,00% (hum por cento) da Receita Corrente Líquida.

§ 1º Ocorrendo a necessidade de serem atendidos Passivos Contingentes ou outros Riscos e Eventos Fiscais Imprevistos, o Poder Executivo providenciará a abertura de Créditos Adicionais Suplementares à conta de reserva do caput, na forma do art. 42 da Lei Federal n.º 4320/64.

§ 2º Na hipótese de não vir a ser utilizada, no todo ou em parte, a reserva de que trata o caput deste artigo, poderão os recursos remanescentes serem utilizados para abertura de créditos adicionais autorizados na forma do art. 42 da Lei Federal n.º 4320/64.

Art. 20. A Mesa da Câmara Municipal elaborará sua Proposta Orçamentária para o exercício de 2022 e a remeterá ao Executivo até 60 (sessenta) dias antes do prazo previsto para remessa do Projeto de Lei Orçamentária àquele Poder.

Parágrafo Único. O Executivo encaminhará ao Legislativo, até 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de Lei Orçamentária, os estudos e estimativas das receitas para o exercício de 2022, inclusive da Receita Corrente Líquida, acompanhados das respectivas memórias de cálculo conforme previsto no § 3.º do art. 12 da Lei Complementar n.º 101/2000.

Art. 21. Até 31 de outubro de 2021, o Executivo poderá encaminhar ao Legislativo o Projeto de Lei estabelecendo as seguintes alterações na legislação tributária do município:

a) Revisão da planta genérica de valores, de forma a atualizar o valor venal dos imóveis e para cobrança do IPTU;

b) Atualização das alíquotas do ISSQN;

c) Atualização das taxas municipais;

d) Contribuição de melhorias e,

e) Outras receitas de competência Municipal.

Art. 22. Na ocasião da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária o Poder Executivo poderá fazer a revisão das metas financeiras discriminadas no Anexo I desta Lei, adequando-as com as previsões de receitas justificadas pela Memória de Cálculo.

Parágrafo Único. A Proposta Orçamentária deverá ser elaborada em observância ao art. 12 da Lei Complementar nº. 101/2000 e arts. 22 a 26 da Lei Federal nº. 4320/64 e encaminhada ao Poder Legislativo até 31 de agosto de 2021.

Art. 23. O Projeto de Lei Orçamentária do Município, relativo ao Exercício Financeiro de 2022, deverá assegurar a transparência na elaboração e execução do Orçamento.

Parágrafo Único. O princípio da transparência implica, além da observância do princípio constitucional da publicidade, na utilização dos meios disponíveis para garantir o efetivo acesso dos munícipes às informações relativas ao Orçamento.

Art. 24. Será assegurada ao cidadão a participação nas Audiências Públicas para:

a) elaboração da Proposta Orçamentária de 2022, mediante regular processo de consulta;

b) avaliação das Metas Fiscais, conforme definido no artigo 9.º, § 4.º, da Lei Complementar nº 101/2000, ocasião em que o Poder Executivo demonstrará o comportamento das metas previstas nesta Lei.

Art. 25. Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autografo da Lei Orçamentária até o início do Exercício de 2022, ficam os Poderes autorizados a realizarem a Proposta Orçamentária até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, na base de 1/12 (um doze avos) a cada mês.

Art. 26º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 27º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos*", Gabinete do Prefeito, em Itiquira, aos 17 de junho de 2021.

FABIANO DALLA VALLE

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

PORTARIA N.º 216 DE 16 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA N.º 216 DE 16 DE JUNHO DE 2021

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR, a servidora abaixo relacionada, para exercer o Cargo Comissionado, a partir de 01 de Junho de 2021, conforme segue:

SIDNEIA DE SOUZA SOARES - COORDENADORA IV- CRAS;

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 16 de junho de 2021.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONVITE N.º 003/2021

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n.º 153/2021, de 06 de abril de 2021, torna público que com relação ao Convite nº. 003/2021 que tem por objeto: **"Contratação de empresa especializada na prestação de serviços Técnicos de Assessoria, Consultoria e Auditoria Externa Independente corretiva e preventiva, com escopo fiscal, licitação pública, contratos e execução de despesas, contábil e recursos humanos, nas Áreas**

de Gestão Administrativa, Financeira e de Planejamento no Município de Jaciara-MT, conforme descritivo no TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO VI)",sagrou-se vencedora a empresa **M. J. SOUZA CONSULTORIA ME** com o menor percentual global, perfazendo-se o total global de **20.285,00 (vinte mil duzentos e oitenta cinco reais)**, e se ateve as conformidades do referido Edital, que compõem a primeira fase deste processo, e, consequentemente de acordo com a Lei nº. 8.666/93.

Jaciara /MT, 17 de junho de 2021.

Adevanir Marcos Rodrigues De Araújo

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO N. 029/2021

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que, referente ao o procedimento Licitatório - modalidade **PREGÃO n.º 029/2021**, que tem por objeto a **"Aquisição de materiais de higiene e limpeza para prevenção do COVID 19 para as Escolas e UMEI'S Municipais e demais setores pertencentes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara/MT",** onde foram vencedoras as empresas **MONTORO CARVALHO COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI** ao valor global de **R$ 163.616,00** (Cento e sessenta três mil seiscentos e dezesseis reais), **DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E MAT. MED. HOSP. LTDA – EPP** ao valor global de **R$ 302.820,00** (Trezentos e dois mil oitocentos e vinte reais), **CYAN PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA EIRELLI – EPP** ao valor global de **R$ 323.763,00** (Trezentos e vinte três mil setecentos e sessenta três reais), **SOMA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI** ao valor global de **R$ 146.050,00** (Cento e quarenta seis mil e cinquenta reais), **GRAFICA DO PRETO LTDA** ao valor global de **R$ 23.900,00** (Vinte três mil e novecentos reais).**Jaciara-MT, 17 de junho de 2021.**

Adevanir Marcos Rodrigues de Araújo

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT

PORTARIA N.º 218 DE 16 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA N.º 218 DE 16 DE JUNHO DE 2021

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR, a servidora abaixo relacionada, para exercer o Cargo Comissionado, a partir de 01 de Junho de 2021, conforme segue:

FLAVIA ARANDO - COORDENADOR II - FATURAMENTO E ESTATISTICAS;

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 16 de junho de 2021.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

PORTARIA N.º 217 DE 16 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA N.º 217 DE 16 DE JUNHO DE 2021

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR, a servidora abaixo relacionada, para exercer o Cargo Comissionado, a partir de 01 de Junho de 2021, conforme segue:

ANA REGINA DA SILVA RAMOS – COORDENADOR III - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA;

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 16 de junho de 2021.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

LEI Nº 755

"Institui o Regime de Previdência Complementar no âmbito do Município de Jangada; fixa o limite máximo para a concessão de aposentadorias e pensões pelo regime de previdência de que trata o art. 40 da Constituição Federal; autoriza a adesão a plano de benefícios de previdência complementar; e dá outras providências. "

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JANGADA/MT:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DO REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de JANGADA o Regime de Previdência Complementar – RPC, a que se referem os § 14, 15 e 16 do artigo 40 da Constituição Federal.

Parágrafo único. O valor dos benefícios de aposentadoria e pensão devido pelo **Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Jangada - FUMPS** aos servidores públicos titulares de cargos efetivos e membros de quaisquer dos poderes, incluídas suas autarquias e fundações, que ingressarem no serviço público do Município de Cuiabá a partir da data de início da vigência do RPC de que trata esta Lei, não poderá superar o limite máximo dos benefícios pagos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS.

Art. 2º O Município de Jangada é o patrocinador do plano de benefícios do Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei, sendo representado pelo chefe do Poder Executivo Municipal que poderá delegar esta competência.

Parágrafo único. A representação de que trata o caput deste artigo compreende poderes para a celebração de convênio de adesão e suas alterações, retirada de patrocínio, transferência de gerenciamento e para manifestação acerca da aprovação ou da alteração de plano de benefícios de que trata esta Lei e demais atos correlatos.

Art. 3º O Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei terá vigência e será aplicado aos servidores públicos titulares de cargos efetivos e membros de quaisquer dos poderes, incluídas suas autarquias e

fundações, ressalvada a faculdade prevista no § 1º do artigo 13 desta lei, que ingressarem no serviço público a partir da data de:

I - Publicação da autorização, pelo órgão fiscalizador de que trata a Lei Complementar nº 109, de 29 de maio de 2001, do convênio de adesão do patrocinador ao plano de benefícios previdenciário administrado pela entidade fechada de previdência complementar; ou

II - Início de vigência convencionada no convênio de adesão firmado com a entidade aberta de previdência complementar.

Art. 4º A partir do início de vigência do Regime de Previdência Complementar de que trata esta Lei, independentemente da inscrição do servidor como participante no plano de benefícios oferecido, aplicar-se-á o limite máximo dos benefícios pagos pelo RGPS, de que trata o art. 40 da Constituição Federal, às aposentadorias e pensões a serem concedidas pelo **Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Jangada - FUMPS** aos segurados definidos no parágrafo único do art. 1º desta Lei.

Art. 5º. Os servidores e membros definidos no parágrafo único do art. 1º desta Lei que tenham ingressado no serviço público até a data anterior ao início da vigência do Regime de Previdência Complementar poderão, mediante prévia e expressa opção, aderir ao RPC, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contado da vigência do Regime de Previdência Complementar.

§ 1º Aplica-se o limite máximo estabelecido para os benefícios do RGPS às aposentadorias e pensões a serem concedidas pelo RPPS do Ente aos servidores e membros dos poderes mencionados no caput do art. 1º desta Lei que tenham ingressado no serviço público de qualquer Ente da Federação, até a data da publicação do ato de instituição do regime de previdência complementar de que trata o art. 1º desta Lei, e nele permanecido sem perda do vínculo efetivo, e que exerçam a opção prevista no § 16 do art. 40 da Constituição Federal.

§ 2º Fica assegurado aos servidores e membros referidos no § 1º deste artigo o direito a um benefício especial calculado com base nas contribuições recolhidas ao regime de previdência da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios de que trata o art. 40 da Constituição Federal, observado o direito à compensação financeira constante do § 9º do art. 201 da Constituição Federal, que deverá ser regulamentado por lei própria a ser editada no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) contado da vigência do Regime de Previdência Complementar.

§ 3º O exercício da opção a que se refere o caput é irrevogável e irretratável, sendo devida pelos órgãos, entidades ou Poderes do Ente Federado contrapartida referente ao valor da contribuição previdenciária que tenha incidido sobre a parcela da remuneração superior ao limite máximo de benefícios do Regime Geral da Previdência no período anterior à adesão de que trata o caput deste artigo, que deverá ser regulamentada por lei própria a ser editada no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) contado da vigência do Regime de Previdência Complementar.

Art. 6º. O Regime de Previdência Complementar de que trata o art. 1º será oferecido por meio de adesão a plano de benefícios já existente ou plano próprio em entidade de previdência complementar.

CAPÍTULO II

DO PLANO DE BENEFÍCIOS

Seção I

Das Linhas Gerais do Plano de Benefícios

Art. 7º. O plano de benefícios previdenciário estará descrito em regulamento, observadas as disposições das pertinentes Leis Complementares, e dos normativos decorrentes desses diplomas legais, e deverá ser oferecido, obrigatoriamente, a todos os servidores e membros do Município de Jangada de que trata o art. 3º desta Lei.

Art. 8º. O Município de Jangada somente poderá ser patrocinador de plano de benefícios estruturado na modalidade de contribuição definida, cujos benefícios programados tenham seu valor permanentemente ajustado à reserva constituída em favor do participante, inclusive na fase de percepção de benefícios, considerando o resultado líquido de sua aplicação, os valores aportados, resgatados e/ou portados e os benefícios pagos.

§ 1º O plano de que trata o caput deste artigo deverá prever benefícios não programados que:

I - Assegurem pelo menos, os benefícios decorrentes dos eventos incapacidade permanente para o trabalho e morte do participante; e

II - Sejam estruturados unicamente com base em reserva acumulada em favor do participante.

§ 2º Na gestão dos benefícios de que trata o § 1º deste artigo, o plano de benefícios previdenciários poderá prever a contratação de cobertura de risco adicional junto à sociedade seguradora, desde que tenha custeio específico.

§ 3º O plano de que trata o caput deste artigo poderá prever cobertura de sobrevivência do assistido, desde que contratada junto à sociedade seguradora.

Seção II

Do Patrocinador

Art. 9º. O Município de Jangada é o responsável pelo aporte de contribuições e pelas transferências das contribuições descontadas dos seus servidores ao plano de benefícios previdenciário, observado o disposto nesta Lei, no convênio de adesão e no regulamento.

§ 1º As contribuições devidas pelo patrocinador deverão ser pagas, de forma centralizada, pelos poderes, incluídas suas autarquias e fundações, e em hipótese alguma poderão ser superiores às contribuições normais dos participantes.

§ 2º O Município de Jangada será considerado inadimplente em caso de descumprimento, por quaisquer dos poderes, incluídas suas autarquias e fundações, de qualquer obrigação prevista no convênio de adesão e no regulamento do plano de benefícios.

Art. 10. Deverão estar previstas, expressamente, no convênio de adesão ao plano de benefícios administrado pela entidade de previdência complementar, cláusulas que estabeleçam no mínimo:

I - A não existência de solidariedade do Ente Federativo, enquanto patrocinador, em relação a outros patrocinadores; instituidores, averbadores; planos de benefícios e entidade de previdência complementar;

II - Os prazos de cumprimento das obrigações pelo patrocinador e das sanções previstas para os casos de atraso no envio de informações cadastrais de participantes e assistidos, de pagamento ou do repasse das contribuições;

III - Que o valor correspondente à atualização monetária e aos juros suportados pelo patrocinador por atraso de pagamento ou de repasse de contribuições será revertido à conta individual do participante a que se referir a contribuição em atraso;

IV - Eventual valor de aporte financeiro, a título de adiantamento de contribuições, a ser realizado pelo Ente Federativo;

V - As diretrizes com relação às condições de retirada de patrocínio ou rescisão contratual e transferência de gerenciamento da administração do plano de benefícios previdenciário;

VI - O compromisso da entidade de previdência complementar de informar a todos os patrocinadores vinculados ao plano de benefícios sobre o inadimplemento de patrocinador em prazo superior a noventa dias no pagamento ou repasse de contribuições ou quaisquer obrigações, sem prejuízo das demais providências cabíveis.

Seção III

Dos Participantes

Art. 11. Podem se inscrever como participantes do Plano de Benefícios todos os servidores e membros do Município de Jangada.

Art. 12. Poderá permanecer inscrito no respectivo plano de benefícios o participante que:

I - Esteja cedido a outro órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive suas empresas públicas e sociedades de economia mista;

II - Esteja afastado ou licenciado do cargo efetivo temporariamente, com ou sem recebimento de remuneração, inclusive para o exercício de mantado eletivo em qualquer dos entes da federação;

III - Optar pelo benefício proporcional diferido ou auto patrocínio, na forma do regulamento do plano de benefícios.

§ 1º O regulamento do plano de benefícios disciplinará as regras para a manutenção do custeio do plano de benefícios, observada a legislação aplicável.

§ 2º Havendo cessão com ônus para o cessionário subsiste a responsabilidade do patrocinador em recolher junto ao cessionário e repassar a contribuição ao plano de benefícios, nos mesmos níveis e condições que seriam devidos pelo patrocinador, na forma definida no regulamento do respectivo plano.

§ 3º Havendo cessão com ônus para o cedente, o patrocinador arcará com a sua contribuição ao plano de benefícios.

§ 4º O patrocinador arcará com a sua contribuição, somente, quando o afastamento ou a licença do cargo efetivo se der sem prejuízo do recebimento da remuneração.

Art. 13. Os servidores e membros referidos no art. 3º desta Lei, com remuneração superior ao limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social, serão automaticamente inscritos no respectivo plano de benefícios de previdência complementar desde a data de entrada em exercício.

§ 1º É facultado aos servidores e membros referidos no caput deste artigo manifestarem a ausência de interesse em aderir ao plano de benefícios patrocinado pelo Município de JANGADA sendo seu silêncio ou inércia, no prazo de noventa dias após sua inscrição automática na forma do caput deste artigo, reconhecida como aceitação tácita à inscrição.

§ 2º Na hipótese de a manifestação de que trata o § 1º deste artigo ocorrer no prazo de até noventa dias da data da inscrição automática, fica assegurado o direito à restituição integral das contribuições vertidas, a ser paga em até sessenta dias do pedido de anulação atualizadas nos termos do regulamento.

§ 3º A anulação da inscrição prevista no § 1º deste artigo e a restituição prevista no §2º deste artigo não constituem resgate.

§ 4º No caso de anulação da inscrição prevista no § 1º deste artigo, a contribuição aportada pelo patrocinador será devolvida à respectiva fonte pagadora no mesmo prazo da devolução da contribuição aportada pelo participante.

§ 5º Sem prejuízo ao prazo para manifestação da ausência de interesse em aderir ao plano de benefícios, fica assegurado ao participante o direito de requerer, a qualquer tempo, o cancelamento de sua inscrição, nos termos do regulamento do plano de benefícios.

Seção IV

Das Contribuições

Art. 14. As contribuições do patrocinador e do participante incidirão sobre a base de cálculo das contribuições ao **FUMPS** estabelecidas na Lei Complementar nº 719/19 e outra que vier lhe suceder, que exceder o limite máximo dos benefícios pagos pelo Regime Geral de Previdência Social, observado o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

§ 1º A alíquota da contribuição do participante será por ele definida, observado o disposto no regulamento do plano de benefícios.

§ 2º Os participantes poderão realizar contribuições facultativas ou adicionais, de caráter voluntário, sem contrapartida do Patrocinador, na forma do regulamento do plano de benefícios.

Art. 15. O patrocinador somente se responsabilizará por realizar contribuições em contrapartida às contribuições normais dos participantes que atendam, concomitantemente, às seguintes condições:

I - sejam segurados do **Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Jangada - FUMPS**, na forma prevista no art. 1º ou art. 5º desta Lei; e

II - Recebam subsídios ou remuneração que exceda o limite máximo a que se refere o art. 4º desta Lei, observado o disposto no inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

§ **1º** A contribuição do patrocinador será paritária à do participante sobre a parcela que exceder o limite máximo a que se refere o parágrafo único do art. 1º desta Lei.

§ 2º Observadas as condições previstas no § 1º deste artigo e no disposto no regulamento do plano de benefícios, a contribuição do patrocinador não poderá exceder ao percentual de 8,5% (oito e meio por cento).

§ 3º Os participantes que não se enquadrem nas condições previstas nos incisos I e II do caput deste artigo não terão direito à contrapartida do Patrocinador.

§ 4º Sem prejuízo ao disposto no caput deste artigo, o Patrocinador deverá realizar o repasse das contribuições descontadas diretamente da remuneração ou subsídio dos participantes a ele vinculados, inclusive daqueles que, embora não enquadrados no inciso II deste artigo, estejam inscritos no plano de benefícios.

§ 5º Sem prejuízo às demais penalidades e responsabilidades previstas nesta Lei e na legislação aplicável, as contribuições recolhidas com atraso estarão sujeitas à atualização monetária e consectários de mora estabelecidos no Convênio, regulamento e plano de custeio do respectivo plano de benefícios, ficando o Patrocinador desde já autorizado a adotar as providências necessárias para o regular adimplemento de suas obrigações junto ao plano de benefícios.

Art. 16. A entidade de previdência complementar administradora do plano de benefícios manterá controle individual das reservas constituídas em nome do participante e registro das contribuições deste e das dos patrocinadores.

Seção V

Do Processo de Seleção da Entidade

Art. 17. A escolha da entidade de previdência responsável pela administração do Plano de Benefícios será precedida de processo seletivo conduzido com impessoalidade, publicidade e transparência e que contemple requisitos de qualificação técnica e economicidade indispensáveis à garantia da boa gestão dos planos de benefícios.

§ 1º A relação jurídica com a entidade será formalizada por convênio de adesão, com vigência por prazo indeterminado.

§ 2º O processo seletivo poderá ser realizado em cooperação com outros Municípios ou pelo Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdências Social dos Municípios Mato-Grossenses – CONSPREV, desde que seja demonstrado o efetivo cumprimento dos requisitos estabelecidos no caput deste artigo.

CAPÍTULO III

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 18. As nomeações de novos servidores de cargo efetivo e membros do Município que possuam o subsídio ou a remuneração do cargo acima dos valores do limite máximo estabelecido para os benefícios de aposen-

tadorias e pensões do Regime Geral de Previdência Social, ficam condicionadas ao início da vigência do Regime de Previdência Complementar previsto na forma do art. 3º desta Lei, ressalvadas as nomeações das áreas de educação, saúde e segurança.

Art. 19. Fica o Poder Executivo autorizado a promover aporte inicial para atender às despesas decorrentes da adesão ou da instituição do plano de benefício previdenciário de que trata esta Lei, observado:

I – Até limite suficiente, mediante créditos adicionais, para atender, exclusivamente, ao custeio de despesas administrativas pré-operacionais necessárias à adesão ou à implantação do plano de benefícios previdenciário, vedado o aporte desses recursos a entidade de previdência complementar;

II – Até o limite suficiente, mediante a abertura, em caráter excepcional, de créditos especiais, a título de adiantamento de contribuições, cujas regras de compensação deverão estar expressas no convênio de adesão.

Art. 20. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Jangada/MT, 16 de Junho de 2021.

ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA

Prefeito Municipal

CALENDÁRIO ANUAL

Jangada 17/06/2021

Conselho Municipal de saúde

Diretora do conselho municipal e Saúde

Erica Assis Xavier

Considerando o que dispõe a Lei Municipal N° 150 de 22 de maio de 1997 que institui a criação do Conselho Municipal de Saúde;

Resolve Publicar o calendário anual

Calendário de reuniões do Conselho Municipal de Jangada do ano 2021, as reuniões serão nas dependências anexa a secretaria municipal e saúde.

Junho	22/06 às 15 horas
Julho	27/07 às 15 horas
Agosto	24/08 às 15 horas
Setembro	28/09 às 15 horas
Outubro	26/10 às 15 horas
Novembro	23/11 às 15 horas
Dezembro	13/12 às 15 horas

_____

Érica Assis Xavier

Diretora do conselho

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 023/2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU

CONTRATADA: JURITI PROJETOS E CONSULTORIA AMBIENTAL LTDA

Objeto: Acréscimo do valor contratual

VALOR: R$ 19.500,00 (Dezenove mil e quinhentos reais)

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 02/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU – MT, através da seu Pregoeiro Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial n.º 02/2021, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO, DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM, DIESEL S10, E ETANOL), ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, DESTINADOS AO CONSUMO DA FROTA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE JAURU-MT,** tudo em conformidade com as características técnicas e quantitativos descritos em Edital. Conforme Edital nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, neste município de Jauru - MT, com data prevista para abertura no dia **01/07/2021,** às 08:00 horas. Cópias do edital e informações poderão ser obtidas no site da Prefeitura Municipal, no endereço eletrônico **www.jauru.mt.gov.br**, ou na sala de licitações da Prefeitura Municipal.

Jauru – MT, em 17 de junho de 2021.

Gilmar Junior Ferreira

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA
AVISO DE RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2021.

AVISO DE RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2021.

A Câmara Municipal de Juara, através da Comissão Permanente de Licitação, informa que o Presidente deste Poder Legislativo **Ratifica** a Dispensa nº 004/2021 para Contratação da empresa **Gazin Ind. e Comercio de Moveis Eletrodomésticos Ltda**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 77.941.490/00065-10 e Inscrição Estadual sob nº 13177159-0, estabelecida na Rua Nelson Taborda Lacerda, 60 W Bairro - Centro, cidade Juara-MT. **Objeto:** Aquisição de 01 (um) Ar Condicionado Split de 57.000 BTUs, para uso deste Poder Legislativo, com valor global de R$ 9.000,00 (nove mil reais). De acordo com o disposto no art. 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 c/c art. 1º do Decreto Federal nº 9.412, de 18 de junho 2018 e os arts. 1º e 2º da Lei Municipal nº 2.716, de 10 de outubro de 2018.

Maiores informações pelo telefone (66) 3556-1260.

Juara-MT, 17 de junho de 2021.

Lincoln de Carvalho

Presidente Comissão de Licitação

Poder Legislativo – Juara-MT

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.907/2021

Lei Municipal n° 2.907, de 17 de junho de 2021.

Altera o anexo II na Lei Municipal nº 2.552 de 10 de novembro de 2015, que dispõe sobre a contratação temporária de pessoal de excepcional interesse público, objetivando o funcionamento da máquina administrativa e o atendimento dos serviços essenciais.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o anexo II na Lei Municipal nº 2.552, de 10 de novembro de 2015, passando a vigorar conforme anexo I desta Lei.

Art. 2º Fica revogado a Lei Municipal nº 2.883, de 20 de janeiro de 2021.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 17 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

Anexo I

Zona Urbana

Item	Cargo	Jornada de trabalho	Vagas	Vencimento
01	Técnico Saúde/Técnica de Enfermagem	40 horas semanais	20	Salário Base Vigente
02	Especialista de Saúde/Odontólogo	40 horas semanais	03	Salário Base Vigente
03	Enfermeiro	40 horas semanais	05	Salário Base Vigente
04	Médico Clínico Geral	40 horas semanais	04	Salário Base Vigente
05	Especialista de Saúde/Psicólogo	40 horas semanais	03	Salário Base Vigente
06	Técnico Saúde/Técnico de Radiologia	24 horas semanais	04	Salário Base Vigente
07	Especialista de Saúde/Fisioterapeuta	30 horas semanais	04	Salário Base vigente
08	Especialista de Saúde/Bioquímico	40 horas semanais	04	Salário Vigente
09	Especialista em Saúde/Biomédico	40 horas semanais	04	Salário Vigente

Zona Rural

Item	Cargo	Jornada de trabalho	Vagas	Vencimento
01	Técnico Saúde/Enfermagem (Jaú)	40 horas semanais	01	Salário Base Vigente
02	Técnico Saúde/Enfermagem (Águas Claras)	40 horas semanais	01	Salário Base Vigente
03	Técnico Saúde / Enfermagem (Paranorte)	40 horas semanais	01	Salário Base Vigente
04	Técnico Saúde/Enfermagem (Rio dos Peixes)	40 horas semanais	01	Salário Base Vigente
05	Técnico Saúde/Enfermagem (Catuaí)	40 horas semanais	01	Salário Base Vigente
06	Enfermeiro	40 horas semanais	01	Salário Base Vigente

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI COMPLEMENTAR Nº 197/2021

Lei Complementar n° 197, de 17 de junho de 2021.

Dispõe sobre a compensação de valores pagos a título de taxas decorrentes do exercício do poder de polícia no exercício de 2021 anteriormente a vigência da Lei Complementar n° 196/2021, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a compensar os valores pagos a título de taxas decorrentes do poder de polícia no exercício de 2021 anteriormente a vigência da Lei Complementar n° 196/2021, oferecendo a estes contribuintes abatimento de 20% (vinte por cento) no pagamento das taxas do poder de polícia relativas ao exercício de 2022.

§ 1º A compensação descrita no *caput* se refere as taxas do poder de polícia relativas ao exercício de 2021.

§ 2º A compensação que ora se descortina, não impede a obtenção de benefícios legalmente previstos para o ano vindouro.

Art. 2° Para compensação dos valores, deverá o contribuinte apresentar solicitação por escrito a Secretária Municipal de Finanças instruída com o comprovante de pagamento das taxas do poder de polícia relativa ao exercício de 2021, efetuada antes da vigência da Lei Complementar n° 196/2021.

Art. 3° O Poder Executivo Municipal regulamentará a presente Lei, no que couber, por meio de Decreto.

Art. 4° Esta Lei Complementar entrar em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 17 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO N.º 042/2021 TIPO: ELETRONICO JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 075/2021, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 075/2021, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº 042/2021, cuja abertura ocorreu as 08h00 - Local, do dia 04.06.2021, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. **Objeto: Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de "Rouparia Hospitalar", em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se vencedora as empresas: **GABRIELA PERIN MARTINS FONTES - EPP** inscrita com o CNPJ sob o n.º 29.989.470/0001-01, sendo vencedora com o valor global de R$ 8.901,90 (oito mil novecentos e um reais e noventa centavos) - **SILVENINA UNIFORMES LTDA** inscrita com o CNPJ sob o n.º 18.386.337/0001-44, sendo vencedora com o valor global de R$ 226.717,95 (duzentos e vinte e seis mil setecentos e dezessete reais e noventa e cinco centavos).

Juara –MT, 17 de junho de 2021.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 050/2021 TIPO: PRESENCIAL JULGAMENTO: MENOR VALOR POR LOTE

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 559/2020, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 775/2020, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 050/2021, cuja abertura ocorreu as 08h30 - Local, do dia 16/06/2020, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal**, OBEJTO: Registro de Preços para Futuro e Eventual Fornecimento de Combustíveis (Gasolina Comum, Etanol, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Óleo Diesel S-500) nos Limites do Município de Cuiabá e Lucas do Rio Verde, em Atendimento a Frota Municipal,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se vencedora a empresa: **B & M COMERCIAL DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA - ME**, inscrita no CNPJ 37.488.012/0001-17, localizada a Avenida Miguel Sutil n.º 9275, Bairro Duque de Caxias, CEP 78.575-000, Cuiabá/MT, para lote 01 com ValorGlobal de R$ 251.930,40 (duzentos e cinqüenta e um mil novecentos e trinta reais e quarenta centavos).

Juara –MT, 17 de junho de 2021.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N°014/2021 DE 17/06/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014/2021 DE 17 DE JUNHO DE 2021 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO ANALISE CURRICULAR Nº002/2021 CONFORME PUBLICAÇÃO DO DIARIO OFICIAL N° 3.717 DO DIA 29/04/2021.

Art. 1° - O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Processo Seletivo Analise Curricular n°002/2021, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de **05 (cinco)** dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Saúde, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no

Edital do Processo Seletivo Analise Curricular n° 002/2021, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

Art. 2º - **CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVES DO PRESENTE EDITAL:**

TECNICO EM ENFERMAGEM:

Item	Nome	Classificação
01	ELENICE AMATE	02°

Art. 3º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Juara-MT, 17 de Junho de 2021

Marcia Regina Fernandes de Araújo

Secretaria Municipal de Administração

Portaria n°001/2021 de 04/01/2021

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO N.º 035/2021 TIPO: ELETRONICO JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 075/2021, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 075/2021, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº 035/2021, cuja abertura ocorreu as 08h00 - Local, do dia 13.05.2021, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. **Objeto: Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de "Equipamentos Hospitalar", em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde/Hospital Municipal de Juara/MT,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se vencedora as empresas: **ADOVANDRO LUIZ FRAPORTI** inscrita com o CNPJ sob o n.º 07.554.943/0001-05, sendo vencedora com o valor global de R$ 29.850,00 (vinte e nove mil e oitocentos e cinqüenta reais) - **ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA** inscrita com o CNPJ sob o n.º 02.192.932/0001-09, sendo vencedora com o valor global de R$ 24.700,00 (vinte e quatro mil e setecentos reais) - **ANA MARIA PIRES BELEM** inscrita com o CNPJ sob o n.º 04.360.651/0001-43, sendo vencedora com o valor global de R$ 4.848,00 (quatro mil oitocentos e quarenta e oito reais) - **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI** inscrita com o CNPJ sob o n.º 22.803.038/0001-35, sendo vencedora com o valor global de R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) - **CIRURGICA GONÇALVES LTDA** inscrita com o CNPJ sob o n.º 15.371.628/0001-70, sendo vencedora com o valor global de R$ 1.328,00 (um mil trezentos e vinte e oito reais) - **LUCIANO DAMASIO DOS DANTOS EIRELI** inscrita com o CNPJ sob o n.º 27.644.873/0001-93, sendo vencedora com o valor global de R$ 2.997,00 (dois mil novecentos e noventa e sete reais) - **PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI** inscrita com o CNPJ sob o n.º 29.700,587/0001-23, sendo vencedora com o valor global de R$ 2.351,96 (dois mil trezentos e cinqüenta e um reais e noventa e seis centavos).

Juara –MT, 17 de junho de 2021.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 051/2021 TIPO: PRESENCIAL JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 559/2020, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 775/2020, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 051/2021, cuja abertura ocorreu as 08h30 - Local, do dia 17/06/2020, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal**, OBEJTO: Registro de Preços para Futura e Eventual Prestação de Serviços de Exames de Ultrassonografias Eletivas em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde",** conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, sagrou-se vencedora a empresa: **GAIDARJI & GAIDARJI LTDA - ME**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 18.158.975/0001-08, sendo vencedora para todos os itens, com valor global de R$ 662.205,00 (seiscentos e sessenta e dois mil e duzentos e cinco reais).

Juara –MT, 17 de junho de 2021.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 354/2021.

PORTARIA Nº 354/2021.

Designar como Fiscal Responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização da Execução de Instalação da Rede de Gases Medicinais Oxigênio e Gás Comprimido.

CARLOS AMADEU SIRENA, Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

Considerando, Processo SAD nº 7.261 de 02/06/2021.

Considerando o art. 67 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993.

Resolve:

Art. 1º Designar o Engenheiro Civil **ALLAN SALES GOMES**, portador do RG n° 1.046.682 SSP/TO, CPF n° 039.640.791-97 e CREA RN nº 2418470776, residente e domiciliado nesta Cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, para exercer a função de Fiscal Responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização da Execução de Instalação da Rede de Gases Medicinais Oxigênio e Gás Comprimido, conforme Contrato nº 052/2021 e Tomada de Preços n.º 003/2021.

Art. 2º Caberá ao Fiscal nomeado exercer suas funções em rigorosa obediência às disposições formais e legais que regem a matéria, em especial às emanadas pelo Sistema GEOBRAS.

Art. 3º O exercício da função atribuída ao Fiscal nomeado não acarretará ônus para o Município.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor nesta data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 02 de junho de 2021.

MARCIA REGINA F. ARAUJO Secretária Mun. Administração	**CARLOS AMADEU SIRENA** Prefeito do Município

PREV-JUARA
PORTARIA PREV-JUARA

PORTARIA Nº 018/PREV-JUARA/2021.

*"Dispõe sobre a retificação da Portaria nº 099/PREV-JUARA/2018, que concedeu o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuiçãoa servidora Sra.**NILZA DOS SANTOS OLIVEIRA.***

A Secretária de Administração do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

RESOLVE:

Art. 1º - **RETIFICAR** a Portaria nº. 099/PREV-JUARA/2018, publicada no JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE

MATO GROSSO - AMM, na data de 12 de Setembro de 2018, que concedeu o benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora Sra. **Nilza dos Santos Oliveira,** brasileira, portadora da cédula de identidade nº 0427739-2 SESP/MT e CPF n.º 908.986.721-04, **a partir de 03 de setembro de 2018**, conforme processo administrativo do **PREV-JUARA, n.º 2018.04.00090P.**

Onde se Lê: (...) **Considerando o preenchimento dos presupostos legais contidos no Art. 6º, I, II, III, e IV da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Consitucional nº 41/2003**, c/c o Art. 40 § 5º, da Constituição Federal e;(...)

Lêia-se:(...) **Considerando o preenchimento dos presupostos legais contidos no Art. 6º, I, II, III, e IV da Emenda Constitucional 41/2003**, c/c o Art. 40 § 5º, da Constituição Federal e; (...).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Juara - MT, 17 de Junho de 2021.

MÁRCIA REGINA FERNANDES DE ARAUJO Secretária Municipal de Administração

Homologo

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO N.º 037/2021 TIPO: ELETRONICO JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 075/2021, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 075/2021, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº 037/2021, cuja abertura ocorreu as 08h00 - Local, do dia 24.05.2021, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. **Objeto: Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de "Materiais Descartáveis de Enfermagem", em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se vencedora as empresas: **ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 02.192.932/0001-09, com valor global de R$ 6.752,96, a empresa: **AUTOMX SOLUÇÕES EIRELI - ME**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 19.031.878/0001-12, com valor global de R$ 2.083,20, a empresa: **CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 03.652.030/0001-70, com valor global de R$ 148.272,40, a empresa: **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 22.803.038/0001-35, com valor global de R$ 553.722,20, a empresa: **GPACK ECO EMBALAGENS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 04.948.894/0001-05, com valor global de R$ 199,898,40, a empresa: **HEALTH CARE DUBEBE INDUSTRIA COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL COSMETICOS** , inscrita com o CNPJ sob o n.º 18.252.904/0001-70, com valor global de R$ 1.135.900,00, a empresa: **LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 19.391.064/0001-99, com valor global de R$ 40.175,02, a empresa: **J RIBEIRO COMERCIO ATACADISTA LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 84.972.926/0001-39, com valor global de R$ 111.186,00, a empresa: **JR LACERDA MATERIAL MEDICO HOSPITALAR EIRELI**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 03.595.984/0001-99, com valor global de R$ 1.126.412,00, a empresa: **LEITE E RIBEIRO LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 18.849.143/0001-38, com valor global de R$ 31.133,80, e a empresa: **LPK LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 00.535.560/0001-40, com valor global de R$ 28.840,00, a empresa: **MAXLABR PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISASM LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 04.724.729/0001-61, com valor global de R$ 533.789,00, a empresa: **MEDILAR IMPORTAÇÃO DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES S/A**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 07.752.236/0001-23, com valor global de R$ 486.320,00, a empresa: **NL COMERCIO EXTERIOR LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 52.541.273/0001-47, com valor global de R$ 24.240,00, a empresa: **NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 28.729.142/0001-03, com valor global de R$ 13.430,50, a empresa: **OLTRAMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 14.829.987/0001-66, com valor global de R$ 70.000,00, a empresa: **R F LEITE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 35.042.079/0001-06, com valor global de R$ 474.418,06, a empresa: **STRA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 11.388.997/0001-15, com valor global de R$ 22.176,00, a empresa: **SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 06.065.614/0001-38, com valor global de R$ 66.940,25, a empresa: **TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR EIRELI**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 22.862.531/0001-26, com valor global de R$ 24.595,12.

Juara –MT, 17 de junho de 2021.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.904/2021

Lei Municipal n° 2.904, de 17 de junho de 2021.

Autoria: Vereadores Marta Dalpiaz, Sandy e Welington Martins.	**Dispõe sobre a denominação do Centro Especializado em Reabilitação – CER, localizado neste município de Juara – MT e dá outras providências.**

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1ºFica denominado como “Prefeito Edson Miguel Piovesan” o Centro Especializado em Reabilitação – CER, localizado na Rua Rondônia nº 519-N, neste Município de Juara-MT.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 17 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 28/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 28/2021

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pelo Prefeito do Município, Sr. **Carlos Amadeu Sirena** reconheceu ser Dispensa de Licitação cujo objeto é a **Aquisição de materiais de equipamentos e material permanente/sentenças judiciais, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração**, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos, a empresa contratada **S A EVANGELISTA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 09.212.983/0001-02, estabelecida na Av. Bernardo Sayao, n.º 725 Qd 28 Lt 05 Sl 02, Setor Centro Oeste, CEP: 74.550-020, no município de Goiânia/GO.

Valor Global: R$ 51.156,00 (cinquenta e um mil cento cinquenta e seis reais)

Juara - MT 17 de junho de 2021.

Luiz Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Diretor de Licitações Prefeito do Município

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA.

Processo: Dispensa de Licitação n.º 028/2021.

Assunto: Aquisição de materiais de equipamentos e material permanente/sentenças judicias, em atendimento a Secretaria Municipal de Administração.

Interessada: Secretaria Municipal de Administração.

Contratado: S A EVANGELISTA, inscrita com o CNPJ sob o n.º 09.212. 983/0001-02, estabelecida na Av. Bernardo Sayao, n.º 725 Qd 28 Lt 05 Sl 02, Setor Centro Oeste, CEP: 74.550-020, no município de Goiânia/GO.

Valor Global: R$ 51.156,00 (cinquenta e um mil cento cinquenta e seis reais)

Vigência: Fornecimento Imediato.

RECONHEÇO E RATIFICO com vistas ao Parecer Jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município e demais documentos anexos ao processo, a DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 028/2021, com fundamento no Art. 24, Inciso Iv, da Lei Federal n.º 8.666/93, para contratação do objeto supracitado.

Juara/MT, em 17 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.905/2021

Lei Municipal n° 2.905, de 17 de junho de 2021.

Autoria: Vereadores Léo Boy, Zé Galvão, Luciano Olivetto, Eduardo do Boxe, Drª Mônica Costa, Eraldo Markito, Marta Dalpiaz, Sandy e Welington Martins.	**Dispõe sobre a proibição do plantio de mudas de árvores das espécies Ficusbenjamina, Ficusretusa, Ficuselastica e Ficusmicrocarpa, nos logradouros públicos e nas propriedades privadas do Município de Juara e dá outras providências.**

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica proibido o plantio de mudas de árvores das espécies Ficusbenjamina, Ficusretusa, Ficuselastica e Ficusmicrocarpa, nos logradouros públicos e nas propriedades privadas, no perímetro urbano do Município de Juara.

Art. 2º Fica autorizado o corte e a poda de árvores das espécies citadas no art. 1º, que deverão ser substituídos por espécies indicadas pelo órgão municipal competente.

Art. 3º Compete ao Poder Executivo promover campanhas publicitárias no sentido de tornar público os efeitos danosos das árvores que trata esta lei e estimular a substituição gradual das mesmas, quando comprovadamente trouxerem prejuízo à pavimentação dos logradouros públicos, à edificações existentes em imóveis lindeiros a estes, bem assim ocasionarem transtornos de qualquer ordem à população ou importarem em riscos à sua saúde.

Art. 4º O Executivo Municipal fica autorizado a celebrar convênios que se fizerem necessários à execução desta Lei.

Art. 5º A inobservância do disposto nesta Lei sujeitará o responsável ao pagamento de multa regulamentada por Decreto do Executivo Municipal.

Art. 6º O Executivo Municipal regulamentará a presente Lei no prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua publicação.

Art. 7º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 8º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 17 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.906/2021

Lei Municipal n° 2.906, de 17 de junho de 2021.

Autoria: Vereadores Luciano Olivetto, Drª Mônica Costa, Léo Boy, Zé Galvão, Eduardo do Boxe, Eraldo Markito.	**Veda nomeação, pela administração pública direta e indireta do Município de Juara, de pessoas condenandas pela Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 e dá outras providências**

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica vedada a nomeação, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Juara, para todos os cargos de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração, de pessoas que tenham sido condenadas nas condições previstas na Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 – conhecida como Lei Maria da Penha.

Parágrafo único. A vedação prevista no caput inicia com a condenação em decisão transitada em julgado e se estende até o comprovado cumprimento da pena.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 17 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.908/2021

Lei Municipal n° 2.908, de 17 de junho de 2021.

Autoriza o Poder Executivo de Juara/MT a celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Município de Brasnorte-MT, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal de Juara a firmar Termo de Cooperação Técnica com o Município de Brasnorte/MT, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 01.375.138/0001-38.

Art. 2º O Termo de Cooperação Técnica tem por objetivo conjugar esforços entre os Municípios para a recuperação de um trecho de 30km (trinta quilômetros) da rodovia estadual MT-242, com a finalidade de manter a estrada trafegável, possibilitando o escoamento da safra e a acessibilidade, inclusive, aos serviços de saúde e transporte escolar.

Art. 3º O Termo de Cooperação Técnica oriundo desta lei não envolverá a transferência de recursos, apenas o fornecimento pelo Município de Juara, de 5.000 (cinco mil) litros de óleo diesel.

Art. 4º Todas as obrigações e deveres das partes estão definidas no Termo de Cooperação Técnica, Anexo Único, que se torna parte integrante da presente Lei.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 17 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

ANEXO ÚNICO

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 003/2021.

Termo de Cooperação Técnica que entre si celebram o Município de Brasnorte e o Município de Juara, ambos no Estado de Mato Grosso, visando a manutenção de trecho da estrada denominada MT-242, que faz divisa entre os dois Municípios.

MUNICÍPIO DE BRASNORTE, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, devidamente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n° 01.375.138/0001-38, com sede administrativa situada na Rua Curitiba, 1. 080, Centro, Centro, Município de Brasnorte/MT, representado neste ato pelo Prefeito, **Senhor EDELO MARCELO FERRARI,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 13122878 SSP/MT devidamente inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 892.864.991-91, residente e domiciliada na Cidade de Brasnorte/MT, doravante denominado **1º COOPERANTE,** e de outro lado, o **MUNICÍPIO DE JUARA,** pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n° 15.072.663/0001-99, com sede administrativa situada na Rua Niterói, 81-N, Centro, Município de Juara/MT, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Senhor CARLOS AMADEU SIRENA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade n° 2.181.389-3 SESP/PR, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n° 578.160. 189-91, residente e domiciliado nesta cidade de Juara/MT, doravante denominado **2º COOPERANTE.**

Ficam os cooperantes sujeitos às normas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber e ainda às cláusulas firmadas neste instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Cooperação Técnica a manutenção de trecho da estrada denominada MT-242, com vistas a proporcionar o escoamento da produção agrícola, transporte escolar, passagem de pessoas, inclusive serviços de saúde, entre outras necessidades comunitárias, etc.

§ 1º Mencionada recuperação percorrerá um trecho de 30KM (trinta quilômetros) com as seguintes coordenadas geográficas:

I – INÍCIO: LATITUDE: 12°06'33,64"S – LONGITUDE: 57°52'20.51"O

II – FINAL: LATITUDE: 11°59'40.26"S – LONGITUDE: 57°39'21.78"O

§ 2° O presente termo de cooperação não envolverá a transferência de recursos.

CLAUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

I - São obrigações do Município de Brasnorte/MT a realização dos serviços descritos na Cláusula Primeira deste instrumento, com a utilização dos seguintes equipamentos:

a) uma patrola;

b) dois caminhões caçamba;

c) uma pá carregadeira;

d) um trator de esteira;

e) uma escadeira PC.

II - O Município de Brasnorte se responsabilizará pelo custeio de suas despesas com pessoal e manutenção das máquinas, não podendo cobrar do Município de Juara/MT qualquer prejuízo que venha a sofrer no decorrer dos serviços.

III - São obrigações do Município de Juara/MT:

a) fornecer 5.000 (cinco mil) litros de óleo diesel para o Município de Brasnorte efetuar a manutenção de trechos da estrada;

b) entregar o combustível supramencionado no local da obra ou na sede do Município de Brasnorte/MT.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

São de responsabilidade da Secretaria Municipal de Transportes, o controle e a fiscalização do presente Termo.

CLÁUSULA QUARTA: PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente termo de cooperação técnica é firmado pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar do primeiro dia útil seguinte após sua assinatura, podendo prorrogar-se por igual período, caso haja necessidade por motivo de força maior ou alterações climáticas.

§ 1º Considerar-se-á extinto o presente termo de cooperação técnica tão logo seja concluído o seu objeto, mediante recebimento definitivo da obra e liquidadas todas as obrigações pertinentes a cada uma das partes contraentes.

§ 2º A continuidade da manutenção e conservação da estrada será objeto de novo termo de cooperação técnica.

CLÁUSULA QUINTA: DA RESCISÃO

O descumprimento, por qualquer das partes, das obrigações assumidas neste termo de cooperação técnica implicará na rescisão do mesmo, independentemente de outras cominações legais, sem direito à indenização a parte que deu motivo à justa causa.

§ 1º O descumprimento das obrigações será objeto de comunicação escrita.

§ 2º A parte que renunciar este termo de cooperação técnica antes da data prevista para seu término, deverá indenizar a outra, proporcionalmente em valor a ser calculado, devendo-se levar em consideração o tempo decorrido da assinatura deste instrumento e dos investimentos realizados.

CLÁUSULA SEXTA: DA ALTERAÇÃO

Qualquer alteração que as partes contraentes queiram realizar será feita através de termo aditivo, dentro do prazo de vigência deste termo de cooperação técnica.

CLÁUSULA SÉTIMA: FORO

As partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Brasnorte/MT, para dirimir eventuais dúvidas emergentes da aplicação deste termo de cooperação técnica.

E por estarem, assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Juara/MT, 17 de junho de 2021.

EDELO MARCELO FERRARI

Prefeito Municipal de Brasnorte/MT

CNPJ: 01.375.138/0001-38

CARLOS AMADEU SIRENA

Prefeito Municipal de Juara/MT

CNPJ: 15.072.663/0001-99

Testemunhas:

Nome: CPF:	Nome: CPF:

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO N.º 038/2021 TIPO: ELETRONICO JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 075/2021, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 075/2021, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº 038/2021, cuja abertura ocorreu as 08h00 - Local, do dia 24.05.2021, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. **Objeto: Registro de Preços Para Futura e Eventual Aquisição de "Medicamentos Hospitalar e COVID-19", em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde,**conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se vencedora as empresas: **CLM FARMA COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 40.274.237/0001-85, com valor global de R$ 42.007,15 (quarenta e dois mil sete reais e quinze centavos), - **FARMACIA BOM PREÇO LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 11.504.314/0001-48, com valor global de R$ 79.190,92 (setenta e nove mil cento e noventa reais e noventa e dois centavos), - **F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTD**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 28.093.678/0001-85, com valor global de R$ 23.668,80 (vinte e três mil seiscentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos), - **INOVAMED HOSPITALAR LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 12.889.035/0001-02, com valor global de R$ 36.075,50 (trinta e seis mil setenta e cinco centavos e cinqüenta centavos), - **CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 07.847.837/0001-10, com valor global de R$ 852.910,00 (oitocentos e cinqüenta e dois mil novecentos e dez reais), - **GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 17.472.278/0001-64, com valor global de R$ 1.399.740,00 (um milhão trezentos e noventa e nove mil e setecentos e quarenta reais),- **LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 19.391.064/0001-99, com valor global de R$ 1.411.250,00 (um milhão quatrocentos e onze mil e duzentos e cinqüenta reais), - **PRO-SAUDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI ME**, inscrita com o CNPJ sob o n.º21.297.758/0001-03, com valor global de R$ 1.079.820,00 (um milhão setenta e nove mil e oitocentos e vinte reais), - **SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 06.065.614/0001-38, com valor global de R$ 56.071,20 (cinqüenta e seis mil setenta e um reais e vinte centavos), - **MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 28.418.133/0001-00, com valor global de R$ 1.744.600,00 (um milhão setecentos e quarenta e quatro mil e seiscentos reais), - **PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E COMESTICOS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 05.159.591/0001-68, com valor global de R$ 243.587,00 (duzentos e quarenta e tres mil quinhentos e oitenta e sete reais).

Juara –MT, 17 de junho de 2021.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

UCI - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
PORTARIA Nº 008-2021 - NOMEIA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO - CIDESA

PORTARIA Nº 008/2021 – de 14/06/2021

SÚMULA: Dispõe sobre a Adesão à Portaria n.º 720/2021 de 16/04/2021 da Prefeitura Municipal de Juina-MT., que nomeia Servidores para exercer a função de Pregoeiro e Equipe de Apoio e dá outras providências.

O Senhor PAULO AUGUSTO VERONESE, Presidente do Consórcio Intermunicipal Econômico, Social e Ambiental Vale do Juruena – CIDESA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas:

RESOLVE:

Art. 1.º Aderir à Portaria n.º 720/2021 de 16/04/2021 da Prefeitura Municipal de Juina-MT., que designa Servidor para a função de Pregoeiro Oficial e Servidores para integrar a Equipe de Apoio, para o exercício 2021.

Art. 2.º O Pregoeiro e Equipe de Apoio, constantes na Portaria nº 720/2021 da Prefeitura Municipal de Juina-MT., passam a responder no período de **14/06/2021 à 31/12/2021**, pelas Licitações efetuadas pelo **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL VALE DO JURUENA – CIDESA,** cuja Portaria é composta pelos seguintes Servidores:

NOME	FUNÇÃO
DAYANA KARINA ARANTES	PREGOEIRA OFICIAL
JOSÉ CARLOS DIVINO	PREGOEIRO SUBSTITUTO
CLARICE OLIVO	EQUIPE DE APOIO
DAVID DE SOUZA SILVA	EQUIPE DE APOIO
WELITON CORNETA ZULIM	EQUIPE DE APOIO
UELITON GOMES DOS SANTOS	EQUIPE DE APOIO
YOANA LAYS BESERRA DA LUZ	EQUIPE DE APOIO
ROSICLÉIA RODRIGUES DOS SANTOS	EQUIPE DE APOIO
SIMONI PEREIRA FRANÇA	EQUIPE DE APOIO
DEBORA SANCHES	EQUIPE DE APOIO
LUCIENE PEREIRA SOTERO	EQUIPE DE APOIO
ROSIMEIRE OLIVEIRA BRINDAROLLI	EQUIPE DE APOIO
MAYCON DOUGLAS NUNES	EQUIPE DE APOIO
FRANCIELE PAES FURQUIM	EQUIPE DE APOIO
LEVI LOPES RIBEIRO	EQUIPE DE APOIO

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário em especial a Portaria nº 002/2021.

Sede do CIDESA, *em **14** de **Junho*** de **2021**.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Presidente do CIDESA

REGISTRADO e **PUBLICADO** na data supra em local de costume.

UCI - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
PORTARIA Nº 007-2021 - NOMEIA COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CIDESA

PORTARIA Nº 007/2021 – de 14/06/2021

SÚMULA: Dispõe sobre a Adesão à Portaria n.º 719/2021 de 16/04/2021 da Prefeitura Municipal de Juina-MT., para constituir Comissão Permanente de Licitação e dá outras providências.

O Senhor PAULO AUGUSTO VERONESE, Presidente do Consórcio Intermunicipal Econômico, Social e Ambiental Vale do Juruena – CIDESA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas:

RESOLVE:

Art. 1.º Aderir à Portaria n.º 719/2021 de 16/04/2021 da Prefeitura Municipal de Juina-MT., que designa Servidores para compor a Comissão Permanente de Licitação, para o exercício de 2021.

Art. 2.º O Presidente e Membros, constantes na Portaria nº 719/2021 da Prefeitura Municipal de Juina-MT., passam a responder no período de **14/06/2021 à 31/12/2021**, pelas Licitações efetuadas pelo **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E**

AMBIENTAL VALE DO JURUENA – CIDESA, cuja Portaria é composta pelos seguintes Servidores:

NOME	FUNÇÃO
DAYANA KARINA ARANTES	PRESIDENTE
JOSE CARLOS DIVINO	VICE-PRESIDENTE
CLARICE OLIVO	MEMBRO
DAVID DE SOUZA SILVA	MEMBRO
UELITON GOMES DOS SANTOS	MEMBRO
ROSIMEIRE OLIVEIRA BRINDAROLLI	MEMBRO
MAYCON DOUGLAS NUNES	MEMBRO
LEVI LOPES RIBEIRO	MEMBRO
FRANCIELE PAES FURQUIM	MEMBRO
WELITON CORNETA ZULIM	MEMBRO
YOANA LAYS BESERRA DA LUZ	MEMBRO
ROSICLÉIA RODRIGUES DOS SANTOS	MEMBRO
SIMONI PEREIRA FRANÇA	MEMBRO
DEBORA SANCHES	MEMBRO
LUCIENE PEREIRA SOTERO	MEMBRO

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário em especial a Portaria nº 001/2021.

Sede do CIDESA*, em **14** de **Junho*** de **2021**.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Presidente do CIDESA

REGISTRADO e **PUBLICADO** na data supra em local de costume.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
DECRETO N.º 087, DE 10 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO N.º 087, DE 10 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre o cancelamento de empenhos de exercícios anteriores, **e dá outras providências.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art.** 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO o art. 206, § 5.º, inciso I, do Código Civil Brasileiro;

CONSIDERANDO o art. 1.º, do Decreto Federal n.º 20.910, de 06 de janeiro de 1932 e demais disposições das legislações em vigor que regulamentam o cancelamento de restos a pagar;

CONSIDERANDO que o contrato com a empresa Diagrama – Engenharia & Construtora Eireli está em plena execução e que o cancelamento do empenho não acarretará em prejuízo a empresa, sendo mera formalidade em decorrência da necessidade de alteração de fonte de destinação de recursos;

DECRETA:

Art. 1.º Fica cancelado o saldo do empenho não processado do exercício de 2020 abaixo relacionado:

EMPENHO N.º	FAVORECIDO	EXERCÍCIO	SALDO/VALOR/R$
11721/2020	DIAGRAMA – ENGENHARIA & CONSTRUTORA EIRELLI	2020	33.677,53

Art. 2.ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.ºRevogam-se as disposições em contrário.

Juína-MT, em 10 de junho de 2021.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
DECRETO N.º 088, DE 16 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO N.º 088, DE 16 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre a prorrogação do prazo para pagamento com desconto do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e da Taxa de Coleta de Lixo - TCL, referente ao Exercício Financeiro de 2021, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art.** 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, em conformidade com os arts. 203 ao art. 218. , e, art. 306, ambos**da Lei Complementar Municipal n.º** 1.905**/2019**, bem como da Lei complementar n° 1976/2021 (que dispõe sobre o parcelamento do IPTU e da Taxa de Limpeza Pública);

DECRETA:

Art. 1.º Fica prorrogado o vencimento com desconto do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e a Taxa de Coleta de Lixo – TCL, referente ao Exercício Financeiro do ano de 2021, consoante às disposições do Código Tributário do Município, com os seguintes percentuais de desconto, parcelas e prazos de vencimento:

I – À vista com 20% (vinte por cento) de desconto, em relação ao imóvel que não apresente débitos anteriores para com o fisco municipal, e 10% (dez por cento) em relação ao imóvel que apresentar débitos anteriores para com o fisco municipal, sobre o valor original da obrigação tributária, expresso em números de Unidade Fiscal do Município – UFM, até a data de 30/06/2021;

II – Em 02 (duas) parcelas mensais, com 18% (dezoito por cento) de desconto, em relação ao imóvel que não apresente débitos anteriores para com o fisco municipal, e 9% (nove por cento) em relação ao imóvel que apresentar débitos anteriores para com o fisco municipal, sobre o valor original da obrigação tributária, expresso em números de Unidade Fiscal do Município – UFM, com vencimento em 30/06/2021 e 31/07/2021;

III - Em 03 (três) parcelas mensais, com 15% (quinze por cento) de desconto, em relação ao imóvel que não apresente débitos anteriores para com o fisco municipal, e 7,5% (sete virgula cinco por cento) em relação ao imóvel que apresentar débitos anteriores para com o fisco municipal, sobre o valor original da obrigação tributária, expresso em números de Unidade Fiscal do Município – UFM, com vencimento em 30/06/2021, 31/07/2021 e 31/08/2021;

IV - Em 04 (quatro) parcelas mensais, com 12% (doze por cento) de desconto, em relação ao imóvel que não apresente débitos anteriores para com o fisco municipal, e 6% (seis por cento) em relação ao imóvel que apresentar débitos anteriores para com o fisco municipal, sobre o valor original da obrigação tributária, expresso em números de Unidade Fiscal do Município – UFM, com vencimento em 30/06/2021, 31/07/2021, 31/08/2021 e 30/09/2021;

§ 1 º. Em caso de parcelamento deverá o valor da parcela ser de no mínimo R$ 30,01 (trinta reais e um centavo), o que equivale ao percentual de 16,15% da UFM;

§ 2.º Caso as datas estabelecidas nos incisos do *caput* do presente artigo, vencerem aos sábados, domingos e feriados, seus vencimentos ficarão automaticamente prorrogados para o primeiro dia útil subsequente.

Art. 2.º Os contribuintes que realizaram o pagamento à vista entre o dia 01/06/2021 até início da vigência do presente Decreto, sem o desconto aqui previsto, podem protocolar requerimentos administrativos junto a Administração Municipal, solicitando o ressarcimento do valor referente ao desconto que teriam direito caso tivessem pago durante a vigência deste Decreto.

Art. 3.º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4.º Revogam-se as disposições em contrário.

Juína-MT, 16 de junho 2021.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
COVID-19: DECRETO N.º 089, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO N.º 089, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

Recepciona e regulamenta a Lei Federal nº 14.151, de 12 de maio de 2021, que dispõe sobre o afastamento da empregada gestante das atividades de trabalho presencial durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus, no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo do Município de Juína, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art.** 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Federal nº 14. 151, de 12 de maio de 2021; e

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 14.151, de 12 de maio de 2021, trouxe somente o termo "empregada";

CONSIDERANDO o princípio da igualdade previsto no artigo 5º, *caput*, da Constituição Federal de 1988, que diz que todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza;

CONSIDERANDO que o uso da hermenêutica está relacionado a busca do significado e o alcance das normas jurídicas, visando encontrar a solução que mais se adequa à aplicação do direito;

CONSIDERANDO o comprometimento da atual gestão com o bem-estar e saúde de todas as gestantes servidoras e empregadas do Município de Juína-MT;

DECRETA:

Art. 1.º Fica recepcionada a Lei Federal nº 14.151, de 12 de maio de 2021, que dispõe sobre o afastamento da empregada gestante das atividades de trabalho presencial durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus.

Art. 2.º Durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus, a EMPREGADA e SERVIDORA gestante deverá permanecer afastada das atividades de trabalho presencial, sem prejuízo de sua remuneração.

Parágrafo único. A empregada afastada nos termos do caput deste artigo ficará à disposição para exercer as atividades em seu domicílio, por meio de teletrabalho, trabalho remoto ou outra forma de trabalho a distância.

Art. 3.º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Juína-MT, 17 de junho de 2021.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO O Prefeito Municipal, MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação: 010/2021

Modalidade: Pregão Eletrônico SRP

Data da Homologação: 17/06/2021 Data da Adjudicação: 17/06/2021

Objeto da Licitação: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E TRATAMENTO DE ESGOTO, COM FORNECIMENTO DE SOFTWARE PARA CONTROLE DOS PROCESSOS DE TRATAMENTO E MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA, SISTEMA DE TELEMETRIA, AUTOMAÇÃO E MONITORAMENTO DA UNIDADE DE CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA DE SANEAMENTO PARA O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO – DAEJUR DO MUNICÍPIO DE JURUENA – MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO NESTE EDITAL PELO PERÍODO DE 12 (DOZE)** MESES.

Fornecedores:

Razão Social: **V. F. BEREGULE**

CNPJ: **11.180.588/0001-29**

Valor: **R$ 63.816,00 (Sessenta e três mil oitocentos e dezesseis reais)**

Juruena – MT, 17 de junho de 2021

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO Prefeito Municipal de Juruena

LEI Nº 1.326 DE 16 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS A EMPRESAS INTALADAS OU QUE SE INSTALAREM OU AMPLIAREM SUAS INSTALAÇÕES NO MUNICÍPIO DE JURUENA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso suas atribuições legais, faz saber que o Plenário da Câmara aprovou, sanciona e promulga a seguinte Lei.

Art. 1º – Autoriza o executivo a conceder incentivos fiscais a empresas de instaladas ou que venham a se instalar e iniciem suas atividades empresariais ou que ampliarem suas instalações neste Município, observadas as condições estabelecidas em Lei.

Art. 2º – Os incentivos fiscais concedidos pelo prazo de 02 (dois) anos às empresas mencionadas por esta Lei, podendo ser prorrogado por igual período desde que atenda aos requisitos desta Lei e serão os seguintes:

I - Quanto ao imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana (IPTU), será concedido na forma de isenção do referido imposto incidente sobre o imóvel de propriedade da empresa beneficiada.

Art. 3º - Para fazer jus à concessão dos incentivos desta Lei a interessada deverá manter o mínimo de 300 (trezentos) funcionários empregados nos seus quadros, o que deverá ser comprovado na no ato do requerimento de adesão.

Art. 4º – A concessão dos incentivos fiscais estabelecidos por esta Lei deverá ser requerida pela interessada à Secretaria Municipal de Administração, contendo:

§ 1º – O requerimento apresentado na forma do caput deverá ser acompanhado, no mínimo, da seguinte documentação:

I- Da qualificação da empresa:

II - Cópia do ato constitutivo, contrato social ou estatuto e última alteração, registrados no órgão competente;

III- comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ/MF;

IV- comprovante de inscrição municipal;

V - da qualificação do signatário:

VI - Cópia de documento de identidade e CPF/MF do proprietário ou sócio administrador ou do representante legal;

VII – Em caso de representante legal, deverá apresentar procuração.

VIII - Comprovante de propriedade ou de compromisso de compra e venda do imóvel, registrado no Cartório de Registro de Imóveis ou Contrato de Locação ou Arrendamento que comprove a transferência do encargo tributário ao locatário ou arrendatário

Art. 5º – O Secretário Municipal de Administração, decidirá sobre o pedido de concessão dos incentivos fiscais e o encaminhará aos órgãos competentes para as providências pertinentes.

Parágrafo Único – Cabe pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias contra a decisão denegatória do benefício.

Art. 6º – A Secretaria Municipal de Administração e a Procuradoria Geral do Município poderão, a qualquer tempo, notificar a interessada para que comprove, por meio de documentação hábil, o cumprimento das condições que a habilitaram ao recebimento dos incentivos e que permitam sua continuidade na forma desta Lei.

Parágrafo Único – O não atendimento às notificações no prazo estipulado acarretará na exclusão do incentivo fiscal e na exigência dos tributos devidos que tenham sido dispensados.

Art. 7º – Restando comprovado que a empresa beneficiária, ou terceiro em benefício daquela, agiu com dolo, fraude ou simulação, com o objetivo de obter, por meio desta Lei, a concessão de incentivo fiscal a que não faria jus, o incentivo fiscal será cancelado e estará a responsável sujeita às penalidades previstas na legislação tributária municipal, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

Art. 8º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu-MT, 16 de junho de 2021.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal

LEI N.º 1.325 DE 16 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal, no âmbito do Município de Juruena, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA-MT, Faço saber que, a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei**:**

CAPITULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1.º Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, dos Poderes Municipais, poderão efetuar contratação de pessoal por tempo determinado, nas condições e prazos previstos na presente Lei.

CAPITULO II

DAS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

Art. 2.º Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público:

I - assistência a situações de calamidade Pública;

II - combate a surtos endêmicos;

III - realização de pesquisas de natureza estatística efetuadas por Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, Órgão ou Entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico;

IV - admissão de servidor substituto;

V - admissão de professor e pesquisador visitante ou estrangeiro;

VI - contratação de servidores eventuais para completar o quadro de pessoal, no sentido de atender necessidades inerentes ao Poder Executivo Municipal, desde que não haja concursados classificados para assumir a vaga, principalmente, em decorrência de aumento significativo de demanda localizada, de mobilidade repentina, de caráter transitório ou permanente;

VII - atividades:

a) especiais para atender a encargos temporários de obras e serviços de engenharia;

b) de identificação de áreas e suas demarcações, desenvolvidas pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA ou pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com a finalidade de conservação ambiental;

c) de vigilância e inspeção, relacionadas á defesa agropecuária, no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para atendimento de situações emergências ligadas ao comércio de produtos de origem animal ou vegetal ou de iminente risco á saúde animal, vegetal ou humana; e,

d) técnicas especializadas, no âmbito de projetos de cooperação com prazo determinado, implementados mediante acordos com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, desde que haja, em seu desempenho, subordinação do contratado ao Órgão ou Entidade Pública.

§ 1.º A contratação de servidor substituto a que se refere o inciso IV, do *caput*, do presente artigo, far-se-á exclusivamente para suprir a falta de pessoal de carreira, decorrente de:

a) exoneração ou demissão;

b) falecimento;

c) aposentadoria;

d) licença para qualificação profissional; e,

e) afastamento, licença e concessão de natureza obrigatória, definida por lei.

§ 2.º No caso de aumento significativo de demanda dos serviços públicos, de natureza provisória não superior a 06 (seis) meses, em decorrência de mobilidade social repentina ou ocasionada por qualquer outro motivo, fica dispensada a contratação de eventuais concursados, conforme disposto no inciso VI, do presente artigo.

§ 3.º As contratações a que se refere a alínea "d" do inciso VIII, do art. 2. º, da presente Lei, serão feitas exclusivamente por projeto, vedado o aproveitamento dos contratados em qualquer área da Administração Pública.

CAPÍTULO III

DO RECRUTAMENTO DE PESSOAL

Art. 3.º O recrutamento do pessoal a ser contratado, nos termos desta Lei, será feito mediante processo seletivo simplificado, de provas ou de provas e títulos, sujeito a ampla divulgação, inclusive, através do Diário Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso, da Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM, prescindindo de concurso público.

§ 1.º A contratação para atender às necessidades decorrentes de calamidade pública, de emergência ambiental e de emergências em saúde pública prescindirá de processo seletivo simplificado.

§ 2.º A contratação de professor ou pesquisador visitante ou estrangeiro, referidos no inciso V, poderá ser efetivada à vista de notória capacidade técnica ou cientifica do profissional, mediante análise de *curriculum vitae*.

§ 3.º As contratações de pessoal no caso do inciso VII, alínea "d", do art. 2.º, da presente Lei, serão feitas mediante processo seletivo simplificado, observados, no que couber, o Decreto Federal n.º 4.748, de 16 de junho de 2003.

§ 4.º O procedimento, as condições e os critérios do Processo Seletivo Simplificado exigido para o recrutamento de pessoal será regulamentado por Lei própria municipal;

CAPITULO IV

DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DOS CONTRATOS

Art. 4.º As contratações serão feitas por tempo determinado, observados os seguintes prazos máximos:

I - 06 (seis) meses, nos casos dos incisos I e II do, art. 2.º, da presente Lei;

II - 01 (um) ano, nos casos dos incisos III, IV, VI, e VII, alínea "c", do art. 2. º, da presente Lei;

III - 02 (dois) anos, nos casos do inciso VII, alínea "b", do art. 2.º, da presente Lei;

IV - 03 (três) anos, nos casos dos incisos VII, alínea "d", do art. 2.º, da presente Lei;

V - 04 (quatro) anos, nos casos dos incisos V, do art. 2.º, da presente Lei.

Parágrafo Único. É admitida a prorrogação dos contratos:

I - nos casos dos incisos III, IV, VI e VII, alínea "c", do art. 2.º, da presente Lei, desde que o prazo total não exceda 02 (dois) anos;

II - nos casos do inciso I e II, do art. 2.º, da presente Lei, pelo prazo necessário à superação da situação de calamidade ou estado de necessidade pública ou , ainda, do combate endêmico, desde que não exceda 2 (dois) anos e,

III - nos casos do inciso VII, alíneas "d", do art. 2.º, da presente Lei, desde que o prazo total não exceda 04 (quatro) anos.

CAPÍTULO V

DA AUTORIZAÇÃO E DO CONTROLE DOS CONTRATOS

Art. 5.º As contratações somente poderão ser feitas com observância da dotação orçamentária específica e mediante prévia autorização do Prefeito Municipal e do Secretário Municipal ou do Dirigente do Órgão, cuja supervisão se encontrar a Secretaria ou Órgão Municipal contratante.

Parágrafo Único. Os contratos efetivados regidos pela presente Lei, serão elaborados pelo Setor de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, e uma vez celebrados, serão arquivados em pasta própria, para controle do disposto nesta Lei.

CAPÍTULO VI

DAS VEDAÇÕES E PROIBIÇÕES

Art. 6.º Nas contratações efetivadas nos termos da presente Lei, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto:

a) a de 02 (dois) cargos de professor;

b) a de 01 (um) cargo de professor com outro técnico ou científico; e,

c) a de 02 (dois) cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

§ 1.º A contratação, nestes casos, ficará condicionada à formal comprovação da compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI, do art. 37, da Constituição Federal.

§ 2.º Sem prejuízo da nulidade do contrato, a infração do disposto neste artigo importará responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive, se for o caso, solidariedade quanto à devolução dos valores pagos ao contratado.

Art. 7.º A pessoa contratado nos termos da presente Lei não poderá:

I - receber atribuições, funções ou encargos não previstos no respectivo contrato;

II - Ser nomeado ou designado, ainda que a título precário ou em substituição, para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

Parágrafo Único. A inobservância do disposto neste artigo importará na rescisão do contrato nos casos nos incisos I e II, do presente artigo, sem prejuízo da responsabilidade administrativa das autoridades envolvidas na transgressão.

CAPÍTULO VII

DA REMUNERAÇÃO DOS CONTRATADOS

Art. 8.º O vencimento/subsídio do pessoal contratado nos termos da presente Lei será fixada, em importância não superior ao valor do vencimento básico inicial, estabelecido para os servidores de carreira das mesmas categorias, nos planos de cargos, carreiras e salários da Administração Pública Municipal.

§ 1.º no caso do inciso III, do art. 2.º, da presente Lei, quando se tratar de coleta de dados, o valor da remuneração poderá ser formado por unidade produzida, desde que obedecido ao disposto no *caput*, do presente artigo.

§ 2.º Para os efeitos deste artigo, não se consideram as vantagens de natureza individual dos servidores ocupantes de cargos utilizados como paradigma.

§ 3.º Nas hipóteses de contratações previstas no inciso VII, do art. 2.º, da presente Lei, quando a contratação referir-se a cargo, função pública ou emprego inexistentes nos planos de cargos, carreiras e salários da Administração Pública Municipal, a remuneração, o cargo, função pública ou emprego deverão ser autorizados e fixados por lei municipal.

§ 4.º No interesse da Administração e observada à legislação municipal em vigor, as contratações temporárias poderão ser feitas pelo regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, exceto nos casos de contratações previstas nos incisos I, II, IV e VI, do art. 2.º, da presente Lei, cujos servidores deverão ser contratados pelo regime estatutário.

CAPÍTULO VIII

DA EXTINÇÃO E RESCISÃO DOS CONTRATOS

Art. 9.º O contrato firmado de acordo com esta Lei extinguir-se-á:

I - pelo término do prazo contratual;

II - por iniciativa do contratado;

III - pelo cometimento de infração disciplinar pelo contratado;

IV - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração;

V - pelo Poder Público, quando existirem razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pelo Secretário Municipal ou Dirigente do Órgão a que está subordinado o contratante e determinada, por despacho ou decisão, motivada e fundamentada, do Prefeito Municipal em procedimento próprio;

VI - pela supressão, por juízo de conveniência e oportunidade da Administração, de obras, serviços ou compras, vinculados ou não, a Convênios, Programas e Termos de Cooperação ou instrumento congêneres;

VII - pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, calamidade pública, pandemias, grave perturbação da ordem financeira e econômica ou guerra, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

VIII - pela contenção de despesas em decorrência do limite constitucional com despesas com pessoal, quando verificado baixa na arrecadação prevista;

IX - judicial, nos termos da legislação; e,

X - por outros casos previstos em lei.

§ 1.º A extinção do contrato, nos casos do inciso II, do presente artigo, será comunicada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não gerando nenhuma indenização ao contratado.

§ 2.º A extinção do contrato, decorrente dos incisos I, do presente artigo, não gera direito a nenhuma indenização.

§ 3.º No ato de rescisão contratual, o contratado terá direito ao décimo terceiro salário, férias e ao respectivo adicional de férias, proporcional ao período aquisitivo.

CAPITULO IX

DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

Art. 10. A exceção dos contratados pelo regime da CLT aplica-se ao pessoal contratado nos termos da presente Lei, as disposições do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Juruena, Estado de Mato Grosso, em especial, aos casos de contratação com base nos incisos I, II, IV e VI, do art. 2.º, da presente Lei, inclusive, direito ao décimo terceiro, a férias e ao respectivo adicional de férias.

Art. 11. O pessoal contratado com base na presente Lei ficam vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, nos termos da Lei Federal n.º 8. 647, de 13 de abril de 1993.

Art. 12. As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado segundo as disposições da presente Lei serão apuradas mediante sindicância administrativa ou procedimento similar, concluída no prazo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado na forma do estatuto dos servidores públicos municipais, assegurado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

Art. 13. O tempo de serviço prestado em virtude de contratação com base na presente Lei será contado para todos os efeitos.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 14. As contratações com fundamento no inciso VI, quando em decorrência de aumento significativo de demanda localizada, de mobilidade repentina, mas de caráter permanente, e no § 1.º, alíneas “a”, “b” e “c”, ambos do art. 2.º, da presente Lei, terão como prazo final a data de 31 de dezembro do ano em que for celebrado o contrato ou até que se realize concurso público para o provimento dos cargos, podendo, no entanto, caso o concurso ainda não tenha sido efetivado, ser prorrogadas até a data de 31 de dezembro do ano subsequente.

Art. 15. Fica autorizada a contratação temporária de pessoal para o exercício financeiro de 2021, com a finalidade de exercer as atribuições dos cargos públicos relacionados, da presente Lei, que dessa passa a ser parte integrante.

§ 1.º Em todos os casos, a realização de Processo Seletivo Simplificado dependerá de decisão, motivada e fundamentada, do Chefe do Poder Executivo, em que seja justificada a necessidade da contratação temporária, nos termos da presente Lei.

§ 2.º No caso de inexistir vagas disponíveis, nos planos de cargos, carreiras e vencimentos, da Administração direta e indireta, dos Poderes Municipais, para a realização do Processo Seletivo Simplificado e consequente contratação de servidores, as respectivas vagas deverão ser criadas e autorizadas por Lei Municipal.

Art. 16. Aplicam-se as contratações temporárias, observadas as peculiaridades locais do Município e o disposto na presente Lei, no que couber, as disposições da Lei Federal n.º 8.745/93, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal.

Art. 17. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 18. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juruena-MT, 16 de junho de 2021.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE RESULTADO
Pregão Eletrônico 010/2021
OBJETO: "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E TRATAMENTO DE ESGOTO, COM FORNECIMENTO DE SOFTWARE PARA CONTROLE DOS PROCESSOS DE TRATAMENTO E MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA, SISTEMA DE TELEMETRIA, AUTOMAÇÃO E MONITORAMENTO DAS UNIDADES DE CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO (02 UNIDADES) E ASSESSORIA TÉCNICA NA ÁREA DE SANEAMENTO PARA O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO – DAEJUR DO MUNICÍPIO DE JURUENA – MT. " . Comunicamos que conforme Edital publicado em meios eletrônicos, referente ao Pregao Presencial nº 14 / 2021, Registro de Preços nº, cuja abertura se deu em 11/05/2021 às 8:00, sagrou-se vencedora as empresas:
Com as propostas conforme segue:
Vencedores: Total do Vencedor : V. F. BEREGULE CNPJ 11.180.588/0001-29 R$ 63.816,00 **Total do Vencedor $ 34.900,00** **Casa da Lavoura LTDA Total do Vencedor $16.000,00**

	JURUENA-17 de junho de 2021
ROBSON GOMES DIAS	
PREGOEIRO	

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.327 DE 16 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE O PARCELAMENTO DO SOLO URBANO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso suas atribuições legais, faz saber que o Plenário da Câmara aprovou, sanciona e promulga a seguinte Lei.

Art. 1. O parcelamento do solo urbano da sede do Município de Juruena, efetivado por entidade pública ou privada, será promovido através de loteamento, desmembramento, remembramento, retificação e desdobro observando as disposições desta Lei, fundamentada na Lei Federal nº 6.766/79 e sua alteração através da Lei Federal nº 9.785/99, e demais disposições legais pertinentes.

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 2. São objetivos da presente Lei:

I - disciplinar a execução dos empreendimentos de parcelamento do solo urbano;

II - assegurar a existência de padrões urbanísticos e ambientais de interesse da comunidade;

III - impedir a comercialização de lotes sem condições para o desempenho de atividades urbanas;

IV – evitar a implantação ou expansão de assentamentos urbanos em áreas inadequadas.

Art. 3. O loteador é responsável pela execução do projeto de parcelamento do solo urbano, respondendo, civil e penalmente, na forma da legislação vigente, em caso de execução em desacordo com as normas legais ou mesmo pela inexecução do mesmo.

Art. 4. As obrigações que competem ao loteador estendem-se aos adquirentes de lotes, aos seus sucessores ou a quem quer que, a qualquer título, utilize-se do solo parcelado.

Art. 5. Para fins desta Lei, considera-se:

I - ÁREA URBANA, a destinada a edificação de prédios e equipamentos urbanos, especificados em Lei Municipal;

II - ÁREA DE EXPANSÃO URBANA, a destinada a atender as necessidades de ampliação da Zona Urbana da cidade e compreende uma faixa de terras situadas numa distância de até 5000 (cinco mil) metros a partir do limite da zona urbana, definido por setores conforme definido pelo código de obras e posturas municpal e plano diretor.

III - Parágrafo 1º. A inclusão de determinado perímetro na Zona Urbana depende de Lei Municipal e prévio e fundamentado parecer emitido pelo responsável Técnico responsável pelo Setor de Engenharia do Município.

Parágrafo 2º. O órgão competente para emitir o parecer prévio deverá levar em consideração a tendência do crescimento natural da cidade, a real necessidade da ampliação da Zona Urbana, as características da área a ser atingida na ampliação, compreendendo topografia e proximidade dos equipamentos urbanos já existentes, dentre outras.

Parágrafo 3º. A administração Municipal, no interesse da coletividade, poderá criar restrições de uso dos imóveis compreendidos na Zona de Expansão Urbana e também poderá adequar o seu uso ao crescimento da cidade.

Art. 6. O parcelamento dos imóveis situados nas Zonas definidas no artigo anterior somente poderá ocorrer por meio de loteamento ou desmembramento.

Parágrafo 1º. Loteamento é a subdivisão de gleba em lotes destinados a edificação com abertura de novas vias de circulação, logradouros públicos, ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias existentes.

Parágrafo 2º. Desmembramento é a subdivisão de gleba em lotes destinados a edificação, com aproveitamento do sistema viário existente, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou ampliação dos já existentes.

Art. 7. O parcelamento do solo urbano não será permitido nas seguintes situações:

I – em terrenos situados nos fundos de vale essenciais para o escoamento natural das águas e/ou abastecimento público;

II – nas nascentes, mesmo nos chamados “olhos-d’água”, seja qual for a sua situação topográfica;

III – em terrenos que tenham sido aterrados com material nocivo à saúde, sem que tenham sido previamente saneados;

IV – em terrenos alagadiços e sujeitos à inundação, antes de tomadas as providências para assegurar o escoamento das águas;

V – em terrenos onde exista degradação da qualidade ambiental, até a sua correção;

VI – em terrenos onde as condições geológicas e topográficas não aconselham a edificação;

VII – em terrenos com declividade igual ou superior a 30% (trinta por cento), salvo se atendidas exigências específicas formuladas pelos órgãos competentes.

CAPÍTULO II

DAS DEFINIÇÕES E REQUISITOS URBANÍSTICOS

Art. 8. Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I – ALINHAMENTO: linha divisória estabelecida entre o lote e o logradouro público;

II – ÁREA INSTITUCIONAL: área reservada em um loteamento para edificação e instalação de equipamentos de utilidade pública;

III – ÁREA DE DOMÍNIO PÚBLICO: área ocupada pelas vias de circulação, praças, jardins, parques e bosques – que não poderão ter seu acesso restringido;

IV – ÁREA TOTAL DOS LOTES: área resultante da diferença entre a área total do parcelamento e a área de domínio público;

V – ARRUAMENTO: abertura de via ou logradouro destinados à circulação pública, com a finalidade de proporcionar acesso a terrenos ou lotes;

VI – CAIXA DE RUA: é a largura total da via pública, medida entre os alinhamentos prediais;

VII – CICLOVIA: via de circulação destinada ao trânsito exclusivo de ciclistas;

VIII – DESMEMBRAMENTO: subdivisão de gleba em lotes destinados à edificação, com aproveitamento do sistema viário existente e oficializado, desde que não implique na abertura de novas vias e logradouros públicos, nem no prolongamento, modificação ou ampliação dos já existentes;

IX - EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS: os de natureza cultural, educacional, de saúde, lazer e similares, tais como escolas teatros, bibliotecas, museus, postos de saúde etc;

X - EQUIPAMENTOS URBANOS, os de infra-estrutura tais como serviços de abastecimentos de água, luz, coleta de águas pluviais, esgoto e rede telefônica;

XI - FAIXA DE EDIFICAÇÃO, o espaço reservado a implantação dos equipamentos urbanos e ajardinamento, compreendido por um recuo de, no mínimo 03 (três) metros em cada lote, a iniciar-se no término do passeio;

XII – GLEBA: porção de terra que ainda não foi objetivo de arruamento ou parcelamento;

XIII – LOTE: terreno servido de infra-estrutura, cuja dimensões atendem aos índices urbanísticos definidos pela Lei de Zoneamento e Uso do Solo Urbano, para a Zona em que estiver situado;

XIV – LOTEAMENTO: subdivisão de gleba em lotes edificáveis para fins urbanos, com abertura de novas vias públicas e/ou prolongamento, modificação e/ou ampliação das vias já existentes;

XV - PASSEIO OU CALÇADA: a fração de terras compreendida entre o alinhamento do lote e o inicio do leito da via pública, para circulação de pedestres;

XVI – QUADRA: área de terras, subdividida ou não em lotes, compreendida e delimitada entre vias de comunicação ou entre essas e outros pontos de identificação.

XVII – REMEMBRAMENTO OU UNIFICAÇÃO: junção de dois ou mais lotes para formarem apenas um imóvel, respeitados os requisitos urbanísticos, dimensões previstas em Lei e com aproveitamento do sistema viário existente;

XVIII – TESTADA OU FRENTE DO TERRENO: linha que separa o logradouro

público da propriedade particular;

XIX - VIA COLETORA: é aquela que recebe e distribui o tráfego de vias locais e alimentam as vias estruturais;

XX – VIA DE CIRCULAÇÃO: área destinada à circulação de veículos e/ou pedestres;

XXI – VIA ESTRUTURAL: é aquela que forma a estrutura viária principal da cidade, destinada a receber a maior carga de tráfego, definindo os principais acessos da cidade e ligações interurbanas;

XXII – VIA LOCAL: é aquela que forma o itinerário de veículos entre as vias coletoras e as habitações;

CAPITULO III

DO PROJETO DE LOTEAMENTO

Art. 9. Os loteamentos poderão destinar-se aos seguintes fins:

I – residencial;

II – popular;

III – industrial;

Art. 10. Quanto à localização do loteamento, deverão ser observados os parâmetros de uso e ocupação do solo estabelecidos na Lei de Zoneamento e normas de proteção ambiental.

Art. 11. Em loteamento, desmembramento, remembramento, retificação e desdobro, as áreas e testadas mínimas dos lotes deverão obedecer os parâmetros definidos na Lei municpal nº 1.042/2014.

Art. 12. Nos projetos de loteamento, a área destinada ao sistema de circulação, equipamentos urbanos, equipamentos comunitários e espaços livres de uso público, não poderá ser inferior, no seu total, a 35% (trinta e cinco por cento) da gleba a ser parcelada, com exceção dos Loteamentos de uso industrial.

Parágrafo 1º. Caberá a administração Municipal estabelecer, na respectiva planta, ao lhe ser encaminhado o projeto de loteamento os locais a serem reservados para os equipamentos urbanos, comunitários e espaços livres de uso público, de sorte que haja proporção entre essas áreas e o número total de lotes, sendo que o proprietário de gleba a ser loteada será obrigado a ceder ao Município, sem ônus para este, por escritura pública.

Parágrafo 2º. A reserva técnica, destinada à implantação de equipamentos urbanos e comunitários, correspondente a 12% (doze por cento) da área parcelada, cuja localização será indicada pelo Município quando da informação sobre as diretrizes básicas.

Parágrafo 3º. Os espaços reservados a que se refere o presente artigo, passam a integrar o domínio do Município, a partir do registro do loteamento no Registro de Imóveis.

Art. 13. Os loteamentos, para serem aprovados nos termos desta Lei, deverão ser dotados da execução de no mínimo três dos seguintes requisitos, a serem satisfeitos pelo loteador:

I - Abertura de todas as ruas, demarcação dos lotes, quadras e logradouros públicos;

II - Projeto e execução de escoamento das águas pluviais dentro das normativas vigentes, com colocação de meio-fio;

III - Pavimentação do leito das ruas públicas, de material previamente aprovado pela Administração Municipal;

IV - Projeto e execução da rede de distribuição de energia elétrica para todos os lotes e logradouros públicos, de acordo com as normas da empresa concessionária de energia elétrica;

V - Projeto e execução de toda a rede de água para todos os lotes e logradouros públicos.

Art. 14. O interessado em efetuar o loteamento deverá comunicar essa intenção ao Município, mediante requerimento, juntando planta da gleba a ser parcelada na qual deverão constar as seguintes exigências:

I - As divisas da gleba a ser loteada;

II - A localização dos curso de água, bosques e construções existentes;

III - A indicação dos arruamentos contíguos a todo o perímetro, a localização das vias de comunicação, das áreas livres, dos equipamentos urbanos e comunitários existentes no local ou em suas adjacências, com as respectivas distâncias da área a ser loteada;

IV - O tipo de uso predominante a que o loteamento se destina;

V - As características, dimensões e localização das zonas de uso contíguas;

VI - Declaração com a indicação de três requisitos a serem satisfeitos pelo interessado, referentes ao artigo 12º desta Lei.

Art. 15. A Secretaria de Obras do Município, ou órgão equivalente por meio de seu responsável técnico, definirá, nas respectivas plantas, as diretrizes para o uso do solo, o traçado dos lotes, do sistema viário, dos espaços livres, das áreas reservadas para os equipamentos urbanos e comunitários, faixas sanitárias do terreno necessárias ao escoamento das águas pluviais, definirá o recuo da faixa de edificação proibida em cada lote e tipo de pavimentação das ruas.

Parágrafo 1º. O prazo para o cumprimento dessas atribuições, por parte da Secretaria de Obras, é de 60 (sessenta) dias a partir da apresentação do requerimento pelo interessado.

Art. 16. A implantação de loteamento, independente do seu fim, deverá obedecer os seguintes requisitos:

I – quadra com comprimento máximo de 200,00 (duzentos) metros e a largura máxima de 100,00 (cem) metros, com exceção dos loteamentos industriais;

II – projeto incorporando no traçado viário do loteamento, os trechos que o Poder Público indicar, visando assegurar a continuidade do sistema viário geral da cidade;

III – vias articulando-se com as ruas adjacentes oficiais, existentes ou projetadas, e harmonizando-se com a topografia local;

IV – hierarquia viária respeitando as dimensões mínimas estabelecidas nas alíneas deste inciso:

a) quando se tratar de via estrutural e via coletora:

a.1. caixa de rua com largura mínima de 24,00 (vinte e quatro) metros;

a.2. duas pistas de rolamento de 6,50 (seis e cinquenta) metros cada uma, separadas por um canteiro longitudinal de 4,00 (quatro) metros de largura, no mínimo;

a.3. passeio com largura mínima de 3,50 (três e cinquenta) metros;

a.4. não poderão terminar em ruas sem saída.

b) quando se tratar de via local:

b.1. caixa de rua com largura mínima de 15 (quinze) metros;

b.2. pista de rolamento com largura mínima de 10,00 (dez) metros;

b.3. passeio com largura mínima de 2,50 (dois e cinquenta) metros.

c) quando se tratar de anel viário:

c.1. caixa de rua com largura mínimo de 44,00 (quarenta e quatro) metros;

c.2. pista de rolamento com largura mínima de 12,00 (doze) metros;

c.3. passeio com largura mínima de 4,00 (quatro) metros.

Art. 17. O interessado no loteamento, deverá protocolizar requerimento no Departamento de Terras, com todas as diretrizes oficiais definidas nesta Lei.

Art. 18. A partir da data da entrega das plantas ao interessado, contendo as diretrizes e demais requisitos técnicos previstos nos artigos anteriores, com o seu requerimento de aprovação, o departamento de terras dará prosseguimento no feito, podendo solicitar complementações para que atenda os requisitos legais, bem como, solicitar diligências pelas equipes técnicas desta municpalidade, como vistorias in loco ou pareceres técnicos.

Parágrafo 1º: O interessado será notificado para que no prazo de 15 (quinze) dias úteis para suprir as adequações necessárias, sob pena de se arquivamento do processo.

Parágrafo 2º. Decorrido o prazo fixado neste artigo, o interessado deverá solicitar desarquivamento e andamento do feito e a novo pagamento das taxas de serviços caso tenha descorridos prazo superior a 120 dias do arquivamento.

Art. 19. O projeto de loteamento (em 3 vias, no mínimo), contendo desenhos, memorial e projeto das obras, devidamente aprovados pelos órgãos competentes do Município e respectivos cronogramas para execução dessas obras, deverá ser protocolado na Prefeitura, acompanhado do título de propriedade, certidão de ônus reais e certidão negativa de tributos municipais relativos ao imóvel.

Parágrafo 1º. Os desenhos conterão pelo menos:

I - A subdivisão das quadras em lotes, com as respectivas dimensões e numeração;

II - o sistema de vias com a respectiva hierarquia;

III - As dimensões lineares e angulares do projeto;

IV - Os perfis longitudinais e transversais de todas as vias de circulação e praças;

V - A indicação dos marcos de alinhamento e nivelamento localizados nos ângulos de curvas e vias projetadas;

VI - A indicação em planta e perfis de todas as linhas de escoamento das águas pluviais.

Parágrafo 2º. O memorial descritivo deverá conter, obrigatoriamente, pelo menos:

I - A descrição sucinta do loteamento, com as suas características e afixação da zona de uso predominante;

II - As condições urbanísticas do loteamento e as limitações que incidem sobre os lotes e suas construções, além daquelas constantes das diretrizes fixadas;

III - A indicação das áreas públicas que passarão ao domínio do Município no ato de registro do loteamento.

IV - A enumeração dos equipamentos urbanos, comunitários e dos serviços públicos ou de utilidade pública, já existentes no loteamento e adjacências.

Art. 20. O Prefeito Municipal, após o cumprimento do disposto no art. 27 desta lei, com fundamento no parecer técnico, expedido pelo responsável técnico, referente aos projetos e documentos, emitirá a o alvará de autorização para execução das obras.

Parágrafo Único. O prazo para emissão da autorização da execução das obras é de 30 (trinta) dias, contados da data de entrada, na Prefeitura.

Art. 21. Antes da liberação da autorização para execução das obras, caberá ao interessado providenciar na aprovação do projeto pelos órgãos competentes do Estado, nos termos da legislação Estadual.

Art. 22. Deverão obedecer o exame e anuência prévia do órgão competente do Estado os projetos de loteamentos de gleba que se encontram nas seguintes hipóteses:

I - Quando localizados em áreas de interesse especial, tais como as de proteção aos mananciais ou ao patrimônio cultural, histórico, paisagístico e arqueológico, assim definidas na legislação Estadual ou Federal;

II - Quando o loteamento ou desmembramento localizar- se em área limítrofe do município, ou que pertença a mais de um município.

III - Quando o loteamento abranger área superior a 1.00.00 (hum milhão) de metros quadrados.

Art. 23. Os espaços reservados pelo Município, constantes do projeto e do memorial descritivo, não poderão ter sua destinação alterada pelo loteador, desde a aprovação do loteamento, salvo a caducidade da licença ou desistência do loteador.

Art. 24. O prazo para a execução dos projetos integrantes do loteamento será estabelecido caso a caso, no ato da liberação da licença para execução das obras, em decorrência do cronograma das obras apresentado pelo interessado. Em qualquer projeto o prazo máximo para a execução das obras e comunicação ao Município para aceitação é de no máximo 02 (dois) anos, ocasião em que deverá ser apresentada justificativa por escrito acompanhada da documentação comprobatório do não cumprimento do cronograma, sob pena de caducidade de todo o projeto de loteamento.

Parágrafo 1º. Após realizado o comunicado da conclusão das obras a Prefeitura Municipal, dentro do prazo de trinta dias, emitirá parecer referente a aceitação das obras.

Parágrafo 2º. Ocorrendo aceitação das obras, será emitida simultaneamente a aprovação final do loteamento que se dará por despacho expresso do Prefeito Municipal.

CAPITULO IV

DO PROJETO DE DESMEMBRAMENTO, REMEMBRAMENTO, RETIFICAÇÃO E DESDOBRO

Art. 25. O interessado no desmembramento de imóvel urbano deverá protocolar requerimento dirigido ao Departamento de Terras, contendo os seguintes requisitos:

I – Apresentação da planta de situação do imóvel em escala adequada e legível em 3 vias contendo:

a) Indicação das vias existentes com passeio público e dos lotes adjacentes;

b) Dimensões lineares e angulares, área e numerações dos lotes nas situações atuais e pretendidas, abrangidos pelo desmembramento, remembramento ou desdobro;

c) Indicação de edificações existentes, se houver.

II - A indicação do tipo de uso predominante no local;

III – Título de propriedade e certidão negativa de débitos dos imóveis abrangidos pelo projeto, fornecido pelo departamento de tributos do município e certidão atualizada da matriculas dos imóveis abrangidos, fornecida pelo RGI;

IV – Memorial Descritivo dos lotes abrangidos, contendo áreas, medidas e confrontações;

V – Anotação de Responsabilidade Técnica (ART ou a RRT) emitidas pelo profissional responsável pelo projeto;

VI – Todas as vias dos projetos, memoriais e ART/RRT deverão ser assinadas pelo responsável técnico e proprietário (s) do imóvel;

Art. 26. Após analisado o projeto e examinada toda a documentação, será aprovado o projeto de desmembramento, remembramento ou desdobro, para averbação no registro de imóveis.

Parágrafo Único. O prazo para a aprovação do projeto é de 30 (trinta) dias da data em que for protocolado o pedido na Prefeitura.

Art. 27. Somente após a averbação dos novos lotes no registro de imóveis, o Município poderá conceder licença para construção nos mesmos.

Art. 28. A aprovação do projeto a que se refere o artigo anterior só será permitida quando os terrenos resultantes do lote a desmembrar, ainda que edificados, compreenderem porções que possam constituir lotes independentes, com acesso direto ao logradouro público, observando as dimensões mínimas para a Zona em que estiver situado, de acordo com a Lei de Zoneamento e Uso do Solo Urbano.

Art. 29. Para desmembrar áreas não-loteadas, já arruadas em função da implantação de loteamentos adjacentes, o interessado deverá executar as obras de infra-estrutura descritas no inciso XV do artigo 8º desta Lei, por ventura ainda pendentes, e reservar e doar ao Município, 12% (doze por cento) da área a ser desmembrada, para implantação de equipamentos comunitários.

Art. 30. No ato de aprovação do projeto de desmembramento, o Município especificará, com vistas à inscrição do respectivo ônus do Registro de Imóveis, a faixa de edificação proibida.

Art. 31. Aplicam-se, ainda ao projeto de desmembramento, o seguinte requisito urbanístico exigido também para o loteamento, especialmente na seguinte situação:

I - Ao longo das águas correntes e dormentes e das faixas de domínio público das rodovias, ferrovias e dutos, será obrigatória a reserva de 15 (quinze) metros de cada lado, salvo maiores exigências da legislação especifica.

Art. 32. O interessado, para retirar o projeto de desmembramento aprovado pelo Município, deverá pagar previamente a taxa correspondente.

Art. 33. Ocorrendo a caducidade da aprovação do projeto, e não sendo justificado com os documentos comprobatórios do atraso, conforme disposto no art. 24, o interessado deverá requerer nova aprovação submetendo-se novamente a todas as exigências legais.

Art. 34. A aprovação, pelo chefe do executivo, dos projetos de desmembramento de lotes ou glebas que também se enquadram nas hipóteses previstas no art. 16 desta Lei, deverão receber o exame e a anuência prévia do órgão competente do Estado.

Parágrafo Único. Nas hipóteses referidas no art. 16 desta Lei, o interessado deverá obter previamente a manifestação do Estado.

Art. 35. Nos desmembramentos, a área remanescente não poderá resultar inferior a área e testada mínima exigidas para cada lote.

Art. 36. É permitido o fracionamento ou desdobre de lote urbano em duas ou mais partes, com quaisquer dimensões, sempre que essas frações desdobradas, na mesma oportunidade, sejam anexadas, por fusão, aos imóveis contíguos. Também é permitido o desdobre nas mesmas condições com a fusão de uma só parte, desde que a área remanescente continue com dimensões iguais ou superiores às mínimas estabelecidas nesta Lei para os lotes.

Parágrafo Único. O desdobramento deverá ser aprovado pelo chefe do executivo, observadas as exigências desta Lei.

Art. 37. Em loteamento, desmembramento e remembramento, as áreas e testadas mínimas dos lotes deverão obedecer os parâmetros definidos na Lei de Zoneamento e Uso do Solo, de acordo com a Zona em que serão implantados, bem como na lei Municipal nº 518/2002 e Lei Municipal nº 1. 042/2014.

CAPÍTULO V

LOTEAMENTOS POPULARES

Art. 38. Loteamento popular é considerado aquele executado para atender programas especiais de habitação, como desfavelamento, conjuntos habitacionais populares e programas em sistema de mutirão, com participação do Poder Público e/ou instituições financeiras oficiais.

Parágrafo 1º – A localização dos loteamentos populares depende de análise do Poder Público, que considerará nestas decisões disposições da Lei de Zoneamento e Uso do Solo e demais concepções da política urbana municipal.

Parágrafo 2º – O arruamento deverá ser projetado levando em conta as seguintes exigências:

I – permitir circulação interna no loteamento, com vias de escoamento que se integrem harmonicamente ao sistema viário existente;

II – ruas de circulação interna com largura mínima de 12,00 (doze) metros, sendo 7,00 (sete) metros para pista de rolamento e 2,50 m (dois metros e cinqüenta centímetros) para cada passeio lateral;

Parágrafo 3º – Os lotes não poderão ter área inferior a 180,00 m2 (cento e oitenta metros quadrados) e nem testada menor do que 8,00 (oito) metros e máxima de 10,00 (dez) metros.

Parágrafo 4º – A infra-estrutura mínima a ser executada nestes loteamentos é a prevista no artigo 12º desta Lei.

CAPÍTULO VI

LOTEAMENTOS INDUSTRIAIS

Art. 39. A localização, dimensões mínimas e outros requisitos para a implantação de loteamentos industriais serão aqueles definidos na Lei de Zoneamento e Uso do Solo Urbano e/ou regulamentação específica.

Parágrafo Único. No caso de lotes com área superior a 15.00 (quinze mil) metros quadrados, em empreendimentos conduzidos pela iniciativa privada, a porcentagem da área a ser doada ao Município, conforme estabelece o parágrafo 1º do artigo 12, desta Lei, poderá ser reduzida, a critério do Poder Público.

Art. 40. A aprovação de loteamentos industriais depende ainda de análise e anuência prévia de órgão público ambiental.

Parágrafo Único. No caso de loteamentos destinados a implantação de atividades industriais potencialmente causadoras de significativa degradação do meio ambiente será necessário estudo prévio de impacto ambiental (EIA).

CAPITULO VII

DO REGISTRO DO LOTEAMENTO E DESMEMBRAMENTO

Art. 41. Os projetos de loteamento e desmembramento aprovados pelo Município deverão ser submetidos ao Registro Imobiliário, nos termos da Lei 6.766/79.

Parágrafo Único. Por despacho do Prefeito, fundado em certidão do Oficial do Registro de Imóveis, serão declaradas caducadas as aprovações dos projetos de loteamento e desmembramento não submetidos a registro no prazo de 180 (cento e oitenta) dias da aprovação.

Art. 42. Os projetos submetidos a registro deverão estar instruídos com os documentos especificados no art. 18 da Lei 6.766/79.

Art. 43. O Município, ao receber a comunicação do Oficial do Registro de Imóveis de que o loteamento foi registrado, providenciará o tombamento das áreas destinadas as vias, praças, os espaços livres e as área destinadas a edifícios públicos e outros equipamentos urbanos, constantes do projeto e do memorial descritivo.

