JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Campinápolis 4
Camara Municipal de Confresa 4
Câmara Municipal de Nova Guarita 14
Camara Municipal de Poconé 14
Camara Municipal de Serra Nova Dourada 14
Camara Municipal de Tabaporã 15
Camara Municipal de Várzea Grande 15
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 17
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Regiao do Vale do Arinos 17
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP 17
Prefeitura Municipal de Água Boa 25
Prefeitura Municipal de Alto Garças 27
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 28
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 29
Prefeitura Municipal de Apiacás 30
Prefeitura Municipal de Araguaiana 30
Prefeitura Municipal de Araguainha 32
Prefeitura Municipal de Araputanga 33
Prefeitura Municipal de Arenápolis 43
Prefeitura Municipal de Aripuanã 44
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 49
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia 50
Prefeitura Municipal de Cáceres 67
Prefeitura Municipal de Campinápolis 74
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 76
Prefeitura Municipal de Campo Verde 78
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 80
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 82
Prefeitura Municipal de Canarana 98
Prefeitura Municipal de Carlinda 100
Prefeitura Municipal de Castanheira 103
Prefeitura Municipal de Cocalinho 106
Prefeitura Municipal de Colíder 107
Prefeitura Municipal de Colniza 111
Prefeitura Municipal de Comodoro 114
Prefeitura Municipal de Confresa 118
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 122
Prefeitura Municipal de Cuiabá 123
Prefeitura Municipal de Curvelândia 124
Prefeitura Municipal de Diamantino 124
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 126
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 127
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 128
Prefeitura Municipal de General Carneiro 128
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 129
Prefeitura Municipal de Itanhangá 132
Prefeitura Municipal de Itiquira 142
Prefeitura Municipal de Jaciara 142
Prefeitura Municipal de Jangada 157
Prefeitura Municipal de Jauru 193
Prefeitura Municipal de Juara 194
Prefeitura Municipal de Juína 201

Prefeitura Municipal de Juruena 205
Prefeitura Municipal de Juscimeira 205
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 206
Prefeitura Municipal de Luciara 207
Prefeitura Municipal de Marcelândia 207
Prefeitura Municipal de Matupá 210
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 215
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 219
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 222
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 226
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 228
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 230
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 238
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 241
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 244
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 251
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 252
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 253
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 254
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 255
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 262
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 264
Prefeitura Municipal de Paranatinga 270
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 271
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 272
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 274
Prefeitura Municipal de Poconé 277
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 277
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 278
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 278
Prefeitura Municipal de Poxoréu 278
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 279
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 280
Prefeitura Municipal de Rio Branco 280
Prefeitura Municipal de Rondolândia 280
Prefeitura Municipal de Rondonópolis 285
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 285
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 286
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 287
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 289
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 290
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 290
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 299
Prefeitura Municipal de São José do Povo 301
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 336
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 345
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa 346
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 346
Prefeitura Municipal de Tabaporã 347
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 350
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 357
Prefeitura Municipal de Torixoréu 358
Prefeitura Municipal de União do Sul 360
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 362
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 363
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 379

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

Presidente de Honra: José Eduardo Botelho

Presidente: Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

Segundo Vice-Presidente: Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

Terceiro Vice-Presidente: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

Quarto Vice-Presidente: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

Quinto Vice-Presidente: Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

Secretário Geral: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

Primeiro Secretário: Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

Segundo Secretário: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

Tesoureiro Geral: Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

Primeiro Tesoureiro: Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

Segundo Tesoureiro: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

Conselho Fiscal:

1º Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

2º Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

3º Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

Suplentes Fiscais:

1º Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

2º Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

3º Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS
EXTRATO: 3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 04/2018 - STS CONSULTORIA E INFORMÁRICA

EXTRATO:

3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 04/2018 - STS CONSULTORIA E INFORMÁRICA

OBJETO: **Prestação de serviços de Locação de Softwares de Administração Pública de: Orçamento e Contabilidade Pública, Folha de Pagamento, Almoxarifado, Compras, Frotas, Licitações, Patrimônio, Protocolo e Portal Transparência**.

CONTRATADA: **STS Consultoria e Informática**

PRAZO: **O presente Termo Aditivo tem por finalidade a implementação de 12 (doze) meses, no prazo final do referido Contrato sendo este no dia 15 de Maio de 2022.**

VALOR GLOBAL: **R$ 54.990,60 (Cinquenta e quatro mil novecentos e noventa reais e sessenta centavos).**

Campinápolis/MT, 15 de Maio de 2021

_____

Antonio Rodrigues

Presidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 10/2021 - GÁS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03/2021

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20 /2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 10/2021

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE CARGA DE GÁS GLP, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT E GEFTANY CALISTO DA SILVA PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

A **CÂMARA MUNICÍPIAL DE CONFRESA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Mato Grosso, n° 120, Centro, CEP: 78.652-000, Confresa, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 37.465.358/0001-08, neste ato representada pelo seu presidente **CRISTIANO LORSCHEITER ROCHA**, portador da Cédula de Identidade RG-1403887-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 892.824.421-87, residente e domiciliado na Rua 29 de julho, nº57 , Setor Saúde, Confresa - MT, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a Empresa **GEFTANY CALISTO DA SILVA,** inscrita no CNPJ sob o nº.: 03.536.156/0002-60 localizada na Rua Castelo Branco, 22, Centro, Confresa - MT, representada neste ato pelo Proprietário Senhor GEFTANY CALISTO DA SILVA, portador de Identidade RG 1.607. 926 SSP/GO. e inscrito no CPF 347.871.001-49, residente domiciliado (a) a Rua 04, Nº 84, Centro, Vila Rica - MT CEP 78.645-000, que doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO**, , resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo administrativo nº 16/2020, que instaurou a dispensa de licitação nº 13/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Este contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de recarga de gás de cozinha acondicionado em botija de 13 (kg), necessário à atender a demanda deste Poder Legislativo, na quantidade prevista e valor unitário e total de acordo com a tabela abaixo.

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNITÁRIO	VALOR TOTAL
GÁS LIQUIFEITO DE PETRÓLEO ENVASADO EM BOTIJÃO P-13KG	05	R$ 100,00	R$ 500,00

1.2 Este Termo de Contrato vincula-se à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato exercício 2021, com início a partir da assinatura do contrato e encerramento em 31/12/2021

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 500,00**.**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal, para o exercício de *202*0 na classificação abaixo:

- 01.01.2001– Manutenção e Encargos com a Câmara Municipal

3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O CONTRATANTE, após receber os documentos descritos no item 5. 2 e 5.3, desta cláusula, e, após a tramitação do processo para instrução e liquidação, efetuará o seu pagamento no valor correspondente às entregas do mês anterior, ou, não havendo prejuízo para a administração, no mês em que constar o recebimento, observando-se, neste caso, o prazo do subitem seguinte.

5.2 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2. A Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal junto ao INSS e FGTS, constatada por meio de apresentação de certidões negativas, através de consulta on-line aos sistemas eletrônicos dos órgãos.

5.3. O recebimento do objeto dar-se-á mediante apresentação das Notas Fiscais de Venda pela pessoa responsável pela entrega, no local previamente ajustado.

5.4. Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser informado no verso desta os dados bancários da Empresa (banco, agência e conta corrente). Deverá ser informado na Nota Fiscal, ainda, a descrição completa e detalhada do bem, tais como a especificação e quantidade, acompanhado do valor unitário e global.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	(6 / 100)	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 – O CONTRATADO deverá fornecer o produto objeto do presente Contrato sempre que requisitado pela CONTRATANTE.

8.1.1 – As etapas de fornecimento, de conclusão e de entrega do objeto estão condicionadas às emissões das requisições por parte da CONTRATANTE, devendo-se observar o disposto na cláusula quinta.

8.2 – Só se admitirá a prorrogação de prazos quando houver impedimentos que paralisem ou restrinjam o normal andamento do contrato decorrente de fatos alheios à responsabilidade do CONTRATADO, atestados e reconhecidos pela CONTRATANTE.

8.3 – Na ocorrência de tais fatos, os pedidos de prorrogação referente aos prazos parciais serão encaminhados por escrito um dia após o evento enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados por escrito dez dias antes de findar o prazo original, em ambos os casos com justificação circunstanciada.

CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

99.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada pela Servidora EDNALVA NERES GUEDES, nos termos da matricula 02/93, nomeada pela Portaria 05/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA – CONDIÇÕES PARA CONTRATAR, OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 – Como condição para contratar, a CONTRATADA deverá, preenchendo o modelo em anexo, DECLARAR **que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição:**

10.1.1 - A omissão de informações por parte da empresa, ou a declaração falsa, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

10.1.2 – A empresa CONTRATADA deverá apresentar a declaração disposta neste item no ato da assinatura do contrato.

10.2 – Além da declaração requisitada acima, a empresa vencedora deverá apresentar, no momento da contratação, **licença de Localização e Funcionamento com vigência correspondente ao período de contratação;**

10.3 – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no contrato e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda

a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no contrato e/ou requisição, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *descrição do objeto, acompanhado de marca e quantidade;*

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e). Refazer os serviços que, a juízo do representante da Contratante, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo nos preços contratados;
f). Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
g). Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões necessárias até o limite definido na Lei nº 8.666/93.

10.4 - São direitos e responsabilidades da **CONTRATANTE** os seguintes:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

f) solicitar à contratada todas as providências necessárias ao bom andamento do objeto contratado;

g) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com o contrato;

Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

h) modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos do **CONTRATADO**;

i) rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – As penalidades contratuais aplicáveis são:

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA poderá, garantida a prévia defesa, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, poderá, sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, as seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA, por escrito, quando a Contratada deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

b) MULTA COMPENSATÓRIA/INDENIZATÓRIA no percentual de 05% (cinco por cento) calculado sobre o valor global do Contrato – em caso de inexecução total, ou do valor correspondente à parte contratual não cumprida – inexecução parcial;

c) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos;

d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 - Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela Contratada, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

11.3 - O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido na conta bancária indicada pelo Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Confresa-MT dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

11.4 - Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, ela será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela Câmara Municipal de Confresa-MT, sob pena de inscrição em Dívida Ativa.

11.5 – De qualquer sanção imposta, o **CONTRATADO** poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer os recursos à **CONTRATANTE**, devidamente fundamentado.

11.6 – O **CONTRATADO** não incorrerá na multa prevista na alínea “b” acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1 - por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei.

12.1.2 - amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.5.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1 - É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 - caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 - interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação devida deste instrumento, por extrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 - É eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8. 666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Confresa-MT, 30 de abril de 2021

_____

CRISTIANO LORSCHEITER ROCHA

PRESIDENTE CÂMARA MUNICÍPIAL DE CONFRESA

CPF: 892.824.421-87

Responsável legal da CONTRATANTE

_____

GEFTANY CALISTO SILVA

CNPJ sob o nº: 03.536.156/0002-60

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHA: **NOME: .....** **...** **RG Nº** **CPF Nº** **ASSINATURA:** **_____**	**TESTEMUNHA:** **NOME: .....** **..** **RG Nº** **CPF Nº** **ASSINATURA:** **_____**

O presente contrato foi analisado e aprovado pela assessoria jurídica deste Legislativo Municipal.

Em ___/_____/2021

.....

ADVOGADO PÚBLICO

OAB MT 22160B

Mat: 083

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
TERMO DE CONTRATO N. 11/2021 - ADVOGADO

PROCESSO ADM. 24/2021

Dispensa de licitação – p. valor- nº 18 /2021

TERMO DE CONTRATO N. 11/2021

TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT E ELTON VIEIRA SANTOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADVOCATÍCIOS PARA CÂMARA MUNICIPAL CONFRESA.

A **CÂMARA MUNICÍPIAL DE CONFRESA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Mato Grosso, n° 120, Centro, CEP: 78.652-000, Confresa, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 37.465.358/0001-08, neste ato representada pelo seu presidente Sr. **CRISTIANO LORSCHEITER ROCHA**, portador da Cédula de Identidade RG-1403887-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº.892.824.421-87, residente e domiciliado na Rua 29 de julho, nº57 , Setor Saúde ,Confresa - MT, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE**, e **ELTON VIEIRA SANTOS,** advogado, inscrito na OAB/MT sob nº 18.830A e OAB/GO sob o nº 21.859, CPF/MF sob o nº 649.192.341-04, com escritório profissional sediado na Avenida Industrial, nº 220, Centro, Confresa – MT, que doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo administrativo nº 24/2021, que instaurou a dispensa de licitação nº18/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este contrato tem por objeto a contratação de Prestação de Serviços Advocatícios para a Câmara Municipal de Confresa, visando a transparência no setor público, com emissões de parecer Jurídicos entre outros, conforme condições, especificações justificadas neste processo.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se por INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, independentemente de transcrição**.**

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 60(sessenta) dias, com início na data de assinatura do contrato, não podendo ser prorrogando na forma do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 13.000,00 (treze mil reais)**.**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal, para o exercício de *20*19 na classificação abaixo:

- 01.01.2001– Manutenção e Encargos com a Câmara Municipal

3.3.9.0.36.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O CONTRATANTE, após receber os documentos descritos no item 5.3, desta cláusula, e, após a tramitação do processo para instrução e liquidação, efetuará o seu pagamento no valor correspondente aos serviços prestados do mês anterior.

5.2 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal junto ao INSS e FGTS, constatada por meio de apresentação de certidões negativas, através de consulta on-line aos sistemas eletrônicos dos órgãos.

5.4. Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser informado na Nota Fiscal os dados do contrato e do órgão, período de prestação e descrição do serviço, acompanhado do respectivo valor a pagar.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	(6 / 100)	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7. *CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO*

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 O objeto do presente contrato, em cada uma de suas parcelas mensais, será recebido provisoriamente, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recepção da CONTRATANTE, para análise e o devido atendimento e verificação, do relatório de execução dos serviços do mês, detalhado e específico, contendo os quantitativos mensais efetivamente realizados, conforme as horas/atividades desenvolvidas e seguindo os parâmetros definidos pela CONTRATANTE.

8.2 Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá refazê-los no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, observando as condições estabelecidas para a prestação.

8.3. Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.4 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, desde que verificada a execução satisfatória dos serviços, mediante termo de recebimento definitivo, ou recibo, firmado pelo fiscal do CONTRATO.

9. CLAÚSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A fiscalização da execução do objeto será efetuada pela Servidora EDNALVA NERES GUEDES, nos termos da matricula 02/93, nomeada pela Portaria 05/2014.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) prestar os serviços conforme especificações, prazo e local constantes no contrato e/ou requisição acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referenciadas no subitem 5.3 e 5.4 deste Contrato;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.

10.2 - São direitos e responsabilidades da **CONTRATANTE** os seguintes:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

e) efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

f) solicitar à contratada todas as providências necessárias ao bom andamento do objeto contratado;

g) rejeitar, no todo ou em parte, prestação de serviço em desacordo com o contrato;

h) prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

i) Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos do **CONTRATADO**;

j) Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida lei.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – As penalidades contratuais aplicáveis são:

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA poderá, garantida a prévia defesa, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, poderá, sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, as seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA, por escrito, quando a Contratada deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

b) MULTA COMPENSATÓRIA/INDENIZATÓRIA no percentual de 05% (cinco por cento) calculado sobre o valor global do Contrato – em caso de inexecução total, ou do valor correspondente à parte contratual não cumprida – inexecução parcial;

c) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos;

d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 - Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela CONTRATADA, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

11.3 - O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido na conta bancária indicada pelo Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Confresa-MT dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

11.4 - Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, ela será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela Câmara Municipal de Confresa-MT, sob pena de inscrição em Dívida Ativa.

11.5 – De qualquer sanção imposta, o **CONTRATADO** poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer os recursos à **CONTRATANTE**, devidamente fundamentado.

11.6 – O **CONTRATADO** não incorrerá na multa prevista na alínea “b” acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei.

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação devida deste instrumento, por extrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

CONFRESA - MT, 30 de abril de 2.021.

_____

CRISTIANO LORSCHEITER ROCHA

PRESIDENTE CÂMARA MUNICÍPIAL DE CONFRESA

CPF: 892.824.421-87

Responsável legal da CONTRATANTE

_____

ELTON VIEIRA SANTOS

CPF: 649.192.341-04

CONTRATADA

TESTEMUNHA: **NOME: .....** **RG Nº** **CPF Nº** **ASSINATURA:_____**	**TESTEMUNHA:** **NOME: .....** **RG Nº** **CPF Nº** **ASSINATURA:_____**

O presente contrato foi analisado e aprovado pela assessoria jurídica deste Legislativo Municipal.

Em ___/_____/2021

.....

ADVOGADO PÚBLICO

OAB

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
TERMO DE CONTRATO N. 12/2021 - ASSESSORIA E IMPRENSA

PROCESSO ADM. 30/2021

DISPENSA. Nº27/2021

TERMO DE CONTRATO N. 12/2021

TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT E A EMPRESA CARPEGIAN MENDES ALECAR 89522591149, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA.

A **CÂMARA MUNICÍPIAL DE CONFRESA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Mato Grosso, n° 120, Centro, CEP: 78.652-000, Confresa, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 37.465.358/0001-08, neste ato representada pelo seu presidente. **CRISTIANO LORSCHEITER ROCHA**, portador da Cédula de Identidade RG-1403887-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº.892.824.421-87, residente e domiciliado na Rua 29 de julho, nº57, Setor Saúde, Confresa - MT, que doravante denominada, simplesmente de **CONTRATANTE**, e a Empresa **CARPEGIAN MENDES ALECAR** 89522591149**,** inscrita no CNPJ sob o nº. 41.165.468/0001-13 localizada na Rua Goiás, 121, setor saúde, Confresa-MT. Representada neste ato proprietária, pela Senhor **CARPEGIAN MENDES**, portador de Identidade RG 411119 SSP/to e inscrita no CPF 895.225.911-49 residente domiciliada Rua Goiás, 121, setor saúde, Confresa-MT - MT. CEP 78.652-000, que doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo administrativo nº 30/20021, que instaurou a dispensa de licitação nº27 /2021, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Este contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria de imprensa e comunicação para a Câmara Municipal de Confresa, visando o atendimento e esclarecimento público das ações e finalidades institucionais da entidade, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir:

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Valor Total Unitário
Produção de *relise* de assunto do legislativo municipal; Inclusão de material jornalístico no portal institucional; Confecção de aspectos históricos das legislaturas anteriores; Confecção de notas jornalísticas para veículo de comunicação; Atualização das redes sociais oficiais do legislativo; Consultoria e assessoria no trânsito com a imprensa; Criação semanal de no mínimo 4 (quatro) conteúdos; Assessorar produções de vídeos; Assessorar e criar roteiros institucionais; e Criação de textos de campanha publicitárias ou movimentos do legislativo.	07 Meses	R$ 1.850,00
	Valor Total =	R$ 12.950,00

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. *O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 07 (sete) meses, com início na data de assinatura do contrato, não podendo ser prorrogando na forma do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.*

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 12.950,00**.**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal, para o exercício de *202*1 na classificação abaixo:

- 01.01.2001– Manutenção e Encargos com a Câmara Municipal

3.3.9.0.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O CONTRATANTE, após receber os documentos descritos no item 5.3, desta cláusula, e, após a tramitação do processo para instrução e liquidação, efetuará o seu pagamento no valor correspondente aos serviços prestados do mês anterior.

5.2 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal junto ao INSS e FGTS, constatada por meio de apresentação de certidões negativas, através de consulta on-line aos sistemas eletrônicos dos órgãos.

5.4. Quando da emissão da Nota Fiscal, deverá ser informado na Nota Fiscal os dados do contrato e do órgão, período de prestação e descrição do serviço, acompanhado do respectivo valor a pagar.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	(6 / 100)	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7. *CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO*

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 O objeto do presente contrato, em cada uma de suas parcelas mensais, será recebido provisoriamente, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recepção da CONTRATANTE, para análise e o devido atendimento e verificação, do relatório de execução dos serviços do mês, detalhado e específico, contendo os quantitativos mensais efetivamente realizados, conforme as horas/atividades desenvolvidas e seguindo os parâmetros definidos pela CONTRATANTE.

8.2 Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá refazê-los no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, observando as condições estabelecidas para a prestação.

8.3 Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.4 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, desde que verificada a execução satisfatória dos serviços, mediante termo de recebimento definitivo, ou recibo, firmado pelo fiscal do CONTRATO.

9. CLAÚSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A fiscalização da execução do objeto será efetuada pela Servidora EDNALVA NERES GUEDES, nos termos da matricula 02/93, nomeada pela Portaria 05/2014.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1 – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda

a) prestar os serviços conforme especificações, prazo e local constantes no contrato e/ou requisição acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referenciadas no subitem 5.3 e 5.4 deste Contrato;

b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante.

10.2 - São direitos e responsabilidades da **CONTRATANTE** os seguintes:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

f) solicitar à contratada todas as providências necessárias ao bom andamento do objeto contratado;

g) rejeitar, no todo ou em parte, prestação de serviço em desacordo com o contrato;

h) prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

i) Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos do **CONTRATADO**;

j) Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida lei.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – As penalidades contratuais aplicáveis são:

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA poderá, garantida a prévia defesa, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, poderá, sem prejuízo da responsabilidade penal e civil, as seguintes sanções:

a) ADVERTÊNCIA, por escrito, quando a Contratada deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

b) MULTA COMPENSATÓRIA/INDENIZATÓRIA no percentual de 05% (cinco por cento) calculado sobre o valor global do Contrato – em caso de inexecução total, ou do valor correspondente à parte contratual não cumprida – inexecução parcial;

c) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos;

d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2 - Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela Contratada, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

11.3 - O valor da multa aplicada (tanto compensatória quanto moratória) deverá ser recolhido na conta bancária indicada pelo Departamento Financeiro da Câmara Municipal de Confresa-MT dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

11.4 - Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, ela será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela Câmara Municipal de Confresa-MT, sob pena de inscrição em Dívida Ativa.

11.5 – De qualquer sanção imposta, o **CONTRATADO** poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer os recursos à **CONTRATANTE**, devidamente fundamentado.

11.6 – O **CONTRATADO** não incorrerá na multa prevista na alínea "b" acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei.

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação devida deste instrumento, por extrato.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

CONFRESA - MT, 31 de maio de 2.021

_____

CRISTIANO LORSCHEITER ROCHA

PRESIDENTE CÂMARA MUNICÍPIAL DE CONFRESA

CPF: 892.824.421-87

Responsável legal da CONTRATANTE

_____

CARPEGIAN MENDES ALECAR

CPF **895.165.468.911-49**

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHA: **NOME: .....** **RG Nº** **CPF Nº** **ASSINATURA:_____**	**TESTEMUNHA:** **NOME: .....** **RG Nº** **CPF Nº** **ASSINATURA:_____**

O presente contrato foi analisado e aprovado pela assessoria jurídica deste Legislativo Municipal.

Em ___/_____/2021

.....

ADVOGADO PÚBLICO

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ATA Nº. 03/2021- CONTAS ANUAIS DE GOVERNO, RELATIVAS AO EXERCÍCIO DE 2019

ATA Nº. 03/2021

ATA DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA REALIZADA EM 31.05.2021.

Aos trinta e um dias (31) do mês de maio (05) do ano de dois mil e vinte e um (2021), reuniram-se nas dependências desta casa de leis as 17h00min o Presidente Heitor Balestrin, e os vereadores Cezar Alves Ferreira, Divino Pereira Gomes, Geane Fátima Boschetti Bueno, Karine Grunevald, Maria Isabel Cembranel Giacomelli, Marta Teresinha Pit e Nevair José Rodrigues de Almeida, com exceção o vereador Jair Sores, estiveram reunidos em Sessão Extraordinária para deliberação e apreciação de acordo com a ordem do dia. Pedindo a proteção de Deus o Presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a terceira 3ª sessão Extraordinária. Após abertura, o presidente iniciou a Ordem do dia, e solicitou a leitura do **Projeto de Decreto nº 002/2021, que "**Dispõe sobre o julgamento das Contas Anuais de Governo da Prefeitura Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, relativas ao exercício de 2019, e dá outras providências,"**com parecer favorável da Comissão de constituição de Finanças e Orçamento e Comissão de Constituição Justiça e Redação,** depois de lido foi em discussão, o vereador Nevair falou que é favorável ao projeto, mas gostaria de ressaltar sobre alguns apontamentos com erros graves, mas espera que o Executivo venha a corrigir os apontamentos feitos pelo Tribunal de Contas, o vereador Divino usou a palavra e fez alguns comentários sobre os investimentos que o prefeito havia feito em 2019, continuando o projeto foi em votação, e por ordem alfabética cada vereador manifestou seu voto, **Cezar Alves Ferreira** – favorável, D**ivino Pereira Gomas** – favorável, **Geane Fátima Boschetti Bueno** – favorável, **Jair Soares** – Faltou, **Karine Grunevald** – favorável, **Maria Isabel Cembranel Giacomelli** – favorável, **Marta Teresinha Pit** – favorável, **Nevair José Rodrigues de Almeida** – favorável, **Heitor Balestrin** – favorável, ficando o projeto aprovado Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, ficando esta ata lavrada, a qual após lida e aprovada, é assinada por todos os vereadores.

DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2021, DE 08 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO LEGISLATIVO Nº 003/2021, DE 08 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: "*CONCEDE TÍTULO DE CIDADÃO GUARITENSE AO SR. JAMES JACIO FERREIRA".*

HEITOR BALESTRIN, Presidente da Câmara Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno desta Casa Legislativa, faz saber que o Plenário aprovou e ele promulga o seguinte:

DECRETO LEGISLATIVO

Art. 1º - Fica concedido Título de Cidadão Guaritensse ao **ILMO**. **SR. JAMES JACIO FERREIRA**, pela sua perseverança no trabalho e relevantes Serviços Prestados ao Município de Nova Guarita – MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

Nova Guarita - MT, 08 de junho de 2021.

_____

Heitor Balestrin

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE POCONÉ

CÂMARA MUNICIPAL
CONTRATO N° 006/2021

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº 006/2021

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ – MT

CONTRATADO: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

VALOR GLOBAL: R$ 4.107,14 (QUATRO MIL CENTO E SETE REAIS E QUATORZE CENTAVOS)

VIGÊNCIA: JUNHO/ 2021 A JUNHO/2022

OBJETO: SEGURO SINISTRO DO VEICULO TOYOTA HILLUX CAB. DUPL. SR AT. 2.7 16v 4X2 FLEX DA CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ – MT.

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2021

A Câmara Municipal de Poconé – MT, por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados o Resultado da Dispensa de Licitação, com fundamento legal no artigo 24, inciso V, da Lei nº 8.666/1993, que trata-se de: Fornecimento de 2.700 L (Dois Mil e Setecentos Litros) de gasolina e 1.300 L (Hum Mil e Trezentos Litros) de álcool para consumo dos veículos da Câmara Municipal de Poconé – MT, com a Empresa Auto Posto Cruzeiro Ltda, CNPJ nº 09.148.243/0001-46, no valor de R$ 19.962,00 (dezenove mil e novecentos e sessenta e dois reais).

Poconé – MT, 09 de junho de 2021.

Denner Emanuel da Silva Lobo

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Câmara Municipal de Poconé – MT, por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria Nº 014/2021, torna pública a DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fundamento legal no artigo 24, inciso V, da Lei 8.666/1993**, que trata-se** de: **Fornecimento de 2.700 L (Dois Mil e Setecentos Litros) de gasolina e 1.300 L (Hum Mil e Trezentos Litros) de álcool para consumo dos veículos da Câmara Municipal de Poconé – MT**, com a Empresa Auto Posto Cruzeiro Ltda, CNPJ nº 09.148.243/0001-46, no valor de R$ 19.962,00 (dezenove mil e novecentos e sessenta e dois reais).

Poconé – MT, 09 de junho de 2021.

Denner Emanuel da Silva Lobo

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

CAMARA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

ATO DE CONVOCAÇÃO N.º 06/2021

DE 08 DE JUNHO DE 2021

MARCO ANTÔNIO BARREIRA DE OLIVEIRA, Vereador presidente da-Câmara Municipal de Serra Nova Dourada, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

C O N V O C A

A população para participarem da 1ª Audiência Pública a ser realizada no dia 14 de junho de 2021, segunda-feira, às 19h00min.

Com a Seguinte Pauta:

"Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Serra Nova Dourada – MT, para o Quadriênio 2022/2025"

Gabinete da Presidência, Serra Nova Dourada – MT, 08 de junho de 2021.

MARCO ANTÔNIO BARREIRA DE OLIVEIRA

Vereador Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ - MT
PORTARIA Nº. 340/2021

PORTARIA Nº. 340/2021

O Presidente da Câmara Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Senhor. MARCO ANTONIO OLIVEIRA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - DEFERIR O PEDIDO DE LICENÇA POR MOTIVOS PARTICULARES SEM REMUNERAÇÃO, a partir de 09/06/2021 à 30/06/2021 ao Senhor Servidor ALISSON ROBERTO DE LASSARI, servidor Efetivo com matricula nº. 55, admitido em 09/11/2015, no cargo de Contador, lotado na Câmara Municipal de Tabaporã, com fulcro no Art. 40, VI, alínea "a" do Regimento Interno da Câmara Municipal de Tabaporã e da Constituição Federal.

Artigo 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando as disposições em contrário.

Plenário Geraldo Alves Monteiro, Tabaporã - MT, em 09 de Junho de 2021.

MARCO ANTONIO OLIVEIRA

Presidente da Câmara Municipal de Tabaporã – MT.

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 017/2019

Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 017/2019 – celebrado entre a Câmara Municipal de Várzea Grande/MT e aempresaCXW SERVIÇOS E NEGÓCIOS DE TECNOLOGIA EIRELI EPP, CNPJ n. 07.342.935/0001-03.

Objeto: O objeto do presente instrumento é o acréscimo de serviço ao item 01 do Lote 2, correspondendo a aproximadamente 13,65%, referente a locação de mais onze Equipamentos de Informática (computadores).

Fundamentação: O presente aditivo encontra fundação no §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Valores: O valor mensal de R$ 1.600,72 (mil e seiscentos reais e setenta e dois centavos), perfazendo o valor total do acréscimo de R$ 11.205,04 (onze mil, duzentos e cinco reais e quatro centavos) para os próximos 07 (sete) meses.

Dotação Orçamentária: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Vigência: Tendo início em 03/05/2021 e término em 03/12/2021.

Data da Assinatura: 03/05/2021

Assinaturas: Fábio José Tardin, Presidente da Câmara Municipal e Leonardo Blanco Araújo, sócio proprietário da empresa CXW SERVIÇOS E NEGÓCIOS DE TECNOLOGIA EIRELI EPP

Várzea Grande – MT, 03 de maio de 2021.

FÁBIO JOSÉ TARDIN

Presidente da Câmara Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2021

Contrato nº 001/2021 – celebrado entre a Câmara Municipal de Várzea Grande/MT e aempresaEletrovag Serviços e Locação de Sistemas e Equipamentos Ltda- ME.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos especializados em tecnologia da informação com fornecimento integral de mão de obra, sistemas, materiais e equipamentos para controle, registro e disponibilidade de todo o processo legislativo da Câmara Municipal de Várzea Grande/MT, tendo início em 27/04/2021 e término em 26/04/2022.

Fundamentação: artigo 60, inciso VIII, alínea "a" da Lei n. 8.666/93

Valores: O valor do presente contrato é de R$ 464.000,00 (quatrocentos e sessenta e quatro mil reais) que será pago em 12 (doze) parcelas de R$ 38.666,67 (trinta e oito mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

Dotação Orçamentária: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Data da Assinatura: 27/04/2021

Assinaturas: Fábio José Tardin, Presidente da Câmara Municipal e Ronaldo Cesar Salles Silva, sócio da empresa Eletrovag Serviços e Locação de Sistemas e Equipamentos Ltda- ME.

Várzea Grande – MT, 27 de abril de 2021.

FÁBIO JOSÉ TARDIN

Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
RESOLUÇÃO Nº 07/2021

Dispõe sobre a alteração do art. 51 e inclusão do art. 66-A no Regimento Interno da Câmara Municipal de Várzea Grande-MT e dá outras providências.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere o Artigo 167 do Regimento Interno, faz saber que o plenário aprovou e fica sancionada a seguinte RESOLUÇÃO:

Art.1º Fica alterado o art. 51 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Várzea Grande-MT, que contará com a seguinte redação:

"Art. 51 – As comissões permanentes são 16 (dezesseis), composta cada uma de 03 (três) membros (exceto as Comissões de Ética Parlamentar e Fiscalização e Controle que contarão com 05 (cinco) membros, com as seguintes denominações:

I. Comissão de Constituição, Justiça e Redação;

II. Comissão de Finanças e Orçamento;

III. Comissão de Obras, Serviços Públicos e outras atividades;

IV. Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social;

V. Comissão de Meio Ambiente;

VI. Comissão de Loteamento;

VII. Comissão de Assuntos Gerais;

VIII. Comissão de Ética Parlamentar;

IX. Comissão de Fiscalização e Controle;

X. Comissão de Defesa do Consumidor;

XI. Comissão de Saúde;

XII. Comissão de Assistência Social;

XIII. Comissão de Habitação e Urbanismo;

XIV. Comissão de Defesa dos Direitos da Mulher;

XV. Comissão de Segurança Parlamentar;

XVI. Comissão da Indústria, Comércio e Serviços."

Art.2º Fica incluído na Seção II – Da Competência das Comissões Permanentes, o artigo 66-A que dispõe sobre as atribuições da Comissão da Indústria, Comércio e Serviços:

"Art. 66-A – Compete à Comissão de Indústria, Comércio e Serviços opinar e emitir parecer sobre assuntos relativos à indústria, comércio e serviços, o que inclui o desenvolvimento, fortalecimento, planejamento, fiscalização, organização, funcionamento e incentivo às atividades do setor; apoio às micro e pequenas empresas e aos Clubes de Diretores Lojistas e Associações Comerciais e outros assuntos que, por sua natureza, exijam o pronunciamento."

Art.3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 08 de junho de 2021.

Ver. Fábio José Tardin

Presidente

Ver. Bruno Lins Rios

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
RESOLUÇÃO Nº 06/2021

CRIA E INSTITUI O TÍTULO "ELISANGELA NEPONUCENO" AOS JORNALISTAS DO ANO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE – MT.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere o Artigo 167 do Regimento Interno, faz saber que o plenário aprovou e fica sancionada a seguinte RESOLUÇÃO:

Art.1º Fica criado e instituído o Título "ELISANGELA NEPONUCENO", aos jornalistas do ano do município de Várzea Grande, cuja entrega ocorrerá anualmente, sempre durante Sessão Solene, em homenagem ao dia 1º (primeiro) de junho, data em que se comemora o Dia da Imprensa.

Art.2º A outorga deste Título, destina-se aos jornalistas residentes ou não, no município de Várzea Grande, que tenham se destacado em suas profissões a serviço da municipalidade em favor dos cidadãos, bem como tenham elevado o nome do município de Várzea Grande a nível estadual, nacional ou internacional, nas mais diversas áreas.

Art.3º Este Título representa símbolo físico de homenagem, às personalidades previamente referendadas por Decreto Legislativo pelo Plenário da Câmara Municipal de Várzea Grande-MT.

Art.4º O Presidente desta Casa de Leis irá delimitar o número de homenageados por vereador, anualmente, não podendo ser superior a 03 (três).

Art.5º As pessoas jurídicas de Direito Público e Privado, como associações e entidades filantrópicas, localizadas no município de Várzea Grande, poderão realizar indicações de mulheres ao título à Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, que deverão ser encaminhadas ao plenário para aprovação por maioria simples.

Parágrafo único. A solenidade de entrega dos títulos indicados, conforme o caput do art.5º, não será obrigatoriamente no mesmo local e horário da sessão solene da Câmara Municipal de Várzea Grande.

Art.6º As despesas decorrentes da execução da presente Resolução, correrão à conta de dotação orçamentária própria.

Art.7º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio Benedito Gomes, 08 de junho de 2021.

Ver. Fábio José Tardin

Presidente

Ver. Bruno Lins Rios

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
COVID-19: PORTARIA Nº 55/2021 CMVG

"Prorroga a Portaria n.º 51/2021-CMVG e dá outras providências."

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Regimento Interno desta Casa de Leis,

CONSIDERANDO as ainda necessárias medidas para prevenção da propagação/contágio pelo novo Coronavírus – Covid-19 no âmbito da Câmara Municipal de Várzea Grande.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar a Portaria n.º 51/2021-CMVG até o dia 16/06/2021 (quarta-feira).

Art. 2º Fica estabelecido que as Sessões Legislativas serão realizadas de modo presencial, não sendo permitida a presença de público, inclusive imprensa, uma vez que as sessões são transmitidas ao vivo, devendo contar com a participação mínima de servidores necessários para o ato.

Parágrafo único. Durante o ato deverão ser respeitadas as medidas protetivas recomendadas pelos órgãos de saúde, tais como o distanciamento mínimo de 1,5m entre os parlamentares e presentes, a adoção de medidas sanitárias junto as instalações do Plenário, e, ainda, a disponibilização de álcool em gel e máscara de proteção para todos os presentes.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Várzea Grande, 09 de junho de 2021.

VER. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

VER. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
RESOLUÇÃO Nº 08/2021

CONSTITUI COMISSÃO TEMPORÁRIA DE ASSUNTOS RELEVANTES NOS MOLDES DO ARTIGO 83 DO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE-MT.

A Mesa Diretora da Câmara de Vereadores do Município de Várzea Grande, no uso de suas atribuições asseguradas por Lei, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a seguinte RESOLUÇÃO:

Art.1º Fica instituída a Comissão Parlamentar Temporária de Assuntos Relevantes para Acompanhamento e Fiscalização dos Alvarás de Funcionamento concedidos no âmbito do município de Várzea Grande.

Art.2º Compete à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização dos Alvarás de Funcionamento concedidos no âmbito do município de Várzea

Grande, acompanhar, fiscalizar e contribuir para a transparência das cobranças da referida taxa no município.

Art.3º A Comissão Parlamentar Temporária de que trata o artigo 1.º será composta por 3 (três) Vereadores, sendo um Presidente e dois (02) membros que serão designados através de Portaria pela Mesa Diretora.

Art.4º Poderão participar das Comissões previstas no artigo 43 do Regimento Interno, servidores designados pela Mesa Diretora para fins de assessoramento dos trabalhos.

Art.5º O prazo de funcionamento das Comissões Parlamentares Temporárias de Assuntos Relevantes instituídas se dará até o dia 31/12/2021.

Art.6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Benedito Gomes, 08 de junho de 2021.

Ver. Fábio José Tardin

Presidente

Ver. Bruno Lins Rios

1º Secretário

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

TERMO DE ADJUDICAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 01/2021/ CIDESAT

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2021 TOMADA DE PREÇOS 01/2021

O Presidente da Licitação do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, a vista do parecer conclusivo da Comissão de Licitações conforme Portaria 16/2021, após analisados os documentos de habilitação, foi verificado o atendimento dos requisitos estabelecidos no Edital do **Processo de Licitação 06-2021, Tomada de Preços 01-2021**, tendo como **objeto Seleção de empresa especializada para execução dos serviços de engenharia na manutenção da ponde de madeira sobre o Rio Rio Branco na MT-339 localizado no Município de Lambari D'Oeste em atendimento a ampliação de meta do Convênio SINFRA nº 1207/2016, resolve**, ***ADJUDICAR***, no qual teve com empresa vencedora, **BARBARA BESSA SILVA OLIVEIRA ME, inscrita no CNPJ: 34.185.877/0001-16, com sede na R MATO GROSSO n.º 121, sala 01, bairro centro, CEP 78.270-000, na cidade de Salto do Céu-MT, com o valor global de R$ 290.016,01 (Duzentos e Noventa Mil e Dezesseis Reais e Um Centavo).**

São José dos Quatro Marcos, ao 09 dia do mês de Junho de 2021.

RICARDO SANTOS DELA CRUZ

Presidente – Portaria nº 16/2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 01/2021/ CIDESAT

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2021 TOMADA DE PREÇOS 01/2021

A Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, a vista do parecer conclusivo da Comissão de Licitações conforme Portaria 16/2021, após analisados os documentos de habilitação, foi verificado o atendimento dos requisitos estabelecidos no Edital do **Processo de Licitação 06-2021, Tomada de Preços 01-2021**, tendo como **objeto Seleção de empresa especializada para execução dos serviços de engenharia na manutenção da ponde de madeira sobre o Rio Rio Branco na MT-339 localizado no Município de Lambari D'Oeste em atendimento a ampliação de meta do Convênio SINFRA nº 1207/2016, resolve**, ***HOMOLOGAR***, no qual teve com empresa vencedora, **BARBARA BESSA SILVA OLIVEIRA ME, inscrita no CNPJ: 34.185.877/0001-16, com sede na R MATO GROSSO n.º 121, sala 01, bairro centro, CEP 78.270-000, na cidade de Salto do Céu-MT, com o valor global de R$ 290.016,01 (Duzentos e Noventa Mil e Dezesseis Reais e Um Centavo).**

São José dos Quatro Marcos, ao 09 dia do mês de Junho de 2021.

Gheysa Maria Bonfim Borgato

Presidente do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIAO DO VALE DO ARINOS

LICITAÇÃOP
NOTIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º003/2021

Notificação Pregão Presencial N.º003/2021

O CISVA - Consorcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Rio Arinos, vem por meio da presente, NOTIFICAR as empresas: MANDADORI E CONTE LTDA, CNPJ. 21.942.977/0001-66 - LABORMAN e L.I. DALPIZOL SIRENA ME, CNPJ. nº08.769.661/0001-98 – LABORATÓRIO SANTA ISABEL, SÃO ROQUE MEDICINA DIAGNÓSTICA LTDA CNPJ. Nº29.085.728/0001-45, e a EMPRESA NASCIMENTO E STEFANIAK LTDA-ME, CNPJ. n. 26.772.306/0001-50, para que conforme parecer jurídico, nos termos do item 15.1 do edital, **apresentem no prazo máximo de 05 (cinco) dias, planilha de composição de custos dos itens ganhos por cada empresa**, visando dar maior transparência aos valores, bem como evitar a inexequibilidade dos objetos registrados, oportunizando aos licitantes demonstrar a exequibilidade da suas propostas, sob pena de inabilitação das mesmas nos termos do item 8.14 do edital.

Juara, 08 de junho de 2021.

José Roberto Pereira Alves

Pregoeiro

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

//ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2021 PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 007/2021

Pelo presente instrumento o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO**, inscrito no CNPJ/MF n.º 02.997.711/0001-08, com sede administrativa a Rua Teotônio Vilela, nº 645, Salas 2 e 3, Bairro Centro, CEP: 78.530-000, Fone: (66) 3575-2489, na Cidade de Peixoto de Azevedo/MT, doravante denominado Órgão Gestor, neste ato representado pela sua autoridade competente Sr. PASCOAL ALBERTON, RESOLVE registrar os preços da empresa:

M. A. DAS S. DE SOUZA - ME, I.E n°: 13.373.703-9 CNPJ 08.781.187/0001-10 Endereço: Rua das Amendoeiras, sala 01 n°722 Bairro: Centro cidade de Guarantã do Norte /MT CEP: 78520-000 telefone: (66)3552-1901/9-9637-3857/9-8402-0007 E-mail: marysouzagta@hotmail.com/geovaniogta@hotmail.com, representante legal **MARIA ANTONIA DA SILVA,** brasileira, empresaria, portadora da Carteira de Identidade Civil RG n° 15204154 SSP-MT e inscrita no CPF sob o n° 976.483.881-20, residente e domiciliado na Rua Das Amendoeiras, n°722, Sala 01, Bairro: Centro, CEP: 78.520-000 na cidade de Guarantã do Norte, doravante denominada de CONTRATADA.

Conforme quantidades estimadas e valores constantes da presente Ata de Registro de Preços, atendendo as condições previstas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 007/2021**, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002,

pelo Decreto Federal n.º 3.555/2000; Decreto Federal n.º 7.892/2013 e, ainda, pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993, bem como as demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA HABILITADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, A SEREM PRESTADOS NO HOSPITAL REGIONAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, constantes no termo de referência, localizado na travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT**,** em atendimento ao Consórcio de Saúde, conforme especificações detalhadas e descritas pelo item 2 abaixo;

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

2. DA VENCEDORA, ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO.

2.1. A licitante vencedora, o objeto, o quantitativo, as especificações e os preços registrados, seguem relacionados abaixo:

2.2. PRESTADORA DE SERVIÇOS REGISTRADO:

EMPRESA: **M. A. DAS S. DE SOUZA - ME.**		
CNPJ N°: 08.781.187/0001-10	I.E. N°: 13.373.703-9	
ENDEREÇO: Rua das Amendoeiras, sala 01.	N°: 722	BAIRRO:
CIDADE: Guarantã do Norte /MT	CEP: 78520-000	
TELEFONE: (66)3552-1901	E-MAIL: marysouzagta@hotmail.com	
REPRESENTANTE LEGAL: MARIA ANTONIA DA SILVA		

Seq.	Descrição dos Itens	Código	Unid. Padrão	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	SERVICO DE BANHO MARIA LABORATORIO	2669	UNIDADE	5	R$ 400,00	R$ 2.000,00
2	SERVICO DE CHAVE CONTACTADORA DO DESTILADOR DO LABORATORIO	2670	UNIDADE	3	R$ 660,00	R$ 1.980,00
3	SERVICO DE CONSERTO CABECOTE COMPRESSOR DUPLO EM PARALELO	5850	UNIDADE	4	R$ 1.480,00	R$ 5.920,00
4	SERVICO DE CONSERTO CABECOTE COMPRESSOR EM (W) A SECO	5851	UNIDADE	3	R$ 1.770,00	R$ 5.310,00
5	SERVICO DE CONSERTO DA FONTE DO FOCO CIRURGICO	2675	UNIDADE	10	R$ 450,00	R$ 4.500,00
6	SERVICO DE CONSERTO DA PLACA DE COMANDO DO ELETROCARDIOGRAMA	2672	UNIDADE	5	R$ 2.550,00	R$ 12.750,00
7	SERVICO DE CONSERTO DO APARELHO DESFIBRILADOR (PLACA DE COMANDO)	2684	UNIDADE	3	R$ 1.750,00	R$ 5.250,00
8	SERVICO DE CONSERTO DO CAUTERIZADOR	2692	UNIDADE	10	R$ 1.540,00	R$ 15.400,00
9	SERVICO DE CONSERTO DO COLIMADOR RX	2663	UNIDADE	5	R$ 540,00	R$ 2.700,00
10	SERVICO DE CONSERTO DO CONTROLADOR AUTOCLAVE DE 250 LITROS	2654	UNIDADE	2	R$ 8.450,00	R$ 16.900,00
11	SERVICO DE CONSERTO DO MOTOR COMPRESSOR 10 CV	5852	UNIDADE	5	R$ 1.670,00	R$ 8.350,00
12	SERVICO DE CONSERTO DO MOTOR DA CENTRIFUGA DO LABORATORIO	2668	UNIDADE	2	R$ 750,00	R$ 1.500,00
13	SERVICO DE CONSERTO DO SUGADOR CIRURGICO	2676	UNIDADE	10	R$ 850,00	R$ 8.500,00
14	SERVICO DE CONSERTO DO TRANSLUTOR DO DETECTOR FETAL FIXO	2679	UNIDADE	5	R$ 660,00	R$ 3.300,00
15	SERVICO DE CONSERTO DO TRANSLUTOR DO DETECTOR FETAL MOVEL PEQUENO	2677	UNIDADE	20	R$ 560,00	R$ 11.200,00
16	SERVICO DE CONSERTO E TROCA DE CHAVE CONTACTADORA MAQUINA DE LAVAR INDUSTRIAL	2661	UNIDADE	3	R$ 750,00	R$ 2.250,00
17	SERVICO DE CONSERTO E TROCA DE RESISTENCIA AUTOCLAVE	2655	UNIDADE	6	R$ 1.550,00	R$ 9.300,00
18	SERVICO DE CONSERTO E TROCA DE ROLAMENTO DA MAQUINA DE LAVAR INDUSTRIAL	2659	UNIDADE	6	R$ 430,00	R$ 2.580,00
19	SERVICO DE CONSERTO E TROCA DE ROLAMENTO E MANCAL SECADORA DE ROUPAS INDUSTRIAL	5853	UNIDADE	10	R$ 480,00	R$ 4.800,00
20	SERVICO DE CONSERTO MOTORREDUTOR MAQUINA DE LAVAR INDUSTRIAL	5854	UNIDADE	3	R$ 1.250,00	R$ 3.750,00
21	SERVICO DE CONSERTO TRANSFORMADOR SELADORA INDUSTRIAL	5855	UNIDADE	10	R$ 440,00	R$ 4.400,00
22	SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO DESFIBRILADOR	2686	UNIDADE	5	R$ 750,00	R$ 3.750,00
23	SERVICO DE MANUTENCAO DO APARELHO OXIMETRO	2695	UNIDADE	2	R$ 380,00	R$ 760,00
24	SERVICO DE TROCA CONTACTADORA DE AUTOCLAVE	2658	UNIDADE	3	R$ 760,00	R$ 2.280,00
25	SERVICO DE TROCA DA PLACA DO APARELHO OXIMETRO	2694	UNIDADE	2	R$ 650,00	R$ 1.300,00
26	SERVICO DE TROCA DA PLACA ELETRONICA DE COMANDO AUTOCLAVE DE BANCADA 21L	2850	UNIDADE	3	R$ 1.400,00	R$ 4.200,00
27	SERVICO DE TROCA DA RESISTENCIA DA CALANDRA	2693	UNIDADE	2	R$ 750,00	R$ 1.500,00
28	SERVICO DE TROCA DA RESISTENCIA DA SECADORA DE ROUPA INDUSTRIAL	2678	UNIDADE	20	R$ 840,00	R$ 16.800,00
29	SERVICO DE TROCA DE BATERIA DESFIBRILADOR	2685	UNIDADE	6	R$ 640,00	R$ 3.840,00
30	SERVICO DE TROCA DE CALCO AMORTECEDOR DA CENTRIFUGA INDUSTRIAL	2689	UNIDADE	6	R$ 240,00	R$ 1.440,00

31	SERVICO DE TROCA DE CHAVE CONTACTADORA E RELE TERMICO COMPRESSOR	5856	UNIDADE	10	R$ 1.100,00	R$ 11.000,00
32	SERVICO DE TROCA DE CORREIA DA MAQUINA DE LAVAR INDUSTRIAL	2662	UNIDADE	10	R$ 390,00	R$ 3.900,00
33	SERVICO DE TROCA DE ESCOVA DE CARVAO DA CENTRIFUGA	2667	UNIDADE	10	R$ 370,00	R$ 3.700,00
34	SERVICO DE TROCA DE GUARNICAO DA PORTA DA AUTOCLAVE	2660	UNIDADE	5	R$ 490,00	R$ 2.450,00
35	SERVICO DE TROCA DE LAMPADA HALOGENEA DO FOCO CIRURGICO	2674	UNIDADE	5	R$ 145,00	R$ 725,00
36	SERVICO DE TROCA DE RESISTENCIA DO DESTILADOR LABORATORIO	2671	UNIDADE	2	R$ 710,00	R$ 1.420,00
37	SERVICO DE TROCA DE RESISTENCIA DA SELADORA INDUSTRIAL	5857	UNIDADE	10	R$ 230,00	R$ 2.300,00
38	SERVICO DE TROCA DE SENSOR DE AUTOCLAVE	2657	UNIDADE	3	R$ 630,00	R$ 1.890,00
39	SERVICO DE TROCA DE VALVULA SELENOIDE DE AUTOCLAVE	2656	UNIDADE	8	R$ 1.140,00	R$ 9.120,00
40	SERVICO DE TROCA DO CABO DO ELETROCARDIOGRAMA	2673	UNIDADE	20	R$ 1.470,00	R$ 29.400,00
41	SERVICO DE TROCA DO CONTROLADOR DA SECADORA DE ROUPAS INDUSTRIAL	5858	UNIDADE	4	R$ 1.700,00	R$ 6.800,00
VALOR TOTAL						**R$ 241.215,00**

2.3. Em observância ao art. 11, inciso II e § 4º do Decreto n° 7.892/2013, para fins de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, ficam registrados em forma de Anexo I, comprometendo-se a fornecer o objeto nas mesmas condições, características e preços inicialmente registrados.

3. DO VALOR

3.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação;

3.2. Em cada serviço prestado, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja do SERVIÇO;

3.3. É vedado qualquer reajuste de preços fora das hipóteses legais previstas;

3.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o Órgão Gerenciador cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada;

3.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o Órgão Gerenciador ordenará a realização de nova pesquisa de preços;

3.6. Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

4. DA VALIDADE

4.1. A presente Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da data da sua assinatura, improrrogáveis.

4.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador ou Aderente não ficará obrigado a adquirir o serviço exclusivamente da Prestadora registrada, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária, observado em todo caso as condições de preferência;

4.3. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, a Prestadora de serviços se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

5. DA ADMINISTRAÇÃO DA ARP

5.1. A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo do Consórcio Intermunicipal de Saúde;

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério do Órgão Gerenciador, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizado;

5.3. Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao Consórcio;

5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não comprometimento da capacidade operacional da Prestadora;

b) Anuência expressa da Prestadora;

5.5. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado.

6. DA VINCULAÇÃO LEGAL

6.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decretos nº 7.892/2013 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 e 3.555/00, bem como as suas alterações.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O Órgão Gerenciador ou Aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência;

7.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a Prestadora da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. Será entregue a Prestadora a respectiva Autorização de Fornecimento, indicando o local e quantitativo requisitado;

8.1.1. Fica estipulado o prazo para a prestação dos serviços, de forma imediata, logo após a contratada receber a ordem de entrega (Autorização de Fornecimento), sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

8.2. A cada fornecimento ou período, o Órgão Gerenciador providenciará a expedição da Autorização de Fornecimento.

8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile ou e-mail, conforme informações constantes na Proposta de Preços;

8.4. Fica a critério do Órgão Gestor a aceitação de eventuais pedidos formais e justificados de prorrogação de prazo para prestação dos serviços objeto do Registro da ATA;

9. DO RECEBIMENTO

9.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao representante da Administração, que verificará e confrontará a qualidade e quantidade do objeto entregue com aquele constante da Autorização de Fornecimento;

9.2. O recebimento definitivo perfaz-se pela liquidação da despesa nos termos do artigo 63, §2º, inciso III da Lei Federal n.º 4.320/64;

9.3. Em se verificando vícios na entrega do serviço, a prestadora será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo;

9.4. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no Art. 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo ser adquirida quantidade inferior a registrada, independente de anuência da Prestadora.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. DAS OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA DE SERVIÇOSA:

10.1.1. Acatar as decisões e observações feitas pelo Órgão Gestor;

10.1.2. Realizar o fornecimento com estrita observância ao Edital e seus anexos;

10.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração e/ou a terceiros;

10.1.4. Aceitar nas mesmas condições as supressões, a critério do Órgão Gestor;

10.1.5. A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda vigência da Ata de Registro de Preços;

10.1.6. Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

10.1.7. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a licitante vencedora deverá estar com a documentação obrigatória válida;

10.1.8. Se não comprovarem a situação regular da Prestadora de serviços detentora da Ata de Registro de Preços quanto a sua documentação, o Órgão Gestor poderá negociar o fornecimento segundo a ordem de classificação das demais empresas, nas mesmas condições;

10.1.9. A Prestadora não poderá dar em garantia ou vincular, de qualquer forma, total ou parcialmente os créditos financeiros da Ata de Registro de Preços, a qualquer pessoa física ou jurídica, sem a prévia e expressa autorização do Órgão Gestor;

10.1.10. Não será permitido subcontratação ou sub-rogação do objeto deste certame a terceiros;

10.1.11. A fiscalização do fornecimento pelo Órgão Gestor, não exime a Prestadora a de responsabilização por eventuais falhas.

10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.2.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preço;

10.2.2. Notificar a prestadora para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão);

10.2.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes;

10.2.4. Conduzir o procedimento de penalização a Prestadora de serviços, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e Prestadora de serviços;

10.2.4.1. Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade a Prestadora de serviços em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP;

10.2.5. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP;

10.2.6. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto dentro das especificações;

10.2.7. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

10.2.8. Acompanhar a execução e fiscalização do fornecimento durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

10.2.9. Notificar, por escrito, à Prestadora de serviços, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, sendo estabelecido o prazo para reposição;

10.2.10. Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais entregues com imperfeição.

11. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

11.1. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da ata e, em atendimento ao Art. 19 da lei federal n° 7.892/2013, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura;

11.2. Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os artigos 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/13, conforme segue:

11.2.1. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os Prestadores de serviços para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

11.2.1.1. Os Prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

11.2.1.2. A ordem de classificação dos Prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

11.2.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Prestadora de serviços não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar a Prestadora de serviços do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar as demais Prestadora de serviços para assegurar igual oportunidade de negociação;

Parágrafo único - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

11.3. A revisão negociada de valores, para cima ou para baixo, poderá ocorrer de ofício ou a pedido do licitante signatário, DEVIDAMENTE JUSTIFICADO, nas seguintes condições:

11.3.1. Para cima, visando manter o equilíbrio econômico financeiro inicial da proposta, nos termos do artigo 65, § 6º, da Lei 8.666/93, desde que demonstrada por meio de planilhas de preços, cópias de notas fiscais que demonstrem por parte da Prestadora de serviços que houve aumento de preços por parte da indústria, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de fato superveniente ou de difícil previsão;

11.3.2. Para baixo, quando a Administração verificar que o preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado;

11.4. Não será aceita como justificativa para o reequilíbrio econômico financeiro apenas a variação cambial do dólar, será necessário comprovar o preço equivalente na época da proposta e o preço atual solicitado, por meio de cópias de notas fiscais.

12. DA REVISÃO

12.1. Conforme preceitua o Art. 17 do Decreto nº 7.892/13, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos Prestadora de serviços, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/1993;

12.2. Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os Art. 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo Órgão Gerenciador, quando:

I. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II. Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

V. A prestadora que não se dispuser a refazer o SERVIÇO que vierem a apresentar defeitos de qualidade;

VI. A prestadora que não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento;

VII. Demais sanções previstas no Edital e termo de referência;

13.1.1. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

13.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido da prestadora, devidamente justificado com base na Legislação em vigor;

13.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório, será comunicado a Prestadora de serviços e publicado na Imprensa Oficial do Consórcio;

13.4. A Prestadora de serviços poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovado;

13.5. Na hipótese de cancelamento parcial, o Órgão Gestor poderá buscar a Prestação de serviço do remanescente com a licitante que estiver com o segundo melhor preço na fase de lances ou cancelar total a respectiva ARP.

14. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

14.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa ou interromper o prazo, no caso de qualquer irregularidades, vícios ou imperfeição no serviço;

14.2. O documento de cobrança será emitido em nome do Órgão Gestor, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma;

14.2.1. O número de inscrição no CNPJ/MF da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento;

14.3. Todos os tributos incidentes sobre os materiais ou SERVIÇOS deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie;

14.4. No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial;

14.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento;

14.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data da liquidação da despesa, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do Banco, da Agência e da Conta Corrente onde deseja receber seu crédito;

15.2. Em existindo documento com prazo de validade vencido e/ou irregular, a Prestadora de serviços será notificado pelo Órgão Gestor para as medidas de regularização;

15.3. A Prestadora, depois de notificado, terá o prazo de 15 (quinze) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, e não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Órgão Gestor para as providências cabíveis;

15.4. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato a Prestadora;

15.5. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

16. DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

16.1. O Órgão Gestor efetuará a retenção dos impostos e encargos sobre as Notas Fiscais a cada pagamento, observado o fato gerador e as hipóteses legais de incidência.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Para eficácia do presente instrumento, o Órgão Gestor providenciará a publicação de seu extrato na imprensa oficial do consórcio, por meio do Jornal Oficial dos Municípios da Associação Mato-grossense dos Municípios (diário eletrônico / https://diariomunicipal.org/mt/amm) e no Diário de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT (diário eletrônico / http://www.tce.mt.gov.br).

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital sujeitará a licitante vencedora às multas, constantes no caput e §§ do Art. 86 da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, incidentes sobre o valor da Proposta Vencedora, na forma seguinte:

18.1.1. Quanto à obrigação da assinatura do Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido:

a) Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da Proposta Vencedora;

b) A partir do 6° (sexto) até o limite do 10° (décimo) dia, multa de 10% (Dez por cento) sobre o valor da Proposta Vencedora, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11° (décimo primeiro) dia de atraso;

18.1.2. Quanto às obrigações de solução de quaisquer problemas com os itens adquiridos:

a) Atraso até 02 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento), sobre o valor da Proposta Vencedora;

b) A partir do 3° (terceiro) até o limite do 5° (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), sobre o valor da Proposta Vencedora, caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6° (sexto) dia de atraso;

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no Art. 87, incisos I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à licitante vencedora multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da Proposta vencedora;

18.3. Se a Licitante vencedora recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, garantida prévia e ampla defesa, além da multa pecuniária, poderá, ainda, sofrer às seguintes penalidades:

18.3.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DE PEIXOTO, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DE PEIXOTO, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade (02) dois anos e;

18.3.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos;

18.4. A Prestadora que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar durante o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e

ampla defesa, ficará suspensa de licitar com este Consórcio pelo prazo de até 02 (dois) anos ou ser declarada inidônea pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se for o caso, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

18.5. A multa, eventualmente imposta à Prestadora, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Prestadora de serviços não tenha nenhum valor a receber deste Consórcio, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município sede do consórcio, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa;

18.6. As multas previstas nesta seção não eximem a Prestadora de serviços da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;

18.7. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

18.8. Serão publicadas na imprensa oficial as sanções administrativas previstas neste item e subitens anteriores, desta ata, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;

18.9. As multas previstas neste item deverão ser recolhidas, em guia própria, ou deposito em conta bancária indicada pelo CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DE PEIXOTO.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do Art. 654, § 2º, do Código Civil ou ser apresentada na forma de procuração pública;

19.2. A prestadora de serviços obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços;

19.3. Os casos omissos serão resolvidos pelo Órgão Gestor.

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Peixoto de Azevedo-MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços;

20.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e achado conforme, as partes firmam o presente ARP em 02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no Órgão Gestor nos termos do Art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo/MT, 07 de junho 2021.

_____

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

PASCOAL ALBERTON

PRESIDENTE DO CISVP

CONTRATANTE

_____

M. A. DAS S. DE SOUZA - ME.

MARIA ANTONIA DA SILVA

CNPJ: 08.781.187/0001-10

SÓCIO ADMINISTRADOR

CONTRATADA

ATO NORMATIVO Nº 423 DE 10 DE JUNHO DE 2021

ATO NORMATIVO Nº 423 DE 10 DE JUNHO DE 2021

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA COORDENADORA DE NUTRIÇÃO SAÚDE INDÍGENA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Exonerar a Senhora **ESTEFANY PEREIRA LIMA DE SOUZA,** do COORDENADORA DE NUTRIÇÃO SAÚDE INDÍGENA do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao décimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO Nº 422 DE 08 DE JUNHO DE 2021

ATO NORMATIVO Nº 422 DE 08 DE JUNHO DE 2021

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COORDENADORA DE NUTRIÇÃO SAÚDE INDÍGENA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DE VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

PASCOAL ALBERTON, Presidente do Conselho Diretor do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto,

RESOLVE

Art. 1º - Nomear A Senhora **ARIEDNA DE SOUZA RUELA TEIXEIRA,** para exercer o cargo de COORDENADORA DE NUTRIÇÃO SAÚDE INDÍGENA do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Peixoto, do qual assume total responsabilidade pelo bom desempenho dos serviços para o qual foi nomeada.

Art. 2º - A presente nomeada cumprirá as ações designadas do Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto e no Art. 8 do estatuto do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

Art. 3º - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Presidência do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, ao oitavo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte um.

Registre-se

Publique-se

PASCOAL ALBERTON

Presidente do CISVP

ATO NORMATIVO N. º 421 DE 31 DE MAIO DE 2021

ATO NORMATIVO N. º 421 DE 31 DE MAIO DE 2021

“Dispõe sobre a atualização do Ato Normativo n. º 021/2010, atualizado pelo Ato Normativo n. º 347/2020, atualizado pelo Ato Normativo n. º 377/2020 e atualizado pelo Ato Normativo n.º 389/2021 e dá outras providências”.

O Excelentíssimo Senhor Pascoal Alberton, Presidente deste CISVP, e, após aprovação pelo Conselho Diretor,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o novo Lotacionograma do quadro de pessoal do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO E DO HOSPITAL REGIONAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT** conforme os Anexos I, I-A, II, II-A e III, que acompanham este ato normativo.

§ 1º As vagas apontadas no presente Lotacionograma serão preenchidas por teste seletivo de provas ou de provas e títulos, conforme se dispuser em edital para a seleção, nos termos do artigo 37, inciso II da Constituição Federal, do Protocolo de Intenções do CISVP, da Lei nº 11.107/2005 e no Decreto da União nº 6.017/2005.

§ 2º Para a contratação de caráter temporário o Consórcio realizará processo seletivo simplificado, com período de contratação por até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual prazo, ou de acordo com as necessidades da Instituição, na forma da Lei.

§ 3º Nos casos de urgência e emergência e nos casos fortuitos ou de força maior as contratações temporárias prescindirão de processo seletivo.

§ 4º O Processo seletivo de que trata o caput será aplicado na contratação regular de pessoal para preenchimento dos empregos públicos, e será regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas, não gerando direito à estabilidade.

§ 5º As demais funções e atividades necessárias ao funcionamento do Hospital Regional e do Consórcio Intermunicipal de Saúde, poderão serem contratadas pela Lei Federal N.º 8.666/93.

Art. 2º Os cargos de provimento permanente são aqueles indicados pelo Anexo I, I - A, e os de provimento em comissão dos Anexos II, II - A e III deste ato normativo.

Parágrafo único - Os cargos de provimento em comissão do anexo III, fará jus ao adicional de insalubridade quando for exposto a labor insalubre conforme os artigos 189 e 194 da CLT.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução deste ato normativo serão absorvidas pelo Orçamento Anual de 2021 e nos orçamentos dos exercícios subsequentes.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Peixoto de Azevedo-MT, 31 de maio de 2021.

Pascoal Alberton

Presidente do CISVP – Biênio 2021-2022

Anexo I

Quadro de Pessoal de Provimento Permanente do CISVP e do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo – MT

Denominação do Cargo	***Vencimento inicial (em R$)***	***Grau de Escolaridade***	***Outras Exigências***	***Carga Horária***	***Vagas***
Técnico em Radiologia	1.262,00	Ensino Médio Profissionalizante	Registro no CONTER	24 h	07
Técnico em Patologia Clínica	1.262,00	Ensino Médio Profissionalizante	Registro no CRF	40 h	03
Técnico de Enfermagem	1.262,00	Ensino Médio Profissionalizante	Registro no COREN	40 h	65
Técnico de Imobilização Ortopédica	1.262,00	Ensino Médio Profissionalizante	Registro no ASTEGO	40 h	03
Assistente Administrativo	1.500,00	Ensino Médio Completo	Curso de computação avançado	40 h	06
Motorista de Ambulância	1.800,00	Ensino Fundamental Completo	CNH “D” e Curso de Primeiros Socorros e Direção Defensiva	40 h	01
Vigia	1.100,00	Ensino Fundamental Incompleto	Boa aptidão física	40 h	08

Auxiliar de Serviços Gerais	1.100,00	Ensino Fundamental Incompleto	Boa aptidão física	40 h	25
Enfermeiro	2.428,57	Graduação em Enfermagem	Registro no COREN	40 h	18
Maqueiro	1.100,00	Ensino Médio Completo		40 h	02
Psicólogo	3.000,00	Graduação em Psicologia	Registro no CRP	40 h	01
Fisioterapeuta	3.000,00	Graduação em Fisioterapia	Registro CREFITO	30 h	01
Farmacêutico/ Bioquímico	3.146,93	Graduação em Farmácia/ Bioquímica	CRF	40 h	02
					142

Anexo I - a

Quadro de Pessoal de Provimento Permanente da Casa de Amparo do cisvp.

Denominação do Cargo	***Vencimento inicial (em R$)***	***Grau de Escolaridade***	***Outras Exigências***	***Carga Horária***	***Vagas***
Motorista	2.500,00	Ensino fundamental completo	CNH “D”	40h	1
Cozinheira	2.100,00	Ensino Fund. Incompleto		40h	1
Auxiliar de Cozinha	1.600,00	Ensino Fundamental Incompleto	Boa aptidão física	40h	1
Agente de Limpeza	1.300,00	Ensino Fundamental Incompleto	Boa aptidão física	40h	1
Vigia	1.300,00	Ensino Fundamental Incompleto	Boa aptidão física	40h	2

Anexo II

Cargo de Provimento em Comissão do CISVP

Denominação do Cargo	**Quantidade**	**Vencimento em R$**	**Carga Horária Semanal**
Secretário Executivo	01	7.000,00	40 h
Secretário Executivo Adjunto	01	5.000,00	40 h
pregoeiro	01	3.300,00	40 h
controlador interno	01	2.500,00	20 h
assessor jurídico	01	3.500,00	20 h

Anexo II - A

Cargo de Provimento em Comissão da Casa de Amparo do cisvp

Denominação do Cargo	**Quantidade**	**Vencimento em R$**	**Carga Horária Semanal**
Secretário Administrativo	01	3.000,00	40 h

Anexo III

Cargo de Provimento em Comissão do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo – MT

Denominação do Cargo	**Quantidade**	**Vencimento em R$**	**Carga Horária**
assessor administrativo nível I	01	1.100,00	40h
assessor administrativo nível II	01	1.800,00	40h
assessor administrativo nível III	01	2.100,00	40h
Assessor Indígena de saúde (AIS)	01	1.800,00	40h
Assessor Técnico Administrativo de Serviços Especializados	04	1.800,00	40h
Assessor Técnico de Controle de Estoque	01	1.800,00	40h
Assessor Técnico de Controle de Exames de Patologia Clínica	01	1.800,00	40h
Assessor Técnico de Faturamento	02	1.800,00	40h
chefe de compras	01	1.800,00	40h
chefe de contratos	01	1.800,00	40h
Coordenador de Assistência Farmacêutica	01	3.000,00	40h
Coordenador de Assistência Social	01	3.000,00	40h
Coordenador de Enfermagem	01	4.237,71	40h
Coordenador de Nutrição Saúde Indígena	01	3.000,00	40h
Coordenador de Nutrição ou Supervisor de Nutrição	01	3.000,00	40h
Coordenador de Recursos Humanos	01	3.000,00	40h
Coordenador de Serviços Especializados	01	2.500,00	40h
Diretor Clínico	01	3.000,00	40h
Diretor Hospitalar	01	5.500,00	40h
Diretor Técnico	01	3.000,00	40h
Médico Autorizador e Responsável pelo Banco de Sangue	01	3.000,00	40h
Responsável Técnico pelo Laboratório de Análises Clínicas	01	1.000,00	40h
coordenador do núcleo epidemiológica hospitalar	01	5.000,00	40h

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA MUNICIPAL Nº 410, DE 01 DE JUNHO DE 2021.

Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica.

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

Nome:	**JOSIEL LINDENMAYER COUTO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo - Saúde	
CPF:	025.131.951-24	
Matricula:	3258.1	

Nome:	**THAIS RAINY DA LUZ SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente Adjunta Legislativa	
CPF:	017.498.331-07	
Matricula:		

Nome:	**MIRIAM MOREIRA DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente	
CPF:	048.438.301-94	
Matricula:	7203	

Nome:	**ANA PAULA RODEIGUES DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo	
CPF:	888.032.951-00	
Matricula:	6238.1	

Nome:	**VANDERLEIA TAVARES PEREIRA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Coordenadora de Nutrição	
CPF:	043.133.861-22	
Matricula:	7363	

Nome:	**GLEIKSANE LIELL**	Ciente e de acordo:
Cargo/função:	Secretária Administrativa Educação	
CPF:	031.398.501-40	
Matricula:	6712.5	

Nome:	**GILMAR ROBERTO GIACOMOLLI**	Ciente e de acordo:
Cargo/função:	Gerente de Serviços Urbano	
CPF:	344.452.501-04	
Matricula:	037.1	

Nome:	**ISETE BASSO SANTINI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	AGENTE ADMINISTRATIVO	
CPF:	522.572.070-68	
Matricula:	44.1	

Nome:	**MARIA ROSANGELA CANDIDA FERREIRA MARTINS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente de Serviços Gerais	
CPF:	928.700.401-30	
Matricula:	5178.1	

Nome:	**ADRIANA CANDIDA PACHECO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente	
CPF:	023.157.751-67	
Matricula:	6511.1	

Art. 2° - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

ATA:	154/2020			
Vigência:	Data de Início:	21/10/2020	Data de Encerramento:	21/10/2021
Objeto:	Aquisição de Gás e Água Mineral para todas as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal.			

Art. 3º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando a Portaria n°497 de 22 de outubro de 2020.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 01 DE JUNHO DE 2021.

DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 01 de junho de 2021.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 101/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 078/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: DLN SERVIÇOS EIRELI

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Pedreiro para manutenção.

COD.	NOME	UND DE FORN	QTD	VLR. UNT.	TOTAL
32903	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO - DO TIPO PEDREIRO (DIÁRIA).	DIÁRIA	490	160,00	78.400,00

Valor Total R$ 78.400,00 (Setenta e oito mil e quatrocentos reais).

DATA: 09 de junho de 2021

VIGÊNCIA: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 100/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 021/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: L. E. DE LIMA ENGENHARIA EIRELI

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia civil especializada para a fiscalização de obras, elaboração de projetos, sendo acompanhamentos de construções públicas e demais serviços inerentes ao cargo, no Município de Água Boa-MT.

CÓD.	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3963499	Contratação de empresa de engenharia civil especializada para a fiscalização de obras, elaboração de projetos, sendo acompanhamentos de construções públicas e demais serviços inerentes ao cargo, no município de Água Boa-MT.	MÊS	12	7.400,00	88.800,00

Valor Total R$ 88.800,00 (Oitenta e oito mil e oitocentos reais).

DATA: 08 de junho de 2021

VIGÊNCIA: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 071/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 021/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: L. E. DE LIMA ENGENHARIA EIRELI

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia civil especializada para a fiscalização de obras, elaboração de projetos, sendo acompanhamentos de construções públicas e demais serviços inerentes ao cargo, no Município de Água Boa-MT.

CÓD.	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
3963499	Contratação de empresa de engenharia civil especializada para a fiscalização de obras, elaboração de projetos, sendo acompanhamentos de construções públicas e demais serviços inerentes ao cargo, no município de Água Boa-MT.	MÊS	12	7.400,00	88.800,00

Valor Total R$ 88.800,00 (Oitenta e oito mil e oitocentos reais).

DATA: 08 de junho de 2021.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 08/06/2022

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

AVISO DE RETIFICAÇÃO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA – MT

AVISO DE RETIFICAÇÃO.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 3616/2021, em atendimento ao Art. 21 da Lei 8.666/93, comunica que houve alteração no item 3.12 e 11.12 do edital, e no item 23 do Termo de Referência, Anexo I do edital, cômica também alteração da data do certame, conforme segue:

MODALIDADE: Pregão Eletrônico 021/2021.

OBJETO: Futura e Eventual Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes, para as Unidades Básicas de Saúde da Secretaria de Saúde, Prefeitura de Água Boa-MT, Emenda Parlamentar 11802.719000/1200-02, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

DATA: 23/06/2021.

HORARIO: 08h30min, horário de Brasília.

As demais cláusulas do edital permanecem inalteradas. O edital completo encontra-se a disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e pelo e-mail: licitacao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 09 de junho de 2021.

Ivania Cezira Volpi

Pregoeira Substituta

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

O MUNICIPIO DE ALTO GARÇAS, Estado Mato Grosso, por intermédio de sua Presidente e Membros da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados o resultado do processo nº 045/2021, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE ARQUIBANCADA NO COMPLEXO ESPORTIVO DIANARY RIBEIRO NO MUNICÍPIO DE ALTO**

GARÇAS, DE ACORDO COM CONTRATO DE REPASSE N. 881883/2018/ME/CAIXA, FIRMADO ENTRE A PREF MUNIC DE ALTO GARÇAS E A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO ESPORTE, CONF. PROJETO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA, MEM. DESCRITIVO, ESPEC. E NORMAS TÉCNICAS CONSTANTES DOS ANEXOS, POR EXECUÇÃO INDIRETA, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, sagrando-se vencedora a empresa J FREITAS ROCHA EIRELI, sob CNPJ Nº. 29.450.690/0001-62 com o valor total de R$ 369.990,86 (trezentos e sessenta e nove mil novecentos e noventa reais e oitenta e seis centavos). Os Interessados poderão obter informações através do e-mail licitacaoag2021-2024@outlook.com, pelo site www.altogarcas.mt.gov.br ou pelo telefone (66) 3471-2450/3471-1155. Alto Garças - MT, 09 de junho de 2021. Anne Caroline Alves Freier Girardello **-** Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 233 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

"Revoga e torna sem efeito a PORTARIA nº230 de 08 de Junho de 2021."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS–MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar e tornar sem efeito a Portaria nº 230, de 09 de junho de 2021.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 09 de Junho de 2021.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças – MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 232, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

Nomeia ODAIR CRISÓSTOMO BARBOSA, para o exercício da Função Gratificada de Chefe de Divisão, lotado na Secretaria de Finanças e Planejamento e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS – MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município, combinado com os artigos 15º e 16º da Lei Municipal nº 873, de 24 de Outubro de 2011, e com o art. 32 anexo III, da Lei Municipal nº 874, de 08 de Novembro de 2011 e,

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomeia ODAIR CRISÓSTOMO BARBOSA, portador do RG n° 454994 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob o n° 325.596.401-63, para o exercício da função gratificada de Chefe de Divisão, lotado na Secretaria de Finanças e Planejamento.

Parágrafo Único – Determinar ao Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, a proceder às anotações e providencias cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 09 de Junho de 2021.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 231 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

Nomeia a Suplente de Conselheira Tutelar Sra. SANDRA RIBEIRO MUSQUIM DE OLIVEIRA, para cobrir as férias da Conselheira JANIELMA RESENDE DE MORAES no período de 01 de julho de 2021 a 30 de julho de 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS–MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso I da Lei Orgânica do Município, combinado com a Lei Municipal nº 873 de 24 de Outubro de 2011 e a Lei Municipal nº 874, de 08 de Novembro de 2011,

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear SANDRA RIBEIRO MUSQUIM DE OLIVEIRA, portadora do Registro Geral n°1121516-0 SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o n°580560171-00, para o exercício do cargo de Conselheira Tutelar para cobrir as férias da Conselheira JANIELMA RESENDE DE MORAES, no período de 01 de julho de 2021 a 30 de julho de 2021.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de 01 de julho de 2021, revogadas as disposições em contrário. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, em 09 de Junho de 2021.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - SECRETATIRA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2021

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna Público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - Tipo Menor Preço por Item, no **dia 23 de junho de 2021, às 14:00h (horário de Brasília-DF)**, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO DIVERSOS**, **PARA COMPOR ENXOVAL DE BEBÊ A FIM DE ATENDER GESTANTES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL**, de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: Das 08:00h do dia 10/06/2021 às 18:00h do dia 22/06/2021 (horário de Brasília), **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 14:00h do dia 23/06/2021 (horário de Brasília), **INÍCIO DA DISPUTA:** Dia 23/06/2021 às 14:15h (horário de Brasília). INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: (www.bll.org.br). Maiores informações via email: licitacaoag2021-2024@outlook.com, pelo site https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia/Lic... - ou no Departamento de Compras e Licitação - Rua Dom Aquino n° 346, Centro - Alto Garças /MT - telefone (66) 3471-2450/3471-1155 das 13h00 às 18h00. Alto Garças - MT, 09 de junho de 2021. Alessandra da Silva Dias - Pregoeira Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO/RH
PORTARIA 230/2021

PORTARIA 230/2021

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – EXONERA a pedido a Servidora **WESLAINE KEVINNY MORAIS DA SILVA**, portadora do **RG N° 09287868 SSP/MT** e do **CPF N° 047.968. 261.57, Titular do Cargo Efetiva de APOIO EDUC. I NÃO PROFI – 30 HRS – COZINHEIRA,** junto a Secretaria de Municipal de educação, cultura e desporto.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 01 de Junho de 2021.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO/RH
PORTARIA 232/2021

PORTARIA 232/2021

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – NOMEA a Sra. **JERUZA ROSENDO DE OLIVEIRA** portadora do **RG Nº 0416988.3 SSP/MT e do CPF Nº 304.754.491-34**, para exercer o cargo em comissão de **DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR - DAS 5– CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS E CADASTRO ,** junto a Secretaria Municipal de Receita e Controle**.**

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 01 de Junho de 2021.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

PORTARIA Nº 198/2021

“Nomeia Pregoeira e Membros da Equipe de Apoio e dá outras providências”

MARILDA GAROFALO SPERANDIO, Prefeita do Município de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3. 555 de 8 de agosto de 2.000, e o Decreto Municipal nº 028/2020 de 7 de fevereiro de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear como Pregoeira e como membros da equipe de apoio, para julgar e conduzir os Processos Licitatórios na modalidade Pregão da Administração Municipal, os servidores abaixo relacionados:

PREGOEIRA:

1. RENATA FERMINO DE OLIVEIRA - CPF: 452.139.251-20,

EQUIPE DE APOIO:

1. JEFERSON MATHEUS ALVES BRANN, inscrito no CPF: 044.790. 231-86, para atuar como Secretário,

2. ROZINEI DE LORDES MARTINS, inscrito no CPF: 592.827.461-00, como membro

3. RUDIMAR JOSÉ LANG, inscrito no CPF: 371.152.869-49, como membro,

Art. 2º - Os trabalhos dos servidores ora nomeados, deverão ser executados conforme disposições constantes do Decreto Municipal nº 28/2020, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Alto Taquari, 09 de junho de 2021.

MARILDA GAROFALO SPERANDIO

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2021 – EDITAL RESUMIDO

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE KITS MERENDA ESCOLAR PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI -MT, de acordo com o projeto básico e o anexo I. Abertura às **08h30min (Horário de Brasília)** do dia **23/06/2021.** O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da Pregoeira, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448. Alto Taquari – MT, 09 de junho de 2021.

Renata Fermino de Oliveira

Pregoeira

PORTARIA Nº 200/2021

“Nomeia Servidor para atuar como fiscal do Contrato nº 045/2021 oriundo da Adesão nº 004/2020”

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita do Município de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e o Decreto Municipal nº 028/2020 de 7 de fevereiro de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, Sra. MAYARA BIANCA BARBOSA RODRIGUES, servidor público de provimentos comissionado no cargo de Coordenadora de Saúde, matrícula funcional nº 3772 lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de fiscal do Contrato nº 045/2021 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT.

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se Sra. MILCA VIEIRA MARQUES, servidora em cargo comissionado como Chefe da Seção de Doenças Epidemiológicas da Secretaria Municipal de Saúde, matrícula funcional nº 4769 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal do Contrato:

I. Responsabilizar-se pela supervisão do Contrato nº 045/2021, administrando em conformidade com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução do Contrato nº 045/2021;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do Contrato nº 045/2021, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do Contrato nº 045/2021, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula do Contrato e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Compras e Licitação;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Alto Taquari, 09 de junho de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 199/2021

"Nomeia Servidor para atuar como fiscal do Contrato nº 044/2021 oriundo da Adesão nº 003/2021"

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita do Município de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, Sra. THAIS REGINA BENDER DE SOUZA, servidora em cargo comissionado de Diretora do Departamento de Licitação da Secretaria de Municipal de Compras e Licitação, matrícula funcional nº 4778, para exercer a função de fiscal do Contrato nº 044/2021 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT.

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se Sra. JULIANA FERNANDES CALZOLARI, servidora em cargo comissionado como Coordenadora de Contratos e Convênios da Secretaria de Municipal de Compras e Licitação, matrícula funcional nº 4781 da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal do Contrato:

I. Responsabilizar-se pela supervisão do Contrato nº 044/2021, administrando em conformidade com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução do Contrato;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do Contrato nº 044/2021, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do Contrato nº 044/2021, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de Alto Taquari-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula do Contrato e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Compras e Licitação;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução dos Serviços.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Alto Taquari, 09 de junho de 2021.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 164/2021.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica Nomeado **o Sr. NILTON CESAR DOS SANTOS,** portador da cédula de identidade nº 1435861-1 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 002.812.671-89, para exercer o cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO II,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Apiacás - MT., 09 de Junho de 2021.

JULIO CESAR DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 127/2021 DE 31 DE MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 127/2021

De 31 de maio de 2021

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORES

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO**, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder férias regulamentares de 30 (Trinta) dias, computados para mês de junho 2021, aos servidores abaixo nominados, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	LOTAÇÃO
ADRIANE FERREIRA SOUZA	2019/2020	SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
ADEMAR DOS REIS DE OLIVEIRA	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE OBRAS
ALCIRO MOREIRA DOS SANTOS	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE OBRAS

CLAUDIO GOMES DE CARVALHO	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE OBRAS
CICERO DUTRA GUERRA	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CRISTIANE PEREIRA ZANCHETTA	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
DIONE ELIAS PARENTE	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE OBRAS
DIVINO ALVES DE JESUS	2019/2020	SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
ELIETE MARQUES	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
JOSÉ FRANCISCO DUARTE MELLO	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
JOAO BOSCO NARDES DA SILVA	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE OBRAS
MARCIO CANDIDO DA SILVA GOMES	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RAIMUNDA PEREIRA LOPES GUERRA	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
RENATA DE CARVALHO SILVA	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
WENDER JUNIOR PEREIRA DA SILVA	2020/2021	SEC. MUNICIPAL DE OBRAS

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 128/2021 DE 31 DE MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 128/2021

De 31 de maio de 2021

CONCEDE AFASTAMENTO PARA GESTANTE

O Senhor GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder, afastamento para a servidora municipal**: JAQUELINE MENDES MOREIRA DAMARES**– matricula 743, lotado no Fundo Municipal de Saúde, de acordo com a Lei **Nº 14.151** de **12/05/2021** que determina o afastamento de todas as trabalhadoras gestantes das atividades presenciais, sem prejuízo de remuneração, computados a partir do dia 01 de junho de 2021.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 01 de junho de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 118/2021 DE 03 DE MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 118/2021

De 03 de maio de 2021

REVOGA PORTARIA

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica revogada a Portaria nº 53/2021 de 01 de fevereiro de 2021, **CECILMA DUARTE**, portadora da CI RG **nº 1802455-6 SSP-MT** e inscrita no CPF sob o **nº 015.410.141-97** no cargo de **CHEFE DE SEÇÃO** da Secretaria Municipal de Administração e planejamento.

Art. 2 - - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 03 de maio de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 125/2021 DE 31 DE MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 125/2021

De 31 de maio de 2021

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO**, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder adicional de 20%, a Senhora TIZZA AUGUSTA NERY, portador da CI RG nº **1598515 SSP-MT** e inscrito no CPF sob o **nº 007.990.821-71** no cargo de **SECRETARIA ESCOLAR DA ESCOLA MUNICIPAL SANTA FÉ** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 713/17 de 24/02/2017.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 31 de maio 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 126/2021 DE 31 DE MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 126/2021

De 31 de maio de 2021

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO**, Prefeito Municipal de

Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder licença prêmio regulamentares de 90 (noventa) dias, computados a partir do mês de junho de 2021, aos servidores abaixo nominados, relativo aos períodos aquisitivos que menciona:

NOME	PERIODO AQUISITIVO	LOTAÇÃO
ALECIO RICARDO RAMALHO LIMA DOS SANTOS	2015/2020	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CARMEM SILVA ARAUJO	2015/2021	SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE
IRIS NARDES PINTO	2016/2021	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
KENIA REGINA ALVES DA SILVA	2016/2021	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MARIA APARECIDA DUARTE DOS REIS	2015/2020	SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 31 de maio de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 131/2021 DE 07 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA Nº 131/2021

De 07 de junho de 2021

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor, **KELLY PATRICIA FERLETE,** portador da CI RG **nº 15579280 SSP-MT** e inscrito no CPF sob o nº **003.524.981-10**, no cargo de **CHEFE DE SEÇÃO** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 797/19 de 21/02/2019.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

06 – Secretaria Municipal de Educação

06.02 – Ensino Fundamental

2035 – Manut. E Encargos com Ensino Fundamental

3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana-MT, em 07 de junho de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 130/2021 DE 31 DE MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 130/2021

De 31 de maio de 2021

CONCEDE AFASTAMENTO PARA GESTANTE

O Senhor GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder, afastamento para a servidora municipal**: LUANNA HELLEN MARTINS REBOUÇAS**– matricula 1663, lotado na Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei **Nº 14.151** de **12/05/2021** que determina o afastamento de todas as trabalhadoras gestantes das atividades presenciais, sem prejuízo de remuneração, computados a partir do dia 01 de junho de 2021.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 01 de junho de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 119/2021 DE 03 DE MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 119/2021

De 03 de maio de 2021

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Senhora**RIZONILDA ALVES DE MORAES,** portadora da CI RG **nº 659423 SSP-MT** e inscrita no CPF sob o nº **459.841.401-44**, no cargo de **CHEFE DE SEÇÃO** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 797/19 de 21/02/2019.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

03– Secretaria de Administração e Planejamento

03-01- Gabinete do Secretario

2006 – Manut. E Encargos com Secretaria Municipal de Administração

3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana-MT, em 03 de maio de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 129/2021 DE 31 DE MAIO DE 2021

PORTARIA Nº 129/2021

De 31 de maio de 2021

CONCEDE AFASTAMENTO PARA GESTANTE

O Senhor GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

Art. 1° Conceder, afastamento para a servidora municipal**: CELIANA SILVA FERREIRA**– matricula 1061, lotado na Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei **Nº 14.151** de **12/05/2021** que determina o afastamento de todas as trabalhadoras gestantes das atividades presenciais, sem prejuízo de remuneração, computados a partir do dia 01 de junho de 2021.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 01 de junho de 2021.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

III TERMO ADITIVO

III TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 43/2020

O Município de Araguainha, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Rua Bahia, 426 – centro, cidade de Araguainha – MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 03.947.926/0001-87, (MT), representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o **Sr. FRANCISCO GONÇALVES NAVES,** brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade sob o nº 815381 - SSP/MT, CPF nº 778.593.241-72, residente e domiciliado na Avenida Couto Magalhães, em Araguainha/MT, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE,** e de outro lado a empresa **MATRIX CONSTRUÇÕES LTDA – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 11.987.065/0001-99,** estabelecida à Rua 15 de Novembro, n.º 09, Bairro Casa Fácil, Ribeirãozinho – MT, representada neste ato por **ARLINDO DOMINGOS DA SILVA**, brasileiro, casado, pecuarista, portador do RG nº. 307.264SSP/GO,

2ª VIA e do CPF nº. 053.098.831-34, residente à Fazenda Alvorada, s/n, Zona Rural, em Ribeirãozinho – MT, doravante denominada de CONTRATADA, **celebrar o presente Termo Aditivo** nos termos da Lei 8666/93, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato é a Contratação de empresa para Construção da Feira Municipal, conforme projeto básico, memorial descritivo, planilha de custos, cronograma físico-financeiro e minuta do contrato conforme contrato de repasse 896634/2019/MDR/CAIXA, que fazem parte integrante deste edital.

CLAUSULA SEGUNDA – DAS RETIFICAÇÕES.

2.1. O termo original do contrato acima especificado passa a vigorar com as seguintes retificações:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO

3.1 – O prazo para execução do objeto será de 60 (Sessenta) dias, a contar da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ AS DESPESAS

4.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária.

486 - 120120605.0015.1057.0000.44905100

487 – 120120605.0015.1057.0000.44905100

CLAUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1-Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Araguainha - MT, 24 de Maio de 2021.

FRANCISCO GONÇALVES NAVES

Prefeito Municipal

Contratante

MATRIX CONSTRUÇÕES LTDA-ME

CNPJ: 11.987.065/0001-01

Contratada

TESTEMUNHAS:	
VANDETH PEREIRA DE SOUZA **CPF: 535.404.681-53** **RG: 488646 SSP/MT**	**SAMUEL CARRIJO BATISTA** **CPF: 851.410.111-00** **RG: 3739346 DGPC/GO**

III

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

GABINETE - DEPTO JURIDICO
LEI MUNICIPAL Nº 1.447/2021

LEI MUNICIPAL Nº 1.447/2021

DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DE FILMAR, GRAVAR E TRANSMITIR AO VIVO, VIA INTERNET, AS SESSÕES PÚBLICAS DAS LICITAÇÕES PRESENCIAIS E FACILITAR O ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO ATIVO EM CADA LICITAÇÃO ELETRÔNICA DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL DE ARAPUTANGA/MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Torna-se obrigatória a filmagem, gravação e transmissão ao vivo, via internet, de todas as sessões públicas presenciais realizadas nas licitações pelo Poder Público Municipal de Araputanga/MT, bem como será cogente o acesso ao link no portal da internet do órgão responsável pelo certame, encaminhando ao sistema eletrônico, nos casos de licitação eletrônica.

Art. 2º - O descumprimento da presente Lei acarretará a infração prevista no inciso XIV do art. 1º do Decreto-Lei Federal nº 201, de 27 de fevereiro de 1967.

Art. 3º - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º - Esta Lei será regulamentada por Decreto do Poder Executivo Municipal de Araputanga/MT no prazo de até 90 (noventa) dias, a contar de sua publicação.

Art. 5º - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos nove (09) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE - DEPTO JURIDICO
LEI MUNICIPAL Nº 1.450/2021

LEI MUNICIPAL Nº 1.450/2021

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta lei regula no município de Araputanga/MT, e em conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil e a Lei Orgânica do Município, o Sistema Municipal de Cultura – SMC, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.

Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC integra o Sistema Nacional de Cultura – SNC e se constitui no principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil.

CAPÍTULO II

DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º. A política municipal de cultura estabelece o papel do Poder Público Municipal na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os munícipes e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pela Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, com a participação da sociedade, no campo da cultura.

CAPÍTULO III

DO PAPEL DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA GESTÃO DA CULTURA

Art. 3º. A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o Poder Público Municipal prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, no âmbito do Município de Araputanga/MT.

Art. 4º. A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico, devendo ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz no Município de Araputanga/MT.

Art. 5º. É responsabilidade do Poder Público Municipal, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação e promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial do Município de e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando em primeiro plano o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

Art. 6º. Cabe ao Poder Público do Município de planejar e implementar políticas públicas para:

I - Assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;

II - Universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;

III - Contribuir para a construção da cidadania cultural;

IV - Reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;

V - Combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;

VI - Promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;

VII - Qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;

VIII - Democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;

IX - Estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;

X - Consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;

XI - Intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;

XII - Contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 7º. A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

Art. 8º. A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.

Art. 9º. Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO IV

DOS DIREITOS CULTURAIS

Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os munícipes o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:

I - O direito à identidade e à diversidade cultural;

II - Livre criação e expressão, acesso, difusão e participação nas decisões de política cultural.

III - O direito autoral;

IV - O direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional.

CAPÍTULO V

DA CONCEPÇÃO TRIDIMENSIONAL DA CULTURA

Art. 11. O Poder Público Municipal compreende a concepção tridimensional da cultura – simbólica, cidadã e econômica – como fundamento da política municipal de cultura.

SEÇÃO I

DA DIMENSÃO SIMBÓLICA DA CULTURA

Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do Município de Araputanga/MT, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade local, conforme o Art. 216 da Constituição Federal.

Art. 13. Cabe ao Poder Público Municipal promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.

Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do Município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas e da indústria cultural.

Art. 15. Cabe ao Poder Público Municipal promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana, presentes em todas as culturas, como instrumento de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e nações.

SEÇÃO II

DA DIMENSÃO CIDADÃ DA CULTURA

Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais.

Art. 17. Cabe ao Poder Público Municipal assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.

Art. 18. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do município, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os Arts. 215 e 216 da Constituição Federal.

Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo Poder Público Municipal com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura e da não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.

Art. 20. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas com deficiência, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.

Art. 21. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de política cultural deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselhos paritários, com os representantes da sociedade democraticamente eleitos pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

SEÇÃO III

DA DIMENSÃO ECONÔMICA DA CULTURA

Art. 22. Cabe ao Poder Público Municipal criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.

Art. 23. O Poder Público Municipal deve fomentar a economia da cultura como:

I - Sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;

II - Elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social; e

III - Conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e desenvolvimento humano.

Art. 24. As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do município, não restritos ao seu valor mercantil.

Art. 25. As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.

Art. 26. O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no Município de deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos.

Art. 27. O Poder Público Municipal deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes no município para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

CAPÍTULO VI

DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

SEÇÃO I

DAS DEFINIÇÕES E DOS PRINCÍPIOS

Art. 28. O Sistema Municipal de Cultura – SMC se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 29. O Sistema Municipal de Cultura – SMC fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão com - partilhada com os demais entes federativos da República Brasileira – União, Estados, Municípios e Distrito Federal – com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.

Art. 30. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura – SMC que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiros e responsáveis pelo seu funcionamento são:

I - Diversidade das expressões culturais;

II - Universalização do acesso aos bens e serviços culturais;

III - Fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;

IV - Cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;

V - Integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;

VI - Complementaridade nos papéis dos agentes culturais;

VII - Transversalidade das políticas culturais;

VIII - Autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;

IX - Transparência e compartilhamento das informações;

X - Democratização dos processos decisórios com participação e controle social;

XI - Descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;

XII - Ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

SEÇÃO II

DOS OBJETIVOS

Art. 31. O Sistema Municipal de Cultura – SMC tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento – humano, social e econômico – com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do Município.

Art. 32. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;

II - Assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre os diversos segmentos artísticos e culturais, distritos, regiões e bairros do município;

III - Articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do Município;

IV - Promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;

V - Criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

VI - Estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de promoção da cultura.

SEÇÃO III

DA ESTRUTURA

Art.33. Integram o Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Coordenação:

a) Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC.

II - Instâncias de articulação, pactuação e deliberação:

a) Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC;

III - instrumentos de gestão:

a) Plano Municipal de Cultura – PMC;

b) Fundo Municipal de Política Cultural;

Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura – SMC estará articulado com os demais sistemas municipais ou políticas setoriais, em especial, da educação, da comunicação, da ciência e tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação.

Art. 34. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC por meio da Diretoria Municipal de Cultura é órgão superior, subordinado diretamente ao Prefeito, e se constitui no órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 35. Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC, as instituições vinculadas indicadas a seguir:

I – Escola Municipal José Evaristo Costa

II- Escola Municipal Rodolfo Trechaud Curvo

III - Centro de Educação Infantil Morada dos Pequeninos

IV-Centro de Educação Infantil Pingo de Gente

V- Centro de Educação Infantil Flor de Romã

VI- Centro Histórico e Cultural Profº Donizete Tavares Coelho

VII- Biblioteca Municipal

Art. 36. São atribuições da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC por meio da Diretoria Municipal de Cultura:

I - Formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura – PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas;

II - Implementar o Sistema Municipal de Cultura – SMC, integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Cultura, articulando os atores públicos e privados no âmbito do Município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;

III - Promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada no território do Município, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;

IV - Valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do Município;

V - Preservar e valorizar o patrimônio cultural do Município;

VI - Pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;

VII - Manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;

VIII - Promover o intercâmbio cultural em nível regional, nacional e internacional;

IX - Assegurar o funcionamento do Fundo Municipal de Política Cultural e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;

X - Descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;

XI - Estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;

XII - Estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;

XIII - Elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;

XIV - Captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais.

XV - Operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e dos Fóruns de Cultura do Município;

XVI - Realizar a Conferência Municipal de Cultura – CMC e colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;

XVII - Exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

Art. 37. A Diretoria de Cultura, como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC, compete:

I - Exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SMC;

II - Promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e ao Sistema Estadual de Cultura – SEC, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;

III - Instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e nas suas instâncias setoriais;

IV - Implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Política Cultural – CNPC e na Comissão Intergestores Bipartite – CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Política Cultural – CNPC;

V - Emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema Municipal de Cultura – SMC, observadas as diretrizes aprova - das pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC;

VI - Colaborar para o desenvolvimento de indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente, com recursos do Sistema Nacional de Cultura – SNC e do Sistema Estadual de Cultura – SEC, atuando de forma colaborativa com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais;

VII - Colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;

VIII - Subsidiar a formulação e a implementação das políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicos do Governo Municipal;

IX - Auxiliar o Governo Municipal e subsidiar os demais entes federados no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;

X - Colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura – SNC, com o Governo do Estado e com o Governo Federal na implementação de Programas de Formação na Área da Cultura, especialmente capacitando e qualificando recursos humanos responsáveis pela gestão das políticas públicas de cultura do Município; e

XI - Coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura – CMC.

Art. 38. Os órgãos previstos no inciso II do art. 33 desta Lei constituem as instâncias municipais de articulação, pactuação e deliberação do SNC, organizadas na forma descrita na presente Lei.

SEÇÃO IV

DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL - CMPC

Art. 39. O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, órgão colegiado deliberativo, consultivo e normativo, integrante da estrutura básica da Secretaria de Cultura, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

§ 1º. O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC tem como principal atribuição atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, elaborar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

§ 2º. Os integrantes do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC que representam a sociedade civil são eleitos democraticamente, pelos respectivos segmentos e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período, conforme regulamento.

§ 3º. A representação da sociedade civil no Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC deve contemplar na sua composição os diversos segmentos artísticos e culturais, considerando as dimensões simbólica, cidadã e econômica da cultura, bem como o critério territorial.

§ 4º. A representação do Poder Público no Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC deve contemplar a representação do Município de Araputanga/MT, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC e suas Instituições Vinculadas, de outros Órgãos e Entidades do Governo Municipal e dos demais entes federados.

Art. 40. O Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura – SMC – territoriais e setoriais – para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

SEÇÃO V

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA – CMC

Art. 41. A Conferência Municipal de Cultura – CMC constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que comporão o Plano Municipal de Cultura – PMC.

§ 1º. É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura – CMC analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura – PMC e às respectivas revisões ou adequações.

§ 2º. Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC, através da Diretoria Municipal de Cultura, convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, que se reunirá ordinariamente a cada dois anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, sendo que a data de realização da Conferência Municipal de Cultura – CMC deverá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estadual e Nacional de Cultura.

§ 3º. A Conferência Municipal de Cultura – CMC será precedida de Conferências Setoriais e Territoriais.

§ 4º. A representação da sociedade civil na Conferência Municipal de Cultura – CMC será, no mínimo, de dois terços dos delegados, sendo os mesmos eleitos em Conferências Setoriais e Territoriais.

SEÇÃO VI

DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO

Art. 42. Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC:

I - Plano Municipal de Cultura – PMC;

II – Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC;

III - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC;

IV - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC.

Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PMC

Art. 43. O Plano Municipal de Cultura – PMC, instituído por lei própria, tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 44. A elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC e dos Planos Setoriais de âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura – CMC, desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. Os Planos devem conter:

I - diagnóstico do desenvolvimento da cultura;

II - diretrizes e prioridades;

III - objetivos gerais e específicos;

IV - estratégias, metas e ações;

V - prazos de execução;

VI - resultados e impactos esperados;

VII - recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;

VIII - mecanismos e fontes de financiamento; e

IX - indicadores de monitoramento e avaliação.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA – SMFC

Art. 45. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de que devem ser diversificados e articulados.

Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Araputanga/MT:

I - Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);

II - Fundo Municipal de Cultura, definido nesta lei;

III - Incentivo Fiscal, por meio de renúncia fiscal do IPTU e do ISS, conforme lei específica; e

IV - outros que venham a ser criados do Fundo Municipal de Cultura – FMC.

Art. 46. O Fundo Municipal de Cultura – FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e com o Governo do Estado de Mato Grosso.

Parágrafo único. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipal, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS – SMIIC

Art. 47. Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEMEC desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.

§ 1º. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.

§ 2º O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC terá como referência o modelo nacional, definido pelo Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais – SNIIC.

Art. 48. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC tem como objetivos:

I - Coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura – PMC e sua revisão nos prazos previstos;

II - Disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do Município;

III - Exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura – PMC.

Art. 49. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais – SMIIC fará levantamentos para realização de mapeamentos culturais para conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.

Art. 50. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIC estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais, com instituições especializa - das na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas e com outros institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e continua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA – PROMFAC

Art. 51. Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parceria com a Secretaria Municipal de Educação e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores públicos e do setor privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 52. O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura – PROMFAC deve promover:

I - A qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;

II - A formação nas áreas técnicas e artísticas.

SEÇÃO VII

DOS SISTEMAS SETORIAIS

Art. 53. Para atender à complexidade e especificidades da área cultural são constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura – SMC.

Art. 54. As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura – CMC e do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC consolidadas no Plano Municipal de Cultura – PMC.

Art. 55. Os Sistemas Municipais Setoriais constituídos e os que venham a ser criados integram o Sistema Municipal de Cultura, – SMC conformando subsistemas que se conectam à estrutura federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.

Art. 56. As interconexões entre os Sistemas Setoriais e o Sistema Municipal de Cultura – SMC são estabelecidas por meio das coordenações e das instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais.

Art. 57. As instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais devem ter participação da sociedade civil e considerar o critério territorial na escolha dos seus membros.

Art. 58. Para assegurar as conexões entre os Sistemas Setoriais, seus colegiados e o Sistema Municipal de Cultura – SMC, as coordenações e as instâncias colegiadas setoriais devem ter assento no Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC com a finalidade de propor diretrizes para elaboração das políticas próprias referentes às suas áreas e subsidiar nas definições de estratégias de sua implementação.

CAPÍTULO VII

DO FINANCIAMENTO

Art. 59. O Fundo Municipal da Cultura – FMC é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

Parágrafo único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 60. O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura – FMC.

Art. 61. O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.

§ 1º Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:

I - Políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal de Cultura;

II - Para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo Município por meio de seleção pública.

§ 2º A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Art. 62. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais e territórios na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento/território.

CAPÍTULO VIII

DA GESTÃO FINANCEIRA

Art. 63. Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria Municipal de Cultura e instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.

§ 1º. Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FMC serão administrados pela Secretaria Municipal de Cultura.

§ 2º. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.

Art. 64. O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.

Parágrafo único. O Município deverá zelar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.

Art. 65. O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

CAPÍTULO IX

DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO

Art. 66. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SMC deve buscar a integração do nível local ao nacional, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.

Parágrafo Único. O Plano Municipal de Cultura será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Art. 67. As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 68. O Município de deverá se integrar ao Sistema Nacional de Cultura – SNC por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.

Art. 69. Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura – SMC em finalidades diversas das previstas nesta lei.

Art. 70. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos oito (08) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 247/2021

DESIGNAR O SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2021, CUJO OBJETO É REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO CAVALO MECÂNICO (USADO), PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DESTE MUNICÍPIO.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear o servidor da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização das ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS oriundas do Pregão Presencial nº 005/2021.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2021 – ROBERTO JHONNES PASSARINI, inscrito no CPF n°. 039.826.161-07.

Art. 2° - Fica nomeado o servidor abaixo para acompanhar e fiscalizar o objeto requisitado pela Secretaria Municipal, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo composta pelo servidor do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr. Francisco Tibúrcio de Carvalho como fiscal titular – Responsáveis pelo objeto requisitado pela SECRETARIA DE OBRA E INFRAESTRURA

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatro (04) dia do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DRH 32 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.

A **DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS** DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA/MT**,** no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1.º - Efetuar o afastamento de férias **para o mês de junho de 2021, aos servidores públicos municipais, conforme relacionados no quadro abaixo:**

N O M E	ADMISSÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Antônio Miguel Bianco Teles	12/02/2003	12/02/2020 à 11/02/2021	10/06/2021 à 09/07/2021

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. **Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Araputanga-MT, 09 de Junho de 2021.

OVÍDIO DE FREITAS GODOY

Diretor de Recursos Humanos

Mat. 2479, Portaria 87/2021

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
PORTARIA N.º 248/2021

CRIA A COMISSÃO ESPECIAL DE VISTORIA DOS ITENS ADQUIRIDOS ATRAVÉS DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão Especial de Vistorias que será responsável por vistoriar o item adquirido através do Processo Licitatório Pregão Presencial nº 005/2021, tendo como objeto a aquisição de caminhão cavalo mecânico (usado) para atender à demanda da secretaria municipal de Obras e Infraestrutura.

Art. 2º - Ficam nomeados como membros da referida Comissão Especial de Vistorias os servidores municipais arrolados abaixo:

I – Luciano da Silva Neto;

II – Francisco Tiburcio de Carvalho

III – Juarez Rodrigues dos Reis;

Art. 3º - Compete a Comissão Especial de Vistorias criada e nomeada por esta portaria a averiguação do item a seguir, juntamente de um representante da licitante:

I – Compatibilidade com as características exigidas para atendimento do(s) lote(s) pretendido(s) pela interessada.

II – Integridade da parte externa, sem buracos, ferrugem, amassados e outros defeitos que possam comprometer a segurança ou mesmo comprometer o funcionamento regular do veículo.

III – Bom funcionamento da ignição/partida, do motor, da caixa de câmbio, do diferencial, do sistema hidráulico, freios e suspensão.

IV - Regular funcionamento dos faróis dianteiros e traseiros (luz baixa e luz alta), luz de freios, luz de ré, pisca- alertas, luzes internas.

V – Demais situações que julgarem necessários, visando à demonstração da boa qualidade do item adquirido, sempre visando sua utilização a médio e longo prazo.

Art. 4º - Abordados os itens acima, deverá a Comissão Especial de Verificação emitir Atestado de Aprovação, assinado por todos os membros, caso os itens do art. 3º sejam devidamente preenchidos, sendo os membros igualmente responsáveis pelas informações constantes do Atestado.

Art. 5° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatro (04) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021

A Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, torna público, que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021, para Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamento, implantação, monitoramento e instalação do sistema de automação e gerenciamento e controle dos processos que envolvem a operacionalização dos serviços de abastecimento de água tratada, coleta e tratamento de esgoto sanitário, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura -Smae. Os envelopes contendo a Proposta de Preços, Documentos de Habilitação e a Documentação do Credenciamento deverão ser entregues à Pregoeira *até o dia 23/06/2021 às 07h30min* (horário de Mato Grosso). Edital Completo: Afixado no endereço Rua Antenor Mamedes, n.º 911, Centro, Araputanga/MT, CEP: 78.260-000 e no site www.araputanga.mt.gov.br, (quando o edital for baixado pelo site às empresas deverão encaminhar seus dados empresariais para o e-mail seplan3@araputanga.mt.gov.br). Abertura do envelope Nº 01: *dia 23/06/2021*, no endereço estabelecido no edital. Regida pela Lei Federal n°10.520/2002, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, dos Decretos Federais nº 7.892/2013 e nº 10.024/2020, dos Decretos Municipais nº 29/2010 e nº 28/2020, transitoriamente da Lei nº 13.979/2020 e da Nota Técnica do TCE/MT – Processo nº 8.345-3/2020 e, subsidiariamente, no que couber das disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais legislações vigentes, e pelas cláusulas e condições que seguem. Excepcionalmente no período de quarentena devido ao Covid 19, conforme Relatório Técnico 14/2020 do TCE.

Araputanga–MT, 09 de junho de 2021.

ELIANA PAINS DE AMORIM

Pregoeira

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2021

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da PREGOEIRA, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado entre os dias 21/05/2021 à 07/06/2021, cujo objeto é Aquisição de Material Elétrico, atendimento à demanda de diversas Secretarias Municipais resultou vencedora a empresa:

ELETRO MENDONÇA COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA inscrita no CNPJ: 03.806.018/0001-73, vencedora dos itens 3, 5, 8, 11, 12, 65, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 90, 91, 92, 93, 94, 95 e 97, totalizando o valor de R$ 65.429,50.

TAKT GTN – INDUSTRIA E COM. DE PRODUTOS ELETRO ELETÔNICOS inscrita no CNPJ: 07.052.056/0001-39, vencedora do item 44, totalizando o valor de R$ 14.085,00.

COMERCIAL SPONCHIADO EIRELI inscrita no CNPJ: 13.338.681/0001-44, vencedora dos itens 33, 54 e 104, totalizando o valor de R$ 4. 837,20.

CCK COMERCIAL LTDA inscrita no CNPJ: 22.065.938/0001-22, vencedora dos itens 96, 98 e 100, totalizando o valor de R$ 39.889,50.

SK FERNANDES AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL EIRELI inscrita no CNPJ: 27.253.891/0001-44, vencedora do item 31, totalizando o valor de R$ 3. 600,00.

DOUGLAS S DE AMORIM inscrita no CNPJ: 27.677.952/0001-09, vencedora do item 99, totalizando o valor de R$ 10.000,00.

GYN LED INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA inscrita no CNPJ: 29.613.043/0001-24, vencedora dos itens 7, 16, 21, 23, 60, 67, 70, 77, 82, 87 e 89, totalizando o valor de R$ 53.442,10.

LX DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS ELÉTRICOS EIRELI inscrita no CNPJ: 30.701.265/0001-88, vencedora dos itens 37 e 38, totalizando o valor de R$ 3.250,30.

ADRIANA LEME ALVES MATERIAIS ELÉTRICOS inscrita no CNPJ: 33.584.641/0001-90, vencedora do item 39, totalizando o valor de R$ 11.225,00.

RGB INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA inscrita no CNPJ: 35.518.733/0001-05, vencedora dos itens 45 e 46, totalizando o valor de R$ 103.400,00.

DELVALLE MATERIAIS ELÉTRICOS EIRELI inscrita no CNPJ: 37.227.550/0001-58, vencedora dos itens 9, 13, 14, 20, 28, 29, 30, 32, 35, 36, 50, 53, 55, 61, 63, 64, 88, 101, 102 e 103 totalizando o valor de R$ 225.619,60.

FM SERVIÇOS COMBINADOS LTDA inscrita no CNPJ: 39.928.631/0001-00, vencedora dos itens 1, 2, 4, 6, 10, 15, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 27, 34, 40, 41, 42, 43, 47, 48, 49, 51, 52, 56, 57, 58, 59, 62, 66, 68, 69, 71, 79, 80, 81, 83, 84 e 85, totalizando o valor de R$ 596.790,55.

O item 86 resultou em deserção.

Informa aos interessados que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 09 de junho de 2021.

Eliana Pains de Amorim

Pregoeira

GABINETE - DEPTO JURIDICO
LEI MUNICIPAL Nº 1.452/2021

LEI MUNICIPAL Nº 1.452/2021

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL DISCRIMINADO POR SEU ELEMENTO DE DESPESA E FONTE DE RECURSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Abre no Orçamento Geral do Município, um **Crédito Adicional Especial** no montante de R$ 229.100,00 (duzentos e vinte e nove mil e cem reais), discriminado por suas fontes de recursos e elementos de despesas, conforme segue:

10 – SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

002 – DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

15 – URBANISMO

451 – INFRA-ESTRUTURA URBANA

1013 – MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

1114 – MAUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E REGORMA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Fonte de Recursos: 0.3.17 – Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP

Elementos de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo.....R$ 39.000,00

10 – SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

002 – DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

26 – TRANSPORTE

782 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO

1013 – MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

1075 – CONSTRUÇÃO E/OU REFORMA DE PONTES

Fonte de Recursos: 0.3.16 – Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE

Elementos de Despesa: 4.4.90.30 – Material de Consumo.....R$ 40.600,00

Fonte de Recursos: 0.3.30 – Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB

Elementos de Despesa: 4.4.90.30 – Material de Consumo.....R$ 149.500,00

TOTAL .....R$ 229.100,00

Art. 2º - O presente Crédito Adicional Especial tratado no artigo anterior será suportado por recursos provenientes de Superávit Financeiro nos termos do Artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei n. 4.320/64.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos oito (08) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE - DEPTO JURIDICO
LEI MUNICIPAL Nº 1.451/2021

LEI MUNICIPAL Nº 1.451/2021

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA LEI MUNICIPAL QUE DISCIPLINA SOBRE O FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o inciso III do artigo 44 da Lei Municipal n. 636/2005 e posteriores alterações, o qual passará a vigorar com a seguinte redação:

Art. 44 - A receita do PREVIARA será constituída, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, na seguinte forma:

(...)

*III - **A contribuição previdenciária de responsabilidade do ente relativa ao custo normal dos benefícios previdenciários e ao custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e funcionamento da unidade gestora do RPPS será de 17,60% (Dezessete inteiros e sessenta centésimos por cento), incidente sobre a totalidade da remuneração de contribuição dos servidores ativos***.

Art. 2º - Fica homologado os resultados do Relatório da Reavaliação Atuarial 2021, parte integrante desta Lei.

Art. 3º - Revoga-se neste ato, o artigo 4º da Lei Municipal nº 1.396 de 26 de junho de 2020 e revoga-se a Lei Municipal nº 1.407 de 05 de outubro de 2020.

Art. 4° - Fica instituído Plano de Amortização destinado ao equacionamento do déficit atuarial, incidente sobre a totalidade da remuneração de contribuição dos servidores ativos, que será na forma de aporte conforme Anexo I desta Lei.

§1º - O aporte de cada ano, conforme disposto na tabela do Anexo I, será dividido em 12 (doze) parcelas mensais iguais.

§2º - As contribuições correspondentes ás alíquotas do custo normal e os aportes para cobertura do déficit atuarial, de que tratam esta Lei, serão exigidas a partir do primeiro dia do mês seguinte a sua publicação.

Art. 5º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos oito (08) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

TABELA DE EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL

PERÍODO	ANO	SALDO DEVEDOR	AMORTIZAÇÃO	JUROS	APORTE ANUAL (12 Parcelas mensais)
0		(28.666.167,40)			
1	2021	(29.668.937,41)	(1.002.770,01)	1.556.572,89	553.802,88
2	2022	(30.716.102,56)	(1.047.165,15)	1.611.023,30	563.858,16
3	2023	(31.249.825,56)	(533.723,00)	1.667.884,37	1.134.161,37
4	2024	(31.232.856,90)	16.968,66	1.696.865,53	1.713.834,18
5	2025	(31.197.205,06)	35.651,84	1.695.944,13	1.731.595,97
6	2026	(31.140.991,48)	56.213,58	1.694.008,23	1.750.221,82
7	2027	(31.062.157,94)	78.833,54	1.690.955,84	1.769.789,38
8	2028	(30.958.449,41)	103.708,52	1.686.675,18	1.790.383,70
9	2029	(30.827.395,32)	131.054,09	1.681.043,80	1.812.097,90
10	2030	(30.666.288,95)	161.106,37	1.673.927,57	1.835.033,94
11	2031	(30.472.164,94)	194.124,00	1.665.179,49	1.859.303,49
12	2032	(30.241.774,65)	230.390,29	1.654.638,56	1.885.028,85
13	2033	(29.971.559,10)	270.215,55	1.642.128,36	1.912.343,91
14	2034	(29.657.619,41)	313.939,69	1.627.455,66	1.941.395,35
15	2035	(29.295.684,37)	361.935,04	1.610.408,73	1.972.343,78
16	2036	(28.881.074,94)	414.609,42	1.590.755,66	2.005.365,09
17	2037	(28.408.665,39)	472.409,55	1.568.242,37	2.040.651,92
18	2038	(27.872.840,67)	535.824,72	1.542.590,53	2.078.415,26
19	2039	(27.267.449,75)	605.390,92	1.513.495,25	2.118.886,17
20	2040	(26.585.754,55)	681.695,20	1.480.622,52	2.162.317,72
21	2041	(25.820.373,94)	765.380,61	1.443.606,47	2.208.987,09
22	2042	(24.963.222,41)	857.151,53	1.402.046,30	2.259.197,84
23	2043	(24.005.442,93)	957.779,48	1.355.502,98	2.313.282,45
24	2044	(22.937.333,39)	1.068.109,54	1.303.495,55	2.371.605,09
25	2045	(21.748.265,99)	1.189.067,40	1.245.497,20	2.434.564,60
26	2046	(20.426.599,02)	1.321.666,97	1.180.930,84	2.502.597,82
27	2047	(18.959.580,13)	1.467.018,89	1.109.164,33	2.576.183,22
28	2048	(17.333.240,48)	1.626.339,65	1.029.505,20	2.655.844,85
29	2049	(15.532.278,73)	1.800.961,75	941.194,96	2.742.156,71
30	2050	(13.539.933,99)	1.992.344,75	843.402,74	2.835.747,48
31	2051	(11.337.846,63)	2.202.087,36	735.218,42	2.937.305,77
32	2052	(8.905.905,89)	2.431.940,74	615.645,07	3.047.585,81
33	2053	(6.222.082,88)	2.683.823,01	483.590,69	3.167.413,70
34	2054	(3.262.247,69)	2.959.835,19	337.859,10	3.297.694,29
35	2055	30,91	3.262.278,60	177.140,05	3.439.418,65

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2021

O MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT, por meio da sua Pregoeira designada pela Portaria nº 047/2021, no uso de suas atribuições, torna público aos interessados, que realizará licitação para registro de preços, na modalidade Pregão na forma Eletrônica, do tipo menor preço por item, cujo objeto é o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na execução dos serviços de aplicação de lama asfáltica; imprimação e restauração de pavimento asfáltico em tsd com capa selante e aplicação de micro revestimento asfáltico nas ruas e avenidas da cidade, em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Obras. A realização do certame será no dia 22 de junho de 2021, às 09h30min (horário de Brasília).

O Edital completo está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico http://www.araputanga.mt.gov.br/categoria/pregao-e... e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço gov.br/compras ou https://www.comprasnet.gov.br e ainda solicitado por intermédio do e-mail: seplan3@araputanga.mt.gov.br nos dias úteis, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min (horário local).

Araputanga/ MT, 09 de junho de 2021.

Eliana Pains de Amorim

Pregoeira

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE DESPACHO DE REVOGAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2021

O Prefeito do município de Araputanga/MT, no uso de suas atribuições legais **Resolve** com fulcro no artigo 49 da Lei nº 8.666/1993 **Revogar** o procedimento licitatório, Tomada de Preços nº 001/2021, cujo objeto é a **Contratação de Pessoa Jurídica para realizar a Construção de Refeitório e Ampliação dos Vestiários da Central de Reciclagem e Estação de Trasbordo do Município de Araputanga/MT.**

Neste sentido, informa aos interessados que será concedido o prazo para recurso conforme dispõe a Lei nº 8.666/1993, art. 109, parágrafo I, alínea c, sem efeito suspensivo.

Informa ainda que os autos do presente procedimento acham-se à disposição de quaisquer interessados.

Araputanga-MT, 09 de junho de 2021.

ENILSON DE ARAUJO RIOS

Prefeito Municipal

GABINETE - DEPTO JURIDICO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2021

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2021

A Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social, Gisele Rodrigues Martins, de acordo com as atribuições que lhe compete, convoca os Conselheiros e Conselheiras Titulares e Suplentes abaixo relacionados para Sessão Ordinária do CMAS que ocorrerá dia 15 de junho de 2021, terça-feira, às 15h30min, no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), situado a Rua Horácio Alcântara de Carvalho, 798, Centro – Araputanga/MT. A reunião será disponibilizada de forma remota por meio da plataforma Google Meet, sendo o link disponibilizado com quinze (15) minutos de antecedência.

A reunião deliberará sobre a seguinte pauta:

1 – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;

2 – Apresentação da nova representação da sociedade civil no colegiado;

3 – Eleição da Mesa Diretora (presidente e vice);

4 – Orientações sobre o regimento interno;

5 – Retificação da prestação de contas do FEAS do exercício de 2019;

6 – Informes sobre a VIII Conferência Municipal de Assistência Social de 2021;

7 – Outros informes.

ATENÇÃO!! No caso de impossibilidade de participação do membro titular solicitamos a comunicação ao suplente para garantir a representação da entidade.

TITULARES

1. Ana Maria Batista da Silva (Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social); 2. Elenir dos Santos Ferreira (Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura); 3. Jussara Araújo Pereira (Representante da Secretaria Municipal de Saúde); 4. Monica Ferreira dos Santos (Representante da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento); 5. Ana Lúcia Ferreira Chaves (Representante de trabalhadores da Assistência Social); 6. Elza Dias de Oliveira Carvalho (Representante das Organizações de Assistência Social); 7. Cilene Pereira de Andrade Oliveira (Representante das organizações de usuários); 8. Vivian Soares do Amaral (Representantede usuários).

SUPLENTES

1. Sandra Rosa Campos (Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social); 2. Ricardo Leandro Schiavinato (Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura); 3. Crislaine dos Santos Ferrarezzi Pacheco (Representante da Secretaria Municipal de Saúde); 4. Reginaldo Luiz Schiavinato (Representante da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento); 5. Giuliana Francesca Marcelo e Mariano (Representante de trabalhadores da Assistência Social); 6. Tatiane Ramalho Teixeira (Representante das Organizações de Assistência Social); 7. Douglas David Gonçalves Ruiz (Representante das organizações de usuários); 8. Wanubia Cristina de Jesus (Representantede usuários).

Araputanga/MT, 09 de junho de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 251/2021

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DE SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICIPIO DE ARAPUTANGA/MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º - EXONERAR a pedido, conforme requerimento sob o protocolo nº 526/2021, o servidor **LUÍS CARLOS HENRIQUE,** matrícula nº 478, ocupante do cargo efetivo de **Motorista,** lotado na Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos nove (09) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA- CONTABILIDADE
LEI MUNICIPAL N° 1.487/2021

LEI MUNICIPAL N° 1.487/2021

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR – SUPERAVIT FINANCEIRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR”.**”.**

EDERSON FIGUEIREDO, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte projeto de Lei:

Art. 1º- Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar – Superávit Financeiro do Exercício Anterior, atendendo os dispostos nos artigos nos termos dos artigos 42 e 43 § 1, inciso I da Lei federal 4.320/64 e Art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, no montante de R$.74.225,90 (setenta e quatro mil, duzentos e vinte e cinco reais e noventa centavos), conforme discriminado:

ORGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	VALOR
UNIDADE: – 001- DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE POLITICAS PUBLICAS SOCIAIS	
FUNÇÃO: 08 – ASSISTENCIA SOCIAL	
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINSTRAÇÃO GERAL	

PROGRAMA: 0033- **COVID - Enfrentamento da Emergência Decorrente do Coronavírus.**	
PROJETO ATIVIDADE: **2107- AÇÕES DE COMBATE AO COVID 19**	
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 -Material de Consumo 33.90.39.00 -Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanentes **Total**	40.000,00 30.000,00 4.225,90 **74.225,96**

Art. 2º- Para dar cobertura ao artigo 1º desta lei será utilizado recursos oriundos do Superávit Financeiro do Exercício anterior da fonte de Recursos: 129.074 – Transferência do MDS, recursos provenientes do COVID 19, recebidos no exercício de 2020.

Art. 3º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis - MT, aos 09 dias do mês de junho de 2021.

EDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT

PREFEITURA- CONTABILIDADE
LEI MUNICIPAL N° 1.486/2021

LEI MUNICIPAL N° 1.486/2021

EMENTA: ***DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO ORÇAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS - MT PARA O EXERCÍCIO 2021 , E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS*****."**

O Exmo. Prefeito Municipal de Arenápolis estado de Mato Grosso, Sr. **EDERSON FIGUEIREDO** , no uso de suas atribuições legais, atendendo os dispostos no artigo 167 inciso VI da Constituição Federal, e nos termos do artigo 42 e 43 § 1º, inciso II e III, da Lei Federal nº 4.320/64, faz saber e a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Nos termos do artigo 42 e 43 § 1º, inciso II e III, da Lei Federal nº 4.320/64, fica aberto o Crédito Especial no valor de R$370.000,00 (trezentos e setenta mil reais), para o custeio das ações e serviços de saúde ao fundo municipal de saúde de Arenápolis, conforme abaixo discriminados:

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	VALOR
UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
FUNÇÃO: 10 – SAUDE	
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROGRAMA: 0034- **COVID 19 - Enfrentamento da Emergência Decorrente do Coronavírus.**	
PROJETO ATIVIDADE: 2111 CENTRO DE ATENDIMENTO A COVID	
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.39.00.00- Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica Fonte: 142 Fonte: 102 **Total**	360.000,00 10.000,00 **370.000,00**

Art. 2º - Para dar cobertura nos créditos abertos no artigo anterior será utilizado os recursos definidos pelo Artigo 42 e 43, § 1º, inciso II e III (os provenientes de excesso de arrecadação) da Lei Federal 4.320/64, dos recursos financeiros recebidos do Estado de Mato Grosso conforme Portaria CIB/MT, e a parte de recursos próprios será por anulação de dotação conforme abaixo discriminado:

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	VALOR
UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
FUNÇÃO: 10 – SAUDE	
SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL	
PROGRAMA: 0012- **GESTÃO DE SAÚDE COM QUALIDADE**	
PROJETO ATIVIDADE: 2053 - Manutenção da Secretaria de Saúde	
ELEMENTO DE DESPESA: 31.90.04.00.00- Contratação por Tempo Determinado Fonte: 102 **Total**	10.000,00 **10.000,00**

Art. 3º - Este Lei entra em vigor a partir de sua publicação.

Arenápolis – MT, 09 de maio de 2021.

ÉDERSON FIGUEIREDO

Prefeito Municipal de Arenápolis/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.183/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no *Memorando n.º* 032*/2021/SEMUFI;*

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação administrativa, o Sr. **ANDRE ZANCHETTIN,** portador da Cédula de Identidade RG nº 1164853-8 SESP/MT e inscrito no CPF nº. 877.335.791-04**,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Supervisão de Licitação - SULIC, Nível DAS–03,** *lotado na Secretaria Municipal de Finanças,* a partir do dia 04/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.183/2021** de nomeação referente ao mês 06/2021, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2021.

Aripuanã-MT, aos 08 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.175/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 032/2021/SEMUFI;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação administrativa, a Sra. **FABIANA GOMES DE OLIVEIRA,** portadora da Cédula de IdentidadeRG nº. 1928941-3 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 807.414.281-72**,** ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediáriode **Divisão de Fiscalização - DIFIS,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças***,** a partir do dia 04/06/2021, tornando sem efeito a Portaria nº 13.005/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.174/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no *Memorando n.º* 211/2021/SEMUAS*;*

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação administrativa, a Sra. **MARIA DO CARMO FERREIRA VIEIRA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1497814-8 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 008.323.801-80, para exercer oCargo em Comissão deDireção e Assessoramento Intermediário de **Diretor de Departamento de Habitação - DEHAB,** *lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social***,** a partir do dia 07/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.174/2021** de nomeação referente ao mês 06/2021, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2021.

Aripuanã-MT, aos 07 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.184/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 032/2021/SEMUFI;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação administrativa, a Sra. **UERICA FABIANA GOMES DOS SANTOS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2423855-4 SEJSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 061.857.571-50, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Supervisão de Compras - SUCOMP,** Nível **DAS–03,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças***,** a partir do dia 04/06/2021, tornando sem efeito a Portaria nº 12.891/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.185/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no *Memorando n.º* 032*/2021/SEMUFI;*

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação administrativa, a Sra. **UERICA FABIANA GOMES DOS SANTOS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2423855-4 SEJSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 061.857.571-50**,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário **Diretor do Departamento de Almoxarifado**-**DEPAX,** Nível **DAI–01,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças,* a partir do dia 04/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.185/2021** de nomeação referente ao mês 06/2021, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2021.

Aripuanã-MT, aos 08 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.186/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no *Memorando n.º* 032*/2021/SEMUFI;*

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação administrativa, a Sra. **SELMA SOBREIRA REGIS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 441111 SEJSP/RO e inscrita no CPF sob o nº. 610.452.332-34, para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Supervisão de Compras - SUCOMP,** Nível **DAS–03,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças,* a partir do dia 04/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.186/2021** de nomeação referente ao mês 06/2021, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2021.

Aripuanã-MT, aos 08 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.187/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Protocolo nº 538/2021;

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a Sra. **ANGELA DO NASCIMENTO**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1592932-9 SSP/MT e do CPF nº. 005.569.811-54, do Cargo de Carreira de **TECNICO EM ENFERMAGEM SOCORRISTA SAMU – SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde***,** a partir do dia 08/06/2021, tornando sem efeito a Portaria nº 11. 667/2020.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.173/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 211/2021/SEMUAS;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação administrativa, a Sra. **VERONICA RIBEIRO TUCCI MAYER,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 178.5046-0 2ª via SESP/MT e do CPF nº. 027.745.791-20, doCargo em Comissão deDireção e Assessoramento Intermediário de **Diretor de Departamento de Habitação - DEHAB,** *lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social***,** a partir do dia 07/06/2021, tornando sem efeito a Portaria nº 13.043/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.188/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 495/2021, e Estudo Social;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **90 (noventa) dias** por motivo de doença em pessoa da família, para a funcionária Sra. **MÁRCIA OLIVEIRA NOGUEIRA BIEHL,** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 3. 950.276 SSP/SC e do CPF nº. 033.385.389-01, ocupante do cargo de carreira de **MERENDEIRA,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 – Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 19/05/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.172/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 090/2021/SEMAD;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação administrativa, a Sra. **TAMARA PIRAN DA SILVA,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2449288-4 SEJSP/MT e do CPF nº. 055.602.741-86, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** para exercer oCargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Supervisão de Recursos Humanos - SURH, Nível DAS–03,** *lotada na Secretaria Municipal de Administração***,** a partir do dia 04/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/ 2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.172/2021** de nomeação referente ao mês 06/2021, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2021.

Aripuanã-MT, aos 07 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.171/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a solicitação de transferência requerida através do Formulário em anexo;

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Sra. **TAMARA PIRAN DA SILVA,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2449288-4 SEJSP/MT e inscrita no CPF nº. 055.602.741-86, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, *lotada na Secretaria Municipal de Finanças,* para a *Secretaria Municipal de Administração,* a partir do dia 04/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.177/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 086/2021/SEGPLAN;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação administrativa, a Sra. **JAINE ANGELA ORBACH,** portadora da Cédula de IdentidadeRG nº. 2310277-2 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 050.994.111-77**,** ocupante do cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Coordenador de Terras e Cadastro Rural-COOTER**,Nível **DAS-04,** *lotada na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento***,** a partir do dia 07/06/2021, tornando sem efeito a Portaria nº 12.927/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.176/2021

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso* V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no *Memorando n.º* 032*/2021/SEMUFI;*

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação administrativa, a Sra. **VERONICA RIBEIRO TUCCI MAYER,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 178.5046-0 2ª via SESP/MT e do CPF nº. 027.745.791-20, para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediáriode **Diretor de Departamento de Fiscalização - DEFIS**,Nível **DAI–01,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças***,** a partir do dia 07/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.176/2021** de nomeação referente ao mês 06/2021, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2021.

Aripuanã-MT, aos 07 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.181/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no *Memorando n.º* 032*/2021/SEMUFI;*

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação administrativa, a Sra. **ANDREIA PEREIRA DA SILVA**, portadorada Cédula de Identidade RG nº 1616242-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 008.938.711-25, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superiorde **Secretaria Adjunta de Licitação e Compras - SALIC,** Nível **DAS–02,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças,* a partir do dia 04/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.181/2021** de nomeação referente ao mês 06/2021, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2021.

Aripuanã-MT, aos 08 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.182/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 032/2021/SEMUFI;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação administrativa, o Sr. **ANDRE ZANCHETTIN,** portador da Cédula de Identidade RG nº 1164853-8 SESP/MT e inscrito no CPF nº. 877.335.791-04, do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário **Diretor do Departamento de Almoxarifado**-**DEPAX,** Nível **DAI–01,** *lotado na Secretaria Municipal de Finanças***,** a partir do dia 04/06/2021, tornando sem efeito a Portaria nº 13.103/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

COORDENADORIA DE LICITAÇÃO
TERCEIRO ADITIVO Nº. 091/2021

AO CONTRATO N° 0541/2020; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA REMANESCENTE REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA E COM VESTIÁRIO, COM DIMENSÕES DE 25,80MX38M, NA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR JARI EDGAR ZAMBIASI, INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E PROJETO ARQUITETÔNICO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT; V N CONSTRUÇÕES LTDA; ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇÃO 12/06/2021 A 09/09/2021.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.170/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 032/2021/SEMUFI;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação administrativa, a Sra. **TAMARA PIRAN DA SILVA,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2449288-4 SEJSP/MT e do CPF nº. 055.602.741-86, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** doCargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superiorde **Secretaria Adjunta de Licitação e Compras - SALIC,** Nível **DAS–02,** *lotada na Secretaria Municipal de Finanças***,** a partir do dia 04/06/2021, tornando sem efeito a Portaria nº 12.633/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2. 021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.180/2021

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69***, Inciso** V *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o requerido no Memorando nº 032/2021/SEMUFI;

RESOLVE:

EXONERAR, para adequação administrativa, a Sra. **ANDREIA PEREIRA DA SILVA**, portadorada Cédula de Identidade RG nº 1616242-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 008.938.711-25, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Supervisão de Licitação - SULIC, Nível DAS–03**, *lotada na Secretaria Municipal de Finanças***,** a partir do dia 04/06/2021, tornando sem efeito a Portaria nº 12.637/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 08 dias de junho de 2.021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.179/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 086/2021/SEGPLAN;

RESOLVE:

NOMEAR, para adequação administrativa, a Sra. **FABIANA GOMES DE OLIVEIRA,** portadora da Cédula de IdentidadeRG nº. 1928941-3 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 807.414.281-72**,** ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** para exercer o Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Superior de **Coordenador de Terras e Cadastro Rural -COOTER**,Nível **DAS-04,** *lotada na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento***,** a partir do dia 07/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2.021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no Art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrente da Portaria nº **13.179/2021** de nomeação referente ao mês 06/2021, ocorrerá por conta de dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2021.

Aripuanã-MT, aos 07 dias do mês de junho de 2021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 13.178/2021

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando a solicitação de transferência requerida através do Formulário em anexo;

RESOLVE:

TRANSFERIR, a servidora Sra. **FABIANA GOMES DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade**RG nº. 1928941-3 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 807.414.281-72**,** ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, *lotada na Secretaria Municipal de Finanças,* para a *Secretaria Municipal de Governo e Planejamento,* a partir do dia 07/06/2021.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 07 dias de junho de 2.021.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

ANDRÉIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO Nº 00001 DE 02 DE JUNHO DE 2021

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termosdoartigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o(s) sujeito(s) passivo(s) abaixo relacionado(s), a comparecer(em), em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do(s) Termo(s) de Constatação e Intimação Fiscal (ITR) a seguir identificado(s). Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º (décimo quinto) dia após a publicação deste Edital. **SUJEITO(S) PASSIVO(S):** ALMEIDA PRADO COMERCIAL E PECUARIA S A **CPF/CNPJ:** 04.806.543/0001-51 **TCI** 9035/00001/2021; ALVIMAR MATOS **CPF/CNPJ:** 060.507.271-04 **TCI** 9035/00005/2021; ALVIMAR MATOS **CPF/CNPJ:** 060.507.271-04 **TCI** 9035/00162/2021; ALVIMAR MATOS **CPF/CNPJ:** 060.507.271-04 **TCI** 9035/00006/2021; ALZIRA BARONI BUSCH **CPF/CNPJ:** 869.373.328-15 **TCI** 9035/00074/2021; ALZIRA BARONI BUSCH **CPF/CNPJ:** 869.373.328-15 **TCI** 9035/00075/2021; ANTONIO RODRIGUES DA SILVA (ESPÓLIO DE) **CPF/CNPJ:** 089.403.041-87 **TCI** 9035/00007/2021; ANTONIO RODRIGUES DA SILVA (ESPÓLIO DE) **CPF/CNPJ:** 089.403.041-87 **TCI** 9035/00017/2021; ANTONIO RODRIGUES DA SILVA (ESPÓLIO DE) **CPF/CNPJ:** 089.403.041-87 **TCI** 9035/00068/2021; ANTONIO RODRIGUES DA SILVA (ESPÓLIO DE) **CPF/CNPJ:** 089.403.041-87 **TCI** 9035/00008/2021; ANTONIO RODRIGUES DA SILVA (ESPÓLIO DE) **CPF/CNPJ:** 089.403.041-87 **TCI** 9035/00018/2021; ANTONIO RODRIGUES DA SILVA (ESPÓLIO DE) **CPF/CNPJ:** 089.403.041-87 **TCI**

9035/00069/2021; BRADESCO AUTO RE COMPAHIA DE SEGUROS **CPF/CNPJ:** 92.682.038/0001-00 **TCI** 9035/00071/2021; DAMIAO VITORINO DA SILVA JUNIOR **CPF/CNPJ:** 944.916.231-04 **TCI** 9035/00076/2021; GILSON RODRIGUES DA SILVA **CPF/CNPJ:** 060.280.348-94 **TCI** 9035/00012/2021.

Barra do Garças – MT, 02 DE JUNHO DE 2021.

LINDOMAR CAMPOS RODRIGUES

AUDITOR TRIBUTÁRIO MATRÍCULA: 079

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 00005 DE 02 DE JUNHO DE 2021

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termosdoartigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o(s) sujeito(s) passivo(s) abaixo relacionado(s), a comparecer(em), em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do(s) Termo(s) de Intimação Fiscal (ITR) a seguir identificado(s). Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º (décimo quinto) dia após a publicação deste Edital. **SUJEITO(S) PASSIVO(S):** PRUDENFRIGO PRUDENTE FRIGORIFICO LTDA **CPF/CNPJ:** 58.768.532/0001-53 **TIF** 9035/00012/2021; JOAO LEAO NETO **CPF/CNPJ:** 206.893.068-49 **TIF** 9035/00017/2021; ADEMAR ALVES DE OLIVEIRA **CPF/CNPJ:** 158.536.409-68 **TIF** 9035/00028/2021; SAGEL IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA **CPF/CNPJ:** 24.767.402/0001-84 **TIF** 9035/00043/2021; PAULO ABREU NETO **CPF/CNPJ:** 216.261.788-95 **TIF** 9035/00044/2021; TULIO HOSTILIO CORREA FERREIRA **CPF/CNPJ:** 175.264.267-87 **TIF** 9035/00114/2021; ALFREDO CARLOS BERBERT **CPF/CNPJ:** 045.916.409-06 **TIF** 9035/00140/2021; PAULO CRUZ DIAS **CPF/CNPJ:** 207.143.199-53 **TIF** 9035/00183/2021; ANTONIO RODRIGUES DA SILVA (ESPÓLIO DE) **CPF/CNPJ:** 089.403.041-87 **TIF** 9035/00221/2021.

LINDOMAR CAMPOS RODRIGUES

AUDITOR TRIBUTÁRIO MATRÍCULA: 079

Barra do Garças – MT, 02 DE JUNHO DE 2021.

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO Nº 00002 DE 02 DE JUNHO DE 2021

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termosdoartigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o(s) sujeito(s) passivo(s) abaixo relacionado(s), a comparecer(em), em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do(s) Termo(s) de Constatação e Intimação Fiscal (ITR) a seguir identificado(s). Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º (décimo quinto) dia após a publicação deste Edital. **SUJEITO(S) PASSIVO(S):** ERICO BRAZ COSTA **CPF/CNPJ:** 037.196.429-68 **TCI** 9035/00009/2021; ERICO BRAZ COSTA **CPF/CNPJ:** 037.196.429-68 **TCI** 9035/00010/2021; FRANCELMA MARIA ALVES DO NASCIMENTO **CPF/CNPJ:** 003.097.893-97 **TCI** 9035/00081/2021; FRANCELMA MARIA ALVES DO NASCIMENTO **CPF/CNPJ:** 003.097.893-97 **TCI** 9035/00082/2021; JANIO FERRARI **CPF/CNPJ:** 305.507.260-04 **TCI** 9035/00085/2021; JANIO FERRARI **CPF/CNPJ:** 305.507.260-04 **TCI** 9035/00086/2021; JOSE FERREIRA DA SILVA **CPF/CNPJ:** 700.084.341-15 **TCI** 9035/00088/2021; JOSE FERREIRA DA SILVA **CPF/CNPJ:** 700.084.341-15 **TCI** 9035/00087/2021; JUDIT DOS SANTOS FARIAS **CPF/CNPJ:** 079.384.891-15 **TCI** 9035/00011/2021; JUDIT DOS SANTOS FARIAS **CPF/CNPJ:** 079.384.891-15 **TCI** 9035/00013/2021; JUDIT DOS SANTOS FARIAS **CPF/CNPJ:** 079.384.891-15 **TCI** 9035/00039/2021; NUTRIPENA COMERCIO E REPRESENTACOES DE RACOES LTDA **CPF/CNPJ:** 52.497.567/0001-19 **TCI** 9035/00023/2021; NUTRIPENA COMERCIO E REPRESENTACOES DE RACOES LTDA **CPF/CNPJ:** 52.497.567/0001-19 **TCI** 9035/00024/2021; PAULO JUNQUEIRA DA SILVA **CPF/CNPJ:** 107.643.059-72 **TCI** 9035/00019/2021; PAULO JUNQUEIRA DA SILVA **CPF/CNPJ:** 107.643.059-72 **TCI** 9035/00020/2021.

Barra do Garças – MT, 02 DE JUNHO DE 2021.

LINDOMAR CAMPOS RODRIGUES

AUDITOR TRIBUTÁRIO MATRÍCULA: 079

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

PREFEITURA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2021
Processo de Licitação: 30/2021 **Data do Processo: 19/05/2021**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 10.520, 8.666/93 e suas alterações posteriores, a vista de parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – **HOMOLOGAR** a presente licitação nestes termos:

a) Processo nº: 30/2021

b) Licitação nº: 10/2021

c) Modalidade: Pregão Presencial

d) Data Homologação: 09/06/2021

e) Data Adjudicação: 09/06/2021

f) Objeto da Licitação: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E/OU FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA FORNECIMENTO DE MERENDA ESCOLAR.**

g) Fornecedores Vencedores:

VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME CNPJ: 03.266.383/0001-32 sagrou-se vencedora dos itens:

Item	209 Código	VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME CNPJ: 03.266.383/0001-32 AV PRINCIPAL, 00 - CNETRO, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000 Telefone: (66) 3538-1252 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	040.001.001	ABACAXI	UN	1000	7,50	7.500,00
2	003.006.148	ABOBORA KABOTIA	KG	1500	2,66	3.990,00
3	003.006.021	ABOBORA VERDE	KG	1000	4,75	4.750,00
4	037.001.001	ACAFRAO PCT 500G	UN	500	10,00	5.000,00
5	003.006.083	ACHOCOLATADO EM PO PCT C/400G	PACT	1400	6,95	9.730,00
6	003.006.069	AÇUCAR PCT 2 KG	PACT	1600	6,50	10.400,00
7	003.004.012	ALHO	KG	800	26,00	20.800,00
8	003.006.024	AMIDO DE MILHO CX 500GR	UN	500	7,225	3.612,50
9	003.006.123	ARROZ TIPO 1 PCT 5 KG	UN	3000	23,613	70.839,00
10	047.001.001	AZEITONA VIDRO 800G	UN	400	10,00	4.000,00
11	003.006.102	BANANA MAÇÃ	KG	700	7,913	5.539,10
12	003.006.027	BANANA NANICA	KG	700	5,463	3.824,10
13	003.004.013	BATATA LISA INGLESA	KG	800	4,99	3.992,00
14	003.006.115	BATATA DOCE	KG	800	3,75	3.000,00
15	003.006.029	BETERRABA	KG	800	3,803	3.042,40
16	003.001.023	BISCOITO DE AGUA E SAL SEM LACTOSE E SEM GLUTEN	PACT	1000	5,24	5.240,00
17	003.001.024	BISCOITO DE DOCE SEM LACTOSE E SEM GLUTEN	PACT	1000	5,24	5.240,00
18	003.006.150	BISCOITO AGUA E SAL 800 GR	UN	3000	8,883	26.649,00
19	003.006.144	BISCOITO MAIZENA 400G	UN	2000	5,097	10.194,00
20	003.006.151	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA 800 GR	UN	3000	8,883	26.649,00
21	003.006.179	BISCOITO 0% LACTOSE	PACT	2000	5,50	11.000,00
22	003.006.125	BISCOITO AGUA E SAL 400GR	UN	3000	5,047	15.141,00
23	003.006.197	BOLACHA DOCE TIPO ROSQUINHA 400G	PACT	3000	5,49	16.470,00
24	003.006.080	CALDO DE CARNE/ GALINHA CX C/ 6 TABLETES	CX	100	2,383	238,30
25	003.006.128	CEBOLA DE CABECA	KG	500	4,467	2.233,50
26	003.006.129	CENOURA	KG	1000	3,843	3.843,00
27	003.006.153	CANELA DE CAULE OU EM PÓ 250 GR	UN	200	4,955	991,00
28	003.013.001	CRAVO PACOTE COM 100G	UN	200	17,725	3.545,00

29	003.006.072	CHUCHU	KG	1500	3,25	4.875,00
30	003.006.035	COCO RALADO	KG	500	25,00	12.500,00
31	003.006.130	COLORAU 500GR	UN	300	9,99	2.997,00
32	003.006.082	CREME DE LEITE CX 200 G	UN	300	3,87	1.161,00
33	003.004.009	ERVILHA LATA/ VIDRO DE 300G	UN	300	3,21	963,00
34	003.006.132	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO 850GR	UN	300	8,975	2.692,50
35	003.006.131	EXTRATO DE TOMATE 190GR	UN	1500	2,237	3.355,50
36	003.001.026	FARINHA OU FARELO DE AVEIA	UN	1000	4,37	4.370,00
37	003.006.006	FARINHADE TRIGO 1KG	PACT	2000	4,745	9.490,00
38	003.006.172	FARINHA BRANCA DE MANDIOCA 1KG	KG	500	8,50	4.250,00
39	003.006.154	FARINHA DE MILHO AMARELA 500 GR	UN	500	2,91	1.455,00
40	003.006.133	FEIJAO TIPO 1 PCT 1KG	UN	3000	7,94	23.820,00
41	003.006.011	FERMENTO GRANULADO 125GR INST.	UN	400	8,50	3.400,00
42	003.006.155	FERMENTO QUIMICO EM PÓ 100 GR	UN	400	2,99	1.196,00
43	003.006.136	FUBA DE MILHO	UN	3000	1,66	4.980,00
44	003.001.006	IOGURTE BANDEIJA POLPA PAULISTA	UN	500	4,447	2.223,50
45	003.001.021	IOGURTE ZERO LACTOSE	LT	600	3,44	2.064,00
46	003.004.014	LARANJA	KG	800	2,75	2.200,00
47	003.001.008	LEITE DE COCO 200ML	UN	300	3,207	962,10
48	003.001.015	LEITE EM PO INTEGRAL PCT DE 400G	UN	1500	15,157	22.735,50
49	003.001.025	LEITE EM PÓ SEM LACTOSE	UN	800	24,735	19.788,00
50	003.001.018	LEITE 0% LACTOSE 1 LT	LT	800	5,99	4.792,00
51	003.006.157	LEITE INTEGRAL 1 LT	LT	3000	5,49	16.470,00
52	003.006.187	LEITE DE SAQUINHO 1 LITRO	UN	1000	5,99	5.990,00
53	003.004.018	MACA - VERMELHA, NACIONAL, DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMACAO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA	KG	1000	8,953	8.953,00
54	003.006.050	MAMAO	KG	600	4,99	2.994,00
55	003.004.010	MELANCIA	KG	1000	1,99	1.990,00
56	003.004.025	MEXERICA	KG	1000	4,99	4.990,00
57	003.001.009	MACARRAO PCT DE 500 GRAMAS	PACT	3000	3,35	10.050,00
58	003.006.196	MACARRÃO SEM GLÚTEN	UN	1000	4,95	4.950,00

59	003.006.054	MILHO VERDE EM CONSERVA LATA 3KG	UN	600	18,735	11.241,00
60	003.006.159	MILHO DE CANJICA AMARELA 500 GR	UN	800	1,89	1.512,00
61	003.006.010	MILHARINA 500GR	UN	800	4,50	3.600,00
62	003.004.002	MORANGO (BANDEJA)	UN	700	8,50	5.950,00
63	003.001.010	MAIONESE VIDRO DE 500G	UN	300	7,806	2.341,80
64	003.006.198	MASSA PRONTA PARA TAPIOCA	PACT	800	6,99	5.592,00
65	003.006.055	OLEO DE SOJA 900ML	UN	3000	8,75	26.250,00
66	003.006.173	OLEO DE GIRASSOL 900 ML	UN	1000	11,99	11.990,00
67	003.001.016	OVOS VERMELHOS	DZ	600	8,49	5.094,00
68	003.004.004	PERA	KG	1000	15,64	15.640,00
69	003.006.008	POLVILHO DOCE 1KG	PACT	2000	4,99	9.980,00
70	003.004.024	POLPA DE FRUTA PARA SUCO (DIVERSOS SABORES)	UN	800	2,69	2.152,00
71	003.005.011	SUCOS CONCENTRADO DE FRUTAS 1 LT	UN	500	5,55	2.775,00
73	003.006.013	QUEIJO MUSSARELA	KG	400	38,00	15.200,00
74	003.006.059	REPOLHO	KG	1000	4,58	4.580,00
75	003.006.165	SAL REFINADO 1 KG	UN	3000	1,59	4.770,00
76	003.006.081	TEMPERO COMPLETO TIPO ARISCO SEM PIMENTA 1KG	UN	200	13,00	2.600,00
77	003.006.064	TOMATE	KG	1000	5,967	5.967,00
78	003.006.065	VAGEM	KG	400	8,14	3.256,00
79	003.006.066	VINAGRE VIDRO C/750 ML	UN	200	3,913	782,60
80	003.004.026	INHAME, TUBÉRCULO	KG	1000	7,243	7.243,00
81	003.006.137	MARGARINA VEGETAL DE CONSISTENCIA CREMOSA	UN	400	14,99	5.996,00
82	003.004.006	UVA	KG	700	16,00	11.200,00
83	003.006.103	MANDIOCA	KG	600	7,50	4.500,00
85	003.006.074	AZEITE	VD	200	22,71	4.542,00
87	003.007.005	PAO DE FORMA	UN	1000	8,50	8.500,00
88	003.001.002	PAO DOCE	UN	1000	15,00	15.000,00
		Total do Proponente				678.364,40

Ficando negociado o valor total de R$ 678.364,40 (Seiscentos e setenta e oito mil, trezentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).

Bom Jesus do Araguaia-MT, 09 de Junho de 2021.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA
1º REAJUSTE DE PREÇOS DA ATA 05/2021

1º REAJUSTE DE PREÇOS DA ATA 05/2021

De: **Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia – MT**

Para: **Auto Posto Bodinho - CNPJ:04.335.371/0001-85**

JN Amurim & Cia LTDA – CNPJ: 05.880.887/0001-73

Tendo em vista que os pedidos de reajuste apresentados pelas licitantes, foram analisados pela Procuradoria Jurídica para emissão de Parecer, bem como que pareceres foram no sentido de dar procedência as solicitações e que **determino** que se preceda as devidas atualizações na Ata de Registro de Preços 05/2021, a qual passa a vigorar com os seguintes valores:

Descrição	Valores unitários da ATA	Valores unitários atualizados	Valor em porcentagem de aumento
OLEO DIESEL S 500	R$ 5,30	R$ 5,59	5,47%
OLEO DIESEL S10	R$ 5,23	R$ 5,67	8,41%
GOSOLINA COMUM	R$ 6,36	R$ 6,58	3,45%
ETANOL	R$ 4,55	R$ 4,83	6,15%

Bom Jesus do Araguaia – MT, 31 de Maio de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

J N AMURIM & CIA LTDA – EPP - CNPJ: 05.880.887/0001-73

AUTO POSTO BODINHO - CNPJ: 04.335.371/0001-85

PREFEITURA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2021
Processo de Licitação: 16/2021
Data do Processo: 23/04/2021

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pelo Decreto 10.024/19, 8.666/93 e suas alterações posteriores, a vista de parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – **HOMOLOGAR** a presente licitação nestes termos:

a) Processo nº: 16/2021

b) Licitação nº: 08/2021

c) Modalidade: Pregão Eletrônico

d) Data Homologação: 09/06/2021

e) Data Adjudicação: 06/05/2021

f) Objeto da Licitação: **PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ABRANGENDO AS ÁREAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL.**

g) Fornecedores Vencedores:

FORNECEDOR	CNPJ	ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
L.R. DA SILVA BERNARDI EIRELI	12.015.532/0001-81	1	SERVIÇO DE ASSESSORIA CONTÁBIL I -Acompanhamento da execução Orçamentária,Financeira, Contábil e Planejamento do Município; II -Acompanhamento e orientações quanto a formalizaçãodos processos de despesas realizadas no período:empenhos, liquidação e pagamentos, além dosdocumentos exigidos pela Lei Federal 4.320/64, ecompatibilidade com a Lei Orçamentária vigente; III -Acompanhamento dos Créditos Adicionais(Suplementares, Especiais e Extraordinários) eTriagem das Leis autorizativas; IV - Acompanhamentoe Auxílio quanto aos encerramentos dos Exercícios -Balanços Anuais; V - Acompanhamento e Auxílioquanto aos encerramentos Mensais - Balancetes; VI -Processamento e envio das cargas Mensais doAplic/TCE (Orçamento, Carga inicial, Mensal) eespeciais (LDO, LOA, Planejamento e Contas deGOVERNO); VII - Auxílio e acompanhamento dascargas tempestivas do Aplic/TC (licitações); VIII -Preenchimento e validação as informações do Sistemade Informações Contábeis e Fiscais do Setor PúblicoBrasileiro - SICONFI - (RGF/RREO/ANUAL); IX -Preenchimento e validação as informações da MSCSICONFI – Matriz de Saldos Contábeis, cargasMensais e Encerramento; X - Elaboração Bimestral doSistema De Informações Sobre Orçamentos PúblicosEm Saúde - SIOPS, através do preenchimento dedados em software desenvolvido pelo DATASUS/MS;XI - Elaboração Bimestral do Sistema de Informaçõessobre Orçamentos Públicos em Educação - (SIOPE),mediante sistema eletrônico, operacionalizado peloFundo Nacional de Desenvolvimento da Educação(FNDE); XII - Elaboração do Sistema de Análise daDívida Pública, Operações de Crédito e Garantias daUnião, Estados e Municípios - SADIPEM; XIII – Auxílio,acompanhamento e elaboração das peçasOrçamentárias Municipal, assim como possíveisalterações e atualizações: a) Plano Plurianual – PPA2022/2025; b) Lei Orçamentaria Anual – LOA; c) Lei deDiretrizes Orçamentária LDO. XIV - Acompanhamentodos índices legais conf. Legislação (Saúde 15%,Educação 25%, FUNDEB 70% e 30%, Pessoal 54% eDuodécimo Legislativo); XV - Monitoramento eacompanhamento de habilitação da prefeitura(Certidões); XVI - Suporte a realização de audiênciaspúblicas (planejamento/metas fiscais).	12	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00

Ficando negociado o valor Total Geral de **R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).**

Bom Jesus do Araguaia-MT,09 de Junho de 2021.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2021

RESULTADO DE LICITAÇÃO

Resultado de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2021

A Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, através do **PREGOEIRO**, torna público, que no Pregão Presencial nº 010/2021, com o objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E/OU FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA FORNECIMENTO DE MERENDA ESCOLAR.**

Obteve os seguintes resultados as empresas:

VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME CNPJ: 03.266.383/0001-32 sagrou-se vencedora dos itens:

Item	209 Código	VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME CNPJ: 03.266.383/0001-32 AV PRINCIPAL, 00 - CNETRO, BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, CEP: 78678-000 Telefone: (66) 3538-1252 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	040.001.001	ABACAXI	UN	1000	7,50	7.500,00
2	003.006.148	ABOBORA KABOTIA	KG	1500	2,66	3.990,00
3	003.006.021	ABOBORA VERDE	KG	1000	4,75	4.750,00
4	037.001.001	ACAFRAO PCT 500G	UN	500	10,00	5.000,00
5	003.006.083	ACHOCOLATADO EM PO PCT C/400G	PACT	1400	6,95	9.730,00
6	003.006.069	AÇUCAR PCT 2 KG	PACT	1600	6,50	10.400,00
7	003.004.012	ALHO	KG	800	26,00	20.800,00
8	003.006.024	AMIDO DE MILHO CX 500GR	UN	500	7,225	3.612,50
9	003.006.123	ARROZ TIPO 1 PCT 5 KG	UN	3000	23,613	70.839,00
10	047.001.001	AZEITONA VIDRO 800G	UN	400	10,00	4.000,00
11	003.006.102	BANANA MAÇÃ	KG	700	7,913	5.539,10
12	003.006.027	BANANA NANICA	KG	700	5,463	3.824,10
13	003.004.013	BATATA LISA INGLESA	KG	800	4,99	3.992,00
14	003.006.115	BATATA DOCE	KG	800	3,75	3.000,00
15	003.006.029	BETERRABA	KG	800	3,803	3.042,40
16	003.001.023	BISCOITO DE AGUA E SAL SEM LACTOSE E SEM GLUTEN	PACT	1000	5,24	5.240,00
17	003.001.024	BISCOITO DE DOCE SEM LACTOSE E SEM GLUTEN	PACT	1000	5,24	5.240,00
18	003.006.150	BISCOITO AGUA E SAL 800 GR	UN	3000	8,883	26.649,00
19	003.006.144	BISCOITO MAIZENA 400G	UN	2000	5,097	10.194,00
20	003.006.151	BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA 800 GR	UN	3000	8,883	26.649,00
21	003.006.179	BISCOITO 0% LACTOSE	PACT	2000	5,50	11.000,00

22	003.006.125	BISCOITO AGUA E SAL 400GR	UN	3000	5,047	15.141,00
23	003.006.197	BOLACHA DOCE TIPO ROSQUINHA 400G	PACT	3000	5,49	16.470,00
24	003.006.080	CALDO DE CARNE/ GALINHA CX C/ 6 TABLETES	CX	100	2,383	238,30
25	003.006.128	CEBOLA DE CABECA	KG	500	4,467	2.233,50
26	003.006.129	CENOURA	KG	1000	3,843	3.843,00
27	003.006.153	CANELA DE CAULE OU EM PÓ 250 GR	UN	200	4,955	991,00
28	003.013.001	CRAVO PACOTE COM 100G	UN	200	17,725	3.545,00
29	003.006.072	CHUCHU	KG	1500	3,25	4.875,00
30	003.006.035	COCO RALADO	KG	500	25,00	12.500,00
31	003.006.130	COLORAU 500GR	UN	300	9,99	2.997,00
32	003.006.082	CREME DE LEITE CX 200 G	UN	300	3,87	1.161,00
33	003.004.009	ERVILHA LATA/ VIDRO DE 300G	UN	300	3,21	963,00
34	003.006.132	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO 850GR	UN	300	8,975	2.692,50
35	003.006.131	EXTRATO DE TOMATE 190GR	UN	1500	2,237	3.355,50
36	003.001.026	FARINHA OU FARELO DE AVEIA	UN	1000	4,37	4.370,00
37	003.006.006	FARINHADE TRIGO 1KG	PACT	2000	4,745	9.490,00
38	003.006.172	FARINHA BRANCA DE MANDIOCA 1KG	KG	500	8,50	4.250,00
39	003.006.154	FARINHA DE MILHO AMARELA 500 GR	UN	500	2,91	1.455,00
40	003.006.133	FEIJAO TIPO 1 PCT 1KG	UN	3000	7,94	23.820,00
41	003.006.011	FERMENTO GRANULADO 125GR INST.	UN	400	8,50	3.400,00
42	003.006.155	FERMENTO QUIMICO EM PÓ 100 GR	UN	400	2,99	1.196,00
43	003.006.136	FUBA DE MILHO	UN	3000	1,66	4.980,00
44	003.001.006	IOGURTE BANDEIJA POLPA PAULISTA	UN	500	4,447	2.223,50
45	003.001.021	IOGURTE ZERO LACTOSE	LT	600	3,44	2.064,00
46	003.004.014	LARANJA	KG	800	2,75	2.200,00
47	003.001.008	LEITE DE COCO 200ML	UN	300	3,207	962,10
48	003.001.015	LEITE EM PO INTEGRAL PCT DE 400G	UN	1500	15,157	22.735,50
49	003.001.025	LEITE EM PÓ SEM LACTOSE	UN	800	24,735	19.788,00
50	003.001.018	LEITE 0% LACTOSE 1 LT	LT	800	5,99	4.792,00
51	003.006.157	LEITE INTEGRAL 1 LT	LT	3000	5,49	16.470,00

52	003.006.187	LEITE DE SAQUINHO 1 LITRO	UN	1000	5,99	5.990,00
53	003.004.018	MACA - VERMELHA, NACIONAL, DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMACAO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA	KG	1000	8,953	8.953,00
54	003.006.050	MAMAO	KG	600	4,99	2.994,00
55	003.004.010	MELANCIA	KG	1000	1,99	1.990,00
56	003.004.025	MEXERICA	KG	1000	4,99	4.990,00
57	003.001.009	MACARRAO PCT DE 500 GRAMAS	PACT	3000	3,35	10.050,00
58	003.006.196	MACARRÃO SEM GLÚTEN	UN	1000	4,95	4.950,00
59	003.006.054	MILHO VERDE EM CONSERVA LATA 3KG	UN	600	18,735	11.241,00
60	003.006.159	MILHO DE CANJICA AMARELA 500 GR	UN	800	1,89	1.512,00
61	003.006.010	MILHARINA 500GR	UN	800	4,50	3.600,00
62	003.004.002	MORANGO (BANDEJA)	UN	700	8,50	5.950,00
63	003.001.010	MAIONESE VIDRO DE 500G	UN	300	7,806	2.341,80
64	003.006.198	MASSA PRONTA PARA TAPIOCA	PACT	800	6,99	5.592,00
65	003.006.055	OLEO DE SOJA 900ML	UN	3000	8,75	26.250,00
66	003.006.173	OLEO DE GIRASSOL 900 ML	UN	1000	11,99	11.990,00
67	003.001.016	OVOS VERMELHOS	DZ	600	8,49	5.094,00
68	003.004.004	PERA	KG	1000	15,64	15.640,00
69	003.006.008	POLVILHO DOCE 1KG	PACT	2000	4,99	9.980,00
70	003.004.024	POLPA DE FRUTA PARA SUCO (DIVERSOS SABORES)	UN	800	2,69	2.152,00
71	003.005.011	SUCOS CONCENTRADO DE FRUTAS 1 LT	UN	500	5,55	2.775,00
73	003.006.013	QUEIJO MUSSARELA	KG	400	38,00	15.200,00
74	003.006.059	REPOLHO	KG	1000	4,58	4.580,00
75	003.006.165	SAL REFINADO 1 KG	UN	3000	1,59	4.770,00
76	003.006.081	TEMPERO COMPLETO TIPO ARISCO SEM PIMENTA 1KG	UN	200	13,00	2.600,00
77	003.006.064	TOMATE	KG	1000	5,967	5.967,00
78	003.006.065	VAGEM	KG	400	8,14	3.256,00
79	003.006.066	VINAGRE VIDRO C/750 ML	UN	200	3,913	782,60
80	003.004.026	INHAME, TUBÉRCULO	KG	1000	7,243	7.243,00
81	003.006.137	MARGARINA VEGETAL DE CONSISTENCIA CREMOSA	UN	400	14,99	5.996,00
82	003.004.006	UVA	KG	700	16,00	11.200,00

83	003.006.103	MANDIOCA	KG	600	7,50	4.500,00
85	003.006.074	AZEITE	VD	200	22,71	4.542,00
87	003.007.005	PAO DE FORMA	UN	1000	8,50	8.500,00
88	003.001.002	PAO DOCE	UN	1000	15,00	15.000,00
		Total do Proponente				678.364,40

Ficando negociado o valor total de R$ 678.364,40 (Seiscentos e setenta e oito mil, trezentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos).

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se à disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na Aveinda Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro, neste município de Bom Jesus do Araguaia/MT, de segunda à sexta-feira no horário de atendimento ao público (07h30m à 11h30m e 13h30m à 17h30m).

Bom Jesus do Araguaia-MT, 09 de Junho de 2021.

_____

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 16/2021

PREGÃO PRESENCIAL N. 10/2021
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 16/2021

Pelo presente instrumento O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa na Avenida Marco Aurelio Fullin, S/N, inscrito no CNPJ sob o nº 04.173.952/0001-68, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, prefeito municipal, portador do RG nº 4022620 SSP/GO e CPF 96915862153, com endereço na Rua José Humárcio, s/n, Centro, Bom Jesus do Araguaia/MT - CEP: 78.678-000, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME CNPJ: 03.266.383/0001-32** nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Federal 7.892/13, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 PREGÃ REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E/OU FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA FORNECIMENTO DE MERENDA ESCOLAR.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Fundamenta-se a presente ARP nos termos da Lei nº 8.666/93 bem como no Decreto Federal 7.892/13, que foi devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal, Sr. MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA e conforme parecer jurídico anexo, os quais constam nos autos do processo.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA

3.1. A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com cláusulas constantes neste instrumento e, em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial 10/2021 e seus anexos; especificações do Termo de Referência, bem como na proposta em anexo da Contratada; e as normas da Leis nº 10.024/19 e nº 8.666/93, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.1.1 Os materiais/instrumentos deverão ser entregues de acordo com as especificações e normas em vigor (sujeitas a exames de qualidade) pela licitante vencedora, sendo que o Município poderá também examiná-las durante o recebimento. **O prazo de fornecimento será de até 05 após recebimento da NPC (Nota de Pedido de Compra)** sob pena de incorrer nas sanções contratuais dispostas neste Termo;

3.1.2. Nos casos em que o prazo acima não seja suficiente para entrega do objeto, a empresa contratada deverá formalizar por meio de justificativa a necessidade de maior prazo, bem como estipular qual seria o prazo adequado e o porquê;

3.1.3. **Todos os custos de entrega e de possíveis devoluções, tais como fretes, embalagens, taxas, etc, correrão por conta exclusiva do fornecedor;**

3.1.4. Os produtos entregues e que não satisfaçam as especificações, serão imediatamente devolvidos e substituídos por outros que preencham as condições de qualidade exigida, sendo que todos os custos envolvidos nas operações de trocas ou substituições correrão a expensas da empresa responsável pelo fornecimento.

3.2. O objeto solicitado deverá ser entregue conforme especificações apresentadas neste Termo de Referência. Caso apresente algum objeto fora da validade/fabricação ou com embalagem violada ou com material inferior as especificações apresentadas, deverá ser imediatamente trocado, sem ônus para a CONTRATANTE.

3.3. Caso seja verificada alguma falha no fornecimento será feito registro formal e informado a CONTRATADA, para que proceda a substituição, no **prazo de 03 (Três) dias corridos**.

3.4. Os objetos que apresentarem defeito de fabricação, ou quaisquer defeitos que impossibilitem seu uso, deverão ser substituídos, no prazo **máximo de até 03 (Três) dias** corridos, a partir da data de comunicação feita pela Unidade Requisitante.

3.5. A entrega do objeto deverá obedecer rigorosamente à descrição e quantidades descritas na Nota de Pedido de Compra e deverão estar acondicionados adequadamente.

3.6. Nos preços cotados **deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do objeto.**

3.7. Os custos de retirada e devolução do(s) objeto(s) recusado(s), bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

3.13. Os produto deverão ser entregues no Município de Bom Jesus do Araguaia - MT, sendo que o local de entrega será definido no pedido. Caso não conste a menção do local de entrega, esta ocorrerá na Secretaria Municipal de Educação (Av. Marco Aurélio Fullin, S/N, Centro – Bom Jesus do Araguaia – MT)

4. DAS EMPRESAS VENCEDORAS E DOS PREÇOS CONTRATADOS

4.1. Empresas Vencedoras:

NOME: HIPERMERCADO GLOBO CNPJ: 03.266.383/0001-32	
CEP: 78.678-000	**CIDADE/UF: Bom Jesus do Araguaia-MT**
TELEFONE: (66) 3538-1252	**E-MAIL: veralucia_globo@hotmail.com**
REPRESENTANTE LEGAL: Vera Lucia Batista Vieira	
RG: 6844174	**CPF: 562.789.421-00**
DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E PREÇOS REGISTRADOS	

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes das contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos próprios previstos no Orçamento Anual do Município do Exercício de 2021/2022.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Órgão:	Secretaria de Educação	0205
Ficha: Unidade:	Fundo Municipal de Educação - FME	151 020503
Elemento Desp:	Material de Consumo	3.3.90.30.00

6. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

6.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

7. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

FISCALIZAÇÃO

7.1. A **CONTRATANTE é obrigada** a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através de um Gestor/Fiscal a ser designado, por intermédio de **Portaria**, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;

7.1.1. A fiscalização será exercida no interesse do **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT** e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos;

7.1.2. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;

7.1.3. Caberá ainda ao Gestor do Contrato as seguintes atribuições:

7.1.3.1 Conferência dos produtos fornecidos;

7.1.3.2 Registrar no ato do recebimento dos produtos, eventuais ocorrências existentes;

7.1.3.3 Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos produtos entregues, sendo responsável por essas declarações;

7.1.3.4. Aplicar as penalidades previstas neste edital e no presente instrumento, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;

7.1.3.5. Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

8.2. Entregar os produtos no **prazo de até 05 (dias)** após a solicitação através da NPC – Nota de Pedido de Compra, sob pena de incorrer nas sanções contratuais dispostas nesta Ata.

8.3. Não realizar subcontratação total ou parcial dos produtos, sem anuência da Prefeitura Municipal. No caso de subcontratação autorizada pela Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos produtos e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

8.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

8.5. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidente de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal;

8.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

8.7. Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrentes do fornecimento dos produtos;

8.8. A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante todo o fornecimento.

8.9. Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

9.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

9.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

9.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

9.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;

9.5. Fiscalizar livremente o fornecimento dos produtos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;

9.6. Acompanhar o fornecimento dos produtos, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos fornecidos fora das especificações deste Edital.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. 10/2021, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, **poderá contratar** concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e

obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

10.2. O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.3. A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato;

10.4. A critério desta Prefeitura Municipal, o contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de compra, dentre outros, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito após a apresentação da nota fiscal devidamente vistada e atestada pelo Fiscal do Contrato.

11.2. Realizado o fornecimento a licitante vencedora deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

11.2.1. Ofício solicitando o pagamento;

11.2.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

11.2.3. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

11.2.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

11.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – TRT.

11.3. O pagamento será efetuado pelo Município de Bom Jesus do Araguaia/MT no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, emitida através da Cooperativa Sicredi, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

11.4.1. Atestação pelo Fiscal do Contrato, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela licitante vencedora.

11.5. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento:

11.5.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

11.5.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

11.6. O Município de Bom Jesus do Araguaia/MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.

11.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

12. DAS ALTERAÇÕES

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência deste Instrumento, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

12.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

12.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

12.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

12.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

13.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

13.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

13.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

13.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

14.1.1. Por atraso injustificado na execução do objeto:

14.1.1.1 Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), sobre o valor da nota de empenho;

14.1.1.2 Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) sobre o total dos dias em atraso, aplicado sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo das demais cominações legais;

14.1.1.3. No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

14.1.2. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

14.1.2.1. Advertência,

14.1.2.2. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia;

14.1.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a administração pública, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia por prazo não superior a 02 (dois) anos;

14.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

14.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia;

14.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

14.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

14.5.1. Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

14.5.2. Cancelamento da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

15. DA GARANTIA

15.1. Se, a qualquer tempo, o Município vier a observar qualquer tipo de dano material, ou desconformidade com as especificações constantes deste instrumento, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As omissões deste instrumento e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº. 10/2021 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

16.2. Caberá à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

17 – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Federal nº 7.892/2013, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

17.2. As Contratações por órgãos ou entidades "caronas" **não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, cabendo ao fornecedor adjudicatário da Ata, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

17.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, conforme Decreto Federal nº 7.892/2013, art. 22, § 4º, **não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

18. DA PUBLICAÇÃO

18.1. Para eficácia do presente instrumento, o Município providenciará a publicação do seu extrato no Jornal Oficial dos Municípios – AMM.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Cascalheira/MT, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste instrumento, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Bom Jesus do Araguaia -MT, em 09 de Junho de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME

CNPJ: 03.266.383/0001-32

PREFEITURA
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2021

PREGÃO ELETRÔNCIO N. 008/2021
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 11/2021

Pelo presente instrumento O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa na Avenida Marco Aurelio Fullin, S/N, inscrito no CNPJ sob o nº 04.173.952/0001-68, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, prefeito municipal, portador do RG nº 4022620 SSP/GO e CPF 96915862153, com endereço na Rua José Humárcio, s/n, Centro, Bom Jesus do Araguaia/MT - CEP: 78.678-000, **RESOLVE** registrar os preços das seguintes empresas:

FORNECEDOR	CNPJ	ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

L.R. DA SILVA BERNARDI EIRELI	12.015.532/0001-81	1	SERVIÇO DE ASSESSORIA CONTÁBIL I -Acompanhamento da execução Orçamentária,Financeira, Contábil e Planejamento do Município; II -Acompanhamento e orientações quanto a formalizaçãodos processos de despesas realizadas no período:empenhos, liquidação e pagamentos, além dosdocumentos exigidos pela Lei Federal 4.320/64, ecompatibilidade com a Lei Orçamentária vigente; III -Acompanhamento dos Créditos Adicionais(Suplementares, Especiais e Extraordinários) eTriagem das Leis autorizativas; IV - Acompanhamentoe Auxílio quanto aos encerramentos dos Exercícios -Balanços Anuais; V - Acompanhamento e Auxílioquanto aos encerramentos Mensais - Balancetes; VI -Processamento e envio das cargas Mensais doAplic/TCE (Orçamento, Carga inicial, Mensal) eespeciais (LDO, LOA, Planejamento e Contas deGOVERNO); VII - Auxílio e acompanhamento dascargas tempestivas do Aplic/TC (licitações); VIII -Preenchimento e validação as informações do Sistemade Informações Contábeis e Fiscais do Setor PúblicoBrasileiro - SICONFI - (RGF/RREO/ANUAL); IX -Preenchimento e validação as informações da MSCSICONFI – Matriz de Saldos Contábeis, cargasMensais e Encerramento; X - Elaboração Bimestral doSistema De Informações Sobre Orçamentos PúblicosEm Saúde - SIOPS, através do preenchimento dedados em software desenvolvido pelo DATASUS/MS;XI - Elaboração Bimestral do Sistema de Informaçõessobre Orçamentos Públicos em Educação - (SIOPE),mediante sistema eletrônico, operacionalizado peloFundo Nacional de Desenvolvimento da Educação(FNDE); XII - Elaboração do Sistema de Análise daDívida Pública, Operações de Crédito e Garantias daUnião, Estados e Municípios - SADIPEM; XIII – Auxílio,acompanhamento e elaboração das peçasOrçamentárias Municipal, assim como possíveisalterações e atualizações: a) Plano Plurianual – PPA2022/2025; b) Lei Orçamentaria Anual – LOA; c) Lei deDiretrizes Orçamentária LDO. XIV - Acompanhamentodos índices legais conf. Legislação (Saúde 15%,Educação 25%, FUNDEB 70% e 30%, Pessoal 54% eDuodécimo Legislativo); XV - Monitoramento eacompanhamento de habilitação da prefeitura(Certidões); XVI - Suporte a realização de audiênciaspúblicas (planejamento/metas fiscais).	12	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00

Ficando negociado o valor Total Geral de **R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).**

nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Federal 7.892/13 e Decreto 10.024/19, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ABRANGENDO AS ÁREAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Fundamenta-se a presente ARP nos termos da Lei nº 8.666/93 bem como no Decreto Federal 7.892/13, que foi devidamente autorizado pelo Prefeito Municipal, Sr. MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA e conforme parecer jurídico anexo, os quais constam nos autos do processo.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO/ESPECIFICAÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA

3.1. A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com cláusulas constantes neste instrumento e, em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Eletrônico n. 08/2021 e seus anexos; especificações do Termo de Referência, bem como na proposta em anexo da Contratada; e as normas da Leis nº 10.024/19 e nº 8.666/93, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.1.1 Os serviços serão prestados no Departamento de Contabilidade do Município, sendo que **será contínuo e ininterrupto**, podendo ser prestador de forma presencial ou remotamente, de acordo com a necessidade/ solicitação da Secretaria Interessada. Deverá possuir durante toda a vigência do contrato um sistema de atendimento em regime de plantão, através de telefonia fixa ou móvel, para atendimento da Prefeitura de Bom Jesus do Araguaia - MT, ou em regime de urgência, quando necessário. **Os serviços iniciarão após recebimento da NPC (Nota de Pedido de Compra)** sob pena de incorrer nas sanções contratuais dispostas neste Termo;

3.1.2. **Todos os custos provenientes da execução dos serviços correrão por conta exclusiva do fornecedor;**

3.1.3. Os serviços entregues e que não satisfaçam as especificações, serão imediatamente não aceitos e substituídos por outros que preencham as condições de qualidade exigida, sendo que todos os custos envolvidos nas operações de trocas ou substituições correrão a expensas da empresa responsável pelo fornecimento.

3.2. Caso seja verificada alguma falha no fornecimento será feito registro formal e informado a CONTRATADA, para que proceda a substituição, no **prazo de 05 (cinco) dias corridos**.

3.4. A entrega do objeto deverá obedecer rigorosamente à descrição e quantidades descritas na Nota de Pedido de Compra e deverão estar acondicionados adequadamente.

3.5. Os custos de retirada e devolução do(s) objeto(s) recusado(s), bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da CONTRATADA.

4. DAS EMPRESAS VENCEDORAS E DOS PREÇOS CONTRATADOS

4.1. Empresas Vencedoras:

NOME: GESTÃO MT – ASSESSORIA E PLANEJAMENTO PÚBLICO, CNPJ: 12.015.532/0001-81	
ENDEREÇO: AV. ANDRÉ ANTÔNIO MAGGI, Nº 487, ED. CONCORDE, SALA 1104, BAIRRO ALVORADA, CEP: 78.048-847	**CIDADE/UF:** CUIABA - MT
TELEFONE: (66) 98135-9466 (65) 21259-7143	**E-MAIL:** diretor@gestaomt.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: LUIZ RODRIGO DA SILVA BERNADI	
RG: 00119389-9 SSP/MS	**CPF: 955.898.721-20**
DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E PREÇOS REGISTRADOS	

FORNECEDOR	CNPJ	ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
L.R. DA SILVA BERNARDI EIRELI	12.015.532/0001-81	1	SERVIÇO DE ASSESSORIA CONTÁBIL I -Acompanhamento da execução Orçamentária,Financeira, Contábil e Planejamento do Município; II -Acompanhamento e orientações quanto a formalizaçãodos processos de despesas realizadas no período:empenhos, liquidação e pagamentos, além dosdocumentos exigidos pela Lei Federal 4.320/64, ecompatibilidade com a Lei Orçamentária vigente; III -Acompanhamento dos Créditos Adicionais(Suplementares, Especiais e Extraordinários) eTriagem das Leis autorizativas; IV - Acompanhamentoe Auxílio quanto aos encerramentos dos Exercícios -Balanços Anuais; V - Acompanhamento e Auxílioquanto aos encerramentos Mensais - Balancetes; VI -Processamento e envio das cargas Mensais doAplic/TCE (Orçamento, Carga inicial, Mensal) eespeciais (LDO, LOA, Planejamento e Contas deGOVERNO); VII - Auxílio e acompanhamento dascargas tempestivas do Aplic/TC (licitações); VIII -Preenchimento e validação as informações do Sistemade Informações Contábeis e Fiscais do Setor PúblicoBrasileiro - SICONFI - (RGF/RREO/ANUAL); IX -Preenchimento e validação as informações da MSCSICONFI – Matriz de Saldos Contábeis, cargasMensais e Encerramento; X - Elaboração Bimestral doSistema De Informações Sobre Orçamentos PúblicosEm Saúde - SIOPS, através do preenchimento dedados em software desenvolvido pelo DATASUS/MS;XI - Elaboração Bimestral do Sistema de Informaçõessobre Orçamentos Públicos em Educação - (SIOPE),mediante sistema eletrônico, operacionalizado peloFundo Nacional de Desenvolvimento da Educação(FNDE); XII - Elaboração do Sistema de Análise daDívida Pública, Operações de Crédito e Garantias daUnião, Estados e Municípios - SADIPEM; XIII – Auxílio,acompanhamento e elaboração das peçasOrçamentárias Municipal, assim como possíveisalterações e atualizações: a) Plano Plurianual – PPA2022/2025; b) Lei Orçamentaria Anual – LOA; c) Lei deDiretrizes Orçamentária LDO. XIV - Acompanhamentodos índices legais conf. Legislação (Saúde 15%,Educação 25%, FUNDEB 70% e 30%, Pessoal 54% eDuodécimo Legislativo); XV - Monitoramento eacompanhamento de habilitação da prefeitura(Certidões); XVI - Suporte a realização de audiênciaspúblicas (planejamento/metas fiscais).	12	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00

Ficando negociado o valor Total Geral de **R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).**

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes das contratações, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos próprios previstos no Orçamento Anual do Município do Exercício de 2021/2022.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE		
Órgão:		0204
Ficha: Unidade:	Departamento de Contabilidade	107 020402
Elemento Desp:	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	3.3.90.39.00

6. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

6.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

7. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

FISCALIZAÇÃO

7.1. A **CONTRATANTE é obrigada** a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através de um Gestor/Fiscal a ser designado, por intermédio de **Portaria**, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;

7.1.1. A fiscalização será exercida no interesse do **MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT** e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos;

7.1.2. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;

7.1.3. Caberá ainda ao Gestor do Contrato as seguintes atribuições:

7.1.3.1 Conferência dos serviços fornecidos;

7.1.3.2 Registrar no ato do recebimento dos serviços, eventuais ocorrências existentes;

7.1.3.3 Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos serviços entregues, sendo responsável por essas declarações;

7.1.3.4. Aplicar as penalidades previstas neste edital e no presente instrumento, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;

7.1.3.5. Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

8.2. Entregar os serviços em conformidade ao estipulado nesta ARP e no Termo de Referência, sob pena de incorrer nas sanções contratuais dispostas nesta Ata.

8.3. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Prefeitura Municipal. No caso de subcontratação autorizada pela Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

8.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

8.5. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidente de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal;

8.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;

8.7. Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Prefeitura Municipal ou a terceiros, decorrentes do fornecimento dos serviços;

8.8. A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante todo o fornecimento.

8.9. Cumprir os prazos de entrega, sob pena de aplicação de sanções administrativas;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

9.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

9.2. Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

9.3. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

9.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos serviços, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;

9.5. Fiscalizar livremente o fornecimento dos serviços, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;

9.6. Acompanhar o fornecimento dos serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços fornecidos fora das especificações deste Edital.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Eletrônico n. 08/2021, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, **poderá contratar** concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

10.2. O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.3. A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato;

10.4. A critério desta Prefeitura Municipal, o contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como ordem de fornecimento, nota de empenho, autorização de compra, dentre outros, nos termos do artigo 62 da Lei nº 8.666/93.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito após a apresentação da nota fiscal devidamente vistada e atestada pelo Fiscal do Contrato.

11.2. Realizado o fornecimento a licitante vencedora deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), emitida(s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

11.2.1. Ofício solicitando o pagamento;

11.2.2. Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

11.2.3. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

11.2.4. Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;

11.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – TRT.

11.3. O pagamento será efetuado pelo Município de Bom Jesus do Araguaia/MT no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, emitida através da Cooperativa Sicredi, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

11.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

11.4.1. Atestação pelo Fiscal do Contrato, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela licitante vencedora.

11.5. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento:

11.5.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

11.5.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços entregues.

11.6. O Município de Bom Jesus do Araguaia/MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.

11.7. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

12. DAS ALTERAÇÕES

12.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência deste Instrumento, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

12.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

12.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

12.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

12.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

13. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

13.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

13.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

13.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

13.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

13.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

14.1.1. Por atraso injustificado na execução do objeto:

14.1.1.1 Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), sobre o valor da nota de empenho;

14.1.1.2 Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) sobre o total dos dias em atraso, aplicado sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo das demais cominações legais;

14.1.1.3. No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

14.1.2. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

14.1.2.1. Advertência,

14.1.2.2. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia;

14.1.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a administração pública, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia por prazo não superior a 02 (dois) anos;

14.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

14.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar a Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia;

14.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

14.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

14.5.1. Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

14.5.2. Cancelamento da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

15. DA GARANTIA

15.1. Se, a qualquer tempo, o Município vier a observar qualquer tipo de dano material, ou desconformidade com as especificações constantes deste instrumento, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As omissões deste instrumento e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Eletrônico nº. 08/2021 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

16.2. Caberá à PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

17 – USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA - MT, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Federal nº 7.892/2013, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

17.2. As Contratações por órgãos ou entidades “caronas” **não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços, cabendo ao fornecedor adjudicatário da Ata, optar pela aceitação ou não do fornecimento.

17.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços, conforme Decreto Federal nº 7.892/2013, art. 22, § 4º, **não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

18. DA PUBLICAÇÃO

18.1. Para eficácia do presente instrumento, o Município providenciará a publicação do seu extrato no Jornal Oficial dos Municípios – AMM.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Cascalheira/MT, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste instrumento, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Bom Jesus do Araguaia -MT, em 09 de Junho de 2021.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

_____

GESTÃO MT – ASSESSORIA E PLANEJAMENTO PÚBLICO

CNPJ: 12.015.532/0001-81

PREFEITURA
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 08/2021

RESULTADO DE LICITAÇÃO

Resultado de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 08/2021

A Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, através do **PREGOEIRO**, torna público, que no Pregão Eletrônico nº 08/2021, com o objeto **PREGÃO ELETRÔNICO COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ABRANGENDO AS ÁREAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL.**

Obteve o seguinte resultado:

FORNECEDOR	CNPJ	ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
L.R. DA SILVA BERNARDI EIRELI	12.015.532/0001-81	1	SERVIÇO DE ASSESSORIA CONTÁBIL I -Acompanhamento da execução Orçamentária,Financeira, Contábil e Planejamento do Município; II -Acompanhamento e orientações quanto a formalizaçãodos processos de despesas realizadas no período:empenhos, liquidação e pagamentos, além dosdocumentos exigidos pela Lei Federal 4.320/64, ecompatibilidade com a Lei Orçamentária vigente; III - Acompanhamento dos Créditos Adicionais(Suplementares, Especiais e Extraordinários) eTriagem das Leis autorizativas; IV - Acompanhamentoe Auxílio quanto aos encerramentos dos Exercícios -Balanços Anuais; V - Acompanhamento e Auxílioquanto aos encerramentos Mensais - Balancetes; VI - Processamento e envio das cargas Mensais doAplic/TCE (Orçamento, Carga inicial, Mensal) eespeciais (LDO, LOA, Planejamento e Contas deGOVERNO); VII - Auxílio e acompanhamento dascargas tempestivas do Aplic/TC (licitações); VIII -Preenchimento e validação as informações do Sistemade Informações Contábeis e Fiscais do Setor PúblicoBrasileiro - SICONFI - (RGF/RREO/ANUAL); IX - Preenchimento e validação as informações da MSCSICONFI – Matriz de Saldos Contábeis, cargas-Mensais e Encerramento; X - Elaboração Bimestral doSistema De Informações Sobre Orçamentos PúblicosEm Saúde - SIOPS, através do preenchimento dedados em software desenvolvido pelo DATASUS/MS;XI - Elaboração Bimestral do Sistema de Informaçõessobre Orçamentos Públicos em Educação - (SIOPE),mediante sistema eletrônico, operacionalizado peloFundo Nacional de Desenvolvimento da Educação(FNDE); XII - Elaboração do Sistema de Análise daDívida Pública, Operações de Crédito e Garantias daUnião, Estados e Municípios - SADIPEM; XIII – Auxílio,acompanhamento e elaboração das peçasOrçamentárias Municipal, assim como possíveisalterações e atualizações: a) Plano Plurianual – PPA2022/2025; b) Lei Orçamentaria Anual – LOA; c) Lei deDiretrizes Orçamentária LDO. XIV - Acompanhamentodos índices legais conf. Legislação (Saúde 15%,Educação 25%, FUNDEB 70% e 30%, Pessoal 54% eDuodécimo Legislativo); XV - Monitoramento eacompanhamento de habilitação da prefeitura(Certidões); XVI - Suporte a realização de audiênciaspúblicas (planejamento/metas fiscais).	R$ 4.000,00	R$ 48.000,00

Ficando negociado o valor Total Geral de **R$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).**

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se à disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na Aveinda Marco Aurélio Fullin, s/n, Centro, neste município de Bom Jesus do Araguaia/MT, de segunda à sexta-feira no horário de atendimento ao público (07h30m à 11h30m e 13h30m à 17h30m).

Bom Jesus do Araguaia-MT, 06 de Maio de 2021.

WILLEN RARYTTON DE SOUZA ROSA

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CÁCERES

A presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, e pelo Decreto nº. 253 de 07 de maio de 2020;

Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020;

Torna pública a pauta de julgamento de processos para as sessões do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerão por vídeo conferência, conforme calendário abaixo:

• 11 DE JUNHO, ÀS 17:30:

PROCESSO	REQUERENTE	CONSELHEIRO RELATOR
16061/2019	LAUF Participações e Administração de Bens LTDA	Tiago Ruas Ferreira
11612/2020	J. A. AMEDI ME	Nycollas Fernandes de Almeida

INFORMAÇÕES DE ACESSO:

64ª SESSÃO DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES

Sexta-feira, 11 de junho 17:30

Informações de participação do Google Meet

Link da videochamada: https://meet.google.com/nus-ytds-vra

Conforme parágrafo 2º do Artigo 42 do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, que institui o Conselho de Contribuintes de Cáceres, poderá a parte interessada requerer o tempo de 15 (quinze) minutos para sustentação oral de seus argumentos, desde que solicitado com o prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da presente publicação.

Cáceres, 07 de junho de 2021

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CÁCERES

A presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, e pelo Decreto nº. 253 de 07 de maio de 2020;

Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020;

Torna pública a pauta de julgamento de processos para a sessão do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por vídeo conferência, conforme calendário abaixo:

07 DE JUNHO, ÀS 17:30:

PROCESSO	REQUERENTE	CONSELHEIRO RELATOR
2220/2021	Bar e Lanchonete Casarin	Ledson Glauco Monteiro Catelan
17849/2020	Maria Madalena Souza Pinto	Victor Luiz Martins de Almeida

INFORMAÇÕES DE ACESSO:

63ª SESSÃO DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES Segunda-feira, 7 de junho 17:30 até 18:00 Informações de participação do Google Meet Link da videochamada: https://meet.google.com/kcn-weub-mej 14 DE JUNHO, ÀS 17:30:

PROCESSO	REQUERENTE	CONSELHEIRO RELATOR
18053/2020	Rosanir Catarina Huber	Antonio Carlos Leite
18055/2020	Rosanir Catarina Huber	Tiago Ruas Ferreira

2504/2020	Nalzira Gonçalves	Ledson Glauco Monteiro Catelan

INFORMAÇÕES DE ACESSO:

64ª SESSÃO DO CONSELHO DE CONTRIBUINTES Segunda-feira, 14 de junho 17:30 até 18:30 Informações de participação do Google Meet Link da videochamada: https://meet.google.com/sxm-zets-ssd

Conforme parágrafo 2º do Artigo 42 do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, que institui o Conselho de Contribuintes de Cáceres, poderá a parte interessada requerer o tempo de 15 (quinze) minutos para sustentação oral de seus argumentos, desde que solicitado com o prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da presente publicação.

Cáceres, 01 de junho de 2021

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 02 DE 12 DE MAIO DE 2021

Aprova a reeleição de presidência do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDDPI para o âmbito 2021.

O **Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDDPI**, no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº 1.486 de 08 de outubro de 1998 e diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Extraordinária virtual no dia 12 de maio 2021, com registro na Ata nº. 141,

CONSIDERANDO o Regimento Interno do Conselho-CMDDPI que rege o Art.6º; considerando a Reunião extraordinária datado em 05/02/2021 registrado na Ata nº 139, e, considerando a Reunião extraordinária ocorrida pela plataforma google Meet registrado em Ata nº 141 no dia 12/05/2021, o Conselho Municipal de defesa dos Direitos da Pessoa Idosa,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar em plenária virtual, por unanimidade a reeleição da presidência do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para o âmbito de 2021,

Art. 2º - Eleger o conselheiro **Willer Raimundo Aniceto** representante da Secretaria Municipal de Saúde para exercer o cargo de Presidente do CMDDPI,

Art. 3º - Eleger a conselheira **Maria José Menacho da Silva Gonçalves** representante da Secretaria Municipal de Educação para exercer o cargo de Vice-Presidente do CMDDPI,

Art. 4º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres/MT, 12 de maio de 2021.

Willer Raimundo Aniceto

Presidente do CMDDPI

Decreto nº.589/2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 422 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 16.133 de 26 de maio de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Designar as servidoras, lotadas na Secretaria Municipal Educação, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Titular: Fernanda Lacerda Maia em substituição a servidora Rayllane Camargo Peixoto.

Suplente: Thais Dutra de Souza Militão.

Nº	Contratado	Objeto	Data da Assinatura do Contrato	Vigência
082/20	J.B. SILVA	Contratação de empresa para Prestação de Serviço Especializado em Controle de Pragas, Limpeza e Conservação, visando atender a Secretaria Municipal de Finanças.	07.08.2020	12 meses
089/20	A.W.G COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamento declimati-zação (ar condicionado de janela e Split), com fornecimento de peças (exceto compressor) quando for o caso, componentes e acessórios novos e originais, quando for o caso, para atender a Secretaria Municipal de Educação.	31/08/2020	12 meses

§ 1º As servidoras acima designadas devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Educação e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência das servidoras responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2021

COMPOSIÇÃO DA CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

A PRESIDENTE DA COMISSÃO ESPECIAL, em cumprimento ao disposto na Portaria nº. PORTARIA Nº 007/2021/CMEC/MT que lhe confere as atribuições legais, certifica que considerando que o prazo para inscrição e/ou indicação definido no Edital nº. 001/2021 expirou e devido ausência de inscritos/ interessados para representar os segmentos abaixo relacionados, torna público que será aberto novo período de inscrições do processo de eleição/ indicação de conselheiros para atender o disposto neste edital, conforme segue:

I – DAS VAGAS

1.1 As vagas existentes para **Câmara de Educação Básica** são para os seguintes segmentos:

a) Secretário(a) Municipal de Educação como membro nato (titular) – e respectivo Suplente;

b) Representantes de professores da rede pública municipal, que atuam no ensino fundamental, sendo um da zona urbana e um da zona rural – 02 (dois) Titulares e respectivos Suplentes;

c) Representantes de professores da rede pública municipal, que atua na educação infantil – 01 (um) Titular e respectivo Suplente;

d) Representantes dos profissionais da educação do Sistema Estadual de Ensino – 01 (um) Titular e respectivo Suplente;

e) Representantes das instituições de ensino privadas, que atendam educação infantil – 01 (um) Titular e respectivo Suplente;

f) Representantes da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT – na área de Educação – 01 (um) Titular e respectivo Suplente;

g) Representantes de pais de alunos das instituições de ensino da rede pública municipal de ensino – 01 (um) Titular e respectivo Suplente;

h) Representantes de entidades civis – 02 (dois) Titulares e respectivos Suplentes;

i) Representantes do Poder Legislativo Municipal – 01 (um) Titular e respectivo Suplente.

II - DAS INCRIÇÕES

2.1 As instituições interessadas em participar do processo de eleição, bem como os Órgãos Governamentais ao indicarem seus representantes, deverão manifestar através de ofício para o CMEC, encaminhando a ficha de inscrição contendo todos os dados preenchidos, anexo I.

2.2 As inscrições para participarem da eleição e as representações realizadas por meio de indicações, serão no períodode **09 a 14/06/2021**, via e-mail: cmec.caceresmt@hotmail.com.

2.3 Os representantes que participarão do processo via eleição, serão para os seguintes segmentos:

a) Professores da rede pública municipal, que atuam no ensino fundamental, zona urbana e rural, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

b) Professores da rede pública municipal, que atua na educação infantil, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

c) Instituições de ensino privadas, que atendam educação infantil, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

d) Pais de alunos das instituições de ensino da rede pública municipal de ensino, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

2.4 Os representantes dos Órgãos Governamentais que participarão do processo por meio de indicação, serão para atender os seguintes segmentos:

a) Secretário(a) Municipal de Educação como membro nato, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

b) Profissionais da educação do Sistema Estadual de Ensino, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

c) Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

d) Entidades civis, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

e) Poder Legislativo Municipal, 01 (um) Titular e respectivo Suplente

III - Divulgação dos inscritos

3.1 A divulgação dos inscritos/indicados será no dia 15 de Junho de 2021.

IV - DA ELEIÇÃO

4.1 Período de 17 de JUNHO de 2021 – Reunião online para eleição dos representantes, com votação e registro em ata de acordo com os segmentos e respectivos horários estabelecidos, neste edital.

4.1.2 Dia 17 de junho de 2021, data para escolha dos representantes nos segmentos **Professores da Rede Pública Municipal que atuam no ensino fundamental, zona urbana**, às 08:00h.

4.1.3 Dia 17 de junho de 2021, data para escolha dos representantes nos segmentos **Professores da Rede Pública Municipal que atuam no ensino fundamental, zona rural**, às 09:30h.

4.1.4. **Dia 17 de junho de 2021**, data para escolha dos representantes de **Professores da rede pública municipal**, **que atua na educação infantil,** ás 14:00h.

4.1.5. Dia 17 de junho de 2020, data para escolha dos representantes de **Instituições de ensino privadas, que atendam educação infantil**, às 15:30h

4.1.6 Dia 17 de junho de 2021, data para escolha dos representantes de **Pais de alunos das instituições de ensino da rede pública municipal de ensino**, às 16:30h.

4.1.7 Dia 18 de junho de 2021, organização pela Comissão Especial dos nomes, documentação dos eleitos e apresentação do Resultado Final à Presidência do CMEC, para encaminhamento da Relação dos Conselheiros Titulares e Suplentes da Câmara de Educação Básica, consequentemente do Conselho Pleno do CMEC, ao Executivo Municipal para fins de decreto de nomeação.

V – DO RESULTADO FINAL

5.1 No **dia 21 de Junho de 2020**, a Comissão apresenta a documentação dos eleitos e o Resultado Final à Presidência do CMEC, para divulgar e solicitar ao Executivo Municipal ato oficial para a nomeação dos Conselheiros Titulares e Suplentes da Câmara de Educação Básica, para o período de 2021/2024.

COMISSÃO ESPECIAL:

Edmir Laurentino Silva

Presidente da Comissão Especial

Elaine Magalhães de Oliveira Luciene Neves Santos

Secretária da Comissão Especial Membro da Comissão Especial

Cáceres-MT, 07 de Junho de 2021.

ANEXO I

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2021

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INSCRIÇÃO
NOME COMPLETO: _____
DATA DE NASCIMENTO: _____
REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO: _____
ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____
BAIRRO:_____ **TELEFONE RESIDENCIAL:**_____
TELEFONE CELULAR: _____
ENDEREÇO DE TRABALHO:_____
TELEFONE DO TRABALHO: _____
NÚMERO DO RG: _____
CPF: _____
REPRESENTANTE DO SEGMENTO: _____
CÂMARA A QUAL PERTENCE: Câmara de Educação Básica
EMAIL: _____

TERMO DE COMPROMISSO
Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.

_____
Assinatura do participante Assinatura e carimbo da instituição
Cáceres-MT, _____/_____/2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 423 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 16.133 de 26 de maio de 2021;

RESOLVE:

Art.1º Designar as servidoras, lotadas na Secretaria Municipal Educação, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

Titular: Thais Dutra de Souza Militão.

Suplente: Fernanda Lacerda Maia em substituição a servidora Rayllane Camargo Peixoto.

Nº	Contratado	Objeto	Data da Assinatura do Contrato	Vigência
131/21	PALÁCIO DAS TINTAS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA	Contratação de empresa para a aquisição de material hidráulico e elétrico, visando atender demanda da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Cáceres-MT.	31/08/2020	12 meses

§ 1º As servidoras acima designadas devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria Municipal de Educação e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência das servidoras responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 026/2021

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender Aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

CONSIDERANDO o que consta no processo n° 30934 de 19 de novembro de 2019;

CONSIDERANDO as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 426 de 09 de outubro de 2019;

RESOLVE:

I – CONVOCAR o candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 005/2019, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas, n° 838, Bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia 1**0/06/2021 (quinta – feira) às 08 horas,** para compor o quadro de vagas apresentado por esta secretaria, conforme relação de convocação no **Anexo I** deste edital;

II – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II.**

Cáceres, 09 de junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

DATA: 10/06/2021 DAS 08:00 HORAS AS 17:00 HORAS

ESCOLAS DO CAMPO

ESCOLA MUNICIPAL SANTA CATARINA

PROFESSOR(A) BIOLOGIA

Horário	Nº	CLASS	NOME	INSCRIÇÃO	DATA NASC.
08:00H	1	2º	LIDIANE RENATA ZOCAL DOS SANTOS	448774	05/10/1985

ESCOLAS URBANAS

ESCOLA MUNICIPAL EDUARDO BENEVIDES LINDOTE

PROFESSOR(A) MATEMATICA

Horário	Nº	CLASS	NOME	INSCRIÇÃO	DATA NASC.
08:00H	1	9º	FERNANDA LUZIA BENTO DOS SANTOS	449418	13/12/1997

ESCOLA MUNICIPAL EDUARDO BENEVIDES LINDOTE

PROFESSOR(A) HISTORIA

Horário	Nº	CLASS	NOME	INSCRIÇÃO	DATA NASC.
08:00H	1	10º	ANA CAROLINA DO NASCIMENTO PIMENTA	448955	26/08/1997

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO
	DOCUMENTOS PESSOAIS e AFINS
1	Cópia dos Documentos: RG e CPF APLIC/R.H
2	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento R.H
3	Cópia do Título de Eleitor APLIC/R.H
4	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais APLIC
5	Cópia de Certificado de Reservista (masculino) APLIC/R.H
6	Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco) APLIC/R.H
7	Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida) R.H
8	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP R.H
9	Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade (autenticado) R.H
10	1 Foto 3X4 Atualizada
11	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade R.H
12	Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito (autenticado) ou declaração de não convivência com os pais (autenticado) R.H
13	Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos R.H
14	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos R.H
15	**Cartão Vacina Adulto (especifico para trabalhos na área de saúde) R.H**
	DEMAIS DOCUMENTAÇÕES
16	Comprovante de Residência atual (cópia conta agua, luz, telefone ou contrato de locação do imóvel R.H
17	Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, **com firma reconhecida.**
18	Atestados Médicos Admissional emitido pelo médico do trabalho, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo APLIC
19	Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso - 1º e 2º Grau – RH
20	Certidão Criminal Federal 1º e 2º Grau – R.H
21	Declaração de Bens/ Imposto de Renda, **com firma reconhecida.** APLIC
22	Telefone e E-mail

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RESULTADO DOS PEDIDOS DE REMOÇÃO/2021-SME

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no uso de suas atribuições legais, que lhe conferem a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº. 2.258, de 16 de dezembro de 2010, e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 12.305 de 20 de abril de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Publicar a relação dos pedidos deferidos e indeferidos de remoção solicitadas, conforme quadro demonstrativo abaixo:

Nº	NOME	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	ZÉLIA MARIA DE SOUZA	Indeferido	Concurso Vigente
2	GENI APARECIDA DE OLIVEIRA LEMES	Deferido	_____
3	VALQUIRIA SOARES DE SOUZA	Indeferido	Probatório
4	IRIS LUCIANA MOREIRA DE MORAES	Indeferido	Não há vaga
5	ELIANE ALVES DA CUNHA A. AZIZ	Indeferido	Probatório
6	ANDERCÉLIA FÁTIMA RIBEIRO	Indeferido	Probatório
7	LÁZARA APARECIDA GARCIA DE SOUZA	Deferido	Curatela Processo nº 1006150-182019.8.11006
8	CRISTIANI DE SOUZA CUIABANO	Indeferido	Concurso Vigente
9	VALDIRENE MARQUES DA SILVA	Indeferido	Concurso Vigente
10	AGLAUNICE FÁTIMA DA SILVA	Indeferido	Concurso Vigente
11	ROSILENE MIRIAM COSTA LEONEL	Deferido	_____
12	DAIANE DE OLIVEIRA SILVA	Deferido	_____
13	VANEIDE DA SILVA	Indeferido	Concurso Vigente

14	ELIDA REZENDE DO AMARAL	Indeferido	Concurso Vigente
15	LILIANE CAMPOS DA SILVA	Indeferido	Concurso Vigente
16	JESSICA SILVEIRA SEGER	Deferido	_____
17	WALQUIRIA PAULINA DA SILVA	Indeferido	Probatório
18	JESUÍNA MIRANDA DA SILVA	Indeferido	Concurso Vigente
19	MICHELE DO ROSÁRIO BORGES	Indeferido	Não há vaga
20	GRACIELE MAGALHÃES DA SILVA	Indeferido	Probatório
21	ROSICLEI APARECIDA MAGALHAES SEVERINO	Indeferido	Não há vaga
22	JAQUELINE BARBOSA DA CRUZ	Indeferido	Não há vaga
23	ELISÉIA LOPES BORGES	Indeferido	Probatório
24	MARIA APARECIDA DA SILVA	Indeferido	Probatório
25	ANDERCÉLIA FATIMA RIBEIRO	Indeferido	Probatório
26	SILVANA PIRINETTI DA SILVA	Indeferido	Não há vaga
27	CLEONICE GODOI	Indeferido	Concurso Vigente
28	MIKAELLY CARDOSO ROSENO LUZ	Indeferido	Concurso Vigente
29	DAVID PORTES BRANDÃO	Indeferido	Não há vaga
30	ELIETE DA SILVA	Indeferido	Não há vaga
31	LUCIANA APARECIDA LUCENO	Indeferido	Não há vaga
32	SANDRA CANDIDA BINDANDI	Deferido	_____
33	ELAINE PEEIRA DA SILVA	Indeferido	Não há vaga
34	ADRIANA PEREIRA DE CAMPOS	Indeferido	Não há vaga
35	RODINÉIA RODRIGUES RAMOS	Indeferido	Concurso Vigente
36	AMILTON BATISTA MOREIRA	Indeferido	Não há vaga
37	EVYANE SAMPAIO SARAPIÃO RODRIGUES	Indeferido	Concurso Vigente
38	WANCLEIA MATOS S. BRANDALIZE	Indeferido	Não há vaga

RESULTADO DE REMOÇÃO DEMAIS SERVIDORES ADI GUARDA E SERVIÇOS GERAIS

Nº	NOME	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
1	DENISE LANDIVAR FRANCO DOS SANTOS	Deferido	_____
2	ELOIZA FRANCISCA DE ALMEIDA MIRANDA	Deferido	_____
3	LUZINEI RAMOS DA SILVA	Deferido	_____
4	VERA LÚCIA SIMÕES	Deferido	_____
5	VANUZIA OLIVEIRA DE SOUZA FARIA	Deferido	_____
6	WANDERSON DE PINHO JARA	Indeferido	Não há vaga
7	DIRCE DA SIVA ATIAGA	Indeferido	Não há vaga
8	MARIA AUXILIADORA DA CHAGA PINHEIRO	Indeferido	Não há vaga
9	ELIZABETH RIBEIRO	Deferido	_____
10	THAIS CRISTINA DE A BELA RIBEIRO	Indeferido	_____
11	ILMA HENRIQUE PARA	Deferido	

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos desde 20 de abril de 2021.

Cáceres-MT, 09 de Junho de 2021

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

AGUAS DO PANTANAL
PORTARIA Nº 52 /2021

O Diretor Executivo Do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Município de Cáceres/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º inciso VI, da Lei Complementar nº 106, de 07/10/2015.

Considerando o que consta em requerimento protocolado na plataforma 1 DOC Memorando nº 17.475/2021 no dia 09/06/2021.

RESOLVE:

Art. 1o – Exonerar **a pedido** com fulcro nas disposições contidas no artigo 46, 1ª parte da Lei Complementar nº. 25 de 27/11/1997, o senhor **MAX FERREIRA LEITE**, servidor público municipal, inscrito no CPF nº. 629.333. 021-87, encanador do quadro de servidores efetivos do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal.

Art. 2o – A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 08 de junho de 2021.

Cáceres/MT, 09 de junho de 2021.

MURILO OLIVEIRA SOUZA

Diretor em Substituição Portaria 51/2021 - SSAAP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2019 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 024/2021 – SUB JUDICE

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender Aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

CONSIDERANDO o que consta no processo n° 30934 de 19 de novembro de 2019;

CONSIDERANDO as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 426 de 09 de outubro de 2019;

RESOLVE:

I – CONVOCAR SUB JUDICE os candidatos Classificados no Processo Simplificado n° 005/2019, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas, n° 838, Bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia 1**0/06/2021 (quinta – feira) às 08 horas,** para compor o quadro de vagas apresentado por esta secretaria, conforme relação de convocação no **Anexo I** deste edital;

II – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II.**

I – CONVOCAR o candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 005/2019, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas, n° 838, Bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde,

Cáceres, 09 de Junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

DATA: 10/06/2021 A PARTIR DAS 08:00 HORAS ATÉ AS 17:00 HORAS.

ESCOLAS URBANAS

CLASS	NOME	INSCRIÇÃO	DATA NASC
121	KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA	449079	10/05/1982
130	MATILDE CRISTINA CARRASCO	448253	05/06/1974

PROFESSOR(A) PEDAGOGIA

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

ORDEM JUDICIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 025/2021

A Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT, no uso de suas atribuições legais, visando atender Aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, e:

CONSIDERANDO o que consta no processo n° 30934 de 19 de novembro de 2019;

CONSIDERANDO as atribuições da Comissão Paritária, responsável pela condução do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 426 de 09 de outubro de 2019;

RESOLVE:

I – CONVOCAR o candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado nº 005/2019, para comparecer na **Secretaria Municipal de Educação**, situada na Avenida Getúlio Vargas, n° 838, Bairro Santa Isabel, ao lado da Secretaria Municipal de Saúde, no dia 1**0/06/2021 (quinta – feira) às 08 horas,** para compor o quadro de vagas apresentado por esta secretaria, conforme relação de convocação no **Anexo I** deste edital;

II – INFORMAR que para ser contratado, no dia da lotação o candidato deverá apresentar cópias de documentos pessoais e afins, conforme **Anexo II.**

Cáceres, 09 de junho de 2021.

LIAMARA RODRIGUES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

DATA: 10/06/2021 A PARTIR DAS 08:00 HORAS ÁS 17:00 HORAS.

ESCOLAS DO CAMPO

ESCOLA MUNICIPAL SÃO FRANCISCO – NUCLEO UNIÃO

PROFESSOR(A) BIOLOGIA

Horário	Nº	CLASS	NOME	PROTOCOLO	DATA NASC.
08:00H	1	2º	HERMINDA PINHEIRO BACCA RAMOS	21400881815	05/01/1985

ESCOLA MUNICIPAL LARANJEIRA I

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Horário	Nº	CLASS	NOME	PROTOCOLO	DATA NASC.
08:00H	1	3º	JESSICA MARIA MIRANDA SOUZA	21442085210	01/08/1995

ESCOLA MUNICIPAL CLARINOPOLIS – NUCLEO SOTECO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Horário	Nº	CLASS	NOME	PROTOCOLO	DATA NASC.
08:00H	1	2º	JOSIAS ARTIAGA DA SILVA	21180780755	15/05/1997

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO
	DOCUMENTOS PESSOAIS e AFINS
1	Cópia dos Documentos: RG e CPF APLIC/R.H
2	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento R.H
3	Cópia do Título de Eleitor APLIC/R.H
4	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais APLIC
5	Cópia de Certificado de Reservista (masculino) APLIC/R.H
6	Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco) APLIC/R.H
7	Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida) R.H
8	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP R.H
9	Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade (autenticado) R.H
10	1 Foto 3X4 Atualizada
11	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão Regulamentada incluindo comprovante de quitação de anuidade R.H
12	Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito (autenticado) ou declaração de não convivência com os pais (autenticado) R.H
13	Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos R.H
14	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos R.H
15	**Cartão Vacina Adulto (especifico para trabalhos na área de saúde) R.H**
	DEMAIS DOCUMENTAÇÕES
16	Comprovante de Residência atual (cópia conta agua, luz, telefone ou contrato de locação do imóvel R.H
17	Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor, **com firma reconhecida.**
18	Atestados Médicos Admissional emitido pelo médico do trabalho, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo APLIC
19	Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso - 1º e 2º Grau – RH

20	Certidão Criminal Federal 1º e 2º Grau – R.H
21	Declaração de Bens/ Imposto de Renda, **com firma reconhecida.** APLIC
22	Telefone e E-mail

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
LEI COMPLEMENTAR N° 1308 DE 09 DE JUNHO DE 2021

Extingue o cargo de auxiliar de enfermagem, enquadrando os servidores no cargo de técnico em enfermagem, nos termos do art. 73 do PCCS n. 015/2007 e Resolução COFEN n. 276/2003 e 314/2007.

JOSÉ BUENO VILELA, Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica extinto o cargo de auxiliar de enfermagem, passando os servidores ocupantes de tais cargos para o cargo de técnico em enfermagem, ambos do PCCS n. 015/2007.Parágrafo único. Em razão da extinção do cargo contido no caput deste artigo, fica equiparado para todos os fins, inclusive de remuneração e aposentadoria, com o cargo de técnico em enfermagem.

Art. 2º As características, atribuições e exigências do cargo descrito no artigo 1º desta Lei são os constantes do Anexo VI (auxiliar de enfermagem), passando a pertencer ao anexo V (técnico enfermagem).

Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis – MT, 09 de junho de 2021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1309 DE 09 DE JUNHO DE 2021

ALTERA DENOMINAÇÃO DAS RUAS DO BAIRROSOLAR DAS VIDEIRAS, RUA Nº 01 PARA RUAURIAS MARTINS DE OLIVEIRA, RUA Nº 02 PARA RUAPEDRO FONSECA AGUIAR, RUA 03 PARACLEUZA DE FATIMA SILVA BARBOSA.

O Prefeito do Município de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o nome das Ruas nº 01,02 e 03 localizada no loteamento Solar das Videiras, que passaram a ser denominadas Rua Urias Martins de Oliveira, Rua Pedro da Fonseca Aguiar e Rua Cleuza de Fatima Silva Barboza.

Art. 2º - Compete ao Poder Executivo Municipal providenciar a placa de nomenclatura de que trata esta lei.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis – MT, 09 de junho de 2021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA N º 1306 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

Autoriza o Chefe do Poder Executivo Municipal de Campinápolis-MT, a ceder em regime de Comodato para a Associação dos Pequenos Produtores Rurais da Região Córrego Água Azul, equipamentos de propriedade deste Município, e dá outras providências.

JOSÉ BUENO VILELA, Prefeito Municipal de Campinápolis - MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 37, X da Carta Magna, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. *Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder em regime de Comodato à* Associação dos Pequenos Produtores Rurais da Região Córrego Água Azul, *com sede no Núcleo Noidore, do P.A Santo Idelfonso, no Município de Campinápolis, Estado do Mato Grosso, inscrita no CNPJ do M/F sob o Nº 03.454.906/0001-74, os equipamentos adquiridos com recursos financeiros do Contrato de Repasse nº 889648/*2019 *– vinculado ao Processo Licitatório nº1499I/2020, na modalidade Pregão Eletrônico nº04/2020 do Contrato Administrativo nº 042, 043, 044 e 0,45/2020, quais sejam:*

1) 01 DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO CAP. 3.000KG;

2) 01 DISTRIBUIDOR DE SEMENTES CAP. 600KG;

3) 01 GRADE ARADORA 14x28x6 mm;

4) 01 TRATOR AGRÍCULA MF4707 4RMCAB; MARCA MASSEY FERGUSON; ANO 2020 MODELO 2021; SÉRIE PRODUTO: 4707588188; MONOBLOCO: 9AGT0003CLC051278;

5) PULVERIZADOR DE HERBICIDAS CAP. 600 LITROS;

6) CARRETA AGRÍCOLA DOIS EIXOS 4 TONELADAS, SEM PNEUS.

Art. 2º. *A Associação terá que cumprir o que segue, sob pena da rescisão do contrato e devolução dos bens descritos no artigo 1º. ao Município:*

a) Guarda e conservação do equipamento.

b) Uso dos equipamentos para fins que se destina.

c) Manter as despesas operacionais.

d) Aprovar regimento sobre uso e custo dos serviços.

e) Apresentar relatório na planilhas de controle de uso mensal, em anexo.

§ 1º - *Caso a Associação resolva rescindir o contrato de Comodato, esta deverá comunicar ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o qual fará vistoria das condições em que se encontram os bens cedidos, e se estes estiverem em condições normais de uso, não haverá indenização alguma.*

§ 2º - *Caso ficar comprovado que os bens cedidos estiverem sem condições de uso, por negligência da comodatária, esta deverá pagar ao Município os valores avaliados dos bens.*

Art. 3º. *O contrato de Comodato terá vigência a partir da data de publicação, até 31 de dezembro de 2023.*

Art. 4º. *Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

Gabinete do Prefeito Municipal

Campinápolis, 09 de junho de 2021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA N° 1305 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

CRIA VERBA INDENIZATÓRIA PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADE DELEGADA, NOS TERMOS QUE ESPECIFICA, A SER PAGA AOS POLICIAIS MILITARES QUE EXERCEREM ATIVIDADE MUNICIPAL DELEGADA PELO ESTADO DE MATO GROSSO, POR MEIO DE TERMO DE COOPERAÇÃO CELEBRADO COM O MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS - MT, SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO ESTADO DE MATO GROSSO E POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSÉ BUENO VILELA, Prefeito Municipal de Campinápolis - MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 37, X da Carta Magna, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° - Fica o Município de Campinápolis - MT autorizado a celebrar Termo de Cooperação com a Secretaria de Estado de Segurança Pública do Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ nº 03.507.415/0028-64, com sede no Centro Político Administrativo, Bloco B, 2º Andar, em Cuiabá-MT, com o objetivo de conjugar esforços para a cessão e emprego de policiais militares, em seus horários de folga, fardados e munidos de equipamentos de proteção individual, para o exercício de atividade delegada pelo município no apoio à fiscalização do comércio irregular, combate a depredação do patrimônio público, apoio à fiscalização ambiental, de trânsito, de obras, de vigilância sanitária e de licenças em geral, apoio a fiscalização na realização dos programas, projetos e eventos em geral, além do combate a outras atividades inerentes ao Município, às quais são desfavoráveis ao seu desenvolvimento econômico e social, em escala especial, em locais a serem específicos no plano de trabalho do município.

Art. 2º Fica criada verba indenizatória para desempenho de atividade delegada, nos termos especificados nesta lei, a ser paga de acordo com a necessidade do município, aos integrantes da Polícia Militar que, de forma voluntária, exercerem atividade de segurança delegada ao Município de Campinápolis-MT, nos moldes do Termo de Cooperação celebrado entre os entes públicos envolvidos;

§ 1º A verba indenizatória para desempenho da atividade delegada de que trata o caput deste artigo tem como objetivo reembolsar despesas de alimentação durante o desempenho da atividade, deslocamento, manutenção do fardamento e, ainda, gastos necessários à manutenção da boa apresentação pessoal exigida para o fiel cumprimento da atividade em questão;

§ 2º O pagamento da verba indenizatória para desempenho de atividade delegada ocorrerá na forma e valores abaixo:

I - Os integrantes da Polícia Militar, independente da graduação ou posto, receberá o valor de R$ 40,00 (quarenta) por hora trabalhada, limitada a 08 (oito) horas/dia e 288 (duzentos e oitenta e oito) horas/mês;

§ 3º A verba indenizatória deverá ser paga diretamente ao policial militar em conta corrente individual indicada para tal fim;

Art. 3° Os dias a serem laborados deverão ser solicitados pela Secretária de Administração e Planejamento mediante prévio aviso, com local, data e horário.

§ 1° Os servidores que estiverem laborando deverão apresentar um relatório de ocorrência sobre o dia laborado.

Art. 4º As despesas com a execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 5º Fica de acordo o atual Plano Plurianual (PPA – 2018/2021) nos mesmos moldes e naquilo que for pertinente, conforme descrito no art. 1º desta Lei.

Art. 6º Ficam de acordo as diretrizes Orçamentárias - LDO do exercício de 2021, nos mesmos moldes e naquilo que for pertinente, conforme descrito no art. 1º desta Lei.

Art. 7° O presente Termo de colaboração possui autorização prevista na Lei 1.275 de outubro de 2020 – Lei de Diretrizes Orçamentária e adequação orçamentária e previsibilidade quando da elaboração da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2021, Lei 1.292 de 10 de dezembro de 2020, observando o disposto no art. 5° que regulamentam o remanejamento de até 30% (trinta por cento) do total do Orçamento.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campinápolis-MT, em 09 de junho de 2021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA N°1304 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

"Dispõe sobre as atribuições e competências comuns dos servidores municipais investidos para a fiscalização da COVID-19 e dá outras providências".

JOSÉ BUENO VILELA, Prefeito Municipal de Campinápolis - MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 37, X da Carta Magna, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art.1° - Compete aos servidores municipais investidos no poder fiscalizatório a aplicação das seguintes ações:

I – proibir, inibir e restringir ações;

II – fiscalizar e policiar;

III – vigiar e proteger;

IV - aplicação de multa;

V - exercer o poder de polícia com o objetivo de evitar a propagação do vírus da COVID-19;

VI - colaborar, com os órgãos estaduais para o desenvolvimento e o provimento da Segurança Pública no Município, visando cessar atividades que violarem as normas de saúde, higiene e segurança;

Art.3° - Fica instituída a multa no valor de **R$ 500,00 (quinhentos reais)** para o descumprimento das medidas restritivas por ***pessoas físicas*** e de **R$ 10.000,00 (dez mil reais)** por ***pessoas jurídicas*** e sanções cabíveis.

Art.4° - Os servidores municipais desempenharão missões eminentemente preventivas.

Art.5° - Sendo solicitados para o atendimento de ocorrências emergenciais, ou deparando-se com elas, os servidores municipais deverão dar atendimento imediato.

§ 1º - Caso o fato caracterize infração penal, os servidores municipais encaminharão os envolvidos, diretamente, à autoridade policial competente.

§ 2º - Os servidores municipais atuarão em harmonia com os organismos policiais no município.

Art.6° - Respeitadas a autonomia e as peculiaridades de cada uma das organizações, com atuação no município, poderão os responsáveis trocar informações sobre os campos de atuação de seus comandos.

Art. 7° - O dinheiro arrecadado através desta lei será destinado ao Fundo Municipal de Saúde.

Art. 6º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, Campinápolis - MT, 09 de junho de 2.021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1303 DE 09 DE JUNHO DE 2021

"DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE MEDIDAS TEMPORÁRIAS E EMERGENCIAIS NA PREVENÇÃO E COMBATE AO CONTÁGIO DA COVID-19, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ BUENO VILELA, Prefeito Municipal de Campinápolis - MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 37, X da Carta Magna, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Os pacientes examinados e que apresentarem sintomas/suspeita de contaminação de COVID-19, obrigatoriamente serão identificados por uma pulseira na **cor AMARELA** fornecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Os pacientes examinados e que testarem positivo para a COVID-19, obrigatoriamente serão identificados por uma pulseira na cor **VERMELHA** fornecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º - No período de quarentena, a pessoa isolada não poderá deixar a sua residência ou hospedagem, devendo permanecer em isolamento social, evitando o contato com as demais pessoas.

Parágrafo Único - As pessoas em quarentena somente deverão abandonar o isolamento em caso de necessidade médica ou quando devidamente autorizadas a circular pela autoridade sanitária.

Art. 4º - Para a implantação das regras de isolamento, a partir da triagem para coleta do exame, a pessoa isolada será submetida à identificação, mediante o uso de pulseira na cor AMARELA.

§1º - As pulseiras serão colocadas por profissionais de saúde nas unidades públicas de saúde, onde os exames estão sendo realizados, e só poderão ser retiradas por profissionais da rede pública de saúde, quando a suspeita do contágio de COVID-19 for descartada.

§2º - Em caso de rompimento involuntário deverá ser comunicado imediatamente a unidade de saúde, para que se possa promover a recolocação de uma nova pulseira.

§3º - A violação voluntária das pulseiras acarretará sanções administrativas, civil e criminal.

§4º - Os profissionais de saúde promoverão visitas ou ligações de forma esporádica, a fim de verificar o uso da pulseira.

§5º - Constatada a ausência do uso da pulseira, o profissional de saúde imediatamente comunicará a vigilância em saúde do município, que lavrará o auto de infração, comunicando-se ainda o Ministério Público para tomar as medidas cabíveis.

§6º - Com exceção da hipótese prevista no parágrafo único do artigo 2º, as pessoas que estiverem em período de quarentena obrigatória, forem flagradas transitando em via pública, no interior de estabelecimentos comerciais ou participando de aglomerações em festas particulares, será multada e conduzida imediatamente para sua residência pelos agentes de fiscalização, os quais poderão fazer o uso da força policial em caso de resistência.

§7º - Na hipótese de recusa em assinar o auto de infração, este será assinado por 01 (uma) testemunha.

Art. 5º - O descumprimento das normas previstas nesta Lei, inclusive o rompimento da pulseira, ensejará na aplicação das seguintes penalidades de multas diretamente no CPF do Infrator:

I – Multa de R$ 500,00 (quinhentos reais);

II – Multa de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), na hipótese de reincidência;

III – Comunicação ao Ministério Público para promover Ação Penal prevista no art. 268 do Código Penal.

Parágrafo Único – Será utilizado o mesmo formulário para lavratura dos termos de infração, notificação e interdição que estabeleceu as condutas consideradas infrações administrativas lesivas a todos os cidadãos, ao

enfrentamento da emergência de saúde pública, bem como os Decretos em vigência.

Art. 6º - As normas desta Lei aplicam-se também no âmbito de atendimento de saúde por clinicas e consultórios particulares.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, Campinápolis - MT, 09 de junho de 2.021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI ORDINÁRIA Nº 1307 DE 09 DE JUNHO DE 2021

DENOMINA O PRÉDIO DO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE – UNIDADE I CENTRO (PSF1) COM O NOME DE JORGE MANOEL BERNARDES. (JORGE CABREIRO)

O Prefeito do Município de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

CArt. 1º - A prédio do Centro Municipal de Saúde – Unidade I Centro (PSF1), recebe a denominação **de JORGE MANOEL BERNARDES**.

Art. 2º - Compete ao Poder Executivo Municipal providenciar a placa de nomenclatura de que trata esta lei.

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis – MT, 09 de junho de 2021.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

PORTARIA Nº 459, DE 09 DE JUNHO DE 2021

CONCEDE AUXÍLIO-DOENÇA À SERVIDORA **POLIANA KAMILA SOLER DA SILVA.**

O benefício de auxílio-doença será concedido pelo período de 31/05/2021 a 20/07/2021.

PORTARIA Nº 453, DE 07 DE JUNHO DE 2021.

EXONERA A SERVIDORA **MARISTELA SEGATTO LIMA** DO CARGO DE **ASESSORA PEDAGÓGICA** DA ESCOLA MUNICIPAL 04 DE JULHO.

AVISO DE EDITAL PE 057/2021

Recebimento das propostas: **a partir do dia 10 de junho 2021, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Do encerramento das propostas: **dia 25 de junho de 2021, às 08:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Data de abertura das propostas: **dia 25 de junho de 2021, às 09:00 horas.**

(horário de Brasília - DF)

Início da sessão de disputa de preços: **dia 25 de junho de 2021, às 09:05 horas.**

(horário de Brasília - DF).

OBJETO:**Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação e uso de licença de software de Sistema de Gestão Comercial para Saneamento Básico de serviços de leitura em campo de hidrômetros, com processamento e a emissão em tempo real/simultânea de contas de água.**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: bllcompras.com, Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 09 de junho de 2021

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

PORTARIA Nº 461, DE 09 DE JUNHO DE 2021

CONCEDE PRORROGAÇÃO AUXÍLIO-DOENÇA À SERVIDORA **MARILETE FALCADE BELANI.**

O benefício de auxílio-doença será concedido pelo período de 08/06/2021 a 07/07/2021.

PORTARIA Nº 456, DE 08 DE JUNHO DE 2021.

EXONERA, A PEDIDO, O SENHOR **PAULO DANTON CRESTANI** DO CARGO EFETIVO DE **AGENTE ADMINISTRATIVO**.

PORTARIA Nº 458, DE 09 DE JUNHO DE 2021

CONCEDE AUXÍLIO-DOENÇA AO SERVIDOR **MARCOS DA CUNHA RUFINO.**

O benefício de auxílio-doença será concedido pelo período de 26/05/2021 a 26/08/2021.

PORTARIA Nº 451, DE 31 DE MAIO DE 2021.

CONCEDE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA À SERVIDORA FERNANDA BARBOSA FELIX SOARES, CONFORME INCISO I, DO ART. 2º, DA LEI MUNICIPAL Nº 1.306/2009.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferida pela Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO:

inciso I, do artigo 2º, da Lei Municipal nº 1.306/2009;

o requerimento da servidora Fernanda Barbosa Felix Soares, datado de 25 de maio de 2021;

o Memorando nº 510/2021, datado de 26 de maio de 2021, proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

os laudos médicos exarados pelos profissionais Marcelo L. Forastieri CRMT/MT 10.536, Vanessa S. Pereira Campos CRM/MT 8174 e Letícia Lara Martins CRM/MT 12008, os quais atestam a necessidade de redução de carga horária.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora Fernanda Barbosa Felix Soares, matrícula nº 4634, efetiva no cargo de Professor 30H, redução de carga horária de 30h (trinta horas) semanais para 20h (vinte horas) semanais, para o ano letivo de 2021, em virtude da necessidade de acompanhar seu filho, portador de necessidades especiais, nos termos do Inciso I, do art. 2º, da Lei Municipal nº 1.306/2009. Art. 2º A redução da carga horária se dará sem redução da remuneração da servidora.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 31 dias do mês de maio de 2021.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CARLA CRISTINA FREITAS SILVA

Secretária Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
LICENCIAMENTO AMBIENTAL

A Coordenadoria de Meio Ambiente – CMA/MT, em conformidade com art. 11, da Resolução 085/2014 – Conselho Estadual do Meio Ambiente – CONSEMA torna pública a seguinte licença emitida.

Protocolo	Nº Licença	Razão Social	Atividade Licenciada	Município
00117/2020	LP nº00385/2021 LI nº00386/2021 LO nº00387/2021	ELIS ANGELA GARCIA DA CRUZ - CONDOMÍNIO RESIDENCIAL DAVI	CONDOMÍNIO UNIFAMILIAR OU CONJUNTOS HABITACIONAIS	Campo Novo do Parecis/MT

Campo Novo do Parecis, 08 de junho de 2021

VANESSA LUIZA VASELI ***Chefe da Coordenadoria de Meio Ambiente Portaria 801/2020***

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 12/2021

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO para repasse de recursos financeiros à Associação dos Deficientes de Campo Novo do Parecis - ADCANP para apoio financeiro na aquisição de móveis e equipamentos visando o atendimento à pessoa com deficiência. Recurso proveniente de Emendas Impositivas, orçamento da Câmara Municipal.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, alterado pela Lei 13.204/2015, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, *in verbis*:

"Art. 29. Os termos de colaboração ou de ***fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais*** *e os acordos de cooperação* ***serão celebrados sem chamamento público.***

Considerando a exposição dos motivos exarados pela ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES DE CAMPO NOVO DO PARECIS - ADCANP, no Ofício nº 061/2021, em conformidade com o citado artigo 29 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES DE CAMPO NOVO DO PARECIS - ADCANP, para apoio financeiro na aquisição de móveis e equipamentos para atender aos associados da entidade, no valor total de R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais), em razão do recurso destinado a esta entidade ser proveniente de emendas parlamentares, conforme dispõe fielmente o Artigo supra.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 32 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 09 dias do mês de junho de 2021.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
RESOLUÇÃO N.º 006/2021.

Dispõe certificação e credenciamento de instituição perante CMDCA de Campo Novo do Parecis. e dá outras providências.

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, no uso das atribuições legais estabelecidas na Lei Municipal n.º 125/1990, na Lei Municipal nº 267/1993, nos Decretos Municipais n° 172/1994, nº. 017/2005, nº. 39/2008 c/c a Lei Federal nº. 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente, e a deliberação do CMDCA, feita em reunião ordinária Ata n°02/2021, realizada no dia 03/05/2021. Favor informar em D.O.

RESOLVE:

Certificar e credenciar a inscrição da ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES DE CAMPO NOVO DO PARECIS - ADCANP, entidade beneficente e filantrópica sem fins econômicos ,com duração de tempo indeterminado, âmbito Municipal, fundada em 20/12/1988, portadora CNPJ – 24.772.287/0001-36, Código Nacional de Atividade Principal 8411600 possui sua sede na Avenida Florianópolis 644 NE centro, Campo Novo do Parecis/MT. INSCRITO neste Conselho, sob o número 32/2021.

Este COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO tem o prazo de validade de 03(três) anos a contar desta data.

Por ser expressão da verdade firmamos o presente para que produza os devidos efeitos.

Campo Novo do Parecis, 10 de maio de 2021.

Vera Lucia de Freitas Silva

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA

Portaria 487, de 23 de junho de 2020.

CERTIFICADO DE REGISTRO

O Conselho Municipal da Assistência Social de Campo Novo do Parecis-MT, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 382/94, COMPROVA que, CASA LUZ E VIDA, entidade da Administração Pública Municipal com duração de tempo indeterminado, fundada em 20/12/1988 ,portadora do CNPJ – 24.772.287/0001-36, possui sua sede na Av. Florianópolis 644 NE , Centro, sediada no município de Campo Novo do Parecis- MT, acha-se INSCRITO neste Conselho, sob o numero 32/2021.

Este COMPROVANTE DE REGISTRO tem o prazo de validade 03(três) anos a contar desta data.

Por ser expressão da verdade firmamos o presente para que produza os devidos efeitos.

Campo Novo do Parecis, 10 de maio de 2021

Vera Lucia de Freitas Silva

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA

Portaria 487, de 23 de junho de 2020.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DE ENTIDADE

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DE ENTIDADE

Inscrição de Renovação Nº: 32/2021

A entidade CASA LUZ E VIDA

CNPJ: 24.772.287/0001-36 , com sede em Campo Novo do Parecis /MT, na Av. Florianópolis 644 NE, Centro, é inscrita neste conselho, sob o número 032/2021 desde 10 de maio de 2021.

A entidade executa o Serviços de Acolhimento de Crianças e Adolescentes

A presente inscrição é por tempo determinado, devendo a instituição renovar de (3)três em (3)três anos.

Campo Novo do Parecis-MT

Data: 10/05/2021

Vera Lucia de Freitas Silva

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA

Portaria 487, de 23 de junho de 2020.

PORTARIA Nº 460, DE 09 DE JUNHO DE 2021

CONCEDE PRORROGAÇÃO DE AUXÍLIO-DOENÇA À SERVIDORA **JULIANA POSSAMAI.**

O benefício de auxílio-doença será concedido pelo período de 07/06/2021 a 04/09/2021.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado “PATRIMÔNIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS”, neste município de CAMPO NOVO DO PARECIS o(s) seguinte (s) contribuintes(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

ALDINO HERPICH, pessoa física, inscrito no CPF sob nº 197.272.320-00, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ORDEM DE ESCRITURA do Lote nº 14 (Quatorze) da Quadra 43 (Quarenta e três), Localizado na Rua Paraná, nº 600-NE, Bairro Centro, neste Município de Campo Novo do Parecis – MT.

DARLAN JOSÉ JOHANN, pessoa física, inscrito no CPF sob nº 850.100.571-15, requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ORDEM DE ESCRITURA do Lote nº 02 (Dois) da Quadra 07 (Sete), Localizado na Rua Goiás, nº 41-NE, Bairro Centro, neste Município de Campo Novo do Parecis – MT.

Abre-se o **prazo de 15 (dias)** para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Campo Novo do Parecis, 09 de junho de 2021.