CAPÍTULO VIII

DISPOSIÇÕES PENAIS

Art. 44. Haverá cassação de alvará, embargo administrativo do loteamento, desmembramento ou arruamento do solo para fins urbanos quando:

I – a implantação for iniciada, de qualquer modo, ou efetuada, sem autorização do Poder Público;

II – a implantação ocorrer em desacordo com o projeto aprovado ou com as disposições desta Lei e das normas federais e estaduais pertinentes;

III – for formalizado qualquer tipo de compromisso de compra e venda, cessão ou promessa de cessão de direito envolvendo loteamento ou desmembramento não aprovado pelos órgãos competentes.

Art. 45. O responsável pela implantação de arruamento, loteamento ou desmembramento sem autorização do órgão público competente, será notificado pelo Município, tão logo este tome conhecimento da irregularidade, terá o prazo de 60 (sessenta) dias para regularizar a situação do imóvel, ficando suspensa a continuação dos trabalhos.

Parágrafo Único – Cumpridas as exigências constantes na Notificação de Embargo, será lavrado o Auto de Infração, podendo ser solicitado, se necessário, o auxílio de autoridades judiciais e policiais.

CAPITULO IX

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 46. Fica instituída a taxa para emissão do alvará de aprovação de loteamento, desmembramento, remembramento ou desdobro, no valor miimo de 02 UPF, para os projetos cuja extensão seja de até 400 m² .

Paragrafo único: Para os projetos acima de 400 m², o valor será de 0,25 centavos por metro quadrado.

Art. 47. A taxa deverá ser paga pelo loteador/interessado e corresponderá ao ressarcimento dos trabalhos técnicos de fixação das diretrizes básicas do loteamento ou do projeto de loteamento, desmembramento, remembramento ou desdobro.

.**Art. 48**. O loteador deverá comunicar ao Município as vendas efetuadas, as transferências de contratos, bem como as rescisões procedidas, para o efeito tributário.

Art. 49. Havendo relevante interesse social, poderão ser instituídos loteamentos populares para atender a necessidade da população de baixa renda, podendo ser criada lei com procedimentos específicos.

Art. 50. O executivo regulamentará por decreto, no que couber, esta Lei, em especial, a regulamentação interna dos procedimentos administrativos e definição da equipe técnica para realização dos trabalhos.

Paragrafo único: Fica autorizado o Executivo Municipal a fazer o reajuste anual das taxas, de acordo com a Lei e mediante ao IGPM (Índice Geral de Preço do Mercado).

Art. 51. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juruena, Estado de Mato Grosso, aos 16 dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte um.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

PORTARIA Nº 149/2021, 17 DE JUNHO DE 2021.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidor Efetivo **Srª Ireni de Souza Campos,** e dá outras

providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de **LICENÇA PREMIO** á Servidor Público Municipal Efetivo **Matricula 1485.1 – Ireni de Souza Campos, CPF nº 925.712.631-53,** lotada na Secretaria de Educação no Cargo de Apoio Adm. Educ. Serv. Nutrição Escolar, no período de 20 de Junho a 19 de Julho de 2021, com retorno em **20/07/2021**, a Licença Prêmio concedida refere-se ao qüinqüênio 01/03/2013 à 28/02/2018.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 17 de Junho de 2021.

BRUNNA MARTINS DOS SANTOS

Secretario de Educação

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO 022/2021

PARTES: Prefeitura Municipal de Juscimeira e Service Network Comercio e Serviços De Tecnologia Ltda - EPP

OBJETO: "Contratação De Empresa Especializada Em Licenciamento De Software Como Serviço, O Qual Compreende Alguns, Ou Todos, Os Serviços Denominados e Ofertados Como Mware Communicator, No Município De Juscimeira/MT "

PRAZO: 17.06.2.022

VALOR: R$ 7.992,00 (Sete Mil, Novecentos Noventa Dois Reais).

SIGNATARIOS/CONTRATANTES: Prefeito Municipal Moisés Dos Santos e Service Network Comercio e Serviços De Tecnologia Ltda - EPP - CNPJ: 33.228.064/0001-01

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2021

A Prefeitura Municipal de Lambari d'Oeste-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados, que fica adiado para o dia 28 de junho de 2021, às 09h00 horas, no Setor de Licitação da Prefeitura, localizada à Rua Cidrolândia, 300N, Centro, Lambari d'Oeste-MT, a licitação na modalidade Pregão Presencial, tombado sob o nº 014/2021, cujo objeto consiste no "**registro de preços, visando à contratação de empresa especializada para prestação de serviço de transporte escolar**, conforme as especificações, condições, quantidades e exigências constantes no Termo de Referência, anexo I do Edital". **MOTIVO**: Por interesse público.

Lambari d'Oeste - MT, 17 de junho de 2021.

CLAUDEMIR RODRIGUES JOVANO

Pregoeiro

PORTARIA Nº 184/2021, DE 17 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA Nº 184/2021, DE 17 DE JUNHO DE 2021

Concede Licença-Maternidade a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **MARCELO VIEIRA VITORAZZI,** no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município, Art. 72, inciso III e, Art. 88 da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006, e Lei Municipal 682 de 19 de novembro de 2020.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença-Maternidade a Servidora Pública Municipal, segundo o que menciona, na forma que especifica:

MARLI VENANCIO DA SILVA, - Professora Lic. Plena em Pedagogia/ normal Superior, Lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de 180 (cento e oitenta dias) dias a contar de 31/05/ 2021 a 26/11/2021 conforme consta em Atestado Médico;

Art. 2º - Caberá ao órgão/unidade competente do Poder Executivo, as providências requeridas, inclusive o controle do período da licença concedida.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia trinta e um de maio de dois mil e vinte e um, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dezessete dias do mês de junho de dois mil e vinte e um.

PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE

MARCELO VIEIRA VITORAZZI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 179/2021, DE 15 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA Nº 179/2021, DE 15 DE JUNHO DE 2021

"Altera Portaria 115/2021 que nomeia membros do Conselho Municipal de Saúde – CMS, e dá outras providencias".

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **MARCELO VIEIRA VITORAZZI,** no uso de suas atribuições legais, exaradas no art. 62, incisos VI e IX, combinado com o art. 90, incisos II, alínea "d" da Lei Orgânica do Município e, Art. 67 da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006;

CONSIDERANDO a alteração dos membros que compõem o Conselho Municipal de Saúde – CMS;

R E S O L V E:

Art. 1º - Alterar Portaria 115/2021, de 29 de março de 2021 quenomeia os membros do plenário do Conselho Municipal de Saúde – CMS, para o biênio de 29/03/2021 à 29/03/2023 em cumprimento ao disposto na Lei n° 08 de 22 de março de 1993, que criou o CMS, alterado pela Lei n° 262 de 13 de março de 2007, conforme a composição que segue abaixo:

I - REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TITULAR: Jossué Modesto Pinto – CPF: 055.426.461-74

SUPLENTE: Maria Rosaria Soares – CPF: 629.340.661-34

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

TITULAR: Josefa Torquato de Araújo – CPF: 095.291.365-87

SUPLENTE: Ruth Soares Souza Aleixo – CPF: 011.154.711-39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

TITULAR: Denilson Vittorazzi de Souza – CPF: 004.198.811-66

SUPLENTE: Caroline Beatriz dos Reis – CPF: 062.084.941-09

TRABALHADORES DO SUS

TITULAR: Renata Ventura – CPF: 030.718.721-78

SUPLENTE: Roselane Rodrigues Roca dos Santos – CPF: 981.154. 561-87

CONSELHO DE CLASSE – COREN – CONSELHO REGIONAL DE EFERMAGEM

TITULAR: Sandra F. Vaz – CPF: 936.469.921-15

SUPLENTE: Maria Rodrigues de Souza – CPF: 123.787.318-50

II - REPRESENTANTES – NÃO GOVERNAMENTAIS

REPRESENTANTES DA IGREJA CATÓLICA

TITULAR: Irene Vittorazzi da Silva – CPF: 535.310.001-87

SUPLENTE: Bruna Tiago Pessoa – CPF: 040.429.501-08

REPRESENTANTES DA IGREJA ASSEMBLÉIA DE DEUS

TITULAR: Denilza Ferreira – CPF: 015.943.101-81

SUPLENTE: Dinalva do Nascimento Xavier Pinheiro – CPF: 013.887. 691-66

SINDICATO DOS TRABALHADORES DO ENSINO PÚBLICO DO ESTADO DE MATO GROSSO – SUB-SEDE DO SINTEP

TITULAR: João Rosimar Angola – CPF: 398.501.296-20

SUPLENTE: Rubenilza R. Dutra – CPF: 621.766.411-91

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

TITULAR: Sérgio Severino Machado – CPF: 047.285.486-00

SUPLENTE: Jose Guilherme de Sene – CPF: 171.157.601-87

ASSOCIAÇÃO DOS MICRO E PEQUENOS PRODUTORES DE SÃO JOSÉ DO PINGADOR – APRUCAM

TITULAR: Joaquim Barbosa Teixeira – CPF: 900.176.251-49

SUPLENTE: Rosilene Anastacio da Silva -CPF: 923.605.481-15

Art. 2°. Não caberá nenhum tipo de remuneração aos membros do conselho, mas serão destinados recursos orçamentários financeiros, para o cumprimento de suas atribuições de acordo com a legislação pertinente em vigor.

Art. 3°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos quinze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE

MARCELO VIEIRA VITORAZZI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PROCESSO 019/2021 PREGÃO PRESENCIAL 009/2021

PROCESSO 019/2021

PREGÃO PRESENCIAL 009/2021

A Prefeitura Municipal de Luciara, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, TORNA PÚBLICO aos interessados que a licitação na modalidade Pregão Presencial 009/2021, marcada para o dia 22/06/2021, às 09:00h, para Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios, Produtos de Limpeza, Utensílios Domésticos e Gás de Cozinha para Atender Todas as Secretarias de Governo Municipal, está **SUSPENSA** para readequações no Edital. Maiores informações pelo telefone (66) 3528-1189 ou e-mail: pmluciara.mt@gmail.com.

Luciara-MT, em 17 de junho de 2021.

Talita Teixeira Feitosa

Pregoeira

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PROCESSO 018/2021 PREGÃO ELETRÔNICO 005/2021

PROCESSO 018/2021

PREGÃO ELETRÔNICO 005/2021

A Prefeitura Municipal de Luciara, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, TORNA PÚBLICO aos interessados que a licitação na modalidade Pregão Eletrônico 005/2021, marcada para o dia 18/06/2021, às 09:00h, para Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Pneus para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e demais Veículos do Paço Municipal, está **PRORROGADA** para o dia 23/06/2021, às 09:00h. A íntegra do Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Luciara, localizada à Avenida Lúcio Pereira Luz, 450 – Centro – Luciara-MT. Maiores informações pelo telefone (66) 3528-1189 ou e-mail: pmluciara.mt@gmail.com.

Luciara-MT, em 17 de junho de 2021.

Talita Teixeira Feitosa

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2021 - SRP

A Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Eletrônico nº 015/2021, cujo objeto é o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de EPI´S e materiais para auxiliar ao enfrentamento da COVID-19, nas escolas e creches da rede municipal de ensino de Marcelândia – MT.** Sagram-se vencedoras as empresas: **FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 22.803.038/0001-35, vencedora do item 01, com valor total de **R$ 10.608,00; LUCIANO DAMASIO DOS SANTOS, inscrita no CNPJ nº 27.644.873/0001-93, vencedora do item 02, com valor total de R$ 1.938,00; SALVI E LOPES E CIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 82.478.140/0001-34, vencedora do item 03, com valor total de **R$ 2.119,60; REIS INDUSTRIA E COMERCIO DE BOLSAS PROMOCIONAIS EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 12.533.412/0001-76, vencedora do item 04, com valor total de **R$ 3.600,00; VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 18.265,60 (dezoito mil, duzentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos).**

Marcelândia/MT, 17 de junho de 2021

Raphaella Espíndola Benício

Pregoeira Oficial

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 013/2021 - SRP.

A Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Eletrônico nº 013/2021, cujo objeto é o **registro de preços para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente para atender as diversas secretarias do Município de Marcelândia/MT.** Sagraram-se vencedoras as empresas: **CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMATICA EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 20.357.366/0001-20, vencedora de 74 itens, com o valor total de **R$ 115.956,49; ORIGINAL PAPELARIA E SERVIÇOS,** inscrita no CNPJ nº 05.774.463/0001-24, vencedora de 23 itens, com o valor total de **R$ 26.505,58; GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMERCIO EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 19.808.881/0001-08, vencedora de 27 itens, com o valor total de **R$ 21.592,55; NVF COMERCIO E SERVIÇOS DE CLIMATIZAÇÃO EIRELI,** inscrita no CPNJ nº 41.401.446/0001-05, vencedora de 12 itens, com o valor total de **R$ 117.337,00; COMERCIAL PRIME DE MÓVEIS EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 16.831.959/0001-09, vencedora de 04 itens, com o valor total de **R$ 2.845,33; WAGNER BORBA DE AZEVEDO, inscrita no CNPJ nº 20.060.598/0001-11, vencedora de 20 itens, com o valor total de R$ 27.860,19; MARIA ALICE DA SILVA EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 14.284.593/0001-70, vencedora de 01 item, com o valor total de **R$ 2.748,00; MARCOS S BIUDES,** inscrita no CPNJ nº 08.257.279/0001-03, vencedora de 04 itens, com o valor total de **R$ 3.807,00; ITEM DESERTO: 43; VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 318.652,14 (trezentos e dezoito mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e quatorze centavos).**

Marcelândia/MT, 17 de junho de 2021.

Raphaella Espindola Benicio

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3647 DE 16 DE JUNHO DE 2021

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 001/2021, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 19/02/2021;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na Secretaria Municipal Secretaria de Saúde, situado a Rua Luiz Mena, nº 1601, Bairro - Centro, Matupá – MT, fone: (66) 3595-2265, no prazo de **05 (cinco) dias**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezesseis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se; publique-se

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

ANEXO I

1- Cópia da Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

3- Cópia do Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)

4- Cópia Título de Eleitor;

5- Cópia carteira de trabalho **(constando número e data de emissão)**;

6- Cópia Cartão **PIS/PASEP**;

7- Cópia da Certidão de Casamento **ou** Nascimento;

8- Cópia da Certidão de Nascimento e **CPF** dos filhos (as) **dependentes**;

9- Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos (as) **menores de 05** anos **(constando a parte da frente e as vacinações)***;*

10- Comprovante de frequência Escolar dos filhos (as)*;*

11-** Endereço de e-mail **obrigatório

12- 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

13- Certidão de Regularidade Eleitoral; **www.tse.jus.br;**

14- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), site do Poder Judiciário- **www.tjmt.jus.br de 1º** e **2º** grau ou no **Fórum;**

15- Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse (**tirar na prefeitura**);

16- Atestado de Saúde Física e Mental **(por conta do contratado);**

17- Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se **comprovante de quitação de anuidade, certidão de regularidade Administrativa e Financeira (Conselho) e carteirinha autenticadas (Só para casos de carteirinhas do profissional)**;

18- Cópia da Certidão de **Reservista** (quando do **sexo masculino**);

19- Cópia **Autenticada** do Comprovante de Escolaridade (**Histórico escolar** e **Diploma)**, para concursados e seletivo conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

20- Cópia do comprovante de **endereço residencial atualizado ou** caso em outro nomeacompanhado de declaração assinada.

21- Declaração negativa de não acúmulo de cargo **público ou privado**;

22- Declaração de Bens;

23- Cópia do CPF e RG do Cônjuge*;*

24- Cópia da conta bancária (Banco do Brasil)*;*

25- Cópia ou Número de Inscrição do CPF de Pai e Mãe*;*

26- Número para contato*;*

27- Cópia da carteira de Motorista autenticada (**no caso de motoristas**);

28- Cópia do Curso de condutores de veículo **Transporte Escolar** assinado pelo Órgão Competente (**no caso de motoristas**).

ANEXO II

CARGO: ENFERMEIRO - ZONA URBANA

NOME	RG	NOTA	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
CARLA LUCIANA BORRE MORETTO	18494412	15	15º	Classificado (a)

CARGO: ODONTÓLOGO - ZONA URBANA

NOME	RG	NOTA	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
THAIS CARDOSO DE SOUZA	2403527-0	16	7º	Classificado (a)

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3650 DE 17 DE JUNHO DE 2021

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 001/2021, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 19/02/2021;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na Secretaria Municipal Secretaria de Saúde, situado a Rua Luiz Mena, nº 1601, Bairro - Centro, Matupá – MT, fone: (66) 3595-2265, no prazo de **05 (cinco) dias**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se; publique-se

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

ANEXO I

1- Cópia da Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

3- Cópia do Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)

4- Cópia Título de Eleitor;

5- Cópia carteira de trabalho **(constando número e data de emissão)**;

6- Cópia Cartão **PIS/PASEP**;

7- Cópia da Certidão de Casamento **ou** Nascimento;

8- Cópia da Certidão de Nascimento e **CPF** dos filhos (as) **dependentes**;

9- Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos (as) **menores de 05** anos **(constando a parte da frente e as vacinações)***;*

10- Comprovante de frequência Escolar dos filhos (as)*;*

11-** Endereço de e-mail **obrigatório

12- 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

13- Certidão de Regularidade Eleitoral; **www.tse.jus.br;**

14- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), site do Poder Judiciário- **www.tjmt.jus.br de 1º** e **2º** grau ou no **Fórum;**

15- Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse (**tirar na prefeitura**);

16- Atestado de Saúde Física e Mental **(por conta do contratado);**

17- Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se **comprovante de quitação de**

anuidade, certidão de regularidade Administrativa e Financeira (Conselho) e carteirinha autenticadas (Só para casos de carteirinhas do profissional);

18- Cópia da Certidão de **Reservista** (quando do **sexo masculino**);

19- Cópia **Autenticada** do Comprovante de Escolaridade (**Histórico escolar** e **Diploma)**, para concursados e seletivo conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

20- Cópia do comprovante de **endereço residencial atualizado ou** caso em outro nomeacompanhado de declaração assinada.

21- Declaração negativa de não acúmulo de cargo **público ou privado**;

22- Declaração de Bens;

23- Cópia do CPF e RG do Cônjuge*;*

24- Cópia da conta bancária (Banco do Brasil)*;*

25- Cópia ou Número de Inscrição do CPF de Pai e Mãe*;*

26- Número para contato*;*

27- Cópia da carteira de Motorista autenticada (**no caso de motoristas**);

28- Cópia do Curso de condutores de veículo **Transporte Escolar** assinado pelo Órgão Competente (**no caso de motoristas**).

ANEXO II

CARGO: ODONTÓLOGO - ZONA URBANA

NOME	RG	NOTA	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
THAIS CARDOSO DE SOUZA	2403527-0	16	7º	Classificado (a)

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 10067 DE 01 DE JUNHO DE 2021.

"Dispõe sobre a *Progressão de Nível* ao servidor efetivo*RAIMUNDO PEDRO DE SENA* e dá outras providências".

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o artigo 22 para progressão de nível da lei 080/2013 e artigos 23, 24, e 25 para promoção horizontal do Município de Matupá – MT;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder progressão de nível ao servidor***RAIMUNDO PEDRO DE SENA*** inscrito no CPF nº 788.535.241-20, efetivo no quadro de servidores do Município de Matupá, sob a matrícula 0123, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo Transportes, no cargo de ***AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS,*** para**Nível 08**, nos termos da fundamentação legal supramencionada.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, com efeito financeiro retroativo em julho de 2020.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se

Publique-se

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3649, DE 17 DE JUNHO DE 2021

"REVOGA O DECRETO Nº 3647, DE 16 DE JUNHO DE 2021, QUE CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ.

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o art. 8º, inc. IV, da Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, que proíbe a Administração Pública Municipal admitir ou contratar pessoal, a qualquer título.

DECRETA

Art. 1º. Fica revogado o Decreto nº 3649, de 16 de junho de 2021, anulando a convocação realizada.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se

Publique-se

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3648 DE 17 DE JUNHO DE 2021

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2020 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 001/2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 09/03/2020;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na sede da Secretaria Municipal de Agricultura de Matupá, situada à Rua Periférica R-1, s/nº, Bairro ZP-01, Matupá – MT, fone: (66) 3595-1272 no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 ou das 13:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se

Publique-se

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

ANEXO I

1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

3. Certidão de Casamento ou Nascimento;

4. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 anos (se for o caso);

5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

7. Cartão do PIS/PASEP;

8. Certidão de regularidade eleitoral;

9. Título de Eleitor;

10. Certidão Negativa de 1º e 2º grau fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

12. Atestado de Saúde Física e Mental (Admissional);

13. 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

15. Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

16. Certificado de Curso Básico de Computação (com carga horária mínima de 20 horas);

17. Certificado de Curso de Boas Práticas de Fabricação – BPF (com carga horária mínima de 06 horas);

18. Certificado de Curso de Análise de Perigo e Pontos Críticos de Controle – APPCC (com carga horária mínima de 16 horas);

19. Declaração negativa de acúmulo de cargo público ou para cargos acumuláveis declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária;

20. Declaração contendo endereço residencial;

21. Declaração de Bens;

22. Cópia do RG e CPF do cônjuge;

23. Cópia ou número de inscrição do RG e CPF de pai e mãe;

24. Cópia da Carteira de Trabalho (constando número e data de emissão).

25. Os candidatos aprovados e convocados submeter-se-ão à inspeção médica atendendo legislação em vigor, observando o que segue:

25.1. A inspeção médica terá carater eliminatório, considerando o candidato “apto” ou “inapto” para o cargo;

25.2. Todos os exames correrão às expensas do candidato;

ANEXO II

CARGO: AGENTE DE INSPEÇÃO SANITÁRIA

NOME	RG	P	CG	CE	NOTA FINAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
FELIPE RODOLFO DE SOUZA GESSO	**25534769**	**4**	**1**	**10**	**15**	**47º**	**Classificado(a)**

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n. 44/2021 –Tipo de Licitação: MAIOR DESCONTO POR ITEM. AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (ALCOOL, GASOLINA, DIESEL COMUM E DIESEL S-10) EM POSTOS SEDIADOS EM CUIABA/VARZEA GRANDE PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL EM TRÂNSITO - NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas**: VIDE EDITAL.** Início da sessão de disputa de preços: **30/06/2021 às 09h. (horário de Brasília).** Local: www.

licitanet.com.br. Obtenção do edital pelos sites: www.mirassoldoeste.mt.gov.br e www.licitanet.com.br. INFORMAÇÕES: Telefone: (0**65) 3241.1012/5152. PREGOEIRA: MARA APARECIDA AMARANTE - Portaria 073/2021. M. D'Oeste, 18/06/2021.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 353/2021

PORTARIA Nº 353 DE 15 DE JUNHO DE 2021.

CONCEDE READAPTAÇÃO PARA SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Municipal de Administração e Planejamento, do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, e;

Considerando o requerimento de readaptação de função da servidora **Romaura dos Santos Alves**, devido as limitações físicas por problemas de saúde;

Considerando Laudo Pericial emitido por médico do trabalho, com pedido de readaptação da referida servidora em atividades que tenha liberdade de mudança de posição, ora sentada, ora de pé (ortostática) com frequência, não pegar peso superior as 05 (cinco) kg;

Considerando ainda a previsão contida no art. 17 da Lei Complementar 157/2016 e art. 12 do Decreto 3304/2018,

RESOLVE:

Artigo 1º- Afastar a servidora **ROMAURA DOS SANTOS ALVES**, das atribuições do cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, por 180 (cento e Oitenta Dias), em virtude de limitação em sua capacidade física, conforme laudo de perícia médica, no período de 11/05/2021 a 06/11/2021.

Artigo 2º- Reaproveitar a servidora mencionada no artigo anterior, para exercer atividades na Recepção do Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", cumprindo carga horária de 40 horas semanais;

Artigo 3º Submeter ao acompanhamento e avaliação a cada 30 (trinta) dias com emissão de relatório pelo chefe imediato.

Artigo 4º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 11/05/2021.

Artigo 5º- Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 15 de junho de 2021.

JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA

Secretario de Administração e Planejamento

JKO/jder

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE MT
DECRETOS PLANEJAMENTO 2021

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 3995 , DE 01 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1648

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 141.650,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 02 01	GABINETE DO PREFEITO			
25	04.122.0002.2002.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO GABINETE DO PREFEIT	5.300,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R.: 0 1	00
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 04 01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL			
118	04.122.0002.2103.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O GABINETE DO SECI	5.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.: 0 1	00
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 05 02	COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA			
283	13.392.0007.2021.0000	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES COM EVENTOS CULTURA	350,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R.: 0 1	00
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 06 02	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
423	10.302.0029.2040.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ATENÇAO MAC AMBU	80.000,00	
	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU	F.R.: 0 1	02
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 07 02	COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS			
520	26.782.0016.1086.0000	MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS	51.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 0 1	30
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	100 004	FETHAB		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 04 01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL			
115	04.122.0002.2103.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM O GABINETE DO SECRE	-5.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 0 1	00

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 3995 , DE 01 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1648

02	04	01	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL					
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
02	04	03	DIVISÃO DE IND. COM. TURISMO E MEIO AMBIENTE					
	155		23.695.0032.2138.0000	INCENTIVO AO TURISMO URBANO - EVENTOS	-15.000,00			
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	156		23.695.0032.2138.0000	INCENTIVO AO TURISMO URBANO - EVENTOS	-35.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			111 000	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS				
	159		23.695.0032.2185.0000	MAN. DAS DESP. COM EVENTO BOI NO ROLETE	-30.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
02	05	02	COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA					
	264		12.365.0008.2086.0000	PROJETO PROFESSOR NOTA 10	-350,00			
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	01
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
02	07	02	COORDENADORIA DE OBRAS CIVIS E SERVICOS URBANOS					
	521		26.782.0016.1086.0000	MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS	-6.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	0	1	30
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			100 004	FETHAB				
	522		26.782.0016.1086.0000	MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS	-15.000,00			
			4.4.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	30
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			100 004	FETHAB				
	523		26.782.0016.1086.0000	MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS	-5.000,00			
			4.4.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	30
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			100 004	FETHAB				
	524		26.782.0016.1086.0000	MANUTENÇAO E CONSERVAÇAO DAS ESTRADAS VICINAIS	-25.000,00			
			4.4.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	0	1	30
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			100 004	FETHAB				
02	09	06	FUNDO MUNICIPAL DE APOIO A POLITICA DO IDOSO					
	652		08.241.0021.2068.0000	ACOES DESENVOLVIDAS PELO FUMAPI	-5.300,00			
			4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			100 006	FUMAPI				

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 3995 , DE 01 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1648

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 3996 , DE 07 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1653

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 2.467,32 distribuídos as seguintes dotações:

02 06 01 GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE

799	10.122.0020.2035.0000	MAN. COM AS DESPESAS GAB. DO SECRETARIO	2.467,32
	3.3.50.41.00	CONTRIBUIÇÕES	F.R.: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

405	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA F/	-2.467,32
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 0 1 02
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 07 de junho de 2021

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 3998 , DE 10 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1648

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 64.166,12 distribuídos as seguintes dotações:

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

449	10.303.0030.2042.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA FARMACIA	64.166,12
	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU	F.R.: 0 1 42
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 023	FARMACIA BASICA - Estado	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: 64.166,12

Fontes de Recurso	
1 42	64.166,12

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 10 de junho de 2021

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 3999 , DE 10 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1629

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 31.504,27 distribuídos as seguintes dotações:

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

399	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA	825,81	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
421	10.302.0029.2040.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ATENÇAO MAC AMBU	30.678,46	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 06 01 GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE

378	10.122.0020.2035.0000	MAN. COM AS DESPESAS GAB. DO SECRETARIO	-2.000,00	
	3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	F.R. Grupo: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

402	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA F/	-5.000,00	
	3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	F.R. Grupo: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
405	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA F/	-1.614,48	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
412	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA F/	-9.042,59	
	3.3.91.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
420	10.302.0029.2040.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM ATENÇAO MAC AMBUL I	-2.000,00	
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo: 0 1 02	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
455	10.304.0031.2043.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A VIGILANCIA SANITARI	-5.000,00	

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 3999 , DE 10 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1629

02	06	02	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE					
			3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo:	0	1	02
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	468		10.304.0031.2044.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A VIGILANCIA EPIDEMO	-2.000,00			
			3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo:	0	1	02
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	469		10.304.0031.2044.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A VIGILANCIA EPIDEMO	-3.847,20			
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	02
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
	471		10.304.0031.2044.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS COM A VIGILANCIA EPIDEMO	-1.000,00			
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	02
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 10 de junho de 2021

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 4000 , DE 11 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1699

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 203.931,67 distribuídos as seguintes dotações:

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

752	12.306.0006.2019.0000	MANUTENÇAO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR	203.931,67
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 0 3 15
	3	Recursos de Exercícios Anteriores	
	200 007	PNAE	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

747	12.361.0012.1018.0000	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REF. DE UND. ESCOLARES - S/	-203.931,67
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 0 3 15
	3	Recursos de Exercícios Anteriores	
	200 006	SALARIO-EDUCACAO	

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 11 de junho de 2021

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 4001 , DE 11 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1700

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 249.850,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

865	10.301.0039.2092.0000	MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19	69.850,00	
	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU	F.R.: 0 1	42
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 053	ENFRENTAMENTO CORONAVIRUS (COVID-19)		
867	10.301.0039.2092.0000	MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19	180.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 0 1	46
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 053	ENFRENTAMENTO CORONAVIRUS (COVID-19)		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: 249.850,00

Fontes de Recurso	
1 42	69.850,00
1 46	180.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 11 de junho de 2021

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUN. DE MIRASSOL DOESTE
RUA ANTONIO TAVARES, 3310
03755477/0001-75 Exercício: 2021

DECRETO Nº 4002 , DE 11 DE JUNHO DE 2021 - LEI N.1700

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 631.267,01 distribuídos as seguintes dotações:

02 06 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

866	10.301.0028.2036.0000	MANUTENÇAO DAS DESPESAS DO PROGRAMA SAUDE DA	631.267,01
	3.3.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R.: 0 3 00
	3	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro:		631.267,01
	Fontes de Recurso	
	3 00	631.267,01

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 11 de junho de 2021

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
RESULTADO DO PE. 24/2021

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N. 24/2021. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS TERCEIRIZADOS PARA SECRETARIAS DIVERSAS, conforme especificações detalhadas no Termo de Referência - Anexo VI do Edital - NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.** Sendo vencedoras as empresas: PAULO VICTOR MONTEIRA GUIMARÃES EPP o item 1, com o valor de R$ 330.000,00

(trezentos e trinta mil reais); o item 2, com o valor de R$ 1.176.000,00 (um milhão, cento e setenta e seis mil reais); o item 3, com o valor de R$ 36. 250,00 (trinta e seis mil, duzentos e cinquenta reais); o item 4, com o valor de R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais); o item 7, com o valor de R$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais); o item 8, com o valor de R$ 121.600,00 (cento e vinte e um mil e seiscentos reais); o item 9, com o valor de R$ 232.500,00 (duzentos e trinta e dois mil e quinhentos reais); o item 10, com o valor de R$ 1.960.000,00 (um milhão, novecentos e sessenta mil reais); o item 12, com o valor de R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais); o item 13, com o valor de R$ 265.200,00 (duzentos e sessenta e cinco mil e duzentos reais); o item 14, com o valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais); o item 15, com o valor de R$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais); o item 16, com o valor de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais); o item 17, com o valor de R$ 527.500,00 (quinhentos e vinte e sete mil e quinhentos reais); o item 18, com o valor de R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais); o item 19, com o valor de R$ 79.500,00 (setenta e nove mil e quinhentos reais); o item 20, com o valor de R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais); o item 21, com o valor de R$ 82.500,00 (oitenta e dois mil e quinhentos reais); o item 22, com o valor de R$ 149.500,00 (cento e quarenta e nove mil e quinhentos reais); o item 23, com o valor de R$ 946. 000,00 (novecentos e quarenta e seis mil reais); o item 24, com o valor de R$ 348.500,00 (trezentos e quarenta e oito mil e quinhentos reais); o item 25, com o valor de R$ 576.000,00 (quinhentos e setenta e seis mil reais); o item 26, com o valor de R$ 210.000,00 (duzentos e dez mil reais); o item 27, com o valor de R$ 170.850,00 (cento e setenta mil, oitocentos e cinquenta reais); o item 28, com o valor de R$ 73.500,00 (setenta e três mil e quinhentos reais); o item 29, com o valor de R$ 695.250,00 (seiscentos e noventa e cinco mil, duzentos e cinquenta reais); o item 30, com o valor de R$ 199.395,00 (cento e noventa e nove mil, trezentos e noventa e cinco reais). Perfazendo o valor total de R$ 9.145.045,00 (nove milhões, cento e quarenta e cinco mil e quarenta e cinco reais). GUILHERME SILVA SILVEIRA o item 6, com o valor de R$ 110.400,00 (cento e dez mil e quatrocentos reais); o item 5, com o valor de R$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais). Perfazendo o valor total de R$ 250.400,00 (duzentos e cinquenta mil e quatrocentos reais). SANTANA COMERCIO DE FOGOS E EVENTOS EIRELI o item 11, com o valor de R$ 107.700,00 (cento e sete mil e setecentos reais). Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 9. 503.145,00 (nove milhões, quinhentos e três mil, cento e quarenta e cinco reais). sendo **HOMOLOGADO** em **18/06/2021.** DANILO CEZAR OCHIUTO - Pregoeiro - Portaria 073/2021. M. D' Oeste, 18/06/2021.

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
TERMO BANCO DO BRASIL

TERMO DE ADESÃO ÀS CLÁUSULAS GERAIS DO CONTRATO ÚNICO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTRODUÇÃO: Proposta número 2653178 UF: DF CNPJ: 00.000.000/0001-91 Agência: SETOR PUBLICO MT Cidade: Brasília Prefixo-dv: 1320-X Banco do Brasil S/A Endereço: Setor de Autarquias Norte, Quadra 5, Lote B, Torre Norte CEP: 70040-912 BANCO: CONVENENTE: SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL DOES CPF ou CNPJ: 07.745.657/0001-27 Endereço: R RICARDO DRUZIAN GALLO, 161 Cidade: MIRASSOL D'OESTE UF: MT CEP: 78280-000 Ao assinar este TERMO DE ADESÃO o CONVENENTE acima identificado pactua com o Banco do Brasil S.A. as condições adiante estabelecidas, confirma as informações acima relacionadas e se declara automática e expressamente vinculado às disposições previstas no CONTRATO ÚNICO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – CLÁUSULAS GERAIS, registrado no Cartório do Primeiro Ofício de Registro Civil, Títulos e Documentos da cidade de Brasília-DF, às quais o CONVENENTE adere e declara, ao assinar este Termo, ter pleno conhecimento, estar de acordo com seu teor, ter recebido cópia das referidas CLÁUSULAS GERAIS, bem como das informações técnicas referentes à sistemática de transmissão e recepção de dados. Data início de vigência: 16/06/2021 Data fim de vigência: 15/06/2022 A data de início de vigência das condições deste Termo condiciona-se à formalização do presente documento. Quando negociada em conjunto com outras empresas, condiciona-se à assinatura por todas as empresas integrantes da negociação e somente será efetivada quando todos os representantes legais necessários assinarem este Termo. Neste caso, se a última assinatura necessária ocorrer após a data de vigência prevista acima, a mesma passará ao dia útil posterior à referida assinatura. PARÂMETROS PARA DÉBITO AUTOMÁTICO: Identificação do Cliente/Convênio (*1) 000011390 Conta para crédito automático Agência Conta Corrente 1320-X 23233-5 100.00 % Conta para débito da tarifa Agência Conta Corrente 1320-X 23233-5 Conta para débito de ressarcimento de prejuízo e multa Agência Conta Corrente 1320-X 23233-5 Tarifa (Descrição da tarifa): Valor (R$) Água, Esgoto e Saneamento - Lançamento 1,63 Água, Esgoto e Saneamento - Reprocessamento 1,63 Periodicidade do débito da tarifa: Na data da liberação de float Página 1 de 3 Proposta número 2653178 TERMO DE ADESÃO ÀS CLÁUSULAS GERAIS DO CONTRATO ÚNICO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Float: 1 dia 100,00 Versão do Leiaute: Responsável pela coleta e guarda da Autorização de Débito: Banco e Convenente Leiaute disponível no Manual do Débito Automático da Versão publicada pela Febraban. Percentual de rentenção: % PARÂMETROS PARA ARRECADAÇÃO DE GUIAS NÃO COMPENSÁVEIS: Identificação do Cliente/Convênio (*1) 000116157 Conta para crédito Agência Conta Corrente 1320-X 23233-5 100.00 % Conta para débito da tarifa Agência Conta Corrente 1320-X 23233-5 Conta para débito de ressarcimento de prejuízo e multa Agência Conta Corrente 0-0 0-0 Adesão à Lista de Débitos: Não Tarifa (Descrição da tarifa): Valor (R$) Guia cod barras -Internet PF- água, esgoto, saneam 1,80 GUIAS C/COD. BARRAS- PIX- AGUA, ESGOTO 1,80 Guia cod barras - TAA - água, esgoto, saneamento 1,80 Guia cod barras - GFN - água, esgoto, saneamento 1,80 Guia cód barras - Coban - água, esgoto, saneamento 1,80 Guia cód barra - Call Center -água, esgoto, saneam 1,80 OBFATURA-AGUA,ESG E SANEAMENTO 1,80 Tarifa inicial por evento Periodicidade do débito da tarifa: Na data da liberação de float Float: 1 dia Percentual de retenção: 100,00 % Página 2 de 3 Proposta número 2653178 TERMO DE ADESÃO ÀS CLÁUSULAS GERAIS DO CONTRATO ÚNICO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CUIABA, 11 de Junho de 2021. CONVENENTE: TULIO CEZAR GUIMARAES portador da cédula de identidade 11252464 SESP MT inscrito no CPF/MF sob o nº 051.062.196-12 ANA PAULA BELISARIO DO NASCIMENTO portador da cédula de identidade 1546534-9 SSP MT inscrito no CPF/MF sob o nº 010.609.271-52

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 355/2021

PORTARIA Nº 355 DE 15 DE JUNHO DE 2021. ***RETIFICA A PORTARIA Nº 349/2021 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*** **O Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, RESOLVE Artigo 1º – Retificar a Portaria nº 349 de 14 de junho de 2021, passando a vigorar com a seguinte redação:**

" **Artigo 1º** -Exonerar, a partir de 13/06/2021, a servidora, Sra. ***QUEILIANE COUTINHO MOURA,*** da função comissionada de ***COORDENADORA DE SAÚDE -ATENÇÃO BÁSICA FC-03***, nomeada pela portaria 176/2021, deixando de perceber as vantagens da função.

Artigo 2º - **N**omear a partir desta data a servidora ***QUEILIANE COUTINHO MOURA*****,** brasileira, em união estável, portadora do RG nº 20713487/ SSP/MT e CPF nº 030.434.491-50, residente e domiciliada nesta cidade de Mirassol D'Oeste - MT, para exercer a função comissionada de ***GESTOR DE POSTOS DE SAÚDE FC-2*** do Município de Mirassol D'Oeste, percebendo as vantagens do referido cargo, conforme ANEXO III Tabela de Remuneração de Função Comissão – FC da LC 159/2016.

Artigo 3º - Compete ao Gestor de Postos de Saúde dentre outras atribuições, conforme dispõe o artigo 31 §1º da Lei 159/2016.

I - Coordenar e supervisionar os trabalhos e atuação dos profissionais do Posto de Saúde;

II - Acompanhar a supervisão geral do programa no que diz respeito à normatização e organização da prática da atenção básica em saúde, Garantindo a integralidade e a intersetorialidade;

III - Garantir junto à gestão municipal os recursos materiais para o desenvolvimento das ações;

IV - Fazer a articulação com os setores da Secretaria Municipal de Saúde;

V – Outras atividades correlatas

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário."

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 15 de junho de 2021.

JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA

Secretário de Administração e Planejamento

JKO/jder

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial SRP Nº 35/2021

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Quézia da Rosa Ferreira, nomeada pela portaria 438/2021, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 35/2021**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cuja abertura ocorrerá as 08:00hs do dia 30/06/2021, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: **FUTURA E EVENTUAL *AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA LABORATORIO, FARMÁCIA E MEDICAMENTO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOBRES – MT.*** Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 11:00 ou através do site http://www.nobres.mt.gov.br/ . Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4218.

Nobres, 17 de Junho de 2021.

Quézia da Rosa Ferreira

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

ERRATA CONTRATO 036 2021

ERRATA CONTRATO 036 2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO *DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS NÃO PERECÍVEIS, MATERIAIS DE LIMPEZA E COPA/COZINHA,* PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: E. MANTOANI COMERCIO DE FRIOS LTDA-EPPPROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001292PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2019COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE E AMPLA CONCORRÊNCIA

1. **CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

1.1 O objeto do presente contrato é a contratação de empresa para fornecimento ***de produtos alimentícios perecíveis não perecíveis, materiais de limpeza e copa/cozinha,*** para atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Nossa Senhora do Livramento, conforme condições e especificações no Termo **de Referência Nº 041/2019 Processo Administrativo nº 001292/2019PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2019 COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e **AMPLA CONCORRÊNCIA**

ONDE SE LE:

RAZÃO SOCIAL:	**E. MANTOANI COMERCIO DE FRIOS LTDA-EPP, CNPJ SOB O Nº 14.242.422-0001-88**
ENDEREÇO:	**AVENIDA DOM ORLANDO CHAVES Nº 2650, QD 28 LOTE 03, BAIRRO CRISTO REI, CEP: 78.118-000, MUNICÍPIO DE VARZEA GRANDE-MT**
CONTATOS:	**65 3685-0171**
REPRESENTANTE:	**JAIME MANTOANI**

RAZAO SOCIAL	CNPJ	LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	QUANTIDADE DO ITEM	VALOR DO ITEM	VALOR TOTAL DO ITEM
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	156	OVOS DE GALINHA - CLASSE A COR BRANCA, EMBALAGEM CONTENDO 30 UNIDADES, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE -	UN	TRÊS ALIANÇA	57	R$ 9,66	R$ 550,62
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	400	PRESUNTO DE PERU COZIDO - SEM GORDURA, FATIADO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO EMBALADO EM FILME DE PVC TRANSPARENTE OU SACO PLÁSTICOS TRANSPARENTE, ATÓXICO E PRAZO DE VALIDADE.	KG	SADIA	53	R$ 14,43	R$ 764,79
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	403	QUEIJO MINAS - FRESCAL, TRADICIONAL DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	KG	MARILAC	38	R$ 18,75	R$ 712,50
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	456	COSTELINHA - DE PORCO - EXTRA LIMPO CONGELADO(TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE -12° A -18°) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME , ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS , CONTER SIF (SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER	KG	NUTRIBRAS	215	R$ 12,55	R$ 2.698,25

			DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA					
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	468	CARNE BOVINA SECA INTEIRA - ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	KG	SIER	115	R$ 21,85	R$ 2.512,75
VALOR R$ **R$ 7.238,91 (Sete Mil Duzentos e Trinta e Oito Reais e Noventa e Um Centavos)**								

LEIA-SE

CLAUSUAL SEGUNDA DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL:	**E. MANTOANI COMERCIO DE FRIOS LTDA-EPP, CNPJ SOB O Nº 14.242.422-0001-88**							
ENDEREÇO:	**AVENIDA DOM ORLANDO CHAVES Nº 2650, QD 28 LOTE 03, BAIRRO CRISTO REI, CEP: 78.118-000, MUNICÍPIO DE VARZEA GRANDE-MT**							
CONTATOS:	**65 3685-0171**							
REPRESENTANTE:	**JAIME MANTOANI**							
RAZAO SOCIAL	**CNPJ**	**LOTE**	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE**	**MARCA**	**QUANTIDADE DO ITEM**	**VALOR DO ITEM**	**VALOR TOTAL DO ITEM**
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	156	OVOS DE GALINHA - CLASSE A COR BRANCA, EMBALAGEM CONTENDO 30 UNIDADES, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE -	UN	TRÊS ALIANÇA	32	R$ 9,66	R$ 309,12
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	400	PRESUNTO DE PERU COZIDO - SEM GORDURA, FATIADO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO EMBALADO EM FILME DE PVC TRANSPARENTE OU SACO PLÁSTICOS TRANSPARENTE, ATÓXICO E PRAZO DE VALIDADE.	KG	SADIA	32	R$ 14,43	R$ 461,76
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	403	QUEIJO MINAS - FRESCAL, TRADICIONAL DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E PRAZO DE VALIDADE.	KG	MARILAC	22	R$ 18,75	412,50
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	456	COSTELINHA - DE PORCO - EXTRA LIMPO CONGELADO(TEMPERATURA DE RECEBIMENTO DE -12° A -18°) ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME , ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS , CONTER SIF (SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA	KG	NUTRIBRAS	100	R$ 12,55	R$ 1.255,00
E MANTOANI COM. DE FRIOS LTDA EPP	14242422000188	468	CARNE BOVINA SECA INTEIRA - ISENTA DE SEBO, NERVOS E COÁGULOS, COM COLORAÇÃO NORMAL E UNIFORME, ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR CARACTERÍSTICOS, CONTER SIF (SERVIÇO DE INSPEÇÃO FEDERAL) AS CARNES NÃO DEVERÃO TER DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE SUPERIOR A DOIS MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	KG	SIER	70	R$ 21,85	R$ 1.529,50
VALOR R$ **R$ 3.967,88 (Tres Mil Novecentos e Sessenta e Sete Reais e Oitenta e Oito Centavos)**								

3.CLAUSULA TERCERIA VALIDADE DO CONTRATO

3.1 A validade do presente contrato será de 06 (seis) meses, a partir sua assinatura.

Nossa Senhora do Livramento – MT 16 de Março 2021.

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Empresa: **E. MANTOANI COMERCIO DE FRIOS LTDA-EPP**

CNPJ sob o nº 14.242.422-0001-88

Representado pelo senhor Jaime Mantoani

RG: 2738956-1 SSP/MT

CPF: 528.950.251-34

ERRATA DO CONTRATO 030/2021

ERRATA DO CONTRATO 030/2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A*QUISIÇÃO DE PRODUTOS DE PADARIA (PÃES, BOLOS, SALGADOS TIPO COQUETEL E LANCHES),* PARA O CONSUMO DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO QUE SI CELEBRAM A PRE-

FEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: J QUELUZ COSTA MEPROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2966/ 2019 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2019 (EXCLUSIVO MEEPP). 12 (DOZE) MESES.

1. **CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJET**

1.2 O presente objeto deste instrumento contratual é a **contratação de empresa para a*quisição de produtos de padaria (pães, bolos, Salgados tipo coquetel e lanches),*** para o consumo das Secretarias da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no* **TERMO DE REFERÊNCIA N° 76/2019 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002966/2019 – PREGÃO ELETRÔNICO - SRP PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2019 (EXCLUSIVO ME – EPP)***, visando atender a demanda das Secretarias do município de Nossa Senhora do Livramento*, conforme o processo 839/2021

ONDE SE LE

CLAUSUAL SEGUNDA DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ONDE SE LE

Razão Social:	**EMPRESA J QUELUZ COSTA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 17.942.077/0001-83
Endereço:	Avenida Coronel Botelho, nº 300, Bairro Centro, CEP: 78170-000, município de Nossa Senhora do Livramento-MT
Contatos:	E mail multipaopanificadora@gmail.com 65 33511171
Representante:	Jaqueline Queluz Costa

Razao Social	Lote	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade do Item	Valor do Item	Valor Total do Item
J QUELUZ COSTA - ME	1	PÃO DE SAL TIPO MANDI - PRODUTO ASSADO, EXTREMAMENTE MACIO, SOVADO, FRESCO DO DIA, COM PESO INDIVIDUAL MÍNIMO DE 50 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 5 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO E EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	575	R$ 12,00	R$ 6. 900,00
J QUELUZ COSTA - ME	2	PÃO DE SAL TIPO FRANCÊS - PRODUTO ASSADO, PRONTO PARA CONSUMO, FRESCO DO DIA, COM PESO MÍNIMO 50 GRAMAS, PREPARADO COM FARINHA TRIGO, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL, AÇÚCAR, MARGARINA PODENDO CONTER OUTROS INGREDIENTES, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	2514	R$ 10,50	R$ 26. 394,49
J QUELUZ COSTA - ME	3	PÃO DE SAL TIPO HOT DOG - PRODUTO ASSADO EXTREMAMENTE MACIO, EM FORMATO ALONGADO, COM PESO INDIVIDUAL MÍNIMO DE 50 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO COM SELAGEM A QUENTE, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 5 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	KG	Multipão	1167	R$ 10,50	R$ 12. 252,33
J QUELUZ COSTA - ME	4	PÃO DE SAL TIPO MINI HOT DOG - PRODUTO ASSADO, EXTREMAMENTE MACIO, EM FORMATO ALONGADO, COM PESO INDIVIDUAL MÍNIMO DE 25 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO COM SELAGEM A QUENTE, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 5 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	1125	R$ 10,31	R$ 11. 598,75
J QUELUZ COSTA - ME	5	PÃO DOCE TIPO PÃO DE COCO COM COBERTURA DE CREME - PRODUTO PRONTO PARA CONSUMO, COM PESO INDIVIDUAL MÍNIMO DE 50 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 2 A 3 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	350	R$ 15,50	R$ 5. 424,65
J QUELUZ COSTA - ME	6	PÃO DOCE TIPO ROSQUINHA - PRODUTO EM FORMATO ESPIRAL REDONDO, COM COBERTURA DE CREME, PRONTO PARA CONSUMO, PESO MÍNIMO INDIVIDUAL DE 50 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO , O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 2 A 3 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	330	R$ 13,00	R$ 4. 289,67
J QUELUZ COSTA - ME	7	PÃO DE SAL TIPO BISNAGUINHA COM PACOTE DE 300 GRAMAS - PRODUTO PRONTO PARA CONSUMO, PESO MÍNIMO INDIVIDUAL DE 300GRAMAS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 5 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	UN	Multipão	389	R$ 7,49	R$ 2. 913,61
J QUELUZ COSTA - ME	8	PÃO DE SAL TIPO PÃO DE FORMA POR PACOTE DE 500 GRAMAS - PRONTO PARA CONSUMO, FATIADO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO COM 500 GRAMAS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 15 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	340	R$ 6,03	R$ 2. 050,20
J QUELUZ COSTA - ME	9	PÃO TORRADO POR PACOTE DE 160 GRAMAS - PRODUTO TORRADO EM FORNO, PRONTO PARA CONSUMO, FATIADO E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO COM 160 GRAMAS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 15 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO E EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS	UN	Multipão	150	R$ 4,42	R$ 663,00
J QUELUZ COSTA - ME	10	BISCOITOS DOCE DE POLVILHO - PRODUTO ASSADO, TIPO SEQUILHOS, SEM RECHEIO AMANTEIGADO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 15 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	133	R$ 29,98	R$ 3. 987,34
J QUELUZ COSTA - ME	11	BOLO DE FESTA - PRODUTO ASSADO COM MASSA PÃO DE LÓ BRANCO COM RECHEIO DE FRUTAS E COBERTURA DE CHANTILLY, ACONDICIONADO EM SUPORTE PRÓPRIO PARA BOLO RECHEADO, FRESCO DO DIA E EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	207	R$ 49,98	R$ 10. 345,86
J QUELUZ COSTA - ME	12	BOLO DE FESTA - MASSA PÃO DE LÓ BRANCO - RECHEIO DE DOCE DE LEITE COM COCO, COBERTURA DE CHOCOLATE PRETO OU BRANCO, FRESCO DO DIA, ACONDICIONADO EM SUPORTE PRÓPRIO PARA BOLO RECHEADO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	208	R$ 42,50	R$ 8. 840,00
J QUELUZ COSTA - ME	13	BOLO DE FORMA COM DIVERSOS SABORES - (CENOURA(COM COBERTURA DE CHOCOLATE), COCO, LARANJA, BAUNILHA,CHOCOLATE E FUBÁ) - ASSADO EM FORMATO REDONDO OU RETANGULAR SABOR CHOCOLATE, COM COBERTURA DE CHOCOLATE, PESO MÍNIMO INDIVIDUAL DE 450 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO COM AMARRILHO DE METAL OU PLÁSTICO, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 1 DIA A CONTAR DA DATA DE	KG	Multipão	417	R$ 21,00	R$8. 757,00

		FABRICAÇÃO, SEM RECHEIO E COM COBERTURA DE CHOCOLATE/CHOCOLATE GRANULADO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.					
J QUELUZ COSTA - ME	14	TORTA SALGADA DE PÃO DE FORMA - PRODUTO COM RECHEIO DE FRANGO, COBERTURA DE MAIONESE E BATATA PALHA E OU VERDURA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO PRÓPRIO PARA TORTA, DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 01 DIA, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	314	R$ 33,00	R$ 10.362,00
J QUELUZ COSTA - ME	15	SALGADOS ASSADOS TIPO COQUETEL POR CENTO - (SALTENHA, ESFIRRA, PÃO DE QUEIJO, EMPADA, PÃO ITALIANO) COM 100 UNIDADE/CENTO - PRODUTO ASSADO NO FORNO TAMANHO PEQUENO, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS	UN	Multipão	231	R$ 62,30	R$ 14.391,07
J QUELUZ COSTA - ME	16	SALGADOS FRITO TIPO COQUETEL POR CENTO - (RISOLIS, QUIBE, PASTEL (FRANGO OU CARNE), COXINHA, BOLINHA DE QUEIJO) COM 100 UNIDADE/CENTO - PRODUTO FRITO, TAMANHO PEQUENO, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	129	R$ 63,94	R$ 8.248,26
J QUELUZ COSTA - ME	17	BOLO DE ARROZ - PRODUTO ASSADO NO FORNO, EM FORMA INDIVIDUAL, FRESCO DO DIA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PRÓPRIO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	4510	R$ 1,22	R$ 5.497,69
J QUELUZ COSTA - ME	19	LANCHE FRIO MINI ? (com pão de forma- recheio maionese, alface, tomate, presunto, muçarela, e creme branco) -	UN	Multipão	2196	R$ 3,59	R$ 7.881,44
J QUELUZ COSTA - ME	20	SALGADO FRITO TIPO LANCHE - PRODUTO FRITO, TAMANHO GRANDE, RECHEIO DIVERSOS QUIBE, COXINHA, RISOLIS,...ETC) FRESCO DO DIA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PRÓPRIO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	1896	R$ 4,12	R$ 7.811,52
J QUELUZ COSTA - ME	21	SALGADO ASSADO TIPO LANCHE - PRODUTO ASSADO , TAMANHO GRANDE, RECHEIO DIVERSOS, (PÃO ITALIANO,PÃO DE QUEIJO, ESFIRRA, SALTENHA ... ETC) FRESCO DO DIA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PRÓPRIO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	1939	R$ 3,87	R$ 7.501,99
							R$ 165.530,52

LEIA SE

Razão Social:	**EMPRESA J QUELUZ COSTA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 17.942.077/0001-83
Endereço:	Avenida Coronel Botelho, nº 300, Bairro Centro, CEP: 78170-000, município de Nossa Senhora do Livramento-MT
Contatos:	E mail multipaopanificadora@gmail.com 65 33511171
Representante:	Jaqueline Queluz Costa

Razao Social	Lote	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade do Item	Valor do Item	Valor Total do Item
J QUELUZ COSTA - ME	1	PÃO DE SAL TIPO MANDI - PRODUTO ASSADO, EXTREMAMENTE MACIO, SOVADO, FRESCO DO DIA, COM PESO INDIVIDUAL MÍNIMO DE 50 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 5 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO E EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	575	R$ 12,00	R$ 6.900,00
J QUELUZ COSTA - ME	2	PÃO DE SAL TIPO FRANCÊS - PRODUTO ASSADO, PRONTO PARA CONSUMO, FRESCO DO DIA, COM PESO MÍNIMO 50 GRAMAS, PREPARADO COM FARINHA TRIGO, FERMENTO BIOLÓGICO, SAL, AÇUCAR, MARGARINA PODENDO CONTER OUTROS INGREDIENTES, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	2514	R$ 10,50	R$ 26.394,49
J QUELUZ COSTA - ME	3	PÃO DE SAL TIPO HOT DOG - PRODUTO ASSADO EXTREMAMENTE MACIO, EM FORMATO ALONGADO, COM PESO INDIVIDUAL MÍNIMO DE 50 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO COM SELAGEM A QUENTE, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 5 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	KG	Multipão	1167	R$ 10,50	R$ 12.252,33
J QUELUZ COSTA - ME	4	PÃO DE SAL TIPO MINI HOT DOG - PRODUTO ASSADO, EXTREMAMENTE MACIO, EM FORMATO ALONGADO, COM PESO INDIVIDUAL MÍNIMO DE 25 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO COM SELAGEM A QUENTE, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 5 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	1125	R$ 10,31	R$ 11.598,75
J QUELUZ COSTA - ME	5	PÃO DOCE TIPO PÃO DE COCO COM COBERTURA DE CREME - PRODUTO PRONTO PARA CONSUMO, COM PESO INDIVIDUAL MÍNIMO DE 50 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 2 A 3 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	350	R$ 15,50	R$ 5.424,65
J QUELUZ COSTA - ME	6	PÃO DOCE TIPO ROSQUINHA - PRODUTO EM FORMATO ESPIRAL REDONDO, COM COBERTURA DE CREME, PRONTO PARA CONSUMO, PESO MÍNIMO INDIVIDUAL DE 50 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO , O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 2 A 3 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	330	R$ 13,00	R$ 4.289,67
J QUELUZ COSTA - ME	7	PÃO DE SAL TIPO BISNAGUINHA COM PACOTE DE 300 GRAMAS - PRODUTO PRONTO PARA CONSUMO, PESO MÍNIMO INDIVIDUAL DE 300GRAMAS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 5 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO.	UN	Multipão	389	R$ 7,49	R$ 2.913,61
J QUELUZ COSTA - ME	8	PÃO DE SAL TIPO PÃO DE FORMA POR PACOTE DE 500 GRAMAS - PRONTO PARA CONSUMO, FATIADO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO COM 500 GRAMAS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 15 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	340	R$ 6,03	R$ 2.050,20
J QUELUZ COSTA - ME	9	PÃO TORRADO POR PACOTE DE 160 GRAMAS - PRODUTO TORRADO EM FORNO, PRONTO PARA CONSUMO, FATIADO E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO COM 160 GRAMAS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 15 DIAS A CON-	UN	Multipão	150	R$ 4,42	R$ 663,00

		TAR DA DATA DE FABRICAÇÃO E EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS					
J QUELUZ COSTA - ME	10	BISCOITOS DOCE DE POLVILHO - PRODUTO ASSADO, TIPO SEQUILHOS, SEM RECHEIO AMANTEIGADO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 15 DIAS A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	133	R$ 29,98	R$ 3. 987,34
J QUELUZ COSTA - ME	11	BOLO DE FESTA - PRODUTO ASSADO COM MASSA PÃO DE LÓ BRANCO COM RECHEIO DE FRUTAS E COBERTURA DE CHANTILLY, ACONDICIONADO EM SUPORTE PRÓPRIO PARA BOLO RECHEADO, FRESCO DO DIA E EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	207	R$ 49,98	R$ 10. 345,86
J QUELUZ COSTA - ME	12	BOLO DE FESTA - MASSA PÃO DE LÓ BRANCO - RECHEIO DE DOCE DE LEITE COM COCO, COBERTURA DE CHOCOLATE PRETO OU BRANCO, FRESCO DO DIA, ACONDICIONADO EM SUPORTE PRÓPRIO PARA BOLO RECHEADO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	208	R$ 42,50	R$ 8. 840,00
J QUELUZ COSTA - ME	13	BOLO DE FORMA COM DIVERSOS SABORES - (CENOURA(COM COBERTURA DE CHOCOLATE), COCO, LARANJA, BAUNILHA,CHOCOLATE E FUBÁ) - ASSADO EM FORMATO REDONDO OU RETANGULAR SABOR CHOCOLATE, COM COBERTURA DE CHOCOLATE, PESO MÍNIMO INDIVIDUAL DE 450 GRAMAS, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO COM AMARRILHO DE METAL OU PLÁSTICO, O PRODUTO DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 1 DIA A CONTAR DA DATA DE FABRICAÇÃO, SEM RECHEIO E COM COBERTURA DE CHOCOLATE/CHOCOLATE GRANULADO, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	417	R$ 21,00	R$8. 757,00
J QUELUZ COSTA - ME	14	TORTA SALGADA DE PÃO DE FORMA - PRODUTO COM RECHEIO DE FRANGO, COBERTURA DE MAIONESE E BATATA PALHA E OU VERDURA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE PLÁSTICO PRÓPRIO PARA TORTA, DEVE TER VALIDADE MÍNIMA DE 01 DIA, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	KG	Multipão	314	R$ 33,00	R$ 10. 362,00
J QUELUZ COSTA - ME	15	SALGADOS ASSADOS TIPO COQUETEL POR CENTO - (SALTENHA, ESFIRRA, PÃO DE QUEIJO, EMPADA, PÃO ITALIANO) COM 100 UNIDADE/CENTO - PRODUTO ASSADO NO FORNO TAMANHO PEQUENO, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS	UN	Multipão	231	R$ 62,30	R$ 14. 391,07
J QUELUZ COSTA - ME	16	SALGADOS FRITO TIPO COQUETEL POR CENTO - (RISOLIS, QUIBE, PASTEL (FRANGO OU CARNE), COXINHA, BOLINHA DE QUEIJO) COM 100 UNIDADE/CENTO - PRODUTO FRITO, TAMANHO PEQUENO, ACONDICIONADO EM SACOS DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	129	R$ 63,94	R$ 8. 248,26
J QUELUZ COSTA - ME	17	BOLO DE ARROZ - PRODUTO ASSADO NO FORNO, EM FORMA INDIVIDUAL, FRESCO DO DIA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PRÓPRIO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	4510	R$ 1,22	R$ 5. 497,69
J QUELUZ COSTA - ME	19	LANCHE FRIO MINI ? (com pão de forma- recheio maionese, alface, tomate, presunto, muçarela, e creme branco) -	UN	Multipão	2196	R$ 3,59	R$ 7. 881,44
J QUELUZ COSTA - ME	20	SALGADO FRITO TIPO LANCHE - PRODUTO FRITO, TAMANHO GRANDE, RECHEIO DIVERSOS QUIBE, COXINHA, RISOLIS,...ETC) FRESCO DO DIA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PRÓPRIO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	1896	R$ 4,12	R$ 7. 811,52
J QUELUZ COSTA - ME	21	SALGADO ASSADO TIPO LANCHE - PRODUTO ASSADO , TAMANHO GRANDE, RECHEIO DIVERSOS, (PÃO ITALIANO,PÃO DE QUEIJO, ESFIRRA, SALTENHA ... ETC) FRESCO DO DIA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIPROPILENO E BANDEJA DE PAPELÃO PRÓPRIO PARA SALGADOS, EM CONDIÇÕES TÉCNICAS E HIGIÊNICO-SANITÁRIAS ADEQUADAS.	UN	Multipão	1789	R$ 3,87	R$ 6. 921,64
							R$ 165. 530,52

3.CLAUSULA TERCERIA VALIDADE DO CONTRATO

A validade do presente contrato será de 06 (seis) meses, a partir sua assinatura

ONDE SE

6. CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

6.1. A despesa decorrente das contratações oriundas do presente contrato, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias.

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	FICHA	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
ADM	PRÓPRIO	02089 – Manut. das Atividades de ADM e Planejamento	**75**	33.90.30.00	100	9.154,99
Finanças	PRÓPRIO	2004- Man. das Ativ. da Secretaria de Finança	**34**	33.90.30.00	100	5.205,92
Educação	FUNDEB	2011- Manutenções do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%	**152**	33.90.30.00	119	18.022,03
Educação	FUNDEB	2012 – Manutenções da Educação Infantil – Creche Fundeb 40%	**173**	33.90.30.00	119	48.021,48
Educação	FUNDEB	2063 Capacitação Prof. da Educação 40%	**193**	33.90.30.00	119	26.373,52
Desenvolvimento Rural	Próprio	2036- Manutenção e Encargos da Secretaria	**377**	33.90.30.00	100	2.578,79
Obras-infraestrutura	Próprio	2074 - Manut. Encargos e Salários	**331**	33.90.30.00	100	23.241,48
Saúde	Próprio	2305- Manut.da Sec. de Saúde	**302**	33.90.30.00	102	8.220,20
Assistência Social	ESTADUAL	2027- MANUTENÇÕES APOIO A PESSOA IDOSA - API	**222**	33.90.30.00	143	7.640,12
Assistência Social	Federal	2024- MANUTENÇÕES DO PAIF	**216**	33.90.30.00	129	19.411,40
Assistência Social	Federal	2028 - MANUTENÇÃO DO IGD - SUAS	**225**	33.90.30.00	129	1.766,39
Assistência Social	Federal	2082- MANUTENÇÕES DO PROGRAMA IGDBF - MUNICIPAL	**228**	33.90.30.00	129	4.922,83
Valor Total: 174.559,14						

LEIA-SE

6. CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

6.1. A despesa decorrente das contratações oriundas do presente contrato, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias.

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	FICHA	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
ADM	PRÓPRIO	02089 – Manut. das Atividades de ADM e Planejamento	**75**	33.90.30.00	100	8.579,53
Finanças	PRÓPRIO	2004- Man. das Ativ. da Secretaria de Finança	**34**	33.90.30.00	100	5.205,92
Educação	FUNDEB	2011- Manutenções do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%	**152**	33.90.30.00	119	18.022,03
Educação	FUNDEB	2012 – Manutenções da Educação Infantil – Creche Fundeb 40%	**173**	33.90.30.00	119	48.021,47
Educação	FUNDEB	2063 Capacitação Prof. da Educação 40%	**193**	33.90.30.00	119	26.373,52
Desenvolvimento Rural	Próprio	2036- Manutenção e Encargos da Secretaria	**377**	33.90.30.00	100	2.459,95
Obras-infraestrutura	Próprio	2074 - Manut. Encargos e Salários	**331**	33.90.30.00	100	15.197,10
Saúde	Próprio	2305- Manut.da Sec. de Saúde	**302**	33.90.30.00	102	8.010,20
Assistência Social	ESTADUAL	2027- MANUTENÇÕES APOIO A PESSOA IDOSA - API	**222**	33.90.30.00	143	7.640,12
Assistência Social	Federal	2024- MANUTENÇÕES DO PAIF	**218**	33.90.30.00	129	19.411,40
Assistência Social	Federal	2028 - MANUTENÇÃO DO IGD - SUAS	**225**	33.90.30.00	129	1.723,83
Assistência Social	Federal	2082- MANUTENÇÕES DO PROGRAMA IGDBF - MUNICIPAL	**228**	33.90.30.00	129	4.885,75
Valor Total: 165.530,52						

Nossa Senhora do Livramento – MT 05 de Março de 2021.

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **J QUELUZ COSTA ME**

CNPJ nº 17.942.077/0001-83,

Representada pela Senhora Jaqueline Queluz Costa

RG: nº 1608454-3 SSP/MT e CPF nº008.172.981-26

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORARIO Nº 061/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 061/2020

Fica rescindido a partir de 01 de Junho de 2021, o Contrato Temporário nº **061/2020**

celebrado entreo **Município de Nossa Senhora do Livramento** e **o Sr. DÉLCIO BATISTA RIBEIRO – Psicólogo,** ficando quitadas as parcelas até a presente data.

Silmar de Souza Gonçalves – Prefeito Municipal

Vladimir de Lima Brandão – Procurador Municipal

Nossa Senhora do Livramento - MT, 17 de Junho de 2021.

PORTARIA Nº. 376/2021

PORTARIA Nº. 376/2021

Walquiria Conceição de Medeiros, Coordenadora de Recursos Humanosda Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Conceder 01 (um) período de licença prêmio conforme parecer jurídico a servidora municipal: **Cassemira Rodrigues do Prado,** matricula 6281 lotada na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Professora, referente ao período aquisitivo de 2011/2016, conforme processo 2461/2020 e 2098/2021 , compreendido de 14/06/2021 a 11/09/2021;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 15 de Junho de 2021.

Walquiria Conceição de Medeiros

Coordenadora de Recursos Humanos

ERRATA 10º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 100/2017

ERRATA 10º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 100/2017

ONDE SE LÊ

9º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 100/2017 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT PARA O ANO LETIVO DE 2017, POR QUILOMETRAGEM E VEÍCULO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA D.M SILVA – EPP PROCESSO ADMINISTRATIVO: 402/2017 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 005/2017

LEIA-SE

10º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 100/2017 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT PARA O ANO LETIVO DE 2017, POR QUILOMETRAGEM E VEÍCULO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA D.M SILVA – EPP PROCESSO ADMINISTRATIVO: 402/2017 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 005/2017

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 402/2017 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 005/2017** Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8. 666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1823/2021 de aditivação de prazo ao contrato nº 100/2017 que autorizou termo aditivo de valor, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria Municipal de Educação constantes no Processo Administrativo n. 1823/2021 de aditivação de prazo contrato nº 100/2017 referente ao objeto do presente contrato é a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços do Transporte Escolar no Município de Nossa Senhora do Livramento – MT para o ano letivo de 2021, por quilometragem e veículo com a Empresa: **D.M SILVA – EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00, com sede a Avenida Coronel Botelho Bairro Centro, Município de Nossa Senhora do Livramento CEP: 78170-000, decide celebrar este termo aditivo de prazo.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGENCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência deste termo aditivo de prazo será fixado pelo período de 06 (meses) meses a partir do termino da termo aditivo em 31/12/2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. e 65, I, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 336/2021.

CLÁUSULA QUARTA– DAS RATIFICAÇÕES

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 0100/2017 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 27 de Maio de 2021

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO:

Empresa: **D.M SILVA – EPP**

CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00

Representado pelo senhor Douglas Martins Silva,

RG nº 21513708 SSP/MT e CPF nº 038.776.641-30

9º TERMO REEQUIBRIO FINANCEIRO AO CONTRATO 100/2017

9º TERMO REEQUIBRIO FINANCEIRO AO CONTRATO 100/2017 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT PARA O ANO LETIVO DE 2017, POR QUILOMETRAGEM E VEÍCULO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA D.M SILVA – EPP PROCESSO ADMINISTRATIVO: 402/2017 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 005/2017

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, e outro lado a Empresa: **D.M SILVA – EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00, com sede a Avenida Coronel Botelho Bairro Centro, Município de Nossa Senhora do Livramento CEP: 78170-000, neste ato representado pelo senhor Douglas Martins Silva, portador da cédula de identidade nº 21513708 SSP/MT, inscrito no CPF nº 038.776.641-30, residente e domiciliado na Avenida Coronel Botelho Bairro Centro, Município de Nossa Senhora do Livramento CEP: 78170-000, , e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93, celebram o nono Reequibrio financeiro na forma e condições seguintes:

Resolvem celebrar o **9º TERMO REEQUIBRIO FINANCEIRO AO CONTRATO 100/2017 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT PARA O ANO LETIVO DE 2017, POR QUILOMETRAGEM E VEÍCULO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA D.M SILVA – EPP PROCESSO ADMINISTRATIVO: 402/2017 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 005/2017**". de acordo com que prescreve o artigo 65 inc II , alínea ¨d¨da Lei nº8.666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

1.1 O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria Municipal de Educação constantes no Processo Administrativo n. 2979/2018-1 de aditivação de prazo ao contrato nº 100/2017 decide celebrar este termo aditivo de reequilíbrio financeiro de 36,86% referente ao objeto do presente contrato é a Contratação de empresa especializada em prestação de serviços do Transporte Escolar no Município de Nossa Senhora do Livramento – MT para o ano letivo de 2021, por quilometragem e veículo com a a Empresa: **D.M SILVA – EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00, com sede a Avenida Coronel Botelho Bairro Centro, Município de Nossa Senhora do Livramento CEP: 78170-0001

CLÁUSULA SEGUNDA – ROTA E VALOR

Constitui objeto do Presente Termo Aditivo o reequilíbrio econômico- financeiro**. Abaixo descrito conforme Processo Administrativo 1752/2021 parecer jurídico nº 305/2021.**:

Item	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS/ROTAS	UND	Quant. KM/ DIA	PERIODO	Valor unitário por ROTA	VALOR ATUALIZADO A PARTIR DO PARECER JURIDICO 305/2021 DATA 26/05/ 2021	%
19 - Van	RESTAÇÃO DE SERVIÇO TIPO VAN - ROTA JOÃO LEMES (SR.LUIS)-EMPAER-PEDRA BRANCA-FAZ.DJALMA-HIPÓDROMO- EM PROFª DÉLIA G. DUARTE/EE PROF.FELICANO GALDINO/EE JOSÉ DE BARROS MACIEL	**KM/ DIA**	105	Matutino e Vespertino	R$ 3,02	**3,69**	**22,5%**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL:

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 305/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DAS RATIFICAÇÕES:

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 100/2017 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 26 de Maio de 2021.

CONTRATANTE

_____

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **D.M SILVA – EPP**

CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00

Representado pelo senhor Douglas Martins Silva,

RG nº 21513708 SSP/MT e CPF nº 038.776.641-30

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 0049/ 2021

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 0049/ 2021

***ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS* N°. 030/2020, CORRESPONDENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2020 *PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 20/2020, REALIZADO PELO ÓRGÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT, OBJETO DE "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMINHÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA*.QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA CONSTRUTORA NEVES GALVÃO EIRELI EPP PROCESSO ADMINISTRATIVO N.° 1744/2021, ADESÃO 09/2021 AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

OBJETO

O objeto do presente instrumento é a ***Adesão à Ata de Registro de Preços* N°. 030/2020, correspondente ao Pregão Presencial nº 020/2020 *Processo Administrativo nº. 20/2020, realizado pelo órgão PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT, objeto de "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E CAMINHÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA,***, para atender a Demanda da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, através da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.**Termo De Referência N° 098/2021 Processo Administrativo N.°1744/2021, Adesão 009/2021**

1.1 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021 na classificação abaixo:

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Obras	Cefem	2019 – Manutenção de Vias publicas	322	33.90.39.00	100	**R$ 108.750,00**
Obras	Fethab	2278 – Recuperação e Manut. E Construção de estradas vicinais	350	33.90.39.00	130	**R$ 108.750,00**
TOTAL						**R$ 217.500,00**

PREÇO

O valor total da contratação é de R$ **R$ 217.500,00** (Duzentos Dezessete Mil e Quinhentos Reais)

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	*Valor Unitário R$*	*Valor Total R$*
5	LOCAÇÃODE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM CONCHA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 1,2M³;	HORA	750	R$ 234,00	**R$ 175.500,00**
6	LOCAÇÃO DE RETROESCAVADEIRA HIDRAULICA;	HORA	350	R$ 120,00	**R$ 42.000,00**
R$ 217.500,00 (Duzentos e Dezesete Mil e Quinhentos Reais)					

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

O prazo de vigência deste Termo de Contratual, com vigência de 06 (seis) meses a partir de sua assinatura.

Nossa Senhora do Livramento, 11 de Junho de 2021

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADA

Empresa: **CONSTRUTORA NEVES GALVÃO EIRELI EPP**

CNPJ: 21.385.860/0001-60

Representado pela proprietária Gercelina Aparecida Neves Galvão

RG: 988.781 SSP/MT e CPF: 567.880.961-04

LEI Nº 965-2021

Lei nº 965-2021

"Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Especial por superavit do Exercício anterior LOA/PPA/LDO do exercício de 2021."

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT, FAZ SABER QUE A CAMARA APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir, no exercício financeiro de 2021, Crédito Adicional Especial, por superavit do exercício anterior, no valor de 1.446.504,18(um milhão, quatrocentos e quarenta e seis reais e quinhentos e quatro e dezoito centavos), Fonte 100.77 e 113. 395,30 (cento e treze mil trezentos e noventa e cinco reais e trinta centavos), Fonte 100.00, que deverá ser efetuado neste exercício e terá sua dotação orçamentária acrescentada à Lei Municipal 907/2019, conforme listados a seguir:

Dotações Criadas:

FONTE 100.77			
2002	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA - GABINETE	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	150.035,70
		3.1.90.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	18.328,64
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	8.791,12
2003	MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA PROCURADORIA MUNICIPAL	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	38.994,75
		3.1.90.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.994,81
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.068,90
2004	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇA	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	163.153,57
		3.1.90.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	9.655,14
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	17.995,63
2092	AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	31.647,48
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.728,19
2060	MANUTENÇÃO DO DAE	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	32.223,29
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.954,55
2089	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ADM E PLANEJAMENTO	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	143.615,56
		3.1.90.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	12.411,74
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	9.819,03
2022	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	158.567,91
		3.1.90.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	13.998,29
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	13.988,43
2074	MANUTENÇÃO, ENCARGOS E SALÁRIOS-OBRAS	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	88.116,55
		3.1.90.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	22.602,87
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.844,94
2278	RECUPERAÇÃO E MANU. E CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS VICIN	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	65.859,83
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	5.820,55
2277	MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	126.125,51
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	10.912,40
2035	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	23.293,32
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.682,68
2036	MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DESENVOLVIMENTO RURAL	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	88.006,08
		3.1.90.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	11.801,01
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.716,77
2288	MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CULTURA E TURISMO	3.1.90.11.00VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	32.353,08
		3.1.90.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	5.238,97
		3.1.91.13.00OBRIGAÇÕES PATRONAIS	761,60
	TOTAL		**1.333. 108,88**

FONTE 100.00			
2362	ATIVIDADES DE INFRAESTRUTURA CEFEM	4.4.90.52.00EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	113.395,30
	TOTAL		**113. 395,300**

Art. 2º. Os recursos necessários ao cumprimento desta lei correrão por conta de superavit do exercício anterior provenientes da Lei 173/2020, recursos esses que estão na conta do Fundo de Participação dos Municípios (FPM), cujas fontes de recursos são 100.77000, despesa com pessoal do funcionalismo público. Os recursos financeiros utilidades para cobertura das despesas com Equipamentos e Material Permanente, serão de saldo do exercício anterior em conta bancária 36.576-9 -CEFEM, fonte 100. 00.

Art. 3º. Fica autorizado o remanejamento e suplementação de saldo dessas dotação caso necessidade .

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor a partir de sua data de publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 17 de Junho de 2021.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 219, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

Decreta luto oficial no Município de Nova Bandeirantes/MT em virtude do falecimento da Senhora Valdirene Bis, Munícipe de Nova Bandeirantes/MT.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO o falecimento da Senhora Valdirene Bis, Munícipe de grande relevância ao Município, ocorrido nesta data;

CONSIDERANDO os inestimáveis trabalhos dedicados à comunidade de Nova Bandeirantes/MT no decorrer de sua vida como cidadã deste Município;

CONSIDERANDO que o falecimento da Munícipe, o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emergem pelas perdas desta ilustre cidadã;

CONSIDERANDO finalmente, que é dever do Poder Público de Nova Bandeirantes/MT, render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o Município,

DECRETA:

Art. 1º Luto Oficial, por três dias, contados a partir desta data, no Município de Nova Bandeirantes/MT, em sinal de profundo pesar pelo falecimento da Munícipe Senhora Valdirene Bis, que, em vida, prestou inestimáveis serviços ao Município de Nova Bandeirantes, como cidadã, pioneira e no exercício de atividades comunitárias.

Art. 2º Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a Bandeira Municipal ficará hasteada à meio mastro em todos os órgãos públicos do Município.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na presente data, com publicação simultânea no órgão de imprensa oficial do Município, devendo ser enviada cópia do presente ato às famílias enlutadas.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DO MATO GROSSO, 17 DE JUNHO DE 2021.

CESAR AUGUSTO PERIGO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

DECRETO 51/2021 - IPTU 2021

DECRETO N° 051, DE 17 DE JUNHO DE 2021

" FIXA DATA DE VENCIMENTO DE IPTU PARA O EXERCÍCIO DE 2021, CONCEDE DESCONTO E PARCELAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS "

A Prefeita Municipal de Nova Brasilândia, Estado de Mato Grosso, Senhora **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º. Fica estabelecido que o pagamento do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), referente ao exercício de 2021, em Cota Única, até o dia 10/08/2021.

Art. 2º. Os contribuintes que optarem pelo pagamento do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), referente ao exercício de 2021, em **Cota única** até o dia de vencimento**,** será concedido desconto de **10% (dez por cento)** sobre o valor do imposto.

Art. 3º. Os contribuintes que optarem pelo parcelamento poderão pagar o IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), referente ao exercício de 2021, em até **03 (três) parcelas** da seguinte forma:

1°. Parcela com vencimento em.....10/08/2021

2°. Parcela com vencimento em.....10/09/2021

3°. Parcela com vencimento em.....11/10/2021

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, 17 de Junho de 2021.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita municipal

O presente Decreto foi publicado e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.

JEOLLI CERUTTI AMORIM

Secretária Mun. De Administração, Economia e Finanças

Portaria 001/2021 01/01/2021

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 36/2021

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 36/2021.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA**: ARAUJO ROCHA & CIA LTDA - ME**

CNPJ: 08.768.478/0001-78

OBJETO: **Prorrogação do prazo** de duração do Contrato Original por mais 03 (três) meses**,** vigorando a partir 18 de junho de 2021 a 18 de setembro de 2021.

ASSINATURA: **17 de junho de 2021.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93 e a lei nº 10.520/2002**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

LEI Nº 843/2021, 17/06/21 - DENOMINAÇÃO DOS BAIRROS

LEI Nº 843/2021

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO, DELIMITAÇÃO E DENOMINAÇÃO DOS BAIRROS DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NA FORMA QUE INDICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Nova Brasilândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são concedidas pela Lei Orgânica Municipal,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Nova Brasilândia aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - A delimitação e a denominação dos bairros do Município de Nova Brasilândia - MT passam a ser definidas por esta Lei.

Art. 2º - Bairro é a unidade territorial com densidade histórica e relativa autonomia no contexto da cidade, que incorpora noções de identidade e pertencimento dos residentes e usuários, os quais utilizam os mesmos equipamentos e serviços comunitários, mantêm relações de vizinhança e reconhecem seus limites pelo mesmo nome.

Art. 3º - Os limites territoriais de cada bairro, estabelecidos com a participação das comunidades diretamente envolvidas, e os limites das ruas estão descritos por meio de coordenadas geográficas compatíveis com o sistema cartográfico adotado oficialmente pelo Município e representados graficamente nos mapas do Anexo Único desta Lei, com escala adequada para a visualização e identificação dos seus limites e denominação.

Parágrafo único - A versão digital e impressa do Mapa dos Bairros de Nova Brasilândia e a descrição das coordenadas geográficas dos limites territoriais de cada unidade ficarão disponíveis no acervo da Biblioteca Municipal, no departamento de Planejamento Engenharia e arquitetura e no site da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT.

Art. 4 º - Os bairros do Município de Nova Brasilândia ficam relacionados e denominados a seguir:

1. Alvorada. 2. Jardim da Paz. 3. Boa Vista. 4. Centro. 5. Cidade Nova. 6. Durval Thomas 7. Ipiranga 8. Morada dos Ventos 9. Recanto dos Pássaros

Art. 5º - Ficam oficializadas as seguintes delimitações dos Bairros no Município de Nova Brasilândia.

I – Fica delimitado o Bairro Alvorada abrangendo as seguintes quadras: 10, C, D, E, F, A, 11, G, A10, A12, H, A09, I, J.

II – Fica delimitado o Bairro Jardim da Paz abrangendo as seguintes quadras: 47, 48, 46, 45, 49, 44, 43, 32, 33, 34, 35, 36, 37.

III – Fica delimitado o Bairro Boa Vista a partir da Rua Cuiabá abrangendo as quadras: Z, A01, X, A40, A30, A08, A07, A06, A40, A03, A04, A05, X, A01, O1, 03, 05, 04, 02, 08, 07.

IV – Fica delimitado o Bairro Centro abrangendo as seguintes quadras: 29, 12A, 31, 12, 28, 13, 27, 14, 26, 15, 16A, 16.

V- Fica delimitado o Bairro Cidade Nova a partir da Rua Cuiabá e Amadeus Domingues abrangendo as quadras: W, U, V, A20, K, L, Q, R, S, T, M, O, P, 11A, N, 5A, 5B.

VI – Fica delimitado o Bairro Durval Thomas abrangendo as seguintes quadras: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

VII - Fica delimitado o Barrio Ipiranga, abrangendo as seguintes quadras: 17, 09, A, B, 18, 08, 03, 19, 07, 03b, 20e, 06, A90, 21o, 05, 04, 21a, 4a.

VIII – Fica delimitado o Bairro Morada dos Ventos abrangendo as quadras: A, B, C, D, E, F, G, L, N, M, K, J, I.

IX - Fica delimitado o Barrio Recanto dos Pássaros, abrangendo as quadras: 42, 38, 25, 17a, 39, 24, 18a, 40, 23, 19a, 22, 20, 21c, 21, 21b.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Nova Brasilandia/MT,17 de Junho de 2021.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

A presente Lei foi publicada e registrada na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.

JEOLLI CERUTTI AMORIM

Secretária Mun. De Administração, Economia e Finanças

Portaria 001/2021 01/01/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

Aviso de Licitação Deserta e repetição de

Tomada de Preço n.º 02/2021.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT, através daatravés da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade Tomada de Preços n.º 02/2021, cujo objeto é a **Contratação de Empresa especializada em serviços de Engenharia para realizar a construção de um Pórtico de Entrada no município de Nova Guarita – MT,** *tudo* em conformidade com o Projeto Básico e Executivo de Engenharia, Memorial descritivo e Planilha Orçamentária, não houve nenhum interessado em participar do evento, ocasionando uma licitação DESERTA.

Diante do exposto, comunica aos interessados que a nova sessão de abertura da referida Tomada de Preço realizar-se-á em **05/07/2021** as 08:30 horas (horário de Mato Grosso). Cópia do Edital e seus Anexos poderão ser obtidos na Av. dos Migrantes, Travessa 01, N° 30, em Nova Guarita – MT, no horário das 08:30 hs as 11:00 ou através do site **www.novaguarita.mt.gov.br** e do e-mail: **licitacao@novaguarita.mt.gov.br**

Informações: (66) 3574-1404.

Nova Guarita – MT, em 17 de junho de 2021.

Yana Maria Marcon

Presidenta da C.P.L

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 010 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Divulgar que não houve recursos sobre a divulgação do Resultado Classificatório**.**

II. Divulgar o Resultado Final.

IV. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2021, contado da data da publicação deste Edital através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos (área do candidato), com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, conforme disposições contidas no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, no link correspondente ao Processo Seletivo.

III. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 11 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Presidente da Comissão

NATALIA KAROLINA COELHO DA SILVA - Secretária da Comissão

WELITON RODRIGO DENTE - Membro da Comissão

ROSANGELA DE SOUZA LOVISON - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Divulgar o parecer dos recursos sobre a divulgação da relação de candidatos inscritos**.**

Candidato	Inscrição	Situação
Ione dias Andrade	90	Deferido: A candidata efetuou a inscrição para o cargo de Agente de Endemias.

II. Comunicar que não houve candidatos inscritos na condição de Portadores de Necessidades Especiais.

III. Homologar a relação de candidatos inscritos**.**

IV. Divulgar que não houve recursos sobre o Resultado Parcial.

V. Divulgar o Resultado Classificatório.

VI. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2021, contado da data da publicação deste Edital através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos (área do candidato), com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, conforme disposições contidas no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, no link correspondente ao Processo Seletivo.

VII. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 09 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Presidente da Comissão

NATALIA KAROLINA COELHO DA SILVA - Secretária da Comissão

WELITON RODRIGO DENTE - Membro da Comissão

ROSANGELA DE SOUZA LOVISON - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO FINAL PSP 001/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 001/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES **RESULTADO FINAL AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA II – MICRO ÁREA 12 - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000740 QUESIA DOS SANTOS 25,00 15,00 12,00 18,00 70,00 27/12/1991 1º Classificado Aprovado 0000900 FRANCIELE SOUZA SILVA DA MAIA 20,00 10,00 8,00 30,00 68,00 13/02/1991 2º Classificado Excedente 0001690 GEOVANA APARECIDA MIGUEL 20,00 15,00 8,00 12,00 55,00 12/05/1985 3º Classificado Excedente 0000490 NATHALLY DA SILVA MENDES 10,00 5,00 12,00 12,00 39,00 27/04/2001 4º Classificado Excedente 0001770 JEISLAINE SUSENA CORREA MACHADO 15,00 10,00 4,00 0,00 29,00 22/10/1994 5º Classificado Excedente 0001840 VANESSA SILVA LIMA PRZNISKA 15,00 0,00 4,00 0,00 19,00 09/04/2001 - Desclassificado Eliminado 0001830 TATIANE CARDOSO DE FREITAS - - - - - 10/06/1991 - Desclassificado Ausente 0000890 GABRIELA VEDANA - - - - - 17/06/1997 - Desclassificado Ausente 0001370 SAMARA FERREIRA DE SOUZA - - - - - 20/03/2021 - Desclassificado Ausente **AGENTE DE ENDEMIAS - NOVA GUARITAINSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000090 IONE DIAS ANDRADE 10,00 20,00 12,00 24,00 66,00 08/11/1994 1º Classificado Excedente 0001590 KLEBERSON TRINDADE DOS PASSOS 20,00 15,00 8,00 18,00 61,00 22/11/2002 2º Classificado Excedente 0001400 CASSIANE GRANDO BISPO 15,00 10,00 4,00 30,00 59,00 12/05/1995 3º Classificado Excedente 0000700 HENRIQUE DE SOUZA LABRES 15,00 10,00 12,00 18,00 55,00 06/11/1999 4º Classificado Excedente 0000470 DAIANE DOS SANTOS 15,00 15,00 12,00 12,00 54,00 12/05/1996 5º Classificado Excedente 0000130 ALINE DA SIVA ROCHA 10,00 10,00 4,00 18,00 42,00 17/02/1995 6º Classificado Excedente 0001140 BRUNA DE SOUZA CRUZ 15,00 10,00 4,00 12,00 41,00 28/10/1991 7º Classificado Excedente 0000060 ANDERSON ALVES MARTINS 10,00 5,00 8,00 6,00 29,00 11/01/1999 8º Classificado Excedente 0001810 IGOR DE OLIVEIRA GABRIEL 5,00 5,00 4,00 12,00 26,00 27/11/2001 9º Classificado Excedente 0001700 THAYNA MIGUEL GONÇALVES 5,00 15,00 4,00 0,00 24,00 07/10/2002 10º Classificado Excedente 0001320 PAULO HENRIQUE PEREIRA SILVA - - - - - 13/05/1990 - Desclassificado Ausente 0001500 BRUNA NERVIS FREITAS - - - - - 27/05/1996 - Desclassificado Ausente 0001480 CARLA DE OLIVEIRA PORTO - - - - - 03/03/2000 - Desclassificado Ausente 0000340 KELEN FERREIRA DE LIMA - - - - - 09/05/2001 - Desclassificado Ausente Página 1 de 1

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO PSP 001/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 001/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES **RESULTADO CLASSIFICATÓRIO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA II – MICRO ÁREA 12 - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000740 QUESIA DOS SANTOS 25,00 15,00 12,00 18,00 70,00 27/12/1991 1º Classificado Aprovado 0000900 FRANCIELE SOUZA SILVA DA MAIA 20,00 10,00 8,00 30,00 68,00 13/02/1991 2º Classificado Excedente 0001690 GEOVANA APARECIDA MIGUEL 20,00 15,00 8,00 12,00 55,00 12/05/1985 3º Classificado Excedente 0000490 NATHALLY DA SILVA MENDES 10,00 5,00 12,00 12,00 39,00 27/04/2001 4º Classificado Excedente 0001770 JEISLAINE SUSENA CORREA MACHADO 15,00 10,00 4,00 0,00 29,00 22/10/1994 5º Classificado Excedente 0001840 VANESSA SILVA LIMA PRZNISKA 15,00 0,00 4,00 0,00 19,00 09/04/2001 - Desclassificado Eliminado 0001830 TATIANE CARDOSO DE FREITAS - - - - - 10/06/1991 - Desclassificado Ausente 0000890 GABRIELA VEDANA - - - - - 17/06/1997 - Desclassificado Ausente 0001370 SAMARA FERREIRA DE SOUZA - - - - - 20/03/2021 - Desclassificado Ausente **AGENTE DE ENDEMIAS - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000090 IONE DIAS ANDRADE 10,00 20,00 12,00 24,00 66,00 08/11/1994 1º Classificado Excedente 0001590 KLEBERSON TRINDADE DOS PASSOS 20,00 15,00 8,00 18,00 61,00 22/11/2002 2º Classificado Excedente 0001400 CASSIANE GRANDO BISPO 15,00 10,00 4,00 30,00 59,00 12/05/1995 3º Classificado Excedente 0000700 HENRIQUE DE SOUZA LABRES 15,00 10,00 12,00 18,00 55,00 06/11/1999 4º Classificado Excedente 0000470 DAIANE DOS SANTOS 15,00 15,00 12,00 12,00 54,00 12/05/1996 5º Classificado Excedente 0000130 ALINE DA SIVA ROCHA 10,00 10,00 4,00 18,00 42,00 17/02/1995 6º Classificado Excedente 0001140 BRUNA DE SOUZA CRUZ 15,00 10,00 4,00 12,00 41,00 28/10/1991 7º Classificado Excedente 0000060 ANDERSON ALVES MARTINS 10,00 5,00 8,00 6,00 29,00 11/01/1999 8º Classificado Excedente 0001810 IGOR DE OLIVEIRA GABRIEL 5,00 5,00 4,00 12,00 26,00 27/11/2001 9º Classificado Excedente 0001700 THAYNA MIGUEL GONÇALVES 5,00 15,00 4,00 0,00 24,00 07/10/2002 10º Classificado Excedente 0001320 PAULO HENRIQUE PEREIRA SILVA - - - - - 13/05/1990 - Desclassificado Ausente 0001500 BRUNA NERVIS FREITAS - - - - - 27/05/1996 - Desclassificado Ausente 0001480 CARLA DE OLIVEIRA PORTO - - - - - 03/03/2000 - Desclassificado Ausente 0000340 KELEN FERREIRA DE LIMA - - - - - 09/05/2001 - Desclassificado Ausente Página 1 de 1

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 011 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Considerando que todos os recursos administrativos protocolados foram devidamente analisados, respondidos e publicados;

II. Considerando que foram executadas todas as fases do Concurso previsto no Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

III. Considerando que foram esgotados todos os prazos recursais, previsto no Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

IV. Considerando que nada mais havendo a tratar e dando por encerrada suas atividades, a COMISSÃO COORDENADORA DO PROCESSO SE-

LETIVO PÚBLICO, por seus integrantes infra-assinados, apresenta o RELATÓRIO FINAL, contendo o Resultado Final, por ordem de cargo e classificação dos candidatos “CLASSIFICADOS/APROVADOS, CLASSIFICADOS/EXCEDENTE”, os quais comporão a Relação de Candidatos, sendo de parecer Favorável, ratificando sua apresentação para a devida homologação do Resultado Final, colocando-os à disposição do Prefeito Municipal, para quaisquer esclarecimentos que se fizeram necessário;

V. Publicar o Resultado Final Definitivo do Processo Seletivo Público nº 001/2021, em anexo, organizado por área, cargo e ordem de pontuação, já contemplado o critério de desempate. Não houve candidatos inscritos na condição de Portadores de Necessidades Especiais.

VI. Sendo este o relatório da Comissão de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

III. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 16 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Presidente da Comissão

NATALIA KAROLINA COELHO DA SILVA - Secretária da Comissão

WELITON RODRIGO DENTE - Membro da Comissão

ROSANGELA DE SOUZA LOVISON - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO FINAL PARA HOMOLOGAÇÃO PSP 001/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 001/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES **RESULTADO FINAL HOMOLOGAÇÃO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ÁREA II – MICRO ÁREA 12 - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000740 QUESIA DOS SANTOS 25,00 15,00 12,00 18,00 70,00 27/12/1991 1º Classificado Aprovado 0000900 FRANCIELE SOUZA SILVA DA MAIA 20,00 10,00 8,00 30,00 68,00 13/02/1991 2º Classificado Excedente 0001690 GEOVANA APARECIDA MIGUEL 20,00 15,00 8,00 12,00 55,00 12/05/1985 3º Classificado Excedente 0000490 NATHALLY DA SILVA MENDES 10,00 5,00 12,00 12,00 39,00 27/04/2001 4º Classificado Excedente 0001770 JEISLAINE SUSENA CORREA MACHADO 15,00 10,00 4,00 0,00 29,00 22/10/1994 5º Classificado Excedente **AGENTE DE ENDEMIAS - NOVA GUARITAINSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000090 IONE DIAS ANDRADE 10,00 20,00 12,00 24,00 66,00 08/11/1994 1º Classificado Excedente 0001590 KLEBERSON TRINDADE DOS PASSOS 20,00 15,00 8,00 18,00 61,00 22/11/2002 2º Classificado Excedente 0001400 CASSIANE GRANDO BISPO 15,00 10,00 4,00 30,00 59,00 12/05/1995 3º Classificado Excedente 0000700 HENRIQUE DE SOUZA LABRES 15,00 10,00 12,00 18,00 55,00 06/11/1999 4º Classificado Excedente 0000470 DAIANE DOS SANTOS 15,00 15,00 12,00 12,00 54,00 12/05/1996 5º Classificado Excedente 0000130 ALINE DA SIVA ROCHA 10,00 10,00 4,00 18,00 42,00 17/02/1995 6º Classificado Excedente 0001140 BRUNA DE SOUZA CRUZ 15,00 10,00 4,00 12,00 41,00 28/10/1991 7º Classificado Excedente 0000060 ANDERSON ALVES MARTINS 10,00 5,00 8,00 6,00 29,00 11/01/1999 8º Classificado Excedente 0001810 IGOR DE OLIVEIRA GABRIEL 5,00 5,00 4,00 12,00 26,00 27/11/2001 9º Classificado Excedente 0001700 THAYNA MIGUEL GONÇALVES 5,00 15,00 4,00 0,00 24,00 07/10/2002 10º Classificado Excedente Página 1 de 1

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, através da Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento deste Processo Seletivo Simplificado, nomeada através da Portaria nº 141/GP/PMNG/2021, para todos os efeitos, a saber:

I. Divulgar que não houve recursos sobre a divulgação da relação de candidatos inscritos**.** Não houve candidatos inscritos na condição de Portadores de Necessidades Especiais.

II. Homologar a relação de candidatos inscritos**.**

III. Divulgar que não houve recursos sobre o Resultado Parcial.

IV. Divulgar o Resultado Classificatório.

V. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, contado da data da publicação deste Edital através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos (área do candidato), com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, conforme disposições contidas no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, no link correspondente ao Processo Seletivo.

VI. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 09 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

IDIANES TERESINHA MACHADO - Presidente da Comissão

LUCIANE REGINA DE SOUZA - Secretária da Comissão

SANDRA CRISTINA DALPRAI - Membro da Comissão

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO FINAL PSS 002/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 002/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES **RESULTADO FINAL ENFERMEIRO - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000060 BRYAN BOSCHETTI BUENO 15,00 15,00 4,00 24,00 58,00 01/03/1996 1º Classificado Excedente 0000030 JULIANA PAULA PRZNISKA 15,00 15,00 12,00 12,00 54,00 29/06/1985 2º Classificado Excedente **FISIOTERAPEUTA - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000050 WENDELL OLIVESKI VILALVA 5,00 15,00 0,00 18,00 38,00 17/01/1994 1º Classificado Aprovado **TÉCNICO EM ENFERMAGEM - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000020 MARCIA CRISTINA DOS SANTOS SILVA 10,00 20,00 8,00 18,00 56,00 29/09/1978 1º Classificado Aprovado 0000090 MARTA TERESINHA PIT 10,00 15,00 12,00 18,00 55,00 22/02/1964 2º Classificado Aprovado 0000100 JULIANA DE SOUZA FERNANDES 5,00 10,00 4,00 12,00 31,00 17/10/1988 3º Classificado Excedente Página 1 de 1

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO PSS 002/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 002/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTO-

RES **RESULTADO CLASSIFICATÓRIO ENFERMEIRO - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000060 BRYAN BOSCHETTI BUENO 15,00 15,00 4,00 24,00 58,00 01/03/1996 1º Classificado Excedente 0000030 JULIANA PAULA PRZNISKA 15,00 15,00 12,00 12,00 54,00 29/06/1985 2º Classificado Excedente **FISIOTERAPEUTA - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000050 WENDELL OLIVESKI VILALVA 5,00 15,00 0,00 18,00 38,00 17/01/1994 1º Classificado Aprovado **TÉCNICO EM ENFERMAGEM - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000020 MARCIA CRISTINA DOS SANTOS SILVA 10,00 20,00 8,00 18,00 56,00 29/09/1978 1º Classificado Aprovado 0000090 MARTA TERESINHA PIT 10,00 15,00 12,00 18,00 55,00 22/02/1964 2º Classificado Aprovado 0000100 JULIANA DE SOUZA FERNANDES 5,00 10,00 4,00 12,00 31,00 17/10/1988 3º Classificado Excedente Página 1 de 1

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, através da Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento deste Processo Seletivo Simplificado, nomeada através da Portaria nº 141/GP/PMNG/2021, para todos os efeitos, a saber:

I. Divulgar que não houve recursos sobre a divulgação do Resultado Classificatório**.**

II. Divulgar o Resultado Final.

III. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, contado da data da publicação deste Edital através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos (área do candidato), com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, conforme disposições contidas no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, no link correspondente ao Processo Seletivo.

IV. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 11 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

IDIANES TERESINHA MACHADO - Presidente da Comissão

LUCIANE REGINA DE SOUZA - Secretária da Comissão

SANDRA CRISTINA DALPRAI - Membro da Comissão

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 007 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, através da Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento deste Processo Seletivo Simplificado, nomeada através da Portaria nº 141/GP/PMNG/2021, para todos os efeitos, a saber:

I. Considerando que todos os recursos administrativos protocolados foram devidamente analisados, respondidos e publicados;

II. Considerando que foram executadas todas as fases do Concurso previsto no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021;

III. Considerando que foram esgotados todos os prazos recursais, previsto no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021;

IV. Considerando que nada mais havendo a tratar e dando por encerrada suas atividades, a COMISSÃO COORDENADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, por seus integrantes infra-assinados, apresenta o RELATÓRIO FINAL, contendo o Resultado Final, por ordem de cargo e classificação dos candidatos “CLASSIFICADOS/APROVADOS, CLASSIFICADOS/EXCEDENTE”, os quais comporão a Relação de Candidatos, sendo de parecer Favorável, ratificando sua apresentação para a devida homologação do Resultado Final, colocando-os à disposição do Prefeito Municipal, para quaisquer esclarecimentos que se fizeram necessário;

V. Publicar o Resultado Final Definitivo do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, em anexo, organizado por área, cargo e ordem de pontuação, já contemplado o critério de desempate. Não houve candidatos inscritos na condição de Portadores de Necessidades Especiais.