Secretaria Municipal de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 015/2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 015/2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal n° 8.069/90 e na Lei Municipal Nº 2076/2015, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 08 de Junho de 2021, dispõe sobre os assuntos:

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069/90; Resolução do Conanda nº 137 de 21 de Janeiro de 2010; Lei Municipal Nº 2.076 de 23 de Abril de 2015 – que dispõe sobre as deliberações dos recursos do FMDCA; Deliberação da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada em 08 de Junho de 2021 na Ata nº 009/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - **APROVAR** as prestações de contas do Instituto Germinando Sons referente à 1ª parcela do termo de colaboração 005/2020, da Associação Alan Carlos Costa Amorim referente à 2ª parcela do termo de colaboração 002/2020.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 09 de Junho de 2021.

ANDRÉ RÉGIS TAVARES NOVAIS

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 016/2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021

RESOLUÇÃO CMDCA Nº 016/2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal n° 8.069/90 e na Lei Municipal Nº 2076/2015, que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 08 de Junho de 2021, dispõe sobre os assuntos:

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069/90; Resolução do Conanda nº 137 de 21 de Janeiro de 2010; Lei Municipal Nº 2.076 de 23 de Abril de 2015 – que dispõe sobre as deliberações dos recursos do FMDCA; Deliberação da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada em 08 de Junho de 2021 na Ata nº 009/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - **APROVAR** o Projeto Café da Manhã Solidário-Juntos Contra o Covid-19 da Associação Espírita Lar Maria de Lourdes.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 09 de Junho de 2021.

ANDRÉ RÉGIS TAVARES NOVAIS

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO Nº 064/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO Nº 064/2021 – REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS, MATERIAIS HIDRÁULICOS, SANITÁRIOS, PARA PEQUENOS REPAROS, MADEIRA DE LEI, TELAS SOLDÁVEIS E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO que teve como vencedoras as empresas: NOVA CONCÓRDIA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA - EPP, CNPJ Nº 16.492.536/0001-01; CONSTRUFER MÁQUINAS CONSTRUÇÕES E FERRAMENTAS E EPIS LTDA – EPP, CNPJ nº 37.853.101/0001-15; ELIANE LOPES LIMA 00556991117 – MEI, CNPJ nº 19.587.861/0001-46; MACHADO – COMÉRCIO DE MADEIRAS LTDA – EPP, CNPJ nº 15.567.062/0001-57 e COMERCIAL AZZOLINI EIRELI – ME, CNPJ nº 31.865.547/0001-83. Campo Verde, 09 de junho de 2021. Hélida Hübner – Pregoeira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 00006, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) Delegação de Atribuição – Lei nº 11.250, de 27 de dezembro de 2005 – EC nº 42/2003 MUNICÍPIO – CAMPO VERDE – MT

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 00006, de 09 de Junho de 2021.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, **INTIMA** o [s] sujeito [s] passivo [s] abaixo relacionado [s], a comparecer [em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do [s] Termo [s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado [s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita à intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo/ Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Intimação Fiscal (ITR)**
DARCI ARTUR PIVA	530.892.270-53	9779/00021/2021

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR
Nome: Antonio Reis da Silva Filho Matrícula: 00004651 Cargo: Fiscal Municipal / 5232015 Assinatura:

Data de afixação: 09/06/2021

Data de desafixação: 24/06/2021

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA 019/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde - MT torna pública a contratação da COOPERATIVA DE CRÉDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO VALE DO CERRADO – SICREDI VALE DO CERRADO, CNPJ Nº 32.983.165/0001-17, por meio da DISPENSA Nº 019/2021 – CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE EMISSÃO, LIQUIDAÇÃO E BAIXA DE BOLETO BANCÁRIO COM REGISTRO AUTOMÁTICO PARA COBRANÇA DA TAXA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO AUTORIZADO PELA LEI Nº 2678/2021**,** no valor R$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais). Campo Verde, 09 de junho de 2021. Hélida Hübner – Presidente da CPL.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO E CHAMAMENTO PÚBLICO

EDITAL N°. 001/2021

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público a todos os munícipes da cidade de Campo Verde - Mato Grosso, que tenham parentes sepultados em estado de abandono no Cemitério Municipal São Pedro, situado na Rua Campo Santo, Bairro Jupiara, neste município, nos decorrentes anos de 1985 à 1998, conforme previsto na Lei nº. 296 de 20 de novembro de 1994 no Art. 177 Parágrafo Único e Art. 182, que constam com o prazo de concessão vencido (cinco anos contados da data do sepultamento), que realizará a exumação dos restos mortais dos sepultados nos referidos anos, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, à contar desta publicação.

1. O interessado responsável ou familiar, deverá procurar o cemitério Municipal São Pedro para manifestar interesse em manter o local para família, com zelo e cuidados, munido de cópia do seu RG e cópia da certidão de óbito do respectivo ente querido, no prazo de 15 (quinze) dias. Os

interessados devem entrar em contato, por intermédio do número (66) 9 9963-7656, de segunda à sexta-feira das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou ir ao endereço supramencionado nestes mesmos horários.

2. O não atendimento a esta notificação no prazo 15 (quinze) dias implicará na retirada e exumação dos restos mortais com depósito dos mesmos no ossuário do cemitério Municipal desta urbe, contemplando as identificações essenciais em razão da necessidade de disponibilizar novas vagas e espaços para sepultamentos nesse período pandemia.

Este edital entra em vigor na data da sua publicação.

Campo Verde, 09 de Junho de 2021.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001 DE 09 DE JUNHO DE 2021. O Senhor ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde - MT, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal, bem como o contido nas Leis Municipais 2.466/2019 e 2.678/21, TORNA PÚBLICO, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para Admissão de Pessoal por PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES TEMPORÁRIAS DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, pelo Regime Estatutário, vinculado ao Regime Geral de Previdência Social. O presente Processo Seletivo Simplificado será organizado e executado pela empresa KLC - CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, com a supervisão da Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, conforme Portaria nº 667 de 23 de abril de 2021. A íntegra do Edital de Abertura do presente Processo Seletivo Simplificado poderá ser consultada nos murais da Prefeitura Municipal de Campo Verde, no site oficial da Prefeitura - www.campoverde.mt.gov.br - e no site da empresa organizadora e executora - www.klcconcursos.com.br -. Campo Verde, MT, 09 de Junho de 2021; ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito do Município de Campo Verde e JOÃO PAULO RODRIGUES ZAGO, Presidente da Comissão Especial Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 30, DE 9 DE JUNHO DE 2021.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

CONSIDERANDO a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2020 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do caput e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº1/2020 por meio do Decreto Municipal nº 23, de 6 de março de 2020;

CONSIDERANDO a prorrogação do prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado por meio do Decreto nº. 3, de 14 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no Processo Seletivo Simplificado nº 1/2020,destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica (m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2020, regido pelo edital nº 1/2020, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

I-PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO SUS:

NOME	CLASSIFICAÇÃO
RENILDA ALVES DE ALMEIDA	1º

Art. 2º. Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº. 001/2020, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

Art. 3º. O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do edital 01/2020 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 4º O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 23, de 6 de março de 2020 e prorrogado por meio do Decreto nº. 3, de 14 de janeiro de 2021,com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

Art. 5º A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do edital nº 01/2020.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 9 de junho de 2021.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

PORTARIA Nº 201, DE 8 DE JUNHO DE 2021.

DESIGNA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N° 1/2021.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores do quadro efetivo da administração abaixo relacionados para constituírem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público nº 1/2021, destinado ao preenchimento de vagas e cadastro de reservas para Agente Comunitário de Saúde – ACS e Agente de Combate às Endemias – ACE, para a Secretaria Municipal de Saúde, ficando assim composta:

Nome do Servidor	Matrícula	CPF	Atribuição na Comissão
Fabiana Pegorer	898	502.032.661-53	Presidente
Jaqueline Alves Borba de Oliveira Dettmer	1652	067.890.934-27	Vice-Presidente
Elinay Franciely Alves de Almeida	1874	014.233.421-94	Primeira Secretária

Art. 2º Os membros da comissão não receberão remuneração de qualquer espécie pele exercício de suas funções.

Art. 3º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio – MT, 8 de junho de 2021.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito de Campos de Júlio

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" N° 28/2021 PRIMEIRA RETIFICAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, por intermédio de seu Pregoeiro, torna público a RETIFICAÇÃO do Edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, sob o nº 28/2021, do tipo menor preço por item, pelo Sistema Registro de Preços, com a finalidade de **registrar preços para aquisições parceladas de materiais permanentes e mobiliários**, para fazer constar:

a) No Anexo I – Termo de Referência, na tabela do Item 4.1 – Descrição do Item 3 passa a constar como: "Armário de aço com 2 portas com chave e puxador, 4 prateleiras regulares com capacidade mínima de 20 kg, pintura metálica na cor prata, ***medindo 190 cm de altura, 80 cm de largura, 40 cm de profundidade***, cores variadas disponíveis no mercado, de acordo com solicitação da secretaria, com no mínimo 1 ano de garantia com o fornecedor";

b) No Anexo I – Termo de Referência, na tabela do Item 4.1 – Descrição do Item 4 passa a constar como: "Armário de cozinha tipo aéreo, confeccionado em aço, 3 portas com puxador e dobradiças metálicas de pressão, 55 cm de altura, ***120 cm de largura***, 28 cm de profundidade, 1 prateleira, cores variadas disponíveis no mercado, de acordo com solicitação da secretaria, com no mínimo 1 ano de garantia com o fornecedor";

c) No Anexo I – Termo de Referência, na tabela do Item 4.1 – Descrição do Item 17 passa a constar como: "Cadeira longarina secretaria com 3 lugares, modelo secretária, confeccionado em ferro e nylon, assento e encosto estofado em espuma injetada, 82 cm de altura, 135 cm de largura, 50 cm de profundidade, ***pés tipo fixo com proteção antiderrapante***, encostos e assentos com revestimento em courvin (material lavável), cores variadas conforme disponíveis no mercado de acordo com solicitação da secretaria, com no mínimo 1 ano de garantia com o fornecedor".

Fica esclarecido que para o item 11 - Balança mecânica, também será aceita balança digital, desde que atenda também as demais características elencadas na descrição do item.

As demais disposições do Edital permanecem inalteradas.

Em razão da retificação, a abertura da disputa de preços foi redesignada para o dia 22/06/2021, às 09h00 (nove horas) do horário de Brasília - DF.

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 2800 ou (65) 9 9963 3595, ou pelo e-mail: licitacao1@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 09 de junho de 2021.

Eric Rodrigo Pettenan

Pregoeiro

Portaria nº 127/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 812/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT

CNPJ: 37465200000120
AVENIDA AUREA TAVARES DE AMORIM, 0000001 - Centro
Telefone 06635771152

DECRETO Nº 00812/2021

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de CANABRAVA DO NORTE, Estado do Mato G
atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01096/2021** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1 - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Credito Adicional Especial no Orçamento no Valor de R$6.309,00 (SEIS MIL TREZENTOS E NOVE REAIS) destinado a atender as seguintes dotacoes orcamentarias.

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Superávit Financeiro

08.001.08.244.0066.2134.3.3.9.0.30.00.00.00 Material De Consumo
0329074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19 — 6.309,00

Sub-Total: 6.309,00

Total Parcial Suplementado: 6.309,00

Art. 2 - Para cobrir o Credito Adicional Especial aberto no artigo anterior sera utilizados os recursos mencionados no art. 43º , §1º inciso I da Lei 4320/64, decorrente de Superávit financeiro.

Total Parcial Reduzido:

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Poder Executivo Municipal.

Gabinete do Poder Executivo Municipal.
CANABRAVA DO NORTE, 31, Marco de 2021

JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS
PREFEITO MUNICIPAL

Emissão: 09/06/2021 14:46:40

Page 1 de 1
Homologado

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº CPL 024/2020

TERCEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL que celebram O Município de Canabrava do Norte – MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 37.465.200/0001-20, com sede na Avenida Àurea Tavares de Amorim, s/nº, Setor Vila São João, CEP 78.658-000, na cidade de Canabrava do Norte - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. João Cleiton Araújo de Medeiros, brasileiro, advogado, portador da Cédula de Identidade RG nº 1563807-3 SSP/MT e do CPF/MF nº 011.173. 691-96doravante denominado de CONTRATANTE, e a empresa **CONSTRUTORA IMPÉRIO EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, situada a Rua Laurinda dos Santos. s/nº, no Setor Vila Nova, no Município de Confresa, Estado de Mato Grosso, Inscrito no CNPJ 18.363.482/0001-00 neste ato representada pelo Sr. **Marcos Aurélio Soares**, inscrito no CPF sob nº 033.827.341-76 e RG – 1053806 SSP/TO, residente e domiciliado na Rua Vinte e nove de Julho, SN, QD 03, LT 02, Setor da Saúde, Confresa/MT, considerando o constante no Processo Licitatório. 00003304/ 2020realizado pela Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, na modalidade de Tomada de Preços nº 006/2020, e em observância na Lei Federal n° 10.520 de 17/07/2002, nos Decretos Municipais, na Lei Federal n° 8. 666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal n° 123/2006 alterada pela lei complementar n° 147/2014, tem entre si justo e aditivado o que se segue e mutuamente concordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente Termo Aditivo tem por finalidade promover alterações qualitativas e quantitativas no objeto do Contrato nº 024/2020, conforme especificações na planilha em Anexo, parte integrante deste instrumento. 1.2 As alterações resultantes do presente Aditivo, correspondem a um acréscimo de aproximadamente 0.9935% (zero vírgula noventa e nove trinta e cinco por cento) incidente sobre o valor inicial do Contrato, conforme constante do Anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor do presente Aditivo é de R$ 3.001,00 (três mil e um reais), já considerando o BDI normal de 20,33%, conforme planilha em anexo, deste instrumento.

2.2. O valor total do Contrato nº 024/2020, contabilizadas as alterações do presente Aditivo, passa a corresponder a R$ 366.432,63 (trezentos e sessenta e seis mil quatrocentos e trinta e dois reais e sessenta e três centavos), conforme planilha aditivada, constante em anexo deste instrumento.

VALOR ATUALIZADO DO CONTRATO CPL 023/2020 APÓS O 1º TERMO ADITIVO (TA)			
VALOR (R$)	**ACRÉSCIMO (R$)**	**SUPRESSÃO (R$)**	**TOTAL (R$)**
CONTRATO CPL 024/2020			R$ 302. 047,88
1º TA AO CONTRATO CPL 024/ 2020	R$ 70. 235,94	R$ 8.852,19	R$ 61.383,75
3º TA AO CONTRATO CPL 024/ 2020	R$ 3.001,00		R$ 3.001,00
			R$ 366.432,63

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

3.1 Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançados pelo presente Termo Aditivo, o qual é ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, inclusive o Cronograma Físico Financeiro de Execução, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito.

CLAUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

4.1 O presente Termo Aditivo será levado à publicação no Diário Oficial dos Municípios, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte (MT), para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (Três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Canabrava do Norte – MT, 09 de Junho de 2021.

JOÃO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS Prefeito Municipal Contratante	**CONSTRUTORA IMPÉRIO EIRELI - ME.** Contratado
Iranizo Matos Rodrigues CPF: 983.429.751-34 Gerente de Licitações e Contratos	

ADMINISTRAÇÃO
ATO DE DESIGNAÇÃO PARA SUPRIMENTOS DE FUNDOS N. 007/ 2021/GAPRE

ATO DE DESIGNAÇÃO PARA SUPRIMENTOS DE FUNDOS N. 007/ 2021/GAPRE

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA CONFERIR, ACOMPANHAR E ATESTAR NOTAS FISCAIS NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o Memorando Nº 290- SMEC-MT.

CONSIDERANDO a Portaria Autorizativa n. 007/2021 de 09 de Junho de 2021, que Dispõe sobre a Autorização de Suprimentos de Fundo, nos termos da Lei n. 829/2018.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor público Municipal Sr. **ADBALDO NUNES MILHOMEM**, matrícula funcional nº 1761 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 792.458.701-20, para conferir, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais apresentadas na prestação de contas de Suprimentos de Fundos autorizado através de Portaria Autorizativa n. 007/2021 de 09 de junho de 2021.

Art. 2º. Designar o Servidor Público Municipal Sr. **EUDES FERREIRA DA SILVA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 001.473.751-50, para conferir, acompanhar e atestar, como suplente, as notas fiscais apresentadas na prestação de contas de Suprimentos de Fundos autorizado através de Portaria Autorizativa n. 007/2021 de 09 de junho de 2021.

Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrario.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 09 de junho de 2021.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Processo Administrativo nº 00002600/2021

Dispensa de Licitação nº 008/2021

Respaldado no Inciso X, do artigo 24, da Lei nº 8.666/93, e no Parecer da Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT, objeto da Dispensa de Licitação nº 008/2021, AUTORIZO a locação de imóvel, edificado em terreno urbano, situado na Rua Dr. Sebastião Antônio Júnior, Quadra 41, Lote 08, CEP: 78.658-000, Cidade de Canabrava do Norte/MT, no Estado de Mato Grosso, para instalação e funcionamento da Biblioteca Municipal e do Tele Centro Municipal, pelo período de 08 meses.

Beneficiado: Sebastião Antônio Barbosa;

CPF: 555.228.401-10;

Endereço: Rua Dr. Sebastião Antônio Júnior, Quadra 41, Lote 08, CEP: 78.658-000, Cidade de Canabrava do Norte/MT, no Estado de Mato Grosso**;**

Valor: 15.200,00 (quinze mil e duzentos reais)**;**

Vigência: 08 (oito) meses;

Em Cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 DETERMINO a publicação da presente ratificação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e no Diário Oficial de Contas, para que produza os efeitos legais.

Publique-se e cumpra-se

Canabrava do Norte, 09 de Junho de 2021.

João Cleiton Araújo de Medeiros

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
ATO DE DESIGNAÇÃO 041/2021/SMS

ATO DE DESIGNAÇÃO 041/2021/SMS

CANABRAVA DO NORTE, 25 DE MAIO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GABRIELA PEREIRA LIMA, Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor Público Municipal **ALEXANDRE MOREIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 336 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 545.678.731-72, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais emitidas da Empresa **MULLER E SILVA LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas-CNPJ/MF sob o nº **CNPJ: 22.125.337/0001-68**, que tem por objeto GAS DE COZINHA para as unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Designar o Servidor Público Municipal **RONES RODRIGUES VASCONCELOS**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 003.917.441-78, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como suplente, as notas fiscais emitida da Empresa **MULLER E SILVA LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas-CNPJ/MF sob o nº **CNPJ: 22.125.337/0001-68**, que tem por objeto GAS DE COZINHA para as unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência

até o dia 31/12/2021.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se

Gabriela Pereira Lima

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 032/2021

ADMINISTRAÇÃO
ATO DE DESIGNAÇÃO 016/2021/SAPLAFI

ATO DE DESIGNAÇÃO 016/2021/SAPLAFI

Canabrava do Norte-MT 09 de Junho 2021

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Tatiana Silvestre Ferolla, Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Servidor Público Municipal **Felipe da Silva Ferro**, matrícula funcional nº 2244 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 058.679.781-50, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais emitidas da Empresa **E. V. SOARES ASSESSORIA E INFORMATICA EIRELI,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas-CNPJ/MF sob o nº **CNPJ:** 20.162.315/0001-42, que tem por comercialização Prestação de Serviço**,** para atender a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Art. 2º. Designar a Servidora Pública Municipal **Jakeline Tavares Grecchi**, matrícula funcional nº 2239 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 035.116.061.28, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como suplente, as notas fiscais emitidas da Empresa **E. V. SOARES ASSESSORIA E INFORMATICA EIRELI,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas-CNPJ/MF sob o nº **CNPJ:** 20.162.315/0001-42, que tem por comercialização Prestação de Serviço**,** para atender a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças.

Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o dia 31/12/2021.

Registre-se,

Publique-se

Cumpra-se.

Tatiana Silvestre Ferolla

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

Portaria nº 151/2021

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 320/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N. 320/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor, **WANDERSON RIBEIRO COSTA,** inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 939.855.411-91, com e-mail: costa@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução da ata de registro de preço n. 053/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte - MT. Empresa **OLMI INFORMATICA LTDA**, inscrita no CNPJ: 00.789.321/001-17,o presente ata de registro de preço para possível e eventual aquisição de equipamento e periféricos de informática, para atender o Gabinete do Prefeito; Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana; Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer Turismo e Cultura; secretaria Infraestrutura, serviços e Urbanismo; Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comercio e Desenvolvimento Econômico e Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finança, oriundo do processo licitatório n.1852/2021.

Art. 2º. Designar o servidor**, WESLLEY FERREIRA MARTINS,** matrícula funcional n.2235, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n.004.764.571-73, com e-mail: wesleyfelipe2013martins@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem

encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de junho de 2021.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

WANDERSON RIBEIRO COSTA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 318/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N. 318/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor, **WANDERSON RIBEIRO COSTA,** inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 939.855.411-91, com e-mail: costa@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução da ata de registro de preço n. 055/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte -MT. Empresa **IMPERIO SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS E PUBLICAS LTDA**, inscrita no CNPJ: 23.106.657/0001-33,o presente ata de registro de preço para possível e eventual aquisição de equipamento e periféricos de informática, para atender o Gabinete do Prefeito; Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana; Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer Turismo e Cultura; secretaria Infraestrutura, serviços e Urbanismo; Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comercio e Desenvolvimento Econômico e Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finança, oriundo do processo licitatório n.1852/2021.

Art. 2º. Designar o servidor**, WESLLEY FERREIRA MARTINS,** matrícula funcional n.2235, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n.004.764.571-73, com e-mail: wesleyfelipe2013martins@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de junho de 2021.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

WANDERSON RIBEIRO COSTA

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 816/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT

CNPJ: 37465200000120
AVENIDA AUREA TAVARES DE AMORIM, 0000001 - Centro
Telefone 06635771152

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00816/2021

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de CANABRAVA DO NORTE, Estado do Mato G atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01065/2020** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1 - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Credito Adicional Suplementar no Valor de R$ 149.134,48 (Cento e quarenta e nove Mil e cento e trinta e quatro Reais e quarenta e oito centavos) destinado a atender as seguintes dotacoes orcamentarias.

03.001-GABINETE DO SECRETARIO

Anul. Total ou Parcial de Dotação

03.001.04.122.0051.2010.3.3.9.0.36.00.00.00	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	
0100000000-Recursos Ordinários		4.400,00
03.001.04.122.0051.2010.3.3.9.0.93.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES	
0100000000-Recursos Ordinários		15.500,00
03.001.28.843.0001.2117.4.6.9.0.71.00.00.00	Principal Da Dívida Contratual Resgatado	
0100000000-Recursos Ordinários		15.000,00
	Sub-Total:	**34.900,00**

05.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

05.001.10.122.0041.2046.3.3.9.0.36.00.00.00	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		1.682,28
05.001.10.122.0041.2046.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		535,65
05.001.10.301.0041.2049.3.1.9.0.11.00.00.00	Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado		73.016,55
05.001.10.301.0041.2049.3.1.9.0.13.00.00.00	Obrigações Patronais	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado		16.000,00
05.001.10.301.0041.2050.3.1.9.0.13.00.00.00	Obrigações Patronais	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado		2.000,00
05.001.10.302.0006.2099.3.1.9.0.11.00.00.00	Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		9.000,00
05.001.10.302.0006.2099.3.1.9.0.13.00.00.00	Obrigações Patronais	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		2.000,00
05.001.10.302.0041.2036.3.3.7.1.70.00.00.00	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado		10.000,00
	Sub-Total:	**114.234,48**
	Total Parcial Suplementado:	**149.134,48**

Art. 2 - Para cobrir o Credito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior no valor de R$ 149.134,48 (Cento e quarenta e nove Mil e cento e trinta e quatro Reais e quarenta e oito centavos) sera utilizados os recursos mencionados no art. 43º , §1º inciso I da Lei 4320/64, decorrente de Redução de dotação do orcamento 2021.

05.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Anul. Total ou Parcial de Dotação

05.001.10.122.0041.2046.3.3.9.0.30.00.00.00	Material De Consumo	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		535,65
05.001.10.122.0041.2046.3.3.9.0.33.00.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	
0100000000-Recursos Ordinários		5.000,00
05.001.10.301.0041.2047.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT

CNPJ: 37465200000120

AVENIDA AUREA TAVARES DE AMORIM, 0000001 - Centro

Telefone 06635771152

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00816/2021

05.001.10.302.0006.2037.3.3.9.0.30.00.00.00	Material De Consumo	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		11.000,00
05.001.10.302.0006.2037.3.3.9.0.30.00.00.00	Material De Consumo	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado		91.016,55
05.001.10.302.0041.2036.3.3.7.1.70.00.00.00	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		1.682,28
05.001.10.303.0041.2032.3.3.9.0.32.00.00.00	Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado		10.000,00
	Sub-Total:	**129.234,48**

07.001-SECRETARIA M. DE INFRA SERV. PUB. E URBANIS

07.001.15.452.0050.2016.3.3.9.0.93.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES	
0100000000-Recursos Ordinários		19.900,00
	Sub-Total:	**19.900,00**
	Total Parcial Reduzido:	**149.134,48**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CANABRAVA DO NORTE, 22, Abril de 2021

JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS
PREFEITO MUNICIPAL

Emissão: 09/06/2021 14:31:28 Page 2 de 2

Homologado

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 319/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N. 319/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor, **WANDERSON RIBEIRO COSTA,** inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 939.855.411-91, com e-mail: costa@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução da ata de registro de preço n.054/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte - MT. Empresa **FERRARI CELL LTDA**, inscrita no CNPJ: 11.350.664/0001-05,o presente ata de registro de preço para possível e eventual aquisição de equipamento e periféricos de informática, para atender o Gabinete do Prefeito; Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana; Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer Turismo e Cultura; secretaria Infraestrutura, serviços e Urbanismo; Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comercio e Desenvolvimento Econômico e Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finança, oriundo do processo licitatório n.1852/2021.

Art. 2º. Designar o servidor**, WESLLEY FERREIRA MARTINS,** matrícula funcional n.2235, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n.004.764.571-73, com e-mail: wesleyfelipe2013martins@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor compe-

tente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de junho de 2021.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

WANDERSON RIBEIRO COSTA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 317/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N. 317/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo adminis-

trativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor, **FELIPE DA SILVA FERRO** matrícula funcional n. 2244, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 058.679.781-50, com e-mail: felipedasilvaferrocbn@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução da ata de registro de preço n.058/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT. Empresa **MARCOS S BIUDES EIRELI**, inscrita no CNPJ:08.257.279/0001-03,o presente ata de registro de preço para possível e eventual aquisição de toners, cilindros e fotocondutores para impressoras, para atender a demanda do Gabinete do Prefeito, Secretaria de Municipal de Administração, Planejamento e Finança, Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Serviços Públicos e Urbanismo e Secretaria Municipal Habitação Trabalho e Desenvolvimento Social , Secretaria Municipal de Transito e Mobilidade Urbana, Junto ao Município de Canabrava do norte-MT, oriundo do processo licitatório n. 2102/2021.

Art. 2º. Designar o servidor**, ANTONIO JUNIOR P. SILVEIRA,** matrícula funcional n.2218, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n.014.317.551-33, com e-mail: saplafi@canabravadonorte.org, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de junho de 2021.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

FELIPE DA SILVA FERRO

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 810/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT

CNPJ: 37465200000120
AVENIDA AUREA TAVARES DE AMORIM, 0000001 - Centro
Telefone 06635771152

DECRETO ESPECIAL Nº 00810/2021

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de CANABRAVA DO NORTE, Estado do Mato G atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01094/2021** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1 - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Credito Adicional Especial no Orcamento no Valor de R$343.000,00 (TREZENTOS E QUARENTA E TRES MIL REAIS) destinado a atender as seguintes dotacoes orcamentarias.

07.001-SECRETARIA M. DE INFRA SERV. PUB. E URBANIS

Excesso de Arrecadação

07.001.15.452.0050.1053.4.4.9.0.51.00.00.00 Obras E Instalações

0124000000-Transferências de Convênios - Outros (não relacionados à educação/saúde/assistê	343.000,00
Sub-Total:	**343.000,00**
Total Parcial Suplementado:	**343.000,00**

Art. 2 - Para cobrir o Credito Adicional Especial aberto no artigo anterior sera utilizados os recursos mencionados no art. 43º , §1º inciso I da Lei 4320/64, decorrente de excesso de arrecadação.

Total Parcial Reduzido:

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. CANABRAVA DO NORTE, 31, Marco de 2021

JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS
PREFEITO MUNICIPAL

Emissão: 09/06/2021 14:41:55 Page 1 de 1

Homologado

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 321/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N. 321/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor, **WANDERSON RIBEIRO COSTA,** inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 939.855.411-91, com e-mail: costa@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução da ata de registro de preço n. 052/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte - MT. Empresa **OLIMPO TECNOLOGIA EIRELI**, inscrita no CNPJ: 33.256. 924/0001-02,o presente ata de registro de preço para possível e eventual aquisição de equipamento e periféricos de informática, para atender o Gabinete do Prefeito; Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana; Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer Turismo e Cultura; secretaria Infraestrutura, serviços e Urbanismo; Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura, Comercio e Desenvolvimento Econômico e Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finança, oriundo do processo licitatório n.1852/2021.

Art. 2º. Designar o servidor**, WESLLEY FERREIRA MARTINS,** matrícula funcional n.2235, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n.004.764.571-73, com e-mail: wesleyfelipe2013martins@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N.

001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de junho de 2021.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

WANDERSON RIBEIRO COSTA

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2021

A Prefeitura de Canabrava do Norte-MT, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº 067/2021 de 07 de Janeiro de 2021, torna público o Resultado do Pregão Eletrônico 016/2021, cujo objeto é o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de medicamentos injetáveis, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, junto ao município de Canabrava do Norte - MT, onde as empresas: **NOVASUL COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 14. 595.725/0001-84, sagrou-se vencedora de itens no valor global de R$ 86. 439,00 (oitenta e seis mil quatrocentos e trinta e nove reais); **DISMART DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 33. 688.692/0001-61, sagrou-se vencedora de itens no valor global de R$ 111. 960,00 (cento e onze mil novecentos e sessenta reais); **RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI,** inscrita no CNPJ sob o nº 12.313.826/0001-90, sagrou-se vencedora de itens no valor global de R$ 33.319,00 (trinta e três mil trezentos e dezenove reais); **LIFE CENTER COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 21.227.039/0001-16, sagrou-se vencedora de itens no valor global de R$ 94.190,00 (noventa e quatro mil cento e noventa reais);

Canabrava do Norte-MT, 09 de Junho de 2021.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

Portaria nº 067/2020

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N. 316/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N. 316/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor, **FELIPE DA SILVA FERRO** matrícula funcional n. 2244, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 058.679.781-50, com e-mail: felipedasilvaferrocbn@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução da ata de registro de preço n.057/2021, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT. Empresa **S3M EMPREENDIMENTO COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ:14.805.780/0001-51,o presente ata de registro de preço para possível e eventual aquisição de toners, cilindros e fotocondutores para impressoras, para atender a demanda do Gabinete do Prefeito, Secretaria de Municipal de Administração, Planejamento e Finança, Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Serviços Públicos e Urbanismo e Secretaria Municipal Habitação Trabalho e Desenvolvimento Social , Secretaria Municipal de Transito e Mobilidade Urbana, Junto ao Município de Canabrava do norte-MT, oriundo do processo licitatório n.2102/2021.

Art. 2º. Designar o servidor**, ANTONIO JUNIOR P. SILVEIRA,** matrícula funcional n.2218, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n.014.317.551-33, com e-mail: saplafi@canabravadonorte.org, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de junho de 2021.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

.

_____

FELIPE DA SILVA FERRO

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 811/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE - MT

CNPJ: 37465200000120
AVENIDA AUREA TAVARES DE AMORIM, 0000001 - Centro
Telefone 06635771152

DECRETO Nº 00811/2021

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de CANABRAVA DO NORTE, Estado do Mato G
atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01095/2021** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1 - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Credito Adicional Especial no Orçamento no Valor de R$121.054,00 (CENTO E VINTE E UM REAIS CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS) destinado a atender as seguintes dotacoes orcamentarias.

08.001-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Superávit Financeiro

08.001.08.244.0065.2133.3.3.9.0.30.00.00.00 Material De Consumo	
0329074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	40.000,00
08.001.08.244.0065.2133.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	
0329074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	6.054,00
08.001.08.244.0065.2133.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	
0329074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	10.000,00
08.001.08.244.0065.2133.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos E Material Permanente	
0329074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	65.000,00
Sub-Total:	**121.054,00**
Total Parcial Suplementado:	**121.054,00**

Art. 2 - Para cobrir o Credito Adicional Especial aberto no artigo anterior sera utilizados os recursos mencionados no art. 43º , §1º inciso I da Lei 4320/64, decorrente de Superávit financeiro.

Total Parcial Reduzido:

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Poder Executivo Municipal.

Gabinete do Poder Executivo Municipal.
CANABRAVA DO NORTE, 31, Marco de 2021

JOAO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS
PREFEITO MUNICIPAL

Emissão: 09/06/2021 14:46:12

Page 1 de 1
Homologado

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA AUTORIZATIVA N.007/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA AUTORIZATIVA N.007/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS NOS TERMOS DA LEI 829/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Art. 1°. Considerando o estabelecido no Art. 6º da Lei 829/2018, de 07 de maio de 2018, que (Institui o Regime de Suprimento de Fundos, no Âmbito do Poder Executivo Municipal, e dá Outras Providências), Fica neste ato autorizado o servidor Wilton Santos de Sousa, matricula funcional de nº 840, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura, a receber a verba de suprimentos de fundos no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais),sendo R$ 5.000,00, (cinco mil reais) empenhados à conta dos elementos de despesa de outros serviços de terceiros – pessoa jurídica 33.90.39.00.00.00,

Art. 2°. O servidor recebedor, da presente verba de suprimentos de fundos obriga-se, a prestar contas de suas aplicações, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar do recebimento da presente verba, sujeitando – se a tomadas de contas e procedimentos disciplinar Administrativo, se não fizer no prazo assinalado.

Art. **3º.** Vencido o prazo de comprovação e não tendo sido protocolada a Prestação de Contas, a Secretaria Municipal de Finanças procederá automaticamente a retenção do valor total recebido dos créditos supridos, na folha de pagamento do responsável.

Art. 4º. Quando estiver por se esgotar o recurso do Fundo, ou seja, quando atingir 70% (setenta por cento) do valor total, o responsável fará a competente prestação de contas, sendo que após a aprovação da prestação de contas, pelo Prefeito Municipal ou delegado por este, o responsável receberá a soma das despesas pagas para reposição, recompondo assim o valor global do suprimento de fundo

Art. 5°. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de junho de 2021.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

ERRATA TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 030-2021

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, em correção ao termo de ratificação de **dispensa de licitação nº 030/2021**, publicada no Diário Oficial de Contas do TCE/MT, Diário Oficial dos Municípios – AMM, comunica a todos que:

AONDE SE LÊ: R$ 11.556,00 (Onze mil quinhentos e cinquenta e seis reais).

LEIA-SE: R$ 11.555,72 (Onze mil quinhentos e cinquenta e cinco reais e setenta e dois centavos).

Publique-se.

Canarana-MT, 08 de junho de 2021.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

TERMO DE RESCISÃO - CONTRATO Nº 137/2018

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL"AMIGÁVEL" DO CONTRATO Nº 137/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA–MT E A EMPRESA BRAGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Maraguaí, nº. 228, Centro, CEP: 78.640-000, devidamente inscrito no CNPJ nº 15.023.922/0001-91, neste ato representado pelo Prefeito **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIAS**, portador da Cédula de Identidade RG nº 1671142 SSP/GO e inscrito no CPF nº 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita, nº. 296, Bairro Centro, Canarana – MT, doravante denominada simplesmente **DISTRATANTE** e do outro lado a empresa **BRAGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA-ME**, devidamente inscrição no CNPJ nº 09.302.764/0001-06, com sede na Cidade de Cuiabá-MT, a Avenida General Mello, nº 1455, Sala 111, Bloco 02 – Conjunto General Center, Bairro: Campo Velho, CEP: 78065-290, representada na visita pelo seu sócio proprietário, e também engenheiro civil responsável técnico, o Sr. **SEBASTIÃO DIAS DA SILVA JUNIOR**, portador do RG nº 0839732-5 SSP/MT e CPF nº 812.087.311-49, denominada simplesmente de **DISTRATADA**, resolvem **RESCINDIR AMIGAVELMENTE** o Contrato nº **137/2018**, face as clausulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL

1.1 - Fica rescindido **amigavelmente o Contrato nº 137/2018 e seus respectivos termos aditivos,** que tem por objeto a **contratação de empresa para** Contratação de empresa para execução **Recapeamento Asfáltico de Vias Urbanas da sede do Município de Canarana-MT.,** conforme Contrato de Repasse OGU nº 840648/2016 - Operação 1036498-26 - Programa Planejamento Urbano, oriundo do processo licitatório na modalidade **Tomada de Preços nº 005/2018.**

1.2 - Por força da presente rescisão as partes dão por finalizado o referido contrato, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido de forma amigável.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1 - O presente instrumento se fundamenta no inciso 8.4do Contrato e no art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93, de forma amigável e por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 - A **DISTRATANTE** bem como a **DISTRATADA** ficam dispensadas do pagamento de qualquer tipo de multa contratual em virtude das razões que motivaram a presente rescisão amigável. **3.2 -** A **DISTRATANTE** promoverá a partir desta data a anulação do saldo orçamentário do valor do **Contrato nº 137/2018**. **3.3 -** Fica eleito foro da Comarca de Canarana - MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas oriunda dessa decisão.

Por estarem justos e distratados mutualmente assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para todos os efeitos legais, juntamente com duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Canarana – MT, 20 de maio de 2021.

CONTRATANTE	**CONTRATADA** .....
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA** Prefeito Municipal	**BRAGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA** **SEBASTIÃO DIAS DA SILVA JUNIOR**
FISCAL DO CONTRATO	

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____ Assinatura:

_____

Nome: Nome:

C.P.F. n° C.P.F. nº.

SEGUNDO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 169/2020

SEGUNDO TERMO ADITIVOao Contrato Nº 169/2020, firmado com a empresa **MGU CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA** para a execução de **Pavimentação asfáltica em TSD na Rua Perimetral, trecho entre as Avenidas Santa Catarina e Goiás no Bairro Jardim Bela Vista**.

Pelo presente instrumento, **O MUNICÍPIO DE CANARANA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Rua Miraguai nº 228, Centro, Canarana - MT, devidamente inscrita no CNPJ nº 15.023.922/0001-91, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 3671142 SSP/GO, CPF n° 888.448.461-87, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **MGU CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA**, inscrita no CNPJ Nº 32.625.625/0001-35 e Inscrição Estadual n.º 13.753.922-3, estabelecida a Rua Três Passos, 191, Bairro Centro, Cidade de Canarana-MT, representada neste por **ÂNGELA UCKER MARQUES**, brasileira, Casada, Empresaria, portadora do RG n.º 10703284 SESP/MT e do CPF nº. 851.254.901-72, residente à Rua Miraguai, nº 647, Bairro Centro, Canarana-MT, doravante denominada de **CONTRATADA**, firmam o presente **ADITIVO AO CONTRATO**, que se regerá por toda a legislação aplicável à espécie e pelas cláusulas e condições adiante vistas e acordadas.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente aditivo tem fundamento no Art. 57, § 1º, Inciso II c/c Art. 65, inciso II da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLAUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS

1.1 – Fazem parte do presente termo aditivo, independente de transição todos os elementos que compõem o processo de licitação na modalidade **Tomada de Preços nº 013/2020**, devidamente homologada pelo Prefeito Municipal, nos termos da Lei nº 8.666/93 e o contrato originário.

CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E ALTERAÇÃO

2.1 - Constitui objeto do presente Termo Aditivo a **prorrogação da vigência do contrato e suspensão da ordem de serviços**, objeto do Contrato originário para a execução de **Pavimentação asfáltica em TSD na Rua Perimetral, trecho entre as Avenidas Santa Catarina e Goiás no Bairro Jardim Bela Vista.**

2.2 – Fica acrescenta à vigência do contratoo total**de 210 (duzentos e dez) dias, ficando a vigência estendida até o dia 30/11/2021.**

2.3 – A ordem de serviços com prazo de execução até o dia 03/06/2021, **fica suspensa por 90 (noventa) dias,** quando então será emitidanova ordem de serviços para a continuidade da obra ou a manutenção da suspensão.

CLAUSULA TERCEIRA – JUSTIFICATIVA

3.1 – A Administração Municipal se viu obrigada a suspender a Ordem de Serviços por razões de interesse publico e por acordo com a CONTRATADA, devido a necessidade de alterações no projeto originário, existindo assim a necessidade de suspensão imediata da ordem de serviços. A prorrogação da vigência se faz necessária para que quando da emissão de nova ordem de serviços o contrato esteja ativo para os futuros pagamentos, não causando assim nenhum prejuízo aos cofres públicos, justificando assim o termo aditivo de suspensão da ordem de serviços e prorrogação da vigência do contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 – O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato Originário.

4.2 - Ficam observadas e mantidas, as demais Cláusulas e Condições do **Contrato nº 169/2020 e 1º termo aditivo**, desde que não contrariem o convencionado no presente Termo Aditivo.

CLAUSULA QUINTA - DO FORO

5.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Canarana do Estado de Mato Grosso, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente contrato.

Canarana – MT, 05 de Abril de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

MGU CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

ÂNGELA UCKER MARQUES

CONTRATADA

GUSTAVO HENRIQUE MACHADO ALVES

FISCAL DO CONTRATO - Portaria nº 199/2021

DIEGO FERREIRA DA SILVA

FISCAL DO CONTRATO - Portaria nº 199/2021

Testemunhas:

Assinatura:_____ Assinatura:

_____

Nome: David Anderson Mariano da Silva Nome: Alesandro Ap. M. Ubeda

CPF n.º 032.873.561-27 CPF n.º 695.236.149-91

ERRATA – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2021

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, em correção ao termo de ratificação de **dispensa de licitação nº 014/2021**, publicada no Diário Oficial de Contas do TCE/MT, Diário Oficial dos Municípios – AMM, Jornal de circulação estadual, comunica a todos que:

AONDE SE LÊ: R$ 264.456,90(Duzentos e sessenta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

LEIA-SE: R$ 266.456,90(Duzentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Publique-se.

Canarana-MT, 06 de Abril de 2021.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

AVISO DE SUSPENSÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 027-2021

Registro de preços

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através da Pregoeiro Oficial, torna público para conhecimento dos interessados que a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 027/2021**, cujo objeto é a **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços especializados de assessoria e consultoria em pesquisa de satisfação de serviços públicos para atendimento das necessidades do município de Canarana** de acordo com os anexos do Edital**, que a realização da sessão pública, anteriormente marcada para o dia 11 de junho de 2021, às 13h30min (horário de Brasília), fica SUSPENSA "*SINE DIE*", até segundo aviso, para alteração do edital e anexos,** e, nos

termos da Lei Federal nº 8.666/93, Art. 21, § 4º, haverá alteração na formalização das propostas.

Canarana - MT, 02 de junho de 2021.

_____

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

TERMO DE RESCISÃO - CONTRATO Nº 042/2019

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL"AMIGÁVEL" DO CONTRATO Nº 042/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA–MT E A EMPRESA BRAGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Maraguaí, nº. 228, Centro, CEP: 78.640-000, devidamente inscrito no CNPJ nº 15.023.922/0001-91, neste ato representado pelo Prefeito **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIAS**, portador da Cédula de Identidade RG nº 1671142 SSP/GO e inscrito no CPF nº 888.448.461-87, residente e domiciliado à Rua Guarita, nº. 296, Bairro Centro, Canarana – MT, doravante denominada simplesmente **DISTRATANTE** e do outro lado a empresa **BRAGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA-ME**, devidamente inscrição no CNPJ nº 09.302.764/0001-06, com sede na Cidade de Cuiabá-MT, a Avenida General Mello, nº 1455, Sala 111, Bloco 02 – Conjunto General Center, Bairro: Campo Velho, CEP: 78065-290, representada na visita pelo seu sócio proprietário, e também engenheiro civil responsável técnico, o Sr. **SEBASTIÃO DIAS DA SILVA JUNIOR**, portador do RG nº 0839732-5 SSP/MT e CPF nº 812.087.311-49, denominada simplesmente de **DISTRATADA**, resolvem **RESCINDIR AMIGAVELMENTE** o Contrato nº **042/2019**, face as clausulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL

1.1 - Fica rescindido **amigavelmente o Contrato nº 042/2019 e seus respectivos termos aditivos,** que tem por objeto a **execução de obras de Pavimentação Asfáltica com Drenagem, meio fio, sarjeta e Sinalização Horizontal** na Rua 03 de Maio entre a Avenida Paraná e Rua Vista Gaúcha, Bairro Nova Canarana no Município de Canarana-MT, conforme Contrato de Repasse nº 858537/2017/CAIXA, oriundo do processo licitatório na modalidade **Tomada de Preços nº 013/2018.**

1.2 - Por força da presente rescisão as partes dão por finalizado o referido contrato, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido de forma amigável.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1 - O presente instrumento se fundamenta no inciso 8.4do Contrato e no art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93, de forma amigável e por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 - A **DISTRATANTE** bem como a **DISTRATADA** ficam dispensadas do pagamento de qualquer tipo de multa contratual em virtude das razões que motivaram a presente rescisão amigável. **3.2 -** A **DISTRATANTE** promoverá a partir desta data a anulação do saldo orçamentário do valor do **Contrato nº 042/2019**. **3.3 -** Fica eleito foro da Comarca de Canarana - MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas oriunda dessa decisão.

Por estarem justos e distratados mutualmente assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para todos os efeitos legais, juntamente com duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Canarana – MT, 20 de maio de 2021.

CONTRATANTE	**CONTRATADA**
.....	.....
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA **FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA** Prefeito Municipal	**BRAGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA** **SEBASTIÃO DIAS DA SILVA JUNIOR**
FISCAL DO CONTRATO	

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____ Assinatura:

_____

Nome: Nome:

C.P.F. n° C.P.F. nº.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 356 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pelo servidor **MARIO ANTONIO DE OLIVEIRA** matricula nº 1943, cargo de Engenheiro Agrônomo, na data 09 de Junho de 2021, lotado na Secretaria de Municipal de Agricultura, Pecuária, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 04 de Junho de 2020 ao dia 11 de Junho de 2021 totalizando 08 dias.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, ESTADO DE MATO GROSSO, TORNA PÚBLICO A ERRATA DO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 079/2020 PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS (https://www.tce.mt.gov.br/diario), PAGINA 108 DO DIA 08 DE JUNHO DE 2021 CONFORME SEGUE ABAIXO:

ONDE SE LÊ:

PRAZO DE EXECUÇÃO: até **01 de Julho de 2021.**

PRAZO DE VIGÊNCIA: até **30 de Agosto de 2021.**

LEIA-SE:

PRAZO DE VIGÊNCIA: até **30 de Agosto de 2021.**

Publique-se

DEISE DIONE MUTSCHALL

PREGOEIRA OFICIAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 355 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre prorrogação de concessão de benefício estatutário – Auxilio Doença em favor da servidora *MAYRA BASSI DA SILVA*".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, os termos dos art. 02 e 03 da Lei Municipal nº 1.199 de 09 de Janeiro de 2020.

CONSIDERANDO, Portaria-DRH nº 321/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Prorrogação de Benefício Estatutário – Auxílio Doença em favor da servidora ***MAYRA BASSI DA SILVA*****,** efetiva no cargo Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com a totalidade dos vencimentos, ao período de **03/06/2021 a 17/06/2021**, conforme Processo do DRH nº 013/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE CANCELAMENTO DO ITEM N° 08

PREGÃO ELETRONICO Nº 033/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, através de sua pregoeira, torna público o **CANCELAMENTO DO ITEM 08** do Pregão Eletrônico n° 033/2021 que tinha como OBJETO DA LICITAÇÃO:REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA. Verificou-se que a descrição do item que seria fornecido pela empresa é divergente do que consta no Termo de Referência, pois o que a empresa apresenta é 2.5 HP e o que o município necessita é de no mínimo 3HP. Portanto não atende o descritivo exigido no edital.

Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78.587-000 CARLINDA MT, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00, ou pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda/MT, em 09 **de** Junho de 20**21**.

DEISE DIONE MUTSCHALL

PREGOEIRA OFICIAL

Publique-se

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 359 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA, Secretaria Municipal de Saúde do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **VANESSA DA ROCHA LIMA** matricula nº 3264, cargo de Agente Comunitária de Saúde, na data 09 de Junho de 2021, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 09 de Junho de 2021, das 13:00h as 17:00h.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 326/2020

RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 165/2021.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - A PEDIDO fica EXONERADO o Senhor MARCOS DA SILVA DE OLIVEIRA no cargo de DIRETOR DE ENGENHARIA CIVIL, lotado na Secretaria Municipal de Obras.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 08 de junho de 2021.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

PORTARIA N° 095 DE 08 DE JUNHO 2021

PORTARIA DE APROVAÇÃO DE PROJETO

PORTARIA N° 095 DE 08 DE JUNHO 2021

"DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO DE **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS** NA PERIMETRAL CUIABÁ, AV. PORTO ALEGRE E RUA VER. ALMIR J. FIGUEIREDO NO BAIRRO BOA VISTA NO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, PREFEITO MUNICIPAL, DE CARLINDA/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELAPRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Carlinda/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO DE **PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS**, conforme discriminação abaixo:

EXPEDIENTE	OBJETO	RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
APROVAÇÃO DO PROJETO	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS	GUILHERME BORGES LEAL GUEDES ENGENHEIRO CIVIL CREA: 121.878.638-8

PROFISSIONAIS RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO:

ENGENHEIRO CIVIL (a): **MARCOS DA SILVA OLIVEIRA**

CREA: **CREA/MT 024501**

.....ARTIGO 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrária.

Carlinda - MT, 08 de junho de 2021.

Marcos da Silva de Oliveira

Engenheiro Civil Responsável

CREA-MT 024501

Carmelinda Leal Martines Coelho

Prefeitura Municipal de Carlinda

CNPJ: 01.617.905/0001-78

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 354 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

JESSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA, Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **AMANDA CANUTO CARDOSO** matricula nº 3460, cargo de Assistente Social, na data 08 de Junho de 2021, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 07 de Maio de 2021.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

JESSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto 113/2017

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 357 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA, Secretaria Municipal de Saúde do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **MARLY NOVAKOSKI DA SILVA** matricula nº 3271, cargo de Agente Comunitária de Saúde, na data 09 de Junho de 2021, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 08 de Junho de 2021 ao dia 12 de Junho de 2021 totalizando 05 dias.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 326/2020

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 350 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: "Dispõe sobre a prorrogação de concessão de benefício estatutário – Auxilio Doença em favor da servidora *ROSILENE XAVIER DE LIMA*".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO, os termos dos art. 02 e 03 da Lei Municipal nº 1.199 de 09 de Janeiro de 2020,

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 096 de 23/03/2020,

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 126 de 17/04/2020,

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 299 de 20/08/2020,

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 314 de 01/09/2020,

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 405 de 10/11/2020,

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 082 de 15/02/2021,

CONSIDERANDO, Portaria/DRH nº 250 de 09/04/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Prorrogação do Benefício Estatutário – Auxílio Doença em favor da servidora ***ROSILENE XAVIER DE LIMA*,** efetiva no cargo de Agente Comunitária de Saúde, com a totalidade dos vencimentos, ao período de **08/06/2021 a 15/07/2021**, conforme processo do DRH nº 014/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 352 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **MARILENE GOMES DA SILVA COSTA** matricula nº 2816, cargo de Secretaria de Municipal de Agricultura, Pecuária, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo, na data 08 de Junho de 2021, lotada na Secretaria de Municipal de Agricultura, Pecuária, Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo, concede licença para tratamento da própria saúde do dia 07 de Junho de 2020 ao dia 13 de Junho de 2021 totalizando 07 dias.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 358 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

JESSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA, Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº. 892/2015.

RESOLVE:

Art. 1º - Com base no atestado apresentado pela servidora **KEILA CRISTINA BASSETTO** matricula nº 4493, cargo de Assessor Técnico, na data 09 de Junho de 2021, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 02 de Junho de 2021, das 13:00h as 17:00h.

Art. 2º - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

JESSICA ALVES LOPES BERTIPAGLIA

Secretaria Municipal de Assistência Social

Decreto 113/2017

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2021

OBJETO DA LICITAÇÃO:REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, MATERIAIS HIDRÁULICOS, MATERIAIS PARA PINTURAS, FERRAMENTAS E EPI'S, PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA – MT.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 22/06/2021.

HORÁRIO: 08H30MIN **(HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA).**

ENDEREÇO ELETRÔNICO:bllcompras.com

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos no sítio www.carlinda.mt.gov.br/Publicacoes/Licitacoes/ ou na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78.587-000 CARLINDA MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda/MT, em 09 de Junho de 2021.

DEISE DIONE MUTSCHALL

PREGOEIRA OFICIAL

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA N° 18/2021

AVISO DE RESULTADO

DA DISPENSA N° 18/2021

A Presidente da CPL torna público que realizou **DISPENSA Nº 18/2021**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL.** O objeto do presente é a**AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL PARA ATENDER A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO,** que será firmada com a empresa: **OLMI IORIS & CIA LTDA EPP,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 70.429.956/0001-99,** com o valor global de **R$ 2.300,00 (Dois mil e trezentos reais).**

Castanheira - MT, **09 de junho** de **2021.**

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

PRESIDENTE DA CPL

PORTARIA Nº 092/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 48/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 48/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 48/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Chamada Pública 02/2021.**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**LUIZ GONZAGA EVANGELISTA**, brasileiro, maior, portador da **CI RG nº 6.633.238 e CPF: 904.191.031-04;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **Fornecimento de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar;**

VALOR:R$ 9.923,20 (nove mil e novecentos e vinte e três reais e vinte centavos)

VIGÊNCIA: 31/05/2021 A 31/11/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 31/05/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 47/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 47/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 47/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Chamada Pública 02/2021.**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**JAIME BRUNO**, brasileiro, maior, portador da **CI RG nº 170 796 e CPF: 208.832.269-87;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **Fornecimento de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar;**

VALOR:R$ 4.934,09 (quatro mil e novecentos e trinta e quatro reais e nove centavos)

VIGÊNCIA: 31/05/2021 A 31/11/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 31/05/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 54/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 54/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 54/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Pregão Presencial nº 27/2021**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**JOSIANE TOMAZ TORREZ 05872868146,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.609.423/0001-50;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICÓLOGO, ENFERMEIRO E FISIOTERAPEUTA, CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS CADA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO;**

VALOR:R$ 26.400,00 (Vinte e seis mil e quatrocentos reais.)

VIGÊNCIA: 01/06/2021 A 31/12/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 01/06/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 50/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 50/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 50/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Chamada Pública 02/2021.**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**MARIA EVA DE SOUZA**, brasileiro, maior, portador da **CI RG nº 883 065 e CPF: 531.318.431-87;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **Fornecimento de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar;**

VALOR:R$ 3.194,95 (três mil e cento e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos)

VIGÊNCIA: 31/05/2021 A 31/11/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 31/05/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 53/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 53/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 53/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Pregão Presencial nº 27/2021**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**GABRIEL HENRIQUE SILVA MOURA 03699303128,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.629.866/0001-03;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICÓLOGO, ENFERMEIRO E FISIOTERAPEUTA, CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS CADA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO;**

VALOR:R$ 20.800,00 (Vinte mil e oitocentos reais.)

VIGÊNCIA: 01/06/2021 A 31/12/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 01/06/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 52/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 52/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 52/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Pregão Presencial nº 27/2021**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**DANIELLE LIDIANE PINTO PARICIDO - ME, cadastrada no CNPJ/MF sob o nº 36.678.966/0001-20;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PSICÓLOGO, ENFERMEIRO E FISIOTERAPEUTA, CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS CADA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO;**

VALOR:R$ 26.400,00 (Vinte e seis mil e quatrocentos reais.)

VIGÊNCIA: 01/06/2021 A 31/12/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 01/06/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 46/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 46/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 46/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Chamada Pública 02/2021.**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**GISELI FRANCISCA DA SILVA SOUZA**, brasileiro, maior, casado, portador da **CI RG nº 2301841-0 e CPF: 037. 794.761-00;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **Fornecimento de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar;**

VALOR:R$ 3.769,28 (três mil e setecentos e sessenta e nove reais e vinte oito centavos)

VIGÊNCIA: 31/05/2021 A 31/11/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 31/05/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 45/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 45/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 45/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Chamada Pública 02/2021.**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**EVANDRO TELES FERREIRA**, brasileiro, maior, casado, portador da **CI RG nº 1541648-8 e CPF: 020.867.801-84;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **Fornecimento de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar;**

VALOR:R$ 7.273,20 (sete mil e duzentos e setenta e três reais e vinte centavos)

VIGÊNCIA: 31/05/2021 A 31/11/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 31/05/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 51/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 51/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 51/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Chamada Pública 02/2021.**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**NIVALDO ALVES PEREIRA**, brasileiro, maior, portador da **CI RG nº 893719 e CPF: 002.847.207-12;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **Fornecimento de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar;**

VALOR:R$ 3.045,06 (três mil e quarenta e cinco reais e seis centavos)

VIGÊNCIA: 31/05/2021 A 31/11/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 31/05/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 44/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 44/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 44/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Chamada Pública 02/2021.**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**ELIZABETE TELES FERREIRA**, brasileiro, maior, casado, portador da **CI RG nº 1541486-8 e CPF: 468.749. 411-00;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **Fornecimento de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar;**

VALOR:R$ 6.634,00 (seis mil seiscentos e trinta e quatro reais)

VIGÊNCIA: 31/05/2021 A 31/11/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 31/05/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 18/2021

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

N° 18/2021

Dispensa de licitação **N° 18/2021**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL PARA ATENDER A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO.**

Contratada: **OLMI IORIS & CIA LTDA EPP**

CNPJ nº **70.429.956/0001-99**

Data da declaração: 09 de junho de 2021, Pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Data da ratificação: 09 de junho de 2021. Pelo Prefeito Municipal, Jakson de Oliveira Rios Junior

Referência Período: 60 dias.

Base legal: Art. 24 incisos II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Castanheira MT, 09 de junho de 2021.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

PREFEITO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 49/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 49/2021

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 49/2021

PROCESSO LICITATÓRIO: **Chamada Pública 02/2021.**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**LUIS MARQUES DOS SANTOS**, brasileiro, maior, portador da **CI RG nº 14443074 e CPF: 939.979.731-72;**

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto **Fornecimento de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar;**

VALOR:R$ 2.011,50 (dois mil e onze reais e cinquenta centavos)

VIGÊNCIA: 31/05/2021 A 31/11/2021

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 31/05/2021

CAUANE DA SILVA GONÇALVES

Pregoeira

Poder Executivo - Castanheira-MT

LEI MUNICIPAL Nº 913/2021.

LEI MUNICIPAL Nº 913/2021.

Autoriza o Poder Executivo do Município de Castanheira/MT a receber em doação o bem imóvel que menciona, sem ônus para os cofres públicos e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO, aprovou e eu, JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo do Município de Castanheira, Estado de Mato Grosso, a receber em doação do Município de Juína/MT, uma área de terras, devidamente, inscrita no 1º Serviço de Registro de Imóveis e Títulos e Documentos de Juína/MT, sob matrícula nº 6.040, do Livro 02, doada para o Município de Castanheira/MT pela Lei Municipal nº 1.964/2020, do Município de Juína/MT, cuja cópia segue em anexo, assim caracterizada:

IMÓVEL: Quadra nº 23 (área para Igreja), do Núcleo Urbano de Castanheira, com área de 7.000,00m², situado no Município de Juína/MT, dentro dos seguintes limites e confrontações: Ao Norte: Rua A-1; Ao SUL: Rua B-1; A Leste: Rua U; A Oeste: Rua V. Distâncias e Confrontações: 100,00 metros – Rua A-1; 100,00 metros – Rua B-1; 70,00 metros – Rua U; 70,00 metros

– Rua V – Proprietária: Prefeitura Municipal de Juína/MT. Número do Registro Anterior: R-01 da matrícula nº 28.428, Livro 2-CQ, aos 06/03/1987, no 6º Serviço Notarial e Registral de Imóveis de Cuiabá/MT.

Art. 2º - O imóvel recebido em doação passará a integrar o Patrimônio Público do Município de Castanheira/MT.

Art. 3º - O Poder Executivo Municipal deverá pagar as despesas de eventual escrituração e da transcrição do imóvel que trata o Art. 1º da presente Lei, bem como fazer a cobrança do que lhe for de direito de eventuais compromissados ou compromissários do imóvel doado.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Castanheira/MT, 09 de Junho de 2021.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 914/2021.

LEI MUNICIPAL Nº 914/2021.

Autor: Rogério Pedro Graeff

SÚMULA: RECONHECE E DENOMINA ESTRADA VICINAL DO MUNICIPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR, Prefeito Municipal de Castanheira, Estado De Mato Grosso, no uso das atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de vereadores aprova e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica reconhecida como estrada vicinal municipal, a estrada que liga na altura do KM-5 de Castanheira, sentido Fontanillas na MT-420, com o perímetro de 13 km até a Linha São Roque.

Art. 2º Fica a referida estrada denominada de LINHA CAPIXABA.

Art. 3º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a confeccionar placas de identificação da referida Linha.

Art. 4º Está Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Castanheira/MT, 09 de Junho de 2021.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

TERMO DE REINICIO DE OBRAS

TERMO DE REINICIO DE OBRAS

OBJETO: Contratação de empresa para execução em regime por empreitada por preço global de obras de ampliação do hospital municipal de Cocalinho-MT.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COCALINHO

CONTRATADO: EMPRESA A S CONSTRUTORA LTDA ME

CONTRATO: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024/2020

Ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, nesta cidade de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, nas dependências da Prefeitura Municipal, foi expedida a presente ORDE DE REINÍCIO DA OBRA, determinando a EMPRESA A S CONSTRUTORA LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 22.618.893/0001-76, que dê, a partir desta data, continuidade aos serviços do objeto do contrato nº 024/2020, ora PARALISADOS, com a ressalva expressa de que ocorra os exatos termos da Tomada de Preço 002/2020, Contrato nº 024/2020 e seus Primeiro e Segundo Termos Aditivos, independentemente de qualquer de sua transcrição.

Firma-se o presente para que surta efeitos legais.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Marcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

Aloisio Alves Souza

A S Construtora Ltda. ME

PORTARIA Nº 021/2021, DE 07 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA Nº 021/2021, DE 07 DE JUNHO DE 2021.

Designa servidor que especifica.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando as normas contidas no Decreto Federal nº 10.540/2020 e Decreto Municipal nº 1.996/2021,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor efetivo no cargo de Contado, Sr. Mauro Cesar Ferlete, portador da CI RG nº 2237934 SSP-GO, CRC nº 008381/O-4 e inscrito no CPF nº 474.470.011-04, E-mail mauroferlete@hotmail.com e celular nº (66) 98403.6585, para acompanhamento das respostas do questionário elaborado pelos grupos técnicos de estudo do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, relacionados ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Marcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO AVISO DE EDITAL Nº. 014/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO/MT

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO

AVISO DE EDITAL Nº. 014/2021

O Município de Cocalinho via da Secretaria M. de Administração, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 004/2021, torna público aos interessados que às 08: 00min do dia 22 de junho de 2021, em sua sede, sito à Avenida Araguaia, 676, Centro, nesta cidade, em sessão pública, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL RP nº 014/2021 tipo menor preço por item e para obtenção de propostas de empresas interessadas no Pregão Presencial RP para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÕA DE GENEROS ALIMENTICIOS E PRODUTOS DE LIMPEZA.do Município de Cocalinho/MT,conforme especificações descritas no Edital e seus anexos, em sessão pública, na forma da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993 e pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos. Podendo as empresas interessadas em obter cópia completa do Edital, por e mail; licitacaococalinho@hotmail.com, site https://www.cocalinho.mt.gov.br, ou por telefone: 0800 264 8712, sala de licitações, nos horários de expediente das 07:00min às 11h30min e da 13:00 as 17:00.

Sala da Comissão Permanente de Licitações, Prefeitura da cidade de Cocalinho/MT, aos 09 dias de JUNHO de 2021.

Divino Cândido Cardoso

Pregoeiro/Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

PREFEITURA DE COLIDER/LICITAÇÃO
REAVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021 - SRP

A Prefeitura Municipal de Colider/MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados, do julgamento do certame Licitatório sob Modalidade Pregão Presencial nº 016/2021, deliberou-se por julgar **DESERTO** o presente certame, tendo em vista a ausência de participantes. Nesta oportunidade deliberou-se pela repetição do procedimento licitatório nos mesmos termos do publicado anteriormente, ficando o mesmo com data de abertura prevista para o dia **23 de junho de 2021 as 14:00 horas (Horário de Mato Grosso)** no mesmo endereço. O Edital completo está à disposição dos interessados gratuitamente, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Colider/MT, cito, na Travessa dos Parecis Nº 85, Setor Leste, Centro, Colider/MT e no site: www.colider.mt.gov.br ((Ícone: Cidadão - Portal Transparência - Licitações).

Colider/MT, 09 de junho de 2021

ANA PAULA ZAMONER

Pregoeira Oficial

Publique-se

PREFEITURA DE COLIDER/LICITAÇÃO
COVID-19: AVISO DE PRORROGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2021 - SRP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER/MT, através de sua Pregoeira, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº 8.666/93 e Lei 10.520/02, informa a quem interessar possa que fica prorrogado a data de abertura da licitação acima supracitada para o dia **16 de junho de 2021, ás 14:30 horas** (Horário de Brasilia/DF)**.**

Colider/MT, 09 de junho de 2021

ANA PAULA ZAMONER

Pregoeira Oficial

Publique-se

PREFEITURA DE COLIDER/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 – SRP

A Prefeitura Municipal de Colider/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Presencial nº 017/2021, cujo objeto é o **registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de arbitragens, mesários, direção técnica e auxiliares para competições e campeonatos municipais de diversas modalidades esportivas a serem promovidas através da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Cultura de Colider/MT**. Sagrou-se vencedora a seguinte empresa:

EMPRESA	ITENS	VL. TOTAL (R$)
MAIKEL OSVALDO CLEMENTE EIRELI ME	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18	326.100,00

Colider/MT, 09 de junho de 2021.

ANA PAULA ZAMONER

Pregoeira Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO
EXTRATOS - DEMAIS ATOS DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 052/2021.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder/MT. Contratada: **N. V. POPE - ME**. Modalidade de Licitação Pregão Presencial nº 012/2020. **Objeto:** prestação de serviços funerários e de translado de pessoas falecidas em outras localidades, oriundas de famílias carentes residentes no município de Colíder/MT. **Valor Global**: **R$ 39.915,49 (trinta e nove mil novecentos e quinze reais e quarenta e nove centavos).** Vigência: 28/05/2021 a 20/07/2021.

EXTRATO DE ADITIVO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 033/2021.

Contratante: Prefeitura Municipal de Colíder-MT. Contratada: **AGRO TERRA PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA ME**. Instrumento Vinculante: Pregão Presencial nº 004/2021. Objeto: Aquisição de sementes de capim, calcário, herbicida, adubo fertilizante, equipamento e materiais de consumo para implantação e assessoramento de uma Unidade de Referência Tecnológica da Cadeia Produtiva do Leite no Município de Colíder/MT. **PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** Acréscimo de 90 dias, terminando a vigência do contrato inicial em 30 de julho de 2021. Data de Assinatura: 26/04/2021.

PREFEITURA DE COLIDER/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021 - SRP

A Prefeitura Municipal de Colider/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao **Pregão Eletrônico nº 029/2021**, cujo objeto é o **registro de preços para futura e eventual aquisição de reagentes, produtos e equipamentos para o Laboratório Central da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico do município de Colider/MT**. Sagraram-se vencedoras as seguintes empresas:

EMPRESAS	ITENS	VLR. TOTAL (R$)
ADVAGEN BIOTECH LTDA ME	94, 96, 97 e 100	61.637,50
HOSPTECH SERVICOS PARA SAUDE EIRELI EPP	03, 07, 12 e 102	12.708,76
LABINGA COMÉRCIO DE ARTIGOS PARA LABORATORIOS LTDA	62, 83, 92, 93, 95 e 101	16.104,90
LIO SERUM PRODUTOS LABORATORIAIS E HOSPITALARES LTDA EPP	76	4.900,00
MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNÓSTICOS E PESQUISAS LTDA EPP	01, 02, 05, 08, 09, 11, 28, 29, 32, 35, 39, 40, 42, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 81, 82, 88, 89, 90, 91, 99, 103, 104, 105, 106, 107, 109 e 110	86.024,92
PMH PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA	98	30.000,00
QUEST COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA SANEAMENTO E PRODUTOS QUÍMICOS LTDA EPP	80, 84, 85, 86 e 87	1.500,00

Colider/MT, 09 de junho de 2021

ANA PAULA ZAMONER

Pregoeira Oficial

Publique-se

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO Nº 69/2021

*Súmula: **"Atualiza, INTENSIFICA E PRORROGA as medidas RESTRITIVAS emergenciais e temporárias para a prevenção dos riscos de***

disseminação do Coronavírus (COVID-19), no âmbito do Município de COLIDER/MT, e dá outras providências."

O ***EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO****, Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e*

CONSIDERANDO a necessidade de garantir segurança às atividades privadas essenciais à saúde, bem como zelando pelo bem estar da população, sem prejuízo à manutenção das medidas sanitárias preventivas à disseminação do coronavírus.

CONSIDERANDO o Decreto nº 874 de 25/03/2021, do Governo do Estado de Mato Grosso, o qual atualiza a classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção, pelo Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da Covid-19, e dá outras providências;

CONSIDERANDO que conforme os dados contidos no Painel Epidemiológico nº 438 Coronavírus/Covid-19 Mato Grosso, de 19 de maio de 2021, da Secretaria Estadual de Saúde – SES, o Município de Colider/MT encontra-se classificado no Nível de Risco ALTO para o contágio e disseminação da Covid-19;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas não farmacológicas para evitar a disseminação da Covid-19, sem olvidar da manutenção das necessidades essenciais coletivas;

Considerando, a decisão proferida pelo Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso, nos autos da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 1003497-90.2021.8.11.0000, que acabou por vincular os Municípios e seus Gestores, na observância fiel do Decreto Estadual nº 874, de 25/03/2021;

CONSIDERANDO, a necessidade de se manter o mínimo funcionamento dos segmentos empresariais hoje mais afetados, como os de serviços, entre outros, à vista da crítica situação financeira que atravessam em decorrência das restrições impostas pela pandemia da Covid-19;

CONSIDERANDO, por fim, a Notificação Recomendatória recebida em 19/05/2021, do Ministério Público do Estado de Mato Grosso, através da Promotoria de Justiça da Comarca de Colider – SIMP 000386-027/2020.

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica mantida a situação de emergência em todo território do Município de Colider/MT, na forma do Decreto Municipal nº 34/2021, para fins de prevenção e enfrentamento à pandemia da *Covid-19*, de importância internacional.

Parágrafo Único: Este Decreto consolida as medidas excepcionais, de caráter temporário, no que diz respeito às atividades públicas e privadas, para o início de uma nova etapa de condutas no âmbito municipal, a fim de manter a prevenção dos riscos de disseminação do *coronavíru*s, conforme Decretos Estaduais e Federais.

Art. 2º. Para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública, deverão ficar suspensos os atendimentos ao público em todos os Órgãos da Administração Direta, Indireta e Autárquica do Município de Colider/MT, bem como nas concessionárias municipais de serviço público, até o dia 18/06/2021.

§ 1º. Fica mantido o trabalho interno pelo funcionalismo público, com o atendimento de situações de urgência dentro do horário habitual de trabalho, mediante prévio agendamento por meios alternativos (remotos), como por telefone, *WhatsApp* ou outros aplicativos de mensagens, correspondência eletrônica (*e-mail*), entre outros igualmente idôneos e eficazes, assegurando-se também à população, a promoção dos atendimentos pelos citados canais, no que for possível.

§ 2º. A suspensão de atendimento ao público não se aplica à Secretaria Municipal de Saúde e aos órgãos a ela vinculados.

§ 3º. Em observância ao princípio da intervenção mínima do Estado nos negócios jurídicos firmados entre particulares, nos atendimentos referentes ao Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), não se aplica a suspensão de atendimento ao público, podendo ser feito de forma presencial desde que o atendimento pelos meios alternativos citados no parágrafo 1º se mostrem insuficientes, devendo o atendimento presencial ser feito de forma individual, com agendamento prévio e com respeito às normas de proteção sanitária contra a disseminação do corona vírus.

§ 4º. Diante da necessidade de subsidiar o custeio dos serviços públicos e o funcionamento da máquina administrativa, nos atendimentos referentes ao setor de arrecadação da Prefeitura Municipal de Colider/MT, não se aplica a suspensão integral do atendimento ao público, podendo ser feito de forma presencial, porém, de modo individual, mediante agendamento prévio a ser feito pelos canais de comunicação colocados à disposição do público pela Prefeitura Municipal, sempre com respeito às normas de proteção sanitária contra a disseminação do *coronavírus* e desde que os meios alternativos citados no parágrafo 1º se mostrem insuficientes.

§ 5º. As sessões de licitações previamente agendadas ficarão mantidas, pois visam contratações inclusive emergenciais, mantendo-se todos os procedimentos em curso, desde que a presença das pessoas se dê com respeito às normas de proteção sanitária contra a disseminação do *coronavírus*.

§ 6º. Quanto as sessões presenciais da Comissão Permanente de Licitações – CPL, estas ficarão mantidas, e o acesso ao espaço físico do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, ocorrerá pela porta lateral do prédio do Paço Municipal, devendo haver identificação para facilitação do ingresso dos participantes e interessados.

§ 7º. Aos servidores que se enquadrarem no grupo de risco, fica garantida a continuidade das atividades laborativas em regime *home office*, podendo ser analisado, caso a caso, a consequente convocação para prestação de serviços em regime presencial, a critério da Administração Municipal.

Art. 3º. Fica mantida a suspensão das aulas presenciais nos estabelecimentos de ensino da rede pública municipal, e o plano de retorno deverá ser objeto de regulamentação específica.

Art. 4º. Os estabelecimentos escolares da rede privada de ensino, assim como as entidades e organizações voltadas à educação profissional, como as entidades do "Sistema S", deverão, tanto quanto possível, privilegiar o meio remoto (*online)* para suas aulas e atividades, e adotarem o sistema de rodizio dos alunos, não permitindo que a ocupação ultrapasse a 50% (cinquenta por cento) da capacidade dos locais onde são ministradas as aulas, inclusive no que tange as aulas práticas, enquanto vigorar este Decreto.

Art. 5º. O funcionamento das atividades e serviços ficará sujeito às seguintes condições:

I - de segunda à sábado, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre às 05h00m e às 23h00m (horário oficial de Mato Grosso);

II - aos domingos, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre às 05h00m e às 23h00m (horário oficial de Mato Grosso);

§ 1º. Enquanto perdurar os efeitos deste Decreto, o consumo de bebidas alcoólicas nos locais de venda, ficará restrito àqueles sentados às mesas do respectivo estabelecimento, respeitados os limites de horário e a capacidade permitidos para seu funcionamento, obedecidos os protocolos de saúde e normas sanitárias já amplamente difundidos, e que estão definidos nos mais diversos expedientes (normatizações, regulamentos, informativos, etc.) expedidos em nível Federal, Estadual e Municipal.

§ 2º. Os supermercados, nos horários de funcionamento fixados nos incisos deste artigo, devem aplicar sistema de controle de entrada restrito a 01 (um) membro por família.

§ 3º. Os supermercados, padarias e açougues poderão funcionar aos sábados, até as 23h00m (horário oficial de Mato Grosso) e os restaurantes, lanchonetes e pizzarias, aos sábados e domingos também até às 23h00m

(horário oficial de Mato Grosso), obedecidas as disposições do art. 10 e os protocolos de saúde e normas sanitárias já amplamente difundidos, e que estão definidos nos mais diversos expedientes (normatizações, regulamentos, informativos, etc.) expedidos em nível Federal, Estadual e Municipal, ficando vedado o consumo de bebidas alcoólicas no local em desacordo com o disposto no § 1º, do presente artigo (venda e fornecimento restrito àqueles sentados às mesas dos respectivos estabelecimentos).

§ 4º. As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, de imprensa, de transporte coletivo, transporte individual remunerado de passageiros por meio de taxi ou aplicativo, as funerárias, os postos de combustíveis (exceto conveniências), as indústrias, as atividades de colheita e armazenamento de alimentos e grãos, serviços de segurança e vigilância privada, de manutenção de fornecimento de energia, água, telefonia, coleta de lixo, e as atividades de logística de distribuição de alimentos, não ficam sujeitas às restrições de horário do presente artigo.

§ 5º. A essencialidade dos serviços e atividades deverão ser interpretadas conforme o Decreto Federal nº 10.282/2020.

Art. 6º. O funcionamento de serviço na modalidade *delivery* (entrega a domicílio) ficará autorizado somente até às 23h59m (horário oficial de Mato Grosso), enquanto que o serviço na modalidade *take away* (pegue e leve) poderá funcionar até 23h00m (horário oficial de Mato Grosso), inclusive aos sábados e domingos.

Parágrafo único: As farmácias poderão funcionar na modalidade *delivery*, sem restrição de dias e horários.

Art. 7º. Durante a vigência deste Decreto, os eventos sociais, corporativos, empresariais, técnicos e científicos, igrejas, templos e congêneres, academias, são permitidos, respeitado o limite de 50% (cinquenta por cento) da capacidade máxima do local, sempre observando-se as regras de distanciamento mínimo entre as pessoas, e as medidas preventivas de cunho sanitário.

§ 1º. As atividades de cunho religioso, incluindo-se o funcionamento dos templos, igrejas e congêneres, poderão manter seu exercício e funcionamento, de segunda-feira à domingo, das 05h00m até às 23h00m (horário oficial de Mato Grosso), sempre respeitando o limite de pessoas presentes, conforme previsto no *caput*;

§ 2º. Durante a vigência deste Decreto Municipal, fica proibida a realização de eventos esportivos coletivos, como campeonatos, torneios, e afins, no Município de Colider/MT, seja em espaços públicos ou particulares.

§ 3º. Também ficam proibidos os jogos isolados nas quadras de areia instaladas na Praça Central de Colider/MT, no Lago dos Pioneiros de Colider/MT, e outros espaços congêneres existentes nas praças públicas da cidade de Colider/MT, inclusive pelo próprio fechamento dos espaços acima como um todo.

§ 4º Ainda ficam proibidos de utilização os espaços de recreação infantil, academias ao ar livre e demais espaços congêneres existentes nas praças públicas da cidade de Colider/MT, que deverão permanecer lacrados e fechados ao público pelas autoridades sanitárias e/ou fiscalizadoras competentes.

Art. 8º. Enquanto vigente este Decreto, fica proibida a prática de qualquer atividade de lazer em estabelecimentos públicos ou a realização de eventos que causem aglomeração, inclusive nas residências, clubes e espaços particulares, sujeitando-se os infratores a multa pecuniária e responsabilização criminal.

§ 1º. Os eventos sociais, comemoração de aniversário ou casamento, os eventos corporativos, empresariais, técnicos e científicos, culturais, educacionais e beneficentes, são permitidos, observadas, além as disposições do art. 10 e dos protocolos de saúde e normas sanitárias já amplamente difundidos, e que estão definidos nos mais diversos expedientes (normatizações, regulamentos, informativos, etc.) expedidos em nível Federal, Estadual e Municipal, as seguintes condições:

a) Agendamento prévio à data do dia 20/05/2021 (entrada em vigor do Decreto nº 057/2021);

b) Limite de 50% (cinquenta por cento) da capacidade máxima do local;

c) Disponibilidade de locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão com disponibilização de álcool na concentração de 70%;

d) Ampliação da limpeza e desinfecção diária dos locais utilizados com maior frequência, tais como, pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores, etc;

§ 2º. Excetuados os eventos dispostos no parágrafo anterior, fica proibida a prática de qualquer atividade de festa à fantasia, festa de rua, festivais de música, shows, baladas, bailes e eventos afins que causem aglomeração de pessoas nas praças, nas proximidades das vias públicas, nos parques públicos, e inclusive nas residências, clubes, salões de festas, e/ou outros espaços particulares.

Art. 9º. Fica mantida e prorrogada até o dia 18/06/2021, a restrição de circulação de pessoas (“toque de recolher”) em todo o território do Município de Colider/MT, a partir das 00h00m até às 05h00m (horário oficial de Mato Grosso).

§ 1º. Excetuam-se da restrição disposta no *caput* do presente artigo, os funcionários, prestadores e consumidores das atividades e serviços cujo funcionamento é permitido após as 23h00m, bem como outras situações específicas a serem analisadas pelas autoridades responsáveis pela fiscalização.

§ 2º. A restrição fixada no *caput* deste artigo não se aplica ao transporte de cargas e passageiros em rodovias estaduais e federais.

Art. 10. Todos os estabelecimentos em atividade no território do Município de Colider/MT, devem observar os seguintes protocolos de saúde e normas sanitárias durante seu funcionamento:

I - Evitar circulação de pessoas pertencentes ao grupo de risco, conforme definição do Ministério da Saúde;

II - Disponibilizar locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

III - Ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, mesas, balcões de atendimento, entre outros;

IV - Evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

V - Controlar o acesso de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas;

VI - Vedar o acesso de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal;

VII - Aferir a temperatura corporal das pessoas na entrada dos estabelecimentos, impedindo sua entrada em caso de registro igual ou superior a 37,5º;

VIII - Manter os ambientes arejados por ventilação natural;

IX - Adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao grupo de risco, conforme definido pelo Ministério da Saúde;

X - Observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público.

Art. 11. A fiscalização das regras previstas no presente Decreto ficará a cargo dos órgãos municiais investidos de poder fiscalizatório (fiscais de tributos, vigilância sanitária, meio ambiente e obras) com apoio:

I – Agentes Municipais de Trânsito;

II – Superintendência de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor – PROCON de Colider/MT;

III – Polícia Militar – PM/MT;

IV – Polícia Judiciária Civil – PJC/MT;

V – Corpo de Bombeiros Militar – CBM/MT

§ 1º. Os Agentes Municipais de Trânsito do Município de Colider/MT e demais órgãos de segurança, ficam autorizados também, além das ações de fiscalização e orientação que já vem sendo exercidas, a promoverem a dispersão de pessoas que se encontrarem em aglomeração e fora dos limites máximos aqui estabelecidos, em locais públicos e de uso comum, como parques, praças, lagos, vias públicas, entre outros, inclusive em bares, restaurantes, lanchonetes e congêneres, sem prejuízo da aplicação de multas aos estabelecimentos que estiverem descumprimento aos termos deste Decreto, sem prejuízo de outras sanções civis e penais cabíveis.

§ 2º. O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas e/ou jurídicas, ensejará a lavratura de Termo Circunstanciado de Ocorrência pela autoridade de segurança competente, com aplicação de multa de 100 UFCL (cem Unidades Fiscais do Município de Colider), acrescida do equivalente a 20% (vinte por cento) por pessoa que exceder a limitação imposta, sem prejuízo das demais sanções civis e penais cabíveis.

§ 3º. A fiscalização poderá determinar cumulativamente o fechamento do estabelecimento comercial pelo prazo de 03 (três) a 10 (dez) dias, conforme o caso, sendo que na hipótese de reincidência, o fechamento será imediato e por prazo não inferior a 20 (vinte) dias, sem prejuízo da aplicação da multa citada no parágrafo anterior, multiplicada pela quantidade de reincidências.

Art. 12. Para enfrentamento da emergência de saúde pública reconhecida e declarada pelo Decreto Municipal nº 34/2021, as autoridades municipais poderão adotar, entre outras, as seguintes medidas:

I - Isolamento domiciliar de pacientes em situação confirmada de *Covid-19*, em caráter obrigatório, por prescrição médica, pelos prazos definidos em protocolos;

II - Quarentena domiciliar de pacientes sintomáticos em situação de caso suspeito de *Covid-19* e daqueles que com ele tiveram contato, em caráter obrigatório, por prescrição médica.

Art. 13. Fica determinado ao Secretário Municipal de Saúde, que adote todas as medidas administrativas que se fizerem necessárias, para que em 24 (vinte e quatro) horas, contadas da publicação deste Decreto, sejam iniciadas as atividades fiscalizatórias no âmbito municipal.

Art. 14. As denúncias por descumprimento às regras sanitárias e medidas de biossegurança quanto a prevenção à contaminação pelo *coronavírus* (*Sars-COV-2*), poderão ser feitas através dos telefones abaixo indicados, mantendo-se sempre o anonimato do denunciante:

§ 0800 647 5959 – Ouvidoria Municipal

§ (66) 3541-2591 – Vigilância Sanitária

§ (66) 3541-6300 – Departamento Jurídico

Art. 15. Os velórios e as cerimônias fúnebres dos falecidos decorrentes de casos confirmados ou suspeitos de *coronavírus* (*Sars-COV-2*), deverão obedecer às regras e prescrições contidas no Decreto Municipal nº 41/2021.

Art. 16. O descumprimento das medidas emergenciais dispostas neste Decreto Municipal, importará em responsabilidade civil, penal e administrativa dos infratores, pessoas físicas e jurídicas, inclusive com aplicação de multas, nos termos e parâmetros da legislação Municipal e Estadual.

Art. 17. O descumprimento das medidas impostas por este Decreto (em especial o não uso adequado – cobrir nariz e boca – de máscaras faciais, lotação acima da limitação permitida, etc.) implicará em multa por descumprimento de 100 UFCL (cem Unidades Fiscais do Município de Colider), acrescida do equivalente a 20% (vinte por cento) por pessoa que exceder a limitação imposta, sem prejuízo das responsabilizações dispostas no artigo anterior.

§ 1º. Nos casos de reincidência os valores acima serão aplicados em dobro, e os estabelecimentos comerciais infratores ficarão sujeitos à suspensão do alvará de funcionamento por no mínimo 20 (vinte) dias, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Art. 18. As medidas restritivas de circulação de pessoas previstas neste Decreto Municipal, permanecerão vigentes até o dia 18/06/2021, ou até que sobrevenha novo Decreto que as modifique.

Art. 19. Comunique-se imediatamente deste Decreto, os responsáveis pela fiscalização indicados no art. 11, enviando-lhe cópias e cobrando-lhes as providências para início de imediata fiscalização.

Art. 20. Dê-se ampla, total e irrestrita divulgação aos termos deste Decreto Municipal, buscando a maior efetividade possível das medidas ora tomadas.

Art. 21. Este Decreto entrará em vigor a partir de 09 de junho de 2021 (quarta-feira), revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 08 DE JUNHO DE 2.021.

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

PREFEITURA DE COLIDER/RH
EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
CNPJ: 15.023.930/0001-38
COLIDER - MT, TRAVESSA DOS PARECIS, Nº 85, CENTRO

Quarta-feira, 9 de Junho de 2021

RELAÇAO DE CONTRATOS DE SERVIDORES

PERÍODO: 07/06/2021 até 21/12/2021

Filtros Utilizados
Periodo: 07/06/2021 até 21/12/2021 **Vigência:** Vigência Inicial **Situação:** Todos

Número/Ano	Pessoa	Objeto	Valor	Vig. Inicial	Vig. Final	Tipo	Situação
00000000137/2021	TATIANE DE CARVALHO	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	3.248,2200	07/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000138/2021	PATRICIA PEDROSO BARROS	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	3.248,2200	07/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000139/2021	DAIANA THAIZ DA SILVA SANTOS	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	3.248,2200	07/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000140/2021	ROSA MARIA GOMES AMARO	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NUTRIÇÃO ESCOLAR - COZINHEIRO, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	08/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000141/2021	LUCIANA MARIA CARVALHO DE ARAUJO	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA - ZELADORA, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	1.823,5900	07/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução
00000000142/2021	SIRLEI TIBES CARLIM	O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.	3.248,2200	08/06/2021	21/12/2021	DETERMINADO	Em Execução

Total: 6

ARRelatorio_Contratos_Servidores Página: 1 / 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 198/ADM/2021

PORTARIA Nº 198/ADM/2021, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES, Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Férias** a Servidora Pública Municipal **Jaqueline de Medeiros Brito,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 6497, partir do dia **10 a 29 de junho do ano de 2021**, referente ao período aquisitivo 2018/2019, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 09 de junho de 2021.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 09 de junho de 2021.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 002/GP/2021

LICITAÇÃO-CONTRATOS
EXTRATO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1177/2021

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2021**, VALIDADE: 10/06/2022 contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA-MT, POR UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES.** Os fornecedores vencedores encontram-se indicados conforme seguem: **3M COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, CONTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA,** CNPJ: 04.347.124/0001-07, perfazendo o valor total de 5.661.459,58 (cinco milhões, seiscentos e sessenta e um mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e oito centavos), a empresa **ROCHA MATERIAIS PARA CONTRUÇÃO LTDA,** CNPJ: 16.701.913/0001-75, perfazendo o valor total de R$ 2.151.740,69 (dois milhões, cento e cinquenta e um mil, setecentos e quarenta reais e sessenta e nove centavos) e a empresa **DAMATA TRATORES LTDA**, CNPJ: 07.632.304/0001-10, perfazendo o valor total de R$ 323.545,80 (trezentos e vinte e três mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos).

Colniza - MT, 09 de junho de 2021.

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

PREGOEIRO SUBSTITUTO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 246/GP/2021

PORTARIA Nº246/GP/2021, DE 09 DEJUNHO 2021.

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Nomear **Silvana Romão da Silva,** portadora da Carteira de Identidade RG. nº 395528 SSP/AC e CPF n° 438.294.572-00, para exercer o Cargo em Comissão de **Assessora de Departamento**, vinculada ao Gabinete do Prefeito.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 09 de junho de 2021.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 09 de junho de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

LICITAÇÃO-CONTRATOS
TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 14/2021

Processo Administrativo nº 1177/2021

O Pregoeiro Substituto do município de Colniza, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no inciso VI, do art. 43, da lei 8. 666/93 e alterações, em conformidade com o que consta no Processo Administrativo, **Adjudica** a (s) empresa (s) **3M COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, CONTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA,** CNPJ: 04.347.124/0001-07, **ROCHA MATERIAIS PARA CONTRUÇÃO LTDA,** CNPJ: 16.701.913/0001-75 e **DAMATA TRATORES LTDA**, CNPJ: 07. 632.304/0001-10 no objeto: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA-MT, POR UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES.**

Colniza – MT 09 de Junho de 2021.

_____

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

PREGOEIRO SUBSTITUTO

LICITAÇÃO-CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 14/2021

Processo Administrativo nº 1177/2021

O prefeito do município de Colniza, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no inciso VI, do art. 43, da lei 8.666/93 e alterações, em conformidade com o que consta no Processo Administrativo nº. 1177/ 2021, **HOMOLOGA** as empresas: **3M COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, CONTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA,** CNPJ: 04.347.124/ 0001-07, **ROCHA MATERIAIS PARA CONTRUÇÃO LTDA,** CNPJ: 16. 701.913/0001-75 e **DAMATA TRATORES LTDA**, CNPJ: 07.632.304/ 0001-10 no objeto: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONTRUÇÃO EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA-MT, POR UM PERÍODO ESTIMADO DE 12 MESES.**

Colniza – MT, 09 de Junho de 2021.

_____

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT

AVISO DE LICITAÇÃO – CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA - MT

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021

PROCESSO Nº 016/2021

A **Câmara Municipal de Colniza – MT** faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL.** Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009 e 030/GP/2019, a Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2007, o Decreto nº 7.892/2013 e a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicá-

veis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **22 de junho de 2021, às 08h00min (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Câmara Municipal de Colniza – MT no endereço Avenida do Contorno 153 Centro, Colniza – MT. Qualquer dúvida entrar em contato pelo endereço já mencionado pelo **e-mail: camaracolniza@hotmail.com ou** pelo telefone **(066) 3571-1073/1074. O edital e seus anexos estarão disponíveis no site www.colniza.mt.leg.br**

Para acessar o EDITAL, o licitante procurará na barra de opções no campo superior do site efetuando os seguintes passos: Passo 01: clicar em publicações; Passo 02: clicar em licitações; Passo 03: clicar em Editais.

Colniza – MT, 09 de junho de 2021.

Vânia Orben

Pregoeira Oficial

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 245/GP/2021

PORTARIA Nº245/GP/2021, DE 09 DEJUNHO 2021.

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

ART. 1º - Exonerar a pedido, nos moldes do Art. 41 da Lei Municipal nº. 499/2011 – Estatuto do Servidor Público, a Servidora **Irdes de Fátima da Silva,** matricula nº. 1482-2, efetiva no Cargo de Serviços Gerais, 40 horas semanais, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 08 de junho de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 09 de junho de 2021.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 09 de junho de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021-A

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

O Prefeito Municipal de Colniza/MT, no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal e mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, HOMOLOGA AS INSCRIÇÕES do processo seletivo para provimento temporário e emergencial de vagas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Colniza/MT.

CARGO: ENFERMEIRO - SEDE		
NOME	**CPF**	**DATA NASC.**
ANGELICA FERREIRA SILVA	043.087.251.86	07/11/1991
AYLLA CRISTINA SOUSA RIBEIRO	933.995.022-49	11/06/1998
DHYEURE RODRIGUES COLOMBI	855.589.582-00	19/07/1985
ELIELZA CARDOSO DE MATOS	603.736.362-53	09/12/1978
KAROLAYNE LINS DE SOUSA	065.011.701-84	17/06/1997
LANA TAYSA RODRIGUES PASSOS	052.675.901-18	20/11/1994
LEONICE VIEIRA DOS SANTOS PEDRO	926.822.862-91	20/09/1988
LUCAS DE CAMPOS	054.174.371.66	02/03/1998
LÚCIA PEREIRA PORTO ALVES	676.657.212-49	31/01/1975
MARIA HELENA DA COSTA PINTO NOTHNAGIL	851.557.059-91	11/02/1977
MICHELE MATIAS BANDEIRA	758.401.202-78	03/03/1983
PAMELA CRISTINA PEREIRA DE SOUZA	050.450.831-80	13/11/1993
PAULA JANAINA DE ALMEIDA SANTOS	005.182.841-31	26/02/1984
ROMÁRIO MACÁRIO PEREIRA DE JESUS	055.633.775-12	14/07/1994
ROSANA DA SILVA EMILIANO	751.990.762-72	14/09/1980
SANDRA FERNANDES	791.070.102-06	18/15/1982
SIRLENE APARECIDA DE OLIVEIRA	956.718.892-00	11/02/1988
TIAGO SILVA CABRAL	026.794.362-88	13/06/1997
TALINNE LARYSSA CABREIRA DE MACEDO RESKI	834.950.372-68	23/02/1986
VAULDICI MACHADO	023.028.069-21	22/08/1972
VIVIANE LUANA DO CARMO	050.396.071-30	19/10/1993
WILLIAN RIBEIRO DA ROSA	022.450.162-38	27/05/1993

CARGO: ENFERMEIRO - GUARIBA		
KALIANE NAYARA SILVA WENTZ	028.628.092-25	02/05/1995

CARGO: ENFERMEIRO - TRÊS- FRONTEIRA		
DAIANE WOTH ALVES	030.855.831-65	21/07/1990
ROSELI RODRIGUES P. BENTO	457.719.602-68	11/08/1972

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SEDE		
ANDREIA LIMA DE SOUZA	056.710.771-09	06/08/1992
ANAIARA VADISLAVA COSTA BIELAK	057.063.501-24	02/05/1999
DANIELE HELENA DA SILVA	014.611.701.84	30/09/1988
DAYANE TARGINO	048.348.501-29	16/12/1991
ELIANE DA SILVA VIEIRA	846.039.762.91	27/11/1985
ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA	029.799.821-80	10/06/1989
EUZA CRISTINA DE OLIVEIRA VENTURA	631.795.982-04	29/04/1976
FABRICIO DONIZETI PONCIANO	285.453.458-10	05/11/1980
JAINE SOUZA DE OLIVEIRA DOMINGUES	045.680.482-06	13/04/2007
JESSICA LUANA OLIVEIRA	045.748.051-37	21/12/1990
JUCILENE ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA	028.505.841-00	24/04/1986
KATICIANE ROSA NASCIMENTO	025.587.111-21	07/07/1985
LUZINEIA MONTEIRO	386.007.812-72	02/01/1970
MARIA CLARA RODRIGUES	789.975.842-15	20/09/1970
MIRIAN COSTA BIELAK	899.184.361-15	10/02/1979
RUBIA NARA PODOLAK	761.260.132-04	23/02/1983
SELMA DA SILVA ROCHA DO NASCIMENTO	838.108.462-87	21/09/1982

SIRLEI BROISLER TEXEIRA	023.838.981-20	15/02/1987
TANIA APARECIDA DA SILVA	607.070.202-83	11/06/1978
TATIANE SANTOS DA SILVA	059.426.361-17	22/07/1999
VERA LUCIA DA SILVA PEREIRA	796.854.472-68	16/08/1973
ZILDA CLER LOPES DE MACEDO	879.620.982-87	02/07/1985

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - GUARIBA		
NILZETE JUVENATA DA SILVA OVANE	641.656.632-04	16/04/1976

CARGO: SERVIÇOS GERAIS - SEDE		
ELENA OLIVEIRA	700.821.972-53	05/03/1966
EDIVANIA MARIA DE JESUS	871.616.562-49	29/03/1983
JESSICA CRUZ DE ALMEIDA DA SILVA	058.683.771-09	07/05/1996
MARIA APARECIDA ADAMI SHUNK	387.047.652-49	26/12/1966
PATRÍCIA DA SILVA	543.377.392-20	12/09/1990
MARCIA DUTRA OLIVEIRA	823.928.112-53	30/08/1978
MARIA DE FATIMA DA FONSECA	420.033.502-68	08/04/1972
VANUSA MARIA DE JESUS	000.136.942-35	18/08/1988

CARGO: SERVIÇOS GERAIS - GUARIBA		
ROSELI PEREIRA DE SOUZA	522.985.252-00	01/05/1981

CARGO: VIGIA - SEDE		
ARLINDO MIRANDA DA SILVA	792.954.601-20	27/11/1974
CELMA MARIA DE JESUS	748.151.052-00	25/09/1981
EDIVANIA MARIA DE JESUS	871.616.562-49	29/03/1983
DIOGO FERNANDES CRUZ DE ALMEIDQA	068.555.701-43	15/09/1997
JOSE APARECIDO ROCHA DE JESUS	724.696.842-34	30/07/1982
LEANDRO FERREIRA RODRIGUES	029.525.731-82	05/06/1986
MARCOS ANTÔNIO GOMES DOS SANTOS	084.292.317-49	23/06/1980
PAULO DE OLIVEIRA RIBEIRO	101.996.378-65	12/01/1969
REGIMÁ ALVES DOS SANTOS PORTO	220.242.428.80	23/05/1979
TERCIO LEANDRO DA FONSECA	056.660.201-61	08/05/2000
VALDIVINO DE MOURA	420.615.396-53	28/10/1959

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL - SEDE		
ANGELO RICARDO FERREIRA DOS SANTOS	286.069.048-48	17/12/1980
ALINE RIVAROLA ARAUJO	003.034.821-84	08/02/1983
BERNARDINA DE JESUS LIMA	329.623.395-49	18/02/1963
ELIANE PINTO RODRIGUES OLIVEIRA	61953253253	14/01/1978
GEIZA DE SOUZA PEREIRA TEIXEIRA	056.233.301-00	15/05/1997
IRACI NUNES ANDRADE	017.409.261-02	10/02/1985
LUZIMAR ALEXANDRE DOS SANTOS AMORIM	621.130.701-20	16/08/1974
ROSA MONICA FERRARI DA SILVA SOUZA	650.803.782-04	18/12/1979
SANDRA BARBOSA DE LANA	946.316.462-68	15/08/1986
SIDIMARA ZANELLA DA SILVA	026.098.070-66	15/12/1991

CARGO: MÉDICO - SEDE		
MONIKE DIAS DE SOUZA RAMOS	853.246.982.53	03/04/1985

CARGO: NUTRICIONISTA - SEDE		
ÁTILA DE SOUZA TEIXEIRA	006.059.022-08	24/07/1993
DJEICE QUELE LINHARES GONÇALVES	001.991.152-14	11/01/1990
JACKELINE ALMEIDA SANTOS	052.046.935-64	26/10/1997
JULIAMARA PORTO SILVEIRA GENELHUD	04075347257	24/05/1999
KAROL RENGEL FEITOZA	020.833.811-06	22/03/1994
SANDRA GONÇALVES BARROS DA SILVA	786.107.102-20	22/04/1984
ZIANE DA CONCEIÇÃO DAS MERCES	822.308.972-68	02/04/1980

CARGO: RECEPCIONISTA - SEDE		
ANDREIA ARRUDA	965.490.682-15	02/02/1988
ADRIANA NOGUEIRA VIANA ANDRETTA	808.836.562-72	01/03/1984
EDINEIA CAETANO DE OLIVEIRA	008.804.972-51	13/10/1990
ELIANE DE SOUZA BONFIM	799.493.712-87	24/08/1982
FABIANE DA SILVA GONÇALVES	013.593.661-64	30/06/1981
FLÁVIA DANIELE RODRIGUES	071.757.307-99	26/11/1975
GISLAINE CAVALCANTE	949.055.762-53	16/04/1988
JENIFFER BUSS BERWANGER DA LOMBA	065262461-84	08/04/1993
LEIDIANE CARVALHO PEREIRA	061.399.941-01	01/09/1995
MARA BEATRIZ FERREIRA DOS SANTOS	059.223.001-56	12/04/2001
MARILIA GABRIELA DE FIGUEIREDO MARISCO	033.149.331-42	06/07/1990
PAMELA SANTIAGO DE BRITO	040.770.661-58	19/02/1998
RUBIA NARA PODOLAK	761.260.132-04	23/02/1983

CARGO: COZINHEIRA - SEDE		
ANA MARIA PEREIRA FERRAZ MOTA	016.915.671-08	15/07/1985
CELINE DA SILVA PEREIRA	047.996.761-05	04/01/1990
DILVA VIEIRA GUIMARÃES	809.181.312-00	08/04/1974
EDILEUZA ALVES FERNANDES	772.018.922-15	02/11/1977
EDIVANIA MARIA DE JESUS	871.616.562-49	29/03/1983
LUZIA RODRIGUES DOS SANTOS	032.974.191-80	05/09/1989
ROSA ALVES FERNANDES	690355122-00	14/02/1973
ROSILENE GOMES PINTO MACHADO	903.515.921-72	08/05/1976

CARGO: MOTORISTA - TRÊS- FRONTEIRAS/GUARIBA		
EDELSON LOURENÇO DIAS	013.594.841-08	08/05/1986
PAULO PEIXOTO JUNIOR	031.509.771-00	03/02/1992

CARGO: RADIOLOGIA - SEDE		
ALINE REGINA COLLA	025.729.851-79	18/04/1989
CELMA MARIA DE JESUS	748.151.052-00	25/09/1981
KÁTIA BARBOSA PEGO	005.092.292-04	27/01/1990

Colniza/MT, em 09 de junho de 2021.

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

COVID-19: EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 015/2021

PREGÃO: N° 019/2021 – REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo seu Prefeito Sr. **Rogério Vilela Victor de Oliveira**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Goiás nº 77 N, centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 47.20.84 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 396.119.141-72, doravante denominada **GERENCIADORA**, resolve registrar os preços das empresas: **ORIGINAL COMERCIO E SERVIÇOS**, inscrita no CNPJ **05.774.463/0001-24**, instalada na Av. Tenente Coronel Duarte N° : 215, na cidade de Cuiabá-MT,

Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº **AF8A.E84B.50CC.FFBC** de 22/02/2021 até 21/08/2021, representada neste ato pelo seu proprietário o srº **Valmir Rodrigues Pena,** brasileiro, empresário, casado em regime de comunhão parcial de bens, natural da cidade de Rondonópolis/MT, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.113.922-6 SSP/MT, e inscrito no CPF nº 827.469.071-00, residente e domiciliado na Rua Dez, Quadra 10, Nº 02, Loteamento Jardim das Aroeiras, CEP 78.056-420, na cidade de Cuiabá-MT, e a empresa **L S FERREIRA STUDIO**, inscrita no CNPJ **22.056.379/0001-94**, instalada na rua Ricardo Carlos Kollert N° : 331, na cidade de Vilhena - RO, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº **6473.D9C5.3B72.FEA4** de 22/03/2021 á 18/09/2021 representada neste ato pela sua proprietária a srª **Litiê Silva Fereira**, brasileira , portador do CPF nº 851.565.072-04 e do RG nº 44. 29.023 SSP/GO, residente e domiciliado no Município de Vilhena–RO, e a empresa **MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA**, inscrita no CNPJ **04.724.729/0001-61**, instalada na rua Presidente Rodrigues Alves Esquina Com Alam N° : 435, na cidade de Goiânia - GO, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº **E7DF.9A3E.03B5.3572** de 31/05/2021 á 27/11/2021, representada neste ato pelo seu sócio proprietário o srº. **Cleuber Acerly de Oliveira**, brasileiro, portador do CPF nº 394.522.801-82 e do RG nº 4.432. 702 SSP/GO, residente e domiciliado no Município de Goiânia – GO, e a empresa **REALMED DISTRIBUIDORA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 17.263. 792/0001-90, instalada Rua Belo Horizonte N°: 2209, na cidade de Cascavel – MT, Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União nº. **AD65.90DF.A4A3.7181** de 08/02/2021 até 07/08/2021, representada neste ato pelo seu Sócio Proprietário o Srº. **Alexandre Alcantara Silva**, brasileiro, portador do RG nº 8.162.243-4 SESP/PR e CPF nº 045.220.139-06 residente e domiciliado no Município de Cascavel – PR, e a empresa **TOP PRINT COMUNICACAO VISUAL LTDA**, inscrita no CNPJ **37.259.310/0001-35**, instalada na Av Pref. Valdir Masutti N° : 788, na cidade de Comodoro - MT, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº **80B6.561D.4BAC.4053** de 29/04/2021 á 26/10/2021, representada neste ato pelo seu proprietário o srº **Eliekson Dos Santos De Jesus**, nacionalidade brasileira, empresário, solteiro, nº do CPF 021.639.651-47, documento de identidade 1865974-8, SSP, MT, com domicílio / residência a Avenida Paraná, número 425 E, bairro / distrito N Sra de Fátima, município Comodoro - Mato Grosso, no doravante denominadas **FORNECEDORA**, acordam *proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 019/2021 – Processo Administrativo nº. 028/2021, ao* ***REGISTRO DE PREÇOS,*** *com seus respectivos preços unitários e totais* nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

A presente licitação tem por objeto o **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EM ATENDIMENTO AO COMBATE A PANDEMIA COVID-19**, sendo registrados os preços das empresas:

ORIGINAL COMERCIO E SERVIÇOS: PARA O ITEM DE Nº **1,** TOTALIZANDO O VALOR DE **R$ 860,00** (OITOCENTOS E SESSENTA REAIS).

L S FERREIRA STUDIO: PARA OS ITENS DE Nº **2, 3 E 12** TOTALIZANDO O VALOR DE **R$ 7.175,00** (SETE MIL CENTO E SETENTA E CINCO REAIS).

MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA: PARA OS ITENS DE Nº **5, 9, 10 E 13** TOTALIZANDO O VALOR DE **R$ 6. 954,00** (SEIS MIL NOVECENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS).

REALMED DISTRIBUIDORA LTDA: PARA OS ITENS DE Nº **6, 8, E 14** TOTALIZANDO O VALOR DE **R$ 8.780,00** (OITO MIL SETECENTOS E OITENTA REAIS).

TOP PRINT COMUNICACAO VISUAL LTDA: PARA O ITEM DE Nº **11** TOTALIZANDO O VALOR DE **R$ 42.000,00** (QUARENTA E DOIS MIL REAIS).

O valor total da presente ata é de **R$ 65.769,00** (sessenta e cinco mil setecentos e sessenta e nove reais).

Vigorando de **03/06/2021 á 03/06/2022.**

Comodoro - MT, 03 de Junho 2021.

Original com texto completo devidamente assinado, consta dos autos do processo do Pregão Eletrônico com Registro de Preço nº 019/2021.

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 021/2021

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 021/2021 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 031/2020 **DATA**: 08/006/2021 **GERENCIADORA**: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

FORNECEDORA: TREVO COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA

OBJETO: ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PREVISTA INICIALMENTE NOS TERMOS DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2020 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 066/2020, ESPECIFICAMENTE NA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 031/2020, QUE TEM COMO OBJETO REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS NO MUNICÍPIO DE COMODORO PARA ATENDER FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E SEUS DEPARTAMENTOS, SENDO ASSIM DISTRIBUÍDAS:

ITEM	OBJETO	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
03	OLEO COMBUSTIVEL - DIESEL, COMUM	2.500 LITROS	02.02.2.004.3.3.90.30.00.00.00.00 (20)	03.04.2.102.33.90.30.00.00.00.00.00 01 (0000) – (151)

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 016/2021

PREGÃO ELETRONICO: N° 018/2021 – **REGISTRO DE PREÇOS**

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pelo seu Prefeito Sr. **Rogério Vilela Victor de Oliveira**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua Goiás nº 77 N, centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 47.20.84 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 396.119.141-72, doravante denominada **GERENCIADORA**, resolve registrar os preços da empresa **RODRIGO GEAN FRITSCH - ME**, inscrita no CNPJ sob n.º 27.117.408/0001-02 e situada na Rua Cassemiro do Vale nº63-S Bairro Cidade Verde, na cidade de Comodoro- MT, Certidão Negativa de Debitos relativos aos Tributos Federais e da Divida Ativa da União nº **8817.4F16.865F.7555** de 23/04/2021 a 20/10/2021, neste ato representado pelo seu Proprietário o Sr. **Rodrigo Gean Fritsch**, Brasileiro, Solteiro, portador da cédula de identidade RG. n.º 21445558-9 SSP/MT e inscrito no CPF sob n.º 047.746.991-44, residente e domiciliado na nesta cidade de Comodoro-MT, e a empresa **TRANSPORTADORA E TERRAPLANAGEM MODESTO LTDA EPP**, inscrita no CNPJ 01.776.215/0001-61, instalada na Rua das Pitangueiras nº 640 N, bairro centro, na cidade de Comodoro/MT, Certidão Negativa de Debitos relativos aos Tributos Federais e da Divida Ativa da União nº **8BA5.E372.FD9C.5DA0** de 18/10/2020 a 16/04/2021 representada neste ato pelo seu sócio proprietário o Srº. **Ascendino Mudesto de Oliveira**, casado, empresário, portador do CPF nº 361.849.001-10 e do RG nº 02.62.90.31 SSP/MT, residente e domiciliada no município de Comodoro/MT, e a empresa **CONSTRUTORA EXTRAPLAN EIRELI**, inscrita no CNPJ 05.198.675/

0001-00, instalada a Rua das Violetas, nº599SW, Sala 2 Quadra 159 Lote 11, Loteamento Cidezal II, na cidade de Sapezal, Estado de Mato Grosso, Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e da Divida Ativa da União nº **9234.0A2F.AB5F.95F0** de 24/03/2021 a 20/09/2021 representada neste ato pela sua proprietária a Srª. **Silvania Rodrigues Leme Machado**, brasileira, casada sob regime de comunhão parcial de bens, empresaria CPF nº 016.040.361-84, carteira de identidade nº 1820653-0, órgão expedidor SSP - MT, residente e domiciliado na Avenida das Flores, N 672sw, loteamento Cidezal II, Sapezal, MT, acordam proceder nos termos do Edital de Pregão nº 018/2021 – Processo Administrativo nº. 026/2021, ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, bem como Decreto Municipal nº 054/2020 de 14/07/2020, além das demais disposições legais aplicáveis e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÁQUINAS (ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, MOTONIVELADORA, PÁ CARREGADEIRA, ROLO COMPACTADOR, CAMINHÃO COMBOIO DE ABASTECIMENTO, CAMINHÃO PIPA E CAMINHÃO BASCULANTE) CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA MINICIPAL DE OBRAS, conforme planilha:

CONSTRUTORA EXTRAPLAN EIRELI				
ITEM	QTD	UN	VALOR UNIT.	DESCRIÇÃO DO ITEM
01	15.000	*HORA*	**R$ 219,00**	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA - MOTOR MÍNIMO DE 4 CILINDROS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 150HP, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 21 TONELADAS.
02	15.000	*HORA*	**R$ 236,00**	MOTONIVELADORA - MOTOR MÍNIMO DE 4 CILINDROS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 170HP, PESO BRUTO OPERACIONAL MÍNIMO DE 15 TONELADAS.
04	15.000	HORA	**R$ 180,00**	ROLO COMPACTADOR VIBRATÓRIO DE SOLO - MOTOR COM POTÊNCIA BRUTA MÍNIMA DE 100HP - PESO MÍNIMO OPERACIONAL COM CABINE DE NO MÍNIMO 10.000KG.

RODRIGO GEAN FRITSCH - ME				
ITEM	QTD	UN	VALOR UNIT.	DESCRIÇÃO DO ITEM
03	15.000	*HORA*	**R$ 199,00**	PÁ CARREGADEIRA - MOTOR MÍNIMO DE 4 CILINDROS, COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 130HP, PESO BRUTO OPERACIONAL MÍNIMO DE 11 TONELADAS.

TRANSPORTADORA E TERRAPLANAGEM MODESTO LTDA				
ITEM	QTD	UN	VALOR UNIT.	DESCRIÇÃO DO ITEM
03	30.000	*HORA*	**R$ 79,50**	CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE - MOTOR COM POTÊNCIA BRUTA MÍNIMA DE 180CV - MOTOR NO MINIMO 4 CILINDROS CAPACIDADE DE CARGA DA CAÇAMBA DE NO MÍNIMO 12M3

O valor total da presente ata é de **R$ 14.895.000,00** (quatorze milhões oitocentos e noventa e cinco mil reais).

A presente Ata terá validade pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, vigorando de **07/06/2021 á 07/06/2022.**

Comodoro - MT, 07 de Junho 2021.

Original com texto completo devidamente assinado, consta dos autos do processo do Pregão Eletrônico com Registro de Preço nº 018/2021.

CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO – RESOLUÇÃO Nº 001/2021

RESOLUÇÃO Nº 001/2021 DE 08/06/2021

"Cria a Frente Parlamentar pelo Desenvolvimento Regional, e dá outras providências."

A **Câmara Municipal de Comodoro**, Estado de Mato Grosso, aprova e promulga o Projeto de Resolução nº 001/2021, de autoria da Mesa Diretora Gestão 2021/2024, nos seguintes termos:

A CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO RESOLVE:

Art. 1.º Fica instituída, no âmbito da Câmara Municipal de Comodoro, a Frente Parlamentar do Desenvolvimento Regional, com o objetivo de apoiar e sugerir ações em conjunto entre os Municípios de Comodoro, Sapezal, Campos de Júlio, Nova Lacerda e Conquista d'Oeste no tocante à formulação e implementação de políticas públicas voltadas para o desenvolvimento regional, tendo como principais atribuições:

I - realizar estudos para aperfeiçoar a legislação municipal relativa ao assunto;

II - estudar propostas que tenham como premissas o aperfeiçoamento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento regional;

III - realizar seminários, debates, fóruns e audiências sobre os temas pertinentes a esta Frente Parlamentar;

IV - efetuar estudos e apresentar propostas aos Poderes Executivos Municipais dessas cidades, ao Chefe do Poder Executivo Estadual, aos Presidentes de Autarquias Municipais, Estaduais e Federais, Presidente da Assembleia Legislativa Estadual, Parlamentares Federais, Chefe do Poder Judiciário, Procurador Geral de Justiça, Defensor Público Geral, Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e demais autoridades públicas;

V – buscar de recursos e emendas parlamentares estaduais e federais conjuntamente;

VI - propor melhorias para as cidades nas pastas de Educação, Saúde, Assistência Social, Infraestrutura e demais áreas afetas aos objetivos da Frente Parlamentar.

Art. 2.º A Frente Parlamentar do Desenvolvimento Regional será constituída mediante a livre adesão dos(as) Senhores(as) Vereadores(as) subscritores do presente Projeto de Resolução.

Art. 3.º A Frente terá caráter suprapartidário.

§ 1º Além dos Parlamentares, como membros efetivos, a Frente poderá convidar participantes externos, na qualidade de membros colaboradores, como profissionais, estudantes, pesquisadores, empresários e representantes de entidades públicas e privadas, que contribuam com a qualidade dos debates e para a efetividade dos trabalhos desenvolvidos.

§ 2º A Frente poderá criar Câmaras Técnicas aglutinando parlamentares e colaboradores internos e externos, nos termos do parágrafo anterior, para tratar de temas específicos.

Art. 4.º Os trabalhos da Frente Parlamentar do Desenvolvimento Regional serão coordenados por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário.

§1º Logo que constituída, a Frente Parlamentar procederá à eleição dos cargos mencionados no *caput*.

Art. 5.º As reuniões da Frente Parlamentar serão públicas, realizadas periodicamente em datas e locais estabelecidos por seus membros, sendo suas pautas previamente divulgadas, inclusive por mídias digitais.

Parágrafo Único. As reuniões estabelecidas neste artigo serão abertas a todos os interessados e devidamente registradas, podendo ser ordinárias ou extraordinárias.

Art. 6.º A Frente produzirá relatórios, os quais apresentarão o sumário de suas atividades e suas conclusões, sendo possível a organização de encontros, congressos, seminários ou audiências públicas para divulgação de seus trabalhos, para o fomento de discussão das suas tratativas e ampliação da participação da sociedade.

Art. 7.º Cabe à Mesa Diretora adotar as providências legais para implementação das medidas necessárias ao desenvolvimento das atividades da Frente Parlamentar.

Art. 8.º Poderá ser ampliado o número das cidades descritas no artigo 1º, bem como alterados os membros e a quantidade descritos no artigo 4º, mediante resolução.

Art. 9.º A Frente Parlamentar do Desenvolvimento Regional extinguir-se-á ao término da legislatura em vigor, ou seja, extinguir-se-á aos 31/12/2024.

Art. 10. As despesas decorrentes da execução desta Resolução correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Plenário Comendador Luiz Grandi, aos oito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Gleyscler Belussi Ribeiro Gonçalves - Presidente

Registra-se e Publica-se,

Wender Bier de Souza - 1º Secretário

EXTRATO DE AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRONICO Nº 022/2021

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2021

A Prefeitura Municipal de Comodoro - MT torna público aos interessados que a licitação realizada no dia 09/06/2021 às 08:00 horas, na modalidade de Pregão Eletrônico, EDITAL n° 022/2021, tendo como objeto: **AQUISIÇÃO DE 03 (TRÊS) VEÍCULOS TIPO PICK-UP UTILITÁRIO CABINE DUPLA, NOVO (ZERO KILÔMETRO) ANO DE NO MINIMO 2020 MODELO 2021, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA DE OBRAS,** consagrou-se vencedora a empresa licitante**: DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA**

Comodoro – MT, 09 de Junho de 2021.

FERNANDO OLIVEIRA LEMOS DA ROSA

PREGOEIRO

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 020/2021

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 020/2021 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2021 **DATA**: 27/05/2021 **GERENCIADORA**: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

FORNECEDORA: COMERCIAL LUAR EIRELI EPP - PRADO CAMARGO E CIA LTDA –ME - CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMATICA EIRELI- L. BARRETO KATAYAMA EIRELI - REALMED DISTRIBUIDORA LTDA - ORIGINAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.

OBJETO: ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PREVISTA INICIALMENTE NOS TERMOS DO PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2021 E PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 019/2021, ESPECIFICAMENTE NA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2021, QUE TEM COMO OBJETO REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS, SENDO ASSIM DISTRIBUÍDAS:

COMERCIAL LUAR EIRELI EPP

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
02,8,12,14,16,19,21,22,25,26,37,44,49,53,60,74,82,94,97,103 E 107	R$ 69.726,50	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00. 00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00. 00.01 (0002) (487)

- PRADO CAMARGO E CIA LTDA –ME

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
27,83,123	R$ 3.617,80	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00.00.00.01 (0002) (487)

- CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMATICA EIRELI

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
50,87,95,96,100,110,116,120	R$ 23.982,50	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (487)

- L. BARRETO KATAYAMA EIRELI

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
42,67,68,69,75,91,98,99,108,109,125,126,128,129	R$ 9.163,80	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (487)

- REALMED DISTRIBUIDORA LTDA

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
43	R$ 8.070,00	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (487)

- ORIGINAL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL

6,13,48,104,114,115	R$ 17.291,00	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (487)

- ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
3,77,78,79,124	R$ 28.216,00	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (487)

- CF COMERCIO ATACADISTA E REPRESENTAÇÃO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
11,40,51,52,59,63,64,72,81,85,86,88,89,90,101,105,106,119,127,130	R$ 58.319,50	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (487)

- B J V ATACADO E VAREJO DE ALIMENTOS E EMBALAGENS

ITENS	QUANTIDADE A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
32,33	R$ 34.745,00	07.06.2.275.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (567)	07.06.2.037.33.90.30.00.00.00.00.00.01 (0002) (487)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2021
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 057/2021

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 057/2021

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira, torna público que fará realizar no dia **22 de JUNH0 de 2021, às 09:00** hs (horário local), na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua 13 de Maio, Nº 215, Centro, na cidade de Confresa-MT, a Reunião para realização do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 057/2021, do tipo Menor Preço por Item** de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos no endereço citado acima e no site Confresa.org no link do Portal da Transparência, de segunda à sexta-feira, tel. Contato (66) 3564-1818. **ramal 31** ou ainda pelo e-mail: licitaconfresa@hotmail.com

OBJETO:PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM REFORMAS DE ESTOFADOS E COLCHÕES ATENDENDO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE CONFRESA - MT.

CONFRESA-MT, 09 de JUNHO de 2021.

PALANNA OLIVEIRA BEZERRA

PREGOEIRA

PORTARIA N° 0126/2021.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
DECISÃO ADMINISTRATIVA Nº 11-2021 – GAB-PREF

FATOS

Trata-se do descumprimento do Contrato Administrativo n° 23/2020 pela empresa contratada **LIRA E COSTA LTDA-ME**, verifica-se que a contratada foi notificada a ser manifestar sobre a inexecução do contrato na data de 06 de agosto de 2020, mediante o despacho n° 012-2020-PGM.

Insta que a empresa contratada se manifestou em 26/08/2020, requerendo a rescisão unilateral do contrato sem as aplicações das sanções previstas.

Posteriormente houve a manifestação da SEPLAC quanto ao apontamento de falha na planilha de execução da obra que processou na licitação, fazendo constar que tal alegação não é cabível para eximir a contratada do descumprimento contratual, posteriormente, a PGM, manifestou pela improcedência de qualquer pedido pois não vislumbrou nos autos qualquer fato impeditivo, modificativo ou extintivo para não imputar demais sanções na empresa Lira e Costa LTDA – ME.

FUNDAMENTAÇÃO

Pois bem, considerando o artigo 87 da Lei Geral de Licitação e Contratos preconiza “pela inexecução total ou parcial do contrato” a Administração poderá, garantido a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

Conforme vislumbra nos autos trata-se de claro descumprimento contratual e que foi garantido no processo administrativo a ampla defesa e o contraditório para a parte adversa e, portanto, não verifica nenhuma causa para inaplicabilidade das demais sanções recomendadas pela Procuradoria-Geral do Município, sendo: a multa prevista no instrumento convocatório bem como a suspensão temporária de participar de licitação e de contratar com este ente municipal.

Nestes termos tem a devida autorização legal para possibilidade de aplicação de sanções e multas previstas em contrato nos termos da Lei 8.666/93:

“Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.”

(Sem destaque no original)

Desta forma, verifica razoável para fins de cumprir com o regramento da Lei de Licitação e Contratos a aplicação das sanções retromencionadas para fins de efeito pedagógico e evitar que demais omissões que prejudi-

cam o andamento da máquina pública, na falta de cumprimento de obrigações, como no caso da execução de importante obra pública venham a ocorrer como frequentemente era realizado sem nenhuma ação mais enérgica do Poder Executivo Municipal.

Dito isto e CONSIDERANDO o Despacho nº 14-2021-PGM bem como todos os demais documentos que constam no processo administrativo, inclusive por ter oportunizado a ampla defesa e o contraditório.

CONSIDERANDO que a empresa apresentou defesa, porém não elencou motivos relevantes para justificar a inexecução contratual.

CONSIDERANDO que a inexecução integral do objeto ensejou graves problemas para o município posto que a obra que deveria ser executada era importante para a infraestrutura básica do município.

CONSIDERANDO, por fim, o princípio da Razoabilidade na aplicação da pena.

DECIDO:

Pela aplicação a empresa **LIRA E COSTA LTDA-ME,** em face o atraso injustificado, em total descumprimento com o contrato de Prestação de Serviços n° 023/2020:

i) **MULTA** no valor de 2% (dois por cento) do valor contratual, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos nos termos do art. 87, II; e ***ii)*** **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participar em licitação e impedimento de contratar com o Poder Executivo Municipal de Confresa pelo prazo de 02 (anos) nos termos do art. 87, III.

Fica notificada a empresa a partir do recebimento da intimação da presente decisão por e-mail e publicado no diário oficial do município (https://diariomunicipal.org/mt/amm/).

O valor da multa deverá ser recolhido no prazo de 10 (dez) dias sob pena de encaminhamento para a dívida ativa do município e execução fiscal.

Confresa-MT, em 13 de maio de 2021.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITACÃO DESERTA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 092/2021. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 037/2021.

AVISO DE LICITACÃO DESERTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 092/2021.

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 037/2021.

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira, torna público que o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 092/2021, PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 037/2021 que foi aberto** no dia **08 de JUNHO de 2021, às 09h00min** (horário local), foi declarado **DESERTO.**

OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARGAS DE GÁS DE COZINHA E VASILHAMES (CILINDROS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE CONFRESA-MT.

Confresa-MT, 09 de JUNHO de 2021.

PALANNA OLIVEIRA BEZERRA

Pregoeira

Portaria nº 126/2021

LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO. PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2021. PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2021.

A Prefeitura Municipal de Confresa/MT torna pública, para o conhecimento dos interessados, o resultado do processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 018/2021**, conforme segue

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA PERFURAÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS, ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAIS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA-MT.

ADJUDICADO/HOMOLOGADO:

Para as empresas:

A R DE SOUSA EIRELI

CNPJ: 33.191.846/0001-05

END: RUA PORTO SEGURO CIDADE: CONFRESA-MT.

CEP: **78.652-000**

E-MAIL: MARCIOBRUNARI@hotmail.com

(66) 98403-0124 / (66) 98441-4214

REPRESENTANTE: MARCIO FERNANDO BRUNARI

Vencedora de todos os itens do certame no valor global de **R$ 477.340,00 (Quatrocentos e Setenta e Sete Mil Trezentos e Quarenta Reais).**

Registro de Preços válido por um período de 12 meses, visto que a empresa atendeu todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

CONFRESA-MT, **09 de junho de 2021**.

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

PREGOEIRO

PORTARIA 017/2021

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL NA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 033/2021

Pregão Eletrônico nº032/2020

Processo Licitatório nº 232/2020

Pelo presente Instrumento, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Centro Oeste nº 286, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 - Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53, resolve **RESCINDIR** a ARP 033/2021, supracitada com a empresa **MULTIPLICAR COMPRAS E COMERCIO EIRELI** inscrita no CNPJ n°. 07.508.571/0001-80Endereço: Rua Quinze, Esq. C/ Rua 02 S/N Quadra 32 Lote 07-5 Setor Aurelio Município: Mineiros-Go - CEP: 75.830-182 telefone: (64) 3661-2580/ (64) 3661-9183 E-mail: cemisp@yahoo.com.brconforme as cláusulas que seguem:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Contratação de Empresa para **OBJETO**: Aquisição de Material de Informática, para atender as demandas das Secretárias do Poder Executivo do Município de Confresa-MT.

1.2. A rescisão terá efeito a partir do dia **09 de Junho de 2021**.

1.3. Justificativa da Rescisão é por atraso de entrega dos itens constante nas AFs n° 1144/2021, 1145/2021, 1146/2021, 1147/2021, 1148/2021,

1149/2021, 1154/2021 e 1183/2021, que ultrapassou o prazo limite para entrega ensejando em descumprimento contratual.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DA RESCISÃO

2.1. O município dá por rescindido a ARP 033/2021, baseado na clausula 15ª da referida Ata de Registro de Preço.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte – MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

3.2. Fica assegurada à **CONTRATADA** o prazo recursal de **5 (cinco) dias úteis** à presente rescisão, previstos na alínea "e" do inciso I do art. 109 da Lei n. 8.666/93, a contar da sua publicação no Diário Oficial.

E, assim sendo, a **CONTRATANTE** assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Confresa-MT, 09 de Junho de 2021.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

CONTRATANTE

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL AO CONTRATO Nº 34/2020

Termo de rescisão unilateral ao 2° Aditivo ao Contrato n° 34/2020 Prestação de Serviços especializados de Consultoria e Assessoria Administrativa e Jurídica e a empresa **PUBLICABR CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA**, inscrita no CNPJ com o nº. 95.867.065/0001-45.

O **MUNICÍPIO DE CONFRESA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Centro Oeste, 286, CEP: 78.652-000 - Confresa – MT, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Sr. **Ronio Condão Barros Milhomen** Portador do RG nº 0875190-0 SSP/MT e inscrito no CPF. SOB O Nº 535.561.191-53 doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado a empresa **PUBLICABR CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita sob o CNPJ: 95.867.065/0001-45 situada no endereço: Rua Caetano Lummertz, 929 - Colonina Cidade: Ararangua-SC, CEP:88.906-706, telefone**:** (48) 98404-4877 Representada neste ato por seu Sócio o Sr. **Nelson Frutuoso da Silva Filho**, inscrito no CPF nº. 343.363.469-68 e RG nº. 814.786-8 SSP-SC, CRE nº 2986/SC, denominado simplesmente de **CONTRATADA**, sendo o **Processo Licitatório n° 106/2020, Pregão Presencial n° 71/2020**, **RESCINDIR** o presente contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1– Constitui objeto deste instrumento, a rescisão unilateral ao Contrato nº 34/2020 cujo Objeto é a Prestação de Serviços especializados de Consultoria e Assessoria Administrativa e Jurídica. 1.2 – Nos termos da Lei 8.666/93, artigo 79 incisos I, ficando rescindida a partir de **09/06/2021.** 1.3 – Justificativa da Rescisão, conforme Oficio n°301/ ADM/2021, comunicou a Administração Municipal, tendo em vista o encerramento da Prestação de serviço em janeiro 2021.

CLAUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE RESCISÃO

2.1 – A presente rescisão, se realiza por ato unilateral, determinada pela Administração, conforme Lei nº 8.666/93 nos art. 78 e 79.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1 – Fica rescindido o contrato a partir da data de assinatura deste termo de rescisão contratual.

3.2 – Fica assegurada à CONTRATADA o prazo recursal de **5 (cinco) dias úteis** à presente rescisão, previstos na alínea "e" do inciso I do art. 109 da Lei n. 8.666/93, a contar da sua publicação no Diário Oficial.

E, assim sendo, assina o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Confresa – MT, 09 de Junho de 2021.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

CONTRATANTE

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2021 DE 10 DE JUNHO DE 2021.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 018/2021 de 10 de Junho de 2021.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal e o disposto no art. 282 Lei Complementar nº 020 de 28 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

CONVOCA:

Os (as) Senhores (as) aprovados (as) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2020, relacionados (as) no anexo I deste edital que deverão comparecer no prazo de 10 (dez) dias, a contar desta data, na Prefeitura Municipal junto ao Departamento de Recursos Humanos, no horário das 07:00h às 11:00h e das 13:00h às 17:00h para apresentação dos documentos exigidos no anexo II para admissão.

O não comparecimento do (a) candidato (a) no prazo de 10 (dez) dias, e a não apresentação da documentação prevista no edital do Processo Seletivo Simplificado 001/2020, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E/OU RENÚNCIA quanto ao preenchimento da vaga do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Confresa-MT, 10 de Junho de 2021.

RONIO CONDAO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGOS/CANDIDATOS

CARGO	CH	UNIDADE	CLAS	CANDIDATO	LOTAÇÃO/UNIDADE ESCOLAR

PROF LIC PLENA EM PEDAGOGIA	20	URBANA	81º	ELIETE PIRES CARLOS	ESCOLA MUNICIPAL VIDA E ESPERANÇA
	20	URBANA	82º	IVANETE LOPES CORREA	

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSARIOS P/ ADMISSÃO

O candidato deverá apresentar fotocópia das documentações, que comprove o que segue abaixo:

1 - Cédula de Identidade (RG) comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos

2 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)

3 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts 12 e 37, I da CF/88)

4 - Título de eleitor

5 - Certidão de quitação eleitoral (Cartório Eleitoral) ou pela Internet,

6 - Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso

7 - Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (para o sexo masculino)

8 - Comprovante de endereço atualizado (com dados completos, rua, bairro, cidade)

9 - CTPS - Carteira de Trabalho

10 - Carteira Nacional de Habilitação - CNH (exigido nos cargos de motorista)

11 - Declarações de Bens (se não houver, emitir certidão de que não possui bens)

12 - Certidão de nascimento dos filhos (se for menor de 07 anos, trazer cópia do cartão de vacina e se for de 08 a 14 anos trazer comprovante de frequência escolar junto com a certidão de nascimento)

13 - Comprovante de escolaridade e pré-requisitos de acordo com o estabelecido

14 - Certificado de conclusão e histórico do respectivo curso técnico ou superior, correspondente ao cargo (Diploma ou Certificado juntamente com o Histórico)

15 - Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada incluindo-se comprovante de quitação de anuidade referente ao calendário e certidão de regularidade

16 - Certidão Negativa junto a Receita Fazendária Municipal (setor de Tributação da Prefeitura de Confresa - MT)

17 - Certidão Negativa Civil e Criminal Estadual da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado)

18 - Declaração negativa de acúmulo de cargos

19 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo

20 - Atestado de Saúde Ocupacional (pré-admissional)

21 - 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente

22 - Conta Corrente/Agência/Município – Banco do Brasil

23 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF) do cônjuge e dos pais

24 - Qualificação profissional do cônjuge e dos pais

25 - Telefone de contato (residencial e/ou celular)

26 - E-mail

27 - PIS/PASEP

28 - Declaração de confidencialidade

29 - Declaração de responsabilização pela veracidade das informações prestadas sob pena de responder criminalmente.

30 - Os candidatos que concorrerão aos cargos PNE, deverão apresentar lardos médicos que comprova a deficiência do mesmo.

Observação:

ü Os documentos deverão ser cópia de boa qualidade, bem legível.

ü Cada documento deverá ser tirado cópia independente um em cada folha formato retrato.

ü Solicitamos a apresentação previa junto ao Depto de Recursos Humanos para conferencia e/ou orientação.

ü Solicitamos o preenchimento da ficha de cadastramento junto ao site da prefeitura de Confresa. https://confresa.org/recursoshumanos/cadastramento.

ü Informamos, que, os modelos das declarações estão disponíveis no site da prefeitura https://confresa.org/recursoshumanos.

ü Os exames médicos e laboratoriais para realização do exame admissional, solicitado no Item 20 serão de inteira responsabilidade do candidato e em hipótese alguma a Prefeitura Municipal de Confresa se responsabilizará pela execução e pagamento dos mesmos.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ERRATA DE PUBLICAÇÃO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 137/2021

NA EDIÇÃO Nº 3.742, do Jornal Oficial dos Municípios no dia 04 de junho de 2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 081/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021

OBJETO: Prestação de Serviços Emissora de Rádio para Divulgação dos Informativos de Utilidade Pública, para atender as necessidades das Secretarias do Poder Executivo do Município de Confresa-MT.

CONTRATADA: SISTEMA TERRA FM DE COMUNICAÇÃO LTDA – ME, inscrito no CNPJ: 10.316.207/0001-23.

A Comissão Permanente de Licitações Torna Público que na Publicação realizada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO XVI | N° 3.742, Páginas 323, 324, 325, 326, 327, 328 e 329 do dia 04 de junho de 2021.

ONDE LÊ SE: CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 04 – ATENÇÃO BÁSICA

PROJ. ATIVI.: 2.147– AÇÕES DE MONITORAMENTO DO COVID-19 (PORTARIA 2358/2020)

CÓD RED: 2026– OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

FONTE: 0042

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00

LER -SE: CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES

ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 04 – ATENÇÃO BÁSICA

PROJ. ATIVI.: 2.147– AÇÕES DE MONITORAMENTO DO COVID-19 (PORTARIA 2358/2020)

CÓD RED: 2026– OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

FONTE: 0046

ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00

Confresa-MT, 09 de Junho de 2021.

_____

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

PORTARIA/DECRETO
PORTARIA 081/2021

"Nomeia servidor para exercer cargo em Comissão que especifica e dá outras providências.**"**

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CULTURA, DESPORTO, LAZER E TURISMO**, **NEIDIANE ALMEIDA ARRUDA**, portador da Cédula de Identidade nº 2177356-4 SSP/MT e do CPF: 043.171.351-08, a partir de 07 de junho de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando em especial os efeitos da Portaria 043/2021 .

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 08 de junho de 2021.

Maria Lucia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

PORTARIA/DECRETO
PORTARIA 080/2021

"Nomeia Pregoeiros e Membros da Equipe de Apoio e dá outras providências"

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555 de 8 de agosto de 2.000, Decreto 10.024 de 20 de setembro de 2019 e o Decreto Municipal nº 005/2007 de 1º de fevereiro de 2007,

Art. 1º Nomear como Pregoeiro e como membros da equipe de apoio, para julgar e conduzir os Processos Licitatórios na modalidade Pregão da Administração Municipal, os servidores abaixo relacionados:

PREGOEIROS:

1. **FERNANDO ROBERTO DE MORAES**, portador do RG. nº 1.312.350-5 SSP/MT e do CPF nº 925.627.601-15;

EQUIPE DE APOIO:

1. **WAGNA DAS DORES ALVES**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 1579310-9 SSP/MT e do CPF 010.623.131-60, e, 2. **LUCIANO APARECIDO DA SILVA**, portadora da cédula de identidade RG: 1516051-3, expedida pela SSP/MT e do CPF: 985.714.781-04 e,

Art. 2º - Os trabalhos dos servidores ora nomeados, deverão ser executados conforme disposições constantes do Decreto Municipal nº 005/2007, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto 3.555/2000, Decreto 10.024 e subsidiariamente na Lei Federal nº 8666 e suas alterações.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando os efeitos da Portaria nº 045/2021.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 08 de junho de 2021.

Maria Lucia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

PORTARIA/DECRETO
PORTARIA 079/2021

"Dispõe sobre a designação de servidores para compor a comissão permanente de licitação."

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita do Município de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais definidas no artigo 63, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município, e nos termos do Art. 6º inciso XVI c/c Art. 51 da Lei 8666/93,

RESOLVE:

Art. 1º- Designar para comporem a comissão permanente de licitação os servidores, **FERNANDO ROBERTO DE MORAES**, portador da cédula de identidade nº 1.312.350-5 SSP/MT e do CPF nº 925.627.601-15, **LUCIANO APARECIDO DA SILVA**, portadora da cédula de identidade RG:

1516051-3, expedida pela SSP/MT e do CPF: 985.714.781-04, ficando o primeiro como presidente, o segundo como secretário e o terceiro como membro, **WAGNA DAS DORES ALVES**, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 1579310-9 SSP/MT e do CPF 010.623.131-60, a partir desta data.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando os efeitos em especial da Portaria 044/2021.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 08 de junho de 2021.

Maria Lucia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 003/2021/PMC

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21.593/2021

O município de Cuiabá, através da Empresa Cuiabana de Zeladoria e Serviços Urbanos - LIMPURB, neste ato representado pela pregoeira designada na Portaria nº 231/2021 torna público, a quem possa interessar a prorrogação da sessão da abertura do Pregão Presencial nº 003/2021/PMC tendo como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS CONVENCIONAL E VAN PARA ATENDER A EMPRESA CUIABANA DE LIMPEZA URBANA - LIMPURB. Informamos que será prorrogada a abertura para o dia **22 de junho de 2021** ás 09:00 (horário local).

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas no site da Prefeitura Municipal de Cuiabá no site http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/ e através do email: licitacoes@cuiaba.mt.gov.br .

Cuiabá , 09 de junho de 2021.

Priscila R. N. Moraes

Pregoeira

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

I RETIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 16/2021/PMC

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 082.536/2020)

Órgão Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUIABÁ.

NO EDITAL E SEUS ANEXOS

ONDE SE LÊ:

O MUNICÍPIO DE CUIABÁ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO- SMGE, mediante a utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET e por intermédio de um dos Pregoeiros designados pela **PORTARIA 459/2020**, publicada no Diário Oficial de Contas no dia 01 de outubro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horários e local abaixo indicados, realizará Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO/SRP **N. 010/2021/PMC**, do tipo "MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM", com modo de disputa "ABERTO E FECHADO", destinada à Contratação do objeto que trata este Edital, nos termos da Lei n. 10.520/02, LC n. 123/06 (alterada pela LC n. 147/14), Lei Complementar Municipal nº 192 de 05 de outubro de 2009, Decreto Federal n. 10.024/19, Decreto Municipal n° 5.011 de 21 de fevereiro de 2011, Decreto Municipal 5.456/2014, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber as Leis n. 8.666/93, n. 8.078/90 e 13.655/18, e demais legislações complementares.

....

1.2. A licitação possui **Lote único.**

...

3.1.1 Em atendimento ao Artigo 48, I da LC nº 123/06, os itens do **01** ao **62**, serão EXCLUSIVOS à microempresas e empresas de pequeno porte, tendo em vista que seu custo estimado apurado não ultrapassaram o valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

...

12.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos - SAELC, agendado pelo telefone (65) 3645-6156, no horário das 8:00 as 18:00, em dias úteis, (horário de Cuiabá/MT), podendo ser disponibilizados digitalmente, por meio de solicitação pelo e-mail: **licitacoes@cuiaba.mt.gov.br.**

...

OBS: Em atendimento ao Artigo 48, I da LC nº 123/06, **os itens do 01 ao 142**, serão **EXCLUSIVOS** à microempresas e empresas de pequeno porte, tendo em vista que seu custo estimado apurado não ultrapassaram o valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

LEIA-SE:

O MUNICÍPIO DE CUIABÁ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO- SMGE, mediante a utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET e por intermédio de um dos Pregoeiros designados pela **PORTARIA 231/2021**, publicada no Diário Oficial de Contas no dia 01 de outubro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horários e local abaixo indicados, realizará Licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO/SRP **N. 016/2021/PMC**, do tipo "MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM", com modo de disputa "ABERTO E FECHADO", destinada à Contratação do objeto que trata este Edital, nos termos da Lei n. 10.520/02, LC n. 123/06 (alterada pela LC n. 147/14), Lei Complementar Municipal nº 192 de 05 de outubro de 2009, Decreto Federal n. 10.024/19, Decreto Municipal n° 5.011 de 21 de fevereiro de 2011, Decreto Municipal 5.456/2014, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber as Leis n. 8.666/93, n. 8.078/90 e 13.655/18, e demais legislações complementares.

....

1.2. A licitação possui **100 Itens.**

...

3.1.1 Em atendimento ao Artigo 48, I da LC nº 123/06, os itens do **01** ao **63**, serão EXCLUSIVOS à microempresas e empresas de pequeno porte, tendo em vista que seu custo estimado apurado não ultrapassaram o valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

...

12.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos - SAELC, agendado pelo telefone (65) 3645-6156, no

horário das 8:00 as 18:00, em dias úteis, (horário de Cuiabá/MT), podendo ser disponibilizados digitalmente, por meio de solicitação pelo e-mail: **pregoes@cuiaba.mt.gov.br.**

...

OBS: Em atendimento ao Artigo 48, I da LC nº 123/06, **os itens do 01 ao 63** , serão **EXCLUSIVOS** à microempresas e empresas de pequeno porte, tendo em vista que seu custo estimado apurado não ultrapassaram o valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Cuiabá/MT, 09 de junho de 2021.

Visto:

Priscila Moraes

Pregoeira

*ORIGINAL ASSINADO NOS AUTOS

AVISO DE RESULTADO DE HABILITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 001/2021/PMC

A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP, por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria SMGE nº 230/2021 de 29 de março de 2021, torna público para conhecimento dos interessados, o **RESULTADO DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** referente à **CONCORRÊNCIA Nº 001/2021/PMC**, processo administrativo nº 044.637/2020, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE PONTES DE CONCRETO - LOTE 1 - RIO ARICAZINHO, NA ESTRADA DE SÃO JERONIMO - ZONA RURAL, LOTE 2 - CÓRREGO MOINHO – RUA DOS PENITENTES, LOTE 3 – CÓRREGO GUMITÁ – RUA TABATINGA, LOTE 4 – RIBEIRÃO FORQUILHA – SERRA DAS LARANJEIRAS, LOTE 5 – RIO PRETO – LOTEAMENTO BATEC E LOTE 6 – RIO ARICAZINHO - ESTRADA RIO DOS COUROS NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ.**

LICITANTES	LOTES	RESULTADO
ATRATIVA ENGENHARIA LTDA	01, 02, 03, 04, 05 e 06	HABILITADA
CONSTRUTORA SANTA LÚCIA LTDA	01, 02, 03, 04, 05 e 06	HABILITADA
TRILHA ENGENHARIA LTDA	01, 02, 03, 04 e 05	HABILITADA

Desde já, fica assegurado a todos os interessados, a aplicabilidade dos termos dos artigos 109, inciso I, alínea “a” e 110, ambos da Lei de Licitações.

Cuiabá, 09 de junho de 2021.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DA ADESÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021

O Prefeito Municipal de Curvelândia/MT, no uso das atribuições e com fundamento no art. 4º, inciso XXII, da Lei Federal n° 10.520/2002, art. 43, inciso VI, da Lei Federal n° 8.666/1993, e art. 22º do Decreto Federal nº 7.892/2013, e de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve, HOMOLOGAR o processo licitatório nº 027/2021, Adesão de Pregão Eletrônico nº 001/2021 na condição de “CARONA” à Ata de Registro de Preços nº 120001/2021 oriunda do Pregão Eletrônico nº 001/2021 da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia/MT, cuja adesão visa a Aquisição de um Veículo de passeio para aprimoramento das condições de funcionamento da Unidade de Saúde da Família, com recursos das Emendas Parlamentares nº 39620016 e 38050001, conforme Proposta n° 11708.596000/1200-12 do Ministério da Saúde e recursos próprios do município de Curvelândia. DETERMINO que sejam adotadas as medidas cabíveis para contratação da empresa: ASCIA COMERCIO DE VEICULOS LTDA inscrita no CNPJ: 28.258.221/0001-83, no valor total de R$ 69.900,00 (sessenta e nove mil e novecentos reais).

Curvelândia/MT, 09 de junho de 2021.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SETOR DE CONTRATOS

PORTARIA Nº 329/2021

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **MÁRCIO ROBERTO SOARES,** brasileiro, solteiro, portador do RG N. º 47960029 SSP/ e CPF N.º 810.146.789-00, como Fiscal do Contrato **nº 047/2020 -** cujo OBJETO é: **Reforma e revitalização da Praça Francisco Ferreira Mendes, no Bairro da Ponte do Município de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 08 de Junho de 2021.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

SETOR DE CONTRATOS

PORTARIA Nº 328/2021

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **MÁRCIO ROBERTO SOARES,** brasileiro, solteiro, portador do RG N. º 47960029 SSP/ e CPF N.º 810.146.789-00, como Fiscal do Contrato **nº 116/2019 -** cujo OBJETO é: **Serviços de recapeamento de pavimento em ruas e avenidas do Município de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 08 de Junho de 2021.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

SETOR DE CONTRATOS

PORTARIA Nº 331/2021

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **MÁRCIO ROBERTO SOARES,** brasileiro, solteiro, portador do RG N. º 47960029 SSP/ e CPF N.º 810.146.789-00, como Fiscal do Contrato **nº 113/2020 -** cujo OBJETO é: **Sinalização viária horizontal e vertical no Município de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 08 de Junho de 2021.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

SETOR DE CONTRATOS

PORTARIA Nº 330/2021

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **MÁRCIO ROBERTO SOARES,** brasileiro, solteiro, portador do RG N. º 47960029 SSP/ e CPF N.º 810.146.789-00, como Fiscal do Contrato **nº 081/2020 -** cujo OBJETO é: **Recapeamento de pavimento em micro revestimento de Ruas e Avenidas asfaltadas do Município de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 08 de Junho de 2021.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

SETOR DE CONTRATOS

PORTARIA Nº 332/2021

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr.**JOÃO PAULO DE ALMEIDA LEITE,** portador do RG nº 2293987-3 SSP/MT, inscrito no CPF nº 061.665.831.17, como Fiscal do Contrato Administrativo **nº 012/2019 -** cujo OBJETO é: **Contratação de empresa especializada em execução de cerca de alambrado para o aeroporto municipal e cemitério do Bairro Novo Diamantino e do Município de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 08 de Junho de 2021.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 009/2021

A prefeitura municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, por intermédio do pregoeiro oficial designado pela portaria nº153/2021, faz saber aos interessados que o **PREGÃO PRESENCIAL Nº009/2021,** na forma **MENOR PREÇO**, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTADORA DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIÁRIAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO-MT, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES NECESSÁRIAS, NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS,** com previsão de realização de sua sessão **10 de Junho2021, às 09h00min** (horário local) encontra-se **REVOGADO**. O processo encontra-se no departamento de licitação disponíveis para quaisquer interessado.

DIAMANTINO - MT, 09 de junho de 2021.

SERGIO VINICIUS MASSAROLO DIAS

PREGOEIRO OFICIAL

COVID-19: EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035-2021

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035-2021

OBJETO:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO – MT, PARA O TRATAMENTO DA COVID-19.**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 06 (SEIS) MESES

VALOR: R$ R$ 95.735,20 (NOVENTA E CINCO MIL SETECENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E VINTE CENTAVOS).

CONTRATADO: **PRO- REMEDIOS DIST. DE PROD. FARM. E COSM. LTDA**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO– PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 19 DE ABRIL DE 2021.

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 025-2019.

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 025-2019.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE UNIDADE HOSPITALAR PRESTADORA DE SERVIÇOS MÉDICOS-HOSPITALARES, MEDIANTE A PRESTAÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS HOSPITALARES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO, DE FORMA COMPLEMENTAR AO OFERECIDO, CONFORME DISPOSTO NA PORTARIA MS NO. 2.567 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016.**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 30 (TRINTA) DIAS.

CONTRATADO: **ASSOCIAÇÃO SANTA MADRE PAULINA**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO– PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 08 DE JUNHO DE 2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 034-2021

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 034-2021

OBJETO:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE HIGIENIZADOR DE MÃOS AUTOMÁTICO COM AFERIÇÃO DE TEMPERATURA PARA ATENDIMENTO A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**

PRAZO DE VIGÊNCIA: 60 (SESSENTA) DIAS

VALOR: R$ R$ 16.200,00 (DEZESSEIS MIL E DUZENTOS REAIS)

CONTRATADO: **LL COMERCIAL DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E SANEAMENTOS EIRELI**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO– PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 19 DE ABRIL DE 2021.

ERRATA: EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 069/2021.

ONDE SE LÊ:

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 069/2021.

OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL, CENTRO DO COVID, POSTOS DE SAÚDE DA ZONA RURAL E ATENDIMENTOS DE OFTALMOLOGISTA E CARDIOLOGIA OFERECIDOS PELO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO – MT.**

CLINICO GERAL URBANO 40h SEMANAIS.

VALOR TOTAL MENSAL: R$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais).

PRAZO DO CONTRATO: 8 (oito) meses.

CONTRATADO: **D. L. RODRIGUES NETO - ME, CNPJ sob o n.º 203.053. 591/0001-53**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 28 DE MAIO DE 2021.

LEIA-SE:

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 069/2021.

OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL, CENTRO DO COVID, POSTOS DE SAÚDE DA ZONA RURAL E ATENDIMENTOS DE OFTALMOLOGISTA E CARDIOLOGIA OFERECIDOS PELO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO – MT.**

CLINICO GERAL URBANO 40h SEMANAIS.

VALOR TOTAL MENSAL: R$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais).

PRAZO DO CONTRATO: 8 (oito) meses.

CONTRATADO: **THAMIRES PAMELA DE MATOS, CNPJ sob o n.º 21. 053.470/0001-93**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 28 DE MAIO DE 2021.

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA AO CONTRATO Nº 043-2020.

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA AO CONTRATO Nº 043-2020.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA BENEDITO BRUNO NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.

PRORROGA-SE O PRAZO DE VIGÊNCIA POR PERÍODO IGUAL.

CONTRATADO: **WELLOX LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME**

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO– PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 21 DE MAIO DE 2021.

SETOR DE CONTRATOS

PORTARIA Nº 327/2021

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **MÁRCIO ROBERTO SOARES,** brasileiro, solteiro, portador do RG N. º 47960029 SSP/ e CPF N.º 810.146.789-00, como Fiscal do Contrato **nº 067/2019 -** cujo OBJETO é: **Execução de recapeamento e pavimentação asfáltica em diversas ruas do Município de Diamantino/MT.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 08 de Junho de 2021.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, torna público aos interessados que, a licitação com abertura para o dia 09/06/2021, na modalidade de Pregão Presencial nº. 004/2021, que tem por objeto Registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos tipo motocicletas de primeiro uso, zero quilometro, de forma parcelada, para atender a demanda da Secretaria de Finanças e Planejamento, Secretaria de Obras Públicas e Urbanismo e Secretaria do DAE, conforme especificações e quantidades estabelecidas no edital e seus anexos, foi DECLARADA **DESERTA**.

Dom Aquino-MT, 09 de junho de 2021.

WANUSA SOARES ALVES

Pregoeira

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2021

Órgão: Secretaria de *Administração,* Secretaria de *Finanças e Planejamento,* Secretaria de *Saúde,* Secretaria de *Educação,* Secretaria de *Assistência Social,* Secretaria de *Obras e Urbanismo e* Secretaria do DAE.

Identificação: Pregão Eletrônico nº 007/2021

Objeto: ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO,*** CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

INICIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: DAS **08h15min** do dia **11/06/2021,** até as **08h15min** do dia **23/06/2021**.

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: ÀS **08h15min** do dia **23/06/2021**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES: ÀS **08h30min** do dia **23/06/2021**

REFERÊNCIA DE TEMPO: (Horário de Mato Grosso - MT).

LOCAL: PORTAL BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL - **bllcompras.com**

Os interessados poderão adquirir o edital e seus anexos, no horário normal de expediente (07:00 às 13:00), no Departamento de Licitações, através de meios digitais (pen drive, e-mail etc). e através do site www.domaquino.mt.bov.br, no PORTAL BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL - **bllcompras.com.** Quaisquer informações pelos fones (0xx66) 3451-1202/1299, ou pelo e-mail: licitacaopmda@gmail.com.

Dom Aquino-MT, 09 de junho de 2021.

WANUSA SOARES ALVES

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N° 261/2021

DATA: 07 DE JUNHO DE 2021

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder férias ao Sra. **JUCILENE BOENIG**, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE DE ADMINISTRATIVO I,** lotada junto a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, pelo período de 07/06/2021 a 06/07/2021, referente ao período aquisitivo **2019/2020**.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS SETE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2021.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N° 262/2021

DATA: 09 DE JUNHO DE 2021

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar, a pedido o Sr. **CELSO PEREIRA DA SILVA**, de seu cargo efetivo de **MOTORISTA NIVEL I – TRANSPORTE ESCOLAR**, matrícula n° 2343, lotado junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, do município de Feliz Natal, Mato Grosso.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2021.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021 REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2021

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de seu Pregoeiro Oficial, vem, por meio deste, RETIFICAR o Edital - PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2021 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2021, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UM EQUIPAMENTO VARREDEIRA MECÂNICA DE SUCÇÃO, NOVO, ZERO QUILOMETRO, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, ANO/MODELO 2021/2021, NA COR BRANCA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT, conforme segue abaixo:

a) Fica alterado o “objeto” da licitação previsto no instrumento convocatório, sendo:

- EM TODO O EDITAL, ONDE SE LÊ:

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UM EQUIPAMENTO VARREDEIRA MECÂNICA DE SUCÇÃO, NOVO, ZERO QUILOMETRO, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, ANO/MODELO 2021/2021, NA COR BRANCA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT.

- LEIA-SE:

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UM EQUIPAMENTO VARREDEIRA MECÂNICA DE SUCÇÃO, NOVO, ZERO QUILOMETRO, ANO/MODELO 2021/2021, NA COR BRANCA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT.

b) Considerando que a retificação altera as condições de participação no certame, fica prorrogada a data de abertura das propostas, para o dia **24 DE JUNHO DE 2021, às 08h00min,** mantido o local. **c)** Por fim, esclarecemos que o Edital devidamente retificado poderá ser obtido junto ao Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente e também estará disponível no site: www.feliznatal.mt.gov.br (link: “Pregão Eletrônico”) e no site: www.bllcompras.org.br (Bolsa de Licitações e Leilões). Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, através dos Telefones: (66) 3585-2700 (66) 3585-2707.

JOAQUIM MARTINS DA SILVA NETO

PREGOEIRO

PORTARIA MUNICIPAL Nº. 161/2021

PREFEITURA/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO MUNICIPAL Nº 060/2021

DATA: 07 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: AUTORIZA O FUNCIONAMENTO DO PLAYGROUND DA PRAÇA 17 DE NOVEMBROE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, **no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei, e;**

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizada a realização de atividades no playground da Praça 17 de Novembro, coordenado pela secretaria municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º – O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em sentido contrário.

GABINETE DO PODER EXECUTIVO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, Em 07 DE junho DE 2021.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL N° 263/2021

DATA: 09 DE JUNHO DE 2021

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e da Ata de posse da conselheira, datada de 10 de janeiro de 2020.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear Interinamente a Sra. DANESSA DOS SANTOS SANDRIN, brasileira, Casada, portadora do RG n° 1704438-3 SSP/MT e inscrita no CPF n° 012.914.491-67, para exercer a função de Conselheira Tutelar, Conforme resultado do processo eletivo ocorrido no dia 06 do outubro de 2019.

Parágrafo Único – A referida Conselheira faz jus à remuneração prevista no art. 79, da Lei municipal 611/2018.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, Com efeito retroativo em 01 de Junho de 2021.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2021.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

EMANUEL LIMA COSTA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,

PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 042/2021

PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 025/2021

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio de sua Pregoeira Oficial, torna se público o Pregão Presencial com Sistema de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para ***Aquisição de Pneus*** conforme especificações do edital, no dia **22/06/2021 às 07h30min** (**Horário de Cuiabá/MT**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. A retirada do edital será no site www.gauchadonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacaogauchadonorte@gmail.com.

Gaúcha do Norte, 09 de junho de 2021.

NEILLA F. DE SOUZA

Pregoeira Oficial

ATA DE SESSÃO

ATA DE SESSÃO - DISPUTA - Parte 1 de 1

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021

Processo Administrativo Nº 039/2021 Tipo: REGISTRO DE PREÇO

PREGOEIRO: NEILLA FELIZARDA DE SOUZA

Data de Publicação: 25/05/2021 18:08:21

MOVIMENTOS DO PROCESSO

07/06/2021 09:39:52 MENSAGEM PREGOEIRO

*** MENSAGEM ENCAMINHADA PELO SUPORTE BLL COMPRAS ***

07/06/2021 09:43:03 MENSAGEM PREGOEIRO

Bom dia senhores licitantes, venho por meio desta mensagem informar que a disputa será amanhã dia 08/06/2021 as 10hrs de Brasília por motivos de força maior. Agradecemos a compreensão de todos e contém com nossa equipe em caso de dúvidas. Telefone: 41 3097-4600

LOTE 1 - DESERTO

AQUISIÇÃO DE 04 (QUATRO) VEÍCULO, TIPO CAMINHONETE 4X4, DIESEL, CAMBIO AUTOMÁTICO, CABINE DUPLA

25/05/2021 18:08:21 PUBLICADO

MOVIMENTOS DO LOTE

26/05/2021 09:15:00 RECEPÇÃO DE PROPOSTAS

01/06/2021 09:00:00 ANÁLISE DE PROPOSTAS

09/06/2021 11:11:03 DESERTO

LOTE 2 - DESERTO RENALT DUSTER - SUV 1.6, 16V

25/05/2021 18:08:21 PUBLICADO

MOVIMENTOS DO LOTE

26/05/2021 09:15:00 RECEPÇÃO DE PROPOSTAS

01/06/2021 09:00:00 ANÁLISE DE PROPOSTAS

09/06/2021 11:11:03 DESERTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAUCHA DO NORTE - MT GAÚCHA DO NORTE-MT

PREGOEIRO: NEILLA FELIZARDA DE SOUZA

APOIO REGINALDO AMMIRATI BARROSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

COVID-19: DECRETO N.º 036/GP/2021 "DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS PARA A PREVENÇÃO DOS RISCOS DE DISSEMINAÇÃO DO CORONAVÍRUS (COVID-19), NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO".

DECRETO N.º 036/GP/2021 De, 08 de Junho de 2021.

"*Dispõe sobre as medidas* para a prevenção dos riscos de disseminação do Coronavírus (Covid-19), no âmbito da Secretaria Municipal de Educação*".*

O Prefeito de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCELO DE AQUINO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei

Considerando em relação à jornada de trabalho, cada Secretaria/Autarquia deverá disciplinar medidas para redução do fluxo de pessoas, sendo recomendado rodízio de 50% entre atividade presencial e teletrabalho;

DECRETA

Art.1º - Ficam atualizadas as medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19, para a prevenção dos riscos de disseminação do Coronavírus (Covid-19), no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, considerando a classificação de risco alto para o Município de General Carneiro e muito alto para o Município de Barra do Garças, conforme painel epidemiológico nº 443, emitido pela Secretaria do Estado de Saúde (SES) de Mato Grosso na data de 25 de Maio de 2021.

CAPÍTULO I

Do trabalho dos servidores

Art. 2º-Evitar reuniões presenciais de trabalho, priorizando uso de tecnologias;

Art. 3º - Quanto ao quadro de Profissionais da Educação: Docentes: das 30 horas de jornada de trabalho, 20 horas serão para ministração de aulas remotas em regime de teletrabalho e 10 horas atividade em regime presencial na unidade escolar por escala/revezamento da obrigatoriedade da organização e fiscalização do Coordenador Pedagógico;

Art. 4º - Quanto ao quadro de profissionais da educação: Apoio (limpeza e merenda escolar) regime de revezamento. Técnico Administrativo Escolar: Cumprimento de carga horária em regime de revezamento com no máximo 50% em trabalho presencial e 50% em teletrabalho da obrigatoriedade da organização e fiscalização do Diretor Escolar;

Art. 5º - Quanto ao quadro de profissionais da educação: Equipe Gestora de cada unidade escolar: Revezamento entre os profissionais (Diretor e Coordenador Pedagógico) no cumprimento das 40 horas semanais: 50% em teletrabalho e 50% em regime presencial.

Das medidas de Biossegurança:

Art. 6º - Com o objetivo de impedir o crescimento da taxa de contaminação no território e reduzir o impacto no sistema de saúde, deverão ser adotadas as seguintes medidas não-farmacológicas:

a) Estabelecer os locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ ou disponibilização de álcool na concentração de 70%; b) Ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais em que há frequentemente contato, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos e máquinas acionadas por toque manual e outros; c) Vetar o acesso a unidade escolar de funcionários e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal; d) Adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definido pelo Ministério da Saúde; e) Observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação/afixação no átrio do Paço Municipal, revogadas as medidas em contrário.

General Carneiro, 08 de Junho de 2021.

Marcelo de Aquino

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

ERRATA AO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº. 029/2021

ERRATA AO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº. 029/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE - MT**, torna público para conhecimento dos interessados **ERRATA AO CONTRATO Nº. 029/2021,** referente a matéria publicada no diário oficial da Associação Matogrossense dos Municípios – AMM, mais especificamente no dia 08 de Junho de 2021, página 162 da edição de nº 3.744.

ONDE SE LÊ:

VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A contratante pelos serviços à serem executados pela contratada, pagará a título de honorário mensal de R$ 3.083,79 (três mil, oitenta e três reais e setenta e nove centavos), MAIS INSALUBRIDADE e ADICIONAL NOTURNO, perfazendo um montante de R$ 16.298,92 (dezesseis mil, duzentos e noventa e oito reais e noventa e dois centavos) cuja despesa são nas seguintes dotações:

Dotação Orçamentária: 359

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 02 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Subfunção: 301 Atenção Básica

Programa: 0020 Gerir com qualidade a atenção básica

Recurso: 0.1.02 Receita de Impostos e de Transferências de Impostos - Saude

Projeto Atividade: 2.028 Manutenção e Encargos com ESF

Elemento da despesa: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Dotação Orçamentária: 361

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 02 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Subfunção: 301 Atenção Básica

Programa: 0020 Gerir com qualidade a atenção básica

Recurso: 0.1.46 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Projeto Atividade: 2.028 Manutenção e Encargos com ESF

Elemento da despesa: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

LEIA-SE:

VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A contratante pelos serviços à serem executados pela contratada, pagará a título de honorário mensal de R$ 3.083,79 (três mil, oitenta e três reais e setenta e nove centavos), MAIS INSALUBRIDADE e ADICIONAL NOTURNO, perfazendo um montante de R$ 15.065,40 (quinze mil, sessenta e cinco reais e quarenta centavos) cuja despesa são nas seguintes dotações:

Dotação Orçamentária: 359

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 02 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Subfunção: 301 Atenção Básica

Programa: 0020 Gerir com qualidade a atenção básica

Recurso: 0.1.02 Receita de Impostos e de Transferências de Impostos - Saude

Projeto Atividade: 2.028 Manutenção e Encargos com ESF

Elemento da despesa: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Dotação Orçamentária: 361

Órgão: 06 Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 02 Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 Saúde

Subfunção: 301 Atenção Básica

Programa: 0020 Gerir com qualidade a atenção básica

Recurso: 0.1.46 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

Projeto Atividade: 2.028 Manutenção e Encargos com ESF

Elemento da despesa: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

Glória D'Oeste – MT, 08 de junho de 2021.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal

PORTARIA N.º 067 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N.º 067 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - EXONERAR A PEDIDO a senhora **GEOVANA GREVE**, portadora da cédula de identidade n° 788.832 SSP/MT e do CPF n° 531.308.801-78, do cargo de provimento efetivo em Médico de Saúde da Família desta municipalidade**.**

Artigo 2º – Para fins de regularização funcional, esta Portaria tem seus efeitos retroagidos a data de 14/04/2021**.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 08 DE JUNHO DE 2021.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal de Glória D´Oeste – MT

PORTARIA N.º 066 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA N.º 066 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

NOMEIA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO FETHAB, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D`Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições e, tendo em vista o que dispõe o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município,

Resolve:

Artigo 1º - Nomear,para compor o Conselho Municipal do FETHAB de Glória D'Oeste, os seguintes membros:

I- REPRESENTANTES DO EXECUTIVO MUNICIPAL:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço
Presidente	REGINALDO PALERMO	1095102-41 SSP/MT	693.505.661-68	Av. Dos Imigrantes, s/n, Centro.
Membro	VANDERLEI RODRIGUES DA SILVA	15147193 SSP/MT	721.037.361-68	Av. Dos Imigrantes, s/n, Centro.
Membro	VALMIR DOS SANTOS	9329910 SSP/MT	045.094.958-38	Av. Dos Imigrantes, s/n, Centro.
Membro	EDILSON MENDES DA ROCHA	16917332 SSP/MT	011.765.641-02	Rua João Ananias Pinheiro, s/n, Centro.
Membro	LUCIANO NANCI CARNIELO	13969706 SSP/MT	934.952.771-53	Rua Maria Cecília Dela Costa, s/n, Centro.

II- REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

Posição	Nome	RG	CPF	Endereço
Membro	NÉLIO PASQUALI	1177915-2 SSP/MT	833.435.981-00	Fazenda Pasquali Com. São José.
Membro	JOSÉ LETO DE SOUZA DA SILVA	439868 SSP/SP	608.844.016-34	Zona Rural, Com. Morro do Gamelão.
Membro	WILSON CARLOS PISSOLATO	630375 SSP/MT	419.788.621-72	Sitio Karina – Com. Rio Bonito.
Membro	MARCOS ANTONIO SOARES PALERMO	953141 SSP/MT	630.214.471-04	Est. Nossa Senhora do Livramento, Com. Corrego das Pitas.
Membro	FERNANDO REMEDI	10950958 SJ/MT	832.798.491-87	Sitio Santa Otilia, Zona Rural.

Artigo 2º - Fica eleita para compor a Presidência do Conselho Municipal do FETHAB o SR. Reginaldo Palermo.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE PUBLICA-SE CUMPRA-SE

GABINETE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D'OESTE ESTADO DE MATO GROSSO EM 08 DE JUNHO DE 2021.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO Prefeita de Glória D´Oeste/MT

COVID-19: DECRETO Nº 977, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO Nº 977, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

ATUALIZA MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE - MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Excelentíssima Senhora GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D' OESTE, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, conforme artigo 84, inciso IX da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 13.979/2020 que dispõe sobre as medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus responsável pelo surto de 2019;

CONSIDERANDO que as ações a serem implementadas devem zelar pela preservação da dignidade das pessoas e dos direitos humanos, pelo respeito à intimidade e a vida privada e pela necessidade de tais medidas imediatas visando à contenção da propagação do novo Coronavírus e objetivando a proteção da coletividade;

CONSIDERANDO a publicação do Decreto nº 874 de 25 de março de 2021 do Governo do Estado de Mato Grosso, que "Atualiza a classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19 e dá outras providências";

CONSIDERANDO o Art.5º, § 3º do Decreto nº 874 de 25 de março de 2021, que dispõe que "Os Municípios poderão adotar medidas mais restritivas do que as contidas neste Decreto, desde que justificadas em dados concretos locais que demonstrem a necessidade de maior rigor para o controle da disseminação do novo coronavírus";

CONSIDERANDO a quantidade de casos positivos e a situação epidemiológica no âmbito do município de Glória D'Oeste - MT no dia 08 de junho de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Fica determinada medidas temporárias de isolamento social restritivo, visando à contenção do avanço da pandemia do COVID-19, de 09 de junho de 2021 a 19 de junho de 2021, no Município de Glória D' Oeste - MT, mantendo as restrições provisórias de circulação (toque de recolher) de qualquer cidadão no território do Município de Glória D' Oeste, no período compreendido entre as 21h00min ás 05h00min.

§ 1º. O disposto no *caput* não restringe a circulação de quem estiver transitando para acessar ou prestar serviços na área de saúde, segurança pública e privada, assistência social, serviços públicos e serviços essenciais, preferencialmente, de maneira individual, sem acompanhante.

§ 2º. Não estão sujeitos à restrição contida neste artigo os funcionários de empresas privadas que estejam trabalhando no período noturno, desde que comprovada à necessidade, urgência no deslocamento e portando identificação funcional.

§ 3º. O cumprimento do disposto no *caput* ficará a cargo da fiscalização conjunta da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso e dos Agentes Municipais de Fiscalização.

Art. 2º- Fica autorizado o funcionamento de todas as atividades comerciais, empresariais, educacionais, religiosas e de serviços no território do Município de Glória D'Oeste – MT, nos seguintes termos:

I- De segunda á sábado, autorizado o funcionamento somente no horário compreendido entre as 05h00min e 19h00min; **II-** Aos domingos, autorizado o funcionamento somente no horário compreendido entre as 05h00min e 12h00min;

§ 1º - Excepcionalmente, os restaurantes, poderão funcionar aos domingos até as 15h00m, obedecidos os protocolos de saúde e normas sanitárias definidos neste Decreto.

§ 2º - As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, as funerárias, os postos de combustíveis, exceto conveniências, serviços de manutenção de energia, água, telefonia, coleta de lixo, não ficam sujeitas as restrições de horário do presente artigo.

§ 3º - Os supermercados, nos horários de funcionamento fixados nos incisos do caput, devem aplicar sistema de controle de entrada restrito a 01(um) membro por família.

§4º - Fica proibido o consumo de produtos alimentícios e bebidas alcoólicas nos estabelecimentos comerciais e em locais públicos do município de Glória d'Oeste, permitindo-se tão somente o serviço de tele-entrega (delivery) e retirada no balcão.

§5º - Fica autorizado o funcionamento de restaurantes e demais congêneres na modalidade take-away e drive-thru somente até as 19h00min, permitindo-se o serviço de tele-entrega (delivery) até as 22h00min, de segunda a domingo, sendo obrigatório o uso de máscara e obedecidos os protocolos de saúde e normas sanitárias definidos neste Decreto.

§6º Em caso de descumprimento das normas sanitárias e consumeristas disposto neste Decreto praticados por pessoas físicas e jurídicas, acarretará a aplicação de multa, interdição temporária e outras sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis, pelas autoridades policiais, sanitárias e fiscais estaduais e municipais, conforme estabelecido na Lei nº 11.316, de 02 de março de 2021, com redação alterada pela Lei nº 11.326, de 24 de março de 2021, bem como pelo disposto no Decreto Estadual nº 874, de 25 de março de 2021.

§7º As atividades educacionais no Ano Letivo de 2021, nas unidades escolares da rede pública municipal, em todos os níveis, permaneceram sendo realizadas pelo sistema hibrido, até o pleno restabelecimento das atividades presenciais.

§8º Durante a vigência deste Decreto os eventos corporativos, empresariais, técnicos e científicos, igrejas, templos e congêneres são permitidos, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) da capacidade máxima do local, observados os limites de horário definidos nos incisos deste artigo**.**

§ 9º Durante a vigência deste Decreto fica permitido o atendimento presencial em órgãos públicos e concessionárias de serviços públicos mediante agendamento de acordo com a capacidade de atendimento. Havendo a necessidade, os canais disponíveis para contato são: e-mail: prefeitura_gloria@hotmail.com; site: gloriadoeste.mt.gov.br ;Endereço para correspondência: Av. dos Imigrantes, 2000 - Centro - CEP.: 78.293-000 - Glória D'Oeste – Mato Grosso ; Fone/Fax: (65) 3275-1179 – 3275-1105.

Art. 3º Permanecem inalteradas as seguintes medidas:

a) evitar circulação de pessoas pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definição do Ministério da Saúde;

b) isolamento domiciliar de pacientes em situação confirmada de COVID-19, em caráter obrigatório, por prescrição médica, pelos prazos definidos em protocolos, em caso de descumprimento das normas sanitárias, sem prejuízo da apuração de ilícitos criminais, poderá responder pela prática de infração á medida sanitária preventiva prevista no art.268 do Código Penal;

c) quarentena domiciliar de pacientes sintomáticos em situação de caso suspeito para COVID-19 e daqueles que com ele tiveram contato, em caráter obrigatório, por prescrição médica, bem como de pessoas acima de 60 anos e pertencentes a grupos de risco definidos pelas autoridades sanitárias;

d) disponibilizar, em estabelecimentos públicos e privados, locais adequados para lavagem freqüente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

e) ampliar, em estabelecimentos públicos e privados, a freqüência diária de limpeza e desinfecção de locais freqüentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros;

f) evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

g) controlar o acesso de pessoas em estabelecimentos e privados de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas;

h) vedar o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores que não estejam utilizando máscara proteção facial, ainda que artesanal;

i) manter os ambientes arejados por ventilação natural;

j) observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública.

k) proibição de realização de festas e congêneres e quaisquer atividades de lazer ou eventos que causem aglomerações, tais como jogos de futebol, futsal, ainda que realizadas em locais privados e residências;

l) proibição de atividades que possam gerar aglomeração em quadras poliesportivas, **Praças Públicas, Ruas Comerciais, sendo considerada aglomeração a partir de 03 (três) pessoas**.

Art. 4º O Comitê de Enfrentamento ao COVID-19 poderá determinar outras medidas preventivas que entenderem pertinentes e necessárias de acordo com a situação vivenciada.

Art.5º Em caso de descumprimento das medidas previstas neste Decreto, as autoridades competentes devem apurar as eventuais práticas de infração administrativa prevista no artigo 10, inciso VII, da Lei Federal nº 6.437, de 20 de agosto de 1977, no artigo 65 da Lei Estadual nº 7.110, de 10 de fevereiro de 1999, Lei Estadual nº 11.110/2020, ficando sujeitas ainda as penas por violação dos Art. 132, 268 e 330, todos do Código Penal Brasileiro.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D' Oeste/MT, 09 de junho de 2. 021.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 033/2021

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, nomeados através da Portaria n° 170/2021 de um de junho do ano de dois mil e vinte e um, torna público para conhecimento dos interessados que na Licitação tipo **Pregão Presencial n° 033/2021**, instaurada para o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".,** sagrou-se vencedora a seguinte empresa: **RLS PAISAGISMO EIRELI – EPP – CNPJ: 06.048. 962/0001-05** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 395.450,00 (trezentos e noventa e cinco mil quatrocentos e cinquenta reais).

Itanhangá-MT, 09 de junho de 2021.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

GABINETE DO PREFEITO
CONTRATO DE DOAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 001/2021

CONTRATO DE **DOAÇÃO DE RECEBIMENTO DE SERVIÇOS Nº 001/ 2021**, que fazem entre si:

DONATÁRIO: MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ, Estado de Mato Grosso, CNPJ sob o nº 07.209.225/0001-00

DOADOR: COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANÇA E INVESTIMENTO OURO VERDE DO MATO GROSSO – SICREDI OURO VERDE MT, CNPJ: 26.529.420/0001-53.

O objeto do presente instrumento consiste na doação, pelo DOADOR, de formação continuada para os educadores através de uma metodologia ativa para as disciplinas escolares e oferecer assessoria pedagógica para o desenvolvimento dos projetos, contribuindo para a educação integral das crianças e adolescentes – denominado PROGRAMA UNIÃO FAZ A VIDA, conforme condições e quantidades especificadas no Anexo I do Contrato de Doação.

O prazo de vigência deste Contrato de Doação tem início na data de 27/ 05/2021 e encerramento em 27/02/2022, podendo ser prorrogado por interesse das partes.

Itanhangá-MT 27 de maio de 2021.

EDU LAUDI PASCOSKI – Prefeito Municipal

ELEDIR PEDRO TECHIO - Presidente da Cooperativa Sicredi Ouro Verde

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 01/2021 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 01/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2021

ITANHANGÁ - MT, 09 DE JUNHO DE 2021

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito Edu Laudi Pascoski e tendo em vista a homologação final do resultado do Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2021 homologado em 02 de junho de 2021. CONVOCA os candidatos classificados para contratação por tempo determinado, conforme a relação nominal constante no Item I.

Os candidatos deverão se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, Avenida Santa Catarina, Centro, 314, Itanhangá – MT no horário das 7:00 horas as 11:00 horas, 13:00 horas as 17:00, no prazo de 72 horas (setenta e duas) 3 dias, após a data de publicação deste Edital no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/**, munidos dos documentos que refere o Item II, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Provimento no cargo público. A contratação será conforme regulamenta a Lei Municipal 267/2011.**

O Município de Itanhangá reserva-se o direito de solicitar outros documentos complementares que julgar necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos.

PROFESSOR LICENCIATURA EM PEDAGOGIA PLENA 24 H ***Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Escolas Sede do Município / Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto***		
NOME	**DATA DE NASCIMENTO**	**CLAS**
SABRINA EICHELT SCHWEIG	08/12/1988	1º
JORGE LUIZ MIGUEL DA SILVA	09/12/1993	2º

ENFERMEIRA 40 H ***Secretaria Municipal de Saúde***		
NOME	**DATA DE NASCIMENTO**	**CLAS**
RENATE LANGHORST	31/12/1982	1º
CELIA FERREIRA DA SILVA SOUZA	20/03/1968	2º

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

ITEM II

DOCUMENTOS PARA A ADMISSÃO

CÓPIA E ORIGINAL

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependente comprovante);

5. Diploma Registrado no Órgão Competente;

6. Histórico Escolar da Faculdade;

7. Título de eleitor;

8. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

9. CTPS (Carteira de Trabalho);

10. Registro no respectivo Conselho de Classe - COREN/MT, exigido no Edital do Processo Seletivo 001/2021.

11. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

12. CPF dos dependentes;

13. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

14. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo;

15. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

ORIGINAL

16. FOTO 3X4 (atual, colorida);

17. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos

18. Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional - COREN/MT. 19. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente Processo Seletivo;

20. Certidão de Quitação Eleitoral;

21. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM (do município de Itanhangá – MT);

22. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

23. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda atualizado;

24. Declaração para IRFF e salário família

25. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

26. Exame médico Admissional.

ITEM III

DECLARAÇÃO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO, para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço nenhum cargo, função e emprego público em quaisquer das esferas Federal, Estadual e Municipal, da Administração Pública, que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, não comprometendo, dessa forma, minha nomeação e posse para o cargo de _____, do Município de Itanhangá – MT. DECLARO que não percebo proventos de aposentadoria e pensão decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o Cargo em que tomarei posse. E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

CONSTITUIÇÃO FEDERAL "Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (...) § 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

ITEM IV

DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES QUE CONSTITUEM SEU PATRIMÔNIO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, para fins de inclusão na minha ficha de registro junto ao Departamento de Recursos Humanos em cumprimento as determinações contidas no art. 24 §4º da Lei Complementar 002/2005, combinado com o art. 13 e seus parágrafos da Lei 8.429/1992, DECLARO que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais conforme discrimina o art. 34 da Instrução Normativa SRH 001/2011.

b. ( ) Integram meu patrimônio os bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior)

Obs.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a) ou qualquer pessoa que viva sob a dependência econômica do declarante.

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	VALOR (R$)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Por ser verdade, firmo o presente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

ITEM V

DECLARAÇÃO PARA IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR				
Nome:				
Matricula:	Lotação:			
Situação Funcional: ( ) Inativo ( ) Ativo				
CPF:	RG:			
Endereço residencial: Rua/Avenida/nº/Complemento: _____ _____ Bairro: _____ CEP: _____ Município: _____ UF: _____ Telefone comercial: _____ Telefone residencial: _____				
Nome do Dependente	Sexo	Código do Dependente	Data de Nascimento	É portador de necessidade especial ou estudante
Declaro sob as penas da lei serem verdadeiras as informações preenchidas acima, e que o(s) respectivo(s) dependente(s) vivem sob as minhas expensas, não cabendo à fonte pagadora qualquer responsabilidade perante a fiscalização. Data: _____/_____/_____ _____ Assinatura				
CÓDIGO DE DEPENDENTES: C = Cônjuge F = Filho E = Enteado (até 21 anos) P = Pai M = Mãe				

Inclusão no Sistema (para uso do DRH/PMI) Inclusão na folha de pagamento de _____/_____. Assinatura Do Responsável Pela Inclusão/Exclusão

ITEM VI

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO para o fim específico de ingresso no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, que não sofri, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, incompatível com a nova investidura em cargo publico.

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade da informação prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 033/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

CONTRATADA: VM ENGENHARIA EIRELI – EPP – CNPJ: 32.469.914/0001-92

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo aditar o valor inicial do contrato, em decorrência do acréscimo dos itens licitados e inclusão de itens na planilha original, alterando a Cláusula Quinta do Contrato nº 033/2021.

VALOR: R$ 79.333,92 (setenta e nove mil trezentos e trinta e três reais e noventa e dois centavos).

DATA DE ASSINATURA: 09/06/2021

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL Nº 575/2021

SÚMULA: "DISPOE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO VIGENTE E DA OUTRAS PROVIDENICAS"

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições autorizadas por Lei, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei;

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 675.000,00 (Seiscentos e Setenta e Cinco Mil Reais), nos termos do Artigo 41, inc. I da Lei Federal nº 4.320/64, para reforço de dotações e Fontes de Recursos no Orçamento vigente, conforme segue:

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 001 - Gabinete do Secretário

Função: 12 - Educação

Subfunção: 365 – Educação Infantil

Programa: 0012 – Gerenciamento Global da Educação

Projeto/Atividade: 2022 – Manut. e Enc. – Ações Educ. Infantil

Natureza de Despesa:

(red.085)4490.52.0000 – Equip. e Mat. Permanente....R$ 130.000,00

Fonte de Recursos:

0.1.01.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação.....R$ 130.000,00

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 001 - Gabinete do Secretário

Função: 12 - Educação

Subfunção: 365 – Educação Infantil

Programa: 0014 – Infraestrutura Educacional

Projeto/Atividade: 1005 – Construção, Ampliação e Ref. - Creches

Natureza de Despesa:

(red.086)4490.51.0000 – Obras e Instalações.....R$ 121.000,00

Fonte de Recursos:

0.1.01.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação.....R$ 121.000,00

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 0019 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde

Projeto/Atividade: 1080 – Equipamentos, Moveis, Utensílios, Ambulância e Veículos - Saúde

Natureza de Despesa:

(red.115)4490.52.0000 – Equip. e Mat. permanente .....R$ 44.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.02.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde.....R$ 44.000,00

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 0035 – COVID – Enfrentamento da Emergência de Saúde – COVID-19

Projeto/Atividade: 2152 – Covid 19 – Enfrentamento da Emergência

Natureza de Despesa:

(red.132)3371.70.0000 – Contrato de Rateio – Consórcio Intermunicipal de Saúde .....R$ 30.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.46.074000 Ações da Saúde para o enfrentamento do Coronavírus COVID – 19 .....R$ 30.000,00

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 0035 – COVID – Enfrent. da Emerg. de Saúde – COVID-19

Projeto/Atividade: 2152 – Covid 19 – Enfrentamento da Emergência

Natureza de Despesa:

(red.133)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 30.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.42.074000 Ações da Saúde para o enfrentamento do Coronavírus – COVID - 19.....R$ 30.000,00

ÓRGÃO: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP, OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 002 – Departamento de Transp. Obras e Serviços Públicos

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 451 – Infraestrutura Urbana

Programa: 0030 – Execução de Infraestrutura

Projeto/Atividade: 2149 – Construção e Ampliação – Pavimentação Asfáltica/Obras Complementares

Natureza de Despesa:

(red.303)4490.51.0000 – Obras e Instalações .....R$ 250.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 250.000,00

ÓRGÃO: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP, OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 002 – Departamento de Transp. Obras e Serviços Públicos

Função: 26 - Transporte

Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0030 – Execução de Infraestrutura

Projeto/Atividade: 2134 – Manutenção - Estradas Vicinais

Natureza de Despesa:

(red.315)3390.30.0000 Material de Consumo .....R$ 70.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 70.000,00

TOTAL GERAL.....R$ 675.000,00

Art. 2º - Para cobertura parcial do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1º serão utilizados recursos provenientes de anulação parcial ou total de

dotações, em conformidade com o §1º inciso III do artigo 43, da Lei 4.320/64.

ÓRGÃO: 02 – GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 001 – Gabinete do Prefeito

Função: 04 - Administração

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 0007 – Gestão Administrativa

Projeto/Atividade: 2004 – Manut. e Enc. – Gabinete do Prefeito

Natureza de Despesa:

(red.021)3390.14.0000 – Diárias – Civil.....R$ 5.000,00

(red.023)3390.33.0000 – Passag. e Desp. c/ Locomoção..R$ 5.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 10.000,00

ÓRGÃO: 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 04 - Administração

Subfunção: 123 – Administração Financeira

Programa: 0007 – Gestão Administrativa

Projeto/Atividade: 2008 – Manutenção e Encargos – Sec. Finanças

Natureza de Despesa:

(red.0040)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 5.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 5.000,00

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 001 - Gabinete do Secretário

Função: 12 - Educação

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 0012 – Gerenciamento Global da Educação

Projeto/Atividade: 2016 – Manutenção e Encargos – Sec. Educação

Natureza de Despesa:

(red.057)3390.37.0000 – Locação de Mão-de-obra.....R$ 12.000,00

Fonte de Recursos:

0.1.01.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação.....R$ 12.000,00

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 001 - Gabinete do Secretário

Função: 12 - Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 0012 – Gerenciamento Global da Educação

Projeto/Atividade: 2142 – Manut. e Enc. – Ações de Ensino Fund.

Natureza de Despesa:

(red.072)3390.37.0000 – Locação de Mão-de-obra.....R$ 5.000,00

(red.073)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ...R$ 70.000,00

Fonte de Recursos:

0.1.01.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação.....R$ 75.000,00

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 001 - Gabinete do Secretário

Função: 12 - Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 0016 – Transporte Escolar

Projeto/Atividade: 2148 – Manutenção do Transporte Escolar

Natureza de Despesa:

(red.079)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 50.000,00

(red.080)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ....R$ 54.500,00

Fonte de Recursos:

0.1.22.000000 Transf. de Convênios - Educação.....R$ 104.500,00

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 005 – Departamento de Cultura

Função: 13 - Cultura

Subfunção: 392 – Difusão Cultural

Programa: 0017 – difusão Cultural

Projeto/Atividade: 2120 – Ações de Desenv. – Cult. e Exposições

Natureza de Despesa:

(red.107)3390.31.0000 – Premiações Culturais, Artísticas, Cientificas, Desportivas e Outras.....R$ 24.000,00

Fonte de Recursos:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 19.000,00

Fonte de Recursos:

0.1.24.000000 Transferências de Convênios (Outros não destinados a Educação, Saúde e Assistência Social).....R$ 5.000,00

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 005 – Departamento de Cultura

Função: 13 - Cultura

Subfunção: 392 – Difusão Cultural

Programa: 0017 – difusão Cultural

Projeto/Atividade: 2120 – Ações de Desenvolvimento – Cultura e Exposições

Natureza de Despesa:

(red.108)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ.....R$ 25.000,00

Fonte de Recursos:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 25.000,00

ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Unidade: 005 – Departamento de Cultura

Função: 13 - Cultura

Subfunção: 392 – Difusão Cultural

Programa: 0017 – difusão Cultural

Projeto/Atividade: 2143 – Manut. – Espaços Cult. e Bibliot. Mun.

Natureza de Despesa:

(red.110)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 14.500,00

Fonte de Recursos:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 14.500,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 0019 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde

Projeto/Atividade: 2059 – Manut. e Enc. – Sec. Saúde e Saneamento

Natureza de Despesa:

(red.120)3390.14.0000 – Diárias - Civil.....R$ 1.000,00

(red.125)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ...R$ 30.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.02.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.....R$ 31.000,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 0034 – Atenção Básica

Projeto/Atividade: 1094 – Construção, Ampliação e Reforma - UBS

Natureza de Despesa:

(red.145)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 8.925,00

Fonte de Recurso:

0.1.02.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.....R$ 8.925,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 0034 – Atenção Básica

Projeto/Atividade: 1094 – Construção, Ampliação e Reforma - UBS

Natureza de Despesa:

(red.148)4490.52.000000 – Equip. e Mat. Permanente....R$ 26.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.02.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.....R$ 25.000,00

0.1.23.000000 Transf. de Convênios – Saúde.....R$ 1.000,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 0034 – Atenção Básica

Projeto/Atividade: 2063 – Bloco I – Atenção Basica

Natureza de Despesa:

(red.156)3390.33.0000 – Passag. e Desp. c/ Locomoção....R$ 1.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.02.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.....R$ 1.000,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 – Atenção Básica

Programa: 0034 – Atenção Básica

Projeto/Atividade: 2063 – Bloco I – Atenção Básica

Natureza de Despesa:

(red.159)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ.....R$ 30.000,00

(red.160)4490.52.000000 – Equipamentos e Material Permanente.....R$ 10.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.46.000000 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal.....R$ 40.000,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 0032 – Média e Alta Complexidade

Projeto/Atividade: 2066 – Bloco II – Alta e Média Complexidade

Natureza de Despesa:

(red.169)3390.33.0000 – Passag. e Desp. c/ Locom.....R$ 15.000,00

(red.171)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ.....R$ 3.500,00

Fonte de Recurso:

0.1.02.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.....R$ 18.500,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 0032 – Média e Alta Complexidade

Projeto/Atividade: 2066 – Bloco II – Alta e Media Complexidade

Natureza de Despesa:

(red.173)4490.52.0000 – Equip. e Mat. Permanente.....R$ 15.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.02.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.....R$ 3.000,00

0.1.23.000000 Transf. de Convênios – Saúde.....R$ 1.000,00

0.1.46.000000 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal.....R$ 10.000,00

0.1.92.000000 Alienação de Bens.....R$ 1.000,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 305 – Vigilância Epidemiológica

Programa: 0033 – Vigilância em Saúde

Projeto/Atividade: 2065 – Bloco III – Vigilância em Saúde

Natureza de Despesa:

(red.183)3390.36.0000 – Outros Serv. de Terc. – PF.....R$ 500,00

Fonte de Recurso:

0.1.46.000000 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal.....R$ 500,00

ÓRGÃO: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 305 – Vigilância Epidemiológica

Programa: 0033 – Vigilância em Saúde

Projeto/Atividade: 2065 – Bloco III – Vigilância em Saúde

Natureza de Despesa:

(red.185)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ.....R$ 5.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.02.000000 Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde.....R$ 5.000,00

ÓRGÃO: 06 – SEC. MUN. DE AGRICULTURA, IND. COM. E MEIO AMBIENTE

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 20 - Agricultura

Subfunção: 608 – Promoção da Produção Agropecuária

Programa: 0023 – Desenvolvimento e Promoção da Agropecuária

Projeto/Atividade: 2050 – Manut. e Enc. – Ind., Com. e Meio Amb.

Natureza de Despesa:

(red.197)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 10.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 10.000,00

ÓRGÃO: 06 – SEC. MUN. DE AGRICULTURA, IND. COM. E MEIO AMBIENTE

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 20 - Agricultura

Subfunção: 608 – Promoção da Produção Agropecuária

Programa: 0024 – Fomento a psicultura

Projeto/Atividade: 2129 – Apoio - Psicultura

Natureza de Despesa:

(red.205)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 10.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 10.000,00

ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 04 - Administração

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 0007 – Gestão Administrativa

Projeto/Atividade: 2042 – Manut. e Enc. – Sec. Adm/Planejamento

Natureza de Despesa:

(red.214)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 5.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 5.000,00

ÓRGÃO: 08 – SEC. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Assistência Social

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 244 – Assistência Comunitária

Programa: 0027 – Proteção Social Básica

Projeto/Atividade: 2071 – Man. e Enc. – Fundo Mun. de Ação Social

Natureza de Despesa:

(red.255)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 10.000,00

(red.256)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ..R$ 10.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.43.000000 Transferência de Recursos do Estado para ações de Assistência Social .....R$ 20.000,00

ÓRGÃO: 08 – SEC. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO

Unidade: 002 – Fundo Municipal de Assistência Social

Função: 08 – Assistência Social

Subfunção: 244 – Assistência Comunitária

Programa: 0027 – Proteção Social Básica

Projeto/Atividade: 2088 – Manut. Serv. de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Natureza de Despesa:

(red.264)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 5.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.29.000000 Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.....R$ 5.000,00

ÓRGÃO: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP., OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 451 – Infraestrutura Urbana

Programa: 0030 – Execução de Infraestrutura

Projeto/Atividade: 1009 – Reest. e Reform. - Trâns./Sinalização

Natureza de Despesa:

(Red. 276)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ..R$ 10.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 10.000,00

ÓRGÃO: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP., OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 002 – Departamento de Transp. Obras e Serviços Públicos

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 451 – Infraestrutura Urbana

Programa: 0030 – Execução de Infraestrutura

Proj/Atividade: 1090 – Const., Ampliação e Ref. de Prédios Púb.

Natureza de Despesa:

(Red. 298)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ...R$ 10.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 10.000,00

ÓRGÃO: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP., OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 002 – Departamento de Transp. Obras e Serviços Públicos

Função: 15 - Urbanismo

Subfunção: 452 – Serviços Urbanos

Programa: 0029 – Limpeza, Conservação e Melhoria de Logradouros Públicos

Projeto/Atividade: 2132 – Manutenção – Serviços Urbanos em Geral

Natureza de Despesa:

(Red. 310)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 5.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 5.000,00

ÓRGÃO: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP., OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 002 – Departamento de Transp. Obras e Serviços Públicos

Função: 25 - Energia

Subfunção: 752 – Energia Elétrica

Programa: 0030 – Execução de Infraestrutura

Projeto/Atividade: 2049 – Manut. e Ampliação – Ilumin. Pública

Natureza de Despesa:

(Red. 312)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 30.000,00

(Red. 314)4490.52.0000 – Equip. e Material Perm.....R$ 20.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 50.000,00

ÓRGÃO: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP., OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 002 – Departamento de Transp. Obras e Serviços Públicos

Função: 26 - Transporte

Subfunção: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0030 – Execução de Infraestrutura

Projeto/Atividade: 2137 – Manutenção - FETHAB

Natureza de Despesa:

(Red. 319)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – Pessoa Jurídica.....R$ 100.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.30.000000 Recursos do Fundo de Transporte e Habitação – FETHAB.....R$ 100.000,00

ÓRGÃO: 09 – SEC. MUN. DE TRANSP., OBRAS, SERV. PÚB. E SANEAMENTO

Unidade: 002 – Departamento de Transp. Obras e Serviços Públicos

Função: 27 – Desporto e Lazer

Subfunção: 812 – Desporto Comunitário

Programa: 0030 – Execução de Infraestrutura

Projeto/Atividade: 1017 – Construção, Ampliação, Reforma – Praças, Parques, Jardins e Canteiros

Natureza de Despesa:

(Red. 324)4490.52.0000 – Equip. e Material Perman.....R$ 10.000,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 10.000,00

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 27 – Desporto e Lazer

Subfunção: 812 – Desporto Comunitário

Programa: 0018 – Gestão da Política de Esporte, Lazer e Turismo

Projeto/Atividade: 2094 – Manutenção – Eventos Esportivos

Natureza de Despesa:

(Red. 342)3390.30.0000 – Material de Consumo.....R$ 8.250,00

(Red. 343)3390.39.0000 – Outros Serv. de Terc. – PJ....R$ 13.020,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 21.270,00

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E TURISMO

Unidade: 001 – Gabinete do Secretário

Função: 27 – Desporto e Lazer

Subfunção: 812 – Desporto Comunitário

Programa: 0018 – Gestão da Política de Esporte, Lazer e Turismo

Projeto/Atividade: 2105 – Manutenção e Encargos – Secr. Esportes, Lazer e Turismo

Natureza de Despesa:

(Red. 351)4490.52.0000 – Equip. e Material Perman.....R$ 2.805,00

Fonte de Recurso:

0.1.00.000000 Recursos Ordinários.....R$ 2.805,00

TOTAL GERAL.....R$ 675.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 09 junho de 2021

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 10/2021 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 10/2021

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2021

ITANHANGÁ - MT, 09 DE JUNHO DE 2021

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito Edu Laudi Pascoski e tendo em vista a homologação final do resultado do Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2021 homologado em 15 de março de 2021. CONVOCA os candidatos classificados para contratação por tempo determinado, conforme a relação nominal constante no Item I.

Os candidatos deverão se apresentar junto ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, Avenida Santa Catarina, Centro, 314, Itanhangá – MT no horário das 7:00 horas as 11:00 horas, 13:00 horas as 17:00, no prazo de 72 horas (setenta e duas) 3 dias, após a data de publicação deste Edital no site https://diariomunicipal.org/mt/amm/**, munidos dos documentos que refere o Item II, sob pena de não o fazendo perder o direito ao Provimento no cargo público. A contratação será conforme regulamenta a Lei Municipal 267/2011.**

O Município de Itanhangá reserva-se o direito de solicitar outros documentos complementares que julgar necessário para o ato de nomeação dos candidatos para os respectivos cargos.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM 40H			
INSCRIÇÃO	**NOME**	**DATA DE NASCIMENTO**	**CLAS**
483702	PAULA BLAN TENORIO	23/04/1985	4º

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

ITEM II

DOCUMENTOS PARA A ADMISSÃO

CÓPIA E ORIGINAL

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependente comprovante);

5. Diploma Registrado no Órgão Competente;

6. Histórico Escolar da Faculdade;

7. Título de eleitor;

8. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

9. CTPS (Carteira de Trabalho);

10. Registro no respectivo Conselho de Classe - COREN/MT, exigido no Edital do Processo Seletivo 001/2021.

11. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

12. CPF dos dependentes;

13. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

14. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo;

15. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

ORIGINAL

16. FOTO 3X4 (atual, colorida);

17. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos

18. Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional - COREN/MT. 19. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente Processo Seletivo;

20. Certidão de Quitação Eleitoral;

21. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM (do município de Itanhangá – MT);

22. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

23. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda atualizado;

24. Declaração para IRFF e salário família

25. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

26. Exame médico Admissional.

ITEM III

DECLARAÇÃO AO EXERCÍCIO OU NÃO DE OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO, para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço nenhum cargo, função e emprego público em quaisquer das esferas Federal, Estadual e Municipal, da Administração Pública, que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal, não comprometendo, dessa forma, minha nomeação e posse para o cargo de _____, do Município de Itanhangá – MT. DECLARO que não percebo proventos de aposentadoria e pensão decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que sejam inacumuláveis com o Cargo em que tomarei posse. E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

CONSTITUIÇÃO FEDERAL "Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte: (...) XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI: a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas; XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações,

empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público; (...) § 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

ITEM IV

DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES QUE CONSTITUEM SEU PATRIMÔNIO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, para fins de inclusão na minha ficha de registro junto ao Departamento de Recursos Humanos em cumprimento as determinações contidas no art. 24 §4º da Lei Complementar 002/2005, combinado com o art. 13 e seus parágrafos da Lei 8.429/1992, DECLARO que:

a. ( ) Não possuo bens e valores patrimoniais conforme discrimina o art. 34 da Instrução Normativa SRH 001/2011.

b. ( ) Integram meu patrimônio os bens e valores discriminados no quadro abaixo (imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações ou quaisquer outros bens e valores patrimoniais localizados no País ou no exterior)

Obs.: A presente declaração deverá abranger o patrimônio do cônjuge, companheiro (a), filho (a) ou qualquer pessoa que viva sob a dependência econômica do declarante.

DISCRIMINAÇÃO DO BEM	VALOR (R$)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Por ser verdade, firmo o presente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

ITEM V

DECLARAÇÃO PARA IRRF E SALÁRIO FAMÍLIA.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR				
Nome:				
Matricula:	Lotação:			
Situação Funcional: ( ) Inativo ( ) Ativo				
CPF:	RG:			
Endereço residencial: Rua/Avenida/nº/Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____ Município: _____ UF: _____ Telefone comercial: _____Telefone residencial: _____				
Nome do Dependente	Sexo	Código do Dependente	Data de Nascimento	É portador de necessidade especial ou estudante
Declaro sob as penas da lei serem verdadeiras as informações preenchidas acima, e que o(s) respectivo(s) dependente(s) vivem sob as minhas expensas, não cabendo à fonte pagadora qualquer responsabilidade perante a fiscalização. Data: _____/_____/_____ _____ Assinatura				
CÓDIGO DE DEPENDENTES: C = Cônjuge F = Filho E = Enteado (até 21 anos) P = Pai M = Mãe				

Inclusão no Sistema (para uso do DRH/PMI) Inclusão na folha de pagamento de _____/_____. _____ Assinatura Do Responsável Pela Inclusão/Exclusão

ITEM VI

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO para o fim específico de ingresso no Cargo de _____,na Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, que não sofri, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, incompatível com a nova investidura em cargo publico.

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade da informação prestada poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as conseqüências previstas na legislação vigente.

Itanhangá – MT, _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 111/2021.

Data da vigência: 27/05/2021 a 27/05/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): DARCI JOÃO RIGO

Objeto: Contrato Administrativo nº 106/2021 firmado entre as partes de 27/05/2021 a 27/05/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **MOTORISTA.**

ASSESSORIA TÉCNICA DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2021

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o qual subscreve, torna público que realizará **ÀS 08h00 DO DIA 25 DE JUNHO DE 2021**,na Prefeitura Municipal de Itiquira, situada a Praça Frei Liberato Keterrer, 311, centro em Itiquira/MT, licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2021**, do tipo **MENOR PREÇO**, tendo por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E MONTAGEM DE RESERVATÓRIO METÁLICO CILÍNDRICO, EM AÇO CARBONO, COM CAPACIDADE PARA 250M³, COM EXECUÇÃO DE FUNDAÇÃO EM CONCRETO ARMADO**. Os interessados poderão ler ou obter a integra do edital e seus anexos na Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, no endereço acima mencionado, no horário das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, nos dias úteis ou pelo e-mail: licitacao@itiquira.mt.gov.br, sendo que o mesmo encontra-se disponível ainda no site: www.itiquira.mt.gov.br.

Itiquira/MT, 09 de junho de 2021.

LUCIANA GONÇALVES RIBEIRO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 097/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 097/2021.

Data da vigência: 25/05/2021 a 25/05/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): MIRIAM CORVALAN DE MIRANDA

Objeto: Contrato Administrativo nº 097/2021 firmado entre as partes de 25/05/2021 a 25/05/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **JARDINEIRO(A).**

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 106/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 106/2021.

Data da vigência: 26/05/2021 a 26/05/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): YARA SANTOS DE QUADROS

Objeto: Contrato Administrativo nº 106/2021 firmado entre as partes de 26/05/2021 a 26/05/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL.**

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 096/2021.

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 096/2021.

Data da vigência: 25/05/2021 a 25/05/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): JOSE EDUARDO BEZERRA DE OLIVEIRA

Objeto: Contrato Administrativo nº 096/2021 firmado entre as partes de 25/05/2021 a 25/05/2022, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de **SERVENTE.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR PRAZO DETERMINADO

A Prefeitura Municipal de Jaciara/MT, através de suas atribuições legais torna publico as alterações no Edital de Processo Seletivo Simplificado, a seguir:

I. Divulgar o parecer dos recursos sobre a publicação do resultado parcial – Anexo I.

II. Divulgar o resultado classificatório – Anexo II.

III. Comunicar que o prazo para recursos sobre a divulgação do resultado parcial é de 01 (hum) dia útil, após a divulgação, através do endereço eletrônico: seletivo2021@jaciara.mt.gov.br.

Jaciara/MT, 11 de Janeiro de 2021.

Andréia Wagner

Prefeita Municipal

Márcia Cristina Ferreira Farias Geraldo

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

João Pedro Ricardo De Arruda

Presidente da Comissão

Sandro Lucio Gomes de Souza

Membro da Comissão

Ana Cláudia Nascimento Silva Oliveira

Secretaria da Comissão

Sidney Francisco Gomes

Representante do SINTEP

Ana Vilma dos Santos Sebastião

Representante dos Pais da Comunidade Escolar

Zilmar Barbosa Medeiros

Vereador

LICITAÇÃO E CONTRATOS
REAVISO DE LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA N.º 002/2021

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria N.º 153/2021, de 06/04/2021, juntamente com a Comissão Especial de Qualificação e Seleção para Processamento e Julgamento do Chamamento Público da Saúde, designada pela Portaria N.° 149/2021, de 06/04/2021 torna público que realizará **CHAMADA PÚBLICA DE Nº 002/2021**, para **"Gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, que assegure assistência universal e gratuita à população, no HOSPITAL MUNICI-**

PAL DE JACIARA, mediante a qualificação e seleção de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, reconhecida como Organização Social de Saúde (OSS)"nos termos das Leis Federais n° 8.666/1993 e n° 8.080/1990, Decreto Estadual n° 7.508/2011, Portarias de Consolidação n° 1 e n° 2, de 28 de setembro de 2017, Lei Municipal n° 1.766 de 04 de julho de 2017, em conformidade com o artigo 199 da Constituição Federal e regras que regem o Sistema Único de Saúde - SUS, a realizar-se no dia **18 DE JUNHO DE 2021 – 13:30 min. - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 até às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 09 de junho de 2021.

Adevanir Marcos Rodrigues De Araújo

Presidente da CPL

PORTARIA Nº 208 DE 08 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA Nº 208 DE 08 DE JUNHO DE 2021

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica Concedida prorrogação de Licença, autorizada através da Portaria Nº 132/2019 para tratar de interesses particulares por 02 (dois) anos, conforme art. 117 da lei nº. 1.208/2009, sem remuneração, no período de 06 de Junho de 2021 a 05 de Junho de 2023, a servidora abaixo:

MARCELLA GABRIELI PEREIRA REIS – Oficial Administrativo

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara/MT, 08 de junho de 2021

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

PORTARIA N.º 207 DE 01 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA N.º 207 DE 01 DE JUNHO DE 2021

A Prefeita Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, **ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art.1º – NOMEAR, o servidor abaixo relacionado, para exercer o Cargo Comissionado, a partir de 01 de Junho de 2021, conforme segue:

CARLOMAN DOURADO EVANGELISTA – Diretor de Esportes;

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogadas as disposições em contrário.

Jaciara-MT, 07 de junho de 2021.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

DECRETO Nº 3.660 DE 02 DE JUNHO DE 2021

DECRETO Nº 3.660 DE 02 DE JUNHO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DO PARÁGRAFO ÚNICO DO ARTIGO PRIMEIRO DO DECRETO DE Nº 3.654/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal do Município de Jaciara/MT, Srª. **ANDRÉIA WAGNER**, no uso da atribuição, e;

DECRETA:

Art. 1º. Fica alterado o Parágrafo único do Art. 1º do Decreto de nº 3.654/2021, conforme segue:

"Art. 1º. ...

Parágrafo único:O período de recadastramento dar-se-á impreterivelmente de 21 de Junho de 2021 a 21 de Julho de 2021, no horário compreendido entre 12h00min às 18h00min".

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE JACIARA,EM 02 DE JUNHO DE 2021.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

LICITAÇÃO E CONTRATOS
PARECER DOS RECURSOS SOBRE A PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS PARCIAL

Candidato	Inscrição	Cargo
VANUSA SOUSA SILVA DA CRUZ MACIEL	**192-7**	**PROFESSOR, LICENCIATURA PLENA EM MATEMÁTICA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO** (POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO PESSOAL).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.

4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
THAYNÁ DAIANE SCHUH MORAES	**242-64**	**01-Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO** (NÃO CONSTA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.
6 –DA DOCUMENTAÇÃO:
1. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:
a) Currículo;
b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);
c) Comprovante de experiências profissionais (carteira de trabalho ou contrato de trabalho ou certidão de comprovação de experiência profissional). A comprovação de experiência profissional citada no item anterior “c” deste Edital poderá ser comprovada por meio de declaração do empregador em papel timbrado com carimbo contendo o CNPJ, datada e assinada especificando função e período (s) prestado (s) ou carteira profissional, desde que esteja especificado a função e o cargo pleiteado;
d) Comprovante de cursos complementares (certificado ou declaração);
e) CPF, Carteira de Identidade.

Candidato	Inscrição	Cargo
VIRGINIA ANTHELIA DE ALMEIDA	**19-1**	**16-Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA RURAL DISTRITO DE CELMA)**

Recurso:**INDEFERIDO**: A PONTUAÇÃO ESTÁ DE ACORDO COM A GRADUAÇÃO APRESENTADA PELA CANDIDATA, PORÉM, EM RELAÇÃO AO CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA, NÃO CONSTA DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.
6 –DA DOCUMENTAÇÃO;
1. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:
a) Currículo;
b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);
c) Comprovante de experiências profissionais (carteira de trabalho ou contrato de trabalho ou certidão de comprovação de experiência profissional). A comprovação de experiência profissional citada no item anterior “c” deste Edital poderá ser comprovada por meio de declaração do empregador em papel timbrado com carimbo contendo o CNPJ, datada e assinada especificando função e período (s) prestado (s) ou carteira profissional, desde que esteja especificado a função e o cargo pleiteado;
d) Comprovante de cursos complementares (certificado ou declaração);
e) CPF, Carteira de Identidade.

Candidato	Inscrição	Cargo
GERLANDERSON PONTES DA SILVA	**31-1**	**Professor Licenciatura Plena em Educação Física (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pelo candidato, informamos que não será aceito a juntada de documentos na fase recursal, nem tão pouco a substituição de documentos.

Candidato	Inscrição	Cargo
CARINA CARDOSO BITENCOURT	**748-249**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
EM RELAÇÃO AO CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA, FOI CITADO NO CURRICULO, PORÉM NÃO CONSTA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EM ANEXO.
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
NAURIA MIKNOV DO NASCIMENTO	**624-198**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
EM RELAÇÃO A EXPERIENCIA PROFISSIONAL, FOI CITADO NO CURRICULO, PORÉM NÃO CONSTA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EM ANEXO. .
DE ACORDO COM O EDITAL:
6 –DA DOCUMENTAÇÃO;

1. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:
a) Currículo;
b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);
c) Comprovante de experiências profissionais (carteira de trabalho ou contrato de trabalho ou certidão de comprovação de experiência profissional). A comprovação de experiência profissional citada no item anterior "c" deste Edital poderá ser comprovada por meio de declaração do empregador em papel timbrado com carimbo contendo o CNPJ, datada e assinada especificando função e período (s) prestado (s) ou carteira profissional, desde que esteja especificado a função e o cargo pleiteado;
d) Comprovante de cursos complementares (certificado ou declaração);
e) CPF, Carteira de Identidade.

Candidato	Inscrição	Cargo
FABIANA APARECIDA DE OLIVEIRA SOUZA	**497-143**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
EM RELAÇÃO AO CURSO DE FORMAÇÃO ACADEMICA, FOI CITADO NO CURRICULO, PORÉM NÃO CONSTA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EM ANEXONO ATO DA INSCRIÇÃO.
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.
6 –DA DOCUMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO
1. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:
a) Currículo;
b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);

Candidato	Inscrição	Cargo
IVANILDO MONTEIRO DE AZEVEDO	**262-12**	**06-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM MATEMÁTICA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO** (NÃO CONSTA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.
6 –DA DOCUMENTAÇÃO:
1. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:
a) Currículo;
b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);
c) Comprovante de experiências profissionais (carteira de trabalho ou contrato de trabalho ou certidão de comprovação de experiência profissional). A comprovação de experiência profissional citada no item anterior "c" deste Edital poderá ser comprovada por meio de declaração do empregador em papel timbrado com carimbo contendo o CNPJ, datada e assinada especificando função e período (s) prestado (s) ou carteira profissional, desde que esteja especificado a função e o cargo pleiteado;
d) Comprovante de cursos complementares (certificado ou declaração);
e) CPF, Carteira de Identidade.

Candidato	Inscrição	Cargo
MAYCON JOSÉ RIBEIRO DE FRANÇA	**202-12**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
EM RELAÇÃO AO CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA, FOI CITADO NO CURRICULO, PORÉM NÃO CONSTA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EM ANEXO.
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.

7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
GIGLIOLA MASSARANDUBA E SILVA	**736-243**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA))**

Recurso: **INDEFERIDO** (NÃO CONSTA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.
6 –DA DOCUMENTAÇÃO:
1. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:
a) Currículo;
b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);
c) Comprovante de experiências profissionais (carteira de trabalho ou contrato de trabalho ou certidão de comprovação de experiência profissional). A comprovação de experiência profissional citada no item anterior “c” deste Edital poderá ser comprovada por meio de declaração do empregador em papel timbrado com carimbo contendo o CNPJ, datada e assinada especificando função e período (s) prestado (s) ou carteira profissional, desde que esteja especificado a função e o cargo pleiteado;
d) Comprovante de cursos complementares (certificado ou declaração);
e) CPF, Carteira de Identidade.

Candidato	Inscrição	Cargo
FERNANDA DANIELE FARIAS VIEIRA	**436-24**	**13-TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (INFORMÁTICA) (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO** (POR FLATA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO, RG E CPF).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
IVANI LOPES DE SOUZA	**692-229**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO** (NÃO SERÁ PERMITIDO ANEXAR DOCUMENTOS APÓS O PRAZO DE INSCRIÇÃO).
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.
6 –DA DOCUMENTAÇÃO:
1. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:
a) Currículo;
b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);
c) Comprovante de experiências profissionais (carteira de trabalho ou contrato de trabalho ou certidão de comprovação de experiência profissional). A comprovação de experiência profissional citada no item anterior “c” deste Edital poderá ser comprovada por meio de declaração do empregador em papel timbrado com carimbo contendo o CNPJ, datada e assinada especificando função e período (s) prestado (s) ou carteira profissional, desde que esteja especificado a função e o cargo pleiteado;
d) Comprovante de cursos complementares (certificado ou declaração);
e) CPF, Carteira de Identidade.

Candidato	Inscrição	Cargo
ROSELENE FRANCO MOREIRA DA SILVA	**250-11**	**06-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM MATEMÁTICA (ZONA URBANA)**

RECURSO: **INDEFERIDO** (POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO, RG E CPF).

DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. **As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:**
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
Maria Goreti Santos Almeida	**402-110**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO** PELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO, DO CURSO COMPLEMENTAR DE INFORMATICA BASICA.
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação do curso complementar de informática básica, sendo que os arquivos enviados no recurso da requerente não condiz com o curso de informática básica.

Candidato	Inscrição	Cargo
ANDREIA MAFORTE SILVA	**322-1**	**10-PROFESSOR, LICENCIATURA PLENA EM ARTES (ZONA URBANA)**

RECURSO: **INDEFERIDO** (POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO, RG E CPF).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. **As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:**
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
ROSELI TEIXEIRA DA SILVA FRANÇA	**154-28**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO** PELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO DO TEMPO DE SERVIÇO.
Em conferência ao recurso interposto pelo candidato, bem como após consulta aos arquivos enviados pelo mesmo, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação dos comprovantes de tempo de experiência. Ressaltamos que só será validado documentos enviados no ato da inscrição.

Candidato	Inscrição	Cargo
ROZIVAN GOMES FARIAS DE SOUZA	**452-124**	**03-PROFESSOR, LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDOPELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO, DO CURSO COMPLEMENTAR DE INFORMATICA BASICA.**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação do curso complementar de informática básica, sendo que os arquivos enviados no recurso da requerente não condiz com o curso de informática básica.

Candidato	Inscrição	Cargo
MAYCON DOUGLAS FERREIRA	**810-33**	**06-PROFESSOR, LICENCIATURA PLENA EM MATEMÁTICA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDOPELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO, DO CURSO COMPLEMENTAR DE INFORMATICA BASICA.**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata (o), bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação do curso complementar de informática básica, sendo que os arquivos enviados no recurso não poderão ser analisados.

Candidato	Inscrição	Cargo
FANAIA ROSANI DO NASCIMENTO	**55-2**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação do tempo de serviço, especifico para o cargo, ao qual a mesma está concorrendo.

Candidato	Inscrição	Cargo
SILVANIA CABRAL DA CUNHA	**454-23**	**11-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO POR FALTA DE PARTE DOCUMENTAÇÃO PESSSOAL (RG).**
Após análise do recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação pessoal, em discordância ao ítem 5 do edital.
5 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 às 18h00min do dia 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
JESSICA SANTOS DE OLIVEIRA	**738-244**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de cursos de capacitação. Ressaltamos que foi encontrado apenas um curso.

Candidato	Inscrição	Cargo
Luiz Fernando de Almeida	**731-15**	**08-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM GEOGRAFIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO PESSSOAL.**
Será aceito apenas o que foi inserido no ato da inscrição.
Após análise do recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação pessoal, em discordância ao item 5 do edital.
5 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 às 18h00min do dia 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
MOISES FRANCISCO DA SILVA	**772-8**	**16-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA RURAL DISTRITO DE CELMA)**

Recurso: **INDEFERIDO POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO PESSSOAL.**
Será aceito apenas o que foi inserido no ato da inscrição.
Após análise do recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação pessoal, em discordância ao ítem 5 do edital.
5 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 às 18h00min do dia 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
THIAGO LIPORACE PIRES DA SILVA	**803-38**	**13-TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (INFORMÁTICA) (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de cursos de capacitação e informática básica. Ressaltamos que foi encontrado apenas documentos pessoais e diploma de bacharel.

Candidato	Inscrição	Cargo
MICHEL RAMON ITACARAMBY CRUZ	**881-39**	**11-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO PELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO**
Em conferência ao recurso interposto pelo candidato, bem como após consulta aos arquivos enviados pelo mesmo, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação de todos os requisitos exigidos no edital, deste a cópia de RG, CPF, certificados e demais documentos comprobatórios. Ressaltamos que o único documento apresentado no ato da inscrição foi uma folha do tempo de experiência profissional e não poderá ser aceito juntada de documentos após o término das inscrições.

Candidato	Inscrição	Cargo
NATHAN LOPES MENDES NASCIMENTO	**277-15**	**13-TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (INFORMÁTICA) (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência do tempo de experiência profissional. Ressaltamos que conforme edital simplificado seletivo, cursos de capacitação não contaram pontos para área de técnico de informática. E que não poderá ser aceito juntada de documentos após o término das inscrições.

Candidato	Inscrição	Cargo
ELIANA BATISTA COUTINHO	415-6	16-Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA RURAL DISTRITO DE CELMA)

RECURSO: **INDEFERIDO** (POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO, RG E CPF).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. **As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:**
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
JORGE ESTEVAM MIRANDA COMAR	652-92	**12-Técnico Administrativo Educacional (Secretaria Escolar) (ZONA URBANA)**

RECURSO: **INDEFERIDO** (POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO NO PERÍODO DE INSCRIÇÃO). (NO ATO DA INSCRIÇÃO NÃO FOI ANEXADO O CERTIFICADO DE INFORMÁTICA BASICA).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00-min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. **As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:**
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) **Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;**
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
KARINA SILVA NUNES	382-20	09-Professor Licenciatura Plena em Ciências Natureza - Biologia (ZONA URBANA)

RECURSO: **INDEFERIDO** (POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO, RG E CPF DENTRE OUTROS).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00-min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. **As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:**
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
LUCIANA DOS SANTOS FERNANDES	222-8	09-Professor Licenciatura Plena em Ciências Natureza - Biologia (ZONA URBANA)

RECURSO: **INDEFERIDO** (POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO, RG E CPF DENTRE OUTROS).
DE ACORDO COM O EDITAL:
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00-min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. **As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:**
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
MARCELA SOARES DE OLIVEIRA CAMARGO	207-49	03-Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)

RECURSO: **INDEFERIDO** (DEVIDO A FALTA DE DOCUMENTAÇÃO, DIPLOMA OU DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA QUE FOI CITADO NA FICHA DE INSCRIÇÃO, PORÉM NÃO CONSTA DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EM ANEXO).
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO S INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO S INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00-min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
6 –DA DOCUMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO
1. Os interessados deverão apresentar, no ato da inscrição, cópia dos seguintes documentos, que deverão ser acompanhados do original para fins de autenticação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo:
a) Currículo;
b) Comprovante de escolaridade (certificado ou declaração);
c) Comprovante de experiências profissionais (carteira de trabalho ou contrato de trabalho ou certidão de comprovação de experiência profissional). A comprovação de experiência profissional citada no item anterior “c” deste Edital poderá ser comprovada por meio de declaração do empregador em papel timbrado com carimbo contendo o CNPJ, datada e assinada especificando função e período (s) prestado (s) ou carteira profissional, desde que esteja especificado a função e o cargo pleiteado;
d) Comprovante de cursos complementares (certificado ou declaração);
e) CPF, Carteira de Identidade.

Candidato	Inscrição	Cargo
WELLYNGTON DA SILVA YANAGUITA	432-21	06-Professor Licenciatura Plena em Matemática (ZONA URBANA)

RECURSO: **INDEFERIDO** (POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO, RG E CPF).
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO S INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO S INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00-min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.

2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).
5. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.
6. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.
7. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização de prazos estipulados.

Candidato	Inscrição	Cargo
KLEBER ARAUJO DA CRUZ	**12-1**	**09- PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM CIÊNCIAS NATUREZA - BIOLOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: INDEFERIDO (por falta de documentação pessoal).
Após análise de recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação pessoal, em discordância do item 5 do Edital.
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00-min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) **Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;**
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
KELIENE FERREIRA CARDOSO E SILVA	**708-179**	**01-Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: INDEFERIDO (por falta de documentação pessoal).
Após análise de recurso interposto pela candidata, constatamos a ausência de documentação pessoal, em discordância do item 5 do Edital.
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00-min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) **Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;**
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
RUTH DA SILVA CARNAUBA FREITAS	**312-83**	**03-Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Não há documento comprobatório em relação ao curso de informática básica.
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00-min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
INGRID DIAS MUCHA DOS SANTOS	**590-82**	**12-Técnico Administrativo Educacional (Secretaria Escolar) (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em relação à solicitação da requerente para que fosse realizada uma nova verificação de sua contagem de pontos, vimos esclarecer o que segue:
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001
AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021.
Conforme pode-se observar, haviam apenas três critérios de pontuação para o cargo pretendido, sendo eles: Experiência Profissional, Formação Acadêmica e Curso de Capacitação específico para Informática Básica, sendo que não houve comprovação por parte da requerente de nenhum dos critérios acima relacionados.

Candidato	Inscrição	Cargo
CRISLAINE CARVALHO DE MACEDO OLIVEIRA	**313-84**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em relação à solicitação da requerente para que fosse realizada uma nova verificação de sua contagem de pontos na área de Informática, vimos esclarecer o que segue:
Conforme pode-se observar, o critério de pontuação para o cargo pretendido na área de Curso de Capacitação, **é somente um único curso específico de Informática Básica**, com no mínimo 40 horas. Após análise da documentação anexada, vimos que os cursos de informática não se enquadram no critério acima relacionado.

Candidato	Inscrição	Cargo
MARIA APARECIDA DA COSTA MACEDO	**318-81**	**01-Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em relação à solicitação da requerente para que fosse realizada uma nova verificação de sua contagem de pontos na área de Informática, vimos esclarecer o que segue:
Conforme pode-se observar, o critério de pontuação para o cargo pretendido na área de Curso de Capacitação, **é somente um único curso específico de Informática Básica**, com no mínimo 40 horas. Após análise da documentação anexada, vimos que os cursos de informática não se enquadram no critério acima relacionado.

Candidato	Inscrição	Cargo
LUCILENE FERREIRA TORRES	**528-155**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em relação à solicitação da requerente para que fosse realizada uma nova verificação de sua contagem de pontos na área de Informática e experiência profissional, vimos esclarecer o que segue:
Conforme pode-se observar, o critério de pontuação para o cargo pretendido na área de Curso de Capacitação, **é somente um único curso específico de Informática Básica**, com no mínimo 40 horas. Após análise da documentação anexada, vimos que os cursos de informática não se enquadram no critério acima relacionado e o que foi postado posteriormente no e-mail de solicitação, não consta na documentação anexada na inscrição. Em relação à Experiência Profissional, há um único documento anexado na inscrição o qual relaciona os anos 2013, 2014, 2015 e 2016 sendo, respectivamente, Estagiária de Nível Superior e Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, porém estão em desacordo com o Edital para o cargo pretendido.

Candidato	Inscrição	Cargo
BRASILINO FERREIRA DO NASCIMENTO	**34-4**	**06 - Professor Licenciatura Plena em Matemática (ZONA URBANA)**

Recurso: INDEFERIDO (por falta de documentação pessoal).
Após análise de recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação pessoal, em discordância do item 5 do Edital.
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) **Documentos pessoais (CPF e Identidade).**
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
VANILSA DIAS FAGUNDES	**2-1**	**01-Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: INDEFERIDO
Após análise de recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação comprobatória de nível de escolaridade, imprescindível no ato da inscrição e em desacordo com o artigo 6 do Edital do Seletivo.

Candidato	Inscrição	Cargo
MARIA APARECIDA DE SOUZA PEREIRA	**128-34**	**01-Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: INDEFERIDO
Após análise de recurso interposto pela candidata, constatamos a ausência de toda a documentação da candidata, imprescindível no ato da inscrição, conforme consta no item 5 do Edital.
5 –DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das 08h00min do 28/01/2021 28/01/2021 às 1 8h00min do dia h00min do dia h00min do dia 03/02/2021 03/02/2021 03/02/2021, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
CÉLIA MARIA PEREIRA NUNES	**849-34**	**05-Professor Licenciatura Plena em Língua Portuguesa/ Inglês (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO**
Em relação à solicitação da requerente para que fosse realizada uma nova verificação de sua contagem de pontos na área "Participação como Ministrante", após análise dos certificados anexados na inscrição, constatamos que, não há certificado de ministrante, conforme dito no e-mail de solicitação, apenas certificados comprovando a participação nos diversos cursos na área de educação.

Candidato	Inscrição	Cargo
JAIME NERY PEREIRA DA COSTA	765-31	Licenciatura Plena em Matemática

Recurso: **INDEFERIDO POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO PESSSOAL**
Após análise do recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação pessoal, em discordância ao item 5 do edital.
5 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das **08h00min** do **28/01/2021 às 18h00min do dia 03/02/2021**, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
MARCELO ALMEIDA TORRES DE CARVALHO	**444-69**	**12-Técnico Administrativo Educacional (Secretaria Escolar) (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO PESSSOAL**
Após análise do recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação pessoal, em discordância ao item 5 do edital.
5 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das **08h00min** do **28/01/2021 às 18h00min do dia 03/02/2021**, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
MAURA GOMES DA ROCHA	**168-3**	**Professor Licenciatura Plena em Língua Portuguesa/Inglês (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO PELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação do Tempo de Experiência, sendo que os arquivos enviados no recurso da requerente, datam do dia 29/01/2021 e 10/02/2021, sendo a segunda data, posterior a sua data de inscrição.

Candidato	Inscrição	Cargo
VINICIUS INGLIS FERREIRA DA SILVA	**255-48**	**Técnico Administrativo Educacional (Secretaria Escolar) (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO PELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO**
Em conferência ao recurso interposto pelo candidato, bem como após consulta aos arquivos enviados pelo mesmo, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação de todos os requisitos exigidos no edital, deste a cópia de RG, CPF, certificados, comprovantes de tempo de experiência e demais documentos comprobatórios. Ressaltamos que o único documento apresentado no ato da inscrição foi o Currículo e não poderá ser aceito juntada de documentos após o término das inscrições.

Candidato	Inscrição	Cargo
FERNANDA PEREIRA ARAUJO	**451-123**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO PELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação do Certificado de Informática, sendo que não será aceito os arquivos enviados no recurso da requerente, ou seja, enviados após o período de inscrição.

Candidato	Inscrição	Cargo
ERICK GONÇALVES HUNGRIA	**130-7**	**Professor Licenciatura Plena em Educação Física (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO**
Após análise do recurso interposto pelo candidato, constatamos a ausência de documentação pessoal, bem como demais documentos comprobatórios, em discordância ao item 5 do edital. Não podendo ser aceito juntada de documentos na fase recursal.
5 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das **08h00min** do **28/01/2021 às 18h00min do dia 03/02/2021**, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
INGRYD MORGANNA DA SILVA RAMOS	**333-84**	**Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO**
Após análise do recurso interposto pela candidata, constatamos a ausência de documentação pessoal, bem como demais documentos comprobatórios, em discordância ao ítem 5 do edital. Não podendo ser aceito juntada de documentos na fase recursal.
5 – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
1. Apresentar juntamente com a ficha de inscrição os documentos comprobatórios, nos dias úteis, das **08h00min** do **28/01/2021 às 18h00min do dia 03/02/2021**, observado o horário de Cuiabá/MT, no endereço eletrônico: www.jaciara.mt.gov.br.
2. As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do formulário no link do processo seletivo pelo candidato, da ficha de inscrição para o cargo desejado **e anexar os documentos comprobatórios, cujo conteúdo norteia a pontuação de cada situação a ser comprovada**:
a) Cursos de Pós-graduação no cargo a que se candidata neste processo;
b) Cursos complementares no cargo a que se candidata neste processo;
c) Documentos pessoais (CPF e Identidade).
3. Os candidatos inscritos como portadores de deficiência que desejarem entregar a documentação comprobatória de sua condição.
4. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Candidato	Inscrição	Cargo
IVANY BRAGA GONÇALVES	**587-185**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO PELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação de todos os documentos referente a Formação Acadêmica, em desacordo ao ítem 5, 2 a) do edital. Ressaltamos que não será aceito a juntada de documentos na fase recursal.

Candidato	Inscrição	Cargo
ELOÍSA APARECIDA CERINO ROSA LIMA	**434-12**	**Professor Licenciatura Plena em Língua Portuguesa/Inglês (ZONA URBANA)**

Recurso: **INDEFERIDO PELA AUSÊNCIA DE COMPROVAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos a ausência de comprovação de curso de capacitação na área de Informática Básica, em desacordo ao ítem 5, 2 b) do edital. Ressaltamos que não será aceito a juntada de documentos na fase recursal.

Candidato	Inscrição	Cargo
SONIA MARA LEITE BARBOSA	**621-197**	**03-Professor – Licenciatura Plena em Pedagogia**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência à divulgação da listagem geral de candidatos inscritos, bem como a conferência da listagem de classificação parcial, constatamos a ausência do nome da requerente, desta forma retificaremos a lista de classificação, através de edital complementar onde será divulgado a classificação parcial da mesma, sendo concedido à mesma os mesmo direitos previstos no edital convocatório.

Candidato	Inscrição	Cargo
LUIZ EDUARDO PINTO BARROS	**44-4**	**07-Professor Licenciatura Plena em História (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em relação à pontuação referente à experiência profissional, foi comprovado mediante documento em anexo à inscrição. Dessa forma, acrescenta-se 0,5 ponto na pontuação total do candidato no campo "EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL", ficando assim com 2,5 pontos.
Obs.: A pontuação referente à titulação, considera-se o maior título apresentado pelo candidato e não a somatória de títulos.

Candidato	Inscrição	Cargo
CRISTINA AMORIM OLIVEIRA	**663-215**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**

Em relação à pontuação referente ao Curso de Informática Básica, após análise foi comprovado o documento anexado à inscrição. Dessa forma, acrescenta-se 2 pontos na pontuação do candidato no campo “CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA”.

Candidato	Inscrição	Cargo
DEBORAH SILVA DAMACENO	**643-207**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em relação à solicitação da requerente para que fosse realizada uma nova verificação de sua contagem de pontos na área de Informática Básica e Cursos de Formação/Capacitação, vimos esclarecer o que segue:
Conforme pode-se observar, o critério de pontuação para o cargo pretendido na área de Curso de Capacitação, **é somente um único curso específico de Informática Básica**, com no mínimo 40 horas. Após análise da documentação anexada, vimos que na ementa do curso de informática consta 116h de Informática Básica em concordância com o Edital. Dessa forma, **acrescenta-se 2 pontos** na pontuação do candidato no campo “CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA”. Em relação aos Cursos de Formação/Capacitação, após análise dos anexados na inscrição, constatamos que, por um lapso, não foi computado o total de 150h, sendo assim, **acrescenta-se 0,225pontos** na pontuação dos Cursos de Formação/Capacitação, passando assim de 1,65 para **1,875.**

Candidato	Inscrição	Cargo
LUCIA ANTONIA MELQUIADES	**686-226**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência à divulgação da listagem geral de candidatos inscritos, bem como a conferência da listagem de classificação parcial, constatamos a ausência do nome da requerente, desta forma retificaremos a lista de classificação. Informática básica 2,0 pontos, experiência profissional 2,5 pontos, formação acadêmica 3,0 pontos e cursos de capacitação 5,0 pontos.

Candidato	Inscrição	Cargo
MARCIA RODRIGUES LIMA	**559-167**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO PARCIALMENTE**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi deferido, pois consta tempo de experiência profissional na área, pontuação de 0, para 2,5 pontos. Informamos que foi indeferido cursos de capacitação, pois consta somente 254 horas, contabilizando 3,175 pontos.

Candidato	Inscrição	Cargo
GISELE DAIANY DE SOUZA	**586-184**	**03-PROFESSOR, LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO PARCIALMENTE**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi deferido curso de informática básica de 0, para 2 pontos. Ressaltamos que no tempo de experiência profissional na área, foi indeferido, pois consta tempo de estagiaria.

Candidato	Inscrição	Cargo
MARIONICE GOMES SILVA	**580-181**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi deferido curso de informática básica de 0, para 2 pontos.

Candidato	Inscrição	Cargo
LUZENI DA SILVA COSTA	**629-200**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi deferido curso de informática básica de 0, para 2 pontos.

Candidato	Inscrição	Cargo
FRANCIELE RODRIGUES LIMA	**644-165**	**01-AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi deferido, pois consta tempo de experiência profissional na área, pontuação de 0, para 0,5 pontos. Informamos que foi deferido cursos de capacitação de 0 para 5 pontos.

Candidato	Inscrição	Cargo
BARBARA VITORIA GOULART NITSCHE	538-26	11-Professor Licenciatura Plena em Educação Física (ZONA URBANA)

RECURSO: **DEFERIDO** (Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição um certificado de 104 horas de Curso de Informática Básica e Intermediaria, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 2,0 pontos referentes ao curso de informática)

Candidato	Inscrição	Cargo
IVANIA DE SOUZA SANTOS	641-205	03-Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)

RECURSO: **DEFERIDO** (Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição um certificado de 48 horas de Curso de Informática Básica, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 2,0 pontos referentes ao curso de informática, em relação ao tempo de experiência profissional de 2 pontos para 2,5 pontos).

Candidato	Inscrição	Cargo
JOANA DAS CHAGAS LENDENGUES	326-88	03-Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)

RECURSO: **DEFERIDO**
Em conferencia ao recurso apresentado pela requerente, constatamos a duplicidade do nome da mesma no relatório parcial já divulgado. Ressaltamos que será realizada as alterações necessárias na divulgação do resultado definitivo.

Candidato	Inscrição	Cargo
GLAUCIA REGIANE LIMA DOS SANTOS	**518-152**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço da candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pela candidata, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período da referida candidata, ultrapassa 4 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 2 pontos para 2,5.

Candidato	Inscrição	Cargo
SERGIO OTAVIANO CARVALHO	**769-35**	**Professor Licenciatura Plena em Educação Física (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço do candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pelo candidato, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período do referido candidato é de 4 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 0 pontos para 2 pontos

Candidato	Inscrição	Cargo
JEFT EZO DANILO FARIA BRANDÃO	**659-213**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência aos certificados do referido candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pelo candidato, no ato da inscrição um certificado de 50 horas de Curso de Informática Básica e um certificado com carga horária de 10 horas por Ministrar a palestra "Os entraves da formação de professores: Desafios e Perspectivas", pela faculdade EDUVALE, no ano de 2020, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 0 pontos para 0,25 pontos referente a participação em seminários, simpósios, fóruns, etc, e passando de 0 pontos para 2,0 pontos referentes ao curso de informática.

Candidato	Inscrição	Cargo
ELIANE ROSA DE BESSA	**511-150**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO PARCIALMENTE**
Em conferência ao recurso interposto pela requerente, bem como após consulta junto ao setor de TI da Prefeitura Municipal de Jaciara, constatamos que o arquivo contendo a documentação da candidata veio corrompido, impossibilitando a contagem de pontos por parte desta Comissão, desta forma, Retificaremos o resultado da candidata, sendo que a pontuação por tempo de experiência será de 2,5 pontos, a pontuação por formação acadêmica será de 3,5 pontos e referente aos cursos de capacitação será um total de 5 pontos. Ressaltamos que o certificado do Curso de informática básica não será contabilizado, pois foi emitido em 08/02/2021, período superior ao prazo de inscrição.

Candidato	Inscrição	Cargo
SHARA CRISTINA MIZAEL PEREIRA	**899-287**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição um certificado de 40 horas de Curso de Informática Básica, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 2,0 pontos referentes ao curso de informática.

Candidato	Inscrição	Cargo
RALIME ABDO	**787-3**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - PCD (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição vários certificados que ultrapassam a carga horária total de 400 horas, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 2,5 pontos, para 5,0 pontos referentes aos cursos realizados.

Candidato	Inscrição	Cargo
REVELINO CARDOSO DOS SANTOS	**218-44**	**Técnico Administrativo Educacional (Secretaria Escolar) (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço do candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pelo candidato, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período do referido candidato é superior à 4 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 0 pontos para 2,5 pontos

Candidato	Inscrição	Cargo
TANIA MARIA DA SILVA SOUZA	**377-99**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição um certificado de 40 horas de Curso de Informática Básica, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 2,0 pontos referentes ao curso de informática.

Candidato	Inscrição	Cargo
ELIANA SIRINA MONTEIRO DA SILVA	**356-95**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço da candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pela candidata, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período da referida candidata é superior à 5 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da requerente, passando desta forma de 1,5 pontos, para 2,5 pontos.