VI. Sendo este o relatório da Comissão de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021;

V. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 16 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

IDIANES TERESINHA MACHADO - Presidente da Comissão

LUCIANE REGINA DE SOUZA - Secretária da Comissão

SANDRA CRISTINA DALPRAI - Membro da Comissão

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO FINAL HOMOLOGAÇÃO - PSS 002/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 002/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES **RESULTADO FINAL - HOMOLOGAÇÃO ENFERMEIRO - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000060 BRYAN BOSCHETTI BUENO 15,00 15,00 4,00 24,00 58,00 01/03/1996 1º Classificado Excedente 0000030 JULIANA PAULA PRZNISKA 15,00 15,00 12,00 12,00 54,00 29/06/1985 2º Classificado Excedente **FISIOTERAPEUTA - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000050 WENDELL OLIVESKI VILALVA 5,00 15,00 0,00 18,00 38,00 17/01/1994 1º Classificado Aprovado **TÉCNICO EM ENFERMAGEM - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL NASC. POSIÇÃO RESULTADO RESULTADO** 0000020 MARCIA CRISTINA DOS SANTOS SILVA 10,00 20,00 8,00 18,00 56,00 29/09/1978 1º Classificado Aprovado 0000090 MARTA TERESINHA PIT 10,00 15,00 12,00 18,00 55,00 22/02/1964 2º Classificado Aprovado 0000100 JULIANA DE SOUZA FERNANDES 5,00 10,00 4,00 12,00 31,00 17/10/1988 3º Classificado Excedente Página 1 de 1

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Divulgar o parecer dos recursos sobre a divulgação da relação de candidatos inscritos**.**

Candidato	Inscrição	Situação
Vanderson Martimiano	190	Deferido: O comprovou que a última inscrição paga foi para o cargo de Mecânico.

II. Comunicar que não houve candidatos inscritos na condição de Portadores de Necessidades Especiais.

III. Homologar em definitivo a relação de candidatos inscritos**.**

IV. Divulgar que não houve recursos sobre o Resultado Parcial.

V. Divulgar o Resultado Classificatório.

VI. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, contado da data da publicação deste Edital através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos (área do candidato), com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, conforme disposições contidas no endereço eletrônico: www.w2-consultores.com.br, no link correspondente ao Processo Seletivo.

VII. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 09 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Presidente da Comissão

NATALIA KAROLINA COELHO DA SILVA - Secretária da Comissão

WELITON RODRIGO DENTE - Membro da Comissão

ROSANGELA DE SOUZA LOVISON - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO CLASSIFICATÓRIO PSS 001/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 001/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES **RESULTADO CLASSIFICATÓRIO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - CÂMARA MUNICIPAL - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000450 ARIANE DA SILVA GOMES 25,00 20,00 16,00 18,00 79,00 1º 25/07/2000 Classificado Aprovado 0000860 DÉBORA FABIANE FERREIRA DOS SANTOS 25,00 5,00 8,00 18,00 56,00 2º 10/08/1996 Classificado Excedente 0000350 PATRICIA SILVA VIEIRA 15,00 10,00 12,00 18,00 55,00 3º 03/05/1979 Classificado Excedente 0001910 ANA PAULA COELHO SOARES 20,00 5,00 8,00 12,00 45,00 4º 01/03/1996 Classificado Excedente 0001550 RUTE DOMICIANA - - - - - - 23/03/1978 Desclassificado Ausente 0001280 CLEUSA SAUSEN BRUM - - - - - - 01/04/1983 Desclassificado Ausente 0001160 LAIS GIOVANNA SOUZA DA FONSECA - - - - - - 20/11/1991 Desclassificado Ausente 0000800 LOYSE MARILIMA RAPOSO - - - - - - 24/07/1997 Desclassificado Ausente 0001000 MILENA BERNARDO CAIONI - - - - - 18/05/1998 Desclassificado Ausente **CONTADOR - CÂMARA MUNICIPAL - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0001610 JANE CARVALHO BERNARDO CAIONI - - - - - - 15/05/1975 Desclassificado Ausente 0000260 JEFERSON REICHERT - - - - - 27/04/1988 Desclassificado Ausente 0000770 EDER MIRANDA - - - - - - 20/05/1989 Desclassificado Ausente 0000930 LUAN JOSÉ HENDGES - - - - - - 19/03/1997 Desclassificado Ausente **ENCANADOR - SAAE - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0001790 GREGORIO LICHAK - - - - - - 09/06/1973 Desclassificado Ausente 0000170 FÉLIX GABRIEL DOS SANTOS - - - - - - 03/05/1997 Desclassificado Ausente **MECÂNICO - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000190 VANDERSON MARTIMIANO 20,00 15,00 12,00 18,00 65,00 1º 17/11/1995 Classificado Aprovado 0000040 EDUARDO ZARTH MARSANGO 10,00 10,00 8,00 18,00 46,00 2º 07/03/1998 Classificado Excedente 0001450 JANILSON LUIZ DE SOUZA - - - - - - 29/10/1975 Desclassificado Ausente 0000910 TARCÍSIO DA SILVA - - - - - - 31/07/1982 Desclassificado Ausente 0000100 ALISON DALLANORA HENRICH - - - - - - 13/03/1996 Desclassificado Ausente 0001620 WUILLIAN MATEUS LICHAK - - - - - - 07/12/1998 Desclassificado Ausente **MOTORISTA VEÍCULO I - VEÍCULO GRANDE - CNH D - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000050 REINALDO BRATTFICHER DE SOUZA 15,00 10,00 8,00 12,00 45,00 1º 13/07/1991 Classificado Aprovado 0000290 CIDINEIS DE OLIVEIRA SOUZA 10,00 5,00 8,00 12,00 35,00 2º 10/04/1968 Classificado Aprovado 0001260 ALBERI CAMPOLIN DE MOURA 15,00 0,00 4,00 6,00 25,00 3º 02/12/1984 Classificado Excedente **ODONTÓLOGO - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000110 FELIPE AUGUSTO GIACOMELLI 10,00 15,00 8,00 12,00 45,00 1º 12/02/1998 Classificado Aprovado Página 1 de 1

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 011 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Considerando que todos os recursos administrativos protocolados foram devidamente analisados, respondidos e publicados;

II. Considerando que foram executadas todas as fases do Concurso previsto no Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

III. Considerando que foram esgotados todos os prazos recursais, previsto no Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

IV. Considerando que nada mais havendo a tratar e dando por encerrada suas atividades, a COMISSÃO COORDENADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, por seus integrantes infra-assinados, apresenta o RELATÓRIO FINAL, contendo o Resultado Final, por ordem de cargo e classificação dos candidatos “CLASSIFICADOS/APROVADOS, CLASSIFICADOS/EXCEDENTE”, os quais comporão a Relação de Candidatos, sendo de parecer Favorável, ratificando sua apresentação para a devida homologação do Resultado Final, colocando-os à disposição do Prefeito Municipal, para quaisquer esclarecimentos que se fizeram necessário;

V. Publicar o Resultado Final Definitivo do Processo Seletivo Público nº 001/2021, em anexo, organizado por área, cargo e ordem de pontuação, já contemplado o critério de desempate. Não houve candidatos inscritos na condição de Portadores de Necessidades Especiais.

VI. Sendo este o relatório da Comissão de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

VII. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 16 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Presidente da Comissão

NATALIA KAROLINA COELHO DA SILVA - Secretária da Comissão

WELITON RODRIGO DENTE - Membro da Comissão

ROSANGELA DE SOUZA LOVISON - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 211/2021/GP/PMNG.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO N° 001/2018, PARA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO DA MUNICIPALIDADE. "

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr JOSÉ LAIR ZAMONER, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso Público n° 001/2018 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988 e;

Considerando a realização do Concurso Público n° 001/2018, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo desta Prefeitura estabelecidos no Edital n° 001/2018;

Considerando a homologação do mencionado concurso, por meio de Decreto de Homologação, de 06 de novembro de 2018;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento.

Considerando a Portaria de Convocação do candidato n° 177/2021/GP/PMNG, de 18/05/2021, publicada no Jornal Oficial dos Municípios nº 3.731 e demais publicações;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e alterações posteriores;

RESOLVE

ART. 1° - NOMEAR, em caráter efetivo, o (a) candidato (a) Silvia Letícia Pastorio, para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada no Departamento Administrativo, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, do Município de Nova Guarita - MT.

ART. 2° - A validade da nomeação desta Portaria fica condicionada ao cumprimento do disposto no artigo 37, inciso II da constituição Federal de 1988, juntamente com o inciso III do mesmo diploma legal, ou seja, dois anos, prorrogável uma vez por igual período.

ART. 3° - Será considerado desistente o candidato nomeado que não comparecer na data de publicação ou afixação da presente Portaria, para tomar posse no cargo, salvo justificativa amparada pelo estatuto dos Servidores Públicos do Município.

ART. 4° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE

JOSÉ LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE POSSE Nº 003/2021

Termo de Posse que assina o (a) Senhor (a) **Silvia Letícia Pastorio**, para o cargo Auxiliar de Serviços Gerais.

Aos dezessete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, no Prédio da Prefeitura Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, sito a Avenida dos Migrantes, perante o Senhor José Lair Zamoner, Prefeito Municipal do Município de Nova Guarita – MT e demais autoridades, formalizou-se o Ato de Posse do(a) senhor(a) **Silvia Letícia Pastorio**, para exercer em caráter efetivo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, no Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, deste município de Nova Guarita – MT, Tendo-se pelo presente termo comprometido a desempenhar fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo que foi-lhe dado a presente posse, obedecendo as normas da Lei Municipal nº 023/95, de 09/11/1995 e alterações posteriores, Lei 061/2020 – Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos e alterações posteriores, as disposições contidas na portaria de convocação nº 177/2021 e na portaria de nomeação 211/2021.

Nada mais havendo a constar eu Idianês Teresinha Machado, Chefe de Recursos Humanos, lavrei o presente Termo de Posse que será assinado pelo empossado e pelas autoridades competentes.

Silvia Letícia Pastorio

Empossado(a)

José Lair Zamoner

Prefeito Municipal

Idianês Teresinha Machado

Chefe de Recursos Humanos

Cezar de Oliveira

Diretor do SAAE

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO FINAL PSS 001/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 001/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES **RESULTADO FINAL AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - CÂMARA MUNICIPAL - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000450 ARIANE DA SILVA GOMES 25,00 20,00 16,00 18,00 79,00 1º 25/07/2000 Classificado Aprovado 0000860 DÉBORA FABIANE FERREIRA DOS SANTOS 25,00 5,00 8,00 18,00 56,00 2º 10/08/1996 Classificado Excedente 0000350 PATRICIA SILVA VIEIRA 15,00 10,00 12,00 18,00 55,00 3º 03/05/1979 Classificado Excedente 0001910 ANA PAULA COELHO SOARES 20,00 5,00 8,00 12,00 45,00 4º 01/03/1996 Classificado Excedente 0001550 RUTE DOMICIANA - - - - - - 23/03/1978 Desclassificado Ausente 0001280 CLEUSA SAUSEN BRUM - - - - - - 01/04/1983 Desclassificado Ausente 0001160 LAIS GIOVANNA SOUZA DA FONSECA - - - - - - 20/11/1991 Desclassificado Ausente 0000800 LOYSE MARILIMA RAPOSO - - - - - - 24/07/1997 Desclassificado Ausente 0001000 MILENA BERNARDO CAIONI - - - - - - 18/05/1998 Desclassificado Ausente **CONTADOR - CÂMARA MUNICIPAL - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0001610 JANE CARVALHO BERNARDO CAIONI - - - - - - 15/05/1975 Desclassificado Ausente 0000260 JEFERSON REICHERT - - - - - - 27/04/1988 Desclassificado Ausente 0000770 EDER MIRANDA - - - - - - 20/05/1989 Desclassificado Ausente 0000930 LUAN JOSÉ HENDGES - - - - - - 19/03/1997 Desclassificado Ausente **ENCANADOR - SAAE - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0001790 GREGORIO LICHAK - - - - - - 09/06/1973 Desclassificado Ausente 0000170 FÉLIX GABRIEL DOS SANTOS - - - - - - 03/05/1997 Desclassificado Ausente **MECÂNICO - NO-**

VA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO 0000190 VANDERSON MARTIMIANO 20,00 15,00 12,00 18,00 65,00 1º 17/11/1995 Classificado Aprovado 0000040 EDUARDO ZARTH MARSANGO 10,00 10,00 8,00 18,00 46,00 2º 07/03/1998 Classificado Excedente 0001450 JANILSON LUIZ DE SOUZA - - - - - - 29/10/1975 Desclassificado Ausente 0000910 TARCÍSIO DA SILVA - - - - - - 31/07/1982 Desclassificado Ausente 0000100 ALISON DALLANORA HENRICH - - - - - - 13/03/1996 Desclassificado Ausente 0001620 WUILLIAN MATEUS LICHAK - - - - - - 07/12/1998 Desclassificado Ausente **MOTORISTA VEÍCULO I - VEÍCULO GRANDE - CNH D - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000050 REINALDO BRATTFICHER DE SOUZA 15,00 10,00 8,00 12,00 45,00 1º 13/07/1991 Classificado Aprovado 0000290 CIDINEIS DE OLIVEIRA SOUZA 10,00 5,00 8,00 12,00 35,00 2º 10/04/1968 Classificado Aprovado 0001260 ALBERI CAMPOLIN DE MOURA 15,00 0,00 4,00 6,00 25,00 3º 02/12/1984 Classificado Excedente **ODONTÓLOGO - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000110 FELIPE AUGUSTO GIACOMELLI 10,00 15,00 8,00 12,00 45,00 1º 12/02/1998 Classificado Aprovado

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 010 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Divulgar que não houve recursos sobre a divulgação do Resultado Classificatório**.**

II. Divulgar o Resultado Final.

III. Definir o prazo de 01 (um) dia útil para apresentação de recursos na forma prevista do Item 8 do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, contado da data da publicação deste Edital através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos (área do candidato), com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, conforme disposições contidas no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, no link correspondente ao Processo Seletivo.

IV. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 11 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Presidente da Comissão

NATALIA KAROLINA COELHO DA SILVA - Secretária da Comissão

WELITON RODRIGO DENTE - Membro da Comissão

ROSANGELA DE SOUZA LOVISON - Membro da Comissão

ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO FINAL HOMOLOGAÇÃO PSS 001/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT PROCESSO SELETIVO - 001/2021 ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES **RESULTADO FINAL - HOMOGALAÇÃO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - CÂMARA MUNICIPAL - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000450 ARIANE DA SILVA GOMES 25,00 20,00 16,00 18,00 79,00 1º 25/07/2000 Classificado Aprovado 0000860 DÉBORA FABIANE FERREIRA DOS SANTOS 25,00 5,00 8,00 18,00 56,00 2º 10/08/1996 Classificado Excedente 0000350 PATRICIA SILVA VIEIRA 15,00 10,00 12,00 18,00 55,00 3º 03/05/1979 Classificado Excedente 0001910 ANA PAULA COELHO SOARES 20,00 5,00 8,00 12,00 45,00 4º 01/03/1996 Classificado Excedente **MECÂNICO - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000190 VANDERSON MARTIMIANO 20,00 15,00 12,00 18,00 65,00 1º 17/11/1995 Classificado Aprovado 0000040 EDUARDO ZARTH MARSANGO 10,00 10,00 8,00 18,00 46,00 2º 07/03/1998 Classificado Excedente **MOTORISTA VEÍCULO I - VEÍCULO GRANDE - CNH D - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000050 REINALDO BRATTFICHER DE SOUZA 15,00 10,00 8,00 12,00 45,00 1º 13/07/1991 Classificado Aprovado 0000290 CIDINEIS DE OLIVEIRA SOUZA 10,00 5,00 8,00 12,00 35,00 2º 10/04/1968 Classificado Aprovado 0001260 ALBERI CAMPOLIN DE MOURA 15,00 0,00 4,00 6,00 25,00 3º 02/12/1984 Classificado Excedente **ODONTÓLOGO - NOVA GUARITA INSCRIÇÃO NOME POR MAT CG ESP NOTA FINAL POSIÇÃO NASC. RESULTADO RESULTADO** 0000110 FELIPE AUGUSTO GIACOMELLI 10,00 15,00 8,00 12,00 45,00 1º 12/02/1998 Classificado Aprovado

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 011 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Considerando que todos os recursos administrativos protocolados foram devidamente analisados, respondidos e publicados;

II. Considerando que foram executadas todas as fases do Concurso previsto no Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

III. Considerando que foram esgotados todos os prazos recursais, previsto no Edital de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

IV. Considerando que nada mais havendo a tratar e dando por encerrada suas atividades, a COMISSÃO COORDENADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, por seus integrantes infra-assinados, apresenta o RELATÓRIO FINAL, contendo o Resultado Final, por ordem de cargo e classificação dos candidatos “CLASSIFICADOS/APROVADOS, CLASSIFICADOS/EXCEDENTE”, os quais comporão a Relação de Candidatos, sendo de parecer Favorável, ratificando sua apresentação para a devida homologação do Resultado Final, colocando-os à disposição do Prefeito Municipal, para quaisquer esclarecimentos que se fizeram necessário;

V. Publicar o Resultado Final Definitivo do Processo Seletivo Público nº 001/2021, em anexo, organizado por área, cargo e ordem de pontuação, já contemplado o critério de desempate. Não houve candidatos inscritos na condição de Portadores de Necessidades Especiais.

VI. Sendo este o relatório da Comissão de Processo Seletivo Público nº 001/2021;

VII. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Guarita (MT), 16 de Junho de 2021.

JOSÉ LAIR ZAMONER - Prefeito Municipal

RAQUEL LINHARES DE OLIVEIRA - Presidente da Comissão

NATALIA KAROLINA COELHO DA SILVA - Secretária da Comissão

WELITON RODRIGO DENTE - Membro da Comissão

ROSANGELA DE SOUZA LOVISON - Membro da Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO Nº 037/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CONTRATADA: **BUIU AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - ME**

CLÁUSULA PRIMEIRA : DO OBJ ETO

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TAPEÇARIA, SOM E INSUFILME DE VEÍCULOS, MÁQUINAS PESADAS E LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS –(REF. TAB. TEMPARIA FIEP) - **Quantidade cotada: 120, Desconto: 37,1% (trinta e sete vírgula um por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO BOMBAS, COMANDO, CIRCUITO E PISTÕES HIDRÁULICOS EM VEÍCULOS DA LINHA PESADOS, CAMINHÕES COM MOTOR A ÓLEO DIESEL, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - **Quantidade cotada: 350, Desconto: 39,00% (trinta e nove por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REPAROS MECÂNICOS DE VEÍCULOS LEVES INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO (COMPONENTES EXTERNOS DO MOTOR, CAMBIO, SUSPENSÃO, DIREÇÃO, FREIOS, CUBOS) SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS –(REF. TAB. TEMPARIA FIEP) - **Quantidade cotada: 490, Desconto: 64,00% (sessenta e quatro por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, CAMBAGEM E CASTER EM VEÍCULOS LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 595, Desconto: 77,00% (setenta e sete por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REPAROS MECÂNICOS DE VEÍCULOS MÉDIOS INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO (COMPONENTES EXTERNOS, CAMBIO, SUSPENSÃO, DIREÇÃO, FREIOS, CUBOS) SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 1.260, Desconto: 70,50% (setenta vírgula cinco por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO, CAMBAGEM E CASTER EM VEÍCULOS MEDIOS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 1.360 Desconto: 80,00% (oitenta por cento)**

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

Este contrato vigerá até 05/07/2021, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com especificações legais.

Nova Lacerda MT, 28 de maio de 2021

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO Nº 039/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CONTRATADA: **W.R E SERVIÇOS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES LTDA**

CLÁUSULA PRIMEIRA : DO OBJ ETO

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM RETÍFICA DE MOTORES (USINAGEM, MONTAGEM DE MOTORES, COMANDO DE VÁLVULAS, VIRABREQUIM DO MOTOR, BIELAS DO MOTOR, BLOCO DO MOTOR, CABEÇOTE DO MOTOR E MONTAGEM), MÁQUINAS PESADAS E LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - **Quantidade cotada: 200, Desconto: 33,1% (trinta e três vírgula um por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CONSERTOS PNEUMATICOS (VÁLVULAS DE COMANDO, COMPRESSOR DE AR, LEVANTE DO TRUQUE, SERVIÇOS DE EMBREAGEM, PISTÕES DE PORTA E CIRCUITO) EM VEÍCULOS DA LINHA PESADOS-CAMINHÕES COM MOTOR A ÓLEO DIESEL, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO- **Quantidade cotada: 200, Desconto: 34,4% (trinta e quatro virgula quatro por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM RETÍFICA DE MOTORES (USINAGEM, AJUSTE E MONTAGEM) EM VEÍCULOS MEDIO A DIESEL, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS (REF TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade cotada: 70, Desconto: 35,8% (cinquenta e cinco virgula oito por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM RADIADOR, RESFRIADOR DE ÓLEO E CULER, EM VEÍCULOS MEDIO. INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 100, Desconto: 49,1% (quarenta e nove virgula dez por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM USINAGEM MATERIAL RODANTE DE MÁQUINAS PESADAS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO COM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 200, Desconto: 30,2% (trinta virgula dois por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CONSERTOS PNEUMATICOS (VÁLVULAS DE COMANDO, COMPRESSOR DE AR, LEVANTE DO TRUQUE, SERVIÇOS DE EMBREAGEM, PISTÕES DE PORTA E CIRCUITO) EM MAQUINAS PESADAS/LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO- **Quantidade cotada: 200, Desconto: 30,2% (trinta virgula dois por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REPAROS MECANICOS EM VEÍCULOS A DIESEL, TIPO CAMINHÕES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO (COMPONENTES EXTERNOS DO MOTOR, CAMBIO DIFERENCIAL, SUSPENSÃO, FREIOS CUBOS) SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 860, Desconto: 35,5% (cinquenta e cinco virgula cinco por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM RADIADORES DE VEÍCULOS LEVES E MÉDIO, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 500, Desconto: 49,1% (quarenta e nove virgula dez por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REPAROS DE INJEÇÃO ELETRONICA EM VEÍCULOS PESADOS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS (REF. TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade cotada: 610, Desconto: 36% (trinta e seis por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CANO DE DESCARGA (ESCAPAMENTO) EM VEÍCULOS PESADOS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 200, Desconto: 30,8% (trinta virgula oito por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TURBINAS DE VEÍCULOS PESADO, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS (REF. TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade cotada: 470, Desconto: 40,1% (quarenta virgula um por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM RADIADOR, RESFRIADOR DE ÓLEO E CULER, EM VEICULOS PESADOS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS (REF. TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade cotada: 350, Desconto: 69,00% (sessenta e nove por cento)**

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

Este contrato vigerá até 05/07/2021, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com especificações legais.

Nova Lacerda MT, 28 de maio de 2021

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO Nº 038/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CONTRATADA:**ADRIANO DOS REIS EIRELI EPP**

CLÁUSULA PRIMEIRA : DO OBJ ETO

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM RADIADOR, RESFRIADOR DE ÓLEO E CULER, EM MÁQUINAS PESADA E LEVE, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - **Quantidade cotada: 150, Desconto: 36,00% (trinta e seis por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM BOMBAS E BICOS INJETORES VEÍCULOS LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - **Quantidade cotada: 490, Desconto: 38,00% (trinta e oito por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REPARO INJEÇÃO ELETRÔNICA, VEÍCULOS LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 490, Desconto: 64,00% (sessenta e quatro por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TAPEÇARIA, SOM, INSUFILME, VEÍCULOS LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 390, Desconto: 55,1% (cinquenta e cinco virgula um por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REPAROS NA INJEÇÃO ELETRÔNICA, VEÍCULOS MEDIO. INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 940, Desconto: 79,1% (setenta e nove virgula um por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TAPEÇARIA, SOM, INSUFILME, VEÍCULOS MEDIO, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO – **Quantidade cotada: 580, Desconto: 62,1% (sessenta e dois virgula um por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REPARO MECANICOS EM VEÍCULOS À DIESEL, TIPO ÔNIBUS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO (COMPONENTES EXTERNOS DO MOTOR, CAMBIO, DIFERENCIAL, SUSPENSÃO, DIREÇÃO, FREIOS E CUBOS) SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS –**Quantidade cotada: 200, Desconto: 78,9% (setenta e oito virgula nove por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM TAPEÇARIA, SOM, INSUFILME, VEÍCULOS PESADOS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS –**Quantidade cotada: 320, Desconto: 70,10% (setenta virgula dez por cento)**

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

Este contrato vigerá até 05/07/2021, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com especificações legais.

Nova Lacerda MT, 28 de maio de 2021

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI Nº 896/2021

LEI Nº 896/2021

"Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional e Especial e dá outras providências".

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, *FAZ SABER* que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º- Para atender às necessidades orçamentárias do Poder Executivo, fica aberto crédito adicional e especial ao orçamento programa do exercício de 2021 do Município no valor de R$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais**)**, na seguinte dotação:

06 – SECRETARIA DE SAÚDE

03 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.1026.1.112 – Aquisição de Imóvel para Instalação de Unidade de Saúde

4.4.90.61.00 – Aquisição de Imóveis R$ 170.000,00

Fonte de Recurso: 00.01.0999 – Recursos Ordinários.

Art. 2º - Os recursos orçamentários, no valor de R$ 170.000,00 (Cento e Setenta mil reais), para dar cobertura aos crédito adicional e especial aberto no artigo anterior, serão oriundos da anulação parcial ou total da seguinte dotação orçamentária, conforme abaixo:

06 – SECRETARIA DE SAÚDE

03 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.1026.2.101 – Manutenção e Encargos com PSFs

3.3.90.30.00 – Material de Consumo R$ 155.000,00

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 15. 000,00

TOTAL R$ 170.000,00

Fonte de Recurso: 00.01.0999 – Recursos Ordinários.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Lacerda-MT, em 17 de junho de 2021.

UILSON JOSÉ DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI Nº 897/2021

LEI Nº 897/2021

"Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional e Especial e dá outras providências".

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, *FAZ SABER* que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º- Para atender às necessidades orçamentárias do Poder Executivo, fica aberto crédito adicional e especial ao orçamento programa do exercício de 2021 do Município no valor de R$ 250.000,00 (Duzentos e Cinquenta mil reais**)**, na seguinte dotação:

08 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

01 – Secretaria Adjunta de Desenvolvimento Rural

20.606.1019.1.084 – Aquisição de Veículos Secretaria Desenvolvimento Rural

4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente R$ 250.000,00

Fonte de Recurso: 00.01.0024 – Recursos - Convênios e Programas – Outras Finalidades.

Art. 2º - Os recursos orçamentários, no valor de R$ 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais), para dar cobertura ao crédito adicional e especial aberto no artigo anterior, serão oriundos da anulação parcial ou total da seguinte dotação orçamentária, conforme abaixo:

04 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

01 – Secretaria Adjunta de Obras e Serviços Urbanos

15.541.1020.1.081 – Aquisição de Veículos Pesados

4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente R$ 220.000,00

04 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

02 – Departamento de Obras e Serviços Urbanos

15.541.1020.1.080 – Revitalização da Sinalização Vertical/Horizontal de Vias Publicas

4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente R$ 30.000,00

TOTAL R$ 250.000,00

Fonte de Recurso: 00.01.0024 – Recursos - Convênios e Programas – Outras Finalidades.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Lacerda-MT, em 17 de junho de 2021.

UILSON JOSÉ DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 06/2021 PROC. LICITATÓRIO: 56/2021 PREGÃO ELETRONICO: 06/2021

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 06/2021

PROC. LICITATÓRIO: 56/2021 PREGÃO ELETRONICO: 06/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

CONTRATADO: STAF SISTEMAS LTDA-EPP

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 15 de junho de 2021.

CONTRATADO:

1- STAF SISTEMAS LTDA-EPP- VALOR: R$ 29.300,00 (Vinte e nove mil e trezentos reais).

Ata de Registro 29/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA-MT, 17 DE JUNHO DE 2021.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria no 003/2017

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2021 PROC. LICITATÓRIO: 56/2021 PREGÃO ELETRONICO: 06/2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 29/2021

PROC. LICITATÓRIO: 56/2021 PREGÃO ELETRONICO: 06/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

OBJETO: Registro de preço para contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos de locação de sistemas para gestão pública municipal, incluindo implantação, conversão de dados, suporte técnico e treinamento.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 15 de junho de 2021.

CONTRATADO:

1- STAF SISTEMAS LTDA-EPP- VALOR: R$ 29.300,00 (Vinte e nove mil e trezentos reais).

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA-MT, 17 DE JUNHO DE 2021.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria no 003/2017

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 30/2021

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 30/2021

À Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, torna público que fará realizar Pregão Presencial 30/2021.

ABERTURA: 30 de junho de 2021 ás 08:00 horas;

CREDENCIAMENTO: das 07:30 ás 08:00 horas;

OBJETO: Registro de Preço para aquisição de materiais permanentes para atender as secretarias e departamentos.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, sala de licitações, sito na Rua 16 de Julho, 815, Centro, Nova Lacerda- MT.

Os interessados em adquirir o Edital completo e maiores informações no site: www.novalacerda.mt.gov.br.

Nova Lacerda-MT 17 de junho de 2021.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO

PREGOEIRO

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI Nº 898/2021

LEI Nº 898/2021

"Dispõe sobre a inclusão de ação no PPA 2018/2021 e no Anexo de Prioridades e Metas da LDO 2021 e dá outras providências".

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, *FAZ SABER* que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º- Fica criada e incluída a ação constante no ANEXO I desta lei, alterando os Anexos da Lei Municipal nº 799/2017 (Plano Plurianual 2018-2021) e Anexo de Prioridades e Metas da Lei Municipal nº 877/2020 (Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2021).

Parágrafo Único **-** A ação incluída pela presente lei não alteram os objetivos, justificativas e as diretrizes dos programas criados no PPA 2018 a 2021 (Lei Municipal nº 799/2017).

Art. 2º **-** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Lacerda-MT, em 17 de junho de 2021.

UILSON JOSÉ DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I – Relação de Ações por Órgão e Ano (R$ 1,00)					
AÇÃO	**TIPO**	**ANO**	**ORDINÁRIO**	**VINCULADO**	**TOTAL**
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA.					
Órgão Responsável: Secretaria de Saúde					
Programa: 1026 – Gerir com Qualidade a Atenção Básica					
Função: 10 – Saúde					

Sub-Função: 301 – Atenção Básica					
Fonte de Recurso – 00.01.0999					
1.112 – Aquisição de Imóvel para instalação de Unidade de Saúde	Projeto	2021	170.000,00	0,00	170.000,00

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO Nº 034/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CONTRATADA: RETÍFICA DE MOTORES SÃO PAULO VALE DO GUAPORÉ EIRE

CLÁUSULA PRIMEIRA : DO OBJ ETO

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM BOMBAS E BICOS INJETORES, MÁQUINAS PESADAS E LEVE, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 600, Desconto: 30,5% (trinta virgula cinco por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM REPAROS NA INJEÇÃO ELETRÔNICA EM MÁQUINAS PESADA E LEVE, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS **– Quantidade cotada: 260, Desconto: 30,3% (trinta virgula três por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM RETÍFICA DE MOTORES (USINAGEM, AJUSTE E MONTAGEM), EM VEÍCULOS PESADOS A DISEL, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS (REF. TABELA TEMP FIEP). – **Quantidade cotada: 400, Desconto: 31,4% (trinta e um virgula quatro por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM BOMBAS E BICOS INJETORES, VEÍCULOS MEDIOS, INDEPENDENTE DA MARCA, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade Cotada: 940, Desconto: 72% (setenta e dois por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM BOMBAS E BICOS INJETORES, VEÍCULOS PESADOS, INDEPENDENTE DA MARCA, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS (REF. TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade Cotada: 460, Desconto: 36,2% (trinta e seis virgula dois por cento)**

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA Este contrato vigerá até **05/07/2021**, contado a partir da data de sua assinatura,podendo ser prorrogado de acordo com especificações legais.

Nova Lacerda MT, 28 de maio de 2021

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO Nº 035/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CONTRATADA: R.M REBEQUI

CLÁUSULA PRIMEIRA : DO OBJ ETO

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CANO DE DESCARGA (ESCAPAMENTO), MÁQUINAS PESADAS E LEVE, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS – **Quantidade cotada: 50, Desconto: 30,5% (trinta virgula cinco por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SOLDAS, TORNO, CHASIS, EMBURRACHAMENTO, PINOS, BASE DE COMPONENTE DE MÁQUINAS PESADAS/LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS **– Quantidade cotada: 700, Desconto: 30,2% (trinta virgula dois por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ARTEFATOS DE BORRACHA, CONFECÇÃO DE MANGUEIRAS, TUBOS E CONEXÕES HIDRÁULICAS E PNEUMÁTICAS DE ALTA E BAIXA PRESSÃO E TEMPERATURA EM MÁQUINAS PESADAS E LEVES INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS. – **Quantidade cotada: 350, Desconto: 30,2% (trinta virgula dois por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SOLDAS, TORNEAR CHASSIS, CAMPANAS DE FREIO, ENCHER E TORNEAR EIXO S, EMBUCHAMENTO, PINOS, BASE DE COMPONENTES DE VEÍCULOS MÉDIO, INDEPENDENTE DE MARCA, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - (REF. TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade Cotada: 800, Desconto: 30,2% (trinta virgula dois por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ALINHAMENTO E RECUPERAÇÃO DE CARDAN. EM VEÍCULOS MÉDIO, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, INDEPENDENTE DA MARCA, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - (REF. TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade Cotada: 80, Desconto: 30,6% (trinta virgula seis por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SOLDAS, TORNEAR CHASSIS, CAMPANAS DE FREIO, ENCHER E TORNEAR EIXO S, EMBUCHAMENTO, PINOS, BASE DE COMPONENTES DE VEÍCULOS PESADOS INDEPENDENTE DA MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - (REF. TAB. TEMP. FIEP), INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, INDEPENDENTE DA MARCA, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - (REF. TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade Cotada: 600, Desconto: 30,2% (trinta virgula dois por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ARTEFATOS DE BORRACHA, CONFECÇÃO DE MANGUEIRAS, TUBOS E CONEXÕES HIDRÁULICAS E PNEUMÁTICAS DE ALTA E BAIXA PRESSÃO E TEMPERATURA EM VEÍCULOS PESADOS E MÁQUINAS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS. – **Quantidade cotada: 550, Desconto: 30,2% (trinta virgula dois por cento)**

- SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ALINHAMENTO E RECUPERAÇÃO DE CARDAN. EM VEÍCULOS PESADOS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, INDEPENDENTE DA MARCA, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS - (REF. TAB. TEMP. FIEP) – **Quantidade Cotada: 400, Desconto: 30,4% (trinta virgula quatro por cento)**

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

Este contrato vigerá até 05/07/2021, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com especificações legais.

Nova Lacerda MT, 28 de maio de 2021

PROCURADORIA JURÍDICA
CONTRATO Nº 036/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

CONTRATADA: **FELICIANO GUIMENES AEDO**

CLÁUSULA PRIMEIRA : DO OBJ ETO

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM FUNILARIA, FIBRAS E PINTURAS DE MÁQUINAS PESADAS/LEVES, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS –(REF. TAB. TEMPARIA FIEP) - **Quantidade cotada: 200, Desconto: 41,00% (quarenta e um por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM FUNILARIA, FIBRAS E PINTURAS DE VEÍCULOS MÉDIOS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS –(REF. TAB. TEMPARIA FIEP) - **Quantidade cotada: 300, Desconto: 40,0% (quarenta e um por cento)**

- SERVIÇO ESPECIALIZADO EM FUNILARIA, FIBRAS E PINTURAS DE VEÍCULOS PESADOS, INDEPENDENTE DE MARCA E MODELO, SEM FORNECIMENTO DE PEÇAS –(REF. TAB. TEMPARIA FIEP) - **Quantidade cotada: 400, Desconto: 51,00% (cinquenta e um por cento)**

CLÁUSULA SEGUNDA DA VIGÊNCIA

Este contrato vigerá até 05/07/2021, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com especificações legais.

Nova Lacerda MT, 28 de maio de 2021

PROCURADORIA JURÍDICA
COVID-19: LEI N.º 899/2021.

LEI N.º 899 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE GRATIFICAÇÃO EXTRAORDINÁRIA DE COMBATE À COVID-19 AOS SERVIDORES EFETIVOS, SELETIVO E COMISSIONADO, DA ÁREA DA SAÚDE, POR SERVIÇOS ESSENCIAIS PRESTADOS EM EXPOSIÇÃO AO CORONAVÍRUS (SARS CoV-2*).*

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei Municipal

Art. 1º Fica instituída a Gratificação Extraordinária de Combate à COVID-19, a ser paga aos servidores públicos municipais efetivos, seletivo e comissionado, que atuam na área da saúde, prestando serviços essenciais expostos à contaminação pelo Coronavírus (SARS CoV-2), no combate à pandemia.

§2º A gratificação terá o valor de R$ 200,00 (duzentos reais), que será paga mensalmente e vigerá de forma temporária, limitada a 03 (três) meses, a contar da folha de pagamento do mês de publicação da presente Lei, cuja vigência poderá ser prorrogada por Decreto Municipal.

§3º Terão direito à gratificação os servidores efetivos, seletivos e comissionados que se encontram em atividade, expostos ao Coronavírus (SARS CoV-2).

§3º As Secretarias Municipais de Saúde, mensalmente, antes do período de fechamento da folha de pagamento, dia 20 de casa mês, encaminharão ao Departamento de Recursos Humanos a relação dos servidores que farão jus à gratificação, com a discriminação do cargo/função e valor, de acordo com o escalonamento do §1º, do art. 1º, desta Lei.

Art. 3º A importância concedida a título de gratificação extraordinária, possui natureza de verba indenizatória, e não se incorporará ao vencimento do servidor para qualquer efeito legal, não podendo serutilizada como base de cálculo para quaisquer outras vantagens, inclusive para fins previdenciários.

Art. 4º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias constantes no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Nova Lacerda/MT, 17 de junho de 2021.

UILSON JOSÉ DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 028/2021

EMENTA: ACRESCENTA NOVAS MEDIDAS RESTRITIVAS PARA CONTER A DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 CONFORME DISPOSIÇÕES DO DECRETO MUNICIPAL N.º 020/2021 E DECRETO ESTADUAL Nº 874, DE 25 DE MARÇO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO Prefeito do Município de Nova Marilândia – MT, Estado de Mato Grosso Conjuntamente com o novo COMITÊ GESTOR DE CRISE – CGC DO NOVO CORONAVIRUS (COVID-19) usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal, com fulcro na Lei Orgânica do Município de Nova Marilândia/MT, na Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020 com prorrogação de seus efeitos por meio da ADI 6625 do STF número único: 0110642-53.2020.1.00.0000 origem DF, Relator: Min. Ricardo Lewandowski e no Decreto Estadual Nº 874, de 25 (vinte e cinco) de março de 2021 (dois mil e vinte e um) e Decreto Municipal n.º 020/2021 de 07 (sete) de maio de 2021 (dois mil e vinte e um);

CONSIDERANDO o inciso II, do art. 23 da Constituição Federal que define competência aos Municípios para cuidar da saúde pública cabendo o dever de atuação conjunta para evitar o colapso sanitário decorrente da proliferação coronavírus - COVID-19, conforme entendimento sedimentado pelo STF no julgamento da ADI 6341 MC-REF / DF;

CONSIDERANDO os índices de taxas de ocupação dos leitos públicos de UTI's, que conforme os dados contidos no Painel Epidemiológico nº 464 Coronavírus/Covid-19 Mato Grosso, de 15 de junho de 2021, da Secretaria Estadual de Saúde, indicam 91,73 % de taxa de ocupação.

CONSIDERANDO o aumento de demanda hospitalar pública e privada por oxigênio medicinal e medicamentos necessários para intubação de pacientes em estado grave como decorrência do aumento do número de contaminações e internações;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas não farmacológicas para evitar a disseminação da Covid-19 sem olvidar da manutenção das necessidades essenciais coletivas;

CONSIDERANDO a dificuldade de adoção de medidas únicas mais restritivas para todos os Municípios do Estado de Mato Grosso em razão das peculiaridades e diferenças do nível de contaminação e transmissão do coronavírus em cada cidade;

CONSIDERANDO as disposições do Art. 25 do Decreto Municipal 01/2021 que autorizou a homologação no âmbito do município de Nova Marilândia as disposições dos Decretos do Estado de Mato Grosso com relação ao Coronavirus contanto que mais restritivas.

CONSIDERANDO a reunião do Comitê de Enfrentamento ao COVID 19 realizada no dia 17/06/2021;

DECRETA:

Art. 1º Ficam definidas como de plena vigência todas as medidas já previstas no decreto do Estado e no Decreto Municipal n.º 020/2021, com relação ao nível Alto do contagio do coronavírus além das seguintes:

I - Fica autorizado o funcionamento dos restaurantes, lanchonetes, bares, conveniências e distribuidoras de bebidas, com distanciamento entre as mesas de 2 (dois) metros entre elas, com no máximo 04 (quatro) pessoas por mesa, sem consumo de bebida alcoólica no local estendendo a restrição de consumo para mercados, mercearias e espaços públicos.

II - Ficam autorizado os eventos (cooperativos, templos, igrejas, tecno científicos, empresariais) desde que comunicado oficialmente a Vigilância Sanitária para autorização e fiscalização com uso de apenas 30% da capacidade instalada do local;

III - Fica autorizado o funcionamento do comercio de segunda a sábado até as 22:00 horas e no domingo até as 12:00 horas, ficando permitido nos domingos após as 12:00 apenas cultos e missas.

IV. Ficam proibidas a realização de festas e confraternização particulares em residências, e/ou em espaços públicos ou privados (casamento, aniversario, confraternização de empresas) e eventos esportivos de qualquer tipo.

V - Fica estabelecido o toque de recolher de segunda a domingo a partir das 23:00 horas até às 05:00 horas da manhã.

VI - Fica proibido o uso das margens dos rios (encontro e prainha),

VII - Fica proibido a utilização de espaços públicos exceto para os exercícios físicos individuais como corrida, caminhada, ciclismo.

VIII - O atendimento presencial nos órgãos públicos, será por livre demanda na secretaria de saúde e por agendamento nos demais órgãos.

IV - Fica Proibido o acompanhante nos serviços de saúde para o grupo em geral exceto para crianças, idosos e deficientes;

X - Fica autorizado a aplicação de multa pelos órgãos de fiscalização para os que não cumprirem com o presente decreto conforme decreto do Estado.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação com validade de 15 dias a contar da presente data e revogada as disposições em contrário.

Nova Marilândia, aos 17 (dezessete) dias de junho de 2021 (dois mil e vinte e um).

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 051/2021

Considerando as informações prestadas pelo Agente de Contratação, bem como pelo contido no presente Processo de Dispensa de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica n°122/2021, **RATIFICO** todos os atos do presente Processo de Dispensa nº 051/2021 e autorizo a contratação da pessoa física **LUCIANE FATIMA DE SOUZA OLIVEIRA** com o CPF: 883.694.391-87 objetivando a **AQUISIÇÃO DE 01 (UM) CAMINHÃO USADO, ANO MÍNIMO DE FABRICAÇÃO 1993, A DIESEL, DEVIDAMENTE LICENCIADO E EMPLACADO PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ – MT,** no valor total de **R$ 78.000,00** (Setenta e oito mil reais).A presente Dispensa de Licitação está enquadrada no inciso VIII do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores.

Publique-se, para os fins do artigo 72 parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

Nova Maringá-MT, 17 de Junho de 2021.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

PREFEITA MUNICIPAL

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 052/2021

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, Estado de Mato Grosso através de seu Agente de Contratação e equipe de apoio, designada pela portaria 162/2021 de 02 de Junho de 2021 torna publico o resultado da Dispensa de Licitação N°052/2021, tendo como Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA CAMERA DE VIDEOMONITORAMENTO EM CIRCUITO FECHADO E MAO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO,** a empresa **INVIOLAVEL SÃO JOSE DO RIO CLARO ELETROELETRONICOS LTDA com CNPJ 17.581.953/0001-93** apresentou a menor proposta no Valor total de **11.738,84** (**Onze mil setecentos e trinta e oito reais e oitenta e quatro centavos)**, com os termos no inciso II do artigo 75 da Lei Federal N°14,133/2021 com suas alterações posteriores.

O processo referente à licitação acima, encontra- se a disposição dos interessados na sala da licitação da Prefeitura, localizada na Av. Amos Bernardino Zanchet, Centro, neste Município de Nova Maringá, de segunda a sexta no horário de atendimento ao público e no site http://www.novamaringa.mt.gov.br.

Nova Maringá - MT, 17 de Junho de 2021.

EDI CARLOS RODRIGUES JULIO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

DECRETO N° 028/2021 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

Súmula:*"Dispõe sobre alteração do Decreto 007/2021 e dá outras providências*".

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais no que lhe confere o inciso IV, do art. 47, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO a necessidade de contenção de aglomerações e a manutenção das medidas de biossegurança e distanciamento social em virtude da Pandemia de COVID-19.

CONSIDERANDO ainda que o Boletim Informativo da SES/MT nº 464 do último dia 15/06/2021 destacou que nenhum município foi classificado com risco moderado ou baixo para a Covid-19.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam acrescidos os parágrafos §8° e §9° ao Art.2° do Decreto 007/2021, que passa a vigorar com a seguinte Redação:

Art. 2°…

§8°. Fica proibido o consumo de bebidas alcoólicas em Praças e Lagos Públicos do Município de Nova Maringá/MT.

§9°. Fica Proibido à utilização de Som Automotivo em Praças e Lagos Públicos do Município de Nova Maringá/MT.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Nova Maringá/MT, 17 de junho de 2021.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

LICITACAO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 11/2021

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 11/2021

Homologo a Presente Dispensa de Licitação nº. 11/2021, Adjudicando o contrato de locação ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se a Sra. ERICA COLOMBO, no valor global de R$13.500,00 (treze mil e quinhentos reais).

CONTRATADA: ERICA COLOMBO

CPF nº. 567.525.711-04

RG nº. 790594 SSP/MT

VALOR GLOBAL - R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais), que serão pagos em 12 (doze) parcelas iguais mensais no valor de R$ 1.100,00 (um mil e cem reais).

VIGÊNCIA – 17 DE JUNHO DE 2021 A 17 DE JUNHO DE 2022.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Nova Monte Verde-MT, 17 de Junho de 2021.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

LICITACAO
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 11/2021

EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 11/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 11/2021

PROTOCOLO DE DISPENSA Nº 3551/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde (MT)

CONTRATADA: ERICA COLOMBO

CPF nº. 567.525.711-04

RG nº. 790594 SSP/MT

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDIAR A UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO - CRIDAC, LOCALIZADO NA RUA MANOEL RODRIGUES DE SOUZA, Nº 097, CENTRO, NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso X da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL - R$ R$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais), que serão pagos em 12 (doze) parcelas iguais mensais no valor de R$ 1. 100,00 (um mil e cem reais).

VIGÊNCIA – 17 DE JUNHO DE 2021 A 17 DE JUNHO DE 2022.

Nova Monte Verde/MT, 17 de Junho de 2021.

_____

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 114/2021

PUBLIQUE-SE.

LICITACAO
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2021

EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3550/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde (MT)

CONTRATADO: APARECIDO ZANELLA

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDIAR A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, localizado na Avenida Mato Grosso, esquina com a Avenida Rondonópolis, quadra 23, lotes 09, 10 e 11, Centro, Nova Monte Verde, Mato Grosso.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso X da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL - R$119.165,52 (cento e dezenove mil cento e sessenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), que serão pagos em 12 (doze) parcelas mensais de R$ 9.930,46 (nove mil novecentos e trinta reais e quarenta e seis centavos).

VIGÊNCIA – 17 DE JUNHO DE 2021 A 17 DE JUNHO DE 2022.

Nova Monte Verde/MT, 17 de Junho de 2021.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 114/2021

PUBLIQUE-SE.

LICITACAO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2021

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 09/2021

Homologo a Presente Dispensa de Licitação nº. 09/2021, Adjudicando o contrato de locação ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se a **APARECIDO ZANELLA**, valor global deR$119.165,52 (cento e dezenove mil cento e sessenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos).

CONTRATADO: APARECIDO ZANELLA

RG Nº. 4.617.195-0 SSP/PR

CPF Nº. 450.059.909-68

VALOR GLOBAL - R$119.165,52 (cento e dezenove mil cento e sessenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos), que serão pagos em 12 (doze) parcelas mensais de R$ 9.930,46 (nove mil novecentos e trinta reais e quarenta e seis centavos).

VIGÊNCIA – 17 DE JUNHO DE 2021 A 17 DE JUNHO DE 2022.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Nova Monte Verde-MT, 17 de Junho de 2021.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

LICITACAO
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 10/2021

EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 10/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 10/2021

PROTOCOLO DE DISPENSA Nº 3549/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde (MT)

CONTRATADA: ALZIRA NETTA MOTTA

CPF nº. 968.575.101-30

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDIAR O CENTRO DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO SOCIAL, LOCALIZADO NA AVENIDA ABÍLIO TAVARES DE FREITAS, Nº 046, QUADRA 33, LOTE 40, CENTRO, NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso X da Lei nº 8.666/93.

VALOR GLOBAL - R$ 15.648,00 (quinze mil e seiscentos e quarenta e oito reais), que serão pagos em 12 (doze) parcelas iguais mensais de R$ 1. 304,00 (um mil e trezentos e quatro reais) mensais.

VIGÊNCIA – 17 DE JUNHO DE 2021 A 17 DE JUNHO DE 2022.

Nova Monte Verde/MT, 17 de Junho de 2021.

_____

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 114/2021

PUBLIQUE-SE.

LICITACAO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO 10/2021

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 10/2021

Homologo a Presente Dispensa de Licitação nº. 10/2021, Adjudicando o contrato de locação ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se a Sra. ALZIRA NETTA MOTTA, R$ 15.648,00 (quinze mil e seiscentos e quarenta e oito reais).

CONTRATADA: ALZIRA NETTA MOTTA

RG nº. 1096636-6 SJ/MT

CPF nº. 968.575.101-30

VALOR GLOBAL - R$ 15.648,00 (quinze mil e seiscentos e quarenta e oito reais), que serão pagos em 12 (doze) parcelas iguais mensais de R$ 1. 304,00 (um mil e trezentos e quatro reais) mensais.

VIGÊNCIA – 17 DE JUNHO DE 2021 A 17 DE JUNHO DE 2022.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Nova Monte Verde-MT, 17 de Junho de 2021.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº. 137 DE 26 DE ABRIL DE 2021.

QUE NOMEIA OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE NOVA OLÍMPIA-MT, COMDICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, QUE LHE SÃO INERENTES POR LEI.

R E S O LV E:

Art. 1º - Ficam nomeados como Membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Nova Olímpia/MT - COMDICA para o Biênio compreendido o **período de 26/04/2021 A 26/04/2023**, nos termos da **Lei Municipal nº. 955 de 11 de maio de 2012,** as pessoas abaixo relacionadas:

I – REPRESENTANTE GOVERNAMENTAL

Segmento: Secretaria Municipal de Administração.

Titular – Cláudia Lúcia Diniz Soares Vasconcelos Ferreira, CPF: 014.797. 751-77

Suplente – Rodrigo Rodrigues, CPF: 061.581.741-65

Segmento: Secretaria Municipal de Assistência Social

Titular – Márcia Andréia Segabinazi Schefer, 830.243.101-00

Suplente – Samya Danielle Gonçalves de Oliveira da Trindade, CPF: 819. 948.421-72

Segmento: Secretaria Municipal de Saúde

Titular – Neiva Soares Sobrinho Lima, CPF: 009.695.541-41

Suplente – Eliane Oliveira Costa, CPF: 913.852.291-87

Segmento: Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura, Turismo e Lazer

Titular – Maria Rozinete Pereira dos Santos, 789.909.631-68

Suplente – Marcela Scariot, CPF: 915.719.011-91

II - Representantes de Entidades Não Governamentais da Sociedade Civil

Segmento: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE FLORESCER.

Titular – Patricia Ribeiro Rocha, CPF: 020.504.849-84

Suplente – Claudinéia Pinheiro Voltolini, CPF: 616.495.701-04

Segmento: IGREJA CRISTÃ COMUNIDADE DISCÍPULOS DE JESUS

Titular – Gisely Ribeiro Sicsu Beneti, CPF: 837.330.941-15

Suplente – Suelen Fernanda de Oliveira Barbosa, CPF: 020.504.849-84

Segmento: Rotary Club de Nova Olímpia

Titular – Claudia Maria Brandão Rodrigues, CPF: 347.242.354-00

Suplente – Luiz Carlos Duarte, CPF: 826.704.987-87

Segmento: Casa da Amizade de Nova Olímpia MT.

Titular – Iranildes Alves da Conceição Santos, CPF: 474.825.591-91

Suplente – Maria Rita Duarte de Almeida, CPF: 206.374.381-91

Art. 2º - Os Membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Nova Olímpia-MT, não serão remunerados, devendo os serviços serem considerados de relevante Interesse Público.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA.

Prefeitura Municipal de Nova Olímpia-MT, em 26 de abril de 2021.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DISTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO

DISTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT E A SENHORA CRISTIANE BUENO.

Pelo presente instrumento particular e melhor forma de direito, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.238.920/0001 - 30, com sede à Rua Wilson de Almeida, 259-S – Bairro Jardim Ouro Verde – Nova Olímpia-MT, neste ato representado pelo Senhor **JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG. nº 250859 SSP/AL e do CPF nº. 099.414.364.87 Chefe do Poder Executivo Municipal, doravante denominado Primeiro Distratante, e a Senhora **CRISTIANE BUENO,** portadora da Cédula de Identidade RG: 1495467-2 SSP/MT e CPF: 985.091.871-34 residente e domiciliada neste município MT, doravante denominada como Segunda Distratante, ajustam este Distrato de Contrato Temporário, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

As partes em comum acordo com o pedido de desistência da segunda distratante, fazem o presente Distrato do Termo de Contrato N.º 3657/2021, assinado entre as partes em data de 01 de Março de 2021, pondo termo a tudo quanto ali foi contratado.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO FORO

Para dirimir questões por ventura surgidas do presente distrato, fica eleito o foro da Comarca de Barra do Bugres - MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser.

E por estarem justos e distratados, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de idêntico teor e efeito, sendo digitados, na presença de duas testemunhas abaixo.

Nova Olímpia-MT, 16 de Junho de 2021.

_____

José Elpidio de Moraes Cavalcante

Prefeito Municipal

Primeiro Distratante

_____

Cristiane Bueno

Segunda Distratante

TESTEMUNHAS:

1ª_____

Nome: Rosenilda Lima Almeida

CPF: 792.651.035-15

2ª_____

Nome: Debora Cristiane Ferreira

CPF: 572.809.911-49

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 041/2021

Decreta Luto Oficial de três dias em todo território do Município de Nova Santa Helena.

EXMO SR. PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. PAULINHO BORTOLINI, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇOES LEGAIS.

Considerando o falecimento do Sr. JOSE CARLOS CARRARA, membro de uma família tradicional em nosso município, ocorrido no dia de hoje, dia 17 de junho do corrente ano;

D E C R E T A

Artigo. 1º - Fica decretado Luto Oficial dias 18, 19 e 20 de junho, em todo território do Município de Nova Santa Helena, em homenagem póstuma ao Sr. Jose Carlos Carrara.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 17 de junho de 2.021.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 019/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 042/2021

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

PAULINHO BORTOLINI, Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhes são inerentes, respeitados os princípios legais correlatos, profere o seguinte TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.

I – O certame, aberto pela Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, quanto aos atos praticados, verifica-se que foram realizados de conformidade com o Edital, reconhecendo-os como legais, legítimos e válidos;

II – Quanto as despesas oriundas do referido processo Licitatório, constata-se que os recursos estão consignados no Orçamento para o ano de 2021.

Diante do exposto e em cumprimento as Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, Eu PAULINHO BORTOLINI, considerando os atos do certame como válidos e convenientes ao interesse público municipal, HOMOLOGO nesta data o Processo Licitatório Sob Modalidade Pregão Presencial nº 019/2021, o qual tem por objeto a contratação de empresa para prestar serviços de transporte de alunos do ensino superior até os municípios de Sinop e Colíder/MT, cujo certame teve como vencedora as empresas:

A. R. FARIAS & CIA LTDA - ME - com valor de R$ 61.740,00.

Q. I. ASSESSORIA, CONSULTORIA, SERVIÇOS E PLANEJAMENTO LTDA -ME - com valor de R$ 18.752,00.

Determino que se tome as devidas providências para assinatura do contrato.

Nova Santa Helena/MT, 17 de junho de 2021.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 217/2021

O EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, Sr.° PAULINHO BORTOLINI, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando que Os contratos administrativos de que trata a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 67 da Lei nº 8.666/9;

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Servidora MILENA BATISTA FOGACA SILVA portadora da Cedula de Identidade de nº 2.681.081-6 SSP/MT e do CPF de nº 703. 692.201.02 como Titular e a Servidora MARIA DO CARMO FORLIN, portadora da Cedula de Identidade de nº 2205864-8 SSP/MT e do CPF de nº 929.542.861.72 como Suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução das Atas, conforme abaixo relacionado:

ATA 033/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: C A DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI

CNPJ: 26.457.348/0001-04

ATA 034/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 03.652.030/0001-70

ATA 035/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: CENTERMÉDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 05.443.348/0001-77

ATA 036/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: DENTEMED EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS LTDA

CNPJ: 07.897.039/0001-00

ATA 037/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 21.879.362/0001-74

ATA 038/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: FARMASHOPPING DISTRIBUIDORA DE COSMETICOS E MEDICAMENTOS EIRELI

CNPJ: 70.430.558/0001-92

ATA 039/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: FLYMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CPNJ: 25.034.906/0001-58

ATA 040/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: GOLDENPLUS - COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CPNJ: 17.472.278/0001-64

ATA 041/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: HIPERDENTAL COMERCIO E REPRESENTACAO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS E MEDICO - HOSPITALAR LTDA

CPNJ: 13.994.852/0001-93

ATA 042/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: INNOVARE COMERCIO DE PECAS PLASTICAS EIRELI ODONTOLOGICOS E MEDICO - HOSPITALAR LTDA

CPNJ: 33.656.835/0001-53

ATA 043/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA ODONTOLOGICOS E MEDICO - HOSPITALAR LTDA

CPNJ: 19.391.064/0001-99

ATA 044/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNÓSTICOS E PESQUISAS LTDA ODONTOLOGICOS E MEDICO - HOSPITALAR LTDA

CPNJ: 04.724.729/0001-61

ATA 045/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: MEDBRANDS COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI ODONTOLOGICOS E MEDICO - HOSPITALAR LTDA

CPNJ: 27.256.185/0001-56

ATA 046/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: MOGI MEDICAL EQUIPAMENTOS EIRELI

CPNJ: 28.199.997/0001-70

ATA 047/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: MEDBRANDS COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI ODONTOLOGICOS E MEDICO - HOSPITALAR LTDA

CPNJ: 24.402.903/0001-67

ATA 048/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA

CPNJ: 28.729.142/0001-03

ATA 049/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: NUTRILIFE PRODUTOS NUTRICIONAIS EIRELI

CPNJ: 26.574.769/0001-07

ATA 050/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: MEDBRANDS COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI ODONTOLOGICOS E MEDICO - HOSPITALAR LTDA

CPNJ: 27.256.185/0001-56

ATA 051/2021

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: SINOMÉDICA COM PROD. MÉDICO HOSPITALARES LTDA

CPNJ: 10.317.320/0001-23

CPNJ: 27.256.185/0001-56

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 14 de junho 2021.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 14/06/2021 a 14/07/2021.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
INSTRUÇÃO NORMATIVA 001/2021/SEAD/DRH/PMNSH

CONSIDERANDO, o disposto no art. 23 e seus incisos c/c art. 134, III e X e art. 135, I e XV, todos da Lei nº 061/2002 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Santa Helena – Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO, que a ninguém é facultado a alegação de desconhecimento da lei, para se escusar de cumprir a lei;

CONSIDERANDO, os deveres e obrigações a que estão sujeitos todos os servidores públicos;

CONSIDERANDO, as inúmeras reclamações que aportaram nesta Secretaria Municipal de Administração acerca das constantes e reiteradas ausências injustificadas de servidores públicos ao serviço e/ou atrasos no início da jornada de trabalho diária e ainda ausências dos serviços durante o expediente ou saídas antecipadas sem a prévia autorização do chefe imediato, procedendo de forma desidiosa, não respeitando, portanto, os horários de entrada e saída no cumprimento da jornada normal de trabalho (oito horas diárias).

RESOLVE:

Art. 1º. Esta Instrução Normativa tem por objetivo orientar, uniformizar e estabelecer critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Poder Executivo Municipal relativos à jornada de trabalho e ao controle da compatibilidade de horários.

Art. 2º. A jornada de trabalho dos servidores públicos em exercício na Administração Pública Municipal direta e indireta será de 8 (oito) horas diárias, até o limite de 40 (quarenta) horas semanais, ressalvadas as jornadas previstas em legislação específica.

Art. 3º. A contagem da jornada de trabalho somente ocorrerá a partir do início do horário de funcionamento do órgão ou entidade.

Parágrafo único. Em casos excepcionais e justificados, poderá ser autorizado pela chefia imediata o exercício das atribuições do cargo por servidores públicos em horário diverso ao do funcionamento do órgão ou entidade ou em finais de semana.

Art. 4º. Os horários de início e término do intervalo para refeição e descanso deve respeitar o limite mínimo de 1 (uma) hora e máximo de 2 (duas) horas.

§ 1º É vedado o fracionamento do intervalo de refeição.

§ 2º O intervalo de que trata o caput é obrigatório aos servidores públicos que se submetam à jornada de 8 (oito) horas diárias.

Art. 5°. O intervalo para refeição não é considerado no cômputo das horas da jornada de trabalho do servidor e não poderá ser utilizado para compensação de jornada, inclusive quando decorrente de atrasos, ausências e saídas antecipadas.

Art. 6º. É obrigatório o controle eletrônico de frequência do servidor público em exercício na Administração Pública Municipal direta e indireta (autárquica e fundacional).

§ 1º O registro de frequência é pessoal e intransferível, devendo ser realizado no início da jornada diária, na saída e no retorno do intervalo para as refeições, e ao término da jornada diária.

§ 2º Nos casos de ausência do registro de frequência por esquecimento, problemas técnicos no equipamento ou prestação de serviços externos, o servidor público deverá solicitar que sua chefia imediata registre o horário não lançado, seguindo os procedimentos fixados pelo órgão ou entidade.

§ 3º É vedada a aplicação de método que permita a marcação com horários uniformes de frequência ("registro britânico").

§ 4º Será admitida tolerância de até 05 (cinco) minutos para o início da jornada de trabalho no controle eletrônico de frequência.

Art. 7º. O servidor público terá descontada:

I – a remuneração do dia em que faltar ao serviço sem motivo justificado; e.

II - a parcela de remuneração diária proporcional, aos atrasos, ausências e sápidas antecipadas injustificadas, nos termos da Lei nº 061/2020.

Art. 8º. As faltas injustificadas não poderão ser compensadas e deverão ser lançadas como falta no controle eletrônico de frequência.

Art. 9º. As saídas antecipadas e os atrasos deverão ser comunicados antecipadamente à chefia imediata e poderão ser compensados no controle eletrônico de frequência até o término do mês subsequente ao da sua ocorrência.

Parágrafo Único - Eventuais atrasos ou saídas antecipadas decorrentes de interesse do serviço poderão ser abonados pela chefia imediata.

Art. 10. O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art. 11. Os servidores que desrespeitarem esta Instrução Normativa, ficarão sujeitos às penalidades disciplinares previstas no art. 145, incisos I, II, III, IV, V e VI do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pe-

la Lei Municipal nº 061/2002, em especial pela prática reiterada, constante e injustificada de inassiduidade ao serviço, saídas antecipadas e atrasos, sem prévio conhecimento da chefia imediata.

Art. 12. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos 14 dias do mês de junho de 2.021.

DOUGLAS MOURA DANIELLE C. DE SOUZA M. PINHEIRO

Sec. Mun. de Administração Chefe do Depto. De Recursos Humano

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 220/2021

O EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, Sr.° PAULINHO BORTOLINI, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando que Os contratos administrativos de que trata a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais dispositivos legais, serão acompanhados e fiscalizados por servidores previamente designados pela autoridade competente, na forma prevista no art. 67 da Lei nº 8.666/9;

Considerando que o fiscal é o representante da Administração Pública Municipal, responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos, de forma a garantir que seja cumprido o disposto nos respectivos instrumentos e atendidas as normas orçamentárias e financeiras da Administração Pública, devendo informar a Administração sobre vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços prestados e produtos entregues pela contratada, propondo soluções para regularização das faltas e defeitos observados e indicando a necessidade de sanções ao Prefeito Municipal.

Considerando que A portaria de nomeação do fiscal de contratos será editada pela Chefe do Poder Executivo, antes da celebração do contrato, no qual constará cláusula com o nome do fiscal e o número da referida Portaria.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Servidor ROGERIO PEREIRA DOS SANTOS, portador da Cédula de Identidade de nº 1.359.455-9 SSP/MT e do CPF de nº 962. 977.781.91 como Titular e o Servidor KADE RICHARD DINIZ PORFIRIO, portador da Cédula de Identidade de nº 1905287-1 SSP/MT e do CPF de nº 036.098.021.03 como Suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato 036/2021, conforme abaixo relacionado:

CONTRATO 036/2021

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na “Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e instalação de torre, grades e portões de ferro no Distrito de Vila Atlântica, município de Nova Santa Helena/MT

EMPRESA: MIGUEL LOEWENSTEIN - ME

CNPJ Nº: 11.799.834/0001-25

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 14 de junho 2021.

PAULINHO BORTOLINI

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 14/06/2021 a 14/07/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

DECRETO MUNICIPAL N. º 069/2021

DECRETO MUNICIPAL N. º 069/2021

DATA: 17 DE JUNHO DE 2021

“CONVOCA PARA A VIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSITÊNCIA SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR EDEGAR JOSÉ BERNARDI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, QUE LHES SÃO CONFERIDAS POR LEI;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica convocada a IX Conferência Municipal de Assistência Social a ser realizada no dia 20 de agosto de 2021

Art. 2º - A IX Conferência Municipal de Assistência Social será realizada no dia 20 de agosto nas dependências da Câmara Municipal, com início às 12:00hras e término previsto as 17:00hras.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se às disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 17 DE JUNHO DE 2021.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

LEI COMPLEMENTAR Nº 012/2006

LEI COMPLEMENTAR Nº 012/2006

DATA: 08 DE FEVEREIRO DE 2006

SÚMULA:“DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

SRA ROSIMARY LAZARIN FEIJÓ FERLIN, PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CARGO: AGENTE DE *fiscalIZAÇÃO*	***Nível Referência: 07***

Categoria Funcional : SERVIÇOS DE NÍVEL MÉDIO

***Provimento:* EFETIVO**

Vencimento Padrão: R$ 510,00

Requisitos para Provimento:

a) Idade: Mínima de 18 anos;

b)Instrução: 2º Grau Completo

Condições de trabalho:

a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;

b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

Atribuições:

a) Descrição Sintética: Orientar e exercer a fiscalização geral com respeito à aplicação das leis tributárias do município, bem como ao que se refere à fiscalização especializada.

b) Descrição Analítica: Constituir e lançar o crédito tributário através do exame de livros fiscais e contábeis, arquivos, documentos, papéis fiscais dos contribuintes ou das pessoas a eles equiparados, utilizando para tanto, métodos de fiscalização que vissem as circunstâncias e condições exatas relacionadas com as obrigações tributárias. Realizar junto a estabelecimentos e órgão públicos verificações objetivando revisar, complementar ou promover correções dos lançamentos efetuados por contribuintes sob fiscalização. Realizar diligencias com o objetivo de instruir processos administrativos, tributários ou programas de fiscalização. Desenvolver atividades de apoio à pesquisa, análise e controle relacionados com a formulação dos objetivos da tributação, arrecadação de fiscalização. Chefiar as coordenações vinculadas à administração tributária. Exercer as assessorias técnicas vinculadas a administração tributária. Participar de sindicâncias e inquéritos administrativos. Desempenhar outras funções na administração por designação superior. Executar outras atividades compatíveis com as especificações, conforme as necessidades do Município ou determinação superior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº191 /2021

Dispõe sobre a nomeação da "Comissão de Avaliação de Desempenho" de servidores públicos municipais em estágio probatório, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelos artigos 29 e 30 da Lei Municipal nº 429/98 – Estatuto dos Servidores Públicos, e em conformidade com o artigo 92, § 4º da Lei Orgânica do Município e com as demais disposições legais vigentes e aplicáveis à espécie e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 29 da Lei Municipal nº 429/98, de 15 de dezembro de 1998, que sujeita o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo a estágio probatório, por período de 03 (três) anos, durante o qual sua aptidão e capacidade para o desempenho do cargo serão objeto de avaliação;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhar as atividades dos servidores que assumem o exercício de cargo de provimento efetivo, a fim de verificar a sua condição de permanência no serviço público e de aferir a sua aptidão para o desempenho satisfatório das funções específicas do cargo que ocupa;

CONSIDERANDO que a avaliação de desempenho do estágio probatório é requisito legal para a concessão de benefícios funcionais aos servidores públicos municipais, dentre eles a progressão vertical, progressão horizontal, titulações e licenças administrativas dentre outras;

CONSIDERANDO por fim, o compromisso desta Administração Municipal em assegurar aos servidores públicos municipais o efetivogozo aos direitos e garantias previstos na legislação municipal, em especial o direito constitucional da Estabilidade Funcional e benefícios desta decorrente;

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear a "Comissão de Avaliação de Desempenho" de servidores públicos municipais em estágio probatório, com os seguintes membros:

CLAUDIANE APARECIDA DA ROCHA TUREK Matrícula: 1011 JULIANO GAMBA Matrícula: 581 NELSON ZEFERINO DOS SANTOS Matrícula: 50 VANILDA INHEGUES DE ALENCAR Matrícula: 973

Artigo 2º- Esta Comissão deverá ter um presidente que será escolhido pela maioria de seus membros através de votação, já na primeira reunião.

Artigo 3° - Fica conferida a Comissão de Avaliação de Desempenho, as seguintes atribuições:

I – Investigar, coordenar, acompanhar, analisar e avaliar os trabalhos desempenhados pelos servidores na vigência do estágio probatório, para fins de efetivação da estabilidade funcional;

II – A Comissão de Avaliação de Desempenho deverá consultar o chefe imediato do servidor que fornecerá as informações necessárias sobre o desempenho do servidor no seu cargo durante todo o estágio probatório;

III – As avaliações serão computadas através de notas de desempenho em boletins trimestrais, onde a cada trimestre dará vistas, informando o servidor e colhendo sua assinatura, bem como da Comissão de Avaliação de Desempenho e do chefe imediato;

IV – No primeiro trimestre, após a posse do servidor público municipal, não serão atribuídas notas ao estagiário, pois será considerado como fase de adaptação no local de trabalho, bem como no último trimestre, onde será reservado para a elaboração do relatório final e o parecer conclusivo da Comissão de Avaliação de Desempenho;

V – Emitir parecer conclusivo até 60 (sessenta) dias antes do término do estágio probatório, concluindo a favor ou contra a aprovação do estagiário no cargo público. Caso o parecer seja contrário à permanência do servidor, dar-se-á conhecimento deste para efeito de apresentação de defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias;

VI – Dar conhecimento ao servidor caso seja reprovado através de notificação e cópia do relatório da Comissão e publicação no Diário Oficial do Município;

VII – Após a conclusão final dos trabalhos da Comissão, esta deverá encaminhar obrigatoriamente ao chefe do Poder Executivo o Relatório Final e o Parecer Conclusivo para as deliberações e providências necessárias.

Artigo 4º - A presente Comissão tem seu prazo de vigência estabelecido por um 01 (ano), a partir da data de publicação.

Artigo 5º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 17 de junho de 2021

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

ALBERTO GORGES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL RESOLUÇÃO Nº 001/2021/CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 001/2021/CMDCA

DISPÕE SOBRE OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, cumprindo o da Lei Nº 010/97, de 14/04/1997, no uso de suas competências:

RESOLVE

Art.1° De acordo com a reunião realizada no dia 17 do mês de junho do ano de 2021, conforme registrado na Ata nº 001/2021, deliberou-se a diretoria do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente do CMDCA, para os cargos de Presidente, Vice-Presidente, Tesoureiro e Primeiro Secretário.

Presidente: Elena de Oliveira Guimarães, Vice-Presidente: Indianara Deniz de Oliveira Gamboa, Tesoureiro: Nelcimar Alves de Lima, Primeiro Secretário: Igor Pereira Correa

Art. 2º Esta Resolução passa a vigorar a partir de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Mundo-MT, 17 de junho de 2021.

_____

Juliana Daufenbach

Presidente CMDCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 161/2021 - NOMEIA LEONARDO FISCAL CONTRATO 16/2021

PORTARIA Nº 161/2021.

De 16 de junho de 2021.

"Dispõe sobre a nomeação de Fiscal para acompanhamento do Contrato n.º 016/2021 entre a empresa CONSTRUTORA LUMICENTER LTDA, e a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere por Lei,

R E S O L V E:

Artigo 1° - **NOMEAR, LEONARDO VITORINO DE CARLI,** Brasileiro, Engenheiro Civil, portador do CPF nº 053.815.461-65, devidamente registrado no CREA/MT sob o nº 50598/MT, como **FISCAL DO CONTRATO Nº 016/2021** – entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO** e a empresa **CONSTRUTORA LUMICENTER LTDA, CNPJ: 29.570.797/0001-44,** comsede à Av. Lions Clube Internacional, Centro, Guarantã do Norte/MT **–** Objeto **CONSTRUÇÃO DO BARRAÇÃO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS – SETOP, PARA SERVIR DE GARAGEM PARA OS VEICULOS E MÁQUINAS PERTENCENTES AO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO - MT,** observados os elementos definidos nas Planilhas Orçamentárias e Projetos, anexos ao Edital de Tomada de Preços n.º 02/2021.

Artigo 2º - O profissional supracitado é responsável pelo acompanhamento da Obra, devendo emitir pareceres sobre o andamento e sua fiel execução conforme ART n.º 1220210095921.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 16 de junho de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 1º ADITIVO CONTRATO Nº 054/2020

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	***SANCHES & SANCHES LTDA***, inscrita no CNPJ Nº 34.920.425/0001-30 situada na Av. Pintassilgo nº 1294, Casa 10, Conjunto Residencial Ney Braga CEP: 87.075-110, na cidade de Maringá PR, neste ato representada pelo seu proprietário Sr Ilton Luis Ferreira Sanches brasileiro, casado, CPF 010.969.521-65 e RG 157208438 PR, com sujeição às disposições do art. 565 e seguintes do Código Civil Brasileiro, com suas posteriores alterações, em conformidade com o **Processo Licitatório nº 028/2020** e **Inexigibilidade por credenciamento nº 007/2020**.
Objeto Aditivo	O objetivo do presente Termo Aditivo é Aditivar o ***VALOR CONTRATUAL*** em 25% (vinte cinco) por cento dos ITENS.
Prazo de Vigência	O prazo de execução do contrato é de 14/06/2021 a 12/08/2021.
Dotação Orçamentaria	0266-06.003.10.302.0017.2044.3390.34.00.00.00 Orgão: Secretaria de Saúde
	Processo Licitatório nº 028/2020 e Inexigibilidade 007/2020.

Novo Mundo/MT, 14 de junho 2021.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 1º ADITIVO CONTRATO Nº 054/2020

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	***SANCHES & SANCHES LTDA***, inscrita no CNPJ Nº 34.920.425/0001-30 situada na Av. Pintassilgo nº 1294, Casa 10, Conjunto Residencial Ney Braga CEP: 87.075-110, na cidade de Maringá PR, neste ato representada pelo seu proprietário Sr Ilton Luis Ferreira Sanches brasileiro, casado, CPF 010.969.521-65 e RG 157208438 PR, com sujeição às disposições do art. 565 e seguintes do Código Civil Brasileiro, com suas posteriores alterações, em conformidade com o **Processo Licitatório nº 028/2020** e **Inexigibilidade por credenciamento nº 007/2020**.
Objeto Aditivo	O objetivo do presente Termo Aditivo é Aditivar o ***VALOR CONTRATUAL*** em 25% (vinte cinco) por cento dos ITENS.
Prazo de Vigência	O prazo de execução do contrato é de 14/06/2021 a 12/08/2021.
Dotação Orçamentaria	0266-06.003.10.302.0017.2044.3390.34.00.00.00 Orgão: Secretaria de Saúde
	Processo Licitatório nº 028/2020 e Inexigibilidade 007/2020.

Novo Mundo/MT, 14 de junho 2021.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

FINANCAS
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00003, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

. Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital. Sujeito(s) Passivo(s) Nome Completo / Razão Social CPF/CNPJ Termo de Constatação e Intimação (ITR).

ADEMIR BANDIERA 275.842.169-00 1044/00026/2021

ADEMIR BANDIERA 275.842.169-00 1044/00027/2021

ADEMIR BANDIERA 275.842.169-00 1044/00028/2021

ADEMIR BANDIERA 275.842.169-00 1044/00029/2021

CLAUDIO LUIZ GALVAO 326.040.761-87 1044/00031/2021

DAIANY DIAS DA SILVA 035.054.711-43 1044/00032/2021

DAIANY DIAS DA SILVA 035.054.711-43 1044/00033/2021

IVANI GALVAO VIANA 472.342.292-72 1044/00034/2021

IVANI GALVAO VIANA 472.342.292-72 1044/00035/2021

IVANI GALVAO VIANA 472.342.292-72 1044/00036/2021

JULIANO SILVA CARVALHO 060.983.029-52 1044/00037/2021

JUSINEI ORTIZ DE CARVALHO 883.931.009-68 1044/00038/2021

JUSINEI ORTIZ DE CARVALHO 883.931.009-68 1044/00039/2021

JUSINEI ORTIZ DE CARVALHO 883.931.009-68 1044/00040/2021

KAREN ANNE BACK 885.137.501-15 1044/00041/2021

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR Nome: MARIA APARECIDA FERREIRA BESSA Matrícula: 00000903 Cargo: SECRETARIA DE FINANÇAS / 1952019

data de afixação 17/06/2021

data de desafixação 02/07/2021

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Pregão Presencial nº 014/2021"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00min do dia 17 de junho de 2021, objetivando o **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Tubos de Concreto Circular, em Atendimento as Necessidades da Secretaria de Transporte e Obras**, conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagraram-se vencedoras do citado certame as seguintes licitantes: **ISAIAS ALVES DOS SANTOS , CNPJ: 33.401.840/0001-15 com valor de R$ 248.752,00** (duzentos e quarenta e oito mil e setecentos e cinquenta e dois reais), **SILVIA CAMARGO DA SILVA MARTINS, CNPJ:13.485.075/0001-51** com o valor de **R$ 381.300,00** (trezentos e oitenta e um mil e trezentos reais). Assim por ter apresentado propostas com preço compatível ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foi declarada vencedora.

Novo Mundo MT, 17 de junho de 2021.

Luciana Da Silva Betarelo

Pregoeira Oficial

FINANCAS
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00004, DE 17 DE JUNHO DE 2021

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital. Sujeito(s) Passivo(s) Nome Completo / Razão Social CPF/CNPJ Termo de Constatação e Intimação (ITR)

KAREN ANNE BACK 885.137.501-15 1044/00042/2021

MARIANNA SALVADOR RORIG 016.291.871-27 1044/00043/2021

MARIANNA SALVADOR RORIG 016.291.871-27 1044/00044/2021

MARINALDO MARQUES DE TOLEDO 048.645.618-85 1044/00045/2021

MARINALDO MARQUES DE TOLEDO 048.645.618-85 1044/00046/2021

MARLI TEIXEIRA ALVES 923.436.941-68 1044/00048/2021

ODAIR FIRMINO DE PAULA 360.805.279-87 1044/00050/2021

ODAIR FIRMINO DE PAULA 360.805.279-87 1044/00051/2021

ODAIR FIRMINO DE PAULA 360.805.279-87 1044/00052/2021

RENI DIAS DE ARAUJO 191.683.735-20 1044/00053/2021

RENI DIAS DE ARAUJO 191.683.735-20 1044/00054/2021

SOCIEDADE DE CONSERVACAO CRITALINO SC LTDA 07.351.285/0001-54 1044/00055/2021

SOCIEDADE DE CONSERVACAO CRITALINO SC LTDA 07.351.285/0001-54 1044/00056/2021

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR Nome: MARIA APARECIDA FERREIRA BESSA Matrícula: 00000903 Cargo: SECRETARIA DE FINANÇAS / 1952019

data de afixação 17/06/2021

data de desafixação 02/07/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 192/2021

PORTARIA Nº 192/2021

DE 17 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Servidora **QUEILA GAMA DA SILVA MARQUES,** portador do RG nº 2130611-7 e CPF nº 033.294.411-51 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

ARP Nº. 024/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS E TRANSLADO DE CORPO EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

EMPRESA: CEDROS LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAQUINAS EIRELI.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 17 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 186/2021

PORTARIA Nº 186/2021

DE 14 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Servidora **ANA FLAVIA LUZ SOUSA,** portadora do RG nº 2287393-7 SSP/MT e CPF nº 037.820.221-90 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

ARP Nº. 025/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROPAGANDA VOLANTE PARA PUBLICAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E CAMPANHAS DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

EMPRESA: JONATHAN SILVA LUZ 01322186154.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 14 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 185/2021

PORTARIA Nº 185/2021

DE 14 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Servidora **ANDREIA PEREIRA LACERDA,** portadora do RG nº 15270688 SSP/MT e CPF nº 720.966.161-15 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

ARP Nº. 026/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOR O CARDÁPIO DA MERENDA ESCOLAR, EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

EMPRESA: SEBASTIÃO BARBOSA DA SILVA COMERCIO – ME.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 14 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 184/2021

PORTARIA Nº 184/2021

DE 14 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Servidora **SAMANTHA PORTO DA SILVA LOPES,** portadora do RG nº 16662644 SSP/MT e CPF nº 024.096.651-10 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

ARP Nº. 013 A 023/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ABASTECIMENTO DA FARMACIA BASICA MUNICIPAL EM ATENDIMENYO A (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

EMPRESA: CENTERMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI;

REF FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI;

MERCANTIL BARRETO COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES E SUPRIMENTOS LTDA;

EXCLUSIVA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA;

MELO COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA;

L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS;

LIGIA MARIA CARNEIRO – ME;

DISMART DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI;

FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA;

LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA; E

DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES EIRELI .

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 14 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 183/2021

PORTARIA Nº 183/2021

DE 11 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Servidora **SAMANTHA PORTO DA SILVA LOPES,** portadora do RG nº 16662644 SSP/MT e CPF nº 024.096.651-10 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

ARP Nº. 027/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (CASA DE APOIO) PARA PRES-

TAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, TRANSPORTE E FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA PACIENTES EM TRATAMENTO DE SAÚDE NO MUNICIPIO DE AGUA BOA – MT.

EMPRESA: LEDIR GALERA SCHERER 46071237149

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 11 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 182/2021

PORTARIA Nº 182/2021

DE 11 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Servidora **SAMANTHA PORTO DA SILVA LOPES,** portador do RG nº 16662644 SSP/MT e CPF nº 024.096.651-10 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

CONTRATO nº. 016/2021 A 019/2021 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS TEMPORARIO – ENFEMEIROS E TECNICOS PARA TRABALHAR NO ATENDIMENTO DO CENTRO DE COVID-19, CREDENCIADO PELO ESTADO/MUNICIPIO ONDE OS MESMOS IRÃO ATENDER PACIENTES COM COVID-19 E POS COVID-19 NO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: ALCELI PEREIRA SILVA CAVALCANTE;

LIZE GRAZIELLI DOS SANTOS;

RODRIGO PEREIRA DA SILVA; E

JANAINA BELÉM MARINHO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 11 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 181/2021

PORTARIA Nº 181/2021

DE 11 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Servidora **SAMANTHA PORTO DA SILVA LOPES,** portador do RG nº 16662644 SSP/MT e CPF nº 024.096.651-10 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

CONTRATO nº. 021/2021 – AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS INJETAVEIS PELO QUAL SE FAZ NECESSÁRIO PARA ATENDER A DEMANDA DE PACIENTES COM COVID-19 NA UNIDADE BASICA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: RET FARMA – DISTRUBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS EIRELI.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 11 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 178/2021

PORTARIA Nº 178/2021

DE 10 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA CREUNICE PEREIRA DOS SANTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder ***Férias*** regulamentares a servidora **CREUNICE PEREIRA DOS SANTOS,** Portadora da Cédula de Identidade nº 14680890 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 190.350.301-36, lotado na Secretária Municipal de Administração no cargo Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula nº 334 referente ao período aquisitivo de 2020/2021, a partir de 01 de Julho de 2021, devendo voltar as suas atividades normais no dia 01º de Agosto de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de junho de 2021.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 10 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 180/2021

PORTARIA Nº 180/2021

DE 11 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a Servidora **GILVANIA AGUIAR DA SILVA CABRAL DE MELO,** portador do RG nº 10664735 e CPF nº 036.199.876-70 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

CONTRATO nº. 020/2021 – AQUISIÇÃO DE KIT DE REAGENTES PARA EQUIPAMENTO LABORATORIAL – IMUNOENSAIO DE FLUORESCENCIA (EUROPIA) PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DE ANTIGENOS DE SARS-COV-2 COVID-19/ CORONAVIRUS, TIPO DE AMOSTRA: SWAB DE NASOFARINGE OU SWAB NASAL, PARA LEITURA NOS ANALISADORES ECO READER, PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA DO CORONA VIRUS JUNTO AO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTONIO – MT.

CONTRATADA: DIHOL DISTRUBUIDORA LTDA

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 11 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 187/2021

PORTARIA Nº 187/2021

DE 15 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar ao Servidor **ANDRÉ PEREIRA DIAS,** portador do RG nº 220675620020 e CPF nº 026.748.561-14 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

ARP Nº. 024/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ARTEFATOS DE CIMENTO (MANILHAS) PARA USO EM SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE BUEIROS, ESTRADAS E OBRAS PÚBLICAS NO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

EMPRESA: GLEIDIMAR PEREIRA LUZ90468384120.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 15 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 179/2021

PORTARIA Nº 179/2021

DE 11 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o Servidor **LEANDRO DOS SANTOS,** portador do RG nº 20554311 e CPF nº 028.850.591-33 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

CONTRATO nº. 022/2021 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE AUTOGESTÃO INTEGRADA PARA ATENDER A FROTA DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

CONTRATADA: CENTRO AMERICA COMERCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGIA LTDA.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 11 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 191/2021

PORTARIA Nº 191/2021

DE 17 DE JUNHO DE 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA A FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e a Portaria Municipal nº 021/2017,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar ao Servidor **AMAURI CARVALHO DE SOUZA,** portador do RG nº 19374186 e CPF nº 028.372.101-45 para exercer a fiscalização do contrato abaixo relacionado:

ARP Nº. 024/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORAS MÁQUINAS,(ESVADEIRA. TRATOR SOBRE ESTEIRA, ROLO COMPACTADOR E CAMINHÃO) A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DE ESTRADAS MUNICIPAIS NÃO PAVIMENTADAS EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICIPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO - MT.

EMPRESA: CEDROS LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAQUINAS EIRELI.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 17 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 190/2021

PORTARIA Nº 190/2021

DE 15 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA SILVILANE SOARES CARDOSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder ***Férias*** regulamentares a servidora **SILVILANE SOARES CARDOSO,** Portadora da Cédula de Identidade nº 2253742-2 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 035.564.041-41, lotada na Secretária Municipal de Saúde, no cargo Técnico de Enfermagem, Matrícula nº 1371 referente ao período aquisitivo de 2020/2021, a partir de 01 de Julho de 2021, devendo voltar as suas atividades normais no dia 01 de Agosto de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 15 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 189/2021

PORTARIA Nº 189/2021

DE 15 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR LEANDRO PEREIRA RODRIGUES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder ***Férias*** regulamentares ao servidor **LEANDRO PEREIRA RODRIGUES,** Portador da Cédula de Identidade nº 18393241SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 019.811.861-90, lotado na Secretária Municipal de Saúde, no cargo Agente de Saúde, Matrícula nº 807 referente ao período aquisitivo de 2020/2021, a partir de 01 de Julho de 2021, devendo voltar as suas atividades normais no dia 01 de Agosto de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 15 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 188/2021

PORTARIA Nº 188/2021

DE 15 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA MISLENE DA SILVA CARDOSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder ***Férias*** regulamentares a servidora **MISLENE DA SILVA CARDOSO,** Portadora da Cédula de Identidade nº 50950 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 012.334.491-33, lotada na Secretária Municipal de Saúde, no cargo Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula nº 422 referente ao período aquisitivo de 2019/2020, a partir de 01 de Julho de 2021, devendo voltar as suas atividades normais no dia 01 de Agosto de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 15 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL
D E C R E T O Nº 1967/2021.

D E C R E T O Nº 1967/2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2055/2020, de 02 de dezembro de 2020, de conformidade com o Art. 167, Inciso V, da Constituição Federal e o artigo nº 41º da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por anulação e transposição parcial de dotação no valor de R$ 453.500,00 (Quatrocentos e Cinquenta e Três Mil e Quinhentos Reais) no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

Fonte.: 0.1.02.000000 – Rec. de Impostos e Transf. de Impostos – Saúde.

05.001.10.301.0011.2062.3190.04.00.00.....R$ 80.000,00

05.001.10.301.0011.2062.3190.13.00.00.....R$ 18.000,00

05.001.10.302.0012.2069.3190.04.00.00.....R$ 170.000,00

05.001.10.302.0012.2070.3190.04.00.00.....R$ 2.000,00

05.001.10.302.0012.2070.3190.13.00.00.....R$ 500,00

05.001.10.302.0012.2071.3190.04.00.00.....R$ 180.000,00

05.001.10.304.0014.2081.3190.04.00.00.....R$ 2.500,00

05.001.10.304.0014.2081.3190.13.00.00.....R$ 500,00

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES.....R$ 453. 500,00

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

Parágrafo I – Anulação de :

Fonte.: 0.1.02.000000 – Rec. de Impostos e Transf. de Impostos – Saúde.

05.001.10.302.0012.2069.3390.39.00.00.....R$ 250.000,00

05.001.10.301.0011.2062.3390.36.00.00.....R$ 18.000,00

05.001.10.302.0012.2071.3390.39.00.00.....R$ 5.000,00

05.001.10.122.0010.1135.3390.39.00.00.....R$ 500,00

Fonte.: 0.1.23.000000 – Transferências de Convênios – Saúde.

05.001.10.302.0012.1154.4490.51.00.00.....R$ 180.000,00

TOTAL DAS ANULAÇÕES.....R$ 453. 500,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 03 de maio de 2021.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

PUBLICADO EM

03/05/2021.

_____

LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT.

Dispensa de Licitação 46/2021.

RATIFICAÇÃO:

Contratada: VIDRACARIA MODELO LTDA - ME; CNPJ: 39.831.174/0001-31.

Objeto; Contratação de Empresa Especializada para **Aquisição de Portas e janelas de vidro e vidros temperados**, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT.

Fundamento Legal: com fulcro no artigo 24, inciso II da lei 8.666/93.

Valor da contratação: R$: 4.315,00 (quatro mil e trezentos e quinze reais).

Data da contratação: 17/06/2021.

Dispensa de Licitação 46/2021.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, o Senhor **JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, tendo concordado com os motivos e as motivações apresentados pela ilustre Secretária Municipal de Saúde, a Senhora **JANE RIBEIRO DE SOUZA** e que resultaram na contratação direta acima especificada, resolve **RATIFICAR** a justificativa para contratação direta em questão e determinar sua publicação aprazada na imprensa oficial em cumprimento ao que dispõe o art. 26 da lei 8.666/93.

Paranatinga – MT., 17 de junho de 2021.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal.

OUVIDORIA MUNICIPAL
DECRETO Nº 1982 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO Nº 1982 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

DECRETA LUTO OFICIAL EM TODO MUNICÍPIO DE PARANATINGA PELO FALECIMENTO DO SR. GUIDO DA CONCEIÇÃO DA SILVA, SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA.

A VICE-PREFEITA MUNICIPAL DE PARANATINGA/MT, SRA. DARCI FATIMA DE SOUZA, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA:

CONSIDERANDO o falecimento **do SR. GUIDO DA CONCEIÇÃO DA SILVA, SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA**, ocorrido no dia 17 de junho do corrente ano;

CONSIDERANDO sua inestimável contribuição junto à população paranatinguesse e ao Município de Paranatinga, no cargo de motorista veículo pesado das Secretarias de Obras e Serviços e Transportes, com desprendida dedicação e comprovada eficiência;

CONSIDERANDO a consternação que seu falecimento causou em todos nossos servidores.

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica Decretado Luto Oficial por 03 (três) dias, no município de Paranatinga - Estado de Mato Grosso, em virtude do falecimento do **SR. GUIDO DA CONCEIÇÃO DA SILVA, SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA**, ocorrido no dia 17 de junho do corrente ano.

Artigo 2º - As bandeiras oficiais hasteadas em todos os locais obrigatórios do Município de Paranatinga deverão permanecer a meia haste, nos dias 17, 18 e 19 de junho do corrente, ativando a lembrança e em respeito ao falecimento do **SR. GUIDO DA CONCEIÇÃO DA SILVA**.

Artigo 3° - **Fica Decretado ponto facultativo na data de 17 de junho de 2021, mantendo-se expediente normal na data de 18 de junho de 2021.**

Parágrafo Único. O disposto neste artigo não se aplica às Repartições em que, por sua natureza, houver necessidade de funcionamento ininterrupto e às atividades essenciais de saúde e de interesse público, que deverão funcionar mediante escala e plantão.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Paranatinga-MT; 17 de junho de 2021.