Candidato	Inscrição	Cargo
NEIDE DE FRANÇA PEREIRA MASCARENHAS	**600-190**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO PARCIALMENTE**
Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela candidata, certificado com carga horária de 20 horas por Ministrar a palestra "2º Parkinson: O temor que vai além dos tremores – Sustentabilidade na pós-pandemia, desafios e perspectivas", pela faculdade Eduvale, no ano de 2020, apresentou ainda cópia de artigo publicado no ano de 2020, com o título "Doença de Parkinson: Uma pequena revisão, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 0,25 pontos referente a participação em seminários, simpósios, fóruns, etc, e passando de 0 pontos para 0,25 pontos referentes ao artigo publicado. Ressaltamos que quanto ao certificado de curso de informática, o mesmo não foi considerado em virtude de não possuir a carga horária mínima de 40 horas prevista no edital

Candidato	Inscrição	Cargo
LEDIANE RODRIGUES AFONSO DA SILVA	**840-211**	**Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço da candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pela candidata, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período da referida candidata é superior à 5 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da requerente, passando desta forma de 0 pontos, para 2,5 pontos.

Candidato	Inscrição	Cargo
Laura Aparecida da Silva Alves Faria	**485-137**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO PARCIALMENTE**
Em conferência ao recurso interposto pela requerente, bem como após consulta junto ao setor de TI da Prefeitura Municipal de Jaciara, constatamos que o arquivo contendo a documentação da candidata veio corrompido, impossibilitando a contagem de pontos por parte desta Comissão, desta forma, Retificaremos o resultado da candidata, sendo que a pontuação por tempo de experiência será de 0 pontos, a pontuação por formação acadêmica será de 3,5 pontos e referente aos cursos de capacitação será de 5 pontos e 2,0 pontos referente ao curso de informática básica. Ressaltamos que o certidão de tempo de serviço não será contabilizado, pois foi emitido em 10/02/2021, período superior ao prazo de inscrição.

Candidato	Inscrição	Cargo
ELIANA LIMA SILVA	**627-29**	**11-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço do candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pelo candidato, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período do referido candidato é superior à 1 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 0 pontos para 1,0 pontos referentes ao tempo de serviço.

Candidato	Inscrição	Cargo
LUCELIA ALVES CORREIA	**643-206**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição um certificado de 40 horas de Curso de Informática Básica, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 2,0 pontos referentes ao curso de informática.

Candidato	Inscrição	Cargo
CLAUDIANE ALVES TELES	**534-157**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço do candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pelo candidato, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período do referido candidato é superior à 2 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 1,0 pontos para 1,5 pontos referentes ao tempo de serviço.

Candidato	Inscrição	Cargo
KATIUSCIA CRISTINA DE LIMA	**571-174**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição um certificado de 40 horas de Curso de Informática Básica, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 2,0 pontos referentes ao curso de informática.

Candidato	Inscrição	Cargo
IRISVÂNIA OLIVEIRA AZEVEDO	**220-54**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço do candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pelo candidato, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período do referido candidato é superior à 5 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 0 pontos para 2,5 pontos referentes ao tempo de serviço.

Candidato	Inscrição	Cargo
PAOLA CRISTINA PAIXAO ALEIXO GOMES	**57-4**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço do candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pelo candidato, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período do referido candidato é superior à 5 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 1,5 pontos para 2,0 pontos referentes ao tempo de serviço.

Candidato	Inscrição	Cargo
ANTÔNIA SANTOS DE SOUZA	**660-168**	**01-AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - ADI (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição uma certidão de conclusão de curso, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 3,0 pontos referentes a formação acadêmica.

Candidato	Inscrição	Cargo
ELIZETE LIRA CARVALHO DOS SANTOS	**216-53**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço do candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pelo candidato, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período do referido candidato é superior à 5 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 2,0 pontos para 2,5 pontos e Em conferência aos certificados da referida candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentado pela mesma, no ato da inscrição um certificado de 40 horas de Curso de Informática Básica, sendo assim, retificaremos o resultado parcial da candidata, passando desta forma de 0 pontos para 2,0 pontos referentes ao curso de informática.

Candidato	Inscrição	Cargo
ELENICE MARTINS DA COSTA DOS SANTOS	**361-96**	**03 - Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao tempo de serviço do candidato, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pelo candidato, no ato da inscrição a Declaração de Tempo de Serviço e a somatória do período do referido candidato é superior à 5 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial do candidato, passando desta forma de 0 pontos para 2,5 pontos

Candidato	Inscrição	Cargo
JACILENE DIAS DA COSTA	**169-33**	**03-PROFESSOR, LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO** (Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi deferido curso de informática básica de 0, para 2 pontos).

Candidato	Inscrição	Cargo
NAIARA ARAUJO FREIRE	**665-217**	**02-AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL ADI - PCD (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO PARCIALMENTE**
Em conferência ao recurso interposto pela requerente, bem como após consulta junto ao setor de TI da Prefeitura Municipal de Jaciara, constatamos que o arquivo contendo a documentação da candidata veio corrompido, impossibilitando a contagem de pontos por parte desta Comissão, desta forma, Retificaremos o resultado da candidata, sendo que a pontuação por formação acadêmica será de **3 pontos** e referente aos cursos de capacitação será um total de **5 pontos.**

Candidato	Inscrição	Cargo
YSLAINE MONTEIRO	**200-46**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso:**DEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta à Relação de Candidatos inscritos, constatamos um erro de digitação no nome da candidata no momento da inscrição, desta forma, retificaremos o nome da candidata na divulgação dos próximos resultados, passando de Yslaine Monteiro, para **CHRYSLAINE MONTEIRO.**

Candidato	Inscrição	Cargo
ANGELA MARIA DE LIMA SILVA VIEIRA	**160-30**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**

Recurso: **DEFERIDO**
Em conferência ao recurso interposto pela candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pela candidata, no ato da inscrição Declarações de Tempo de Serviço e a somatória do período da referida candidata é superior à 2 anos de serviço, sendo assim, retificaremos o resultado parcial darequerente, passando desta forma de 1,0 ponto, para 1,5 pontos.

Candidato	Inscrição	Cargo
FABIANA LOURENÇO DOS SANTOS	**926-49**	**09-Professor Licenciatura Plena em Ciências Natureza - Biologia (ZONA URBANA)**
Recurso: **DEFERIDO** Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi deferido curso de formação continuada de 0 para 5 pontos. Deferido formação acadêmica de 0 para 3,5 pontos. Deferido experiência profissional de 0 para 2,5 pontos.		

Candidato	Inscrição	Cargo
GISLAINE SANTOS DE ALMEIDA	**537-80**	**12-TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (SECRETARIA ESCOLAR) (ZONA URBANA)**
Recurso: **DEFERIDO PARCIALMENTE** Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi deferido curso de informática básica, passando de 0 para 2 pontos. E indeferido experiência profissional, Ressaltando que a comprovação tem que ser na área especifica da inscrição, e indeferido curso de formação pois não conta pontos para técnico administrativo educacional.		

Candidato	Inscrição	Cargo
TÂNIA MÁRCIA OLIVEIRA DE MIRANDA	**561-169**	**03-PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA (ZONA URBANA)**
Recurso: **DEFERIDO PARCIALMENTE** Em conferência ao recurso interposto pela candidata, bem como após consulta aos arquivos enviados pela mesma, no ato da inscrição, informamos que foi indeferido curso de informática básica. E deferido participação como ministrante de seminários, de 0 para 0,25.		

Candidato	Inscrição	Cargo
YARAY DA COSTA BUENO PEREIRA SILVA	**135-22**	**Professor Licenciatura Plena em Pedagogia (ZONA URBANA)**
Recurso:**DEFERIDO** Em conferência ao recurso interposto pela candidata, constatamos um equívoco na contagem dos pontos, sendo que fora apresentada pela candidata, no ato da inscrição Certificado de Capacitação de Informática Básica de 40 horas, sendo assim, retificaremos o resultado parcial darequerente, passando desta forma de 0,0 ponto, para 2,0 pontos.		

PREV-JACI
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 04/2021

Objeto: Realização de Cálculo Atuarial, nos termos do inciso I do art. 1º, da Lei n.º 9.717/98, da Portaria MPAS n.º 403 de 10/12/2008 e Lei Complementar n.º 101, nos termos do Art. 4.º, § 2.º, inciso IV, alínea “a”, visando à verificação de viabilidade de funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social, de modo a garantir o equilíbrio financeiro e atuarial, sem necessidade de resseguro, compreendendo:

a) Confecção de Projeção Atuarial, prevista na Lei de Responsabilidade Fiscal nos termos do art. 53, § 1.º, inciso II; **b) Preenchimento do Demonstrativo de Resultado da Avaliação/Reavaliação Atuarial – DRAA,** conforme art. 23 da Portaria MPS n.° 403 de 10/12/2008.

1.1. Elaboração de Anteprojeto de Lei, visando à modificação de custeio da previdência municipal, caso necessário;

1.2. Defesa junto ao Tribunal de Contas do Estado e Ministério da Previdência Social, relacionado aos resultados e procedimentos adotados na realização do cálculo atuarial;

Contratante: Prev-Jaci

Contratada: AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA

Período: A partir da homologação dos dados enviados a CONTRATADA, os serviços serão entregues no prazo de 30 (trinta)

Valor do Contrato: R$ 7.000,00 (sete mil reais), que serão pagos da seguinte forma: 50% (cinqüenta por cento) na validação dos dados e 50% (cinqüenta por cento) na entrega definitiva dos trabalhos.

Amparo Legal: termos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

Jaciara-MT, 28 de maio de 2021.

Menah Remberg G. da Silva

Dir. Executivo Prev-Jaci

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

AVISO DE RESULTADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2021
Processo Administrativo Nº 024/2021
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: ADILSON PEREIRA NUNES
Data de Publicação: 25/05/2021 15:26:58

			TOTAL DO PROCESSO:	**345.248,82**
DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA		**01.326.495/0001-06**		**193.861,50**
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 029	3,88	**Total: 1.552,00**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: THEOTO	Modelo: PCT C/100	
Descrição: ABAIXADOR DE LINGUA, PACOTE C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 400	**Valor Unit.: 3,88**			Total Item: 1.552,00
LOTE 2	Quant.: 1	Num: 034	16,19	**Total: 809,50**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: FACILIMPE	Modelo: GL 5LTS	
Descrição: AGUA DESTILADA FRASCO 5 LITRO				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 16,19**			Total Item: 809,50
LOTE 9	Quant.: 1	Num: 075	9,79	**Total: 1.958,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: AGULHAS 25X0,7 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 200	**Valor Unit.: 9,79**			Total Item: 1.958,00
LOTE 10	Quant.: 1	Num: 052	9,79	**Total: 1.958,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: AGULHAS 25X0,8 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 200	**Valor Unit.: 9,79**			Total Item: 1.958,00
LOTE 13	Quant.: 1	Num: 055	9,99	**Total: 499,50**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: AGULHAS 40x1,20 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 9,99**			Total Item: 499,50
LOTE 14	Quant.: 1	Num: 005	45,59	**Total: 4.559,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PROLINK	Modelo: GL	
Descrição: ALCOOL EM GEL GALAO 5 LITROS				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 45,59**			Total Item: 4.559,00
LOTE 15	Quant.: 1	Num: 080	4,64	**Total: 2.320,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PROLINK	Modelo: LT	
Descrição: ALCOOL 70% 1 LITRO				
Quantidade: 500	**Valor Unit.: 4,64**			Total Item: 2.320,00

Gerado em: 07/06/2021 17:07:18

1 de 13

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 16	Quant.: 1	Num: 027	234,50	**Total: 4.690,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: DORMED	Modelo: UND	
Descrição: APARELHO DE OTOSCOPIO				
Quantidade: 20	**Valor Unit.: 234,50**			Total Item: 4.690,00
LOTE 18	Quant.: 1	Num: 007	16,39	**Total: 3.278,00**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: BEST CARE	Modelo: PCT C/100	
Descrição: BABADOR, PACOTE C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 200	**Valor Unit.: 16,39**			Total Item: 3.278,00
LOTE 21	Quant.: 1	Num: 039	74,49	**Total: 5.214,30**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: CATETER INTRAVENOSO Nº 16 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 70	**Valor Unit.: 74,49**			Total Item: 5.214,30
LOTE 22	Quant.: 1	Num: 073	77,49	**Total: 5.424,30**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: CATETER INTRAVENOSO Nº 18 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 70	**Valor Unit.: 77,49**			Total Item: 5.424,30
LOTE 23	Quant.: 1	Num: 017	79,97	**Total: 5.597,90**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: CATETER INTRAVENOSO Nº 20 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 70	**Valor Unit.: 79,97**			Total Item: 5.597,90
LOTE 29	Quant.: 1	Num: 038	14,86	**Total: 743,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: MSO	Modelo: UND	
Descrição: COLAR CERVICAL INFANTIL G				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 14,86**			Total Item: 743,00
LOTE 30	Quant.: 1	Num: 006	11,79	**Total: 589,50**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: MSÓ	Modelo: C/ESPUMA- UND	
Descrição: COLAR CERVICAL ADULTO P				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 11,79**			Total Item: 589,50
LOTE 32	Quant.: 1	Num: 027	11,83	**Total: 591,50**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: MSÓ	Modelo: C/ESPUMA- UND	
Descrição: COLAR CERVICAL ADULTO G				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 11,83**			Total Item: 591,50
LOTE 33	Quant.: 1	Num: 005	5,59	**Total: 111,80**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: DESCARPACK	Modelo: UND	
Descrição: COLETOR DE PERFUCORTANTE 07 LITRO				
Quantidade: 20	**Valor Unit.: 5,59**			Total Item: 111,80
LOTE 34	Quant.: 1	Num: 001	6,44	**Total: 1.932,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: DESCARPACK	Modelo: UND	
Descrição: COLETOR DE PERFUCORTANTE 13 LITRO				
Quantidade: 300	**Valor Unit.: 6,44**			Total Item: 1.932,00
LOTE 35	Quant.: 1	Num: 018	8,24	**Total: 2.472,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: DESCARPACK	Modelo: UND	
Descrição: COLETOR DE PERFUCORTANTE 20 LITRO				
Quantidade: 300	**Valor Unit.: 8,24**			Total Item: 2.472,00
LOTE 38	Quant.: 1	Num: 029	14,19	**Total: 4.257,00**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/50	
Descrição: ELETRODOS PARA MONITORACAO CARDIACA ADULTO PACOTE C/ 50 UNIDADES				
Quantidade: 300	**Valor Unit.: 14,19**			Total Item: 4.257,00
LOTE 49	Quant.: 1	Num: 030	17,80	**Total: 534,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SOLIDOR	Modelo: UND	
Descrição: ESTETOSCOPIO				
Quantidade: 30	**Valor Unit.: 17,80**			Total Item: 534,00
LOTE 63	Quant.: 1	Num: 091	154,55	**Total: 12.364,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: MAXITEX	Modelo: CX C/100	
Descrição: LUVA CIRURGICA 7,5 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 80	**Valor Unit.: 154,55**			Total Item: 12.364,00
LOTE 64	Quant.: 1	Num: 044	161,74	**Total: 12.939,20**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: MAXITEX	Modelo: CX C/100	
Descrição: LUVA CIRURGICA 8,0 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 80	**Valor Unit.: 161,74**			Total Item: 12.939,20
LOTE 65	Quant.: 1	Num: 092	60,97	**Total: 4.877,60**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: LUVA PARA PROCEDIMENTOS NAO CIRURGICO, LATEX DE BORRACHA COM PO, TAMANHO PP CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 80	**Valor Unit.: 60,97**			Total Item: 4.877,60
LOTE 66	Quant.: 1	Num: 038	60,99	**Total: 4.879,20**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: LUVA PARA PROCEDIMENTOS NAO CIRURGICO, LATEX DE BORRACHA COM PO, TAMANHO P CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 80	**Valor Unit.: 60,99**			Total Item: 4.879,20
LOTE 67	Quant.: 1	Num: 060	60,99	**Total: 4.879,20**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: LUVA PARA PROCEDIMENTOS NAO CIRURGICO, LATEX DE BORRACHA COM PO, TAMANHO M CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 80	**Valor Unit.: 60,99**			Total Item: 4.879,20

Gerado em: 07/06/2021 17:07:18

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 68	Quant.: 1	Num: 069	60,99	**Total: 4.879,20**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: DESCARPACK	Modelo: CX C/100	
Descrição: LUVA PARA PROCEDIMENTOS NAO CIRURGICO, LATEX DE BORRACHA COM PO, TAMANHO G CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 80	**Valor Unit.: 60,99**			Total Item: 4.879,20
LOTE 72	Quant.: 1	Num: 033	34,70	**Total: 694,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PREMIUM	Modelo: UND	
Descrição: MANGUITO P/ APARELHO DE PRESSAO ARTERIAL				
Quantidade: 20	**Valor Unit.: 34,70**			Total Item: 694,00
LOTE 78	Quant.: 1	Num: 072	24,47	**Total: 2.447,00**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: POLIMPRESS	Modelo: PCT C/100	
Descrição: SACO LIXO HOSPITALAR LEITOSO 50LT PACOTE C/ 100 UNID				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 24,47**			Total Item: 2.447,00
LOTE 79	Quant.: 1	Num: 041	42,29	**Total: 4.229,00**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: POLIMPRESS	Modelo: PCT C/100	
Descrição: SACO LIXO HOSPITALAR LEITOSO 100LT PACOTE C/ 100 UNID				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 42,29**			Total Item: 4.229,00
LOTE 92	Quant.: 1	Num: 093	3,75	**Total: 375,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: DESCARPACK	Modelo: UND	
Descrição: SONDA DEMORA FOLEY Nº10				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 3,75**			Total Item: 375,00
LOTE 100	Quant.: 1	Num: 049	12,59	**Total: 251,80**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SOLIDOR	Modelo: UND	
Descrição: TERMOMETRO DIGITAL				
Quantidade: 20	**Valor Unit.: 12,59**			Total Item: 251,80
LOTE 102	Quant.: 1	Num: 078	379,00	**Total: 90.960,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: WAMA	Modelo: CX C/25	
Descrição: TESTE RAPIDO COVID CAIXA C/25 UNIDADES				
Quantidade: 240	**Valor Unit.: 379,00**			Total Item: 90.960,00
LOTE 108	Quant.: 1	Num: 010	19,90	**Total: 995,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: FACILIMPE	Modelo: UND	
Descrição: SABONETE LIQUIDO - SABAO ANTI-SEPTICO - USO COMO ANTISEPSIA DAS MAOS\, A BASE DE DIOGLUCONATO DE CLOREXIDINA 2%, ALCOOL ETILICO 4%, NAO IRRITANTE A PELE, APRESENTACAO EM REFIL SELADO C/ VALVULA ANTI-ENTUPIMENTO E ANTI-VAZAMENTO, 800 ML.				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 19,90**			Total Item: 995,00
SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI			**06.065.614/0001-38**	**23.590,50**
LOTE 3	Quant.: 1	Num: 084	0,82	**Total: 820,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: ANAPOLIS	Modelo: ANAPOLIS	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Descrição: ATADURA DE CREPOM 12CM X 1,8M 13FIOS C/12				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 0,82**			Total Item: 820,00
LOTE 4	Quant.: 1	Num: 035	1,04	**Total: 1.040,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: ANAPOLIS	Modelo: ANAPOLIS	
Descrição: ATADURA DE CREPOM 15CM X 1,8M 13FIOS C/12				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 1,04**			Total Item: 1.040,00
LOTE 5	Quant.: 1	Num: 094	1,08	**Total: 1.080,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: ANAPOLIS	Modelo: ANAPOLIS	
Descrição: ATADURA DE CREPOM 20CM X 1,8M 13FIOS C/12				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 1,08**			Total Item: 1.080,00
LOTE 74	Quant.: 1	Num: 013	34,02	**Total: 3.402,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PAPERMED	Modelo: PAPERMED	
Descrição: PAPEL DE ELETRO TERMOSENSIVEL 216MMX30ME				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 34,02**			Total Item: 3.402,00
LOTE 83	Quant.: 1	Num: 037	0,22	**Total: 2.200,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SR	Modelo: SR	
Descrição: SERINGA 5 ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,22**			Total Item: 2.200,00
LOTE 84	Quant.: 1	Num: 050	0,38	**Total: 3.800,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SR	Modelo: SR	
Descrição: SERINGA 10 ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,38**			Total Item: 3.800,00
LOTE 85	Quant.: 1	Num: 038	0,54	**Total: 5.400,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SR	Modelo: SR	
Descrição: SERINGA 20 ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,54**			Total Item: 5.400,00
LOTE 106	Quant.: 1	Num: 057	38,99	**Total: 5.848,50**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: LABOR IMPORT	Modelo: LABOR IMPORT	
Descrição: SWAB HASTE PLASTICA, PONTA EM ALGODAO HIDROFILO, CAIXA COM 100 UNIDADES				
Quantidade: 150	**Valor Unit.: 38,99**			Total Item: 5.848,50
CIRURGICA GONÇALVES LTDA EPP			**15.371.628/0001-70**	**2.000,00**
LOTE 6	Quant.: 1	Num: 015	4,00	**Total: 2.000,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: MEDIHOUSE	Modelo: MEDIHOUSE	
Descrição: ALGODAO EM BOLA				
Quantidade: 500	**Valor Unit.: 4,00**			Total Item: 2.000,00
JR LACERDA MATERIAL MEDICO HOSPITLAR EIRELI EPP			**03.595.984/0001-99**	**90.367,52**
LOTE 7	Quant.: 1	Num: 031	11,68	**Total: 5.840,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: MELHORMED	Modelo: MELHORMED	
Descrição: ALGODAO EM ROLO				
Quantidade: 500	**Valor Unit.: 11,68**			Total Item: 5.840,00
LOTE 8	Quant.: 1	Num: 003	3,90	**Total: 1.950,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: J.PROLAB	Modelo: J.PROLAB	
Descrição: ALMOTOLIA 250ML				
Quantidade: 500	**Valor Unit.: 3,90**			Total Item: 1.950,00
LOTE 19	Quant.: 1	Num: 090	2,00	**Total: 4.000,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SEGMED	Modelo: SEGMED	
Descrição: BOLSA COLETORA DE URINA 2000ML				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 2,00**			Total Item: 4.000,00
LOTE 24	Quant.: 1	Num: 091	79,94	**Total: 5.595,80**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: POLYMED	Modelo: POLYMED	
Descrição: CATETER INTRAVENOSO Nº 22 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 70	**Valor Unit.: 79,94**			Total Item: 5.595,80
LOTE 25	Quant.: 1	Num: 080	86,65	**Total: 6.065,50**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: POLYMED	Modelo: POLYMED	
Descrição: CATETER INTRAVENOSO Nº 24 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 70	**Valor Unit.: 86,65**			Total Item: 6.065,50
LOTE 26	Quant.: 1	Num: 029	1,15	**Total: 1.150,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: MEDSONDA	Modelo: MEDSONDA	
Descrição: CATETER NASAL TIPO OCULOS				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 1,15**			Total Item: 1.150,00
LOTE 36	Quant.: 1	Num: 087	17,40	**Total: 1.740,00**
Item: 1	Unidade: ROLOS	Marca: ANAPOLIS	Modelo: ANAPOLIS	
Descrição: COMPRESSA DE GASES TIPO QUEIJO				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 17,40**			Total Item: 1.740,00
LOTE 37	Quant.: 1	Num: 009	21,00	**Total: 6.300,00**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: ANAPOLIS	Modelo: ANAPOLIS	
Descrição: COMPRESSA DE GASES 91x91 13F				
Quantidade: 300	**Valor Unit.: 21,00**			Total Item: 6.300,00
LOTE 40	Quant.: 1	Num: 079	1,00	**Total: 150,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: GLOMED	Modelo: GLOMED	
Descrição: EQUIPO MACROGOTAS				
Quantidade: 150	**Valor Unit.: 1,00**			Total Item: 150,00
LOTE 41	Quant.: 1	Num: 034	1,61	**Total: 8.050,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: TKL	Modelo: TKL	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Descrição: EQUIPO MICROGOTAS

Quantidade: 5.000 **Valor Unit.: 1,61** Total Item: 8.050,00

LOTE 42	Quant.: 1	Num: 071	25,88	**Total: 2.588,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: SAFER	Modelo: SAFER	

Descrição: ESCALPE 23 CAIXA C/ 100 UNIDADES

Quantidade: 100 **Valor Unit.: 25,88** Total Item: 2.588,00

LOTE 43	Quant.: 1	Num: 042	25,38	**Total: 2.538,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: SAFER	Modelo: SAFER	

Descrição: ESCALPE 25 CAIXA C/ 100 UNIDADES

Quantidade: 100 **Valor Unit.: 25,38** Total Item: 2.538,00

LOTE 44	Quant.: 1	Num: 038	24,00	**Total: 1.200,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: SAFER	Modelo: SAFER	

Descrição: ESCALPE 27 CAIXA C/ 100 UNIDADES

Quantidade: 50 **Valor Unit.: 24,00** Total Item: 1.200,00

LOTE 46	Quant.: 1	Num: 087	69,00	**Total: 1.380,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PREMIUN	Modelo: PREMIUN	

Descrição: ESFIGMOMANOMETRO ADULTO

Quantidade: 20 **Valor Unit.: 69,00** Total Item: 1.380,00

LOTE 47	Quant.: 1	Num: 084	79,00	**Total: 790,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PREMIUN	Modelo: PREMIUN	

Descrição: ESFIGMOMANOMETRO INFANTIL

Quantidade: 10 **Valor Unit.: 79,00** Total Item: 790,00

LOTE 48	Quant.: 1	Num: 060	98,00	**Total: 980,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PREMIUN	Modelo: PREMIUN	

Descrição: ESFIGMOMANOMETRO OBESO

Quantidade: 10 **Valor Unit.: 98,00** Total Item: 980,00

LOTE 51	Quant.: 1	Num: 068	8,33	**Total: 4.165,00**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: THEOTO	Modelo: THEOTO	

Descrição: ESPATULA DE AYRES PACOTE C/ 100 UNIDADES

Quantidade: 500 **Valor Unit.: 8,33** Total Item: 4.165,00

LOTE 52	Quant.: 1	Num: 052	1,06	**Total: 2.120,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CRAL PLAST	Modelo: CRAL PLAST	

Descrição: ESPECULO VAGINAL P

Quantidade: 2.000 **Valor Unit.: 1,06** Total Item: 2.120,00

LOTE 53	Quant.: 1	Num: 003	1,08	**Total: 2.160,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CRAL PLAST	Modelo: CRAL PLAST	

Descrição: ESPECULO VAGINAL M

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 1,08**			Total Item: 2.160,00
LOTE 54	Quant.: 1	Num: 088	1,09	**Total: 1.090,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CRAL PLAST	Modelo: CRAL PLAST	
Descrição: ESPECULO VAGINAL G				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 1,09**			Total Item: 1.090,00
LOTE 55	Quant.: 1	Num: 059	7,86	**Total: 393,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: CRALPLAST	Modelo: CRALPLAST	
Descrição: FIXADOR CITOLOGICO FRASCO 100ML				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 7,86**			Total Item: 393,00
LOTE 56	Quant.: 1	Num: 027	31,48	**Total: 1.574,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: STERILANCE	Modelo: STERILANCE	
Descrição: LAMINA DE BISTURI Nº 12 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 31,48**			Total Item: 1.574,00
LOTE 57	Quant.: 1	Num: 036	31,70	**Total: 1.585,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: STERILANCE	Modelo: STERILANCE	
Descrição: LAMINA DE BISTURI Nº 14 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 31,70**			Total Item: 1.585,00
LOTE 58	Quant.: 1	Num: 087	31,80	**Total: 1.590,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: STERILANCE	Modelo: STERILANCE	
Descrição: LAMINA DE BISTURI Nº 15 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 31,80**			Total Item: 1.590,00
LOTE 59	Quant.: 1	Num: 058	31,50	**Total: 787,50**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: STERILANCE	Modelo: STERILANCE	
Descrição: LAMINA DE BISTURI Nº 20 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 25	**Valor Unit.: 31,50**			Total Item: 787,50
LOTE 60	Quant.: 1	Num: 051	31,68	**Total: 760,32**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: STERILANCE	Modelo: STERILANCE	
Descrição: LAMINA DE BISTURI Nº 21 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 24	**Valor Unit.: 31,68**			Total Item: 760,32
LOTE 62	Quant.: 1	Num: 062	8,255	**Total: 4.953,00**
Item: 1	Unidade: ROLOS	Marca: DESCARBOX	Modelo: DESCARBOX	
Descrição: LENCOL DESCARTAVEL 70X50				
Quantidade: 600	**Valor Unit.: 8,255**			Total Item: 4.953,00
LOTE 75	Quant.: 1	Num: 054	53,98	**Total: 2.159,20**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: VEDA MAX	Modelo: VEDA MAX	
Descrição: PAPEL PARA ESTERILIZACAO 100MMX100M				
Quantidade: 40	**Valor Unit.: 53,98**			Total Item: 2.159,20

Gerado em: 07/06/2021 17:07:18

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 76	Quant.: 1	Num: 014	74,98	**Total: 2.999,20**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: VEDA MAX	Modelo: VEDA MAX	
Descrição: PAPEL PARA ESTERILIZACAO 150MMX100M				
Quantidade: 40	**Valor Unit.: 74,98**			Total Item: 2.999,20
LOTE 77	Quant.: 1	Num: 069	84,00	**Total: 4.200,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: VEDA MAX	Modelo: VEDA MAX	
Descrição: PAPEL PARA ESTERILIZACAO 200MMX100M				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 84,00**			Total Item: 4.200,00
LOTE 81	Quant.: 1	Num: 050	0,279	**Total: 2.790,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: WILTEX	Modelo: WILTEX	
Descrição: SERINGA 1ML COM AGULHA 13X0,45 INSULINAS				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,279**			Total Item: 2.790,00
LOTE 82	Quant.: 1	Num: 044	0,239	**Total: 2.390,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: WILTEX	Modelo: WILTEX	
Descrição: SERINGA 3 ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,239**			Total Item: 2.390,00
LOTE 86	Quant.: 1	Num: 003	0,70	**Total: 350,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: BIO BASE	Modelo: BIO BASE	
Descrição: SONDA URETRAL DE ALIVIO Nº 10				
Quantidade: 500	**Valor Unit.: 0,70**			Total Item: 350,00
LOTE 87	Quant.: 1	Num: 061	0,72	**Total: 720,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: BIO BASE	Modelo: BIO BASE	
Descrição: SONDA URETRAL DE ALIVIO Nº 12				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 0,72**			Total Item: 720,00
LOTE 88	Quant.: 1	Num: 048	0,68	**Total: 340,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SOLIDOR	Modelo: SOLIDOR	
Descrição: SONDA URETRAL DE ALIVIO Nº 14				
Quantidade: 500	**Valor Unit.: 0,68**			Total Item: 340,00
LOTE 93	Quant.: 1	Num: 067	3,45	**Total: 345,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CIRUTI	Modelo: CIRUTI	
Descrição: SONDA DEMORA FOLEY Nº12				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 3,45**			Total Item: 345,00
LOTE 94	Quant.: 1	Num: 019	3,80	**Total: 380,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CIRUTI	Modelo: CIRUTI	
Descrição: SONDA DEMORA FOLEY Nº16				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 3,80**			Total Item: 380,00
LOTE 95	Quant.: 1	Num: 003	3,15	**Total: 315,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CIRUTI	Modelo: CIRUTI	
Descrição: SONDA DEMORA FOLEY Nº18				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 3,15**			Total Item: 315,00
LOTE 96	Quant.: 1	Num: 051	3,30	**Total: 330,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CIRUTI	Modelo: CIRUTI	
Descrição: SONDA DEMORA FOLEY Nº20				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 3,30**			Total Item: 330,00
LOTE 104	Quant.: 1	Num: 063	12,99	**Total: 1.299,00**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: HN DESC	Modelo: HN DESC	
Descrição: TOUCA DESCARTAVEL PACOTE C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 12,99**			Total Item: 1.299,00
LOTE 107	Quant.: 1	Num: 068	0,85	**Total: 255,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: POLYMED	Modelo: POLYMED	
Descrição: TORNERINHA 3 VIAS CAIXA C/50 UNIDADES				
Quantidade: 300	**Valor Unit.: 0,85**			Total Item: 255,00
FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA			**25.034.906/0001-58**	**3.331,00**
LOTE 11	Quant.: 1	Num: 035	11,18	**Total: 2.236,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: LABOR IMPORT	Modelo: LABOR IMPORT	
Descrição: AGULHAS 13X4,5 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 200	**Valor Unit.: 11,18**			Total Item: 2.236,00
LOTE 12	Quant.: 1	Num: 088	10,95	**Total: 1.095,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: LABOR IMPORT	Modelo: LABOR IMPORT	
Descrição: AGULHAS 20X0,55 CAIXA C/ 100 UNIDADES				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 10,95**			Total Item: 1.095,00
CIRÚRGICA SÃO FELIPE PRODUTOS PARA SAÚDE EIRELI			**07.626.776/0001-60**	**6.470,00**
LOTE 17	Quant.: 1	Num: 089	315,00	**Total: 3.150,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: JUMPER	Modelo: JPD-100B	
Descrição: APARELHO SONAR				
Quantidade: 10	**Valor Unit.: 315,00**			Total Item: 3.150,00
LOTE 73	Quant.: 1	Num: 010	72,00	**Total: 1.440,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: IMDK	Modelo: C101A2	
Descrição: OXIMETRO DE PULSO				
Quantidade: 20	**Valor Unit.: 72,00**			Total Item: 1.440,00
LOTE 101	Quant.: 1	Num: 023	94,00	**Total: 1.880,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: STRONGSTAR	Modelo: FI-02	
Descrição: TERMOMETRO INFRAVERMELHO				

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Quantidade: 20	**Valor Unit.: 94,00**			Total Item: 1.880,00
FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI			**22.803.038/0001-35**	**8.381,00**
LOTE 27	Quant.: 1	Num: 061	14,84	**Total: 742,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SP	Modelo:	
Descrição: COLAR CERVICAL INFANTIL P				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 14,84**			Total Item: 742,00
LOTE 28	Quant.: 1	Num: 071	14,84	**Total: 742,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SP	Modelo:	
Descrição: COLAR CERVICAL INFANTIL M				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 14,84**			Total Item: 742,00
LOTE 31	Quant.: 1	Num: 065	14,84	**Total: 742,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SP	Modelo:	
Descrição: COLAR CERVICAL ADULTO M				
Quantidade: 50	**Valor Unit.: 14,84**			Total Item: 742,00
LOTE 90	Quant.: 1	Num: 057	0,85	**Total: 85,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SOLIDOR	Modelo:	
Descrição: SONDA URETRAL DE ALIVIO Nº 18				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 0,85**			Total Item: 85,00
LOTE 97	Quant.: 1	Num: 033	60,70	**Total: 6.070,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: MEDSONDA	Modelo:	
Descrição: SONDA PARA LAVAGEM GASTRICA				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 60,70**			Total Item: 6.070,00
MEDLEVENSOHN COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA			**05.343.029/0001-90**	**5.815,30**
LOTE 39	Quant.: 1	Num: 091	17,05	**Total: 2.557,50**
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: MDL	Modelo: Eletrodo ECG - HS	
Descrição: ELETRODOS PARA MONITORACAO CARDIACA INFANTIL PACOTE C/ 50 UNIDADES				
Quantidade: 150	**Valor Unit.: 17,05**			Total Item: 2.557,50
LOTE 71	Quant.: 1	Num: 055	46,54	**Total: 930,80**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: ON CALL PLUS II	Modelo: ON CALL PLUS II	
Descrição: MEDIDOR DE GLICEMIA				
Quantidade: 20	**Valor Unit.: 46,54**			Total Item: 930,80
LOTE 103	Quant.: 1	Num: 023	23,27	**Total: 2.327,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: ON CALL PLUS II	Modelo: ON CALL PLUS II	
Descrição: TIRA DE GLICOSE CAIXA C/50 UNIDADES				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 23,27**			Total Item: 2.327,00
			28.418.133/0001-00	**6.210,00**

Gerado em: 07/06/2021 17:07:18

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME				
LOTE 50	Quant.: 1	Num: 015	6,90	**Total: 6.210,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PROCITEX	Modelo: UNIDADE	
Descrição: ESPARADRAPO 10CMX4,5M				
Quantidade: 900	**Valor Unit.: 6,90**			Total Item: 6.210,00
NORTELAB PRODUTOS LABORATORIAIS EIRELI-ME			**28.729.142/0001-03**	**1.398,00**
LOTE 61	Quant.: 1	Num: 051	6,99	**Total: 1.398,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: GLOBAL TRADE	Modelo: GLOBAL TRADE	
Descrição: LAMINA PARA MICROSCOPIA FOSCA CAIXA C/ 50 UNIDADES				
Quantidade: 200	**Valor Unit.: 6,99**			Total Item: 1.398,00
M.TESTA CONFECCAO ME			**23.829.339/0001-09**	**1.150,00**
LOTE 69	Quant.: 1	Num: 088	11,50	**Total: 1.150,00**
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: PROPRIA	Modelo: MASCARA DESCARTAVEL COM ELASTICO C/50 UNIDADES	
Descrição: MASCARA DESCARTAVEL COM ELASTICO CAIXA C/ 50 UNIDADES				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 11,50**			Total Item: 1.150,00
DIFE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA			**10.566.711/0001-81**	**1.048,00**
LOTE 70	Quant.: 1	Num: 012	10,48	**Total: 1.048,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: Daru	Modelo:	
Descrição: MASCARA PARA INALACAO				
Quantidade: 100	**Valor Unit.: 10,48**			Total Item: 1.048,00
PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI			**29.700.587/0001-23**	**1.626,00**
LOTE 98	Quant.: 1	Num: 097	4,07	**Total: 814,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SOLIDOR	Modelo:	
Descrição: TUBO ENDOTRAQUEAL 7,5				
Quantidade: 200	**Valor Unit.: 4,07**			Total Item: 814,00
LOTE 99	Quant.: 1	Num: 038	4,06	**Total: 812,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SOLIDOR	Modelo:	
Descrição: TUBO ENDOTRAQUEAL 8,0				
Quantidade: 200	**Valor Unit.: 4,06**			Total Item: 812,00

Gerado em: 07/06/2021 17:07:18

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

PREGOEIRO: ADILSON PEREIRA NUNES

MEMBRO DE APOIO GILDEAN LIMA DOS SANTOS

MEMBRO DE APOIO NILSON RIBEIRO DO NASCIMENTO

AVISO DE RESULTADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2021
Processo Administrativo Nº 025/2021
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: ADILSON PEREIRA NUNES
Data de Publicação: 25/05/2021 15:22:46

			TOTAL DO PROCESSO:	**1.593.870,00**
DISTRIBUIDORA BRASIL CML DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA			**07.640.617/0001-10**	**61.580,00**
LOTE 1	Quant.: 1	Num: 093	0,05	**Total: 2.500,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: MEDQUIMICA	Modelo: CPR	
Descrição: ACIDO ACETILSALICILICO, 100MG				
Quantidade: 50.000	**Valor Unit.: 0,05**			Total Item: 2.500,00
LOTE 5	Quant.: 1	Num: 092	0,77	**Total: 7.700,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: FARMACE	Modelo: AMP	
Descrição: DICLOFENACO DE SODIO, 75MG				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,77**			Total Item: 7.700,00
LOTE 81	Quant.: 1	Num: 093	1,66	**Total: 6.640,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: FARMACE	Modelo: AMP	
Descrição: DEXAMETASONA, FOSFATO DISSODICO 4MG/ML				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 1,66**			Total Item: 6.640,00
LOTE 142	Quant.: 1	Num: 027	0,04	**Total: 800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo: CPR	
Descrição: ANLODIPINO 5MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,04**			Total Item: 800,00
LOTE 188	Quant.: 1	Num: 090	8,19	**Total: 40.950,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: SANDOZ	Modelo: FR	
Descrição: AMOXICILINA .CLAVULANATO DE POTASSIO 50MG/ML+12,5MG PO PARA SUSPENSAO				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 8,19**			Total Item: 40.950,00
LOTE 240	Quant.: 1	Num: 073	2,99	**Total: 2.990,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: MEDQUIMICA	Modelo: FR	
Descrição: VITAMINA DO COMPLEXO B: B1+B2+B6+B3+B5 5MG + 2MG + 2MG + 20MG + 2,20MG				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 2,99**			Total Item: 2.990,00
ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA			**02.192.932/0001-09**	**303.060,00**
LOTE 2	Quant.: 1	Num: 020	6,70	**Total: 10.050,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: UNI.QUIMICA	Modelo: AMP	
Descrição: BETAMETASONA ACETATO + BETAMETASONA FOSFATO DISSODICO, 3MG/ML+3MG/ML				

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Quantidade: 1.500	**Valor Unit.: 6,70**			Total Item: 10.050,00
LOTE 12	Quant.: 1	Num: 069	6,17	**Total: 15.425,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: NEOQUIMICA	Modelo: FR	
Descrição: ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO+DIPIRONA, 6,67MG+333,4MG				
Quantidade: 2.500	**Valor Unit.: 6,17**			Total Item: 15.425,00
LOTE 16	Quant.: 1	Num: 097	0,14	**Total: 3.500,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo: CPR	
Descrição: IBUPROFENO 300MG				
Quantidade: 25.000	**Valor Unit.: 0,14**			Total Item: 3.500,00
LOTE 31	Quant.: 1	Num: 082	0,10	**Total: 400,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S	Modelo: CPR	
Descrição: ALPRAZOLAM 1MG				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 0,10**			Total Item: 400,00
LOTE 38	Quant.: 1	Num: 069	0,52	**Total: 5.200,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: HIPOLABOR	Modelo: CPR	
Descrição: CARBONATO DE LITIO 300MG				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,52**			Total Item: 5.200,00
LOTE 39	Quant.: 1	Num: 097	0,12	**Total: 4.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: CITALOPRAM 20MG				
Quantidade: 40.000	**Valor Unit.: 0,12**			Total Item: 4.800,00
LOTE 57	Quant.: 1	Num: 061	0,17	**Total: 5.100,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: UNI.QUIMICA	Modelo: CPR	
Descrição: FENOBARBITAL 100MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,17**			Total Item: 5.100,00
LOTE 60	Quant.: 1	Num: 091	0,23	**Total: 2.300,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: CRISTALIA	Modelo: CPR	
Descrição: HALOPERIDOL 5MG				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,23**			Total Item: 2.300,00
LOTE 72	Quant.: 1	Num: 027	0,11	**Total: 3.300,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo: CPR	
Descrição: SERTRALINA 50MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,11**			Total Item: 3.300,00
LOTE 88	Quant.: 1	Num: 070	1,72	**Total: 8.600,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: MARIAL	Modelo: FR	
Descrição: BROMOPRIDA 10MG/ML SOLUCAO ORAL-XAROPE				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 1,72**			Total Item: 8.600,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 90	Quant.: 1	Num: 044	0,18	**Total: 4.500,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: CIMETIDINA 200MG				
Quantidade: 25.000	**Valor Unit.: 0,18**			Total Item: 4.500,00
LOTE 97	Quant.: 1	Num: 064	2,05	**Total: 10.250,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: E,M.S	Modelo: FR	
Descrição: HIDROXIDO DE ALUMINIO 61,5MG/ML FRASCO 100ML				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 2,05**			Total Item: 10.250,00
LOTE 102	Quant.: 1	Num: 077	1,39	**Total: 5.560,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: HIPOLABOR	Modelo: FR	
Descrição: MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINA 0,4MG/ML FRASCO 100ML				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 1,39**			Total Item: 5.560,00
LOTE 103	Quant.: 1	Num: 008	0,05	**Total: 300,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo: CPR	
Descrição: MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINA 2,0MG				
Quantidade: 6.000	**Valor Unit.: 0,05**			Total Item: 300,00
LOTE 118	Quant.: 1	Num: 074	0,89	**Total: 8.900,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: HIPOLABOR	Modelo: FR	
Descrição: SIMETICONA 75MG/ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,89**			Total Item: 8.900,00
LOTE 119	Quant.: 1	Num: 056	2,14	**Total: 6.420,00**
Item: 1	Unidade: BISNAGA	Marca: PHARLAB	Modelo: TB	
Descrição: LIDOCAINA, CLORIDRATO DE GEL 2% BISNAGA 30G				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 2,14**			Total Item: 6.420,00
LOTE 128	Quant.: 1	Num: 010	0,09	**Total: 2.700,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: METFORMINA 500MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,09**			Total Item: 2.700,00
LOTE 129	Quant.: 1	Num: 049	0,08	**Total: 2.400,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: METFORMINA 850MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,08**			Total Item: 2.400,00
LOTE 139	Quant.: 1	Num: 049	0,39	**Total: 4.680,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo: CPR	
Descrição: AMIODARONA 200MG				
Quantidade: 12.000	**Valor Unit.: 0,39**			Total Item: 4.680,00
LOTE 141	Quant.: 1	Num: 054	1,97	**Total: 3.940,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: HIPOLABOR	Modelo: AMP.	
Descrição: AMIODARONA 150MG/ML				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 1,97**			Total Item: 3.940,00
LOTE 144	Quant.: 1	Num: 087	0,04	**Total: 1.200,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: ATENOLOL 25MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,04**			Total Item: 1.200,00
LOTE 145	Quant.: 1	Num: 059	0,08	**Total: 1.600,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: ATENOLOL 50MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,08**			Total Item: 1.600,00
LOTE 150	Quant.: 1	Num: 036	0,11	**Total: 3.300,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S	Modelo: CPR	
Descrição: CAPTOPRIL 50MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,11**			Total Item: 3.300,00
LOTE 151	Quant.: 1	Num: 064	0,10	**Total: 2.600,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S	Modelo: CPR	
Descrição: CARVEDILOL 3,125MG				
Quantidade: 26.000	**Valor Unit.: 0,10**			Total Item: 2.600,00
LOTE 152	Quant.: 1	Num: 096	0,10	**Total: 3.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S	Modelo: CPR	
Descrição: CARVEDILOL 6,25MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,10**			Total Item: 3.000,00
LOTE 153	Quant.: 1	Num: 021	0,10	**Total: 3.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S	Modelo: CPR	
Descrição: CARVEDILOL 12,5MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,10**			Total Item: 3.000,00
LOTE 154	Quant.: 1	Num: 027	0,17	**Total: 5.100,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S	Modelo: CPR	
Descrição: CARVEDILOL 25MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,17**			Total Item: 5.100,00
LOTE 156	Quant.: 1	Num: 070	0,09	**Total: 1.620,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PHARLAB	Modelo: CPR	
Descrição: DIGOXINA 0,25MG				
Quantidade: 18.000	**Valor Unit.: 0,09**			Total Item: 1.620,00
LOTE 159	Quant.: 1	Num: 083	0,06	**Total: 480,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo: CPR	

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Descrição: ENALAPRIL 5MG

Quantidade: 8.000 **Valor Unit.: 0,06** Total Item: 480,00

LOTE 162	Quant.: 1	Num: 061	2,01	**Total: 2.010,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: HIPOLABOR	Modelo: AMP	

Descrição: EPINEFRINA 1MG/ML

Quantidade: 1.000 **Valor Unit.: 2,01** Total Item: 2.010,00

LOTE 165	Quant.: 1	Num: 096	0,05	**Total: 1.500,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo: CPR	

Descrição: FUROSEMIDA 40MG

Quantidade: 30.000 **Valor Unit.: 0,05** Total Item: 1.500,00

LOTE 172	Quant.: 1	Num: 048	0,19	**Total: 7.600,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	

Descrição: LOSARTANA POTASSIO 100MG

Quantidade: 40.000 **Valor Unit.: 0,19** Total Item: 7.600,00

LOTE 176	Quant.: 1	Num: 077	0,11	**Total: 3.300,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo: CPR	

Descrição: NIFEDIPINO 10MG

Quantidade: 30.000 **Valor Unit.: 0,11** Total Item: 3.300,00

LOTE 177	Quant.: 1	Num: 062	0,11	**Total: 3.300,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB	Modelo:	

Descrição: NIFEDIPINO 20MG

Quantidade: 30.000 **Valor Unit.: 0,11** Total Item: 3.300,00

LOTE 191	Quant.: 1	Num: 023	0,33	**Total: 3.960,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PRATI	Modelo: CPS	

Descrição: AMPICILINA 500MG CAPSULA

Quantidade: 12.000 **Valor Unit.: 0,33** Total Item: 3.960,00

LOTE 192	Quant.: 1	Num: 046	4,22	**Total: 12.660,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PRATI	Modelo: UNID	

Descrição: AMPICILINA 250MG/ML PO PARA SUSPENSAO

Quantidade: 3.000 **Valor Unit.: 4,22** Total Item: 12.660,00

LOTE 194	Quant.: 1	Num: 017	1,04	**Total: 20.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	

Descrição: AZITROMICINA 500MG

Quantidade: 20.000 **Valor Unit.: 1,04** Total Item: 20.800,00

LOTE 195	Quant.: 1	Num: 015	5,49	**Total: 13.725,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PRATI	Modelo: UNID	

Descrição: AZITROMICINA 600MG/200ML PO PARA SUSPENSAO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Quantidade: 2.500	**Valor Unit.: 5,49**			Total Item: 13.725,00
LOTE 202	Quant.: 1	Num: 010	0,19	**Total: 4.750,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo:	
Descrição: CIPROFLOXACINO 500MG				
Quantidade: 25.000	**Valor Unit.: 0,19**			Total Item: 4.750,00
LOTE 206	Quant.: 1	Num: 046	0,11	**Total: 3.300,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: METRONIDAZOL 250MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,11**			Total Item: 3.300,00
LOTE 216	Quant.: 1	Num: 020	3,29	**Total: 13.160,00**
Item: 1	Unidade: TUBOS	Marca: PRATI	Modelo: TB	
Descrição: NISTATINA 25.000.00UI/G CREME VAGINAL TUBO				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 3,29**			Total Item: 13.160,00
LOTE 217	Quant.: 1	Num: 081	1,00	**Total: 10.000,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: FARMACE	Modelo: AMP	
Descrição: ACIDO ASCORBICO (VIT. C) 500MG/ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 1,00**			Total Item: 10.000,00
LOTE 218	Quant.: 1	Num: 070	0,59	**Total: 14.750,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S	Modelo: CPR	
Descrição: ACIDO ASCORBICO (VIT. C) 1G				
Quantidade: 25.000	**Valor Unit.: 0,59**			Total Item: 14.750,00
LOTE 224	Quant.: 1	Num: 035	2,03	**Total: 20.300,00**
Item: 1	Unidade: BOLSA	Marca: HALEX ISTAR	Modelo: BOLSA	
Descrição: CLORETO DE SODIO 0,90% SOLUCAO INJETAVEL, BOLSA 100ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 2,03**			Total Item: 20.300,00
LOTE 234	Quant.: 1	Num: 005	2,49	**Total: 7.470,00**
Item: 1	Unidade: BOLSA	Marca: HALEX ISTAR	Modelo: BOLSA	
Descrição: RINGER SIMPLES 250MG SOLUCAO INJETAVEL, BOLSA 250ML				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 2,49**			Total Item: 7.470,00
LOTE 238	Quant.: 1	Num: 072	1,09	**Total: 8.720,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: HYPOFARMA	Modelo: AMP	
Descrição: VITAMINA DO COMPLEXO B: VIT. B1 + VIT. B2 + VIT. B6 + VIT. PP + PRO VIT. B5 8MG + 2MG + 4MG + 40MG + 6MG/ML				
Quantidade: 8.000	**Valor Unit.: 1,09**			Total Item: 8.720,00
LOTE 256	Quant.: 1	Num: 041	0,06	**Total: 1.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: SANVAL	Modelo: CPR	
Descrição: SINVASTATINA 20MG				

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,06**			Total Item: 1.800,00
LOTE 259	Quant.: 1	Num: 052	0,12	**Total: 3.600,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: ALOPURINOL 100MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,12**			Total Item: 3.600,00
LOTE 264	Quant.: 1	Num: 068	0,33	**Total: 9.900,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S	Modelo: CPR	
Descrição: CLOPIDOGREL 75MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,33**			Total Item: 9.900,00
LOTE 266	Quant.: 1	Num: 083	1,43	**Total: 1.430,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: FARMACE	Modelo: AMP	
Descrição: FITOMENADIONA (VIT. K)10MG/ML				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 1,43**			Total Item: 1.430,00
LOTE 268	Quant.: 1	Num: 064	0,16	**Total: 4.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: CPR	
Descrição: ACICLOVIR 200MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,16**			Total Item: 4.800,00
CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA			**03.652.030/0001-70**	**192.500,00**
LOTE 3	Quant.: 1	Num: 003	0,09	**Total: 2.700,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GLOBO | CX C/ 30	Modelo: GENERICO |Registro: 1053502150031	
Descrição: CLORIDRATO DE CICLOBENZAPRINA, 5MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,09**			Total Item: 2.700,00
LOTE 4	Quant.: 1	Num: 011	0,07	**Total: 2.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB | CX C 500	Modelo: SODIX |Registro: 1542300220051	
Descrição: DICLOFENACO DE SODIO, 50MG				
Quantidade: 40.000	**Valor Unit.: 0,07**			Total Item: 2.800,00
LOTE 6	Quant.: 1	Num: 047	0,63	**Total: 6.300,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: FARMACE | CX C/ 100	Modelo: GENERICO |Registro: 1108500300027	
Descrição: DIPIRONA SODICA, 500MG/ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,63**			Total Item: 6.300,00
LOTE 7	Quant.: 1	Num: 031	0,12	**Total: 1.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GREEN PHARMA | CX C/ 500	Modelo: GENERICO |Registro: 1201901250089	
Descrição: DIPIRONA SODICA, 500MG				
Quantidade: 15.000	**Valor Unit.: 0,12**			Total Item: 1.800,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 10	Quant.: 1	Num: 061	7,17	**Total: 17.925,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: HIPOLABOR | CX C/ 200	Modelo: GENERICO |Registro: 1134301810024	
Descrição: ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO, 10MG				
Quantidade: 2.500	**Valor Unit.: 7,17**			Total Item: 17.925,00
LOTE 19	Quant.: 1	Num: 036	0,09	**Total: 2.700,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GLOBO | CX C 12	Modelo: GENERICO |Registro: 1053502030026	
Descrição: NIMESULIDA 100MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,09**			Total Item: 2.700,00
LOTE 21	Quant.: 1	Num: 024	0,80	**Total: 8.000,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: FARMACE | CX C/ 100	Modelo: GENERICO |Registro: 1108500340071	
Descrição: PARACETAMOL 200MG/ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,80**			Total Item: 8.000,00
LOTE 32	Quant.: 1	Num: 078	0,07	**Total: 280,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: LEGRAND | CX C/ 30	Modelo: GENERICO |Registro: 1677304960057	
Descrição: ALPRAZOLAM 0,5MG				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 0,07**			Total Item: 280,00
LOTE 40	Quant.: 1	Num: 014	1,40	**Total: 8.400,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: HIPOLABOR | CX C/ 200	Modelo: GENERICO |Registro: 1134301660022	
Descrição: CLONAZEPAM 2,5MG/ML				
Quantidade: 6.000	**Valor Unit.: 1,40**			Total Item: 8.400,00
LOTE 41	Quant.: 1	Num: 083	0,06	**Total: 360,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB | CX C/ 480	Modelo: ZILEPAM |Registro: 1542301750214	
Descrição: CLONAZEPAM 2MG				
Quantidade: 6.000	**Valor Unit.: 0,06**			Total Item: 360,00
LOTE 53	Quant.: 1	Num: 093	0,48	**Total: 3.600,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BRAINFARMA | CX C/ 30	Modelo: GENERICO |Registro: 1542301990241	
Descrição: ESCITALOPRAM 20MG				
Quantidade: 7.500	**Valor Unit.: 0,48**			Total Item: 3.600,00
LOTE 54	Quant.: 1	Num: 089	0,12	**Total: 2.640,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: HIPOLABOR | CX C/ 500	Modelo: GENERICO |Registro: 1134301930038	
Descrição: FENITOINA 100MG				
Quantidade: 22.000	**Valor Unit.: 0,12**			Total Item: 2.640,00
LOTE 77	Quant.: 1	Num: 053	1,68	**Total: 6.720,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: FARMACE | CX C/ 60	Modelo: GENERICO |Registro: 1108500390085

Descrição: AMBROXOL 3MG/ML XAROPE, FRASCO 100ML

Quantidade: 4.000 **Valor Unit.: 1,68** Total Item: 6.720,00

LOTE 78	Quant.: 1	Num: 069	1,80	**Total: 7.200,00**

Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: FARMACE | CX C/ 60	Modelo: GENERICO |Registro: 1108500390026

Descrição: AMBROXOL 6MG/ML XAROPE, FRASCO 100ML

Quantidade: 4.000 **Valor Unit.: 1,80** Total Item: 7.200,00

LOTE 89	Quant.: 1	Num: 062	1,20	**Total: 6.000,00**

Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: MARIOL | CX C/ 96	Modelo: GENERICO |Registro: 1624100150031

Descrição: BROMOPRIDA 4MG/ML SOLUCAO ORAL GOTAS

Quantidade: 5.000 **Valor Unit.: 1,20** Total Item: 6.000,00

LOTE 92	Quant.: 1	Num: 084	0,15	**Total: 6.000,00**

Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BRAINFARMA | CX C/ 30	Modelo: FLUXON |Registro: 1558401870013

Descrição: CINARIZINA 25MG

Quantidade: 40.000 **Valor Unit.: 0,15** Total Item: 6.000,00

LOTE 96	Quant.: 1	Num: 054	10,57	**Total: 31.710,00**

Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: COSMED | CX C/ 1	Modelo: PERIDAL |Registro: 1781708840058

Descrição: DOMPERIDONA 1,0MG/ML FRASCO 100ML

Quantidade: 3.000 **Valor Unit.: 10,57** Total Item: 31.710,00

LOTE 108	Quant.: 1	Num: 077	0,26	**Total: 7.800,00**

Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BRAINFARMA | CX C/ 28	Modelo: NEOPRAZOL |Registro: 1558402900250

Descrição: OMEPRAZOL 40MG

Quantidade: 30.000 **Valor Unit.: 0,26** Total Item: 7.800,00

LOTE 131	Quant.: 1	Num: 045	0,05	**Total: 2.000,00**

Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PHARMASCIENCE | CX C 600	Modelo: ANEMIFER |Registro: RDC 199/06

Descrição: SULFATO FERROSO 40MG

Quantidade: 40.000 **Valor Unit.: 0,05** Total Item: 2.000,00

LOTE 135	Quant.: 1	Num: 067	0,21	**Total: 630,00**

Item: 1	Unidade: TUBOS	Marca: PHARLAB | CX C/ 30	Modelo: GENERICO |Registro: 1410700640019

Descrição: CETOCONAZOL 200MG/G

Quantidade: 3.000 **Valor Unit.: 0,21** Total Item: 630,00

LOTE 136	Quant.: 1	Num: 045	0,95	**Total: 2.850,00**

Item: 1	Unidade: TUBOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

		Marca: GREEN PHARMA | CX C/ 50	Modelo: DEXAGREEN |Registro: 1201900220021	

Descrição: DEXAMETASONA 1MG/G

Quantidade: 3.000 **Valor Unit.: 0,95** Total Item: 2.850,00

LOTE 143	Quant.: 1	Num: 029	0,07	**Total: 1.400,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB | CX C 500	Modelo: BESILAPIN |Registro: 1542302430043	

Descrição: ANLODIPINO 10MG

Quantidade: 20.000 **Valor Unit.: 0,07** Total Item: 1.400,00

LOTE 149	Quant.: 1	Num: 040	0,04	**Total: 1.200,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB | CX C/ 750	Modelo: CAPOX |Registro: 1542300010111	

Descrição: CAPTOPRIL 25MG

Quantidade: 30.000 **Valor Unit.: 0,04** Total Item: 1.200,00

LOTE 160	Quant.: 1	Num: 019	0,04	**Total: 1.200,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: MED QUIMICA | CX C/ 500	Modelo: PRESSOMEDE | 1091700500161	

Descrição: ENALAPRIL 10MG

Quantidade: 30.000 **Valor Unit.: 0,04** Total Item: 1.200,00

LOTE 168	Quant.: 1	Num: 028	0,03	**Total: 1.200,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: MED QUIMICA | CX C/ 500	Modelo: GENERICO |Registro: 1091700930042	

Descrição: HIDROCLOROTIAZIDA 25MG

Quantidade: 40.000 **Valor Unit.: 0,03** Total Item: 1.200,00

LOTE 170	Quant.: 1	Num: 008	0,13	**Total: 390,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: ZYDUS | CX C/ 100	Modelo: GENERICO |Registro: 1565100080032	

Descrição: ISOSSORBIDA, MONITRATO 20MG

Quantidade: 3.000 **Valor Unit.: 0,13** Total Item: 390,00

LOTE 174	Quant.: 1	Num: 049	0,32	**Total: 6.400,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: ACCORD| CX C/ 30	Modelo: GENERICO |Registro: 1553700400042	

Descrição: METOPROLOL 25MG

Quantidade: 20.000 **Valor Unit.: 0,32** Total Item: 6.400,00

LOTE 175	Quant.: 1	Num: 050	0,60	**Total: 18.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: ACCORD | CX C/ 30	Modelo: GENERICO |Registro: 1553700400085	

Descrição: METOPROLOL 50MG

Quantidade: 30.000 **Valor Unit.: 0,60** Total Item: 18.000,00

LOTE 178	Quant.: 1	Num: 090	0,04	**Total: 1.200,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GEOLAB | CX C 600		

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

				Modelo: POLOL |Registro: 1542300170044
Descrição: PROPRANOLOL 40MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,04**			Total Item: 1.200,00
LOTE 198	Quant.: 1	Num: 019	0,33	**Total: 9.900,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: ABL | CX C/ 200		Modelo: KEFORAL |Registro: 1556200010053
Descrição: CEFALEXINA 500MG CAPSULA				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,33**			Total Item: 9.900,00
LOTE 203	Quant.: 1	Num: 052	0,18	**Total: 4.500,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PHARLAB | CX C/ 600		Modelo: DOXICLIN |Registro: 1410700370062
Descrição: DOXICICLINA 100MG				
Quantidade: 25.000	**Valor Unit.: 0,18**			Total Item: 4.500,00
LOTE 213	Quant.: 1	Num: 060	0,21	**Total: 1.680,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PHARLAB | CX C/ 30		Modelo: GENERICO |Registro: 1410700640019
Descrição: CETOCONAZOL 200MG CAPSULA				
Quantidade: 8.000	**Valor Unit.: 0,21**			Total Item: 1.680,00
LOTE 221	Quant.: 1	Num: 029	0,05	**Total: 2.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: VITAMED | CX C/ 500		Modelo: EFICAL |Registro: RDC 199/06
Descrição: CARBONATO DE CALCIO 500MG				
Quantidade: 40.000	**Valor Unit.: 0,05**			Total Item: 2.000,00
LOTE 236	Quant.: 1	Num: 048	0,72	**Total: 4.320,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: IFAL | CX C/ 100		Modelo: REIDRATANTE IFAL | Registro: RDC 199/2006
Descrição: SAIS PARA REIDRATACAO ORAL SACHE, PO PARA SOLUCAO ORAL ENVELOPE 27,9G				
Quantidade: 6.000	**Valor Unit.: 0,72**			Total Item: 4.320,00
LOTE 237	Quant.: 1	Num: 003	0,38	**Total: 5.320,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: HIPOLABOR | CX C/ 500		Modelo: GENERICO |Registro: 1134301700024
Descrição: TIAMINA 300MG				
Quantidade: 14.000	**Valor Unit.: 0,38**			Total Item: 5.320,00
LOTE 239	Quant.: 1	Num: 062	0,04	**Total: 1.200,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: VITAMED | CX C/ 500		Modelo: COMPLEXO B |Registro: RDC 27/2010
Descrição: VITAMINA DO COMPLEXO B: B1+B2+B6+B3+B5 5MG + 2MG + 2MG + 20MG + 2,76MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,04**			Total Item: 1.200,00
LOTE 247	Quant.: 1	Num: 015	0,16	**Total: 160,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: CIFARMA | CX C/ 21		

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

			Modelo: FERANE 35 |Registro: 1156002220013	
Descrição: NORETISTERINA, ENANTATO + VALERATO DE ESTRADIOL 50MG/ML + 5MG/ML				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 0,16**			Total Item: 160,00
LOTE 261	Quant.: 1	Num: 097	2,43	**Total: 1.215,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: FARMACE | CX C/ 60	Modelo: OLEO MINERAL |Registro: RDC 199/2006	
Descrição: OLEO MINERAL SOLUCAO ORAL 100ML FRASCO 100ML				
Quantidade: 500	**Valor Unit.: 2,43**			Total Item: 1.215,00
LOTE 267	Quant.: 1	Num: 092	0,10	**Total: 2.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI D | CX C/30	Modelo: GENERICO |Registro: 1256802990103	
Descrição: MESILATO DEDOXAZOSINA 2MG				
Quantidade: 28.000	**Valor Unit.: 0,10**			Total Item: 2.800,00
INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTO LTDA -ME			**12.889.035/0001-02**	**164.785,00**
LOTE 8	Quant.: 1	Num: 072	0,60	**Total: 3.000,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: Teuto	Modelo: Teuto	
Descrição: DIPIRONA SODICA, 500MG/ML				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 0,60**			Total Item: 3.000,00
LOTE 17	Quant.: 1	Num: 010	0,16	**Total: 4.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Prati Donaduzzi	Modelo: Prati Donaduzzi	
Descrição: IBUPROFENO 600MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,16**			Total Item: 4.800,00
LOTE 20	Quant.: 1	Num: 065	1,60	**Total: 8.000,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: Cimed	Modelo: Cimelide	
Descrição: NIMESULIDA 50MG/ML				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 1,60**			Total Item: 8.000,00
LOTE 24	Quant.: 1	Num: 019	0,07	**Total: 2.100,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Sanval	Modelo: Sanval	
Descrição: PREDNISONA 5MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,07**			Total Item: 2.100,00
LOTE 25	Quant.: 1	Num: 060	0,14	**Total: 4.200,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Sanval	Modelo: Sanval	
Descrição: PREDNISONA 20MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,14**			Total Item: 4.200,00
LOTE 34	Quant.: 1	Num: 089	0,16	**Total: 48,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Teuto	Modelo: Teuto	
Descrição: AMITRIPTILINA, CLORIDRATO 25MG				

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Quantidade: 300	**Valor Unit.: 0,16**			Total Item: 48,00
LOTE 48	Quant.: 1	Num: 002	0,06	**Total: 1.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Santisa	Modelo: Santiazepam	
Descrição: DIAZEPAM 5MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,06**			Total Item: 1.800,00
LOTE 49	Quant.: 1	Num: 035	0,07	**Total: 2.100,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Santisa	Modelo: Santiazepam	
Descrição: DIAZEPAM 10MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,07**			Total Item: 2.100,00
LOTE 59	Quant.: 1	Num: 059	0,07	**Total: 2.800,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: Teuto	Modelo: Teuto	
Descrição: FLUOXETINA 20MG CAPSULA				
Quantidade: 40.000	**Valor Unit.: 0,07**			Total Item: 2.800,00
LOTE 71	Quant.: 1	Num: 048	0,11	**Total: 1.760,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Prati Donaduzzi	Modelo: Prati Donaduzzi	
Descrição: RISPERIDONA 2MG				
Quantidade: 16.000	**Valor Unit.: 0,11**			Total Item: 1.760,00
LOTE 73	Quant.: 1	Num: 004	0,35	**Total: 7.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Prati Donaduzzi	Modelo: Prati Donaduzzi	
Descrição: SERTRALINA 100MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,35**			Total Item: 7.000,00
LOTE 75	Quant.: 1	Num: 003	0,85	**Total: 2.550,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: Teuto	Modelo: Teuto	
Descrição: TRAMADOL 50MG/ML				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 0,85**			Total Item: 2.550,00
LOTE 76	Quant.: 1	Num: 030	1,00	**Total: 3.000,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: Teuto	Modelo: Teuto	
Descrição: TRAMADOL 100MG/ML				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 1,00**			Total Item: 3.000,00
LOTE 82	Quant.: 1	Num: 057	5,30	**Total: 15.900,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: Teuto	Modelo: Androcortil	
Descrição: HIDROCORTISONA, SUCCINATO SODICO DE 500MG/ML				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 5,30**			Total Item: 15.900,00
LOTE 83	Quant.: 1	Num: 031	0,69	**Total: 207,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: Hipolabor	Modelo: Hipolabor	
Descrição: IPRATROPIP, BROMETO 0,25MG/ML SOLUCAO INALANTE				
Quantidade: 300	**Valor Unit.: 0,69**			Total Item: 207,00

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 100	Quant.: 1	Num: 033	2,18	**Total: 8.720,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: Cimed	Modelo: Loratamed	
Descrição: LORATADINA 1,0MG/ML FRASCO 100ML				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 2,18**			Total Item: 8.720,00
LOTE 105	Quant.: 1	Num: 014	0,85	**Total: 5.100,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: Cimed	Modelo: Cimed	
Descrição: METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO 4,0 MG/ML				
Quantidade: 6.000	**Valor Unit.: 0,85**			Total Item: 5.100,00
LOTE 124	Quant.: 1	Num: 079	0,03	**Total: 900,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Geolab	Modelo: Glicamin	
Descrição: GLIBENCLAMIDA 5MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,03**			Total Item: 900,00
LOTE 137	Quant.: 1	Num: 074	1,70	**Total: 5.100,00**
Item: 1	Unidade: TUBOS	Marca: Prati Donaduzzi	Modelo: Prati Donaduzzi	
Descrição: NEOMICINA + BACITRACINA 5MG/G + 250UI/G				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 1,70**			Total Item: 5.100,00
LOTE 161	Quant.: 1	Num: 047	0,06	**Total: 1.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: 1Farma/Cimed	Modelo: 1Farma/Cimed	
Descrição: ENALAPRIL 20MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,06**			Total Item: 1.800,00
LOTE 193	Quant.: 1	Num: 007	3,80	**Total: 19.000,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: Teuto	Modelo: Teuto	
Descrição: AMPICILINA 1G PO PARA INJETAVEL				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 3,80**			Total Item: 19.000,00
LOTE 196	Quant.: 1	Num: 059	8,00	**Total: 20.000,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: Teuto	Modelo: Bepeben	
Descrição: BENZILPENICILINA, BENZATINA 600.000UI PO PARA INJETAVEL				
Quantidade: 2.500	**Valor Unit.: 8,00**			Total Item: 20.000,00
LOTE 197	Quant.: 1	Num: 027	8,50	**Total: 21.250,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: Teuto	Modelo: Bepeben	
Descrição: BENZILPENICILINA, BENZATINA 1.200.000UI PO PARA INJETAVEL				
Quantidade: 2.500	**Valor Unit.: 8,50**			Total Item: 21.250,00
LOTE 204	Quant.: 1	Num: 028	0,55	**Total: 13.750,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Cimed	Modelo: Cimed	
Descrição: LEVOFLOXACINO 500MG				
Quantidade: 25.000	**Valor Unit.: 0,55**			Total Item: 13.750,00
LOTE 257	Quant.: 1	Num: 099	0,13	**Total: 3.900,00**

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Cimed	Modelo: Cimed	
Descrição: SINVASTATINA 40MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,13**			Total Item: 3.900,00
LOTE 260	Quant.: 1	Num: 044	0,25	**Total: 6.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: Prati Donaduzzi	Modelo: Prati Donaduzzi	
Descrição: ALOPURINOL 300MG				
Quantidade: 24.000	**Valor Unit.: 0,25**			Total Item: 6.000,00
DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA			**02.520.829/0001-40**	**93.540,00**
LOTE 9	Quant.: 1	Num: 093	0,46	**Total: 13.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GREEN PHARMA	Modelo: COLIPAN	
Descrição: ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO, 10MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,46**			Total Item: 13.800,00
LOTE 18	Quant.: 1	Num: 090	1,55	**Total: 7.750,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: NATULAB	Modelo: IBUPROTRAT	
Descrição: IBUPROFENO 50MG/ML				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 1,55**			Total Item: 7.750,00
LOTE 22	Quant.: 1	Num: 094	0,10	**Total: 3.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI	Modelo: GENÉRICO	
Descrição: PARACETAMOL 500MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,10**			Total Item: 3.000,00
LOTE 23	Quant.: 1	Num: 087	4,29	**Total: 8.580,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: PRATI	Modelo: GENÉRICO	
Descrição: PREDNISOLONA, FOSFATO SODICO 3MG/ML				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 4,29**			Total Item: 8.580,00
LOTE 28	Quant.: 1	Num: 027	0,63	**Total: 6.300,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BIOLAB	Modelo: EPILENIL	
Descrição: ACIDO VALPROICO / VALPROATO DE SODIO 500MG				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 0,63**			Total Item: 6.300,00
LOTE 29	Quant.: 1	Num: 094	3,98	**Total: 15.920,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: HIPOLABOR	Modelo: GENÉRICO	
Descrição: ACIDO VALPROICO / VALPROATO DE SODIO 50MG				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 3,98**			Total Item: 15.920,00
LOTE 35	Quant.: 1	Num: 044	0,23	**Total: 1.150,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: CRISTALIA	Modelo: CINETOL	
Descrição: BIPERIDENO, CLORIDRATO 2MG				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 0,23**			Total Item: 1.150,00
LOTE 36	Quant.: 1	Num: 028	9,50	**Total: 19.000,00**

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: SANVAL	Modelo: GENÉRICO	
Descrição: CARBAMAZEPINA 20MG/ML				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 9,50**			Total Item: 19.000,00
LOTE 44	Quant.: 1	Num: 065	0,25	**Total: 3.250,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: CRISTALIA	Modelo: LONGACTIL	
Descrição: CLORPROMAZINA 25MG				
Quantidade: 13.000	**Valor Unit.: 0,25**			Total Item: 3.250,00
LOTE 62	Quant.: 1	Num: 025	0,15	**Total: 3.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: CRISTALIA	Modelo: HALO	
Descrição: HALOPERIDOL 1MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,15**			Total Item: 3.000,00
LOTE 80	Quant.: 1	Num: 018	1,45	**Total: 7.250,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: FARMACE	Modelo: GENÉRICO	
Descrição: DEXAMETASONA 0,4MG/ML XAROPE, FRASCO 100ML				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 1,45**			Total Item: 7.250,00
LOTE 130	Quant.: 1	Num: 042	0,04	**Total: 1.600,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: NATULAB	Modelo: AFOLIC	
Descrição: ACIDO FOLICO 5MG				
Quantidade: 40.000	**Valor Unit.: 0,04**			Total Item: 1.600,00
LOTE 132	Quant.: 1	Num: 042	0,98	**Total: 2.940,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: NATULAB	Modelo: MASFEROL	
Descrição: SULFATO FERROSO 125MG/ML SOLUCAO GOTAS				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 0,98**			Total Item: 2.940,00
JETHAMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA			**34.027.398/0001-71**	**122.090,00**
LOTE 13	Quant.: 1	Num: 052	0,34	**Total: 6.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BELFAR	Modelo: COMPRIMID	
Descrição: ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO+DIPIRONA, 10MG+250MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,34**			Total Item: 6.800,00
LOTE 173	Quant.: 1	Num: 073	0,38	**Total: 6.840,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: SANVAL	Modelo: COMPRIMID	
Descrição: METILDOPA 250MG				
Quantidade: 18.000	**Valor Unit.: 0,38**			Total Item: 6.840,00
LOTE 183	Quant.: 1	Num: 032	7,25	**Total: 36.250,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BAYER	Modelo: COMPRIMID	
Descrição: RIVAROXABANA 10MG				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 7,25**			Total Item: 36.250,00

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 184	Quant.: 1	Num: 080	7,23	**Total: 36.150,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BAYER	Modelo: COMPRIMID	
Descrição: RIVAROXABANA 15MG				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 7,23**			Total Item: 36.150,00
LOTE 185	Quant.: 1	Num: 004	7,21	**Total: 36.050,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BAYER	Modelo: COMPRIMID	
Descrição: RIVAROXABANA 20MG				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 7,21**			Total Item: 36.050,00
R. M. REZENDE RODRIGUES EPP			**20.558.287/0001-87**	**156.654,00**
LOTE 14	Quant.: 1	Num: 088	2,72	**Total: 13.600,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: HIPOLABAR	Modelo: HIPOLABAR	
Descrição: ESCOPOLAMINA, BUTILBROMETO+DIPIRONA, 20MG+250MG/ML				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 2,72**			Total Item: 13.600,00
LOTE 107	Quant.: 1	Num: 049	0,08	**Total: 2.400,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: TEUTO	Modelo: TEUTO	
Descrição: OMEPRAZOL 20MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,08**			Total Item: 2.400,00
LOTE 171	Quant.: 1	Num: 060	0,07	**Total: 350,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GLOBO	Modelo: GLOBO	
Descrição: LOSARTANA POTASSIO 50MG				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 0,07**			Total Item: 350,00
LOTE 187	Quant.: 1	Num: 082	0,16	**Total: 4.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI DONADUZZI	Modelo: PRATI DONADUZZI	
Descrição: AMOXICILINA 500MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,16**			Total Item: 4.800,00
LOTE 201	Quant.: 1	Num: 010	7,09	**Total: 42.540,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: ABL	Modelo: ABL	
Descrição: CEFTRIAXONA 1G PO PARA INJETAVEL				
Quantidade: 6.000	**Valor Unit.: 7,09**			Total Item: 42.540,00
LOTE 207	Quant.: 1	Num: 005	4,45	**Total: 13.350,00**
Item: 1	Unidade: TUBOS	Marca: PRATI DONADUZZI	Modelo: PRATI DONADUZZI	
Descrição: METRONIDAZOL 100MG/G GEL VAGINAL TUBO				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 4,45**			Total Item: 13.350,00
LOTE 210	Quant.: 1	Num: 033	0,10	**Total: 3.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GLOBO	Modelo: GLOBO	
Descrição: SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 400MG+80MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,10**			Total Item: 3.000,00

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 211	Quant.: 1	Num: 038	3,74	**Total: 7.480,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: GLOBO	Modelo: GLOBO	
Descrição: SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 40MG/ML + 80MG/ML				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 3,74**			Total Item: 7.480,00
LOTE 214	Quant.: 1	Num: 029	0,39	**Total: 1.950,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CIMED	Modelo: CIMED	
Descrição: FLUCONAZOL 150MG CAPSULA				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 0,39**			Total Item: 1.950,00
LOTE 219	Quant.: 1	Num: 070	0,29	**Total: 4.350,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: EQUIPLEX	Modelo: EQUIPLEX	
Descrição: AGUA PARA INJECAO 10ML				
Quantidade: 15.000	**Valor Unit.: 0,29**			Total Item: 4.350,00
LOTE 241	Quant.: 1	Num: 098	0,92	**Total: 3.680,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: GEOLAB	Modelo: GEOLAB	
Descrição: ALBENDAZOL 40MG/ML SUSPENSAO ORAL				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 0,92**			Total Item: 3.680,00
LOTE 242	Quant.: 1	Num: 014	0,25	**Total: 5.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: GLOBO	Modelo: GLOBO	
Descrição: ALBENDAZOL 400MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,25**			Total Item: 5.000,00
LOTE 246	Quant.: 1	Num: 022	0,17	**Total: 170,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BIOLAB	Modelo: BIOLAB	
Descrição: NORETISTERONA 0,35MG				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 0,17**			Total Item: 170,00
LOTE 269	Quant.: 1	Num: 094	1,87	**Total: 5.984,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: PRATI DONADUZZI	Modelo: PRATI DONADUZZI	
Descrição: ACICLOVIR 5% POMADA				
Quantidade: 3.200	**Valor Unit.: 1,87**			Total Item: 5.984,00
LOTE 273	Quant.: 1	Num: 066	30,00	**Total: 48.000,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: CRISTALIA	Modelo: CRISTALIA	
Descrição: ENOXAPARINA 20MG				
Quantidade: 1.600	**Valor Unit.: 30,00**			Total Item: 48.000,00
PRO-REMEDIOS DIST DE PROD FARM E COSM EIRELI - ME		**05.159.591/0001-68**		**277.485,00**
LOTE 26	Quant.: 1	Num: 036	7,25	**Total: 21.750,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: CRISTÁLIA	Modelo: CRISTÁLIA	
Descrição: MORFINA 0,1MG/ML				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 7,25**			Total Item: 21.750,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 30	Quant.: 1	Num: 050	0,27	**Total: 2.160,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BIOLAB	Modelo: BIOLAB	
Descrição: ACIDO VALPROICO / VALPROATO DE SODIO 250MG				
Quantidade: 8.000	**Valor Unit.: 0,27**			Total Item: 2.160,00
LOTE 58	Quant.: 1	Num: 058	4,28	**Total: 4.280,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: U.QUIMICA	Modelo: U.QUIMICA	
Descrição: FENOBARBITAL 40MG/ML				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 4,28**			Total Item: 4.280,00
LOTE 84	Quant.: 1	Num: 088	7,60	**Total: 2.280,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: HIPOLABOR	Modelo: HIPOLABOR	
Descrição: FENOTEROL, BROMIDRATO 5MG/ML SOLUCAO INALANTE				
Quantidade: 300	**Valor Unit.: 7,60**			Total Item: 2.280,00
LOTE 98	Quant.: 1	Num: 080	4,37	**Total: 10.925,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: GLOBO	Modelo: GLOBO	
Descrição: HIDROXIZINA, DICLORIDRATO 2MG SOLUCAO ORAL - XAROPE				
Quantidade: 2.500	**Valor Unit.: 4,37**			Total Item: 10.925,00
LOTE 99	Quant.: 1	Num: 021	0,75	**Total: 11.250,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E MS	Modelo: E MS	
Descrição: HIDROXIZINA, DICLORIDRATO 25MG				
Quantidade: 15.000	**Valor Unit.: 0,75**			Total Item: 11.250,00
LOTE 104	Quant.: 1	Num: 069	1,38	**Total: 6.900,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E MS	Modelo: E MS	
Descrição: MALEATO DE TRIMEBUTINA 200MG				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 1,38**			Total Item: 6.900,00
LOTE 114	Quant.: 1	Num: 078	2,15	**Total: 6.450,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: SANVAL	Modelo: SANVAL	
Descrição: PROMETAZINA 50MG/ML				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 2,15**			Total Item: 6.450,00
LOTE 120	Quant.: 1	Num: 027	3,41	**Total: 6.820,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: HIPOLABOR	Modelo: HIPOLABOR	
Descrição: LIDOCAINA, CLORIDRATO 2% SOLUCAO INJETAVEL, 20ML				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 3,41**			Total Item: 6.820,00
LOTE 121	Quant.: 1	Num: 016	36,80	**Total: 55.200,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: DAUDT	Modelo: DAUDT	
Descrição: TIROTRICINA + QUINO SOL + LIDOCAINA 0,1MG/ML + 2MG/ML +4MG/ML SPRAY 50ML				
Quantidade: 1.500	**Valor Unit.: 36,80**			Total Item: 55.200,00
LOTE 126	Quant.: 1	Num: 064	18,20	**Total: 10.920,00**

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: ELI LILLY	Modelo: ELI LILLY	
Descrição: INSULINA HUMANA NPH 100UI/ML				
Quantidade: 600	**Valor Unit.: 18,20**			Total Item: 10.920,00
LOTE 127	Quant.: 1	Num: 068	18,20	**Total: 10.920,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: ELI LILLY	Modelo: ELI LILLY	
Descrição: INSULINA HUMANA REGULAR 100UI/ML				
Quantidade: 600	**Valor Unit.: 18,20**			Total Item: 10.920,00
LOTE 146	Quant.: 1	Num: 012	1,28	**Total: 6.400,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: FARMACE	Modelo: FARMACE	
Descrição: ATROPINA 0,25MG/ML				
Quantidade: 5.000	**Valor Unit.: 1,28**			Total Item: 6.400,00
LOTE 155	Quant.: 1	Num: 001	0,38	**Total: 7.600,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E MS	Modelo: E MS	
Descrição: CLORTALIDONA 25MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,38**			Total Item: 7.600,00
LOTE 167	Quant.: 1	Num: 028	0,38	**Total: 9.500,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: NOVARTIS	Modelo: NOVARTIS	
Descrição: HIDRALAZINA 25MG				
Quantidade: 25.000	**Valor Unit.: 0,38**			Total Item: 9.500,00
LOTE 169	Quant.: 1	Num: 029	0,35	**Total: 1.050,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E MS	Modelo: E MS	
Descrição: ISOSSORBIDA, DINITRATO 5,0MG				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 0,35**			Total Item: 1.050,00
LOTE 182	Quant.: 1	Num: 068	0,55	**Total: 11.000,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: FARMOQUIMICA	Modelo: FARMOQUIMICA	
Descrição: SUSTRATE 100MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,55**			Total Item: 11.000,00
LOTE 205	Quant.: 1	Num: 079	6,40	**Total: 38.400,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: BELFAR	Modelo: BELFAR	
Descrição: METRONIDAZOL 40MG/ML PO PARA SUSPENSAO				
Quantidade: 6.000	**Valor Unit.: 6,40**			Total Item: 38.400,00
LOTE 229	Quant.: 1	Num: 009	0,60	**Total: 720,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: SAMTEC	Modelo: SAMTEC	
Descrição: GLICOSE 25% SOLUCAO PARA INJETAVEL, AMPOLA 10ML				
Quantidade: 1.200	**Valor Unit.: 0,60**			Total Item: 720,00
LOTE 230	Quant.: 1	Num: 093	0,65	**Total: 780,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: ISOFARMA	Modelo: ISOFARMA	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Descrição: GLICOSE 50% SOLUCAO PARA INJETAVEL, AMPOLA 10ML

Quantidade: 1.200 **Valor Unit.: 0,65** Total Item: 780,00

LOTE 231	Quant.: 1	Num: 064	2,19	**Total: 2.190,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: ISOFARMA	Modelo: ISOFARMA	

Descrição: GLICONATO DE CALCIO 100MG/ML SOLUCAO PARA INJETAVEL, AMPOLA 10ML

Quantidade: 1.000 **Valor Unit.: 2,19** Total Item: 2.190,00

LOTE 243	Quant.: 1	Num: 078	1,35	**Total: 8.100,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: NATULAB	Modelo: NATULAB	

Descrição: MEBENDAZOL 20MG/ML

Quantidade: 6.000 **Valor Unit.: 1,35** Total Item: 8.100,00

LOTE 244	Quant.: 1	Num: 010	0,14	**Total: 140,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: BIOLAB	Modelo: BIOLAB	

Descrição: LEVONORGESTREL + ETINILESTRADIOL (CICLO 21) 0,15MG + 0,03MG

Quantidade: 1.000 **Valor Unit.: 0,14** Total Item: 140,00

LOTE 248	Quant.: 1	Num: 040	1,96	**Total: 7.840,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: CIMED	Modelo: CIMED	

Descrição: LEVONORGESTREL 0,75MG

Quantidade: 4.000 **Valor Unit.: 1,96** Total Item: 7.840,00

LOTE 262	Quant.: 1	Num: 065	1,90	**Total: 950,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: BELFAR	Modelo: BELFAR	

Descrição: GLICEROL 73MG SUPOSITORIO

Quantidade: 500 **Valor Unit.: 1,90** Total Item: 950,00

LOTE 271	Quant.: 1	Num: 004	5,96	**Total: 5.960,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: GEOLAB	Modelo: GEOLAB	

Descrição: HIDROCORTISONA + SULFATO NEOMICINA + SULFATO POLIMIXINA B 10MG + 5MG + 10.000UI SOLUCAO OTOLOGICA

Quantidade: 1.000 **Valor Unit.: 5,96** Total Item: 5.960,00

LOTE 272	Quant.: 1	Num: 077	27,00	**Total: 27.000,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: FARMOQUIMICA	Modelo: FARMOQUIMICA	

Descrição: VALERATO DE BETAMETASONA + CLORFENESINA + CLORIDRATO DE TETRACAINA 1,214MG + 10MG + 5MG 1,214MG + 10MG + 5MG SOLUCAO OTOLOGICA

Quantidade: 1.000 **Valor Unit.: 27,00** Total Item: 27.000,00

MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME	**28.418.133/0001-00**	**21.820,00**

LOTE 43	Quant.: 1	Num: 065	0,25	**Total: 3.250,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: UNIÃO QUÍMICA	Modelo: COMPRIMIDO	

Descrição: CLORPROMAZINA 100MG

Quantidade: 13.000 **Valor Unit.: 0,25** Total Item: 3.250,00

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 47	Quant.: 1	Num: 075	7,00	**Total: 7.000,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: UNIÃO QUÍMICA	Modelo: AMPOLA	
Descrição: DECANOATO DE HALOPERIDOL 50MG/ML				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 7,00**			Total Item: 7.000,00
LOTE 70	Quant.: 1	Num: 040	0,10	**Total: 1.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: UNIÃO QUÍMICA	Modelo: COMPRIMIDO	
Descrição: RISPERIDONA 1MG				
Quantidade: 18.000	**Valor Unit.: 0,10**			Total Item: 1.800,00
LOTE 87	Quant.: 1	Num: 036	1,30	**Total: 2.600,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: UNIÃO QUÍMICA	Modelo: AMPOLA	
Descrição: BROMOPRIDA 10MG/ML				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 1,30**			Total Item: 2.600,00
LOTE 94	Quant.: 1	Num: 019	1,60	**Total: 6.400,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: UNIÃO QUÍMICA	Modelo: AMPOLA	
Descrição: DIMENIDRINATO+CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 50MG/ML+50MG/M				
Quantidade: 4.000	**Valor Unit.: 1,60**			Total Item: 6.400,00
LOTE 223	Quant.: 1	Num: 040	0,55	**Total: 770,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: SAMTEC	Modelo: AMPOLA	
Descrição: CLORETO DE SODIO 20%				
Quantidade: 1.400	**Valor Unit.: 0,55**			Total Item: 770,00
SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI			**06.065.614/0001-38**	**18.780,00**
LOTE 46	Quant.: 1	Num: 012	8,34	**Total: 8.340,00**
Item: 1	Unidade: FRASCO	Marca: CRISTALIA	Modelo: CRISTALIA	
Descrição: CLORPROMAZINA 40MG/ML				
Quantidade: 1.000	**Valor Unit.: 8,34**			Total Item: 8.340,00
LOTE 157	Quant.: 1	Num: 009	8,70	**Total: 10.440,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: HIPOLABOR	Modelo: HIPOLABOR	
Descrição: DOBUTAMINA 12,5MG/ML				
Quantidade: 1.200	**Valor Unit.: 8,70**			Total Item: 10.440,00
DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA			**01.326.495/0001-06**	**61.316,00**
LOTE 56	Quant.: 1	Num: 006	2,96	**Total: 5.920,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: CRISTALIA	Modelo: AMP	
Descrição: FENOBARBITAL 100MG/ML				
Quantidade: 2.000	**Valor Unit.: 2,96**			Total Item: 5.920,00
LOTE 109	Quant.: 1	Num: 010	28,54	**Total: 42.810,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: CRISTALIA	Modelo: AMP	

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

Descrição: OMEPRAZOL 40MG/ML + DILUENTE				
Quantidade: 1.500	**Valor Unit.: 28,54**			Total Item: 42.810,00
LOTE 113	Quant.: 1	Num: 030	0,17	**Total: 2.720,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: CRISTALIA	Modelo: COMP	
Descrição: PROMETAZINA 25MG				
Quantidade: 16.000	**Valor Unit.: 0,17**			Total Item: 2.720,00
LOTE 212	Quant.: 1	Num: 050	0,37	**Total: 9.250,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: PRATI DONADUZZI	Modelo: COMP	
Descrição: TETRACICLINA 500MG				
Quantidade: 25.000	**Valor Unit.: 0,37**			Total Item: 9.250,00
LOTE 222	Quant.: 1	Num: 017	0,44	**Total: 616,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: EQUIPLEX	Modelo: AMP	
Descrição: CLORETO DE POTASSIO 19%				
Quantidade: 1.400	**Valor Unit.: 0,44**			Total Item: 616,00
VIA FHARMA DO BRASIL EIRELI			**30.949.099/0001-33**	**34.460,00**
LOTE 69	Quant.: 1	Num: 092	0,79	**Total: 15.800,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: E.M.S.	Modelo: COMPRIMIDO	
Descrição: PRAMIPEXOL, DICLORIDRATO 0,25MG				
Quantidade: 20.000	**Valor Unit.: 0,79**			Total Item: 15.800,00
LOTE 74	Quant.: 1	Num: 025	0,35	**Total: 10.500,00**
Item: 1	Unidade: COMPRIMID	Marca: TEUTO	Modelo: COMPRIMIDO	
Descrição: TRAMADOL 50MG				
Quantidade: 30.000	**Valor Unit.: 0,35**			Total Item: 10.500,00
LOTE 166	Quant.: 1	Num: 049	0,72	**Total: 2.160,00**
Item: 1	Unidade: AMPOLA	Marca: SANTISA	Modelo: AMPOLA	
Descrição: FUROSEMIDA 10MG/ML				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 0,72**			Total Item: 2.160,00
LOTE 186	Quant.: 1	Num: 027	2,00	**Total: 6.000,00**
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: CIMED	Modelo: UNIDADE	
Descrição: AMOXICILINA 250MG/5ML PO PARA SUSPENSAO				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 2,00**			Total Item: 6.000,00
MMH MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA			**21.484.336/0001-47**	**85.800,00**
LOTE 225	Quant.: 1	Num: 031	2,32	**Total: 23.200,00**
Item: 1	Unidade: BOLSA	Marca: JP	Modelo: JP	
Descrição: CLORETO DE SODIO 0,90% SOLUCAO INJETAVEL, BOLSA 250ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 2,32**			Total Item: 23.200,00

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA - MT
JANGADA-MT

LOTE 226	Quant.: 1	Num: 070	2,71	**Total: 27.100,00**
Item: 1	Unidade: BOLSA	Marca: JP	Modelo: JP	
Descrição: CLORETO DE SODIO 0,90% SOLUCAO INJETAVEL, BOLSA 500ML				
Quantidade: 10.000	**Valor Unit.: 2,71**			Total Item: 27.100,00
LOTE 228	Quant.: 1	Num: 019	3,47	**Total: 27.760,00**
Item: 1	Unidade: BOLSA	Marca: JP	Modelo: JP	
Descrição: GLICOSE 5% SOLUCAO INJETAVEL, BOLSA 500ML				
Quantidade: 8.000	**Valor Unit.: 3,47**			Total Item: 27.760,00
LOTE 233	Quant.: 1	Num: 058	2,58	**Total: 7.740,00**
Item: 1	Unidade: BOLSA	Marca: JP	Modelo: JP	
Descrição: RINGER LACTATO 250MG SOLUCAO INJETAVEL, BOLSA 250ML				
Quantidade: 3.000	**Valor Unit.: 2,58**			Total Item: 7.740,00

PREGOEIRO: ADILSON PEREIRA NUNES

MEMBRO DE APOIO GILDEAN LIMA DOS SANTOS

MEMBRO DE APOIO NILSON RIBEIRO DO NASCIMENTO

Gerado em: 09/06/2021 07:52:50

24 de 24

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

PORTARIA Nº 185/2021

PORTARIA Nº. 185, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** a servidora **Sra. ROSA MARLI DE CARVALHO**."*

O Prefeito do Município de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no Art. 3º, I, II, III e Parágrafo Único da EC nº 47/2005 c/c art. 85, I, II, III e Parágrafo Único da Lei Complementar n.º 098 de 27 de novembro de 2013, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Jauru/MT; e Lei Complementar nº 068 de 16/09/2010 que dispõe sobre o Estatuto e o Plano de Cargos e Carreira e Remuneração dos profissionais da Educação Básica do Município de Jauru.

Resolve:

Art. 1º. CONCEDER o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Sra.ROSA MARLI DE CARVALHO** brasileira, portadora do RG n.º 0912147-1 SESP/MT e do CPF n.º 594.155.921-68, servidora EFETIVA, no cargo Apoio Administrativo Educacional, Classe C, Nível "09", lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculado sob o nº 000146**,** contando com **30 Anos 02 meses e 02 dias de tempo de contribuição, com proventos integrais**, conforme processo administrativo do **PREVI-JAURU, nº. 2021.04.00004P**, a partir de **09 de Junho de 2021** até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "José Perez", em Jauru/MT, 09 de Junho de 2021.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº186/2021

PORTARIA N.º 186 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre a Vacância de cargo Público em virtude de Aposentadoria por Tempo de Contribuição da Servidora: ROSA MARLI DE CARVALHO.

VALDECI JOSE DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

CONSIDERANDO **a disciplina do art. 43, Inciso III da Lei Complementar Municipal n°. 068 de 16 de setembro de 2010**.

Resolve:

Art. 1° - DECLARAR VAGO, em virtude da Aposentadoria por Tempo de Contribuição, a partir desta data, o Cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL, até então ocupada pela Servidora Efetiva: **ROSA MARLI DE CARVALHO**, CPF: 594.155.921-68, matrícula 00146, nomeada pelo decreto 075/1994 de 20 de dezembro de 1994, lotado Secretaria Municipal de Educação, cujo processo para concessão do benefício tramita na PREVI-JAURU.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal "José Peres", Jauru-MT, 09 de Junho de 2021.

VALDECI JOSE DE SOUZA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 041/2021 TIPO: PRESENCIAL JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 075/2021, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 075/2021, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 041/2021, cuja abertura ocorreu as 08h30 - Local, do dia 02/06/2021, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE RECEBIMENTO, ARMAZENAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL ADEQUADA AOS PNEUS INSERVIVEIS DEVIDAMENTE LICENCIADA PELA SEMA/DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE,** conformeespecificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos**,** sagrou-se **vencedora** a empresa **DOIS IRMÃOS COMERCIO DE PNEUS LTDA,** inscrita com CNPJ. 08.856.758/0001-38, com valor global de R$ 59.400,00 (cinqüenta e nove mil e quatrocentos reais).

Juara/MT, 09 de junho de 2021.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO DECRETO Nº 1.652/2021

Decreto nº 1.652, de 09 de junho de 2021.

Dispõe sobre abertura de Crédito Especial autorizado no orçamento vigente, e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

Considerando a Lei Municipal nº 2.902, de 08 de junho de 2021, que dispõe sobre a abertura de Crédito Especial no Orçamento Vigente do município de Juara.

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito especial junto a Lei Municipal nº 2.882, de 08 de janeiro de 2021, no valor de R$ 1.250.000,00 (um milhão duzentos e cinqüenta mil reais), nas dotações abaixo discriminadas:

06.005	Departamento de Infra Estrutura Urbana
15	Urbanismo
15.451	Infra - Estrutura Urbana
15.451.0018	Uma Cidade para Todos
15.451.0018.1228	Revitalização dos Canteiros Centrais da Avenida Rio Arinos
44.90.51.00	Obras e Instalações ..... R$ 1.000.000,00

09.101	Fundo Municipal de Saúde
10	Saúde
10.302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
10.302.0004	Melhorar o Serviço Público
10.302.0004.1142	Obras – CER Tipo II – Centro Especializado de Reabilitação
44.90.51.00	Obras e Instalações .... R$ 250.000,00

Art. 2º A despesa decorrente do crédito especial de que trata o artigo 1º correão por anulação parcial ou total das dotações, abaixo mencionadas**,** nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

07.100	Secretaria Municipal de Administração
04	Administração
04.122	Administração Geral
04.122.0004	Melhorar o Serviço Publico
04.122.0004.1048	Melhoria de Infra Estrutura dos Órgãos Públicos Municipais
44.90.51.00	Obras e Instalações ..... R$ 250.000,00

08.007	Divisão de Transporte Escolar
12	Educação
12.361	Ensino Fundamental
12.361.0007	Educação de Qualidade a Todos
12.361.007.2036	Manut. Encargos com Serviços da Div. de Transporte Escolar
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica ..... R$ 1.000.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 09 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DECRETO Nº 1.651/2021

Decreto nº 1.651, de 09 de junho de 2021.

Dispõe sobre abertura de Crédito Suplementar autorizado no orçamento vigente, e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

DECRETA:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir no Orçamento Vigente, crédito suplementar junto a Lei Municipal nº 2.882, de 08 de janeiro de 2021, no valor de R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais), nas dotações abaixo discriminadas:

Órgão: 08	Secretaria Municipal de Educação	
Unidade: 08.005	Divisão de Assuntos Políticos e Educacionais	
12 364 0007 2192	Incentivar e Apoiar a UAB – Univers. Aberta do Brasil	
0345 – 339030000000	Material de Consumo	50.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no artigo anterior da dotação especificada, será utilizado em igual importância, por anulação parcial ou total da dotação, abaixo mencionada, na forma dos artigos 42 e 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

Órgão: 08	Secretaria Municipal de Educação	
Unidade: 08.005	Divisão de Assuntos Políticos e Educacionais	
Unidade: 08.005	Divisão de Assuntos Políticos e Educacionais	
12 364 0007 2192	Incentivar e Apoiar a UAB – Univers. Aberta do Brasil	
0346 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	50. 000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 09 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 039/2021 TIPO: PRESENCIAL JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 075/2021, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 075/2021, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 039/2021, cuja abertura ocorreu as 08h30 - Local, do dia 25/05/2021, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MASSA ASFALTICA USINADA QUENTE PARA APLICAÇÃO A FRIO, PARA SERVIÇOS DE TAPA BURACOS NAS RUAS E AVENIDAS DO MUNICIPIO,** em Atendimento a Secretaria Municipal de Cidade**,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos**,** sagrou-se **vencedora** a empresa **VOLTASA ENGENHARIA LTDA,** inscrita com CNPJ. 24.149.586/0001-19, com valor global de R$ 250.000,00 (duzentos e cinqüenta mil reais).

Juara/MT, 09 de junho de 2021.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL N°001/2021 - ERRATA AO EDITAL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2021

EDITAL COMPLEMENTAR 001/2021

ERRATA AO EDITAL

A Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso**,** através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 268/2021**,** Torna Públicopara conhecimento e esclarecimento dos interessados as seguintes **Alterações no Edital** do processo seletivo Simplificado n° 001/2021.

ONDE SE LÊ:

ANEXO VI

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2021.

FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

...

3.Opção de Inscrição: SEDE JUARA	
Enfermeiro	**Farmaceutico**
Técnico em Enfermagem	**Odontólogo**
Técnico em Radiologia	**Médico**
RURAL - PARANORTE	
Técnico em Enfermagem	
RURAL – AGUAS CLARAS	
Técnico em Enfermagem	

LEIA-SE:

ANEXO VI

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2021.

FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

...

3.Opção de Inscrição: Secretaria Municipal de Saúde de Juara	
Enfermeiro	**Farmaceutico**
Técnico em Enfermagem	**Odontólogo**
Técnico em Radiologia	**Médico**
Fisioterapeuta	
RURAL - PARANORTE	
Técnico em Enfermagem	
RURAL – AGUAS CLARAS	
Técnico em Enfermagem	

Município de Juara, Estado de Mato Grosso, em 9 de Junho de 2021.

Claudemir Volpato **Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2021.** **Portaria nº 268/2021**	**Angélica C. Lelis Pineo Almeida** **Membro da Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2021.** **Portaria nº 268/2021**

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI MUNICIPAL Nº 2.903/2021

Lei Municipal n° 2.903, de 09 de junho de 2021.

Dispõe sobre a abertura de Crédito Especial no Orçamento Vigente do município de Juara.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, autorizado a abrir crédito especial junto a Lei Municipal nº 2.882, de 08 de

janeiro de 2021, no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), na dotação abaixo discriminada:

07.100	Secretaria Municipal de Administração
04	Administração
04.122	Administração Geral
04.122.0003	Qualidade do Serviço
04.122.0003. 1016	Aquis. Movs. Maqs. Equip. Perman. Secret. Munic de Administração
44.90.91.00	Sentenças Judiciais ..... R$ 60.000,00

Art. 2º A despesa decorrente do crédito especial de que trata o artigo 1º correão por anulação parcial ou total das dotações, abaixo mencionadas, nos termos dos artigos42 e 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

03.100	Procuradoria Geral do Município
28	Encargos Especiais
28.846	Outros Encargos Especiais
28.846.0019	Demanda Judiciais
28.846.0019. 2011	Encargos Especiais – Precatórios e Sentenças Judiciais
33.90.91.00	Sentenças Judiciais ..... R$ 60.000,00

Art. 3º Fica autorizado à inclusão desta despesa nos instrumento de planejamento exigido pela Lei Complementar 101/2000, na Lei Municipal nº 2. 879, de 28 de dezembro de 2020, que trata da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2021, Lei Municipal nº 2.679, de 29 de dezembro de 2017, que trata do Plano Plurianual, período de 2018 a 2021 e suas alterações.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 09 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
EDITAL DE TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

EDITAL DE TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

O Prefeito Municipal de Juara - MT, no uso de suas atribuições legais e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal, bem como na Lei Municipal de 2.600/16, alterada pela Lei Municipal n° 2.607/16 e alterações subsequentes e mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO para **Admissão de Pessoal por PRAZO DETERMINADO**, submetidos ao Regime Geral de Previdência Social, conforme abaixo discriminado:

1. DAS DISPOSIÇOES PRELIMINARES

1.1. O Teste Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será organizado e executado pela KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, supervisionado pelos membros nomeados nos termos da Portaria 330/2021.

1.1.1. O presente Teste Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento de vagas e formação de CR – Cadastro de Reservas.

1.1.2. O programa das provas objetivas encontra-se no Anexo I deste Edital.

1.1.3. As atribuições de cada cargo encontram-se no Anexo II deste Edital.

1.1.4. Não serão fornecidas informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, por telefone ou e-mail. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br**.

1.2. NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, VENCIMENTOS, TAXA DE INSCRIÇÃO, REQUISITOS E DEMAIS VANTAGENS.

Nomenclatura	C/H	Venc. (R$)	Vagas	Requisitos Mínimos
Auxiliar de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal	40	2.000,00	11	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Inspeção - Assistente	40	1.600,00	05	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Inspeção - Administrativo Sênior	40	3.800,00	01	Técnico em alimentos de origem animal ou Tecnólogo de Alimentos de Origem Animal (que contemple em sua grade curricular, tecnologia de alimento de produtos de origem animal).

- Os candidatos classificados e não convocados para as vagas ofertadas serão considerados remanescentes e poderão ser convocados dentro do período de validade do Processo Seletivo Simplificado, de acordo com critérios de necessidade, conveniência e oportunidade

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições ficarão abertas:

Entre às **09 horas do dia 10 de junho até às 23 horas e 59 minutos do dia 17 de junho de 2021, através do endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br**. **(horário de Brasília).**

2.2. Para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br**, durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao Teste Seletivo Simplificado e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.2.1. Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via Internet e imprimir o boleto bancário;

2.2.2. O vencimento do pagamento das inscrições, para ter sua validade, será até o dia **18 de junho de 2021.**

2.2.2.1. O valor da Taxa de Inscrição constante deste edital são as seguintes:

ESCOLARIDADE	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO EM R$
Ensino Médio	50,00
Técnico	80,00

2.2.3. O boleto bancário, com vencimento para o dia **18 de junho de 2021**, disponível no endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br,** somente poderá ser impresso, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line;

2.2.4. As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição;

2.2.5. As solicitações de inscrição via Internet, cujos pagamentos forem efetuados após o dia **18 de junho de 2021**, não serão aceitas;

2.2.6. A empresa KLC – Consultoria em Gestão Pública não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

2.2.7. Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome e sobrenome corretamente e indicar o cargo para o qual pretende concorrer. O candidato que deixar de preencher nome e sobrenome terá sua inscrição indeferida.

2.2.8. O descumprimento das instruções de inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

2.2.9. O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

2.2.10. Ao inscrever-se no Teste Seletivo Simplificado, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas.

2.2.11. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato.

2.2.12. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do cargo.

2.2.12.1. O candidato que realizar mais de uma inscrição, em cargos diferentes, deverá no dia da prova, comparecer ao local e sala de prova da opção que privilegiar e realizar a prova a ela correspondente, caso haja coincidência do dia e do horário de realização das provas, sendo assim, considerado faltoso nas demais opções.

2.2.13. Haverá devolução da importância paga a título de taxa de inscrição nos seguintes casos: pagamento realizado em duplicidade, a maior, fora do prazo, não realização, suspensão ou anulação do Teste Seletivo Simplificado.

2.2.14. Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, transferência de conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

2.3 - O candidato classificado no Teste Seletivo Simplificado de que trata este Edital só poderá ser admitido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

2.3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal.

2.3.2. Estar em gozo de direitos políticos.

2.3.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais, documentado com os últimos comprovantes de votação ou certidão da Justiça Eleitoral.

2.3.4. Apresentar Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

2.3.5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, à época da admissão.

2.3.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, avaliada por Médico do trabalho indicado pelo município.

2.3.6.1. Não estar afastado junto ao INSS na data limite para admissão.

2.3.7. Apresentar documentação comprobatória dos requisitos mínimos exigidos.

2.3.8. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, a época da posse, de acordo com a legislação em vigor.

2.3.9. Não registrar antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado;

2.3.10. O candidato passará por um período de experiência de 30 dias. Caso não se adeque ao serviço terá rescindido o contrato, convocando o próximo candidato classificado (LC 28/2007).

2.3.11. Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os casos de acúmulo previstos na Constituição Federal;

3. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS – PNE

3.1. As pessoas PNE que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para o cargo em Teste Seletivo Simplificado, desde que o exercício do cargo seja compatível com a deficiência de que são portadoras.

3.1.1. Em obediência ao disposto art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7.853/89, fica reservado aos Portadores de Necessidades Especiais 5%(cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo.

a) se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas portadoras de necessidades especiais;

b) se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o numero de vagas destinadas às pessoas portadoras de necessidades especiais seja igual ao número inteiro subseqüente.

3.1.2. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a PNE, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

3.1.3. Consideram-se pessoas PNE aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

3.1.4. As pessoas PNE, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Teste Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

3.1.5. As pessoas portadoras de necessidades especiais, após a realização da sua inscrição, deverão encaminhar via email – klcconsultoria@hotmail.com -, até o dia **17 de junho de 2021,** os seguintes documentos:

a) Laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (R.G) e opção de cargo;

3.1.6. Os candidatos que necessitarem de condição especial para realização da prova, deverão encaminhar a solicitação de “condição especial”, via email – klcconsultoria@hotmail.com - , até o dia **17 de junho de 2021**, devendo anexar ao pedido um atestado médico recente informando a espécie e o grau ou nível de deficiência da qual é portador.

3.1.7. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de PNE, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

3.1.8. Aos deficientes visuais (**amblíopes**) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.

3.1.9. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não PNE e não terão prova especialmente preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

3.1.10. O candidato PNE que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

3.1.11. A publicação do resultado final do Teste Seletivo Simplificado será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos PNE, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

4. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS

4.1. O Teste Seletivo Simplificado será de provas escritas objetivas.

4.1.1. A duração da prova será de até 3h (três horas), já incluída o tempo para preenchimento da folha de respostas.

4.1.2. O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de UM DOS SEGUINTES DOCUMENTOS NO ORIGINAL:

- Cédula de Identidade - RG;

- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social;

- Certificado Militar;

- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);

- Passaporte.

4.1.3. As provas objetivas (escritas) desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada uma (A, B, C e D). Cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita será atribuída pontuação 0,0 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

4.1.4. Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

4.1.5. Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas. Os aparelhos "celulares" deverão ser desligados e deixados sob a mesa do respectivo candidato até o término da prova.

4.1.6. O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado utilizando qualquer um dos objetos especificados acima será automaticamente eliminado do concurso.

4.1.7. É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova, **exceto policiais em serviço.**

4.1.8. Será, também, eliminado do Teste Seletivo Simplificado o candidato que incorrer nas seguintes situações: deixar o local de realização da prova sem a devida autorização; tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes; proceder de forma a tumultuar a realização das provas; estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio; usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros; deixar de atender às normas contidas no caderno de provas e às demais orientações expedidas pela organização do Teste Seletivo Simplificado.

4.1.9. As respostas deverão ser assinaladas, pelo candidato, com caneta de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada, mesmo que uma delas esteja correta.

4.1.10. **A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.**

4.1.11. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, ainda que uma delas esteja correta.

Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas, por erro do candidato.

4.1.12. Após adentrar a sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala;

4.1.13. O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após transcorrido, no mínimo, 1 (uma) hora do horário previsto para o início das mesmas e constante do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala a respectiva folha de respostas.

4.1.14. Em razão da pandemia do COVID-19 deverão ser adotadas as seguintes medidas no dia de aplicação da Prova Escrita:

- Será aferida a temperatura na entrada das Unidades Escolares.

- Álcool Gel – entrada e em todas as salas para os candidatos e aplicadores.

- A lotação das salas será amplamente reduzida em até 60% da capacidade máxima.

- Uso obrigatório da máscara nas intermediações e no interior do local de realização das provas.

- Banheiros equipados com sabonete líquido, papel toalha e álcool gel.

- Distanciamento demarcado.

- Cada candidato deverá levar seu material (caneta, lápis, borracha), pois não será emprestado.

- Se o candidato apresentar temperatura acima de 37,5ºC não poderá realizar o Teste Seletivo, sendo automaticamente eliminado.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. Será divulgado no dia **22 de junho de 2021 a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, assim como o local de realização das provas. A relação será afixada em Edital na Prefeitura Municipal de Juara – MT e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado www.klcconcursos.com.br**. É de responsabilidade do candidato o acesso e verificação dos locais de prova.

6. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

6.1. A avaliação constará de prova escrita objetiva (eliminatória). A prova escrita objetiva será composta por 20 (vinte) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

Tipo de prova	Nº de questões	Valor de cada questão	Valor total das questões
Conhecimentos Específicos	12	5,0	60,0 pontos
Língua Portuguesa	04	5,0	20,0 pontos
Raciocínio Lógico	04	5,0	20,0 pontos

A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

7. DA DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

7.1. **A Prova Escrita Objetiva** está prevista para o dia **27 de junho de 2021.**

7.1.1. Os locais e horários de realização da prova escrita objetiva serão divulgados quando da publicação do Edital de Homologação das Inscrições, previsto para o dia **22 de junho de 2021**.

7.2. **EXCEPCIONALMENTE**, dependendo do número de candidatos inscritos ou ainda da situação da pandemia (COVID19) a data prevista no item 7.1. poderá ser alterada.

8. DAS NORMAS

8.1. As provas escritas objetivas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Especial do Teste Seletivo Simplificado e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta das provas.

8.2. Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e após o fechamento dos portões não será permitida a entrada de candidatos retardatários.

8.3. Não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização das provas, exceto no caso de amamentação, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Teste Seletivo Simplificado.

8.3.1. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante maior de idade, que ficará em local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

8.4. Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado as provas. A exclusivo critério da Coordenação do local poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando as provas.

8.5. A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos, sendo recomendável que a embalagem não reutilizável fornecida para o recolhimento de tais aparelhos somente seja rompida após a saída do candidato do local de provas;

8.6. Após o término das provas os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio.

8.7. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Teste Seletivo Simplificado.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

a) maior idade, no caso da existência de candidatos com idade igual ou superior a 60 anos, completados até o último dia de inscrição, conforme parágrafo único, art. 27 da Lei 10.741/2003;

b) maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;

c) maior pontuação na prova de língua portuguesa

d) persistindo o empate, o mais velho, exceto os enquadrados na letra "a" deste artigo.

10. DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR

10.1. O gabarito preliminar da prova escrita objetiva será divulgado no **primeiro dia útil após a realização da referida prova**, a partir das 17h00-min, mediante edital afixado **naPrefeitura Municipal de Juara – MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do** Teste Seletivo Simplificado**:www.klcconcursos.com.br.**

11. DOS RECURSOS

11.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a empresa KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, no prazo de 01 (um) dia, contado do primeiro dia subseqüente à data de publicação do objeto de recurso contra:

a) Inscrições indeferidas;

b) Questões das Provas e Gabarito Preliminar;

c) Resultado da Prova Objetiva

e) Resultado final das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.

11.2. O pedido de recurso deverá ser encaminhado via internet, junto ao endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br,** no campo específico **"RECURSO"** com as seguintes especificações:

− nome do candidato;

− número de inscrição;

− número do documento de identidade;

− cargo para o qual se inscreveu;

− a questão objeto de controvérsia, de forma individualizada;

− a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.

11.3. Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração e os mesmos deverão conter indicação do número da questão, da prova e anexar cópia da bibliografia mencionada também sob pena de sua desconsideração.

11.4. Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por e-mail, devendo ser digitado ou datilografado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

11.5. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

11.6. O resultado dos recursos interpostos será afixado no site **www.klcconcursos.com.br**.

12. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

12.1. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos e terá caráter eliminatório.

12.1.1. Será considerado aprovado na prova escrita objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos.

12.1.2. O candidato que não auferir a nota mínima de 50,0 (cinquenta) pontos na prova objetiva será desclassificado do Processo Seletivo Simplificado.

12.1.3. Também serão desclassificados os candidatos que obterem nota igual à zero (0,0) em qualquer um dos tipos de provas.

12.1.4. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

12.1.5. As matérias constantes das provas a que se submeterão os candidatos fazem parte do Anexo I, parte integrante deste Edital.

13. DA DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL E DO RESULTADO PRELIMINAR

13.1**.** O gabarito Oficial, bem como, o resultado preliminar está previsto para ser divulgado no dia **06 de julho de 2021, a partir das 17h00min, através de Edital afixado no Mural da Prefeitura Municipal de Juara – MT, disponibilizado no site da empresa responsável pela organização do Teste Seletivo Simplificado www.klcconcursos.com.br,** bem como no site da Prefeitura Municipal de Juara - MT**.**

14. DO RESULTADO FINAL

14.1**.** O resultado final está previsto para ser divulgado no dia **09 de julho de 2021, a partir das 17h00min, através de Edital afixado no Mural da Prefeitura Municipal de** Juara - MT, disponibilizado no site da empresa responsável pela organização do Concurso Público **www.klcconcursos.com.br,** bem como no site da Prefeitura Municipal de Juara - MT**.**

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Teste Seletivo Simplificado, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

15.2. A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Teste Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

15.3. O órgão realizador do presente certame não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao presente Teste Seletivo Simplificado.

15.4 - Após 120 (cento e vinte) dias da divulgação oficial do resultado final do Teste Seletivo Simplificado, as folhas de respostas serão incineradas e mantidas em arquivo eletrônico, com cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.

15.5. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.

15.6. A validade do presente Teste Seletivo Simplificado será de "1" (um) ano, contado da homologação final dos resultados.

15.7. A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato de aprovação, direito à contratação. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Prefeitura Municipal.

15.8. Ficam impedidos de participar do certame os sócios da KLC Consultoria em Gestão Pública Ltda, ou aqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1591 a 1595 do Novo Código Civil. Constatado o parentesco a tempo o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

15.9. Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame de saúde e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

15.10. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica Municipal serão resolvidos em comum pela Prefeitura Municipal de Juara - MT, através da Comissão Especial de Teste Seletivo Simplificado.

15.11. Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes ao da data do presente Edital.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Juara - MT, 08 de junho de 2021.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito Municipal

ANEXO I - PROGRAMA DE PROVAS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia - ortografia - acentuação gráfica - estrutura e formação de palavras - verbos: tempo, modo, cargo - substantivos: classificação e cargo – flexão de gênero, número e grau, formação e análise - artigo - adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões - advérbios: classificação, flexão, grau e cargo – numeral: tipos e cargo - pronomes: conceito, classificação - preposição - conjunções - interjeições - Sintaxe: frase, oração, período - pontuação - tipos de frases - complementos verbais e nominais - vozes verbais – orações subordinadas - orações coordenadas - concordância verbal e nominal - regência verbal e nominal - Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões - crase - Derivação prefixal e sufixal – Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos – figuras de linguagem - figuras de palavra - figuras de pensamento – significação das palavras – vícios de linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Princípio da Regressão ou Reversão. Lógica Dedutiva, Argumentativa e Quantitativa. Lógica matemática qualitativa, Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras. Geometria básica. Álgebra básica e sistemas lineares. Calendários. Numeração. Razões Especiais. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões Aritmética e Geométrica. Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. Comparações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUXILIAR DE INSPEÇÃO SANITÁRIA E INDUSTRIAL DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

Regulamentação Básica da inspeção e Sistemas de Qualidade de alimentos. Noções de abrangência, classificação, funcionamento e higiene dos estabelecimentos. Noções de microbiologia, ciência e tecnologia de alimentos. Noções de biologia, anatomia, fisiologia e patologia dos animais de abate (Bovinos.) Noções de instalações e equipamentos de estabelecimentos processadores de produtos de origem animal. Noções de doenças transmissíveis por alimentos e principais zoonoses.