DARCI FATIMA DE SOUZA

VICE-PREFEITA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 024/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2021

Extrato da Ata de Registro de Preço nº. 024/2021 Pregão Eletrônico nº. 24/2021 - Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT**, **CNPJ: 15.023.971/0001-24**;tendo por objeto: Constitui Objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual **Aquisição de Material Hospitalar e Farmacológico, Medicamentos, insumos**, **Suprimentos para a Farmácia Básica, Hospital Municipal e Unidades de Saúde PSF's**, para início de tratamento, internação de pacientes suspeitos e confirmados, ações de enfrentamento COVID-19, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Conforme especificações contidas no ANEXO I e termo de Referência do respectivo Edital. **Vigência da ARP: 10/06/2021 A 10/06/2022**.Preços Registrados:

Empresa Vencedora				**CNPJ da Empresa**		**Valor Total (R$)**
CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA				**03.652.030/0001-70**		**R$: 19.656,00**
Seq.	**Cod.**	**Descrição**	**Un.**	**Qtde.**	**Valor Unit.**	**Total**
1	994303	DIPIRONA SODICA - concentracao/dosagem 500mg, forma farmaceutica solucao oral, forma de apresentação frasco conta- gotas , via de administracao oral, FRASCO 10 MILILITRO	UNIDADE	300,00	0,8200	246,0000
2	326096	DIPIRONA SODICA - concentracao/dosagem 500mg, forma farmaceutica comprimido, via de administracao oral.	UNIDADE	8.000,00	0,1200	960,0000
3	492924	LUVA PARA PROCEDIMENTO - em latex, com textura uniforme, sem falhas e anatomica, lubrificada, no tamanho PEQUENO, com punho acabado em 5cm, esteril, embalado em pares, o produto devera ser entregue acompanhado do ca, e laudo anal...C/ 100 UNID	CAIXA	200,00	72,0000	14.400,0000
4	7650	METOCLOPRAMIDA 10 MG CPR	UNIDADE	15.000,00	0,0800	1.200,0000
5	9331	PREDNISONA - concentracao/dosagem 20mg, forma farmaceutica comprimido, via de administracao oral.	UNIDADE	15.000,00	0,1900	2.850,0000
Empresa Vencedora				**CNPJ da Empresa**		**Valor Total (R$)**
MAXLAB PROD. DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA - EPP				**04.724.729/0001-61**		**R$: 4.282,00**
Seq.	**Cod.**	**Descrição**	**Un.**	**Qtde.**	**Valor Unit.**	**Total**
1	492777	ALCOOL ETILICO A 70% concentracao/dosagem a 70%, forma de apresentacao em frasco, forma farmaceutica solucao, indicacao de uso: antisseptico, desinfetante, 1 litro.	LITRO	500,00	4,7500	2.375,0000
2	494499	FIXADOR PARA FILMES RADIOGRAFICOS - liquido concentrado para radiografia, dose para 38 litros, para processamento automatico, compativel com processadora kodak, embalado em com dados de identificacao e validade com procedencia.	UNIDADE	6,00	130,0000	780,0000
3	9341	SONDA ENDOTRAQUEAL - 7,0, com cuff, pvc transparente, atoxica e esteril, a apresentacao do produto devera obedecer a legislacao atual vigente.	UNIDADE	100,00	5,5100	551,0000
4	493063	UMIDIFICADOR - umidificador de oxigenio com indicador de nivel, compativel com tampa plastica, composto de com indicador de nivel, com capacidade volumetrica minima do frasco num total de300ml, em difusor e tubo em polipropileno esterilizavel.	UNIDADE	36,00	16,0000	576,0000
Empresa Vencedora				**CNPJ da Empresa**		**Valor Total (R$)**
CENTERMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA				**05.443.348/0001-77**		**R$: 4.614,00**
Seq.	**Cod.**	**Descrição**	**Un.**	**Qtde.**	**Valor Unit.**	**Total**
1	320863	COLCHICINA 0,5 MG FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL	UNIDADE	8.000,00	0,5500	4.400,0000
2	498780	COLETOR DE URINA ADULTO - Sistema fechado -em pvc flexivel com dupla face sendo a anterior transparente e a posterior branca, capacidade 2000ML	UNIDADE	50,00	4,2800	214,0000
Empresa Vencedora				**CNPJ da Empresa**		**Valor Total (R$)**
INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA				**12.889.035/0001-02**		**R$: 21.923,50**
Seq.	**Cod.**	**Descrição**	**Un.**	**Qtde.**	**Valor Unit.**	**Total**
1	497320	AZITROMICINA 500MG CPR	UNIDADE	5.000,00	1,1700	5.850,0000
2	20838	CEFTRIAXONA SODICA 1G USO ENDOVENOSO FRASCO AMPOLA	UNIDADE	1.500,00	8,3400	12.510,0000
3	493264	DEXAMETASONA CONCENTRADO / DOSAGEM 4 MG FORMA COMPRIMIDO	UNIDADE	4.000,00	0,1900	760,0000
4	497343	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO 0,4 MG /ML, FORMA FARMACEUTICA XAROPE, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL .	FRASCO	250,00	1,3500	337,5000
5	9363	DIPIRONA SODICA 2ML AMPOLA	UNIDADE	500,00	0,6300	315,0000
6	493332	FUROSEMIDA CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 10 MG MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL EM AMPOLA VIA PARENTERAL	UNIDADE	300,00	0,5900	177,0000
7	13696	HIDROCORTISONA 500MG INGETAVEL FR AMPOLA	UNIDADE	300,00	5,9200	1.776,0000
8	493370	TRAMADOL CLORIDRATO CONCENTRACAO/DOSAGEM DE 50MG/ML FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO/ AMPOLA VIA PARENTERAL	UNIDADE	200,00	0,9900	198,0000
Empresa Vencedora				**CNPJ da Empresa**		**Valor Total (R$)**
GOLDENPLUS COM DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITAL				**17.472.278/0001-64**		**R$: 18.445,30**
Seq.	**Cod.**	**Descrição**	**Un.**	**Qtde.**	**Valor Unit.**	**Total**
1	349016	ACIDO ASCORBICO - concentracao/dosagem 100MG / ML, forma farmaceutica solucao injetavel, forma de apresentacao ampola, via de administracao parental. ampola.	UNIDADE	2.000,00	0,8100	1.620,0000
2	492833	AGULHA HIPODERMICA, 40 x 12, Corpo em aco inox siliconizado bisel curto trifacetado, conector em plastico luer, protetor plastico descartavel, esteril, embalagem individual. CX c/ 100	CAIXA	25,00	13,1400	328,5000
3	497461	CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO ESTERIL- 18g polietileno, atoxico, flexivel a torçao, siliconizado e conector luier lock, agulha com bisel trifacetado, tam variado deacordo com o uso, embalado em tubo plastico, atoxico.	UNIDADE	200,00	0,8000	160,0000
4	350108	CLORETO DE SODIO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 0,9% FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO BOLSA PLASTICA ISENTA DE PVC 1000 ML, SISTEMA FECHADO, VIA DE ADMINISTRACAO INTRAVENOSA	FRASCO	200,00	5,1100	1.022,0000
5	994304	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO 2 MG /ML , FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA ORAL .	UNIDADE	5.000,00	0,0500	250,0000

6	497485	ESCOVA PARA DEGERMAÇÃO PRE OPERATORIA DAS MAOS- com esponja, embalagem esteril, contendo porcedencia.descartavel,	UNIDADE	200,00	2,8000	560,0000
7	991894	ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 10 CM X4,5 - PROCITEX	UNIDADE	300,00	6,7700	2.031,0000
8	497500	FRALDA GERIATRICA ADULTO G,COM 3 FIOS DE ELASTICO E 02 FITAS ADESIVAS DE CADA LADO PARA AJUSTE DA FRALDA. (PACOTE COM 08 UNIDADES)	PACOTE	200,00	9,5000	1.900,0000
9	497552	GLICOSE - 5%, INJETAVEL, SISTEMA FECHADO BOLSA 250ML, INTRAVENOSA.	FRASCO	1.000,00	2,9600	2.960,0000
10	353770	NITROGLICERINA, concentrcao/dosagem 5 MG/ML, forma farmaceutica solucao INJETAVEL, forma de apresentacao AMPOLA via de administracao parental.,	UNIDADE	10,00	35,3800	353,8000
11	493055	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO, ATOXICO, APIROGENICO INTEGRO, TRANSPARENTE, RIGIDEZ E RESISTENCIA , GRADUACAO MILIMETRADA, BICO CENTRAL LEUR, 20 ML COM AGULHA 25 X 7, NBR09752, ART. 31, LEI 8078/90 E PORT. Nº 1/96-MS	UNIDADE	3.000,00	0,5700	1.710,0000
12	994292	SERINGA PARA APLICAÇÃO DE INSULINA - HIPODERMICA, ATOXICO, INTEGRO,ESTERIL, SILICONIZADA, TRANSPARENTE,COM DISPOSITIVO DE SEGURANCA CONFORME NR 32 APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO,EM PLASTICO,COM CAPACIDADE DE 1CC POR 100	UNIDADE	15.000,00	0,3700	5.550,0000

Empresa Vencedora	**CNPJ da Empresa**	**Valor Total (R$)**
DISNORMA COMERCIO ATAC.DE MEDIC.E MAT.HOSP LTDA EP	**01.326.495/0001-06**	**R$: 4.118,00**

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	350059	AVENTAL DESCARTAVEL USO HOSPITALAR, ABERTURA ATRAS, 30 G/M2, MANGA LONGA, PUNHO COM ELASTICO, IMPERMIAVEL P/FLUIDOS, PERMIAVEL AO AR, 1,5 X 1,20 M, TNT 100% POLIPROPILENO, HIPOALERGENICO, NAO INFLAMAVEL, REFORCO IMPERMIAVEL MANGAS, TORAX E AB.	UNIDADE	300,00	3,8000	1.140,0000
2	492864	CAMPO OPERATORIO ESTERIL MEDINDO 45 X 50 CM CONFECCIONADO COM QUATRO CAMADAS DE GASE HIDRIFILA, PRESA POR FRISO A CADA10CM RESISTENTE AO PROCESSO DE ESTERILIZACAO, COM UM CARDACO DUPLO	UNIDADE	10,00	53,0000	530,0000
3	492928	OXIMETRO DE PULSO - portatil de dedo, nao inasivo, para medir saturacao de oxigenio, com display, faixa de medida de spo2 entre40,00 e 100,00%, colorida de facil visualizacao com batimentos cardiacos e spo2, precisao de 2,00%, tempo de resposta...	UNIDADE	10,00	119,9500	1.199,5000
4	492982	SONDA FOLEY - em borracha natural, siliconizada, esteril, com balao de ate 30ml, com 2 vias, numero do calibre estampado em local visivel calibre 20, o produto devera ser entregue com laudo analitico que comprove sua esterilidade	UNIDADE	200,00	3,5800	716,0000
5	994289	SONDA FOLEY - EM LATEX SILICONIZADO, ESTERIL, COM 2 VIAS NUMERO 18, EMBALAGEM INDIVIDUAL	UNIDADE	150,00	3,5500	532,5000

Empresa Vencedora	**CNPJ da Empresa**	**Valor Total (R$)**
LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - ME	**19.391.064/0001-99**	**R$: 9.706,25**

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	492830	AGULHA HIPODERMICA, 20 x 5,5, Corpo em aco inox siliconizado bisel curto trifacetsdo, conector em plastico luer, protetor plastico descartavel, esteril, embalagem individual. CX c/ 100	CAIXA	25,00	11,8000	295,0000
2	497267	AGULHA HIPODERMICA, 25 x 8mm, Corpo em aco inox siliconizado bisel curto trifacetsdo, conector em plastico luer, protetor plastico descartavel, esteril, embalagem individual. CX c/ 100	CAIXA	25,00	12,0900	302,2500
3	343050	AMIODARONA 50 MG / ML	UNIDADE	50,00	3,1800	159,0000
4	994296	CATETER INTRAVENOSO - EM POLIURETANO, RADIOPACO, MEDIA PERMANENCIA, SEMI-IMPLANTAVEL, 20 G, COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA, ESTERIL, ROTULAGEM RESPEITANDO O ART.31 L.8078/90 PORT. CONJ.N.1 DE 23/1/96-M.SAUDE, COMBINADO COM O ART.31 L.8078/90	UNIDADE	1.000,00	1,1200	1.120,0000
5	497553	GLICOSE - 5%, INJETAVEL, SISTEMA FECHADO BOLSA 500ML, INTRAVENOSA.	FRASCO	500,00	3,7800	1.890,0000
6	493056	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO, ATOXICO, APIROGENICO INTEGRO, TRANSPARENTE, RIGIDEZ E RESISTENCIA , GRADUACAO MILIMETRADA, BICO CENTRAL LEUR, 5 ML COM AGULHA 25 X 7, NBR09752, ART. 31, LEI 8078/90 E PORT. Nº 1/96-MS	UNIDADE	5.000,00	0,4000	2.000,0000
7	1273	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLSTICO, ATOXICO, APIROGENICO INTEGRO E TRANSPARENTE, APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO, CORPO EM GRADUACAO MILIMETRADA, BICO CENTRAL LEUER, 3 ML C/ AGULHA 25 X 7, EMABALADA EM CARTELA	UNIDADE	3.000,00	0,3000	900,0000
8	493372	VITAMINAS DO COMPLEXO B, B1, B2, B3, B5, B6 E PP SOLUCAO INJETAVEL AMPOLA COM 2ML	UNIDADE	2.000,00	1,5200	3.040,0000

Empresa Vencedora	**CNPJ da Empresa**	**Valor Total (R$)**
FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	**22.803.038/0001-35**	**R$: 53.691,90**

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	492891	COLETOR PARA MATERIAIS PERFURO CORTANTE EM MATERIAL RESISTENTE A PERFURACAO IMPERMEAVEL COM SISTEMA ABERTO E FECHADO CAPACIDADE 13 LT	UNIDADE	200,00	4,5600	912,0000
2	992878	COLETOR PERFURO- CORTANTE 20 LITROS	UNIDADE	200,00	8,9900	1.798,0000
3	498749	EQUIPO PARA ADMINISTRACAO DE SOLUCOES PARENTERAIS - PVC, COM PONTA PERFURANTE, DE ACORDO COM A ABNT14041, COM ROLETE, PARA CONTROLE DE GOTEJAMENTO INJETOR LATERAL ,RESPEITANDO O DECRETO LEI 79094/77 MS	UNIDADE	250,00	1,2200	305,0000
4	492788	EXTENSOR PARA EQUIPO - intermediario de duas vias, tubo transparente em pvc, latex-free, conector luer slip, conectores distais luer femea com protetores de cone luer, pincas tipo clamp corta-fluxo), tampas protetoras reserva, esteril e apirogenico.	UNIDADE	500,00	0,8500	425,0000
5	994280	FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE - MEDINDO 19 MM X 50 M, BOA ADERENCIA., EMBALAGEM CONTENDO PROCEDENCIA ,LOTE,VALIDADE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE.	UNIDADE	200,00	3,8800	776,0000
6	994293	GAZE HIDROFILA - DE FIOS DE ALGODAO (TIPO QUEIJO), COM 9 FIOS, MEDINDO (91 X 91)CM, BOM ACABAMENTO,SEM FIOS SOLTOS DOBRADA, APRESENTACAO CONFORME DEC.LEI 79094/77 COMBINADO COM O ART. 31 DA LEI 8078/90	UNIDADE	500,00	22,9900	11.495,0000

7	994281	MASCARA CA 9626 - N95/PFF2 OU EQUIVALENTE: MASCARA DE PROTECAO RESPIRATORIA (RESPIRADOR PARTICULADO) COM EFICACIA MINIMA NA FILTRACAO DE 95% DE PARTICULAS DE ATE 0,3 (TIPO N95 N99, N100, PFF2 OU PFF3) - FABRICADO DE ACORDO COM AS, EXIGENCIAS ANVISA B	UNIDADE	300,00	2,3100	693,0000
8	994282	OCULOS DE PROTECAO - OCULOS DE SEGURANCA COM VISOR E PROTETORES LATERAIS CONFECCIONADOS EM POLICARBONATO INCOLOR ANTI-RISCO, ASTES AJUSTAVEIS AO TAMANHO ATRAVES DE QUATRO ESTAGIOS,TAMANHO PADRAO	UNIDADE	300,00	4,3400	1.302,0000
9	994283	PROTETOR FACIAL DE SEGURANCA - COM ARMACAO CURVA DE PLASTICO, VISOR DE POLICARBONATO INCOLOR, REGULAGEM DE TAMANHO ATRAVES DE AJUSTE SIMPLES PROTECAO FRONTAL E LATERAL,LENTE COM 200 MM DE LARGURA X 250 MM DE ALTURA,PARA PROTECAO CONTRA RAIOS ULTRA VI	UNIDADE	40,00	7,9900	319,6000
10	994285	SACO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR - CONFECCIONADO EM POLIETILENO VIRGEM, MEDINDO 59 X 62 CM, BRANCO LEITOSO, COM IDENTIFICAÇÃO DE RESIDUO INFECTANTE 6.2, CAPACIDADE DE 30 LITROS, O MATERIAL DEVERA ESTAR EM CONFORMIDADE COM EM CONFORMIDADE COM AS NO	UNIDADE	1.200,00	0,2100	252,0000
11	994284	SACO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR - CONFECCIONADO EM POLIETILENO, 105CM COMP.X 75CM LARG.X 0,14 ESPESSURA, BRANCO LEITOSO, COM IDENTIFICACAO DE RESIDUO INFECTANTE, 100 LITROS, O MATERIAL DEVERA ESTAR EM CONFORMIDADE COM NBR 9191	UNIDADE	1.000,00	0,6400	640,0000
12	994287	SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - DE POLIETILENO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS, PACOTE COM 100 UNIDADES, COM ESPESSURA DE ESPESSURA DE 0,10 MICRAS, LEITOSO SEM LACRE, PARA ACONDICIONAR LIXO HOSPITALAR	UNIDADE	1.200,00	25,7300	30.876,0000
13	1275	SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO, ATOXICO, APIROGENICO INTEGRO, TRANSPARENTE, RIGIDEZ E RESISTENCIA , GRADUACAO MILIMETRADA, BICO CENTRAL LEUR, 10 ML COM AGULHA 25 X 7, NBR09752, ART. 31, LEI 8078/90 E PORT. Nº 1/96-MS	UNIDADE	3.000,00	0,4800	1.440,0000
14	492959	SONDA ENDOTRAQUEAL - 6,5, aramada, reusavel com cuff, borracha natural, atoxica, a apresentacao do produto devera obedecer a legislacao vigente.	UNIDADE	100,00	5,3600	536,0000
15	492962	SONDA ENDOTRAQUEAL - 7,5, balao com cuff, pvc transparente, atoxica, a apresentacao do produto devera obedecer a legislacao	UNIDADE	50,00	5,3600	268,0000
16	497523	SONDA ENDOTRAQUEAL - N° 2,5, Polivinil, radiopaco,ponta arredondada, sem balao, conector adptavel, superficie lisa, descartavel,esteril	UNIDADE	30,00	3,9800	119,4000
17	492970	SONDA ENDOTRAQUEAL - N° 6,0, aramada, descartavel, flexivel, com cuff, em pvc, atoxica, reforcada internamente com fio de aco inox apresentacao do produto devera obedecer legislacao atual vigente.	UNIDADE	50,00	5,8900	294,5000
18	492971	SONDA ENDOTRAQUEAL - N° 8,0, aramada, descartavel, flexivel, com cuff, em pvc, atoxica, reforcada internamente com fio de aco inox, apresentacao do produto devera obedecer legislacao atual vigente.	UNIDADE	50,00	5,8900	294,5000
19	19917	TERMOMETRO DIGITAL INTRAVERMELHO DIMENSAO 93MMX153MMX41MM, PESO 125G, MEDE RA TEMPERATURA AO SENTIR RADIACAO DE CALOR PELA TESTA, ESTRUTURA EM PLASTICO RIGIDO, FAIXA DE FUNCIONAMENTO CORPO HUMANO35,5°, 42,9ºC.	UNIDADE	10,00	94,5900	945,9000

Empresa Vencedora	CNPJ da Empresa	Valor Total (R$)
MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	28.418.133/0001-00	R$: 12.155,00

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	497459	CATETER DESCARTAVEL -rTransp , atoxico, flexivel,nasal, tipo oculos descartavel.,	UNIDADE	200,00	1,2000	240,0000
2	497462	CATETER INTRAVENOSO RADIOPACO ESTERIL- Teflon, atoxico, flexivel esteril e resistente a torçao, siliconizado e conector luier lock agulha com bisel trifacetado, tam variado de acordo com o uso 22g,, embalado em com camara de refluxo sanguineo.	UNIDADE	1.000,00	0,8100	810,0000
3	493051	CLOREXIDINA CLORIDRATO CONCENTRADO DE 2% FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO DEGERMANTE FORMA DE APRESENTACAO EM USO ANTISEPTICO FRASCO DE 1000 ML	LITRO	50,00	17,2000	860,0000
4	992868	OMEPRAZOL CONCENTRACAO DOSAGEM 40 MG FORMA FARMACEUTICA PO LIOFILIZADO PARA SOLUCAO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTACAO FRASCO AMPOLA ADMINISTRACAO INTRAVENOSA.	UNIDADE	300,00	34,1500	10.245,0000

Empresa Vencedora	CNPJ da Empresa	Valor Total (R$)
C.A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE HOSPITAL EIRELI	26.457.348/0001-04	R$: 5.468,00

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	492778	ALGODAO HIDROFILO - cor branca (80% branco), macio, isento de impurezas, boa absorcao, inodoro, em manta fina com camadas sobrepostas formando uma manta com espessura uniforme, regularmente compacto, com aproximadamente 20cm de largura, rolo de 500g.	UNIDADE	200,00	11,7900	2.358,0000
2	994279	CATETER DE VENOPUNCAO - MEDINDO 24 G , PARA ACESSO PERIFERICO,RADIOPACO,DESCARTAVEL, COM FILTRO HIDROFOBO,, SEM ALETAS, ESTERIL, APIROGENIO, CONFECCIONADOEM POLIURETANO,, FLEXIVEL, ATOXICO,COM CAMARA DE REFLUXOSANGUINEO TRANSPARENTE CRISTAL,, ., AGUL	UNIDADE	1.000,00	0,9900	990,0000
3	500573	CLORETO DE SODIO - Concentracao / dosagem 0,9 % forma farmaceutica solucao injetavel forma de apresentacao bolsa, via de administracao parenteral, frasco 100 mililitro.	FRASCO	400,00	2,5400	1.016,0000
4	497543	CLORETO DE SODIO - Concentracao / dosagem 0,9 % forma farmaceutica solucao injetavel forma de apresentacao bolsa, via de administracao parenteral, frasco 250 mililitro.	FRASCO	400,00	2,7600	1.104,0000

Empresa Vencedora	CNPJ da Empresa	Valor Total (R$)
FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	25.034.906/0001-58	R$: 4.420,00

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	497482	EQUIPO PARA SORO MACROGOTAS-Para administraçao de soluções parenterais, const. d eponta perfurante p ampola plastica, camara macrogotas, tubo conector e adapt. luer e pina rolete alta precisao, compr.150cm, injetor lateral, eqipo soro macrogotas.	UNIDADE	2.000,00	1,0000	2.000,0000
2	342768	IVERMECTINA - concentracao dosagem 6 mg, forma farmaceutica comprimido, via de administracao oral.	UNIDADE	2.000,00	0,7700	1.540,0000

3	342805	PARACETAMOL - concentracao/dosagem 500mg, forma farmaceutica comprimido, via de administracao oral.	UNIDADE	8.000,00	0,1100	880,0000

Empresa Vencedora	CNPJ da Empresa	Valor Total (R$)
CIRURGICA AL-STYN LTDA	23.141.314/0001-00	R$: 22.096,50

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	992881	ACIDO ACETILSALICILICO - concentracao/dosagem 100mg, forma farmaceutica comprimido, via de administracao oral	UNIDADE	10.000,00	0,0500	500,0000
2	994297	ACIDO ASCORBICO - CONCENTRACAO/DOSAGEM VITAMINA C 500 MG + QUELATO DE ZINCO 50 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO,VIA DE ADMINISTRACAO ORAL	UNIDADE	5.000,00	2,1000	10.500,0000
3	500571	CLORETO DE SODIO - Concentracao / dosagem 0,9 % forma farmaceutica solucao injetavel forma de apresentacao bolsa,via de administracao parenteral, frasco 500 mililitros.	FRASCO	400,00	3,2600	1.304,0000
4	500638	CLOREXIDINA DIGLUCONATO CONCENTRADO/DOSAGEM DE 4% FORMA FARMACEUTICA SOLUCAO DEGERMANTE, FRASCO DE 1 LITRO	LITRO	50,00	28,0000	1.400,0000
5	500581	GLICOSE - 5%, INJETAVEL, SISTEMA FECHADO BOLSA 100ML, INTRAVENOSA.	UNIDADE	500,00	2,8100	1.405,0000
6	991823	HIDROXICLOROQUINA, SULFATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 400 MG CAPSULA	UNIDADE	250,00	2,9900	747,5000
7	992871	REVELADOR DE FILMES RADIOLOGICOS LIQUIDO CONCENTRADO DOSE PARA 38 LITROS PARA PROCESSAMENTO AUTOMATICO EMBALADO EM GALAO COM DADOS DE INDENTIFICACAO VALIDADE E PROCED.	UNIDADE	6,00	290,0000	1.740,0000
8	994315	RIVAROXABANA -CONCENTRAÇAO/DOSAGEM 20	UNIDADE	500,00	9,0000	4.500,0000

Empresa Vencedora	CNPJ da Empresa	Valor Total (R$)
WAMA PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA	66.000.787/0001-08	R$: 72.600,00

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	994294	TESTE - RAPIDO PARA DETECCAO DO VIRUS COVID-19 (CORONAVIRUS PARA ENSAIO IMUNOCROMATOGRAFICO DE AG PARA DETECCAO) QUALITATIVA DO ANTIGENO DO COVID-19 EM AMOSTRA DE SWAB DA NASOFARINGE E OROFARINGE	UNIDADE	4.000,00	18,1500	72.600,0000

Empresa Vencedora	CNPJ da Empresa	Valor Total (R$)
FLASH PRESTACAO DE SERVICOS EIRELI - EPP	19.458.719/0002-80	R$: 37.152,00

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	994295	TESTE - RAPIDO PARA DETECCAO DO VIRUS COVID-19 (CORONAVIRUS IGG E IGM)	UNIDADE	4.300,00	8,6400	37.152,0000

Empresa Vencedora	CNPJ da Empresa	Valor Total (R$)
DEFERTEX INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	34.440.014/0001-48	R$: 1.947,00

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	497517	MASCARA DESCARTAVEL -Hospital tripla camada 60g, c/ dispositivo para ajuste nasal fixado no corpo da mascara,a toxica, hipoalergica e inodora, tiras laterais de comprimento adequado par afixação e reajuste facial. (CX 50UNID)	CAIXA	150,00	12,9800	1.947,0000

Empresa Vencedora	CNPJ da Empresa	Valor Total (R$)
HEALTH CARE E DUBEBE COMERCIO, IMPORTAÇÃO, EXP. DE	18.252.904/0001-70	R$: 40.200,00

Seq.	Cod.	Descrição	Un.	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	492922	LUVA DESCARTAVEL PARA PROCEDIMENTO - em latex, lubrificada internemente com po, com perfeita adaptacao, nao esteril, boa elasticidade, formato anatomico, ambidestra, sensibilidade tatil, texturta resistente, tamanho PP, rotulo n. lote...COM 100 UNID	CAIXA	200,00	67,0000	13.400,0000
2	992838	LUVA PARA PROCEDIMENTO - EM LATEX TAMANHO M, CAIXA C/ 100 UN. COMPOSTAS DE LATEX 100% NATURAL, NAO ESTERIL, AMBIDESTRAS LUBRIFICADAS COM PO BIOABSORVIVEL.	CAIXA	200,00	67,0000	13.400,0000
3	492923	LUVA PARA PROCEDIMENTO - em latex, com boa sensibilidade tatil, com textura uniforme, sem falhas e anatomica, talcada, no tamanho GRANDE, com punho acabado em 5cm, esteril, embalado em caixa contendo 100 unidades...	CAIXA	200,00	67,0000	13.400,0000

Departamento de Licitações e Contratos, em 17 de junho de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº 381/2021 - FÉRIAS REGULARES LUCINETE APARECIDA PARDINHO GONÇALVES

16 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES de Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

NELSON ANTONIO ORLATO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **23/12/2018 à 23/12/2019.**

RESOLVE:

ART.1º Conceder FÉRIAS regulares a servidora **LUCINETE APARECIDA PARDINHO GONÇALVES**, concursada no cargo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Educação, a serem usufruídas no período de **17/06/2021 à 06/07/2021,** sendo 10(dez) dias de férias em abono pecuniário, conforme disposto no artigo 72 da Lei Municipal n.º 075/98 de 23 de Março de 1998.

ART.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE 2021.

NELSON ANTONIO ORLATO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

PORTARIA Nº 384/2021 - FÉRIAS REGULARES RICARDO MOREIRA DE OLIVEIRA

17 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES do Servidor Público Municipal e dá outras providências;

NELSON ANTONIO ORLATO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a referida, adquirida no período de **26/12/2019 à 26/12/2020.**

RESOLVE:

ART.1º Conceder FÉRIAS regulares ao servidor **RICARDO MOREIRA DE OLIVEIRA**, concursado no cargo de Contador, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, a serem usufruídas no período de **28/06/2021 à 07/07/2021 e 19/07/2021 à 28/07/2021,** sendo 10(dez) dias de férias em abono pecuniário, conforme disposto no artigo 72 da Lei Municipal n.º 075/98 de 23 de Março de 1998.

ART.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE 2021.

NELSON ANTONIO ORLATO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

DECRETO Nº 113/2021 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AGRICULTURA

DE 17 DE JUNHO DE 2021.

Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR no Orçamento Vigente, e dá outras providências.

NELSON ANTONIO ORLATO, PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Orçamentária nº 1237/2020 de 17 de Dezembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1° Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR,** de até o valor de R$ 177. 800,00 (Cento e setenta e sete mil e oitocentos reais)no Orçamento Vigente, destinado ao reforço das seguintes dotações:

Suplementação

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

06.001.20.122.0000.0.000. Administração Geral

06.001.20.122.0037.0.000. DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA

06.001.20.122.0037.2.088. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AGRICOLAS

136 - 3.1.90.11.00.00 1 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL 80.000,00

CIVIL

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

06.001.20.122.0000.0.000. Administração Geral

06.001.20.122.0037.0.000. DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA

06.001.20.122.0037.2.088. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AGRICOLAS

137 - 3.1.90.13.00.00 1 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 47.800,00

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

06.001.20.122.0000.0.000. Administração Geral

06.001.20.122.0037.0.000. DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA

06.001.20.122.0037.2.088. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AGRICOLAS

142 - 3.3.90.39.00.00 1 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA 50.000,00

JURÍDICA

Art. 2º Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar referido no Artigo Anterior serão utilizados recursos provenientes de Anulação Parcial (Redução) das dotações orçamentárias abaixo descritas:

Redução

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS

04.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

04.001.28.000.0000.0.000. Encargos Especiais

04.001.28.843.0000.0.000. Serviço da Dívida Interna

04.001.28.843.0008.0.000. ENCARGOS ESPECIAIS

04.001.28.843.0008.2.018. AMORTIZ. E ENCARGOS C/A DIVIDA PUBL. DO MUNICIPIO

66 - 4.6.90.71.00.00 1 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO 47.800,00

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.18.000.0000.0.000. Gestão Ambiental

06.001.18.541.0000.0.000. Preservação e Conservação Ambiental

06.001.18.541.0054.0.000. GESTÃO DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO TURISTICO

06.001.18.541.0054.2.024. MANUTENÇÃO DE ATERRO SANITARIO

641 - 3.3.90.36.00.00 1 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 50.000,00

06.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

06.001.20.000.0000.0.000. Agricultura

06.001.20.608.0000.0.000. Promoção da Produção Agropecuária

06.001.20.608.0037.0.000. DESENVOLVIMENTO AGRICOLA E PECUARIA

06.001.20.608.0037.2.216. MANTER SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM

166 - 3.3.50.43.00.00 1 SUBVENÇÕES SOCIAIS 80.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT

AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE 2021

NELSON ANTONIO ORLATO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicado no Diário Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/mt

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA n° 002/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

Inscrição n° 008/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa CLINICA ROSSETTI LTDA (CNPJ nº 02.936.295/0001-38), fora julgada **APTA** ao **Edital de Chamada Pública n° 002/2021** para os serviços constantes no item 19 da Relação da tabela de preços e serviços do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais. Peixoto de Azevedo/MT, 17 de junho de 2021.

CHEILA MIGLIAVACA

Presidente da CPL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA n° 002/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

Inscrição n° 001/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa A.F. AYALA CLINICA MÉDICA – ME (CNPJ nº 11.682.717/0001-87), fora julgada **APTA** ao **Edital de Chamada Pública n° 002/2021** para os serviços constantes no item 18 da Relação da tabela de preços e serviços do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais. Peixoto de Azevedo/MT, 17 de junho de 2021.

CHEILA MIGLIAVACA

Presidente da CPL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA n° 002/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

Inscrição n° 002/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa A. G. R. MARTINS EIRELI (CNPJ nº 30.727.145/0001-50), fora julgada **APTA** ao **Edital de Chamada Pública n° 002/2021** para os serviços constantes nos itens 01 e 17 da Relação da tabela de preços e serviços do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais. Peixoto de Azevedo/MT, 17 de junho de 2021.

CHEILA MIGLIAVACA

Presidente da CPL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA n° 002/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

Inscrição n° 003/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa CENTRO DE IMAGEM BERTINETTI LTDA (CNPJ nº 28.642.623/0001-87), fora julgada **APTA** ao **Edital de Chamada Pública n° 002/2021** para os serviços constantes nos itens 13 e 14 da Relação da tabela de preços e serviços do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais. Peixoto de Azevedo/MT, 17 de junho de 2021.

CHEILA MIGLIAVACA

Presidente da CPL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA n° 002/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

Inscrição n° 004/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa CAZELLA LINHARES SERVIÇO DE SAUDE LTDA (CNPJ nº 18.010.842/0001-90), fora julgada **APTA** ao **Edital de Chamada Pública n° 002/2021** para os serviços constantes no item 10 da Relação da tabela de preços e serviços do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais. Peixoto de Azevedo/MT, 17 de junho de 2021.

CHEILA MIGLIAVACA

Presidente da CPL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA n° 002/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

Inscrição n° 005/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa CENTRO DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM GUARANTA LTDA (CNPJ nº 16.968.051/0001-41), fora julgada **APTA** ao **Edital de Chamada Pública n° 002/2021** para os serviços constantes nos itens 12, 13 e 14 da Relação da tabela de preços e serviços do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais. Peixoto de Azevedo/MT, 17 de junho de 2021.

CHEILA MIGLIAVACA

Presidente da CPL

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA n° 002/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

Inscrição n° 006/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa PHOENIX GERENCIAMENTO ADMINISTRACAO, PRESTACAO DE SERVIÇOS DE SAUDE MÉDICA HOSPITALAR, LABORATORIAL E DIAGNOSE LTDA (CNPJ nº 03.642.746/0001-97), fora julgada **APTA** ao **Edital de Chamada Pública n° 002/2021** para os serviços constantes nos itens 10 e 17 da Relação da tabela de preços e serviços do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais. Peixoto de Azevedo/MT, 17 de junho de 2021.

CHEILA MIGLIAVACA

Presidente da CPL

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP) que entre si celebram o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Eletrônico nº 15/2021 tendo por OBJETO**"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DESTINADO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA ILUMINAÇÃO DOS LOGRADOUROS NA SEDE E NO DISTRITO DE UNIÃO DO NORTE PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".**

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226 – Centro – Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Maurício Ferreira de Souza**, brasileiro, casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade RG 3.462. 335-0 SSP/PR e CPF 408.557.409-49, residente e domiciliado a Rua Itamar Dias, nº 363, Bairro Centro Novo, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT em obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 006/2010 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores) e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 015/2021 homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa(s) vencedora(s) que incidirá no valor do(s) Produto(s), nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alçada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referencia e seus anexos e as constantes desta ARP, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento de registrar os preços UNITARIOS obtido na licitação PREGÃO ELETRÔNICO nº 015/2021; enquanto o objeto MEDIATO será contratação futura das empresas **590963 - RDLED COMERCIAL EIRELLI- 29.413.075/0001-86, 586630 - ZAGONEL S.A-81.365.223/0001-54, 590968 - RSDC COMERCIAL EIRELLI -26.581.422/0001-91, 590966 - WIKE MATERIAL ELETRICO E DECORAÇÃO LTDA-39.673.581/0001-68, 589085 - RJM COMERCIO EIRELI-ME- 20.771.901/0001-94** visando o fornecimento do(s) Produto(s) constantes do aludido do anexo 1 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do anexo 1 que acompanhou o Edital da licitação estimadas, podendo, nos limites do art. 65 da LLC, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta ARP.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, MARCA E PREÇO

2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nessa ARP, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

2.2. Registro de Preço da empresa - **RDLED COMERCIAL EIRELLI-** inscrita no CNPJ sob o Nº 29.413.075/0001-86 localizada na Rua Oliveira Viana, 671 Bairro: HAUER cidade de CURITIBA – PARANÁ CEP: 81630070 representada pelo seu SÓCIO senhor DAVID WILLIAN BONETTI CPF nº 070. 523.019-89 RG sob o nº56393563 residente e domiciliado na Rua Arapongas, 196 A CASA 29 Bairro GRALHA AZUL cidade Rio Grande – Paraná, **WIKE MATERIAL ELETRICO E DECORAÇÃO LTDA** inscrita no CNPJ sob o Nº 39.673.581/0001-68 localizada na Rua Jandaia do Sul, 31 Bairro: SITIO CERRADO cidade de Curitiba – PARANÁ CEP: 81935060 representada pela sua procuradora LAYRA LAUREANO DA SILVA CPF nº 100.638.589-40 e RG sob o nº102863593 residente e domiciliado na cidade do Paraná , **RSDC COMERCIAL EIRELLI** inscrita no CNPJ sob o Nº 26.581.422/0001-91, localizada na Rua Padre Adelino, 2074 Bairro: Quarta Parada – São Paulo – CEP: 03303-000 representada pelo seu senhor SAMUEL LEPORE CPF: 317.318.608-70 RG sob o nº 25.602.046-2 residente e domiciliado na Cidade de São Paulo , **ZAGONEL S.A** inscrita no CNPJ sob o Nº 81.365.223/0001-54 localizada na BR 282 KM 576, Bairro: Industrial Leste , Pinhalzinho – SP representada pelo seu senhor Roberto Zagonel CPF: 575.678.759-34 RG sob o nº 18393420 residente e domiciliado na cidade de São Paulo, **RJM COMERCIAL EIRELLI -** inscrita no CNPJ sob o Nº 20.771.901/00001-94

localizada na Rua Conego Guimaraes Lot Deus , 12 – Bairro: Santa Izabel cidade de Varzea Grande – Mato Grosso representada pelo senhor Robson José de Menezes residente e domiciliado na cidade de Varzea Grande – Mato Grosso.

Planilha demonstrativa dos preços:

590963 - RDLED COMERCIAL EIRELLI- 29.413.075/0001-86						
Item	**Descrição**	**Quant**	**Un.**	**Marca**	**Valor**	**Total**
309733	FITA ISOLANTE PORTARIA INMETRO 19 MM X 20 MT	800	UN -	G-20	R$ 8,08	R$ 6. 464,00
					Total Fornecedor:	**R$ 6. 464,00**
586630 - ZAGONEL S.A-81.365.223/0001-54						
Item	**Descrição**	**Quant**	**Un.**	**Marca**	**Valor**	**Total**
309853	LUMINÁRIA PUBLICA DE LED COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 150W. BIVOLT; FONTE DE ENERGIA COM CONTROLE DE CORRENTE EM MALHA FECHADA; FATOR DE POTÊNCIA ≥ 0,95; DISTORÇÃO HARMÔNICA TOTAL DE CORRENTE (THD) ≤ 10%, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR (IRC) ≥ 70, PROTETOR CO	200	UN -	ZAGONEL	R$ 724,50	R$ 144. 900,00
309707	LUMINARIA MODULAR LED PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA 200 W, COM CORPO FABRICADO EM ALUMINIO INJETADO OU EXTRUSADO' DE ALTA RESISTENCIA MECANICA COM BASE PARA RELE OU FOTOCELULA EMBUTIDA E MODULOS FABRICADOS EM ALUMINIO EXTRUDADO 6063 OU INJETADO, FONTE DE	100	UN -	ZAGONEL	R$ 724,50	R$ 72. 450,00
309854	LUMINÁRIA PUBLICA DE LED COM POTÊNCIA MÁXIMA DE 60W. BIVOLT; FONTE DE ENERGIA COM CONTROLE DE CORRENTE EM MALHA FECHADA; FATOR DE POTÊNCIA ≥ 0,95; DISTORÇÃO HARMÔNICA TOTAL DE CORRENTE(THD) ≤ 10%, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR (IRC) ≥ 70, PROTETOR CON	200	UN - UNIDADE	ZAGONEL	R$ 425,38	R$ 85. 076,00
					Total Fornecedor:	R$ 302. 426,00
590968 - RSDC COMERCIAL EIRELLI -26.581.422/0001-91						
Item	Descrição	**Quant**	Un.	Marca	Valor	Total
309706	LUMINARIA MODULAR LED PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA 100W, COM CORPO FABRICADO EM ALUMINIO INJETADO DE ALTA RESISTENCIA MECANICA COM BASE PARA RELE E MODULOS FABRICADOS EM ALUMINIO EXTRUDADO 6063, FONTE DE LUZ COMPOSTA LED LIGHT CLASS DE ALTA EFICIENCIA LU	300	UN - UNIDADE	COBREFLEX	695	R$ 208. 500,00
					Total Fornecedor:	**R$ 208. 500,00**
590966 - WIKE MATERIAL ELETRICO E DECORAÇÃO LTDA- 39.673.581/0001-68						
Item	**Descrição**	**Quant**	**Un.**	**Marca**	**Valor**	**Total**
309403	LAMPADA VAPOR DE METALICO, BASE E-40, 400W, PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA TIPO BULBO OVÓIDE, OU TUBOLAR COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO COM FLUXO LUMINOSO DE NO MINIMO 40.000 LUMENS COM VIDA MEDIANA DE NO MINIMO 20.000	200	Un.	ALUDAX	R$ 36,50	R$ 7. 300,00
					Total Fornecedor:	**7. 300,00**
589085 - RJM COMERCIO EIRELI-ME- 20.771.901/0001-94						
Item	**Descrição**	**Quant**	**Un.**	**Marca**	**Valor**	**Total**
309702	ELO FUSIVEL 2H, 15 KV, 500 MM	50	Un.	POTENCIALLIGHT	R$ 4,76	R$ 238,00
309700	ELO FUSIVEL 1H, 15 KV, 500 MM	50	Un.	POTENCIALLIGHT	R$ 4,57	R$ 228,50
309696	TUBO ELETRODUTO PVC RIGIDO 3/4'' BARRA COM 3 METROS	50	METRO	TRAVESSONI	R$ 52,33	R$ 2. 616,50
309692	CONTATOR DE POTENCIA TRIFASICO 100 AMPARES	10	Un.	DECORLUX/ C09511M8	R$ 550,00	R$ 5. 500,00
309691	CONTATOR DE POTENCIA TRIFASICO 80 AMPARES	15	Un.	DECORLUX/ C09511M8	R$ 269,00	R$ 4. 035,00
309116	LUMINARIA ABERTA EM CHAPA DE ALUMINIO PARA LAMPADA MULTI VAPOR E-40 COM RECEPTACULO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ATENDE DIVERSAS POTENCIAS DE LÂMPADA VAPOR METALICO EX. 100W, 250W E 400W, PARA BRAÇO DE ILUMINACAO PUBLICA MEDINDO 48MMX3.00MM.	300	Un.	OLIVO202/50	R$ 79,66	R$ 23. 898,00
309656	PARAFUSO GALVANIZADO TIPO MAQUINA 5/8 X 250 MM	800	Un.	OLIVO/134	R$ 10,95	R$ 8. 760,00
309657	PARAFUSO GALVANIZADO TIPO MAQUINA 5/8 X 300 MM	800	Un.	ANT/7400	R$ 12,22	R$ 9. 776,00
309658	DISJUNTOR ELETROMAGNETICO MONOFASICO 70 A	50	Un.	SCHAK/DSJC70A	R$ 14,80	R$ 740,00
309664	DISJUNTOR ELETROMAGNETICO BIFASICO 80 A	50	Un.	SANMEM	R$ 65,20	R$ 3. 260,00
309665	DISJUNTOR ELETROMAGNETICO BIFASICO 100 A	100	Un.	SANMEM	R$ 77,50	R$ 7. 750,00
309668	DISJUNTOR ELETROMAGNETICO TRIFASICO 80 A	50	Un.	SCHACK/ DSJC80A	R$ 95,00	R$ 4. 750,00
309669	DISJUNTOR ELETROMAGNETICO TRIFASICO 100 A	100	Un.	SCHACK/ DSJC80A	R$ 168,15	R$ 16. 815,00
309670	DISJUNTOR ELETROMAGNETICO TRIFASICO 150 A	20	Un.	SCHACK/ DSJC80A	R$ 409,36	R$ 8. 187,20
309671	CABO ALUMINIO MULTIPLEXADO DUPLEX 2 X 10MM 1KV	1000	METRO	NEOCABLE/DUPLEX10	R$ 2,59	R$ 2. 590,00
309672	CABO ALUMINIO MULTIPLEXADO DUPLEX 2 X 16MM 1KV	1000	METRO	NEOCABLE/DUPLEX10	R$ 3,50	R$ 3. 500,00
309674	CABO ALUMINIO MULTIPLEXADO TRIPLEX 3 X 10MM 1KV	1000	METRO	NEOCABLE/DUPLEX10	R$ 4,30	R$ 4. 300,00
309675	CABO ALUMINIO MULTIPLEXADO TRIPLEX 3 X 16MM 1KV	6000	METRO	NEOCABLE/DUPLEX10	R$ 6,15	R$ 36. 900,00
309676	CABO ALUMINIO MULTIPLEXADO TRIPLEX 3 X 25MM 1KV	1000	METRO	NEOCABLE/DUPLEX10	R$ 8,99	R$ 8. 990,00

309677	CABO ALUMINIO MULTIPLEXADO QUADRIPLEX 4 X 10MM 1KV	3000	METRO	NEOCABLE/DUPLEX10	R$ 5,90	R$ 17.700,00
309678	CABO ALUMINIO MULTIPLEXADO QUADRIPLEX 4 X 16MM 1KV	2000	METRO	NEOCABLE/DUPLEX10	R$ 7,99	R$ 15.980,00
309679	CABO ALUMINIO MULTIPLEXADO QUADRIPLEX 4 X 25MM 1KV	3000	METRO	NEOCABLE/DUPLEX10	R$ 13,49	R$ 40.470,00
309686	CABO FLEXIVEL 750 V 2,5MM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	5000	METRO	CORFIOFLEX	R$ 2,09	R$ 10.450,00
309687	CABO FLEXIVEL 750 V 4,0MM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	2000	METRO	CORFIOFLEX	R$ 3,39	R$ 6.780,00
309689	CABO FLEXIVEL 750 V 10,00MM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	500	METRO	CORFIOFLEX	R$ 8,99	R$ 4.495,00
309690	CONTATOR DE POTENCIA TRIFASICO 65 AMPARES	30	Un.	DECORLUX/C09511M8	R$ 199,00	R$ 5.970,00
309740	ESCADA DE ALUMINIO COM 8 DEGRAUS, LEVE, DOBRÁVEL E FÁCIL DE GUARDAR, IDEAL CONSERTOS E MANUTENÇÃO DOMÉSTICA, GARANTIA PELO FABRICANTE DE 3 ANOS, POSSUI DUAS FITAS DE TRAVAMENTO NAS LATERAIS, COM TRAVAMENTO AUTOMÁTICO NA PLATAFORMA SUPERIOR.	4	Un.	BOTAFOGO/ESC0618	R$ 429,47	R$ 1.717,88
309749	LAMPADA VAPOR DE METALICO, BASE E-40, 250W, PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA TIPO BULBO OVÓIDE, OU TUBOLAR COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO COM FLUXO LUMINOSO DE NO MINIMO 40.000 LUMENS COM VIDA MEDIANA DE NO MINIMO 20.000	400	Un.	ALUDAX/LUDAXQI840250/T/E-40	R$ 46,50	R$ 18.600,00
309750	LAMPADA VAPOR DE METALICO, BASE E-40, 100W, PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA TIPO BULBO OVÓIDE, OU TUBOLAR COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO COM FLUXO LUMINOSO DE NO MINIMO 8.000 LUMENS COM VIDA MEDIANA DE NO MINIMO 12.000 H	300	Un.	EMPALUX/MT21015	R$ 53,25	R$ 15.975,00
309751	LAMPADA VAPOR DE METALICO, BASE E-27, 100W, PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA TIPO BULBO OVÓIDE, OU TUBOLAR COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO COM FLUXO LUMINOSO DE NO MINIMO 8.000 LUMENS COM VIDA MEDIANA DE NO MINIMO 12.000 H	300	Un.	EMPALUX/MT21015	R$ 48,85	R$ 14.655,00
309703	ELO FUSIVEL 10K, 15 KV, 500 MM	50	Un.	POTENCIALLIGHT	R$ 5,21	R$ 260,50
309704	ELO FUSIVEL 15K, 15 KV, 500 MM	50	Un.	POTENCIALLIGHT	R$ 5,50	R$ 275,00
309705	ELO FUSIVEL 25K, 15 KV, 500 MM	50	Un.	POTENCIALLIGHT	R$ 6,84	R$ 342,00
309711	ARMACAO TIPO PESADA 1X1	100	Un.	REC/1X10	R$ 13,37	R$ 1.337,00
309729	BRACO PARA ILUMINACAO PUBLICA GALVANIZADO A FOGO MEDINDO 48MMX3.00MM 1010/1020 (E-40).	300	Un.	M3BR-PUB3M*48	R$ 80,00	R$ 24.000,00
309730	BASE PARA RELE FOTOELETRICO 220V 1000 WATTS	700	Un.	EXATRON/TG-BR0LP	R$ 9,31	R$ 6.517,00
309731	CAIXA MONOFASICA PVC PADRAO ENERGISA	20	Un.	TAF	R$ 137,44	R$ 2.748,80
309732	FITA DE AÇO INOX FECHO DENTADO 3/4 ROLO COM 30 METROS.	50	Un.	AÇOFER	R$ 88,74	R$ 4.437,00
309734	FECHO FITA DE AÇO INOX FECHO DENTADO 3/4	1000	Un.	AÇOFER	R$ 1,80	R$ 1.800,00
309735	RELE FOTOELETRICO 220V 1000 WATTS PARA COMANDO DE ILUMINACAO, VIDA UTIL IGUAL OU SUPERIOR DE 5000 OPERACOES, INVOLUCRO DE POLIPROPILENO ESTABILIZADO AOS RAIOS UV, COM NO MINIMO 5 ANOS DE GARANTIA.	5000	Un.	TECNOWATT/RM10	R$ 27,65	R$ 138.250,00
309736	ISOLADOR ROLDANA PORCELANA 72X72	20	Un.	MORUMBI	R$ 7,78	R$ 155,60
309737	TINTA EM SPRAY - CORES DIVERSAS. DE USO GERAL, INTERNO E EXTERNO. SECAGEM RAPIDA. FRASCO COM 400 ML.	30	Un.	COLORE	R$ 21,53	R$ 645,90
309738	POSTE DE AÇO GALVANIZADO RETO 12 METROS COM ESPESSURA DE 3,00MM (4"X3,1/2"X3"X60,30MM) PESO TEORICO 84 KGS.	10	Un.	M3PDT12MENG	R$ 1.899,00	R$ 18.990,00
309739	ESCADA EXTENSIVA ALUMÍNIO, DO TIPO ARTICULADA, 9 X 2 DEGRAUS, GARANTIA MINIMA PELO FABRICANTE DE 3 ANOS.	3	Un.	BOTAFOGO/ESC0618	R$ 622,16	R$ 1.866,48
					Total Fornecedor:	**R$ 507.252,36**
					Total Geral:	**R$ 1.031.942,36**

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 006/10.

3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o fornecedor cumprirá faze-lo no prazo mínimo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

4.1. O registro de preço constante desta ARP firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da referida ARP.

4.2. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da respectiva ARP. As contratações decorrentes do SRP terão sua vigência estabelecida conforme as disposições contidas nos editais e respectivos instrumentos de contrato, observando o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir o(s) Produto(s) exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.4. A partir da data de assinatura da ARP, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas clausulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

5.1. A Gerencia da ARP ficará cargo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, nos termos das normas que regem a matéria e normalizações internas.

5.2. Poderão utilizar-se desta ARP órgãos ou entidades da Administração que não tenham participado do certame, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.

5.3. Caberá ao fornecedor detentor do registro na ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas.

5.4. Os órgãos ou entidades interessados na utilização da ARP deverão encaminhar solicitação previa ao órgão gerenciador/Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.

5.5. A utilização desta ARP por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;

b) Anuência expressa do fornecedor.

5.6. Os Órgãos ou Entidades não participantes poderão utilizar até 50% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços decorrentes deste certame, nos termos do § 3º do art. 22º do Decreto Federal nº 7892/2018.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços, não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para órgãos ou Entidades não participantes, nos termos do § 4º do art. 22º do Decreto Federal nº 7892/2018.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a(s) empresa(s) signatária(s) deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja do(s) Produto(s).

6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.

6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, órgão gerenciador Cancelará total ou parcialmente esta ARP adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.

6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.

6.6. Nos preços unitários registrados esta incluída todas as despesas e taxas de qualquer Espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. A(s) aquisição(ões) do(s) Produto(s) deste instrumento serão efetuadas através de Requisição, emitida pelo Setor de Compras**,** contendo: o nº do pregão, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de emissão.

7.2. O(s) Produto(s) será(ão) recebido(s):

a) PROVISIORIAMENTE, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes na Clausula Quarta do presente contrato.

b) DEFINITIVAMENTE, após a verificação da conformidade com as especificações constantes na Clausula Quarta do presente contrato, e sua consequente aceitação, que se dará até 30 (trinta) dias do recebimento provisório, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo fixado.

7.3. Em se verificando vícios ou defeitos no(s) Produto(s), o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para pagamento.

7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos na entrega do(s) Produto(s) será realizada pelo Fiscal do Contrato.

7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, podendo os órgão adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. O(s) Produto(s) ser(ão) fornecido(s) de forma parcelada, contados a partir da data do aceite da requisição, e deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, situado na Rua Ministro César Cals, 226 - Centro no Município de Peixoto de Azevedo/MT – CEP: 78530-000. Fica a cargo da CONTRATADA ou transportador por ela contratado a descarga e movimentação dos Produtos do veículo até o local indicado pelo servidor responsável pelo recebimento.

8.1.1. Prazo de entrega do(s) Produto(s) é de 03 (três) dias, contados a partir da data do aceite da Requisição de Compras e o quantitativo a ser entregue deverá ser em conformidade com a Requisição de Compras, devidamente empenhada.

8.2. A cada fornecimento ou período, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará expedição da solicitação de empenho ou documento similar e notificará empresa para proceder à retirada do mesmo.

8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.

8.2.2. Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da Solicitação de ordem de fornecimento.

8.3. Recebida a notificação, a empresa terá 03 (três) dias úteis para retirada da Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento.

8.4. A retirada da Solicitação de ordem de fornecimento somente poderá ser efetuada por preposto ou representante da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação, bem como, do respectivo documento de identificação.

8.5. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

8.6. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial do(s) Produto(s), o esgotamento do(s) Produto(s) será o limite mínimo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.

8.7. Na hipótese do Item 8.6, órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá restante do(s) Produto(s) das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para esse mesmo item.

8.8. O(s) Produto(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela vencedora no local determinado pelo Órgão requisitante, no horário comercial;

8.9. O(s) Produto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade;

8.10. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência;

8.10.1. Em se verificando problemas na entrega do(s) Produto(s), a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.11. O(s) Produto(s), a cada requisição, deverão ser executados de uma só vez no local indicado no Item 8.8 desta ARP, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente á data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a execução da entrega do(s) Produto(s) poderá ser fracionada e/ou prorrogada.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e Previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2. Executar fielmente o objeto desta ARP, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3. Responder ás notificações no prazo estabelecido.

9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5. Efetuar a execução o do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto no Termo de Referencia.

9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP.

10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgão aderentes. (em casos de adesão).

10.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.

10.4. Conduzir o procedimento de sinalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.

10.4.1. Caberão órgão aderente a aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ARP, devendo ser encaminhada copias para conhecimento da decisões de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.

10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Órgão gerenciador ou aderente fiscalizará exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

12.1. A ARP poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

a) O fornecedor não dispuser a substituir o(s) Produto(s) que vierem a apresentar defeitos de qualidade;

b) O fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;

c) O fornecedor não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;

d) O fornecedor, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;

f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.

12.2. O cancelamento da ARP, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.

12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. A Prefeitura efetuará retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for ocaso;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancaria emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu credito.

14.2. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.

14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.

14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá prazo de 15 (quinze) dias para proceder à Regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Departamento Administrativo do órgão gerenciador para as providencias cabíveis.

14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixa-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.

14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do fac-símile.

14.7. As despesas iniciais previstas no corrente exercício, oriundas da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento das **Secretarias Municipais** a seguir:

Dotação orçamentária:

Órgão	11	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
Unidade	001	GABIENTE DO PREFEITO	
Função	25	ENERGIA	
Subfunção	752	ENERGIA ELETRICA	
Programa	0029	REVITALIZA URBANA E DESENVOLV RURAL	
Proj./Ativ.	2095	MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DOS SERVC DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	
Dotação	969	339030.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSOS/ SALDO DOTACAO ORCAMENTARIA DISPONIVEL:			
	117	117-CONTRIBUIÇÃO PARA CUSTEIO DO SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, “a” da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.

15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo mansão expressa ao número da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma.

15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de ordem de fornecimento.

15.3. Todos os tributos incidentes sobre o(s) Produto(s) deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie.

15.4. No documento de cobrança deverá constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o deposito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.

15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.

15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

(Artigo 7o da Lei no 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93)

16.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital, sujeita à contratada a multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

a) atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) a partir do 6o (sexto) até o limite do 10o (décimo) dia, multa de 04 % (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia de atraso.

16.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o **Município de Peixoto de Azevedo-MT,** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

16.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

16.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

16.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Peixoto de Azevedo-MT, pelo prazo mínimo de 02 (dois) anos,

16.3.3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

16.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 2 (dois) anos e, se for o caso, o Município de Peixoto de Azevedo-MT solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Estado por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

16.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber do Município de Peixoto de Azevedo-MT, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda o Município de Peixoto de Azevedo-MT, proceder à cobrança judicial da multa;

16.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município de Peixoto de Azevedo-MT;

16.7. Se a CONTRATADA não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte da Administração, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Município de Peixoto de Azevedo-MT, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município;

16.8. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido na clausula quarta da ARP e, em atendimento ao órgão do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º 1º da Lei Federal nº 10192/2001 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Eletrônico nº 015/2021, o qual integra a presente ARP, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

17.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis á espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

18.1 - Esta ARP vincula-se ás disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital de Pregão Eletrônico nº 015/2021 e Termo de Referência;

b) Ata da Sessão Pública;

c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

a) Modifica-lo, unilateralmente, para melhor adequação ás finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;

b) Cancela-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;

d) Fiscalizar o fornecimento do(s) Produto(s).

e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES

20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.

20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas a:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

Rua Ministro César Cals nº 226 Centro- Peixoto de Azevedo-MT – CEP 78530-000

Secretaria Municipal de Administração

SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, 2º do Código Civil.

21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Clausula ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta ARP.

21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da ARP com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhando-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará a publicação trimestralmente na Imprensa Oficial do Município e divulgação por meios eletrônicos, os preços registrados para utilização dos órgãos participantes em conformidade com o disposto no art. 4, inciso VII do Decreto Municipal 006/2010.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo-MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta ARP.

23.2. E por estarem de acordo, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Gerencia Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 17 de junho de 2021

Município de Peixoto de Azevedo-MT

Rep. Legal: Mauricio Ferreira de Souza

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA n° 002/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS

Inscrição n° 007/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa M. A. DA CRUZ CLINICA ME (CNPJ nº 16.422.969/0001-90), fora julgada **APTA** ao **Edital de Chamada Pública n° 002/2021** para os serviços constantes nos itens 10 e 17 da Relação da tabela de preços e serviços do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais. Peixoto de Azevedo/MT, 17 de junho de 2021.

CHEILA MIGLIAVACA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

AVISO DE RESULTADO- PREGÃO PRESENCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE RESULTADO- PREGÃO PRESENCIAL SRP N. 020/2021. PROCESSO Nº 045/2021.

O Município de P. da Serra- MT, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação **PR SRP-nº 020/2021**, aberta no dia **17/06/2021 ás 08:00** horário de Mato Grosso , resultou-se em licitação **DESERTA. José Carlos Leocádio da Rosa - PREGOEIRO.**

CONTRARRAZÕES/TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA/MT.

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021.

OBJETO: Contratação de empresa prestadora de serviços técnicos e consultoria em gestão pública, nas áreas de planejamento orçamentário, finanças, gestão de pessoas, licitação e contratos e orientação nos casos de apontamentos do Tribunal de Contas do Estado, com acompanhamento no despacho de processos administrativos, na emissão de pareceres técnicos e orientação no cumprimento das normas legais e na formalidade correta dos procedimentos administrativos.

A empresa S&M CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° 39.479.158/0001-21, com sede na Rua das Brisas, nº 45, Apto. 302, Bloco T1, Condomínio Garden Monte Líbano, Bairro: Despraiado, CEP: 78.048-225 em Cuiabá/MT, neste ato representada por seu representante legal, **Silvaney Pinto de Matos**, OAB/MT nº 27265/O e inscrito no CPF sob nº 047.431.731-59, vem, tempestivamente, à presença de Vossa Senhoria, a fim de apresentar

CONTRARRAZÕES

em face do recurso interposto pela empresa **POLICON TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA – ME** em face da decisão da digna Comissão Permanente de Licitação na sessão de julgamento de preços.

I – DOS FATOS

A aludida empresa, com o intuito de tumultuar o processo licitatório, alegou, em síntese, que as propostas das licitantes STA ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA e S&M CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS LTDA são inexequíveis, utilizando como argumentação os itens 7.11.2 e 7.11.2.1 do edital, e pelo art. 48 da Lei 8666/1993.

Ocorre que, por inteligência do legislador, o art. 48, II da lei 8666/1993 traz o seguinte texto:

Art. 48. Serão desclassificadas:

(...)

II - propostas com valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexeqüíveis, **assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação**

que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação. (grifo nosso)

Ou seja, como regra geral, a legislação acima transcrita impõe como condição de declaração de inexequibilidade, a **NÃO DEMONSTRAÇÃO** de coerência entre os custos envolvidos na contratação. Isso para aquisições e serviços em geral, não citando nem sequer valores percentuais, uma vez que, falando especificamente de serviços sem a necessidade de utilização de materiais, a atividade é preponderantemente intelectual.

Ainda por inteligência do legislador, para o caso específico de **OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA,** foi prevista regra especial presente no §1° e suas alíneas “a” e “b” do referido artigo 48, vejamos:

§ 1º Para os efeitos do disposto no inciso II deste artigo consideram-se manifestamente inexeqüíveis, no caso de licitações de menor preço **para obras e serviços de engenharia**, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) **do menor dos seguintes valores**:

a) **média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinqüenta por cento) do valor orçado pela administração**, ou (grifo nosso) b) a) valor orçado pela administração.

Temos que a para a verificação dos valores inferiores a 70% para Obras e Serviços de engenharia, a lei indicou a obrigatoriedade de adoção do menor valor obtido entre o valor orçado pela administração, e a média de preços superiores a 50% do valor orçado pela administração. Propostas consideradas manifestamente inexequíveis para obras e serviços de engenharia são, então, as de até 70% deste menor valor apurado.

Na sua transcrição dos dispositivos presentes na lei, a empresa **POLICON TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA – ME** de modo proposital, não realizou a transcrição da alínea “a” do §1° do artigo 48 da lei 8666/1993.

Feitas essas considerações, faremos agora algumas simulações de cálculos, conforme as interpretações a serem adotadas pela digna comissão.

CENÁRIO 01 - APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA OBRAS E ENGENHARIA, CONSIDERANDO APENAS O DISPOSTO NO ART. 48,

§1º, “b” DA LEI 8666/1993:

Valor mensal estimado para a contratação: R$ 10.725,00

70% de R$10.725,00: R$ 7.507,50

LICITANTE	VALOR UNITÁRIO R$	70% CENÁRIO 01 R$	SITUAÇÃO
STA ASSESSORIA E	6.500,00		DESCLASSIFICADA
SERVIÇOS LTDA.			
S&M CONSULTORIA	7.000,00		DESCLASSIFICADA
EM LICITAÇÕES E			
CONTRATOS LTDA.			
POLICON	7.504,50		DESCLASSIFICADA
TECNOLOGIA E		7.507,50	
GESTÃO LTDA.			
KA - ASSESSORIA,	9.000,00		**CLASSIFICADA**
CONSULTORIA E			
CONTABILIDADE A			
ENTIDADES			
PÚBLICAS S/S			
LTDA.			

CENÁRIO 02 - APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA OBRAS E ENGENHARIA, CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ART. 48, §1º, alíneas “a” e “b” DA LEI 8666/1993:

Valor mensal estimado para a contratação: R**$ 10.725,00;**

50% do valor mensal estimado para a contratação: R$ 5.362,20; Média Aritmética das propostas com valores superiores a R$5.362,20: R$: 7.501,125; 70% do menor valor apurado entre as alíneas “a” e “b”: R$ 5.250,78

LICITANTE	VALOR UNITÁRIO R$	70% CENÁRIO 02 R$	SITUAÇÃO
STA ASSESSORIA E	6.500,00		CLASSIFICADA
SERVIÇOS LTDA.			
S&M CONSULTORIA	7.000,00		CLASSIFICADA
EM LICITAÇÕES E			
CONTRATOS LTDA.			
POLICON	7.504,50		CLASSIFICADA
TECNOLOGIA E		5.250,78	
GESTÃO LTDA.			
KA - ASSESSORIA,	9.000,00		CLASSIFICADA
CONSULTORIA E			
CONTABILIDADE A			
ENTIDADES			
PÚBLICAS S/S LTDA.			

CENÁRIO 03 – APLICAÇÃO DA REGRA GERAL PARA CONSIDERAÇÃO DE INEXEQUIBILIDADE, UMA VEZ QUE OS SERVIÇOS OBJETOS DO TP 004/2021 NÃO SÃO ENQUADRADOS COMO OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA:

Neste cenário, não há o que se falar em percentual de cálculo de inexequibilidade, devendo a Comissão de Licitação, caso tenha dúvidas sobre a exequibilidade das propostas, solicitar documentações relativas a composição de custos pelos licitantes, e apenas e tão somente caso fique comprovado que as propostas não são exequíveis, a Comissão deverá desclassificá-las.

Registro que o Edital faz a exigência de profissionais de nível superior, que possuem alguma forma de vínculo com as licitantes, e todas as licitantes apresentaram contratos de prestação de serviço com valores de remuneração.

Ainda que todos os custos de operação das licitantes se referissem apenas e tão somente a prestação de serviços para a prefeitura de Planalto da Serra/MT, a comissão de licitação possui material o suficiente para fazer a análise de exequibilidade da proposta, sem prejuízo na cobrança de seguro-garantia.

DOS PEDIDOS

Por todo o exposto, pedimos que a presente peça de contrarrazões seja recebida, para no mérito:

a) Julgar **improcedentes** os pedidos formulados pela licitante POLICON TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA, pela aplicação do exposto nos cenários 02 e 03. b) Caso não entenda pelo pedido acima, aplicar o entendimento do cenário 01, **desclassificando** também a proposta da empresa POLICON TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA. c) Caso não haja um entendimento sobre a aplicação da legislação no caso em tela, e evitando a realização de Representação de Natureza Externa e das medidas judiciais cabíveis, que a Administração, utilizando o poder de autotutela, revogue o procedimento licitatório e o realize com as devidas alterações.

SILVANEY PINTO DE MATOS:04743173159

Cuiabá/MT, 16 de junho de 2021.

Assinado de forma digital por SILVANEY PINTO DE MATOS:04743173159

Dados: 2021.06.16 15:49:44 -04'00'

Silvaney Pinto de Matos

Sócio Administrador.

S&M CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS LTDA

CNPJ nº 39.479.158/0001-21

AVISO DE LICITAÇÕES - PREGÃO PRESENCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT. AVISO DE LICITAÇÕES - PREGÃO PRESENCIAL P/ REGISTRO DE PREÇOS. PROCESSO Nº 050/2021. PR SRP Nº 024/2021. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME'S, EPP'S E MEI'S. TIPO: MAIOR DESCONTO SOBRE TABELA SINAPI

O Município de P.da Serra- MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos int., que fará Licitação na mod. de **PR PRESENCIAL P/ REG. DE PREÇOS Nº 024/2021**, tendo como objeto: O **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) COM: ELETRICISTA E MECÂNICO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PREVENTIVOS E CORRETIVOS NA MANUTENÇÃO PREDIAL (PRÉDIOS PÚBLICOS) LOCALIZADOS NA ZONA URBANA E RURAL DO MUNICIPIO, SERVIÇOS MECÂNICOS NOS VEÍCULOS PÚBLICOS QUE COMPEOM A FROTA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT,** conforme especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos, com realização prevista para o dia **30/06/2021 ás 08:00hs (Horário de Mato Grosso)**. O Edital completo está a disp. dos int. gratuitamente, na Pref. Mun. de P. da Serra – MT e no Site: **www.planaltodaserra.mt.gov.br** Comissão de Pregão, Praça São Carlos, nº 755, Centro, P. da Serra/MT, Tel: 66 3328-6101. **CLÁUDIA M. S. RODRIGUES - PREGOEIRA**

AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO DE PROPOSTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO DE PROPOSTA DO CV Nº 002/2021. PROCESSO Nº 044/2021.

O Município de P. da Serra- MT, através do Presidente da CPL, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do CV nº 002/2021, data de abertura de julgamento de proposta realizada no dia 17**/06/2021 ás 10:00** horário de Mato Grosso, sagrou-se vencedora do certame a empresa **ARTH BIM PROJETOS INTEGRADOS EIRELI, CNPJ: 13.418.722/0001-02, no valor de R$ 44.950,00.** Conforme Lei nº 8.666/93, art. 109, § 1º letra "b", no prazo determinado no § 6º da mesma lei, abre-se para interposição de recurso administrativo. **JOSÉ CARLOS L ROSA-PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO.**

AVISO DE RESULTADO- PREGÃO PRESENCIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE RESULTADO- PREGÃO PRESENCIAL SRP N. 016/2021. PROCESSO Nº 036/2021.

O Município de P. da Serra- MT, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação PE SRP- nº 016/2021, aberta no dia 28/05/2021 ás 08:00 horário de Mato Grosso , sagrou-se vencedoras no certame as empresas, EMTEC EMPRESA DE TECNOLOGIA EMPREENDIMENTOS DE COMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA, CNPJ sob nº 07.777.792/0001-54, com o valor global da licitação 67.668,00. José Carlos Leocádio da Rosa - PREGOEIRO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
COMUNICADO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA ENVIO DE TÍTULOS

ATAIL MARQUES DO AMARAL, Prefeito do Município de Poconé, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO MUNICIPAL,** nomeada pela Portaria. Nº 110, de 25 de março de 2021, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados que o prazo para envio de **TÍTULOS** foi **PRORROGADO** até ás 23 horas e 59 minutos (horário oficial de Mato Grosso) do **dia 18 de junho de 2021.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Poconé/MT, 17 de junho de 2021

PREFEITO

ATAIL MARQUES DO AMARAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS DO PROCESSO SELETIVO 003/2021– SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

ATAIL MARQUES DO AMARAL, Prefeito do Município de Poconé, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO MUNICIPAL,** nomeada pela Portaria .nº 110, de 25 de Março de 2021, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados, **DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS DO PROCESSO SELETIVO 003/2021– SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**, conforme discriminado abaixo:

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	VAGA
105	ACELINO NETO SOUZA MARÇAL	RG 2670997-0 SSP- MT MT 28/02/2020	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
223	ADRIANO CASSIO PEREIRA DOS SANTOS	RG 18172318 SSP MT 26/04/2021	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
208	ADRIELE CRISTINA DE ALMEIDA	RG 22604430 MT MT 05/03/2008	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
343	ALAIDE KEILIANE DA COSTA	RG 24468061 JSP MT 22/01/2010	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
96	ALESSANDRA HELENA DE JESUS	RG 21498164 SSP MT 15/03/2007	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
128	ALESSANDRO CONCEIÇÃO DE PINHO	RG 17502977 SSP MT 07/05/2012	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
211	ALESSANDRO DE PAULA SANTOS	RG 21913013 SSP MT 18/11/2014	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
124	ALEX HEINNY DA SILVA E SILVA	RG 21476276 SSSP MT 30/04/2013	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
253	ALEXANDRE LARA CORREA	RG 16961501 SSP/MT MT 10/03/2003	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA

325	ALIANA DA COSTA FIGUEIREDO	RG 16446976 SSP MT 03/10/2002	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
305	ALIFFER MATHEUS ALVES DOS SANTOS	RG 29606195 SSP MT 25/05/2015	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
14	ALYSON HONÓRIO DA SILVA	RG 29647088 SSP MT 12/06/2015	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
328	ANA PAULA APARECIDA FIALHO CORRÊA	RG 23539550 SPP MT 26/04/2021	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
238	ANA VITORIA DE OLIVEIRA BRAULIO	RG 28902963 SECRETARIA DE ESTADO MT 12/08/2014	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
38	ANDREIA APARECIDA AMBROSIO DA SILVA	RG 23333030 SSP MT 24/10/2008	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
95	ANDRESSA RITA MARTINS DO AMARAL	RG 26565102 SSP MT 13/03/2012	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
266	ANGELA REGINA DO NASCIMENTO RONDON FORTES E SOUZA	RG 18356672 SSP MT 13/08/2018	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
311	ANGELICA REGINA RONDON FORTES	RG 26837315 SSP MT 03/07/2012	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
310	ANNE STEELE DA SILVA MARTINS	RG 23116374 SSP MT 23/11/3008	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
293	ANTONIO ARISTEU DA SILVA	RG 0743105-8 SSP MT 19/04/1999	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
260	ARLETE DA SILVA MODESTO	RG 729605 SSP MT 30/08/2018	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
356	ARLETE FERNANDA DA COSTA	RG 22011676 SSP MT 13/09/2007	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
42	BARBARA CECILIA CORREA DE ALMEIDA	RG 22951911 SSP MT 11/05/2011	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
320	BENEDITA EDMARA OLIVEIRA SALES	RG 13893343 SSP MT 27/04/1999	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
129	BENEDITA MIRIAN GOMES DOS SANTOS	RG 15507734 SSP MT 20/09/2001	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
237	BENEDITO DE JESUS CORREA DE ALMEIDA	RG 12276952 SSP MT 24/01/2008	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
69	BIANDRA ARRUDA DE ALMEIDA SOUZA	RG 26213133 SSP MT 14/10/2011	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
322	BRIGITE PEREIRA DE ALMEIDA	RG 09595180 SESP MT 16/06/2016	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
177	BRUNA CRISTINA DA SILVA GUIA	RG 2518402-4 SSP MT 02/09/2010	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
175	BRUNA ELIZABETH DA SILVA COSTA BRANDALISE	RG 2119255-3 SSP MT 28/11/2006	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
25	BRUNA FERNANDA GUIMARÃES	RG 28885872 ENSINO MEDIO COMPLET MT 06/08/2014	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
140	CAMILO BENEDITO PINTO	RG 15568202 SSP MT 19/10/2001	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
316	CARLOS DAVID PINHEIRO ARAUJO	RG 13045875-5 IFP RJ 16/11/1998	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
227	CAROLINA RIVELLO PENA	RG 2171215-8 SSP MT 06/06/2018	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
345	CHARLES BRONSON BULHÕES	RG 19483465 SSP MT 24/01/2005	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
358	CLAUDIA MAISE DA SILVA FERNANDES	RG 17108470 SSP MT 17/03/2017	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
141	CLAUDIANE MARIA NERES DA ROSA	RG 16419596 SEJUSP MT 26/09/2002	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
61	CLEBERSON FRANZIN DE SOUZA	RG 643593093 SSP SP 09/03/2018	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
262	CLEDERMI RODRIGO DE SOUZA	RG 14394375 SSP MT 15/08/2013	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
275	CONCEIÇÃO JOSÉ DA SILVA	RG 980861 SSP MT 14/09/1969	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SO-

			CIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
181	CONSUELO APARECIDA DA SILVA	RG 06262732 SSP MT 05/02/2019	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
82	CRISTINA NERES DE ARRUDA	RG 734736 SEJUSP MT 12/03/2010	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
321	DALVA MARIA DE OLIVEIRA BARROS	RG 11905190 SSP MT 20/04/2015	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
116	DANIELA GONÇALVES SERRA ÁRIMA DE ALMEIDA	RG 18750176 SSP MT 24/05/2004	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
296	DELLYENE GILIOLI RODAS	RG 29089824 SSP MT 15/10/2014	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
126	DIANA LUCIA DE ALMEIDA GUIA	RG 04664000 SSP MT 04/02/2016	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
117	DORACI MIO DE JESUS BORGES	RG 0985130-5 SSP MT 10/10/2018	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
91	EDCARLA RONDON DA SILVA	RG 2284803-7 SSP MT 09/05/2008	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
264	EDEMILZA PAULA CORREA MARQUES	RG 09174060 SSP MT 21/03/2013	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
19	EDILENE MARIA DOS SANTOS	RG 2648674-1 SSP MT 13/02/2012	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
13	EIDE MARTINS GOMES	RG 18236839 SECRETARIA DE ESTADO MT 25/05/2012	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
354	ELIANAIDE ILSA DE ARRUDA BARRETO	RG 16483111 SSP MT 27/04/2009	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
312	ELIANE PIRES FERREIRA MEDEIROS	RG 15703541 SSP MT 04/01/2002	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
118	ELIDIANE BENEDITA LOBO SILVA	RG 19754930 SSP MT 12/05/2005	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
191	ELIETE DA COSTA FIGUEREDO	RG 1746545-1 SSP MT 09/07/2003	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
			TÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
308	ELIZABETH DE ARRUDA E SILVA	RG 11905166 MT MT 25/02/2019	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
288	ELIZABETH GONÇALVES SILVA	RG 16080351 SSP MT 30/08/2012	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
176	ELIZANGELA SILVA CAMPOS	RG 1509001-9 SSP MT 15/05/2014	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
200	ELIZEU AMANCIO RODRIGUES	RG 17226015 SSP MT 06/06/2011	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
215	ELOINADE CASTROCARMO	RG 18491952 SSP MT 21/03/2021	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
342	ELVIS WILLIAN DA COSTA	RG 10915540 SSPMT MT 18/08/1994	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
186	EMANUELLY LAURA DA SILVA DE OLIVEIRA	RG 22950095 SSP MT 15/03/2012	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
155	EMERSON DOUGLAS DA COSTA MARQUES	RG 15013510 SSP MT 19/12/2000	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
125	ENOAC HENRIQUE DE CARVALHO JUNIOR	RG 22014683 SSP MT 14/09/2009	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
289	ERIKA AUXILIADORA CAMPOS E SILVA	RG 21459266 SSP MT 01/03/2007	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
164	EVANGELISTA DUARTE	RG 08643393 SSP MT 02/03/2012	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
23	EWERTON AUGUSTO DE OLIVEIRA BISPO	RG 17847516 SSPMT MT 19/09/2003	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
80	GILNEY APARECIDO DELMAO DOS	RG 26380463 SJMT MT 26/12/2011	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
62	GISLEINE RIBEIRO DE SOUZA	RG 1200045 SSP MS 09/04/2019	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
143	GLEICIANE MARIA DE CARVALHO	RG 25885898 SESP MT 16/01/2018	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSIS-

			TÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
21	GRACIELI DOS SANTOS NASCIMENTO	RG 27627071 SSPMT MT 18/03/2013	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
127	HEDNA DA SILVA TRINDADE DE SOUZA	RG 34951393 SSP MT 11/03/2021	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
245	HYARA MARCIA GUIA OLIVEIRA FERNANDES	RG 24814628 SSP/MT MT 29/05/2013	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
318	IDIMARA CORREA LEITE DE JESUS	RG 23269456 SSP MT 06/10/2008	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
11	IEDA REGINA MARQUES DE OLIVEIRA	RG 25043102 SSP MT 27/07/2010	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
218	ILSA NUNES DA SILVA	RG 22659358 MT MT 17/03/2008	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
229	IVETE LUZIA DE BARROS	RG 15671461 SSP MT 12/12/2001	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
142	JACKLINE CLARA DA SILVA	RG 16843878 SSPMT MT 27/05/3015	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
355	JANAÍNA CRISTINE DA SILVA SANTOS	RG 22649786 SSP MT 13/03/2018	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
135	JANE RAMIRA BATISTA DA SILVA	RG 14865467 SSP MT 01/10/2015	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
35	JANILZA SILVA DA CRUZ	RG 17818648 SSP MT 16/09/2003	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
89	JAQUELINE CARINE NOGUEIRA	RG 16746147 SSP MT 15/09/2016	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
209	JEFERSON SILVA DE ALMEIDA	RG 29661200 SESP-MT MT 18/06/2015	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
277	JENAIR CAETANO DE PAULA	RG 1428655-6 SSP MT 12/12/2019	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
326	JENIFFER APARECIDA ARRUDA DE OLIVEIRA	RG 31097596 SSP MT 25/05/2017	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
			TÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
194	JESSICA GONÇALVES FONTES	RG 24458562 SSP MT 20/01/2010	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
263	JOACY FRANCISCO DA SILVA	RG 13701134 SSP MT 09/11/2015	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
131	JOCILENE FRANCISCA DOS SANTOS	RG 17149673 SSP MT 20/07/2018	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
97	JOENIL HELENO DE JESUS	RG 21002584 SSP MT 21/09/2006	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
166	JOICIELE PRADO SILVA	RG 26247763 SSP MT 09/04/2012	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
159	JORDANA DO AMARAL MATOS	RG 18231594 SSP MT 23/12/2003	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
188	JORGIELLEN CRISTIANE DE ALMEIDA	RG 1692258-1 SSP MT 14/05/2021	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
103	JOSÉ EDMUNDO RAMOS JUNIOR	RG 24986992 SSP MT	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
60	JOSE MARIA LEMES DE CAMPOS	RG 0726944-7 SSP MT 26/09/2008	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
278	JOSELINA CRISTINA AMORIM DE CAMPOS	RG 26046636 SSP MT 15/08/2011	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
270	JOVELINA GUIA DA SILVA	RG 14408856 SSP MT 07/02/2000	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
72	JOYCE MYLENA GONÇALVES DE ARAUJO	RG 20019173 SSP MT 05/08/2010	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
53	JUCIANA PIRES DA SILVA	RG 1410943_3 NÃO DOADOR MT 09/08/1999	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
196	JULIANI PRAXEDES BASTOS	RG 15308014 SSP MT 25/06/2001	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
233	KAREN IANA DE ARRUDA	RG 13671022 SSP MT 30/05/2008	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA

138	KARINA TRINDADE DE SOUZA	RG 18262090 SSP MT 30/04/2015	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
361	KAROLINE MARQUES DA COSTA	RG 22716866 SSP MT 28/03/2010	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
299	KAUANNY DA CRUZ MARQUES	RG 3358097-9 SSP MT 04/08/2019	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
336	KEVINI CAROLINE DE CAMPOS	RG 29013089 SSP MT 19/09/2014	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
120	LAYDE LAURA PEREIRA DA CRUZ DAVINO	RG 21323011 SSP MT 14/09/2020	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
88	LEIDIANE DE SOUZA DOS SANTOS	RG 25716360 SSP/MT MT 19/04/2011	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
174	LENIELE MAYARA DE CAMPOS	RG 2516199-7 SSP MT 26/08/2010	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
213	LEYDHEANY BENEDITA DA SILVA	RG 20715714 SSP MT 25/04/2006	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
122	LILUM ANA DE SOUZA	RG 475006 SSP MT 21/09/1983	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
31	LUAN SEBASTIÃO DE SOUZA LIMA	RG 29787840 POCONÉ MT 13/08/2015	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
99	LUANA ESTELA DE ARRUDA	RG 22685308 SSP MT 24/03/2008	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
168	LUANA SALGADO ARRUDA	RG 1815839-0 SSP MT 12/04/2012	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
67	LUCIANA ALMEIDA DE JESUS	RG 998935 IICCRO RO 26/12/2005	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
280	LUCIANA DE AQUINO ARRUDA	RG 18215483 SSP MT 18/12/2003	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
34	LUCILENE VIEIRA DE JESUS	RG 03108287 SSP MT 31/05/2019	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
94	LUCIMAR RONDON SILVA	RG 20637357 SSP MT 18/05/2020	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
70	LUCINDA ROSA DE PAULA	RG 12564753 BARÃO DO MELGAÇO MT 26/05/1975	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
32	LUZIA MUNIZ DE SOUZA	RG 12322067 POCONÉ MT 20/12/1996	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
330	MAIARA MÁRCIA DA SILVA LEITE	RG 28392205 005 MT 07/01/2014	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
257	MANAÍRA PEREIRA DA SILVA	RG 19946384 SSP MT 14/07/2005	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
276	MANOEL APARECIDO PONCE	RG 28009401 SSP MT 15/08/2013	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
294	MANOELA MARGARIDA TOMICHA GOMES	RG 2287148-9 SSP MT 14/04/2018	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
234	MARCELO APARECIDO TORO	RG 1878415 SSP MT 28/05/2004	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
83	MARCIANA DA SILVA	RG 2656618-4 SSP MT 14/03/2012	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
360	MARIA CLARINDA DOS SANTOS NASCIMENTO	RG 20700822 SSP MT 19/04/2006	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
250	MARIA JOSÉ DA SILVA SOUZA PEREIRA	RG 18489095 SECRETARIA DE SEGURA MT 21/09/2017	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
248	MARIA TEREZA DE OLIVEIRA MARQUES	RG 11961821 SSP MT 09/07/1996	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
282	MARIANA ANTUNES DA SILVA LIMA	RG 30500850 SSP MT 29/10/2018	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
77	MARICID AUXILIADORA FERREIRA GOMES SILVA	RG 0802416-2 SSP MT 09/09/2013	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
303	MARIELLA FÁTIMA PRADO SILVA	RG 1834788-6 SSP MT 14/03/2014	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA

335	MARILEIDE GOMES DA SILVA	RG 1262955 SSP MT	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
281	MARTA CELESTINO DA SILVA	RG 000759764 SSP RO 13/09/2000	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
273	MARTINHA CONCEIÇÃO PINTO	RG 356830 SSP MT 20/02/1985	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
338	MATHEUS SILVA LEITE	RG 26189879 SSP MT 05/10/2011	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
226	MILEIDE DOS SANTOS OLIVEIRA	RG 169608-4 SSP MT 10/03/2003	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
300	MOACIR AGULHO JUNIOR	RG 21021133 SSP MT 02/02/2017	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
73	MONICA GLACIELA GONÇALVES DE OLIVEIRA	RG 09095411 SSP MT 20/07/2012	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
327	NEIDE CRUZ DUARTE DE SOUZA	RG 12865338 SSP MT 18/11/1997	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
101	NEUREA REGINA DE MORAES	RG 19724691 SSP MT 19/11/2019	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
4	NEYSON MARVIM DE PAULA SANTOS E SILVA	RG 18348122 SSP MT 04/02/2004	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
115	NIULIA MARIA DE MORAES	RG 1826262-7 SSP MT 09/01/2004	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
179	ODILSON MORAES DA SILVA	RG 17974291 SSP MT 20/10/2003	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
57	PEDRO LUIS PEREIRA MOREIRA	RG 12847437 SSP MT 10/11/1996	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
150	RAFAELA SOARES SANTIAGO SILVA	RG 25403109 SESP-MT MT 20/01/2019	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
108	RAINERO YSMIDA CRUZ	RG 7781040 SSP PA 07/10/2013	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
139	RAQUEL APARECIDA NEVES DO AMARAL	RG 25042882 SESP-MT MT 22/08/2014	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
113	RAUANI SILVA DOS SANTOS	RG 8913682 SSP PA 14/08/2018	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
314	RAYSSA STEPHANI MARTINS PEREIRA	RG 27002403 SSP MT 28/08/2012	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
192	REGIANE MENEZ DE MATTOS	RG 29682681 SSP MT 29/06/2015	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
1	RENATA DA SILVA MARTINS	RG 20608330 SSP MT 26/03/2006	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
66	RITA DE CÁSSIA SILVA COSTA DE MORAES	RG 16575156 SSP MT 23/10/2020	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
39	RONIELTON DE OIVEIRA DEL SANTO	RG 19211562 SSP MT 28/09/2004	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
104	ROSA GONÇALINA DE ANUNCIAÇÃO	RG 16802071 SECRETARIA DE SEGURA MT 23/01/2003	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
329	ROSANGELA DE SOUZA	RG 1910725-0 SSP MT 20/08/2004	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
286	ROSANGELA SILENE ARAUJO DE SOUZA LEITE	RG 0272211-9 SSP MT 21/05/2018	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
222	ROSELAINE ALMEIDA DA SILVA	RG 24988014 MT MT 12/07/2010	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
359	ROSELAINE G. DE ALMEIDA	RG 2893759-7 SSP MT 22/08/2014	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
346	ROSELAINE PIRES DA SILVA MENDES.	RG 11850361 SSP MT 26/04/1996	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
147	ROSEMEIRY BOAVENTURA SILVA	RG 18505775 SSP MT 19/03/2004	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
180	ROVÂNIA KELLY DUARTE MANHANI	RG 23954817 SSP MT 15/02/2018	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA

12	SAMIRA CAROLINA DA SILVA	RG 2103797-3 SSP MT 04/10/2006	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
241	SANDRA MARIA DA SILVA	RG 00905958 SSP MT 28/09/2018	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
161	SANTINHA ANDRADE DE OLIVEIRA	RG 07633955 SSP MT 02/09/2004	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
306	SARAH AQUINO ARAUJO	RG 29788293 SSP MT 13/08/2015	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
332	SELSO SEVERINO DA COSTA	RG 14781204 SSP MT 18/08/2000	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
75	SIDIMARA ZANELLA DA SILVA	RG 3090797386 SJS RS 18/03/2002	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
85	SIMONE APARECIDA DE OLIVEIRA	RG 20697899 SSP MT 18/04/2006	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
68	SIMONE LUZINETE DE ANDRADE	RG 1377433-6 SSP MT 19/02/1999	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
302	SUELEN CRISTINA ARRUDA BASTOS	RG 27835766 SSP MT 29/05/2013	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
351	TAISA NUNES DE SOUZA	RG 558155480 SP DF 01/11/2011	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
144	TAISA SIMONE DA SILVA ARRUDA	RG 24516392 SSPMT MT 10/02/2010	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
98	TALITA SILVA DO NASCIMENTO	RG 2301285-4 SECRETARIA DE SEGURA MT 02/07/2008	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
198	TARCIANA LUCIA DA COSTA CAMPOS	RG 15835707 SEJUSP MT 23/08/2011	002 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
265	TAYNNARA SCHELL DA SILVA	RG 16309685 SJSP MT 21/06/2018	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
295	THYELY PUSIPPE LEITE MARQUES	RG 24533289 SSP MT 05/11/2012	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
333	TIAGO DE CAMPOS SILVA NASCIMENTO	RG 21698740 SSP MT 18/08/2009	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
344	TONY VICTOR NUNES FARIAS	RG 2870810-5 SEGURANÇA PÚBLICA MT 02/06/2021	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
267	VALDEANE MARIA DE OLIVEIRA MARÇAL	RG 14181797 SSS MT MT 02/05/2019	007 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
156	VENICIO MORAES DA SILVA	RG 945078 SSP MT 09/03/1992	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
65	VINÍCIUS DE SOUZA	RG 27572676 SSP MT 24/06/2016	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
50	VINICIUS MIGUEL GONÇALVES DOS SANTOS	RG 2647290-2 SECRETARIA DE SEGURA MT 08/02/2012	004 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
3	VITORIA EVELLYN DA SILVA	RG 27472299 SSP MT 23/01/2013	003 - DIGITADOR - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
56	WALDEIR DA SILVA CARDOSO XAVIER	RG 24645214 SPP MT 30/03/2010	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
145	WANDERLEI FERNANDES DO PRADO	RG 1180552-8 SJ MT 01/04/1996	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
184	WANDERSON DIEGO DE ARRUDA SILVA	RG 18263194 SSP MT MT 09/01/2004	006 - MOTORISTA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
110	WASHINGTON DIEGO DO CARMO	RG 21375410 SSP MT 14/03/2021	001 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA
183	WELBERSON CRISTIANO DE ARRUDA ALMEIDA	RG 1634837-0 SSP MT 30/06/2011	005 - ZELADOR DE PRÓPRIOS - VIGIA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Poconé/MT, 17 de junho de 2021.

PREFEITO

ATAIL MARQUES DO AMARAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS DO PROCESSO SELETIVO 002/2021– SECRETARIA DE SAÚDE

ATAIL MARQUES DO AMARAL, Prefeito do Município de Poconé, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO MUNICI-**

PAL, nomeada pela Portaria .nº 110, de 25 de Março de 2021, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados, **DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS DO PROCESSO SELETIVO 002/2021– SECRETARIA DE SAÚDE,** conforme discriminado abaixo:

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	VAGA
513	ADEILTON GERALDO PINTO	RG 10734619 SSP MT 09/05/1994	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
368	ADEVAIR CEVADA DE MORAES	RG 10947604 SSP MT 05/09/1994	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
640	ADILSON NORBERTO DA SILVA	RG 18746799 SSP MT 24/05/2004	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
685	ADINETE CLARA DOS SANTOS	RG 19478763 SSP/MT MT 21/01/2005	016 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
198	ADMILSON CATARINO GUERRA	RG 11963794 SSP MT 07/08/2018	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
823	ADRIANA JORDANA DE SOUZA ARAUJO	RG 893326 SSP MT 03/09/2018	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
20	ADRIANI EVANGELISTA DE ALMEIDA SILVA	RG 65996112188 17437148 MT 04/07/2003	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
107	ADRIELLI STEFANI DE ALMEIDA	RG 25878808 SSP MT 14/06/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
64	AGUINETE MARCELA DE OLIVEIRA	RG 1424678 SSP MT 20/10/1999	014 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
594	ALAN DE ARRUDA RONDON	RG 28129709 SSP MT 23/09/2013	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
522	ALDO FELIPE RONDON SILVA	RG 21261393 SSP MT 25/10/2017	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
435	ALINE ALVES DOS REIS	RG 24210080 SSP MT 14/10/2009	008 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
561	ALINE DA SILVA CALDEIRA	RG 22515372 SSP MT 15/02/2008	003 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120
212	ALINE LAURA RODRIGUES PEREIRA	RG 24867098 SEJUSP MT 15/12/2020	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
736	ALISSON BISPO DO CARMO	RG 31265227 SSP MT 19/09/2019	036 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS
6	ALYSON HONÓRIO DA SILVA	RG 29647088 SSP MT 12/06/2015	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
237	AMANDA DA SILVA GUIMARÃES	RG 1379754 SSP RO 27/08/2018	003 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120
559	AMANDA GABRIELY DA SILVA FERREIRA	RG 25767755 SSP MT 09/05/2011	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
100	ANA BEATRIZ ALMEIDA SALES	RG 25066013 SSP MT 02/08/2010	037 - ATENDENTE DE FARMÁCIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
707	ANA BEATRIZ DA SILVA BAPTISTA GERMANO	RG 3406553 SESP DF 14/07/2012	032 - BIOMÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
341	ANA BEATRIZ DE MORAIS ARRUDA	RG 2863049-1 SSP MT 25/03/2014	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
28	ANA CARLA DA CUNHA SOUZA	RG 23644273 BRASILEIRA MT 25/09/2014	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
318	ANA CLARA MAGALHÃES LUS	RG 48227125-5 SSP SP 14/03/2011	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA

			RIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
296	ANA CLÁUDIA DA COSTA SANTOS	RG 18809111 SSPMT MT 03/06/2004	006 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
585	ANA ILDA DA COSTA	RG 12871559 SSP MT 21/11/1997	021 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
416	ANA LÚCIA MARIA DA COSTA RONDON	RG 1914962-0 SSP MT 02/09/2004	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
531	ANA PAULA CRISTINA CORREA	RG 1300632 SSP MT 12/02/1998	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
551	ANA PAULA DE SOUZA	RG 24645753 SSP-MT MT 30/03/2010	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
730	ANA RUBIA PEREIRA DE SOUZA	RG 19774702 SSP-MT MT 30/08/2018	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
415	ANA THERCIA SILVA DUARTE	RG 27222896 SESP MT 31/10/2012	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
623	ANACLEIDE DOS SANTOS	RG 28527674 ESTADO DE MATO GROSS MT 14/02/2014	006 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
493	ANDERSON ADRIANO DE LIMA	RG 26570246 SECRETARIA DE ESTADO MT 15/03/2012	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
759	ANDRIELLI CAMPOS FERREIRA	RG 25768883 SEJSP MT 09/05/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
176	ANGELA RODRIGUES NEVES BEZERRA	RG 1168630-8 SÃO MT MT 30/11/2006	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
466	ANGELICA RODRIGUES DE SOUZA	RG 23618604 SSP MT 26/02/2009	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL

			DE SAÚDE - ZONA URBANA
682	ANITA DE CARVALHO FARIA	RG 11880821 SSP MT 19/05/1997	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
430	ANNA FLAVIA MENDES DA SILVA	RG 22951083 SSP-MT MT 20/01/2012	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
131	ANNE SUELLEN CONCEIÇÃO DE ALMEIDA	RG 19754400 SSP MT 12/05/2005	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
830	ANTONIA DE PADUA CAMPOS	RG 13958313 SSP MT 25/07/2019	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
746	ANTONIEL FERNANDO RAMOS MARTINS	RG 11960450 SJ MT 09/07/1996	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
842	ANTONIO ARISTEU DA SILVA	RG 0743105-8 SSP MT 19/04/1999	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
283	ANTONIO CARLOS DE AGUIAR	RG 1556772-9 SSP MT 19/10/2001	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
760	ANYELLE ROSYETHE DA SILVA	RG 23082720 SSP/MT MT 23/07/2008	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
307	ARIANE SANTANA DE OLIVEIRA	RG 21602247 SSP MT 18/04/2007	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
485	ARIEL FERREIRA MENDES	RG 24314943 SSP MT 16/11/2009	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
767	ARLETE DA SILVA MODESTO	RG 729605 SSP MT 30/08/2018	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
819	ARLETE DA SILVA PAES	RG 1638468-7 SSP MT	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
66	ARLETE ELIANE DE OLIVEIRA	RG 1424679.1 SSP MT 20/10/1999	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA -

			SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
304	AUXILIADORA AMANCIA DE CAMPOS	RG 16920848 SESP MT 25/02/2003	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
801	BEATRICE VIANA ASSIS CAMPOS	RG 9578625 SSP MT 25/04/2017	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
193	BELINHA MARIA DE SANTANA	RG 23718544 SSP MT 03/10/2019	039 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
258	BENEDITO AFRANIO NORBERTO DA SILVA	RG 04907531 SSP MT 10/12/2018	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
141	BENEDITO ONOFRE DE ARRUDA	RG 13351400 SSP/MT MT 14/07/1998	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
191	BIANDRA ARRUDA DE ALMEIDA SOUZA	RG 26213133 SSP MT 14/10/2011	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
582	BRAYON JOSÉ RONDON MACIEL	RG 19778384 SSPMT MT 26/10/2016	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
44	BRUNA FRANCO	RG 22686410 SSP MT 24/03/2008	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
674	BRUNA PIRES MENDES DA SILVA	RG 056985418 90 SSP MT 17/04/2018	019 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
10	BRUNA STEFFANY DA SILVA OLIVEIRA	RG 260007983 SSP MT 19/05/2016	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
817	CAMILA DE ARRUDA MARTINS	RG 24814873 SSP MT 20/05/2010	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
725	CAMILA FERNANDA DE ALMEIDA MATEUS	RG 1815832-3 SSP MT 09/12/2003	004 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
			- ZONA RURAL - UBSR CANGAS
294	CAMILLA GABRIELY DOS SANTOS PIMENTA	RG 2010153 SSP MS 17/08/2011	002 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
367	CAMILO BENEDITO PINTO	RG 15568202 SSP MT 19/10/2001	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
569	CARLA APARECIDA ARRUDA AMARAL	RG 2170153-9 SSP MT 22/05/2007	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
664	CARMEM LUCIA FURTADO GONÇALVES	RG 0864376-8 SSP MT 16/11/2006	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
505	CAROLINA GONÇALVES CRUZ	RG 16219945 SSP MT 12/08/2002	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
860	CAROLYNNA LUIZA DA SILVA	RG 261392000 SSP MT 24/01/2020	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
301	CATIA ROSA CALDAS PENHA	RG 15960765 SSP/MT MT 09/09/2020	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
794	CELIA DE CAMPOS GONÇALVES VIANA	RG 07919476 SSP MT 03/07/1975	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
255	CELMA BENEDITA MARQUES	RG 1679362-5 SSP MT 22/01/2003	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
808	CHARLES BRONSON BULHÕES	RG 19483465 SSP MT 24/01/2005	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
325	CILSE LUCIA COSTA E SILVA	RG 18087329 SSP MT 24/11/2003	013 - TÉCNICO DE CONSULTORIO DENTARIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
840	CINTHIA DANIELLE SANTOS ROSA	RG 22467416 SSP MT 09/02/2008	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
101	CIRON BENICIO DA SILVA	RG 17384664 SSP GO 23/06/2003	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA

			URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
202	CLAUDICEIA DE ALMEIDA DIAS DE SOUZA	RG 12011479 SSJMT MT 10/06/2009	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
639	CLEBER EDUARDO LEÔNCIO	RG 50940350 SSP SC 08/10/1987	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
608	CLEBER JONES DE SOUZA	RG 1727583P SSP MT 28/05/2003	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
150	CLEBERSOM JOSE SILVA CAMPOS	RG 25779583 SECRETARIA DE ESTADO MT 11/05/2011	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
171	CLEBERSON FRANZIN DE SOUZA	RG 643593093 SSP SP 09/03/2018	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
456	CLEDINETE DIAS DE ARRUDA	RG 15860523 SS/PP MT 01/04/2002	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
492	CONSUELO APARECIDA DA SILVA	RG 06262732 SSP MT 05/02/2019	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
824	CRISTIANA ALVES DE MELO	RG 08475350 SSP MT 03/02/2020	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
92	CRISTIANE CARDOSO DIAS	RG 1064913 SESDC RO 25/08/2009	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
622	CRISTIANO GOMES DA SILVA NELSON	RG 21817480 SSP MT 28/02/2020	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
37	CRISTINA ALVES DE SOUZA	RG 856007 SSP RO 05/12/2002	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
47	CRISTINA GOMES DA SILVA SOUZA	RG 19505310 SSP MT 29/08/2017	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
455	DAIANE CRISTINA DA SILVA ARRUDA	RG 2334514-4 SSP MT 31/10/2008	013 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
586	DAIANY CAROLINE COSTA GOMES	RG 22686207 SSP MT 24/03/2008	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
678	DANIEL ROSA DA SILVA	RG 5151093 CNH MT 27/05/2020	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
581	DANIELA MARQUES DO AMARAL	RG 13344706 SSP MT 10/07/1998	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
102	DANIELA PINTO DA SILVA JASTER	RG 20266618 SSP MT 25/10/2005	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
190	DANIELE GONCALINA DE ALMEIDA FIALHO	RG 17644054 SJSP MT 08/08/2003	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
486	DANIELLE KEROLAYNE CINCEIÇÃO COUTINHO	RG 21449325 SSP MT 31/07/2017	011 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
782	DANYELE SANTOS FAGNESE	RG 3014307 1 SSP MT 02/03/2016	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
592	DAURIELI AUXILIADORA DA SILVA	RG 26346443 SSP MT 08/12/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
436	DAYANA DANTAS DE OLIVEIRA	RG 14173506 SSP MT	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
271	DAYANE RODRIGUES DA SILVA	RG 1204861 SESDEC RO 01/09/2010	004 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
780	DAYANE SANTOS FAGNESE	RG 28129792 SSP MT 23/09/2013	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
480	DAYSE ALESSANDRA DA SILVA ASSUNÇÃO	RG 22249761 SSP MT 17/11/2017	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE

			SAÚDE - ZONA URBANA
337	DEIVED CHARLES DE MORARES VIANA	RG 24987085 SJSP MT 09/07/2010	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
264	DELEON DA SILVA LEANDRO	RG 151201011 SSP MT 18/09/2013	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
598	DÉLLIS GONÇALVES DE SOUZA	RG 5051147 SSP GO 16/08/2011	039 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
571	DEOCLIDES MARQUES DE ARRUDA	RG 08094993 SSP MT 03/12/2004	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
105	DEONICE JOSE DA SILVA BONS OLHOS	RG 25188488 SSP MT 14/08/2017	039 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
745	DEUSIMAR DA SILVA ARAUJO	RG 12446149 SSP MT 28/09/2018	032 - BIOMÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
660	DEUZA ALVES DA SILVA	RG 10955461 SSPMT MT 20/03/2013	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
722	DEVID COSTA SOUSA	RG 21534969 SSP MT 28/03/2007	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
536	DIANA CRISTINA DA SILVA	RG 25767658 SSP MT 09/05/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
483	DIEGO MARCIANO DOS SANTOS	RG 11961732 SJ MT MT 09/07/1996	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
276	DILMA ARLETE DA SILVA	RG 1664132-9 SSP MT 26/11/2002	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
321	DORACI MIO DE JESUS BORGES	RG 0985130-5 SSP MT 10/10/2018	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
241	EDEVANDRO JOSÉ DA SILVA PEREIRA	RG 23803584 MATO GROSSO MT 20/08/2009	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
72	EDIBERTO GONÇALO PROENÇA	RG 11026251 SSP MT 26/10/1994	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
152	EDILAURA SILVA OLIVEIRA	RG 24516074 SSP MT 10/02/2010	021 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
33	EDILENE MARIA DOS SANTOS	RG 2648674-1 SSP MT 13/02/2012	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
181	EDILENE MARIA PEREIRA DE SOUZA SILVA	RG 16118880 SSP MT 25/06/2015	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
14	EDILSON MILESKI	RG 12438251 SSP MT MT 22/08/2018	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
831	EDILSON NEVES MARTINS	RG 169033773 SSP MT 20/03/2003	018 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
841	EDINA DA COSTA	RG 07446985 SSP MT 02/09/2008	021 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
539	EDINARDO GONÇALO DE OLIVEIRA	RG 11850680 SSP MT 30/07/2018	030 - TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
420	EDINEIA MARIA GONÇALVES	RG 27000427 SST MT 28/08/2012	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
508	EDIVANIA MARIA DA COSTA E SILVA	RG 2890206-8 SSP MT 12/08/2014	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
124	EDMARA ALMEIDA DA SILVA	RG 2795265-7 SSP MT 23/07/2013	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
298	EDMARA CRISTINA OLIVEIRA GOLCALVES	RG 26984350 SSP MT 26/08/2012	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE

			SAÚDE - ZONA URBANA
18	EDNA DA COSTA MORAES	RG 13934147 SSP MT 29/05/2013	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
226	EDNA MARIA APOITIA	RG 384146 SSP MT 08/11/1989	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
382	EDNILZA CONCEIÇÃO BASTOS DA SILVA	RG 26768801 SPP MT 04/06/2012	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
267	EDNIR RONDON CAMPOS DO CARMO	RG 17028973 SSP MT 24/03/2003	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
563	EDSON ROSÁRIO DE CAMPOS	RG 732119 SSP MT 14/07/2019	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
671	EDVALDO BUENO DE ALMEIDA	RG 1862737-4 SSP MT 22/04/2004	035 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
287	ELAINE MARIA DA SILVA SANTOS	RG 09565132 SSP MT 12/01/2018	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
413	ELENICE MEIRE DA SILVA	RG 6470930 POLICIA CIVIL PA 22/01/2008	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
5	ELENISE APARECIDA NERES DE ARRUDA	RG 13934422 SSP MT 18/05/1999	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
16	ELIANE GONÇALINA DE MORAES	RG 11211652 SSP MT 06/11/2020	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
450	ELIANE MARIA REIS MUNIZ	RG 12864986 SSP MT 18/11/1997	013 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
324	ELIDIANE BENEDITA LOBO SILVA	RG 19754930 SSP MT 12/05/2005	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
349	ELINETE DE LIMA CAMPOS	RG 16720431 SSP-MT MT 20/12/2002	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
36	ELISANGELA BARBOSA DA COSTA	RG 13194070 SSP MT 20/05/2010	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
615	ELISMARA AURIANE MATOS DE SOUZA CHAGAS	RG 22768998 SSP MT 14/03/2012	018 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
742	ELIZANGELA ALVES GUIMARAES	RG 14292599 SSPMT MT	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
91	ELLEN REIS RAMALHO	RG 26015269 SSP MT 03/08/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
197	ELOISA COSTA FARIAS	RG 13694723 SSP MT 31/07/2018	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
90	EMANUELLE MENDES ARRUDA E SILVA	RG 15218783 SSP MT 12/07/2012	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
464	EMANUELLY SILVA CAMPOS	RG 23134879 SSP MT 12/08/2008	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
12	EMELLI LAÍS RONDON DE SIQUEIRA	RG 21879494 SSP MT 09/03/2018	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
575	EMENEGILDA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA	RG 908972 SECRETARIA DE SEGURA MT 17/04/1991	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
98	EMICAELLY DARLIDA DA COSTA CAMPOS	RG 24711535 SSP MT 15/03/2012	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
525	EMILAINE KETINY MUNIZ DA CUNHA	RG 29189950 SSP MT 02/12/2014	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
769	ERICK BACANI BASTOS	RG 26039001 SSP MT 26/06/2017	036 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS

224	ESTEISY GONCALINA MINAS NOVAS SILVA	RG 21602000 SSP MT 18/04/2007	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
230	ESTELA SOUZA ANDRADE	RG 24512486 SSP MT 08/06/2016	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
679	ESTHEFANIA CIMADON DOS SANTOS	RG 26071002 SESPMT MT 20/02/2015	010 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
348	EVALDETE MEIRE DUARTE DO ROSÁRIO	RG 19319204 SSP-MT MT 04/01/1999	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
729	EVELIN TAMIRES GONÇALVES	RG 16793862 SSP MT 22/01/2003	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
244	EVERSON DE ALMEIDA GUIMARÃES	RG 20988770 SSP/MT MT 15/09/2006	036 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS
317	FABIANA CASSIA ALVES DE ARRUDA RONDON	RG 1373786 SSP MS 21/12/2018	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
48	FABIANA DA SILVA BARBOSA	RG 13934406 SSP MT 16/05/1999	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
39	FABIANA DA SILVA FARES	RG 20808852 SSP MT 21/01/2013	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
737	FABIANA MORAES DE ANICEZIO	RG 14798093 SSP MT 28/08/2000	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
215	FABIANE GONÇALINA DE CAMPOS	RG 20655126 SESP MT 31/03/2006	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
331	FABÍOLA MARIA MAGALHÃES DE PAULA CARVALHO	RG 1590863-1 SSP MT 14/04/2021	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
19	FABRÍCIO LINEY FRANÇA DOS SANTOS	RG 21696667 SSP MT 21/05/2007	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
741	FATIMA DA GUIA RODRIGUES SOUZA	RG 802449 SSP MT 02/04/2014	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
854	FATIMA GONÇALINA DE ALMEIDA	RG 11247380 SJ MT 05/06/2001	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
821	FATIMA MARIA DA COSTA PRADO BARROS	RG 09460756 SSP/MT MT 20/04/2005	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
55	FERNANDA ALMEIDA DE OLIVEIRA	RG 26031159 SEJUSP MT 09/08/2011	039 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
243	FERNANDA DE SOUZA MORAES	RG 2055527-0 SSP MT 22/02/2006	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
288	FRANCIELE SILVA COSTA	RG 19151306 PUBLICO MT 03/09/2004	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
279	FRANCILENE PATRICIA DE ARRUDA	RG 18189318 SSP MT MT 15/12/2003	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
566	FRANCINALDO MACENA DA SILVA	RG 1169086020 SSP BA 12/09/1999	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
441	GABRIELA ALVES GOMES	RG 25163205 SSP MT 26/08/2010	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
521	GABRIELY SILVA CORREA	RG 25984721 SSP MT 22/07/2011	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
693	GERSON RENATO ARRUDA COSTA	RG 15129942 SES MT 20/08/2012	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
182	GILBERTO MARQUES DOS SANTOS	RG 4925304 SSP GO 05/02/2009	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
195	GILMARA ALEXANDRA MINAS NOVAS	RG 021742091805	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