***Lei Federal n° 1.283, de 18 de dezembro de 1.950.**

*** Decreto Federal nº 9.013, de 29 de março de 2017 e suas alterações:**

- TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DO ÂMBITO DE ATUAÇÃO - CAPÍTULO I (DISPOSIÇÕES PRELIMINARES) e CAPÍTULO II (DO ÂMBITO DE ATUAÇÃO);

- TÍTULO II DA CLASSIFICAÇÃO GERAL - CAPÍTULO I (DOS ESTABELECIMENTOS DE CARNES E DERIVADOS).

- TÍTULO IV DAS CONDIÇÕES GERAIS DOS ESTABELECIMENTOS - CAPITULO I (ARTIGOS 41,42,43,48,49,50,51 E 52) CAPÍTULO II (DAS CONDIÇÕES DE HIGIENE) e CAPÍTULO III (DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTABELECIMENTOS)

- TÍTULO V DA INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA - CAPÍTULO I (DA INSPEÇÃO INDUSTRIAL E SANITÁRIA DE CARNES E DERIVADOS) - Seção I (Da inspeção ante mortem), Seção II (Do abate dos animais), Subseção I (Do abate de emergência), Subseção II (Do abate normal) e Seção III (Dos aspectos gerais da inspeção post mortem) e Subseção II (Da inspeção post mortem de bovinos e búfalos);

- TÍTULO VI DOS PADRÕES DE IDENTIDADE E QUALIDADE - CAPÍTULO I (DOS ASPECTOS GERAIS), CAPITULO II (SEÇÃO I, II E III)

- TÍTULO VII DO REGISTRO DE PRODUTOS, DA EMBALAGEM, DA ROTULAGEM E DOS CARIMBOS DE INSPEÇÃO - CAPÍTULO I (DO REGISTRO DE PRODUTOS), CAPÍTULO II (DA EMBALAGEM), CAPÍTULO III (DA ROTULAGEM) - Seção I (Da rotulagem em geral) e Seção II Da rotulagem em particular - CAPÍTULO IV (DOS CARIMBOS DE INSPEÇÃO).

***Circular N° 175/2005/CGPE/DIPOA e Circular N° 176/2005/CGPE/DIPOA de 16 de maio de 2005; Boas Práticas de Fabricação (BPF). Procedimentos Padrão de Higiene Operacional (PPHO). Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC)**

***Lei Federal n° 8.027, de 12 de abril de 1990 - Código de Ética dos Servidores Públicos.**

AUXILIAR DE INSPEÇÃO - ASSISTENTE

Regulamentação Básica da inspeção e Sistemas de Qualidade de alimentos. Noções de abrangência, classificação, funcionamento e higiene dos estabelecimentos. Noções de biologia, anatomia, fisiologia e patologia dos animais de abate (Bovinos). Noções de instalações e equipamentos de estabelecimentos processadores de produtos de origem animal. Noções de doenças transmissíveis por alimentos e principais zoonoses.

***Lei Federal n° 1.283, de 18 de dezembro de 1.950.**

***Decreto 9.013/2017 e suas alterações.**

TÍTULO I (CAPÍTULO I E II), TÍTULO II (CAPÍTULO I), TÍTULO IV (CAPÍTULO I ARTIGOS 41,42,43,47,48,49,50,51 E 52 - CAPÍTULO II) TÍTULO V (CAPÍTULO I SEÇÃO I, II E III)

***Lei Federal n° 8.027, de 12 de abril de 1990 - Código de Ética dos Servidores Públicos.**

AUXILIAR DE INSPEÇÃO - ADMINISTRATIVO SÊNIOR

Regulamentação Básica da inspeção e Sistemas de Qualidade de alimentos. Noções de abrangência, classificação, funcionamento e higiene dos estabelecimentos. Noções de microbiologia, ciência e tecnologia de alimentos. Noções de biologia, anatomia, fisiologia e patologia dos animais de abate (Bovinos.). Noções de instalações e equipamentos de estabelecimentos processadores de produtos de origem animal. Noções de doenças transmissíveis por alimentos e principais zoonoses.

***Lei Federal n° 1.283, de 18 de dezembro de 1.950.**

***Decreto 9.013/2017 e suas alterações.**

***Circular N° 175/2005/CGPE/DIPOA e Circular N° 176/2005/CGPE/DIPOA de 16 de maio de 2005; Boas Práticas de Fabricação (BPF). Procedimentos Padrão de Higiene Operacional (PPHO). Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC)**

***Lei Federal n° 8.027, de 12 de abril de 1990 - Código de Ética dos Servidores Públicos.**

ANEXO II- ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Auxiliar de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal: Responsável peia fiscalização monitoramento e execução das atividades de Inspeção conforme legislações vigentes MAPA/ DIPOA: Controlar o desembarque de animais ao abate; vigiar a desinfecção dos veículos que conduzem animais; identificar lesões e parasitas nos animais; fazer a separação dos animais “antemortem”; fazer as notificações cabíveis; expedir certificados sanitários para embarque de animais vivos; manter vigilância sobre a higiene dos estabelecimentos de carnes; fiscalizar a fabricação e conservação dos produtos de origem animal; auxiliar na inspeção “antemortem” para conhecimento da saúde do animal a ser abatido; auxiliar a inspeção das carnes e derivados; auxiliar a inspeção de animais mortos; auxiliar na análise química de produtos de origem animal; e executar tarefas semelhantes. Executar outras atividades afins à sua área de atuação, a partir das necessidades e demandas e de conformidade com as normas do Serviço de Inspeção Federal/SIF.
Auxiliar de Inspeção – Assistente: Responsável por executar atividades de Inspeção conforme legislações vigentes MAPA/ DIPOA: Controle do desembarque de animais ao abate; vigiar a desinfecção dos veículos que conduzem animais; identificar lesões e parasitas nos animais; fazer a separação dos animais “antemortem"; fazer as notificações cabíveis; expedir certificados sanitários para embarque de animais vivos; manter vigilância sobre a higiene dos estabelecimentos de carnes; fiscalizar a fabricação e conservação dos produtos de origem animal; auxiliar na inspeção "antemortem" para conhecimento da saúde do animal a ser abatido; auxiliar a inspeção das carnes e derivados; auxiliar a inspeção de animais mortos; auxiliar na análise química de produtos de origem animal; e executar tarefas semelhantes. Executar outras atividades afins à sua área de atuação, a partir das necessidades e demandas e de conformidade com as normas do Serviço de Inspeção Federal/SIF.
Auxiliar de Inspeção - **Administrativo Sênior**: Responsável auxiliar e supervisionar as atividades de inspeção conforme legislações vigentes MAPA/ DIPOA: Controlar o desembarque de animais ao abate; vigiar a desinfecção dos veículos que conduzem animais; identificar lesões e parasitas nos animais; fazer a separação dos animais “antemortem"; fazer as notificações cabíveis; expedir certificados sanitários para embarque de animais vivos; manter vigilância sobre a higiene dos estabelecimentos de carnes; fiscalizar a fabricação e conservação dos produtos de origem animal; auxiliar na inspeção ‘‘antemortem” para conhecimento da saúde do animal a ser abatido; auxiliar a inspeção das carnes e derivados: auxiliar a inspeção de animais mortos; auxiliar na análise química de produtos de origem animal; e executar tarefas semelhantes. Em apoio ao Médico Veterinário auxiliar nas atividades de gestão de pessoas e outras rotinas afins á sua área de atuação, a partir das necessidades e demandas do Serviço de Inspeção Federal; Coleta de Amostras de produtos de origem animal, no preparo acondicionamento e remessa; Executar outras atividades afins à sua área de atuação, a partir das necessidade e demandas e de conformidade com as normas do SIF

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

PROCON JUINA - MT
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA PROCON

JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Processo Administrativo F.A. n.º **51.026.001.17-0000172**

Procon Municipal Juína-MT

Autuado: **CNOVA COMERCIO ELETRONICO S/A – Casas Bahia**

CNPJ n.º 07.170.938/0140-78

Intime-se o autuado acima indicado do extrato resumido do julgamento do recurso administrativo de fls. 59-61, a qual segue transcrita:

“**ANTE O EXPOSTO**, e com base nos fundamentos de fato e de direito registrados nas linhas acima e relegando para o presente Termo de Julgamento os que constam na decisão Administrativa de 1ª instância, **CONHEÇO** do Recurso Administrativo interposto pela Recorrente, **CNOVA COMERCIO ELETRONICO S/A – Casas Bahia**, porém, no mérito, **JULGO** pelo seu **IMPROVIMENTO** e, consequentemente, mantenho inalterada a referida Decisão prolatada pela Procuradora do Município de Defesa do Consumidor, da Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON – MUNICIPAL, por seus próprios fundamentos jurídicos e legais”.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
DECRETO N.º 085, DE 07 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO N.º 085, DE 07 DE JUNHO DE 2021.

Regulamenta o Sistema de Registro de Preços – SRP, no âmbito da Administração Pública do Poder Executivo do Município de Juína-MT, previsto no art. 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e no art. 11, da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com o art. 15 da Lei Federal n. º 8.666, de 21 de junho de 1993 e art. 11, da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; e

CONSIDERANDO que os atos normativos primários que dispõem sobre o SRP, em especial as Leis Federais n.º 8.666/1993 e n.º 10.520/2002, não veiculam o impedimento, a priori, de revisão da ata de registro de preços no sentido de promover a elevação dos preços registrados em razão de fatos supervenientes e circunstâncias excepcionais que, comprovadamente, alterem profundamente os valores praticados em mercado;

CONSIDERANDO a inexistência de impedimento veiculado em ato normativo primário, o regulamento do SRP editado por parte de qualquer entidade federativa em atendimento ao § 3.º, do art. 15, da Lei Federal n.º 8.666/1993 poderia dispor sobre a possibilidade e as condições procedimentais de alteração a maior de preços registrados em ata;

CONSIDERANDO que as disposições do Decreto Federal n.º 7.892/2013, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, precisamente, no âmbito da Administração Público Federal, numa interpretação literal do seu art. 19, não permite a revisão ou alteração a maior dos preços registrados na Ata de Registro de Preços – ARP, pois, certamente, a referida norma secundária foi forjada em contexto de normalidade institucional e econômica; e,

CONSIDERANDO que numa interpretação sistemática à luz dos princípios da eficiência e economicidade, é razoável e viável a revisão de ARP para aumento dos preços registrados em razão de fatos supervenientes e circunstâncias excepcionais que, comprovadamente, alterem os valores praticados no mercado, como o caso da crise decorrente do Novo Coronavírus; e,

CONSIDERANDO, por fim, a necessidade de consolidar a regulamentação Municipal quanto ao Sistema de Registro de Preços e revogar disposições divergentes e contraditórias, visando a sua correta aplicação;

DECRETA:

Capítulo I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1.º As contratações de serviços e a aquisição de bens, quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente, pelo Poder Executivo Municipal, obedecerão ao disposto neste Decreto.

Parágrafo Único. Para efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

I – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP: Conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços, aquisição de bens, para contratações futuras;

II – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

III - ÓRGÃO GERENCIADOR: Órgão ou entidade da Administração Pública direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente, pelo Poder Executivo Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

IV - ÓRGÃO REQUISITANTE: Órgão ou entidade da Administração Pública direta, autárquica e fundacional, fundos especiais, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas, direta ou indiretamente, pelo Poder Executivo Municipal que necessita do fornecimento de material ou serviços e requisita o Registro de Preços, e que participa dos procedimentos iniciais do SRP integrando a Ata de Registro de Preços.

V - ÓRGÃO PARTICIPANTE: Órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços;

VI - ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE: Órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

VII – FORNECEDORES: Empresas vencedoras de item ou itens em licitação pública, através do sistema de registro de preços e que tenham seus preços registrados e/ou classificados;

Capítulo II

DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Art. 2.º Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:

I – Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

II – Quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;

III – Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou programas de governo; e,

IV – Quando pela natureza do objeto não for possível definir o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo Único. Poderá ser realizado registro de preços para contratação de bens e serviços de informática, obedecida a legislação vigente, desde que devidamente justificada e caracterizada a vantagem econômica.

Capítulo III

DA LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS

Art. 3.º A Licitação para registro de preços será realizada na modalidade de Concorrência Pública ou Pregão, do tipo menor preço, nos termos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

§ 1.º Excepcionalmente poderá ser adotado, na modalidade de concorrência, o tipo técnica e preço, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho devidamente fundamentado da autoridade máxima do órgão ou entidade.

§ 2.º Caberá ao ÓRGÃO GERENCIADOR a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - Convidar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz, os órgãos e entidades para participarem do registro de preços;

II - Consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - Promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

IV - Realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

V - Confirmar junto aos órgãos requisitantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;

VI - Realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos requisitantes;

VII - Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos requisitantes da Ata;

VIII – Conduzir e aplicar, após manifestação do fornecedor, os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento total ou parcial do pactuado na Ata de Registro de Preços; e,

IX - Realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com os órgãos requisitantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.

§ 3.º O órgão requisitante do registro de preços será responsável pela manifestação de interesse em participar do registro de preços, providenciando o encaminhamento, ao órgão gerenciador, de sua estimativa de consumo, cronograma de contratação e respectivas especificações ou projeto básico, nos termos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, adequado ao registro de preço do qual pretende fazer parte, devendo ainda:

I - Garantir que todos os atos inerentes ao procedimento para sua inclusão no registro de preços a ser realizado estejam devidamente formalizados e aprovados pela autoridade competente;

II - Manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório; e,

III - Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições, logo após concluído o procedimento licitatório.

§ 4.º Cabe ao órgão requisitante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, compete:

I - Promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

III - Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e,

IV - Informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

Capítulo IV

DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA

Art. 4.º O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a 1 (um) ano, computadas neste as eventuais prorrogações.

§ 1.º Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos respectivos instrumentos convocatórios e respectivos contratos decorrentes, obedecendo, o disposto no art. 57, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

§ 2.º É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, § 4.º, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma.

Art. 5.º A Administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

Parágrafo Único. No caso de serviços, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição dos produtos e resultados esperados, e será observada a demanda específica de cada órgão ou entidade requisitante do certame. Nestes casos, deverá ser evitada a contratação, num mesmo órgão e entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço em uma mesma localidade, com vistas a assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.

Art. 6.º Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote, observando-se o seguinte:

I - O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

II - Quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata; e,

III - Os órgãos requisitantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

Parágrafo Único. Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

Art. 7.º A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Art. 8.º A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

§ 1.º Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

§ 2.º Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

§ 3.º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

Art. 9.º O Edital para Registro de Preços contemplará, no mínimo:

I – A especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;

II – O preço unitário máximo que a Administração se dispõe a pagar, por contratação;

III – A estimativa de quantidades a serem adquiridas no prazo de validade do registro;

IV – As condições quanto aos locais, prazos de entrega e forma de pagamento;

V – O prazo de validade do registro de preço;

VI – Os órgãos e entidades que poderão se utilizar do respectivo registro de preço;

VII – Os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços; e,

VIII – As penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.

Parágrafo Único. O Edital poderá admitir, como critério de julgamento, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos de peças de veículos, medicamentos, manutenções e outros similares.

Art. 10. Poderá constar, a critério da proponente, em sua proposta de preços, o seu limite quantitativo de fornecimento total, durante a vigência do registro de preços.

Parágrafo Único. Quando o primeiro fornecedor atingir o seu limite de fornecimento, constante da sua proposta de preços e estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar o segundo colocado e, assim, sucessivamente.

Capítulo V

DA ASSINATURA DA ATA E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

Art. 11. Homologado o resultado da licitação, a Administração, convocará os fornecedores, respeitada a ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

Art. 12. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pela Administração, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

Capítulo VI

DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Art. 13. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações quando ocorrer às circunstâncias previstas no art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, em especial, nos casos que alterem os valores praticados no mercado, a exemplo da crise decorrente do Novo Coronavírus – COVID-19.

§ 1.º O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou majoração daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores que registraram os seus preços, inclusive, dos relacionados em Cadastro de Reserva.

§ 2.º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e,

III - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3.º Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, por motivo superveniente, observado o disposto do art. 13, do presente Decreto, mediante requerimento devidamente comprovado do fornecedor registrado, o órgão gerenciador deverá, antes de decidir pela revisão da Ata, convocar o fornecedor registrado, inclusive, os relacionados em Cadastro de Reserva, para fins de negociação de majoração de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, observado o seguinte:

I – Na negociação, a Administração deverá observar o preço de mercado, caso o fornecedor registrado requereu preço superior;

II – O fornecedor registrado deverá ter preferência na revisão do seu preço na Ata de Registro de Preços, exceto se os fornecedores relacionados no Cadastro de Reserva, propor preço mais baixo para efeitos da revisão, observada também a ordem de classificação da relação do Cadastro de Reserva;

III – Todos os fornecedores registrados da Ata de Registro de Preços que não aceitar o preço mais baixo proposto para efeitos da revisão deverão ser liberados do compromisso anteriormente assumidos, sem aplicação da penalidade, exceto o fornecedor registrado originalmente, caso pendente requisições/solicitações de fornecimento ou serviços, anterior à data do requerimento da revisão, que deverá ser liberado somente depois que cumprir com as requisições/solicitações mencionadas;

IV – No caso, de haver na Ata de Registro de Preços um único fornecedor registrado e, devidamente justificado e comprovado pela Administração, a inexistência de outro fornecedor no mercado, com possibilidades de fornecer produtos/medicamentos/materiais/equipamentos e serviços de caráter essenciais para a Administração, a revisão do preço da Ata poderá ser acima do preço de mercado estimado pelo Órgão Gerenciador;

V - Em todos os casos, na negociação, que excepciona a regra do inciso I, do presente artigo, a exemplo do parágrafo anterior, o Órgão Gerenciador deverá buscar a alternativa e o preço mais vantajoso para a Administração Municipal;

VI – O preço revisto na Ata de Registro de Preços somente deverá ser utilizado para contratações futuras, não alcançando os contratos já celebrados com base na mesma, que para esses deverão observar para eventuais alterações as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93; e,

VII – Todas as revisões de Ata de Registro de Preços deverão ser formalizadas pôr Termo de Aditamento da referida Ata, depois de devidamente autorizadas por despacho, motivado e fundamentado, do Secretário Municipal de Finanças e Administração, com prévia manifestação do Responsável pela Unidade de Controle Interno e da Procuradoria Geral do Município.

§ 4.º Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, inclusive, com a instauração de procedimento de dispensa e de inexigibilidade de licitação, na forma como previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

§ 5.º Para efeitos do presente Decreto, entende-se como fornecedores registrados, relacionados em Cadastro de Reserva, todos aqueles que aceitaram cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, e estão incluídos em relação anexa a Ata de Registro de Preços, conforme previsto no inciso II e § 2.º, do art. 11, do Decreto Federal n.º 7.892/2013.

Art. 14. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e,

IV - Tiver presentes razões de interesse público.

V - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

§ 1.º O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

Art. 15. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - Por razão de interesse público; ou

II - A pedido do fornecedor.

Art. 16. Aplicam-se ao Sistema de Registro de Preços e às contratações dele decorrentes as penalidades previstas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, conforme o caso.

Art. 17. O Órgão Gerenciador por meio do Departamento de Licitações e Contratos, poderá promover pesquisa de preços, visando verificar se os registros são compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo ser formalizado por escrito e anexado a Ata de Registro de Preços.

Art. 18. Nos casos de impugnações e recursos ao Sistema de Registro de Preços - SRP, aplica-se, no que couber, o disposto na Lei Federal n.º 8. 666, de 21 de junho de 1993 e na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

Art. 19. Poderão ser utilizados recursos de tecnologia da informação na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições do órgão gerenciador e participante.

Art. 20. A Procuradoria Geral do Município poderá editar normas complementares a este Decreto, na forma de Instruções Normativas.

Art. 21. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente dos Decretos Municipais n.º 142/2010, 369/2014 e 455/2020.

Juína-MT, 07 de junho de 2021.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PORTARIA Nº. 008/2020.

"Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor da **Sra. Bernadete Margarida de Souza,** servidora pública efetiva deste município."

O EXMO Prefeito do município de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar o tempo de contribuição não concomitante trabalhado pela servidora **Sra. Bernadete Margarida de Souza**, portadora do RG n. 4.699.632-1 SESP/PR e inscrita no CPF n.º 662.985.809-30, matriculada sob nº 98, conforme Certidão Original de Tempo de Contribuição nº **761/2020** expedida pelo Mato Grosso Previdência - MTPREV, o equivalente a: **344 (Trezentos e quarenta e quatro) dias líquidos**, correspondentes a **11 (onze) meses e 14 (quatorze) dias** de tempo de contribuição

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à **01 de junho de 2021**, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Juruena/MT, 09 de junho de 2021.

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 007/2021.

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. **Bernadete Margarida de Souza."**

O Sr. Secretário Municipal de Administração e Finanças de Juruena, estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos requisitos estatuídos no art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003 e § 5º do art. 40 da Constituição Federal, c/c Art. 82, I, II, III e IV da Lei nº 906 de 16/11/2011, que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Juruena/MT; Lei n° 847 de 09/08/2010, que dispõe sobre o Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais da Educação Básica do município de Jruena/MT, e Lei n° 1097 de 20/06/2016, que dispõe sobre a concessão de reajuste nos vencimentos dos Profissionais da Educação Básica para adequação do piso salarial dos Professores da rede pública de Educação municipal abrangidos pela Lei Federal nº 11. 738/2008;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **aposentadoria por tempo de contribuição** a servidora **Sra. Bernadete Margarida de Souza**, brasileira, portadora da cédula de identidade n.º 4.699.632-1 SESP/PR e inscrita no CPF n.º 662.985.809-30, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo de Professora, com carga horária de 30 horas semanais, Nível "III", Classe "I", lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculada sob o n° 98, contando com 25 (vinte e cinco) anos, 02 (dois) meses e 22 (vinte e dois) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais e com direito a paridade**, com base na última remuneração do cargo efetivo, conforme processo administrativo do **PREVI-JURUENA**, n.º **2021.04.00005P,** a partir da data de 08/06/2021 até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 08 de junho de 2021,** revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Juruena/MT, 09 de junho de 2021.

ERIVELTON ZIGER SILVEIRA

Secretário Municipal de Administração e Finanças

Homologo:

MANOEL GONTIJO DE CARVALHO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

EXTRATO DO CONTRATO Nº005/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2021

Processo Administrativo nº 001/2021. Espécie: Contrato nº005/2021. Contratante: Câmara Municipal de Juscimeira-MT, CNPJ: 24.774.499/0001-52. Contratada: Serprel Assessoria e Sistemas LTDA-EPP, CNPJ:05.403.765/0001-96. Objeto: "Contratação de empresa especializada em fornecimento e licenciamento de soluções integradas de tecnologia da informação para gestão pública, incluindo, treinamento de usuários, customização de banco de dados e manutenção, compreendidos na gestão em: contabilidade pública, administração financeira e tesouraria, compras e licitações, estoque e almoxarifado, controle patrimonial, recursos humanos, portal do servidor web, portal da transparencia, gestão frotas, lei responsabilidade fiscal, prestação de contas aplic/tce-mt, produção e gerenciamento de documentos em meio digital e gestão e controle dos serviços de assinatura digital de documentos". Prazo: 12 (doze) meses. Valor Total: R$ 73.200,00. Origem do Contrato: licitação na modalidade Convite processada sob o número 001/2021.

ROSIEL FERREIRA DE OLIVEIRA

Presidente da Câmara Municipal

EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2021

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

Quarta-feira, 9 de Junho de 2021

JUSCIMEIRA - MT, AVENIDA JOAQUIM MIGUEL DOS SANTOS, Nº 210, CAJUS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preço Nº: 9/2021
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS DO TIPO SELF-SERVICE E MARMITEX, VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO"
Contratada: CICERO SOUZA DA SILVA
CNPJ: 12975514000141
Valor Global: 140.250,00
Modalidade: Pregão presencial 00000011/2021

Prefeito

ARRelatorio_Extrato_Ata_RegistrodePreco

Página: 1 / 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2021

A Prefeitura Municipal de Lambari d'Oeste-MT, através do Pregoeiro Oficial, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade "PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2021", tendo como objeto o "**registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de forma parcelada de cestas básicas, afim de atender à demanda da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social de Lambari d'Oeste-MT",** fica homologada em favor da empresa: C. DOS SANTOS SILVA BORTOLOZZO, inscrita no CNPJ nº 35.989.915/0001-56, estabelecida na Rua Principal, s/nº, Distrito de São José do Pingador, Lambari d'Oeste - MT, com o valor global de R$ 89.990,00 (oitenta e nove mil, novecentos e noventa reais).

Lambari d'Oeste - MT, 09 de junho de 2021.

CLAUDEMIR RODRIGUES JOVANO

Pregoeiro

EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2021

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2021 - CARONA N.º 08/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA SOBRE ESTEIRAS, POR HORA TRABALHADA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE LAMBARI D'OESTE-MT.

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: ATTHOS TERCEIRIZACOES DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI

CNPJ: 32.545.861/0001-41

PRAZO DE VIGÊNCIA: DE 07/06/2021 ATÉ 07/06/2022

VALOR GLOBAL: R$ 330.430,00 (TREZENTOS E TRINTA MIL, QUATROCENTOS E TRINTA REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE-MT, 07 DE JUNHO DE 2021.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2021

A Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste - MT, em 09 de junho de 2021, através de seu Pregoeiro oficial, em uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da licitação na modalidade "PREGÃO PRESENCIAL" Nº 13/2021, que tem por objeto a "**aquisição de 1 (um) caminhão truck, tração 6x4, zero km, equipado com tanque pipa, capacidade 15.000 (quinze mil) litros, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de Lambari d'Oeste/MT",** do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO**,** conforme discriminado no Termo de Referência ANEXO I, do Edital, cujo certame, a empresa M. DIESEL CAMINHOES E ONIBUS LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.811.058.0001-64, estabelecida na Avenida Ayrton Senna da Silva, s/nº, Bairro Pascoal Ramos, CEP 78.098-000, Cuiabá - MT, sagrou-se vencedora com o valor de R$ 582.000,00 (quinhentos e oitenta e dois mil reais).

Lambari d´Oeste - MT, 09 de junho de 2021.

CLAUDEMIR RODRIGUES JOVANO

Pregoeiro

EXTRATO DO CONTRATO N.º 032/2021

EXTRATO DO CONTRATO N.º 032/2021

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO AMBIENTAL DE CATADORES RECICLAR

CNPJ: 36.625.843/0001-20

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, SEGREGAÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANO E RURAL PASSÍVEIS OU NÃO DE REUTILIZAÇÃO.

VIGÊNCIA: DE 01/06/2021 ATÉ 31/12/2021.

VALOR MENSAL: R$ 22.350,00 (VINTE E DOIS MIL, TREZENTOS E CINQUENTA REAIS).

VALOR GLOBAL: R$ 156.450,00 (CENTO E CINQUENTA E SEIS MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 01 DE JUNHO DE 2021.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2021

EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2021

LICITAÇÃO: DISPENSA N°07/2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CALÇAMENTO COM PARALELEPIPEDO NA RUA DOS SERVIDORES E NA TRAVESSA ANTIGA NO CENTRO DE LAMBARI D'OESTE – MT.

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: JOSE CARLOS GIL DOS SANTOS 86270818168

CNPJ: 33.391.204/0001-50

PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 (NOVENTA) DIAS

PRAZO DE VIGÊNCIA: DE 09/06/2021 ATÉ 31/12/2021

VALOR GLOBAL: R$ 54.061,18 (CINQUENTA E QUATRO MIL E SESSENTA E UM REAIS E DEZOITO CENTAVOS)

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE-MT, 09 DE JUNHO DE 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

PORTARIA Nº 105/2021"EXONERAÇÃO CAUSA MORTE O SENHOR ABIMAELALVES LIMA E DÁ PROVIDÊNCIAS"

PORTARIA Nº 105/2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021

"EXONERAÇÃO CAUSA MORTE O SENHOR ABIMAELALVES LIMA E DÁ PROVIDÊNCIAS"

PARASSU DE SOUZA FREITAS, Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

ART. 1º- EXONERAR em razão de falecimento, o senhor **ABIMAEL ALVES LIMA,** inscrito na cédula de RG. Nº 1453385-5 SSP/MT e CPF. Nº 960.183.051-00, servidor efetivo no cargo de **SERVIÇOS GERAIS,** lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

ART. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Prefeitura Municipal de Luciara, 09 de junho de 2021.

PARASSU DE SOUZA FREITAS

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AUTORIA: PODER EXECUTIVO LEI MUNICIPAL Nº 1.057/2021

Súmula: "Dispõe sobre o recebimento, depósito e doação de sobras de materiais de construção, móveis, eletrodomésticos, alimentos não perecíveis, roupas, colchões, material escolar, brinquedos, itens de higiene pessoal e material de limpeza e dá outras providências".

Á CAMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA, Estado de mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **CELSO LUIZ PADOVANI** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - A Prefeitura Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Economia Criativa, fica habilitada ao recebimento, depósito e doação de sobras de materiais de construção, móveis, eletrodomésticos, alimentos não perecíveis, roupas, colchões, material escolar, brinquedos, itens de higiene pessoal e material de limpeza, através de futuro Centro de Coleta Municipal.

Art. 2º - A Administração Municipal receberá sobras de materiais de construção oriundos de edificações, reformas escombros ou ruínas, móveis, eletrodomésticos, alimentos não perecíveis, roupas, colchões, material escolar, brinquedos e itens de higiene pessoal e materiais de limpeza para

doação, consumo e reaproveitamento por famílias destituídas de recursos, na construção de moradias para uso próprio, ou entidades habitacionais sem fins lucrativos.

§ 1º. Os materiais descritos no artigo 2º poderão ser: areia, cerâmicas, azulejos, cimento, cal, pedra britada, grades, ferro, lajotas, blocos, materiais elétricos (fios, condutores, interruptores, etc.) hidráulicos (canos, registros, torneiras, etc.), madeiras, pias, portas, portões, tacos, tanques, telhas, tintas, vidros, etc; móveis, eletrodomésticos, alimentos não perecíveis, roupas, colchões, material escolar, brinquedos, itens de higiene pessoal e material de limpeza, que deverão estar em condições de consumo e reaproveitamento.

§ 2º. O setor de coleta de sobras de materiais de construção poderá recusar o recebimento ao identificar que os materiais doados não possam ser reutilizados ou são de péssima qualidade, impossíveis de reutilização, cabendo assim aos proprietários dos materiais promover a destinação final correta de tais materiais conforme preconiza a legislação ambiental.

Art. 3º - Beneficiários que atendam aos seguintes critérios poderão receber doações:

I. Indivíduos e famílias migrantes que se encontram em situação de vulnerabilidades sociais, violações de direitos, associadas ao uso, abuso e dependência de álcool e outras drogas, doenças psiquiátricas, vínculos familiares rompidos e/ou fragilizados;

II. Indivíduos e famílias migrantes em situação de pobreza ou extrema pobreza residentes nos diversos territórios de riscos e vulnerabilidades sociais;

III. Indivíduos e famílias que passam por situações provisórias de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, vulnerabilidades temporárias e calamidades;

IV. Indivíduos e famílias que passam por situações de contingência que causaram/causam danos, perdas e riscos, desprotegendo e fragilizando a manutenção e o convívio entre as pessoas;

Parágrafo único - Havendo estoque dos materiais no setor de coleta, as doações aos beneficiários serão realizadas de imediato conforme lista sequencial.

Art. 4º - Os doadores de sobras de materiais de construção no momento da entrega assinarão Termo de Doação.

Art. 5º - A Administração Pública, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Economia Criativa viabilizará execução de programa próprio, com as seguintes ações:

I - Realização do cadastro de oferta e procura dos materiais,

II – Seleção das famílias que irão usufruir dos materiais coletados, utilizando os critérios socioeconômicos, dando prioridade aos idosos e às famílias com crianças.

III –Disponibilização de um número de telefone e um link na página da Prefeitura Municipal de Marcelândia – MT, que poderá ser será acionado:

a. Pela empresa ou cidadão que deseja fazer a doação dos materiais;

b. Pelas pessoas que necessitam da doação.

Art. 6º - A distribuição dos materiais recebidos em doação aos beneficiários será realizada conforme aprovação pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação e Economia Criativa, sendo que caberá ao beneficiário a retirada da quantidade recebida em doação no Centro de Coleta, e não haverá obrigatoriedade em o Poder Público Municipal fazer entrega dos materiais nas residências.

Art. 7º - A Administração Pública realizará campanhas publicitárias educativas para incentivar a participação da população, empresas e construtoras/empreiteiras nesta iniciativa.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, em Marcelândia – MT, 09 de junho de 2021.

CELSO LUIZ PADOVANI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AUTORIA: PODER LEGISLATIVO LEI MUNICIPAL Nº 1.056/2021

Súmula: Dispõe sobre a Semana Municipal de Incentivo à Educação Financeira de Marcelândia.

Á CAMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA, Estado de mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **CELSO LUIZ PADOVANI** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituído, no Município de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, a Semana Municipal de Incentivo à Educação Financeira com o objetivo de promover a conscientização da população sobre conceitos básicos de educação financeira, nas Escolas da rede Municipal, Estadual e Particulares.

Parágrafo único - A Semana Municipal de Incentivo à Educação Financeira de Marcelândia será realizada, anualmente, na última semana de outubro, passando a integrar o calendário de eventos do Município e da Câmara Municipal.

Art. 2º. A Semana Municipal de Incentivo à Educação Financeira proporcionará a divulgação das seguintes informações:

I - conceitos de finanças pessoais e orçamento familiar;

II - uso responsável do crédito, importância da poupança para o futuro e da formação de patrimônio por meio de compras programadas;

III - desenvolvimento de habilidades de reconhecimento de priorização das necessidades, e noções básicas sobre juros em financiamentos;

Art. 3º. Para divulgação das informações listadas no art. 2º, o Poder Público poderá promover:

I – palestras, cursos e seminários;

II - distribuição de material escrito;

III – realização de peças publicitárias e divulgação de informações em redes radiofônicas e mídia eletrônica oficial.

Art. 4º. O Poder Público poderá firmar convênio e buscar parcerias para a execução das ações previstas nesta lei.

Art. 5º. As despesas decorrentes da aplicação da presente lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 7º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, em Marcelândia – MT, 09 de junho de 2021.

CELSO LUIZ PADOVANI

Prefeito Municipal

Súmula: Dispõe sobre a Semana Municipal de Incentivo à Educação Financeira de Marcelândia.

Á CAMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA, Estado de mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **CELSO LUIZ PADOVANI** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica instituído, no Município de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, a Semana Municipal de Incentivo à Educação Financeira com o objetivo de promover a conscientização da população sobre conceitos básicos de educação financeira, nas Escolas da rede Municipal, Estadual e Particulares.

Parágrafo único - A Semana Municipal de Incentivo à Educação Financeira de Marcelândia será realizada, anualmente, na última semana de outubro, passando a integrar o calendário de eventos do Município e da Câmara Municipal.

Art. 2º. A Semana Municipal de Incentivo à Educação Financeira proporcionará a divulgação das seguintes informações:

I - conceitos de finanças pessoais e orçamento familiar;

II - uso responsável do crédito, importância da poupança para o futuro e da formação de patrimônio por meio de compras programadas;

III - desenvolvimento de habilidades de reconhecimento de priorização das necessidades, e noções básicas sobre juros em financiamentos;

Art. 3º. Para divulgação das informações listadas no art. 2º, o Poder Público poderá promover:

I – palestras, cursos e seminários;

II - distribuição de material escrito;

III – realização de peças publicitárias e divulgação de informações em redes radiofônicas e mídia eletrônica oficial.

Art. 4º. O Poder Público poderá firmar convênio e buscar parcerias para a execução das ações previstas nesta lei.

Art. 5º. As despesas decorrentes da aplicação da presente lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 7º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, em Marcelândia – MT, 09 de junho de 2021.

CELSO LUIZ PADOVANI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AUTORIA: PODER EXECUTIVO LEI MUNICIPAL Nº 1.058/2021

Súmula: "Dispõe sobre a criação do CPM – Conselho Participativo de Marcelândia e dá outras providências".

Á CAMARA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA, Estado de mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **CELSO LUIZ PADOVANI** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º- Fica criado o CPM – Conselho Participativo de Marcelândia que tem caráter eminentemente público e é organismo autônomo da sociedade civil, reconhecido pelo Poder Público Municipal como instância de representação da população para exercer o direito dos cidadãos ao controle social, por meio da fiscalização de ações e gastos públicos, bem como da apresentação de demandas, necessidades e prioridades na área de sua abrangência.

Art. 2º - Ao Conselho Participativo compete:

I – apreciar e opinar a proposta de Plano Plurianual do Governo a ser enviada à Câmara de Vereadores no primeiro ano de cada mandato do Governo Municipal;

II – apreciar e opinar a proposta do Governo para a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias a ser enviada anualmente à Câmara de Vereadores;

III – apreciar e opinar a proposta de Orçamento anual a ser enviado à Câmara de Vereadores;

IV - apreciar, emitir opinião e propor aspectos totais ou parciais da política tributária e de arrecadação do Poder Público Municipal;

V - apreciar e emitir opinião sobre o conjunto de obras e atividades constantes do planejamento de Governo e orçamento anual apresentados pelo Executivo;

VI - acompanhar a execução orçamentária anual e fiscalizar o cumprimento do Plano de Investimentos, opinando sobre eventuais incrementos, cortes nos investimentos ou alterações do planejamento;

VII – apreciar e opinar sobre a aplicação de recursos extra-orçamentários tais como: Fundos Municipais e outras fontes;

VIII - opinar e decidir em comum acordo com o Executivo a metodologia adequada para o processo de discussão e definição da peça orçamentária e do Plano de Investimentos;

IX - apreciar e emitir opinião sobre investimentos que o Poder Executivo entenda como necessários para a cidade, propondo investimentos de caráter estrutural que beneficie a cidade;

X - solicitar às Secretarias e Órgãos do Governo, documentos imprescindíveis à formação de opinião dos Conselheiros no que tange fundamentalmente a questões complexas e técnicas;

XI - indicar 10 (dez) Conselheiros titulares e 10 (dez) suplentes que irão compor o Conselho Participativo;

Art. 3º - O Conselho Participativo terá a seguinte organização interna:

I – Coordenação Executiva;

II – Secretaria Executiva;

III – Conselheiros.

Art. 4º - O Conselho Participativo será composto por membros escolhidos pela população interessada através do modo que elegerem como o melhor, indicados à participação no Conselho e assim distribuídos:

I – 01 (um) conselheiro titular e 01 (um) conselheiro suplente do Gabinete do Prefeito;

II – 1 (um) conselheiro titular e 01 (um) conselheiro suplente do Distrito de Analândia;

III – 01 (um) conselheiro titular e 01 (um) conselheiro suplente da Comunidade de Bom Jaguar;

IV – 01 (um) conselheiro e 01 (um) suplente do Assentamento Tupã;

V – 01 (um) conselheiro e 01 (um) suplente da Comunidade Santa Rita do Norte;

VI – 01 (um) conselheiro e 01 (um) suplente representante do Comércio local;

VII - 01 (um) conselheiro e 01 (um) suplente representante das indústrias;

VIII - 01 (um) conselheiro e 01 (um) suplente representante do agronegócio;

IX - 01 (um) conselheiro e 01 (um) suplente representante das micro e pequenas empresas;

X - 01 (um) conselheiro e 01 (um) suplente representante do Terceiro Setor.

Art. 5º - Os representantes do Gabinete do Prefeito serão indicados pelo Prefeito Municipal.

§ 1º O Conselheiro só poderá representar a região ou atividade de interesse aos quais pertençam.

Art. 6º - O mandato dos Conselheiros será de 1 (um) ano de duração.

Art. 7º - Poderão participar do Conselho aqueles que comprovadamente:

I - sejam munícipes de Marcelândia;

II - sejam maiores de 16 (dezesseis) anos;

III - não sejam detentores de mandato eletivo nos Poderes Legislativo ou Executivo;

Art. 8º - São deveres dos conselheiros:

I - conhecer e fazer cumprir a presente lei;

II - comunicar em até 03 (três) dias anteriores às plenárias do Conselho, aos suplentes e à Coordenação Executiva, eventuais ausências.

Art.9º - É facultado aos parlamentares e comunidade em geral o direito a participar das reuniões do Conselho Participativo, possuindo o direito a voz, sem direito a voto.

Art.10º - As sugestões e os encaminhamentos serão aprovados por maioria simples dos conselheiros. Não havendo quórum será designada nova convocação para tratar do assunto na mesma data.

§ 1º As sugestões aprovadas serão encaminhadas ao Chefe do Poder Executivo que as acolherá ou vetará no todo ou em parte.

§ 2º Vetada a sugestão, a matéria retornará ao Conselho para nova apreciação e votação.

§ 3º Na hipótese de rejeição do veto, a matéria será novamente encaminhada ao Prefeito Municipal para apreciação e decisão final.

Art.11º - Fica o Poder Executivo obrigado a dar abertura ao processo de discussão anual da peça orçamentária e do Plano de Governo no prazo máximo de 30 dias antes de enviar a proposta da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias à Câmara de Vereadores.

Art.12º - Anualmente, deverá ocorrer a prestação de contas do Poder Executivo sobre a execução do Plano de Investimentos, obras e atividades, definidas no exercício anterior, através de Assembleia Municipal.

Art.13º - A Coordenação Executiva deverá propor no início do processo de discussão do Plano de Governo e Orçamento, uma metodologia adequada para proceder ao estudo da peça orçamentária e levantamento das prioridades da comunidade, bem como, o cronograma de trabalho.

Art.14º - São atribuições da Coordenação Executiva:

I - convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho;

II - convocar os membros do Conselho para se fazerem presentes às atividades necessárias para o desempenho dos trabalhos, dando-lhes conhecimento prévio da pauta;

III - agendar o comparecimento dos órgãos do Poder Público Municipal, quando a matéria em questão exigir;

IV - apresentar para apreciação do Conselho a proposta de Lei de Diretrizes Orçamentárias do Governo a ser enviada anualmente à Câmara de Vereadores;

V - apresentar para o Conselho, o Plano Plurianual do Governo em vigor ou a ser enviado à Câmara de Vereadores;

VI - apresentar para apreciação do Conselho, a proposta metodológica do Governo para a discussão e definição da peça orçamentária das Obras e Atividades que deverão constar no Plano de Investimentos e Custeio;

VII - encaminhar ao Poder Executivo Municipal as sugestões do Conselho;

VIII - reservar os 15 (quinze) minutos iniciais das reuniões Ordinárias do Conselho para informes.

Art.15º - A Secretaria Executiva é exercida por um (a) funcionário (a) da Administração Municipal, lotado (a) na Secretaria Municipal de Planejamento, designado (a) pelo Prefeito Municipal.

Art.16º - São atribuições da Secretaria Executiva:

I - elaborar a ata das reuniões do Conselho e apresentá-la na reunião posterior aos Conselheiros, para sua devida aprovação;

II - realizar o controle de frequência nas reuniões do Conselho, informando mensalmente para análise e providências;

III - organizar o cadastro dos representantes das Regiões e Setores;

IV – deixar a disposição aos conselheiros os editais de licitação das obras.

Art.17º - São atribuições dos Conselheiros:

I - realizar pelo menos 04 (quatro) reuniões anuais com o movimento ou população que representa, para informar o processo de discussão em realização no Conselho e colher sugestões por escrito;

II - passar para os representantes do Governo as sugestões colhidas, por escrito.

Art.18º - O conselheiro que ausentar-se das reuniões do Conselho por 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) alternadas sem justificativa terá seu mandato revogado e será substituído pelo suplente que passará a ter titularidade no Conselho.

Art.19º - A região que não se fizer presente por seus representantes titulares e/ou suplentes em 03 (três) reuniões consecutivas ou 05 (cinco) alternadas, deverá realizar nova indicação dos seus Conselheiros Titulares e Suplentes.

Art.20º - A Coordenação Executiva do Conselho Participativo reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por trimestre, e em caráter extraordinário, quando necessário.

Art.21º - As reuniões do Conselho são públicas, sendo permitida a livre manifestação dos titulares e suplentes presentes sobre assuntos da pauta.

Art.22º - Estando presentes à reunião, os titulares e suplentes da região ou área de interesse, no momento de deliberação, apenas os titulares têm direito a voto, ou os suplentes no exercício da titularidade.

Art.23º - Os cargos de conselheiros não serão remunerados pelo Poder Público Municipal, sendo considerados serviços relevantes.

Art.24º - Os casos omissos nessa Lei serão decididos pelo Conselho Participativo.

Art.25º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, em Marcelândia – MT, 09 de junho de 2021.

CELSO LUIZ PADOVANI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3638 DE 09 DE JUNHO DE 2021

"DISPÕE SOBRE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA PARA ORDENADORES DE DESPESA AO FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DO MUNICIPIO DE MATUPÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando, o art. 2º, da Lei Municipal nº 1009, de 29 de agosto de 2017, que estabelece que o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Matupá será administrado pela Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Matupá/MT.

Considerando, a Secretária Municipal de Assistência Social, desempenhar função de receber, pagar, guardar e movimentar o dinheiro e outros valores do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Matupá, em consonância com a Secretaria Municipal de Finanças, conforme estabelecido no artigo 5º da Lei Municipal nº 1009, de 29 de agosto de 2017;

D E C R E T A

Art. 1º - Fica delegada a competência de Ordenador de Despesa a Sr.ª **ROSILENE LUPERINI ZANCO** *CPF: 249.277.668-96, Secretária Municipal de Assistência Social, em conjunto com a Sra.* ***JOSE APARECIDO DE OLIVEIRA*** *CPF: 219.915.882-91, Secretário Municipal de Finanças, a competência para abrir contas de depósitos; emitir cheques; solicitar saldos, extratos e comprovantes; requisitar talonários de cheques; cadastrar,*

alterar e desbloquear senhas; efetuar transferências por meio eletrônico; baixar cheques; efetuar pagamentos por meio eletrônico; consultar contas, aplicações programas repasse de recursos; solicitar saldos e extratos de investimentos; emitir comprovantes; efetuar transferências para mesma titularidade; encerra contas de deposito; efetuar resgates, aplicações financeiras, do seguinte fundo:

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DO MUNCIPIO DE MATUPA – CNPJ: 28.804.180/0001-83.

Art. 2º - Os Ordenadores de Despesas exercerão sem prejuízo as demais atividades e atribuições de seus cargos ou funções.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de 09 de junho de 2021, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se;

Publique-se.

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL
REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO CARTA CONVITE Nº 01/2021

Vistos, etc .....

O presente trata-se de revogação da licitação Carta Convite nº 01/2021 em decorrência do interesse público.

A licitação tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para elaboração de projetos de pavimentação asfáltica e drenagem de diversas ruas do Município de Matupá, ocorre que a nova gestão municipal que assumiu o Poder Executivo até a realização da eleição suplementar, ao redistribuir as funções e trabalhos administrativos, entende que a equipe de engenharia do Município ou da AMM, têm condições de elaborar os projetos desta licitação sem custos adicionais para a municipalidade, desta forma, com fundamento nos princípios da eficiência e economicidade é de interesse público a revogação da licitação.

A autoridade competente pode revogar ou anular a licitação nos termos do art. 49, da Lei nº 8.666/93, sendo o presente caso de revogação por razões de interesse público acima justificado.

Art. 49. A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

Considerando a revogação ser realizada antes da homologação, desnecessário o contraditório, conforme os precedentes jurisprudenciais abaixo:

Jurisprudência do STF:

"Como se viu, o caso não é de anulação (que suporta vício de validez), mas de mera revogação do processo licitatório até então válido, antes da homologação, sem repercussão alguma na esfera jurídica dos concorrentes originais" (AI nº 228.554/MG, rel. Min. Cezar Peluso, j. em 08.06.2004, DJ de 27.08.2004)

Jurisprudência do STJ:

"Nos processos licitatórios de qualquer espécie, antes da homologação, têm os concorrentes expectativa de direito ao resultado da escolha a cargo da Administração, não sendo pertinente se falar em direito adquirido. Verifica-se, pelos documentos acostados aos autos, que o procedimento licitatório ainda estava em curso e, ao titular de mera expectativa, não se abre o contraditório. (...) (RMS nº 23.402/PR, 2ª T., rel. Min. Eliana Calmon, j. em 18.03.2008, DJ de 02.04.2008)

Ainda, o Supremo Tribunal Federal reconhece o direito à revogação por motivo de conveniência ou oportunidade nos termos da súmula 473:

SÚMULA 473

A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.

Portanto, conforme razões apresentadas nesta decisão, decido por revogar o procedimento licitatório Carta Convite nº 001/2021 por razões de interesse público visando a eficiência e economicidade.

Matupá/MT, 08 de junho de 2021.

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
EXTRATO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 083/2021

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato**"PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE DOIS CAMINHÕES BASCULANTE NOVO, 0 KM, COM CAÇAMBA ACOPLADA E CAPACIDADE MINIMA DE 14 M³ EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT",** de acordo com o Termo de Referência que é parte integrante do Edital 047/2021 do respectivo **Pregão Eletrônico nº 023/2021.**

CONTRATADA: M. DIESEL CAMINHOES E ONIBUS LTDA

Valor/Global: O valor total estimado para esta contratação é de **R$ 943. 000,00 (Novecentos e quarenta e três mil reais).**

Assinatura: 09/06/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA N° 10060 DE 01 DE JUNHO DE 2021

"ALTERA A PORTARIA N° 9026 DE 20 DE ABRIL DE 2021".

CONSIDERANDO os estudos levantamentos e dados já coletados, desde os anos 2015, sendo nestes constatados a existência de núcleos urbanos informais.

CONSIDERANDO a necessidade de atender os princípios da administração pública sobre tudo da eficiência e da economicidade

Resolve alterar a portaria nº*9026, nos seguintes termos*;

Capítulo I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1°. …

Art. 2°. …

Art. 3…

Capítulo II

DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

Seção I

Das modalidades de REURB e do estudo socioeconômico

Art. 4°...

§ 1° Quanto a classificação coletiva do núcleo, será utilizado o acervo público e dados estatísticos já existes, sendo que considera-se:

I - …

II - ...

§ 2° Quando a classificação individual da unidade imobiliária integrante do núcleo objeto da REURB, será promovida atualização dos acervos e aplicação de coleta de dados em campo, sendo que considera-se:

I - ...

II - ...

§ 3° ...

I – ...

II – ...

III - ...

IV - ...

V – ...

VI – ...

VII - ...

§ 4° ...

I - ...

II - ...

III - ...

IV - ...

V – ...

VI – ...

§ 5° Para emissão de parecer social a assistente social responsável em caso de dúvida poderá solicitar aos ocupantes cópias dos documentos comprobatórios referentes às informações prestadas tais como:

I - ...

II – ...

III – ...

IV – ...

V – ...

VI - ...

Seção II

Das fases da REURB

Art. 5°. Instaurada a REURB por meio do Decreto n° 3.497/21 a tramitação e análise dos processos de regularização fundiária urbana no âmbito municipal obedecerá, nos termos do art. 21 e seguintes do Decreto Federal n° 9.310/2018, às seguintes fases, sendo que por justificado interesse público, celeridade ou economicidade, os incisos I a V não precisam observar sequencia cronológicas, podem ter as ordens das fases alteradas:

I –...

a) ...

b) ...

c) ...

d) ...

e) ...

II -...

III – ...

IV - ...

V –...;

VI – ...

VII - ...

VIII - ...

IX - ...

Seção III

Da composição de conflitos

Art. 6°. …

Capítulo III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7°. ...

Art. 8°. ...

Art. 9°. ...

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3640 DE 09 DE JUNHO DE 2021

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 001/2021, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 19/02/2021;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na Secretaria Municipal Secretaria de Obras, Urbanismo e Transporte situado a MT-320 km-01, Matupá – MT, fone: (66) 99249-8775, no prazo de **05 (cinco) dias**, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se; publique-se

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

ANEXO I

1- Cópia da Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

3- Cópia do Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)

4- Cópia Título de Eleitor;

5- Cópia carteira de trabalho **(constando número e data de emissão)**;

6- Cópia Cartão **PIS/PASEP**;

7- Cópia da Certidão de Casamento **ou** Nascimento;

8- Cópia da Certidão de Nascimento e **CPF** dos filhos (as) **dependentes**;

9- Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos (as) **menores de 05** anos **(constando a parte da frente e as vacinações)***;*

10- Comprovante de frequência Escolar dos filhos (as)*;*

11-** Endereço de e-mail **obrigatório

12- 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

13- Certidão de Regularidade Eleitoral; **www.tse.jus.br;**

14- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), site do Poder Judiciário- **www.tjmt.jus.br de 1º** e **2º** grau ou no **Fórum;**

15- Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse (**tirar na prefeitura**);

16- Atestado de Saúde Física e Mental **(por conta do contratado);**

17- Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se **comprovante de quitação de anuidade, certidão de regularidade Administrativa e Financeira (Conselho) e carteirinha autenticadas (Só para casos de carteirinhas do profissional)**;

18- Cópia da Certidão de **Reservista** (quando do **sexo masculino**);

19- Cópia **Autenticada** do Comprovante de Escolaridade (**Histórico escolar** e **Diploma)**, para concursados e seletivo conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

20- Cópia do comprovante de **endereço residencial atualizado ou** caso em outro nomeacompanhado de declaração assinada.

21- Declaração negativa de não acúmulo de cargo **público ou privado**;

22- Declaração de Bens;

23- Cópia do CPF e RG do Cônjuge*;*

24- Cópia da conta bancária (Banco do Brasil)*;*

25- Cópia ou Número de Inscrição do CPF de Pai e Mãe*;*

26- Número para contato*;*

27- Cópia da carteira de Motorista autenticada (**no caso de motoristas**);

28- Cópia do Curso de condutores de veículo **Transporte Escolar** assinado pelo Órgão Competente (**no caso de motoristas**).

ANEXO II

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS - ZONA URBANA

NOME	RG	NOTA	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
JAMIL VIEIRA DE CARVALHO	1781709	21	3º	CR

CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS II - ZONA URBANA

NOME	RG	NOTA	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
ALEX JUNIOR BEE	22036628	27	1º	CR

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DECRETO Nº 3639 DE 09 DE JUNHO DE 2021

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a homologação do Processo Seletivo Simplificado 001/2021, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 19/02/2021;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal, situado a Avenida Deputado Sebastião Alves Júnior, nº 106, Bairro Setor Industrial, Matupá – MT, fone: (66) 3595-2560, no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com fotocópias da documentação devidamente autenticadas via cartório ou fotocópias com originais, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para a entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se; Publique-se.

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

ANEXO I

1- Cópia da Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

3- Cópia do Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF)

4- Cópia Título de Eleitor;

5- Cópia carteira de trabalho **(constando número e data de emissão)**;

6- Cópia Cartão **PIS/PASEP**;

7- Cópia da Certidão de Casamento **ou** Nascimento;

8- Cópia da Certidão de Nascimento e **CPF** dos filhos (as) **dependentes**;

9- Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos (as) **menores de 05** anos **(constando a parte da frente e as vacinações)***;*

10- Comprovante de frequência Escolar dos filhos (as)*;*

11-** Endereço de e-mail **obrigatório

12- 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

13- Certidão de Regularidade Eleitoral; **www.tse.jus.br;**

14- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado), site do Poder Judiciário- **www.tjmt.jus.br de 1º** e **2º** grau ou no **Fórum;**

15- Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse (**tirar na prefeitura**);

16- Atestado de Saúde Física e Mental **(por conta do contratado);**

17- Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se **comprovante de quitação de anuidade, certidão de regularidade Administrativa e Financeira (Conselho) e carteirinha autenticadas (Só para casos de carteirinhas do profissional)**;

18- Cópia da Certidão de **Reservista** (quando do **sexo masculino**);

19- Cópia **Autenticada** do Comprovante de Escolaridade (**Histórico escolar** e **Diploma)**, para concursados e seletivo conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

20- Cópia do comprovante de **endereço residencial atualizado ou** caso em outro nomeacompanhado de declaração assinada.

21- Declaração negativa de não acúmulo de cargo **público ou privado**;

22- Declaração de Bens;

23- Cópia do CPF e RG do Cônjuge*;*

24- Cópia da conta bancária (Banco do Brasil)*;*

25- Cópia ou Número de Inscrição do CPF de Pai e Mãe*;*

26- Número para contato*;*

27- Cópia da carteira de Motorista autenticada (**no caso de motoristas**);

28- Cópia do Curso de condutores de veículo **Transporte Escolar** assinado pelo Órgão Competente (**no caso de motoristas**).

ANEXO II

CARGO: PROFESSOR DE PORTUGUÊS - ZONA URBANA

NOME	RG	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	SITUAÇÃO
IVONE SOARES LEAL	2645762	16	4º	Classificado
SARA TALITA MARTINS WANDERLEY	21107556	15	5°	Classificado

MARCOS ICASSATTI PORTE

Prefeito de Matupá em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 10025 DE 31 DE MAIO DE 2021

"DISPÕE SOBRE CANCELAMENTO DE NUMERAÇÃO DE PORTARIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARCOS ICASSATTI PORTE, Prefeito de Matupá em Exercício - Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Devido ao equívoco na enumeração de portarias, ficam cancelados os números de 9.100 a 9.999 de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entrara em vigor no dia 31 de maio do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos trinta e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se

Publique-se

MARCOS ICASSATTI PORTE

-Prefeito de Matupá em Exercício -

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 027/2021

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 24 de junho de 2021 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, a "PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA LOCAÇÃO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA POR HORA TRABALHADA A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES". Maiores informações através do Edital nº. 067/2021, que está disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administracao/Portais/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 09 de junho de 2021. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 032/2021

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 24 de junho de 2021 às 14h30min (Horário de Brasília/DF) por meio do site www.bllcompras.org.br o "PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONFECÇÕES E IMPRESSÃO DE BANNERS, ADESIVOS PERSONALIZADOS, ADESIVAGEM E PELÍCULA DE CONTROLE SOLAR, PAINEL FRONT LIGHT, LETRAS CAIXA EM ACM CROMADO E CONFECÇÃO DE PLACAS DE SINALIZAÇÃO EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ". A inserção das propostas será até as 10:00 horas do dia 24/06/2021 (Horário de Brasília/DF). Maiores informações através do Edital nº. 066/2021, que estará disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administracao/Portais/ e www.bllcompras.org.br ou deve ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 09 de junho de 2021. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial -

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 024/2021

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizou por meio do site www.bllcompras.org.br **"PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS, REAGENTES E ELENCO DA FARMÁCIA BÁSICA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT"**, aonde consagraram-se vencedores os Licitantes: DIMASTER COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 02.520.829/0001-40 COM VALOR TOTAL DE R$ 42.101,50; CENTERMEDI-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 03.652.030/0001-70 COM VALOR TOTAL DE R$ 36. 757,50; INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 12.889.035/0001-02 COM VALOR TOTAL DE R$ 244.011,70; PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA - CNPJ: 81.706.251/0001-98 COM VALOR TOTAL DE R$ 63.643,30; CIRURGICA SÃO FELIPE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA – EPP - CNPJ: 07.626.776/0001-60 COM VALOR TOTAL DE R$ 17.980,00; DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 01.326.495/0001-06 COM VALOR TOTAL DE R$ 111.823,00; VALE DO TAPAJOS DISTRIBU. DE PRODUTOS HOSPITALARES - CNPJ: 36.960.961/0001-95 COM VALOR TOTAL DE R$ 25.900,50; GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 17.472.278/0001-64 COM VALOR TOTAL DE R$ 154.

062,20; HIPERDENTAL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS E MÉDICO-HOSPITALAR LTDA - CNPJ: 13.994.852/0001-93 COM VALOR TOTAL DE R$ 105.634,15; CIRURGICA MM HOSPITALAR EIRELI - CNPJ: 17.059.112/0001-10 COM VALOR TOTAL DE R$ 118,00; FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - CNPJ: 22.803.038/0001-35 COM VALOR TOTAL DE R$ 182.754,14; LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – ME - CNPJ: 19.391.064/0001-99 COM VALOR TOTAL DE R$ 145.623,39; MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 28.418.133/0001-00 COM VALOR TOTAL DE R$ 312.248,05; S. V. BRAGA IMPORTADORA EIRELI - CNPJ: 30.888.187/0001-72 COM VALOR TOTAL DE R$ 2.397,00; TERRA SUL COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 32.364.822/0001-48 COM VALOR TOTAL DE R$ 31.291,50; DENTAL PRIME - PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES – EIRELI - CNPJ: 21.504.525/0001-34 COM VALOR TOTAL DE R$ 52.391,50; FLYMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 25.034.906/0001-58 COM VALOR TOTAL DE R$ 14.094,70; ARMAZEM DOS MEDICAMENTOS EIRELI-ME - CNPJ: 27.718.661/0001-03 COM VALOR TOTAL DE R$ 13.195,00; C A DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - CNPJ: 26.457.348/0001-04 COM VALOR TOTAL DE R$ 49.810,30; JETHAMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 34.027.398/0001-71 COM VALOR TOTAL DE R$ 45.294,46; COMERCIAL DENTARIA HOSPITALAR FONTANNA LTDA - CNPJ: 78.688.660/0001-02 COM VALOR TOTAL DE R$ 442.395,20; MD COMERCIO E EMPREENDIMENTOS FARMACEUTICOS LTDA - CNPJ: 14.234.142/0001-28 COM VALOR TOTAL DE R$ 52.845,00; CIRURGICA CERON IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E VETERINARIOS LTDA - CNPJ: 18.258.209/0001-15 COM VALOR TOTAL DE R$ 3.896,00; NOSSA DENTAL PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA - CNPJ: 12.095.582/0001-16 COM VALOR TOTAL DE R$ 16.828,60; FARMACIA BOM PREÇO LTDA. - CNPJ: 11.504.314/0001-48 COM VALOR TOTAL DE R$ 12.687,30; MEDICAMENTOS DE AZ LTDA - CNPJ: 09.676.256/0001-98 COM VALOR TOTAL DE R$ 17.374,50; F&F DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - CNPJ: 28.093.678/0001-85 COM VALOR TOTAL DE R$ 28.008,90; NEVALLI ARTIGOS MÉDICOS E ORTOPEDICOS LTDA - CNPJ: 20.344.116/0001-55 COM VALOR TOTAL DE R$ 18.225,00; OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI - CNPJ: 25.252.533/0001-91 COM VALOR TOTAL DE R$ 50.084,55; ESTRELA COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA - CNPJ: 33.744.332/0001-30 COM VALOR TOTAL DE R$ 17.532,89 E ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA – EPP - CNPJ: 27.455.068/0001-11 COM VALOR TOTAL DE R$ 3.897,00. Matupá – MT, 09 de junho de 2021. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA P.E 40/2021

ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n. 40/2021 –Tipo de Licitação: Menor Preço por Item. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP,**nos itens cujo valor total de referência seja de até R$80.000,00 (oitenta mil reais)**. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS HOSPITALARES E MATERIAIS ODONTOLÓGICOS PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas: VIDE EDITAL. Início da sessão de disputa de preços: **24/06/2021 às 09h. (horário de Brasília).** Local: www.licitanet.com.br. Obtenção do edital pelos sites: www.mirassoldoeste.mt.gov.br e www.licitanet.com.br. INFORMAÇÕES: Telefone: (0**65) 3241.3090/5152/1012 e (65)999928213. Pregoeiro: DANILO CEZAR OCHIUTO - Portaria 073/2021. M. D' Oeste, 10/06/2021.

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 044 DE 08 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 044 DE 08 DE JUNHO DE 2021

O Sr. **TULIO CEZAR GUIMARÃES**, Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** a necessidade de acompanhar e monitorar a execução do **2° Termo do Aditivo do Contrato nº 003/2019** da unidade Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI e fornecedores de bens e/ou serviços;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **GLEICY MARTINEZ OCHIUTO,** Admitida no mês e ano 09/2007, como **AGENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**,para acompanhar e fiscalizar até a sua completa execução, além do dever de conhecer, cumprir e fazer cumprir, detalhadamente, as obrigações mútuas previstas no instrumento do **2° Termo do Aditivo do Contrato nº 003/2019** com objetivo de **Serviços no recebimento das faturas de água, esgoto e serviços afins, de qualquer consumidor, emitidas e distribuídas pelo SAEMI**, contratando a empresa **BANCO BRADESCO.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data do dia 08 de junho de 2021.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE.

Mirassol D'Oeste/MT, 08 de junho de 2021.

TULIO CEZAR GUIMARÃES

DIRETOR DO SAEMI

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 046 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 046 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

O Sr. **TULIO CEZAR GUIMARÃES**, Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** a necessidade de acompanhar e monitorar a execução do **2° Termo do Aditivo do Contrato nº 005/2019** da unidade Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI e fornecedores de bens e/ou serviços;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **GLEICY MARTINEZ OCHIUTO,** Admitida no mês e ano 09/2007, como **AGENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**,para acompanhar e fiscalizar até a sua completa execução, além do dever de conhecer, cumprir e fazer cumprir, detalhadamente, as obrigações mútuas previstas no instrumento do **2° Termo do Aditivo do Contrato nº 005/2019** com objetivo de **Serviços no recebimento das faturas de água, esgoto e serviços afins, de qualquer consumidor, emitidas e distribuídas pelo SAEMI**, contratando a empresa **BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data do dia 08 de junho de 2021.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE.

Mirassol D'Oeste/MT, 08 de junho de 2021.

TULIO CEZAR GUIMARÃES

DIRETOR DO SAEMI

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°024

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 007/2021

PROCESSO LICITATÓRIO 000012

No dia 08 de Junho

de 2021, no(a)

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT

,

inscrito(a) no CNPJ07.745.657/0001-27, com sede

à RUA RICARDO DRUZIAN GALLO n° 167 CEP 78280-000

– Mirassol d'Oeste-MT neste ato legalmente representado

por

Tulio Cezar Guimarães

, portador do CPF

n°

05106219612

,

RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s)proposta(s) da(s)

empresa(s) abaixo qualificada(s):

Fornecedor: FCF QUIMICOS & SOLUÇÕES LOGISTICA EIRELLI

CNPJ: 32.291.232/0001-32

Representante:

Thayse Rocha Ferreira

Telefone:

(62) 3317-1508

Email:

comercial.go@r1k2quimicos.com

Endereço:

R MONTREAL, 12 - RESIDENCIAL AYRTON SENNA,

Anápolis - GO - 75097-123

Item

Descrição

Qtde

Unidade

Marca

Modelo

Preço Unitário

Valor Total

6

POLÍMERO ANIÔNICO (SACOCOM 25KG) SEMELHANTE AOSUPERFLOC 8535,PARÂMETROSESPECIFICAÇÃO- APARÊNCIAMATERIAL EM PÓ- *TIPO DECARGA ANIÔNICA, MÍNIMOMÁXIMO- CARGA 4,8011,20%*TEOR DE SÓLIDOS-87,00 100,00%*TEOR DEINSOLUVEIS 0,002,00%*RESIDUAL DEACRILAMINA 0,00500,00PPM*VISCOSIDADE 2,74,7 CPS*TAMANHOS DEPARTICULAS 0,00 1,0%*FINOS 010%

200,00

SACO

Hidrodomi

Hidrodomi

R$ 449,00

R$89.800,00

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e

condições descritas na minuta da Ata de Registro dePreços e na Proposta de Preços integram esta

ARP,

independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até

08/06/2022

, a contar do dia

08/06/2021

.

PRODUTOS QUIMICOS

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT

07.745.657/0001-27

FCF QUIMICOS & SOLUÇÕES LOGISTICA EIRELLI

32.291.232/0001-32

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°025

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 008/2021

PROCESSO LICITATÓRIO 000013

No dia 08 de Junho

de 2021, no(a)

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT

,

inscrito(a) no CNPJ07.745.657/0001-27, com sede

à RUA RICARDO DRUZIAN GALLO n° 167 CEP 78280-000

– Mirassol d'Oeste-MT neste ato legalmente representado

por

Tulio Cezar Guimarães

, portador do CPF

n°

05106219612

,

RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s)proposta(s) da(s)

empresa(s) abaixo qualificada(s):

Fornecedor: C. E. MACEDO - COMERCIO DE MATERIAIS HIDRAULICOS - EIRELI

CNPJ: 07.965.552/0001-83

Representante:

C. E. MACEDO - COMERCIO DE MATERIAIS HIDRAULICOS - EIRELI

Telefone:

(41) 3078-2790

Email:

vendas@cemacedo.com.br

Endereço:

R CARLOS ESSENFELDER, 1326 - BOQUEIRAO,

Curitiba - PR - 81650-090

Item

Descrição

Qtde

Unidade

Marca

Modelo

Preço Unitário

Valor Total

2

TE DE REDUÇÃO PVC OCREBOLSAXBOLSAXBOLSA150MMX100MM

500,00

UNIDADE

C&M

C&M

R$ 45,00

R$22.500,00

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e

condições descritas na minuta da Ata de Registro dePreços e na Proposta de Preços integram esta

ARP,

independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até

08/06/2022

, a contar do dia

08/06/2021

.

MATERIAIS

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT

07.745.657/0001-27

C. E. MACEDO - COMERCIO DE MATERIAIS HIDRAULICOS - EIRELI

07.965.552/0001-83

LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

ABERTURA DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 41/2021 –Tipo de Licitação: Menor Preço por Item. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP OBJETO: AQUISIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO, RECARGAS DE EXTINTORES, ACESSÓRIOS DE SEGURANÇA, SERVIÇO DE PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E TREINAMENTO PARA MANUSEIO DE EXTINTORES (NO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO). Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas: VIDE EDITAL. Início da sessão de disputa de preços: **24/06/2021 às 09h. (horário de Brasilia).** Local: www.licitanet.com.br. Obtenção do edital pelos sites: www.mirassoldoeste.mt.gov.br e www.licitanet.com.br. INFORMAÇÕES: Telefone: (0**65) 3241.1012/5152. PREGOEIRA MARA APARECIDA AMARANTE - Portaria 073/2021. M. D'Oeste, 10/06/2021.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 336/2021

PORTARIA Nº 336 DE 09 DE JUNHO DE 2021. CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDORES QUE ESPECÍFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. **O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições; *RESOLVE,* Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de *FÉRIAS,* para servidor AGUINALDO DE SOUZA BENITES*, lotado na Secretaria de Saúde, no cargo de* MOTORISTA*, referente ao período aquisitivo de 02/08/2016 a 02/08/2017, para gozo a partir de 02/07/2021 conforme protocolo nº 2101/2021.* Artigo 2º - *Conceder 30 (trinta) dias de* FÉRIAS, para servidora FABIA MARQUES CALDEIRA, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de *AUXILIAR DE LABORATÓRIO*, referente ao período aquisitivo de 13/04/2018 a 13/04/2019, para gozo a partir de 19/07/2021, conforme protocolo nº 2102/2021.**

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. ***Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 09 de junho de 2021.*** **JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA**

Secretário de Administração e Planejamento

JKO/vl

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 047 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 047 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

O Sr. **TULIO CEZAR GUIMARÃES**, Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** a necessidade de acompanhar e monitorar a execução do **2° Termo do Aditivo do Contrato nº 006/2019** da unidade Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI e fornecedores de bens e/ou serviços;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **GLEICY MARTINEZ OCHIUTO,** Admitida no mês e ano 09/2007, como **AGENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**,para acompanhar e fiscalizar até a sua completa execução, além do dever de conhecer, cumprir e fazer cumprir, detalhadamente, as obrigações mútuas previstas no instrumento do **2° Termo do Aditivo do Contrato nº 006/2019** com objetivo de **Serviços no recebimento das faturas de água, esgoto e serviços afins, de qualquer consumidor, emitidas e distribuídas pelo SAEMI**, contratando a empresa **BANCO DO BRASIL.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data do dia 08 de junho de 2021.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE.

Mirassol D'Oeste/MT, 08 de junho de 2021.

TULIO CEZAR GUIMARÃES

DIRETOR DO SAEMI

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°026

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N°026

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 008/2021

PROCESSO LICITATÓRIO 000013

No dia 08 de Junho

de 2021, no(a)

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT

,

inscrito(a) no CNPJ07.745.657/0001-27, com sede

à RUA RICARDO DRUZIAN GALLO n° 167 CEP 78280-000

– Mirassol d'Oeste-MT neste ato legalmente representado

por

Tulio Cezar Guimarães

, portador do CPF

n°

05106219612

,

RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s)proposta(s) da(s)

empresa(s) abaixo qualificada(s):

Fornecedor: POLYVIN PLASTICOS E DERIVADOS LTDA

CNPJ: 41.664.871/0001-97

Representante:

POLYVIN PLASTICOS E DERIVADOS LTDA

Telefone:

(34) 3319-1700

Email:

polyvin@polyvin.com.br

Endereço:

AV CEL. CACILDO ARANTES, 241 - PARQUE HILEA,

Uberaba - MG - 38055-020

Item

Descrição

Qtde

Unidade

Marca

Modelo

Preço Unitário

Valor Total

3

TUBO PVC COLETOR DEESGOTO OCRE JEI DN 100MM,COM ANEL

2.000,00

UNIDADE

POLYVIN

TUBO PVC NBR7362

R$ 154,50

R$309.000,00

4

TUBO PVC COLETOR DEESGOTO OCRE JEI DN 150 MM,COM ANEL

2.000,00

UNIDADE

POLYVIN

TUBO PVC NBR7362

R$ 305,00

R$610.000,00

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e

condições descritas na minuta da Ata de Registro dePreços e na Proposta de Preços integram esta

ARP,

independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até

08/06/2022

, a contar do dia

08/06/2021

.

MATERIAIS

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT

07.745.657/0001-27

POLYVIN PLASTICOS E DERIVADOS LTDA

41.664.871/0001-97

LICITAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO N. 32/2021. OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MADEIRAS DE LEI PARA PONTES.** Sendo vencedora a empresa E. PINHEIRO DE SOUZA CNPJ 22.686.386/001-70 com valor total de 510.640,00 (quinhentos e dez mil seiscentos e quarenta reais) para os itens 1 e 2. O processo licitatório foi **HOMOLOGADO em 09/06/2021. DANILO CEZAR OCHIUTO - Pregoeiro.** M. D' Oeste, 10/06/2021.

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 045 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 045 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

O Sr. **TULIO CEZAR GUIMARÃES**, Diretor do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **CONSIDERANDO** a necessidade de acompanhar e monitorar a execução do **2° Termo do Aditivo do Contrato nº 004/2019** da unidade Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D Oeste/MT–SAEMI e fornecedores de bens e/ou serviços;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora **GLEICY MARTINEZ OCHIUTO,** Admitida no mês e ano 09/2007, como **AGENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**,para acompanhar e fiscalizar até a sua completa execução, além do dever de conhecer, cumprir e fazer cumprir, detalhadamente, as obrigações mútuas previstas no instrumento do **2° Termo do Aditivo do Contrato nº 004/2019** com objetivo de **Serviços no recebimento das faturas de água, esgoto e serviços afins, de qualquer consumidor, emitidas e distribuídas pelo SAEMI**, contratando a empresa **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data do dia 08 de junho de 2021.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE.

Mirassol D'Oeste/MT, 08 de junho de 2021.

TULIO CEZAR GUIMARÃES

DIRETOR DO SAEMI

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 048 2021

CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 048 2021

*Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos especializados em consultoria na área de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação para levantamento técnicos nas redes de computadores internas de cada órgão municipal e na nova rede urbana de comunicação de dados interligada com a Internet, visando integração, eficácia e eficiência em toda a rede de computadores municipal.*QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001628/2021, DISPENSA DE LICITAÇÃO N0041/2021 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO:

1.1 O presente contrato decorre do Processo Administrativo PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001628/2021, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0041/2021 nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores, publicado a ratificação da Dispensa no dia 02 de julho de 2021 no Jornal AMM/MT Edição nº 3741.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1 - *Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos especializados em consultoria na área de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação para levantamento técnicos nas redes de computadores internas de cada órgão municipal e na nova rede urbana de comunicação de dados interligada com a Internet, visando integração, eficácia e eficiência em toda a rede de computadores municipal*s, no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001628/2021, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0041/2021

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UND MEDIDA	QUNT	*MARCA*	*VALOR UNIT*	*VALOR TOTAL*
1	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos especializados em consultoria na área de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação para levantamento técnicos nas redes de computadores internas de cada órgão municipal e na nova rede urbana de comunicação de dados interligada com a Internet, visando integração, eficácia e eficiência em toda a rede de computadores municipal, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento: 1 - Fazer levantamentos técnicos propondo a modernização do Data Center da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação com novos computadores tipo servidores, equipamentos de gestão redes de computadores, tecnologia de armazenamento de dados (STORAGE), novo Servidor de segurança tipo Firewall, Licenças de sistema operacional, Sistema de Backup, licenças de antivírus corporativo. 2 - Fazer levantamentos técnicos propondo a substituição da rede cabeada de computadores dos órgãos públicos descentralizados da Prefeitura por uma rede lógica sem fios (Wireless), agregando portabilidade e mobilidade de conexão, segurança e gestão. 3 – Fazer levantamento técnico para substituir a atual estrutura da Infovia digital urbana da cidade de N. Sra. do Livramento, por uma tecnologia mais eficiente, com baixo custo, segurança e alta compatibilidade de gestão pela CTI – Coordenadoria de Tecnologia da Informação..	Horas (Cód.. 1091)	288	XXXX	R$ 103,00	R$ 29.664,00
VALOR TOTAL: R$ 29.664,00 (Vinte e Nove Mil, Seiscentos e Sessenta e Quatro Reais)						

2.2. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.) .

CLAÚSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

3.1 Os créditos orçamentários para execução do presente contrato serão oriundos das seguintes dotações do orçamento vigente 2021:

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Administração	Próprio	02089 – Manutenção das atividades de ADM e Planejamento	080	33.90.39.00	100	**R$ 29.664,00**
TOTAL R$ 29.664,00						

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGENCIA CONTRATUAL:

5.1 A vigência deste contrato será de 10 (dez) meses a contar da sua assinatura.

Nossa Senhora do Livramento, 27 de Julho de 2020

CONTRATANTE

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME

CNPJ sob o nº 08.884.184/0001-01

Representada pelo Senhor Dario Zozimo Rego das Neves

CPF nº 047.057.341-49 e RG: 873.456 SSPE/RE

1º TERMO DE ADITIVO DE PRAZO E VALOR CONTRATO EMERGENCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 005 2021

***1º TERMO DE ADITIVO DE PRAZO E VALOR* CONTRATO EMERGENCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 005 2021*CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA DE FORMA EMERGENCIAL PARA SUPERVISÃO, FISCALIZAÇÃO, MEDIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS E PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT*. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA, ACTION ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0390/2021, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2021 AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0390/2021, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2021**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1688/2021 de aditivação de prazo ao contrato nº 005/2021 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

1.1. O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela administração através do no Processo Administrativo nº 1688/2021 de aditivo de prazo do contrato 005/2021 através do Art. 57, no inciso II e 65, II, conforme a Lei 8666/93, *Contratação de* ***empresa de Engenharia de forma EMERGENCIAL para supervisão, fiscalização, medição e acompanhamento de Obras e Projetos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT***, com **Empresa, ACTION ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 34.260.105/0001-00, com sede a Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 200, Andar 1107, Bairro Bosque da Saude Cuiabá – MT, CEP: 78.050-00, firmam o presente termo aditivo de prazo e valor.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

2.1 O presente termo aditivo terá sua vigência de 03 (três) meses a contar a partir do termino da vigência do contrato original 25/05/2021

CLAUSULA TERCEIRA - DAS ESPECIFICAÇÕES TECNICAS DO BEM

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT	*VALOR UNIT R$*	*VALOR TOTAL R$*
1	Prestação de serviços de engenharia para supervisão, fiscalização, medição e acompanhamento de obras e projetos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, com a disponibilidade sendo de 03 profissionais, sendo 2 engenheiros e 01 arquiteto, pelo período de 03 meses. 350937-0	MESES	3	R$ 40.000,00	120.000,00
R$ 120.000,00 (Cento e Vinte Mil Reais)					

. CLÁUSULAQUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente contrato, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias 2021

Secretaria/Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	Valor
Educação	Próprio	02045-Manunteção Encargos da Educação	111	33.90.39.00	101	**R$ 40.000,00**
Obras	Próprio	02277- Recuperação e Manutenção e Construção de estrada vicinal	362	33.90.39.00	100	**R$ 40.000,00**
Obras	Próprio	2278 – Recuperação e Manutenção e Construção de estrada Vicinal	348	33.90.39.00	100	**R$ 40.000,00**
TOTAL. 120.000,00						

CLÁUSULA QUINTA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 315/2021.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RATIFICAÇÕES

4.1 Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 005/2021 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 25 de Maio 2021

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO:

Empresa, ACTION ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA,

CNPJ sob o nº 34.260.105/0001-00,

Representado pela Srª Juliana Rodrigues

RG: 12318396 SJ/MT e CPF: 719.485.111-34

7º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR A0 CONTRATO 053 2018

7º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR A0 CONTRATO 053 2018 NA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PACIENTES QUE ENCONTRA-SE EM TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (TFD), QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTOE A EMPRESA D.M SILVA – EPPPREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017 SRP PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 4882/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2451/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2419/2019AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Considerando a existência de interesse da Contratada de continuar com a execução contratual, bem como do Contratante;

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2017 SRP PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 4882/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 2451/2018**;

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1571/2021 de aditivação de prazo e Valor ao contrato nº 053/2018 que autorizou termo aditivo de prazo e valor, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

1.1 O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde constantes no Processo Administrativo nº 1571/2021 ao contrato nº 053/2018 decide celebrar este termo aditivo de prazo e valor alterando o valor do contrato referente ao objeto do presente contratação de Empresa para prestação de serviço de transporte de Pacientes que encontra-se em **Tratamento Fora do Domicilio (TFD)**. Observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº 039/2017, respectivo Termo de Referência nº062/2017, Empresa: **D.M SILVA – EPP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA DO PRAZO

O prazo de vigência deste termo aditivo de prazo será fixado pelo período de 08 (oito) mês a partir do termino da Vigência termo aditivo de prazo a partir de 18/07/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CONTRATADO

O preço, a quantidade e a especificação do serviço, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Empresa: **D.M SILVA – EPP**

CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00

Avenida Coronel Botelho Bairro Centro

Município de Nossa Senhora do Livramento CEP: 78170-000

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unit (R$)	Valor Total(R$)
	Serviço de Transporte de pacientes, compreendendo o percurso entre o Município de Nossa Senhora do Livramento e hospitais, ambulatórios e clínicas especializadas destinadas a atender os pacientes do SUS no município de Cuiabá e/ ou Várzea Grandes. Veículo tipo VAN para no mínimo 12 pacientes que esteja em condições de transportar os pacientes em segurança.	KM	**25. 600**	**3,69**	**94. 464,00**
Valor R$ 94.464,00 (Noventa e Quatro Mil Quatrocentos e Sessenta e Quatro Reais)					

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes dos serviços contratados com base no presente Termo Aditivo correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária 2021.

Secretaria/ Programa	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	VALOR
SAÚDE	PRÓRPIO	02067	261	3.3.90.39	100	**R$ 94.464,00**

CLÁUSULA QUINTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II da Lei 8.666/93 e Parecer Jurídico nº . 277/2021

CLÁUSULA SEXTA – DAS RATIFICAÇÕES:

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 053/2018, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 26 de Maio de 2021

CONTRATANTE:

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa: **D.M SILVA – EPP**,

CNPJ sob o nº 21.659.772/0001-00

Representado pelo senhor Douglas Martins Silva

RG:nº 21513708 SSP/MT e CPF nº 038.776.641-30

RESULTADO FINAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021

RESULTADO FINAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021

Com base no Parecer Jurídico n. 312/2021, acerca da analise final do pregão eletrônico dos atos procedimentais realizados pela Pregoeira e membros de equipe - CPL, da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, nomeada pela Portaria 022/2021, publicada no Jornal da AMM 19/01/2021, vem a público divulgar o Resultado Final do **Pregão Eletrônico** Nº **01/2021, Processo Administrativo n.° 1368/2021**, cujo objeto é Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos voltado ao atendimento de pacientes internados no Hospital Municipal Maria Arlindo da Costa pela infecção do sars-cov-2, **de acordo**, com as quantidades e especificações, estabelecidas neste instrumento e seus anexos, TR – ANEXO I,**ADJUDICA** o objeto em favor das empresas vencedoras do certame: **NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARESLTDA**inscrita no **CNPJ - 14.595.725/0001-84** com valor total de **R$ 28.174,00,** para os itens: **6, 19, 23, 42 e 43; LIFE CENTER COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DEMEDICAMENTOS LTDA -** inscrita no CNPJ **21.227. 039/0001-16** com valor total de R$ **38.140,00,** para os itens: 12, 17 e 18; **LIGIA MARIA CARNEIRO** inscrita no CNPJ - **29.228.930/0001-89** com valor total de R$ **9.900,00**, para o item: 13; e, **TOLESUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO LTDA** inscrita no CNPJ - **35.959.514/0001-53** com valor total de R$ **43.380,00.**

Nossa Senhora do Livramento/MT, 09 de janeiro de 2021.

Leonildes Fátima da Silva Benevides

Pregoeira

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, Parecer Jurídico n. 312/2021, e, Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal Nº. 8.666/93 e as suas alterações o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório **nº 1368/2021**, na modalidade de Pregão Eletrônico Nº **01/2021**, é Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos voltado ao atendimento de pacientes internados no Hospital Municipal Maria Arlindo da Costa pela infecção do sars-cov-2, **de acordo**, com as quantidades e especificações, estabelecidas neste instrumento e seus anexos, TR – ANEXO I,**ADJUDICA** o objeto em favor das empresas vencedoras do certame: **NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARESLTDA**inscrita no **CNPJ - 14.595.725/0001-84** com valor total de **R$ 28.174,00,** para os itens: **6, 19, 23, 42 e 43; LIFE CENTER COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DEMEDICAMENTOS LTDA -** inscrita no CNPJ **21.227.039/0001-16** com valor total de R$ **38.140,00,** para os itens: 12, 17 e 18; **LIGIA MARIA CARNEIRO** inscrita no CNPJ - **29.228.930/0001-89** com valor total de R$ **9.900,00**, para o item: 13; e, **TOLESUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO LTDA** inscrita no CNPJ - **35.959.514/0001-53** com valor total de R$ **43.380,00.**

Nossa Senhora do Livramento/MT, 09 de janeiro de 2021.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA MUNICIPAL Nº 212/2021 EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA CONTRATO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES. O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRAN

Aviso de Licitação – Pregão Presencial nº. 048/2021

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público que fará realizar a Licitação abaixo especificada:

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº. 089/2021

MODALIDADE:PREGÃO PRESENCIAL Nº. 048/2021

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (Anexo I).

DATA DE ABERTURA/HORA: Dia 22 (vinte e dois) de junho de 2021 às 14:00 horas.

SERÁ UTILIZADO PARA CONFECCIONAR A PROPOSTA DE ACORDO COM SOFTWARE MEDIADOR) - A SER SOLICITADO ATRAVÉS DO EMAIL: licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br: ou www.novabandeirantes.mt.gov.br

LOCAL: Sala de Reunião/Licitações, sito na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº. 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes-MT.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados noSetor de licitações **-** das 07:00 às 11:00 – 13:00 às 17:00, de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: ***licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br***

Nova Bandeirantes/MT, 09 de junho de 2021.

_____

Andressa Cristine F. Moreira

Pregoeira Oficial (Decreto 045/2021)

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 212/2021

PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA MUNICIPAL Nº 212/2021

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA CONTRATO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CESAR AUGUSTO PÉRIGO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como **Fiscal de Contrato** os servidores:

ESTELA GARCIA ALVES, Chefe departamento de Ind. Com. Turismo, portador do CPF 033.861.591-17, matricula 5175.

De acordo com preceitua na ***Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68,*** para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato n° 074/2021, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e o fornecedor: ***PEDRO IVORLEI FRANK,*** tendo como objeto: ***PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇAO DE PORTAS E JANELAS EM VIDRO TEMPERADO, VIDRO COMUM, PUXADOR E FECHADURA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRACAO E ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT,*** Com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 010/2020;

Art. 2º Fica designado como **Suplente** do referido contrato os servidores:

GREISSON MARTINS DE ARAUJO, Chefe Departamento de Manutenção - Controle de Pátio, portador do CPF 046.869.371.83, matricula 5169.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente CIENTE de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 010/2020;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova Bandeirantes - MT, 02 de junho de 2021.

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em	*Assinatura*	*Nome por extenso*

Suplente

Ciente em	*Assinatura*	*Nome por extenso*

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 047/2021

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público que fará realizar a Licitação abaixo especificada:

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº. 088/2021

MODALIDADE:PREGÃO PRESENCIAL Nº. 047/2021

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO COM ARMAÇÃO DE FERRO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES MT, conforme relação contida no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas.

DATA DE ABERTURA/HORA: Dia 22 (vinte e dois) de junho de 2021 às 08:00 horas.

SERÁ UTILIZADO PARA CONFECCIONAR A PROPOSTA DE ACORDO COM SOFTWARE MEDIADOR) - A SER SOLICITADO ATRAVÉS DO EMAIL: licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br: ou www.novabandeirantes.mt.gov.br

LOCAL: Sala de Reunião/Licitações, sito na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº. 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes-MT.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados noSetor de licitações **-** das 07:00 às 11:00 – 13:00 às 17:00, de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: ***licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br***

Nova Bandeirantes/MT, 09 de junho de 2021.

_____

Andressa Cristine F. Moreira

Pregoeira Oficial (Decreto 045/2021)

DEPTO LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 043/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através do Prefeito Municipal **Sr CESAR AUGUSTO PÉRIGO**, torna público para conhecimento dos interessados, que **HOMOLOGA** a Licitação resultante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial n.º 043/2021, Processo Licitatório 076/2021, cujo objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS, MATÉRIAS E TONERS PARA IMPRESSORAS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – ESTADO DE MATO GROSSO**, conforme relação contida no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas.

Empresa: ADRIANO DUQUES FILIPOSKI 03319371150

CNPJ: 36.456.480/0001-47

Valor Total R$ 64.530,00 (sessenta e quatro mil quinhentos e trinta reais).

Empresa: JV SERVICO E COMERCIO PAPELARIA LTDA

CNPJ: 13.498.158/0001-85

Valor Total R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

Empresa: MARCOS BIUDES EIRELI

CNPJ: 08.257.279/0001-03

Valor Total R$ 12.100,00 (doze mil e cem reais).

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Bandeirantes – MT, 09 de junho de 2021.

_____

CESAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPTO LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 043/2021

MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento licitatório de Pregão Presencial n.º **043/2021**, Processo licitatório n° **076/2021**, tendo como objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS, MATÉRIAS E TONERS PARA IMPRESSORAS, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – ESTADO DE MATO GROSSO**, conforme relação contida no Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas.

SAGRARAM-SE vencedoras da presente licitação as empresas:

Empresa: ADRIANO DUQUES FILIPOSKI 03319371150

CNPJ: 36.456.480/0001-47

Valor Total R$ 64.530,00 (sessenta e quatro mil quinhentos e trinta reais).

Empresa: JV SERVICO E COMERCIO PAPELARIA LTDA

CNPJ: 13.498.158/0001-85

Valor Total R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).

Empresa: MARCOS BIUDES EIRELI

CNPJ: 08.257.279/0001-03

Valor Total R$ 12.100,00 (doze mil e cem reais).

A Pregoeira informa ainda, que os autos do Processo se encontram com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT.

Nova Bandeirantes – MT, 09 de junho de 2021.

_____

ANDRESSA CRISTINE F. MOREIRA

PREGOEIRA (Decreto nº 045/2021)

RECURSOS HUMANOS
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 144/2021

Pelo presente instrumento de **CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO** de **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS**, **CONTRATANTE: Município de NOVA BANDEIRANTES**, pessoa Jurídica de Direito Público interno inscrito no CNPJ nº. 33.683.822/0001-73, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, situada na Avenida Comendador Luiz Meneguel nº. 062, Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**, brasileiro, casado, portador do CI/RG nº 90010646 SSP/PR e do CPF nº 037.458.769.89, residente e domiciliado na Travessa Londrina, Centro, Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso.

CONTRATADO (A): TATIANE REGINE ZANELLA brasileira, portadora da carteira de identidade **RG. n.º 2152110-7 SESP/MT e CPF n.º 038.922. 701-39** residente e domiciliada no Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso; têm entre si, como justo e contratado, **POR CONTA DOS COFRES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL,** na melhor forma de direito e de acordo com a **LEI MUNICIPAL 1261/2021**e outorgam, mediante as seguintes cláusulas essenciais e condições:

I - OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS:

O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer a função de **ADVOGADA** a ser desempenhado junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** de Nova Bandeirantes-MT, com uma jornada de 40 (quarenta) horas semanais, reservado os sábados e domingos para o descanso semanal remunerado.

II - O REGIME DE EXECUÇÃO OU A FORMA DE FORNECIMENTO:

Execução direta, na modalidade mensal, por tempo certo e determinado e em caráter de excepcional interesse público.

III - O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, DATA BASE E PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS, OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO:

PREÇO: R$ 5.703,29 (CINCO MIL SETECENTOS E TRES REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS), brutos, em moeda corrente do país.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: pagamento mensal.

CRITÉRIOS: coincidente com a folha de salários dos demais servidores públicos municipais.

DATA BASE DE PAGAMENTO: dia 01 a dia 10 de cada mês.

JUROS E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA: não há.

REAJUSTE: na hipótese de reajuste dos vencimentos dos demais funcionários dos quadros de pessoal da Prefeitura, e, do Magistério, este será extensivo ao CONTRATADO.

IV - OS PRAZOS:

Este contrato tem como prazo de vigência o período compreendido:

PRAZO DE INÍCIO: 07.06.2021

PRAZO DE CONCLUSÃO: 31.12.2021.

V - O CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA, COM A INDICAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA:

RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:

3190-Contratações Por Tempo Determinado

VI - AS GARANTIAS OFERECIDAS PARA ASSEGURAR SUA PLENA EXECUÇÃO:

GARANTIA VINCULADA: Dispensada.

VII - OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, AS PENALIDADES CABÍVEIS E OS VALORES DAS MULTAS:

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO (A) – Executar os serviços pessoais em favor da municipalidade, durante o prazo de vigência deste instrumento, empenhando esforços no desempenho dos trabalhos realizados.

OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE – Disponibilizar todos os meios necessários para a execução dos serviços.

O **CONTRATADO (A)** O presente contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

O **CONTRATADO (A),** não poderá subcontratar ou ceder a terceiros os seus serviços ora contratados.

Executado o contrato, o seu objeto será recebido pela Administração do **CONTRATANTE**, desde que esteja nos moldes exigidos por este contrato, não excluindo a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, dentro dos limites estabelecidos neste instrumento.

O **CONTRATANTE** fica no direito que lhe confere modificar o presente contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público; rescindir o presente contrato, unilateralmente, nos casos previstos neste instrumento e nos casos previstos em lei; fiscalizar a execução do contrato; e, aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

O presente contrato poderá sofrer alterações com as devidas justificativas – Unilateralmente pelo **CONTRATANTE,** quando houver modificações do projeto ou das especificações dos serviços aos seus objetivos, e quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto; e poderá ser alterado o presente contrato, por acordo entre ambas as partes, quando necessária à modificação do regime de execução dos serviços ou fornecimento, em face de originários e, quando necessária modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes.

Fica vedada a antecipação de pagamentos, com relação ao cronograma financeiro fixado neste contrato, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de serviços.

O **CONTRATADO (A)** fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias nos serviços.

O **CONTRATADO (A)** fica obrigado a manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as suas obrigações assumidas.

DAS PENALIDADES – O contratado (a) fica desde já obrigado ao exercício da função pública, nos limites e obrigações igualmente impostos aos servidores efetivos por força do Estatuto do Servidor Público, e Estatuto do Magistério, sem que com isso adquira direito igual aos benefícios individuais previstos naquele texto legal, com exceção a aqueles inerentes ao exercício de determinada função.

As sanções administrativas e a tutela judicial aplicam-se a ambas as partes pactuadas neste contrato.

Além das condições estabelecidas neste instrumento contratual, as partes ajustarão condições, obrigações e responsabilidades recíprocas, de modo a não prejudicar o interesse público e nem a probidade administrativa.

VIII - OS CASOS DE RESCISÃO E DE EXTINÇÃO:

São casos de rescisão contratual o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos, serviços e prazos; o cumprimento irregular de cláusulas instituídas neste contrato, especificações, projetos, serviços ou prazos; a paralisação do serviço ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao **CONTRATANTE**; o cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato, além de outros legalmente estabelecidos.

O não cumprimento de qualquer cláusula e condições deste contrato poderá importar em sua rescisão.

O presente contrato extinguir-se-á, sem direito a indenizações, pelo término do prazo contratual e por iniciativa de ambas as partes.

A extinção do contrato será consumada mediante comunicação com antecedência mínima de 10 (dez) dias, respeitados os direitos de cada uma das partes, nos casos de rescisão antecipada.

IX - A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DESTE CONTRATO E ESPECIALMENTE AOS CASOS OMISSOS

A contratação dos serviços pessoais de que trata o presente instrumento, se dará por tempo determinado, para atender necessidades urgentes e indispensáveis aos serviços da Administração Pública Municipal, conforme autoriza a Constituição Federal, inciso IX, Art. 37.

Este contrato tem como suporte legal **da LEI 1261/2021** que autoriza e regulamenta a contratação temporária por excepcional interesse público, estando sujeito exclusivamente a esta norma e a legislação municipal que regulamente as demais características do vínculo contratual.

Aos casos omissos, as dúvidas e as questões incidentes serão resolvidas pela autoridade superior que represente o **CONTRATANTE**, e na impossibilidade desta, a competência será do Poder Judiciário da Comarca do **CONTRATANTE**.

X - DO FORO:

As partes elegem o Foro da Comarca de Nova Monte Verde-MT, para dirimirem possíveis casos omissos, dúvidas e as questões incidentes oriundas do presente contrato, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

XI- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Assim, na melhor forma de direito, sendo livres, capazes e conscientes as partes, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, forma e espaço, sendo cada via composta de laudas digitadas e impressas, informaticamente, na presença de testemunhas que conhecem o teor do mesmo e que também assinam, para maior validade jurídica.

Paço Municipal De Nova Bandeirantes, MT – 07 de junho de 2021

_____

CONTRATANTE: PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

_____

CONTRATADO (A): TATIANE REGINE ZANELLA

TESTEMUNHAS:

_____

ANA CRISTHINA CORSETTI DOS SANTOS

CPF: 863.158.381.20

DEPTO LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO DE ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 029/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2020

O Município de Nova Bandeirantes-MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no C.N.P.J/MF sob Nº 33.683.822/0001-73, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 9. 001.064-6 SSP/MT, e do CIC/CPF nº. 037.458.769-89, residente e domiciliada nesta Cidade de Nova Bandeirantes-MT, e a empresa V. EPIFANIO DE SOUZA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.319.767/0001-39, com sede Av. Deputado Hitler Sansão, nº 385, Modulo 01, na cidade de Juina/MT neste ato, representada pelo Sr. VALDINEY EPIFANIO DE SOUZA, portador da Cédula de identidade RG 5.614.292-4 SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 795.240.289-72, residente e domiciliada na cidade de Juina/MT, denominada simplesmente FORNECEDORA REGISTRADA, têm entre si justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, o primeiro termo de alteração da Ata de Registro de Preços nº. 029/2020, cujo objeto e o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 10 (DEZ) MOTOCICLETAS NOVAS 0KM, SENDO; 06 (SEIS) MOTOCICLETAS COM NO MÍNIMO 149.00 CILINDRADAS E PERFIL DE TRANSITAR EM ESTRADAS SECUNDARIAS E RUDIMENTAR NO QUAL 01 (UMA) MOTO SERA PAGO COM O RECURSO DA MALARIA ADVINDO DE RECURSO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE PORTARIA Nº 2.565 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2016 E 04 (QUATRO) MOTO COM NO MÍNIMO 110 CILINDRADAS E PERFIL DE TRANSITAR NA ÁREA URBANA PARA ATENDER A SOLICITAÇOES DAS SECRETARIAS, com base na lei nº 8.666/93 atualizada e lei 10.520/02, sob clausulas e condições a seguir mencionadas, as quais passam a fazer parte integrante da ata original.

CLAUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1 O objeto do presente termo aditivo visa à alteração dos valores, objeto licitatório do Pregão Presencial n º. 024/2020, para requerer a revisão (re-equilíbrio de preços ou realinhamento), devidamente comprovado através de notas fiscais.

CLAUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO:

2.2 A presente ata de registro teve alteração nos seguintes itens, conforme tabela abaixo:

ITEM DESCRICAO VALOR

REGISTRADO VALOR

REAJUSTADO

01 VEICULO TIPO MOTOCICLETA ZERO-QUILOMETRO DE NO MINIMO 149,0 CILINDRADAS, SISTEMA DE PARTIDA ELETRICA TRANMISSAO 5 VELOCIDADES IGNIÇÃO ELETRONICA, TANQUE DE COMBUSTIVEL 12,0 LITROS, OLEO MOTOR 1,2 LITRO, CHASSI TIPO BERÇO SEMI DUPLO, COM PERFIL DE TRÂNSITO EM ESTRADAS RUDIMENTARES E SECUNDARIAS, COM SUSPENSÃO ALTA. R$ 15.149,00 R$ 17.500,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O presente aditivo encontra embasamento legal no decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, artigo 65, inciso II, alínea "d" e parágrafo primeiro, do mesmo artigo, da Lei Federal n 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. As demais Cláusulas da ata de registro de preço permanecem inalteradas.

4.2. Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes - MT, 09 de junho de 2021.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

V. EPIFANIO E SOUZA

CNPJ 04.319.767/0001-39

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

_____ _____

Nome: Andressa Cristine F. Moreira Nome: Ademir Urtado Junior

C.P.F.: 041.729.241-40 C.P.F.: 040.719.819-97

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 036/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 087/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes (MT).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TOPOGRÁFICO, ESTUDO HIDROLÓGICO/HIDRÁULICO, ESTUDO GEOTÉCNICO (SONDAGEM) E PROJETO DE ENGENHARIA DA PONTE DE CONCRETO SOBRE O RIO SÃO JOÃO DA BARRA, NA RODOVIA MT 417, MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, COM 80 METROS, conforme especificação no Termo de Referência e Laudo Técnico.

CONTRATADA: FCK – ENGENHARIA CONSULTORIA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ N° 11.422.746/0001-00

ITEM	DESCRICAO	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TOPOGRÁFICO, ESTUDO HIDROLÓGICO/HIDRÁULICO, ESTUDO GEOTÉCNICO (SONDAGEM) E PROJETO DE ENGENHARIA DA PONTE DE CONCRETO SOBRE O RIO SÃO JOÃO DA BARRA, NA RODOVIA MT 417, MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, COM 80 METROS,** conforme especificação neste Termo de Referência e Laudo Técnico. **a) Anotação de Responsabilidade Técnica;** **b) Relatório de Estudo Topográfico (Batimétrico);** **c) Relatório de Estudo Hidrológico (Hidráulico);** **d) Estudos Geotécnicos (Sondagens);** **e) Projeto Estrutural Completo contendo a infraestrutura, mesoestrutura e a superestrutura;** **f) Memorial e Cálculos Estruturais, de quantitativo e orçamentos;** **g) Fornecimento de Projeto em forma digital (PDF).** Todo Projeto deverá ser assinado pelo engenheiro responsável registrado no CREA.	01	R$ 72. 225,00	R$ 72. 225,00
				R$ 72. 225,00

FUNDAMENTAÇÃO: Art. 24, inciso IV da Lei nº 8.666/93 e Decreto Emergencial n° 121/20201.

Nova Bandeirantes/MT, 09 de junho de 2021.

_____

ANDRESSA CRISTINE FERREIRA MOREIRA

Presidente da CPL (Portaria n°. 04/2021).

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

REGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA/MT

EXTRATO DO PROCESSO: Nº. 056/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA/MT, ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.010/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº.010/2020/PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DOS QUATRO MARCOS/MT.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

CONTRATADO: **IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA LTDA - ME**

CNPJ: Nº. 12.995.729/0001-24

OBJETO: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°.010/2020 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020 DO MUNICIPIO DE SÃO JOSE DOS QUATRO MARCOS/MT, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PUBLICA DO MUNICIPIO DE NOVA BRASILÂNDIA/MT. TUDO DE ACORDO COM TABELA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS ITENS POR PROPONENTE EM ANEXO E CONFORME ADESÃO DA ATA 010/2020.

VALOR: R$ 177.580,00 **(Cento e Setenta e Sete Mil, Quinhentos e oitenta Reais).**

DATA DA ADESAO: 02/06/2021

ORGÃO GERENCIADOR DA ATA: O MUNICIPIO DE SÃO JOSE DOS QUATRO MARCOS/MT

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/2002

Nova Brasilândia, 02 de junho de 2021.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 070/2021

EXTRATO DE CONTRATO Nº 070/2021.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA**: NELO UHDE**

CNPJ: 13.234.296/0001-57

OBJETO: objeto do presente termo contratual consiste em contratação de empresa prestação de serviços de borracharia para atender à necessidade das Secretarias Municipais deste Município. Pregão Presencial nº. 020/2020.

VALORTOTAL R$ 150.223,30 (cento e cinquenta mil duzentos e vinte três reais e trinta centavos).

ASSINATURA: **02 de junho de 2021.**

VIGENCIA: **03 de junho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREVBRAS
EDITAL 017/2021 09 DE JUNHO 2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 017/2021

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA- MT, no uso de suas atribuições legais,

CONVOCA os Servidores Efetivos Abaixo relacionados, para comparecerem a Perícia Medica na Clínica Santa Maria, neste Município de Nova Brasilândia-mt, com o Médico Perito Dr Manoel de Araújo Rocha no dia **10/06/2021, as 14:00h, portando os documentos originais abaixo relacionados**:

1. Carteira de Identidade;

2. CPF;

3. Atestado Médico Original;

4. Relatório/Laudo Médico Pericial para preenchimento; retirar no RH

5. Exames Médicos Especializados com validade de até 30(trinta) dias;

6. Comprovante de atendimento a orientação do Perito na perícia anterior;

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados na data e local indicados, acarretará na suspensão da Licença Medica.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

ANEXO CONVOCADO

Cargo: **TECNICO(a) DE ENFERMAGEM**
Servidor
ODENICIA FONSECA PAGANE

EXTRATO DE CONTRATO Nº 072/2021

EXTRATO DE CONTRATO Nº 072/2021.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA**: ALISSON ALEXANDRE DOS SANTOS**

CNPJ: 23.396.692/0001-34

OBJETO: O objeto do presente termo contratual consiste em Contratação de empresa Prestação de Serviços de Lava Jato e Serviços de Borracharia para atender à necessidade das Secretarias Municipais deste Município. Pregão Presencial nº. 020/2020.

VALORTOTAL R$ R$ 169.429,00 (cento e sessenta e nove mil quatrocentos e vinte e nove reais).

ASSINATURA: **02 de junho de 2021.**

VIGENCIA: **03 de junho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2021

EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2021.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA**: MARKELE ROSA DE ASSIS FREITAS**

CNPJ: 26.883.700/0001-65

OBJETO: O objeto do presente termo contratual consiste em contratação de empresa prestação de serviços de lava jato para atender à necessidade das Secretarias Municipais deste Município. Pregão Presencial nº. 020/2020.

VALORTOTAL R$ 238.493,00 (duzentos e trinta e oito mil quatrocentos e noventa e três reais).

ASSINATURA: **02 de junho de 2021.**

VIGENCIA: **03 de junho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

REGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA/MT

EXTRATO DO PROCESSO: Nº. 056/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA/MT, ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.010/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº.010/2020/PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DOS QUATRO MARCOS/MT.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

CONTRATADO: **IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA LTDA - ME**

CNPJ: Nº. 12.995.729/0001-24

OBJETO: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°.010/2020 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2020 DO MUNICIPIO DE SÃO JOSE DOS QUATRO MARCOS/MT, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PUBLICA DO MUNICIPIO DE NOVA BRASILÂNDIA/MT. TUDO DE ACORDO COM TABELA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS ITENS POR PROPONENTE EM ANEXO E CONFORME ADESÃO DA ATA 010/2020.

VALOR: R$ 177.580,00 **(Cento e Setenta e Sete Mil, Quinhentos e oitenta Reais).**

DATA DA ADESAO: 02/06/2021

ORGÃO GERENCIADOR DA ATA: O MUNICIPIO DE SÃO JOSE DOS QUATRO MARCOS/MT

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/2002

Nova Brasilândia, 02 de junho de 2021.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 141/2021

PORTARIA Nº 141/2021

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 de 15 de dezembro de 2005 e 873/2020 de 30 de abril de 2020, e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - Conceder o benefício Auxílio-doença, a servidora Maria Sandola da Conceição, matricula nº 2133, portadora do CPF: 563.137.722-53, efetiva no cargo de Agente de Serviços Braçais, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a partir de 20/05/2021 e termino em 20/06/2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, tendo seus efeitos retroagidos a 20/05/2021.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 08 dias do mês de junho de 2021.

UILSON JOSE DA SILVA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 140/2021

PORTARIA Nº 140/2021

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 de 15 de dezembro de 2005 e 873/2020 de 30 de abril de 2020, e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - Conceder o benefício Auxílio-doença, a servidora Ana Claudia Nascimento Monteiro Margarido, matricula nº 12 e 1390, portadora do CPF: 999.142.126-20, efetiva no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 19/04/2021 e termino em 20/05/2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, tendo seus efeitos retroagidos a 19/04/2021.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 08 dias do mês de junho de 2021.

UILSON JOSE DA SILVA

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURÍDICA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 1200035/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA LACERDA

CONTRATADA: VALE SERVIÇOS E LIMPEZA EIRELI

CLAUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

PRORROGAÇÃO DE PRAZO À ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 1200035/2019, PREGÃO PRESENCIAL 35/2019, DO MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA-MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA LACERDA – MT E VALE SERVIÇOS E LIMPEZA EIRELI

1.1 – O presente Termo Aditivo tem por objeto o seguinte:

1.1.1 – Prorrogação de prazo.

– O período de vigência se estenderá até 31/12/2021

O valor da Ata de Registro de Preço aderida não será alterado, sendo o valor de R$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais).

Nova Lacerda – MT, 06 de maio de 2021

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 137/2021

PORTARIA Nº 137/2021

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - **Conceder a Elevação de Classe** a servidora concursada abaixo relacionado com a respectiva classificação, de acordo com o Artigo 44, Inciso I, II e III, Parágrafos 1°, 2° e 3° da Lei Complementar 019/2005 de 15/12/2005:

Matrícula	Servidores	Elevar em	Elevação de Classe
93	*NEIDE MARIA DA SILVA*	*01/06/2021*	*G*
1589	*LUCIMEIRE FERREIRA DE OLIVEIRA MOURA*	*05/06/2021*	*D*

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 07 dias do mês de junho de 2021.

UILSON JOSE DA SILVA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 134/2021

PORTARIA Nº 134/2021

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

Considerando, o falecimento da servidora efetiva Rosangela Queiroz Stabile, que ocupava efetiva como auditora pública interna e era designada para o cargo em comissão de **COORDENADORA DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**.

Considerando, a necessidade de continuidade dos serviços prestados.

Considerando, que a municipalidade, necessita de suporte técnico, em virtude da vacância do cargo.

Resolve:

Art. 1.º Designar a partir de **01/06/2021, a servidora DANIELE MENEZES SOUZA,** brasileira, divorciada, residente e e domiciliada neste município na rua Vacarias, Bairro Centro, portadora do RG 1802023-2 SSP/MT e CPF 017.717.511-77, concursada no cargo de Secretária Escolar, conforme Portaria 109/2008 de 15/07/2008 e Termo de Posse 030/2008 de 15/07/2008**, para responder pelo cargo em comissão de COORDENADORIA DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 31 dias do mês maio de 2021.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 136/2021

PORTARIA Nº 136/2021

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005, 022/2005 e 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009 e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - **Exonerar, a pedido, a partir de 07/06/2021,** o servidor**SERGIO DA SILVA LIMA,** portador da Cédula de Identidade RG nº 1602825-2 SESP/MT e CPF. 020.464.261-26, residente e domiciliada no município de Nova Lacerda-MT, **do cargo em provimento efetivo de *OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA DE PNEU.***

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente as **portarias n° 068/2015 de 31/5/2015 e termo de posse nº 015/2015 de 31/03/2015**.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 07 dias do mês junho de 2021.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 135/2021

PORTARIA Nº 135/2021

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005, 022/2005 e 019/2005 de 15 de dezembro de 2005, Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009 e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - **Exonerar, a pedido, a partir de 06/06/2021,** o servidor**JHADD HAMMAD ALABI SOBRINHO,** portador da Cédula de Identidade RG nº 3392533-0 SESP/MT e CPF. 810.854.002-04, residente e domiciliada no município de Nova Lacerda-MT, **do cargo em provimento efetivo de *VIGIA.***

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente as **portarias n° 053/2020 de 28/02/2020 e termo de posse nº 004/2020 de 02/03/2020**, tendo seus efeitos retroagidos a 02/06/2021 conforme requerimento.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 07 dias do mês junho de 2021.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2021.

PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2021.

A Prefeitura Municipal de Nova Lacerda/MT torna pública, para o conhecimento dos interessados, o resultado do processo licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRONICO - SRP Nº 005/2021**, conforme segue:

OBJETO: Registro de preço para aquisição de implementos Agrícolas para atender as necessidades do Município de Nova Lacerda-MT. CONVÊNIO 890809/2019 PROPOSTA 038747/2019

ADJUDICADO/HOMOLOGADO:

Para a empresa:

ALTAIR FABRO & CIA LTDA.

CNPJ: 02.730.048/0001-80

Vencedora do item 03 do certame no valor global **de R$ 5.500,00(Cinco mil e quinhentos reais).**

Registro de Preços válido por um período de 12 meses, visto que a empresa atendeu todos os requisitos do Edital e seus Anexos.

Nova Lacerda-MT, 09 de Junho de 2021.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2021

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2021

PROC. LICITATÓRIO: 036/2021 PREGÃO ELETRONICO: 005/2021

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

OBJETO: Registro de preço para aquisição de implementos Agrícolas para atender as necessidades do Município de Nova Lacerda-MT. CONVÊNIO 890809/2019 PROPOSTA 038747/2019

PRAZO: 12 Meses, a partir de 07 de Junho de 2021

CONTRATADO:

ALTAIR FABRO & CIA LTDA; Valor Total R$ 5.500,00(Cinco mil e quinhentos reais)

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA–MT, 09 de Junho de 2021

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO.

Pregoeiro.

Portaria nº 003/2017.

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 142/2021

PORTARIA Nº 142/2021

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 de 15

de dezembro de 2005 e 873/2020 de 30 de abril de 2020, e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - Conceder o benefício Auxílio-doença, a servidora Vanderleia Domingos da Silva, matricula nº 347, portadora do CPF: 970.751.081-15, efetiva no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 30/04/2021 e termino em 30/05/2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, tendo seus efeitos retroagidos a 30/04/2021.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 08 dias do mês de junho de 2021.

UILSON JOSE DA SILVA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 143/2021

PORTARIA Nº 143/2021

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSE DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 021/2005 de 15 de dezembro de 2005 e 873/2020 de 30 de abril de 2020, e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - Conceder o benefício Auxílio-doença, ao servidor Antônio Feliciano, matricula nº 2162, portadora do CPF: 276.704.811-53, efetivo no cargo de Motorista Nível II, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 13/05/2021 e termino em 09/09/2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario, tendo seus efeitos retroagidos a 13/05/2021.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 08 dias do mês de junho de 2021.

UILSON JOSE DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 006/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 – REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2021

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA-MT, Estado de Mato Grosso**, com sede administrativa na Avenida Tiradentes, nº211N, Centro, NOVA MARILANDIA – MT, inscrita no CNPJ-37.464.989/0001-02, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. Jefferson Nogueira Souto,** brasileiro, casado, bacharel em direito, portador do RG: 2159203-9 SSP/MT, e CPF: 036.007.461-89, doravante denominada "**MUNICÍPIO**", RESOLVE **REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas:

1- Mercantil Comercio de Alimentos Marilândia LTDA – ME, CNPJ: 14.301.827/0001-40, com sede na Av. André Maggi n° 606 Q 15 L9, Jardim Planalto, Nova Marilândia, 78415-000, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. Sildigrei de Oliveira dos Santos, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF 090.280.618-19 e RG 20528375 SSP – SP. 2- T. S. Miranda Mercado EIRELI ME, CNPJ: 14.888.194/0001-18 com sede na Av. Tiradentes s/n, Centro, Nova Marilândia, 78415-000, neste ato representada pela sua proprietária Sra. Terezinha Severino Miranda, brasileira, viúva, empresária, portadora do CPF 206.625.721-49 e RG 270.377 SSP – MT. 3- R. da Silva Chaves, CNPJ 17.969.894/0001-25, com sede na Av. Marechal Rondon, s/n, Centro, Nova Marilândia – MT, neste ato representada pelo seu proprietário Sr. Raí da Silva Chaves, brasileiro, solteiro, empresário, **portador do RG 20318227 SSP-MT e CPF 046.471.341-21.**

Nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que coube e em conformidade com as disposições a seguir:

1.0. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1.Através da presente Ata ficam registrados os preços para Futura e eventual aquisição de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT**, conforme descrição dos materiais e quantidades constantes no Anexo I.

2.0. DA LICITAÇÃO

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 006/2021, Registro de Preços n° 006/2021, com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e alterações posteriores, conforme autorização da Autoridade Competente.

3.0. DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1.As empresas, detentora do registro de preços deverão realizar o fornecimento dos produtos constantes nos itens, de forma fracionada de acordo com a solicitação das secretarias.

3.2.O objeto deste registro de preços deverá ser executado e **entregue em Nova Marilândia - MT**, de acordo com as solicitações das Secretarias Municipais solicitantes, em estrita observância ao Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2021 SRP 006/2021 e seus anexos.

4.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.Comparecer quando convocada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do Instrumento Contratual, sob pena de multa de 2% ao dia.

4.2. Executar a entrega dos materiais adquiridos dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

4.3.Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

4.4.Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade da entrega dos materiais, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.5.Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.6.Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

4.7.Fiscalizar o perfeito cumprimento da entrega/retirada dos materiais a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercida por este Município;

4.8. Indenizar terceiros e/ou ao próprio Município mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

4.9. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

4.10.Executar aentrega dos materiais escolares, expediente e outros no prazo máximo de 03 (três) dias, sendo que deverão ser entregues no local indicado, conforme solicitações emitidas pela Secretaria Solicitante, observando-se as quantidades e marcas citadas nas propostas das licitantes.

4.11. Todos os encargos sociais e impostos da equipe, inclusive os trabalhistas, deverão ser de responsabilidade da empresa contratada.

4.12. A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.0. DA QUALIDADE DOS MATERIAIS E DA ENTREGA.

5.1.Os itens, objeto desta licitação deverão ser de **EXCELENTE QUALIDADE**, **obedecendo, quando possível, às normas técnicas, controle de qualidade e atender estritamente as discriminações dos itens constantes no Termo de Referência (Anexo I).**

5.2. A entrega dos gêneros alimentícios, produtos de limpeza e higiene e utensílios para cozinha, será **diária,** sendo que deverão ser entregues no local indicado, conforme solicitações emitidas pela Secretaria Solicitante, observando-se as quantidades e marcas citadas nas propostas das licitantes, ressaltando que os mesmos devem ser de **primeira qualidade**.

5.3. O objeto da presente licitação será recebido:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;

c) **serão rejeitados no recebimento**, os materiais fornecidos com especificações diferentes das mesmas constantes no **Termo de Referência (Anexo I)** e das **MARCAS** apresentadas na proposta, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos, conforme abaixo:

5.4. Caso o (s) objeto (s) sejam considerados **INSASTIFATÓRIOS**, será lavrado termo de recusa, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído no prazo máximo abaixo fixado;

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados na notificação;

5.5. A licitante proponente que estiver ciente dos requisitos supramencionados e não os atender de acordo com este Edital, incorrerá nas sanções administrativas previstas no Art. 7º, “caput” da Lei nº 10.520/2002.