		REPÚBLICA FEDERATIVA MT 23/09/2013	- SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
621	GIOVANA KATELEY RONDON DO PRADO	RG 21513279 SSP MT 21/03/2007	015 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120
555	GIOVANE DE ARRUDA FIGUEIREDO	RG 27893936 SECRETARIA DE ESTADO MT 28/06/2013	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
21	GISIENE SILVA DA LUZ MOREIRA	RG 19292058 SSP MT 10/09/2019	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
174	GISLEINE RIBEIRO DE SOUZA	RG 1200045 SSP MS 09/04/2019	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
289	GLAUCINETE ROSA PINTO DE QUEIROZ	RG 15000990 12062012 MT 12/06/2012	013 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
850	GONÇALINA FERREIRA CORREA SILVA	RG 0636236-2 SSP MT 01/03/2007	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
151	GONÇALINA PINTO DOS SANTOS	RG 1100193-3 SECRETARIA DE JUSTIC MT 06/10/1994	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
601	GONÇALO SANTANA DE BARROS	RG 388317-5 388317-5 MT 28/09/2018	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
625	GRACIELE DA SILVA MARINHO	RG 5910861 SSP MT	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
163	GRACIELE DE MORAES SOUZA MARCAL	RG 20218753 SSP MT 05/10/2005	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
229	GRACIELLE ESCOLASTICA GOMES DOS SANTOS	RG 191482291 SSP MT 02/05/2019	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
257	GRACIENE PAULA DE ARRUDA SOUZA	RG 12405523 SSP MT 05/09/2007	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
			- ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
445	GREIFUNY JESUS DOS SANTOS	RG 25162004 SSP MT 26/08/2010	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
53	GUSTAVO LEMES FRANCISCO	RG 28472357 SSP MT 29/09/2014	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
344	HEDNA DA SILVA TRINDADE DE SOUZA	RG 34951393 SSP MT 11/03/2021	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
121	HEMILLY CRISTINY DA SILVA COSTA	RG 25779621 SSP MT 02/02/2016	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
155	HERMES RODRIGUES DA SILVA BENEVIDES	RG 16016416 SSP MT 23/05/2002	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
65	HIASMIM GABRIELLY MARTINS DA GUIA OLIVEIRA	RG 25921118 SSP MT 29/06/2011	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
758	HIGOR MATEUS SILVA BASTOS	RG 2132852-8 SSP MT 15/09/2016	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
370	HYGOR JOSÉ NASCIMENTO DOS SANTOS	RG 19611625 SSP MT MT 18/03/2005	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
599	IANA MARA FALCÃO SILVA CAMPOS	RG 10448454 SSP MT 30/03/2004	002 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
805	IARA LAIS PRADO E SILVA	RG 26013908 SECRETARIA DE ESTADO MT 06/06/2018	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
465	ILSA MARIA SANTOS DE CAMPOS	RG 215135-70 SSP MT 21/03/2007	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
403	INARA MARIA FALCÃO SILVA CAMPOS BARROS	RG 1367104 MATO GROSSO MT 06/10/2017	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
385	INES DA SILVA RONDON	RG 180111 SS MT MT 24/08/1978	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MU-

			NICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
377	ISABELA CRISTINA DE JESUS COSTA	RG 2122001-8 SSP MT 29/05/2017	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
62	ISABELLA CELINA SERRANO CAMARGO	RG 26735539 SSP MT 21/05/2012	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
428	ITHALO PAOLO RONDON DE SIQUEIRA	RG 22216510 SSP MT 08/03/2018	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
458	JAINA KATHEN NASCIMENTO DE ALMEIDA	RG 24711870 SSP MT 23/04/2010	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
399	JANAINA BERNADETE DE LIMA PAULA	RG 2099115-0 SSP MT 18/09/2006	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
376	JANEIDE GONÇALVES DE ASSIS RODRIGUES	RG 26359219 SSP MT 14/12/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
371	JANIELE LÚCIA DE SOUZA	RG 25113925 SSP MT 09/01/2014	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
686	JANIELI MARIA DE FIGUEIREDO EUBANK	RG 15440761 SSP MT 28/02/2020	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
303	JAQUELINE GONÇALVES DE ASSIS	RG 21818231 SSP MT 02/09/2020	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
15	JEFFERSON BRENO RIBEIRO DA SILVA	RG 34283676 SSP/MT MT 27/02/2020	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
354	JEICI ANNE DA SILVA	RG 22659730 SSPMT MT 17/03/2008	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
825	JEICI ANNE DA SILVA	RG 22659730 SSP MT 17/03/2008	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
290	JESICA PAULA DE SOUZA	RG 17652839 SSP MT 12/08/2003	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
537	JESSICA GONÇALVES FONTES	RG 24458562 SSP MT 20/01/2010	036 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS
578	JESSICA NAYANNE DE ARRUDA SOUZA	RG 22921796 SSP MT 03/06/2008	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
122	JÉSSICA SEBASTIANA FIALHO CORRÊA	RG 23539461 SSP MT 20/04/2021	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
273	JESSICAANDRESSA DA SILVA	RG 24529877 SSP MT 22/03/2017	006 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
372	JESSIKA KEROLIN DE SOUZA	RG 2288155-7 SSP MT 20/05/2008	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
443	JHENIFER LOPES DE PICOLI	RG 1230329 SEDSC RO 01/12/2010	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
449	JOADILSO SANTOS DE OLIVEIRA	RG 13635450 SSP/MT MT 24/11/1998	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
797	JOÃO BATISTA PRETTO ROLIM	RG 14408708 SSP MT	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
514	JOÃO PEDRO DE CAMPOS FIGUEIREDO	RG 22038973 SSP MT 10/03/2009	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
834	JOÃO VICTOR DE ARRUDA E SILVA	RG 23643625 SSP MT 26/08/2013	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
409	JOCIELMA MARGARIDA PAES DE ARRUDA SILVEIRA	RG 0604740-8 SEJUSP MT 01/03/2011	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
247	JOCIMARE LOURENÇA DA SILVA ARRUDA	RG 2483076-3 SESP/MT MT 26/05/2010	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA

169	JOCINEIA APARECIDA FIALHO FERRAZ	RG 1748830-3 SSP MT 04/11/2020	039 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
669	JOCINEY JOSUEL DE ALMEIDA	RG 12530433 SEJUSP MT 13/11/2002	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
228	JOELCIO SEBASTIÃO GOMES	RG 16595084 SJSP MT 13/11/2002	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
268	JOELINE ARRUDA DE OLIVEIRA	RG 12793442 SSP MT 28/02/2000	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
596	JOELMA DA SILVA ARRUDA	RG 1914684-1 SSP MT 02/09/2004	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
281	JOELMA XAVIER DOS SANTOS	RG 25028774 SSP MT 05/03/2020	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
789	JOICIELE PRADO SILVA	RG 26247763 SSP MT 09/04/2012	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
533	JOILÇO METELO BASTOS	RG 775089 SSP MT 22/02/1990	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
137	JONAIL DE MORAES CUNHA	RG 16575083 SSP MT 08/11/2002	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
747	JORGE MENDONÇA TACEO	RG 15409724 SSP MT 28/06/2019	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
136	JOSAN GEMA DE ASSIS	RG 10054588 SSPMT MT 12/12/2012	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
580	JOSÉ RICARDO ARAUJO	RG 22129502 SSP MT 25/10/2007	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
484	JOSEANY FERREIRA DA SILVA	RG 23268387 SSP MT 03/10/2008	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
777	JOSELMA REGINA FERREIRA DO AMARAL FERNANDES	RG 11856068 SSP MT 07/08/2017	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
347	JOSIANE MARIA DA CUNHA CORREA	RG 18034349 SSP MT 14/03/2012	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
573	JOSUEL FILHO MARCONDES	RG 34344675 SSP MT 11/03/2020	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
611	JUCELE DE ARRUDA RONDON SILVA	RG 2295074 SSP MT 28/07/2016	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
117	JUCILENE DA SILVA BRISOLA	RG 2093945-0 SSP MT 25/08/2006	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
753	JUCILENE GUIA DE SOUZA	RG 14215179 SÃO MT 29/09/2009	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
322	JUCILENE LUZIA DA COSTA	RG 967614 SSP MT 03/09/1992	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
275	JUCIMARA MAGALHÃES DA SILVA	RG 18964222 SSP MT 13/07/2004	021 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
628	JUDITE LOPES ALVES DE SOUZA	RG 07470690 SSP MT 13/04/2005	011 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
423	JUÉLEM EDILA CAMPOS FIGUEIREDO	RG 21228051 SSP MT 09/04/2015	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
687	JULIANA ARRUDA ARCANJO	RG 24666513 SSP MT 07/03/2020	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
242	JULIANA FERREIRA MAGALHÃES	RG 27831809 SSP MT 28/05/2013	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
414	JULIANA GOMES	RG 18451934 SESP MT 27/12/2017	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE

			SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
355	JULIANA LELIS DE ALMEIDA	RG 13854844 SSP MT 30/03/1999	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
218	JULIANA LOPES DE BARROS	RG 16922875 SSP MT 05/06/2021	022 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
426	JULIANE PEDROSA CINTRA	RG 16115864 SSP MT 02/07/2002	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
146	JULIERMES RIBEIRO NOVAES	RG 18671047 SSP MT 05/05/2004	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
22	JULIO CESAR DA SILVA	RG 19628544 SSP MT 23/03/2005	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
340	JUSSARA DA SILVA MENDES GONÇALVES	RG 28818946 O MT 16/07/2014	013 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
365	KARINA TRINDADE DE SOUZA	RG 18262090 SSP MT 30/04/2015	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
83	KARINA VITÓRIA CARMO DA SILVA SOUZA	RG 25659019 SSP/MT MT 08/10/2020	002 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
672	KARINE MARIA CAVALLI BORTOLINI	RG 26641852 SSP MT 07/04/2019	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
233	KARINY VITORIA PEREIRA	RG 24458333 SSP MT 20/01/2010	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
579	KARLIANE VENÂCIO LEITE VIEIRA	RG 26014173 SSP MT 30/07/2018	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
861	KAROLAINE CECILIO	RG 19096330 SSP MT 18/08/2004	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
			NICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
309	KAROLAINE JESSICA RODRIGUES DE ALMEIDA	RG 27841367 L MT 04/06/2013	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
96	KAROLINE DA SILVA CAMPOS PRADO REICHARDT	RG 13636219 SSP MT 01/10/2019	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
217	KEILA CASSIMIRO CORDEIRO LIPKE	RG 845855 SSP RO 14/11/2012	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
482	KELLEN ALENCAR RODRIGUES	RG 20654995 SSP MT 09/06/2021	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
776	KENIA FERREIRA FERNANDES	RG 25780018 SSP MT 20/04/2021	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
63	KENIA KARINE DE ALBUQUERQUE NUNES	RG 14164833 SEJUSP MT 09/08/2011	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
263	KETLLY CRISTINA SANTANA DUARTE	RG 22462856 SSP MT 08/02/2008	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
802	KEZIA PAES DE QUEIROZ	RG 217288789 SSP MT 17/10/2019	012 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS
501	KLEBER SANTOS RESENDE	RG 29084903 SSP MT 13/10/2014	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
170	KRISLEYNY KARLA SANTOS SILVA	RG 24711462 SSP MT 02/02/2019	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
13	LAIZA ELIVANIA DE PAULA BARBOSA	RG 23133937 SSP MT 01/09/2017	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
238	LARYSSA MAGNES DA SILVA SANTOS	RG 17201209 SSP MT 15/09/2015	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA

718	LAUANNE APARECIDA BASTOS SILVA	RG 28129776 SSP MT 23/09/2013	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
360	LAURA GABRIELA DE ARRUDA SANTOS	RG 27894010 SSP MT 28/06/2013	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
662	LAURA MARCELLY DO PRADO CAMPOS	RG 2486995-3 SSP MT 09/06/2010	010 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
106	LAURIANA MARIANA DA ROSA SANTOS	RG 24022292 SSP MT 28/07/2009	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
668	LEANDRO SILVA DE ARAUJO	RG 17995850 SSP MT 23/10/2003	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
498	LEDITE LOURENÇA DO PRADO	RG 09422897 SECRETARIA DE ESTADO MT 30/07/2015	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
59	LEIDIANE DE SOUZA DOS SANTOS	RG 25716360 SSP/MT MT 19/04/2011	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
284	LEIDIANE RAMOS MAGALHÃES DA SILVA	RG 20735146 SSP MT 08/05/2006	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
783	LEOMAR MARQUETTI DE SOUZA	RG 08643970 SSP MT 08/10/2020	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
346	LETIANE MALAQUIAS MOREIRA	RG 2419999-0 SJSP MT 08/10/2009	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
112	LETICIA APARECIDA MALGARESI DE ALMEIDA	RG 1652342-3 SSP MT 23/12/2013	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
330	LETICIA CRUZ CACIANO	RG 17059046 SSP MT 13/05/2019	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
46	LETICIA SANTOS DE MORAES SILVA	RG 19796439 SSP MT 21/05/2015	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
164	LIDIA PAULA DA SILVA SANTOS	RG 25163078 POLITEC MT 26/08/2010	032 - BIOMÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
790	LILIAN CALDAS DE ORNELLAS	RG 1032957 SSP RO 29/08/2006	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
345	LILUM ANA DE SOUZA	RG 475006 SSP MT 21/09/1983	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
319	LINDALVA MODESTA DE SOUZA	RG 13832425 SSP MT 07/10/2016	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
647	LINDOMAR BEZERRA DA SILVA	RG 18764312 SSP MT 22/10/2014	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
404	LISMARA CRISTINA CORREA	RG 2130503-0 SSP MT 28/12/2006	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
140	LOSANGELA FIALHO DE ARRUDA	RG 15644626 SSP/MT MT 12/04/2021	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
125	LOSENIL DE ANDRADE CORREA	RG 14241110 SSP MT 22/03/2021	013 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
77	LUANA DE MATOS FERREIRA ALBUQUERQUE	RG 20657420 SSP MT 16/05/2016	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
709	LUANA FERREIRA SALES DE ARRUDA	RG 22463704 SSP MT 10/07/2019	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
496	LUCAS DE CAMPOS	RG 2463273-2 SSP/MT MT 25/03/2010	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
690	LUCAS FERREIRA MENDES	RG 1532113-4 SSP MT 29/06/2001	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
400	LUCAS GABRIEL AMORIM CALDEIRA	RG 3007354-5 SECRETARIA DE ESTADO MT 01/02/2016	035 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

			- ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
161	LUCAS GABRIEL SENA CARNEIRO	RG 24453420 SEJUSP MT 13/10/2011	032 - BIOMÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
417	LUCIANA BENEDITA DA SILVA RODRIGUES	RG 1369530-4 SSP MT 20/09/2013	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
447	LUCIANA DA SILVA PROENÇA	RG 16774159 S/P MT MT 30/03/2016	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
23	LUCIANA RONDON DA SILVA	RG 16843886 SSP MT 04/02/2003	015 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120
629	LUCIANO FERREIRA GOMES	RG 2940798-2 SESP MT 23/09/2015	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
300	LUCIANO PLINIO DA SILVA	RG 19644167 SSP MT 29/03/2005	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
364	LUCICLEIA PEREIRA DA SILVA	RG 16104021 SSP MT 27/02/2017	003 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120
843	LUCIENE PEREIRA DE ARRUDA	RG 20608250 005 MT 16/03/2006	008 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
293	LUCILA MONGE DA SILVA	RG 14003643 SSP MT 21/06/1999	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
771	LUCILENE SANTOS DE PAULA	RG 456447 SSP MT 05/04/1983	016 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
127	LUCILENE VIEIRA DE JESUS	RG 03108287 SSP MT 31/05/2019	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
572	LUCIMARA BARROS DA SILVA	RG 22604570 SSP MT 05/03/2008	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
764	LÚCIO BENEDITO MAGALHÃES	RG 10059865 SSP MT 26/11/2015	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
160	LUCY DO NASCIMENTO	RG 1641965.0 26092002 MT 26/09/2002	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
310	LUIZ FERNANDO DA SILVA SOUZA	RG 20655215 SEJUSP MT 16/09/2014	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
826	LUSVANA APARECIDA DOS SANTOS	RG 26564815 13/03/ MT 15/06/2021	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
779	LUZIANGELA SANTOS DA SILVA	RG 12069000 SSJ MT 03/09/1996	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
359	LUZINEY MARIA DE OLIVEIRA	RG 15755630 SSP MT MT 14/02/2019	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
462	MAELSON COSME DA SILVA BARROS	RG 622315626 SSP SP 19/05/2016	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
260	MAIARA CABRAL DE OLIVEIRA	RG 19784899 SSP MT 20/05/2005	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
459	MAÍLLA MARQUES SILVA	RG 24886173 SSP MT 03/01/2019	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
812	MANOEL WILLIAM DE BARROS	RG 21510989 SSP MT 15/06/2021	035 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
222	MARCELO DA CRUZ RODRIGUES	RG 14581515 SSP MT 15/12/2008	035 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120

619	MARCELO DE ALMEIDA E SILVA	RG 16049691 SSP MT 06/06/2002	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
518	MARCELO RODRIGUES FERREIRA	RG 15017591 SEJUSP MT 17/05/2012	004 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
706	MÁRCIA DE LÁ CUEVA	RG 10719350 SSPMT MT 28/04/1994	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
715	MARCIELE MOREIRA DA SILVA	RG 23608293 SSPP MT 20/02/2009	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
487	MARCILIA LINA DA SILVA	RG 16333284 SSP MT 26/09/2018	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
254	MARCO AURÉLIO APARECIDO DOS SANTOS	RG 18549314 SSP MT 12/11/2008	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
667	MARCOS ANTONIO DA SILVA	RG 19383843 SSP MT 24/05/2017	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
58	MARCOS VINICIUS VIEIRA DE SOUZA	RG 30356814 SSPMT MT 14/08/2017	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
407	MARCUS VENICIUS TOCANTINS CERQUEIRA	RG 20903901 SSP MT 21/12/2017	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
130	MARGARETE MARIA DA SILVA	RG 23706546 SSP MT 27/03/2009	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
763	MARIA AUXILIADORA MARCAL	RG 08809950 SSP MT 26/05/2006	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
474	MARIA DE TODOS OS SANTOS XAVIER DE ARRUDA	RG 4272229 SSP PA 29/09/2020	008 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
316	MARIA EMILIA DE ARRUDA	RG 136 22952403 MT 13/06/2008	002 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
617	MARIA GORETE FERREIRA DA COSTA	RG 04574214 SSP MT 01/06/2011	019 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
235	MARIA JOSÉ DA SILVA SOUZA PEREIRA	RG 18489095 SECRETARIA DE SEGURA MT 21/09/2017	037 - ATENDENTE DE FARMÁCIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
799	MARIA JÚLIA SILVA DE ASSIS	RG 2754118-5 SSP MT 31/03/2015	012 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS
4	MARIA JULIA SILVA LEITE	RG 30501768 SSP MT 20/09/2019	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
31	MARIA MARCILEIDE VENTURA GOMES	RG 12865699 SSP MT 29/10/2018	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
517	MARIA OLEIDE ALVES DA SILVA	RG 042161130 MT MT 20/04/2016	018 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
636	MARIA OTAVIA DORILEO CAMPOS	RG 1183630-0 SSP MT 17/04/1996	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
396	MARIA ROSEMAR DA SILVA	RG 14398877 SSPMT MT 27/01/2000	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
439	MARIA SILVINHA DA COSTA	RG 17964059 SSP MT 12/07/2007	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
209	MARICID AUXILIADORA FERREIRA GOMES SILVA	RG 0802416-2 SSP MT 09/09/2013	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
183	MARIELE ANA DE ALMEIDA	RG 24528161 SESP MT 05/08/2015	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETA-

			RIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
231	MARIELLI RODRIGUES DE SOUZA PROENÇA	RG 15982254 SSP MT 28/12/2012	031 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
252	MARILIA ELIAS DE ALMEIDA	RG 1023376 SSP TO 15/01/2020	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
762	MARILUCE MENDES DE ALMEIDA	RG 10557253 SEJUSP MT 11/05/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
406	MARINALVA DE	RG 18962742 SEGURANCA PÚBLICA MT 04/04/2007	006 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
11	MARLI CRISTINA DE AQUINO ARRUDA	RG 20119313 SSP MT 12/11/2005	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
750	MARY MARIA DE ARRUDA	RG 1161742-0 SSP MT 20/09/2017	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
772	MAURICIO ALVES ALTÉ	RG 4078069152 SSP RS 16/08/2018	032 - BIOMÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
145	MAURÍCIO DE OLIVEIRA SOUZA	RG 19946120 SSP/MT MT 08/10/2020	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
43	MAURO CONSTANTINO RONDON	RG 03085 SSP MT 15/12/1976	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
261	MAYCON DOUGLAS LIMA ARAUJO	RG 21912246 SSP MT 13/08/2007	037 - ATENDENTE DE FARMÁCIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
32	MAYNA CRISTINE FERREIRA PINTO	RG 22687289 SSP MT	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
419	MERCIA LUCIA DE OLIVEIRA E SILVA	RG 11283300 SSP MT 05/04/1979	013 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
548	MICHEL DE ALMEIDA SILVA	RG 205886671 SSP MT 09/03/2006	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
793	MICHELE MATIAS BANDEIRA	RG 720480 SSP RO 18/08/1999	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
421	MICHELLE CASTILHO	RG 50381376-X SSP/SP SP	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
384	MILENA OLIVEIRA ARAUJO	RG 20050518 SSP MT 17/08/2005	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
397	MIRELLI FRANÇA SANTOS	RG 25424165 SSP MT 11/10/2012	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
80	MIRIAN BENIGNA VALENTIM DA SILVA	RG 1910351-4 SSP MT 22/08/2013	012 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS
2	MIRIAN MATEUS DE CERQUEIRA	RG 15156486 SSP MT 15/08/2011	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
186	MONIKE ARRUDA MARTINS	RG 24530328 SSP MT 12/02/2010	007 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120
448	MONIZA DA SILVA RIBEIRO	RG 20091656 SSP MT 26/08/2005	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
530	MYRIAN RODRIGUES DE ALMEIDA	RG 19296371 SSP MT 29/10/2004	030 - TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
523	NAIANY GISELLE DA COSTA GOMES	RG 2151338-4 SSP MT 21/03/2007	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
795	NATILLA SILVA DA CRUZ	RG 23472340 SSP MT 19/12/2008	023 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS
192	NAYANDRA SANTANA PRATES	RG 033254842007-2	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

		SSP MA 12/07/2019	- SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
387	NAYANNE FERNANDA MORAES SALLES	RG 14803291 SSP MT 14/10/2016	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
519	NAYRI CRISTINA DA COSTA SANTOS	RG 23855622 005 MT 26/05/2009	013 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
565	NIKAELY CRISTINA DE SOUZA GOMES	RG 21305587 SSP MT 28/12/2006	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
520	NILA FRANCISCA DA SILVA	RG 0443235-5 SSP MT 20/07/2018	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
45	NILCE FRANCISCA DA SILVA	RG 1202415-5 SSP MT 14/08/1996	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
677	NILSON RODRIGUES DE CAMPOS	RG 572469 SSP MT 28/03/1967	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
266	NILTON DE CAMPOS	RG 282507-4 SSP MT 11/12/2018	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
807	NOEMIA ABREU DA SILVA	RG 23345195 SJS MT 05/09/2011	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
512	ODAIZA COSTA CANUTO DA SILVA	RG 2666150 SECRETARIA ESTADO D MT 08/01/2020	037 - ATENDENTE DE FARMÁCIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
630	ONILVA MARCELINA DE CAMPOS	RG 18676952 SSP MT 06/05/2004	021 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
816	OTAVIO MARCELO MARQUES DE SOUZAZA	RG 22383379 SSP MT 18/01/2008	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
602	PÂMELLA VOLPATO ZAMOBNI	RG 21912645 SP MT 25/07/2019	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
574	PATRICIA PAULINO DE ARAUJO	RG 2114940 SSP PB 28/07/1994	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUIMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
661	PATRICIA RAMOS DE MORAES RONDON	RG 1.564.762-5 SEJUSP MT 11/02/2020	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
606	PATRICK KENNEDY SOARES SANTANA	RG 966453 SESDEC RO 24/09/2014	032 - BIOMÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
196	PAULA RENATA SANTOS ARCISO	RG 17319986 SSP MT 04/05/2018	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
389	PAULA ROBERTA PARACATU	RG 1659338-3 SSP MT 13/11/2002	029 - FONOAUDIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
86	PAULO HENRIQUE VIEGAS DA SILVA	RG 1771817-1 SSP/MT MT 27/12/2017	032 - BIOMÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
698	PAULO PEDRO DA SILVA OLIVEIRA	RG 12612774 SSP MT 13/10/2016	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
278	PAULO ROBERTO SOBRINHO	RG 2098946-6 SSP MT 15/09/2006	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
627	PAULO VITOR DO CARMO	RG 18158986 SSP MT 09/12/2003	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
25	PEDRO LUIS PEREIRA MOREIRA	RG 12847437 SSP MT 10/11/1996	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
490	QUERINA MARIA DO CARMO RAMOS	RG 448331 SSP MT 31/01/1983	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
463	RAFAELA CRISTINNE DE ASSIS	RG 22662081 SSP MT 10/04/2008	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
786	RAFAELA FATIMA SOARES DA SILVA	RG 11315725 SSP MT 19/09/2019	026 - BIÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MU-

			NICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
502	RAFAELA MORAES DA SILVA	RG 26376733 SECRETARIA DE ESTADO MT 20/12/2011	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
383	RAFAELA SOARES SANTIAGO SILVA	RG 25403109 SESP-MT MT 20/01/2019	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
270	RAI RODRIGO QUEIROZ DA CONCEIÇÃO	RG 22014365 SSP MT 14/09/2007	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
299	RAINERO YSMIDA CRUZ	RG 7781040 SSP PA 07/10/2013	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
657	RAISSA DE CAMPOS RODRIGUES	RG 18745547 SSP MT 04/11/2016	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
51	RAQUEL APARECIDA NEVES DO AMARAL	RG 25042882 SESP-MT MT 22/08/2014	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
312	RAUANI SILVA DOS SANTOS	RG 8913682 SSP PA 14/08/2018	022 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
733	RAUL VINICIUS ALVES RONDON	RG 17386098 SSP MT 23/06/2003	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
503	RAUL XISTO NOGUEIRA	RG 25807005 OUTROS MT 19/05/2011	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
710	REGIVAN TEIXEIRA CASTRO SANTANA	RG 180915761 SSP MT 18/11/2004	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
564	RENATA SOUZA FERREIRA	RG 25779494 SSP MT 11/05/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
757	RENATO COSTA ROSA DA SILVA	RG 21417383 SSPMT MT 13/02/2007	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
185	RITA DE CÁSSIA SILVA COSTA DE MORAES	RG 16575156 SSP MT 23/10/2020	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA
			URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
614	ROBERTO TEODORO DA COSTA	RG 24486949 SSP MT 01/02/2010	035 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
638	RODRIGO ALEX DA SILVA PROENCA	RG 15403220 SSP MT 06/08/2001	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
648	RODRIGO ROCHA QUIRINO DOS SANTOS	RG 282971738 DETRAN/RJ RJ 25/11/2015	004 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
386	RONDON LEMES DE OLIVEIRA	RG 883809 SSP MT 05/09/1990	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
727	ROSANA MARQUES DA SILVA	RG 151303230 SSP MT 05/03/2001	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
311	ROSANGELA MARIA DA SILVA	RG 11705230 SSP MT 18/08/2014	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
119	ROSÁRIA DOS SANTOS SILVA	RG 13075837 SSP MT 25/03/1998	008 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CANGAS
583	ROSARIA JOSÉ DA SILVA	RG 08964734 SSP MT 29/05/2013	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
103	ROSELAINE DE MORAES SOUZA	RG 1819022-7 SSP/MT MT 15/12/2003	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
570	ROSELAINE ESCOLASTICA PEREIRA DA SILVA	RG 2519621 SSP MT 13/02/2006	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
379	ROSEMEIRY BOAVENTURA SILVA	RG 18505775 SSP MT 19/03/2004	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
680	ROSIANE DA SILVA	RG 17264626 SSP/MT MT 26/05/2003	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

			- ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
766	ROSICLEA FERNANDES	RG 2016967 SESP MT 27/09/2018	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
616	ROSILENE PEREIRA SEBA LIMA	RG 16097327 SSP MT 23/08/2011	007 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120
460	ROSILENE SILVA DOS SANTOS	RG 4439047 SSP GO 11/07/2011	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
612	ROSILETE GONÇALVES PEREIRA	RG 2201012 SSP/MT MT 01/02/1953	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
269	ROSIMARY ANTÔNIA DE ALMEIDA E SILVA	RG 14499843 SSP MT 22/03/2000	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
545	ROZANE GOMES DA SILVA	RG 0474796-8 SSP MT 24/05/2000	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
29	SANDRA DA SILVA MORAES	RG 22370935 SSP MT	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
332	SANDRA ISABEL SIQUEIRA GOMES	RG 0847728-0 SSP MT 05/09/2000	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
223	SANDRA SUZI AMARAL NOREMBERG	RG 9588450 SSP AM 06/02/2006	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
748	SARAH AQUINO ARAUJO	RG 29788293 SSP MT 13/08/2015	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
770	SEBASTIÃO FERNANDO SANTOS OLIVEIRA	RG 15333167 SSP MT 04/03/2019	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
506	SELVITA CASSIA FERREIRA GOMES	RG 0802429-4 SESP MT 17/09/2013	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
207	SIDIMARA ZANELLA DA SILVA	RG 3090797386 SJS RS 18/03/2002	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
532	SIDNEY NUNES RONDON	RG 09422820 SSP MT 07/12/2018	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
277	SILMARA PINHEIRO DA SILVA	RG 20178816 SSP MT 22/11/2018	007 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR COMUNIDADE 120
142	SILVANA MARIA DE CRISTO	RG 18404073 MT MT 18/02/2004	022 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
132	SILZA APARECIDA DA SILVA GOMES	RG 16542290 SSP MT 31/07/2018	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAUDE - ZONA URBANA
68	SIMONE APARECIDA DE QUEIROZ	RG 07989180 SSP MT MT 12/03/2019	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
641	SIMONE BYLICA PROENCA	RG 28818555 SSP MT 16/07/2014	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
99	SIMONE DA LUZ SILVA	RG 20586922 MT MT 09/03/2006	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
104	SIRLENE APARECIDA DE OLIVEIRA	RG 1029846 SSP RO 19/07/2006	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
773	SKARLET PAULA CORREA DA CRUZ	RG 23420618 SESP MT 17/02/2019	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
239	SOLANGE DA SILVA	RG 1684303-7 SSP/MT MT 02/02/2003	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
557	SÔNIA ALVES BRANDÃO	RG 05080347 SSP MT 29/08/2019	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
40	SUHAIANE JOYCE DA SILVA	RG 23747196 SSP MT 19/04/2020	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

			- ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
697	SUZETH DUARTE LOUBET	RG 1910060-4 SSP MT 27/08/2014	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
499	TAINA CASTRO DOS SANTOS	RG 5652287 SSP PA 08/01/2014	024 - FISIOTERAPEUTA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
175	TAIS FERNANDA LARA DA SILVA	RG 133955135 SSP PR 13/12/2011	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
553	TAISA MORAES COLETRO	RG 20091907 SSP MT 26/08/2055	006 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR CHUMBO
440	TALES COSTA SILVA	RG 1991747 SEJSP MS 16/05/2011	032 - BIOMÉDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
731	TALIA FALCHETTI	RG 24132691 SSP MT 14/09/2009	010 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
306	TALITA LAURA DE SOUZA PEREIRA	RG 27277658 SESP/MT MT 01/09/2016	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
138	TALITA SILVA DO NASCIMENTO	RG 2301285-4 SECRETARIA DE SEGURA MT 02/07/2008	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
153	TAMIS GONÇALVES DA SILVA	RG 07758162 SSP MT 07/11/2018	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
853	TEANIA KINBERLLY DONATO	RG 2355875-0 SSP MT 05/02/2009	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
454	TED ARRUDA ALVES DA SILVA	RG 19890281 SSP MT 28/06/2005	028 - PSICÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
274	TELMA FÁTIMA DA SILVA VIEIRA	RG 21208093 SSP/MT MT 27/02/2014	039 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
366	TELMA MARTINS GOMES	RG 10942955 SSPMT MT 20/07/2018	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
292	THAYARE PAULINA PROENCA DA SILVA	RG 31336612 SECRETARIA DE ESTADO MT 06/09/2017	037 - ATENDENTE DE FARMÁCIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
81	THAYNARA PEREIRA DE ALMEIDA	RG 30471796 SSP MT 28/07/2016	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
205	THEREZA RAQUEL CIDREIRA COSTA	RG 0156104020004 SSP MA 04/06/2010	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
712	THIAGO TADEU DE ARRUDA FERREIRA	RG 20210671 SSP MT 22/11/2016	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
649	THUANY CAMILLA DA SILVA ROCHA	RG 20520247 SSP MT 12/06/2018	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
607	THYELY PUSIPPE LEITE MARQUES	RG 24533289 SSP MT 05/11/2012	037 - ATENDENTE DE FARMÁCIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
744	TIAGO DE CAMPOS SILVA NASCIMENTO	RG 21698740 SSP MT 18/08/2009	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
584	TÔNICA APARECIDA RONDON DA SILVA	RG 709739 SSP MT 14/10/1987	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
472	TULIO LUIZ NUNES SILVA	RG 22015264 SSP MT 14/09/2007	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
651	VAGNA GOMES DOS SANTOS	RG 16919920 SSP MT 10/04/2019	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
473	VALDETE APARECIDA DE ALMEIDA CUNHA	RG 13805010 SSPMT MT 27/02/2015	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
113	VALDILENE PAULA SANTOS	RG 13355554 SSP MT 15/03/2012	018 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

			- ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CHUMBO
659	VALERIA CRISTINA DA SILVA E SILVA	RG 08500967 SSP MT 18/02/2016	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
510	VALÉRIA LEITE DE ARRUDA	RG 18587178 SSP/MT MT 07/04/2004	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
128	VALQUIRIA MACHADO DOS SANTOS	RG 21818207 SSP MT 05/07/2007	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
605	VANDINETE CRISTINA CORREA SANTOS	RG 14963078 SSP MT 27/11/2000	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
656	VANESA CRISTINA MARQUES DE CAMPOS	RG 15885232 SSP MT 10/04/2002	001 - ENFERMEIRO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
94	VANESSA NASCIMENTO DOS SANTOS	RG 3238811-0 SSP MT 30/07/2018	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
410	VERA LÚCIA DA SILVA	RG 892986 PI MT 22/11/1990	013 - TÉCNICO DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
822	VERANEI NOGUEIRA SAMPAIO	RG 3103464-0 SSP MT 30/05/2017	017 - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
811	VICTORIA KAROLINE CARDOSO DA CUNHA	RG 23236388 SSP MT 22/09/2008	012 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - CANGAS
402	VILZA REGINA DE SOUZA GOMES	RG 0883798-8 SSP MT 20/11/1998	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
87	VINÍCIUS DE SOUZA	RG 27572676 SSP MT 24/06/2016	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
635	VINICIUS MIGUEL GONÇALVES DOS SANTOS	RG 2647290-2 SECRETARIA DE SEGURA MT 08/02/2012	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
425	VITOR HENRIQUE DA SILVA CAMPOS	RG 25767917 SSP MT 09/05/2011	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
9	VITOR HUGO BIGOLIN	RG 1097290 SSP RO 06/04/2016	009 - ODONTÓLOGO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
595	VITOR MENEGUSSI	RG 25866532 SEJUSP MT 09/06/2011	037 - ATENDENTE DE FARMÁCIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
452	VITÓRIA BASTOS DE ALMEIDA	RG 25665073 SSP MT 24/03/2011	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
775	VIVIANE CAROLINA LEITE SILVA	RG 166004210 SECRETARIA DE SEGURA MT 14/11/2002	005 - RECEPCIONISTA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
603	WAGNER GONÇALVES NETO	RG 15206483 SSP MT 23/01/2004	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
751	WALLISON SANDER AQUINO DA SILVA	RG 32360908 SSP MT 20/07/2018	038 - DIGITADOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
787	WALLYNSON NIVALDO DE ARAUJO KOZOSWSKI	RG 16400062 SSP MT 17/08/2006	033 - FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
791	WALTER RAMOS DA SILVA	RG 03954196 SSP/MT MT 08/09/1994	035 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA RURAL - UBSR - COMUNIDADE 120
375	WANDERLEI FERNANDES DO PRADO	RG 1180552-8 SJ MT 01/04/1996	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
232	WANDERSON NERIS DA SILVA	RG 25210424 SEJUSP MT 10/08/2010	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA
308	WASHINGTON DIEGO DO CARMO	RG 21375410 SSP MT 14/03/2021	027 - ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL

			DE SAÚDE - ZONA URBANA
69	WELLINGTON ROBERTO ARRUDA DA COSTA	RG 23778415 SSP MT 06/02/2013	034 - VIGIA PATRIMONIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
61	WELTON JOSE DE OLIVEIRA	RG 1352227 SESDEC RO 08/03/2013	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
665	YANN ARAUJO PITANGA	RG 24711705 SEJUSP MT 23/04/2010	025 - MOTORISTA/CONDUTOR - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - ZONA URBANA
327	ZENAIDE MENDES DE OLIVEIRA	RG 12864668 SSP MT 06/11/2012	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
395	ZENILDO FERNANDES DA SILVA JUNIOR	RG 27223906 SSP MT 29/10/2020	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA
803	ZUNETHE CANDIDA PROENÇA	RG 804546 SSP MT 05/04/1989	020 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE - ZONA URBANA

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Poconé/MT, 17 de junho de 2021.

PREFEITO

ATAIL MARQUES DO AMARAL

PREFEITURA MUNICIPAL
DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS DO PROCESSO SELETIVO 001/2021– SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ATAIL MARQUES DO AMARAL, Prefeito do Município de Poconé, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO MUNICIPAL,** nomeada pela Portaria .nº 110, de 25 de Março de 2021, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados, **A DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS DO PROCESSO SELETIVO 001/2021– SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, conforme discriminado abaixo:

INSCRIÇÃO	NOME	DOCUMENTO	VAGA
965	ADAO DA SILVA	RG 403167 SSP MT 16/06/1982	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
999	ADEILSON ARAUJO RONDON	RG 27007030 SSP MT 29/08/2012	020 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
959	ADELMA ANGELA GONÇALVES.	RG 1494409-0 SSP MT 17/11/2000	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1005	ADEMILSON SOUZA CORTEZ	RG 05370831809 MINISTERIO DOS CIDAD MT 08/07/2016	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
152	ADENILCE DE ALMEIDA NASCIMENTO	RG 11905131 SEJUSP MT 09/09/2010	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
511	ADEVAIR CEVADA DE MORAES	RG 10947604 SSP MT 05/09/1994	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
106	ADEVANIL ANTONIA DOS SANTOS	RG 1684276-6 SSP/MT MT 31/05/2019	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1147	ADILSON CLARO DOS SANTOS	RG 11570806 SSP MT 26/10/1995	020 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
987	ADILSON RODRIGO DOS SANTOS	RG 27086607 SESP MT 12/09/2012	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
661	ADRIANA ACUNHA DA COSTA	RG 12864854 14012013 MT 22/05/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
311	ADRIANA CRISTINA LACERDA CINTRA	RG 19890761 SSP MT 30/07/2018	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
894	ADRIANA DE SOUZA E SILVA	RG 16593421 SSP MT 13/11/2002	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
984	ADRIANA LUISA DE SOUZA	RG 14921405 SSP MT 30/10/2000	039 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
1095	ADRIANA REGINA CORRÊA MARQUES	RG 109296681 SSP MT 23/11/2017	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
65	ADRIANI EVANGELISTA DE ALMEIDA SILVA	RG 65996112188 17437148 MT 04/07/2003	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

422	ADRIANO GUIMARÃES SANTOS	RG 3533559 SSP PA 09/08/2005	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
356	ADRIELLE MARIA DE ARRUDA GOMES	RG 21260176 SSP-MT MT 14/12/2006	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
167	ADRIELLI STEFANI DE ALMEIDA	RG 25878808 SSP MT 14/06/2011	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
929	ADRIELY COSTA CANUTO DA SILVA	RG 266151 SECRETARIA DE ESTADO MT 08/01/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1105	AGHATANGELO WILLIAM SANTOS CASASUS	RG 22093621 SSP MT 20/08/2012	006 - MOTORISTA CATEGORIA "D" - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
667	ALBINO AFONSO DE ASSIS	RG 551688 BRASILEIRO MT 20/03/1985	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
867	ALCY RICARDO CORRÊA QUEIROZ	RG 907080 SSP MT 17/02/1992	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
304	ALENIZIA GONÇALVES DO AMARAL	RG 1608927 SSDC RO 01/09/2017	013 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
488	ALESSANDRO PEREIRA DE PAULO	RG 14940432 MG MG 01/10/2003	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1069	ALEX RONDON DA SILVA	RG 16378970 SJSP MT 16/09/2002	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
547	ALICE NORBERTA DA COSTA ARRUDA	RG 0474715-1 SSP MT 24/11/2006	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
189	AMANDA GERTRUDES DE ARRUDA	RG 26566001 ESTADO DE MATO GROSS MT 20/04/2016	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1109	AMANDA QUINTINO GUSMÃO	RG 21934290 SSP MT 20/08/2007	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
910	AMAURI RODRIGUES DA SILVA	RG 1611924 0 SSP/MT MT 17/08/2020	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
774	AMIRTON ONORIO DE AMORIM	RG 02375630 SSP/MT MT 09/05/2011	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
26	ANA CARLA DA CUNHA SOUZA	RG 23644273 BRASILEIRA MT 25/09/2014	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1086	ANA CLARA DE OLIVEIRA SILVA	RG 27738191 DETRAN MT 13/02/2020	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
484	ANA CLÁUDIA DA COSTA SANTOS	RG 18809111 SSPMT MT 03/06/2004	016 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
695	ANA CLAUDIA DA SILVA	RG 2318614-3 SSP/MT MT 18/12/2014	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
747	ANA CLAUDIA DE CAMPOS	RG 001329169 SSP MT 10/02/2000	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
150	ANA DOMINGAS DA SILVA	RG 17151244 SSP MT 24/04/2003	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
443	ANA LAURA MONGE DOS SANTOS	RG 18034250 SSP MT 05/11/2003	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
423	ANA MARGARIDA DE OLIVEIRA SANTOS	RG 1185822-2 SSP MT 19/04/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
628	ANA PAULA DE ARRUDA	RG 15149137 SSP MT 14/03/2001	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
447	ANA PAULA PIRES DO PRADO DIAS DE OLIVEIRA	RG 22383131 SSP MT 31/03/2008	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
1143	ANA ROSA ARRUDA OLIVEIRA	RG 22684506 SSP MT 25/09/2017	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1093	ANA TEREZA PEREIRA DA SILVA	RG 802695 SSP MT 27/03/1989	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1013	ANA VICTORIA DE CASSIA SALES RONDON	RG 25876341 SSP MT 14/06/2011	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1051	ANDREIA BENEDITA DO AMARAL	RG 000930267 SSP MT 10/05/1994	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

227	ANDRÉIA CAROLINE DA SILVA	RG 2201367-9 ESTADO DE SEGURANÇA MT 22/03/2019	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
471	ANDREIA FERNANDES DE OLIVEIRA	RG 14298490 SSP MT 28/03/2018	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
64	ANDREJANE PEREIRA LEITE DA SILVA	RG 2201378-4 SECRETARIA DE SEGURA MT 13/09/2007	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
438	ANDRESSA DA SILVA RIBEIRO	RG 5614325 POLICIA CIVIL PA 08/04/2015	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
640	ANDRICARLA MICHELI DE ALMEIDA	RG 2052021-2 SSP MT 24/04/2017	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
478	ANGELA MARIA MENDES DE OLIVEIRA	RG 19148496 SSP MT 02/09/2004	039 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
20	ANGELA OLINI DE SOUSA SILVA	RG 15905829 SSP MT 03/03/2006	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
351	ANGELICA DA SILVA SAMPAIO	RG 15971224 SSP MT 13/09/2013	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
569	ANGÉLICA LUANE DE ARRUDA	RG 25209760 SSP MT 14/09/2010	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
80	ANGELICA MORAIS CAMPOS	RG 19757786 SSPMT MT 13/05/2005	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
974	ANNA THERESSA KAROLINE DE OLIVEIRA BARROS	RG 20586582 SSP/MT MT 09/03/2006	040 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
788	ANTÔNIA GONÇALINA DA COSTA	RG 358612 SSP MT 10/09/1967	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
928	ANTÔNIO FABIO DE CARVALHO	RG 18720927 SSP MT 24/05/2018	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
272	ARIELBE CIBELE NEVES DE ARRUDA	RG 22766979 SESP MT 28/03/2017	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1047	ARIMATEIA FENICIA DE ARRUDA BASTOS	RG 1188054 6 SSP MT 29/04/2009	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
893	AUXILIADORA AMANCIA DE CAMPOS	RG 16920848 SESP MT 25/02/2003	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
202	AUXILIADORA APARECIDA CAMPOS NASCIMENTO	RG 12710601 SSP MT 28/08/1997	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
281	BELINHA MARIA DE SANTANA	RG 23718544 SSP MT 03/10/2019	008 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1102	BENEDITA MARILZA DE SOUZA ALMEIDA JACOB	RG 03716384 SSP MT 24/08/2017	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
155	BENEDITA MIRIAN GOMES DOS SANTOS	RG 15507734 SSP MT 20/09/2001	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1042	BENEDITO CASTIDADE NUNES DUARTE	RG 04842570 SSP MT 27/08/2014	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
321	BENEDITO DO CARMO E SILVA	RG 695095 SSP MT 22/07/1987	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
989	BENEDITO DOS SANTOS FILHO	RG 7881630 SJ/MT MT 12/06/2018	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
436	BENEDITO FIALHO DE SOUZA	RG 388327 SSP MT MT 25/03/1982	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
475	BERNADETE MARIA DE FIGUEREDO	RG 12866644 SSP MT 21/02/2003	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
882	BONIA RAMOS PASTER	RG 1287091-9 SSP MS 21/11/1997	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
749	BRASILINA DA SILVA CUNHA	RG 1265685 SSP /MT MT 18/07/1997	036 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO -

			SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
835	BRASILINO FERREIRA DO NASCIMENTO	RG 03758710 SEJUSP MT 20/10/2009	011 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
838	BRUNA GONÇALVES DA SILVA	RG 26520206 SSP MT 28/02/2012	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
903	BRUNO BARROS DE ARRUDA	RG 29975700 SSP MT 18/11/2015	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
36	BRUNO CESAR DE OLIVEIRA SANTOS	RG 26570157 SSP MT 14/04/2021	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
334	BRUNO DA SILVA COSTA	RG 26049554 SSP MT 14/03/2021	013 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
541	BRUNO SERGIO DA SILVA	RG 1192037 SESDC RO 19/04/2010	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
357	CACIA GONÇALINA PEREIRA DE ALMEIDA	RG 14142570 SSP MT 21/08/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
57	CAIRO DA SILV DOS SANTOS	RG 17219590 SSP MT 15/05/2003	020 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
185	CAMILA GOMES DA SILVA	RG 22243216 SSP MT 05/12/2007	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
178	CAMILA LIMA DE ARAUJO	RG 26883023 SSP MT 10/01/2020	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
892	CAMILLA APARECIDA DOS SANTOS	RG 35 25779133 MT 11/05/2011	020 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
181	CAMILO BENEDITO PINTO	RG 15568202 SSP MT 19/10/2001	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
600	CARLINA COSTA FARIAS	RG 1226311-7 SSP/MT MT 04/05/2021	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
665	CARLITO PEREIRA DA SILVA	RG 13344650 SSP MT 10/07/1998	006 - MOTORISTA CATEGORIA "D" - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
24	CARLOS CÉSAR PENICHO RODRIGUES	RG 4888308 SSP PA 03/06/2018	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
433	CARLOS HENRIQUE NUNES DE JESUS	RG 2983340_0 SSP MT 11/09/2015	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
858	CARMEN LENIRA DE MOURA LIMA	RG 08045470 SJSP MT 13/03/2012	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
29	CASSIO BENEDITO DA SILVA	RG 12866814 SSP MT 26/08/2020	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
834	CATARINA DA SILVA LUZ	RG 17901588 SSP MT 01/10/2003	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
196	CATARINA RODRIGUES SOUZA	RG 570248 SSP MT 09/07/1985	014 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
720	CECILIA MARIA MARQUES	RG 06908268 SSP MT 23/09/2013	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
177	CELAINE MARTA MACEDO CORREA	RG 30220050 SSP/MT MT 18/06/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
345	CELMA BENEDITA MARQUES	RG 1679362-5 SSP MT 22/01/2003	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
524	CHRISTIANE BORRALHO PAES DE BARROS	RG 11086629 SSP MT 10/07/2010	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
198	CIBELE MARGARIDA DE SOUZA	RG 1719959-0 SECRETARIA DE SEGURA MT 09/05/2003	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
824	CICERA OLIVEIRA BARROS	RG 16406800 SSP MT 23/09/2002	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETA-

			RIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1061	CILENE RODRIGUES DOS SANTOS	RG 12802921 SSP MT 20/10/1997	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
89	CINEIDE MARIA DA SILVA	RG 19587678 SSP MT 20/11/2019	029 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
851	CLAUDIA BONFIM DE CARVALHO	RG 3006757 POLICIA MILITAR PA 15/01/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
415	CLAUDIA DA SILVA BARBOSA	RG 19805012 SSP MT 30/05/2005	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
112	CLAUDIA DE HOLANDA DA COSTA	RG 15442551 SSP MT 10/08/2001	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
502	CLAUDIANE MARIA NERES DA ROSA	RG 16419596 SEJUSP MT 26/09/2002	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
853	CLEIDE MARCELINA DE CAMPOS	RG 09612939 SJ MT 11/05/2012	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
612	CLEONICE RENATA DA SILVA	RG 15568504 SSP MT 19/10/2001	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
332	CREICIANE SOUZA MORAES	RG 21513880 SSP MT 21/03/2007	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
949	CREUNICE OLIVEIRA DA SILVA	RG 19380534 SSP MT 03/12/2004	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1054	CRISMAIRA DE ARRUDA RODRIGUES MORAES	RG 25042980 SSP MT 27/07/2010	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
310	CRISTIANE AMANCIA DE CAMPOS SILVA	RG 13000675 SSP MT 30/07/2013	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1155	CRISTIANO MEDEIROS DE AQUINO NUNES	RG 15758281 SSP MT 04/01/2019	006 - MOTORISTA CATEGORIA "D" - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
732	CRISTINA CORREIA AMARAL ROCHA	RG 18234747 SSP MT 11/03/2020	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
			- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
762	DAIANE MARIA MORAES SILVA	RG 24710938 MT MT 10/06/2021	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
633	DAIANE RITA FARIA	RG 30447054 PUBLICO MT 09/06/2021	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
890	DAIANE RODRIGUES PAULA	RG 2767013-9 SSP MT 05/12/2016	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
698	DAIANY KEITH DA SILVA DE AQUINO NUNES	RG 11961473 SSP MT 02/03/2016	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
490	DALILA DE OLIVEIRA MARQUES	RG 18452760 SSP MT 08/07/2010	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
662	DANIELE CRISTIAN SANTOS MARQUES	RG 23988797 SSP MT 14/07/2009	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
71	DANIELE CRISTINY REZENDE	RG 1815794-7 SSP MT 03/08/2007	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
182	DANIELE MONGE DOS SANTOS	RG 22641068 SECRETARIA DE SEGURA MT 12/03/2008	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
976	DANIELLE MARCIANO DA SILVA	RG 10435336 SSP MT 04/07/2008	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
711	DANIELLY MARIA DA SILVA	RG 28914350 SECRETARIA DE ESTADO MT 18/08/2014	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
610	DANIELY FERNANDA LEITE PONCE	RG 26520621 SSP MT 28/02/2012	038 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
889	DAYANE LUZIA RODRIGUES FERREIRA	RG 21450633 SSP MT 27/02/2007	022 - PROFESSOR MATEMÁTICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SE-

			CRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
376	DELEON DA SILVA LEANDRO	RG 151201011 SSP MT 18/09/2013	025 - PROFESSOR DE CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
1075	DENIANE MARQUES DA SILVA	RG 1827999-6 SSP MT 16/01/2004	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
718	DENISE DE CASTRO MIRANDA CHAGAS	RG 16555481 SSP MT 10/01/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
355	DEONILSON RODRIGUES DE SOUZA	RG 13493787 SSP MT 23/09/1998	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
43	DEUZINEIA ARAUJO DA SILVA	RG 222 SSP MT 25/08/2006	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
466	DIANA LUCIA DE ALMEIDA GUIA	RG 04664000 SSP MT 04/02/2016	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
978	DIEGO HENRIQUE DA CONCEIÇÃO SANTANA	RG 484780852 SSP SP 05/12/2017	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
386	DILAINE MARCELINA RODRIGUES FERREIRA	RG 21450145 SSP MT 27/02/2007	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
79	DORA ALICE DE ARRUDA	RG 09794514 SSP MT 10/02/2010	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
994	DORES APARECIDA DE ARRUDA	RG 14648911 SSP MT 07/06/2000	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
599	DORICA PAULA DE ASSIS	RG 0713514-9 0713514-9 MT 12/03/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
876	DORIS PINTO DE ARRUDA	RG 14997347 SSP MT 12/12/2000	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
649	DOUGLAS HENRIQUE ARAUJO	RG 17939194 SSP MT 13/10/2003	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
722	DOUGLAS MARQUES COSTA	RG 20381344 SSP MT 14/12/2005	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
714	DOUGLAS VICENTE GOMES RIBEIRO	RG 18453341 SSP MT 08/03/2004	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
840	DURCILEIDE CAMPOS DA SILVA	RG 13270229 SSP/MT MT 12/06/1996	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
137	EDENIL FRANCISCO RONDON	RG 12530204 SSP MT 08/05/1997	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
804	EDER CARLOS FERNANDES	RG 1657555-5 SJSP MT 11/07/2002	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
604	EDEVANIL DA COSTA E SILVA	RG 28902084 SECRETARIA DE ESTADO MT 29/10/2018	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
225	EDILAURA SILVA OLIVEIRA	RG 24516074 SSP MT 10/02/2010	038 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
13	EDILENE MESSIAS DA COSTA	RG 16110900 SSP MT 01/07/2002	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
690	EDILENE MONGE DOS SANTOS	RG 12867500 SSP MT 20/11/1997	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
465	EDINA DA COSTA	RG 07446985 SSP MT 02/09/2008	018 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1092	EDINALDA DA SILVA OLIVEIRA ARRUDA	RG 11876271 SJ MT 13/05/1995	045 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
745	EDINÉIA FRANCISCA DA COSTA CRUZ	RG 22313796 SSP MT 11/02/2008	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

1157	EDINEIA VIRGINIA DA SILVA PROENÇA	RG 22099743 POCONE MT 21/06/2017	018 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
93	EDIVANDO FRANCISCO GOMES	RG 21340234 SSP MT 15/01/2007	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
209	EDMARA ALMEIDA DA SILVA	RG 2795265-7 SSP MT 23/07/2013	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
23	EDNA DA COSTA MORAES	RG 13934147 SSP MT 29/05/2013	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
397	EDNILSON GONÇALVES NETO	RG 3067329 SSP MT 21/09/2016	024 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
383	EDNIR RONDON CAMPOS DO CARMO	RG 17028973 SSP MT 24/03/2003	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
124	EDSON DE ALMEIDA CARVALHO	RG 141 19404235 MT 28/12/2004	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
648	EDSON ROSÁRIO DE CAMPOS	RG 732119 SSP MT 14/07/2019	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
676	EDVIRGES CONCEIÇÃO DE CAMPOS CURADO	RG 106240168 SSP MT 06/08/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
115	EIDE MARTINS GOMES	RG 18236839 SECRETARIA DE ESTADO MT 25/05/2012	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1043	ELAINE MARIA DA SILVA ARRUDA	RG 2576854-9 SECRETARIA DE ESTADO MT 09/05/2021	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
392	ELEDIANE CONCEICAO MORAES LOPES CORREA	RG 2126083-4 SSP MT 14/12/2006	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
277	ELENA APARECIDA DA SILVA	RG 15785491 SSP MT 17/10/2018	039 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
1099	ELEONORA MARIA DA COSTA SOUZA	RG 15487377 SSP/MT MT 11/09/2001	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
750	ELIANA DE ARRUDA	RG 1601071-0 SSP MT 20/05/2002	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
865	ELIANAIDE ILSA DE ARRUDA BARRETO	RG 16483111 SSP MT 27/04/2009	011 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
384	ELIANE DE OLIVEIRA JACOB	RG 15403262 SSP MT 06/08/2001	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
530	ELIANE PONCE LEITE DA SILVA	RG 1190474-7 SSP MT 23/03/2019	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
988	ELIANE REGINA DE ARRUDA	RG 1561651-7 SSP MT 12/11/2001	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1080	ELIENE RIBEIRO DE ABREU OLIVEIRA	RG 1669371 SSP PI 06/08/2018	035 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
902	ELIETE DA SILVA MINAS NOVAS CAMPOS	RG 0043468-0 SSP MT 26/03/2020	011 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
955	ELIETE HUNGRIA LEITE	RG 0835570-3 SSP/MT MT 08/10/2020	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
428	ELISANGELA CLAUDIA DA SILVA	RG 09307974 SSP MT 15/04/2003	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
811	ELISANGELA CRISTINA DA SILVA	RG 16802985 SSP MT 23/01/2003	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
231	ELIVELTON FARIA DA SILVA	RG 3002664-4 SSP MT 11/01/2016	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SE-

			CRETARIA DE EDUCAÇÃO
282	ELIZABETE APARECIDA DA SILVA GOMES	RG 1840928-8 SSP MT 17/08/2020	039 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
437	ELIZABETE MARIA SANTANA	RG 19719086 SSP MT 03/05/2005	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
440	ELIZABETE RAMOS DA SILVA DANIEL	RG 18293620 SSP MT 09/05/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
37	ELIZABETH DE ARRUDA E SILVA	RG 11905166 MT MT 25/02/2019	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
645	ELIZABETH DOS SANTOS ARRUDA	RG 10388800 SSPMT MT 14/07/2017	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1020	ELIZANIA RIBEIRO LIMA	RG 15795667 SSP MT 28/02/2002	035 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
210	ELOYNE MENDES DE OLIVEIRA	RG 28914384 MT MT 18/08/2014	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1019	ELSON AVELINO RAMOS	RG 0512021-7 SSP MT 11/09/2001	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
337	ELYDIENE SOARES LAURENTINO SILVA	RG 12479136 SÃO MT MT 22/10/2020	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
821	ELZA CLAUDETE DE LIMA	RG 1001760 SSP MT 08/03/1993	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
742	ELZA CREUZA DE ARRUDA FIGUEIREDO	RG 16524152 SECRETARIA DE ESTADO MT 30/07/2018	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
570	ELZA DE JESUS DA COSTA	RG 1478141-7 SSP MT 17/08/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
485	ELZA ROSARIA DUARTE	RG 13062008 SSP MT 13/06/2008	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
291	ERIKA RENATA DA SILVA	RG 2421002-1 SSP MT 14/10/2009	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
873	EUDESIO ZONOIZO	RG 05188032 SSP MT 18/01/2018	031 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
650	EUSANE SALES DUARTE	RG 2137390 SSP MT 29/01/2007	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1037	EVA GERMANA DA CONCCEIÇÃO	RG 891801 SSP/MT MT 05/12/1990	040 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
641	EVA VILMA SANTOS DE FARIA DOMINGOS	RG 1133191-7 SSP MT 19/11/2019	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
267	EVANDRO JOSE DA SILVA PEREIRA	RG 28902270 SSP MT 12/08/2014	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
675	EVANGELINA MARTINS DE ARRUDA OLIVEIRA	RG 06982484 SSP MT 10/02/2010	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
223	EVANIL ROMANA MUNIZ	RG 6590764 MT MT 03/06/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
162	EVELIN TAMIRES GONÇALVES	RG 16793862 SSP MT 22/01/2003	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1050	EVONEY FIGUEIREDO DA SILVA	RG 16914554 SSP MT 04/09/2019	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
942	EXPEDITA JOSÉ DA SILVA	RG 17644577 SJSP MT 08/08/2003	045 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
917	EZENILDE CRISTINA DA SILVA	RG 2115600-0 SECRETARIA DE SEGURA MT 14/11/2006	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETA-

			RIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1146	FABIANA OLIVEIRA LOPES	RG 18964133 SSP MT 13/07/2004	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
360	FABIANA SALES SILVA	RG 24712183 SSP MT 23/04/2010	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1111	FABIOLA CRISTINA CORREA DO CARMO	RG 17156823 SSP MT 25/04/2003	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1140	FABIOLA SALES DA SILVA	RG 26709929 OUTROS MT 01/03/2006	041 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
815	FERLUCI DE ARRUDA HUNGRIA LEITE	RG 30472717 SSP/MT MT 28/07/2016	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
77	FERNANDA ALMEIDA DE OLIVEIRA	RG 26031159 SEJUSP MT 09/08/2011	008 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
401	FERNANDA STEPHENI ROSIQUE PEDERIVA	RG 2218616-6 SSP MT 13/11/2007	025 - PROFESSOR DE CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
1029	FLÁVIO APARECIDO DA COSTA ASSUMPÇÃO	RG 11860227 SSP MT 10/10/2007	014 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
775	FRANCIELE JANAINA RONDON SILVA DE ARRUDA	RG 23745509 ESTADO DE MATO GROSS MT 14/09/2015	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1114	FRANCISCA GOMES DE ARRUDA	RG 0695086-8 SSP MT 30/07/2015	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
55	FRANCISCA RAFAELA MIRLYS DA SILVA	RG 003154851 ITEP RN 05/03/2021	013 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
435	FRANCISCA RAMOS DE ASSIS	RG 0456426-0 SSP MT 29/10/2020	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
564	GABRIELA DA SILVA MARQUES MENEGUSSI	RG 20494238 SSP MT 24/10/2016	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
544	GENECI MUNIZ DOS SANTOS	RG 21512795 21512795 MT 21/03/2007	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1033	GENEILSON DE ARRUDA SILVA	RG 24985503 SEJSP MT 08/07/2010	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
776	GENESIO MENDES DA SILVA	RG 1077472 SSP MT 26/05/1994	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
556	GENI RAMOS DOS SANTOS	RG 921573 SSP/MT MT 27/06/1991	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
953	GENIANE DE ARRUDA RONDON	RG 22686738 SSP MT 24/03/2008	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
540	GEOVANA GUILHERMINA NASCIMENTO DE ALMEIDA	RG 31176038 SSP MT 26/06/2017	043 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
1001	GERINA ÂNGELA DE ARRUDA SILVA	RG 0686544 - 5 SSP MT 15/07/2010	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
850	GERLANDERSON PONTES DA SILVA	RG 1843269-7 SSP MT 16/02/2019	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
886	GILBELIS AUXILIADORA DORILEO	RG 13075578 SSP MT 06/06/1983	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
286	GILMARA ALEXANDRA MINAS NOVAS	RG 021742091805 REPÚBLICA FEDERATIVA MT 23/09/2013	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
644	GILSON CÉSAR DE ARRUDA	RG 2694984-9 SSP MT 10/08/2012	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
743	GIOVANA JAMILLE DE ARRUDA FIGUEIREDO	RG 30770572 SECRETARIA DE ESTADO MT 20/12/2016	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1106	GIOVANE CARLOS ZACARIAS COLETO	RG 14129159 SSP MT 16/08/1999	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDU-

			CAÇÃO - ÁREA URBANA
240	GISELE CAROLINE SOARES DA SILVA	RG 26397072 SSP MT 04/01/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1163	GISELE MARIA DA SILVA	RG 25043560 SSP MT 25/05/2015	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
242	GIULIANNO DE ARRUDA E SILVA	RG 14819082 SSP MT 27/07/2017	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
244	GIULLIETE ARRUDA E SILVA	RG 17674743 SSP MT 01/05/1986	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
822	GLEICY KELLY FERREIRA DE LIMA	RG 17115019 SSP MT 23/04/2003	040 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
783	GONÇALINA DA SILVA LUZ	RG 12263133 12263133 MT 19/11/1996	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
655	GONÇALINA DE ARRUDA DIAS	RG 0872969-7 SSP MT 12/02/1997	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1130	GONÇALINA PEDROSA DE CAMPOS	RG 13107348 SSP MT 14/04/1988	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1115	GRACIELE VERGINIA GONÇALVES	RG 18587020 SSP/MT MT 29/06/2004	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
899	GRACIELY RODRIGUES DE PÁDUA	RG 17474302 MT MT 10/07/2003	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
173	GRACILENE DOS SANTOS CONCEIÇÃO SILVA	RG 11467720 SSP MT 15/03/2017	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
1124	GREICE PATRICIA PEREIRA DA LUZ	RG 25767623 SSP MT 09/05/2011	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
472	HEDNA DA SILVA TRINDADE DE SOUZA	RG 34951393 SSP MT 11/03/2021	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
737	HELENA BEATRIZ DE SOUZA E SILVA	RG 16773152 SSP MT 16/01/2003	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1048	HELITON LUIZ DOMINGOS	RG 0811900-7 SSP MT 18/08/2014	013 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
199	HELOISA CRISTINA RAMOS NUNES RONDON	RG 2953673-1 2953673-1 MT 04/06/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
59	IARA FRANCISCA DOS SANTOS OLIVEIRA	RG 1567150-0 SSP MT 12/12/2001	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1009	IGOR MATHEUS COSTA SILVA	RG 23855355 SSP MT 26/05/2009	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1129	INILDA NUNES RONDON	RG 11818204 SPP MT 16/10/2013	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
290	ISAAC ARAÚJO GOMES	RG 4039521 SSDS PB 29/03/2012	033 - PROFESSOR DE CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
450	ISABELA NUNES DA SILVA	RG 29335400 SSP MT 09/02/2015	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
550	ISABELLE MARIA DE MORAES ALMEIDA	RG 2284863-0 SSP MT 09/05/2008	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
735	IVETE GONÇALVES DUARTE RONDON	RG 10178333 SSP MT 02/02/2017	032 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
539	IZABEL CRISTINA ALMEIDA DOS SANTOS	RG 09915001 SSP MT 15/08/2017	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
113	IZABEL REGINA PEREIRA SOARES	RG 14872129 SSP MT 07/03/2014	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1158	JACINTO GONCALVES DA SILVA	RG 08301484 SSP/MT MT 05/02/2009	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

773	JACKSON PATRICK DE FIGUEIREDO E SILVA	RG 23581107 SEJUSP MT 12/02/2009	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
117	JAINE ROSA SALLES	RG 25784005 SSP MT 16/03/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1159	JAIRO MARCELO LACERDA DE MORAES	RG 26247739 SSP MT 26/10/2011	043 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
171	JANAÍNA CRISTINE DA SILVA SANTOS	RG 22649786 SSP MT 13/03/2018	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
145	JANAINA DE AMORIM CRUZ	RG 24056952 MT MT 12/08/2009	043 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
970	JANAINA OLIVEIRA DE MORAES	RG 19607717 SSP MT 17/03/2005	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
138	JANAIRA ALINE GONÇALVES PEREIRA	RG 20732244 SSP MT 05/05/2006	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
262	JANE RAMIRA BATISTA DA SILVA	RG 14865467 SSP MT 01/10/2015	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
140	JANETE LUIZA DA SILVA	RG 22291012 SSP MT 25/01/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
741	JANINE ROSA DA SILVA	RG 2246520-0 SSP MT 08/02/2008	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
224	JAQUELINE CARINE NOGUEIRA	RG 16746147 SSP MT 15/09/2016	042 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
49	JAQUELINE CRISTINA DE SOUSA	RG 23740981 SSP MT 08/09/2014	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1002	JEDERSON COSTA DA SILVA	RG 17974623 SSP MT 06/09/2017	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1	JEFERSON FIGUEIREDO DE LIMA	RG 13703722 SSP MT 15/11/2015	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
757	JEFERSON SILVA DE ALMEIDA	RG 29661200 SESP-MT MT 18/06/2015	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
232	JEFFERSON SANTOS DA SILVA	RG 99001309496 SSP AL 11/10/1999	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
738	JESSICA CACIA DA SILVA COSTA	RG 25042890 SSP MT 27/07/2010	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M.DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
930	JÉSSICA FERNANDA NERES DE ARRUDA	RG 22950907 SSP MT 22/03/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
691	JESSICA GONÇALVES FONTES	RG 24458562 SSP MT 20/01/2010	014 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
252	JÉSSICA REGINA DE OLIVEIRA	RG 23785624 SSP MT 07/11/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
166	JÉSSICA SEBASTIANA FIALHO CORRÊA	RG 23539461 SSP MT 20/04/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
981	JOALINE MORAES DA SILVA	RG 08340625 SSP MT 10/07/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
21	JOANA CARDOSO DA SILVA DE CARVALHO	RG 19250983 SEJUSP MT 27/10/2009	045 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
555	JOÃO ACÁCIO DA COSTA	RG 0570269-0 SSP/MT MT 29/05/2013	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
403	JOÃO PAULO SILVA PEREIRA	RG 2877207 SSP DF 01/06/2016	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

652	JOAO ROBERTO PENAFOR	RG 2407620-1 SEJSP MT 18/08/2009	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1121	JOCIELI DA SILVA FIALHO	RG 18745504 SSP MT 24/05/2004	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
366	JOCIMILDO CHAVES DE SOUZA	RG 13791869 SSP MT 02/03/1999	020 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
388	JOELAINE CARVALHO RONDON	RG 16802675 SSP MT 23/01/2003	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
719	JOELCIO SEBASTIÃO GOMES	RG 16595084 SJSP MT 13/11/2002	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
926	JOELMA SILVA ARAUJO DE SOUZA	RG 10476532 SEJUSP MT 11/05/2011	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
760	JOENIL SANTANA DE MORAES	RG 27730042 MATO GROSSO MT 10/06/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
848	JOILSON MARQUES DO AMARAL	RG 13965832 SSP MT 01/06/1999	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
888	JONNY NUNES	RG 1938064 SSP MT 03/12/2004	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
883	JONY LUCAS NERES RODRIGUES	RG 25780522 SSP/MT MT 11/03/2020	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
535	JORGE LUIZ DE SOUZA	RG 22211837 SSP MT 26/11/2007	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
1016	JORGE MENDONÇA TACEO	RG 15409724 SSP MT 28/06/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
208	JOSAN GEMA DE ASSIS	RG 10054588 SSPMT MT 12/12/2012	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
885	JOSE CATARINO DA SILVA LUZ	RG 13956817 SS MT 28/05/1999	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
796	JOSÉ DA SILVA GONÇALVES FILHO	RG 04958438 BRASILEIRO MT 05/04/1995	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1084	JOSÉ DO CARMO DOS SANTOS	RG 0891804-0 SEJUSP MT 24/01/2011	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
812	JOSE LUIZ DE AMORIM	RG 999728 SSP MT 25/02/1993	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
875	JOSE LUIZ DE CAMPOS	RG 12607592 SSP MT MT 18/07/2013	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
771	JOSÉ MAURÍCIO DA CONCEIÇÃO NONATO	RG 0218991220025 SSP/MA MA 29/09/2016	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
507	JOSEANE AMORIM DUARTE	RG 22952624 SECRETARIA DE SEGURA MT 13/06/2006	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
954	JOSECLEIA GONÇALINA PRADO	RG 15219151 SSP MT 26/04/2004	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1110	JOSECLEIA SILVA MORAES	RG 25762042 SSP MT 20/04/2014	011 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
361	JOSELIA CHAVES BRANDAO	RG 12407720 SSP MT 20/02/2004	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
476	JOSIANE MARIA DA CUNHA CORREA	RG 18034349 SSP MT 14/03/2012	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
342	JOSILENE GOMES DA SILVA	RG 17227330 PUPLICO MT 06/06/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
504	JOSUEL GOMES DOS SANTOS SILVA	RG 24711446 UF MT 27/02/2019	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1066	JOVELINA LORICA AMORIM DE CAMPOS	RG 23822376 SSP/MT MT 14/05/2009	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
1123	JOVENALHA DO NASCIMENTO LIMA PEREIRA	RG 10858288 SSP/MT MT 20/02/2017	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

897	JOZEABEL VANESSA GARCIA MORAES	RG 15349896 SSP MT 12/07/2001	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1126	JUCELMA DE ALMEIDA E CUNHA	RG 11835419 SJIIAMP MT 17/04/1996	014 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
793	JUCEMAR ZANONI	RG 13701029 SSP/MT MT 31/05/2019	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
237	JUCIANA PIRES DA SILVA	RG 1410943_3 NÃO DOADOR MT 09/08/1999	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1046	JUCILENE AQUINO DA SILVA	RG 18236910 SSP MT 30/12/2003	011 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
218	JUCILENE BATISTA ALVES	RG 14177005 SSP MT MT 08/09/1999	011 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
441	JUCILENE DO ROSÁRIO SILVA	RG 1659448_7 PUBLICO MT 07/06/2021	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
819	JUCILENE LÚCIA RODRIGUES DA SILVA	RG 17350956 PUBLICO MT 11/06/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1127	JUCILMA BEATRIZ DE ARRUDA	RG 12864382 005 MT 01/04/2015	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
832	JUCIMARA DE OLIVEIRA	RG 16919394 SSP MT 25/02/2003	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
927	JUCINEY LUZIA DE CAMPOS	RG 18452833 SSP MT 08/03/2004	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
798	JULIANA AMORIM GONÇALVES	RG 16573579 SSP MT 08/11/2002	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
382	JULIANA DARQUE DE ARRUDA DIAS	RG 1334457-9 SSP MT 29/05/2013	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
503	JULIANA MARIA DE ARRUDA	RG 14084546 SSP MT 19/09/2019	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
448	JULIANA MARTINS AGUILHERA DA SILVA	RG 16490720 SSP MT 13/02/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
518	JULIANE EDIMARA DA COSTA	RG 21650071 SSP MT 03/05/2007	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
866	JULIANE GONCALVES DOS SANTOS	RG 17506182 SSP MT 16/07/2003	043 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
412	JULIANN BENEDITO DE MORAIS RODRIGUES	RG 16050274 SSP/MT MT 06/06/2002	006 - MOTORISTA CATEGORIA "D" - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
498	JULIENE BENEDITA APARECIDA DE ARRUDA	RG 14084783 SSP MT 15/03/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
728	JULIENE INOCÊNCIA DE JESUS	RG 1822204_8 POCONE MT 13/06/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
561	JULIO RAMOS DO PRADO	RG 256406 SSP MT 16/10/1979	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
39	JULYANA AREDES SILVA	RG 17970350 SSP MT 29/07/2011	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
551	JUNIS EMANUEL DA SILVA	RG 28128800 UF MT 23/09/2013	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
778	JUVELINA DA SILVA MORAES	RG 23134593 POCONE MT 12/08/2008	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
694	JUVENCIO JOAO DA SILVA	RG 23822899 SEJUSP MT 14/05/2009	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
362	KAOANE ALMEIDA GUIMARÃES	RG 26808544 SSP MT 06/02/2020	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE

			EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
807	KAREN IANA DE ARRUDA	RG 13671022 SSP MT 30/05/2008	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
387	KARINA DE ARRUDA CABRAL	RG 13127756 SSP MT 09/08/2011	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
266	KARINA OLSON	RG 26517930 SSP MT 24/02/2012	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
474	KARINA TRINDADE DE SOUZA	RG 18262090 SSP MT 30/04/2015	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
787	KARINY THAIS MARTINS RIBEIRO DE CAMPOS	RG 31100503 SSP MT 08/10/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
878	KAROLINNE AMANDA OLIVEIRA DOS SANTOS	RG 1825049-1 SSP MT 07/01/2004	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
767	KAROLYNE DE SOUZA MACEDO	RG 24159069 SSP MT 25/09/2009	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
790	KAROLYNE STEFANY CORREA RONDON	RG 22466851 SSP MT 08/02/2008	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
638	KEKEN CRISTINA DA SILVA	RG 1286487-0 SSSP MT 18/11/1997	043 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
501	KEMILY BRUNA DA SILVA RONDON	RG 26007487 SSP MT 01/08/2011	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
390	KEROLAINE NATHYLA RODRIGUES DE ALMEIDA	RG 25982974 SECRETARIA DE ESTADO MT 21/07/2011	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
8	KERONLLAY KARINE DA SILVA	RG 2521986-3 SSP MT 12/03/2019	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
664	KEVELYN GOMES DA CRUZ	RG 31162754 SESP MT 21/06/2017	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
977	KEYLIZANGELA CRISTINA DA SILVA	RG 25403508 SSP MT 24/11/2010	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
226	KLEBER ARAÚJO DA CRUZ	RG 15978192 SSP/MT MT 23/08/2018	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
470	LAODICÉA RUZENE DA SILVA EVANGELISTA	RG 20309511 SSP MT 09/11/2005	029 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
1008	LARISSA CORREA DE MELO	RG 2528879-2 SSP MT 20/01/2020	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
417	LAURIANE DE PAULA NASCIMENTO	RG 15470679 SSP MT 03/09/2001	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
409	LAURIANE DENIZ DOS SANTOS	RG 22994254 SSP MT 20/07/2018	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
161	LAURICE DOMINGAS DE MOURA	RG 0907364-7 SSP MT 20/06/1994	030 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
563	LAURO DA SILVA ALMEIDA	RG 23551712 SSP MT 29/09/2020	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
410	LEANDRA DA SILVA DANIEL	RG 1500061-3 SSP MT 12/03/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
367	LEANDRO SILVA DE ARAUJO	RG 17995850 SSP MT 23/10/2003	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
532	LEDIANE DO CARMO LEMES DE OLIVEIRA	RG 10547363 SECRETARIA DE ESTADO MT 23/02/2021	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
25	LEDIANE RONI DA SILVA	RG 15611914 MT MT 04/06/2021	018 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1065	LEIDELAURA SOARES DE ARRUDA	RG 23859750 SSP MT 27/05/2009	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

365	LEIDIANE APARECIDA NOGUEIRA DE SOUZA	RG 2452091-8 SSP MT 05/11/2013	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
802	LEIDIANE GONÇALVES NETO	RG 2370668-6 SEJSP MT 27/03/2009	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
174	LEIDIANE LOPES DE CARVALHO	RG 17607698 SSP MT 11/07/2017	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
896	LEILA CLARA SOUZA DA SILVA	RG 10186107 SSP MT 02/08/1993	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
68	LEONARDO GOMES DA SILVA	RG 1180256 SSP RO 30/05/2018	033 - PROFESSOR DE CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
856	LEONARDO OLIVEIRA DE SIQUEIRA	RG 18605036 SSP MT MT 15/04/2004	006 - MOTORISTA CATEGORIA "D" - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
453	LEONICE CARDOSO DA SILVA	RG 1881446-8 SSP MT 04/06/2004	008 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1097	LETHYCIA DO CARMO TULIO	RG 25448056 SSP MT 10/12/2010	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
580	LETICIA MARTINS DOS SANTOS	RG 20939981 SP MT 25/08/2006	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
170	LETÍCIA RODRIGUES ELOY DIAS	RG 2921533 SSP MT 15/12/2014	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
122	LETICIA RONDON DOS SANTOS	RG 26507676 SSP MT 17/02/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
53	LETICIA SANTOS DE MORAES SILVA	RG 19796439 SSP MT 21/05/2015	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
752	LEUBIS MARIA DE CAMPOS RODRIGUES	RG 08837813 SSP MT 06/11/2012	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1136	LIBIA CAROLAYNE CUNHA DE OLIVEIRA	RG 28976533 SSP-MT MT 15/06/2021	038 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
1071	LIDIA GONÇALVES DA SILVA	RG 25623095 SSP RO 06/06/2012	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
536	LIDIANNE MARIA PIRES DO PRADO	RG 18237053 SECRETARIA DE ESTADO MT 23/02/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1027	LIGIA BANDEIRA	RG 32794606 SECRETARIA DE SEGURA MT 12/12/2018	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
87	LILIANA AMORIM DA COSTA	RG 29427924 SSP MT 17/03/2015	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
459	LILUM ANA DE SOUZA	RG 475006 SSP MT 21/09/1983	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
212	LOSANGELA FIALHO DE ARRUDA	RG 15644626 SSP/MT MT 12/04/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1074	LUANA DE ALMEIDA DA SILVA	RG 2795269-0 MT MT 15/06/2021	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
104	LUANA LUTIMARA DE OLIVEIRA	RG 32140134 SSP MT 14/05/2018	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1064	LUCAS EMANUEL MORIGI	RG 1961152-8 SSP MT 10/05/2021	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
998	LUCAS GABRIEL CUNHA GODINHO DA SILVEIRA	RG 22950818 SSP MT 13/06/2008	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
827	LUCIANA BENEDITA DA SILVA RODRIGUES	RG 1369530-4 SSP MT 20/09/2013	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
292	LUCIANA MIGUELINA DE ARRUDA	RG 2164873-5 ESTADO DE MATO GROSS MT 03/05/2007	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
936	LUCIANO ROBERTO DIAS RONDON	RG 13933981 SSP MT 18/05/1999	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETA-

			RIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
993	LUCIANO RONDON DE ARRUDA	RG 802451 SECRETARIA DE SEGURA MT 28/01/1989	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
425	LUCILENE MARIA DE SOUZA	RG 18143113 SSP MT 05/12/2003	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
375	LUCIMARA DE ARRUDA MENDES	RG 14644592 SSP/MT MT 05/06/2000	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
557	LUCIMARA THAIS DE SOUZA VIDRAGO	RG 19263937 SSP MT MT 16/12/2013	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
364	LUCIMEIRE DA SILVA	RG 10194231 SSPMT MT 12/04/2013	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
46	LUCINAIRA RIBEIRO DO NASCIMENTO	RG 30320720 INSTITUTO DE IDENTIF MT 10/05/2016	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
715	LUCINEA MARIA DE AMORIM	RG 17465729 SECRETARIA DE SEGURA MT 09/07/2003	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
906	LUCINEI DA SILVA	RG 20939493 SSP-MT MT 25/08/2006	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
948	LUCINEI NUNES DA SILVA	RG 13805096 SSP/MT MT 22/09/2010	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
905	LUCINEIA CHRISTINA DE ARRUDA MENDES	RG 13701886 SSP MT 04/01/1999	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1117	LUCINEIA MARIA DA SILVA	RG 1828090-0 SSP/MT MT 16/01/2004	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
358	LUCINETE DA SILVA	RG 200805281 SESP RJ RJ 04/01/2000	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1017	LUCINETH SOARES DA SILVA RAMOS	RG 0375023-0 SSP MT 14/07/1997	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
862	LUIS ANTONIO MARTINHO DOS SANTOS.	RG 1204105-0 SSP MT 21/07/2003	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
399	LUIS FERNANDO DUTRA DE CARVALHO	RG 70401851 SSP PR 24/02/1994	013 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
			- E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
371	LUZINETE MARIA DE ALMEIDA	RG 22945660 SSP MT 12/06/2008	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
238	LUZINETE MARIA MAGALHAES	RG 11904402 REPUBLICA FEDERATIVA MT 27/10/2011	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1104	MANOEL ALVARO DE SOUZA	RG 23222689 SSP MT 17/09/2008	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
11	MARA DOS SANTOS DO NASCIMENTO	RG 28810759 ESTADO DE MATO GROSS MT 14/07/2014	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1030	MARA LÚCIA DIAS DA CRUZ	RG 08026424 SSP/MT MT 11/02/2020	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
347	MARACELLE NERES DE ARRUDA	RG 2471191-8 SJS MT 23/04/2010	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
810	MARCELO APARECIDO TORO	RG 1878415 SSP MT 28/05/2004	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
235	MARCELO DA CRUZ RODRIGUES	RG 14581515 SSP MT 15/12/2008	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
823	MARCELO DE ALMEIDA E SILVA	RG 16049691 SSP MT 06/06/2002	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
537	MARCIA CRISTINA FUJIMURA	RG 10677291 SSP MT 07/04/1994	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
879	MÁRCIA LÚCIA DA SILVA	RG 11182938 SJ MT 15/02/1995	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
348	MARCIA MARIA DE ARRUDA CONCEICAO	RG 1097530-6 SSP MT 21/09/1994	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1045	MARCIA RODRIGUES DE SOUZA	RG 08104778 SSP MT 24/03/2014	032 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
995	MARCIANO GONCALVES DE SOUZA	RG 300486 SSP/MT MT 13/06/1980	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBA-

			NA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
629	MARCILIA LINA DA SILVA	RG 16333284 SSP MT 26/09/2018	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1034	MARCIO AUGUSTO DE SOUZA	RG 25912186 SSP MT 23/01/2020	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
947	MARCIO DA SILVA VIANA	RG 12975940 SESP MT 27/11/2013	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
259	MARCOS ROBERTO DA SILVA	RG 22723854 SSP MT 31/03/2008	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
986	MARGARETE RODRIGUES DE PAULA BARROS	RG 17527759 21072008 MT 14/06/2021	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
455	MARIA APARECIDA DA SILVA TRINDADE BARBOSA	RG 28956230 SSP MT 27/03/1961	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
797	MARIA AUXILIADORA DA SILVA	RG 08830266 SSP MT 11/09/1996	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
446	MARIA BENEDITA DE ARRUDA	RG 239416 SSP MT 24/07/1979	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
908	MARIA BERENICE DA SILVA	RG 11905204 SSP MT 23/05/1996	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
660	MARIA CLEIDE DA SILVA FERREIRA	RG 2002001099579 INSTITUTO DE IDENTIF AL 14/12/2016	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
831	MARIA CRISTINA DE SALES SANTOS	RG 08026157 SSP MT 12/12/2001	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
909	MARIA DAS DORES DE ARRUDA FIALHO	RG 07232080 SSP MT 20/05/2004	018 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
590	MARIA DE FATIMA GONZAGA DA SILVA	RG 05856132 SSP MT 07/12/2005	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
48	MARIA DE JESUS SOUZA	RG 10136339 SSPMG MG 08/07/1993	029 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
377	MARIA FATIMA DA SILVA	RG 15173941 SSP MT 26/06/2017	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
983	MARIA FRANCISCA MACIEL DOS SANTOS	RG 13935542 SSP MT 19/05/1999	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
253	MARIA GONÇALINA DA SILVA ROSA	RG 11526165 11526165 MT 27/09/1995	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
934	MARIA HELENA CENTURIÃO	RG 07281145 SSP MT 12/12/2018	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
746	MARIA HELENA ROSA GALVÃO SILVA	RG 786261 SSP MT 05/08/2016	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
891	MARIA JOSÉ RODRIGUES DE PAULA	RG 769635 SSP MT 12/09/1988	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
432	MARIA JUDITH GONÇALVES	RG 00657646 SSP MT 28/05/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1142	MARIA LÚCIA ALVES GOMES	RG 10140913 SSP MT 09/07/1993	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
499	MARIA LUCIANA LEAL CAMILO	RG 03957226220100 SSP MA 07/05/2010	025 - PROFESSOR DE CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
729	MARIA MARCILEIDE VENTURA GOMES	RG 12865699 SSP MT 29/10/2018	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
514	MARIA PAES DE ROMA	RG 04216857 SESP MT 05/03/2018	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1031	MARIA ROSANE DE ARRUDA	RG 05646987 SSP MT 19/01/2007	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
142	MARIA VIRGINIA DE SALES	RG 06328016 SSP MT 17/08/2020	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDU-

			CAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
781	MARIANA DE ALMEIDA	RG 226342463 SSP MT 19/03/2010	018 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
855	MARILEIDE PEREIRA DA ANUNCIAÇÃO FERREIRA	RG 33160848 SSPMT MT 14/03/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
582	MARILENE LUZIA PINTO DE CARVALHO	RG 1168063-6 SSP MT 28/01/2019	013 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1150	MARILUCE DE ARRUDA FIALHO	RG 966578 SSP MT 08/07/1992	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
144	MARILUCE MENDES DE ALMEIDA	RG 10557253 SEJUSP MT 11/05/2011	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
701	MARINETE RODRIGUES DAS NEVES	RG 22592954 SSP MT 18/12/2014	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
833	MARINIUZA DE SOUZA CAMARGO GONÇALVES	RG 14820501 SESP MT 21/07/2014	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
200	MARINIZE LUZIA NERES DE ARRUDA	RG 16720679 SSP MT 28/08/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
857	MARIONICE ROSÁRIA DA CRUZ	RG 0882974-8 SSP MT 28/05/2013	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
573	MARIZA DE CAMPOS CURADO	RG 1845004-0 SSP MT 08/03/2004	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
153	MARIZE DUARTE DA CRUZ	RG 13958127 SSP MT 27/12/2017	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
939	MARLI TEIXEIRA DOS SANTOS	RG 1510912_7 PONTES E LACERDA MT 20/02/2001	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1040	MARLY APARECIDA RIBEIRO DA CRUZ	RG 14131650 SSP MT 16/08/1999	035 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
586	MARTA JACOB DOS SANTOS	RG 26707808 SECRETARIA DE ESTADO MT 11/08/2010	039 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
1113	MARTINHA MARQUES DE OLIVEIRA	RG 11833750 SSP/MT MT 05/11/2019	042 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
289	MARTINHA RABELO DA SILVA	RG 594553301-72 SSP MT 30/11/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
294	MATHEUS ESPANHA BALAN ARROLHO	RG 401756312 SSP SP 26/06/2006	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
19	MAURA FLÁVIA DE ALMEIDA LOBO	RG 13493558 SSP MT 12/03/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
95	MAURO JOSE DOS SANTOS JUNIOR	RG 24684694 SSP MT 15/04/2010	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
754	MAYARA BECKER	RG 21307296 SSP MT 29/12/2006	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
533	MAYARA SANTOS VILAS FERREIRA	RG 26046440 SSP MT 15/08/2011	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
681	MAYARA THALIA MARTINS DA SILVA	RG 26700220 SSP MT 09/05/2012	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
826	MEIRE MÁRCIA DA SILVA SANTOS	RG 17233593 SSP MT 20/05/2003	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
594	MEIRE MARTINS DA SILVA	RG 14962950 SSP MT 04/03/2010	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDU-

			CAÇÃO - ÁREA URBANA
183	MENNIKY RAFAELY ALMEIDA SILVA	RG 2779530-6 SSP MT 15/05/2013	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
107	MEUVIS CONCEIÇÃO DA SILVA	RG 12865435 SSP MT 05/02/1974	038 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
589	MICHELE DOS SANTOS FERREIRA	RG 22464310 SSP MT 08/02/2008	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
353	MICHELE FRANCISCA DA SILVA	RG 22014390 SSP MT 02/09/2020	008 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
964	MICHELE PEREIRA DA SILVA	RG 26961067 SSP MT 15/08/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
782	MILEIDE DOS SANTOS OLIVEIRA	RG 169608-4 SSP MT 10/03/2003	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
6	MIRELLE MARIA DE SOUZA	RG 22458727 SSP MT 26/10/2018	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
184	MIREYA CRISTINA GONÇALVES PEREIRA	RG 28131550 SSP MT 24/09/2013	043 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
283	MIRIAM NATALIE SILVA DA COSTA	RG 1547051 2 SSP MT 03/09/2021	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
131	MISLAINE JOICE DA COSTA SILVA	RG 28979370 SSP MT 05/09/2014	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
579	MOACIRA MENDES DE OLIVEIRA RONDON	RG 726869-6 SSP MT 26/12/2017	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1011	MONICA CRISTINA DA SILVA PEREIRA	RG 10114432 SSP MT 26/06/1993	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
205	MONIKE DE SÁ LIMA	RG 1657840085 SSP BA 14/06/2011	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
723	NAEZIO ALVES DOS SANTOS	RG 11150335 SSP MT 25/07/2013	006 - MOTORISTA CATEGORIA "D" - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
359	NAIARA DA SILVA PRADO DE SOUZA	RG 17902274 SSP MT 21/09/2017	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
324	NATANAEL JESUS COSTA E SILVA	RG 29876737 SSP MT 28/09/2015	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
658	NATANNA JERUZA DA SILVA OLIVEIRA	RG 21817324 SSP MT 05/07/2007	040 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
553	NATHALY MARIA SILVA SANTOS	RG 24436437 SSP/MT MT 11/01/2010	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
933	NATIELE DE JESUS FREITAS	RG 21602140 SSP MT 18/04/2007	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
398	NAYANNE FERNANDA MORAES SALLES	RG 14803291 SSP MT 14/10/2016	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
159	NEIA MARIA MARTINS	RG 07529902 SSP MT 29/10/2020	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
791	NEIDE DE GODOY GAMA	RG 08623163 SSP MT 25/03/2008	029 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
1118	NEIDE LAUDELINO DA SILVA	RG 05765994 SSP MT 31/08/1999	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
457	NEIVA HELENA DE ARRUDA	RG 07750943 SSP MT 11/05/2011	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
559	NEUZA VANIR DA SILVA	RG 994347 SSP MT 21/01/1993	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
378	NEUZETE JESUS RIBEIRO DE MORAES	RG 1946014-7 SSP MT 14/01/2005	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

1026	NICOLAU FELIX SOUSA DE ARAUJO	RG 901304 SSP MT 01/02/1991	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
898	NIRDA ROSA DE OLIVEIRA	RG 11526360 SJIIDAMP MT 27/09/1995	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
308	NISTRON SOUSA DE OLIVEIRA	RG 15248283 SSP AM 09/10/1997	034 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
772	ODELMA VICENCIA FELIX ROMERO	RG 17901863 SSP MT 01/10/2003	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
577	ONEIDE CARMEN DE CARVALHO	RG 1239133-6 SSP MT 30/11/2012	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1103	ONEIDE MIRANDA BARBOSA	RG 5503285 POLICIA CIVIL PA 14/02/2014	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
844	ONILVA MARCELINA DE CAMPOS	RG 18676952 SSP MT 06/05/2004	020 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
9	OZIRES SANTOS DA SILVA	RG 1715118_0 SSP MT 24/11/2010	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
393	PAMINONDAS VINICIUS SILVA RAMOS	RG 23519223 SEJUSP-MT MT 06/03/2009	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
449	PATRICIA PAULA DE SOUZA	RG 23440503 SSP MT 09/12/2008	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
922	PAULO HENRIQUE GONÇALVES PRADO	RG 2693057 SSP DF 25/04/2018	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
777	PAULO JOSE DOS SANTOS	RG 97494 SSP RO 02/08/1978	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
35	PEDRO LUIS PEREIRA MOREIRA	RG 12847437 SSP MT 10/11/1996	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
1134	PEDRO RONEI MARTINS JUNIOR	RG 24227498 SJP MT 19/10/2009	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
214	PRISCILA GERTRUDES DE ARRUDA	RG 25163140 SECRETARIA DE ESTADO MT 03/05/2016	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
105	PRONOTELES MONGE DOS SANTOS JUNIOR	RG 21602930 SSP MT 18/04/2007	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
256	QUIRINA FRANCISCA DA SILVA	RG 13700944 REPÚBLICA FEDERATIVA MT 04/01/1999	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
1145	RAFAELA CRISTINA ALVES PEREIRA	RG 27278379 OUTROS MT 22/11/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1076	RAFAELA FATIMA SOARES DA SILVA	RG 11315725 SSP MT 19/09/2019	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
419	RAINERO YSMIDA CRUZ	RG 7781040 SSP PA 07/10/2013	033 - PROFESSOR DE CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
44	RANIELE FERREIRA DA SILVA	RG 19753004 SSP MT 12/05/2005	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
900	RANIÉLE GONÇALVES NETO	RG 23890827 SSP MT 05/06/2009	008 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
186	RAQUEL APARECIDA NEVES DO AMARAL	RG 25042882 SESP-MT MT 22/08/2014	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1052	RAQUEL CONCEICAO CORREA DA COSTA	RG 03463559 SSPMT MT 02/02/1988	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
430	RAUANI SILVA DOS SANTOS	RG 8913682 SSP PA 14/08/2018	036 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALE-

			GRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
529	RAUL COSTA MARQUES	RG 15991741 SSP MT 13/05/2002	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
614	REGIANA MARIA DE ARRUDA SANTOS	RG 1253011-5 SSP MT 08/05/1997	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
990	REGINA GONCALINA DE FREITAS	RG 13172646 SSP MT 07/01/2021	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
591	REGINA MARQUES DUARTE	RG 2521029-SSP MT 14/09/2010	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
800	REGINALDO JOSE GUIMARÃES	RG 0092504-7 SSP MT 15/08/2019	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
687	RENATA GONÇALINA PRADO E SILVA	RG 1261226-0 SSP MT 25/06/1997	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
606	RICARDO DE CAMPOS RODRIGUES	RG 18745407 SSP MT 24/05/2004	003 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
528	RITA BENEDITA MARQUES	RG 12864510 SSP MT 08/12/2010	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
863	ROBERTA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	RG 17846852 SSP MT 26/06/2017	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
47	ROBERTO NUNES RONDON	RG 06951040 SSP MT 03/07/2004	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
495	RODRIGO ACENDINO PEREIRA LEITE	RG 17029457 MT MT 24/03/2003	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
287	RONAIR LEITE DE ARRUDA	RG 1653152-3 SSP MT 31/10/2002	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1072	RONALDO JOSE DA SILVA	RG 18793096 SSP-MT MT 31/05/2004	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
919	RONEI ARRUDA DOS SANTOS	RG 16379551 SSP MT 15/03/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
467	ROSA FERREIRA DA SILVA	RG 981953 SSP MT 20/10/1992	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
394	ROSA GONÇALINA DE ANUNCIAÇÃO	RG 16802071 SECRETARIA DE SEGURA MT 23/01/2003	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
945	ROSA JOSE DA SILVA	RG 639546 SSP MT 12/09/1986	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
254	ROSA TELMA DE ALMEIDA	RG 10095748 NENHUM MT 05/06/2021	027 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
734	ROSALINO MARCELO BENEDITO ARRUDA	RG 11349220 SSP MT 19/06/1995	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
63	ROSANA ANDREIA DA SILVA ROCHA	RG 22661344 SSP MT 17/03/2008	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
175	ROSANA ARRUDA DE SOUZA	RG 18132979 SSP MT 03/12/2003	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
102	ROSANA DA SILVA PEREIRA	RG 25778951 SSP MT 03/10/2012	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
560	ROSANA LEITE DA COSTA	RG 834842 SSP MT 21/02/1998	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
683	ROSANE ISABEL SILVA	RG 11904712 SJ MT 22/05/1996	018 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
583	ROSANE SEBASTIANA DE ALMEIDA	RG 14892952 SECRETARIA DE SEGURA MT 17/10/2000	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
61	ROSÂNGELA MARIA PEREIRA	RG 1611615-1 SSP MT 02/07/2002	039 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA

			DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEOFILA
176	ROSANGELA MARQUES DE MORAES	RG 1482047 SSP MT 11/09/2000	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
567	ROSARIA LUZIA DA SILVA	RG 19461291 SSP MT 18/03/2005	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1004	ROSE MARIA DA SILVA AMORIM	RG 1239378 9 SSP MT 18/02/1997	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
768	ROSELAINE ESCOLASTICA PEREIRA DA SILVA	RG 2519621 SSP MT 13/02/2006	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
739	ROSELAINE PIRES DA SILVA MENDES.	RG 11850361 SSP MT 26/04/1996	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
84	ROSELENA OLIVEIRA PINHO	RG 14859700 SSP MS 20/09/2000	018 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
82	ROSELI DE ARRUDA	RG 12868400 SSP MT 20/11/1997	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
515	ROSEMEIRY BOAVENTURA SILVA	RG 18505775 SSP MT 19/03/2004	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
779	ROSENIL DOS SANTOS HURTADO	RG 992442 SSP MT 08/01/1993	029 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
527	ROSENIL SANTOS XAVIER DE ARRUDA	RG 13964500 SSP MT 01/06/1999	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
915	ROSENILDA FATIMA DE OLIVEIRA	RG 12754978 SSP MT 30/09/1997	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
841	ROSIANE GONÇALVES DUARTE	RG 23744570 SSP MT 15/04/2009	036 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO -
			SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
1085	ROSICLEA FERNANDES	RG 2016967 SESP MT 27/09/2018	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
255	ROSICLEIA ALMEIDA DE PAULA	RG 27952711 NENHUM MT 05/06/2021	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
656	ROSICLEIA MONGE PINHEIRO DA SILVA	RG 19628463 SSP-MT MT 29/10/2015	014 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
901	ROSIELE GONÇALVES NETO	RG 23557974 23557974 MT 05/02/2009	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
313	ROSIELY MARIA DOS SANTOS MAGALHÃES	RG 24985864 POCONÉ MT 08/07/2010	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
306	ROSILENE DA SILVA GONÇALVES SANTOS	RG 12439657 SSP MT 05/07/2010	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTONIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
41	ROSILENE LUZIA NUNES DO CARMO	RG 10302263 SJ MT 05/10/1993	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
341	ROSILENE OLIVEIRA MACHADO DOS SANTOS	RG 17735165 002 MT 28/08/2003	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
584	ROSILMA FATIMA CAMPOS PROENCA	RG 23487852 MT MT 05/01/2009	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
816	ROSIMARA GONÇALVES DUARTE	RG 25113160 SSP/MT MT 12/08/2010	029 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO

1060	ROSIMEIRE RODRIGUES DA SILVA	RG 11809736 SSP/MT MT 02/08/1996	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
62	ROSINEI CÁSSIA DOS SANTOS SILVA	RG 1286901-5 SSP MT 26/06/2017	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1141	ROSMILAINE GUILHERMINA DE ALMEIDA	RG 2683000-0 MT MT 02/07/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
634	ROVÂNIA KELLY DUARTE MANHANI	RG 23954817 SSP MT 15/02/2018	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
125	ROZENILDE MARQUES DE MORAES	RG 1970770 DF MT 29/05/1997	038 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
621	ROZENIR PEREIRA DOS SANTOS	RG 603109 SSP MT 17/04/1991	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
843	ROZINETE GONÇALVES DUARTE	RG 20299281 SSP MT 07/11/2005	036 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
276	RÚBIA MARTINS	RG 13992422 SSP MT 12/02/2014	029 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
434	RUBIA PATRICIA DE OLIVEIRA	RG 16773497 SSP MT 29/05/2013	014 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
642	RUBIELY ARRUDA CHAVES	RG 22980997 SSP MT 24/02/2008	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
684	SAILTON PEDRO SALU	RG 765034 SSP MT 18/08/1988	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1014	SALMA VERÔNICA DE CAMPOS SANTOS	RG 20637322 SSP MT 27/03/2006	014 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
895	SAMUEL FERNANDES DE ALMEIDA	RG 11349204 SSP MT 19/11/2019	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
805	SANDRA PINTO DE QUEIROZ	RG 11305894 SSP/MT MT 20/04/1995	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
85	SANDRACREIA DE ARRUDA	RG 23939641 SSP MT 11/03/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1057	SEBASTIAO BERBINO GONÇALVES NETO	RG 13142372 SSP MT 05/05/1998	006 - MOTORISTA CATEGORIA ¨D¨ - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1039	SIDNEY PEDRO DO ROSÁRIO	RG 16842600 SP MT 14/09/2012	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
123	SILBENE MODESTO DE SOUZA	RG 21313385 SECRETARIA DE SEGURA MT 03/01/2007	039 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
1153	SILMARA DE ARAÚJO KRAINE	RG 000888981 SESDEC RO 11/08/2003	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
395	SILMARA PINHEIRO DA SILVA	RG 20178816 SSP MT 22/11/2018	046 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
1107	SILVANA DE PAULA CAMILO	RG 17527783 SSP MT 21/07/2003	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1055	SILVANA LIDIA DE CAMPOS	RG 804573 SSP MT 05/04/1989	040 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
458	SILVANE DA SILVA DIAS	RG 1284343 SESDEC RO 22/11/2011	024 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
1083	SILVIA LETICIA DE SOUZA DIAS	RG 000914357 SSP/MS MS 11/03/1994	021 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE

			ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M.DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
481	SIMONE ROQUE SILVA CAMPOS	RG 18348017 SSP/MT MT 23/09/2013	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
120	SOELY JULEI PRAXEDE	RG 1226327-3 SSP MT 28/05/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
40	SOLANGE MARIA GOMES DE SOUZA	RG 1007648-4 INSTITUTO DE IDENTID MT 02/06/1993	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
293	SONIA MARIA ALMEIDA SILVA	RG 449377 SSP MT 04/02/1983	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
372	SONIA REGINA MARTINS	RG 10943161 SSP MT 01/09/1994	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1063	SUELEN FRANCISCA SALES DA SILVA	RG 20637756 ESTADO DE MATO GROSS MT 27/03/2006	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
207	SUELEN PATRICIA DE ALMEIDA MATOS	RG 23134356 SSP MT 12/08/2008	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
110	SUELI APARECIDA PEDRO	RG 1644996_7 PR ES 04/117 1976	028 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M.DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
1038	SUELLEM CORREA ARRUDA	RG 18346901 SSP/MT MT 04/02/2004	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
319	SUELY DE ALMEIDA	RG 950478 SSP MT 25/07/2018	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1070	SUZANA CUNHA VIEIRA	RG 23609192 SSP MT 20/02/2009	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
136	TAISA RENATA RONDON DA SILVA	RG 19149166 SSP/MT MT 12/11/2014	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
129	TALITA SILVA DO NASCIMENTO	RG 2301285-4 SECRETARIA DE SEGURA MT 02/07/2008	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
407	TAMILYANA RAMOS DE MORAES	RG 24111848 SESP MT 02/09/2009	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
228	TAMIS GONÇALVES DA SILVA	RG 07758162 SSP MT 07/11/2018	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1125	TARCIANA SILVA OLIVEIRA	RG 22289810 SSP MT 19/12/2007	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
229	TARCIANE GONCALINA DA SILVA COSTA	RG 19838115 SSP MT 19/07/2017	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
820	TATIANE GOMES GUIMARÃES	RG 17847621 SECRETARIA DE SEGURA MT 19/09/2003	045 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - LARANJAL. RODEIO. PANTANALZINHO E ASSENTAMENTO AGROANA
877	TATIANE SIMÃO SOUZA	RG 1410310 SESDEC RO 03/04/2014	023 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M.DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ANTÔNIO M.DE ALMEIDA-C. SÃO BENEDITO
646	TATIELE SILVA RODRIGUES	RG 2131350-4 SSPMT MT 03/12/2007	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
280	TAYANNE DE SOUSA ALMEIDA	RG 7347081 SSP PA 06/12/2011	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
66	TAYANNE SANTOS DA SILVA	RG 23012080 SSP MT 18/12/2009	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1119	TAYELI DA SILVA ARAUJO	RG 23135786 001 MT 06/09/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

593	TED ARRUDA ALVES DA SILVA	RG 19890281 SSP MT 28/06/2005	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
58	TELMA BARBOSA DA SILVA	RG 19239939 SSP MT 14/10/2004	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
385	TELMA REGINA RODRIGUES CARRERO	RG 10065806 SSP MT 03/10/2019	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
201	THAINARA MICHELLE MENDES PADILHA	RG 19460562 SSP MT 23/05/2019	008 - NUTRICIONISTA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
312	THALLITA FERREIRA RODRIGUES	RG 25161962 SSP MT 26/08/2010	010 - PROFESSOR PEDAGOGO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
302	THEREZA RAQUEL CIDREIRA COSTA	RG 0156104020004 SSP MA 04/06/2010	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
992	THIAGO BULHOES FERREIRA MENDES	RG 25947753 SSP MT 11/07/2011	044 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
285	UEVERSON PROENÇA PEREIRA LEITE	RG 23426616 POCONE MT 03/12/2008	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
526	VALDETE DA SILVA RONDON RODRIGUES	RG 24987123 SSP/UF MT 07/12/2018	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
404	VALDILENE CHAGAS BARBOSA DA CRUZ	RG 1765309-6 SSP MT 12/08/2003	015 - PROFESSOR CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
480	VALDINEIA LÚCIA PROENÇA	RG 20455321 MT MT 23/01/2006	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
531	VALERIA NUNES SCHIAVO DUARTE	RG 23606207 SSP MT 05/12/2019	004 - MERENDEIRA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
416	VALQUIRIA ROSÁRIA RONDON DE ARRUDA	RG 22057021 SESP MT 02/10/2012	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
736	VALTER ANTONIO DE ARRUDA	RG 13660357 SSP MT 22/02/2008	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1078	VANDA ROSA DE ALMEIDA ARRUDA	RG 11018579 SSP MT 13/07/2013	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
487	VANDERLEIA ANTONIA G. NETO	RG 15835952 SSP MT 14/04/2021	002 - PROFESSOR EM EDUCAÇÃO ESPECIAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
32	VANESSA RAMOS DE ARAÚJO	RG 27955419 INSTITUTO DE IDENTIF MT 24/07/2013	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
314	VANESSA CRISTINA PINTO DO NASCIMENTO	RG 10078800 SSP MT 01/04/2013	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
349	VANESSA DE ASSIS MAGALHÃES	RG 27925528 POLITEC MT 12/07/2013	037 - PROFESSOR PEDAGOGO OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VOVÓ TEÓFILA
576	VANIA SANTOS CHAVES SOUSA	RG 1562643 SSP PI 20/01/1995	029 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. ALEGRE II- ASSENTAMENTO CARRIJO
408	VANIA RAFAELE AUGUSTO	RG 13873130 SSP MT 30/01/3020	009 - DIGITADOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
809	VERA LUCIA GONÇALVES NETO	RG 13144642 SSP MT 07/01/2020	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
279	VILMARA CAMILA DE MOURA	RG 25778404 SECRETARIA DO ESTADO MT 11/05/2011	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
626	VINÍCIUS DE ALMEIDA SILVA	RG 30137136 SSPMT MT 29/02/2016	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
126	VINÍCIUS DE SOUZA	RG 27572676 SSP MT 24/06/2016	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
141	VITOR HUGO MARTINS DO AMARAL	RG 26565021 SSP MT 05/09/2019	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA

881	VIVIANE ELENA DA COSTA	RG 15992004 SSP MT 13/05/2002	014 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
671	VIVIANE RODRIGUES DE ARRUDA SAMPAIO	RG 22951512 SSP MT 16/05/2017	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
740	WAGNER BATISTA ANDRADE OLIVEIRA	RG 14649020 SSP MT 07/06/2000	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
60	WALAPHY DOUGLAS DOS SANTOS	RG 21457174 SSP MT 27/02/2007	012 - PROFESSOR DE LETRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
712	WALDEILSON NERES DA SILVA	RG 29266327 SESPI MT 13/01/2015	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
554	WALDINEI TRINDADE DA SILVA	RG 1999499-0 SEJSP MT 01/08/2011	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1067	WANDER CLEBER DA SILVA RONDON	RG 22951253 SSP MT 13/06/2008	017 - PROFESSOR LIBRAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
513	WANDERLEI FERNANDES DO PRADO	RG 1180552-8 SJ MT 01/04/1996	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
421	WASHINGTON DIEGO DO CARMO	RG 21375410 SSP MT 14/03/2021	001 - PROFESSOR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
951	WELLER COSTA DE ASSIS	RG 24530425 SEJSP MT 12/02/2010	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
27	WELLINGTON HENRIQUE AVANSI	RG 17323673 SSP MT 13/05/3019	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1044	WESZILLEY HENRIQUE DA SILVA	RG 23269316 SSP MT 06/10/2008	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1059	YAKIRA KENNED DE SOUZA	RG 32353197 SSP MT 17/07/2018	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
1056	YANIRA KENNED DE SOUZA	RG 32353189 SSP MT 17/07/2018	007 - VIGIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
759	YARA WANUBIA DIAS DOS REIS	RG 25162977 SSP/MT MT 21/10/2019	005 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ÁREA URBANA
962	ZAYNA INOCENCIO SILVA	RG 25183346 SSP MT 16/08/2019	043 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - CENTRO M. DE EDUCAÇÃO INFANTIL SEBASTIANA GERMANA
975	ZEILIANE RIBEIRO DE ARAUJO	RG 1135245 SESDEC RO 24/02/1993	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO
1132	ZILDA LIMA DOS SANTOS	RG 1725657-7 SECRETARIA DE SEGURA MT 23/05/2003	019 - SERVIÇOS GERAIS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - E. N. SRA APARECIDA - DISTRITO DO CHUMBO

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Poconé/MT, 17 de junho de 2021.

PREFEITO

ATAIL MARQUES DO AMARAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 122/GP/2021

PORTARIA Nº 122/GP/2021 Em 17 de Junho de 2021.

"Dispõe sobre Homologação da Resolução nº 017/2021 da Comissão Farmacoterapêutica (CFT) de Pontal do Araguaia/MT e dá outras providências*".*

ADELCINO FRANCISCO LOPO,Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

R E S O L V E:

Art. 1º - Homologar a Resolução da Comissão Farmacoterapêutica (CFT) de Pontal do Araguaia, abaixo especificadas:

Resolução nº 17/CFT/PA/2021 de 09/06/2021: Dispõe sobre medicamento da criança Adrean Daniel de Jesus Menezes.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 17 de Junho de 2021.

ADELCINO FRANCISCO LOPO

Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2021

PREGÃO PRESENCIAL – SRP 015/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: MICHELINE SILVA SIA-ME

CNPJ: 15.337.028/0001-96

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT

DATA DA ASSINATURA: 15 DE JUNHO DE 2021

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 84.213,10 (OITENTA E QUATRO MIL DUZENTOS E TREZE REAIS E DEZ CENTAVOS).

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2021

PREGÃO PRESENCIAL – SRP 015/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: D ROCHA BONFIM-ME

CNPJ: 12.559.733/0001-40

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT

DATA DA ASSINATURA: 15 DE JUNHO DE 2021

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 69.815,15 (SESSENTA E NOVE MIL OITOCENTOS E QUINZE REAIS E QUINZE CENTAVOS)

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2021

PREGÃO PRESENCIAL – SRP 015/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EIRELI EPP

CNPJ: 20.357.366/0001-20

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE COPA E COZINHA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT

DATA DA ASSINATURA: 15 DE JUNHO DE 2021

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 1.627,60 (um mil seiscentos e vinte e sete reais e sessenta centavos)

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI MUNICIPAL N.º 1009/2021

LEI MUNICIPAL N.º 1009/2021 DE 17 DE JUNHO DE 2021

"Dispõe sobre retificação do Art. 1º da Lei Municipal nº. 1005/2021 e dá outras providências."

ADELCINO FRANCISCO LOPO, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1.º - Fica retificado o Art. 1º e Art. 2º da Lei Municipal nº. 1005/2021, de 04 de maio de 2021 que passa a viger com a seguinte redação:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial, no orçamento vigente para o exercício de 2021, no valor de **R$ 270.000,00** (duzentos e setenta mil reais), para criar as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO:	09 - SEC MUN. VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
SUBFUNÇÃO:	452 - SERVIÇOS URBANOS		
PROGRAMA: 5011 - INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS			
PROJ/ATIVIDADE: 2110 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS ESTRUTURAIS DE ENGENHARIA			
DOTAÇÃO:	3.3.90.36.00	Outros Serviços de Terceiros - PF	R$ 10.000,00
DOTAÇÃO:	3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R$ 260.000,00
TOTAL DA ATIVIDADE			**R$ 270.000,00**

Art. 2.º - Para cobrir os créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados os recursos constantes no Artigo 6º. Inciso I, da Lei Municipal nº. 984/2020, reduzindo da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO:	09 - SEC MUN. VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
SUBFUNÇÃO:	452 - SERVIÇOS URBANOS		
PROGRAMA: 5011 - INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS			
PROJ/ATIVIDADE: 2110 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS ESTRUTURAIS DE ENGENHARIA			
DOTAÇÃO:	4.4.90.51.00	Obras e Instalações	R$ 270.000,00
TOTAL DA ATIVIDADE			**R$ 270.000,00**

Art. 2.º - Os demais dispositivos da Lei Municipal nº. 1005/2021, permanecem inalterados e em pleno vigor.

Art. 3.º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Pontal do Araguaia – MT, 17 de Junho de 2021.

ADELCINO FRANCISCO LOPO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
LEI MUNICIPAL Nº740/2021

LEI MUNICIPAL Nº740 de 16 de Junho de 2021

*Dispõe sobre a autorização de abertura de **Crédito Adicional Especial** no orçamento corrente, Lei Orçamentária Anual – LOA 2021 e dá outras providências.*

O **Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT**, Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA**, **faz saber** que a Câmara Municipal **aprovou** e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abertura de Crédito Adicional Suplementar para ao elemento de despesa do Projeto/Atividade existente no orçamento corrente no valor de **R$ 112.113,33** (Cento e Doze Mil e Cento e Treze Reais e Trinta e Três Centavos).

Órgão 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TURISMO

Unidade 01 GABINETE DA SECRETARIA

Função 20 Agricultura

SubFunção 605 Abastecimento

Programa 5010 Desenvolvimento Agrícola e Pecuária

Proj. Atividade: 1XXX -Construção de Bueiros Celulares e Tubular no Município de Ponte Branca-MT Convenio 858966

4.4.90.51.00 Obras e Instalações.....R$ 112.113,33

FONTE 3.24

Total.....R$ 112.113,33

Art. 2º - O Crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de **Superavit Financeiro** de Recursos Vinculados do **Convênio nº 858966/2017** do Ministério da Agricultura e Pecuária, conforme o artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Total.....R$ 112.113,33

Art. 3º- A presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT, 16 de Junho de 2021.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
LEI MUNICIPAL Nº741/2021

LEI MUNICIPAL Nº741 DE 16 DE JUNHO DE 2021

*Dispõe sobre a autorização de abertura de **Crédito Adicional Especial** no orçamento corrente**,** e inclusão de metas, ações e programas no PPA 2018/2021, e LDO/2021, e dá outras providências.*

O **Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT**, Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA**, **faz saber** que a Câmara Municipal **aprovou** e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abertura de Crédito Adicional Especial para inclusão de elemento de despesa no Projeto/Atividade existente no orçamento corrente no valor de **R$ 438.633,39** (Quatrocentos e Trinta e Oito Mil e Seiscentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Nove Centavos).

10 – Secretaria Municipal de Viação e Transportes

03 – Obras e Infra-estrutura Urbanismo

15 - Urbanismo

451 – Infra-Estrutura Urbana

4020 – Cidade Bonita

1009 – Construir e Ampliar Praças, Parques e Jardins

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica..... R$ 138.633,39

- Fonte: 3.00/82000

3.3.90.30.00 – Material de Consumo..... R$ 220. 000,00

- Fonte: 3.00

4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente..... R$ 80. 000,00

- Fonte: 3.00

Total.....R$ 438.633,39

Art. 2º - O Crédito aberto no valor de R$ 138.633,39 (Cento e Trinta e Oito Mil e Seiscentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Nove Centavos) forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de **Superávit Financeiro** de Recursos referente a Lei Complementar 176/2020 conforme o artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º - O Crédito aberto no artigo 1º no valor de R$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais), será coberto com recursos provenientes de **Superávit Financeiro** da emenda parlamentar do Sen. Jayme Campos Plano de Ação 0903-004250 conforme o artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 4º - Fica autorizado à inclusão e atualização destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela **Lei nº 101/00, (PPA/LDO/LOA).**

Art. 5º- A presente lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca/MT, 16 de Junho de 2021.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO ADITIVO MEDICOS

EXTRATO DE ADITIVO Nº 015/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 015/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: NILTON SANTOS QUIRINO

CARGO: MEDICO

VALOR: R$ **16.000,00 (DEZESSEIS MIL REAIS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGÊNCIA:01/05/2021 à 01/07/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 016/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 016/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: RONALDO GIANE

CARGO: MEDICO

VALOR: R$ **16.000,00 (DEZESEIS MIL REAIS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGENCIA:01/05/2021 à 01/07/2021

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO ADITIVOS PROFESSORES

EXTRATO DE ADITIVO Nº 004/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 004/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **MARCIA DE JESUS MARTINS DA SILVA**

CARGO: PROFESSORA

VALOR: R$ **12.990,84 (DOZE MIL NOVECENTOS E NOVENTA REAIS E OITENTA QUATRO CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGÊNCIA:01/05/2021 à 31/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 005/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 005/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **ELDA SOUSA E SILVA**

CARGO: PROFESSORA

VALOR: R$ **12.990,84 (DOZE MIL NOVECENTOS E NOVENTA REAIS E OITENTA QUATRO CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGÊNCIA:01/05/2021 à 31/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 006/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 006/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **DAIANE MARTINS QUEIROZ**

CARGO: PROFESSORA

VALOR: R$ **12.990,84 (DOZE MIL NOVECENTOS E NOVENTA REAIS E OITENTA QUATRO CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGÊNCIA:01/05/2021 à 31/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 007/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 007/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **KEILA MARTINS DE FREITAS**

CARGO: PROFESSORA

VALOR: R$ **12.990,84 (DOZE MIL NOVECENTOS E NOVENTA REAIS E OITENTA QUATRO CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGÊNCIA:01/05/2021 à 31/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 010/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 010/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **SILVANE PENA DA SILVA**

CARGO: PROFESSORA

VALOR: R$ **12.990,84 (DOZE MIL NOVECENTOS E NOVENTA REAIS E OITENTA QUATRO CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGÊNCIA:01/05/2021 à 31/08/2021

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO ADITIVO PSICOLOGA E NUTRICIONISTA

EXTRATO DE ADITIVO Nº 013/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 013/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: ELES FERNANDA MARTINS DA SILVA

CARGO: PSICOLOGA

VALOR: R$ **8.801,52 (OITO MIL OITOCENTOS E UM REIAS E CINQUENTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGÊNCIA:01/05/2021 à 01/09/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 012/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 012/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: MAYARA PLACIDO ALMEIDA

CARGO: PSICOLOGA

VALOR: R$ **8.801,52 (OITO MIL OITOCENTOS E UM REIAS E CINQUENTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGÊNCIA:01/05/2021 à 01/09/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 014/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 014/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: THAYRINY SEVERINO DE SOUZA

CARGO: NUTRICIONISTA

VALOR: R$ **8.801,52 (OITO MIL OITOCENTOS E UM REIAS E CINQUENTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 01/05/2021

VIGENCIA:01/05/2021 à 01/09/2021

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE ADITIVO TEC ENFERMAGEM

EXTRATO DE ADITIVO Nº 002/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 002/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **MARIA SILVANY OLIVEIRA CAMPOS**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 001/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 001/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **LECY MARIA DOMINGES NOLASCO**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 003/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 003/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **VALDETE DE JESUS OLIVEIRA**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 004/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 004/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **EUNILDE FERREIRA DA SILVA**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 005/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 005/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **ELIZABETH FLAVIO RODRIGUES**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 006/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 006/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **LEIDIANE FELIZARDO DE OLIVIERA**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 007/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 007/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **LEIDIMAR FELIZARDO DE OLIVIERA**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 009/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 009/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **RAILA GOULART MARTINS**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 010/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 010/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **VALDIRENE SILVESTRE DE ALMEIDA**

CARGO: TÉCNICA DE ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 011/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 011/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **CELIA PEREIRA DA SILVA**

CARGO: TÉCNICA EM ENFERMAGEM

VALOR: R$ **4.610,32 (QUATRO MIL SEISCENTOS E DEZ REAIS E TRINTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGÊNCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO ADITIVO ENFERMEIRA PADRAO

EXTRATO DE ADITIVO Nº 001/2021

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 001/2021

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **AUREA SOUSA DA SILVA**

CARGO: ENFERMEIRA PADRÃO

VALOR: R$ **8.801,52 (OITO MIL OITOCENTOS E UM REIAS E CINQUENTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGENCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

EXTRATO DE ADITIVO Nº 008/2020

EXTRATO DE ADITIVO

ESPÉCIE: ADITIVO nº 008/2020

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 687/2020 de 22 de Abril de 2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT**

CONTRATADO: **LUCIANA MARTINS DE SOUSA**

CARGO: ENFERMEIRA PADRÃO

VALOR: R$ **8.801,52 (OITO MIL OITOCENTOS E UM REIAS E CINQUENTA DOIS CENTAVOS).**

DATA DA ASSINATURA: 05/05/2021

VIGENCIA:05/05/2021 à 06/08/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 53 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 53/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 64/2021, Pregão Eletrônico nº 24/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: MMH MED

CNPJ: 21.484.336/0001-47

Valor total R$ 41.620,00 (Quarenta e um mil e seiscentos e vinte reais).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 51 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 51/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 64/2021, Pregão Eletrônico nº 24/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: RETFARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME

CNPJ: 12.313.826/0001-90

Valor total R$ 64.061,65 (Sessenta e quatro mil e sessenta e um reais e sessenta e cinco centavos).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 50 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 50/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 64/2021, Pregão Eletrônico nº 24/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: C.A DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-EPP

CNPJ: 26.457.348/0001-04

Valor total R$ 75.670,00 (Setenta e cinco mil seiscentos e setenta reais).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 49 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 49/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 64/2021, Pregão Eletrônico nº 24/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 01.326.495/0001-06

Valor total R$ 2.805,00 (Dois mil e oitocentos e cinco reais).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 48 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 48/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 60/2021, Pregão Eletrônico nº 21/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: RETFARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME

CNPJ: 12.313.826/0001-90

Valor total R$ 236,10 (Duzentos e trinta e seis reais e dez centavos).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, para atender as necessidades Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 47 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 47/2021

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 60/2021, Pregão Eletrônico nº 21/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI

CNPJ: 26.240.632/0001-16

Valor total R$ 6.334,96 (Seis mil e trezentos e trinta e quatro reais e noventa e seis centavos).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, para atender as necessidades Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 46 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 46/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 60/2021, Pregão Eletrônico nº 21/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: DENTAL OTTONAVES EIRELI

CNPJ: 33.541.640/0001-68

Valor total R$ 36.144,60 (Trinta seis mil e cento e quarenta e quatro reais e sessenta centavos).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, para atender as necessidades Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 45 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 45/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 60/2021, Pregão Eletrônico nº 21/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 25.034.906/0001-58

Valor total R$ 89.369,40 (Oitenta e nove mil e trezentos e sessenta e nove reais e quarenta centavos).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, para atender as necessidades Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 44 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 44/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 38/2021, Pregão Eletrônico nº 15/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: RETFARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME

CNPJ: 12.313.826/0001-90

Valor total R$ 200.042,34 (Duzentos mil e quarenta e dois reais e trinta e quatro centavos).

OBJETO: Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALAR, para atender as necessidades Secretaria de Saúde.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 43 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 43/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 38/2021, Pregão Eletrônico nº 15/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: CIRURGICA CERON IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E VETERINARIOS LTDA

Valor total R$ 3.693,00 (Três mil e seiscentos e noventa e três reais).

OBJETO: Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALAR, para atender as necessidades Secretaria de Saúde.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 42 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 42/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 38/2021, Pregão Eletrônico nº 15/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 17.472.278/0001-64

Valor total R$ 12.850,00 (Doze mil oitocentos e cinqüenta reais).

OBJETO: Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALAR, para atender as necessidades Secretaria de Saúde.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 41 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 41/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 38/2021, Pregão Eletrônico nº 15/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: JR LACERDA MATERIAL MEDICO HOSPITALAR EIRELI

CNPJ: 03.595.984/0001-99

Valor total R$ 263.187,00 (Duzentos e sessenta e três mil cento e oitenta e sete reais).

OBJETO: Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALAR, para atender as necessidades Secretaria de Saúde.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 40 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 40/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 38/2021, Pregão Eletrônico nº 15/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: CIRURGICA MM HOSPITALAR LTDA

CNPJ: 17.059.112/0001-10

Valor total R$ 44.770,00 (Quarenta e quatro mil e setecentos e setenta reais).

OBJETO: Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALAR, para atender as necessidades Secretaria de Saúde.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 39 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 39/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 38/2021, Pregão Eletrônico nº 15/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 25.034.906/0001-58

Valor total R$ 4.475,00 (Quatro mil e quatrocentos e setenta e cinco reais).

OBJETO: Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALAR, para atender as necessidades Secretaria de Saúde.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 38 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 38/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 38/2021, Pregão Eletrônico nº 15/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: MMH MED

CNPJ: 21.484.336/0001-47

Valor total R$ 168.569,00 (Cento e sessenta e oito mil e quinhentos e sessenta e nove reais).

OBJETO: Ata REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS HOSPITALAR, para atender as necessidades Secretaria de Saúde.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°.40/2021 REGISTRO DE PREÇOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO N°.40/2021 REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, comunica aos interessados que realizará licitação do tipo menor preço por item . OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PISO EMBORRACHADO MONOLÍTICO EM BORRACHA GRANULADA, VULCANIZADA, AGLUTINADA COM RESINA DE POLIURETANO**. **INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS:** A partir da publicação do aviso do edital **– TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 08/07/2021 ÁS 09:00h 00h– ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08/07/2021 ÁS 09:00h00h E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 08/07/2021 ÁS 9:00h 00h (horário de Brasília**) Endereço eletrônico da disputa: **www.licitanet.com.br** ; O Edital completo estará à disposição dos interessados gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT e encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br; no site da prefeitura, www.portoalegredonorte.mt.gov.br ou através do e-mail: licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br ; Maiores informações pelo Telefone: (66) 3569 1226/1210.

Monica Pereira da Silva

Pregoeira

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 54 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 54/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 64/2021, Pregão Eletrônico nº 24/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: GOLDENPLUS COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 17.472.278/0001-64

Valor total R$ 59.688,40 (Cinqüenta e nove mil e seiscentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT.

VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO DA ATA RP Nº 52 2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 52/2021.

FUNDAMENTO: Processo Administrativo n°. 64/2021, Pregão Eletrônico nº 24/2021

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT.

EMPRESA: REALMED DISTRIBUIDORA LTDA

CNPJ: 17.263.792/0001-90

Valor total R$ 21.400,00 (Vinte um mil e quatrocentos reais).

OBJETO: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALAR para atender as necessidades da Secretaria de Saúde, com entrega em Porto Alegre do Norte-MT VIGÊNCIA: Prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma, 08/06/2021 ate 08/06/2022.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

PORTARIA N° 105/2021, DE 01 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA n° 105/2021, DE 01 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDORES EFETIVOS.

Excelentíssimo Senhor, MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o artigo 129 da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003 alterado pela Lei 056/2010,

RESOLVE:

Art. 1º – **Conceder**, a partir de **01 DE JUNHO DE 2021**, **Licença prêmio**, a ser gozada nos meses de junho, julho e agosto de 2021, ás (aos) servidores (as) abaixo relacionadas;

AUSTROGILSON BOMPARTO PINTO DE MIRANDA, matricula 11530, referente ao período aquisitivo de 26/03/2009 A 25/03/2014.

ELIANE NARDELI DOS SANTOS DEMORI, matricula 1057, referente ao período aquisitivo de 11/08/2014 A 10/08/2019.

ROSALINA DE CAMPOS SANTANA, matricula 11799, referente ao período aquisitivo de 13/03/2015 A 12/03/2020.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de junho de 2021.MARTINS DIAS DE OLIVEIRA.**Prefeito**

PORTARIA N°. 107/2021 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N°. 107/2021 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8.666/93, 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data **03 DE MAIO DE 2021**, para fiscalizar contrato a senhora **GISELI FATIMA DOS SANTOS,** matrícula 898-5, inscrita no CPF nº 031.957.501-20.

CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA
CONTRATO Nº 21/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENVIO DE GARGAS DE APLIC MENSAL.	LIDER E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA. **CNPJ: 11.449.448/0001-18.**

Art. 2°- Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 08 de junho de 2021.Martins Dias De Oliveira.**Prefeito**

PORTARIA N° 0106/2021, DE 01 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA n° 0106/2021, DE 01 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre conversão de licença prêmio para servidores (as) do município de Porto Esperidião.

Excelentíssimo Senhor, MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**,** Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o artigo 129 da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003 alterado pela Lei 056/2010,

RESOLVE:

Art. 1º – **CONVERTER,** a partir de **01 DE JUNHO DE 2021**, **Licença Prêmio** em abono pecuniario que deverá ser paga nos meses de junho, julho e agosto de 2021, aos (as) servidores (as);

GILLIANY SOUZA LEÃO, matricula 5343, período aquisitivo de 22/06/2011 A 21/06/2016.

LETICIA SOUZA PEREIRA, matricula 2541, período aquisitivo de 13/09/2015 A 12/09/2020.

LILIAN WOLFF, matricula 12821, período aquisitivo de 20/10/2014 A 19/10/2019.

LUIZ FEREIRA DOS ANTOS, matricula 437, período aquisitivo de 10/08/2009 A 09/08/2014.

MARINEIA CEBALHO LARA, matricula - 117961 período aquisitivo de 10/06/2005 A 09/06/2010.

ROSALI AGUILAR DE SOUZA, matricula - 64**,** período aquisitivo de 12/11/2015 A 11/11/2020.

ROSIMEIRE LEITE DAMASIO, matricula 11785, período aquisitivo de 09/03/2004 A 08/03/2009.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de junho de 2021.Martins Dias de Oliveira.**Prefeito**

PORTARIA N° 0104/2021, 01 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N° 0104/2021, 01 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS E A CONVERSÃO DE 10 DIAS EM ABONO PECUNIÁRIO PARA SERVIDORES.

O Excelentíssimo Senhor, **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o artigo 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER,** 20 dias de férias, a partir de **01 DE JUNHO DE 2021** e converter 10 dias em abono pecuniário aos (as) servidores (as) relacionados abaixo;

BIANCA APARECIDA MENACHO DE PAIVA, matrícula 196, referente ao período aquisitivo de 01/07/2017 A 30/06/2018.

FERNANDA FERRAZ NETO, matrícula 11503, referente ao período aquisitivo de 01/03/2019 A 29/02/2020.

FRANCISCO GARCIA LIMA, matrícula 1029, referente ao período aquisitivo de 02/03/2016 A 01/03/2017.

JOSÉ CARVALHO DA SILVA, matrícula 11780, referente ao período aquisitivo de 16/04/2018 A 15/04/2019.

LUIZ ANTONIO ASSUNÇÃO, matrícula 775, referente ao período aquisitivo de 16/03/20178 A 15/03/2019.

MARIA REGINA DE CASTRO MARTINS, matrícula 815, referente ao período aquisitivo de 13/03/2020 A 1203/2021.

Art. 2°- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de junho de 2021.Martins Dias De Oliveira.**Prefeito.**

PORTARIA N°. 0109/2021 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N°. 0109/2021 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8.666/93, 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data **04 DE MAIO DE 2021**, para fiscalizar contrato o senhor **MOISES CARDOSO DE OLIVEIRA,** matrícula 75-8, inscrito no CPF nº 496.176.801-49.

CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA
CONTRATO Nº 23/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO A ORLA DO RIO JAURU.	M. DAS G. PASSOS EIRELI – ATALAIA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS. **CNPJ: 24.751.780/0001-70**

Art. 2°- Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 08 de junho de 2021.Martins Dias De Oliveira.**Prefeito.**

PORTARIA N°. 108/2021 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N°. 108/2021 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8.666/93, 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data **05 DE ABRIL DE 2021**, para fiscalizar contrato o senhor **GUSTAVO BERBEM BRAGA,** matrícula 12446, inscrito no CPF nº 048.950.871-58.

CONTRATO	OBJETO	CONTRATADA
CONTRATO Nº 22/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE 01 (UM CAMINHÃO CAÇAMBA) PARA ATENDER AS NECESSDADES DA SECRETARIA DE OBRAS.	DURANTI SERVIÇOS. **CNPJ: 40.221.408/0001-08.**

Art. 2°- Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 08 de junho de 2021.Martins Dias De Oliveira.**Prefeito**

PORTARIA N° 0103/2021, DE 01 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N° 0103/2021, DE 01 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO/MT.

O**Prefeito Municipal** de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, o artigo 52, da Lei Complementar 017/2003 de 15 de Dezembro de 2003, Art. 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder, a partir de **01 DE JUNHO DE 2021**, 30 dias de férias aos servidores (as) abaixo relacionados.

ADELINO AGUILAR – matricula 927, período aquisitivo 12/08/2019 A 11/08/2020;

EWERSON ORTEGA BARBOSA – matricula 5603, período aquisitivo 15/03/2019 A 14/03/2020;

JUCILENE APARECIDA GOMES – matricula 405, período aquisitivo 11/02/2019 A 10/02/2020;

IDEVAL PINAFFI – matricula 732, período aquisitivo de 12/03/2017 A 11/03/2018.

LUCIA DE FATIMA MENACHO – matricula 11528, período aquisitivo de 14/07/2018 A 13/06/2019;

LUCIANO MASSAVI – matricula 11777, período aquisitivo 11/08/2015 A 10/08/2016;

MARA LUCIA CARVALHO DE QUEIROZ – matricula 622, período aquisitivo 16/08/2017 A 15/08/2018;

MARCELINO ALVES DE JESUS – matricula 6511, período aquisitivo 03/02/2017 A 02/02/2018;

MARCIA CRISTINA DE BRITO – matricula 07, período aquisitivo 10/08/2018 A 09/08/2019;

VALDIR DEMORI - matricula 11874, período aquisitivo 01/02/2018 A 31/01/2019;

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de junho de 2021.MARTINS DIAS DE OLIVEIRA.**Prefeito**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 016/2021

REGISTRO DE PREÇOS 016/2021

Tipo: Menor Preço por Item

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna-se público aos interessados que **no PREGÃO PRESENCIAL 016/2021, Registro de Preço n° 016/2021**, tendo como objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE POSTES DE CONCRETOS DE NUMERAÇÃO DIFERENCIADA PARA USO EM REDES DE EXTENSÃO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA,** cuja a abertura ocorreu as oito horas do dia 07 de junho de 2021, na sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, situada à Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, Poxoréu-MT.

Sagrou se vencedora da presente licitação a seguinte Empresa:

1 – LUIS GUSTAVO BIANCHI DUARTE LTDA, inscrita no CNPJ n° 019.869.761-90, no Valor global de R$ 238.100,00 (duzentos e trinta e oito mil e cem reais);

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 15 de junho de 2021.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI MUNICIPAL N.º 2.173, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

LEI N.º 2.173/2021 Poxoréu/MT, 17 de junho de 2021.

Dispõe sobre inclusão no PPA 2018/2021, na LDO 2021 e na LOA 2021, o Projeto mencionado nesta Lei, vinculando-o à Lei Municipal n.º 2.163, de 26/05/2021 e dá outras providências.

NELSON ANTÔNIO PAIM, Prefeito Municipal de Poxoréu/MT, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3.º, inciso IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ele sanciona a seguinte:

LEI:

Art. 1.º Fica incluída na LDO 2021, PPA 2018/2021 E LOA 2021, as seguintes atividades:

Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente.

Unidade: 001 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente.

Projeto/Atividade: 1108 - Aquisição de Veículos

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 1240 - Transferência de Convênios

Valor: R$ 286.500,00

Art. 2.º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal

Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 17/06/2021 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

ASSESSORIA JURÍDICA
LEI MUNICIPAL N.º 2.174, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

LEI N.º 2.174/2021 Poxoréu, 17 de junho de 2021.

Dispõe sobre autorização ao Executivo municipal para abrir crédito adicional por anulação de dotação, vinculando-o à Lei Municipal n.º 2.164, de 26/05/2021 e dá outras providências.

NELSON ANTÔNIO PAIM, Prefeito Municipal de Poxoréu/MT, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3.º, inciso IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ele sanciona a seguinte:

LEI:

Art. 1.º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado abrir, no corrente exercício, um crédito adicional especial no valor de **R$ 143.500,00 (cento e quarenta e três mil e quinhentos reais)**.

Art. 2.º O crédito citado no artigo 1.º, será aberto nas seguintes classificações orçamentárias:

Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 001 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente

Projeto/Atividade: 1108 - Aquisição de Veículos

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 1100 - Recursos Ordinários

Valor: R$ 143.500,00

Art. 3.º Para cobertura do crédito citado no art. 2.º, serão utilizados os recursos do cancelamento das dotações abaixo:

Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 001 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente

Projeto/Atividade: 1011 - Desassoreamento de rios e áreas degradas

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física.

Fonte: 1100 - Recursos Ordinários

Valor: R$ 15.000,00

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas

Unidade: 001 - Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas

Projeto/Atividade: 2110 - Manutenção e encargos com a secretaria.

Natureza da Despesa: 3.3.90.92.00.00 - Despesas de exercícios anteriores

Fonte: 1100 - Recursos Ordinários

Valor: R$ 93.500,00

Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente

Unidade: 001 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente

Projeto/Atividade: 2012 - Manutenção da coordenadoria da agricultura familiar

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00.00 - Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 1100 - Recursos Ordinários

Valor: R$ 35.000,00

Art. 4.º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 5.º Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal

Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 17/06/2021 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO RETIFICAÇÃO DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 029 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA- MT

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 029/2021

O pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira - MT vem a público divulgar, para o conhecimento dos interessados e para fazer constar a alteração no edital do Pregão Presencial para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos da atenção básica e hospitalar, materiais hospitalares e de saúde bucal, além dos reagentes laboratoriais, como consta a seguir:

No item **8.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR, o item a), fica excluído a obrigação de sua apresentação, tal exclusão visa impedir uma possível redução de participantes no referido pregão presencial**.

Ribeirão Cascalheira - MT, 17 de Junho de 2021.

GUSTAVO TIAGO QUEIROZ DA MAIA SANTOS

Pregoeiro

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO RETIFICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 030 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA- MT

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021

O pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira - MT vem a público divulgar, para o conhecimento dos interessados e para fazer constar a alteração no edital do Pregão Presencial para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos da atenção básica e hospitalar, materiais hospitalares e de saúde bucal, além dos reagentes laboratoriais, como consta a seguir:

No item **8.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR, o item a), fica excluído a obrigação de sua apresentação, tal exclusão visa impedir uma possível redução de participantes no referido pregão presencial**.

Ribeirão Cascalheira - MT, 17 de Junho de 2021.

GUSTAVO TIAGO QUEIROZ DA MAIA SANTOS

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

DECRETO MUNICIPAL Nº 43 DE 17 DE JUNHO DE 2021 - ESTABELECE MEDIDAS RESTRITIVAS NÃO-FARMACOLÓGICAS PARA PREVENIR A DISSEMINAÇÃO DA COVID-19 NO ÂMBITO DE RIO BRANCO-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO MUNICIPAL Nº 43 DE 17 DE JUNHO DE 2021

Estabelece medidas restritivas não-farmacológicas para prevenir a disseminação da COVID-19 no âmbito de Rio Branco-MT, e dá outras providências.

LUIZ CARLOS – Prefeito Municipal de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, e,

CONSIDERANDO a autonomia dos Municípios para legislar sobre assuntos de interesse local (art. 30, I, da CF), conforme suas peculiaridades geográficas, econômicas e sociais;

CONSIDERANDO a continuidade no aumento significativo do número da média móvel de casos confirmados de COVID-19, de hospitalizações e de óbitos no âmbito estadual;

CONSIDERANDO a Lei nº 11.330, DE 30 DE MARÇO DE 2021 - D.O. 31. 03.21, de Mato Grosso, onde reconhece a atividade religiosa como atividade essencial;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto n. 874, de 25 de março de 2021 do Estado de Mato Grosso, que atualiza a classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19;

CONSIDERANDO que é dever constitucional do Estado a promoção da defesa e proteção da saúde,

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam atualizadas as medidas restritivas não-farmacológicas com o objetivo de impedir o crescimento da taxa de contaminação por COVID-19 no território de Rio Branco-MT e reduzir o impacto no sistema de saúde, quais sejam:

I- evitar circulação de pessoas pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definição do Ministério da Saúde;

II- isolamento domiciliar de pacientes em situação confirmada de COVID-19, em caráter obrigatório, por prescrição médica, pelos prazos definidos em protocolos;

III- quarentena domiciliar de pacientes sintomáticos em situação de caso suspeito para de COVID-19, e de daqueles que com ele tiveram contato, em caráter obrigatório, por prescrição médica;

IV- disponibilizar, em estabelecimentos públicos e privados, locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

V- ampliar, em estabelecimentos públicos e privados, a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros;

VI- evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

VII- controlar o acesso de pessoas em estabelecimentos públicos e privados de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas;

VIII- vedar o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal;

IX- manter os ambientes arejados por ventilação natural;

X- adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definido pelo Ministério da Saúde;

XI- observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública;

XII- quarentena domiciliar para pessoas acima de 60 anos e grupos de risco definidos pelas autoridades sanitárias;

XIII- proibição de qualquer atividade de lazer, inclusive em rios e cachoeiras, ou evento que cause aglomeração;

Art. 2º. Fica suspenso o atendimento ao público na Prefeitura Municipal, com trabalho interno.

§ 1º. Não ficará suspenso o atendimento ao público dos serviços essenciais, tais como a Saúde, Obras e Assistência Social. Podendo a Secretária de Assistência Social e Obras trabalhar em regime de plantão e redução de horários a ser definido pelo Secretário da pasta.

§ 2º. Excetuasse ainda, os atendimentos ao publico nas escolas dos município de Rio Branco, podendo funcionar com horário reduzido e regime de escalas e plantão a ser definido pela Secretária e Direção Escolar da pasta.

§ 3º As praças púbicas e balneários públicos estarão interditados para o uso durante a vigência desse decreto.

Art. 3º. O funcionamento das atividades e serviços permitidos no território de Rio Branco ficará sujeita às seguintes condições:

I) Os serviços essenciais:

a) De segunda-feira a sexta-feira, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre as 05h00 às 18h00;

b) Aos sábados, autorizado o funcionamento das 005h00 às 15h00;

II) Os serviços não essenciais:

c) De segunda-feira a sexta-feira, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre as 05h00 às 15h00;

a) Aos sábados, autorizado o funcionamento das 005h00 às 12h00

III) Quanto aos serviços não essenciais disposto no inciso anterior, fica autorizado o atendimento na modalidade delivery após o horário de fechamento dos estabelecimentos.

Parágrafo primeiro: Todos os estabelecimentos comerciais, inclusive academia, desta municipalidade ficam limitada a entrada de (3) três pessoas por vez, devendo organizar fila caso seja necessário ao lado de fora com marcações nas calcadas com distanciamento mínimo de 1,5m entre uma pessoa e outra.

Parágrafo segundo: Executa-se do inciso segundo o funcionamento dos bares e congêneres, onde deverão funcionar somente em delivery de segunda a domingo;

Parágrafo terceiro: Aos domingos é veemente proibido a abertura de qualquer comercio, exceto os serviços disposto no artigo seguinte.

Parágrafo quarto: Os comércios em geral, nos horários de funcionamento fixados nos incisos deste artigo, devem aplicar sistema de controle de entrada restrito a 01 (um) membro por família.

Art. 4º. As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, de imprensa, de transporte coletivo, de transporte individual remunerado de passageiros por meio de táxi ou aplicativo, as funerárias, os postos de combustíveis, indústrias, as atividades de colheita e armazenamento de alimentos e grãos, serviços de guincho, segurança e vigilância privada, de manutenção e fornecimento de energia, água, telefonia e coleta de lixo e as atividades de logística de distribuição de alimentos, não ficam sujeitas às restrições de horário e funcionamento.

Art. 5º. Durante a vigência deste Decreto, os eventos sociais, corporativos, empresariais, técnicos e científicos, cachoeiras públicas e privadas e congêneres ficará fechadas e restritas durante a vigência deste decreto.

Art. 6º. O funcionamento de serviço na modalidade delivery ficará autorizado somente até as 00h00m, inclusive aos sábados e domingos, com exceção das farmácias e congêneres, que poderão funcionar, na modalidade delivery, sem restrição de dias e horários.

Art. 7º. As atividades religiosas, em atendimento a lei estadual nº 11.330, DE 30 DE MARÇO DE 2021, poderão funcionar até as 20h de segunda a domingo, horário definido no artigo quarto pela restrição de circulação de pessoas no território deste município, com as devidas excepcionalidades já regulamentadas e não alteradas por este decreto, devendo respeitar o limite de 30% da sua capacidade.

Art. 8 º. Está proibido no território municipal a circulação, instalação dos vendedores ambulantes de modo a comercializar produtos enquanto perdurar a vigência deste decreto.

Art. 9º. Fica instituída restrição de circulação de pessoas em todo o território do Município de Rio Branco -MT a partir das 21h00m até as 05h00m.

§1º. Excetuam-se da restrição disposta no caput do presente artigo os funcionários, prestadores e consumidores das atividades e serviços cujo funcionamento é permitido após as 21h00m, bem como outras situações específicas a serem analisadas pela autoridade responsável pela fiscalização.

§2º. A restrição fixada no caput deste artigo não se aplica ao transporte de cargas e passageiros.

Art. 10. A fiscalização das regras deste Decreto ficará a cargo da:

I- Órgãos de vigilância sanitária estadual e municipal;

II- Polícia Militar - PM/MT;

III- Polícia Judiciária Civil - PJC/MT; e

IV- outros órgãos municipais investidos de poder fiscalizatório.

§1º. A Polícia Militar do Estado de Mato Grosso fica autorizada a dispersar aglomerações, inclusive em bares e restaurantes.

§2º. O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas ensejará a lavratura de Termo Circunstanciado de Ocorrência pela autoridade policial competente, além da aplicação de multas e sanções cíveis cabíveis.

§3º. O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas e jurídicas, inclusive condomínios residenciais, ensejará aplicação de multas, interdição temporária e outras sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis, pelas autoridades policiais, sanitárias e fiscais estaduais e municipais, conforme estabelecido na Lei nº 11.316, de 02 de março de 2021, com a redação alterada pela Lei nº 11.326, de 24 de março de 2021.

Art. 11. A prática de quaisquer das infrações descritas neste Decreto cometidas por pessoas físicas ensejará aplicação de multa no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais), em atendimento a lei 11.316, de 02 de março de 2021.

Art. 12. A prática de quaisquer das infrações descritas neste Decreto cometidas por pessoas jurídicas, inclusive órgãos e entes públicos, ensejará aplicação de multa no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) em atendimento a lei 11.316, de 02 de março de 2021.

Art. 13. As medidas instituídas no presente Decreto terá vigência por tempo indeterminável, podendo ser revogado e alterado a qualquer tempo.

Art. 14. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, aos dezessete dias do mês de junho de dois mil e vinte um.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Luiz Carlos

Prefeito

COMUNICADO - ÀS EMPRESAS: VÓLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA E PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

COMUNICADO

DA: PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

ÀS EMPRESAS: VÓLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS LTDA **e** PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

ASSUNTO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021 – REABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, comunica em caráter de URGÊNCIA aos licitantes da modalidade Pregão Presencial nº 004/2021, para divulgação da sentença de recurso, ficando a retomada da sessão pública marcada para o dia 22 de junho de 2021, às 09:00 (horário de Brasília), na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Branco, localizada na Avenida Cerejeiras, nº 90, Fidelândia – Rio Branco – MT, quando será dado continuidade ao certame.

Rio Branco – MT, 17 de junho de 2021.

Vanderléia Rodrigues Alves

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES
MAPA DE RESULTADO FINAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE Nº. 585/2021.

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº 055/2021

Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços para assessorar na 7ª Conferencia Municipal de Assistência Social.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação, conforme: "Art. 24. É dispensável a licitação: II – para outros serviços e compras de valor de até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez".

EMPRESA VENCEDORA DO ITEM LICITADO: ***Nilva Lemes Almeida da Silva - ME, CNPJ: 27.339.939/0001-31, Endereço: Rua Antônio Monteiro de Oliveira, nº 166, Bairro: Res Vale Formoso, CEP: 78.820-000, Jaciara/MT*****.**

Item	Código TCE	UND	Quant.	Especificação	Valor Unit.	Valor Total
01	426111-9	UND	01	SERVIÇO DE ASSESSORIA NA AREA ADMINISTRATIVA – CERIMONIAL DE EVENTO (CONFERENCIA)	R$ 4. 800,00	R$ 4. 800,00
Valor Total						**R$ 4.800,00**

Obs: *O valor constante acima de cada item é o valor final proposto pela empresa participante, onde a mesma teve sua Habilitação no certame confirmada, conforme Ata Circunstanciada constantes nos autos do Processo 585/2021, sendo adjudicado a seu favor o item acima descrito.*

Valor Global de R$ 4.800,00 (Quatro mil e oitocentos reais).

Rondolândia – MT, 17 de Junho de 2021.

_____

Luciene Souza dos Santos

Presidente da CPL

GABINETE DA PREFEITURA
DECRETO NO 071/GAB/PMR/2021, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

PODER EXECUTIVO

*"**Declara Luto Oficial em Rondolândia/MT pelo falecimento da Senhora* Maria Arlete Monteiro.***"***

JOSÉ GUEDES DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 70, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o falecimento da Senhora Maria Arlete Monteiro, filha dos munícipes João Monteiro e Zuleide Acorde Monteiro, família pioneira neste Município de Rondolândia/MT;

CONSIDERANDO o consternamento geral da comunidade, e de todo o funcionalismo municipal, em especial, pelo atual Gestor, onde o sentimento de solidariedade, de dor e saudade emerge pela perda de uma cidadã;

CONSIDERANDO finalmente, que é dever do Poder Público de Rondolândia/MT render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem-estar da coletividade;

D E C R E T A:

Art. 1º Luto Oficial no Município de Rondolândia, por 03 (três) dias contados desta data, pelo falecimento da Senhora Maria Arlete Monteiro;

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Rondolândia/MT, 17 de junho de 2021.

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

GABINETE DA PREFEITURA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO (INC. VI, DO ART. 43, DA LEI Nº 8.666/93 C/C INC. XXX, DO ART. 70 DA LOM)

Proc. Administrativo Principal nº 549/2021, de 05/05/2021

Dispensa de Licitação nº 052/2021

Objeto: Aquisição vidros para atender as necessidades da escola Municipal Joana Alves de Oliveira.

Em conformidade com o inciso VI, do Artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei nº 10.520/02, confirmo a adjudicação da licitação tendo como vencedora a seguinte Empresa:

Sagrou-se vencedora dos itens 01, 02 e 03, licitado a empresa **VIPAULO VIDROS LTDA-ME, CNPJ: 14.286.930/0001-68** com a proposta no valor total de **R$: 3.051,69** (três mil e cinquenta e um reais e sessenta e nove centavos).

Com o fim de **HOMOLOGAR** a Dispensa de Licitação nº 052/2021, e tudo mais quanto consta nos autos do processo aludido.

Dê-se ciência a Secretaria de origem para dar início aos serviços, devendo designar Comissão de fiscalização da execução.

Remeta os autos para CPL.

Rondolândia/MT, 17 de junho de 2021

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

AVISO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 1000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a Chamada Pública para credenciamento em epígrafe a partir do dia 08 (oito) de julho de 2021, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, para: Registro de preço para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, conforme especificações dos gêneros alimentícios no anexo I.

Rondonópolis-MT, 17 de junho de 2021.

PAULA CRISTIANE MORAES PEREIRA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 42/2021"

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preço nº 42/2021, tendo como objeto: "CONSTRUÇÃO DO MINI ESTADIO DO BAIRRO VILA MINEIRA, RONDONÓPOLIS - MT", CONFORME PROJETO BÁSICO, JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL", que após a análise detalhada da documentação e propostas apresentadas pelas empresas participantes, foi considerada HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, a empresa: GFM EDIFICAÇÕES LTDA, que apresentou o preço global de R$ 1.324.132,37 (um milhão trezentos e vinte e quatro mil, cento e trinta e dois reais com trinta e sete centavos), por apresentar a proposta mais vantajosa para administração.

Rondonópolis-MT, 17 de junho de 2021.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

a) – Espécie: Dispensa de Licitação; b) Objeto:Aquisição de **APARELHOS DE ACADEMIA AO AR LIVRE** em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer; c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/1993, art. 24, inciso II; d) Processo: Nº 022/2021; e) Cobertura Orçamentária: 06.003.27.812.0044.2045.44.90.52.530; f) Valor: R$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais); g) Autorizado: em 08/06/2021, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA; h) Ratificação: em 17/06/2021, por MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA .

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

,

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 218/2021 DE 17 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA N.º 218/2021 DE 17 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE DA NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, exaradas no Artigo 49, inciso IV da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO: A Ata de número 004/2021 de 07 de Junho de 2021;

CONSIDERANDO: Oficio Nº 072/2021-SEDCS/ Comissão Municipal de Habitação, datado e Protocolado em 17 de Junho de 2021.

RESOLVE.

Art. 1° - Nomear os Membros da Comissão Municipal de Habitação, nomeados por meio da ata de nº 004/2021 de 07 de Junho de 2021.

REPRESENTANTES DE ENTIDADES GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS:

PODER EXECUTIVO:

TITULAR: Deives Oliveira da Silva

SUPLENTE: Luiz Felipe Peretê Berto

PODER LEGISLATIVO:

TITULAR: Noé Monteiro de Barros

SUPLENTE: José Dias Amaral

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS:

TITULAR: Edivaldo Dalbém Clarindo

SUPLENTE: Ademir Anunciação Castro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO:

TITULAR: Valdeir Aparecido Bastos

SUPLENTE: Thais Souza Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL :

TITULAR: Natália Leal de Melo

SUPLENTE: Poliana Aparecida de Lima Goulart

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA:

TITULAR: Rhainy Kerlly Colaço

SUPLENTE: Leandro Laurenço da Silva

PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA PENHA:

TITULAR: João Marcos da Silva Surubi

SUPLENTE: Valdeir Francisco dos Santos

IGREJA CASA DE ORAÇÃO PARA TODAS AS NAÇÕES:

TITULAR: Marly dos Santos Silva

SUPLENTE: Marcos César de Oliveira Neves

CONSELHO DELIBERATIVO DA COMUNIDADE ESCOLAR:

TITULAR: Oziana Soares Barbosa

SUPLENTE: Elen Rosa Cores

REPRESENTANDO O SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE SALTO DO CÉU:

TITULAR: Orlando Luiz Nicolotti

SUPLENTE: Cleidione Ferreira Brandolfo

LOJA MAÇÔNICA:

TITULAR: Célio Antônio da Silva

SUPLENTE: Walmir Alexandre dos Santos

REPRESENTANDO O SINDICATO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS:

TITULAR: Gilson Fernandes de Souza

SUPLENTE: Claudenice Sousa Santana

COORDENADOR: João Marcos da Silva Surubi

VICE-COORDENADOR: Oziana Soares Barbosa

SECRETÁRIO: Deives Oliveira da Silva

Parágrafo Primeiro: Os Membros da Comissão Municipal de Habitação terão mandato de 01(um) ano.

Art. 2º. Pela investidura no cargo de Membros da Comissão Municipal de Habitação, não haverá nenhum tipo de ônus para o Município, executando – se o necessário para o fiel cumprimento das distribuições a elas pertinentes, ficando o mesmo a disposição da comissão, durante o exercício de suas atividades desobrigando de cumprir suas obrigações junto ao órgão/unidade de origem sem prejuízo de suas remunerações no mesmo.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ou afixação no local de costume, revogando as disposições em contrário em especial a Portaria 074/2019 de 13 de Maio de 2019.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 17 de Junho de 2021.

REGISTRE – SE, PUBLIQUE – SE E CUMPRA – SE.

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES
LEI Nº 589 /2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

LEI Nº 589 /2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre adoção de medidas temporárias e emergenciais na prevenção e combate do COVID-19 e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, Estado de Mato Grosso, República Federativa do Brasil, em cumprimento às atribuições que a Lei lhe confere FAZ SABER que a Câmara Municipal de Santa Cruz do Xingu APROVOU e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a identificar com pulseiras os cidadãos que apresentarem suspeitas, sintomas e/ou forem diagnosticados com COVID-19.

Art. 2º. Caberá ao Poder Executivo Municipal a regulamentação desta Lei mediante Decreto com a observância mínima das seguintes diretrizes:

I. O cidadão que apresentar suspeitas, sintomas e/ou for diagnosticado com COVID-19 poderá ser submetido as medidas como quarentena ou isolamento; **II.** No período de quarentena ou isolamento será determinado ao cidadão não se ausentar de sua residência, hospedagem ou ambiente hospitalar, bem como evitar contato com outras pessoas; **III.** Para implementação destas regras e fiscalização, o cidadão que necessitar ser submetido a quarentena ou isolamento será identificado com pulseiras de cores distintas conforme cada caso;

Art. 3º. Caberá ao Poder Executivo Municipal definir qual órgão e profissionais ficarão responsáveis por implementar e fiscalizar as medidas previstas nesta Lei e as que vierem a ser objeto de regulamentação, bem como a forma de prestar assistência ao cidadão que for submetido a medidas de quarentena ou isolamento.

Art. 4º. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a aplicar multa aos que descumprirem as medidas de prevenção e combate ao COVID-19, sem prejuízo de outras sanções aplicáveis à espécie e responsabilização na esfera cível e criminal.

Art. 5º. As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias e/ou existentes, consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessárias, inclusive nos orçamentos futuros, ficando o Poder Executivo autorizado a fazer as inclusões e alterações necessárias na Lei de Diretrizes Orçamentárias, no Plano Plurianual e na Lei Orçamentária Anual.

Art. 6º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e ficam revogadas as disposições em contrário.

Santa Cruz do Xingu – MT em 09 de Junho de 2021

JORAILDES SOARES DE SOUSA

Prefeita Municipal

SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES
TERMO DE RETIFICAÇÃO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 041/2019

TERMO DE RETIFICAÇÃO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 041/2019

Devido a solicitação encaminhada pela Contratada D.M.M. SILVA SANTOS pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o número 31. 667.443/0001-64 estabelecida a Rua Raimundo Sobrinho, s/n, bairro Centro na cidade Pontal do Araguaia-MT, representada neste ato pela Dyeine Michelly Monteiro Silva Santos, portadora da cédula de identidade de RG nº 2163145-0 expedida pela SEJSP/MT, inscrito no CPF sob o n°022.029. 171-36, residente e domiciliada à rua Paulo Rodrigues de Castro, s/n, bairro Vila Nova no Município de Santa Cruz do Xingu – MT, solicitado que seja reconsiderado o pedido de desligamento contratual do contrato nº 041/ 2019, o Município evitando o gasto e a realização de outro processo licitatório, que envolve outras despesas, opta por acatar o pedido da Contratada. Para firmeza e validade do que ficou mencionado acima, lavrou-se o presente termo que vai assinado pelo Prefeita do Município de Santa Cruz do Xingu – MT e a contratada.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATANTE

SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES
LEI MUNICIPAL Nº 588/2021 DE 02 DE JUNHO DE 2021.

LEI MUNICIPAL Nº 588/2021 DE 02 DE JUNHO DE 2021.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal abrir crédito adicional especial, alterando a Lei nº 576/2020 LOA de 2021 e dá outras providências".

A **Sra. JORAILDES SOARES DE SOUSA,** Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pôr Lei, FAZ SABER, que a Câmara aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional especial no Orçamento Geral do Município de Santa Cruz do Xingu (MT) para 2021, aprovado pela Lei 576/2020, no valor de **R$ 286.330,14 (Duzentos e Oitenta e Seis Mil, Trezentos e Trinta Reais e Quatorze Centavos)** classificados sob a seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO	09	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	
Unidade	001	GABINETE DA SECRETARIA	
Função	26	Transporte	
Sub-Função	782	Transporte Rodoviário	
Programa	0006	Infraestrutura Rural	
Atividade	2243	Recursos de exercício anterior - FETHAB	
Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
33.90.30.00.00.00	Material de Consumo	0.3.30.000000	171.000,00
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica.	0.3.30.000000	115.330,14

Art. 2° - A cobertura do crédito a que se refere o artigo anterior se fará através do Superávit Financeiro apurado por fonte de destinação de recursosdo exercício de 2020, conforme artigo 43, parágrafo 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64 e demonstrativo abaixo:

Recursos de Exercícios Anteriores

Fonte de Destinação de Recursos	Discriminação	Valor
0.3.30.000000	Recursos do Fundo de Transporte e Habitação – FETHAB	R$ 286.330,14

Art. 3º Fica autorizado a inclusão do presente crédito adicional especial nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00 (PPA/LDO/LOA).

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santa Cruz do Xingu (MT), 02 de Junho de 2021

JORAILDES SOARES DE SOUSA

Prefeita Municipal

PROJETO DE LEI Nº 010/2021

Justificativa

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores,

Com meus cordiais e respeitosos cumprimentos, submeto à superior deliberação legislativa o Projeto de Lei apenso, que autoriza o Poder Executivo a ***Autoriza o Poder Executivo Municipal abrir crédito adicional especial, alterando a Lei nº 576/2020 LOA de 2021 e dá outras providências*;**

O referido Projeto de tem, tem por finalidade abrir crédito adicional suplementar, para utilização dos recursos do FETHAB, no valor de R$ 286.330,14, quais serão destinados para aquisição de combustível, peças e demais materiais de consumo, além de contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica, quais serão aplicados na manutenção das estradas vicinais do município.

Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos do Art. 43, inciso I da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes superávit financeiro, apurado no balanço exercício de 2020.

Observa-se, ainda, que para a abertura dos créditos adicionais o fator determinante é a necessidade da existência de recursos e os motivos que podem originá-los são: *"variações de preço de mercado dos bens e serviços a serem adquiridos para consumo imediato ou futuro; incorreção no planejamento, programação, reprogramação e orçamentação das ações governamentais; omissões orçamentárias; fatos que independem da ação volitiva do gestor".*

Como é de conhecimento dos nobres legisladores, os Poderes estão impedidos de realizarem despesas sem a previsão legal e a respectiva indicação da fonte de custeio e, caso não sejam obedecidos estes preceitos, as contas deste exercício estarão comprometidas.

São estas as razões que nos levam a encaminhar em "**REGIME DE URGÊNCIA"** à apreciação de Vossas excelências este Projeto de Lei, razão pela qual, com certeza será aprovado na integra, vez que, decisões importantes como estas não podem surtir efeito algum, sem antes passarem pelo crivo democrático e de justiça social que sempre nortearam as decisões desse Poder Legislativo.

Santa Cruz do Xingu (MT), 11 de Maio de 2021.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA SME/SCX/MT Nº 010/2021

PORTARIA SME/SCX/MT Nº 010/2021

Atualiza medidas excepcionais de caráter temporário, para a prevenção dos riscos de disseminação do Coronavírus (Covid-19), no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o disposto no **Decreto Municipal N° 0120/2021 de 14 de Junho de 2021**, em que atualiza a classificação de risco e fixa regras e diretrizes para adoção, pelos Município, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Estadual nº 11.367 de 10/05/2021 em que "Reconhece as atividades educacionais, escolares e afins como essenciais para o Estado de Mato Grosso";

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 931, de 04 de maio de 2021, em que altera dispositivos do Decreto Estadual nº 874, de 25 de março de 2021, que atualiza classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19;

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção das medidas de prevenção para evitar a disseminação da Covid-19, sem olvidar da manutenção das necessidades essenciais coletivas;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer diretrizes de organização e assiduidade dos servidores públicos da Secretaria Municipal de Educação de Santa Cruz do Xingu, com manutenção temporária dos regimes de teletrabalho e presencial, bem como outras medidas para a redução dos riscos de disseminação do Coronavírus (Covid-19).

Art. 2º Para os fins da presente Portaria, considera-se trabalho:

I - Presencial: modalidade em que o agente público executa suas atribuições funcionais nas dependências de sua organização;

II - Teletrabalho ou trabalho remoto: modalidade em que o agente público executa suas atribuições funcionais fora das dependências de sua organização, mediante o uso de tecnologias de informação;

Art. 3º O regime de cumprimento de jornada estabelecido aos servidores desta Secretaria Muncipal é o presencial, instituído, excepcionalmente, o regime diferenciado de teletrabalho.

§ **1º** O regime de teletrabalho, descrito no *caput*, será exercido de forma remota, de acordo com o horário de funcionamento da unidade de lotação, pelo servidor que se enquadre no grupo de risco, conforme art. 4º, que ainda não tenha recebido a segunda dose ou dose única de qualquer vacina imunizante contra COVID-19.

§ **2º** O servidor a que se refere o § 1º, 15 (quinze) dias após o recebimento da segunda dose ou dose única de qualquer vacina imunizante contra COVID-19, deverá retornar ao trabalho em regime presencial, exceto a servidora gestante.

Art. 4º Deverão executar suas atividades em regime de teletrabalho, os servidores que se enquadrarem no grupo de risco, até o 15º (décimo quino) dia após o recebimento da segunda dose ou dose única de qualquer vacina imunizante contra COVID-19, que se amoldar nos seguintes grupos:

I. os servidores e empregados públicos com mais de 60 (sessenta) anos, salvo ato administrativo que reoriente a execução das atividades de setores que exijam deslocamento;

II. diabetes insulino-dependentes ou conforme justificado juízo clínico;

III. com insuficiência renal crônica;

IV. com doença respiratória crônica;

V. com doença cardiovascular crônica;

VI. com câncer;

VII. com doença autoimune ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico;

VIII. Outras comorbidades constantes no item 2.11.1, do Anexo I, da Portaria Conjunta nº. 20, publicada no Diário Oficial do União em 18 de junho de 2020.

§ **1º** Deverão ainda permanecer em regime de teletrabalho, os servidores que:

I - em ambiente familiar com casos confirmados de Covid 19, pelo prazo prescrito por médico, limitado a 14 (quatorze) dias;

II - apresente sinais e sintomas gripais, tais como tosse, febre, coriza, dor de garganta e dificuldade para respirar, até 03 (três) dias após o fim dos sintomas, de acordo com a prescrição médica documentada.

§ **2º**Os servidores que se submeterem ao regime de teletrabalho, descritos nos incisos I e II, deverão encaminhar o teste positivado ou atestado prescrito por médico.

§ **3º** A servidora gestante ou lactante deverá encaminhar via processo físico, documentos comprobatórios (exame, atestado médico, certidão de nascimento do filho).

§ **4º** Para exercer o regime de teletrabalho, o servidor deverá comunicar a chefia imediata, mediante requerimento formal, acompanhado da seguinte comprovação documental:

I - o requerimento e a comprovação documental deverão ser apresentados para a chefia imediata, que deverá verificar se o mesmo poderá executar a jornada em regime de teletrabalho e, caso positivo, elaborar Plano de Trabalho e, posteriormente deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Educação, que realizará a conferência, caso necessário, solicitará mais informações ao servidor requerente.

§ **5º** Aos servidores que vierem a pertencer ao grupo de risco terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência (atestado médico) da comorbidade ou da condição de gestante e idade, para apresentação de requerimento acompanhado de documentos comprobatórios.

§ **6º** Caso as atividades desempenhadas pelos servidores que se enquadrem no *caput* do artigo, sejam incompatíveis com o teletrabalho ou esses não possuam condições materiais para sua realização nesta modalidade, deverá ser providenciada, a critério exclusivo da Secretaria Municipal de Educação:

I - a lotação do servidor em unidade que admita o teletrabalho;

II - análise de possibilidade de concessão de férias, caso o servidor possua férias vencidas e queira usufruir;

III - análise de possibilidade de usufruto de licença prêmio caso o servidor possua vencida e queira usufruir;

Art. 5º O servidor em regime de teletrabalho, deverá permanecer acessível durante toda sua jornada de trabalho, bem como ter controle de atividades, nos termos do art. 6º.

Art. 6º Para a implementação do regime de teletrabalho, a unidade administrativa deverá observar as seguintes diretrizes:

I - o regime de teletrabalho será implementado ao servidor que se enquadrar no disposto do art. 4º, que ainda não tenha recebido a segunda dose ou dose única de qualquer imunizane contra o COVID 19 e, que realizem atividades que permitam a mensuração da produtividade e do desempenho, bem como outras atividades que a chefia imediata julgar necessárias para a manutenção da prestação dos serviços da sua unidade administrativa;

II - a chefia imediata será responsável por:

a) estabelecer atividades compatíveis para o teletrabalho a serem exercidas pelo servidor, definindo entregas e prazos a serem cumpridos, bem como manter o monitoramento das atividades a serem executadas por meio de telefone, e-mail institucional aplicativos de mensagens instantâneas ou outras ferramentas de tecnologia da informação;

b) estabelecer o Plano de Atividades, por meio de e-mail institucional conjuntamente com o servidor ou empregado público, que poderá ser reajustado a qualquer tempo pelos interessados e,

c) manter controle das atividades desenvolvidas pelos servidores do grupo de risco, nas unidades desconcentradas, por meio do relatório de atividades.

III - o servidor público deverá:

a) estar acessível durante toda sua jornada de trabalho, respeitando o isolamento social estabelecido pelos órgãos governamentais de saúde pública;

b) manter telefone de contato atualizado e ativo, bem como aplicativos de mensagens instantâneas ou outras ferramentas de tecnologia da informação, de forma a garantir a comunicação sempre que necessária com a chefia imediata;

c) manter-se conectado ao e-mail institucional e acessá-lo, periodicamente, para garantir a efetiva comunicação com a chefia imediata;

d) dar ciência à chefia imediata do andamento dos trabalhos e apontar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o cumprimento das atividades sob sua responsabilidade;

e) preservar o sigilo e a restrição de acesso dos dados acessados de forma remota.

§ **1º** O descumprimento do inciso III será considerado como falta injustificada do servidor, acarretando desconto salarial.

§ **2º** Excepcionalmente, a chefia imediata poderá convocar o servidor ou empregado público para execução de atividade específica na forma presencial.

Art. 7º O servidor em teletrabalho deve, obrigatoriamente, sujeitar-se às medidas de restrição social e demais orientações emanadas pelos órgãos sanitários federais, estaduais e municipais que não conflitem com a presente Portaria.

Art. 8º A adoção de quaisquer das medidas apontadas na presente Portaria ocorrerá sem a necessidade de compensação de jornada e sem prejuízo da remuneração.

Art. 9º Somente será permitida a circulação e permanência de pessoas nos ambientes pertencentes à Secretaria Municipal de Educação e Unidades Escolares, mediante a utilização de máscara facial, ainda que artesanal, inclusive no posto de trabalho.

Parágrafo único. O servidor que eventualmente descumprir o previsto no *caput* deste artigo será responsabilizado, nos termos da Lei nº 11.110, de 22 de abril de 2020.

Art. 10 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Santa Cruz do Xingu-MT, 17 de junho de 2021.

(Original assinado)

Danilo Fernando Luz Oliveira

Secretário Municipal de Educação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 005/2021

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT

Aviso de Licitação Tomada de Preço n° 005/2021

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM EM VIAS URBANAS NO MUNCÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT**. Modalidade Tomada de Preço n° 005/2021, tipo: Menor Preço Global. A sessão realizar-se-á às 09h00 minutos, do dia 05 de Julho de 2021. O Edital poderá ser adquirido no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, situada na Avenida 14 de Setembro, s/nº, centro, Santa Cruz do Xingu/MT, Fone/Fax: (66) 3594-1000, pelo e-mail: licitacao@santacruzdoxingu.mt.gov.br ou pelo site: http:// www.santacruzdoxingu.mt.gov.br/portal/estrutura/transparencia/. Santa Cruz do Xingu – MT, 17 de Junho de 2021.

WANDERCIDES DIVINO PEREIRA RAMOS Presidente da Comissão Permanente de Licitação

---

SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES
LEI Nº 590 /2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

LEI Nº 590 /2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, ALTERANDO A LEI 576/2020 LOA DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, Srª. **JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprova e ela sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional especial na Lei Orçamentária Anual – LOA 2021 - Lei 576/2020 no valor de R$ 332.731,83 (Trezentos e trinta e dois mil e setecentos e trinta e um reais e oitenta e três centavos). **Nas seguintes dotações:**

06 – Secretaria Municipal de Educação.

002 – Fundo Municipal De Educação

12 - Educação

306 – Alimentação e Nutrição

0013 – Educação Integrada

2243 – Reprog. Rec. Merenda Escolar Ex.Anteriores.....**R$ 56.845,31**

33.90.30 – Material de Consumo.....R$ 56.845,31

Fonte de Recursos 0.3.15.000. Transferências FNDE.....R$ 56.845,31

06 – Secretaria Municipal de Educação.

002 – Fundo Municipal De Educação

12 - Educação

361 – Ensino Fundamental

0015 – Parcerias Educacionais

2244 – Reprog. Rec. Transporte Escolar Ex.Anteriores-PNAT.....**R$ 37.145,40**

33.90.30 – Material de Consumo.....R$ 37.145,40

Fonte de Recursos 0.3.15.000. Transferências FNDE.....R$ 37.145,40

06 – Secretaria Municipal de Educação.

002 – Fundo Municipal De Educação

12 - Educação

365 – Educação Infantil

0010 – Primeira Escola Infantil

2245 – Reprog. Rec. Manut. Ed.Infantil Ex.Anteriores-TD.....**R$ 171,94**

33.90.30 – Material de Consumo.....R$ 171,94

Fonte de Recursos 0.3.15.000. Transferências FNDE.....R$ 171,94

06 – Secretaria Municipal de Educação.

002 – Fundo Municipal De Educação

12 - Educação

361 – Ensino Fundamental

0015 – Parcerias Educacionais

2246 – Reprog. Rec. Transporte Escolar Ex.Anteriores.....**R$ 129.288,38**

33.90.39 – Outros Serviços de Terceiras Pessoa Jurídica.....R$ 129.288,38

Fonte de Recursos 0.3.22.000. Transferências Convênio Educação..R$ 129.288,38

06 – Secretaria Municipal de Educação.

002 – Fundo Municipal De Educação

12 - Educação

361 – Ensino Fundamental

0015 – Parcerias Educacionais

2247 – Reprog. Rec. PDDE Basico Ex.Anteriores.....**R$ 10.950,34**

33.90.30 – Material de Consumo.....R$ 6.000,00

Fonte de Recursos 0.3.15.000. Transferências FNDE.....R$ 6.000,00

44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente .....R$ 4.950,34

Fonte de Recursos 0.3.15.000. Transferências FNDE.....R$ 4.950,34

06 – Secretaria Municipal de Educação.

004 – Fundeb 40

12 - Educação

361 – Ensino Fundamental

0012 – Valorizacao e Qualificação Fundeb Fundamental

2248 – Reprog. Rec. FUNDEB - Aplicação Ex.Anteriores.....**R$ 98.330,46**

31.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....R$ 58.000,00

Fonte de Recursos 0.3.19.000. Transferências do Fundeb.....R$ 58.000,00

31.90.13 – Obrigações Patronais.....R$ 10.500,00

Fonte de Recursos 0.3.19.000. Transferências do Fundeb.....R$ 10.500,00

33.90.39 – Outros Serviços de Terceiras Pessoa Jurídica.....R$ 29.830,46

Fonte de Recursos 0.3.19.000. Transferências do Fundeb.....R$ 29.830,46

Art. 2º - A cobertura do crédito especial a que se refere o artigo anterior se fará através do Superávit Financeiro apurado **por fonte de destinação de recursos de programas para execução de ações de politicas públicas da área educação,** do exercício de 2020, nos termos do artigo 43, parágrafo 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64 e demonstrativo abaixo:

Recursos	Valor	FONTE
PNAT APLICAÇÃO C 12051-0	37.145,40	**0.3.15.00**
MANUT. EDUC.INFANTIL C 21941-X	171,94	**0.3.15.00**
SCX-PDDE BASICO APLICAÇÃO C 22542-8	10.950,34	**0.3.15.00**
MERENDA ESCOLAR C 16908-0	371,81	**0.3.15.00**
MERENDA ESCOLAR C 17873-X	56.473,50	**0.3.15.00**
TRANSPORTE ESCOLAR APLICAÇÃO C 10491-4	129.288,38	**0.3.22.00**
FUNDEB APLICAÇÃO C 15953-0	98.330,46	**0.3.19.00**
Total	**332.731,83**	

Art. 3º - Fica autorizada a inclusão do crédito especial especificado no artigo primeiro desta na Lei na Lei municipal 564/2020 LDO/2021 e 512/2017 PPA 2018/2021.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação na imprensa oficial e afixação no local de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Cruz do Xingu – MT em 09 de Junho de 2021

JORAILDES SOARES DE SOUSA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 073/2021, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: ATUALIZA AS MEDIDAS RESTRITIVAS E DE PREVENÇÃO DE CONTÁGIO AO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EGON HOEPERS, Prefeito do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO a classificação de risco do município de Santa Rita do Trivelato constante no Painel Informativo 464/COVID-19, de 15 de junho de 2021, divulgado pelo Governo do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO a situação epidemiológica no âmbito do município de Santa Rita do Trivelato no dia 16 de junho de 2021;

CONSIDERANDO as diretrizes e medidas deliberadas pelo Comitê Municipal de Enfrentamento ao COVID-19 em reunião realizada no dia 17 de junho de 2021.

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto atualiza as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Município de Santa Rita do Trivelato - MT.

Art. 2º Durante a vigência deste Decreto, as aulas na Rede Municipal de Educação continuarão sendo realizadas no modelo híbrido, em sistema de revezamento de aulas presenciais e remotas, conforme regulamentação da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º Os estabelecimentos públicos e privados deverão obrigatoriamente adotar as seguintes medidas sanitárias e de prevenção ao COVID-19:

I – disponibilizar na entrada do estabelecimento e em outros lugares estratégicos de fácil acesso, o álcool na concentração de 70% ou outro produto indicado pela Organização Mundial de Saúde - OMS, para utilização de funcionários e clientes;

II – higienizar, quando do início das atividades e após cada uso durante o período de funcionamento, as superfícies de toque, preferencialmente com álcool na concentração de 70% ou outro produto indicado pela OMS;

III – ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros;

IV – manter os locais de circulação e áreas comuns com os sistemas de ar condicionado limpos, bem como manter o ambiente ventilado com janela externa aberta ou qualquer outra abertura, contribuindo para renovação do ar;

V – fazer a utilização, se necessário, do uso de senhas ou outro sistema eficaz, a fim de evitar aglomerações de pessoas dentro ou fora do estabelecimento aguardando atendimento;

VI – a ocupação do estabelecimento não poderá exceder a 50% (cinquenta por cento) da capacidade máxima de público do local.

VII - determinar, em caso de fila, que seja mantida distância mínima de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas;

VIII – não permitir a entrada de pessoas que não estejam usando a máscara de proteção facial, ainda que artesanal.

Art. 4º As atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, bem como o atendimento ao público, poderão funcionar apenas no período das 05h00m e 22h45m.

§ 1º As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, de transporte coletivo, transporte individual remunerado de passageiros por meio de taxi ou aplicativo, as funerárias, os postos de combustíveis, exceto conveniências, as indústrias, as atividades de colheita e armazenamento de alimentos e grãos, serviços de guincho, segurança e vigilância privada, serviços de manutenção de fornecimento de energia, água, telefonia e coleta de lixo e as atividades de logística de distribuição de alimentos, não ficam sujeitas às restrições de horários previstos no *caput* deste artigo.

§ 2º O(s) serviço(s) na modalidade *delivery* poderão funcionar sem a restrição de horários, inclusive aos sábados e domingos.

Art. 5º A realização de reuniões em locais públicos ou privados e de atividades de cunho religioso em igrejas e templos religiosos está condicionada a observância das seguintes medidas:

I – a ocupação não poderá exceder a 50% (cinquenta por cento) da capacidade máxima de público do local;

II - durante as reuniões e/ou atividades de cunho religioso deverá ser mantida a distância mínima de 1,5m (um metro e meio) entre cada pessoa e o uso obrigatório de máscaras pelas pessoas presentes;

III – não poderá haver contato físico entre os presentes, como o aperto de mãos, abraços, compartilhamento de objetos, etc;

IV - deverá ser disponibilizado, próximo à entrada dos locais e/ou das igrejas e templos, álcool na concentração de 70% ou outro produto recomendado pela Organização Mundial da Saúde para prevenção ao COVID-19;

V - deverá ser evitada aglomeração de pessoas antes, durante e depois das reuniões e/ou missas e cultos;

VI – observar as restrições de horários de funcionamento conforme previsto no art. 4º deste Decreto.

Art. 6º Fica proibido o consumo de bebidas alcoólicas em logradouros públicos e espaços públicos (praças, ginásios, parques, campos, etc).

Art. 7º Fica determinado o uso obrigatório de máscaras de proteção facial por todas as pessoas que circulem dentro do território do Município de Santa Rita do Trivelato, e em todo estabelecimento público ou privado.

Art. 8º Fica instituída restrição de circulação de pessoas (toque de recolher) em todo o território do Município de Santa Rita do Trivelato a partir das 23h:00min até às 05h00m.

Art. 9º No âmbito do Município de Santa Rita do Trivelato, fica proibida a realização de aniversários, festas e outros eventos que cause a aglomeração de pessoas em residências particulares em razão da presença de pessoas não residentes no imóvel.

Parágrafo único. O descumprimento do disposto no caput deste artigo acarretará a aplicação de multa de R$ 1.000,00 (um mil reais) ao proprietário ou detentor do imóvel em que estiver ocorrendo o evento.

Art. 10. O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação e vigorará até o dia 04 de julho de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM SANTA RITA DO TRIVELATO – MT, 17 DE JUNHO DE 2021.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº. 074/2021

EXTRATO CONTRATO Nº. 074/2021

CONTRATANTE: Município de Santa Rita do Trivelato/MT, **E.K. Serviços Médicos e Pericia Ltda, inscrita no CNPJ nº 20.687.432/0001-20; Vigência 14/06/2021 ate 14/06/2022; Valor:** R$ 16.500,00; OBJETO - Avaliação, reavaliação e revisão, com emissão de parecer técnico especializado, dos servidores e segurados que estejam atualmente afastado por licença médica, em readaptação profissional, desvio de função e/ou recebendo benefício de auxílio-doença por incapacidade.**,**conforme Processo de Dispensa de credenciamento nº 001/2021**.**

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº. 073/2021

EXTRATO CONTRATO Nº. 073/2021

CONTRATANTE: Município de Santa Rita do Trivelato/MT, **EMPRESA CONTRATADA** Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais, inscrita no CNPJ nº 61.198.164/0001-60; **Vigência 11/06/2021 ate 11/06/2022; Valor:** R$ 3.303,20; OBJETO - **CONTRATAÇÃO DE SEGURO NOVO PARA O VEICULO CHEVROLET – NOVA S10 CABINE DUPLA LTZ 2.8 CTI 4X4 AUTOMÁTICA ANO/MODELO 2021/2022 0KM – COMBUSTÍVEL DIESEL,**conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 026/2021**.**

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº. 076/2021

EXTRATO CONTRATO Nº. 076/2021

CONTRATANTE: Município de Santa Rita do Trivelato/MT, **MARCOS SACARI BIUDES - ME,** devidamente cadastrada no **CNPJ nº. 08.257. 279/0001-03**; **Vigência 14/06/2021 ate 31/12/2021; Valor ESTIMADO:** R$ **202.504,0500**; OBJETO: **AQUISIÇÃO E RECARGAS DE TONERS E CARTUCHOS a fim de atender as secretarias do município.**

COMPRAS E LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 087/2020, REFERENTE AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA, QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT E A EMPRESA TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob o Nº 04.205.596/0001-17 com sede na Av. Flávio Luiz, 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **EGON HOEPERS**, no exercício de seu mandato, doravante denominado simplesmente **"MUNICÍPIO"**, e, do outro lado, a empresa **TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA,** CNPJ nº 02.416.362/0001-93, com endereço Av. Ulisses Pompeu de Campos, CEP: 78.110-680, representada por **DOUGLAS ALBERTO LUZ BARROS,** Carteira de identidade nº 16959671, inscrito no CPF nº 734.085.571-87, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, tendo em vista os termos da Ata de Registro de Preços n° 087/2020, ajustam e acordam celebrar o presente Termo Aditivo, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93, com suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objetivo reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do item previsto na tabela abaixo:

Item	Descrição	Und/ Qtd.	Marca	Valor Unit. Atual	Valor Total Atual
01	Caminhão Tanque de agua (PIPA), nova, sem uso, ano de fabricação 2020 ou superior, cabine fechada com ar condicionado, com peso operacional mínimo de 42000 kg, motor diesel com potencia mínima de 275 HP, com tomada de força para motor bomba, tração 6x4, com tanque pipa de no mínimo 15000, com conjunto motor bomba devazão mínima de 75m³ hora acionada por tomada de força, com canhão de água para combate a incêndio com alcance no mínimo 45 metros/movimentação horizontal de 360 graus/movimentação vertical de 15 a 85 graus, com mangote do 2'' com no mínimo 08 metros de cumprimento.	Un. /01	Marca: IVECO Modelo: TECTOR 260E30 6X4	R$ 420. 000,00	R$ 420. 000,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

2.1. O valor para o referido item passa a ser de:

Item	Descrição	Und/ Qtd.	Marca	Valor Unitário Atual	Aumento Unitário	Valor Unitário Reequilibrado	Valor Total Reequilibrado
01	Caminhão Tanque de agua (PIPA), nova, sem uso, ano de fabricação 2020 ou superior, cabine fechada com ar condicionado, com peso operacional mínimo de 42000 kg, motor diesel com potencia mínima de 275 HP, com tomada de força para motor bomba, tração 6x4, com tanque pipa de no mínimo 15000, com conjunto motor bomba devazão mínima de 75m³ hora acionada por tomada de força, com canhão de água para combate a incêndio com alcance no mínimo 45 metros/movimentação horizontal de 360 graus/movimentação vertical de 15 a 85 graus, com mangote do 2'' com no mínimo 08 metros de cumprimento.	Un. /01	Marca: IVECO Modelo: TECTOR 260E30 6X4	R$ 420. 000,00	R$40. 481,64	**R$ 460.481,64**	**R$ 460.481,64**

§1º - A justificativa do aumento ocorre em face da elevação do preço sobre os veículos, conforme demonstrado através de documentos anexados no requerimento e cotação realizada pelo Município.

§2º - Os efeitos financeiros decorrentes do reequilíbrio vigorarão apenas sobre o saldo remanescente do item.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

3.1. As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo especificada e consignada na peça orçamentária do exercício de 2021.

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL:

4.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelo artigo 65, II, "d" e seu § 2°, inciso II, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

5.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas contratuais estabelecidas na ARP inicial, celebrado entre as partes em data de 08/12/2020.

E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que, depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em duas vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Santa Rita do Trivelato - MT, 17 de junho de 2021.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA

EMPRESA

PROMITENTE FORNECEDORA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Nome:

CPF: **CPF:**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 061/2021, REFERENTE AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA, QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT E A EMPRESA TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob o Nº 04.205.596/0001-17 com sede na Av. Flávio Luiz, 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **EGON HOEPERS**, no exercício de seu mandato, doravante denominado simplesmente **"CONTRATANTE"**, e, do outro lado, a empresa **TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA,** CNPJ nº 02.416.362/0001-93, com endereço Av. Ulisses Pompeu de Campos, CEP: 78.110-680, representada por **DOUGLAS ALBERTO LUZ BARROS,** Carteira de identidade nº 16959671, inscrito no CPF nº 734.085.571-87, doravante denominada **"CONTRATADA"**, tendo em vista os termos do Contrato Administrativo n° 061/2021, ajustam e acordam celebrar o presente Termo Aditivo, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93, com suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objetivo reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do item previsto na tabela abaixo:

Item	Descrição	Und/ Qtd.	Marca	Valor Unit. Atual	Valor Total Atual
01	Caminhão Tanque de agua (PIPA), nova, sem uso, ano de fabricação 2020 ou superior, cabine fechada com ar condicionado, com peso operacional mínimo de 42000 kg, motor diesel com potencia mínima de 275 HP, com tomada de força para motor bomba, tração 6x4, com tanque pipa de no mínimo 15000, com conjunto motor bomba devazão mínima de 75m³ hora acionada por tomada de força, com canhão de água para combate a incêndio com alcance no mínimo 45 metros/movimentação horizontal de 360 graus/movimentação vertical de 15 a 85 graus, com mangote do 2'' com no mínimo 08 metros de cumprimento.	Un. /01	Marca: IVECO Modelo: TECTOR 260E30 6X4	R$ 420. 000,00	R$ 420. 000,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

2.1. O valor para o referido item passa a ser de:

Item	Descrição	Und/ Qtd.	Marca	Valor Unitário Atual	Aumento Unitário	Valor Unitário Reequilibrado	Valor Total Reequilibrado
01	Caminhão Tanque de agua (PIPA), nova, sem uso, ano de fabricação 2020 ou superior, cabine fechada com ar condicionado, com peso operacional mínimo de 42000 kg, motor diesel com potencia mínima de 275 HP, com tomada de força para motor bomba, tração 6x4, com tanque pipa de no mínimo 15000, com conjunto motor bomba devazão mínima de 75m³ hora acionada por tomada de força, com canhão de água para combate a incêndio com alcance no mínimo 45 metros/movimentação horizontal de 360 graus/movimentação vertical de 15 a 85 graus, com mangote do 2'' com no mínimo 08 metros de cumprimento.	Un. /01	Marca: IVECO Modelo: TECTOR 260E30 6X4	R$ 420. 000,00	R$40. 481,64	**R$ 460.481,64**	**R$ 460.481,64**

§1º - A justificativa do aumento ocorre em face da elevação do preço sobre os veículos, conforme demonstrado através de documentos anexados no requerimento e cotação realizada pelo Município.

§2º - Os efeitos financeiros decorrentes do reequilíbrio vigorarão apenas sobre o saldo remanescente do item.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

3.1. As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo especificada e consignada na peça orçamentária do exercício de 2021.

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL:

4.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelo artigo 65, II, "d" e seu § 2°, inciso II, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

5.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas contratuais estabelecidas no Contrato inicial, celebrado entre as partes em data de 19/05/2021.

E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que, depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em duas vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Santa Rita do Trivelato - MT, 17 de junho de 2021.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA

EMPRESA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Nome:

CPF: **CPF:**

COMPRAS E LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2020, REFERENTE AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA, QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT E A EMPRESA TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob o Nº 04.205.596/0001-17 com sede na Av. Flávio Luiz, 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **EGON HOEPERS**, no exercício de seu mandato, doravante denominado simplesmente **"MUNICÍPIO"**, e, do outro lado, a empresa **TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA,** inscrito noCNPJ nº 02.416.362/0001-93, com endereço na Av. Ulisses Pompeu de Campos, CEP: 78. 110-680, representada por **DOUGLAS ALBERTO LUZ BARROS**, carteira de identidade nº 16959671, inscrito no CPF nº 734.085.571-87, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, tendo em vista os termos da Ata de Registro de Preços n° 083/2020, ajustam e acordam celebrar o presente Termo Aditivo, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93, com suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objetivo reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do item previsto na tabela abaixo:

Item	Descrição	Und/ Qtd.	Marca	Valor Unit. Atual	Valor Total Atual
01	CAMINHÃO TRUCADO E TRAÇADO 6 X 4,ANO 2020 OU SUPERIOR, CABINE FRONTAL BASCULANTE, MOTOR A DIESEL MÍNIMO 06 CILINDROS, POTENCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 286 CV, NÚMEROS DE MARCHAS MÍNIMO DE 10 A FRENTE SINCRONIZADAS E NO MÍNINO 2 A RÉ, FREIOS A AR, , PESO BRUTO MÍNIMO 23. 000KG, EMBREAGEM E DIREÇÃO HIDRÁULICA,CAÇAMBA BASCULANTE DE MÍNIMO DE 14 M³ (MEIA CANA), EM AÇO.	Un. /03	Marca: IVECO Modelo: TECTOR 260E30 6X4	R$ 440. 000,00	R$ 1. 320. 000,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

2.1. O valor para o referido item passa a ser de:

Item	Descrição	Und/ Qtd.	Marca	Valor Unitário Atual	Aumento Unitário (R$ / %)	Valor Unitário Reequilibrado	Valor Total Reequilibrado
01	CAMINHÃO TRUCADO E TRAÇADO 6 X 4,ANO 2020 OU SUPERIOR, CABINE FRONTAL BASCULANTE, MOTOR A DIESEL MÍNIMO 06 CILINDROS, POTENCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 286 CV, NÚMEROS DE MARCHAS MÍNIMO DE 10 A FRENTE SINCRONIZADAS E NO MÍNINO 2 A RÉ, FREIOS A AR, , PESO BRUTO MÍNIMO 23.000KG, EMBREAGEM E DIREÇÃO HIDRÁULICA,CAÇAMBA BASCULANTE DE MÍNIMO DE 14 M³ (MEIA CANA), EM AÇO.	Un. /03	Marca: IVECO Modelo: TECTOR 260E30 6X4	R$ 440. 000,00	R$44. 000,00 10%	**R$ 484.000,00**	**R$ 1.452. 000,00**

§1º - A justificativa do aumento ocorre em face da elevação do preço sobre os veículos, conforme demonstrado através de documentos anexados no requerimento e cotação realizada pelo Município.

§2º - Os efeitos financeiros decorrentes do reequilíbrio vigorarão apenas sobre o saldo remanescente do item.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

3.1. As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo especificada e consignada na peça orçamentária do exercício de 2021.

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL:

4.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelo artigo 65, II, "d" e seu § 2°, inciso II, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

5.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas contratuais estabelecidas na ARP inicial, celebrado entre as partes em data de 27/11/2020.

E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que, depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em duas vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Santa Rita do Trivelato - MT, 17 de junho de 2021.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA

EMPRESA

PROMITENTE FORNECEDORA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Nome:

CPF: **CPF:**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 047/2021, REFERENTE AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA, QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT E A EMPRESA TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob o Nº 04.205.596/0001-17 com sede na Av. Flávio Luiz, 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **EGON HOEPERS**, no exercício de seu mandato, doravante denominado simplesmente **"CONTRATANTE"**, e, do outro lado, a empresa **TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA,** inscrito noCNPJ nº 02.416.362/0001-93, com endereço na Av. Ulisses Pompeu de Campos, CEP: 78.110-680, representada por **DOUGLAS ALBERTO LUZ BARROS**, carteira de identidade nº 16959671, inscrito no CPF nº 734.085.571-87, doravante denominada **"CONTRATADA"**, tendo em vista os termos do Contrato Administrativo n° 047/2021, ajustam e acordam celebrar o presente Termo Aditivo, nos termos da Lei Federal n° 8.666/93, com suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objetivo reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do item previsto na tabela abaixo:

Item	Descrição	Und/ Qtd.	Marca	Valor Unit. Atual	Valor Total Atual
01	CAMINHÃO TRUCADO E TRAÇADO 6 X 4,ANO 2020 OU SUPERIOR, CABINE FRONTAL BASCULANTE, MOTOR A DIESEL MÍNIMO 06 CILINDROS, POTENCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 286 CV, NUMEROS DE MARCHAS MÍNIMO DE 10 A FRENTE SINCRONIZADAS E NO MÍNINO 2 A RÉ, FREIOS A AR, , PESO BRUTO MÍNIMO 23. 000KG, EMBREAGEM E DIREÇÃO HIDRÁULICA,CAÇAMBA BASCULANTE DE MÍNIMO DE 14 M³ (MEIA CANA), EM AÇO.	Un. /03	Marca: IVECO Modelo: TECTOR 260E30 6X4	R$ 440. 000,00	R$ 1. 320. 000,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:

2.1. O valor para o referido item passa a ser de:

Item	Descrição	Und/ Qtd.	Marca	Valor Unitário Atual	Aumento Unitário (R$ / %)	Valor Unitário Reequilibrado	Valor Total Reequilibrado
01	CAMINHÃO TRUCADO E TRAÇADO 6 X 4,ANO 2020 OU SUPERIOR, CABINE FRONTAL BASCULANTE, MOTOR A DIESEL MÍNIMO 06 CILINDROS, POTENCIA MÍNIMA DE MOTOR DE 286 CV, NUMEROS DE MARCHAS MÍNIMO DE 10 A FRENTE SINCRONIZADAS E NO MÍNINO 2 A RÉ, FREIOS A AR, , PESO BRUTO MÍNIMO 23.000KG, EMBREAGEM E DIREÇÃO HIDRÁULICA,CAÇAMBA BASCULANTE DE MÍNIMO DE 14 M³ (MEIA CANA), EM AÇO.	Un. /03	Marca: IVECO Modelo: TECTOR 260E30 6X4	R$ 440. 000,00	R$44. 000,00 10%	**R$ 484.000,00**	**R$ 1.452. 000,00**

§1º - A justificativa do aumento ocorre em face da elevação do preço sobre os veículos, conforme demonstrado através de documentos anexados no requerimento e cotação realizada pelo Município.

§2º - Os efeitos financeiros decorrentes do reequilíbrio vigorarão apenas sobre o saldo remanescente do item.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

3.1. As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da Dotação Orçamentária abaixo especificada e consignada na peça orçamentária do exercício de 2021.

CLÁUSULA QUARTA - DO AMPARO LEGAL:

4.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelo artigo 65, II, "d" e seu § 2°, inciso II, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

5.1. Ficam inalteradas as demais cláusulas contratuais estabelecidas no Contrato inicial, celebrado entre as partes em data de 03/05/2021.

E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que, depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em duas vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

Santa Rita do Trivelato - MT, 17 de junho de 2021.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA

EMPRESA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Nome:

CPF: **CPF:**

COMPRAS E LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº. 075/2021

EXTRATO CONTRATO Nº. 075/2021

CONTRATANTE: Município de Santa Rita do Trivelato/MT, **ROSILDA RODRIGUES REBOUÇAS NEIVA DE FIGUEIREDO & CIA LTDA, CNPJ Nº. 14.406.270/0001-01**; **Vigência 14/06/2021 ate 14/06/2022; Valor:** R$ 16. 500,00; OBJETO - Avaliação, reavaliação e revisão, com emissão de parecer técnico especializado, dos servidores e segurados que estejam atualmente afastado por licença médica, em readaptação profissional, desvio de função e/ou recebendo benefício de auxílio-doença por incapacidade**,**conforme Processo de Dispensa de credenciamento nº 001/2021**.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

LICITAÇÃO
ATA DE JULGAMENTO - TOMADA DE PREÇOS 002/2021

PROCESSO LICITATÓRIO DE TOMADA DE PREÇO

ATA recebimento, abertura e julgamento da Habilitaçãoe proposta de preços apresentada aO EDITAL Nº. **002/2021**

TOMADA DE PREÇOS Nº **002/2021**

Às 08:00 horas do dia 10 de junho de 2021, na sala de Licitações, junto à Escola Municipal Domingos Azzolini, localizada na Rua Domingos Azzolini, nº 703, Centro de Santo Antônio do Leste – MT, reuniram-se a Comissão Permanente de licitação da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, constituída dos seguintes servidores: ERIKS MATOS DA SILVA – presidente; Weverton Ancelmo Pereira de Sousa e Ita Roberta Soares - Membros, nomeados pela Portaria n° 118/2021 de 14 de janeiro de 2021**,** especialmente incumbidos de proceder ao recebimento e a abertura do envelope nº 01, contendo a habilitação apresentada ao Edital nº. 002/2021, da Modalidade Tomada de Preços nº 002/2021, bem como, proceder a análise e o julgamento das mesmas, com o objetivo de **"contratação de empresa para construção de um centro comunitário no Município de Santo Antônio do Leste/MT, conforme convênio nº 884133/2019 do Ministério da Defesa".** Abertos os trabalhos, o Senhor Presidente e os membros da comissão constataram a presença de 02 (duas) empresas.

Empresa: A S CONSTRUTORA LTDA-ME, CNPJ: 22.618.893/0001-76, representa neste ato pelo seu proprietário o Sr. Aloísio Alves de Souza, portador do RG de nº 822086 SSP/GO e CPF de nº 284.241.071-87.

Empresa: POLI ENGENHARIA E COMERCIO LTDA, CNPJ: 01.379.965/0001-08, representa neste ato pelo seu procurador o Sr. Vilmar Nilto Cardoso, portador do RG de nº 615.625-8 SSP/MT e CPF de nº 429.680. 111-20.

Iniciou-se o credenciamento, e o presidente e membros da comissão constaram que a empresa **A S CONSTRUTORA** não apresentou a certidão de inidoneidade conforme cláusula 6.5 do edital. Em seguida acessaram o site do Tribunal de Contas da União e verificaram que a empresa citada não consta como inidônea, portanto será devidamente credenciada.

A empresa **POLI ENGENHARIA** apresentou todos os documentos exigidos para seu devido credenciamento.

Em seguida foi solicitado pelo presidente e membros o envelope contendo os documentos de habilitação das empresas, verificou-se que os mesmos estavam devidamente lacrados, sendo que foram posteriormente rubricados pelos presentes. Passou-se para a fase de abertura dos documentos de habilitação, após a abertura do envelope foi rubricado toda a documentação pelos presentes e em seguida houve a análise dos documentos de habilitação. Após a análise dos documentos de habilitação das licitantes foi verificado pelo presidente e membros da comissão que as empresas apresentaram todos os documentos exigidos no edital, ficando declaradas habilitadas e aptas para abertura da proposta de preços.

Finalizado a análise dos documentos de habilitação o presidente da comissão perguntou aos representantes das empresas se tinham intenção de interpor recurso sobre a fase de habilitação e os mesmos disseram não terem interesse em manifestar recurso.

Posteriormente foi solicitado pelo presidente e membros o envelope contendo a proposta de preços das empresas, verificou-se que os mesmos estavam devidamente lacrados, sendo que foram posteriormente rubricados pelos presentes. Passou-se para a fase de abertura das propostas de preços. Após a abertura do envelope foi rubricado toda a documentação pelos presentes e em seguida houve a análise da proposta de preço das licitantes. Após a análise das propostas de preços das licitantes foi verificado pelo presidente e membros da comissão que as empresas apresentaram todos os documentos exigidos no edital, inclusive a planilha de preços em arquivo digital, ficando declaradas classificadas.

Após classificação das propostas o resultado final ficou da seguinte forma:

Empresa: A S CONSTRUTORA LTDA-ME, CNPJ: 22.618.893/0001-76, apresentou o valor total de R$ 341.935,27 (trezentos e quarenta e um mil, novecentos e trinta e cinco reais e vinte e sete centavos).

Empresa: POLI ENGENHARIA E COMERCIO LTDA, CNPJ: 01.379.965/0001-08, apresentou o valor total de R$ 339.053,46 (trezentos e trinta e nove mil, cinquenta e três reais e quarenta e seis centavos).

A empresa **A S CONSTRUTORA** apresentou valor superior ao valor apresentado pela empresa **POLI ENGENHARIA**, porém a empresa **A S CONSTRUTORA** se enquadra como Micro empresa, e tem o benefício do critério de desempate conforme o artigo 44 parágrafo 1º. A empresa **POLI ENGENHARIA** não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Vide Lei nº 14.133, de 2021

§ 1o Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte se-

jam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

Portanto fica declarada vencedora do certame a empresa **A S CONSTRUTORA LTDA-ME, CNPJ: 22.618.893/0001-76, que apresentou o valor total de R$ 341.935,27 (trezentos e quarenta e um mil, novecentos e trinta e cinco reais e vinte e sete centavos).**

Em seguida o presidente da comissão perguntou aos representantes das empresas se tinham interesse em manifestar intenção de recurso referente a fase de julgamento de proposta de preços, e os mesmo disseram que não tinham interesse em manifestar recurso.