6.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto desta Ata;

6.2. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos nesta Ata;

6.3.Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.0. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de até 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial do Município.

7.2.A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

8.0. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A gerência da Ata de Registro ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração.

9.0. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento dar-se-á através de faturamento mensal até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao do fornecimento dos materiais, conforme as quantidades retiradas por cada Secretaria solicitante e, após a apresentação das respectivas notas fiscais, corretamente preenchidas.

9.2.O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos materiais entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

9.3.Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

9.4. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues.

9.5.O Município de Nova Marilândia - MT não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *"factoring";*

9.6.As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

10.0. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

10.2. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual do aumento, devidamente comprovado por meio de nota fiscal de aquisição do produto.

10.3.Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

10.5.Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

11.0. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1.A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

11.1.1.Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

11.1.2.Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

11.1.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

11.1.4.Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5.Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3.No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4.A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo MUNICÍPIO, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas no Edital e nesta Ata.

11.5.Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do item.

11.6.Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12.0. DAS PENALIDADES

12.1.A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, quais sejam:

a) Advertência;

b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega do objeto, com a consequente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir da Contratação ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos; e

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

12.3.As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Nova Marilândia - MT;

12.4.As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

12.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

12.5.1.Desclassificação ou inabilitação; caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

12.5.2.Cancelamento da ata de registro de preços, se esta já estiver assinada, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

13.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Nova Marilândia - MT para o exercício de 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E SANEAMENTO

05.050.0.1.04.122.0005.2011.3390.30.00.00 F 0100

05.050.0.2.04.122.0005.2114.3390.30.00.00 F 0100

05.050.0.3.04.122.0005.2012.3390.30.00.00 F 0100

05.050.0.6.04.123.0005.2015.3390.30.00.00 F 0100

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

06.060.0.2.04.122.0004.2022.3390.30.00.00 F 0100

06.060.0.3.04.122.0004.2023.3390.30.00.00 F 0100

06.060.0.5.04.122.0005.2025.3390.30.00.00 F 0100

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

07.070.0.1.04.123.0007.2026.3390.30.00.00 F 0100

07.070.0.2.04.123.0007.2027.3390.30.00.00 F 0100

07.070.0.3.04.123.0007.2029.3390.30.00.00 F 0100

07.070.0.4.04.123.0007.2031.3390.30.00.00 F 0100

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

08.080.0.1.04.122.0009.2032.3390.30.00.00 F 0100

08.080.0.2.04.122.0009.2033.3390.30.00.00 F 0100

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

09.090.0.1.20.122.0008.2036.3390.30.00.00 F 0100

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO, CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL

10.100.0.1.08.241.0015.2049.3390.30.00.00 F 0100

10.100.0.2.08.243.0015.2051.3390.30.00.00 F 0100

10.100.0.5.08.241.0015.2050.3390.30.00.00 F 0100

10.100.0.7.08.244.0015.2061.3390.30.00.00 F 01290040

10.100.0.7.08.244.0015.2062.3390.30.00.00 F 01290000

10.100.0.7.08.244.0015.2063.3390.30.00.00 F 01290560

10.100.0.7.08.244.0015.2064.3390.30.00.00 F 01430000

10.100.0.7.08.244.0015.2065.3390.30.00.00 F 014300300

10.100.0.8.08.243.0015.2060.3390.30.00.00 F 0100

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

11.110.0.1.10.301.0014.2068.3390.30.00.00 F 0100

11.110.0.2.10.301.0014.2070.3390.30.00.00 F 0102

11.110.0.2.10.301.0014.2075.3390.30.00.00 F 014012

11.110.0.3.10.301.0014.2071.3390.30.00.00 F 011400

11.110.0.4.10.304.0014.2079.3390.30.00.00 F 010200

11.110.0.4.10.304.0014.2079.3390.30.00.00 F 01140150

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.120.0.1.12.306.0011.2082.3390.30.00 F 01150510

12.120.0.1.12.306.0011.2082.3390.30.00 F 010100

12.120.0.1.12.306.0011.2083.3390.30.00 F 01150510

12.120.0.1.12.306.0011.2083.3390.30.00 F 01010000

12.120.0.2.12.361.0011.2085.3390.30.00 F 010100

12.120.0.2.12.366.0011.2090.3390.30.00 F 010100

12.120.0.3.12.365.0011.2091.3390.30.00 F 0101

12.120.0.3.12.365.0011.2091.3390.30.00 F 01150530

12.120.0.5.12.361.0011.2096.3390.30.00 F 0100

12.120.0.6.13.392.0012.2099.3390.30.00 F 0100

13.2. O programa de trabalho e os elementos de despesa específicos constarão quando da emissão da respectiva Nota de Empenho.

14.0. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata.

II.Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 006/2021 SRP 006/2021, seus anexos e as propostas da contratada.

III.É vedado caucionar ou utilizar a presente da Ata de Registro de Preços para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Nova Marilândia – MT.

15.0. DA PUBLICAÇÃO

15.1. Para eficácia do presente instrumento, o Município providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado ou no Diário Oficial dos Municípios, conforme Lei n. 10.520/02.

16.0. DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Arenápolis - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Nova Marilândia - MT, 08 de junho de 2021.

Prefeitura Municipal De Nova Marilândia - MT

Contratante – JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO – Prefeito Municipal

MERCANTIL COMERCIO DE ALIMENTOS MARILÂNDIA LTDA ME – DETENTORA DA ATA

T. S. MIRANDA MERCADO EIRELI ME – DETENTORA DA ATA

R. DA SILVA CHAVES - DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

NOME: SAMARA LOIDE SILVA CAMPOS NOME: BRUNA C. P. DADALT

CPF: 046.470.371-93 CPF: 054.450.901-32

Anexo I

1 - Mercantil Comercio de Alimentos Marilândia LTDA – ME, CNPJ: 14.301.827/0001-40:

Item	Quantidade	Unid	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
00008	100	PA	BOTA - BOTA DE BORRACHA, RESISTENTE, NA COR BRANCA, SOLADO ANTIDERRAPANTE, CANO MEDIO, IMPERMEAVEL, PALMILHA ANATOMICA.,TAMANHOS DIVERSOS	SETE LEGUAS	33,50	3.350,00
00009	500	FR	LIMPA ALUMINIO - LIMPADOR ESPECÍFICO PARA SUPERFÍCIES DE ALUMÍNIO, EFICIENTE NA REMOÇÃO DE SUJEIRAS E MANCHAS INCRUSTADAS, DEVE ALÉM DE REMOVER SUJEIRAS E MANCHAS DAR BRILHO AO ALUMÍNIO. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, PESO LÍQUIDO, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, INSTRUÇÕES E CUIDADOS NA UTILIZAÇÃO.	EPORT	1,69	845,00
00011	800	LT	CERA LIQUIDA PARA PISO - PRINCIPIO ATIVO SOLVENTE DE PETROLEO, COMPOSICAO BASICA SILICONE,PARAFINA,FORMOL, CONSERVANTE,PERFUME, E OUTRAS SUBSTANCIAS QUIMICAS PERMITIDAS, TEOR NAO VOLATEIS MINIMO 3,5% NA CATEGORIA PRONTO USO, NA COR INCOLOR, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO,CONTENDO 750ML, PRODUTO COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE	BRYO	2,50	2.000,00

00017	400	UN	CREME DENTAL - EM CREME, USO ADULTO, PESANDO 90GR, S/AROMA, COMPOSTO DE FLUOR,LAURIL SULFATO DE SODIO,SACARINA,AGUA, SORBITOL,COMPOSICAO AROMATICA,POLIETILENOGLICOL, CARBOXIMETICULOSE,METILPARABENO,CARBONATO CALCIO, PIROFOSFATO TETRASSODICO,PROPILPARABENO,SILICATO DE SODIO, MONOFLUORFOSFATO DE SODICO,SILICATO DE SODIO, EMBALADO EM CAIXA PAPEL CARTAO PLASTIFICADA	ORAL B	1,69	676,00
00019	500	UN	DESODORIZADOR AMBIENTAL - SPRAY, NA FRAGANCIA DE LAVANDA SUAVE, QUATERNARIO DE AMONIO, SOLUBILIZANTES, ETC, EM EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO	SECAR	7,97	3.985,00
00026	300	UN	FLANELA - 100% ALGODAO, MEDINDO 30X50CM, NA COR DIVERSAS	CENTROESTE	1,43	429,00
00027	100	UN	ACENDEDOR - TIPO FOSFORO, DE MADEIRA, COMPOSTO DE VEGETAL E MINERIO, APRESENTADO NA FORMA DE PALITO, COM PONTA DE POLVORA, CAIXA COM APROXIMADAMENTE 300 PALITOS	PARANA	2,49	249,00
00030	100	UN	GARRAFA - TERMICA, REVESTIDA EM PLASTICO RIGIDO,AMPOLA DE VIDRO TEMPERADO, COM TAMPA DE ROSCA E ALCA, 1 LITRO	TERMOLAR	21,90	2.190,00
00036	100	UN	RECIPIENTES PARA LIXOS - LIXEIRA EM POLIPROPILENO,,FORMATO RETANGULAR,,COM CAPACIDADE PARA 12 LITROS,,COM TAMPA BASCULANTE,,NA COR BEGE	RICHIOTO	37,33	3.733,00
00039	100	PA	LUVA DE PROTECAO - DE BORRACHA, CANO LONGO, TAMANHOS DIVERSOS	SCHOT	4,36	436,00
00042	300	PC	PALHA DE ACO - DO TIPO ACO CARBONO, N. 01, PARA LIMPEZA/BRILHO	ASSOLAN	1,79	537,00
00043	200	UN	PANO DE COPA E COZINHA - EM TECIDO 100% ALGODAO,MEDINDO 45X75CM,PARA PRATO	CENTROESTE	4,63	926,00
00046	400	FD	PAPEL HIGIENICO - COMPOSTO DE PAPEL HIGIENICO, TEXTURA MACIA., NA COR BRANCA, COM FOLHA SIMPLES, MEDINDO 8 X 800 , E FORNECIDO EM FARDO COM OITO ROLAO, ,,	LISSE	44,55	17.820,00
00052	150	UN	RODO(PUXA E SECA) - CABO DE MADEIRA, BASE MEDINDO 40CM, BASE DE MADEIRA, COM 2 LAMINAS DE BORRACHA	RODOLAR	4,99	748,50
00062	45	KG	SACOLA - PLASTICO, BRANCA, 1 KG	PLUMA	26,00	1.170,00
00069	200	UN	XICARA COM PIRES - EM VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE,CAPACIDADE PARA 90ML,DIAMETRO APROXIMADO DA XICARA 6,0CM,DIAMETRO DO PIRES 11,0CM,ALTURA DA XICARA DE 5,5CM,PARA CAFE,NA COR CRISTAL	CASA BELA	8,96	1.792,00
TOTAL DO CREDOR						**40.886,50**

2 - T. S. Miranda Mercado EIRELI ME, CNPJ: 14.888.194/0001-18:

Item	Quantidade	Unid	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
00001	2.500	LT	AGUA SANITARIA - SOLUCAO AQUOSA, PRINCIPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SODIO, PLASTICA CONTENDO 1.000 ML. PRODUTO COM REGISTRO N O MINISTERIO DA SAUDE, HIPOCLORITO DE SODIO, HIDROXIDO DE SODIO E AGUA, TEOR ATIVO ENTRE 2% E 2,5% P/P	ÉPORT	2,17	5.425,00
00002	1.800	FR	ALCOOL ETILICO - COM TEOR ALCOOLICO 70%,HIDRATADO, EMBALADO EM TUBO COM 500 ML, EM FORMA DE GEL BACTERICIDA	ITAJA	4,96	8.928,00
00005	300	UN	BALDE - EM PLASTICO RESISTENTE,COM CAPACIDADE (10 LITROS)	PLASNEW	4,48	1.344,00
00007	200	UN	BATERIA PORTATIL NAO RECARREGAVEL - TIPO ALCALINA, NA VOLTAGEM 9 V	RAYOVAC	9,00	1.800,00
00012	100	UN	COADOR - COADOR DE PANO PARA CAFE, EM TECIDO ESPECIAL,COM ARO DE APOIO E CABO PLASTICO, DIAMETRO DE 22CM, TAMANHO GRANDE	GUAPEX	2,00	200,00
00013	3.000	PC	COPO DESCARTAVEL - DE POLIESTIRENO, PARA LIQUIDOS, COM CAPACIDADE DE 180ML, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS	COPOBRAS	2,99	8.970,00
00015	700	UN	COPO - DE VIDRO, COM 300ML, DIAMETRO 67MM, ALTURA 129,5MM, PARA REFRESCO, NA COR INCOLOR	NADIR	2,98	2.086,00
00016	80	UN	VARAL - CORDA EM POLIESTER SINTETICO, COM 20 M DE COMPRIMENTO	WESTERN	1,98	158,40
00018	800	LT	DESINFETANTE - CATEGORIA BASICA RESTRITA DESINFETANTE,LIMPADOR E ODORIZANTE, PRINCIPIO ATIVO ACIDO CLORIDRICO, COMPOSICAO BASICA FORMALDEIDO, CORANTE TENSO ATIVO, ANIONICO, PERFUME, CORANTE E AGUA, COMPOSICAO AROMATICA CITRICO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO, COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE,FICHA TECNICAE FOLHETO EXPLICATIVO	EPORT	3,58	2.864,00
00022	50	UN	ESCOVA PARA LIMPEZA - DE VASO SANITARIO, MODELO CONVENCIONAL, COM CERDAS FLEXIVEL EM NYLON, SEM ALCA, CABO DE TIPO NORMAL, MEDINDO 30CM, ACESSORIO ESTOJO	CANADA	4,39	219,50
00023	50	UN	ESPANADOR - DE NYLON, CABO DE PLASTICO, MEDINDO 60CM	ESFREBOM	11,00	550,00
00024	300	UN	ESPONJA PARA LIMPEZA - TIPO DUPLA FACE, MEDINDO NO MINIMO DE 100X70X20 MM, COM FORMATO RETANGULAR, POLIURETANO COM BACTERICIDA, NA COR VERDE/AMARELA	SCOTT BRITE	0,66	198,00
00028	300	UN	GARFO - DE INOX, PARA REFEICAO, APESENTACAO LISA	TRAMONTINA	1,39	417,00
00029	100	UN	GARRAFA - TERMICA, REVESTIDA EM PLASTICO, INTERNA E EXTERNAMENTE, COM TAMPA, ALCA E ROSCA, 5 LITROS	INVICTA	29,90	2.990,00
00031	200	UN	GUARDANAPO - PAPEL DE 1- QUALIDADE,23 CM X 20 CM, FOLHA SIMPLES,BRANCO,GROFADO COM TEXTURA	MILI	1,08	216,00
00033	100	UN	ASCENDEDOR - TIPO ISQUEIRO TAMANHO PEQUENO, PARA GERAR FOGO, QUE UTILIZA COMO COMBUSTIVEL GAS BUTANO SOB PRESSAO, ALTAMENTE INFLAMAVEL, COM REGULAGEM AUTOMATICA DA CHAMA EM PLASTICO.	BIC	1,67	167,00
00034	200	UN	LIMPA VIDRO - PRINCIPIO ATIVO BUTIL ETIL ETER-TRIPOLIFOSFATO DE SODIO INGREDIENTE ATIVO ETANOL 14%, COMPOSICAO BASICA BUTIL, ETIL, ETER-TRIPOLIFOSFATO, COM VALIDADE ATE 12 MESES, COR AZUL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA COM 500ML, COM GATILHO	FACILIT	6,98	1.396,00
00035	200	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO - LIQUIDO DESENGORDURANTE,COMPOSTO ATIVO CONSERVANTE, EMULSIFICANTE, COADJUVANTES, CORANTE, FRAGANCIA E VEICULO,AMINA ETOXILADA QUATEMIZADA,EM FRASCO PLASTICO DE 500ML,LEGISLACAO VIGENTE DE ACORDO COM REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE OU ANVISA	UAU	2,80	560,00
00038	150	FR	LIMPA MOVEIS - EM OLEO, AROMA DE PEROBA, PARA LIMPEZA DE MOVEIS, CCOMPOSTO DE OLEO MINERAL E VEGETAL, SOLVENTE MINERAL AROMATIZANTE, EMBALADO EM FRASCO PLASTICO DE 200ML COM TAMPA DE PRESSAO, NA PARTE SUPERIOR	BRAVO	9,39	1.408,50
00041	100	UN	PA DE LIXO - DE PA DE LIXO EM PLASTICO_(TIPO MECANICA), MEDINDO (14LARGX30-COMPX28PROFUNDIDADE), CABO DE DE ALUMINIO DE AUTO IMPACTO, CCOM 87CM	SÃO MATEUS	7,27	727,00

00045	60	UN	FILME PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS - EM PLASTICO, MEDINDO 30CM DE LARGURA, COM ESPESSURA DE 2MM, TIPO ROLO C/10M, EMBALAGEM FILME DE PLASTICO	WYDA	2,71	162,60
00051	100	UN	RASTELO - EM PLASTICO, COM TAMANHO MEDIO	SAO MATEUS	13,99	1.399,00
00053	300	PC	SABAO EM BARRA - COMPOSICAO BASICA CARBONATO DE SODIO, CORANTE CARBONATO DE CALCIO, ESPECIFICACOES CORANTE E AGUA, COMUM, NA COR AMARELA, EMBALADO EM SACO PLASTICO	IPÊ	1,34	402,00
00054	600	LT	SABAO ALVEJANTE - EM PO,PARA LAVAGEM E LIMPEZA GERAL,COMPOSICAO MINIMA DE TENSOATIVO ENZIMAS, AGUA, PERFUME, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, BRANQUEADOR OTICO E CORANTE,BIODEGRADAVEL,COLORACAO AZULADA,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DO TIPO CAIXA COM 1KG,ROTULO COM QUE CONTENHA DESCRICAO DO PRODUTO, INDICACAO DOS COMPONENTES QUIMICOS, INFORMACOES SOBRE MODO DE UTILIZACAO, RESPONSAVEL TECNICO, FABRICANTE, NOTIFICACAO OU AUTORIZACAO NO MINISTERIO DA SAUDE OU REGISTRO NA ANVISA, DATA DE FABRICACAO E DATA DE VALIDADE	TIXAN	3,99	2.394,00
00055	70	LT	SABAO LIQUIDO - DO TIPO ALCOOL, SODA FORT 99, GORDURA ANIMAL E VEGETAL, AGUA E GLICERINA	TIXAN	10,89	762,30
00056	200	UN	SABONETE - EM BARRA, COM PROTECAO ANTIBACTERIANA PROLONGADA, FRAGRANCIAS DIVERSAS	LUX	2,42	484,00
00064	60	UN	SODA CAUSTICA - TIPO ESCAMA, EMBALADA EM FRASCO PLASTICO,CONTENDO 1 QUILO, COMPOSTA DE HIDROXIDO DE SODIO	SODABEL	12,93	775,80
00067	150	UN	VASSOURA - DE NYLON, CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLASTICO,C/ ROSCA,REVESTIDO C/CAPA PLASTICA, MEDIDA DA BASE 50 CM, COM BASE DE PLASTICO	CONDOR	9,81	1.471,50
00073	250	UN	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO - LIQUIDO, COMPOSTO DE ACIDO DODESILBERZENO,, ACIDO SUFURICO,, FLUORSUL,, PERFUME, E AGUA,, EMBALADO EM EM FRASCO PLASTICO, E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A COM REGISTRO NO M. SAUDE.	UAU	5,30	1.325,00
TOTAL DO CREDOR						**49.800,60**

R. DA SILVA CHAVES, CNPJ 17.969.894/0001-25

Item	Quantidade	Unid	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total
00003	500	UN	AMACIANTE - PRINCIPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL DIETIL AMONIO, COMPOSICAO BASICA QUATERNARIO DE AMONIO, CORANTE E OUTRAS SUBSTANCIAS QUIMICAS PERMITIDAS, TEOR DE NAO VOLATEIS CONCENTRADO:6,0%MINIMO, TEOR DE ATIVOS CATIONICO CONCENTRADO:3,5%MINIMO, COMPOSICAO AROMATICA FLORAL, ACONDICIONAMENTO EM FRASCO PLASTICO COM 500ML, E AS SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A (RESOLUCAO MS 1/78),(PORT.874/98)	ÉPORT	3,99	1.995,00
00004	100	UN	AVENTAL DE PROTECAO - IMPERMEAVEL, CONFECCIONADO EM POLIESTER,TAMANHO PADRAO,SEM MANGAS.	QUAPEX	4,99	499,00
00006	200	UN	BALDE - DE POLIETILENO, PLASTICO DE ALTA DENSIDADE, COM CAPACIDADE DE 12 LITROS, COM ALCA EM ACO GALVANIZADO, COR PRETO	ARQUEPLAST	6,43	1.286,00
00010	200	UN	CANECA - 100% ALUMINIO PURO,CAPACIDADE DE 3,0 LITROS,COM DIAMETRO DE 16 CM,MEDINDO APROX. 16 CM DE ALTURA,COM ESPESSURA DE 1,8 MM,CABO EM BAQUELITE	ALUFORT	29,99	5.998,00
00014	500	PC	COPO DESCARTAVEL - DE POLIESTIRENO, PARA LIQUIDOS, COM CAPACIDADE DE 50ML, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 COPOS	COPOBRAS	1,99	995,00
00020	1.500	UN	DETERGENTE LIQUIDO - PRINCIPIO ATIVO DETERGENTE NEUTRO ALCALINIZANTE,COMPOSICAO BASICA A BASE DE ACIDO DODECIL BENZENO SULFONICO,PRESERVANTES, SEQUESTRANTE, ESPESSANTE, FRAGANCIAS COM AGENTES CONSERVANTES,TEOR DE ATIVOS ESPESSANTE E VEICULO,COMPOSICAO AROMATICA AROMA SUAVE,ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 500ML,PRINCIPIO ATIVO DETERGENTE NEUTRO ALCALINIZANTE	YPE	1,78	2.670,00
00021	200	UN	ESCOVAS - NYLON, PARA ROUPA, FORMATO OVAL, BASE EM MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM DE COMPRIMENTO, 6,5CMDE LARGURA, CERDAS EM NYLON	BRUTOLAR	2,03	406,00
00025	300	UN	FACA - EM INOX, PADRAO P/ MESA, CABO LISO	TRAMONTINA	2,07	621,00
00032	100	UN	CAIXA DE ISOPOR - EM POLIESTIRENO EXPANDIDO, COM CAPACIDADE PARA 17 L, MODELO COM TAMPA, NA COR BRANCA, FECHAMENTO COLADO, ACABAMENTO COM VINCOS, NO FORMATO RETANGULAR	UNITERM	23,00	2.300,00
00037	70	UN	LIXEIRA - DE EM PVC COM TAMPA E PEDAL, BRANCA TAMANHO MEDIO	ARQUEPLAST	33,40	2.338,00
00040	100	UN	OLEO DE PEROBA - COMPOSTO A BASE DE OLEO EXTRAIDO DA ARVORE APOCINACEAS, COM CONSISTENCIA LIQUIDA, COMPOSTO OLEO MINERAL,VEGETAL, SOLVENTES, ETC, DO TIPO AROMATIZANTE COM ODOR CARACTERISTICO, UTILIZADO PARA LUSTRAR MOVEIS OU MADEIRAS EM GERAL, EMBALADO EM FRASCO	KING	8,14	814,00
00044	60	UN	PAPEL ALUMINIO - MEDINDO 0,45CMX7,50M, ESPESSURA DE 0,011MICRAS, APRESENTADO EM ROLO,COM CODIGO DE BARRAS DO FABRICANTE	WYDA	5,18	310,80
00047	200	UN	PAPEL TOALHA - CREPADO, INTERFOLHADO FOLHA SIMPLES, NO TAMANHO MINIMO DE (20 X 23)CM, IMPUREZA MAXIMA DE 15 MM2/M2, CONFORME NORMA TAPPI T437 OM-90, ABSORCAO MAXIMA DE 70S, NA COR BRANCA	SNOB	7,65	1.530,00
00048	400	UN	PRATOS - DE VIDRO, FORMATO RASO, LISO, TAMANHO GRANDE	DURALEX	5,49	2.196,00
00049	50	PC	PRENDEDOR DE ROUPA - DE MADEIRA, NO FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 8CM, ACONDICIONADO DE ACONDICIONADO EM PACOTES	SÃO MATEUS	1,20	60,00
00050	80	UN	RASTELO - EM FERRO, COM TAMANHO MEDIO	SÃO MATEUS	20,99	1.679,20
00061	250	UN	PANO DE LIMPEZA DO TIPO PANO PARA CHAO DE USO DIARIO, 100% ALGODAO ALVEJADO, MEDINDO 80 X 55.	QUAPEX	6,00	1.500,00
00063	100	UN	SHAMPOO - GLICOSIL INFANTIL HIPOALERGENICO,PARA SER ULTILIZADO EM CRIANCA,CRIANCA,ACONDICIONADO EM FRASCO APROPRIADO CONTENDO 500ML	TRA-LA-LA	9,87	987,00
00065	120	UN	TOALHA DE ROSTO - MEDINDO (044X071)CM, NA COR BRANCA, 100%ALGODAO	FELSCHAN	6,90	828,00
00066	100	UN	VASSOURA - DE CERDA DE PALHA(TIPO CAIPIRA), CABO DE MADEIRA, MEDIDA DA BASE 30CM, COM BASE DE ARAME	SÃO MATEUS	17,79	1.779,00
00068	50	UN	VASSOURA - DE PELO (VASCULHADOR DE TETO), CABO DE MADEIRA MEDINDO 02 METROS, MEDIDA DA BASE 15 CM, COM BASE DE EM MADEIRA PINTADA	SÃO MATEUS	13,80	690,00
00070	200	PC	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO PEQUENO ,SEM PERFUME,FORMA DE APRESENTACAO EM PACOTE., EMBALAGEM CONTENDO PROCEDENCIA ,LOTE,, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE.	FERINHA	12,99	2.598,00

00071	50	PC	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO MEDIO ,SEM PERFUME,FORMA DE APRESENTACAO EM PACOTE., EMBALAGEM CONTENDO PROCEDENCIA ,LOTE,, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE.	FERINHA	12,99	649,50
00072	100	PC	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL - TAMANHO GRANDE ,SEM PERFUME,FORMA DE APRESENTACAOEM PACOTE COM 10 UNIDADES., EMBALAGEM CONTENDO PROCEDENCIA ,LOTE,, VALIDADE E REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE.	FERINHA	12,99	1.299,00
00074	100	PC	FRALDA DESCARTAVEL GERIATRICA ADULTO - TAMANHO XG, COM UMA CAMADA DE POLPA DE CELULOSE, COM 03 FIOS DE ELASTICO E 02 FITAS ADESIVAS DE CADA LADO´PARA AJUSTE DA FRALDA, PACOTE COM 08 UNIDADES	BIG FRAL	13,99	1.399,00
TOTAL DO CREDOR						**37.427,50**

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EDITAL RESUMIDO DA TOMADA DE PREÇOS 001-2021

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUCAO DE OBRAS E SERVIÇOS NA CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NO BAIRRO JARDIM PLANALTO NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, DE ACORDO COM O CONVENIO 886236/2019 DO MINISTÉRIO DA DEFESA.

O MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA, através de sua CPL, torna público a todos os interessados que realizará às **09:00HS**, do dia **28/06/2021**. Em sua sede na Av. Tiradentes, nº211N – Bairro Centro – Nova Marilândia- MT, LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO, regida pela Lei 8.666/93, para contratação do objeto supracitado. Demais informações e edital junto a comissão de licitações em horário de expediente, pelo site **www.novamarilandia.mt.gov.br ou e-mail: pmnovamarilandia@hotmail.com**

NOVA MARILÂNDIA - MT, 09 de junho de 2021.

BRUNA C. P. DADALT

PRESIDENTE DA CPL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 146/2021

PORTARIA MUNICIPAL Nº 146/2021

Data: 09 de junho de 2021

EMENTA:NOMEIA FISCAL DO **CONTRATO Nº 022/2021**, **REFERENTE A CONVITE OBRAS Nº 001/2021** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

O PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr.º. **HYAN DE SOUZA SANTANA,** portador da Carteira de Identidade sob o Nº **2290161-2 – SSP/MT,** cadastrado no CPF nº **050.387.291-18**, servidor(a) público (a) municipal, ocupante de cargo comissionado como Assessor de Planejamento**,** lotado na Secretaria Municipal Fazenda do município de Nova Marilândia-MT, para fiscalizar o **CONTRATO Nº 022/2021**, **REFERENTE AO CONVITE OBRAS Nº 001/2021** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO DE PONTO ONLINE PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, tendo como credor **L. A. GOMES - CNPJ Nº 30.507.777.0001-08.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Junho do ano de 2021.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 148/2021

PORTARIA MUNICIPAL Nº 148/2021

Data: 09 de junho de 2021

EMENTA:NOMEIA FISCAL DO **CONTRATO Nº 024/2021**, **REFERENTE A DISPENSA Nº 009/2021** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UM PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA NO CONTROLE E VIGILÂNCIA DE ÁGUAS NO ABASTECIMENTO URBANO DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

O PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr.º. **BASÍLIO DE ARRUDA JUNIOR,** portador da Carteira de Identidade sob o Nº 1604219-0 **– SSP/MT,** cadastrada no CPF nº 007.481.001-48, servidor(a) público (a) municipal, ocupante do cargo comissionado como Coordenador de Divisão de Planejamento e Saneamento, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Saneamento do município de Nova Marilândia-MT, para fiscalizar o **CONTRATO Nº 024/2021**, **REFERENTE A DISPENSA Nº 009/2021** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE UM PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA NO CONTROLE E VIGILÂNCIA DE ÁGUAS NO ABASTECIMENTO URBANO DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, tendo como credor **VANIOMAR RODRIGUES - CPF Nº 885.409.101-44.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Junho do ano de 2021.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 147/2021

PORTARIA MUNICIPAL Nº 147/2021

Data: 09 de junho de 2021

EMENTA:NOMEIA FISCAL DO **CONTRATO Nº 023/2021**, **REFERENTE A DISPENSA Nº 008/2021** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE ASSESSORIA CONTÁBIL PA-

RA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

O PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr.º. **CLEBER LIMA SOUTO,** portador da Carteira de Identidade sob o Nº **11061162 – SSP/MT,** cadastrada no CPF nº **836. 242.951-87**, servidor(a) público (a) municipal, ocupante de Efetivo como Contador**,** lotado na Secretaria Municipal Fazenda do município de Nova Marilândia-MT, para fiscalizar o **CONTRATO Nº 023/2021**, **REFERENTE A DISPENSA Nº 008/2021** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE ASSESSORIA CONTÁBIL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, tendo como credor **BRUNIELLLY DE CARVALHO PIRES - CNPJ Nº 36.674.873/0001-27.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Junho do ano de 2021.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 145/2021

PORTARIA MUNICIPAL Nº 145/2021

Data: 09 de junho de 2021

EMENTA:NOMEIA FISCAL DO **CONTRATO Nº 021/2021**, **REFERENTE A DISPENSA Nº 007/2021** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO DE PONTO ONLINE PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

O PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr.º. **WILLIAN KLEBER SMITH DE SOUZA,** portador da Carteira de Identidade sob o **1745504-9 – SSP/MT,** cadastrada no CPF nº **042.976.731-50**, servidor(a) público (a) municipal, ocupante de cargo comissionado como Chefe de Setor**,** lotado na Secretaria Municipal Fazenda do município de Nova Marilândia-MT, para fiscalizar o **CONTRATO Nº 020/2021**, **REFERENTE A ADESÃO Nº 004/2021 CONTRATO Nº 021/2021**, **REFERENTE A DISPENSA Nº 007/2021** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PLATAFORMA DE GERENCIAMENTO DE PONTO ONLINE PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, tendo como credor **STARTUP SIX TRATAMENTO DE DADOS LTDA - CNPJ Nº 29.361.449/0001-67.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 09 dias do mês de Junho do ano de 2021.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DO 3° ADITIVO DO CONTRATO 038-2021

OBJETO: A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, EM DIVERSAS RUAS, NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

CONTRATADA: MC TERRAPLANAGEM, TRANSPORTES & SERVIÇOS LTDA - ME

OBJETIVO: O PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 038/2020, PREVISTO EM SUA CLÁUSULA QUINTA, FICA PRORROGADO A CONTAR DE 09/06/2021 À 07/09/2021.

Assinatura: 07/06/2021.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO – Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2021

Considerando as informações prestadas pelo Agente de Contratação, bem como pelo contido no presente Processo de Dispensa de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica n°104/2021, **RATIFICO** todos os atos do presente Processo de Dispensa nº 043/2021 e autorizo a contratação da empresa **POESY AVIAMENTOS E PAPELARIA EIRELI** com **CNPJ 26.557.314.0001.83** objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ – MT,** no Valor total de **R$ 17.142,85** (dezessete mil cento e quarenta e dois reais e oitenta e cinco centavos).A presente Dispensa de Licitação está enquadrada no artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

Publique-se, para os fins do art. 72, parágrafo único do mesmo diploma legal.

Nova Maringá-MT, 09 de junho de 2021.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 191/2021

DISPÕE SOBRE LICENÇA DE FERIAS

DE SERVIDORES.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA DE FÉRIAS

MAT	NOME	CPF
2141	REGINALDO DA SILVA	439.469.259-87
2225	JOAO BATISTA DE LIMA	982.321.261-91
2227	MIRIAN SILVANA SCHLOSSER	018.005.411-20
2465	VANESSA ALVES SERAFIM MENDONCA	337.896.038-80
2750	ALESSANDRA MOREIRA	009.609.511-30

Conforme Estatuto do Servidor no Capitulo IV Seção III, Art. 73, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 01 de Junho de 2021, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 200/2021

"Dispõe sobre nomeação em Cargo Comissionado de Coordenador Pedagógico a Sra. Norimar Oliveira Pinto".

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 54, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c art. 35 da Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá-MT.

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR em Cargo Comissionado a Sra. Norimar Oliveira Pinto, portadora do RG Nº. 1067571-0 SJ/MT, inscrito no CPF sob o n.º 811. 314.881.72, do cargo de Coordenador Pedagógico do Município de Nova Maringá-MT, a partir da data de 07 de Junho de 2021, até posterior deliberação.

Art. 2° – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 07 de Junho de 2021, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 199/2021

"Dispõe sobre nomeação em Cargo Comissionado de Diretor Municipal a Sra. Sandra Stefanes".

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 54, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c art. 35 da Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá-MT.

RESOLVE:

Art. 1º – NOMEAR em Cargo Comissionado a Sra. Sandra Stefanes, portadora do RG Nº. 548719 SSP/MT, inscrito no CPF sob o n.º 542.783. 681-00, do cargo de Diretor Municipal do Município de Nova Maringá-MT, a partir da data de 07 de Junho de 2021, até posterior deliberação.

Art. 2° – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 07 de Junho de 2021, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 198/2021

DISPÕE SOBRE EXONERAR DO CARGO COMISSIONADO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO MUNICIPAL A SRA. SANDRA STEFANES."

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 54, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c art. 35 da Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá-MT.

RESOLVE:

Art. 1º – EXONERAR de Cargo Comissionado a Sra. Sandra Stefanes, portadora do RG Nº. 548719 SSP/MT, inscrito no CPF sob o n.º 542.783. 681-00, do cargo de Coordenadora Pedagógico do Município de Nova Maringá-MT, a partir da data de 07 de Junho de 2021, até posterior deliberação.

Art. 2° – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 07 de Junho de 2021, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 197/2021

DISPÕE SOBRE EXONERAR DO CARGO COMISSIONADO DE DIRETOR ESCOLAR MUNICIPAL A SRA. ROSA LICE LEITE."

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 54, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c art. 35 da Lei n.º 293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá-MT.

RESOLVE:

Art. 1º – EXONERAR de Cargo Comissionado a Sra. Rosa Lice Leite, portadora do RG Nº. 770835 SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 522. 527.361-00, do cargo de Diretor Municipal Escolar do Município de Nova Maringá-MT, a partir da data de 04 de Junho de 2021, até posterior deliberação.

Art. 2° – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 04 de Junho de 2021, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2021

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de seu Agente de Contratação e equipe de apoio, designada pela Portaria nº 0190/2021/GAPRE de 01 de junho de 2021, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que realizará em sua sede Administrativa a CONTRATAÇÃO DA FERRAMENTA DE PESQUISAS E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CHAMADA BANCO DE PREÇOS, QUE CONSISTE NUM SISTEMA DE PESQUISAS BASEADO EM RESULTADOS DE LICITAÇÕES ADJUDICADAS E HOMOLOGADAS, A FIM DE FACILITAR A PESQUISA DE MERCADO PARA ESTIMAR OS CUSTOS DAS CONTRATAÇÕES DESTE MUNICIPIO, através de processo de INEXIGIBILIDADE de Licitação, a ser regida pela Lei n.º 14.133/2021 e alterações.

A INEXIGIBILIDADE de licitação, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitação da Prefeitura, localizada na Av. Amos Bernadino Zanchet, nº 50E, neste Município de Nova Maringá-MT de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Nova Maringá/MT, 09 de junho de 2021.

ROSANGELA MELO GOLARTE - AGENTE DE CONTRATAÇÃO(suplente)

PORTARIA Nº. 196/2021

DISPÕE SOBRE LICENÇA DE

FÉRIAS DE SERVIDORES.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA DE FÉRIAS

MAT	NOME	CPF
2460	ANDERSON CLEITIR BERTE	993.335.381-00

Conforme Estatuto do Servidor no Capitulo IV Seção III, Art. 73, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 04 de Junho de 2021, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 195/2021

DISPÕE SOBRE LICENÇA DE

FÉRIAS DE SERVIDOR.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA DE FÉRIAS

MAT	NOME	CPF
02	ADRIANA PEREIRA DA SILVA	002.492.331-18

Conforme Estatuto do Servidor no Capitulo IV Seção III, Art. 73, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 07 de Junho de 2021, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 193/2021

DISPÕE SOBRE LICENÇA DE

FÉRIAS DE SERVIDORES.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – LICENÇA DE FÉRIAS

MAT	NOME	CPF
2126	SINEILA FIGUEIREDO DA SILVA	731.865.461-68

Conforme Estatuto do Servidor no Capitulo IV Seção III, Art. 73, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 04 de Junho de 2021, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 192/2021

DISPÕE SOBRE RETORNO DE LICENÇA DE

FÉRIAS DE SERVIDORES.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE, Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT, no uso de suas atribuições legais.

Considerando o art. 47, inciso I da Lei Orgânica Municipal, c/c Lei n.293/2003 e demais alterações, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Nova Maringá.

RESOLVE:

Art. 1º – RETORNO DE LICENÇA DE FÉRIAS

MAT	NOME	CPF
2126	SINEILA FIGUEIREDO DA SILVA	731.865.461-68
2465	ANDERSON CLEITIR BERTE	993.335.381-00

Conforme Estatuto do Servidor no Capitulo IV Seção III, Art. 73, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 02 de Junho de 2021, revogadas disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se

Nova Maringá – MT, 09 de Junho de 2021

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2021

Considerando as informações prestadas pelo Agente de Contratação, bem como pelo contido no presente Processo de Inexigibilidade de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica n°112/2021, **RATIFICO** todos os atos do presente Processo de Inexigibilidade de Licitação 002/2021 e autorizo a contratação da empresa **NP CAPACITACAO E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA**com o **CNPJ: 07.**

797.967.0001.95, objetivando a **CONTRATAÇÃO DA FERRAMENTA DE PESQUISAS E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CHAMADA BANCO DE PREÇOS, QUE CONSISTE NUM SISTEMA DE PESQUISAS BASEADO EM RESULTADOS DE LICITAÇÕES ADJUDICADAS E HOMOLOGADAS, A FIM DE FACILITAR A PESQUISA DE MERCADO PARA ESTIMAR OS CUSTOS DAS CONTRATAÇÕES DESTE MUNICIPIO**, no Valor total de **R$ 8.700,00** (oito mil e setecentos reais)**.** A presente Inexigibilidade de Licitação está enquadrada no artigo 74, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

Publique-se, para os fins do art. 72, parágrafo único do mesmo diploma legal.

Nova Maringá-MT, 09 de junho de 2021.

ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE - PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 130, DE 10 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA Nº 130, DE 10 DE JUNHO DE 2021

SÚMULA: NOMEIA para exercer cargo em caráter efetivo **PATRICIA BLEY** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições conferidas pelo art. 90, inciso VIII Lei Orgânica Municipal e ainda com fundamento no art. 24 e seguintes da Lei nº 290/2005 e art. 233, inciso II da Lei Orgânica;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear a Sra. **PATRICIA BLEY,** brasileira, portadora do RG nº 2427549-2 SEJSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 061.387.331-93, para exercer o cargo efetivo de **PROFESSORA DE CIÊNCIAS**, habilitada para o quadro de pessoal do Município de Nova Monte Verde – MT, mediante resultado do **Concurso Público Municipal nº 001/2020,** homologado em 09 de dezembro de 2020, publicado no Jornal Oficial da Associação Matogrossense dos Municípios (AMM) em 10 de dezembro de 2020.

ARTIGO 2º - A servidora exercerá o cargo à disposição da Secretaria Municipal de Educação do Município de Nova Monte Verde.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação, revogadas às disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 10 de junho de 2021

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EDITAL 011/2021 SEXTA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021

EDITAL 011/2021

Sexta Convocação do Processo Seletivo Simplificado 001/2021

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Modalidade Análise Curricular, de 12 de fevereiro de 2021, homologado no dia 22 de Fevereiro de 2021, CONVOCA pelo presente Edital os candidatos para preenchimento de vagas existentes, conforme relação abaixo:

Classificação	Nome	Lotação	Cargo
5º	Aparecido Marques da Costa Junior	**Escola Roberto José Ferreira**	Professor De Pedagogia

Os candidatos convocados por este Edital terão prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar desta data, para tomar posse no referido cargo.

O Candidato deverá apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado e trazer original e 01 (uma) cópia dos seguintes documentos:

RG e CPF (Frente e Verso) na mesma página Título de Eleitor Comprovante da Última Eleição ou Certidão Da Justiça Eleitoral de que está quite com a mesma Certidão De Casamento ou Certidão De Nascimento Certificado De Escolaridade Ou Diploma Do Curso (Registrado No Órgão Competente) Histórico Escolar Carteira Profissional de acordo com o cargo Pis/ Pasep Telefone para contato e E-mail Comprovante de residência, em nome do candidato; Carteira de trabalho frente e verso na mesma pagina Atestado de saúde ocupacional (exame admissional) Declaração De Bens (Anexo I) Declaração de não acúmulo de cargo (Anexo II) Foto 3x4 (Atualizada) Número da conta do Banco do Brasil. Carteira De Reservista (Se Masculino); Carteira de habilitação conforme edital (para motorista e operador de máquinas CNH categoria C) Cópia de documentos do cônjuge; Certidão de nascimento de filhos menores de 21 (vinte e um) anos;

A falta de quaisquer documentos, bem como a não apresentação em conformidade com o Edital, implicará na inabilitação do candidato.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 09 de junho de 2021

Edemilson Marino dos Santos

Prefeito Municipal

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens arrolados a seguir:

1) Bem... Valor

2) Bem... Valor

3) Bem... Valor

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo)

(assinatura)

OBS: Em sendo o caso, substituir a última parte por "declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar".

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGOS

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), declaro para os devidos fins que, na presente data, não exerço outro cargo público.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo)

Assinatura

LICITACAO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2021

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE EDITAL

Pregão Presencial Nº. 15/2021

Processo Administrativo 2498/2021

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, localizada na Av. Mato Grosso, nº. 51, Centro, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 114/2021/PMNMV/GAB de 04 de Maio de 2021, comunica aos interessados, a **PRORROGAÇÃO** da data da sessão de abertura e julgamento de propostas para a licitação na modalidade Pregão Presencial Nº. **15/2021**, Processo Administrativo 2498/2021, que tem por objeto o ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE À FIM DE ATENDER A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, POR UM PERÍODO DE 12 MESES*****,** para o dia **22/06/2021 às 08:30 horas –** horário local, mantendo-se todos os demais dispositivos contidos no edital de Convocação e seus anexos.

Motivo da prorrogação: Licitação Deserta no dia 09/06/2021 ás 08:30 horas.

O Edital completo contendo todas as instruções permanece a disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br no seguinte caminho: **Publicações - Editais - Pasta 2021 - Campo Geral**. Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde, 09 de Junho de 2021.

CLAUDIO DOS SANTOS MARIA

Presidente da CPL

Decreto 114/2021

Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 129, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA Nº 129, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: DECLARA VAGO O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL OCUPADO PELA SENHORA, **JANETE APARECIDA SOARES,** POR MOTIVO DE FALECIMENTO.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, pelo Art. 90, inciso VII da lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Declarar vago nos termos do Art. 70, inciso V da Lei Municipal nº 830/2016 (Estatuto dos Servidores do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso), a partir de 01 de junho de 2021, o cargo de Assistente Social do quadro de cargos de provimento efetivo da Lei Municipal 680/2014, ocupado pela servidora Janete Aparecida Soares, matricula nº 3143, por motivo de falecimento.

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 09 de junho de 2021.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO SUPLEMENTAR Nº 124/2021

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 124/2021

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Senhor EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 1119/2021, e em consonância com a Lei Federal 4320/64;

DECRETA:

Artigo 1° - Fica aberto no Orçamento vigente um Credito Adicional no valor de R$ 269.548,78 (Duzentos e sessenta e nove mil quinhentos e quarenta e oito reais e setenta e oito centavos) a ser consignado nas seguintes dotações orçamentárias:

01.001-Câmara Municipal			
02	01.031.0001.2001.3.1.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas	R$ 115.000,00
05	01.031.0001.2001.3.1.91.13.00	Obrigações Patronais	R$ 35.000,00
13	01.031.0001.2001.3.3.90.93.00	Indenizações e Restituições	R$ 40.548,78
14	01.031.0001.2001.4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	R$ 79.000,00
Total Suplementado			**R$ 269.548,78**

Artigo 2º - Para cobertura do presente Crédito Suplementar, utiliza-se excesso de arrecadação, conforme o artigo 43, § 1°, II da Lei 4.320/64 e o disposto no artigo 29-A EC 58/2009 CF.

Artigo 3º - Este Decreto de Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde, 12 de Maio de 2021.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 128, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

PORTARIA Nº 128, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: DECLARA VAGO O CARGO DE PROFESSORA DE PEDAGOGIA, OCUPADO PELA SENHORA **FÁTIMA ZUFINO DA SILVA MOREIRA**, POR MOTIVO DE APOSENTADORIA.

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS, Prefeito de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições conferidas pelo art. 90, inciso VIII Lei Orgânica Município, e **CONSIDERANDO** os termos da Portaria nº 02/2021, do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Nova Monte Verde - MT que concedeu os benefícios da Aposentadoria por tempo de contribuição a senhora **Fátima Zufino da Silva Moreira.**

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Declarar vago nos termos do art. 70, inciso IV da Lei Municipal nº 289/2005 (Estatuto dos Servidores da Educação do Município de Nova Monte Verde), a partir de 01 de junho de 2021, o cargo de Professora de pedagogia, do quadro de cargos de provimento efetivo da Lei Municipal 678/2014, ocupado pela servidora **Fátima Zufino da Silva Moreira**, matricula nº 151, por motivo de aposentadoria.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas das disposições em contrário.

Nova Monte Verde - MT, 09 de junho de 2021

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO PREVVER - FUNDO MUNICIPAL

DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA MONTE VERDE - MT.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO PREVVER - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA MONTE VERDE - MT

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 008/2019

CONTRATANTE: PREVVER - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA MONTE VERDE - MT

CONTRATADA: SANTOS E BENASSI LTDA

OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra-identificadas, de comum acordo, resolvem aditar o valor mencionado na Clausula Segunda e prorrogar o prazo da Clausula Quinta do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços nº 008/2019.

VALOR: R$ 20.647,68

VIGENCIA: 10/06/2021 a 09/06/2022.

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 006/2021 AO EDITAL 001/2020 – CONCURSO PÚBLICO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 006/2021 ao Edital 001/2020 – Concurso Público

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE - MT, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos relacionados neste edital, que foram aprovados ou classificados no Concurso Público 001/2020, a comparecerem e apresentarem os documentos a seguir, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde - MT, Departamento de Recursos Humanos, situado na Avenida Mato Grosso, 51, Paço Municipal - Centro, Nova Monte Verde/MT, CEP: 78.593-000, no prazo de 30 dias corridos, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, portando os seguintes documentos:

Documentos originais e 02 (duas) fotocópias dos seguintes itens:

Original e Cópia da Carteira de Identidade; Original e Cópia Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE; Original e Cópia do CPF; Original e Cópia do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino); Comprovante de endereço atualizado em nome do candidato; Original e Cópia da Certidão de nascimento ou Comprovante do estado civil (casado), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois); Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP; Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social; Duas fotografias 3x4 recentes, colorida;

10. Número de conta bancária (Banco do Brasil);

11. Original e Cópia do Diploma ou dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado no Edital Normativo nº 001/2020 - complementar 001, e respectivo registro no Conselho de Classe se for o caso;

12. Histórico escolar

Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo); Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio; (anexo II) Declaração de não acumulação remunerada de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação, a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal; (anexo III e V)

16. Declaração de não ter sofrido, no exercício do cargo público, penalidades impeditivas de assumir cargo público; (anexo IV)

17. Certidão cível e criminal

18. Atestado médico, que após análise de exames laboratoriais e exame clínico, ateste aptidão física e mental para o exercício do cargo (deve constar no laudo a discriminação de todos os exames exigidos pelo edital);

19. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, ou menores de 24 (vinte e quatro) anos, no caso de estudante de nível superior, para fins de cadastro de dependentes;

20. Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 14 (quatorze) anos;

21. Telefone

22. E-mail

Exames médicoPré-Admissionais a seguir:

Os exames são de responsabilidade do candidato.

Item I - Para todos os cargos:

Hemograma completo em jejum, plaquetas, creatinina; Glicemia em jejum; Perfil lipídico (colesterol L.D.L, colesterol, H.D.L e triglicerídeos); Eletrocardiograma (E.C.G.); RX de tórax em P.A. e perfil e os laudos correspondentes; E.A.S. (exame de urina tipo I); Citopatológico (para mulheres com idade igual ou cima de 40 anos de idade); P.S.A. – antígeno Prostático específico (para homens com idade igual ou cima de 40 anos de idade). Exame de acuidade visual e fundo de olho

Item II – aos cargos de Professor:

Exames do Item I; Laringoscopia de cordas vocais com avaliação de médico otorrinolaringologista; Audiometria tonal (com avaliação do fonoaudiólogo e se houver perda auditiva avaliação do médico otorrinolaringologista);

ANEXO I

CANDIDATOS CONVOCADOS

CLASS.	NOME	LOTAÇÃO	CARGO
05	ELIANA BARBOSA PANERARI	EDUCAÇÃO	PROFESSOR DE PEDAGOGIA

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados no prazo indicado, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo concurso público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Todos os exames e cópias dos documentos apresentados ficarão retidos no Departamento de Recursos Humanos na pasta individual dos servidores

Nova Monte Verde, 09 de junho de 2021

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens arrolados a seguir:

1) Bem... Valor

2) Bem... Valor

3) Bem... Valor

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração. (localidade), (dia) de (mês) de (ano). _____ (nome completo) (assinatura)

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo) (assinatura)

OBS: Em sendo o caso, substituir a última parte por "declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar".

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGOS

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), declaro para os devidos fins que, na presente data, não exerço outro cargo público ou privado. Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo) Assinatura

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADES

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que até a presente data não sofri penalidades impeditivas de assumir cargos públicos nos últimos 05 (cinco) anos. Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo) (assinatura)

OBS: Em caso de estar respondendo e já ter respondido a inquérito ou a processo administrativo disciplinar, substituir a última parte por “respondi ou estou respondendo a inquérito ou a processo administrativo disciplinar. ”

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que o cargo que exerço na administração pública tem carga horária compatível com o cargo que vou assumir no concurso público.

Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____

(nome completo) (assinatura)

OBS: Declaração necessária apenas para os candidatos que irão acumular funções públicas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

CONTABILIDADE
EDITAL 01/2021 - REF AO 1º QUADRIMESTRE

EDITAL Nº 01/2021 - AUDIÊNCIA PÚBLICA

REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE DE 2021

Demonstrativos e avaliação do cumprimento de metas, riscos fiscais e financeiros da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT

CONSIDERANDO a orientação técnica nº 04/2020 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT);

CONSIDERANDO a existência de pandemia do coronavírus (COVID-19), nos termos declarados pela Organização Mundial da Saúde - OMS;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID -19), com as alterações promovidas pela Medida Provisória nº 926, de 20 de março de 2020, regulamentada pelo Decreto Federal nº 10.282, de 20 de março de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria Ministério da Saúde nº 356, de 11 de março de 2020, que dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

CONSIDERANDO a Portaria Ministério da Saúde nº 454, de 20 de março de 2020, que declara, em todo território nacional, o estado de transmissão comunitária do coronavírus (COVID -19);

CONSIDERANDO que a Câmara dos Deputados, em 18 de março de 2020, e o Senado Federal, em 20 de março de 2020, reconheceram a existência de calamidade pública para os fins do artigo 65 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2020, nos termos do Decreto Legislativo do Congresso Nacional nº 06, de 20 de março de 2020;

CONSIDERANDO que, nos termos do artigo 196 da Constituição Federal, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO a situação de calamidade pública reconhecida pelo Governo do Estado de Mato Grosso.

CONSIDERANDO a alta escalabilidade viral do coronavírus (COVID -19);

CONSIDERANDO que ao Município cabe a adoção de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos à saúde pública, buscando evitar a disseminação da doença em seu território;

COMUNICAMOS, que excepcionalmente e pelos motivos acima, não sera realizada a audiência de forma presencial.

Assim, as audiências públicas que antes eram realizadas presencialmente, reuniam servidores públicos e eram abertas à participação da população, serão substituídas pela audiência em formato eletrônico, aonde será possível o envio de sugestões ou pela solicitação de informações através do e-mail: contabil@antonielson.com.br*;* contabilidade@novanazare.mt.gov.br*; o vídeo será divulgado no site* https://www.facebook.com/prefeituramunicipaldenova... no dia *21.06.2021 as 19h00min.*

As audiências públicas presenciais, neste momento substituídas pelo meio de comunicação eletrônico, funcionam como instrumentos de consulta e participação popular, sem caráter deliberativo, previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei de Transparência.

ANTONIELSON R. DE S. JUNIOR

CONTADOR

SECRETARIA DE FINANÇAS

Assinado digitalmente conforme Decreto nº 1985/2019

CONTABILIDADE
RGF 1º QUADRIMESTRE DE 2021

RELATORIO DE GESTAO FISCAL REF. AO 1º QUADRIMESTRE DE 2021

PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

MAI/2020 A ABR/2021

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (últimos 12 meses) LIQUIDADAS												TOTAL (últimos 12 meses)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
	MAI/2020	JUN/2020	JUL/2020	AGO/2020	SET/2020	OUT/2020	NOV/2020	DEZ/2020	JAN/2021	FEV/2021	MAR/2021	ABR/2021	(a)	(b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL(I)	1.122.479,14	1.071.097,15	1.087.297,37	1.024.625,75	1.042.618,86	1.060.313,79	1.061.142,68	1.157.568,61	1.057.467,17	934.636,58	914.335,30	1.046.018,10	12.579.600,50	10.733,00
Pessoal Ativo	1.079.522,36	1.035.731,43	1.040.463,39	989.067,63	1.007.206,60	1.025.646,17	1.026.475,06	1.088.233,04	1.019.379,53	876.452,61	902.524,01	1.009.957,12	12.100.658,95	10.733,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	932.783,04	893.056,20	894.892,47	858.316,00	844.925,64	831.133,53	859.950,45	1.047.622,82	868.647,16	824.833,39	846.790,68	912.710,14	10.615.661,52	0,00
Obrigações Patronais	146.739,32	142.675,23	145.570,92	130.751,63	162.280,96	194.512,64	166.524,61	40.610,22	150.732,37	51.619,22	55.733,33	97.246,98	1.484.997,43	10.733,00
Benefícios Previdênciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	42.956,78	35.365,72	46.833,98	35.558,12	35.412,26	34.667,62	34.667,62	69.335,57	34.997,64	58.183,97	11.811,29	36.060,98	475.851,55	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	24.021,73	29.788,59	37.146,95	29.788,59	29.788,59	29.788,59	29.788,59	59.577,18	29.953,59	48.095,89	11.811,29	31.016,93	390.566,51	0,00
Pensões	0,00	4.879,03	4.879,03	4.879,03	4.879,03	4.879,03	4.879,03	9.758,39	5.044,05	10.088,08	0,00	5.044,05	59.208,75	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	18.935,05	698,10	4.808,00	890,50	744,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.076,29	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§1º do art.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.090,00	0,00	0,00	0,00	3.090,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§1º do art. 19 da LRF)	42.956,78	35.365,72	46.833,98	35.558,12	35.412,26	34.667,62	34.667,62	69.335,57	0,00	0,00	0,00	0,00	334.797,67	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	42.956,78	35.365,72	46.833,98	35.558,12	35.412,26	34.667,62	34.667,62	69.335,57	0,00	0,00	0,00	0,00	334.797,67	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	1.079.522,36	1.035.731,43	1.040.463,39	989.067,63	1.007.206,60	1.025.646,17	1.026.475,06	1.088.233,04	1.057.467,17	934.636,58	914.335,30	1.046.018,10	12.244.802,83	10.733,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	31.135.705,37	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V	0,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	31.135.705,37	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	12.255.535,83	39,36
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	18.681.423,22	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	17.747.352,06	57,00
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	16.813.280,90	54,00

Nota:
1 - Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não-processados são também consideradas executadas.
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não-processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64

2 - A Câmara Municipal não gastará mais de setenta por cento de sua receita com folha de pagamento, incluído o gasto com o subsídio de seus Vereadores, nos termos do Art. 29-A da Constituição Federal

PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2021 A ABRIL/2021

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	25.425,58	17.521,96	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA[2] (DCL) (III) = (I - II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	29.200.535,25	31.135.705,37	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	29.200.535,25	31.135.705,37	0,00	0,00
% da DC sobre a RCL (I/VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
% da DCL sobre a RCL (III/VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <120%>	35.040.642,30	37.362.846,44	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <108%>	31.536.578,07	33.626.561,80	0,00	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DCL)	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	25.884.081,71	25.884.081,71	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	25.425,58	17.521,96	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	445.013,90	379.912,32	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	1.143.049,91	1.140.784,57	0,00	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.619], PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2021 A ABRIL/2021

RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) R$ 1

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
AOS ESTADOS (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	29.200.535,25	31.135.705,37	0,00	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	29.200.535,25	31.135.705,37	0,00	0,00
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <22%>	6.424.117,75	6.849.855,18	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <19,8%>	5.781.705,98	6.164.869,66	0,00	0,00

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021		
		1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
DOS ESTADOS (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (X)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.619], PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2021 A ABRIL/2021

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação 1 (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação 1 (II)	0,00	0,00
TOTAL (III)	0,00	0,00

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV)	31.135.705,37	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V)	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	31.135.705,37	0,00
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	0,00	0,00
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	4.981.712,86	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <14.4%>	4.483.541,57	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2.179.499,38	7,00

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Quadrimestre de Referência	Até o Quadrimestre de Referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.619], PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

Referência: JANEIRO A DEZEMBRO /2021

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a") R$ 1

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (Não Inscritos por Insuficiência Financeira)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Após a Inscrição em Restos a Pagar Não Processados)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	Demais Obrigações Financeiras					
		De Exercícios Anteriores	Do Exercício							
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)=(a-(b+c+d+e)-f)	(h)		(i) = (g - h)
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS - Contrato de Rateio (I	3.889.371,21	15.336,91	580.242,28	767.840,96	1.347.473,06	0,00	1.178.478,00	1.199.123,41	0,00	-20.645,41
Recursos Ordinários	3.889.371,21	15.336,91	580.242,28	767.840,96	1.347.473,06	0,00	1.178.478,00	1.199.123,41	0,00	-20.645,41
Outros Recursos não Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	3.739.688,74	276.185,05	247.107,52	99.823,61	-220.814,75	0,00	3.337.387,31	415.533,89	0,00	2.921.853,42
Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	-673.901,62	2.184,14	46.727,78	99.823,61	457,81	0,00	-823.094,96	98.161,98	0,00	-921.256,94
Transferências do FUNDEB	1.668.099,23	0,00	38.575,36	0,00	-213.849,74	0,00	1.843.373,61	24.331,43	0,00	1.819.042,18
Outros Recursos Vinculados à Educação	1.310.986,72	274.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.036.986,72	0,00	0,00	1.036.986,72
Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	590.092,40	0,91	161.804,38	0,00	-69.337,58	0,00	497.624,69	233.994,30	0,00	263.630,39
Outros Recursos Vinculados à Saúde	797.477,39	0,00	0,00	0,00	35.396,76	0,00	762.080,63	59.046,18	0,00	703.034,45
Recursos Vinculados à Assistência Social	4.415,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.415,20	0,00	0,00	4.415,20
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação e à S	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados	42.519,42	0,00	0,00	0,00	26.518,00	0,00	16.001,42	0,00	0,00	16.001,42
TOTAL (III) = (I + II)	7.629.059,95	291.521,96	827.349,80	867.664,57	1.126.658,31	0,00	4.515.865,31	1.614.657,30	0,00	2.901.208,01

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.619], PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

PREF MUNIC DE NOVA NAZARE

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2021 A ABRIL/2021

LRF, art. 48 – Anexo 6 R$ 1

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR
Receita Corrente líquida	31.135.705,37
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	31.135.705,37
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	31.135.705,37

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	12.255.535,83	39,36
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	18.681.423,22	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	17.747.352,06	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%>	16.813.280,90	54,00

DÍVIDA CONSOLÍDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	37.362.846,44	120,00

GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0,00
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	6.849.855,18	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITOS	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	4.981.712,86	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	2.179.499,38	7,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

MEIO AMBIENTE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL LICENCIAMENTO AMBIENTAL

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA,** CNPJ nº 03.238.920/0001-30, torna público que requereu à Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA/MT, as **Licenças Prévia (LP) e de Instalação (LI)**, para atividade de **Obras de Pavimentação Asfáltica em Vias Urbanas**, localizada em diversas ruas do **Bairro Jardim Itamarati**, perímetro urbano do Município de Nova Olímpia/MT.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA,** CNPJ nº 03.238.920/0001-30, torna público que requereu à Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA/MT, as **Licenças Prévia (LP) e de Instalação (LI)**, para atividade de **Obras de Pavimentação Asfáltica em Vias Urbanas**, localizada em diversas ruas do **Bairro São João II**, perímetro urbano do Município de Nova Olímpia/MT.

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE JULGAMENTO DA SESSAO DO PREGÃO PRESENCIAL- SRP N.º 030/2021/PMNO.

ORGAO: MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30.

DATA DO INICIO DA SESSAO: 08/06/2021 **DATA DO TERMINO DA SESSAO**: 08/06/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM, VULCANIZAÇAO E TROCA DE PNEUS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT. **LICITANTE VENCEDOR:** J.ANDERSON DA SILVA – ME **VALOR GLOBAL:** R$ 59.232,00 (cinquenta e nove mil duzentos e trinta e dois reais) e **JOSE MARGREITER-ME VALOR GLOBAL: R$ 106.717,00 (cento e seis mil e setecentos e dezessete reais) PNEUS VIA NOBRE LTDA VALOR GLOBAL: R$ 104.540,00(cento e quatro mil e quinhentos e quarenta reais)**

Nova Olímpia/MT, 08 de maio de 2021.

Eliete Silva

Port. 072/2020

Pregoeira Oficial

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE JULGAMENTO DA SESSAO DO PREGÃO PRESENCIAL- SRP N.º 031/2021/PMNO.

ORGAO: MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº 03.238.920/0001-30.

DATA DO INICIO DA SESSAO: 01/06/2021 **DATA DO TERMINO DA SESSAO**: 01/06/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS FRACASSADOS NO PREGAO PRESENCIAL 013/2021 DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR E PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA OLIMPIA/MT

LICITANTE VENCEDOR: IGUAÇU COMERCIO DE GAS EIRELI ME – CNPJ: 12.835.034/0001-85, VALOR GLOBAL R$: 117.920,35 (cento e dezessete mil novecentos e vinte reais e trinta e cinco centavos) **C.R. DOS SANTOS COMERCIO DE ALIMENTOS ME CNPJ:20.307.873/0001-59, VALOR GLOBAL: R$** 80.921,62 (oitenta mil novecentos e vinte e um reais e sessenta e dois centavos) **LM CUSTODIO COMERCIO DE ALIMENTOS-EPP CNPJ: 16.679.206/0001-20, VALOR GLOBAL: R$** 85. 371,00 (oitenta e cinco mil e trezentos e setenta e um reais)

Nova Olímpia/MT ,01 de junho de 2021.

Eliete Silva

Port. 072/2020

Pregoeira Oficial

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº039/2021/PMNO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 131/2021/PMNO

O município de Nova Olímpia - Mato Grosso, através da Pregoeira devidamente instituída, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade PREGÃO SRP Nº. 039/2021/PMNO, para seleção da melhor proposta pelo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto **o REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE REFEIÇOES PREPARADAS PARA PACIENTES INTERNOS DA UNIDADE MISTA DE SAUDE, FUNCIONARIOS EM CAMPANHA NAS UBS´S E FUNCIONARIOS EM PLANTAO NA ETA- (estação de tratamento de agua e esgoto) DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA – MT.** A abertura do certame está prevista para as 08h00min do dia **29 de junho de 2021**. As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhado do edital. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados através do site www.novaolimpia.mt.gov.br. As dúvidas sobre o certame serão dirimidas no departamento de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de Nova Olímpia localizado na Rua Wilson de Almeida, nº 259 s Bairro Jardim Ouro Verde, Cidade de Nova Olímpia/ MT, no horário de 07h00min as 13h00min horas, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 09 de junho de 2021.

Eliete Silva

Pregoeira Oficial

Port. 072/2020

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº040/2021/PMNO

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 133/2021/PMNO

O município de Nova Olímpia - Mato Grosso, através da Pregoeira devidamente instituída, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade PREGÃO SRP Nº. 040/2021/PMNO, para seleção da melhor proposta pelo MENOR PREÇO POR ITEM, tendo como objeto **o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE SEGURANÇA ELETRONICA INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DESTINADO AOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT** A abertura do certame está prevista para as 08h00min do dia **25 de junho de 2021**. As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhado do edital. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados através do site www.novaolimpia.mt.gov.br. As dúvidas sobre o certame serão dirimidas no departamento de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de Nova Olímpia localizado na Rua Wilson de Almeida, nº 259 s Bairro Jardim Ouro Verde, Cidade de Nova Olímpia/ MT, no horário de 07h00min as 13h00min horas, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 09 de junho de 2021.

Eliete Silva

Pregoeira Oficial

Port. 072/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 039/2021

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

PAULINHO BORTOLINI, Prefeito Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhes são inerentes, respeitados os princípios legais correlatos, profere o seguinte TERMO DE HOMOLOGAÇÃO.

I – O certame, aberto pela Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, quanto aos atos praticados, verifica-se que foram realizados de conformidade com o Edital, reconhecendo-os como legais, legítimos e válidos;

II – Quanto as despesas oriundas do referido processo Licitatório, constata-se que os recursos estão consignados no Orçamento para o ano de 2021.

Diante do exposto e em cumprimento as Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, Eu PAULINHO BORTOLINI, considerando os atos do certame como válidos e convenientes ao interesse público municipal, HOMOLOGO nesta data o Processo Licitatório Sob Modalidade Pregão Eletrônico nº 016/2021, o qual tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR, para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT, cujo certame teve como vencedoras as empresas:

CA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI

QUANTIDADE DE ITENS: 09

VALOR TOTAL R$ 44.486,500

CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

QUANTIDADE DE ITENS: 09

VALOR TOTAL R$ 20.190,000

CENTERMÉDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

QUANTIDADE DE ITENS: 02

VALOR TOTAL R$ 4.360,000

DENTEMED EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS LTDA-EPP

QUANTIDADE DE ITENS: 01

VALOR TOTAL R$ 21.480,000

EXEMPLARMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

QUANTIDADE DE ITENS: 01

VALOR TOTAL R$ 1.962,500

FARMASHOPPING DISTRIBUIDORA DE COSMETICOS E MEDICAMENTOS EIRELI

QUANTIDADE DE ITENS: 07

VALOR TOTAL R$ 69.332,450

FLYMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

QUANTIDADE DE ITENS: 03

VALOR TOTAL R$ 8.019,000

GOLDENPLUS - COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

QUANTIDADE DE ITENS: 18

VALOR TOTAL R$ 13.979,190

HIPERDENTAL COM E REP DE PRD ODONT E MEDICO HOSP - TIPO: EPP/SS

QUANTIDADE DE ITENS: 20

VALOR TOTAL R$ 30.607,300

INNOVARE COMERCIO DE PECAS PLASTICAS EIRELI

QUANTIDADE DE ITENS: 01

VALOR TOTAL R$ 3.840,000

LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA - ME

QUANTIDADE DE ITENS: 04

VALOR TOTAL R$ 2.451,540

MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNÓSTICOS E PESQUISAS LTDA

QUANTIDADE DE ITENS: 32

VALOR TOTAL R$ 45.670,950

MEDBRANDS COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI EPP

QUANTIDADE DE ITENS: 02

VALOR TOTAL R$ 4.527,500

MOGI MEDICAL EQUIPAMENTOS EIRELI

QUANTIDADE DE ITENS: 02

VALOR TOTAL R$ 913,860

NACIONAL SAFETY EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA EIRELI

QUANTIDADE DE ITENS: 01

VALOR TOTAL R$ 78.960,000

NORTELAB COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA

QUANTIDADE DE ITENS: 06

VALOR TOTAL R$ 5.905,500

NUTRILIFE PRODUTOS NUTRICIONAIS EIRELI

QUANTIDADE DE ITENS: 02

VALOR TOTAL R$ 48.230,000

PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI

QUANTIDADE DE ITENS: 05

VALOR TOTAL R$ 5.340,650

SINOMÉDICA COM PROD. MÉDICO HOSPITALARES LTDA

QUANTIDADE DE ITENS: 19

VALOR TOTAL R$ 25.796,980

VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 436.053,920 (Quatrocentos e Trinta e Seis Mil Cinquenta e Três Reais e Noventa e Dois Centavos).

Determino que se tomem as devidas providências para assinatura do contrato.

Nova Santa Helena/MT, 09 de junho de 2021.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO – 1º TERMO DE APOSTILAMENTO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 013/2021

Promitente Comprador: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena – MT

Promitente Fornecedor: CIRÚRGICA ALSTYN EIRELI-LTDA/EIRELI

Objeto: Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Medicamentos para suprir as necessidades da Farmácia Básica Pública, de acordo com o Programa de Assistência Farmacêutica Básica e a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME. REALINHAMENTO DE PREÇOS: Fica realinhado os preços dos Itens de nº 03 descritos na Cláusula Quarta da Ata de Registro de Preços nº 013/2021, em virtude do aumento dos preços praticados junto ao distribuidor/fabricante dos produtos, passando os novos preços a serem praticados os descritos a seguir: ITEM: 03 – NOVO VALOR UNITÁRIO: R$ 0,90. Data de Assinatura: 07/06/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

PORTARIA Nº. 0414/2021

PORTARIA Nº. 0414/2021

DATA: 01 DE JUNHO DE 2021

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. NOMEAR, o Sr. **FERNANDO DO NASCIMENTO LIMA,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 1305002-8 SESP/MT e inscrito no CPF nº. 993.669.671-91, para ocupar o cargo de provimento em comissão de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISE AMBIENTAL**, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

ART. 2º. Fica concedido ao servidor acima RTDE de 100% (cem por cento), sobre o salário do cargo em comissão.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de junho de 2021.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0411/2021

PORTARIA Nº. 0411/2021

DATA: 01 DE JUNHO DE 2021

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AOS SERVIDORES EFETIVOS".

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL para os servidores abaixo:

MAT	SERVIDORES	NIVEL
3567	ALTAIR GRANDO	C-02
3568	EDEVALDO ALVES DOS SANTOS	C-02
3574	FRANCILENE PEREIRA DE ARAUJO	C-02
4057	GERALDA MADALENA DE SOUZA	B-04
3576	HERLY APARECIDO ARAUJO	C-02
235	MARTA TRINDADE CORREA	D-01
118	NEIVA ROMAN ROSS	D-04
172	NEIVO APARECIDO FONSECA	C-04
5168	PEDRO DE SOUZA AZEVEDO JUNIOR	A-05
5139	RONALDO VIZOLI	A-05
3984	SOLANGE PEREIRA GONCALVES SEHN	B-04
3571	VALMOR DA SILVA MARTINS	C-02

ART. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de junho de 2021.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

DECRETO MUNICIPAL N. º 067/2021

DECRETO MUNICIPAL N. º 067/2021

DATA: 09 DE JUNHO DE 2021

NOMEIA PARA O CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO O SENHOR MARCO ANTONIO NORBERTO FELIPE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR EDEGAR JOSÉ BERNARDI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

DECRETA:

Art.1º - Fica nomeado para o cargo de Secretário Municipal de Saúde e Saneamento o Sr. **MARCO ANTONIO NORBERTO FELIPE**, portador da Cédula de Identidade RG n°. 4.700.394-6 SESP/PR e CPF nº. 628.817. 289-87, residente e domiciliado na Avenida Tancredo Neves, S/N, Centro, nesta Cidade de Nova Ubiratã/MT.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 09 DE JUNHO DE 2021.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

Decreto. Nº 001/2021

PORTARIA Nº. 0415/2021

PORTARIA Nº. 0415/2021

DATA: 01 DE JUNHO DE 2021

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. NOMEAR, a Sra. **MICHELLY FEIJÓ TEODORO,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 2846495-8 SESP/MT e inscrita no CPF nº. 077.753.491-66, para ocupar o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO DE LICITAÇÃO,** lotada na Secretaria Municipal de Administração.

ART. 2º. Fica concedido à servidora acima RTDE de 80% (oitenta por cento), sobre o salário do cargo em comissão.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de junho de 2021.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

FRANCINE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2.021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar PREGÃO ELETRÔNICO - objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESTE MUNICÍPIO**. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Á Partir do dia 10/06/2.021 às 8h00 (horário de Brasília - DF); DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: Á partir do dia 23/06/2.021 às 08h30 (horário de Brasília - DF); DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 23/06/2.021 às 08h30 (horário de Brasília - DF); INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 23/06/2.021 às 09h00 (horário de Brasília - DF). ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br O EDITAL e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e sites https://novaxavantina.mt.gov.br/licitacoes/pregao-... e www.bll.org.br. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame pelo e-mail: licitacao@novaxavantina.mt.gov.br.

Nova Xavantina – MT, 09 de junho de 2.021.

Marina Angélica Marca

Pregoeira Oficial.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2.021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATA-

ÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS, CAMINHÕES E EQUIPAMENTOS PARA EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA-MT, às 9h00min (horário de Brasília) do dia 22/06/2.021, no Palácio dos Pioneiros – sala de licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – centro – St. Xavantina. Os interessados em adquirir cópia do Edital, deverão retirar junto ao setor de Licitações, no endereço supracitado e/ou através do telefone (66) 3438-3362, ou ainda pelo e-mail: licitacao@novaxavantina.mt.gov.br e/ou site https://novaxavantina.mt.gov.br/editais-de-licitac...

Nova Xavantina – MT, 9 de junho de 2.021

Marina Angélica Marca

Pregoeira

LICITAÇÃO
NOTA DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.021

O Prefeito Municipal de Nova Xavantina – MT, senhor João Machado Neto, no uso de suas atribuições legais, resolve *REVOGAR*, o Processo licitatório referente ao Pregão Presencial nº 021/2.021, objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, ZERO QUILÔMETRO, ANO 2021, TIPO CAMINHONETE FECHADA - SUV, CAPACIDADE PARA 7 (SETE) LUGARES, MOTOR DIESEL DE NO MÍNIMO 2.8 CILINDRADA, TURBO DE NO MÍNIMO 16V, CÂMBIO AUTOMÁTICO, BANCOS DE COURO, NA COR PRETA,** considerando as razões de interesse público com amparo no artigo 49 da Lei 8. 666/93 e demais legislações pertinentes em vigor, de acordo com a decisão do Prefeito Municipal, recebida por essa Pregoeira Oficial no dia 9 de junho de 2.021.

Nova Xavantina – MT, 9 de junho de 2.021.

João Machado Neto

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 069/2.020

O MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA, ESTADO DE MATO GROSSO, através do seu Prefeito Municipal senhor **JOÃO MACHADO NETO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação torna publico o cancelamento da Ata de Registro de Preços 069/2.020, firmada com a empresa **REAVEL VEICULOS EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 30.260.538/0001-04, conforme os termos do **Pregão Presencial nº 050/2.020**. O presente cancelamento se da com fundamento na legislação pertinente e termos da Manifestação Jurídica exarado pelo Assessor Jurídico do Município.

Nova Xavantina-MT, 9 de junho de 2.021.

João Machado Neto

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 151/2021

PORTARIA Nº 151/2021

De 19 de maio de 2021

"***Dispõe sobre Nomeação de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º. NOMEAR, o Senhor **ADENILSON RODRIGUES**, inscrito no CPF nº 040.480.201.02 e portador da Cédula de identidade RG nº 25563998 SSP/MT, para o cargo de **COORDENADOR DE SERVIÇOS URBANOS**, de provimento em comissão, lotado na Secretaria de Transportes e Obras Públicas, criado através da Lei nº 069/2019.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 10 de maio de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 19 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 078/2021

EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR

Nº 078/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***MARIA BETHÂNIA FEITOZA DE SOUSA RODRIGUES***, portadora da cédula de identidade Nº 1392787-6 SSP/MT e CPF N° 958.249.791-20, brasileira, residente no município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **PROFESSORA, Nível Superior, carga horaria 20 horas, lotado e a disposição da CRECHE MUNICIPAL "MUNDO MÁGICO".**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **2.164,61** (DOIS MIL CENTO E SESSENTA E QUATRO REAIS E SESSENTA E UM CENTAVOS), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**19/04/2021 a 20/12/2021.**

Novo Mundo/MT, 19 de abril de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO Nº 062/2021

EXTRATO DE RESCISAO

Nº 062/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***ELIS PATRICIA MARTINS DA SILVA***, portadora da cédula de identidade 25224590 SEJSP/MT e CPF N°. 059.323.651.37, brasileira, residente e domiciliada neste município de Novo Mundo/MT.
Objeto	Rescisão do contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de BIOQUIMICO/FARMACEUTICO, a ser desempenhada as funções junto ao PSF Dórico Pereira Araújo, lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde.
Vigência do Contrato	**01/03/2021 a 01/04/2021**

Novo Mundo/MT, 01 de abril de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO 042/2021

EXTRATO DE RESCISÃO

042/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo
Contratado	Sr.ª **CLECI MACARI MORAIS ,** portadora da cédula de identidade Nº 0938552-5 SSP/MT e CPF N°621.384.991-20, brasileira, residente e domiciliada no município de Guarantã do Norte-MT.
Objeto	Rescisão do contrato temporário, com o objeto de contratação de **PROFESSORA NIVEL SUPERIOR,** lotado e a disposição da E.M.E.B. "**ALCIDES FERREIRA PRIMO"**
Vigência do Contrato	17 /02/2021 a 01/04/2021

Novo Mundo / MT, 01/04/2021

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO Nº 005/2021

EXTRATO DE RESCISÃO

Nº 005/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**ANA CAROLINA MARQUES BARBOZA CARDOSO,** portadora da cédula de identidade Nº 2386632-2 SSP/MT e CPF N° 058. 536.001-41, brasileira, residente e domiciliada no município de Guarantã do Norte-MT.
Objeto	Rescisão do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público de CIRURGIÃ DENTISTA**, lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde.**
Vigência do Contrato	**10/02/2021 a 16/04/2021**

Novo Mundo/MT, 16 de abril de 2021

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 074/2021

EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR

Nº 074/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**QUEREM DA SILVA MORAES,** portadora da cédula de identidade Nº 2318897-9 SSP/MT e CPF N° 041.842.711-977, brasileira, residente e domiciliada no município de Novo Mundo - MT
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **FISCAL SANITÁRIO**, **a serem desempenhadas as funções lotadas e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.135,34 (Hum mil cento e trinta e cinco reais e trinta e quatro centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**01/04/2021 a 31/12/2021**

Novo Mundo/MT, 01 de abril de 2021

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 073/2021

EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR

Nº 073/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**LEYDSON ANACLETO DE SOUZA,** portador da cédula de identidade Nº 3030873-9 SSP/MT e CPF N° 076.176.241-83, brasileiro, residente e domiciliado no município de Novo Mundo – MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **FISCAL SANITÁRIO**, **a serem desempenhadas as funções lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.135,34 (Hum mil cento e trinta e cinco reais e trinta e quatro centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**01/04/2021 a 31/12/2021**

Novo Mundo/MT, 01 de abril de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 076/2021

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 076/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***PEDRO REINALDO LEANDRO,*** portador da cédula de identidade Nº 1381129-0 SSP/MT e CPF N° 957.271.591.72, brasileiro, residente no município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de OPERADOR DE MAQUINAS LEVES**, lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Obras.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.946,28 (Hum mil novecentos e quarenta e seis reais e vinte e oito centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**07/04/2021 a 31/12/2021**

Novo Mundo/MT, 07 de abril de 2021

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 075/2021

EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR

Nº 075/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**AMANDA KATHELI APARECIDA SANTOS SILVA,** portadora da cédula de identidade Nº 2688031-8 SSP/MT e CPF N° 058. 923.901-52, brasileira, residente e domiciliada no município de Novo Mundo - MT
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **FISCAL SANITÁRIO**, **a serem desempenhadas as funções, lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.135,34 (Hum mil cento e trinta e cinco reais e trinta e quatro centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**06/04/2021 a 31/12/2021**

Novo Mundo/MT, 06 de abril de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 152/2021

PORTARIA Nº 152/2021

De 19 de maio de 2021

"*Dispõe sobre Concessão de afastamento por Benefício de Auxílio Doença, e dá outras providências".*

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art.1º CONCEDER o benefício de Auxílio Doença à servidora Sr.ª **QUEREM DA SILVA MORAIS,** portadora do RG 2318897-9 SSP/MT e do CPF nº 041.842.711.97, servidora celetista no cargo de **FISCAL SANITÁRIO,**matriculada no DRH sob o nº 3735, o afastamento por auxilio doença pelo INSS, entre o período de 26/04/2021 a 25/05/2021, em conformidade com a comunicação de decisão do INSS do Nº do Requerimento: **208603341** e do Benefício nº **6351517811**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 19 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 077/2021

EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR

Nº 077/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**EDIMAR PERIM,** portador da cédula de identidade Nº 1817617-8 SSP/MT e CPF N° 042.880.581-71, brasileiro, residente e domiciliado no município de Novo Mundo-MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, **a serem desempenhadas as funções lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.351,02 (Hum mil trezentos e cinquenta e um reais, e dois centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**09/04/2021 a 31/12/2021**

Novo Mundo/MT, 09 de abril de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 039/2021.

DECRETO Nº 039/2021.

De 09 de junho de 2021.

Disciplina no âmbito do município de Novo Mundo a aplicação da Lei Federal nº 14.131, de 30 de março de 2021, que dispõe sobre o acréscimo de 5% (cinco por cento) ao percentual máximo para a contratação de operações de crédito com desconto automático em folha de pagamento até 31 de dezembro de 2021, e dá outras providências.

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO a aplicação da Lei Federal nº 14.131, de 30 de março de 2021, que dispõe sobre o acréscimo de 5% (cinco por cento) ao percentual máximo para a contratação de operações de crédito com desconto automático em folha de pagamento até 31 de dezembro de 2021,

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus - COVID-19 ;

CONSIDERANDO o comprometimento da atual gestão com o bem-estar e saúde de toda a população novomundense; e,

CONSIDERANDO por fim, que todos os esforços para atenuar os graves impactos financeiros devem ser adotados assim como a necessidade de intensificar as ações para o enfrentamento da grave crise de saúde pública que vem se instalando,

DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizado até 31 de dezembro de 2021 o percentual máximo de consignação do servidor público municipal nas hipóteses previstas em lei Municipal, a proporção de 40% (quarenta por cento), dos quais 5% serão destinados exclusivamente para:

I - amortização de despesas contraídas por meio de cartão de crédito; ou II - utilização com finalidade de saque por meio do cartão de crédito.

Parágrafo único. Quando leis ou regulamentos locais não definirem percentuais maiores do que os previstos no caput deste artigo, o aumento, na forma prevista na Lei Federal nº 14.131/2021, do percentual máximo de remuneração ou de benefício previdenciário que pode ser descontado automaticamente para fins de

pagamento de operações de crédito aplica-se também aos servidores públicos inativos.

Art. 2º. Após 31 de dezembro de 2021, na hipótese de as consignações contratadas nos termos e no prazo previsto no art. 1º da Lei Federal nº 14. 131/2021 ultrapassarem, isoladamente ou combinadas com outras consignações anteriores, o limite de 35% (trinta e cinco por cento), será observado o seguinte:

I - ficarão mantidos os percentuais de desconto previstos no art. 1º da Lei Federal nº 14.131/2021 para as operações já contratadas; II - ficará vedada a contratação de novas obrigações.

Art. 3º. A contratação de nova operação de crédito com desconto automático em folha de pagamento deve ser precedida do esclarecimento ao tomador de crédito:

I - do custo efetivo total e do prazo para quitação integral das obrigações assumidas; II - de outras informações exigidas em lei e em regulamentos.

Art. 4º. Fica facultada a concessão de carência, por até 120 (cento e vinte) dias, para novas operações de crédito consignado, bem como para as que tenham sido firmadas antes da entrada em vigor deste decreto, mantida, em qualquer dos casos, a incidência, durante o período de carência, de juros e demais encargos contratados.

Art. 5º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação. **Art. 6º.** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 09 de junho de 2021.

ANTÔNIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 079/2021

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 079/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***ERISNALDO DOS SANTOS SILVA***, portador da cédula de identidade Nº 18894798 SSP/MT e CPF N° 022.754.981.33, brasileiro, residente e domiciliado neste município em Novo Mundo– MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS, lotado e a disposição da Secretaria Municipal de Transporte e Obra.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 2.043,59 (Dois mil e quarenta e três reais e cinquenta e nove centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**06/04/2021 a 31/12/2021**

Novo Mundo/MT, 06 de abril de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 145/2021

PORTARIA Nº 145/2021

De 12 de maio de 2021.

"***Dispõe sobre Nomeação de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º **NOMEAÇÃO** Sr. **THAYLON ARTEMIO LOPES BIAZOTO**, portador do RG nº 31479645 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 061.619.991.02, para o cargo de **FISCAL DO DAE**, de provimento em comissão, símbolo DAS III, lotado na Secretaria de Saúde, e criado através da Lei Complementar nº 069/2019 e **DESIGNAR** para responder conjuntamente ao Setor de Licitação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 12 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 154/2021

PORTARIA Nº 154/2021

De 07 de junho de 2021

"***Dispõe sobre Nomeação de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º NOMEAR, o Senhor **EDEMAR BIAZOTO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 10429425 SSP/MT e devidamente inscrito no CPF sob nº. 801.593.971.20, para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, TURISMO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Turismo, Desenvolvimento Econômico, Regularização Fundiária, e criado através da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 07 de junho de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 080/2021

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 080/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**ELOISA KONIG**, portadora da cédula de identidade Nº 9113020111 SSP/RS e CPF N° 028.877.300-45, brasileira, residente e domiciliada no município de Novo Mundo - MT
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de CIRURGIÃ DENTISTA, a serem desempenhadas as funções junto ao PSF Novo Mundo, lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Saúde.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 3.406,01 (Três Mil Quatrocentos e Seis Reais e Um Centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**03/05/2021 a 31/12/2021**

Novo Mundo/MT, 03 de maio de 2021

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 148/2021

PORTARIA Nº 148/2021

De 19 de maio de 2021

"***Dispõe sobre Exoneração de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º. EXONERAR, o Senhor **JANIR DOS SANTOS FONSECA**, inscrito no CPF nº 514.425.150.15 e portador da Cédula de identidade RG nº 0429959-0 SSP/MT, do cargo de **COORDENADOR DE SERVIÇOS URBANOS**, de provimento em comissão, lotado na Secretaria de Transportes e Obras Públicas, criado através da Lei nº 069/2019.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 14 de maio de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 19 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 149/2021

PORTARIA Nº 149/2021

De 19 de maio de 2021

"Dispõe Sobre Concessão De Férias, e Dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1° - **CONCEDER** Férias em conformidade com o artigo 69 e 70 da LC n.º 004/2001 aos servidores:

ADRIANO MAFINI BALBINO, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 17297702 SSP/MT e do CPF sob o nº. 007.389.221.10, servidor no cargo de **TÉCNICO EM MULTIMEIO DIDÁTICO**, matriculado no DRH sob o nº 901, a partir do dia 24/05/2021 a 22/06/2021 referente ao período aquisitivo de 27/07/2018 – 26/07/2019.

JULIANA JUNG, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 1909902-9 SSP/MT e do CPF sob o nº. 021.547.561-58, servidora no cargo de **PROFESSORA**, matriculada no DRH sob o nº 2208, a partir do dia 03/05/2021 a 01/06/2021 referente ao período aquisitivo de 02/07/2019 – 01/07/2020.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário,

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 19 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 083/2021

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 083/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo
Contratado	Sr.ª **GILCENIA SOARES LOPES MUNARO,** portadora da cédula de identidade Nº 1119684-0 SEJSP/MT e CPF N°853.945. 301-06, brasileira, residente e domiciliada no município de Novo Mundo MT.
Objeto	Rescisão do contrato temporário, com o objeto de contratação de **PROFESSORA NIVÉL SUPERIOR,** lotado e a disposição da CRECHE MUNICIPAL **MUNDO MÁGICO**
Vigência do Contrato	19 /05/2021 a 02/07/2021.

Novo Mundo / MT, 19/05/2021

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 085/2021

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 085/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**ALINE PEREIRA BEZERRA,** portadora da cédula de identidade Nº 2031515-5 SSP/ MT e CPF N°. 037.687.791-06, brasileira, residente e domiciliada neste município em Novo Mundo– MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **Apoio Administrativo Educacional (Zeladora), Nível Médio, lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Educação.**
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1.100,00** (mil e quarenta e cinco reais) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**03/05/2021 até o encerramento da licença maternidade da servidora que está gestante.**

Novo Mundo/MT, 03 de maio de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 136/2021

PORTARIA Nº 136/2021

De 03 de maio de 2021

"*Dispõe Sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Comissão, e dá Outras Providências".*

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º **NOMEAR** a Senhora **ELENA DE OLIVEIRA GUIMARAES**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1486086-4 SSP/MT e CPF nº 939. 914.281.72, do cargo de **GESTOR DE CONTRATOS E CONVÊNIOS, de provimento em comissão, lotada na Secretaria de Administração - SAD e criado através da Lei Complementar n.º 069/2019**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 03 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 082/2021

EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR

Nº 082/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	***LILIAN SANTOS SILVA***, portadora da cédula de identidade Nº 17314225-9 SSP/MT e CPF N° 018.724.121-06, brasileira, residente no município de Novo Mundo/MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **PROFESSORA,**

	Nível Superior, carga horaria 20 horas, lotado e a disposição da EMEB "SÃO JOÃO.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ 1.443,08 (Mil e Quatrocentos e Quarenta Três Reais e Oito Centavos), mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**10/05/2021 a 08/07/2021.**

Novo Mundo/MT, 10 de maio de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 150/2021

PORTARIA N.º 150/2021

De 19 de maio de 2021

"***Dispõe sobre Exoneração de Servidor em Cargo de Provimento Efetivo, e dá outras providências."***

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º EXONERAR, a Senhora **LUCIMAR DE FATIMA GABRIEL DE ARAUJO**, portadora do RG nº 6682243 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 411.389.451.53, do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, enquadrada no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZANTE, Classe B, Nível 04,** de provimento efetivo, lotado na Secretaria de Educação, a pedido da servidora.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos desde 18 de maio de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 19 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 147/2021

PORTARIA Nº 147/2021

De 19 de maio de 2021

"*Dispõe Sobre Concessão de Férias, e dá Outras Providências".*

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1° - **CONCEDER** Férias em conformidade com o artigo 69 e 70 da Lei Complementar n.º 004/2001 de 28/12/2001, aos servidores:

JAQUELINE OLIVEIRA KIISTER, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 1715817-6 SSP/MT e do CPF sob o nº. 021.972.701.50, servidora no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE**, matriculada no DRH sob o nº 2679, a partir do dia 01/05/2021 a 31/05/2021 referente ao período aquisitivo de 06/10/2019 – 05/10/2020.

JOEL FRATA, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 1266840-0 SSP/MT e do CPF sob o nº. 950.278.821.49, servidor no cargo de **MOTORISTA**, matriculado no DRH sob o nº 2207, a partir do dia 17/05/2021 a 16/06/2021 referente ao período aquisitivo de 01/07/2018 – 30/06/2019.

LUCIMAR BARBOSA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 1765808-0 SSP/MT e do CPF sob o nº. 014.814.031.92, servidora no cargo de **AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS**, matriculada no DRH sob o nº 2639, a partir do dia 03/05/2021 a 01/06/2021 referente ao período aquisitivo de 11/05/2018 -10/05/2019.

RENATO PEREIRA DA SILVA, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 19460317 SSP/MT e do CPF sob o nº. 700.657.781.03, servidor no cargo de **AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS**, matriculado no DRH sob o nº 2486, a partir do dia 03/05/2021 a 01/06/2021 referente ao período aquisitivo de 05/05/2018 – 04/05/2019.

VALDENIS SILVA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 620. 765 SSP/MT e do CPF sob o nº. 983.184.701-68, servidora no cargo de **VIVEIRISTA**, matriculada no DRH sob o nº 1131, a partir do dia 18/05/2021 a 17/07/2021, totalizando 60 dias referente ao período aquisitivo de 13/05/2019 – 12/05/2020 e 13/05/2020 – 12/05/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 19 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 143/2021

PORTARIA Nº 143/2021

De 06 de maio de 2021.

"***Dispõe sobre Nomeação de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º **NOMEAÇÃO** Sr. **ZENIL APARECIDO DE ARAUJO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 1134411-3 SSP/MT e devidamente inscrito no CPF sob nº. 901.337.221.04, para o cargo de **TREINADOR FISICO**, símbolo DAS II, lotado na Secretaria de Educação, da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 06 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 084/2021

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 084/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	**KARLA KAROLINE MOREIRA DA SILVA RODRIGUES,** portadora da cédula de identidade Nº 9000106 SSP/PE e CPF N°. 131.

	318.014-71, brasileira, residente e domiciliada neste município em Novo Mundo– MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, a ser desempenhada as funções lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Transporte Obras Públicas
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1045,00** (Mil e Quarenta e Cinco Reais) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**20/05/2021 a 31/12/2021**

Novo Mundo/MT, 20/05/2021

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 153/2021

PORTARIA Nº 153/2021

De 19 de maio de 2021

"*Dispõe sobre concessão de Licença-Maternidade à servidora, e dá outras providências".*

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1° - CONCEDER LICENÇA-MATERNIDADE em conformidade com o artigo 32 º, da lei 453/2018 para o período de 07/05/2021 a 04/09/2021 à servidora Sr.ª **SILVIA CALZA**, portadora do RG 1757412-9 SSP/MT e do CPF nº 939.244.611.04, servidora efetiva no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, matriculada no Departamento de Recursos Humano sob a matricula nº 833

Artigo. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 07 de maio de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 19 de maio de 2021

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 134/2021

PORTARIA Nº 134/2021

De 03 de maio de 2021

"*Dispõe Sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Comissão, e dá Outras Providências".*

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º **NOMEAR** a Sra. **LETICIA DAUFENBACH LOPES**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 19999860 SSP/MT e CPF nº 026.542.221-36, do cargo de **COORDENADORA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**, de provimento em comissão, símbolo DAS I, lotado na Secretaria de Administração, Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 03 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 081/2021

EXTRATO DE CONTRATO

Nº 081/2021

Contratante	Prefeitura Municipal de Novo Mundo.
Contratado	Sr.ª. **CICERA DIAS DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade Nº 2003029128868 SSP/CE e CPF N°. 025.631.033. 55, brasileira, residente e domiciliada neste município em Novo Mundo– MT.
Objeto	O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **ZELADORA,** a ser desempenhada as funções junto ao Destacamento da Policia Militar, lotada e a disposição da Secretaria de Administração.
Valor	O valor do presente contrato é de R$ **1.045,00** (Mil e Quarenta e Cinco Reais) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município.
Vigência do Contrato	**10/05/2021 a 31/12/2021**

/

Novo Mundo/MT, 10 de maio de 2021.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal de Novo Mundo

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 140/2021

PORTARIA Nº 140/2021

De 03 de maio de 2021

"*Dispõe Sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Comissão, e dá Outras Providências".*

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR Sra. **GIZELLE BELLATTO**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1128961-9 SJ/MT e devidamente inscrita no CPF sob nº. 002.492.771-66, para o cargo de **SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS**, de provimento em comissão, lotada na **Secretaria de Administração - SAD** e criado através da Lei Complementar n.º 069/2019 e **DESIGNAR** para responder conjuntamente à Secretaria de Administração.

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 03 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 138/2021

PORTARIA Nº 138/2021

De 03 de maio de 2021.

"***Dispõe sobre Nomeação de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º **NOMEAR**, o Senhor **ANDERSON MACHADO DOS SANTOS**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 11451203-3 SSP/MT e devidamente inscrito no CPF sob nº. 010.969.531.37, para o cargo de **COORDENADOR ADMINISTRATIVO**, de provimento em comissão, lotado na Secretaria de Saúde, e criado através da Lei Complementar nº 069/2019 e **DESIGNAR** para responder conjuntamente à Secretaria de Administração

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 03 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 139/2021

PORTARIA Nº 139/2021

De 03 de maio de 2021.

"***Dispõe sobre Nomeação de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º **NOMEAÇÃO** Sr. **EDSON APARECIDO DE SOUZA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 2371504-9 SSP/MT e devidamente inscrito no CPF sob nº. 044.743.851.44, para o cargo de **DIRETOR DO DAE**, de provimento em comissão, lotado na Secretaria de Saúde, e criado através da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 03 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 142/2021

PORTARIA Nº 142/2021

De 03 de Maio de 2021

"*Dispõe sobre transferência de lotação de servidores para adequação de fontes de recursos, e dá outras providências".*

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º. TRANSFERIR de lotação os servidores abaixo relacionados, conforme descrito:

Mat.	Servidor	Da:	Para:
2334	Rudinei Jose Gross	Secretaria Obras	Aux. Reclusão
2387	Zenil Aparecido de Araujo	Creche Mundo Magico 40%	Departamento de Esporte

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 03 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 144/2021

PORTARIA Nº 144/2021

De 10 de maio de 2021

"*Dispõe Sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Comissão, e dá Outras Providências".*

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR Sra. **MARIA CIOLANI COUTINHO DA SILVA SEIDEL**, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1609972-9 SSP/MT e devidamente inscrita no CPF sob nº. 007.388.891-56, para o cargo de **COORDENADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**, de provimento em comissão, símbolo DAS II, lotado na Secretaria de Finanças, da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 10 de maio de 2021.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 175/2021

PORTARIA Nº 175/2021

DE 02 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDORA CARMOACIR DE ALMEIDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder ***Férias*** regulamentares a servidora **CARMOACIR DE ALMEIDA,** Portadora da Cédula de Identidade nº 1535769-4 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 935.861.321-15, lotado na Secretária Municipal

de Educação, no cargo Nutrição Escolar, Matrícula nº 1036 referente ao período aquisitivo de 2019/2020, a partir de 01 de Junho de 2021, devendo voltar as suas atividades normais no dia 01º de Julho de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de junho de 2021.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 02 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 174/2021

PORTARIA Nº 174/2021

DE 02 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO E NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ALIMENTAÇAO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS PARA O BIENIO 2021/2025

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Adão Soares Nogueira, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com a Lei Municipal nº 037/2002 de 25 de março de 2002 e a Resolução do FNDE nº 38 de 16 de Julho de 2009.

RESOLVE,

Art. 1º- Nomear os seguintes membros para compor o Conselho de Alimentação Escolar, do Município de Novo Santo Antônio, para o período de 2021 a 2025, conforme relacionado abaixo:

Representante do Poder Executivo Municipal

I- Valdilene Milhomem Guimaraes Alves (Titular) CPF: 759.812.701-87

II- Edilson da Cunha Guimarães (Suplente) CPF: 847.971.501-49

Representantes dos Pais de Alunos

I- Luciana Quede Ribeiro (Titular) CPF: 046.357.061-84

II- Armando Ferreira da Silva Filho (Suplente) CPF: 535.540.941-53

III- Maiara Gonçalves Aguiar (Titular) CPF: 015.592.051-05

IV- Patrícia Gomes Bispo (Suplente) CPF: 005.641.561-32

Representantes das Instituições de Ensino

I- Andreia Pereira Lacerda (Titular) CPF: 720.966.161-15

II- Luismar Pereira Rodrigues (Suplente) CPF: 001.100.841-52

III- Luzia Gomes Bispo (Titular) CPF: 862.415.831-15

IV- Ildete Daniel Chagas (Suplente) CPF: 575.205.001-44

Representantes da Sociedade Civil Organizada

I- Jaqueline Pereira de Moura (Titular) CPF: 031.429.961-09

II- Silvilane Soares Cardoso (Suplente) CPF: 035.564.045-41

III- Iranete Rodrigues dos Santos (Titular) CPF: 796.768.391-91

IV- Valdeir Claro Ribeiro (Suplente) CPF: 685.630.352-15

Art. 2º - Dentre os integrantes do Conselho Municipal de Educação de Alimentação Escolar acima citado, nomeio a sua mesa Diretora, que ficará composta da seguinte forma:

I- Presidente: Ildete Daniel Chagas;

II- Vice-Presidente: Andreia Pereira Lacerda;

III- Secretária: Maiara Gonçalves Aguiar

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 02 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 177/2021

PORTARIA Nº 177/2021

DE 07 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO E NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ALIMENTAÇAO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS PARA O BIENIO 2021/2025

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Adão Soares Nogueira, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com a Lei Municipal nº 037/2002 de 25 de março de 2002 e a Resolução do FNDE nº 38 de 16 de Julho de 2009.

RESOLVE,

Art. 1º- Nomear os seguintes membros para compor o Conselho de Alimentação Escolar, do Município de Novo Santo Antônio, para o período de 2021 a 2025, conforme relacionado abaixo:

Representante do Poder Executivo Municipal

I- Valdilene Milhomem Guimaraes Alves (Titular) CPF: 759.812.701-87

II- Edilson da Cunha Guimarães (Suplente) CPF: 847.971.501-49

Representantes dos Pais de Alunos

I- Luciana Quede Ribeiro (Titular) CPF: 046.357.061-84

II- Armando Ferreira da Silva Filho (Suplente) CPF: 535.540.941-53

III- Maiara Gonçalves Aguiar (Titular) CPF: 015.592.051-05

IV- Patrícia Bispo Costa (Suplente) CPF: 035.376.061-76

Representantes das Instituições de Ensino

I- Andreia Pereira Lacerda (Titular) CPF: 720.966.161-15

II- Luismar Pereira Rodrigues (Suplente) CPF: 001.100.841-52

III- Ildete Daniel Chagas (Titular) CPF: 575.205.001-44

IV- Luzia Gomes Bispo (Suplente) CPF: 862.415.831-15

Representantes da Sociedade Civil Organizada

I- Jaqueline Pereira de Moura (Titular) CPF: 031.429.961-09

II- Silvilane Soares Cardoso (Suplente) CPF: 035.564.045-41

III- Iranete Rodrigues dos Santos (Titular) CPF: 796.768.391-91

IV- Valdeir Claro Ribeiro (Suplente) CPF: 685.630.352-15

Art. 2º - Dentre os integrantes do Conselho Municipal de Educação de Alimentação Escolar acima citado, nomeio a sua mesa Diretora, que ficará composta da seguinte forma:

I- Presidente: Ildete Daniel Chagas;

II- Vice-Presidente: Andreia Pereira Lacerda;

III- Secretária: Maiara Gonçalves Aguiar

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 07 de Junho de 2021.

ADAO SOARES NOGUEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 176/2021

PORTARIA Nº 176/2021

DE 07 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS AO SERVIDOR WEVERTON SANTOS WANDERLEI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito do Município de Novo Santo Antônio**, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADÃO SOARES NOGUEIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder ***Férias*** regulamentares ao servidor **WEVERTON SANTOS WANDERLEI,** Portador da Cédula de Identidade nº 14477580 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 708.227.861-68, lotado na Secretária Municipal de Saúde, no cargo Motorista Socorrista, Matrícula nº 171 referente ao período aquisitivo de 2020/2021, a partir de 01 de Julho de 2021, devendo voltar as suas atividades normais no dia 01º de Agosto de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de junho de 2021.

Art. 3º - Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 07 de Junho de 2021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO Nº 04/2021 - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2021

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO Nº 04/2021

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2021

ADERENTE (CONTRATANTE): PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO-MT

CONTRATADA: CENTRO AMERICA COMERCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGICA LTDA

CNPJ: 09.179.444/0001-00

OBJETO: O presente instrumento tem por objeto firmar a Adesão a Ata de Registro de Preços nº 06/2021 realizada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO DO OESTE/MT, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL POR INTERMEDIACAO ATRAVES DE CARTAO MAGNETICO OU CHIP EM REDE DE POSTOS CREDENCIADOS, atendendo à solicitação da secretaria municipal de administração, através da disponibilidade da Contratada, conforme especificações constantes da ARP nº 06/2021.

VALOR: 925.200,00 (Novecentos e Vinte Cinco Mil e Duzentos Reais)

VIGÊNCIA: O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

Novo Santo Antônio – MT, 10 de Junho de 2.021.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

Município de Novo Santo Antônio - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

CONTRATOS
EXTRATO CT 15 - 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 15/2021

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 03/2021

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, ARMAZENAMENTO, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSSS), ORIUNDOS DE FONTES GERADORAS DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM/MT (UBS/ PRONTO ATENDIMENTO/ LABORATÓRIO MUNICIPAL E FARMÁCIA MUNICIPAL)

Contratada: W. M. SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA

Valor: R$ 12.006,00 (Doze Mil e Seis Reais).

Período de vigência: 17/05/2021 à 17/05/2022.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Novo São Joaquim, 09 de Junho de 2021

LEONARDO FARIA ZAMPA

Prefeito Municipal

CONTRATOS
EXTRATO CT 16 - 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 16/2021

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 36/2021

ADESÃO ARP CONFRESA/MT: Nº 069/2021

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM OPERAÇÃO DE ATIVIDADE DE ATERRO SANITÁRIO PARA A DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, DOMÉSTICOS E COMERCIAIS COM CARACTERÍSTICAS DOMICILIARES DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT.

Contratada: SARAGUAIA SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA

Valor: R$ 191.028,00 (Cento e Noventa e Um Mil e Vinte Oito Reais).

Período de vigência: 01/06/2021 à 01/06/2022.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Novo São Joaquim, 09 de Junho de 2021

LEONARDO FARIA ZAMPA

Prefeito Municipal

CONTRATOS
EXTRATO CT 17 - 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 17/2021

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 37/2021

ADESÃO ARP: Nº 073/2020 E PP:033/2020 IPIRANGA DO NORTE/MT

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS NA ESTAÇÃO DE TRANSBORDO DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT.

Contratada: TRANSPORTES ZANESCO LTDA

Valor: R$ 235.734,00 (Duzentos Trinta e Cinco Mil e Setecentos Trinta e Quatro Reais).

Período de vigência: 01/06/2021 à 01/06/2022.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Novo São Joaquim, 09 de Junho de 2021

LEONARDO FARIA ZAMPA

Prefeito Municipal

CONTRATOS
EXTRATO CT 18 - 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO: Nº 18/2021

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 22/2021

PREGÃO PRESENCIAL: 11/2021

Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS CONFORME A LEI FEDERAL Nº 13.987 DE 07 DE ABRIL DE 2020 QUE ALTERA A LEI Nº 11.947 DE 16 DE JUNHO DE 2009 E RESOLUÇÃO Nº 2 DE ABRIL DE 2020 E DISPÕE SOBRE EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE DURANTE O PERÍODO DE SUSPENSÃO DAS AULAS DEVIDO A PANDEMIA DO NOVO CORONAVIRUS (COVID - 19) PARA OS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT.

Contratante: Município de Novo São Joaquim / Mato Grosso

Contratada: VILMAR ALVES DE OLIVEIRA EPP.

Valor: R$ 736,00 (Setecentos Trinta e Seis Reais)

Período de vigência: 08/06/2021 à 08/12/2021.

Fundamento legal: Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

Novo São Joaquim, 09 de junho de 2021.

LEONARDO FARIA ZAMPA

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO Nº 2/2021

PROCESSO Nº 40/202)

A CPL da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim – MT, Torna-se Público, que fará realizar-se no dia **25 de junho de 2.021, às 08h30 (horário de Brasília)** no Endereço, Rua Cachoeira da Fumaça, nº 77, Jardim das Palmeiras, Novo São Joaquim/MT, Sede da Prefeitura Municipal, reunião de Recebimento e Abertura das Documentações e Propostas, conforme **Edital de Tomada de Preços nº 2/2021.** Informamos que o Entrega completo encontra-se disponível no endereço supracitadoe no site oficial da prefeitura: **https://www.novosaojoaquim.mt.gov.br/Transparencia.... OBJETO**: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO PARA CONSTRUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO SOBRE O RIO DAS MORTES (MT-474) NO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM DIVISA COM GENERAL CARNEIRO, COM LEVANTAMENTO DE CAMPO E RESPECTIVA LICENÇA AMBIENTAL.** JULGAMENTO: **MENOR PREÇO.** A CPL estará à disposição para informações no horário de expediente da prefeitura municipal de Novo São Joaquim, pelo telefone (66) 3479-1158, e-mail licitacao@novosaojoaquim.mt.gov.br

Novo Santo Antônio – MT, 09 de Junho de 2.021.

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES - Presidente da CPL

LICITAÇÕES E CONTRATOS
COVID-19: DECRETO MUNICIPAL

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM
ASSESSORIA JURIDICA/GABINETE DO PREFEITO
CNPJ 03.238.581/0001-92

DECRETO Nº 40/2021, DE 08 DE JUNHO DE 2021

"Dispõe sobre a adoção de medidas emergenciais e temporárias de prevenção ao contágio pelo COVID-19 (Novo Coronavírus), no âmbito da administração municipal direta e indireta de Novo São Joaquim/MT e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim-MT, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIA ZAMPA**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial o disposto inciso V do artigo 63, todos da Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o boletim Informativo Regional nº 261 de 07/06/2021 que mantém Novo São Joaquim-MT como RISCO EPIDEMIOLÓGICO MUITO ALTO e o Decreto Estadual nº 874/2021, editado pelo Governo do Estado e a decisão tomada na Ação Direta de Inconstitucionalidade (1003497-90.2021.8.11.0000), *ad referendum* do Órgão Especial, cujo não atendimento da ordem judicial ensejará a devida responsabilização do gestor municipal, nos termos da lei.

Considerando o aumento de casos ativos não só em nosso munícipio, mas como em toda região:

DECRETA:

Art. 1º - Fica prorrogado por mais 10 dias o decreto municipal 037/2021 de 28 de Maio de 2021, valendo até o dia 17/06/2021 com as seguintes alterações.

Art. 2º - Ficam suspensos os atendimentos presenciais em órgão públicos municipais, salvo serviço de saúde;

I. Serão disponibilizados pelo órgão público canais de atendimentos não presenciais, tais como telefone, whatsapp, e-mail e outros.

Rua Cachoeira da Fumaça, 77, Jardim das Palmeiras-Novo São Joaquim-MT
CEP: 78625000 Fone (Fax) (66) 3479-1158
Site: www.novosaojoaquim.mt.gov.br
Webmail: prefeitura@novosaojoaquim.mt.gov.br

Parágrafo Único: Considerando a Lei Estadual 11.367/2021 que reconheceu as atividades educacionais, escolares e afins como essenciais, fica autorizado à entrega de material impresso e kit merenda escolar aos alunos ou responsáveis, bem como o acesso dos profissionais aos locais de trabalho para plantão tira dúvidas, sala multifuncional e providenciar as aulas nas plataformas digitas.

Art. 3º - Fica alterado o Inciso III e V do artigo 5º do decreto 037/2021 que passa a vigorar com a seguinte redação:

III - Fica **vedada a realização de festas familiares, reuniões particulares,** aniversários, comemorações e outras reuniões que causem aglomerações, independente do número de pessoas e grau de parentesco;

V – Fica suspenso o **consumo de bebidas alcoólicas nos locais de venda até que o município enquadre em risco menor e que a taxa de ocupação de UTI's seja inferior a 85%;**

Parágrafo Único: Somente poderá haver mesas e cadeiras nos locais de venda predominante de alimentos, tais como restaurantes, lanchonetes, espetinhos, sorveterias, sendo proibido nos demais locais (distribuidores de bebidas);

Art. 4º - Fica proibida a realização de festas, reuniões e/ou eventos públicos e privados (ambientes residenciais ou não), incluindo-se eventos esportivos, salões de jogos (cartas, sinuca e assimilares incluindo em residências), uso de áreas comuns, tais como praças, parques, brinquedos infantis de uso comum, churrasqueiras, quadras poliesportivas, piscinas, **banho e TURISMO nas margens de rios**, represas, **cachoeiras**, córregos, espaços

de uso infantil e/ou demais equipamentos sociais que ensejem aglomerações e que sejam propícios à disseminação do COVID-19;

Art. 5º - Ficam autorizados aos **comércios considerados não essenciais**, tais como lojas de vestimenta em geral, eletrodoméstico, vendas de veículos, distribuidoras de bebidas e demais, **a abertura de apenas uma porta do comércio**, **com limitação de apenas 02 clientes por vez no interior do estabelecimento**, sendo permitido também a retirada de pedido/produto, delivery e entrega de condicional, respeitados os horários de funcionamento;

Art. 6º - Fica acrescentado ao inciso I do artigo 8º do decreto 037/2021, a seguinte redação:

I- Além da limitação da entrada de clientes nos estabelecimentos **comerciais considerados essenciais em 10 pessoas/clientes** simultaneamente (**sendo apenas 01 pessoa por família**), deverão os estabelecimentos comerciais promover o distanciamento de no mínimo e 1,5m (um metro e meio) entre os clientes, exigindo o uso de máscara e higienização das mãos com álcool 70%, utilizando faixas ou marcações para assegurar a distância mínima entre clientes, mesmo que seja interna ou externa;

Art. 7º - Todas as atividades econômicas em geral e atividades religiosos, deverão respeitar os seguintes horários de funcionamento:

I- De segunda a sábado das 05:00h ás 22:00 horas e aos domingos e feriados das 05:00h às 12:00 horas;

Rua Cachoeira da Fumaça, 77, Jardim das Palmeiras-Novo São Joaquim-MT
CEP: 78625000 Fone (Fax) (66) 3479-1158
Site: www.novosaojoaquim.mt.gov.br
Webmail: prefeitura@novosaojoaquim.mt.gov.br

II- **Somente os restaurantes, lanchonetes, sorveterias (alimentação) e atividades religiosas poderão funcionar aos domingos e feriados até as 22:00**;

III- As atividades delivery/entrega poderão serem exercidas até as 23:59 horas, durante todos os dias, inclusive feriado, sendo o comércio essencial ou não, comprovado a função de entregador.

IV- Fica instituído toque de recolher das 22:30 às 05:00, ressalvado trânsito de trabalho e necessidades especificas justificadas, em caso de descumprimento os infratores ficaram sujeitos as penalidades e multas previstas no decreto 037/2021.

Art. 8º - Continua valendo as limitações, proibições e as penalidades administrativas previstas no decreto 037/2021 que não foram alteradas neste decreto;

Art. 9º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 10º - Revogam-se todas às disposições em contrário.

Leonardo Faria Zampa
Prefeito Municipal

Rua Cachoeira da Fumaça, 77, Jardim das Palmeiras-Novo São Joaquim-MT
CEP: 78625000 Fone (Fax) (66) 3479-1158
Site: www.novosaojoaquim.mt.gov.br
Webmail: prefeitura@novosaojoaquim.mt.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 070/2021

Contrato nº. 070/2021 – Pregão Presencial nº 40/2021 (Paranatinga-MT) (adesão) – CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT**, **CNPJ: 15.023.971/0001-24**. CONTRATADA**: SARAGUAIA SANEAMENTO AMBIENTAL DO ARAGUAIA LTDA, CNPJ: 35.136.586/0001-09.** Objeto:Adesão a Ata de Registro de Preços nº 179/2020, Pregão Presencial SRP nº 050/2020 - Prefeitura Gestora Município de Água Boa/MT, registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais (classe IIA e IIB NBR 10.004 ABNT) gerados na área urbana no município de Paranatinga/MT**, para atender as necessidades da Secretaria de Meio Ambiente do Município de Paranatinga-MT.** Do valor global **R$: 557.165,00 (quinhentos e cinquenta e sete mil e cento e sessenta e cinco reais)**. Vigência: **01/06/2021 A 01/06/2022**. Departamento de Licitações e Contratos, em 09 de junho de 2021.

LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO 40/2021.

Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT.

Dispensa de Licitação 40/2021.

RATIFICAÇÃO:

Contratada: DIHOL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA; CNPJ: 26.792.580/0001-90.

Objeto; Contratação de Empresa Especializada para **Aquisição de Medicamento Imunoglobulina Humana, Anti RH, 300 MCG**, **solução injetável**, **para manutenção do estoque hospitalar**, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT.

Fundamento Legal: com fulcro no artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93.

Valor da contratação: R$: 4.766,25 (quatro mil e setecentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

Data da contratação: 09/06/2021.

Dispensa de Licitação 40/2021.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, o Senhor **JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, tendo concordado com os motivos e as motivações apresentados pela ilustre Secretária Municipal de Saúde, a Senhora **JANE RIBEIRO DE SOUZA** e que resultaram na contratação direta acima especificada, resolve **RATIFICAR** a justificativa para contratação direta em questão e determinar sua publicação aprazada na imprensa oficial em cumprimento ao que dispõe o art. 26 da lei 8.666/93.

Paranatinga – MT., 09 de junho de 2021.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO FISCAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO FISCAL Nº 004/2021: 1ª ATA DE DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Aos nove (09) dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, as 13:30 horas, reuniu-se os membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Fiscal, constituída por Presidente e Membros, respectivamente designados na Portaria n.187 de 2021, composta por Adriana Alves de Oliveira Salazar: Presidente; Larissa Torres de Oliveira: Secretária e Camila Premoli de Oliveira: Membro, para a ABERTURA do Processo Administrativo Sanitário Fiscal, com relação ao **Termo de Notificação nº 1481, Termo de Infração nº 1482, Termo de Apreensão n° 0543 e 0544 e Relatório de Inspeção Sanitária de Paranatinga-MT,** referente ao estabelecimento SUPERMERCADO KRUGER do (a) responsável/proprietário VILMAR KRUGER, cujo o CNPJ nº: : 08.207.006/0001-48, situado na Av. Bandeirantes, Nº 2167, no Bairro Centro, Paranatinga/MT, CEP: 78870-000. O autuado terá quinze (15) dias, a contar da data da publicação deste, para apresentar sua defesa junto a esta Comissão, conforme artigo 22 da Lei 6.437/77. A Ata na integra, consta em anexo ao Processo Administrativo Sanitário Fiscal nº **004/2021.**

Paranatinga/MT, 09 de junho de 2021.