Nada mais havendo a tratar o presidente declarou encerrada a reunião para recebimento, abertura e julgamento de habilitação e proposta de preços do Edital nº 002/2021 da Tomada de Preço nº 002/2021, e eu, Eriks Matos da Silva, Presidente da Comissão de licitação, lavrei a presente Ata a qual, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes, sendo as 09h45min.

ERIKS MATOS DA SILVA

PRESIDENTE DA CPL

WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA

MEMBRO DA CPL

ITA ROBERTA SOARES

MEMBRO DA CPL

A S CONSTRUTORA LTDA-ME

CNPJ: 22.618.893/0001-76

POLI ENGENHARIA E COMERCIO LTDA

CNPJ: 01.379.965/0001-08

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 262/2021.

DE: 17 DE JUNHO DE 2021.

NOMEIA SECRETÁRIA EXECUTIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA GESTÃO 2021/2023.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEIA Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social para gestão 2021/2023.

-Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social

VALCIR DOS SANTOS LUIS

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º -Revogam - se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 17 DE JUNHO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 026/2021

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 026/2021

No uso de minhas atribuições, eu, José Arimatéia Vieira Alves, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Comissão de Licitação e pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta por dispensa de licitação, fulcrada no art. 24 inciso II da Lei 8.666/93, no valor total de R$ 3.520,00 (três mil quinhentos e vinte reais), tendo como objeto a aquisição de uma cadeira rodas ortopédicas infantil, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Unidade de Fisioterapia de Santo Antônio do Leste. Resolve RATIFICAR o presente processo a favor de **PROPEDIA INDUSTRIA E COMERCIO IMPORTAÇAO E EXPORTAÇAO LTDA-EPP – CNPJ: 01.386.317/0001-70, com sede** na Rua 13 de Junho, nº 1013, bairro: Centro, Cuiabá/MT, CEP: 78.015-285, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei 8.666/93.

Santo Antônio do Leste-MT, 17 de junho de 2021

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

JURIDICO
COVID-19: DECRETO Nº 043/2021

DECRETO N° 043/2021

DE: 17 DE JUNHO DE 2.021

Atualiza as medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19 em todo território santoantoniense, e dá outras providências.

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 874, de 25 de março de 2.021, que atualiza classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19 e dá outras providências.

CONSIDERANDO a competência para cuidar da saúde pública conferida aos Municípios através do artigo 23, inciso II da Constituição Federal, conforme o entendimento sedimentado pelo STF no julgamento da ADI 6341 MC-REF/DF;

CONSIDERANDO o aumento de demanda hospitalar pública e privada por oxigênio medicinal e medicamentos necessários para intubação de pacientes em estado grave como decorrência do aumento do número de contaminações e internações;

CONSIDERANDO que o Município de Santo Antônio do Leste atualmente encontra-se na classificação de risco MUITO ALTO;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam atualizadas as medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19 em todo território santoantoniense.

Art. 2º O funcionamento das atividades e serviços, ficará sujeito às seguintes condições:

I – de segunda a domingo, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre às 05h00min e 23h00min;

II - evitar circulação de pessoas pertencentes ao grupo de risco, conforme definição do Ministério da Saúde;

III - disponibilizar locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

IV - ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros;

V - evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

VI - controlar o acesso de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas;

VII - vedar o acesso de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal;

VIII - manter os ambientes arejados por ventilação natural;

IX - adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao grupo de risco, conforme definido pelo Ministério da Saúde;

X - observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público.

§ 1º As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, de transporte coletivo, transporte individual remunerado de passageiros por meio de taxi ou aplicativo, as funerárias, os postos de combustíveis, exceto conveniências, as indústrias, as atividades de colheita e armazenamento de alimentos e grãos, serviços de manutenção de fornecimento de energia, água, telefonia, coleta de lixo e as atividades de logística de distribuição de alimentos, não ficam sujeitas às restrições de horário do inciso I deste artigo;

§ 2º O funcionamento de serviço na modalidade *delivery* ficará autorizado somente até as 23h59min, com exceção das farmácias que poderão funcionar, na modalidade *delivery*, sem restrição de dias e horários.

Art. 3º Fica instituída restrição de circulação de pessoas (toque de recolher) em todo o território do Município de Santo Antônio do Leste a partir das 23h00m até às 05h00m.

§ 1º Excetuam-se da restrição disposta no *caput* do presente artigo os funcionários, prestadores e consumidores das atividades e serviços cujo funcionamento é permitido após as 23h00min., bem como outras situações específicas a serem analisadas pela autoridade policial responsável pela fiscalização.

§2º A restrição fixada no caput deste artigo não se aplica ao transporte de cargas e passageiros em rodovias estaduais e federais.

Art. 4º - Os supermercados deverão aplicar sistema de controle de entrada de clientes, garantindo o distanciamento entre os clientes, bem como restringindo a 01 (um) membro por família.

Art. 5º. A academia de ginástica, durante o seu funcionamento, não terá limitação do número de pessoas, contudo deverá garantir aos praticantes o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre esses.

Art. 6º. Os salões de beleza durante o seu funcionamento, não terão limitação no número de pessoas, contudo deverá garantir aos clientes o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre os mesmos.

Art. 7º. Durante a vigência deste decreto os eventos sociais, corporativos, empresariais, técnicos e científicos, igrejas, templos e congêneres são permitidos respeitado o limite de 50% (cinquenta) por cento da capacidade máxima do local, não havendo limitação temporal.

Art. 8º. Ficam permitidas as realizações de aulas presenciais de cursos técnicos e/ou científicos no Município de Santo Antônio do Leste, devendo ser observados os seguintes critérios:

I – Disponibilização e utilização de álcool em gel na concentração 70º para todos os participantes;

II – Utilização de máscaras para todos os participantes;

III – Distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre os alunos.

Art. 9º. Fica autorizada a prática de esportes coletivos, inclusive no Ginásio de Esportes, devendo ser observados os seguintes critérios:

I – Disponibilização e utilização de álcool em gel na concentração 70º para todos os praticantes;

II – Utilização de máscaras para todos os praticantes que estiverem em momento de repouso, ou aguardando o início das partidas;

III – Distanciamento mínimo de 2m (dois metros) entre os praticantes que estiverem em momento de repouso, ou aguardando o início das partidas;

IV – Proibida a presença de espectadores.

Art. 10. A fiscalização das regras deste Decreto ficará a cargo dos órgãos municipais fiscalizatórios e Polícia Militar do Estado de Mato Grosso, conforme o Decreto Estadual nº 874/2021.

§ 1º A Polícia Militar do Estado de Mato Grosso fica autorizada a dispersar aglomerações, inclusive em bares e restaurantes.

§ 2º O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas ensejará a lavratura de Termo Circunstanciado de Ocorrência pela autoridade policial competente, além da aplicação de multas e sanções cíveis cabíveis.

§ 3º As autoridades estaduais e municipais que não aplicarem as medidas restritivas instituídas por este Decreto ficam sujeitas à aplicação das sanções penais cabíveis, por infração às medidas sanitárias preventiva, conforme previsão do art. 268 do Código Penal.

§ 4º O descumprimento das medidas restritivas por pessoas jurídicas, ensejará aplicação de multas, interdição temporária e outras sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis, pelas autoridades policiais, sanitárias e fiscais estaduais e municipais, conforme estabelecido na Lei nº 11. 316, de 02 de março de 2.021, com a redação alterada pela Lei nº 11.326, de 24 de março de 2.021.

Art. 11. Fica revogado o Decreto nº 035/2021, de 12 de maio de 2.021.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.

EM: 17 DE JUNHO DE 2.021

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO – 2º RETIFICAÇÃO - PREGAO PRESENCIAL 012/2021

AVISO DE LICITAÇÃO – 2º RETIFICAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2021

PROCESSO Nº 039/2021

O **Município de Santo Antônio do Leste**, através do Pregoeiro, designado pela portaria nº 117/2021 de 14 de janeiro de 2021, torna público que nos termos da Lei nº 10.520/2002, com as alterações subsequentes a **RETIFICAÇÃO** do processo licitatório, **pregão presencial registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza e demais materiais de mercado em geral, destinados a atender o funcionamento das Secretarias Municipais desta Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste-MT.**

DAS ALTERAÇÕES:

- Fica retificado no termo de referência os seguintes itens: 30, 40, 46, 47, 49, 52, 58, 59, 60, 63, 78, 80, 82, 85, 87, 88, 89, 90, 95, 96, 102, 103, 104, 115, 116, 117, 120, 121, 124, 125, 126, 127, 170, 184, 188, 197, 211, 213, 221, 222, 233, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 245.

- Fica alterado a data de abertura do certame.

A abertura dos processos dar-se-á às ***08:00 horas do dia 30 de junho de 2021***, na Escola Municipal Domingos Azzolini, localizada na rua Domingos Azzolini, nº 703, Centro de Santo Antônio do Leste – MT.

O edital completo poderá ser adquirido das 07:00 horas ás 13:00 horas no Prédio da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste situado a Av. Goiás, 367 Jardim Santa Inês, telefone (66) 3488-1080 – 3488-1459 – 3488-1292 ou pelo E-mail: **(licitacao@santoantoniodoleste.mt.gov.br),** ou (www.santoantoniodoleste.mt.gov.br)**.**

Santo Antônio do Leste – MT, 17 de junho de 2021.

_____

ERIKS MATOS DA SILVA

PREGOEIRO

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 261/2021.

DE: 17 DE JUNHO DE 2021.

NOMEIA a servidora **JHENIFFER PEREIRA ALVES** para exercer o cargo de GESTORA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA e dá outras providências.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEAR a servidora **JHENIFFER PEREIRA ALVES**, para responder pelo cargo de GESTORA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA,desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 17 DE JUNHO DE 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
CONTRATO Nº. 078/2021

CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO CONTRATO Nº. 078/2021

Através do presente instrumento o MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT, com sede na cidade de Santo Antonio do Leste - MT, Avenida Goiás, n° 367, Jardim Santa Inês, CEP nº 78.628-000, inscrita no CGC/MF sob nº 04.217.362/0001-90, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 14428342 SSP/MT e CPF sob o nº 867.715.741-72 e **DANIELA DOS SANTOS CUSTODIO,** portador (a) da cédula de identidade RG sob nº. **901642 SSP/MT** e inscrito no CPF/MF sob o nº **871. 705.231-91** e residente a RUA DOMINGOS AZZOLINI, S/N, Bairro: CENTRO, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT, a seguir denominado (a) CONTRATADO (A), celebram CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, em conformidade com a Lei Municipal nº. 819/2021 de 08 de Janeiro de 2021, e de acordo com as instruções a seguir especificadas:

CLÁUSULA 1ª - Fica o (a) CONTRATADO (A) admitido (a) no quadro de servidores da CONTRATANTE para exercer a função de **PROFESSOR CLASSE B** enquadrado na Categoria / **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA,** mediante a remuneração de R$ **3.108,18 (Três mil cento e oito reais e dezoito centavos),** com início em **11/06/ 2021** e término em **20/12/2021**. A circunstância, porém, de ser a função especificada não importa na intransferibilidade do (a) CONTRATADO (A) para outro serviço, no qual demonstre melhor capacidade de adaptação desde que compatível com sua condição pessoal.

CLÁUSULA 2ª - O horário de trabalho será anotado na sua ficha de registro e eventual redução da jornada, por determinação da CONTRATANTE, não inovará este ajuste, permanecendo sempre integra a obrigação do (a) CONTRATADO (A) de cumprir horário que lhe foi determinado, observado o limite legal.

CLÁUSULA 3ª - Obriga-se também o (a) CONTRATADO (A) a prestar serviços em hora extraordinária, sempre que lhe for determinado pela CONTRATANTE, na forma prevista em Lei. Na hipótese desta faculdade pela CONTRATANTE o (a) CONTRATADO (A) receberá as horas extraordinárias com acréscimo legal, salvo a ocorrência de compensação com a conseqüente redução de jornada de trabalho em outro dia.

CLÁUSULA 4ª - Aceita o (a) CONTRATADO (A), expressamente, a condição de prestar serviço em qualquer dos turnos de trabalho, isto é, tanto durante o dia como à noite desde que sem simultaneidade. Observadas as prescrições legais reguladoras do assunto quanto à remuneração.

CLÁUSULA 5ª - Fica ajustado nos termos do que dispõe a legislação pertinente, que o (a) CONTRATADO (A) acatará todas as ordens emanadas da CONTRATANTE para prestação de serviços tanto na localidade de celebração do Contrato de Trabalho, como em qualquer outra Cidade, Capital ou Vila do Território Nacional, quer seja essa transferência transitória, quer seja definitiva.

CLÁUSULA 6ª - O presente contrato obriga a CONTRATANTE a recolher os encargos sociais previstos na Legislação vigente.

CLÁUSULA 7ª - No ato da assinatura deste contrato, o CONTRATADO (A) reconhece que a violação de qualquer determinação da CONTRATANTE, atitude incompatível com a ordem e os bons costumes implicarão em sanção, cuja graduação dependerá da gravidade da mesma, culminando com a rescisão de contrato de trabalho.

CLÁUSULA 8ª - Em caso de dano causado dolosamente ou culposamente pelo CONTRATADO (A), fica a CONTRATANTE, autorizada a efetivar o desconto da importância correspondente ao prejuízo, na remuneração mensal a que tem direito o CONTRATADO (A).

CLÁUSULA 9ª - O presente Contrato será regido pela Lei Municipal nº. 054/01 de 28 de Dezembro de 2.001 e Lei Municipal nº 078/2002 de 20 de dezembro de 2002 que disciplina o Plano de Cargos e Salários do Município na forma do anexo único, da Lei Municipal nº 819/2021, que autoriza a contratação temporária dos servidores Públicos Municipais por prazo determinado, os servidores, destinados ao preenchimento provisório, dos cargos constantes do anexo único da mencionada Lei.

CLÁUSULA 10ª - O presente contrato terá a duração de 06 (seis) meses e 13 (treze) dias a contar da data de assinatura, destinando-se a atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público.

CLÁUSULA 11ª - Em virtude da própria essência do presente contrato, ficam as partes, na hipótese de desejarem rescindi-lo, antes de decorrido o prazo estipulado na Cláusula anterior, desobrigado de qualquer indenização ou aviso prévio.

CLÁUSULA 12ª - Se durante a vigência do presente contrato o (a) CONTRATADO (A) der justo motivo para dispensa, poderá ser despedido por justa causa.

CLÁUSULA 13ª - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão a contas da Dotação Orçamentária: **06.001.12.122.5007.20035.3.1.90.04.00.0.1.02.000000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA** constante do orçamento vigente e orçamentos futuros**.**

CLÁUSULA 14ª - E por estarem de pleno acordo as partes contratantes, assinam o presente Contrato de Trabalho por Tempo Determinado, em duas vias, ficando a primeira em poder da CONTRATANTE, e a segunda com o (a) CONTRATADO (A), que dela dará o competente recibo.

As partes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste para dirimirem eventuais desavenças decorrentes do presente contrato, em detrimento de qualquer outro, por mais especial que seja.

Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, aos 11 dias do mês de junho de 2021.

DANIELA DOS SANTOS CUSTODIO

SERVIDOR (A)

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

Assinatura:_____

Nome:

RG:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - THAYANE RAMOS BOTELHO COVID-19: PORTARIA N. º 507, 17 DE JUNHO DE 2021 - NOMEAÇÃO DA FISCAL DE CONTRATO RESPONSÁVEL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL MÉDICO ANESTESIOLOGIA

PORTARIA N. º 507, 17 DE JUNHO DE 2021

Dispõe sobre a nomeação da fiscal de contrato responsável para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de serviços de profissional médico anestesiologista para atendimento de pacientes infectados com a covid-19, em estado grave que necessita de intubação e transporte de uti no centro de referência aos sintomas gripais e covid-19.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em consonância com o Artigo 67 da Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

Art. 1° Nomear a Servidora Pública da Prefeitura de São Félix do Araguaia – MT, Sra. **ELLEN CAROLINE ALVES SOUZA**, contrato/matrícula: 3230-1, para exercer a função de Fiscal do **Contrato n.º 037/2021**, Processo Licitatório n. º 042/2021, Dispensa Emergencial n. º 013/2021, sendo a Empresa F DE PAULA CHAVES DE OLIVEIRA EIRELLI.

Paragrafo único. O Contrato tem como objetivo a prestação de serviços de profissional Médico Anestesiologista para atendimento de pacientes infectados com a COVID-19, em estado Grave que necessita de intubação e transporte de UTI no Centro de Referência aos sintomas gripais e COVID-19.

Art. 2º Fica determinado ao fiscal aqui designado que acompanhe a execução das atas de registro de preços ou de eventuais contratos, tomando as seguintes providências:

I - ler atentamente o edital, as atas e eventuais contratos, assim como os anexos, principalmente quanto: a) à especificação do objeto; e b) ao cronograma e prazo de prestação dos serviços. **II -** acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados nas atas de registro de preços ou eventuais contratos, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços; **III -** receber a fatura de cobrança, conferindo se: a) as condições de pagamento foram obedecidas; b) o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi prestado; c) a nota fiscal está dentro do prazo de validade e se está corretamente preenchida; d) a nota fiscal está acompanhada das guias de quitação do FGTS e INSS sobre a mão de obra empregada, se for o caso; e e) os tributos sobre serviços prestados por pessoas físicas, como INSS, ISSQN e IRPF foram devidamente calculados e as guias de retenção estão anexas à nota fiscal. **IV -** atestar o fornecimento efetivamente realizado, buscando auxílio caso haja dúvidas na atestação; **V -** encaminhar a nota fiscal para pagamento; **VI -** acompanhar se o pagamento ocorreu da forma prevista, considerando: a) contribuição patronal ao INSS, bem como se houve encaminhamento para elaboração da GEFIP/INSS; b) a retenção e recolhimento do IRPF e ISSQN ao tesouro municipal; e c) o crédito do valor líquido para o favorecido. **VII -** informar o descumprimento de cláusulas contratuais, mormente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; **VIII -** manter contato regular com o preposto/representante das contratadas, com vistas a permitir o fiel cumprimento das atas de registro de preços ou de eventuais contratos; **IX -** emitir relatórios parciais a cada dois meses ou em prazo menor, caso haja fatos que justifiquem um novo relatório; **X -** emitir relatório final, ao final da vigência das atas de registro de preços ou de eventuais contratos extraídos das mesmas; **XI -** submeter os relatórios à sua chefia imediata, para que tome conhecimento, com aposição de visto; **XII -** enviar duas cópias dos relatórios parciais e final, sendo: a) Uma cópia para o Departamento de Licitação e Contratos; e b) Uma cópia para o Setor do APLIC. **XIII -** encaminhar ao Departamento de Licitação e Contratos toda documentação adicional relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução das atas ou de eventuais contratos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - THAYANE RAMOS BOTELHO PORTARIA N. º 506, 17 DE JUNHO DE 2021 - NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULO, TIPO REVISÃO DA BOMBA INJETORA E REVISÃO NOS BICOS DO ÔNIBUS

PORTARIA N. º 506, 17 DE JUNHO DE 2021

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato responsável pela contratação de empresa para manutenção de veículo, tipo revisão da bomba injetora e revisão nos bicos do ônibus, placa NJU 9991, da Secretaria de Educação que transporta as atividades escolares (apostila e kit de merenda) da Escola Dom Pedro, rota Brejão e Pontinópolis no Município de São Félix do Araguaia – MT.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em consonância com o Artigo 67 da Lei Federal n. ° 8.666, de 21 de junho de 1993, resolve:

Art. 1° Nomear a servidora da Prefeitura de São Félix do Araguaia – MT, Sra. **Andréia Oliveira Pinheiro**, contrato/matrícula: **3144**, e-mail: andreiasfapinheiro@hotmail.com, para exercer a função de Fiscal do **Contrato n.º 040/2021**, processo Licitatório n. º 043/2021, Dispensa de Licitação n. º 014/2021.

Parágrafo único. O Contrato tem como objetivo a contratação de empresa para manutenção de veículo, tipo revisão da bomba injetora e revisão nos bicos do ônibus, placa NJU 9991, da Secretaria de Educação que transporta as atividades escolares (apostila e kit de merenda) da Escola Dom Pedro, rota Brejão e Pontinópolis no Município de São Félix do Araguaia – MT.

Art. 2º Fica determinado ao fiscal aqui designado que acompanhe a execução das atas de registro de preços ou de eventuais contratos, tomando as seguintes providências:

I - ler atentamente o edital, as atas e eventuais contratos, assim como os anexos, principalmente quanto: a) à especificação do objeto; e b) ao cronograma e prazo de prestação dos serviços. **II -** acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados nas atas de registro de preços ou eventuais contratos, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços; **III -** receber a fatura de cobrança, conferindo se: a) as condições de pagamento foram obedecidas; b) o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi prestado; c) a nota fiscal está dentro do prazo de validade e se está corretamente preenchida; d) a nota fiscal está acompanhada das guias de quitação do FGTS e INSS sobre a mão de obra empregada, se for o caso; e e) os tributos sobre serviços prestados por pessoas físicas, como INSS, ISSQN e IRPF foram devidamente calculados e as guias de retenção estão anexas à nota fiscal. **IV -** atestar o fornecimento efetivamente realizado, buscando auxílio caso haja dúvidas na atestação; **V -** encaminhar a nota fiscal para pagamento; **VI -** acompanhar se o pagamento ocorreu da forma prevista, considerando: a) contribuição patronal ao INSS, bem como se houve encaminhamento para elaboração da GEFIP/INSS; b) a retenção e recolhimento do IRPF e ISSQN ao tesouro municipal; e c) o crédito do valor líquido para o favorecido. **VII -** informar o descumprimento de cláusulas contratuais, mormente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; **VIII -** manter contato regular com o preposto/representante das contratadas, com vistas a permitir o fiel cumprimento das atas de registro de preços ou de eventuais contratos; **IX -** emitir relatórios parciais a cada dois meses ou em prazo menor, caso haja fatos que justifiquem um novo relatório; **X -** emitir relatório final, ao final da vigência das atas de registro de preços ou de eventuais contratos extraídos das mesmas; **XI -** submeter os relatórios à sua chefia imediata, para que tome conhecimento, com aposição de visto; **XII -** enviar duas cópias dos relatórios parciais e final, sendo: a) Uma cópia para o Departamento de Licitação e Contratos; e b) Uma cópia para o Setor do APLIC. **XIII -** encaminhar ao Departamento de Licitação e Contratos toda documentação adicional relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução das atas ou de eventuais contratos.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - THAYANE RAMOS BOTELHO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 040/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2021 PROCESSO ADM Nº 043/2021

EXTRATO DE CONTRATO Nº 040/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2021

PROCESSO ADM Nº 043/2021

OBJETO**:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULO COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, **TIPO: REVISÃO DA BOMBA INJETORA E REVISÃO NOS BICOS** DO ONIBUS PLACA NJU 9991 DA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, QUE TRANSPORTA AS ATIVIDADES ESCOLARES (APOSTILAS) E KIT DE MERENDA DA ESCOLA DOM PEDRO, ROTA BREJÃO E PONTINÓPOLIS NO MUNICIPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT. RECURSO PRÓPRIO.

EMPRESA ADELAR BANDEIRA, CNPJ: 32.292.838/0001-92.

VALOR GLOBAL: R$ 7.532,00 (sete mil e quinhentos e trinta e dois reais);

PRAZO DE VIGENCIA: 60(sessenta) dias.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, II, da Lei 8.666/93 e Decreto nº 9.412/2018 E MEDIDA PROVISÓRIA Nº 961, DE 6 DE MAIO DE 2020, que atualizou os valores para dispensa de licitação para compras e serviços.

São Félix do Araguaia - MT, em 16 de junho de 2021

.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO COMPRA 42/2021 DISPENSA DE LICITAÇÃO N°16/2021

CONTRATO (A) VILMA APARECIDA CORDEIRO CARVALHO

OBJETO -O presente contrato decorre do processo de dispensa de licitação Nº 16/2021, processo 32/2021, cujos termos fazem parte integrante deste contrato, e tem como objeto a aquisição de gás de cozinha para atender diversas secretarias.

VALOR TOTAL- 1 O valor global do presente contrato é de R$ **15. 410,00(quinze mil quatrocentos e dez reais**)

DA VIGÊNCIA- O contrato terá vigência do dia 16 de Junho de 2021 a 31 de Dezembro de 2021.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO DISPENSA 24/2021

A **Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO POVO, estado de Mato Grosso, nomeado através da portaria nº 31/2021, por ordem do Senhor IVANILDO VILELA DA SILVA, torna publico, para quem possa interessar e em conformidade com a Lei 8.666/93 e alterações posteriores que o julgamento do certame supracitado resultou vencedor (es) a Pessoa Jurídica 1ª vencedora: C.M. COMERCIO DE AUTO PEÇAS LTDA-ME, CNPJ Nº 07.599. 837/0001-48, no valor GLOBAL de R$ 14.250,00(Quatorze Mil, Duzentos e Cinquenta Reais)**

Objeto: Aquisição de Emergencial de peças para reposição do motor do veiculo Ambulância.

SÃO JOSE DO POVO-MT, 17 DE JUNHO DO ANO DE 2021.

IVANILDO VILELA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

MARIA IRANDI DUARTE

P/COMISSÃO DE LICITAÇÃO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 41/2021 PROCESSO Nº39 INEXIGIBILIDADE 01/2021.
CONTRATO (A) SEGER SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE RESIDUOS SPE LTDA-EPP.
OBJETO -*para* Prestação de Serviços de **DESTINAÇÃO DOS RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS CLASSE II GERADO NO MUNICIPIO DE SÃO JOSE DO POVO-MT, EM ATERRO SANITÁRIO POR 300 Toneladas.**
VALOR TOTAL- O valor global do presente contrato é de R$ **49.500,00 (Quarenta e Nove Mil e Quinhentos Reais**).

DA VIGÊNCIA- O prazo previsto para o presente contrato será de 300 (Trezentas) Toneladas, vigorando pelo período de 15 de Junho de 2021 a 31 de Dezembro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 187/2021

DISPÕE SOBRE A INDICAÇÃO DE FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 038/2021.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **LUIZ FERNANDO DE AQUINO GONÇALES** e **ADÁLIA CAROLINA DA SILVA**, como Titular e Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização do Contrato nº **038/2021.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 14 de junho de 2021.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 192/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, PARA TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA FISCAIS DE ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **ISADORA MAY** e **NATÁLIA DA SILVA**, como Titular e Suplente, respectivamente, no exercício de fiscalização, para as seguintes Atas de Registro de Preços, descritas abaixo:

ATA	EMPRESA	CNPJ
017/2021	COMERCIAL DE ALIMENTOS DIAMANTE AZUL	37.479.359/0001-01
018/2021	GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO EIRELLI-EPP	19.808.881/0001-08

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 17 de junho de 2021.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS
RETIFICAÇÃO DO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 PSS Nº 001/2021

RETIFICA A DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Senhora Sandra Maria Nascimento Tomaz, Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 088/2021, de 05 de março de 2021, em cumprimento ao disposto no item 12.6 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, torna público o que segue:

1. FICA divulgado o RESULTADO PRELIMINAR do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021, conforme ANEXO I deste Edital Complementar; 2. Fica aberto o prazo de recurso relativo à divulgação do RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021, a partir das 08h00 do dia 17/06/2021 até às 16h00 do dia 18/06/2021, nos termos do Edital.

A íntegra deste Edital poderá ser consultada nos murais da Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro; no site oficial da Prefeitura - www.saojosedorioclaro.mt.gov.br; e em https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes.

São José do Rio Claro/MT, 16 de junho de 2021.

Sandra Maria Nascimento Tomaz

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado

ANEXO I - RESULTADO PRELIMINAR

Inscrição	Nome	Nascimento	Colocação	Pontuação	Sit.
005	Ivanilde Ferreira Santana	30/09/1974	1º	21,0	CL
001	Benilda Maria Dos Santos	24/06/1965	2º	15,0	CL
013	Queren Alves Teixeira	11/03/1991	3º	10,0	CL
016	Kathiere Both De Almeida	03/01/1986	4º	9,0	CR
007	Reginaldo De Melo Santos	09/02/1986	5º	8,0	CR
004	Rosana Aparecida Melo Stuginski	19/10/1986	6º	8,0	CR
008	Angélica Sousa Santos	12/03/1989	7º	7,0	CR
002	Laynara Both De Campos	17/11/1991	8º	7,0	CR
003	Eliana Maria Teixeira Neto	17/01/1986	9º	6,0	CR
012	Apoliane Clemente Oliveira	14/05/1986	10º	5,8	CR
009	Flavia Barbosa Lourenço	21/05/1986	11º	4,0	CR
010	Patricia Valeria Rech	06/10/1987	12º	4,0	CR
014	Vanilze Patricia De Campos Rodrigues	01/12/1987	13º	3,0	CR
011	Aline Cristina Morais Schreiber	18/11/1983	14º	2,5	CR
017	Antonia Cleia Nascimento De Oliveira Bittner	31/07/1980	15º	2,0	CR
006	Nadia Azevedo De Oliveira Amaral	15/10/1983	16º	2,0	CR
015	Ana Claudia Dos Santos	27/02/1986	17º	2,0	CR
018	Leila Ferreira Da Silva Correia De Jesus	31/03/1990	18º	2,0	CR

LEGENDA: CL: CLASSIFICADO / CR: CADASTRO RESERVA

TOTAL DE INSCRITOS: 18 - TOTAL DE VAGAS: 3 + CR

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 182/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, COMO FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DAS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS N.ºs 016/2021, 017/2021 e 018/2021.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **DANTIELI FERNANDA DA SILVA** e **ADALIA CAROLINA DA SILVA**, para o exercício de acompanhamento e fiscalização das **Atas de Registro de Preços**, descritos abaixo:

ATA	EMPRESA	CNPJ
016/2021	BFX COMERCIO DE GLP LTDA	06.304.408/0001-33
017/2021	COMERCIAL DE ALIMENTOS DIAMANTE AZUL	37.479.359/0001-01
018/2021	GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO EIRELLI-EPP	19.808.881/0001-08

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 11 de junho de 2021.

_____

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 193/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, PARA TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA FISCAIS DE ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **NATÁLIA DA SILVA** e **ISADORA MAY**, como Titular e Suplente, respectivamente, no exercício de fiscalização, para a Ata de Registro de Preços descrita abaixo:

ATA	EMPRESA	CNPJ
016/2021	BFX COMÉRCIO DE GLP LTDA	06.304.408/0001-33

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 17 de junho de 2021.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REABERTURA DE PRAZO

A Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro-MT, através da sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados, que fará licitação na modalidade Pregão Presencial, para **registro de preços para futura e eventual aquisição de pedrisco, pedra brita n° 1 e pó de pedra, para manutenção das vias públicas e pavimentação asfáltica dos bairros no município de São José do Rio Claro - MT,** foi considerada **DESERTA**, uma vez que não acudiram interessados á presente licitação. Assim, reabre-se o prazo para realização de novo certame, devendo ocorrer a Sessão Pública às **08h00min do dia 30 de junho de 2021**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital. O referido Edital encontra-se disponível na íntegra no Departamento de Licitações. Os interessados poderão retirar gratuitamente no site da prefeitura municipal, através do endereço www.saojosedorioclaro.mt.gov.br, ou solicitar ao Departamento de Licitações pelo fone (66) 3386-1482. Tatiane Ilma Silva Grolli-Pregoeira Oficial.17 de junho de 2021.São José do Rio Claro-MT.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

AVISO DE RESULTADOObjeto da Licitação: Contratação de pessoa jurídica para executar obra de drenagem de águas pluviais, ciclovia e pista de caminhada nas avenidas Maravilha Sola Portilho e Pedro Coelho Portilho.Data de Abertura: 17/06/2021**Empresa Vencedora**: **VETOR ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI** apresentou proposta de preço de R$ 659.700,48 (seiscentos e cinquenta e nove mil setecentos reais e quarenta e oito centavos)

São José do Rio Claro - MT, 17 de junho de 2021.

Douglas Roberto Tuni

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO-PREGÃO PRESENCIAL N° 009/2021

A Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro-MT, através da sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados, que a licitação na modalidade Pregão Presencial, para **registro de preços para futura e eventual aquisição de bicicletas e motocicletas à fim de atender às necessidades da secretaria de finanças para sorteio de premiação,** sofreu retificações. **Onde se - lê:** MOTOCICLETA - VEICULO TIPO MOTOCICLETA, ZERO KM MODELO/ANO 2020 OU SUPERIOR, MOTOR OHC MONOCILINDRICO, 4 TEMPOS, ARREFECIDO A AR, DE 162,7 CILINDRADAS, POTENCIA MAXIMA 14.9 CV A 8.000RPM, COMBUSTIVEL GASOLINA, TANQUE COM CAPACIDADE MINIMA DE 14 LITROS.**Leia-se:** MOTOCICLETA - VEICULO TIPO MOTOCICLETA, ZERO KM MODELO/ANO 2020 OU SUPERIOR, MOTOR OHC MONOCILINDRICO, 4 TEMPOS, ARREFECIDO A AR, DE NO MÍNIMO 14.9 CV Á 162,7 CILINDRADAS, POTENCIA MAXIMA DE NO MÍNIMO 11,1 CV Á 14.9 CV A 6.000 RPM Á 8.000 RPM, COMBUSTIVEL GASOLINA, TANQUE COM CAPACIDADE MINIMA DE 14 A 15,7L.**Onde se – lê:** MOTOCICLETA - VEICULO TIPO MOTONETA, ZERO KM MODELO/ANO 2020 OU SUPERIOR, MOTOR OHC MONOCILINDRICO, 4 TEMPOS, ARREFECIDO A AR, DE 109,1 CILINDRADAS, POTENCIA MAXIMA 8,33 CV A 7.250 RPM, COMBUSTIVEL GASOLINA E ETANOL, TANQUE COM CAPACIDADE MINIMA DE 5,1LITROS, PARTIDA ELÉTRICA, CAMBIO MANUAL SEQUENCIAL DE 4 VELOCIDADES, COM BAGAGEIRO E TORQUE MÁXIMO DE 0,89 KGF.M A 5.500 RPM.**Leia-se:** MOTOCICLETA - VEICULO TIPO MOTONETA, ZERO KM MODELO/ANO 2020 OU SUPERIOR, MOTOR OHC MONOCILINDRICO, 4 TEMPOS, ARREFECIDO A AR, DE 109,1 A 125CC CILINDRADAS, POTENCIA MAXIMA DE NO MINIMO 8,33 A 9,8, CV A 7.250 A 8.000 RPM, COMBUSTIVEL GASOLINA E ETANOL, TANQUE COM CAPACIDADE MINIMO DE 4,2 A 5,1 ALITROS, PARTIDA ELÉTRICA, CAMBIO MANUAL SEQUENCIAL DE 4 VELOCIDADES, COM BA-

GAGEIRO E TORQUE MÁXIMO DE 0,89 A 1,0 KGF.M A 5.500 RPM. Assim, reabre-se o prazo para realização de novo certame, devendo ocorrer a Sessão Pública às **08h00min do dia 01 de julho de 2021**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal. Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital.O referido Edital encontra-se disponível na íntegra no Departamento de Licitações. Os interessados poderão retirar gratuitamente no site da prefeitura municipal, através do endereço www.saojosedorioclaro.mt.gov.br, ou solicitar ao Departamento de Licitações pelo fone (66) 3386-1482. Tatiane Ilma Silva Grolli-Pregoeira Oficial.17 de junho de 2021.São José do Rio Claro-MT.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 188/2021

DISPÕE SOBRE A INDICAÇÃO DE FISCAL E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 036/2021.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **DANTIELI FERNANDA DA SILVA** e **JOSE LUIZ CABOCLO**, como Titular e Suplente, respectivamente, para o exercício de acompanhamento e fiscalização do Contrato nº **036/2021.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial à Portaria Nº 135/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 14 de junho de 2021.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 194/2021

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES, PARA TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA FISCAIS DE CONTRATO.

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores **ALBERTO CARDOSO DE CASTRO** e **KAREN SCATOLIN CATELÃO**, como Titular e Suplente, respectivamente, no exercício de fiscalização, do Contrato descrito abaixo, para aquisição de tiras para teste de glicemia.

CONTRATO	EMPRESA	CNPJ
040/2021	FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI-ME.	03.250.803/0001-92

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 17 de junho de 2021.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Presidente da CPL da PMSJQM/MT. Torna Público que com referência ao **Processo de Licitação na Modalidade Tomada de Preço 01/2021**, Objeto: "'**OBRA DE CONSTRUÇÃO DE BUEIROS E PONTES DE CONCRETO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, CONFORME CONTRATO DE REPASSE OGU MDR 882654/2019 OPERAÇÃO Nº 1065686-88. ADJUDICOU** vencedora a empresa: **J FERREIRA LEMOS EMPREENDIMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 00.277.059/0001-21, estabelecida na Rua Limirio Rosa Pereira nº 1.530 – Bairro São Sebastião, Cep nº 78.260-000, no Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, a** qual esteve presente através de seu representante o **Sr. Jaconias Ferreira Lemos**, portador do CPF sob o nº 559.421.481-04. Apresentou a proposta no valor de **R$ 1.638.642,12** (Um Milhão, Seiscentos e Trinta e Oito Mil, Seiscentos e Quarenta e Dois Reais e Doze Centavos). **ANTÔNIO CARLOS MARIANO SANTIAGO** Presidente da CPL.

DECRETO Nº 095, DE 17 DE JUNHO DE 2021

"RECEBE E CONSIDERA COMO HÓSPEDES OFICIAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, A DIRETORIA DA OAB/MT."

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, **Sr. JAMIS SILVA BOLANDIN**, de acordo com as atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO as distintas finalidades da Ilustre Ordem dos Advogados do Brasil, elencadas principalmente no art. 44, I, da Lei n. 8.906/94, a saber:

"I - defender a Constituição, a ordem jurídica do Estado democrático de direito, os direitos humanos, a justiça social, e pugnar pela boa aplicação das leis, pela rápida administração da justiça e pelo aperfeiçoamento da cultura e das instituições jurídicas;"

CONSIDERANDO que a OAB no exercício de seu papel não se limita a regulação e proteção da profissão da advocacia, exercendo função social de grande importância no seio da sociedade, sendo instituição reconhecida pelo seu trabalho em prol do reconhecimento e efetividade dos direitos e garantias individuais e coletivos do cidadão;

DECRETA:

Art. 1º. O Município de São José dos Quatro Marcos recebe e considera como Hóspedes Oficiais, no dia 18 de junho de 2021, a Diretoria da OAB Seccional de Mato Grosso, na pessoa dos representantes Dr. Leonardo Pio da Silva Campos - Presidente da OAB/MT, Dra. Gisela Alves Cardoso - Vice-Presidente da OAB/MT, Dra. Adriana Paula Tanssini Rodrigues da Silva – Conselheira Estadual, Dr. Itallo Gustavo de Almeida Leite - Presidente da CAA/MT e Dra. Clarissa Lopes Dias Maluf Pereira - Secretária-Geral da Caixa de Assistência dos Advogados.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT, 17 de junho de 2021.

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato Nº 24/2021, firmado em 10/06/2021. **Signatários:** pela **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, **JOÃO GUSTAVO FARIA DOS SANTOS JUNIOR**; **Objeto:** Serviço de Consultoria na área de Engenharia e Arquitetura – do tipo Consultoria para elaboração de termo de referência na área de Engenharia e Arquitetura, com foco em projetos básicos. **Vigência:** até 10/12/2021; **Valor: R$ 35.100,00**; **Fiscal de Contrato:** ANTÔNIO CARLOS MARIANO SANTIAGO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

PORTARIA Nº. 116/2021

"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, Senhor **Elson Farias de Sousa**, no uso e gozo das atribuições que lhe conferidas por lei e considerando a necessidade de realização da Instauração do Processo Administrativo Disciplinar, cria a Comissão para acompanhar todo o processo.

RESOLVE

Art. 1º Determina a instauração deProcesso Administrativo Disciplinar, para apurar no prazo de 20 (vinte) dias, possíveis irregularidades na prestação de contas FUNDO ESTADUAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -FEAS 2020.

Art. 2º Nomear para compor a Comissão que será presidida pelo primeiro:

Presidente: ODILIA APARECIDA ALVES-CPF:545.689.691-49

Membro: ARIELLA ALVES PORTO DA SILVA LOPES-CPF:024.096. 671-63

Membro: DAIANA AMORIM CUNHA-CPF: 031.632.791-39

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Serra Nova Dourada - MT, 16 de junho de 2021.

ELSON FARIAS DE SOUSA

PREFEITO MUNICIPAL

GESTÃO 2021-2024

PORTARIA Nº 114/2021

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO PARA O CARGO EM COMISSÃO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO, É DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, **Elson Farias de Sousa,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Artigo I – Nomear a senhora **KATHERINNE MACIEL CAMINHAS, inscrita no** CPF sob o 041.587.121-22 e RG 228768-0 SSP-MT, para o cargo em Comissão Departamento de Patrimônio de Serra Nova Dourada MT.

Artigo II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpre-se.

De Cuiabá-MT a Serra Nova Dourada-MT 14 de junho de 2021.

ELSON FARIAS DE SOUSA

PREFEITO MUNICIPAL

GESTÃO 2021-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

DECRETO Nº. 4.429/2021

DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – SAÚDE - 01/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando haver recebido da Comissão Organizadora nomeada pela Portaria nº. 242/2021, o **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2021;

D E C R E T A:

Artigo 1º. - Fica **HOMOLOGADO,** para que surta seus devidos efeitos legais, o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2021, contendo a classificação final dos candidatos, a qual faz parte deste Decreto**.**

Artigo 2º. - O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2021 é de 02 (Dois) anos, contado da data de publicação do presente Decreto de Homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

Artigo 3º. - A convocação para contratação dos candidatos aprovados/classificados será feita através de Portarias, as quais serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, contendo o prazo e local para entrega da documentação exigida, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o comparecido dentro prazo fixado na Portaria Convocatória.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;

PUBLIQUE-SE;

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 18 de Junho de 2021.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO ÚNICO

Especialista da Saúde II – Fisioterapeuta Sede e, quando necessário, Nova Fronteira e Americana do Norte – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
008	Denise Carvalho Vieira	4,0	3,0	7,0	Aprovado
004	Kamila Rosa dos Santos de Souza	0,5	4,5	5,0	Classificado
006	Larissa Arruda dos Santos	1,5	0,0	1,5	Classificado

Especialista da Saúde II – Psicólogo: Sede e, quando necessário, Nova Fronteira e Americana do Norte – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
009	Robson Alexandro Bertapelli	3,0	6,0	9,0	Aprovado

Especialista da Saúde V – Enfermeiro: Sede – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
011	Edmundo Oliveira Mendonça	3,0	3,0	6,0	Aprovado
005	Camila Esperidião da Silva	1,5	4,5	6,0	Aprovado
015	Juliana Marra Sepúlveda	0,5	4,5	5,0	Classificado
014	Rafaela Lemes Poletto	0,5	00	0,5	Classificado
016	Taciane Neta dos Reis Bispo	0,5	0,0	0,5	Classificado

Especialista da Saúde V – Enfermeiro: Nova Fronteira – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
	SEM INSCRITOS				

Especialista da Saúde V – Enfermeiro: Americana do Norte – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
001	Joice Alves Pereira	0,0	1,5	1,5	Aprovado

Técnico da Saúde II – Técnico em Enfermagem Sede – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
012	Maria Ignês da Silva Bontempo	0,0	6,0	6,0	Classificado
013	Keila da Silva Beltrami Pereira	0,0	3,0	3,0	Classificado
010	Denerson de Souza Treuherz	0,5	0,0	0,5	Classificado
017	Solange Alves dos Santos	0,0	0,0	0,0	Classificado

Técnico da Saúde II – Técnico em Enfermagem Nova Fronteira– Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
007	Heverson Martins Mancebo	0,5	1,5	2,0	Classificado

Técnico da Saúde II – Técnico em Enfermagem Americana do Norte – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
002	Hellen Jessica Stolberg Cristofólli	0,0	0,0	0,0	Classificado

DECRETO Nº. 4.431/2021

DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – OBRAS - 03/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando haver recebido da Comissão Organizadora nomeada pela Portaria nº. 244/2021, o **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2021;

D E C R E T A:

Artigo 1º. - Fica **HOMOLOGADO,** para que surta seus devidos efeitos legais, o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2021, contendo a classificação final dos candidatos, a qual faz parte deste Decreto**.**

Artigo 2º. - O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº. 003/2021 é de 02 (Dois) anos, contado da data de publicação do presente Decreto de Homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

Artigo 3º. - A convocação para contratação dos candidatos aprovados/classificados será feita através de Portarias, as quais serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, contendo o prazo e local para entrega da documentação exigida, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o comparecido dentro prazo fixado na Portaria Convocatória.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;

PUBLIQUE-SE;

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 18 de Junho de 2021.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO ÚNICO

MOTORISTA- AMBULÂNCIA – AMERICANA DO NORTE - TABAPORA

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
001	DENISE CARVALHO VIEIRA	6,0	2,5	8,5	Aprovado

002	MARCELO APARECIDO FERREIRA	4,0	1,5	5,5	Classificado
003	DONATO BATISTA DA COSTA	3,0	0,0	3,0	Classificado

MOTORISTA- AMBULÂNCIA – NOVA FRONTEIRA - TABAPORA

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
	SEM INSCRITOS				

MOTORISTA- CONSELHO TUTELAR- TABAPORA

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
004	LEVI SANTOS CARVALHO	6,0	0,0	6,0	Aprovado
005	ANTONIO RIBEIRO DOS SANTOS	0,0	0,0	0,0	Classificado

DECRETO Nº. 4.430/2021

DISPÕE SOBRE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – ASSISTÊNCIA SOCIAL - 02/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando haver recebido da Comissão Organizadora nomeada pela Portaria nº. 243/2021, o **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2021;

D E C R E T A:

Artigo 1º. - Fica **HOMOLOGADO,** para que surta seus devidos efeitos legais, o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2021, contendo a classificação final dos candidatos, a qual faz parte deste Decreto**.**

Artigo 2º. - O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2021 é de 02 (Dois) anos, contado da data de publicação do presente Decreto de Homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

Artigo 3º. - A convocação para contratação dos candidatos aprovados/classificados será feita através de Portarias, as quais serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, contendo o prazo e local para entrega da documentação exigida, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato o comparecido dentro prazo fixado na Portaria Convocatória.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;

PUBLIQUE-SE;

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 18 de Junho de 2021.

SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO ÚNICO

ASSISTÊNCIA SOCIAL Localidade: Sede – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total	Resultado
02	MARCIA DA SILVA COSTA	1,5	3,0	4,5	Aprovado
01	ANDRÉIA GONÇALVES MARTINS	1,5	0,0	1,5	Classificado
03	SANDRA APARECIDA DA SILVA	0,5	0,0	0,5	Classificado

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SAMAE
AVISO DE RESULTADO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2021/ SAMAE

RATIFICO, o Procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2021/ SAMAE**, cujo teor e objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇO EMERGENCIAL PARA A LIMPEZA, REMOÇÃO DOS FIOS ARREBENTADOS E DESOBSTRUÇÃO DO POÇO DO PROGRESSO DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA – MT**, pelo valor global de **VALOR GLOBAL DE R$ 7.000,00 (sete mil reais)**,para o SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará Da Serra - MT. Signatário do Procedimento: **JOSE MILTON DO NASCIMENTO EIRELI – J M POCOS ARTESIANOS, inscrita no CNPJ: 26.838. 167/0001-10.** Conforme consta dos pareceres da Comissão Permanente de Licitação e Assessoria Jurídica, para que produza os desejados efeitos legais.

Tangará da Serra - MT, 17 de Junho de 2021.

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA

Diretor Geral do SAMAE

SAMAE
AVISO DE RESULTADO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2021/ SAMAE

RATIFICO, o Procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2021/ SAMAE**, cujo teor e objeto **é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA REALIZAR SERVIÇOS ELÉTRICOS NAS INSTALAÇÕES DO POÇO DO DISTRITO DE PROGRESSO DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA – MT**,pelo valor global de **VALOR GLOBAL DE R$ 2.440,00 (dois mil e quatrocentos e quarenta reais)**,para o SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará Da Serra - MT. Signatário do Procedimento: **ELIEBER GODOI PINHEIRO – AUTEC TECNOLOGIA INDUSTRIAL**, **inscrita no CNPJ: 20.233.756/0001-98.** Conforme consta dos pareceres da Comissão Permanente de Licitação e Assessoria Jurídica, para que produza os desejados efeitos legais.

Tangará da Serra - MT, 17 de Junho de 2021.

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA

Diretor Geral do SAMAE

SAMAE
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2021/SAMAE

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso,** através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 024/2021/SAMAE,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO GLOBAL ,** tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PERFURAÇÃO DE POÇOS COM REVESTIMENTO GEOMECÂNICO, TESTE DE VAZÃO E DIMENSIONAMENTO DA BOMBA E EQUIPAMENTOS EM TANGARÁ DA SERRA- MT.** A abertura do certame está prevista para as **09h00min do dia 01 de Julho de 2021 (Horário de Brasília)**.O horário de funcionamento do SAMAE de Tangará da Serra/MT**,** na Avenida Brasil, nº 2350-N, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa é de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 08h00m às 14h00m (horário de Brasília). O Edital completo poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br/publicacoes. Fone para contato: (65) 3311–6504 / 3311-6517.

Tangará da Serra/MT, 17 de Junho de 2021.

EDINÉIA G. DE SOUZA VIEIRA

Setor de Licitação - SAMAE

SERRAPREV
PORTARIA Nº 035/2021

O Prefeito do Município de Tangará da Serra/MT, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o disposto no § 9º do art. 4º da Emenda Constitucional n. 103/2019, e diante do preenchimento dos requisitos previstos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c art. 92, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 153 de 14 de abril de 2011, que rege a previdência do Município, Art. 179 da Lei Complementar n.º 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, e último reajuste concedido pela Lei Ordinária n. 5.352 de 14 de agosto de 2020 que dispõe sobre revisão geral anual dos servidores municipais do Poder Executivo Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora Sra. **Nadir Souza Mega**, brasileira, viúva, portadora da cédula de identidade RG n.º 3137330-5 SESP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 884.421.441-53, servidora efetiva no cargo de Ajudante de Serviços Gerais – 40 horas, Classe "F", Nível "IV", lotada na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, matriculada sob n. 000784, contando com 30 (trinta) anos, 02 (dois) meses e 27 (vinte e sete) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do SERRAPREV, n.º 2021.04.00025P**, a partir de 18 de junho de 2021,** até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogados as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 01 de junho de 2021.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

LAURA PEREIRA

Diretora Executiva do SERRAPREV

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA-PREGÃO ELETRÔNICO N° 031/2021

AVISO DE ABERTURA-PREGÃO ELETRÔNICO N° 031/2021-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, (MÓVEIS, ELETROELETRÔNICOS, ARES CONDICIONADOS INCLUINDO INSTALAÇÃO, DENTRE OUTROS), A FIM DE ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO,** conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. **Realização: 01 de Julho de 2021 às 09h00 horário de Brasília**. Fundamento legal: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019. Endereço Eletrônico: www.comprasnet.gov.br. Observação: O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **18 de Junho de 2021,** no link http://www.tangaradaserra.mt.gov/licitacao/ e na plataforma www.comprasnet.gov.br. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4800, 65-3311-4809. Tangará da Serra- MT, 17 de Junho de 2021. Janine Cristina Gruber Nogueira- Chefe do Departamento de Licitações e Contratos.

SERRAPREV
PORTARIA N.º 034/2021

O Prefeito do Município de Tangará da Serra/MT, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o disposto no § 9º do art. 4º da Emenda Constitucional n. 103/2019, e diante do preenchimento dos requisitos previstos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c art. 92, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 153 de 14 de abril de 2011, que rege a previdência do Município, art. 179 da Lei Complementar n.º 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipal e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, Lei Complementar n.º 019 de 23 de setembro de 1996, que dispõe sobre a Lei Orgânica do Magistério Público Municipal, alterada pela Lei Complementar n.º 072 de 30 de abril de 2002, Anexo I – Tabela de Progressão da Lei Complementar n.º 163 de 16 de fevereiro de 2012 que dispõe sobre a Carreira dos Profissionais da Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato, Lei Complementar n. 150 de 08 de dezembro de 2010 e último reajuste concedido pela Lei Ordinária n. 5.352 de 14 de agosto de 2020 que dispõe sobre revisão geral anual dos servidores municipais do Poder Executivo Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora Sra. **Sandra Maria Rodrigues dos Santos Motter**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n.º 0568551-6 SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 481.558.536-91, servidora efetiva no cargo de Professora dos Anos Iniciais –SIEF – 20 horas, Classe "E", Nível "IV", lotada na Secretaria Municipal de Educação, matriculada sob n° 000972, contando com 31 (trinta e um) anos e 16 (dezesseis) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do SERRAPREV, n.º **2021.04.00024P, a partir de 18 de junho de 2021,** até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**,** revogados as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 01 de junho de 2021.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

LAURA PEREIRA

Diretora Executiva do SERRAPREV

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIAS DE PESSOAL (888 A 890) REALIZADAS EM MAIO DE 2021

PORTARIAS DE PESSOAL (888 a 890) REALIZADAS EM MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 888 DE 26 DE MAIO DE 2021

O Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON** no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente as do art. 80, inciso X, e art. 104, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Municipal.

CONSIDERANDO o Requerimento do servidor mediante ao protocolo nº. 1255/2021 e Portaria nº. 124/GP/1994 que nomeou a senhora **LUZIA DO LIVRAMENTO VENZEL**, portadora da RG nº 1003972 SSP/MT para o cargo efetivo de Ajudante de Serviços Gerais, conforme Decreto de Homologação do Concurso Público Municipal nº. 076/GP/1990.

CONSIDERANDO que o servidor teve ascensão funcional por meio da Portaria nº 048/GS/2002 para o cargo de Auxiliar de Enfermagem;

CONSIDERANDO que o instituto da ascensão funcional, desde o ano de 1988, foi abolido do ordenamento jurídico pátrio. O Diário da Justiça de 23/04/1993, publicou o resultado do julgamento da ADIN 837-4/DF no qual o STF considerou inconstitucional aquele instituto, firmando o entendimento de que deve ser considerado ilegal qualquer ato de provimento de cargo público efetivo sem concurso público;

CONSIDERANDO que relativamente à ascensão funcional, forma de provimento que contraria o art. 37, inciso II da Constituição Federal, o Pretório Excelso deferiu, em 11/02/1993 pedido de liminar para suspender *"ex nunc"*, a eficácia de disposições do Regime Jurídico Único que a admitiam (ADIN 837/4/DF, DJ de 23/04/1993 sendo no julgamento de mérito confirmado a inconstitucionalidade do instituto;

CONSIDERANDO que o STF julgou o Mandado de Segurança 26.1167-0/DF, que tratou de ascensão funcional anulada pelo TCU após 10 anos, concedeu a ordem por considerar que a anulação tardia ofende o princípio da segurança jurídica. A fluência de tão longo período de tempo terminou, no caso concreto, consolidando justas expectativas no espírito da servidora aposentada e também incutindo nela a confiança da plena regularidade dos atos estatais praticados, não se justificando romper abruptamente a situação de estabilidade consolidada temporalmente, entre o agente estatal e o Poder Público, não sendo razoável não se considerar os princípios de segurança jurídica, da Razoabilidade e da Proporcionalidade, caracterizada a boa-fé da servidora;

RESOLVE:

Art.1º Revogar a Portaria nº 048/GS/2002 que concedeu ascensão funcional do cargo de **Ajudante de Serviços Gerais** para **Auxiliar de Enfermagem** à servidora **LUZIA DO LIVRAMENTO VENZEL**, portadora da RG nº 1003972 SSP/MT para o cargo de **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERIAS,** conforme Decreto de Homologação do Concurso Público Municipal nº. 076/GP/1990, de provimento efetivo, criado pela Lei Municipal nº 597/90, de 23 de setembro de 1990, tomando posse e prestando compromisso de desempenhar a contento suas funções em **02/09/1994,** revogando as portarias abaixo:

	ENQUADRAMENTO	
15/03/2002	PORTARIA INTERNA Nº 048/GS/2002	**Art. 1º – TRANSPOR,** a servidora **LUZIA DO LIVRAMENTO VENZEL,** nomeada através de concurso público para o cargo de **Ajudante de Serviços Gerais,** ficando a mesma transposta para o cargo de **Auxiliar de Enfermagem,** mediante comprovação de escolaridade. **Art. 2º – REENQUADRAR,** a partir de **04/03/2002,** a Auxiliar de Enfermagem, **LUZIA DO LIVRAMENTO VENZEL,** com 222 pontos na apuração realizada nos termos do art. 24, inciso II, alínea a, b, c, d,
		da Lei nº 1396/1998, na referência "H", R$-331,28, do anexo VI – Tabela de Vencimentos das referências de cargos efetivos.
11/08/2017	PORTARIA Nº 718/2017	**REGULARIZAR,** mediante Enquadramento Geral (Progressão em Classe), com efeitos retroativos a partir de 10 de abril de 2008, a servidora Pública Municipal, **LUZIA DO LIVRAMENTO VENZEL,** nos termos inciso II do artigo 11, da Lei nº 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra. Dentre os Servidores mencionados na presetnte Portaria consta a Servidora LUZIA DO LIVRAMENTO VENZEL. Enquadramento Anterior-Grupo/Classe: **Ocupacional II – Classe A-14-A**; Enquadramento Lei nº 2.875/2008-Classe/Grupo: **Grupo Ocupacional II-C.**
19/02/2018	PORTARIA Nº 339/2018	**PROCEDER ENQUADRAMENTO, a partir de 01/02/2018**, de acordo com os termos do inciso II, do art. 3º do Decreto n.º 392, de 17 de novembro de 2017 e a Lei Municipal nº 2875/2008 de 10 de abril de 2008 à Servidora Pública do Município de Tangará da Serra. Dentre os Servidores mencionados LUZIA DO LIVRAMENTE VENZEL. Enquadramento Anterior-Grupo/Classe: **OCUPACIONAL II-C-02**; Enquadramento Atual-Grupo/Classe: **OCUPACIONAL II-II-D.** Interstício temporal de 05 (cinco) anos, **10/04/2008 a 09/04/2013.**

Art. 2º O servidor de que trata o caput ao artigo anterior permanecerá no cargo de origem de **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERIAS,** conforme aprovação em Concurso Público Municipal homologado pelo Decreto nº 076/GP/1990, nomeada por meio da Portaria n° 124/GP/94, cargo criado pela Lei Municipal nº 597/1990, de 23 de setembro de 1990, revogando as portarias de ascensão e enquadramento em classe e nível acima especificadas.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, 45º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON - Prefeito Municipal; GICELLY MARIA LORENZI ZANATTA SOUSA - Secretária Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ - Secretário Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 889 DE 26 DE MAIO DE 2021

O Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON** no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente as do art. 80, inciso X, e art. 104, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Municipal.

CONSIDERANDO a Portaria nº 888 de 26 de maio de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Enquadrar a servidora **LUZIA DO LIVRAMENTO VENZEL** portador do RG nº 1003972 SSP/MT, ingressado no serviço público mediante aprovação no Concurso Público Municipal homologado via Decreto 076/GP/1990, nomeado por meio da Portaria nº. 124/GP/1994 no cargo de **Ajudante de Serviços Gerais**, no Plano de Cargos, Carreiras e Salários previsto nos termos dos art. 11, 12 e anexo I e II da Lei 2875/2008 de 10/04/2008, sendo no **GRUPO OCUPACIONAL I – CARGO AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, NÍVEL "II"** referente ao "Certificado do Curso de Qualificação Profissional para Auxiliar de Enfermagem, concluído em 25/11/1999, pelo Programa Qualificar, pertencente a Escola Técnica de Saúde de Mato Grosso e a Conclusão do 1º Ano do Ensino Médio concluído no ano de 1996**", e CLASSE "D0"**, referente ao quinquênio de **10/04/2008 a 09/04/2013**. Fazendo jus a simbologia do Grupo Ocupacional I, Classe D0 Nível II, de acordo com **Anexo II da Lei Municipal nº 5.352 de 14/08/2020.**

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/05/2021.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, 45º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON - Prefeito Municipal; GICELLY MARIA LORENZI ZANATTA - Secretária Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ - Secretário Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 890 DE 26 DE MAIO DE 2021

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 480/RH/SMS/201 protocolado sob o nº 15491/2021;

CONSIDERANDO a Portaria nº 766 de 03 de maio de 2021;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a senhora **SONIA VALADARES DOS SANTOS**, portadora do RG nº 26013460 SEJUSP/MT, registrada sob nº 109570, admitida em 03/05/2021 e lotada na Secretaria Municipal de Saúde no cargo comissionado de ASSESSOR DE SUPERVISÃO E REGULAÇÃO DE ENFERMAGEM**,** nomeada por meio da Portaria nº 766/2021 de 03/05/2021.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo **a 19/05/2021.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, 45º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON - Prefeito Municipal; GICELLY MARIA LORENZI ZANATTA SOUSA - Secretária Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ - Secretário Municipal de Administração.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PP 040/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 40/2021.

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADO PELA PORTARIA Nº. 23/2021 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

PROCESSO: 66/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONCESSÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E CUSTOMIZAÇÃO PARA A ÁREA DE GESTÃO E CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS PONTOS ELETRÔNICOS, ABRANGENDO A TODAS AS UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE MT.

VENCEDORES:

E. C. ZOCANTE E CIA LTDA

CNPJ: 10.515.132/0001-908

R$ 112.350,00

TERRA NOVA DO NORTE – MT, 16 DE JUNHO DE 2021.

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

PREGOEIRO/OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2020.

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2020, de 27 de maio de 2020, firmado entre, **O MUNICÍPIO DE TORIXORÉU,** Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 03.503.646/0001-80, com endereço na rua XV de Novembro, 16, Setor Aeroporto, nesta cidade, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal Interino, **Sr. THIAGO TIMO OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade à Rua João Alves de Figueiredo, 61 – Setor Aeroporto, portador da Cédula de Identidade RG Nº 5276589 – SPTC/GO, e do C.P.F. 041.698.631-51, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado e a empresa **ALIANCA INDÚSTRIA E CONSTRUCOES LTDA**, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º 07.522.407/0002-09, estabelecida a Rua 05, Nº 506, Bairro Industrial, na cidade Barra do Garças – MT, representada neste ato por seu Procurador Sr. **LUCAS FERNANDO VIEIRA GOMES**, brasileiro, solteiro, portador do RG n.º 4735492/DGPC/GO e do CPF n.º 006.211.331-32, residente à Rua Celerinda Costa Medeiros, n.º 152 – Bairro Alto da Boa Vista, na cidade Barra do Garças – MT, doravante denominada simplesmente, **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao contrato, nos termos do Edital de Tomada de Preços n.º 001/2020, mediante condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1 – O objeto do presente termo aditivo é a prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 031/2020, cujo objeto é a contratação de empresa especializada, para realizar a construção do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, conforme Convênio nº 872790/2018, com área total de área total a construir de 148,78m2 e área total da cobertura de 177,90m2, conforme especificações técnicas do processo licitatório.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1 – A vigência do Contrato nº 031/2020 fica prorrogada por 90 (noventa) dias, contados de 02 de junho até 31 de agosto de 2021.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 – As demais Cláusulas e condições do contrato primitivo permanecem inalteradas e ratificadas neste instrumento.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas para que produza os efeitos legais.

Torixoréu – MT, 02 de junho de 2021.

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU

CONTRATANTE

ALIANCA INDÚSTRIA E CONSTRUCOES LTDA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____

Nome.:

CPF.:

_____

Nome.:

CPF.:

PORTARIA Nº. 157/2021

PORTARIA Nº. 157/2021

“Dispõe sobre o enquadramento de referência da Lei 912/2011 da seguinte servidora efetiva da Câmara Municipal de TORIXORÉU– MT”.

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Interino Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

Considerando a necessidade do segundo enquadramento da servidora efetiva de acordo com o art. 6 da Lei Complementar n. 912/2011, decorrentes das alterações do Plano de Cargos e Carreiras da Câmara Municipal de Torixoréu.

Considerando que o art. 14 da Lei Complementar n912/2011, que dispõe sobre o adicional de qualificação destinado a servidora de carreira em razão dos conhecimentos adquiridos por títulos, diplomas e certificados (nível de escolaridade) além dos pré-requisitos para investidura no cargo, e que estejam envolvidos nas áreas de interesse do Poder Legislativo Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - **ENQUADRAR** a seguinte servidora efetiva: **Ana Lucia Araujo De Oliveira, Matricula Nº 1111** lotada na **Secretaria Municipal De Educação** no cargo **Efetivo** de **Professora**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia **01 de Abril de 2021,** revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 15 de Junho de 2021.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Interino Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 055/2021 DE 17 DE JUNHO DE 2021.

“ESTABELECE MEDIDAS DE REDUÇÃO DA CARGA HORÁRIA NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O MUNICÍPIO DE TORIXORÉU-MT, neste ato representado pelo **EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO THIAGO TIMO OLIVEIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso VII do artigo 51 e alínea “a” do inciso I do artigo do 120 ambos da Lei Orgânica do Município de Torixoréu - MT, artigos 20 ao 22 da Lei de Responsabilidade Fiscal, nos seguintes termos:

CONSIDERANDO as medidas adotadas pelo Estado de Mato Grosso, por meio do Decreto Estadual n° 874/2021, que fixa e determina as regras e diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal de nº 54/2021 que *Dispõe sobre a implementação de novas medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19 no município.*

CONSIDERANDO o Decreto Municipal de n° 53/2021 publicado em 14 de Junho de 2021 que dispõe sobre a limitação de empenho e as medidas de contenção de gastos na Administração Direta do Município de Torixoréu - MT.

CONSIDERANDO o Decreto Municipal de n° 52/2021 que *declara calamidade pública no município para fins de prevenção e enfrentamento à pandemia causada pelo covid-19.*

DECRETA:

Art. 1º. O horário de atendimento ficará restrito ao período compreendido entre as 07:00hs e as 13:00hs., excepcionando casos específicos conforme estabelecido em expediente interno pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, sem prejuízo dos serviços contínuos essenciais.

Artigo 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Torixoréu– MT, 17 de junho de 2021.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal Interino

DECRETO Nº. 54, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

“Atualiza as medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19, e dá outras providências.”

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Interino **THIAGO TIMO OLIVEIRA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE TORIXORÉU**, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições outorgadas pelo inciso VII do artigo 51 e alínea “a” do inciso I do artigo do 120 ambos da LOM do Município de Torixoréu - MT;

CONSIDERANDO a existência da pandemia do COVID-19 (Novo Coronavírus), passa a vigorar com a seguinte redação;

CONSIDERANDO a necessidade de implementar medidas adicionais, a fim de imprimir maior controle sanitário e impedir a propagação do vírus no âmbito do Município de Torixoréu – MT;

DECRETA:

Artigo 1º Ficam Atualizadas as medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19 e todo território do Município.

Artigo 2º O Funcionamento de todas as atividades e serviços ficará sujeito as seguintes condições:

I – de segunda a sábado, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre às 05:00hs a 22:00hs.

II – Aos Domingos, fica vedado o funcionamento, sendo permitido apenas a modalidade Delivery.

III - As farmácias, Laboratórios, Posto de Combustíveis e Borracharias ficam autorizadas a funcionar além dos horários acima citados.

Artigo 3º fica autorizado o funcionamento dos estabelecimentos: Posto de Combustíveis, Farmácias, Laboratórios, Hospital, Postos de Saúde, Centro de Reabilitação, Consultório Odontológico, Distribuidoras de Gás, Supermercados e Congêneres.

I - Supermercados e Congêneres dispostos no caput devem manter as portas semi abertas, dispondo de um funcionário para controlar a entrada de no máximo 05 (cinco) pessoas por vez, objetivando controlar o fluxo de pessoas, evitando aglomerações e formações de filas indianas.

II - Fica proibida a abertura de lojas de conveniência dos postos de combustíveis.

III - Nas Farmácias e Laboratórios o número de pessoas permitidas fica restritas a 02 (dois) por vez.

Artigo 4º- fica determinado o fechamento dos estabelecimentos: Bares, Plantões de Bebidas, lanchonetes, Padarias e Similares. O funcionamento apenas mediante retirada no local e serviços de entregas (delivery).

I - Fica proibido, por 7 (sete) dias a partir da publicação deste decreto, o consumo de bebida alcoólica nos locais de venda, ainda que dentro dos horários permitidos para funcionamento dos estabelecimentos por este Decreto e por normas municipais.

II - Os Restaurantes podem funcionar com apenas 30% de sua capacidade no máximo até as 14:00hs.

III – O funcionamento de serviço na modalidade delivery ficará autorizado somente até as 23:00 hs, inclusive aos domingos.

Artigo 5º Fica as Oficinas Mecânicas e Borracharias autorizadas a realizarem seus serviços desde que não haja aglomeração de pessoas no local.

Artigo 6º Fica autorizado atendimentos/serviços mediante horário marcado no máximo 02 (dois) pessoas por vez em: Clinicas de Estéticas, Salão de Belezas, Barbearias.

I – Fica proibido a abertura de Clubes Recreativos, funcionando somente em casos essenciais.

Artigo 7º Ficam autorizado atendimento em Academias, Pilates, Hidroginásticas e Congêneres mediante horário marcado no máximo 05 (cinco) pessoas por vez.

Artigo 8º Fica autorizado o funcionamento mediante controle da entrada de 02 (duas) pessoas vez a fim de evitar aglomerações: Lojas de Vestuários, Construção, Móveis e Eletrodomésticos, Papelarias e Lojas de Artigos de Presentes.

Artigo 9º Fica determinado que Bancos (Auto Atendimento), Lotéricas, Correios e Banco Postal organizem o fluxo de pessoas, evitando aglomerações.

Artigo 10º Todos os estabelecimentos com atendimento ao público ficam obrigados a providenciar local visível/acessível para desinfecção das mãos, podendo ser através de lavatórios com sabão líquido ou álcool 70%.

Artigo 11º Ficam recomendado a população a não receber pessoas que não residam no Município.

Artigo 12º Ficam proibido a aglomeração de pessoas em vias e praças públicas.

Artigo 13º Ficam autorizados o funcionamento de Igrejas e templos religiosos com apenas 30% de sua capacidade, respeitando o limite de distanciamento e normas de higienização, de acordo com o Art.10º, desse Decreto.

Artigo 14º Em realização de velórios em local fechado fica limitado o acesso e permanência no local, simultaneamente de no máximo 10 (dez) pessoas.

Artigo 15º Ficam determinada a todos os estabelecimentos informarem a população sobre tais medidas.

Artigo 16º Os Estabelecimentos não citado nos artigos acima, poderão funcionar mediante todos os cumprimentos dar normas de segurança.

Artigo 17º O descumprimento do disposto neste decreto implicara ao infrator nas sanções legais entre elas, Aplicação de Multas e a Cassação de Licenças de Funcionamento Imediata.

Artigo 18º O prazo de validade deste decreto será por 07 (sete) dias.

Artigo 19º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Torixoréu - MT, 17 de Junho de 2021.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Interino

Torixoréu - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

DECRETO Nº 1.334, DE 17 DE JUNHO DE 2021

Altera parcialmente os Decretos: Nº 1.321 de 22 de abril de 2021 e Nº 1. 326 de 01 de junho de 2021, referente medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19, e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no art. 69, VI, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO a necessidade de alteração de dispositivos do Decreto Nº 1.321 de 22 de abril de 2021, referente medidas para a prevenção e o enfrentamento da propagação decorrente do Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Município de União do Sul-MT;

CONSIDERANDO também a necessidade de alteração de dispositivos do Decreto Nº 1.326 de 01 de junho de 2021, **referente medidas para a prevenção e o enfrentamento da propagação decorrente do Novo Coronavírus (COVID-19);**

DECRETA:

Art. 1º.Por força deste decreto, o **Decreto Nº 1.321, de 22 de abril de 2021**, passa a vigorar com as seguintes alterações:

I – O § 3º, do artigo 4º, do Decreto nº 1.321, passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 3º. Os servidores públicos considerados do grupo de risco que ainda não receberam a imunização completa deverão permanecer em isolamento domiciliar, sob pena de, em caso de descumprimento, serem convocados para o imediato retorno as atividades normais de trabalho. Outrossim, aqueles servidores que já receberam a imunização completa, ou que tiveram disponibilizada a vacina e não compareceram ou se recusaram a tomá-la, serão convocados a retornar imediatamente ao trabalho, sob pena de sofrer penalidades administrativas cabíveis, conforme o Estatuto dos Servidores em vigor (Lei Complementar nº 029 de 25 de setembro de 2019)."

Art. 2º.Por força deste decreto, o **Decreto Nº 1.326, de 01 de junho de 2021**, passa a vigorar com as seguintes alterações:

I – O § 4º, do artigo 2º, do Decreto nº 1.326, passa a vigorar com a seguinte redação:

"§ 4º. Restaurantes, lanchonetes e demais estabelecimentos que comercializam refeições, ficam autorizados a servir no local café da manhã e almoço. Demais horários fica autorizado a funcionar no sistema dellivery ou entrega de marmitas, sem consumo no local."

Art. 3º. Permanecem vigentes as disposições dos Decretos Municipais anteriores, de 2020 e 2021, que não contrariem o disposto neste Decreto.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de expedição, sendo publicado por afixação e nos meios oficiais de divulgação do município.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, Estado de Mato Grosso, em 17 de junho de 2021.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 21/2021

A prefeitura municipal de Vale de São Domingos através do prefeito sr. Geraldo Martins da Silva, torna público aos interessados que homologou as seguintes licitação na modalidade **Pregão Presencial Registro de Preço nº 21/2021**, **objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AREIA E BRITA, PARA**

ATENDER A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT., e sagrou vencedor a empresa FERREIRA RIGONI & BARBOSA DIAS LTDA-ME, inscrita no CNPJ 16.371.473/0001-35. Vale de São Domingos-MT, 17 de junho de 2021. Geraldo Martins da Silva – prefeito municipal.

EXTRATO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 21-2021

O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT, Torna Público que com referência do Pregão Presencial Registro de Preço 21-2021 fica registrado a ata de registro que teve como vencedor a empresa, FERREIRA RIGONI & BARBOSA DIAS LTDA-ME, inscrita no CNPJ 16.371.473/0001-35, vencedora de todos os itens no valor global de R$ 81.250,00, Objeto : FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AREIA E BRITA, PARA ATENDER A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. Vale de São Domingos – MT, 17 de junho de 2021. EDINALDO FERREIRA DE SANTANA pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA Nº 576/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
86790	ADRIANA SCHLITTER	Efetivo	**2018/2019**	19.07.2021 a 23.07.2021 (05 dias)
29430	**LUIS FERNANDO BOTELHO FERREIRA**	Efetivo	**2016/2017**	22.09.2021 a 28.09.2021 (07 dias)
134443	**MARIO MARCIO DE ALMEIDA BARROS**	Efetivo	**2017/2018**	14.06.2021 (01 dias)
134443	**MARIO MARCIO DE ALMEIDA BARROS**	Efetivo	**2017/2018**	28.06.2021 a 29.06.2021 (02 dias)
96322	**RUBENS GALDINO PAIVA**	Efetivo	**2014/2015**	08.09.2021 a 10.09.2021 (03 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de abril de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 166/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
100817	Antonia Auxiliadora de Campos	Professor – nível Superior	Professor – nível Superior	03/04/2014		25h	B - 03

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 167/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
7048	Carmem Lucia Giuntini	Professor – nível Superior	Professor – nível Superior	01/03/2001		25h	B - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 168/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
24035	Jose Olimpio dos Santos	Professor – nível Medio	Professor – nível Medio	15/02/1992		25h	D - 10

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 577/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
MAT.	NOME DO SERVIDOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
137453	ANA CAROLINA RABELO DA SILVA	EFETIVO	**2019/2020**	05.07.2021 a 30.08.2021 (30 dias)
38227	PATRICIA ALMEIDA MONGE	EFETIVO	**2019/2020**	05.07.2021 a 03.08.2021 (30 dias)
138813	VICTOR FRANCISCO DE MIRANDA LEITE	COMISSÃO	**2020/2021**	02.06.2021 a 01.07.2021 (30 dias)

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 162/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
82123	Huerts de Campos Pereira	Tec. de Sup. Adm. Ed – nível Médio	Tec da Man. e Seg. da Infraestrutura Esc. – nível Médio	01/05/2012		30h	A - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 573/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder **02 (dois)dias** de férias regulamentaresreferente ao período aquisitivo **2020/2021**, a vigorar a partir de **08.07.2021 a 09.07.2021,**a servidora**EDSON CARLOS FORTES,** matrícula n° 138949,exercendo o cargoComissãoemAssessor Técnico,lotadona Secretaria Municipal de Planejamento.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 575/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
39744	RENATA MONTEIRO DA SILVA GALLO	Efetivo	**2016/2017**	31.05.21 a 02.06.21 (03 dias)
132323	PEDRO ROSA RONDON	Efetivo	**2019/2020**	05.07.21 a 09.07.21 (05 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 535/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande e o Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta do Processo n° 733519/2021,

RESOLVE:

Declarar vago o cargo de **Agente de Desenvolvimento Econômico e Social**, ocupado pela servidora **RAROILDE PEREIRA DE SOUSA,** Matrícula 39353, em razão da sua posse em outro cargo inacumulável, conforme Art. 41 da Lei nº 1.164/91 do Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Várzea Grande, a partir de **27/05/2021 a 27/05/2024.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 10 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 574/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder **30 (trinta)dias** de férias regulamentaresreferente ao período aquisitivo **2019/2020**, a vigorar a partir de **12.07.2021 a 10.08.2021,**a servidora**LUCAS AMARAL,**matrícula n° 137586,exercendo o cargoefetivo de Técnico De Desenvolvimento Econômico E Social,lotadona Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junhode 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, torna público que requereu junto a Secretaria Estadual de Meio Ambiente – SEMA, a Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI e Licença de Operação – LO, para a obra de reforma e ampliação da EMEB Prof.ª Maria Joana da Silva Almeida local:Rua das Orquídeas (LotUnipark), Parque do Lago, Várzea Grande, CEP: 78120-830com aproximadamente 865,62 m² coordenada geográfica:15°40'39.41" S 56°05'25.26"W.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO REUNIÃO ORDINÁRIA COMDEMA-VG

Várzea Grande, 17 de junho de 2021.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO REUNIÃO ORDINÁRIA

COMDEMA-VG

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe garantem a Lei Nº 3.546, faz saber que dia 30 de junho de 2021 (quarta-feira) as 08:00h, conforme requerimento dos membros,visando atender as medidas de ordens sanitárias e distanciamento social, via dispositivo *Google Meet*, será realizada reuniãoOrdinária (virtual)do Conselho Municipal do Meio Ambiente de Várzea Grande – COMDEMA.

Pauta:

1. Continuação do processo de revisão do Regimento Interno e análise das sugestões apresentadas em minuta previamente apresentadas, conforme decidido na reunião do dia 26.05.2021; 2. Assuntos de ordem geral;

Esclarece o presidente em exercício do Conselho que o link de acesso à reunião será disponibilizado no grupo de WhatsApp dos Conselheiros, até o dia anterior ao da reunião.

Senhores Conselheiros, membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente – COMDEMA, do Município de Várzea Grande/MT.

CONSELHEIROS	**FUNÇÃO NO COMDEMA**	**INSTITUIÇÃOS**
FERNANDO DA SILVA SÉ	SUPLENTE	SEMMADRS
ICARO GIBRAN REVELES DE ANDRADE	TITULAR	CÂMARA MUNICIPAL
IVAN DOS SANTOS OLIVEIRA	SUPLENTE	CÂMARA MUNICIPAL
BERNADETE DA SILVA SIQUEIRA	TITULAR	SMVO
JOÃO PAULO LANA PASINATO	SUPLENTE	SMVO
AMANDA CAROLINA LÉ DE ALMEIDA	TITULAR	SMS
LUIZ MARQUES GUIMARÃES PATINI	SUPLENTE	SMS
KASSIA RABELO SILVA	TITULAR	PROCURADORIA GERAL
LETICIA RIBEIRO FRANÇA CAVALCANTI	SUPLENTE	PROCURADORIA GERAL
YASMIN HEVELIN LARA DE ARAUJO GANAES	TITULAR	DAE
CARLOS CESAR BARROS PEREIRA	SUPLENTE	DAE
HERMES GONÇALVES FERREIRA	TITULAR	SMDUET
ANA CAROLINA SOARES DE SOUSA	SUPLENTE	SMDUET
VALQUIRIA PEREIRA DE BARROS	TITULAR	ASSCAVAG
JOANA FATIMA DE PAULA	SUPLENTE	ASSCAVAG
ADALTON CESAR DE ALMEIDA	TITULAR	ACIVAG
DAVID WILLIAM CORREA PINTOR	SUPLENTE	ACIVAG
CLAIDO CELESTINO BATISTA	TITULAR	UNIVAB
OSMAR MILAN CAPILÉ	SUPLENTE	UNIVAB
KELLY DAYANA BENEDET MAAS	TITULAR	UNIVAG
WILLIAM DE OLIVEIRA ROCHA	SUPLENTE	UNIVAG
GISELE GAUDENCIO ALVES DA SILVA	TITULAR	OAB
SAMUEL RICHARD DECKER NETO	SUPLENTE	OAB
KAMILA BARROS BONFIM	TITULAR	CREA
LUCAS FERREIRA KEUNECKE	SUPLENTE	CREA
CARLOS ALBERTO ZINIANI	TITULAR	FEDERAÇÃO NACIONAL DE PEQUENOS CONSTRUTORES
DENNER DIEGO SILVA DE FIGUEIREDO	SUPLENTE	FEDERAÇÃO NACIONAL DE PEQUENOS CONSTRUTORES

Certos de contarmos com a costumeira colaboração, desde já agradecemos.

Atenciosamente;

Fernando da Silva Sé

SecretárioInterino Municipal de Meio Ambiente e de Desenvolvimento Rural Sustentável - PMVG-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2021- MENOR PREÇO POR LOTE

Processo nº 723894/2021. Objeto:**Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa capacitada em serviços de jardinagem e paisagismo, com fornecimento de mão-de-obra, materiais e insumos, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana do Município de Várzea Grande/MT.** A Prefeitura Municipal de Várzea Grande por meio da Pregoeiradesignada pela Portaria n. 06/2021/SMVO-GABtorna público para conhecimento dos interessados o **Resultado**do **Pregão Presencial 08/2021;** Onde sagrou os vencedores as empresas:**Ideal Comercio e Serviços Eirelipessoa jurídica de direito privado inscrita no** CNPJ sob nº 20.223.159/0001-82para os **Lotes 1, 2, 4 e 5**com o Valor Total de **R$ 1.734.778,68** (Um Milhão Setecentos e Trinta e Quatro Mil Setecentos e Setenta e Oito Reais e Sessenta e Oito Centavos) e **RLS Paisagismo Eireli,**pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº **06.048.962/0001-05 para o Lote 3**com o Valor Total de**R$ 1.028.896,00** (Um Milhão Vinte e Oito Mil Oitocentos e Noventa e Seis Reais). O presente documento está disponível no site: www.varzegrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 17 de junho de 2021. **Aline Arantes Correa -** Pregoeira.

PORTARIA Nº 579/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE

Tornar sem efeito a Portaria nº 470/2021 **–** Ref. Férias da Servidor **LUIZ FILIPE DE ALMEIDA BASTOS** , matricula 135519, daSecretaria Municipal de Gestão Fazendária , Publicada noJornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM**,** no dia 20/05/2021, pagina 567, edição nº3.732.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 158/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
87213	Renata Aparecida da Silva freitas	Tec. Adm. Ed – nível Médio	Agente Adm. – nível Médio	29/10/2012		30h	B - 03

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 156/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
84033	Geidyane Patricia da Silva Almeida	Tec. de Sup. Adm. Ed – nível Médio	Tec em Nutrição Escolar– nível Médio	26/04/2012		30h	A - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 534/2021

Designa os membros para compor aComissão de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de pessoal para prestação de serviço no Município de Várzea Grande/MT.

O Prefeito Municipal de Várzea Grande – MT, KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, e o Secretário Municipal de Administração, **ANDERSON RODRIGO DO NASCIMENTO SILVA**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º - Constituir comissão de Processo SeletivoSimplificado para designação e contratação temporária de pessoal, a qual ficará responsável pela execução e fiscalização do processo, compreendendo-se nessa competência todos os atos concernentes à sua realização, desde a confecção do edital até a divulgação dos resultados e convocação dos candidatos.

Art.2º - Designar osservidores abaixo relacionados para comporem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Processo Seletivo Simplificado, com o objetivo de organizar a seleção dos candidatos para contratação temporária de pessoalpara necessidade de excepcional interesse público no Município de Várzea Grande/MT de acordo com a legislação vigente:

Marcos Rodrigues da Silva, matrícula n° 31375 – Superintendente de Gestão de Pessoas; Glaucy Kelly Enciso Alves, matrícula n° 144455– Coordenadora do Serviço de Inspeção Municipal; Marciel Guelere, matrícula n° 137385, Inspetor Sanitário Médico Veterinário Diego Francisco Carvalho da Costa, matrícula n° 142044 – Coordenador de Gestão de Pessoas; Rogerio Santos da Silva, matrícula n° 86732 – Responsável pelo APLIC.

Art. 3º - Compete a Comissão designada organizar, fiscalizar coordenar e deliberar sobre a realização do Processo Seletivo Simplificado e as condições para preenchimento das vagas existentes podendo contar com a colaboração de especialistas internos e externos para a organização do processo e avaliação dos resultados.

Art. 4º - Compete ainda, a Comissão requisitar recursos humanos, financeiros, equipamentos e instalações necessários à consecução do objetivo proposto, mediante autorização do Chefe do Executivo Municipal, bem como analisar as inscrições dos candidatos condicionando sua aprovação ao contido no Edital.

Art. 5º - A Comissão deverá publicar o edital ou outros atos do Processo Seletivo Simplificado, depois de homologado pelo Prefeito Municipal.

Art. 6º - Poderão ser acrescidos membros ou alterada a composição desta comissão a qualquer momento, por decisão do Chefe do Executivo.

Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogando as disposições em contrário.

Várzea Grande, 10 de junhode 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

Anderson Rodrigo do Nascimento Silva

Secretário Municipal de Administração

DECRETO Nº 70 DE 10 DE JUNHO DE 2021.

Constitui colegiado para deliberação e declaração de interesse público de dação em pagamento, e dá outras providências.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69, incisos V e VI, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDOa Lei Municipal n.º 3.796/2012; e

CONSIDERANDO o Processo Administrativo *Gespro* n.º 671.426/2020.

DECRETA:

Art. 1º Fica constituída comissão para a análise, deliberação e declaração de interesse público, caso exista, de dação em pagamento requerida por meio do Processo Administrativo *Gespro* n.º 671.426/2020 – Lia Maria Figueiredo e Silva (Espólio de Sives José da Silva), nos termos da Lei Municipal nº 3.796/2012.

Art. 2º A comissão será composta pelos seguintes membros:

I – Procuradoria Municipal:Natacha Gabrielle Dias de Carvalho;

II – Secretaria Municipal de Governo: Benedito Gonçalo de Figueiredo;

III – Secretaria Municipal de Gestão Fazendária: Lucinéia dos Santos Ribeiro;

IV – Controladoria-Geral do Município: Edson Roberto Silva;

V – Secretaria Municipal de Planejamento: João Carlos Cardoso;

VI – Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos: Gonçalo Aparecido de Barros;

VII – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo: Ricardo Azevedo Araújo;

VIII – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável: Fernando da Silva Sé; e

IX – Secretaria Municipal de Viação e Obras: Luis Celso de Moraes Oliveira.

Art. 3º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 10 de junho de 2021.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 155/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
84044	Julieta Gusmao Martins	Tec. de Sup. Adm. Ed – nível Médio	Tec da Man. da Infraestrutura e Hig. Escolar– nível Médio	02/05/ 2012		30h	B - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 71 DE 10 DE JUNHO DE 2021.

Altera o Decreto Municipal n.º 48/2021, e dá outras providências.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal de Várzea Grande, através do artigo 69, inciso VI.

DECRETA:

Art. 1º Fica alterado o art. 2º, do Decreto Municipal n.º 48/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 2º** A Presidência do Conselho será exercida pelo Sr. Diney Ribeiro Campos, e a Vice-Presidência pela Sra. Giani Ribeiro de Morais*.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 10 de junho de 2021.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 11/2021

Processo nº 711961/2021. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios: carnes, hortifrutigranjeiros e estocáveis, leites, água e Suplementos Alimentares, para atender as necessidades das Secretarias de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Assistência Social e Saúde do Município Várzea Grande/MT.Com realização prevista para o dia 17 de junho de 2021, às 10h00min (horário de Brasília), tal suspensão faz-se necessária, devido a justificativa encaminhada por meio do Ofício n° 118/2021/FIN/SMECEL/VG. Quaisquer outros atos relativos a este processo de registro de preço estarão à disposição dos interessados nos seguintes sites: www.bllcompras.org.br e www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande - MT, 17 de junho de 2021. **Silvio Aparecido Fidelis. Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer. Várzea Grande – MT**.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS

E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

Nº 001/2021/PMVG/MT

O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, no uso de suas atribuições legais torna público, para conhecimento dos interessados, o Edital de Processo Seletivo Simplificado, através de provas, para Contratação Temporária e Formação de Cadastro de Reserva de profissionais para atuação junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável de Várzea Grande - SEMMADRS.

1 -DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 -O presente Edital de Processo Seletivo SimplificadoparaContratação Temporária e formaçãode Cadastro de Reserva,contém normas para a avaliação e procedimentos para a contratação temporária de profissionais para o exercício da função de Auxiliar de Inspeção Municipal, conforme descrita no Anexo III, e formação de cadastro de reserva,para aSecretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável do Município de Várzea Grande-MT,no prazo de até 02 anos, de acordo com o previstono Inciso IX, do Artigo 37 da Constituição Federal, nos termos do inciso III do art. 4° da Lei Municipal n° 2.613/2003 e da Lei Municipal Complementar nº 4.730/2021, e será organizado pelo **Instituto Nacional de Seleções e Concursos – Instituto Selecon**.

1.1.1 -O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 02 (dois) anos, contados a partir da data da homologação do resultado final, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado por igual períodoe o horário e o local de trabalho dos candidatos contratados serão determinados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável do Município de Várzea Grande-MT - SEMMADRS

1.1.1.1 -O Instituto Selecon prestará informações e atendimentoatravés dos seguintes meios abaixo descritos:

Central telefônica (para informações e esclarecimentos):

Serviço de Atendimento ao Candidato (**SAC**): 0800 799 9905 - (65) 3653 0131 – (65) 3642 7184 - (21) 2323 3180, somente em dias úteis, das 9h às 17h.

POSTO DE INFORMAÇÕES – SELECON – ESCRITÓRIO REGIONAL DE MATO GROSSO Local: Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 1856 – sala 403 – Jardim Aclimação - Cuiabá-MT

I Período e horário de funcionamento: **a partir das 09h, do dia 19/06/2021, somente em dias úteis, das 9h às 17h.**

II Função: para informações, orientações e esclarecimentos ao candidato.

1.2 -O Edital de Processo Seletivo Simplificadopara Contratação Temporária e Formação de Cadastro Reserva estará disponível na Internet, através do endereço eletrônico do Instituto Selecon,www.selecon.org.br, eno Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grossoe disponível, através de link, no endereço eletrônico www.varzeagrande.mt.gov.br, a partir do dia**18de junho de 2021.**

1.3 - O Processo Seletivo Simplificadopara Contratação Temporária e Formação de Cadastro de Reserva será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações e/ou complementações, e a fiscalização de sua execuçãocaberá à Comissão Organizadora, constituída pela Portaria nº534/2021.

1.3.1 -O presente Processo Seletivo Simplificado se destina a selecionar candidatos para o preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva temporário, ficando o citado preenchimento condicionado à conveniência e oportunidade da Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT, bem como às restrições orçamentárias ou fatos supervenientes que ocorram durante o prazo de validade deste Processo.

1.3.1.1 -Para cumprimento de todas as suas fases e etapa, o horário utilizado no edital e seus anexos é sempre o horário oficial local do Municípiode Várzea Grande-MT.

1.3.2 – O cronograma do certame se encontra no **Anexo I** deste edital e as datas das fases são previstas, podendo ser alteradas de acordo com a necessidade, interesse e conveniência da administração.

1.4 -O Regime Jurídico a ser adotado para o candidato aprovado e contratado em virtude do presente Edital será o Regime Jurídico Especial (Lei 2.613/2003) e subsidiariamente ao Regime Jurídico Estatutário Regime Previdenciário – RGPS (Regime Geral de Previdência Social), e respectivas legislações.

2 - DA FUNÇÃO

2.1 - A seleção para contratação de profissionais, será realizada para atender, excepcional e temporariamente, o exercício de**função com exigência de formação em Nível Médio:**de*Auxiliar de Inspeção Municipal (para atuação na* ***Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável de Várzea Grande – SEMMADRS***).

2.2 -A função disponibilizada e o nível de ensino exigido para seu exercício, assim como a jornada de trabalho, remuneração e número de vagas imediatas, estão relacionados no **Anexo II** deste edital.

3 - DA JORNADA DE TRABALHO

3.1 - A jornada de trabalho dos profissionais para o exercício da funçãode*Auxiliar de Inspeção Municipal (para atuação na* ***Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável de Várzea Grande – SEMMADRS***)será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

4 - DA REMUNERAÇÃO

4.1-Aremuneração dosprofissionais contratados seguirá a tabela salarial inicial, conforme estabelece a Lei Complementar Municipal nº 4.730/2021, que dispõe sobre a contratação temporária para a função mencionada.

5 - DAS VAGAS

5.1– As vagas disponibilizadas para o Processo Seletivo Simplificadoconstam no **AnexoII** deste Edital.

6 - DAS INSCRIÇÕES

6.1 - As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado previsto neste Edital ocorrerão a partir **da 00h01min do dia 22/06/2021 até as 23h59min, do dia 18/07/2021**, somente através do sítio eletrônico (site) do **Instituto Selecon:www.selecon.org.br**,e só serão efetivadas, com a devida emissão do comprovante de inscrição no certame, após o pagamento de boleto bancário, cujo **vencimento é o dia 19/07/2021**, a ser emitido no site do **Instituto Selecon** ao final do processo de inscrição, **sendo o valor da inscrição de R$ 70,00 (setenta reais).**

6.1.1-O candidato poderá, no ato da inscrição**, das 00h00min, do dia 19/06/2021, até as 23h59min, do dia 21/06/2021,** conforme o cronograma, através do site do **Instituto Selecon**, solicitar isenção do valor da inscrição no certame, desde que se enquadre **em uma dassituações abaixo previstas**:

6.1.2 -Candidato considerado hipossuficiente, de baixa renda, devidamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) regulamentado pelo Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, poderá, de acordo com a Lei Municipal nº 4.241, de 03/08/2017, que alterou o inciso II, do art. 1º, a Lei Municipal nº 4.136/2016, requerer a isenção e, **no ato da inscrição, informarobrigatoriamente na Ficha de Inscrição o Número de Identificação Social (NIS)**, atribuído pelo CadÚnico, somente no prazo previsto no Cronograma constante deste Edital **(Anexo I)**, para a devida análise do pedido pela Coordenação do certame.

6.1.3-Se o candidato estiver desempregado ou perceber até 01 (um) salário mínimo, poderá, de acordo com a Lei Municipal nº 4.241, de 03/08/2017, que alterou o inciso II, do art. 1º, a Lei Municipal nº 4.136/2016, requerer a isenção e encaminhar os documentos comprobatórios, através do sítio eletrônico do **Instituto Selecon www.selecon.org.br**, via ***Upload*** **(envio de documento(s) digitalizado(s), por meio eletrônico)**, somente no prazo previsto no Cronograma constante deste Edital **(Anexo I)**, para a devida análise do pedido pela Coordenação do certame; ou

6.1.4- Se o candidato for doador regular de sangue e/ou doador de medula óssea, poderá, de acordo com a Lei Municipal nº 4.136 de 17/03/2016, alterada pela Lei Municipal nº 4.241, de 03/08/2017, requerer a isenção e encaminhar os documentos comprobatórios, através do sítio eletrônico do **Instituto Selecon www.selecon.org.br**, via ***Upload*** **(envio de documento(s) digitalizado(s), por meio eletrônico)**, somente no prazo previsto no Cronograma constante deste Edital **(Anexo I)**, para a devida análise do pedido pela Coordenação do certame.

6.1.5- Para comprovar as situações previstas nos subitens **6.1.3e 6.1.4** o candidato deve proceder conforme descrito nos subitens citados, e enviar documentos, através de ***Upload*** **(envio de documento(s) digitalizado(s), por meio eletrônico), conforme descritos abaixo, sob pena de indeferimento do pedido:**

a) Candidato desempregado:

- Enviar, via *Upload*, os documentos abaixo elencados, através do sítio eletrônico **www.selecon.org.br**

- Cópia simples do comprovante de inscrição, com a opção de situação de isenção requerida;

- Declaração de carência econômica, devidamente preenchida e assinada (modelo do Anexo X), e cópia da página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS contendo número, série e foto; e

- Cópia de todas as folhas de contrato de trabalho, que identifiquem a data de admissão e a data de demissão, bem como, a(s) folha(s) subsequente(s) em branco.

b) Candidato que receba até um salário mínimo:

- Enviar, via *Upload*, os documentos abaixo, através do sítio eletrônico **www.selecon.org.br**:

- Cópia simples do comprovante de inscrição, com a opção de situação de isenção requerida;

- Declaração de carência econômica, devidamente preenchida e assinada (modelo do Anexo X), e cópia simples da página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, contendo número, série e foto;

- Cópia simples de todas as folhas de contrato de trabalho que identifiquem a data de admissão e o valor da remuneração, bem como a folha subsequente, em branco; e cópia simples do contracheque referente ao mês de maio de 2021.

c)Candidato doador regular de sangue e/ou medula óssea:

- Enviar, via *Upload*, os documentos abaixo, através do sítio eletrônico (site) **www.selecon.org.br**:

- Cópia simples do comprovante de inscrição, com a opção de situação de isenção requerida;

- Documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular de sangue, expedido por Banco de Sangue público ou privado (autorizado pelo poder público) em que faz a doação, constando, pelo menos, 03 (três) doações, no período de 12 meses anteriores à data da publicação deste Edital;

- Para o doador de medula óssea, documento válido comprobatório do doador de medula óssea datado de, no mínimo,03 meses antes da data de inscrição no processo seletivo.

6.1.5 – Caso o candidato não envie toda a documentação exigida e descrita acima, ou envie documentação irregular ou incompleta, **e a solicitação de isenção seja indeferida** (verificar o Resultado Final do pedido de isenção em data prevista no Cronograma - **ANEXO I**), o candidato deverá retornar à área de inscrição no Processo SeletivoSimplificado, no site **www.selecon.org.br**, imprimir o boleto bancário e quitá-lo na Rede bancária, até a data do vencimento, para efetivar sua inscrição no certame. Somente desta maneira, o candidato poderá continuar a participar do processo seletivo.

6.1.6 – O candidato deve ficar atento às regras deste edital, antes de se inscrever, e aos requisitos para participação no Processo Seletivo Simplificado, pois a taxa de inscrição não será devolvida em hipótese alguma, a não ser em caso de cancelamento do certame pelo Município.

6.2- Caso o candidato seja convocado para a admissão, após o resultado final do Processo SeletivoSimplificado, e não compareça no dia e horário determinados na convocação, será considerado desistente da vaga e eliminado do certame.

6.3 –Ao candidato, pessoa com deficiência, é assegurado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou das que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, desde que o exercício das atribuições da função seja compatível com a deficiência que possua, conforme estabelece o Artigo 37, Inciso VIII, da Constituição Federal; Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02 de dezembro 2004. **6.3.1** - Fica estabelecida a reserva de vagas para Pessoas com Deficiência (PCD) no percentual de 5% (cinco por cento) neste Processo Seletivo Simplificado, para as vagas imediatas e cadastro de reserva a ser formado, conforme descrito na tabela do Anexo II. **6.3.2** - Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionário superior a 05 (cinco décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

6.4 - Para garantir o direito do item supracitado, o candidato com deficiência, após efetuada a inscrição, deverá encaminhar ao **Instituto Selecon**, através do sítio eletrônico do **Instituto Selecon www.selecon.org.br**, via ***Upload*** **(envio de documento(s) digitalizado(s) por meio de computador)**, somente no prazo previsto no Cronograma constante deste Edital **(Anexo I)**, laudo médico, assinado por profissional habilitado e inscrito no Conselho Regional de Medicina (CRM), emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo e o grau, ou nível da deficiência.

6.5 - O candidato com deficiência que efetuar a inscrição com pedido de cota para Pessoa com Deficiência (PCD) e não enviar o laudo válido, no prazo e na forma supracitada no subitem 6.4, terá seu pedido indeferido.

6.6 - Após o resultado final, o candidato com deficiência deverá, quando convocado, em dia e horário determinados, apresentar-se à Equipe Multiprofissional, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, com vistas a obter parecer quanto à análise do laudo encaminhado e admissão para o exercício da contratação temporária pretendida. Caso a deficiência não seja comprovada pela Equipe Multiprofissional, ou seja incompatível para o exercício regular das atribuições da função, o candidato será eliminado do certame.

6.7 -O deferimento e efetivação da inscrição implicarão na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais os candidatos não poderão alegar desconhecimento.

7-DA DOCUMENTAÇÃO:

7.1 - O candidato deve apresentar toda a documentação exigida neste Edital, após o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, no ato da Convocação,sob pena de eliminação do certame,não sendo aceita a entrega de documentos posteriormente.

7.2–No ato da Convocação/Admissão, o candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado, deverá apresentar todos os documentos (original e cópia), exigidos no item **13.1** deste certame, no dia e horário para o qual for convocado, de acordo com o Edital de Convocação de Contratação Temporária – 2021, a ser divulgado posteriormente a data da divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, conforme o Cronograma **(Anexo I).**

7.3 -Caso o candidato aprovado não apresente a documentação solicitada, no dia e horário de sua convocação para contratação, estará eliminado do certame.

8 – DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

8.1 -A Seleção de que trata este Edital constará de Etapa Única, conforme descrito abaixo:

8.2 – Etapa única: Aplicação de prova objetiva de conhecimentos (Básicos e Específicos), de caráter eliminatório e classificatório, com 30 questões objetivas, com 04 alternativas cada, valendo 10 pontos cada questão, totalizando 300 pontos;

8.2.1 - Será considerado classificado na Prova Objetiva, o candidato que obtiver no mínimo **50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, ou seja, 150 (cento e cinquenta) pontos. 8.2.2** Será**eliminado do Processo Seletivo** o candidato que não obtiver o mínimo de pontos exigidos nos termos estabelecidos no item 8.2.1. deste Edital.

8.3 -O resultado final do Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária e Formação de Cadastro Reserva será a soma dos pontos obtidos na etapa única, com critérios de desempate elencados neste edital.

9 - DA PROVA DE CONHECIMENTOS (OBJETIVA)

9.1 -Os candidatos às vagas para **função com exigência de formação em Nível Médio,** de*Auxiliar de Inspeção Municipal (para atuação na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável de Várzea Grande – SEMMADRS*),deverão submeter-se a uma prova de conhecimentos (Básicos e Específicos), conforme conteúdos estabelecidos no **Anexo VI.**

9.2 – As provas objetivas serão aplicadas, no dia**15 de agostode 2021**, conforme horário abaixo:

- início às 9:00h e término às 11h00min, com duração de 02 (duas) horas;

9.3 - O candidato deverá comparecer ao local da prova, com 01 (uma) hora de antecedência do seu início, munido de caneta esferográfica azul ou preta, de documento oficial de identificação, contendo fotografia e assinatura, e do Cartão de Confirmação de Etapa, a ser impresso no sítio eletrônico www.selecon.org.br, na data prevista no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

9.4 - O não comparecimento no dia da aplicação da prova objetiva de conhecimentos, acarretará a eliminação do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

9.5 - A prova objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será composta de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com quatro alternativas distintas cada, em conformidade com o **Anexo V**.

9.5.1 – A distribuição das questões, por disciplinas, a serem cobradas no dia prova estão descritas no **Anexo IX**.

9.6 - O tempo de permanência na sala de prova é de, no mínimo, 30 (trinta) minutos, sendo que os três últimos candidatos deverão se retirar da sala ao mesmo tempo, assinando o relatório do fiscal aplicador.

9.7 - É vedada a entrada de candidato em sala e no local de realização da provaportando aparelho celular ligado, boné, relógios analógicos ou digitais e aparelhos eletrônicosetc, assim como utilizando quaisquer adornos que impeçam a visualização de sua face durante a aplicação da prova.

9.8-A fim de se preservar a segurança e prevenir-se a ocorrência de fraudes ao certame, só será permitido ao candidato levar o caderno de questões da prova a partir de 30min (trinta minutos) para o seu término e não será permitido copiar gabarito, de qualquer forma ou meio, no dia da aplicação da prova. O gabarito e o caderno das questões aplicadas no dia da prova serão divulgados, a partir das 19 horas do dia da aplicação, de acordo com o **Anexo I** do Edital.

10–DO RESULTADO DA ETAPAÚNICA

10.1 – A soma dos pontos nas disciplinas constantes da prova objetiva, resultará no total de pontos obtidos pelo candidato não eliminado, que comporá a Classificação Final do candidato no Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado.

10.2 - Na ocorrência de empate da pontuação obtida entre os candidatos, a decisão de desempate para a composição da Classificação Final, dar-se-á mediante os critérios abaixo, pela ordem disposta, e de acordo com a função:

a)Preferência para o candidato idoso ou preferência para o candidato de maior idade, dentre candidatos idosos, conforme o art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º/10/2003 (Estatuto do Idoso);

b)maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;

c)maior pontuação na prova da disciplina de Português;

d)maior pontuação na prova da disciplina de Raciocínio Lógico e

e)maior idade dentre candidatos não idosos.

10.2.1 – Para desempate através da idade dos candidatos poderá ser levado em conta, se necessário for, o horário de nascimento, a ser conferido na certidão de nascimento do candidato.

11 - DO RESULTADO FINAL E DOS RECURSOS:

11.1 - O resultado final do Processo Seletivo Simplificado dos candidatos aprovados, que corresponderá ao total de pontos obtidos na etapa única do certame, será divulgado na *Internet*, no endereço eletrônico do Instituto Selecon,www.selecon.org.br**,no dia 03/09/2021**, obedecendo à ordem de classificação, e deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Mato Grosso e no endereço eletrônico www.varzeagrande.mt.gov.br.

11.2 – Todos os resultados, preliminares e finais, de cada fase, previstos no Cronograma do Processo Seletivo Simplificado, serão passíveis de recurso pelo candidato.

11.3 - O recurso de cada resultado preliminar divulgado deverá ser realizado somente através do endereço eletrônico www.selecon.org.bre será julgado no prazo previsto no Cronograma **(Anexo I).**

11.4 - O resultado do recurso de cada fase prevista será divulgado na internet no endereço eletrônicowww.selecon.org.br , não cabendo recurso nesta etapa.

12 - DA CONVOCAÇÃO PARA A ADMISSÃO/CONTRATAÇÃO

12.1- A convocação dos candidatos aprovadose do cadastro de reservaserá feita seguindo a ordem de classificação geral,através de edital de convocação a ser disponibilizado nos sitewww.varzeagrande.mt.gov.br,no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, para entrega,

obrigatória, da documentação necessária à Admissão/Contratação,entrega da Carta de Apresentaçãoe/ou Desistência,conforme **Anexo VIII**.A efetiva contratação será direito subjetivo do candidato aprovado dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, no prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

12.2 - Caso o candidato convocadonão compareçaao ato da Admissão/Contratação, será eliminado do certame.

12.3 -O candidato convocado deverá se apresentar, impreterivelmente,no dia e horário previstos para a Admissão/Contratação. Não haverá 2ª. Chamada de convocação para a Admissão/Contratação, e o candidato que não comparecer no dia e horário determinado na convocação será eliminado do certame.

12.4 -O não comparecimento do candidato convocado,dentro do prazo estabelecido neste Edital,implicarána imediata convocação do candidato classificado na sequência.

13- DA CONTRATAÇÃO

13.1- Para a contratação dos profissionais selecionados, com a devida aprovação no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO paraContratação Temporária e Formação de Cadastro Reserva, serão exigidos os seguintes documentosconsiderando o Disposto na Portaria n° 1350/SAD/2018.

a) 01 (uma) foto 3x4;

b) Cópia da Carteira de Identidade ou CNH;

c) Cópia do CPF (Cadastro Nacional de Pessoas Físicas);

d) Cópia do Titulo de Eleitor;

e) Certidão de Quitação Eleitoral; (**www.tse.jus.mt**);

f) Cópia de Certificado de Reservista, para o sexo masculino;

g) Cópia da Carteira de Trabalho (não possuindo, procurar SINE/VG);

h) Cópia do cartão PIS/PASEP;

i) Cópia do Comprovante de Escolaridade;

j) Cópia do Registro no Conselho Regional de acordo com a categoria, ou quando for caso;

k) Comprovante de Residência recente, não possuindo apresentar Declaração de Residência assinada pelo servidor;

l) Cópia da Certidão de Casamento ou da Sentença Declaratória de União Estável se houver;

m) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) do cônjuge se houver;

n) Cópia da Certidão de Nascimento dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos se houver;

o) Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF) dos filhos;

p) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Estadual autenticada no próprio site (**www.tjmt.jus.br**);

q) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal autenticada no próprio site (**www.tjmt.jus.br**);

r) Atestado Médico de Admissão (original);

s) Declaração de não acúmulo de cargos;

t) Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes;

u) Declaração de Parentesco;

v) Declaração de veracidade dos documentos apresentados;

13.2 -O candidato aprovado e contratado submeter-se-á às regras contidas no Regime Jurídico Estatutário Regime Previdenciário – RGPS (Regime Geral de Previdência Social), e respectivas legislações.

14- DA RESCISÃO

14.1 -Os contratos temporários, previstos neste Edital, serão **RESCINDIDOS** no decorrer do ano, nas seguintes situações:

I –pelo término do prazo contratual;

II –por iniciativa do contratado;

III – por iniciativa do contratante;

IV –pela extinção ou conclusão do Convênio ou Termo de Cooperação Técnica.

15-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1- A**fiscalização e acompanhamento do Processo Seletivo Simplificadosão**de inteira responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável.

15.2 -A idoneidade dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade do candidato, respondendo civil e criminalmentepor quaisquer declarações falsas, irregularidades ou ilegalidades que eventualmente forem constatadas.

15.3-Estão impedidos de participar deste Processo SeletivoSimplificadoservidores públicosefetivos,ocupantes de cargosnaSecretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável do Município deVárzea Grande e outros órgãos públicos, sob pena de eliminação sumária pela Organização do Concurso no momento em que forem identificados.

15.4 - O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital, quando convocado, de acordo com a ordem de classificação e o quadro de vagas, deverá comprovar as seguintes exigências necessárias para contratação:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto n.º 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional nº 19 de 04/06/98, Art. 3º);

b) estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

c) no caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar;

d) ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

e) não registrar antecedentes criminais ou, no caso destes ter cumprido integralmente as penas cominadas;

f) estar plenamente apto, física e mentalmente para o exercício dos cargos, através de Atestado Médico expedido pela rede pública ou privada;

g) declaração de não estar cumprindo sansão por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal e outras que se fizerem necessárias;

h) possuir os documentos comprobatórios e requisitos constantes no **Anexo II**e apresentar todos os documentos previstos no item 12 deste Edital.

15.5 -A prestação de informação falsa ou a falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

15.6 - O descumprimento das normas estabelecidas neste Edital implicará na abertura de processo de Sindicância junto à Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, para apuração dos fatos e constatando as irregularidades, serão aplicadas as devidas penalidades.

15.7 –Os contratos temporários realizados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável terão a vigência de até dois anos, conforme Lei Municipal Complementar nº 4.730/2021 e de acordo com a necessidade da administração pública.

15.8-Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

15.9-Este edital entra em vigor na data da sua assinatura com vigência conforme previsto na Lei Municipal n° 2.613/2003.

Registrada,		***Publicada,***
	Cumpra-se.	

Várzea Grande/MT, 18 de junhode 2021.

KALIL SARAT BARAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

ANEXO I

CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA SEMMADRS01 – 2021/PMVG
OBS: As provas presenciais somente serão aplicadas na data prevista de 15/08/21, se houver autorização das autoridades sanitárias municipais, conforme decreto municipal relacionado à pandemia do COVID-19.

DATA PREVISTA	***ATIVIDADE***	***Horário Local***	***LOCAL e/ou Funções Relacionadas***
A partir do dia 18/ 06/2021	Divulgação Edital e publicação em D.O. Eventuais pedidos de impugnação ao edital deverão ser encaminhados ao faleconosco@selecon.org.braté o final do prazo de inscrições.		No site do Instituto Seleconwww.selelcon.org.br, no site do Município -www.varzeagrande.mt.gov.br, no Diário Oficial Eletrônico do s Municípios do Estado de mato Grosso e na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável.
22/06/ 2021 a 18/07/ 2021	Prazo de Inscrições	**até 23h59 de 18/07/ 2021**	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
19/07/ 2021	Vencimento do boleto bancário com a taxa de inscrição **- Último dia para pagamento do boleto** **- Último dia para envio (upload) do laudo médico de cotista PcD**		Pagamento na Rede Bancária – Impressão do boleto no site www.selecon.org.br, Posto de Atendimento Presencial – SEMMADRS
19a21/06/ 2021	Prazo para pedido de isenção de inscrição		No site do INSTITUTO SELECON – www.selecon.org.br
30/06/ 2021	Resultado Preliminar do Pedido de isenção do valor da inscrição	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
01/07/ 2021 e 02/ 07/2021	Recurso ao Resultado Preliminar do Pedido de isenção do valor da inscrição		No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
09/07/ 2021	Resultado do Recurso ao Resultado Preliminar do Pedido de Isenção Resultado Final do Pedido de isenção do valor da inscrição	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
21/07/ 2021	Resultado Preliminar do Pedido de Cota para PcD	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
22 e 23/ 07/2021	Recurso ao Resultado Preliminar do Pedido de Cota para PcD		No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
28/07/ 2021	Resultado do Recurso ao Resultado Preliminar do Pedido de Cota para PCD Resultado Final do Pedido de Cota para PcD	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
11/08/ 2021	Divulgação do Cartão de Confirmação de Etapa (CCE), com data, horário e local de prova	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
15/08/ 2021	**Aplicação da Prova Objetiva de Conhecimentos**	das 9h às 11h	Diversos Locais (verificar no CCI) – www.selecon.org.br

15/08/ 2021	Divulgação do gabarito da prova objetiva e dos cadernos de questões da prova objetiva aplicada	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
16 e 17/ 08/2021	Recurso contra o gabarito da prova objetiva e contra as questões da prova aplicada		No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
24/08/ 2021	Resultado do recurso contra o gabarito da prova objetiva e das questões da prova aplicada. Divulgação do gabarito definitivo da prova objetiva aplicada. Divulgação da imagem do cartão resposta do candidato.	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
25/08/ 2021	Divulgação do Resultado Preliminar da prova objetiva	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
26 e 27/ 08/2021	Recurso ao Resultado Preliminar da prova objetiva		No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
31/08/ 2021	Resultado do Recurso ao Resultado Preliminar da prova objetiva, Resultado Final da prova objetiva e Resultado Preliminar do Processo Seletivo	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
01 e 02/ 09/2021	Recurso ao Resultado Preliminar do Processo Seletivo		No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
03/09/ 2021	Resultado do Recurso ao Resultado Preliminar do Processo Seletivo, **Resultado Final do Processo Seletivo**	a partir das 19h	No site do INSTITUTO SELECON www.selecon.org.br
A partir de 06/09/ 2021	**Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo e Edital(is) de Convocação para a Admissão/Contratação dos candidatos aprovados**, de acordo com a classificação obtida no Processo Seletivo Simplificado, conforme interesse , necessidade e conveniência da Administração Pública.	Horário a ser divulgado no(s) Edital(is) de Convocação para Admissão e Contratação dos aprovados	Local a ser divulgado no(s) Edital (is) de Convocação para a Admissão e Contratação dos aprovados, conforme interesse , necessidade e conveniência da Administração Pública

ANEXO II

FUNÇÕES, NÍVEL DE ENSINO, CARGA HORÁRIA, VAGAS E REMUNERAÇÃO

Função	*Nível de Ensino (requisito)*	*Carga Horária Semanal*	*Ampla Concorrência*	*PCD (5%)*	*Total Geral de Vagas + Cadastro de Reserva - CR*	*Remuneração (em R$)*
Auxiliar de Inspeção Municipal	**Médio**	**44h**	**57**	**03**	**60 + CR**	**2.086,50 + adicional de insalubridade**

ANEXO III

SÍNTESE DAS ATRIBUÍÇÕES BÁSICAS DA FUNÇÃO

Função	*Atribuições Básicas*
Auxiliar de Inspeção Municipal (Nível Médio)	**ATRIBUIÇÕES: Auxiliar na realização das atividades de inspeção ante mortem e post mortem de animais de abate, em especial a abertura e preparação de vísceras e carcaças, devendo no caso de detecção de anormalidade, serem encaminhadas ao Departamento de Inspeção Final do frigorifico, para avaliação e posterior destinação por Auditor Fiscal Federal Agropecuário; realizar coleta de dados em planilha apropriada ou sistema informatizado que vier a ser disponibilizado visando auxiliar o auditor fiscal federal agropecuário nos procedimentos de inspeção e de fiscalização Industrial e Sanitária de produtos de origem animal.**

ANEXO IV

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O D E NÃO ACÚMULO DE CARGO

NOME: _____

RG_____SSP/_____ CPF: _____

End: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefonenº (_____)_____ Celular (_____) _____,

Email: _____

Declaro, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada, que:

( ) **Não exerço** cargo público

( ) **Exerço**: ( ) cargo público ( ) cargo em comissão ( ) função gratificada

Os campos abaixo somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública (cargo comissionado):

1 – IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL/CARGO

Local: _____ Fone: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____
Cargo/Emprego/Função: _____
Regime Jurídico (estatutário/celetista)_____

2 – HORÁRIO DE TRABALHO:

Dia da Semana	Horário (entrada e saída)
De 2ª a 6ª feira	
Sábado	

Domingo	Plantão
TOTAL DE CARGA HORÁRIASEMANAL:	

Várzea Grande-MT, _____ de _____ de 2021.

_____

(Nome completo)

ANEXO V

DO MODELO E PONTUAÇÃO DA PROVA DE CONHECIMENTOS

(BÁSICOS E ESPECÍFICOS)

Função	*Tipo de Prova*	*Quant. de Questões*	*Valor das Questões*	*Duração*	*Total de Pontos*
Auxiliar de Inspeção Municipal (Nível Médio)	Objetiva	30	10 (dez) pontos	02 horas	300 pontos

ANEXO VI

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

NÍVEL MÉDIO

CONHECIMENTOS BÁSICOS E ESPECÍFICOS
Auxiliar de Inspeção Municipal

MÓDULO DE CONHECIMENTOS BÁSICOS

Língua Portuguesa

Leitura, compreensão e interpretação de textos. Estruturação do texto e dos parágrafos. Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexo, operadores sequenciais. Significação contextual de palavras e expressões. Equivalência e transformação de estruturas. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Emprego de tempos e modos verbais. Pontuação. Estrutura e formação de palavras. Funções das classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

Raciocínio Lógico-Analítico

Operações com conjuntos. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições. Conectivos e negação. Argumentação lógica e diagramas lógicos. Equivalências e implicações lógicas. Quantificadores universal e existencial. Problemas de contagem: princípios aditivo e multiplicativo.

Legislação Específica

Lei Municipal nº 1.164/1991 (Estatuto dos Servidores Municipais do Município de Várzea Grande-MT))

MÓDULO DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Manual de Inspeção de Carnes – BOVINA

Padronização de Técnicas -Instalações e Equipamentos

(da página 74 a 100)

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Secretaria de Defesa Agropecuária

Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal

Edição: Brasília, novembro de 2007

Sítito eletrônico para acesso e consulta ao Manual supramencionado:www.varzeagrande.mt.gov.br

ANEXO VII

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O D E PARENTESCO

NOME: _____

RG: _____SSP/ _____ CPF: _____

End: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone nº (_____) _____ Celular (_____) _____,

Email: _____

DECLARO, para os devidos fins estar ciente das consequências legais acerca da veracidade de minha informação que:

( ) NÂO possuo grau de parentesco com nenhum servidor em atividade na Prefeitura Municipal de Várzea Grande, seja ele cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau. (*Súmula Vinculante n° 13 STF – Constituição Federal de 1988, art. 37, "caput" e Art. 299 do Código Penal).*

( ) SIM, possuo parentesco com o Sr. (a) _____,

Exercendo o Cargo _____, lotado na Secretaria de _____, com Grau de parentesco: _____

Várzea Grande, _____ de _____ de 2021.

_____

(Nome Completo)

ANEXO VIII
TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____portador(a) do

CPF-MF nº_____ e do RG nº _____,

residente e domiciliado(a) na_____

no Município de _____Estado_____

CEP n º_____, candidato (a) regularmente selecionado(a)

no Processo Seletivos Simplificado para desempenhar a função de _____

_____nos termos do Edital nº _____, publicado em _____

no qual obtive a pontuação necessária para atuar na _____, cuja

carga horária é de _____, no período _____

venho manifestar minha DESISTÊNCIA de ser contratado(a) para exercer o cargo em questão, edeclaro ainda que estou ciente de que esta decisão descarta qualquer possibilidade de reconsideração da situação aqui registrada, restando inexequível a transferência de lotação para outra unidade, exceto por meio de nova classificação regida por processo seletivo distinto, ao tempo em que também registro minha ciência de que o(a) próximo(a) candidato(a) classificado(a) para o mesmo cargo poderá ser convocado(a), para a vaga ora liberada.

Várzea Grande/MT,	de	de	20

Assinatura do Candidato

Assinatura do (a) Diretor (a)	Assinatura do (a) Secretário (a) da Unidade

ANEXO IX

DISTRIBUIÇÃO DAS QUESTÕES POR DISCIPLINA (PROVA OBJETIVA)

NÍVEL MÉDIO

FUNÇÃO	Nº DE QUESTÕES	Nº DE QUESTÕES POR DISCIPLINA
Auxiliar de Inspeção Municipal (Nível Médio)	30	10– Português 05 - Raciocínio Lógico 05 - Legislação 10 - Conhecimentos Específicos (de acordo com o Anexo VI)

ANEXO X

DECLARAÇÃO PARA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

MOTIVO DE DESEMPREGO OU CARÊNCIA ECONÔMICA

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM CERTAME PÚBLICO

O(a) candidato(a) abaixo identificado(a), tendo em vista o disposto na Lei Municipal4.136 de 17 de março de 2016, requer que lhe seja concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição no Processo SeletivoSimplificado, para funçãona Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável do Município deVárzea Grande – MT - SEMMADRS/2019, aberto pelo Edital nº 001/2021/SEMMADRS.

DADOS PESSOAIS DO(A) CANDIDATO(A)

Nome:

Filiação: Estado Civil:

Data de Nascimento:

RG Nº: CPF:

Endereço Residencial:

Cidade: UF: CEP:

Telefone Residencial:

Quantidade de pessoas que residem com o(a) candidato(a):

DADOS SOCIOECONÔMICOS DA FAMÍLIA:

NOME	FONTE PAGADORA	PARENTESCO	SALÁRIO MENSAL

Obs: Indicar o próprio candidato e o cônjuge, pai, mãe, avô, avó, tios, irmãos, filhos, netos etc.

O(a) candidato(a) declara, sob as penas da lei (responsabilidade civil e criminal) e da perda dos direitos decorrentes da sua inscrição, serem verdadeiras as informações, os dados e os documentos apresentados prontificando-se a fornecer outros documentos comprobatórios, sempre que solicitados pela Comissão do Processo SeletivoSimplificado.

Em _____ de _____de2021

_____

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO XI

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O D E B E N S

NOME: _____

RG: _____SSP/ _____ CPF: _____

End: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone nº (____)_____ Celular (_____) _____,

Email: _____

DECLARO para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens arrolados a seguir:

Discriminação	Valor (R$) Atualizado até 31/Dez/2020

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Várzea Grande, _____ de _____ de 2021.

_____

(Nome completo)

ANEXO XII

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS

NOME: _____

RG: _____SSP/ _____ CPF: _____

End: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone nº (_____) _____ Celular (_____) _____,

Email: _____

Declaro serem autênticos e verdadeiros todas a informações e documentos apresentados para admissão mediante Contrato Temporário diante de necessidade temporária por excepcional interesse público da Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Várzea Grande/MT, ____ de _____ de 2021.

_____

(Nome completo)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 025/2021

Pelo presente instrumento, o **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE, DAE/VG**, inscrito no CNPJ sob o nº 02.555.079/0001-42, estabelecido na Av. Governador Júlio Campos, 2.599, Bairro Jardim dos Estados, Várzea Grande/MT, CEP: 78.150-000, representado pelo Sr. **CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**, portador do CPF n.º 314.071.611-72, e portador do RG nº 450712 SSP/MT, **residente e domiciliado nesta cidade, na qualidade de Diretor Presidente da Autarquia Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10. 520/2002, e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 010/2021/DAE-VG - Sistema de Registro de Preços, do tipo maior desconto e necessária homologação devidamente publicada, conforme consta nos autos do respectivo processo licitatório denominado CONTRATANTE e a empresa: AM CONSTRUÇÕES LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ 32.593.027/0001-21 sob o nº, com sede na Rua Nações Unida (loteamento jardim dos estados), VARZEA GRANDE – MT, CEP: 78.158.068, representado pelo Sr. **JOERMES GONÇALO DA SILVA** portador do RG n.º 904956 SSP/MT e CPF sob n.º 812.690.211-68, doravante denominada **CONTRATADA**, e demais empresas relacionadas que compõem o cadastro de reserva de fornecedores, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS,** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.2. Futura e eventual contratação de empresa que sob demanda, prestará serviços de manutenção predial preventiva (visita periódica) e corretiva (eventuais), com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, com o maior desconto a ser aplicado na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos, constantes da TABELA SINAPI, na, Sede Administrativa, ETAs, ETEs, Elevatórias de Água Bruta, Elevatória de Esgoto Bruto , Escritórios Comercial, Reservatórios Apoiados e Elevados e demais instalações prediais do DAE/VG, em Várzea Grande - Mato Grosso, os serviços e os materiais serão pagos de acordo com os valores constantes da tabela SINAPI estabelecida para o Estado de Mato Grosso, com incidência do desconto ofertado pela Licitante, acrescido do BDI.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO REGISTRADO

2.1. Os preços dos bens, produtos e serviços estão registrados nos termos da proposta vencedora do Pregão Presencial nº 010/2021/DAE-VG - Sistema de Registro de Preços, Processo 025/2021 conforme a tabela(s) abaixo:

QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA 1ª CLASSIFICADA PARA O LOTE ÚNICO.		
Empresa: **AM CONSTRUÇÕES LTDA**		
CNPJ nº: 32.593.027/0001-21	Inscrição Municipal nº: 100873	
Endereço: Rua: Nações Unidas (loteamento jardim dos estados)		
Bairro: Loteamento jardim dos estados		
Cidade: VARZEA GRANDE	Estado: MT	CEP: 78.158.068
Telefone(s): (65) 99280-3005	E-mail: amconstrucoes19@hotmail.com	
Banco: Sicoob	Agência: 4425	Conta Corrente: 151645
Representante Legal: JOERMES GONÇALO DA SILVA.		
RG nº: 904956	Órgão Emissor: SSP/MT	CPF nº: 812.690.211-68.

LOTE ÚNICO					
ITEM	**ESPECIFICAÇÃO DO ITEM**	**UNID.**	**QUANT**	**PERCENTUAL DA TAXA DE DESCONTO %**	**PREÇO TOTAL**
01	**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA (PARTE CIVIL, HIDRÁULICA, REDE DE ESGOTO, ELÉTRICA, TELHADO, FORRO, PINTURA, ETC.), ALVENARIA, SERRALHERIA, VIDRAÇARIA, SOB DEMANDA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS/INSUMOS E MÃO DE OBRA. MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO.**	MÊS	12	3,5%	R$ 1. 418. 393,61

O valor Percentual da taxa de desconto 3,5% que será aplicado sobre o valor da tabela SINAPI **%** de **R$ 1.469.873,94 (um milhão, quatrocentos e sessenta e nove mil, oitocentos e setenta e três reais e noventa e quatro centavos).**

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos bens e produtos, em estrita observância dos termos e condições constantes no Edital do Pregão Presencial 010/2021/DAE-VG, do Termo de Referência e anexos que integram a presente Ata de Registro de Preços.

3.2. A contratação decorrente desta Ata será formalizada após a assinatura da Ata de Registro de Preços, por meio de Contrato e/ou documento equivalente, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 03 (três) dias a contar da comunicação, observando-se as condições estabelecidas, legislação vigente e na proposta vencedora.

3.3. Mediante a assinatura desta Ata de Registro de Preços estará caracterizado o compromisso de execução dos serviços objeto do Pregão, por todos os signatários.

3.4. O fornecedor que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a nota de empenho ou assinar o respectivo contrato de fornecimento no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades estabelecidas neste instrumento, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades fixadas no edital e seus anexos.

3.5. Os materiais objetos da licitação deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

3.6. A Administração Pública não está obrigada a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

3.7. O prazo de entrega dos produtos/materiais será sob demanda conforme a necessidades da Contratante em até **10 (dez) dias úteis da entrega** dos produtos, contados da notificação da respectiva Ordem de Fornecimento, ou Nota de Empenho ou documento equivalente nos endereços e horários descritos no Termo de Referência deste edital;

3.8. A contratada poderá solicitar, por uma única vez, prorrogação do prazo que se refere o subitem anteriormediante justificativa a ser analisada pela administração pública, sem prejuízo de aplicação da respectiva sanção administrativa.

3.9. Os objetos serão recebidos em definitivo, por servidor responsável da administração pública, após a verificação de que as qualidades dos objetos estão de acordo com as especificações técnicas solicitadas, devendo a unidade solicitante emitir um termo de recebimento definitivo do objeto.

3.9.1. Se, mesmo após o recebimento definitivo do objeto, a qualidade ou características do bem/material/serviço entregue não corresponderem às especificações exigidas no Termo de Referência, as adequações/substituições necessárias deverão ser feitas, pelo contratado/fornecedor, no prazo máximo de até 48h, a partir do recebimento da solicitação, às suas expensas, independentemente da aplicação das sanções legais.

3.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da Ata e/ou do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados, após apresentação da nota fiscal ou documento equivalente, em conformidade com as quantidades e qualidades contratadas no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e aceitação dos objetos pela administração pública.

4.2. A contratada deverá apresentar ainda os documentos a seguir discriminados, para verificação do cumprimento dos deveres trabalhistas e previdenciários, pela mesma:

4.2.1. Ofício solicitando o pagamento;

4.2.2. Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a qual engloba também os tributos relativos ao Instituto Nacional de Seguridade Social;

4.2.3. Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

4.2.4. Certidão Negativa de Débito junto à Fazendas Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora.

4.2.5. Certidão Negativa de Débito Trabalhista, emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho (www.tst.jus.br);

4.2.6. Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicilio Tributário.

Parágrafo Único: Inclusive as certidões negativas constantes nos artigos 74 (se for o caso) e 75 do Decreto Municipal nº 09/2010 do Município de Várzea Grande.

4.3. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da licitante fornecedora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

4.4. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, em conta indicada pela contratada.

4.5. Em caso de dúvida ou divergência, o gestor do contrato liberará para pagamento a parte inconteste dos serviços.

4.6. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos materiais/serviços prestados a este Departamento de Água e Esgoto, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

4.6.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

4.6.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do objeto entregue ou serviços executados.

4.7. O Departamento de Água e Esgoto não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

4.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - DA VALIDADE - DO CONTROLE DOS PREÇOS

5.1. O registro formalizado na ata a ser firmada entre a Administração Pública e os fornecedores classificados, observado o disposto no item 16 deste edital, terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no respectivo Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

5.2. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Publica não ficará obrigada a comprar os serviços objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do Registro à preferência em igualdade de condições.

5.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando a Autarquia Municipal, optar pela aquisição do objeto por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

5.4. O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Secretaria Municipal de Administração.

5.5. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior a média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, deforma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.

5.6. Caso o fornecedor não possa reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento/ serviço, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados pelo gerenciador da ata que poderão convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.7. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.8. O registro de preços terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n. 8.666/93.

5.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1° do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993.

5.10. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput, do art. 65, da Lei n. 8666/93.

5.11. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticados no mercado o órgão gerenciador deverá:

5.11.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

5.11.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

5.11.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.12. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, poderá:

5.12.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do Pedido de Serviço; e

5.12.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.13. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.14. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.15. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento/ prestação de serviço nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

5.15.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

5.16. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.17. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

5.18. As convocações de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.

5.19. O registro de preços terá validade não superior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Extrato da Ata no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do parágrafo 3° do art. 15 da Lei n. 8.666/93.

5.20. A Adjudicatária que se recusar a executar o objeto, não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas neste Edital.

5.21. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

5.22. O órgão gerenciador somente autorizará a adesão à ata, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata.

5.23. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

5.24. Caberá ao prestador de serviço beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.25. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.26. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo e vigência da ata.

CLÁUSULA SEXTA - **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os objetos.

6.2. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;

6.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos objetos.

6.4. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

Parágrafo único: caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou Supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art.65, da Lei nº. 8.666/93.

7.2. Uma vez comunicadas de que o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer até 03 (três) dias úteis seguintes à comunicação, para assinatura do contrato e/ou retirada da Ordem de Fornecimento, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo. Assinado o contrato e/ou recebida a Ordem de Fornecimento, a empresa vencedora do certame obriga-se a:

7.3. Encaminhar a Nota Fiscal ao Departamento de Compras para atesto e posterior encaminhamento Contabilidade a fim de efetivação do pagamento devido;

7.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Compras, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

7.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências, do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande e transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande.

7.6. Arcar com todas as despesas diretas ou indiretas, decorrentes as obrigações assumidas sem. qualquer ônus para o Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, e manter as condições de Habilitação e Qualificação exigidas para a sua contratação.

7.7. Manter um estoque mínimo de 10% do quantitativo de cada item do contrato, durante sua vigência.

7.8. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação do Contratante, imediatamente contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

7.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos/equipamentos ou prestação dos serviços, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

7.10. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande.

7.11. É de responsabilidade do licitante, que a garantia expressa de seus produtos/equipamentos.

ou serviço atenda as condições exigidas.

CLÁUSULA OITAVA - **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

8.1.1. Pelo Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande, quando:

8.1.1.1. A(s) detentora(s) não cumprir (em) as obrigações dela constantes;

8.1.1.2. A(s) detentora(s) não cumprir (em) os prazo estabelecido no edital e documentos que o integram, desde que não seja aceita sua(s) justificativa(s);

8.1.1.3. A(s) detentora(s) der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no artigo 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

8.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

8.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

8.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no artigo 78, incisos XIV e XVI, da Lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

8.2.1. A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Administração Pública, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

8.3. Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

8.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação;

8.3.2. Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente a Administração Pública, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

9.1. Além das penalidades constantes da Minuta do Contrato - AnexoX, e sem prejuízo das sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária estará sujeita às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas em caso de comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual ou manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

9.2. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis, a licitante que deixar de entregar documentação exigida na licitação, ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, não assinar o Contrato, não retirar a Nota de Empenho, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Autarquia Municipal e com a Prefeitura do Município de Várzea Grande pelo prazo de até 02 (dois) anos.

9.3. Ficará também impedido de licitar ou contratar com a Autarquia Municipal e com a Prefeitura do Município de Várzea Grande pelo prazo de até 05 (cinco) anos aquele que praticar quaisquer dos atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

9.4. A inabilitação da licitante classificada, independentemente da declaração prevista no Anexo III deste edital, implicará a aplicação de multa correspondente a 2% do valor da proposta, sem embargo da imposição das demais sanções cabíveis.

9.5. Será devido multa de 20% sobre o valor estimado para a execução do objeto, no período de 12 meses, pela recusa da assinatura do Contrato ou pela falta da apresentação da documentação necessária para tal.

9.6. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

9.6.1. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber da Contratante.

9.6.2. Em não ocorrendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo de execução fiscal.

9.7. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

9.8. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

9.8.1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade deverão ser dirigidos a Secretaria Municipal de Educação, após o recolhimento em agência bancária dos emolumentos devidos.

9.9. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO CADASTRO RESERVA

11.1. Para fins de cadastro reserva, em atendimento ao disposto no artigo 10 do Decreto 7.892/2013, tendo aceitado as fornecedoras a redução dos lances ao preço da oferta melhor classificada, registra os preços e a classificação das empresas conforme quadro a seguir.

OBJETOS LICITADOS - LOTE 01				
Item	**Descrição**	**Qtd.**	**Preço Un.**	**Preço Total**
CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA / LANCE				
Posição: 2ª Classificada		Empresa:		

Obs: Única empresa participante do certame.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no *Jornal Oficial* Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

12.2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos do Pregão Presencial nº 010/2021/DAE-VG - Sistema de Registro de Preços.

12.3. A autoridade competente designará o gestor da Ata de Registro de Preços através de Portaria.

12.4. A presente Ata e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, integrarão o contrato, independentemente de transcrição.

12.5. A simples apresentação da proposta implicará na aceitação pela licitante de todas as condições estabelecidas neste edital.

12.6. As intimações e notificações serão realizadas através no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso,independente de qualquer intimação ou comunicação pessoal do licitante interessado ou contratado.

12.7.Na contagem dos prazos estabelecidos no edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

12.8. Fica assegurado o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração Pública, anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.

12.9. As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e Autarquia Municipal não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.10. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

12.12. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições do Decreto Federal 7.892/2013 e Lei Federal n° 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações e demais legislações pertinentes.

12.13. A homologação do resultado dessa licitação não importará em direito à contratação.

12.14. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do Edital eventuais alterações e retificações pelo site www.daevg.com.br até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes Proposta de Preços e Documentos de Habilitação.

E, por estarem às partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em 02 (duas) vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Várzea Grande - MT, 16 de junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

JOERMES GONÇALO DA SILVA

AM CONSTRUÇÕES LTDA

AVISO DE REABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 024/2021

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

OBJETO: Futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de padronização, instalação e substituição de hidrômetros com ou sem cavaletes, para atender a demanda do departamento de água e esgoto do município de Várzea Grande – MT.

A Pregoeira Oficial do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - MT, designada pela Portaria nº 30/2021,em atendimento às disposições contidas na Lei nº. 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 (e suas alterações) e no Decreto Municipal nº. 32/2005 e Decreto Municipal nº. 09/2010, torna público, para conhecimento dos interessados, que, após readequação do Edital e Termo de Referência, a sessão de reabertura do presente Certame Licitatório, realizar-se-á no dia: **01 de julho de 2021, às 09:00 hrs (horário Oficial de Mato Grosso - MT).** O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, no Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - Comissão de Licitação, sito Av. Gov. Júlio Campos 2.599, Jardim dos Estados – Várzea Grande/MT e no site: www.daevg.com.br

Várzea Grande-MT, 17 de junho de 2021.

EVANILZE VALEIDE DA SILVA

PREGOEIRA - DAE/VG

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

PORTARIA Nº 154/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
42991	Selma Silva Moraes	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec da Man da Infraestrutura e Hig Escolar – nível Elementar	30/06/ 2004		30h	B - 06

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 157/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
84454	Elana Catarina Monteiro Mayer	Tec. de Des. Ed – nível Médio	Tec de Des. Infantil – nível Médio	24/05/ 2012		30h	B - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 161/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
36321	Natanael Silva Oliveira	Tec. Adm. Ed – nível Médio	Agente Adm – nível Médio	30/06/2004		30h	A - 05

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

AVISO DA 1ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N. 12/2021 - MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Várzea Grande-MT, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação, na modalidade **Pregão** na forma **Presencial**, do tipo **Menor Preço Por Item**, cujo objeto é o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de tubos de concreto, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Viação e Obras do Município de Várzea Grande/MT**. A realização está prevista para o dia **06 de julho de 2021, às 08h30min (horário local),** endereço: **Sala de Licitações da Secretaria de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana sito a Avenida Castelo Branco n. 2.500, Bairro Água Limpa – Várzea Grande/MT**. O Edital Retificado Completo está à disposição dos interessados na Comissão de Licitação na Secretaria de Viação e Obras sito a Avenida Castelo Branco n. 2.500, Água Limpa, CEP 78.125-700, em dias úteis, das 08h00min às 12h00min, a ser disponibilizado através de mídia digital, ou outro dispositivo que permita a gravação de arquivos, ou gratuitamente no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande – MT, 17 de junho de 2021. **Luiz Celso Morais de Oliveira -** Secretário Municipal de Viação e Obras.

PORTARIA Nº 140/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
36271	Natalina Miranda e Silva	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec da Man da Infraestrutura e Hig Escolar – nível Elementar	30/04/2002		30h	C - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 153/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
3194	Ana Romana do Prado	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec da Man da Infraestrutura e Hig Escolar – nível Elementar	22/09/1993		30h	C - 10

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 142/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
84211	Jarbas de Souza Freitas	Tec. de Sup Adm Ed – nível Médio	Tec de Man e Seg da Infraestrutura Escolar – nível Médio	26/04/ 2012		30h	A - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA

PORTARIA N° 180/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

Considerando o Edital n° 001/2017 DAE/VG, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017:

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei n°1164/91 Artigo 25,§1°do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Estabilidade no Serviço Público, por Concurso Público n°**001/2017.** Após Comprido o Estágio Probatório de 03 (três) anos, a partir do dia **18/06/2021**.

Matrícula – **640**

Servidor – **ALEXANDRE AQUINO DE MORAES**

Data – **18/06/2018**

Cargo - **AGENTE DE SANEAMENTO/OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO ÁGUA E ESGOTO.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 17 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente - DAE/VG

PORTARIA N° 181/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

Considerando o Edital n° 001/2017 DAE/VG, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017:

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei n°1164/91 Artigo 25,§1°do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Estabilidade no Serviço Público, por Concurso Público n°**001/2017.** Após Comprido o Estágio Probatório de 03 (três) anos, a partir do dia **dezoito de junho de dois mil e vinte e um**.

Matrícula – **641**

Servidor – **ISAIAS TIAGO DE ARAUJO SOUZA**

Data – **18/06/2018**

Cargo - **AGENTE DE SANEAMENTO/OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO ÁGUA/ESGOTO.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 17 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente - DAE/VG

PORTARIA N° 182/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

Considerando o Edital n° 001/2017 DAE/VG, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017:

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei n°1164/91 Artigo 25,§1°do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Estabilidade no Serviço Público, por Concurso Público n°**001/2017.** Após Comprido o Estágio Probatório de 03 (três) anos, a partir do dia **18/06/2021.**

Matrícula – **642**

Servidor – **CRISTHIAN DA SILVA RIBEIRO**

Data – **18/06/2018**

Cargo - **AGENTE DE SANEAMENTO/OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO ÁGUA/ESGOTO.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 17 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente - DAE/VG

PORTARIA N° 183/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

Considerando o Edital n° 001/2017 DAE/VG, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017:

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei n°1164/91 Artigo 25,§1°do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Estabilidade no Serviço Público, por Concurso Público n°**001/2017.** Após Comprido o Estágio Probatório de 03 (três) anos, a partir do dia **18/06/2021.**

Matrícula – **643**

Servidor – **VITOR CASTELO BRANCO ALMEIDA**

Data – **18/06/2018**

Cargo – **AUXILIAR DE SANEAMENTO/MANUTENÇÃO DE REDE ÁGUA/ESGOTO.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 17 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente - DAE/VG

PORTARIA N° 184/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

Considerando o Edital n° 001/2017 DAE/VG, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017:

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei n°1164/91 Artigo 25,§1°do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta e das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Estabilidade no Serviço Público, por Concurso Público n°**001/2017.** Após Comprido o Estágio Probatório de 03 (três) anos, a partir do dia **18/06/2021.**

Matrícula – **644**

Servidor – **ELIZELLE FATIMA GOMES DE MORAES**

Data – **18/06/2018**

Cargo – **AUXILIAR DE SANEAMENTO/MANUTENÇÃO DE REDE ÁGUA/ESGOTO.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 17 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente - DAE/VG

PORTARIA N° 185/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

Considerando o Edital n° 001/2017 DAE/VG, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017:

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei n°1164/91 Artigo 25,§1°do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Estabilidade no Serviço Público, por Concurso Público n°**001/2017.** Após Comprido o Estágio Probatório de 03 (três) anos, a partir do dia **18/06/2021.**

Matrícula – **645**

Servidor – **JOSE CAPISTRANO DA SILVA**

Data – **18/06/2018**

Cargo - **AGENTE DE SANEAMENTO/OPERADOR ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA/ESGOTO.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 17 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente - DAE/VG

PORTARIA N° 186/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o disposto no Inciso II do Artigo 129 da Constituição federal;

Considerando o Edital n° 001/2017 DAE/VG, que dispõe sobre o concurso Público desta Autarquia, publicado no Diário oficial do Estado de Mato Grosso de 08 de junho de 2017:

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 14 de setembro de 2017, e, cumpridos os requisitos da Lei n°1164/91 Artigo 25,§1°do que institui o estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais.

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Estabilidade no Serviço Público, por Concurso Público n°**001/2017.** Após Comprido o Estágio Probatório de 03 (três) anos, a partir do dia **18/06/2021.**

Matrícula – **648**

Servidor – **VANESSA MARONI**

Data – **18/06/2018**

Cargo – **AGENTE DE SANEAMENTO/ATENDENTE COMERCIAL.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 17 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente - DAE/VG

PORTARIA Nº 160/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
84003	Gean Adriano Baranoski	Tec. de Sup. Adm. Ed – nível Médio	Tec da Man. e Seg. da Infraestrutura Esc. – nível Médio	01/05/ 2012		30h	B - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 578/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
MAT.	NOME DO SERVIDOR	VINCULO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
3562	ANERSON MIRANDA DE AMORIM	Efetivo	**2019/2020**	01.07.2021 a 15.07.2021 (15 dias)
5380	BEATRIZ REGINA MARCHETTI	Efetivo	**2019/2020**	12.07.2021 a 24.07.2021 (13 dias)
5380	BEATRIZ REGINA MARCHETTI	Efetivo	**2020/2021**	26.07.2021 a 30.07.2021 (05 dias)
7645	CESAR RIBEIRO DA SILVA	Efetivo	**2019/2020**	14.06.2021 a 25.06.2021 (12 dias)
9316	CRISTIANE LIMA PRADO	Efetivo	**2017/2018**	16.06.2021 a 21.06.2021 (06 dias)
9316	CRISTIANE LIMA PRADO	Efetivo	**2018/2019**	22.06.2021 a 30.06.2021 (09 dias)
13858	ELISSON MAGALHAES DE LIMA	Efetivo	**2020/2021**	01.07.2021 a 30.07.2021 (30 dias)
17088	FRANCISWALDO FONSECA DA SILVA	Efetivo	**2019/2020**	01.07.2021 a 30.07.2021 (30 dias)
19696	INES GUIMARAES RODRIGUES	Efetivo	**2019/2020**	01.07.2021 a 28.07.2021 (28 dias)
24014	JOSÉ MESSIAS DE SOUZA SANTOS	Efetivo	**2020/2021**	17.07.2021 a 31.07.2021 (15 dais)
27904	LINDINALVA DA SILVA	Efetivo	**2019/2020**	14.07.2021 a 28.07.2021 (15 dias)
35127	MAURICIO RODRIGUES DA SILVA	Efetivo	**2019/2020**	01.07.2021 a 15.07.2021 (15 dias)
40863	ROSANA DOS SANTOS GOES	Efetivo	**2020/2021**	01.07.2021 a 30.07.2021 (30 dias)
43769	SIRLEI SALETE PIASECKI	Efetivo	**2018/2019**	10.06.2021 a 12.06.2021 (03 dias)
86827	SUMARA AMBROSIO EVANGELISTA	Efetivo	**2019/2020**	01.07.2021 a 15.07.2021 (15 dias)
45715	VALDINEI DOS SANTOS NUNES	Efetivo	**2020/2021**	01.07.2021 a 30.07.2021 (30 dias)

47249	WANDERLEY DOMINGOS DA COSTA	Efetivo	**2020/2021**	01.07.2021 a 30.07.2021 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 151/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
9812	Daniele Ferreira de Campos Moraes	Tec. de Des. Educacional – nível Médio	Tec. de Des. Infantil – nível Médio	02/02/2009		30h	B - 05

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 152/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
20008	Irasina Amorim de Lima	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec da Man da Infraestrutura e Hig Escolar – nível Elementar	10/09/1992		30h	D - 10

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 159/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
43197	Sibele Auxiliadora de Oliveira	Tec. Adm. Ed – nível Médio	Agente Adm. – nível Médio	06/03/2001		30h	C - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 150/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
34642	Marizete Gonçalves da Costa Morais	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec em Nutrição Escolar – nível Elementar	01/07/2003		30h	D - 06

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 149/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
20385	Ivonildes Cezar de Arruda	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec da Man da Infraestrutura e Hig Escolar – nível Elementar	26/01/2009		30h	C - 05

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 148/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
20846	Jacildo Antonio da Silva	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec de Man e Seg da Infraestrutura Escolar – nível Elementar	15/07/1994		30h	B - 09

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

REAVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 030/2021

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

OBJETO: Futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviço de corte e religações de cavalete, ramais, e pé de rede em consumidores com 03 (três) a 12 (doze) faturas vencidas, e execução de ligações de água em novos consumidores no sistema de abastecimento de água, para atender a demanda do departamento de água e esgoto do município de várzea grande – MT.

Data da sessão: **30 de junho de 2021, às 09:00 hrs (horário Oficial de Mato Grosso - MT).** O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, no Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - Comissão de Licitação, sito Av. Gov. Júlio Campos 2.599, Jardim dos Estados – Várzea Grande/MT e no site: www.daevg.com.br.

Várzea Grande-MT, 17 de junho de 2021.

EVANILZE VALEIDE DA SILVA PREGOEIRA - DAE/VG	CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

PORTARIA Nº 147/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
4478	Antonio Santana de Pinho	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec de Man e Seg da Infraestrutura Escolar – nível Elementar	01/10/ 2003		30h	B - 06

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 143/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
37882	Odirley Batista da Silva	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec de Man e Seg da Infraestrutura Escolar – nível Elementar	30/08/ 2002		30h	B - 07

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 146/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4. 007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências”,

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
28307	Luci Dalva de Pinho	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec da Man da Infraestrutura e Hig Escolar – nível Elementar	15/02/ 1999		30h	B - 10

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, torna público que requereu junto a Secretaria Estadual de Meio Ambiente – SEMA, a Licença Prévia – LP, Licença de Instalação – LI e Licença de Operação – LO, para a obra dereformadaCMEI Nair Sacre local:R. Pres. Ricardo Jardim, Cohab Cristo Rei, Várzea Grande, CEP: 78120-190com aproximadamente 1.022,09 m²coordenada geográfica:15°39'32.73"S 56°05'49.91" W.

PORTARIA Nº 145/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar o Servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
98259	Cleiton Gomes Untar	Tec. de Sup Adm Ed – nível Médio	Tec de Man e Seg da Infraestrutura Escolar – nível Médio	10/02/ 2014		30h	A - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 144/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
87220	Regina Rosemary da Silva	Tec. de Sup Adm Ed – nível Médio	Tec em Nutrição Escolar – nível Médio	29/10/ 2012		30h	A - 03

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 16 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 163/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/ H.	CLASSE NÍVEL
5331	Beatriz Auxiliadora de Campos Silva	Tec. de Sup Adm Ed – nível Elementar	Tec da Man da Infraestrutura e Hig Escolar – nível Elementar	01/11/ 2003		30h	C - 06

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 164/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
81986	Ariane de Oliveira Inacio	Professor – nível Superior	Professor – nível Superior	02/05/2012		25h	B - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 165/2021/GAB/SMECEL/VG/MT

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que constam nas Leis Complementares nº. 3.797/2012, 4.007/2014, 4.093/2015 e 4.163/2016, 4.189/2017, 4.293/2017,4.335/2018, 4.430/2019, e, 4.660/2020 que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, e dá outras providências",

RESOLVE:

Enquadrar a Servidora da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

MATRICULA	NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	Rec/Averb. Todos Efei.	C/H.	CLASSE NÍVEL
82088	Leidiane Benedita Evangelista Oliveira	Professor – nível Superior	Professor – nível Superior	07/05/2012		25h	B - 04

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeito financeiro retroativo a partir de 01/06/2021.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 18 de junho de 2021.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 003/2021

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, instituída pela Portaria n. 083, de 14 de janeiro de 2021, levando em consideração a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo a TOMADA DE PREÇOS N. 003/2021, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA, NO DISTRITO SANTA CLARA DO MONTE CRISTO (PONTA DO ATERRO) - VILA BELA DA SS. TRINDADE/MT, CONFORME PROPOSTA Nº. 000248/2020 MINISTÉRIO DA CIDADANIA PLATAFORMA+BRASIL**, resolve ADJUDICAR o objeto da licitação a(s) empresa(s): R. DE ALMEIDA PAIVA LTDA, pessoa Jurídica, devidamente inscrita no CPF/CNPJ sob nº 30.864.956/0001-00, que apresentou proposta no valor global de R$ 427.331,70 (quatrocentos e vinte e sete mil trezentos e trinta e um reais e setenta centavos)

Vila Bela da Ss. Trindade – MT, 17 de junho de 2021.

AURÉLIO DOS SANTOS NAKASHIMA

PRESIDENTE DA COMISSÃO

PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS N. 003/2021

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo a TOMADA DE PREÇOS N. 003/2021, tendo por objeto a c **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CIVIL PARA CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA, NO DISTRITO SANTA CLARA DO MONTE CRISTO (PONTA DO ATERRO) - VILA BELA DA SS. TRINDADE/MT, CONFORME PROPOSTA Nº. 000248/2020 MINISTÉRIO DA CIDADANIA PLATAFORMA+BRASIL**, resolve ADJUDICAR o objeto da licitação a(s) empresa(s): R. DE ALMEIDA PAIVA LTDA, pessoa Jurídica, devidamente inscrita no CPF/CNPJ sob nº 30.864.956/0001-00, que apresentou proposta no valor global de R$ 427.331,70 (quatrocentos e vinte e sete mil trezentos e trinta e um reais e setenta centavos)

Vila Bela da Ss. Trindade – MT,17 de junho de 2021.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO

PORTARIA N.298/2021.

"NOMEIA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **ILMA FERREIRA DO NASCIMENTO BARBOSA,** brasileira, residente e domiciliada no município de Vila Bela da Ssª Trindade – MT, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 0806665-5 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 522.898.421-68, para exercer o cargo de provimento em comissão de**, Diretora de Assistência Farmacêutica**, Símbolo C.C.2, a contar do dia 06 de junho de 2021.

Art. 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 06 de junho de 2021, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUINZE DIAS do mês de JUNHO de dois mil E VINTE E UM.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO

DECRETO Nº 063, DE 18 DE JUNHO DE 2021.

"Dispõe sobre a adoção de medidas adicionais, temporárias e emergenciais de prevenção do contágio pelo Covid-19, em todo o território do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade - Mato Grosso, e dá outras providências".

O Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 64, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no art. 6º do Decreto nº 462, de 22 de abril de 2020, que autorizou a revisão das medidas não farmacológicas excepcionais, restritivas à circulação e às atividades privadas, adotadas até o momento no Estado de Mato Grosso, caso a taxa de ocupação de leitos públicos de UTIs, exclusivos para Covid-19, atingisse o percentual de 60% (sessenta por cento);

CONSIDERANDO os dados contidos no Painel Epidemiológico nº 465 Coronavírus/Covid-19 de Mato Grosso, dia 15 de junho de 2021, da Secretaria Estadual de Saúde.

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam atualizadas as medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19 em todo território de Vila Bela da Santíssima Trindade.

Art. 2º O funcionamento de todas as atividades e serviços ficarão sujeitos as seguintes condições:

- de segunda à sábado, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre às 05h00m e 23h00m;

II - aos domingos, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre às 05h00m e 22h00m;

§ 1º As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, de transporte coletivo, transporte individual remunerado de passageiros por meio de taxi ou aplicativo, as funerárias, os postos de combustíveis, as indústrias, as atividades de colheita e armazenamento de alimentos e grãos, serviços de manutenção de fornecimento de energia, água, telefonia, coleta de lixo, não ficam sujeitas às restrições de horário do presente artigo.

Art. 3º Fica autorizado o funcionamento dos seguintes estabelecimentos comercias como bares, restaurantes e congêneres até as 22h00m, com a capacidade de 50%, obedecendo todas as medidas de segurança.

Art. 4º Todos os estabelecimentos em atividade no território do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade devem observar os seguintes protocolos de saúde e normas sanitárias durante seu funcionamento:

I - evitar circulação de pessoas pertencentes ao grupo de risco, conforme definição do Ministério da Saúde;

II - disponibilizar locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

III - ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros;

IV - evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

V - controlar o acesso de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas;

VI - vedar o acesso de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal;

VII - medir a temperatura corporal das pessoas na entrada dos estabelecimentos, impedindo sua entrada em caso de registro igual ou superior a 37,5º;

VIII - manter os ambientes arejados por ventilação natural;

IX - adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao grupo de risco, conforme definido pelo Ministério da Saúde;

X - observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público.

Art. 5º Fica instituída restrição de circulação de pessoas (toque de recolher) em todo o território do município a partir das 23h00m até às 05h00m.

§ 1º Excetuam-se da restrição disposta no *caput* do presente artigo os funcionários, prestadores e consumidores das atividades e serviços cujo funcionamento é permitido após as 23h00m, bem como outras situações específicas a serem analisadas pela autoridade policial responsável pela fiscalização.

§2º A restrição fixada no *caput* deste artigo não se aplica ao transporte de cargas e passageiros em rodovias estaduais e federais municipais.

Art. 6º As atividades religiosas poderão funcionar com 30% da sua capacidade, sendo RECOMENDADO que os trabalhos religiosos a exemplo de cultos e missas, sejam realizados em local arejado e que resguardadas todas as medidas de segurança veiculadas neste decreto, normas estaduais e federais relativas a contenção de proliferação do COVID – 19.

Art. 7º Fica autorizado o funcionamento da Feira Livre, sendo PROIBIDO o consumo de qualquer alimento no local, e mantendo todas as regras já impostas no art. 4º deste decreto, a fim de se evitar aglomerações.

Art. 8º As atividades esportivas poderão ocorrer, desde que não tenham público, e nem aconteçam em local com acesso PROIBIDO a exemplo do Terminal Turístico Tito Profeta da Cruz.

Art. 9º As fiscalizações das regras deste decreto estarão ao encargo de:

I - Órgãos de vigilância sanitária estadual e municipal;

II - Polícia Militar - PM/MT;

III - Polícia Judiciária Civil - PJC/MT; e

IV - outros órgãos municipais investidos de poder fiscalizatório.

§ 1º A Polícia Militar do Estado de Mato Grosso fica autorizada a dispersar aglomerações, inclusive em bares e restaurantes.

§ 2º O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas ensejará a lavratura de Termo Circunstanciado de Ocorrência pela autoridade policial competente, além da aplicação de multas e sanções cíveis cabíveis.

§ 3ºAs autoridades estaduais e municipais que não aplicarem as medidas restritivas instituídas por este Decreto ficam sujeitas à aplicação das sanções penais cabíveis, por infração às medidas sanitárias preventiva, conforme previsão do art. 268 do Código Penal.

§4º Caberão aos órgãos competentes, inclusive ao Ministério Público Estadual, fiscalizar se os agentes públicos estaduais e municipais estão cumprindo e fazendo cumprir as determinações deste Decreto, propondo, quando julgar pertinente, as demandas judiciais e extrajudiciais cabíveis.

§ 5º O descumprimento das medidas restritivas por pessoas jurídicas, inclusive condomínios residenciais, ensejará aplicação de multas, interdição temporária e outras sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis, pelas autoridades policiais, sanitárias e fiscais estaduais e municipais, conforme estabelecido em lei específica.

Art. 10º As medidas previstas neste presente Decreto poderão ser prorrogadas, de acordo com a evolução da pandemia e das orientações das autoridades de saúde, podendo inclusive ser revistas, a qualquer momento, as autorizações para funcionamento de estabelecimentos e realização de atividade, caso haja piora dos indicadores atinentes à pandemia no Município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

Art. 11º Permanecerá FECHADO/RESTRITO o Terminal Turístico Tito Profeta da Cruz.

Art. 12º As medidas instituídas no presente Decreto terão vigência por 15 (quinze) dias, prorrogáveis por igual período havendo necessidade.

Art. 13º Este Decreto entra em vigor no dia 18 de junho de 2021.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 18 de junho de 2021.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

Prefeito Municipal

AVISO DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA N. 001/2021

Objeto: CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TITULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE 02 (DOIS) QUIOSQUES E 01 (UM) RESTAURANTE, EM LOGRADOURO PÚBLICO, TERMINAL TURISTICO, LOCALIZADO AS MARGENS DO RIO GUAPORÉ NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS. TRINDADE – MT, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.456/2020.

Abertura: às 08h do dia 05 de julho de 2021, na sede da Prefeitura à Av. Dr. Mário Corrêa, nº 452.

Aquisição do Edital no site: (https://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/Concorrencia-publica/)- Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 , (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br.

AURÉLIO DOS SANTOS NAKASHIMA - Presidente CPL.

DECRETO Nº 062 DE 17 JUNHO DE 2021.

"*Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 20.000,00 (Vinte mil reais).*"

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei nº 1.481/2020, de 21 de Dezembro de 2020;

D E C R E T A:

Art. 1º. - Fica aberto, no orçamento vigente, o crédito adicional suplementar no valor de R$ 20.000,00 (Vinte mil reais), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

0003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

0002 – PREVILA – FUNDO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

1021 – PREVIDENCIA SOCIAL

0150 – 01.50.000000 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)

2079 - MANUTENÇÃO DOS ENCARGOS E GERENCIAMENTO DO PREVILA

4.4.90.52.00.00.00 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANTE.....R$ 20.000,00

TOTAL.....R$ 20.000,00

Art. 2º. - A cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º deste decreto, se dará por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0099 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

0097 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

0099 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU RESERVA LEGAL DO RPPS

0997 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

1021 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0150 – 01.50.000000 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS)

2083 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

9.9.99.99.00.00.00 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA..... R$ 20.000,00

TOTAL.....R$ 20.000,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Vila Bela da Santíssima Trindade - *MT,* 16 *de* Junho *de 202*1.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

Prefeito Municipal

CONTRATO N. 043/2021

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS HOSPITALARES - SERVIÇOS DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS.

Que entre si fazem, de um lado, o **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.214.160/0001-21, com sede administrativa sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, divorciado, Empresário, médico, inscrito no **CRM/MT** sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG 116029, SSP/MT, e do CPF 205.977.201-00, residente e domiciliado na Rua Boa Vista nº 15, Bairro: Jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e de outro lado, a ENTIDADE FILANTRÓPICA **MISSÃO CRISTÃ BRASILEIRA / HOSPITAL EVANGÉLICO DE MATO GROSSO - HEMT**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ nº 03.004.504/0003-30, sediado nesta cidade, na Rua Marechal Rondon s/nº, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, **representada por sua procuradora, a Srª.** MARIA AUXILIADORA DORILEO ROSA**, brasileira, Diretora Administrativa, portadora da Cédula de Identidade sob o RG n. 0545759-9, SSP/**

MT e do CPF nº 395.479.491-87, resolvem celebrar o presente contrato nos termos da Lei Municipal nº 1.317/2017, e suas alterações posteriores; de acordo com o **Processo de Inexigibilidade de Licitação nº007/2021,** bem assim, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Prestação de serviços médicos hospitalares de Pronto Atendimento 24 horas, Plantões Cirúrgicos Emergenciais em Regime de Sobreaviso, Raio X, Custas de procedimentos emergenciais não faturáveis com AIH, profissionais técnicos de enfermagem e enfermeiros, em regime de sobre aviso exclusivo para viagens fora do município de pacientes encaminhados da sede da unidade contratada.

§ 1º. Para o desempenho dos serviços descritos no caput desta cláusula, a **CONTRATADA** utilizará de todos os seus próprios equipamentos necessários, os quais já encontram-se em sua sede (HEMT). Além dos equipamentos de propriedade da **CONTRATADA,** esta, ainda fará uso, na condição de comodatária, dos equipamentos de propriedade da **CONTRATANTE**, dentre eles, os que estão discriminados no **Anexo II** do Processo de Inexigibilidade que originou a presente contratação; bens estes que já se encontram na posse da **CONTRATADA**.

§ 2º - A CONTRATADA se obriga, ainda, pela manutenção de plantões médicos presenciais em sua sede física, estritamente dentro do centro urbano do município **CONTRATANTE**.

§ 3º - Os plantões médicos compreenderão os períodos diurnos, noturnos, sábados, domingos e feriados, e englobarão a presença física de médicos, enfermeiros e técnicos, conforme escala prévia a ser definida pela **CONTRATADA**.

§ 4º - A **CONTRATADA** cederá todas as suas instalações e fornecerá todos os materiais necessários ao desempenho dos trabalhos, como: medicamentos, materiais hospitalares, de higiene, limpeza, etc., e se responsabilizará, ainda, pela esterilização, limpeza, serviços de lavanderia, cozinha, etc., tudo para a plena e perfeita execução dos serviços ora contratados.

§ 5º - A **CONTRATADA** se responsabilizará pela administração geral dos Serviços de Pronto Atendimento do município, bem como, se responsabiliza pela coleta dos resíduos hospitalares, consumo de energia elétrica, telefone, medicamentos, materiais hospitalares, oxigênio etc.

§ 6º – A **CONTRATANTE** disponibilizará à **CONTRATADA** os Programas de CCIH, porém, a **CONTRATADA** se responsabiliza pela alimentação do aludido programa, devendo todos os benefícios ser revertidos à **CONTRATANTE**.

§ 7º - Responsabiliza-se, a **CONTRATADA,** pela realização dos procedimentos de RAIOS –X durante os plantões médicos.

§ 8º - Na contratação dos profissionais mencionados nos parágrafos acima a **CONTRATADA** priorizará a contratação de mão-de-obra local.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

2.1 O presente contrato é celebrado com base na **Lei Municipal nº 1.317/2017**, e suas alterações posteriores, subordinando-se, ainda, aos termos da Lei Federal nº 8.666/93; e especialmente, aos termos do Procedimento de **Inexigibilidade de Licitação nº. 007/2021.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 Os serviços contratados deverão ser executados pela **CONTRATADA** em instalações adequadas, contendo estrutura própria para a prestação dos serviços, em atendimento às normas legais existentes.

ü Para o desempenho dos serviços contratados, a **CONTRATADA** utilizará de todos os seus próprios equipamentos necessários, o qual já se encontra em sua sede (HEMT). Além dos equipamentos de propriedade da **CONTRATADA,** esta ainda fará uso, na condição de comodatária, dos equipamentos de propriedade da **CONTRATANTE**, dentre eles, os que estão discriminados no **Anexo II** do Processo de Inexigibilidade que originou a presente contratação; bens estes que já se encontram na posse da **CONTRATADA**.

ü **A CONTRATADA** se obriga, ainda, pela manutenção de plantões médicos presenciais em sua sede física, estritamente dentro do centro urbano do município **CONTRATANTE**.

ü Os plantões médicos compreenderão os períodos diurnos, noturnos, sábados, domingos e feriados, e englobarão a presença física de médicos, enfermeiros e técnicos, conforme escala prévia a ser definida pela **CONTRATADA**.

ü Será, ainda, de responsabilidade da **CONTRATADA,** plantões cirúrgicos emergenciais em regime de Sobreaviso, ficando as cirurgias (obstétricas e geral) eletivas, por conta do faturamento das AIHs (Autorização de Internação Hospitalar).

ü A **CONTRATADA** cederá todas as suas instalações e fornecerá todos os materiais necessários ao desempenho dos trabalhos, como: medicamentos,materiais cirúrgicos, hospitalares, de higiene, limpeza, etc., e se responsabilizará, ainda, pela esterilização, limpeza, serviços de lavanderia, cozinha, etc., tudo para a plena e perfeita execução dos serviços ora contratados.

ü A **CONTRATADA** se responsabilizará pela administração geral dos Serviços de Pronto Atendimento do Município, bem como, se responsabiliza pela coleta dos resíduos hospitalares, consumo de energia elétrica, telefone, medicamentos, materiais hospitalares, oxigênio etc.

ü A **CONTRATANTE** disponibilizará à **CONTRATADA** os Programas de CCIH, porém, a **CONTRATADA** se responsabiliza pela alimentação do aludido programa, devendo todos os benefícios ser revertidos à **CONTRATANTE**.

ü Responsabiliza-se, a **CONTRATADA,** pela realização dos procedimentos de RAIOS –X durante os plantões médicos.

ü Na contratação dos profissionais mencionados nos parágrafos acima a **CONTRATADA** priorizará a contratação de mão-de-obra local.

ü O presente contrato é celebrado com base na **Lei Municipal nº 1.317/2017**, e suas alterações posteriores, subordinando-se, ainda, aos termos da Lei Federal nº 8.666/93; e especialmente, aos termos do Procedimento de **Inexigibilidade de Licitação nº. 007/2021.**

ü Médicos, enfermeiras e técnico de enfermagem presentes 24 horas para pronto atendimento imediato;

ü Adesão ao GEM Saúde, prontuário eletrônico disponibilizado pelo município para cadastramento, lançamentos e consultas de dados do paciente para todos os atendimentos e procedimentos.

ü Emissão do cartão SUS e consulta do CAD WEB para pacientes internados e/ou em observação no Pronto Atendimento;

ü Acidente com animais peçonhentos devem ser informados à SMS no setor de imunização, junto com as demais notificações compulsórias que devem ser informadas ao setor de Vigilância em Saúde.

ü É exclusivo da **CONTRATADA** o vínculo trabalhista existente entre ela e seus empregados contratados para o cumprimento do objeto deste contrato. Assim, é exclusivo seu a obrigação de contratação de todos os servidores para o perfeito desempenho dos trabalhos e segurança dos pacientes e servidores; recaindo para si todos os encargos trabalhistas, fiscais, sociais etc., bem assim, é de sua inteira e exclusiva responsabilidade os eventuais danos causados à terceiros no desempenho dos trabalhos objetos deste contrato.

ü **Custas de procedimentos emergenciais não faturáveis com AIH.**

ü **Serviços de Raio-X emergenciais.**

ü **Translado em ambulância, de pacientes da unidade hospitalar, para outras cidades.**

ü Técnico de enfermagem e enfermeiro de sobre aviso para viagens fora do município de pacientes encaminhados do PA/hospital 24 horas, todos os dias do mês, sendo que a ambulância e o condutor serão por conta do Município.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – É exclusivo da **CONTRATADA** o vínculo trabalhista existente entre ela e seus empregados contratados para o cumprimento do objeto deste contrato. Assim, é exclusiva a obrigação de contratação de todos os servidores para o perfeito desempenho dos trabalhos, inclusive, a segurança da equipe e pacientes; recaindo para si todos os encargos trabalhistas, fiscais, sociais etc., bem assim, é de sua inteira e exclusiva responsabilidade os eventuais danos causados à terceiros no desempenho dos trabalhos objetos deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR DO CONTRATO

4.1 Para a efetiva prestação dos serviços discriminados na cláusula primeira, pagará a **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** o valor de **R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais)** mensais pelos serviços de pronto atendimento, totalizando o importe de **R$ 3.120.000,00 (três milhões cento e vinte mil reais)** no período de 12 (doze) meses, que serão pagos com recursos já especialmente previstos na Lei Orçamentária. A quitação se dará mediante a emissão da correspondente Nota Fiscal de prestação dos serviços realizados, junto às certidões exigidas pela administração públicae relatório discriminados dos serviços efetivamente executados.

§ 1º - Mensalmente, a **CONTRATADA** se obriga fazer a devida prestação de contas, que se dará através de emissão de Relatório Discriminado dos serviços realizados no período anterior e a secretaria fará comparativo com o relatório emitido através do Gem Saúde.

§ 2º - Comprovada a não prestação parcial dos serviços descritos no objeto deste contrato (o que se dará com a oportunização de manifestação da **CONTRATADA)**, deverá o **CONTRATANTE** abater proporcionalmente do valor mensal constante no *caput* desta cláusula, os valores efetivamente pagos.

§ 3º - As despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato correrão à conta da seguinte dotação do orçamento vigente:

12 – Secretaria Mun. De Saúde

Unidade 12 – Fundo Mun. De Saúde

20032 – Manutenção de Média de Alta Complexidade

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica.

Fichas: 100-102-146-242

Ficha: 246

CLAÚSULA QUINTA – FORMA DE PAGAMENTO

5.1 Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria do **CONTRATANTE**, mediante expedição de documentos correspondentes a regular quitação da **CONTRATADA** até 10º dia do mês subsequente à prestação dos serviços.

5.2 Os depósitos serão realizados em conta específica para o convênio, na agência 1095-2, conta corrente 4634-5, Banco do Brasil, em nome da empresa *Missão Cristã Brasileira.*

CLAÚSULA SEXTA – ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

6.1 A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, pelo mesmo preço e mesmas condições deste instrumento, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – SERVIÇOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS

7.1 Os serviços extra-orçamentários que se fizerem necessários serão executados pela **CONTRATADA**, desde que seus preços tenham sido analisados e devidamente aprovados pela **CONTRATANTE**, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), do valor do presente contrato e sempre obedecendo as demais cláusulas contratuais.

7.2 O Hospital Evangélico de Mato Grosso e Missão Cristã Brasileira, disponibilizará suas dependências de interesse do município (Posto de Saúde Nova Fortuna, Posto Saúde Ricardo Franco e Centro de Reabilitação Judith Bringsken, sem ônus.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 A **CONTRATADA** se obriga a executar os serviços ora contratados durante o período de **01 de MAIO de 2021** até **30 de ABRIL de 2022**.

8.2 A CONTRATANTE se responsabiliza a comunicar oficialmente a **CONTRATADA** com até 60 (sessenta) dias de antecedência a não continuidade dos serviços.

Parágrafo Único- A prorrogação do presente contrato se dará através de autorização legislativa, nos termos constantes do **art. 4º, da Lei 1.317/2017 e alterações**, sendo que a cada aditamento serão exigidas as certidões negativas para as contratações.

CLAÚSULA NONA – DA MULTA

9.1 A inobservância, pela **CONTRATADA**, de cláusulas ou obrigações constantes deste Contrato, ou do dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulada, ainda, uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do Contrato, para a parte que infringir qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO

10.1 Sem prejuízo do disposto na legislação pertinente em vigor, rescindir-se-á este Contrato a qualquer tempo, parcial ou totalmente, atendida a conveniência administrativa e o interesse público; por comum acordo das partes; ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, sem ônus rescisórios de qualquer natureza, sendo, no entanto, devido à **CONTRATADA** o pagamento pela execução dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

11.1 A fiscalização da execução do presente contrato será exercida pela Secretária Municipal de Saúde e pelo Fiscal de Contrato nomeado pela Portaria n. 301/2021, bem assim, pelo Conselho Municipal de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT para dirimir as questões estabelecidas nas cláusulas do presente contrato.

E por estarem acordados, declaram ambas as partes, aceitarem as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, firmando-o em quatro vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, 17 de junho de 2021.

MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

CLARA LETÍCIA INDALÉCIO OLIVO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

MISSÃO CRISTA BRASILEIRA

HOSPITAL EVANGÉLICO DE MATO GROSSO

MARIA AUXILIADORA DORILEO ROSA

0545759-9, SSP/MT

CPF: 395.479.491-87

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 ._____	2. _____
Nome: ADRIELLI MOREIRA DA SILVA	Nome: ALESSANDRO S. DE SOUZA
CPF :024.962.811-29	CPF : 972.790.991-49
R.G. :2.012.051-6 SSP/MT	R.G : 14.6053-76 SSP/MT

PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 008/2021

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE INSUMOS LABORATORIAIS E SERVIÇO DE CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**.

CONTRATADO: **COMMERCE ALL SERVIÇOS LTDA**, CNPJ/MF sob o n. **11.049.999/0001-80**

VALOR TOTAL: **R$ 6.365,00 (seis mil trezentos e sessenta e cinco reais)**

Fundamento Legal: Artigo 25, da Lei Federal 8666/93 e conforme Parecer Jurídico no respectivo Processo.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 17 de junho de 2021.

AURÉLIO DOS SANTOS NAKASHIMA - Presidente da Comissão de Licitação.

PORTARIA N.301/2021

"DESIGNA SERVIDOR (A) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no artigo 64, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **ELECILDES RIBEIRO PESSOA**, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, Matrícula n. 955, portadora do RG: 14.404.168 SSP/MT e CPF: 963.363.231-53, lotada na Secretária de Saúde, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato n. **043/2021**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a Empresa: **MISSÃO CRISTÃ BRASILEIRA / HOSPITAL EVANGÉLICO DE MATO GROSSO - HEMT**, CNPJ: 03.004.504/0003-30; **Valor: R$ 3. 120.000,00 (três milhões cento e vinte mil reais),** cujo objeto é a Prestação de serviços médicos hospitalares de Pronto Atendimento 24 horas, Plantões Cirúrgicos Emergenciais em Regime de Sobreaviso, Raio X, Custas de procedimentos emergenciais não faturáveis com AIH, profissionais técnicos de enfermagem/enfermeiros/médicos, em regime de sobre aviso

exclusivo para viagens fora do município de pacientes encaminhados das unidades de saúde pactuadas com município, todos os dias do mês, incluído o serviço de remoção em UTI móvel e o Contrato n. **044/2021**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a Empresa: **COMMERCE ALL SERVIÇOS LTDA**, CNPJ: 11.049.999/0001-80**; Valor: R$ 6.365,00 (seis mil trezentos e sessenta e cinco reais),** cujo objeto é a aquisição de insumos laboratoriais e serviço de calibração de equipamentos da vigilância epidemiológica.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Gabinete do Prefeito, em 17 de junho de 2021.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N. 305/2021, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA NOVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIA.

Wagner Vicente da Silveira, prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Municipal nº 417 de 16 de março de 1992.

RESOLVE:

Art. 1

º - Nomear membros dos diversos seguimentos da sociedade vilabelense para fazer na nova composição do conselho Municipal de Saúde, conforme relacionados abaixo:

PRESIDENTE ELEITO: JOSE TEIXEIRA: CPF: 725.102.428-49

VICE PRESIDENTE: LUIZ MAEKAWA NEPOMUCENO CPF: 062.094.888-46

SECRETARIA EXECUTIVA: KATIUCE MARQUES ALVES CPF: 002.603.311-98

I – 04 (QUATRO) REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL:

a) 01 REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;

TITULAR: CLARA LETICIA INDALECIO OLIVO: CPF: 010.141.161-80

SUPLENTE: KATIUCE MARQUES ALVES CPF: 002.603.311-98

b) 01 REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS;

TITULAR: DAIANA FERNANDA MARIN MACEDO: CPF: 007.973.101-50

SUPLENTE: GISLAINE RAMOS DA SILVA VIEIRA CPF: 050.961.101-09

c) 01 REPRESENTANTE DA ASSISTÊNCIA SOCIAL;

TITULAR: FRANCISCA ANA DA SILVA: CPF: 826.521.094-00

SUPLENTE: JUCIMARA CARDOSO MORAES: CPF: 513.384.911-72

d) 01 REPRESENTANTE DA EDUCAÇÃO;

TITULAR: ERICO GERALDES CRUZ CPF: 003.170.071-30

SUPLENTE: IRLENE RENATA CANO BRITO: CPF: 929.443.291-20

II – 04 (QUATRO) REPRESENTANTES DE ENTIDADES DE TRABALHADORES DA SAÚDE:

a) 02 REPRESENTANTES DOS PROFISSIONAIS MUNICIPAIS DO SUS;

TITULAR: ROSANA MARIA DA SILVA: CPF 020126061-13

SUPLENTE: JOICEARA DOS PASSOS CARVALHO: CPF: 885.110.492-15

TITULAR: ROSENIR MARTINS DA SILVA: CPF: 856750911-49

SUPLENTE: VALERIA CRISTINA D. DA C. F. CAMILO CPF: 032.461.541-80

b) 02 REPRESENTANTES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS FILANTRÓPICOS CONTRATADOS PELO SUS.

TITULAR: MARIA AUXILIADORA DORILEO ROSACPF: 395.479.491-87

SUPLENTE: WALTER LEITE RODRIGUES CPF: 474083404-49

TITULAR: JORGE DE LIMA ALVES CPF: 021361971-77

SUPLENTE: VERONICA PEREIRA BORGES FLAVIANO CPF: 074.910.627-17

III – 08 (OITO) REPRESENTANTES DE ENTIDADES DE USUÁRIOS:

a) 02 REPRESENTANTES DE ORGANIZAÇÕES RELIGIOSAS;

TITULAR: AEDIR DOS SANTOS PINTO SILVA CPF: 363088381-87

SUPLENTE: MARILDA GERALDES DE PAULA CPF: 581.834.931-49

b) 03 REPRESENTANTES DAS ENTIDADES OU ASSOCIAÇÕES COMUNITÁRIAS;

TITULAR: ADAIR OLIVEIRA DE MORAES: CPF: 383.925.341-15

SUPLENTE: LUCINETE DOS SANTOS RIBEIRO: CPF: 685.998.382-53

TITULAR: CZARINA FARIAS DE BRITO: CPF:474.819.351-49

SUPLENTE: ELMO DE ALMEIDA: CPF: 630.395.161-91

TITULAR: EULINDA FERNANDES LEITE CPF: 460.402.501-00

SUPLENTE: CELINA APARECIDA DOS SANTOS PROENÇA: CPF: 001.723.441-74

c) 01 REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS;

TITULAR: SIDIOMAR OTAVIANO DE OLIVEIRA: CPF: 571.339.139-00

SUPLENTE: BERNADO DO NASCIMENTO: CPF: 177.846.461-00

d) 01 REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS PRODUTORES RURAIS;

TITULAR: JOSE TEIXEIRA: CPF: 725.102.428-49

SUPLENTE: TIENE COELHO OLIVEIRA CPF: 020.710.851-08

e) 01 REPRESENTANTE ROTARY CLUB;

TITULAR: SERGIO LUIZ MAEKAWA NEPOMUCENO: CPF: 062.094.888-46

SUPLENTE: ADELAIDE APARECIDA DE MARIM: CPF: 018.918.388-81

f) 01 REPRESENTANTE ENTIDADES OU ASSOCIAÇÕES POVOSCHIQUITANOS

TITULAR: TANGRIANE MIRANDA DA SILVA: CPF: 030.729.521-40

SUPLENTE: SUELY SURUBI: CPF: 936.494.601-49

Art. 2

º - Os membros efetivos e suplentes dos conselhos municipal de saúde terão mandato de 02 anos podendo ser reconduzido mediante indicação.

Art. 3

º - As reunião serão realizada 01 (uma) vez por mês sendo no dia 20 de cada mês caso seja útil será adiada para o próximo dia útil e horários para cada reunião será determinada através de reunião previa pelos conselheiros o seja reunião anterior.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de suas publicações revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DO PREGÃO N. 054/2021 PMVB

PREGÃO N. 054/2021 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006, Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE EMISSÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS, PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS INTERMUNICIPAIS E INTERESTADUAIS COM ABRANGÊNCIA NACIONAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS .

CREDENCIAMENTO: 08h do dia 02/07/2021.

INICIO DA SESSÃO: 08h do dia 02/07/2021. Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 , (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

AVISO DO PREGÃO N. 053/2021 PMVB

PREGÃO N. 053/2021 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006, Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO, IMPLANTAÇÃO E AJUSTES DE PRÓTESES ODONTOLÓGICAS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS .

CREDENCIAMENTO: 08h do dia 01/07/2021.

INICIO DA SESSÃO: 08h do dia 01/07/2021. Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 , (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

AVISO DO PREGÃO N. 052/2021 PMVB

PREGÃO N. 052/2021 Regido pela Lei Federal n. 10.520/2002, Decreto Estadual n. 7.217/2006, Decreto Municipal n. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE CENTRO TERAPÊUTICO ESPECIALIZADO EM SERVIÇOS DE INTERNAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS PARA TRATAMENTO COMPULSÓRIO/VOLUNTÁRIO DE ADULTO DO SEXO FEMININO, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS .

CREDENCIAMENTO: 08h do dia 30/06/2021.

INICIO DA SESSÃO: 08h do dia 30/06/2021. Aquisição do Edital no site: http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/...

Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 , (65) 3259-1132 ou pelo- e-mail: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 452, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

CONTRATO N. 044/2021.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade sob o RG 116029, SSP/MT, e do CPF 205.977.201-00, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, s/n, Bairro: Jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e, de outro lado, a empresa: **COMMERCE ALL SERVIÇOS LTDA**,pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Aparecida de Goiânia, na Rua da Estrada, quadra 108 Lote 04, inscrita no CNPJ/MF sob o n. **11.049.999/0001-80**, neste ato representada pelo Sr. Rogério de Freitas Melo, portador do RG n. 1.939.598, SSP/MT CPF: 533.183.151-68, **resolvem** celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório realizado na modalidade de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 008/2021**, ratificada em **17 de junho de 2021**, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - o presente contrato tem por objeto a aquisição de insumos laboratoriais e serviço de calibração de equipamentos da vigilância epidemiológica, conforme especificado no Termo de Referência e na proposta de preços da **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 008/2021**, devidamente ratificada pelo Sr. Prefeito Municipal, documentos estes que dele passam a fazer parte integrante, independente de transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	MARCA	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
01	BOLSA PARA COLETA DE MATERIAL – COM TIOSSULFATO DE SÓDIO, EM PLASTICO, ESTERIL, COM TARJA DE IDENTIFICACAO, PARA COLETA DE LIQUIDOS, CAPACIDADE 100 ML, COM SISTEMA ANTI-VAZAMENTO (CAIXA C/ 100 UND)	UNID	2	ALFAKIT	430,00	860,00
02	CUBETA - PARA TURBIDIMETRO,MARCA - TECNOPON,DE VIDRO BOROSILICATO, COM TAMPA DE ROSCA,MEDINDO 23,8 MM DE DIAMETRO,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNID	6	ALFAKIT	28,00	168,00
03	CUBETA DE VIDRO BOROSILICATO, COM TAMPA DE ROSCA, PARA FOTOCOLORÍMETRO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	UNID	6	ALFAKIT	28,00	168,00
04	REAGENTE ACIDO CLORIDRICO, REPOSIÇÃO D.P.D-1, FR 50ML.	UNID	3	ALFAKIT	80,00	240,00
05	REAGENTE ACIDO CLORIDRICO, REPOSIÇÃO D.P.D-2, FR 5G.	UNID	4	ALFAKIT	80,00	320,00
06	REAGENTE PARA BIOLOGIA MOLECULAR - AGUA ULTRA PURA, FRASCO, MAXIMA, TEMPERATURA AMBIENTE, INVITROGEN, DEPC TREATED H20 (FRASCO 250 ML)	UNID	2	ALFAKIT	65,00	130,00
07	REAGENTES QUIMICOS - SOLUCAO KCL 3M-SOLUCAO ELETROLITICA, CATEGORIA P.A., ACONDICIONADO EM FRASCO COM 100ML	UNID	1	ALFAKIT	85,00	85,00

08	SERVICO DE CALIBRACAO - DO TIPO FOTOCOLORIMETRO MEDIDOR DE COR DA AGUA	**UNID**	1	ALFAKIT	660,00	660,00
09	SERVICO DE CALIBRACAO - DO TIPO MEDIDOR DE PH, PHMETRO	**UNID**	3	ALFAKIT	680,00	2.040,00
10	SERVICO DE CALIBRACAO - DO TIPO TURBIDIMETRO	**UNID**	2	ALFAKIT	660,00	1.320,00
11	SOLUCAO - EM REFERENCIAS DA NIST,TAMPAO PH 10,0,UTILIZADO PARA AFERIR E CALIBRAR MEDIDORES DE PH,EM REFERENCIAS DA NIST	**UNID**	1	ALFAKIT	78,00	78,00
12	SOLUCAO - TAMPAO DE CALIBRACAO PARA PHMETRO PH7,LIQUIDO INCOLOR, INODORO.,PARA CALIBRACAO DE PHMETRO,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA,ROTULO COM NR.DO LOTE,PROCEDENCIA,IDENTIFICACAO DO FABRICANTE ,DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E FORMULA, FRASCO 100 ML	**UNID**	1	ALFAKIT	78,00	78,00
13	SOLUCAO - TAMPAO DE CALIBRACAO PARA PHMETRO PH7,LIQUIDO INCOLOR, INODORO.,PARA CALIBRACAO DE PHMETRO,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA,ROTULO COM NR.DO LOTE,PROCEDENCIA,IDENTIFICACAO DO FABRICANTE ,DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E FORMULA, FRASCO 100 ML.	**UNID**	1	ALFAKIT	78,00	78,00
14	SUPORTE PARA CUBETAS DE FOTOCOLORÍMETRO	**UNID**	1	ALFAKIT	70,00	70,00
15	SUPORTE PARA CUBETAS TURBIDÍMETRO	**UNID**	1	ALFAKIT	70,00	70,00
	TOTAL					**6.365,00**

CLÁUSULA SEGUNDA – A vigência do presente contrato terá inicio na assinatura do mesmo e término em **17 de junho de 2022**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, por razões de interesse público e de conveniência administrativa, observados os termos deste Edital e as disposições do § 1º, do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - O valor global deste Contrato é de **R$ 6.365,00 (seis mil trezentos e sessenta e cinco reais),** que **será pago ao CONTRATADO** de acordo com a entrega do objeto, devidamente atestado o recebimento dos mesmos na forma prevista neste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - Este Contrato é regido pelas disposições do Código Civil Brasileiro, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, e demais legislação aplicável, e as despesas de sua execução correrão por conta da seguinte dotação consignada no Orçamento Geral do Município para o corrente exercício:

08- Secretaria Municipal de Saúde

02 – Fundo Municipal de Saúde

2.038 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha: 256/100

R$ 6.365,00

CLÁUSULA QUINTA - Competirá à Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho e do Fiscal de contrato nomeado pela portaria n. **301/2021** fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste Contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA.**

Parágrafo único - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos.

CLÁUSULA SEXTA - A inobservância, pela **CONTRATADA**, de cláusula ou obrigações constantes deste Contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do Contrato, para a parte que infringir qualquer de suas cláusulas.

Parágrafo único – A **CONTRATADA** responderá perante a Administração Municipal e terceiros, pelos eventuais prejuízos a que der causa por imprudência, imperícia ou negligência na prestação dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – Sem prejuízo do disposto na legislação pertinente em vigor, rescindir-se-á este Contrato a qualquer tempo, atendida a conveniência administrativa e o interesse público, por comum acordo das partes ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus rescisórios de qualquer natureza, sendo, no entanto, devido ao **CONTRATADO** o pagamento pela execução dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA OITAVA - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 17 de junho de 2021.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO CONTRATANTE	**COMMERCE ALL SERVIÇOS LTDA** CNPJ/MF sob o n. **11.049.999/0001-80** Sr. Rogério de Freitas Melo RG n. 1.939.598, SSP/MT CPF: 533.183.151-68 CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 ._____	2. _____
Nome: ADRIELLI MOREIRA DA SILVA	Nome: ALESSANDRO S. DE SOUZA
CPF : 024.962.811-29	CPF : 972.790.991-49
R.G. : 2.012.051-6 SSP/MT	R.G : 14.6053-76 SSP/MT

PORTARIA N. 302/2021

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO AO SERVIDOR E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor efetivo no cargo de Operador de Estação de Tratamento de Água (ETA) **ISAIAS GONÇALVES DE PAULA,** brasileiro, residente e domiciliada neste município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portador da Cédula de Identidade nº 12503061 SSP/MT e CPF n. 848.451. 631-87, **Licença-Prêmio,** pelo período de **03 (três)** meses consecutivos, sem prejuízo da remuneração do referido cargo, com fulcro no artigo 102, da **Lei Municipal** 424, de 28 de fevereiro de 1992.

Parágrafo único – Expirado o período da licença a que se refere este artigo, ao servidor beneficiário deverá se apresentar ao respectivo órgão de lotação, para reassumir o exercício regular de suas funções.

Art. 2º - A licença de que se trata o Artigo 1º corresponde ao período aquisitivo de **01/08/2013 a 31/07/2018**, tendo início **01/07/2021** e término em **01/10/2021**.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO

PORTARIA N. 303/2021

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO AO SERVIDOR E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder ao servidor efetivo no cargo de Vigia, **CLEONILDES ARANHA,** brasileiro, residente e domiciliada neste município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portador da Cédula de Identidade nº 10947710 SSP/MT e CPF n. 856.411701-00, Licença-Prêmio, pelo período de **03 (três)** meses consecutivos, sem prejuízo da remuneração do referido cargo, com fulcro no artigo 102, da Lei Municipal 424, de 28 de fevereiro de 1992.

Parágrafo único – Expirado o período da licença a que se refere este artigo, ao servidor beneficiário deverá se apresentar ao respectivo órgão de lotação, para reassumir o exercício regular de suas funções.

Art. 2º - A licença de que se trata o Artigo 1º corresponde ao período aquisitivo de **01/03/2012 a 28/02/2017**, tendo início **01/08/2021** e término em **30/10/2021**.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO

PORTARIA N. 304, DE 17 DE JUNHO DE 2021.

"**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO N. 001/2019 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT".**

JACOB ANDRE BRINGSKEN, Prefeito Municipal de Vila Bela da Ss Trindade – MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando o interesse público e a necessidade da Administração.

CONSIDERANDO item 17, subitem 17.7 da homologação do resultado final do **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019** em 04 de fevereiro de 2020, publicado Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, do dia 04 de fevereiro de 2020 e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal na mesma data;

RESOLVE:

Art. 1°. Fica convocado para contratação o candidato ao cargo elencado no anexo I desta Portaria, obedecido à ordem de classificação.

Art.2º. O candidato a ser contratado deverá atender os seguintes procedimentos:

I - Comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, Rua Dr. Mario Correa nº 205, Centro Vila Bela da Ss. Trindade - MT, **no período de 17 de junho a 03 de julho do corrente ano, das 07h30m às 12h30m,** para apresentarem documentações para a contratação.

II - Para a contratação o candidato deverá apresentar documentação original e fotocópia autenticada em cartório, que comprove o que segue abaixo:

I. Cédula de Identidade;

II. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

III. Certidão de Casamento ou Nascimento;

IV. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

V. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

VI. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

VII. Cartão do PIS/PASEP;

VIII. Certidão de Quitação Eleitoral e serviço militar;

IX. Título de Eleitor;

X. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio do candidato, demonstrando que o mesmo não possua condenação criminal com trânsito em julgado, ou condenação cível, com trânsito em julgado, que lhe exclua os direitos de assumir cargo público de qualquer natureza;

XI. Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, por médico especializado em Medicina do Trabalho;

XII. 01 (uma) foto 3x4, colorida;

XIII. Ter registro no conselho da respectiva categoria, quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade.

XIV. No caso de candidatos aos cargos de Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas Tipo Patrol e Operador de Máquinas Tipo Escavadeira Hidráulica, deverá ser apresentada cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação de acordo com a previsão do Edital;

XV. Comprovante de Escolaridade;

XVI. Declaração contendo endereço residencial, endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e dados de conta bancária, estes para fins de percebimento da remuneração;

XVII. Declaração negativa de acumulo de cargo público;

XVIII. Declaração de bens e valores.

XIX. Numero de telefone;

XX. Email;

Art. 3º. A nomeação dos candidatos aprovados será feita exclusivamente no regime jurídico-administrativo, instituído pela Lei Municipal Nº 1.409/2019, de 26 de fevereiro de 2019, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

Parágrafo único. A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 4º. Os contratos oriundos da presente Convocação serão em caráter excepcional e por tempo determinado, apenas e tão somente para a substituição provisória de servidores que se encontrarem em férias, licença prêmio, licença saúde, e demais afastamentos permitidos na lei.

Art. 5º - A critério da Administração, poderá ser prorrogado antes do término do prazo final deste ato, o prazo para apresentação da documentação dos candidatos aprovados.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

JACOB ANDRE BRINGSKEN

PREFEITO

ANEXO I

PORTARIA N. 304/2021

NUTRICIONISTA - (ZONA URBANA)

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	C.G.	MAT.	C.E.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
448476	FRANCISCA GOMES SANTANA	15/04/1983	9,0	0,0	2,0	40,0	51,0	5.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, em 17 de junho de 2021.

JACOB ANDRE BRINGSKEN

PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO N° 006/2021

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO N° 006/2021

PROCESSO LICITATÓRIO N° 007/2021

INEXIGIBILIDADE Nº 002/2021

DO OBJETO E JUSTIFICATIVA:

1.1 O presente termo visa rescindir PARCIALMENTE o contrato em epígrafe a parcela de itens os quais ainda não foram entregues.

1.2 A presente rescisão tem por finalidade acatar apontamento da Controladora Municipal e Parecer Jurídico do procurador municipal, os quais relatam que o processo em comento esta eivado de ilegalidade devido a apresentação da declaração de empresa particular, sobre o fato da contratada ser fornecedora exclusiva dos objetos pactuados, contrariando a lei, que preceitua que a declaração de fornecedor único deve ser feita por órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.

1.3 Assim rescinde-se o saldo remanescente do referido contrato, a qual equivale um valor de R$ 89.970,04 (oitenta e nove mil novecentos e setenta reais e quatro centavos).

1.4 A presente rescisão tem aparo legal no artigo 78 inciso XVII c/c artigo 79 inciso I, ambos da Lei n° 8.666/93, bem como súmula 473 do STF.

DATA: Vila Rica/MT, 17 de Junho de 2021.

ASSINANTES:

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA – PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA/MT - DISTRATANTE

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 100/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2021

Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 878493

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei 10.520/2002 e pelos Decretos nº 3.784/2001, 5.450/2005 e 5.504/2005, Decretos Municipais nº 048/2006 e 049/2006; Decreto 10.024/2019 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de computadores, impressoras, acessórios e outros materiais de informática para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

REALIZAÇÃO: 02/07/2021

ABERTURA DA SESSÃO: 08h30min.

ABERTURA DA DISPUTA DE PREÇO: 09h00min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados no aplicativo denominado “Licitações-e”, desenvolvido pelo Banco do Brasil S/A, constante da página eletrônica do Banco do Brasil, diretamente no site www.licitacoes-e.com.br e no site do Município www.vilarica.mt.gov. br.

Vila Rica / MT, 17 de Junho de 2021.

CRISTINA MAGALHÃES CASTRO

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

PORTARIA Nº 192/2021

DE 10 DE JUNHO DE 2021

“Nomeia Comissão Paritária de Controle e Fiscalização por Desempenho de Atividade Delegada.”

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere;

Considerando a Lei Municipal nº 1.776/2021, de 16 de março de 2021, que criou verba indenizatória para Desempenho de Atividade Delegada;

RESOLVE:

Art.1º - Nomear os membros para compor a Comissão Paritária de Controle e Fiscalização para Desempenho de Atividade delegada, que fica assim constituído:

I - Representantes do Poder Executivo

Lovane Schmitz

CPF: 809.599.891-53

Tatiane Heimerdinger

CPF: 041.696.921-60

II - Representantes da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso

Reginaldo Ângelo Nosella Duarte

RGPMMT nº 885.740

Marcos Venicio Rosa Oliveira

RGPMMT nº 884.429

§ 1º - A Presidência da Comissão Paritária de Controle e Fiscalização fica a cargo do membro Lovane Schmitz.

§ 2º - Incumbirá à Comissão Paritária de Controle e Fiscalização:

I. acompanhar a execução do Termo de Cooperação; II. conferir o emprego de pessoal disponibilizado pela Polícia Militar, atestando o número de horas despendidas pelos Militares no exclusivo desempenho das atividades delegadas compreendidas no plano de trabalho, bem como o montante com os valores fixados em lei municipal; III. propor as adequações que se fizerem necessárias.

Art.2º - Este portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Vila Rica/MT, 10 de junho de 2021.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2021/2024

PORTARIA Nº 193/2021

DE 16 DE JUNHO DE 2021.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito do Município de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor**, HELDER RICK FREITAS DE LIMA**, inscrito no CPF 556.231.151-87 e RG 3006391 SSP/GO,para atuar como fiscal do contrato nº 059/2021, celebrado pelo Município de Vila Rica – MT, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta execução do objeto aos termos contratuais realizados para a aquisição de máquina do tipo Escavadeira Hidráulica conforme Termo De Convênio nº 904956/2020 MDR/SUDAM, para atender as necessidades da Secretaria de Agricultura.

Art. 2º. Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2021/2024

PREFEITURA/LICITAÇÃO
EXTRATO DOS CONTRATOS N° 008 E 009/2021

EXTRATO DOS CONTRATOS N° 008 e 009/2021

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 115/2020

PREGÃO ELETRÔNICO 042/2020

DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica, para segurar veículos pertencentes à Frota Municipal, com assistência técnica em 24 horas por dia, sete dias por semana, em todo território nacional, pertinentes às características, cobertura compreensiva (colisão, incêndio e roubo), cobertura a terceiros, danos materiais e danos pessoais, acidentes pessoais por passageiros, despesas médicas hospitalares, franquia obrigatória normal, vidros e retrovisores, condições, obrigações e observações conforme descritas neste Termo de Referência. DO VALOR E DO PAGAMENTO: O valor total dos Contratos é R$ 70.200,00(Quarenta mil, quatrocentos e doze reais) referentes ao valor global. DA VIGÊNCIA: O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar sendo do dia 29/01/2021 à 29/01/2022. DATA: Vila Rica/MT, 29 de Janeiro de 2021. ASSINANTES: ABMAEL BORGES DA SILVEIRA – Prefeitura Municipal De Vila Rica – Contratante. SEGURO SURA S.A (33.065.699/0001-27) – Contratada. GENTE SEGURADORA SA (90.180.605/0001-02) - Contratada

DECRETO Nº 069/2021

DE 16 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DOS SALDOS DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NOS EXERCÍCIOS DE 2018 E 2020.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VILA RICA, no Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições, e com base no artigo 36 da Lei Federal nº 4320/64, artigos 42 e 43 da Lei Complementar n º 101/2000 e dos artigos 67 a 70 do Decreto nº 93.872/86;

CONSIDERANDO que a União em seu Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, dispõem sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências, estabelece no seu artigo 70, que: *"Art. 70. Prescreve em cinco anos a dívida passiva relativa aos Restos a Pagar Processados*" e no "*Art. 68, estabelece o cancelamento de Restos a Pagar Não Processados até 31 de dezembro do exercício seguinte*":

CONSIDERANDO a necessidade do fiel cumprimento das normas estabelecidas na Lei Complementar 101/2000, especificamente no que diz respeito ao equilíbrio orçamentário entre receitas e despesas;

CONSIDERANDO que é fundamental que os demonstrativos contábeis informem saldos reais de dívidas flutuantes, extirpando aquelas registradas indevidamente;

CONSIDERANDO, a necessidade do Poder Executivo Municipal em aprovar por meio de decreto o cancelamento de restos a pagar prescritos conforme exposto nos considerados anteriores;

DECRETA:

Art. 1º - Os órgãos e unidades orçamentárias do Poder Executivo Municipal, constantes do Orçamento Fiscal deverão cancelar, integralmente, os ***Restos a Pagar Não Processados inscritos em 2018 e 2020*** referentes aos saldos não utilizados pelo município, constantes do anexo a este ato normativo, que não tiverem sido pagos até aquela data.

§ 1º O pagamento que vier a ser reclamado em decorrência das anulações estabelecidas, cujas despesas tenham sido liquidadas ou realizadas serão atendidos à conta de dotação orçamentária constante da lei orçamentária anual ou de créditos adicionais abertos no exercício em que se der a reclamação.

Art. 2º - Ficam cancelados os saldos dos Empenhos inscritos em ***Restos a Pagar Não Processados nos exercícios de 2018 e 2020***, no valor de ***R$ 1.390.165,19*** **(***Um milhão, trezentos e noventa mil, cento e sessenta e cinco reais e dezenove centavos.).*

Art. 3º - Fica fazendo parte integrante deste Decreto, o **anexo único** no qual discriminam os saldos dos Restos a Pagar Não Processados nos exercícios de 2018 e 2020.

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de junho de 2021.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2021/2024

ANEXO ÚNICO

RELAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

EXERCÌCIOS – 2018 E 2020

Data	Empenho	Fonte de Recurso	Credor	Saldo R$
06/07/2018	4902/2018	0022	Construtora Império Eireli	936.984,68
06/07/2018	4908/2018	0001	Construtora Império Eireli	361.959,57
08/01/2020	0088/2020	0000	Imperial Consultoria Telecomunicações e Radiodifusão	4.000,00
23/01/2020	0294/2020	0015	Pelegrino & Cia Ltda	6.687,85
23/01/2020	0346/2020	0046	Conceito – Laboratório de Análises Clínicas Ltda	1.989,00
10/03/2020	1748/2020	0000	Alexandre José de Souza Lopes	6.500,00
29/04/2020	2904/2020	0015	Wellington Paulo Ferreira Laticínios	18.961,04
29/04/2020	2905/2020	0015	Queslen Souza Machado	17.109,03
29/04/2020	2906/2020	0015	Terezinha de Fátima Rosa Machado	10.501,53
29/04/2020	2908/2020	0015	Divina Alves Xavier	17.101,71
29/04/2020	2913/2020	0015	Neide Teresinha Stoll	5.785,00
08/06/2020	3892/2020	0015	Ademar Inocêncio Costa	1.353,42
01/07/2020	4544/2020	0000	MPX Brasil Soluções Eireli	1.003,24
12/08/2020	5533/2020	0000	Jacobsen Assessoria e Consultoria Ltda	1,15
10/11/2020	7898/2020	0002	Fernando Didomenico Comércio	227,97
		Total Geral		**1.390.165,19**

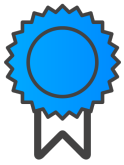
Vila Rica - MT, 16 de junho de 2021.

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA

Prefeito Municipal

Gestão 2021/2024

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Thu Jun 17 23:31:26 UTC 2021
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)