ADRIANA A. DE O. SALAZAR- Presidente

LARISSA TORRES DE OLIVEIRA-Secretária

CAMILA PREMOLI DE OLIVEIRA-Membro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO FISCAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO FISCAL Nº 007/2021: 1ª ATA DE DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Aos nove (09) dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, as 14:40 horas, reuniu-se os membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Fiscal, constituída por Presidente e Membros, respectivamente designados na Portaria n.187 de 2021, composta por Adriana Alves de Oliveira Salazar: Presidente; Larissa Torres de Oliveira: Secretária e Camila Premoli de Oliveira: Membro, para a ABERTURA do Processo Administrativo Sanitário Fiscal, com relação ao **Termo de Notificação nº 1492, Termo de Infração nº 1496, Termos de Apreensão n° 0556 e 0557 e Relatório de Inspeção Sanitária de Paranatinga-MT,** referente ao estabelecimento O VERDURÃO do (a) responsável/proprietária EDILSON PEREIRA DOS REIS, cujo o CNPJ nº: 03.814.646/0001-09, situado na Av. Bandeirantes, Nº 1938, no bairro Centro, Paranatinga/MT, CEP: 78870-000. O autuado terá quinze (15) dias, a contar da data da publicação deste, para apresentar sua defesa junto a esta Comissão, conforme artigo 22 da Lei 6.437/77. A Ata na integra, consta em anexo ao Processo Administrativo Sanitário Fiscal nº **007/2021.**

Paranatinga/MT, 09 de junho de 2021.

ADRIANA A. DE O. SALAZAR- Presidente

LARISSA TORRES DE OLIVEIRA-Secretária

CAMILA PREMOLI DE OLIVEIRA-Membro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO FISCAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO FISCAL Nº 006/2021: 1ª ATA DE DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Aos nove (09) dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, as 14:30 horas, reuniu-se os membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Fiscal, constituída por Presidente e Membros, respectivamente designados na Portaria n.187 de 2021, composta por Adriana Alves de Oliveira Salazar: Presidente; Larissa Torres de Oliveira: Secretária e Camila Premoli de Oliveira: Membro, para a ABERTURA do Processo Administrativo Sanitário Fiscal, com relação ao **Termo de Notificação nº 1501, Termo de Infração nº 1502, Termo de Apreensão n° 0561, 0562 e 0563 e Relatório de Inspeção Sanitária de Paranatinga-MT,** referente ao estabelecimento COMERCIAL DIAS do (a) responsável/proprietária JAIVO DIAS PEREIRA , cujo o CNPJ nº: 00.884.866/0001-02, situado na Av. Brasil, Nº 1575, no bairro Centro, Paranatinga/MT, CEP: 78870-000. O autuado terá quinze (15) dias, a contar da data da publicação deste, para apresentar sua defesa junto a esta Comissão, conforme artigo 22 da Lei 6.437/77. A Ata na integra, consta em anexo ao Processo Administrativo Sanitário Fiscal nº **006/2021.**

Paranatinga/MT, 09 de junho de 2021.

ADRIANA A. DE O. SALAZAR- Presidente

LARISSA TORRES DE OLIVEIRA-Secretária

CAMILA PREMOLI DE OLIVEIRA-Membro

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO 036/2021

Contrato nº. 036/2021 – Processo de Dispensa de Licitação nº 19/2021 – CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT**, **CNPJ: 15.023.971/0001-24**. CONTRATADA: **JOÃO MARCOS DE MELO – ME, CNPJ: 01.484.668/0001-14.** Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Manutenção de Equipamentos Hospitalares: 01 (um) Aparelho de Raio-X CDK mod. 500MA, 01 (um) Autoclave Horizontal Sercon mod. HS cap. 100 l e 01 (um) Autoclave de bancada Stermax, em atendimento da Secretaria Municipal de Saúde, com fulcro no Art. 24, Inciso II da lei 8.666/93. **Data do Encerramento: 04/06/2021**. Departamento de Licitações e Contratos, em 02 de junho de 2021.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 01 AO CONTRATO Nº 36/2020

Aditivo nº 01 ao Contrato 36/2020 - Processo de Tomada de Preços nº 03/2020 – Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT**, **CNPJ: 15.023.971/0001-24**; Contratada: **CONSTRUTORA BRIDGE LTDA, CNPJ: 26.827.066/0001-43.** Objeto: Constitui objeto da Presente Licitação a Contratação de empresa especializada para execução de obras de **Construção 02 (duas) Pontes de Concreto Armado Pré-Moldado e 01 (um) Bueiro Triplo Celular BTCC**, com recursos oriundos do Ministério da Integração Nacional (SEDEC) - REC-MT-5106307-20181219-02 e contrapartida do município de Paranatinga-MT, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Transporte. Conforme especificações técnicas constantes do Edital e seus anexos. **Prazo: 01/06/2021 A 01/06/2022**. Departamento de Licitações e Contratos, em 01 de junho de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO FISCAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO FISCAL Nº 005/2021: 1ª ATA DE DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO

Aos nove (09) dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, as 14:00 horas, reuniu-se os membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Fiscal, constituída por Presidente e Membros, respectivamente designados na Portaria n.187 de 2021, composta por Adriana Alves de Oliveira Salazar: Presidente; Larissa Torres de Oliveira: Secretária e Camila Premoli de Oliveira: Membro, para a ABERTURA do Processo Administrativo Sanitário Fiscal, com relação ao **Termo de Notificação nº 1488, Termo de Infração nº 1489, Termo de Apreensão n° 0551, 0553 e 0554 e Relatório de Inspeção Sanitária de Paranatinga-MT,** referente ao estabelecimento COMERCIAL FEIRÃO do (a) responsável/proprietária EVELYN TERRA DE SOUZA MOURA , cujo o CNPJ nº: 33.204.324/0001-09, situado na Av. Bandeirantes, Nº 2035, no bairro Centro, Paranatinga/MT, CEP: 78870-000. O autuado terá quinze (15) dias, a contar da data da publicação deste, para apresentar sua defesa junto a esta Comissão, conforme artigo 22 da Lei 6.437/77. A Ata na integra, consta em anexo ao Processo Administrativo Sanitário Fiscal nº **005/2021.**

Paranatinga/MT, 09 de junho de 2021.

ADRIANA A. DE O. SALAZAR- Presidente

LARISSA TORRES DE OLIVEIRA-Secretária

CAMILA PREMOLI DE OLIVEIRA-Membro

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO 005/2021

Contrato nº. 005/2021 – Processo de Dispensa de Licitação nº 04/2021 – CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT**, **CNPJ: 15.023.971/0001-24**. CONTRATADA: **ELEANDRA ALVES FERREIRA ROCHA - ME, CNPJ: 36.066.584/0001-45.** Objeto: Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços em Assessoria e consultoria no envio de Aplic, Envio de Matriz de Saldos Contábeis, Auxilio no Protocolo do SICONFI (RREO e RGF), DCTF e analises de balancetes mensais no período de janeiro a abril de 2021 (mensal), atendendo as Necessidades do Gabinete do Prefeito de Paranatinga-MT, com fulcro no Artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93 alterada pelo DECRETO Nº 9.412/2018. **Data do Encerramento: 01/06/2021**. Departamento de Licitações e Contratos, em 01 de junho de 2021.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 02 AO CONTRATO Nº 124/2019

Aditivo nº 02 ao Contrato 124/2019 - Processo de Tomada de Preços nº 10/2019 – Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA – MT**, **CNPJ: 15.023.971/0001-24**; Contratada: **R. ALVES PEREIRA ENGENHARIA LTDA – EPP**, **CNPJ: 33.828.365/0001-68.** Objeto: A Contratação de Empresa Especializada para **Construção da Cozinha, Refeitório e Abrigo de Resíduos Sólidos no Centro de Saúde Irmã Teodora**, com recursos oriundos do contrato de repasse nº 1028513-67/2015/MSAUDE e Recursos Próprios, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT. Conforme especificações contidas nos respectivos ANEXOS do Edital. **Prazo: 02/06/2021 A 02/06/2022**. Departamento de Licitações e Contratos, em 02 de junho de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

PORTARIA Nº 366/2021 - FÉRIAS REGULARES AMANDA SILVIA AMARANTES DAMACENO

DE 09 DE JUNHO DE 2021

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES de Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

NELSON ANTONIO ORLATO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **15/09/2020 à 15/09/2021.**

RESOLVE:

Art.1º Conceder FÉRIAS regulares a servidora **AMANDA SILVIA AMARANTES DAMACENO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, a serem usufruídas no período de **10/06/2021 à 09/07/2021**.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS NOVE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE 2021.

NELSON ANTONIO ORLATO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial Da AMM.

COVID-19: DECRETO Nº 107/2021 - ATUALIZAÇÃO MEDIDAS RESTRITIVAS COVID

DE 09 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre atualização das medidas restritivas para minimizar a proliferação, entre a população, do novo coronavírus (COVID-19), e dá outras providências.

NELSON ANTONIO ORLATO, Prefeito Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO as informações presentes no Painel Epidemiológico da Secretaria Estadual de Saúde, atualizado em 08/06/2021;

CONSIDERANDO que o Boletim Epidemiológico divulgado pela Secretaria Municipal de Saúde do município de Rondonópolis, na data de 08/06/2021, informa que os leitos de UTI disponíveis na rede pública do Município encontram-se com taxa de ocupação acima de 90% da capacidade;

CONSIDERANDO que os últimos boletins divulgados pela Secretaria Municipal de Saúde informam que o número de casos e de internação estão em alta no município de Pedra Preta;

DECRETA:

Art. 1º As medidas restritivas estabelecidas no Decreto Municipal n° 101/2021 ficam prorrogadas até 20/06/2021, podendo haver nova prorrogação ou alteração, a depender da classificação de risco em que o município vier a estar enquadrado.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

AOS NOVE DIAS DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE 2021.

NELSON ANTONIO ORLATO

=Prefeito Municipal=

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT

ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, faz saber que aderiu a Ata de Registro de Preço nº 043/2021, oriundo do Pregão Presencial - SRP nº 001/2021 realizado pelo Município de Guarantã do Norte - MT, cujo objeto é "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS", conforme proposta e contrato firmado com a empresa LABORATORIO DE PESQ. CLINICA PRADO LTDA ME - CNPJ 14.800.881/0001-30 no valor total de R$ 210.831,90 (duzentos e dez mil, oitocentos e trinta e um reais e noventa centavos).

Peixoto de Azevedo, 09 de junho de 2021.

Mauricio ferreira de souza

PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL Nº 01/2021- SEMEC PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-PSS 01/2021.

EDITAL Nº 01/2021- SEMEC

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-PSS 01/2021

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo- MT, convoca, os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado-PSS 01/2021, homologado em 31 de maio de 2021, para comparecerem no prazo de 07 (sete) dias uteis a partir da publicação desse Edital, na sede da Secretaria Municipal e Cultura, para apresentarem documentos e habilitações exigidas conforme abaixo, e firmarem contratos em seus respetivos cargos.

001 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA (ANOS INICIAIS) - ESCOLA MUNICIPAL CECILIA MEIRELES			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	MARIA CASTRO DE SIQUEIRA	RG 12472638 SSP/SEJUSP MT	56753560106

001 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA (ANOS INICIAIS) - ESCOLA VIDA E ESPERANÇA / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	MÁRCIA DE SOUSA LIMA	RG 25708643 SESP MT	4362366130
2º	CLAUDIA AGUIAR NUNES	RG 16129121 SSP MT	2596554143

001 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA (ANOS INICIAIS) - ESCOLAS MUNICIPAIS / ZONA URBANA			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	ANDRIELLE DA COSTA REIS	RG 17775930 SSP/MT	
2º	CLECI MACARI MORAIS	RG 0938552-5 SSP/MT	62138499120
3º	MARLENE FERREIRA PAIVA	RG 30891612 SESP/MT	60389281115
4º	MÔNICA KELLY CAMPELO LEITE	RG 21097461 SSP/MT	4491601143
5º	CLAUDETE RODRIGUES DOS SANTOS	RG 09588639 SSP/MT	94301166149
6º	LUCILENEPEREIRA PINCER	RG 4616902 SSP/PA	1157537103
7º	JOYC LIVIA SOUSA DA SILVA	RG 17761417 SSP/MT	1559111127
8º	MARIA DE JESUS SANTOS BARROS	RG 504681 SSP/MA	62192167172
9º	MARCIA DE JESUS MOTTA	RG 21752389 SSP/MT	3575113106
10º	ELAINE RODRIGUES PINTO RIBEIRO	RG 22909613 SSP/MT	**********
11º	AMÉLIA ROSELI GONÇALVES	RG 42638641 SSP/PR	59698187987
12º	RAQUEL DE OLIVEIRA BRITO	RG 17029678 SSP/MT	2316068189

001 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA (ANOS INICIAIS) - SALA ANEXA - ESC.PAKANI (ALDEIA WANIWANI) ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	KAYORI TRUMAI	RG 20579241 SSP/MT	4044747130

001 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA (ANOS INICIAIS) - SALA ANEXA -E. VIDA NOVA II / ZONA RURAL

COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	FABIOLA MELÃO DOS SANTOS	RG 24601632 SSP/MT	2596554143

001 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA (ANOS INICIAIS) - SALA ANEXA ANTÔNIO SOARES E VIDA NOVA 1 / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	FABIANA BARANOSKI FARIAS	RG 17076960 SSP/MT	1380998123
	IDE DO CARMO VIEIRA	RG 3428321-8 SSP/MT	34011790125

001 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA (ANOS INICIAIS) - SALA ANEXA DOM BENJAMIN / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	GABRIELE APARECIDA ZAMBORSKI	RG 28663543 MT	6033872177

001 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA (ANOS INICIAIS) - SALA ANEXA SANTOS DUMONT / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	FRANCISCA MARIA DA CONCEIÇÃO	RG 24805122 MT	3836012154

002 - PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA (LETRAS) - SALA ANEXA -E. VIDA NOVA II / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	ARIANE MARCHIOSI	RG 494642555 SSP/SP	38673506808

003 - PROFESSOR DE MATEMÁTICA - ESCOLAS MUNICIPAIS / ZONA URBANA			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	JACKSON SARDÁ	RG 72415353 SSP/PR	2668512905
2º	ANTONIO MARCOS SILVA CORREIAS	RG 3107879 SSP/PA	61710822287

004 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - ESCOLA VIDA E ESPERANÇA / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	MARCOS HENRIQUE GAMBA DA CONCEIÇÃO	RG 34446362 SESP/MT	9353687950

004 - PROFESSOR DE HISTÓRIA - ESCOLAS MUNICIPAIS / ZONA URBANA			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	LUCIMARA PEREIRA DOS SANTOS	RG 16609182 SSP/MT	1009069152

005 - PROFESSOR DE GEOGRAFIA - ESCOLA VIDA E ESPERANÇA / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	CLEIDIANE SOUSA SILVA	RG 17003865 SSP/MT	1829150189

007 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - ESCOLA VIDA E ESPERANÇA / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	JETTRO WILEN ZACQUI	RG 11505680 SJ/MT	88865177187

007 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA - ESCOLAS MUNICIPAIS / ZONA URBANA			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	ANDRESA THAÍS TEIXEIRA COSTA	RG 2183179-3 SSP/MT	2983223230

008 - PROFESSOR DE INGLÊS - ESCOLAS MUNICIPAIS / ZONA URBANA			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	REGINALVA BORGES MASCARENHAS	RG 19152990 MT	1919622101

009 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA EM EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE ESCOLA LUCY AGNER GALLO / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	JOANA MISS DOS SANTOS COSTA HALMENSCHLAGER	RG 18200222 SSP/MT MT	1764739124

009 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA EM EDUCAÇÃO INFANTIL - ESCOLAS E CRECHES MUN./ ZONA URBANA			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	IRILENE CONCEIÇÃO SANTOS SILVA	RG 1063220 SSP/SE	50996452591
2º	MARIA DO SOCORRO DA SILVA PAIXÃO	RG 23727527 SSP/MT	29511593234
3º	NAIARA DE SOUZA MATTEI DORIGON	RG 24683922 SSP/MT	5121011164
4º	TANIA CRISTINA DA SILVA	RG 3411344-4 SSP/MT	3626495965

009 - PROFESSOR DE PEDAGOGIA EM EDUCAÇÃO INFANTIL - SALA ANEXA (ALDEIA TERENA-KOPENOTI) / ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	ELLEN CAROLINE DOS SANTOS RONDON	RG 23865610 SSP/MT	5387333147

010 - TAE - TÉCNICO ADM. ESCOLAR - ESCOLAS E CRECHES MUN./ ZONA RURAL			
COL:	NOME:	NUMERO DO RG:	NUMERO DO CPF:
1º	LUCINEIDE JOSE PEREIRA BONAZZA	RG 1350936-5 SSP/MT	53706994100

010 - TAE - TÉCNICO ADM. ESCOLAR - ESCOLAS E CRECHES MUN./ ZONA URBANA			
COL:	**NOME:**	**NUMERO DO RG:**	**NUMERO DO CPF:**
1º	EVA CRISTIANA MONTEIRO DE BARROS	RG 28828267 SSP/MT	7208753156
2º	JHAYSON PAULO DA SILVA	RG 26681463 SSP/MT	4970789100
3º	THIAGO LEAL DE SOUSA ARAUJO	RG 31234160 SSP/MT	5282902150
4°	REINYAN CARMO DA SILVA	RG 24184543 SSP/MT	4327935182

FOTOCÓPIA LEGÍVEL:

1 - Cédula de Identidade;

2 - CPF – Cadastro de Pessoa Física;

3 - Certidão de Casamento ou Nascimento;

4 - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;

5 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos;

6 - Título de Eleitor;

7 - Comprovante de votação da última eleição que antecede a convocação;

8 - Cartão do PIS/PASEP;

9 - Carteira Nacional de Habilitação para o cargo de motorista;

10 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

11 - Comprovante ou declaração constando endereço residencial;

12 - Conta bancaria;

13 - Certidão negativa de débitos para com o município de Peixoto de Azevedo;

14 - Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada,

Incluindo comprovante de quitação de anuidade de regularidade administrativa e financeira;

15- Documento de Escolaridade, através de certificado, diploma e histórico escolar, emitidos por instituições reconhecidas pelo MEC, (conforme o cargo para qual foi aprovado);

16 - Declaração de bens;

17 - Declaração de não acúmulo de cargo público;

18 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

19 - Atestado de Saúde Física e Mental;

20 - 01 (uma) foto 3x4 recente.

Os acimas convocados que não comparecerem no prazo determinado, ou não apresentarem os documentos exigidos serão considerados desistentes da classificação, podendo a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo – MT, convocar imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo - MT reserva-se o direito de solicitar outros documentos que julgar necessários para firmar contrato.

Peixoto de Azevedo - MT, 04 de junho de 2021.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

Raimunda Barbosa da Silva

Sec. Mun. De Educação e Cultura

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2021

O Município de Peixoto de Azevedo-MT torna público que em despacho proferido no processo de Dispensa de Licitação nº 013/2021, Maurício Ferreira de Souza, Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, RATIFICOU a Licitação em epígrafe, para a **"LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL URBANO COMERCIAL, SOBRE O LOTE 16/C, QUADRA 02, SETOR INDUSTRIAL 02, EM PEIXOTO DE AZEVEDO, COM APROXIMADAMENTE 158,00M² DE ÁREA CONSTRUÍDA, LOCALIZADA NA RUA ROTARY INTERNACIONAL, Nº396, BAIRRO BELA VISTA, MATÍCULA 2.282, DESTINADO À INSTALAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO" -** no valor total de **R$ 30.000,00 (TRINTA MIL REAIS),** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Peixoto de Azevedo-MT, Fundamentação Artigo 24, inciso X, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Peixoto de Azevedo-MT, 09 de junho de 2021.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

Pelo presente instrumento, O Município de Planalto da Serra - MT, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº. 37.465.176/0001-29, neste ato representado pelo Srº. NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, Prefeito Municipal, portador do RG. nº. 369842 SSP/MT e CPF nº. 800. 449.481-15, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado **Sueli Xavier de Matos** brasileira, residente e domiciliado neste Município de Planalto da Serra – MT, portadora do RG. nº1344705-0/SSP-MT, CPF. Nº912.138.431-20, residente em Planalto da Serra - Mt, doravante denominado de **CONTRATADA**, resolvem rescindir a pedido o presente Contrato nos termos da do art. 12, II, da Lei n.º 527/2018, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente termo é a rescisão do contrato nº 047/2021 de prestação de serviços entre as partes citadas, de comum acordo, nos termos do art. 12, II, da Lei n.º 527/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

Este instrumento entra em vigor no dia 30 de maio de 2021.

CLAUSULA TERCEIRA – DA QUITAÇÃO:

O contratante quitará toda e qualquer obrigação para com a contratada, no ato da assinatura deste termo de rescisão.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO:

E por estarem assim, de pleno acordo, assinam as partes o presente termo de rescisão em 02 (duas vias) de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas maiores capazes, que também o assinam.

Planalto da Serra MT, 30 de maio de 2021.

_____ _____

Natal Alves De Assis Sobrinho Sueli Xavier de Matos

Contratante Contratada

Testemunhas:

_____

CPF:

_____

CPF:

PORTARIA N° 138/2021

"DISPÕE SOBRE FÉRIAS AO SERVIDOR LUIZ ALVES DE LIMA NETO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, Prefeito Municipal de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 64, da lei 398/2012:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias ao servidor **LUIZ ALVES DE LIMA NETO**, matricula 672, efetivo no cargo de Agente de Consumo, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Departamento DAE, no período de 01/06/2021 a 30/06/2021, referente ao exercício de **2020**, devendo apresentar-se pronto para o trabalho no dia 01 de julho de 2021.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°- Revogam as disposições em contrários.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Planalto da Serra-MT, 01 de junho de 2021.

Natal Alves de Assis Sobrinho

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE LICITAÇÕES- PREGÃO ELETRÔNICO SRP. PROCESSO Nº 041/2021- PE 022/2021.

O Município de P. da Serra- MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos int., que fará Licitação na mod. de **PR ELETRÔNICO P/ REG. DE PREÇOS Nº 022/2021**, tendo como **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS LABORATORIAIS ATENDENDO AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL EDMUNDO FRANCISCO DE MELO DESTE MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA – MT, conforme condições e especificações constante no ANEXO I-Termo de Referencia parte integrante do edital,** com realização prevista para o dia **23/06/2021 ás 09:00 hs** horário de Brasília. O Edital completo está a disp. dos int. gratuitamente, na Pref. Mun. de P. da Serra – MT, no Site: **www.planaltodaserra.mt.gov.br e no** Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br, Comissão de Pregão, Praça São Carlos, nº 755, Centro, P. da Serra/MT, **Tel:** 66 3328-6101.**CLÁUDIA MÁRCIA S. RODRIGUES - PREGOEIRA**

PORTARIA N° 137/2021

"DISPÕE SOBRE FÉRIAS DO SERVIDOR LEOMAR RODRIGUES ELIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, Prefeito Municipal de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 64, da lei 398/2012:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias ao servidor **LEOMAR RODRIGUES ELIAS**, matricula 1402, efetivo no cargo de Enfermeiro, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 01/06/2021 a 30/06/2021, referente ao exercício de **2020**, devendo apresentar-se pronto para o trabalho no dia 01 de julho de 2021.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°- Revogam as disposições em contrários.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Planalto da Serra-MT, 01 de junho de 2021.

Natal Alves de Assis Sobrinho

Prefeito Municipal

PORTARIA N°136/2021

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFICIO DE LICENÇA-MATERNIDADE A SENHORA ROSICLEIA GOMES PEREIRA DIAS."

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, Prefeito do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder o benefício de licença-maternidade à servidora **ROSICLEIA GOMES PEREIRA DIAS,** matricula 1423, servidora contratada no cargo de Professora nível superior, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Fundeb 60%, com vencimentos integrais a partir de 31/05/2021 e termino 30/09/2021, devendo apresentar-se para o trabalho no dia 01 de outubro de 2021.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra – MT, em 01 de junho de 2021.

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 135/2021

"DISPÕE SOBRE AUXILIO DOENÇA À SERVIDORA ELZA APARECIDA SOUZA NOBRE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, Prefeito Municipal de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando a Emenda Constitucional 103 de 12 de novembro de 2019, Artigo 9º:c.c. Artigo 1º da Portaria 21.233/2020.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 120 (cento e vinte) dias de benefício de Auxilio Doença a servidora, **ELZA APARECIDA SOUZA NOBRE**, matricula 204, efetiva no cargo de Professora de História, lotado na Secretaria Municipal de Educação Fundeb 60%, no período de 02/06/2021 e termino 01/10/2021, conforme Laudo médico pericial de auxilio doença, devendo apresentar-se pronto para o trabalho no dia 02 de outubro de 2021.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°- Revogam as disposições em contrários.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Planalto da Serra-MT, 01 de junho de 2021.

Natal Alves de Assis Sobrinho

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO N° 036/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA – MT

EXTRATO DO CONTRATO N° 036/2021

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de equipamentos de proteção individual (EP'IS), para o enfrentamento da pandemia causada pela corona vírus (COVID19) para atender A Secretaria Municipal De Educação Esporte E Lazer e seus respectivos setores e unidades, conforme descrição e especificação constantes no Termo de Referência.

CONTRATANTE: Prefeitura municipal de Planalto da Serra-MT.

CONTRATADA: Mosaico Distribuidora Atacado E Eletrônicos EIRELI

CNPJ: 26.148.070/0001-85

VIGÊNCIA: 25/05/2021 á 25/06/2021

VALOR GLOBAL: R$ 8.968,25

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO – Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº049/2021.

OBJETO: Contrato de prestação de serviços por tempo determinado

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra - MT

CONTRATADO: Marluce da Silva Lopes

CARGO: Auxiliar de Serviços Gerais

VIGENCIA: 01/06/2021 a 20/12/2021

VALOR MENSAL: R$ 1.215,18 (um mil duzentos e quinze reais e dezoito centavos)

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO - Prefeito Municipal

PORTARIA N° 140/2021

"DISPÕE SOBRE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR VILMAR RODRIGUES DOS SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, Prefeito do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 112, da lei 398/2012.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 90 (noventa) dias de licença prêmio ao servidor, **VILMAR RODRIGUES DOS SANTOS**, matricula 551, efetivo no cargo de motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 15/06/2021 a 14/09/2021, referente ao **quinquênio de 2012/2017**, devendo apresentar-se pronto para o trabalho no dia 15 de setembro de 2021.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°- Revogam as disposições em contrários.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Planalto da Serra-MT, 15 de junho 2021.

Natal Alves de Assis Sobrinho

Prefeito Municipal

PORTARIA N° 140/2021

"DISPÕE SOBRE FÉRIAS DA SERVIDORA GONÇALINA SIQUEIRA MAGALHÃES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, Prefeito Municipal de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 64, da lei 398/2012:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 20 (vinte) dias de férias a servidora, **GONÇALINA SIQUEIRA MAGALHÃES**, matricula 528, no cargo de Mensageiro Arquivista, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no período de 07/06/2021 a 26/06/2021, referente ao **exercício de 2020**, devendo apresentar-se pronto para o trabalho no dia 27 de junho de 2021.

Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3°- Revogam as disposições em contrários.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Planalto da Serra-MT, 07 de junho de 2021.

Natal Alves de Assis Sobrinho

Prefeito Municipal

PORTARIA N°139/2021

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFICIO DE LICENÇA-MATERNIDADE A SENHORA ANA PAULA VILLELA NANO ROCHA."

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO, Prefeito do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder o benefício de licença-maternidade à servidora **ANA PAULA VILLELA NANO ROCHA,** matricula 1394, servidora comissionada no cargo de Assessora Jurídica, lotada na Secretaria Municipal de Administração com vencimentos integrais a partir de 31/05/2021 e termino 30/09/2021, devendo apresentar-se para o trabalho no dia 01 de outubro de 2021.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra – MT, em 01 de junho de 2021.

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 21/2021

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria de n. 101/2021, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com a formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento por ITEM, o ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE POSTES DE AÇO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.***

Data: 22/06/2021

Credenciamento: 8h00min (horário local)

Abertura das Propostas: 8h00min (horário local)

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.

Informamos aos interessados que o Edital completo encontra-se disponível gratuitamente no site www.pocone.mt.gov.br

Poconé-MT, 09 de Junho de 2021.

ERASMO PAULO DE LIMA Pregoeiro

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 020/2021

A Prefeitura Municipal de Poconé/MT, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria de n. 101/2021, torna público para conhecimento de todos os interessados que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com a formação de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento por ITEM, ***PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO DO TIPO VAN PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS DENTRO DO MUNICIPIO DE POCONÉ EM ATENDIMENTO AS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA.***

Data: 21/06/2021

Credenciamento: 08h00min (horário local)

Abertura das Propostas: 08h00min (horário local)

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.

Informamos aos interessados que o Edital completo encontra-se disponível gratuitamente no site www.pocone.mt.gov.br

Poconé-MT, 09 de Junho de 2021.

ERASMO PAULO DE LIMA Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 060 DE 09 DE JUNHO DE 2021

ALTERA O DECRETO Nº 050/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso IV da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Fica acrescentado o §5º e 6º ao art. 1º, com a seguinte redação:

Art. 1º.....
.....

§ 5º Fica proibido a aglomeração nas praças e logradouros públicos;

§ 6*º Fica proibido som automotivo nas praças.*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé – MT, em 09 de junho de 2021.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (Tatá Amaral)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 026/2021

CONTRATO N.º 026/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: CATARINO PEDROSO DE BARROS, CPF nº. 172.592. 151-00

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL NA ZONA URBANA PARA FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

DOTAÇÃO:

Secretaria Municipal de Saúde

461- 07.002.10.302.0014.2705.3.3.90.36.0.1.02.000000

461- 07.002.10.302.0014.2705.3.3.90.36.0.3.42.000000

Valor Global: **R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais)**

Período: 12 meses

Poconé, 09 de junho de 2021.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 036/2021

PREGÃO PRESENCIAL – SRP N.º 020/2021

A Prefeitura de Pontal do Araguaia estabelecida na Rua. Padre Sebastião Teixeira, 23, Centro, na Cidade de Pontal do Araguaia-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10. 520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MASSA ASFÁLTICA “PMF”, PARA REALIZAÇÃO DE TAPA BURACOS EM PONTAL DO ARAGUAIA, conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 28/06/2021, A PARTIR DAS 08:00 HS, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PONTAL DO ARAGUAIA.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br a licitante interessada deverá fazer **download** do EDITAL e da PROPOSTA ELETRÔNICA para elaboração da Documentação e proposta de preço.

Pontal do Araguaia-MT, 09 de junho de 2021.

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2021

PREGÃO PRESENCIAL – SRP N.º 019/2021

A Prefeitura de Pontal do Araguaia estabelecida na Rua. Padre Sebastião Teixeira, 23, Centro, na Cidade de Pontal do Araguaia-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10. 520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA, PARA ATENDER A DEMANDA DO SAE-SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT, conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 23/06/2021, A PARTIR DAS 08:00 HS, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE PONTAL DO ARAGUAIA.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.pontaldoaraguaia.mt.gov.br a licitante interessada deverá fazer **download** do EDITAL e da PROPOSTA ELETRÔNICA para elaboração da Documentação e proposta de preço.

Pontal do Araguaia-MT, 09 de junho de 2021.

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021

A Prefeitura Municipal de Ponte Branca – MT torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002 e demais legislações correlatas, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** visando FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LUMINARIAS PARA MANUTENÇÃO DA REDE PÚBLICA DO MUNICIPIO DE PONTE BRANCA, conforme especificações do Termo de Referência. As propostas e documentações deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Av. Cel. Belmiro Nogueira, 300, no **dia 22/06/2021, às 08h30min** , sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal. Informações, pelo telefone (XX 66) 3466 – 1311, via e-mail: licitacaopbmt@hotmail.com ou através do site: http://prefeituradepontebranca-mt.com.br/.

Ponte Branca - MT, 09 de Junho de 2021.

Glimara Nogueira Gonçalves

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº045/2021- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 98/2021

O prefeito municipal de Porto Alegre do Norte – MT, Respaldado no inciso II e X do artigo 24, da Lei nº 8.666/93 e no Parecer Jurídico, AUTORIZA a contratação direta, através da dispensa de licitação, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA REFERENTE PROJETO DE ASFALTAMENTO DA AVENIDA PERIMENTRAL NO MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE – MT, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA OBRAS E VIAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**.

Favorecido:VILDETE RODRIGUES DE SOUZA

CNPJ: 40.364.511/0001-07 **Valor: R$ 8.000,00 (Oito Mil Reais)**

Em cumprimento ao disposto no artigo 26 da Lei nº 8.666/93 DETERMINO a publicação da presente ratificação no Diário Oficial dos Municípios, para que produza os efeitos legais.

Porto Alegre do Norte – MT, 09 de Junho de 2021.

Daniel Rosa do Lago

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

ASSESSORIA JURÍDICA
DECRETO MUNICIPAL N.º 048, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

DECRETO N.º 048/2021 Poxoréu/MT, 09 de junho de 2021.

Altera o Decreto Municipal n.º 062, de 31/08/2020, nomeando e empossando novos membros do Conselho Municipal de Política Cultural de Poxoréu/MT, na forma que menciona.

NELSON ANTÔNIO PAIM, Prefeito Municipal de Poxoréu – MT, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Poxoréu/MT, especialmente o contido no art. 113, inciso I, alínea *a* e, embasado, ainda, no inciso II, do art. 40, da Lei Municipal n.º 1.999, de 25/09/2019:

CONSIDERANDO a renúncia expressa ao cargo que ocupavam, por motivo de foro íntimo, dos Conselheiros Quésia Oliveira Santos [Setor de Artes Cênicas] e Vitor Silva Lopes [Setor de Dança];

CONSIDERANDO a vacância do cargo de Conselheiro Suplente do Setor de Escritos, devido ao falecimento do membro João de Souza;

CONSIDERANDO a exclusão do membro Marcelo Marques Barbosa de Souza, representante do Setor de Artes Cênicas, pelo Pleno do Conselho Municipal de Política Cultural, em votação aberta e unânime, com base na informação de que o mesmo não reside em Poxoréu/MT, estando afastado de seu cargo público municipal através da Portaria n.º 61, de 13/1/2020, pelo período de 08/01/2020 a 08/01/2022, mantendo, inclusive, vínculo empregatício na cidade vizinha de Primavera do Leste/MT;

CONSIDERANDO que, em reunião outrora realizada pelo Conselho Municipal de Política Cultural de Poxoréu/MT, o Pleno do Conselho havia discutido a situação do Conselheiro Marcelo Marques Barbosa de Souza sob o **entendimento** de que o mesmo estaria gozando de licença-prêmio [03 (três) meses], quando, de fato, se trata de afastamento sem remuneração [02 (dois) anos, prorrogáveis por igual período], o que não faz que se trate de rediscussão de assunto pacificado, mas de revisão de decisão ante a identificação de fato novo;

CONSIDERANDO que a exigência do Conselheiro residir em Poxoréu/MT não é novidade, sendo expressamente trazida no Edital de Convocação para a Conferência de Cultura de Poxoréu/MT [Edital n.º 001/2020], subitem 2.1., devidamente publicado no Diário Oficial do Município de Poxoréu/MT - AMM/MT, ANO XV, N.º 3.543, de 14/08/2020, bem como no art. 4.º, do Decreto Municipal n.º 062/2020, devidamente publicado no Diário

Oficial do Município de Poxoréu/MT - AMM/MT, ANO XV, N.º 3.555, de 1.º/09/2020;

CONSIDERANDO a reunião marcada e publicada em Diário Oficial do Município de Poxoréu/MT [AMM/MT, ANO XVI, N.º 3.735, de 25/05/2021], através do Edital n.º 001/2021, com o objetivo de se realizar a eleição complementar de Conselheiros, ante a vacância de cargos;

CONSIDERANDO que os membros do Conselho Municipal de Política Cultural de Poxoréu/MT, resolveram, por unanimidade de votos, eleger a atual Secretária de Cultura e Turismo de Poxoréu/MT, Suizi Ana Fernandes, como Presidente do Colegiado, mantendo na Vice-Presidência o Professor Gaudêncio Filho Rosa de Amorim;

CONSIDERANDO o Ofício n.º 23/2021, da lavra da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Poxoréu/MT, datado de 09/06/2021, encaminhado à municipalidade, solicitando as alterações necessárias à garantia da legitimidade de representação dos novos membros;

CONSIDERANDO, por derradeiro, a necessidade do Governo readequar seus indicados, tendo em vista as alterações de pessoal ocorridas para a gestão 2021-2024;

DECRETA:

Art. 1.º O Decreto Municipal n.º 62/2020 passa a viger com as seguintes alterações:

Art. 1.º [...]

I - [...]

a) *Representantes do Setor de Artes Cênicas:*

a.1. Titular: *BRUNA PEREIRA RODRIGUES, inscrita no CPF/MF sob o n.º 061.089.231-21;*

a.2. Suplente: *MARIA EDUARDA DE SOUZA SANTOS, inscrita no CPF/MF sob o n.º 071.693.171-09;*

[...]

e) *Representantes do Setor da Dança:*

[...]

e.2. Suplente: *ALAN DAVID DOS SANTOS, inscrito no CPF/MF sob o n.º 045.970.481-89;*

[...]

g) *Representantes do Setor de Escritores:*

[...]

g.2. Suplente: *LUÍS CARLOS FERREIRA, inscrito no CPF/MF sob o n.º 062.111.511-87.*

II - [...]

a) *Representantes da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:*

a.1. Titular: *SUIZI ANA FERNANDES, inscrita no CPF/MF sob o n.º 405.193.171-49 [PRESIDENTE DO CMPCP];*

a.2. Suplente: *CÁSSIA ALVES MACEDO, inscrita no CPF/MF sob o n.º 050.093.561-04;*

a.3. Titular: *MATHEUS HENRIQUE BARBOSA DA SILVA PEREIRA, inscrito no CPF/MF sob o n.º 062.931.261-30;*

[...]

b) *Representantes da Secretaria Municipal de Educação:*

b.1. Titular: *ILVANEY PEREIDA DA CRUZ, inscrito no CPF/MF sob o n.º 057.231.461-80;*

b.2. Suplente: *HELEN REGINA DA SILVA, inscrita no CPF/MF sob o n.º 654.798.821-04;*

[...]

Art. 2.º Os novos Conselheiros, mencionados no artigo anterior, ficam empossados desde a data de 08/06/2021, sendo todos os seus atos praticados válidos a partir desta data, oportunidade em que cumprirão mandato proporcional até a data de 31/08/2022, salvo os casos de eventual vacância.

Art. 3.º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT.

NELSON ANTÔNIO PAIM

Prefeito Municipal de Poxoréu/MT

Este Decreto foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 09/06/2021 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 103/2021 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

NOMEIA A SENHORA MARIANA PEREIRA DA SILVA FISCAL DO CONTRATO Nº 26/2021 FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE RESERVA DO CABAÇAL E O L. RICARDO DE MAGALHÃES EIRELI, CADASTRADA NO CNPJ 17.922.286/0001-65.

JONAS CAMPOS VIEIRA, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear o senhor, **MARIANA PEREIRA DA SILVA** cadastrado no CPF nº 029051662-58, responsável pela fiscalização do Contrato nº 26/2021 que tem como objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de cotações de preços através do Sistema Informatizado, cotação de melhor preço do mercado, para atender a demandas de todos os veículos das secretarias municipais de Reserva do Cabaçal – MT.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso. 08 de junho de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 26/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CONTRATADA: L.RICARDO DE MAGALHÃES EIRELI.

CNPJ Nº: 17.922.286/0001-65

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COTAÇÕES DE PREÇOS ATRAVÉS DO SISTEMA INFORMATIZADO, COTAÇÃO DE MELHOR PREÇO DO MERCADO, PARA ATENDER A DEMANDAS DE TODOS OS VEÍCULOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE RESERVA DO CABAÇAL – MT.

VIGENCIA: 08 DE JUNHO DE 2021 A 08 DE JUNHO DE 2022

VALOR GLOBAL: R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

DECRETO N° 2067/2021 DATA: 09 DE JUNHO DE 2021 "DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA-MT EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DO SENHOR VILSON CAMPOS MASCARENHAS JORGE

DECRETO N° 2067/2021

DATA: 09 DE JUNHO DE 2021

"DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA-MT EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DO SENHOR VILSON CAMPOS MASCARENHAS JORGE, EX-VEREADOR E EX-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL."

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o falecimento do Ex-Vereador e Ex-Presidente da Câmara Municipal deste município, senhor VILSON CAMPOS MASCARENHAS JORGE, ocorrido nesta data;

CONSIDERANDO os inestimáveis trabalhos dedicados à comunidade Ribeiro-Cascalheirense no decorrer de sua vida como cidadão e agente político e o alto grau de amizade que o homenageado constituiu em sua vida com pessoas dos mais diversos segmentos da sociedade Ribeiro-Cascalheirense e em toda a região;

CONSIDERANDO o consternamento geral da comunidade Ribeiro-Cascalheirense e o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda deste ilustre cidadão exemplar, de conduta íntegra, respeitável líder político e de ilibado espírito público;

CONSIDERANDO, finalmente, que é dever do Poder Público Ribeiro-Cascalheirense render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem-estar da coletividade.

D E C R E T A:

Art. 1º. Luto Oficial, por três dias, contados a partir desta data, no Município de Ribeirão Cascalheira-MT, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do senhor **VILSON CAMPOS MASCARENHAS JORGE**, RG nº 641.201-SSP/MT, CPF/MF nº 799.646.481-20, que, em vida, prestou inestimáveis serviços ao Município de Ribeirão Cascalheira-MT, em especial ao Distrito de Novo Paraíso, como cidadão e no exercício dos cargos de Vereador e Presidente da Câmara Municipal de Vereadores.

Art. 2º. Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a bandeira municipal ficará hasteada a meio mastro em todos os órgãos públicos do município. entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM, 09 DE JUNHO DE 2021.

LUZIA NUNES BRANDÃO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021**

Tipo: Menor preço

Critério de julgamento: MENOR PREÇO/ITEM.

OBJETO: "SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE UM VEÍCULO USADO, TIPO PICK UP, ANO/MODELO NÃO INFERIOR A 2017, FLEX, MOTOR COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.3, TRANSMISSÃO MANUAL COM CINCO MARCHAS A FRENTE E UMA A RÉ, COM DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA E DEMAIS ITENS DESCRITOS NO ANEXO I DESTE EDITAL.

A pregoeira torna público que o processo acima citado que tem como objeto a "**Aquisição de um veículo usado, tipo pick up, ano/modelo não inferior a 2017, flex, motor com potência mínima de 1.3, transmissão manual com cinco marchas a frente e uma a ré, com direção hidráulica ou elétrica**", para atender a secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento, foi **CANCELADA**, devido ao não interesse por parte das empresas em participar do certame. O referido processo teve julgamento no dia 14/05/2021 e 28/05/2021, em ambas as datas não houve manifesto de empresas interessadas.

INFORMAÇÕES: Os interessados poderão obter informações na sala da CPL, na Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, situada à Rua Cerejeiras, nº 90, Fidelandia, nos dias úteis, no horário de 8h00 as 12h00.

Rio Branco – MT, 09 de Junho de 2021.

VANDERLEIA RODRIGUES ALVES

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0169-2021 - NOMEIA IVANEIDE BARBOSA SILVA SANTOS

PORTARIA Nº 0169/GAB/PMR/21

DE 01 DE junho DE 2021

Nomeia- IVANEIDE BARBOSA SILVA SANTOS *no cargo em Comissão de Assessor Nível III CDs-1.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear – IVANEIDE BARBOSA SILVA SANTOS no cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL III CDS-1 Junto ao GABINETE DO PREFEITO.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0178-2021 DESTITUI ROBERTO EUGENIO DOS SANTOS

PORTARIA Nº 0178/GAB/PMR/21

DE 08 DE JUNHO DE 2021

Destitui- Roberto Eugênio Dos Santos *do Cargo De Assessor Especial de Gabinete Nível III,CDs 11.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Destituir – ***ROBERTO EUGÊNIO DOS SANTOS do*** cargo de Assessor Especial de Gabinete Nível III ,CDS 11.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/06/2021.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DA PREFEITURA
DECISÃO ADMINISTRATIVA Nº 030/2021/GAB/PREFEITO

Proc. Adm. nº: 246/2021

Contrato nº: 023/2021-PMR

Tomada de Preços: 001/2021

UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETO: Aditivo de serviços referentes ao Contrato n.º 023/2021 do processo administrativo n.º 246/2021, referente a **Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para pavimentação em blocos hexagonal (bloquete) nas Ruas Padre Ezequiel Ramin, Rio Branco e Rua Manoel de Oliveira Guedes, no Município de Rondolândia/MT, com fornecimento de materiais e mão de obra**.

ASSUNTO: autorização para realização de aditivo de acréscimo no percentual de 24,79% sobre o valor do contrato.

CONTRATANTE:MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Joana Alves de Oliveira s/n, na Cidade de Rondolândia-MT.

CONTRATADA: **Construtora IM Pereira - ME**, CNPJ nº 12.753.602/0001-07.

JOSÉ GUEDES DE SOUZA, Prefeito do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial ao disposto no Art. 70 da Lei Orgânica do Município e demais legislações pertinentes, e,

Considerando tudo quanto consta dos autos de processo administrativo, especial o disposto na Cláusula Décima Oitava do Contrato nº 023/2020 que prevê hipótese de acréscimos necessários até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

Considerando, o memorando n.º 013/ENG/2021, de 08.06.2021 da Responsável técnica do Setor de Engenharia, onde solicita o serviço de drenagem no final das ruas Padre Ezequiel Ramim e Manoel de Oliveira Guedes, a qual será ligada na drenagem da praça, o que torna viável o presente aditivo;

Considerando, por fim,o Parecer da Procuradoria Jurídica do Município que opina pela legalidade do aditivo de acréscimo pretendido e, tendo cumpridas as recomendações no parecer apontadas;

DECIDO.

a) Autorizar a realização da alteração do contrato nº 023/2021-PMR por aditivo de acréscimo dos serviços mediante acréscimo de 24,79% (vinte e quatro inteiros e setenta e nove centésimos por cento), sobre o valor inicial do contrato, totalizando o montante de R$ 124.637,23 (Cento e vinte e quatro mil, seiscentos e trinta e sete reais e vinte e três centavos). Fundamento legal: Cláusula Décima oitava do Contrato nº 023/2021 c/c §1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e edital de Tomada de Preços nº 001/2021.

Ato continuo, encaminhe a SEMFAZ para a emissão da nota de empenho.

Na sequência, leve a PGM para registro das alterações contratuais, bem como, formalização do respectivo instrumento de alteração.

Publique-se, para que surta os efeitos legais.

Rondolândia-MT, 09 de junho de 2021.

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0175-2021 NOMEIA SABESEWAP ZORO

PORTARIA Nº 0175/GAB/PMR/21

DE 08 DE junho DE 2021

Nomeia- Sabesewap Zoró *no cargo em comissão de* ***Chefe de Seção de Manutenção de Carteiras Escolares- CDS-3.***

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia – ***SABESEWAP ZORO*** *No* cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE CARTEIRAS ESCOLARES, CDS-3*,* Junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº170-2021 –NOMEIA JOSIANE DE PAULA CERQUEIRA

PORTARIA Nº 0170/GAB/PMR/21

DE 01 DE JUNHO DE 2021

Nomeia *–* ***Josiane de Paula Cerqueira*** *para o cargo de Chefe de Seção de Águas e Esgostos ,CDs-3.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º -Nomear –**JOSIANE DE PAULA CERQUEIRA** Para o cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE ÁGUA E ESGOTO, CDS-3 junto a Secretaria Municipal De Meio Ambiente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0167-2021 - NOMEIA DHEISSON RODRIGO POLICARPO

PORTARIA Nº 0167/GAB/PMR/21

DE 01 DE junho DE 2021

Nomeia- Dheisson Rodrigo Policarpo *no cargo em Comissão de Diretor Geral do Centro de Saúde CDs-10.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear – DHEISSON RODRIGO POLICARPO no cargo em comissão de DIRETOR GERAL DO CENTRO DE SAÚDE CDS-10 Junto a Secretaria Municipal de Saúde .

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA

TOMADA DE PREÇOS DE Nº. 002/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através da Comissão Permanente de Licitação nomeada através do Decreto nº 010/GAB/PMR de 18 de Janeiro de 2021, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **Tomada de Preços de Nº. 002/2021**, processada nos autos do Processo Administrativo de nº. 525/2021, a ser julgada pelo critério de **Menor Preço Global**, objetivando a "**Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia, para execução de Pavimentação Asfáltica em TSD, nas Ruas Manoel de Oliveira Guedes, Padre Ezequiel Ramim, Rio Madeira, Rio Roosevelt e Jose Raimundo da Silva, conforme Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha Orçamentária, com fornecimento de materiais e mão de obra".**

A sessão pública de abertura e julgamento do(s) Documentos de Habilitação e Proposta(s) de Preços ocorrerá às **09h00min (Horário Oficial de Brasília), do dia: 28/06/2021**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

O Edital poderá ser obtido através do Portal de Transparência no site da Prefeitura www.rondolandia.mt.gov.br. Os Anexos ao Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/ n°, Centro, Rondolândia-MT, Cep: 78.338-000, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min, maiores informações através do telefone 0xx (66) 3542-1177 ou pelo endereço de e-mail ***cpl@rondolandia.mt.gov.br***.

Rondolândia - MT, 09 de Junho de 2021.

Luciene Souza dos Santos

Presidente da CPL

TOMADA DE PREÇOS DE Nº. 003/2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através da Comissão Permanente de Licitação nomeada através do Decreto nº 010/GAB/PMR de 18 de Janeiro de 2021, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **Tomada de Preços de Nº. 003/2021**, processada nos autos do Processo Administrativo de nº. 596/2021, a ser julgada pelo critério de **Menor Preço Global**, objetivando a "**Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia, para Pavimentação Asfáltica com TSD na Avenida Dom Bosco lado direito e esquerdo, Conforme Memorial Descritivo, Especificações Técnicas e Planilha Orçamentária, com Fornecimento de Materiais e Mao de Obra".**

A sessão pública de abertura e julgamento do(s) Documentos de Habilitação e Proposta(s) de Preços ocorrerá às **13h00min (Horário Oficial de Brasília), do dia: 28/06/2021**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia.

O Edital poderá ser obtido através do Portal de Transparência no site da Prefeitura www.rondolandia.mt.gov.br. Os Anexos ao Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/ n°, Centro, Rondolândia-MT, Cep: 78.338-000, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min, maiores informações através do telefone 0xx (66) 3542-1177 ou pelo endereço de e-mail **cpl@rondolandia.mt.gov.br**.

Rondolândia - MT, 09 de Junho de 2021.

Luciene Souza dos Santos

Presidente da CPL/2021

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0168-2021 - NOMEIA IVONE ROCETTE

PORTARIA Nº 0168/GAB/PMR/21

DE 01 DE junho DE 2021

Nomeia- IVONE ROCETTE *no cargo em Comissão de Assessor Nível III CDs-1.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear – IVONE ROCETTE no cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL III CDS-1 Junto ao GABINETE DO PREFEITO.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DA PREFEITURA
RATIFICAÇÃO (ART. 26 DA LEI Nº 8.666/93)

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 051/2021

Processo Adm. nº 589/2021

OBJETO: Aquisição de computadores de mão tipo "tablet", para registros das atividades diárias nas visita domiciliares das Agentes Comunitárias de saúde e Agentes de Endemias aprimorando os serviços da Atenção Básica no Município de Rondolândia-MT.

ASSUNTO: Ratificação do procedimento administrativo. Fundamento: Art. 26, "*caput"* da Lei nº 8.666 de 1993. Pronúncia quanto a regularidade.

RELATÓRIO.

Sobre os aspectos jurídicos e legais acerca dos procedimentos da Dispensa de Licitação, no período em que o Município encontra-se em Estado de calamidade pública, com fundamento no Decreto Estadual nº 406/2020, de 16.03.2020; Decreto Estadual nº 407/2020, de 16.03.2020; Decreto Estadual nº 836/2020, de 01.03.2021; Decreto Municipal nº 1.741/2020, de 29.04.2020; Decreto Municipal nº 017/GAB/PMR/2021, de 22.01.2021 c/c Resolução nº 6.876/2021, de 15.02.2021, promovidos pela Comissão permanente de Licitação designada pelo Decreto nº 010 de 2021 (fl. 17/18), em conformidade com o disposto no inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município c/c art. 26 da Lei nº 8.666 de 1993, ressai que o processo de registro se encontra devidamente instruído com os documentos necessários juntados de fls. 02/220, especial, o parecer jurídico, de 08/06/2021, corroborado aos processo administrativo, opinado favoravelmente pela ratificação do procedimento de Dispensa de Licitação nº 051/2021, que, ratifico seus termos acompanhando-o.

As compras públicas em decorrência da calamidade pública estão autorizado no inciso IV, do art. 24, da Lei n. 8.666 de 1993, dispõe:

Art. 24. É dispensável a licitação:

(...)

IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as

parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

O Decreto Municipal nº 017/GAB/PMR/2021, de 22.01.2021 Prorrogou o Estado de Calamidade Pública no Município de Rondolândia/MT em decorrência do surto epidêmico de Coronavírus (COVID-19), bem como, a Resolução nº 6.876/2021, de 15.02.2021, reconheceu o Estado de Calamidade Pública.

Conforme Termo de Referência, a Secretária Municipal de Saúde, Justificou a presente modalidade de licitação, com a finalidade de aprimorar os serviços prestados. Insta salientar, que os tabletes serão usados para implantar o Sistema de Cadastro de Cidadão e produção de visitas periódicas domiciliar através do E- SUS AB Território, no qual permitirá que o gestor da Secretaria de Saúde, tenha maior controle sobre os trabalhos desempenhados pelos agentes, bem como permitirá que os dados sejam instantaneamente repassado a Secretaria de Saúde e consequentemente tornar-se-á qualidade dos serviços mais eficaz e produtivo.

Constata-se que o valor estimado global das despesas com o pagamento dos custeios da aquisição de computadores de mão tipo “tablet”, para o registro das atividades diárias das Agentes comunitárias de Saúde e dos Agentes de Endemias, pela Empresa Gazin indústria e Comercio de Moveis e Eletrodomésticos LTDA, CNPJ: 77.941.490/0237-91, restou adjudicado o objeto do “item 01”, pelo valor global de R$ 19.980,00 (Dezenove mil novecentos e oitenta reais).

O resultado do procedimento foi publicação nos murais de aviso da Prefeitura e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio; bem como, encaminhado para o Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios, de 08/06/2021, meio eletrônico no portal transparência endereço eletrônico www.rondolandia.mt.gov.br.

DECISÃO.

O procedimento de Dispensa de Licitação encontra-se registrado sob nº 051/2021, regulamente processado e instruído com o documentos necessários ao registro adequado das despesas, cujos atos da Comissão de Licitação revelam condições favoráveis para a sua ratificação, uma vez que, foram obedecidos os princípios aplicáveis e os ditames da Legislação de Regência sendo, inclusive, no que confirma a opinião da Procuradoria Jurídica, conforme parecer juntado nos autos.

Desta feita RATIFICO, com fundamento no art. 26 da Lei nº 8.666 de 1993, o procedimento de Dispensa de Licitação nº 051/2021 em favor da Empresa: Gazin indústria e Comercio de Moveis e Eletrodomésticos LTDA, CNPJ: 77.941.490/0237-91, restou adjudicado o objeto do “item 01”, pelo valor global de R$ 19.980,00 (Dezenove mil novecentos e oitenta reais).

Encaminhe para a Secretaria de fazenda para o devido empenho e, ato continuo, envie para a Procuradoria instrumentalizar o termo de contrato, ultimando as providências.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 08 de junho de 2.021.

Jose Guedes de Souza

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0179-2021 –NOMEIA ADRIANA ALVES GAVIÃO

PORTARIA Nº 0179/GAB/PMR/21

DE 08 DE MAIO DE 2021

Nomeia- Adriana Alves Gavião *no Cargo em comissão Chefe de Seção de Farmácia Geral e Almoxarifado CDS- 3.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear– ***Adriana Alves Gavião*** no cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE FARMÁCIA GERAL E ALMOXARIFADO CDS-3, junto a Secretaria Municipal De Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/06/2021.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DA PREFEITURA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

(Inc. VI, do Art. 43, da Lei nº 8.666/93 c/c inc. XXX, do art. 70 da LOM)

Proc. Administrativo Principal nº 409/2021, de 13/04/2021

Dispensa de Licitação nº 046/2021

Objeto: Aquisição de extintores de incêndio, placas indicativas e luminárias de emergência para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura, Escolas Municipais e demais órgãos vinculados.

Em conformidade com o inciso VI, do Artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei nº 10.520/02, confirmo a adjudicação da licitação tendo como vencedora a seguinte Empresa:

Sagrou-se vencedora do item licitado a empresa **J P COMERCIO DE EXTINTORES LTDA-ME, CNPJ: 17.575.617/0001-38** com a proposta no valor total de **R$: 4.835,00** (quatro mil e oitocentos e trinta reais).

Com o fim de **HOMOLOGAR** a Dispensa de Licitação nº 046/2021, e tudo mais quanto consta nos autos do processo aludido.

Dê-se ciência a Secretaria de origem para dar início aos serviços, devendo designar Comissão de fiscalização da execução.

Remeta os autos para CPL.

Rondolândia/MT, 09 de junho de 2021.

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº171-2021 –NOMEIA VALQUIRIA DE LIMA CANDEIAS

PORTARIA Nº 0171/GAB/PMR/21

DE 01 DE JUNHO DE 2021

Nomeia *–* ***Valquíria de Lima Candeias*** *no cargo de Chefe de Seção Adm. Do Fundo Mun. de Assist. Social ,CDs-3.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º -Nomear –**VALQUIRIA DE LIMA CANDEIAS** No cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE ADM. DO FUNDO MUNCIPAL DE ASSIST. SOCIAL, CDS-3 junto a Secretaria Municipal De Ação Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DA PREFEITURA
HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

(Inc. VI, do Art. 43, da Lei nº 8.666/93 c/c inc. XXX, do art. 70 da LOM)

Proc. Administrativo Principal nº 578/2021, de 14/05/2021

Dispensa de Licitação nº 049/2021

Objeto: Aquisição de medicamentos de tratamento continuo e materiais para cuidados diários do paciente com necessidades especiais do Município de Rondolândia/MT.

Em conformidade com o inciso VI, do Artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei nº 10.520/02, confirmo a adjudicação da licitação tendo como vencedora a seguinte Empresa:

Sagrou-se vencedora dos itens 01, 02 e 03, licitado a empresa **DOMINGUES & CIA LTDA, CNPJ: 15.858.673/0001-54** com a proposta no valor total de **R$: 9.140,40** (nove mil cento e quarenta reais e quarenta centavos).

Com o fim de **HOMOLOGAR** a Dispensa de Licitação nº 049/2021, e tudo mais quanto consta nos autos do processo aludido.

Dê-se ciência a Secretaria de origem para dar início aos serviços, devendo designar Comissão de fiscalização da execução.

Remeta os autos para CPL.

Rondolândia/MT, 09 de junho de 2021

José Guedes de Souza

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0174-2021 NOMEIA ELIAS SABIAXUT ZORO

PORTARIA Nº 0174/GAB/PMR/21

DE 08 DE junho DE 2021

***Nomeia**-Elias Sabiaxut Zoró no cargo em comissão de **Chefe de Seção de Área de Educação Índigena CDS-3.**.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia – ***ELIAS SABIAXUT ZORO*** *No* cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE ÁREA DE EDUCAÇÃO ÍNDIGENA, CDS-3*,* Junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0176-2021 NOMEIA CLEIA KAP XIBAN ZORO

PORTARIA Nº 0176/GAB/PMR/21

DE 08 DE junho DE 2021

Nomeia**- **Cléia Kap Xiban Zoró** no cargo em comissão de **Chefe de Seção de Supervisão Escolar Índigena- CDS-3.

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia – ***CLEIA KAP XIBAN ZORO*** *No* cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE SUPERVISÃO ESCOLAR ÍNDIGENA, CDS-3*,* Junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0177-2021 NOMEIA CAMILA VITORIO ROCHA

PORTARIA Nº 0177/GAB/PMR/21

DE 08 DE junho DE 2021

Nomeia**- **Camila Vitorio Rocha Ribeiro de Souza** no cargo em comissão de **Chefe de Seção de Programas de Gestão Escolar Municipal-CDS-3.

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia – ***CAMILA VITORIO ROCHA RIBEIRO DE SOUZA*** *No* cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE PROGRAMAS DE GESTÃO ESCOLAR MUNICIPAL, CDS-3*,* Junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0172-2021 - NOMEIA -MARCELA RODRIGUES DA CUNHA DA SILVA FERNANDES

PORTARIA Nº 0172/GAB/PMR/21

DE 01 DE junho DE 2021

***Nomeia- Marcela Rodrigues Da Cunha Da Silva Fernandes** no cargo em Comissão de Chefe de Seção de Saúde Oral -CDS-3.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear – MARCELA RODRIGUES DA CUNHA DA SILVA FERNANDES No cargo em comissão de CHEFE DE SEÇÃO DE SAÚDE ORAL CDS-3 Junto a Secretaria Municipal de Saúde .

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 25/05/2021.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº0173-2021 EXONERA EDUARDO FAGUNDES FIDELIS

PORTARIA Nº 0173GAB/PMR/21

DE 08 DE junho DE 2021

***Exonerar- EDUARDO FAGUNDES FIDELIS** do Cargo em comissão De ASSESSOR NÍVEL III CDS-1.*

JOSE GUEDES DE SOUZA, Prefeito Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar – ***EDUARDO FAGUNDES FIDELIS*** *do* cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL III, CDS-1*,* de Junto do GABINETE DO PREFEITO.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao 01/05/2021

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

JOSE GUEDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE RETIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO

Nº52/2021 - TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO"

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público e oficial para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, após questionamentos referente a diferença de valor da Planilha de Orçamentos atualizadas e o valor do Edital e erro de digitação na composição de um item na planilha, fica **RETIFICADO** do item 6.4.5:

ONDE SE LE: 6.4.5 O valor total orçado pela Prefeitura é de **R$ 1.730. 149,00 (hum milhão setecentos e trinta mil cento e quarenta e nove reis).**

LEIA –SE: 6.4.5 O valor total orçado pela Prefeitura é de **R$ 2.528.131,62 (dois milhão quinhentos e vinte e oito mil cento e trinta e um reais e sessenta e dois centavos).**

E a transposição do valor da composição **72962** para composição **95955**, não havendo alteração de valor da planilha orçamentária.

Neste sentido, a Comissão Permanente de Licitação, no uso de suas atribuições e em obediência a Lei 8.666/93, em respeito aos princípios licitatórios, bem como pelas disposições estabelecidas no edital e seus anexos **INFORMA** que em referência aos fatos apresentados e da análise realizada pela equipe técnica, bem como as alterações necessárias na planilha orçamentaria, não prejudicarão os licitantes por ainda ter tempo hábil na formulação de suas propostas.

No mais, ficam mantidas a data da Sessão Pública e as demais condições do Edital e seus Anexos da Tomada de Preço em epígrafe.

Rondonópolis-MT, 09 de junho de 2021.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão de Licitação

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 28/2021"

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preço nº 28/2021, tendo como objeto: **"REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL E CONSTRUÇÃO DE PISTA DE CAMINHADA DO BAIRRO VILA PAULISTA, NA AVENIDA BENVINDO MIRANDA, LOTE 5 – A, QUADRA 12, VILA PAULISTA, RONDONÓPOLIS - MT, CONFORME PROJETO BÁSICO, JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, ANEXO AO EDITAL",** que após a análise detalhada da documentação e propostas apresentadas pelas empresas participantes, foi considerada HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, a empresa: A Empresa V.L.F ROSSONI ME, que apresentou o preço global de R$ 527.016.17 (Cento e vinte e sete mil dezesseis reais e dezessete centavos). Por apresentar a proposta mais vantajosa para administração.

Rondonópolis-MT, 09 de junho de 2021.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 27/2021.

O Município de Rondonópolis-MT, através do Pregoeiro, torna público que realizará a licitação em epígrafepara: ***registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento sob demanda de gás liquefeito de petróleo GLP (GásdeCozinha***), ***envazado em botijão e aquisição de vasilhames,*** para atender o Município de Rondonópolis-MT**.** Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com**, onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico. Bem como, no site **www.rondonopolis.mt.gov.br** menu: **Empresa**opção: **Licitações**, e na Prefeitura, Departamento de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1. 000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, telefone para contato (66) 3411-5739, **Abertura das Propostas: 22/06/2021 às 09h30 (horário de Brasília)** em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT, 09 de junho de 2021.

José Edilson Gonçalves

Pregoeiro

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 09/2021"

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna públicos a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preço nº 09/2021, tendo como objeto: **"CONSTRUÇÃO REMANESCENTE DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE LOCALIZADA NA RUA UEVERTON CARMO DE AMORIM, QUADRA 57, LOTE 02. S/N, LOTEAMENTO JARDIM LIBERDADE, RONDONÓPOLIS - MT, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ANEXO AO EDITAL"**, que após a análise detalhada da documentação e propostas apresentadas pelas empresas participantes, foi considerada HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

A Empresa **X3 CONSTRUTORA E ENGHERARIA EIRELLI,** que apresentou o preço global de **R$ 1.250.797,63 (um milhão duzentos e cinquenta mil, setecentos e noventa e sete reais e sessenta e três centavos)**, apresentando a proposta mais vantajosa para administração.

Rondonópolis-MT, 09 de junho de 2021.

Paula Cristiane Moraes Pereira

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE-MT

PORTARIA Nº. 024/2021

O Presidente da Câmara Municipal de Rosário Oeste-Mato Grosso, **Vereador Amilson Claudio Neponoceno**, usando das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno desta Casa Legislativa,

RESOLVE:

I- Conceder 30 (trinta) dias de férias à Servidora ENIZINA PAIXÃO BONFIM, cargo Escriturária, no período de 10/06/2021 a 09/07/2021, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Rosário Oeste, 08 de junho de 2.021.

VER. AMILSON CLAUDIO NEPONOCENO

=PRESIDENTE=

CÂMARA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE-MT

PORTARIA Nº. 025/2021

O Presidente da Câmara Municipal de Rosário Oeste-Mato Grosso, **Vereador Amilson Claudio Neponoceno**, usando das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno desta Casa Legislativa,

RESOLVE:

I- Conceder 20 (vinte) dias de férias à Servidora NEUZA PEREIRA DE PINHO, cargo Secretária Executiva, no período de 12/07/2021 a 31/07/2021, referente ao período aquisitivo 2019/2020.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Rosário Oeste, 08 de junho de 2.021.

VER. AMILSON CLAUDIO NEPONOCENO

=PRESIDENTE=

CÂMARA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE-MT

PORTARIA Nº. 026/2021

O Presidente da Câmara Municipal de Rosário Oeste-Mato Grosso, **Vereador Amilson Claudio Neponoceno**, usando das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno desta Casa Legislativa,

RESOLVE:

I- **Conceder**, nos termos da legislação vigente e do direito previsto no § 19 do Artigo 40 da CF/88, com redação na EC 41/2003 c/c § 7º do Artigo 12 da Lei nº. 975/2004 e requisitos implementados pela requerente, Abono de Permanência à Servidora Efetiva NEUZA PEREIRA DE PINHO, a partir do mês de Agosto/2021.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Rosário Oeste, 08 de junho de 2.021.

VER. AMILSON CLAUDIO NEPONOCENO

=PRESIDENTE=

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 077/SAD/2021

PORTARIA Nº 077/SAD/2021 DE 07 DE JUNHO DE 2021

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu - MT, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que cabeà a Prefeitura Municipal, nos termos do disposto nos artigos 58 inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração; **CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter fiscalizados. **CONSIDERANDO** que as principais atribuições dos fiscais da Ata de Registro de Preços são: diário sobre as etapas/fases da execução contratual, tendo por finalidade verificar se a contratada vem respeitando a legislação vigente e cumprindo fielmente suas obrigações contratuais com qualidade. **RESOLVE**: **Art. 1º** - Designar os servidores como Fiscal Titular – **FABIANA DALILA ROSA GONCALVES,** Fiscal Substituto – **MARINES SCHEIDT,** comoFiscal das ARPS nº 005/2021, que tem como objeto **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT**, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, em conformidade com as especificações, de acordo com a necessidade, conforme descrito no Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 011/2021. **Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado, venha a: I – Zelar pelo fiel cumprimento da Ata de Registro de Preços, anotado em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei; II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pelo CONTRATADO, em periodicidade adequada ao objeto da Ata de Registro de Preços; III – atestar, formalmente as notas fiscais relativas aos serviços prestados antes do encaminhamento para liquidação e pagamento; IV – Emitir relatório; **Art. 3º** - Dê-se ciência ao funcionário designado e revogam-se as disposições em contrário. **Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrarias.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 07 DE JUNHO DE 2021.

_____

REGISTRA-SE E JORAILDES SOARES DE SOUSA

PUBLICA-SE PREFEITA MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 076/SAD/2021

PORTARIA N° 076/SAD/2021 DE 04 DE JUNHO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDOR EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".

A Prefeita de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sra. JORAILDES SOARES DE SOUSA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1 ° - Fica concedido a Licença Prêmio para a servidora efetiva a **Sra. ANDRÉIA ALBRECHET,** inscrito no **CPF: 036.743.821-64**, Matrícula **660**, a partir do dia **07/06/2021** a **16/06/2021**, da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se a disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL.

EM 04 DE JUNHO DE 2021.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE

SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 014/2020

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 014/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. CONTRATADA: CONSTRUTORA JURUENA EIRELI, INSCRITA NO CNP: SOB O N° 04.292.274/0001-52. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE MULTIPLO USO NO ASSENTAMENTO SANTA CLARA, MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT. A VIGÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO TERÁ SEU PRAZO DE EXECUÇÃO PRORROGADO DE 08 ABRIL DE 2021 ATÉ 08 DE JULHO DE 2021.

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 078/SAD/2021

PORTARIA Nº 078/SAD/2021 DE 08 JUNHO DE 2021

A Prefeita Municipal de Santa Cruz do Xingu - MT, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que cabe à Prefeitura Municipal, nos termos do disposto nos artigos 58 inciso III e 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato celebrado através de um representante da Administração; **CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter fiscalizados. **CONSIDERANDO** que as principais atribuições do Contrato: diário sobre as etapas/fases da execução contratual, tendo por finalidade de verificar se a contratada vem respeitando-a legislação vigente e cumprindo fielmente suas obrigações contratuais com qualidade. **RESOLVE**: **Art. 1º** - Designar os servidores como Fiscal Titular – **Simonton de Sousa Melo** e Fiscal Substituto – **Yuri Gabriel Santos Pereira** como Fiscal dos Contratos 015, 016/2021, que tem como objeto Ata de Registro de Preços para futura e eventual, **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, GÁS DE COZINHA, ÓLEOS LUBRIFICANTES/HIDRÁULICOS E ADITIVOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU,** para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, em conformidade com as especificações, de acordo com a necessidade, conforme descrito no Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial nº 007/2020**. Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado, venha a: I – Zelar pelo fiel cumprimento da Ata de Registro de Preços, anotado em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinado o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei; II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pelo CONTRATADO, em periodicidade adequada ao objeto Contratos 015/2021 e 016/2021; III – atestar, formalmente as notas fiscais relativas aos serviços prestados antes do encaminhamento para liquidação e pagamento; IV – Emitir relatório; **Art. 3º** - Dê-se ciência ao funcionário designado e revogam-se as disposições em contrário. **Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrarias.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL

EM 08 DE JUNHO DE 2021.

_____

JORAILDES SOARES DE SOUSA

PREFEITA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N° 004/2020

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT

Aviso de Homologação da Licitação

Tomada de Preços n° 004/2021

A Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu-MT, através da Comissão Permanente de Licitação, vem á público divulgar a HOMOLOGAÇÃO da Licitação Supracitada. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, PARA ATENDIMENTOS NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, CENTRO DE ATENDIMENTO COVID E NA UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT.** Tendo como vencedor do item 01 a empresaVENCEDORA : **ZILDA OLIVEIRA BORGES**, inscrita no CNPJ sob o n° 33.157.037/0001-87. Valor Global de R$ 230.300,00. E o item 02 sendo **DESERTO.**

WANDERCIDES DIVINO PEREIRA RAMOS – Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO

Retifica-se o Anexo Termo de Baixa de Bens Móveis e Imóveis (páginas 55 a 57) da Portaria nº 0320/2021 publicado no diário oficial ANO XVI | N° 3. 745 no dia 9 de Junho de 2021 por motivos formais.

Santa Rita do Trivelato/MT, 9 de Junho de 2021.

_____

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CNPJ: 4.205.596/0001.17
AVENIDA FLAVIO LUIZ - 0002202 - CENTRO
Telefone (065)3529-6161
prefeitura@santaritadotrivelato.mt.gov.br

Termo de Baixa de Bens Móveis e Imóveis

Período: 26/05/2021 Até 26/05/2021

Matrícula	Descrição	Data de Baixa	Tipo de Baixa	Vlr. Aquisição	Vlr. Atual
225950	CONJUNTO ALUNO CJA - 05.	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	200,50	150,68
225956	CONJUNTO ALUNO CJA - 05.	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	200,50	150,68
225958	CONJUNTO ALUNO CJA - 05.	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	200,50	150,68
226077	CADEIRA SECRET C/BRAÇOS.	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	275,00	209,21
226078	CADEIRA SECRET C/BRAÇOS.	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	275,00	209,21
226079	CADEIRA SECRET C/BRAÇOS.	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	275,00	209,21
226081	CADEIRA SECRET C/BRAÇOS.	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	275,00	209,21
226212	PIA DE COZINHA (FNDE).	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	150,00	94,00
228258	NOTEBOOK IDEA 310 INTEL 1765008GIT T 15,6	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	4.289,66	3.002,86
228260	NOTEBOOK IDEA 310 INTEL 1765008GIT T 15,6	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	4.289,66	3.002,86
228279	CARREGADOR DE BATERIA 5200	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.617,85	647,45
229927	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP 2675 BRANCA	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	428,00	209,72
230668	IMPRESSORA LASERJET COLOR	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.940,00	1.037,90
230671	IMPRESSORA LASERJET COLOR	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.940,00	1.037,90
230672	IMPRESSORA LASERJET COLOR	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.940,00	1.037,90
230676	RELOGIO PONTO BIOMETRICO	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.174,37	628,46
230680	NOBREAK 700 VA	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	638,00	341,33

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CNPJ: 4.205.596/0001.17
AVENIDA FLAVIO LUIZ - 0002202 - CENTRO
Telefone (065)3529-6161
prefeitura@santaritadotrivelato.mt.gov.br

Termo de Baixa de Bens Móveis e Imóveis

Período: 26/05/2021 Até 26/05/2021

Matrícula	Descrição	Data de Baixa	Tipo de Baixa	Vlr. Aquisição	Vlr. Atual
231772	SCANNER 230645	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.988,00	1.153,04
231879	APARELHO DE AR CONDICIONADO 12 MIL BTUS	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.360,00	1.074,40
231908	COMPUTADOR CORE I3 500GB	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.760,00	1.020,80
231913	COMPUTADOR CORE I3 500GB	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.760,00	1.020,80
232103	NOBREAK UPS 700VA	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	340,00	202,30
232191	NOBREAK	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	340,00	202,30
232843	IMPRESSORA LASER BROTHER HL 120BR MONO	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	370,00	247,90
232845	CADEIRA BASE GIRATORIA SISTEMA EXECUTIVA DIGITADOR	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	289,00	259,08
232861	CADEIRA DIGITADOR	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	289,00	260,44
232862	CADEIRA DIGITADOR	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	289,00	260,44
232864	CADEIRA DIGITADOR	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	289,00	260,44
232874	CADEIRA DIGITADOR	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	289,00	260,44
233611	TV 32P AOC LED HD USB HDMI LE32M1475	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	1.120,00	977,20
236450	NOBREAK SAVE 700 STD BLACK RAGTECH	26/05/2021	INSERVIVEL OU OBSOLETO	453,00	453,00

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CNPJ: 4.205.596/0001.17
AVENIDA FLAVIO LUIZ - 0002202 - CENTRO
Telefone (065)3529-6161
prefeitura@santaritadotrivelato.mt.gov.br

Termo de Baixa de Bens Móveis e Imóveis

Período: 26/05/2021 Até 26/05/2021

Declaro a(s) baixa(s) do(s) ben(s) de que se trata o presente relatório,do valor acima declarado e pelos quais assumo inteira responsabilidade.

Totais das Aquisições:	683.797,84
Totais em Valores Atuais:	137.540,36

Data: ____/____/_____.

_____
Assinatura do Responsável

Emissão: 09/06/2021 15:33:40 Página 57

Homologado

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0323/2021 DE 09 DE JUNHO DE 2021.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA SAÚDE A SERVIDORA ANGELA MARIA SOARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º. - Fica concedido a licença saúde a servidora **ANGELA MARIA SOARES,** portadora do RG nº: 40.516-4 SSP/MT e inscrita no CPF nº:926. 197.970.04, servidora efetiva ocupa o cargo de PROFESSOR – 30 HORAS, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo assim fica afastada no período de: 31/05/2021 a 30/09/2021.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se e demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 09 DE JUNHO DE 2021.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se.

Afixe-se na data supra.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

LICITAÇÃO E COMPRAS
TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2021,

2º TERMO DE APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº08/2021,

CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA, E A EMPRESA POSTO TIGRÃO LTDA.

O Município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua 25 S/N , Centro, Santa Terezinha-MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 15.031.669/0001-18, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Sr. THIAGO CASTELLAN RIBEIRO ,**brasileiro, servidor publico municipal, portador do RG sob nº 445076689 ssp/sp e inscrito no CPF/MF sob n.º 359.215.228-99 , residente e domiciliado à AV 05,S/N centro, no Município de Santa Terezinha/MT, resolve celebrar, o presente Termo de Apostilamento, a ata registro de preço celebrado com a empresa **POSTO TIGRÃO LTDA** inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº 03.623.054/0001-00, estabelecida na Av. Pe. Francisco Jentel, s/nº, Neste município de Santa Terezinha-MT,representada neste ato por seu diretor Sr. **BERTIER DA SILVA FILHO**, brasileiro, divorciado, comerciante, residente e domiciliado, na Avenida Brasil, nº 605 Centro na cidade de Confresa – MT, considerando solicitação da empresa contratada no que tange ao reequilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços; considerando parecer jurídico e, por fim considerando o § 8º, do art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – Constitui objeto do Termo de Apostilamento, a revisão do preço do combustível decorrente do desequilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços mediante apresentação de notas fiscais do distribuidor para referida empresa contratada.

ITEM	Descrição	Marca	Und.	Valor unit. anterior	Valor unitário atual
03	**GASOLINA COMUM**	IPIRANGA	LITRO	R$ 6,18	R$ 6,31
04	**ETANOL COMUM**,	IPIRANGA	LITRO	R$ 4,61	R$ 5,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

2.1 – Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços inicial que não foram modificadas de modo expresso por esse instrumento.

Santa Terezinha – MT, 09 de junho de 2021.

_____

THIAGO CASTELLAN RIBEIRO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO CMAS N° 33, DE 08 DE JUNHO DE 2021.

RESOLUÇÃO CMAS N° 33, DE 08 DE JUNHO DE 2021.

APROVAR ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS) - CONSTRUCAO DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS NA COMUNIDADE DE AGROVILA DAS PALMEIRAS

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, do município de Santo Antônio de Leverger, Estado Mato Grosso, nomeado na Portaria N° 050/GP/2020, no uso de suas atribuições que lhe confere a Legislação Municipal e considerando a deliberação do Conselho em Reunião Extraordinária do dia 08/06/2021;

RESOLVE:

Art. 1º. – Aprovar a **proposta nº 020701/2021** onde a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER apresentou ao MINISTÉRIO DA CIDADANIA com o **OBJETO:ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS) - CONSTRUCAO DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS NA COMUNIDADE DE AGROVILA DAS PALMEIRAS** subsidiadacom recursos de **emenda parlamentar indicado pelo Deputado Federal Emanuel Pinheiro Neto no valor de R$ 477. 500,00,00(quatrocentos e setenta e sete mil e quinhentos reais)** ao OGU/2021, DE N° 39750001,UO 55901 Ministério da Cidadania / FNAS-Funcional Programática n° 08.244.5031.219G.0051, Subtítulo: ´Estruturação da Rede de Serviços de Proteção Social (SUAS) e **Recurso de Contrapartida financeira da Prefeitura Municipal no valor de R$ 26.500,00 (Vinte e seis mil e quinhentos reais) conforme recursos necessário inicialmente para construção do CRAS tipo II com capacidade de atendimento de 750 famílias/ano** ;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antônio de Leverger – MT, 08 de Junho de 2021.

_____

Renato Augusto da Silva Barreto

Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

AVISO DE LICITAÇÃO – 1º RETIFICAÇÃO - PREGAO PRESENCIAL 012/2021

AVISO DE LICITAÇÃO – 1º RETIFICAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 012/2021

PROCESSO Nº 039/2021

O **Município de Santo Antônio do Leste**, através do Pregoeiro, designado pela portaria nº 117/2021 de 14 de janeiro de 2021, torna público que nos termos da Lei nº 10.520/2002, com as alterações subsequentes a **RETIFICAÇÃO** do processo licitatório, **pregão presencial registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza e demais materiais de mercado em geral, destinados a atender o funcionamento das Secretarias Municipais desta Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste-MT.**

DAS ALTERAÇÕES:

- Fica alterado no termo de referência a ordem numérica e o valor estimado dos itens de nº 26 ao 33.

A abertura dos processos dar-se-á às ***08:00 horas do dia 21 de junho de 2021***, na Escola Municipal Domingos Azzolini, localizada na rua Domingos Azzolini, nº 703, Centro de Santo Antônio do Leste – MT.

O edital completo poderá ser adquirido das 07:00 horas ás 13:00 horas no Prédio da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste situado a Av. Goiás, 367 Jardim Santa Inês, telefone (66) 3488-1080 – 3488-1459 – 3488-1292 ou pelo E-mail: **(licitacao@santoantoniodoleste.mt.gov.br),** ou (www.santoantoniodoleste.mt.gov.br)**.**

Santo Antônio do Leste – MT, 09 de junho de 2021.

_____

ERIKS MATOS DA SILVA

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

LEI Nº 837/2021 DE: 09 DE JUNHO DE 2.021

"Institui o novo Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/ FUNDEB, e dá outras providências".

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES, **PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Capítulo I

Das Disposições Preliminares

Art. 1° Fica instituído o novo Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - CACS/FUNDEB, no âmbito do Município de Santo Antonio do Leste/MT.

Art. 2º O Conselho a que se refere o art. 1º é constituído por 13 (treze) membros titulares, acompanhados de seus respectivos suplentes, conforme representação e indicação a seguir discriminadas:

a) 2 (dois) representantes do Poder Executivo municipal, dos quais pelo menos 1 (um) da Secretaria Municipal de Educação ou órgão educacional equivalente;

b) 1 (um) representante dos professores da educação básica pública;

c) 1 (um) representante dos diretores das escolas básicas públicas;

d) 1 (um) representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas;

e) 2 (dois) representantes dos pais/responsáveis de alunos da educação básica pública;

f) 2 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública, dos quais 1 (um) indicado pela entidade de estudantes secundaristas;

g) 1 (um) representante do respectivo Conselho Municipal de Educação (CME);

h) 1 (um) representante do Conselho Tutelar a que se refere a Lei nº 8. 069, de 13 de julho de 1990, indicado por seus pares;

i) 2 (dois) representantes de organizações da sociedade civil;

§1° Os membros titulares que serão indicados pelo conjunto dos estabelecimentos, farão o processo eletivo organizado para escolha do Presidente.

§2º A indicação referida no *caput* deste artigo, para os mandatos posteriores ao primeiro, deverá ocorrer em até vinte dias antes do término do mandato vigente, para a nomeação dos conselheiros que atuarão no mandato seguinte.

§3º Os conselheiros de que trata o *caput* deste artigo deverão guardar vínculo formal com os segmentos que representam, devendo esta condição constituir-se como pré-requisito à participação no processo eletivo previsto no § 1º.

§4º São impedidos de integrar o Conselho do Fundeb:

I - cônjuge e parentes consangüíneos ou afins, até terceiro grau, do Prefeito e do Vice-Prefeito, e dos Secretários Municipais;

II - Tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consangüíneos ou afins, até terceiro grau, desses profissionais;

III - Estudantes que não sejam emancipados; e

IV – Pais/Responsáveis de alunos que:

a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito do Poder Executivo Municipal; ou

b) prestem serviços terceirizados ao Poder Executivo Municipal.

§5° Na hipótese de inexistência de estudantes emancipados, representação estudantil poderá acompanhar as reuniões do conselho com direito a voz.

§6º O presidente do conselho será eleito por seus pares em reunião do colegiado, sendo impedido de ocupar a função o representante do governo gestor dos recursos do Fundo no âmbito do Município.

§7º As organizações da sociedade civil a que se refere este artigo:

a) são pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos, nos termos da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014;

b) desenvolvem atividades direcionadas à localidade do respectivo conselho;

c) devem atestar o seu funcionamento há pelo menos 1 (um) ano contado da data de publicação do edital;

d) desenvolvem atividades relacionadas à educação ou ao controle social dos gastos públicos;

e) não figuram como beneficiárias de recursos fiscalizados pelo conselho ou como contratadas da Administração da localidade a título oneroso.

Art. 3º O suplente substituirá o titular do Conselho do Fundeb nos casos de afastamentos temporários ou eventuais deste, e assumirá sua vaga temporariamente (até que seja nomeado outro titular) nas hipóteses de afastamento definitivo decorrente de:

I- desligamento por motivos particulares;

II- rompimento do vínculo de que trata o §3º, do art. 2º; e

III- situação de impedimento previsto no §4º, do art. 2° incorrida pelo titular no decorrer de seu mandato.

Parágrafo único. Na hipótese em que o conselheiro titular e/ou suplente incorrerem na situação de afastamento definitivo descrito no art. 3º, a instituição ou segmento responsável pela indicação deverá indicar novos representantes para o Conselho do Fundeb.

Art. 4º O mandato dos membros do Conselho será de 4 (quatro) anos, vedada a recondução para o próximo mandato.

§1° O primeiro mandato dos membros do Conselho terá validade até a data de 31/12/2022, sendo um mandato para regularização da nova lei.

§2° A partir do dia 01/01/2023, o mandato será de 4 (quatro) anos, sendo vedada a reeleição.

Capítulo II

Das Competências do Conselho do FUNDEB

Art. 5º Compete ao Conselho do FUNDEB:

I - acompanhar e controlar a repartição, transferência e aplicação dos recursos do Fundo;

II - supervisionar a realização do Censo Escolar e a elaboração da proposta orçamentária anual do Poder Executivo Municipal, com o objetivo de concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do Fundeb;

III - examinar os registros contábeis e demonstrativos gerenciais mensais e atualizados relativos aos recursos repassados ou retidos à conta do Fundo;

IV - emitir parecer sobre as prestações de contas dos recursos do Fundo, que deverão ser disponibilizadas mensalmente pelo Poder Executivo Municipal; e

V - aos conselhos incumbe, também, acompanhar a aplicação dos recursos federais transferidos à conta do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE e do Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos - PEJA e, ainda, receber e analisar as prestações de contas referentes a esses Programas, formulando pareceres conclusivos acerca da aplicação desses recursos e encaminhando-os ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

VI - outras atribuições que a legislação específica eventualmente estabeleça.

Parágrafo Único. O parecer de que trata o inciso IV deste artigo deverá ser apresentado ao Poder Executivo Municipal em até trinta dias antes do vencimento do prazo para a apresentação da prestação de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado/Municípios.

Capítulo III

Das Disposições Finais

Art. 6º O Conselho do Fundeb terá um Presidente e um Vice-Presidente, ambos eleitos por seus pares.

Parágrafo único. Estão impedidos de ocupar a Presidência e a Vice-presidência os conselheiros designados nos termos do art. 2º, alínea "a", desta lei.

Art. 7º Na hipótese em que o membro que ocupa a função de Presidente do Conselho do Fundeb incorrer na situação de afastamento definitivo previsto no art. 3º, a Presidência será ocupada pelo Vice-Presidente.

Art. 8º No prazo máximo de 30 (trinta) dias após a instalação do Conselho do Fundeb deverá ser aprovado o Regimento Interno que viabilize seu funcionamento.

Art. 9º As reuniões ordinárias do Conselho do Fundeb serão realizadas trimestralmente, com a presença da maioria de seus membros, e, extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente ou mediante solicitação por escrito de pelo menos um terço dos membros efetivos.

Parágrafo único. As deliberações serão tomadas pela maioria dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de qualidade, nos casos em que o julgamento depender de desempate.

Art. 10. O Conselho do Fundeb atuará com autonomia em suas decisões, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal.

Art. 11. A atuação dos membros do Conselho do Fundeb:

I - não será remunerada;

II - é considerada atividade de relevante interesse social;

III - assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro, e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações; e

IV - veda, quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) exoneração de ofício ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa, ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

b) atribuição de falta injustificada ao serviço, em função das atividades do conselho; e

c) afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado.

V- veda, quando os conselheiros forem representantes de estudantes em atividades do Conselho, no curso do mandato, atribuição de falta injustificada nas atividades escolares.

Art. 12. O Conselho do Fundeb não contará com estrutura administrativa própria, devendo o Município garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena das competências do Conselho e oferecer ao Ministério da Educação os dados cadastrais relativos a sua criação e composição.

Parágrafo único. A Prefeitura Municipal deverá ceder ao Conselho do Fundeb um servidor do quadro efetivo municipal para atuar como Secretário Executivo do Conselho.

Art. 13. O Conselho do Fundeb poderá, sempre que julgar conveniente:

I - apresentar, ao Poder Legislativo local e aos órgãos de controle interno e externo manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, dando ampla transparência ao documento em sítio da internet;

II - por decisão da maioria de seus membros, convocar o Secretário Municipal de Educação, ou servidor equivalente, para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e a execução das despesas do Fundo, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a trinta dias.

III- requisitar ao Poder Executivo cópia de documentos, os quais serão imediatamente concedidos, devendo a resposta ocorrer em prazo não superior a 20 (vinte) dias, referentes a:

a) licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e serviços custeados com recursos do Fundo;

b) folhas de pagamento dos profissionais da educação, as quais deverão discriminar aqueles em efetivo exercício na educação básica e indicar o respectivo nível, modalidade ou tipo de estabelecimento a que estejam vinculados;

c) documentos referentes a convênios do Poder Executivo com as instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos que são contempladas com recursos do Fundeb;

d) outros documentos necessários ao desempenho de suas funções;

IV - realizar visitas e inspetorias *in loco* para verificar:

a) o desenvolvimento regular de obras e serviços efetuados nas instituições escolares com recursos do Fundo;

b) a adequação do serviço de transporte escolar;

c) a utilização em benefício do sistema de ensino de bens adquiridos com recursos do Fundo.

Art. 14. O Município de Santo Antonio do Leste/MT disponibilizará em site na internet informações atualizadas sobre a composição e o funcionamento dos respectivos conselhos de que trata esta Lei, incluídos:

I - nomes dos conselheiros e das entidades ou segmentos que representam;

II - correio eletrônico ou outro canal de contato direto com o conselho;

III - atas de reuniões;

IV - relatórios e pareceres;

V - outros documentos produzidos pelo conselho.

Art. 15. Durante o prazo previsto no § 3º do art. 2º, os representantes dos segmentos indicados para o mandato subsequente do Conselho deverão se reunir com os membros do Conselho do Fundeb, cujo mandato está se encerrando, para transferência de documentos e informações de interesse do Conselho.

Art. 16. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº 212/2007, de 20 de março de 2007.

GABINETE DO PREFEITO.

EM: 09 DE JUNHO DE 2.021.

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
LEI N° 838/2021 DE: 09 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe sobre revisão anual e recomposição de perda do poder aquisitivo dos Servidores Públicos do município de Santo Antonio do Leste, apurado no período de março de 2020 a fevereiro de 2021 e dá outras providências.

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Ficam os Poderes Executivo e Legislativo autorizados a efetuarem revisão geral na remuneração de todos os Servidores Públicos, comissionados, eleitos e efetivos, repondo a perda do poder aquisitivo no período de março de 2020 a fevereiro de 2021, em consonância com o Artigo 37, inciso X da Constituição Federal e Artigo 79 da Lei Municipal nº. 761/2020.

Artigo 2º - O índice de reposição concedido é de 5,20% (cinco inteiros e vinte décimos por cento), segundo o apurado no IPCA do IBGE no referido período aquisitivo.

Artigo 3º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de março de 2.021.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 09 DE JUNHO DE 2.021.

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

DECLARAÇÃO JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, DECLARA para os fins definidos no artigo 16, inciso II da Lei Complementar n° 101/2000, que o aumento da despesa com pagamento do recomposição geral anual para os servidores públicos de Santo Antônio do Leste, tem adequação orçamentaria e financeira com a lei orçamentaria anua compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentarias. DECLARA ainda, que o aumento da despesa com pessoal não ultrapassa os limites legais definidos peto artigo 20, inciso III, da Lei Complementar 101/2000. E para constar, expediu-se a presente. GABINETE DO PREFEITO EM: 09 DE JUNHO DE 2.021 JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITOMUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
DECRETO Nº 041/2021 DE: 09 DE JUNHO DE 2.021

Dispõe sobre o lançamento, vencimento, forma de pagamento e a entrega do IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU, do município de Santo Antônio do Leste – MT, e dá outras providências.

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica do Município e,

Considerando, o disposto na Lei Complementar nº 051/2001, que dispõe sobre o Código Tributário Municipal do município de Santo Antônio do Leste – MT;

DECRETA:

Art. 1º. Fica lançado o IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU, para o exercício de 2020 em Cota Única ou em até 03 (três) parcelas mensais e consecutivas.

Parágrafo Único. O parcelamento do IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU, somente será efetuado para valores cuja parcela seja igual ou superior a 16 (dezesseis) UPFM equivalente a R$ 70,24 (setenta reais e vinte e quatro centavos).

Art. 2º. Fica estipulada a data de vencimento da Cota Única e da 1º parcela do IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU para 30 de julho de 2021.

Art. 3º. Ficam estipuladas as datas de vencimentos da parcelas do IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU para:

I – 1º Parcela - dia 30(trinta) de julho de 2021;

II - 2º Parcela - dia 30(trinta) de agosto de 2021;

III - 3º Parcela - dia 30(trinta) de setembro de 2021;

Art. 4º. Sobre o tributo as parcelas vencidas incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês ou fração, atualização monetária anual pela Variação da Unidade Fiscal do Município (UPFM), bem como multa moratória a partir da data do vencimento de 10% (dez por cento).

Art. 5º. O Município de Santo Antônio do Leste, por meio de seu Poder Executivo, disponibilizará aos contribuintes, DAM contendo o nome do contribuinte e indicação fiscal do imóvel, o valor do imposto, os prazos para pagamento e prazo para impugnação da exigência, visando a facilitação do processo.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.

EM: 09 DE JUNHO DE 2.021

JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 061/2020

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: Município de Santo Antônio do Leste-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. José Arimateia vieira Alves, brasileiro, casado, portador do RG n.º 14428342-SSP/MT e do CPF n.º 867. 715.741-72, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT;

CONTRATADA: ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI, inscrito no CNPJ sob o n.º 15.984.883/0001-99, com sede na Av. Volta Redonda, nº 951, quadra 256, lote 02, bairro Jardim Novo Mundo, situado na cidade de Goiânia – CEP: 74.703,080, neste ato representado por seu proprietário o Sr. Sergio Augusto Vital Ferreira Beltrão, brasileiro, portador da RG n.º 4022002 DGPC-GO, e do CPF n.º 828.469.871-49. Doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 061/2020 de 09/12/2020 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de serviços a serem trabalhadas do Contrato original de nº 061/2020 à CLÁUSULA OITAVA ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇOES

Fica acrescentado à CLÁUSULA OITAVA – **Do Prazo – fica prorrogado o prazo de vigência do contrato por 120(cento e vinte) dias com termino em 06 de agosto de 2021**

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade de continuidade dos serviços a serem executados . Este aditivo encontra amparo legal no artigo 65 da Lei 8.666, de 21 de novembro de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito.

Santo Antônio do Leste - MT, 08 de abril de 2021.

PELA CONTRATANTE:

josé de arimateia vieira alves

PREFEITO MUNICIPAL

PELO CONTRATADO:

ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI

CNPJ: 15.984.883/0001-99

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
CERTIDÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE – MT, pessoa jurídica de direito de órgão público inscrito no CNPJ sob nº. 04.217. 362/0001-90, Coordenadoria de Recursos Humanos e Gabinete do Prefeito,

RESOLVE

Certificar a justificativa do não comparecimento para a posse do candidato relacionado abaixo, aprovado no Processo Seletivo 001/2021 e convocado pelo Edital de Convocação 001/2021,

Nº	PSICÓLOGO
01	AURELINO SILVA DA CONCEIÇÃO

O mesmo não compareceu devido se encontrar de atestado médico, **n**o prazo de 04 (quatro) dias úteis conforme exigia o Edital e por este motivo o mesmo terá mais 04 (quatro) dias úteis após a data de encerramento do atestado médico.

Santo Antonio do Leste - MT 09 de Junho de 2021.

PAULA LAYSLANY OLIVEIRA DELMON

Coordenadora de Recursos Humanos

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 034/2021 -

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 034/2021

PREGAO PRESENCIAL 010/2021

PROCESSO Nº 015/2021

VALIDADE 12 (DOZE) MESES

O MUNICIPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Goiás, nº 367, Jardim Santa Inês CEP:78628-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº. 04.217.362/0001-90, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo seu Prefeito Sr. JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, que doravante denominado, simplesmente de CONTRATANTE, e do outro lado a empresa CLIMATEC CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 27.298.497/0001-22, estabelecida na Av. Gonçalo Antunes de Barros, Nº 14, Bairro: Novo Mato Grosso, Município Cuiabá-MT, CEP: 78.058-743, neste ato representado pelo seu proprietário o Sr. Victor Bobadilla Bazan Junior, portador da cédula de identidade nº 25253948 SEJUSP/MT e CPF nº 010.284.681-21, doravante denominado CONTRATADO, nos termos do processo licitatório realizado na modalidade de Pregão Presencial nº 003/2021, contratam na melhor forma de direito conforme cláusulas abaixo:

As Partes têm justo e acertado o presente contrato, que tem por finalidade estabelecer os direitos e obrigações das partes, tudo de acordo com a Lei n. º 8.666/93 de 21/06/1993 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de instalação, manutenção e recarga de gás de aparelhos de ar condicionado, não obrigando ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitação específica para contratação do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

1.2. As especificações detalhadas e demais condições estão contidas no **Termo de Referência** anexa ao edital do Pregão Presencial nº 010/2021, parte integrante desta ARP, elaborado pela(s) secretaria(s) municipal(ais) desta Prefeitura.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	COD. TCE	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	328137-0	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM COM KIT DE INSTALAÇÃO (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLANTE TÉRMICO, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA) - AR SPLIT DE 9.000 E 12.000 BTUS.	SER	180	R$ 280,00	R$ 50. 400,00
2	00053985	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM COM KIT DE INSTALAÇÃO (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLANTE TÉRMICO, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA) - AR SPLIT DE 18.000 BTUS.	SER	90	R$ 280,00	R$ 25. 200,00
3	302737-6	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM COM KIT DE INSTALAÇÃO (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLANTE TÉRMICO, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA) - AR SPLIT DE 24.000 E 30.000 BTUS.	SER	180	R$ 300,00	R$ 54. 000,00
4	00028542	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO OU REMANEJAMENTO, DESMONTAGEM E MONTAGEM COM KIT DE INSTALAÇÃO (TUBO ESPONJOSO PARA ISOLANTE TÉRMICO, INTERLIGAÇÃO ELÉTRICA) - PISO TETO DE 36.000 BTUS.	SER	90	R$ 550,00	R$ 49. 500,00
5	364410-3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E LIMPEZA DE AR-CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE PEQUENA MONTAGEM - AR SPLIT DE 9.000 A 12.000 BTUS	SER	245	R$ 192,00	R$ 47. 040,00

6	00052031	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E LIMPEZA DE AR-CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE PEQUENA MONTAGEM - AR SPLIT DE 18.000 BTUS	SER	130	R$ 180,00	R$ 23.400,00
7	00023528	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E LIMPEZA DE AR-CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE PEQUENA MONTAGEM - AR SPLIT DE 24.000 A 30.000 BTUS	SER	230	R$ 213,00	R$ 48.990,00
8	00023530	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E LIMPEZA DE AR-CONDICIONADO (MARCAS DIVERSAS), COM FORNECIMENTO DE PEÇAS DE PEQUENA MONTAGEM – PISO TETO DE 36.000 BTUS	SER	135	R$ 374,00	R$ 50.490,00
9	00016503	SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO RECARGA DE GAS R410	SER	150	R$ 128,00	R$ 19.200,00
10	00037100	SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO RECARGA DE GAS R22	SER	150	R$ 139,00	R$ 20.850,00
11	330114-1	SERVIÇO DE PRÉ INSTALAÇÃO INCLUINDO CANO DE COBRE PROTETOR TERMICO ESPONJOSO, CABO OO, FITA METALICA E FITA PVC.	MTS	500	R$ 171,00	R$ 85.500,00
12	261879-6	SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR-CONDICIONADO JANELA 7.500 BTUS, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA E REPOSICAO DE PECAS	SER	55	R$ 160,00	R$ 8.800,00
13	261198-8	SERVICO DE MANUTENCAO DE APARELHO/SISTEMA DE REFRIGERACAO - DO TIPO AR-CONDICIONADO JANELA DE 9.000 A 12.000 BTUS, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA E REPOSICAO DE PECAS	SER	110	R$ 160,00	R$ 17.600,00
		TOTAL				**R$ 500.970,00**

2.2 O valor da presente Ata é de **R$ 500.970,00** (Quinhentos mil novecentos e setenta reais)

CLÁUSULA TERCEIRA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preço terá sua vigência por **12 (doze)** meses, tendo validade e eficácia legal **após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município;**

3.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será de **05 (cinco)** dias, contados da convocação formal da adjudicatária, ocasião em que deverão estar atualizadas a certidão de inexistência de débitos para com o Sistema de Seguridade Social – CND e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS;

3.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária, mediante apresentação do contrato social ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas às exigências do subitem anterior;

3.4. A critério da administração, o prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito por esta Prefeitura;

3.5. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como as previstas no item 19 deste Edital;

3.6. A adjudicatária deverá, no prazo de até **24 (vinte e quatro)** horas *contadas da data da convocação*, comparecer ao Setor Competente para retirar a Ordem de Serviço e/ou a nota de empenho;

3.7. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o edital ou se recusar a retirar a Autorização de Fornecimento e /ou Ordem de Serviço, sem justificativa comprovada e aceita, será adotado o procedimento descrito no Art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sem prejuízo das cominações legais previstas neste Edital.

CLÁUSULA QUARTA: DOS USUARIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto nº 9.488 de 2018,relativo à utilização do Sistema de Registro de Preços;

4.2. Caberá ao(s) Detentor da Ata (es) beneficiário(s) da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não seja prejudicial às obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem;

4.5. O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador;

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata;

4.7. Competem ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades de correntes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

4.8. A Prefeitura Municipal será responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação;

CLÁUSULA QUINTA: DOS ACRÉSCIMOS

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela *ata de registro de preços*, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2. Em caso de celebração de *contratos*, a licitante estará obrigada a fornecer quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) de que trata o§ 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA: DO CONTROLE DE PREÇOS

6.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos, podendo este órgão adotar as mesmas medidas prescritas no decreto 7.892/2013

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

6.3.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

6.3.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

6.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido;

6.4.2. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

6.4.3. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

6.5. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Prefeitura Municipal, o proponente registrado será convocado, para a devida alteração do valor registrado em Ata, o qual será publicado no Diário Oficial dos Municípios;

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SETIMA: REVISÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O proponente terá o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, a pedido, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam saneadas, após protocolado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da constatação das hipóteses a seguir explicitadas:

7.1.1. Comprovar, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações;

7.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado;

7.2. Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, o registro será cancelado:

7.2.1. Quando o proponente:

7.2.1.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.2.1.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

7.2.1.3. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

7.2.1.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de Fornecimento decorrente da Ata de Registro de Preços;

7.2.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

7.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

7.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

7.4.1. Por razão de interesse público; ou

7.4.2. A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São Obrigações da Contratada:

a) Executar os serviços do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

b) Encaminhar a Nota Fiscal dos materiais/serviços entregues para posterior encaminhamento à Secretaria Municipal da PREFEITURA a fim de efetivação do pagamento devido;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, os documentos que comprovem a regularidade com a Seguridade Social (CND), o FGTS (CRF) e quitação de tributos e contribuições municipais;

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da PREFEITURA; e;

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da PREFEITURA;

g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

h) Para aquelas empresas que utilizarem dos critérios de desempate previstos no item 4. deste edital, tais condições deverão ser mantidas durante toda a vigência da contratação;

i) A(s) CONTRATADA(s) compromete(m)-se-á dar total garantia quanto à qualidade dos produtos e serviços fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado ou inutilizável, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade;

j) Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

k) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

l) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

m)Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

n) Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o FISCAL DE CONTRATO, dos assuntos relacionados com a execução do Contrato;

o) Substituir/corrigir o serviço que estiver fora das especificações contidas no presente Termo de Referência ou que apresentar defeito ou imperfeição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

p) Comunicar ao FISCAL DE CONTRATO qualquer irregularidade relacionada com a execução dos serviços;

q) Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer ao Município ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;

r) O licitante vencedor se responsabilizará pela qualidade, quantidade e segurança dos serviços ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, conforme as exigências deste Termo e da licitação, reservando à Prefeitura o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

s) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 Uma vez firmada a contratação, a PREFEITURA se obriga a:

a) Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

b) Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

c) Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

d) Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

e) Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

CLÁUSULA DECIMA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo Setor de Material e Patrimônio;

10.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

10.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Detentor da Ata, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

10.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos materiais entregues;

10.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidões Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social–INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS e com o Tribunal Superior do Trabalho – TST;

10.6. O pagamento será efetuado pela Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, conforme indicado no Parágrafo Quarto**,** mediante ordem bancária, emitida através do Banco do Brasil, creditada em conta corrente da Contratada;

10.7. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de *factoring;*

10.8. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

10.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

10.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES

11.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

I. Por atraso injustificado no início da entrega dos materiais;

a) Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento), do valor adjudicado;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), do valor adjudicado, sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais; e

c) No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) do valor adjudicado, acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso;

II. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste instrumento, a Prefeitura Municipal poderá garantida a prévia defesa, aplicar também, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao Município de Santo Antônio do Leste;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com o Município de Santo Antônio do Leste, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores do Município de Santo Antônio do Leste;

11.2. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

11.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Santo Antônio do Leste;

11.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

11.5. Nas hipóteses de apresentação de documentação inverossímil, cometimento de fraude ou comportamento de modo inidôneo, a licitante poderá sofrer, além dos procedimentos cabíveis de atribuição desta instituição e do previsto no art. 7º da Lei 10.520/02, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

a) Desclassificação ou inabilitação caso o procedimento se encontre em fase de julgamento;

b) Cancelamento do contrato se esta já estiver assinado, procedendo-se a paralisação do fornecimento;

11.6. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 26 do edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

12.1. As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

Unidade	09	Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos
Funcional programática	15.452.5011.2062	Manutenção da Sec. Mun. de Viação e Obras
Ficha	601	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	06	Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Funcional programática	12.122.5007.2036	Manutenção das Atividades de Sec. Mun. de Educação e Cultura
Ficha	366	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	05	Secretaria Municipal de Saúde
Funcional programática	10.122.5016.2159	Manutenção e Encargos da Sec. De Saúde
Ficha	138	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	07	Secretaria Municipal de Assistência Social
Funcional programática	8.244.5009.2056	Manutenção das Atividades da Sec. Mun. Ass. Social
Ficha	515	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	10	Secretaria Municipal de Agricultura, Turismo e Meio Ambiente
Funcional programática	20.601.5012.2068	Manutenção da Sec. Mun. Agric. Tur. e Meio Ambiente
Ficha	690	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	04	Secretaria Municipal de Economia e Finanças
Funcional programática	4.123.5005.2020	Manutenção das Atividades da Secretaria
Ficha	111	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	03	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Funcional programática	4.122.5004.2012	Manutenção das Atividades da Secretaria
Ficha	65	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	02	Gabinete do Prefeito
Funcional programática	4.122.5002.2005	Manutenção do Gabinete do Prefeito
Ficha	25	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	08	Secretaria Municipal de Industria e Comercio
Funcional programática	22.661.5010.2060	Manutenção das Ativ. Da Sec. Mun. de Ind. E Comercio.
Ficha	581	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade	11	Secretaria Municipal de Desporto e Lazer
Funcional programática	27.812.5013.2072	Manutenção da Sec. Mun. de Desporto e Lazer
Ficha	729	
Despesa/fonte	3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

13.1. Durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado pelo Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: CONDIÇÕES GERAIS

14.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL;

14.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

14.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Santo Antônio do Leste - MT, 07 de junho de 2021.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

CLIMATEC CLIMATIZAÇÃO E REFRIGERAÇÃO EIRELI

CNPJ27.298.497/0001-22

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2021.

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033/2021.

A Prefeitura Municipal de São Felix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2021**, que tem por objeto **"PREGÃO ELETRÔNICO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO EQUIPAMENTO DE INFORMATICA SENDO: DOIS (02) NOTEBOOK ORIUNDO DO CONVENIO MAPA Nº 887619/2019 E CONFORME PROPOSTA DE Nº 003905/2019, POR INTERMEDIO DO MINISTERIO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO DO MUNICIPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO PLANO DE TRABALHO E TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I."**

ADJUDICADO/HOMOLOGADO:

Para as empresas:

S3M EMPREENDIMENTOS COM. E SERVIÇOS EIRELI.

CNPJ: 14.805.780/0001-51.

INSC. ESTADUAL: 10.525.096-1.

Rua Jacinto Leão da Silva, 1464, Qd. 02, Lt. 03, Sala A, Bairro Vila Ceará.

CEP: 76.240-000 – Aragarças – Goiás.

TEL.: (64) 3638-3218.

E-MAIL.: comecial@s3mconsultorias.com.br.

Vencedora do item 01 do Certame no valor global de **R$ 7.778,00 (Sete Mil, Setecentos e Setenta e Oito Reais).**

O processo estará disponível aos interessados na própria sede da prefeitura das 13h30min às 17h00min.

São Félix do Araguaia – MT, 09 de junho de 2021.

JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM

Pregoeiro Oficial.

Port. nº 016/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - THAYANE RAMOS BOTELHO
PORTARIA N. º 461, 02 DE JUNHO DE 2021

PORTARIA N. º 461, 02 DE JUNHO DE 2021

Dispõe sobre a instauração de processo administrativo para verificação de descumprimento contratual por parte da empresa IDEAL COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS EIRELLI e a designação da comissão.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando a necessidade da Administração Pública de zelar pelo bom desempenho das atividades administrativas e cumprimento dos contratos firmados;

Considerando que o ente municipal firmou contrato com a **IDEAL COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS EIRELLI** através do Processo Licitatório n. 017/2021, Pregão Presencial n. º 010/2021 e Contrato n. º 018/2021;

Considerando o inadimplemento contratual, não sendo entregue o objeto;

Considerando que o contrato foi firmado em 23 de abril de 2021;

Considerando o princípio da eficiência inerente a Administração Pública;

Considerando que, caso confirmado o descumprimento das obrigações pactuadas no Contrato nº 018/2021, tal fato poderá ensejar, além da rescisão contratual, a aplicação das penalidades previstas no Contrato e no artigo 87, da Lei nº 8.666/93, resolve:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo em face da **IDEAL COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS EIRELLI,** para apurar o descumprimento das obrigações pactuadas no Instrumento Contratual.

Art. 2º Em caso de confirmação do descumprimento das obrigações assumidas, poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei Geral de Licitações - Lei nº 8.666/93 e as dispostas no Contrato nº 087/2020, bem como a rescisão contratual.

Art. 3º Fica designada para compor a Comissão de Processo Administrativo para apurar a verificação de descumprimento contratual por parte da empresa **IDEAL COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS EIRELLI** os servidores **ELIANA RODRIGUES DA SILVA,** matrícula 4331-2**, CLAUDIO ROCHA MARTINS** matrícula 4525-3, **e LICIA MAGNA PEREIRA COSTA** matrícula 588-1, sob a presidência da primeira nomeada.

Art. 4º A Comissão responsável pela apuração dos fatos designada terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Parágrafo Único. O prazo de conclusão dos trabalhos poderá ser prorrogado, a pedido da Comissão e mediante justificativa, por iguais e sucessivos períodos, observadas, contudo, a conveniência e a oportunidade Administrativa.

Art. 5º A Comissão deverá apresentar relatório minucioso e conclusivo acerca do descumprimento contratual e da penalidade aplicável.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita

SECRETARIA DE GABINETE
DECLARAÇÃO 2º BIMESTRE RREO REF.2021

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

ÇAMENTÁRIA

VIGÊNCIA: 06/01/2021

Ente: 5107297 - São José do Povo/MT
Poder: E - Executivo
Instituição: 10783 - Prefeitura Municipal de São José do Povo - MT
Exercício: 2021
Periodicidade: BIMESTRAL
Período: 2º bimestre

Grupo: Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário
Quadro: Receitas Orçamentárias
Rótulo: Padrão

Receitas Orçamentárias
Receitas Orçamentárias
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)
RECEITAS CORRENTES
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA
Impostos
Taxas
Contribuição de Melhoria
CONTRIBUIÇÕES
Contribuições Sociais
Contribuições Econômicas
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública
RECEITA PATRIMONIAL
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado
Valores Mobiliários
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença
Exploração de Recursos Naturais
Exploração do Patrimônio Intangível
Cessão de Direitos

Demais Receitas Patrimoniais
RECEITA AGROPECUÁRIA
RECEITA INDUSTRIAL
RECEITA DE SERVIÇOS
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte
Serviços e Atividades Referentes à Saúde
Serviços e Atividades Financeiras
Outros Serviços
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES
Transferências da União e de suas Entidades
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades
Transferências dos Municípios e de suas Entidades
Transferências de Instituições Privadas
Transferências de Outras Instituições Públicas
Transferências do Exterior
Transferências de Pessoas Físicas
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados
OUTRAS RECEITAS CORRENTES
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público
Demais Receitas Correntes
RECEITAS DE CAPITAL
OPERAÇÕES DE CRÉDITO
Operações de Crédito - Mercado Interno
Operações de Crédito - Mercado Externo
ALIENAÇÃO DE BENS
Alienação de Bens Móveis
Alienação de Bens Imóveis
Alienação de Bens Intangíveis
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL
Transferências da União e de suas Entidades
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades
Transferências dos Municípios e de suas Entidades
Transferências de Instituições Privadas
Transferências de Outras Instituições Públicas
Transferências do Exterior
Transferências de Pessoas Físicas
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL
Integralização do Capital Social
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro
Resgate de Títulos do Tesouro
Demais Receitas de Capital
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)
Operações de Crédito - Mercado Interno
Mobiliária
Contratual

Operações de Crédito - Mercado Externo
Mobiliária
Contratual
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)
DÉFICIT (VI)
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais

Grupo: Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário
Quadro: Despesas Orçamentárias
Rótulo: Padrão
Despesas Orçamentárias
Despesas Orçamentárias
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)
DESPESAS CORRENTES
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA
OUTRAS DESPESAS CORRENTES
DESPESAS DE CAPITAL
INVESTIMENTOS
INVERSÕES FINANCEIRAS
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA
RESERVA DE CONTINGÊNCIA
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)
Amortização da Dívida Interna
Dívida Mobiliária
Dívida Contratual
Amortização da Dívida Externa
Dívida Mobiliária
Dívida Contratual
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)
SUPERÁVIT (XIII)
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)
RESERVA DO RPPS

Grupo: Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário
Quadro: Receitas Intra Orçamentárias
Rótulo: Padrão
Receitas Intra Orçamentárias

Receitas Intra Orçamentárias
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)
RECEITAS CORRENTES
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA
Impostos
Taxas
Contribuição de Melhoria
CONTRIBUIÇÕES
Contribuições Sociais
Contribuições Econômicas
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública
RECEITA PATRIMONIAL
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado
Valores Mobiliários
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença
Exploração de Recursos Naturais
Exploração do Patrimônio Intangível
Cessão de Direitos
Demais Receitas Patrimoniais
RECEITA AGROPECUÁRIA
RECEITA INDUSTRIAL
RECEITA DE SERVIÇOS
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte
Serviços e Atividades Referentes à Saúde
Serviços e Atividades Financeiras
Outros Serviços
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES
Transferências da União e de suas Entidades
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades
Transferências dos Municípios e de suas Entidades
Transferências de Instituições Privadas
Transferências de Outras Instituições Públicas
Transferências do Exterior
Transferências de Pessoas Físicas
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados
OUTRAS RECEITAS CORRENTES
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público
Demais Receitas Correntes
RECEITAS DE CAPITAL
OPERAÇÕES DE CRÉDITO
Operações de Crédito - Mercado Interno
Operações de Crédito - Mercado Externo
ALIENAÇÃO DE BENS
Alienação de Bens Móveis

Alienação de Bens Imóveis
Alienação de Bens Intangíveis
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL
Transferências da União e de suas Entidades
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades
Transferências dos Municípios e de suas Entidades
Transferências de Instituições Privadas
Transferências de Outras Instituições Públicas
Transferências do Exterior
Transferências de Pessoas Físicas
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL
Integralização do Capital Social
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro
Resgate de Títulos do Tesouro
Demais Receitas de Capital

Grupo: Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário
Quadro: Despesas Intra Orçamentárias
Rótulo: Padrão
Despesas Intra Orçamentárias
Despesas Intra Orçamentárias
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)
DESPESAS CORRENTES
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA
OUTRAS DESPESAS CORRENTES
DESPESAS DE CAPITAL
INVESTIMENTOS
INVERSÕES FINANCEIRAS
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA
RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Grupo: Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário
Quadro: Notas Explicativas
Rótulo: Padrão
Notas Explicativas
Notas Explicativas

Notas Explicativas

PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)
17.866.834,56	17.866.834,56
17.846.834,56	17.846.834,56
1.038.910,00	1.038.910,00
721.910,00	721.910,00
27.000,00	27.000,00
290.000,00	290.000,00
626.666,00	626.666,00
522.400,00	522.400,00
104.266,00	104.266,00
961.800,00	961.800,00
961.800,00	961.800,00

3.000,00	3.000,00
3.000,00	3.000,00
15.113.858,56	15.113.858,56
8.553.114,60	8.553.114,60
4.574.133,96	4.574.133,96
824.178,00	824.178,00
1.162.432,00	1.162.432,00
102.600,00	102.600,00
200,00	200,00
91.300,00	91.300,00
11.100,00	11.100,00
20.000,00	20.000,00
0,00	0,00
20.000,00	20.000,00
20.000,00	20.000,00
0,00	0,00
0,00	0,00
987.100,00	987.100,00
18.853.934,56	18.853.934,56
0,00	0,00
0,00	0,00

0,00	0,00
18.853.934,56	18.853.934,56
18.853.934,56	18.853.934,56
0,00	0,00

DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)
18.029.756,56	21.039.922,97
17.394.950,56	19.826.768,20
10.420.835,40	10.437.874,30
44.250,00	44.250,00
6.929.865,16	9.344.643,90
240.806,00	923.440,09
227.656,00	910.290,09
13.150,00	13.150,00
394.000,00	289.714,68
18.029.756,56	21.039.922,97
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
18.029.756,56	21.039.922,97
18.029.756,56	21.039.922,97

PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)

PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)
987.100,00	987.100,00
987.100,00	987.100,00
0,00	0,00
0,00	0,00
987.100,00	987.100,00
987.100,00	987.100,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

0,00	0,00
0,00	0,00

DOTAÇÃO INICIAL (d)	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)**
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Valores
30/04/2021

Estágios da Receita Orçamentária	
RECEITAS REALIZADAS	
No Bimestre (b)	% (b/a)
2.897.854,91	16,22
2.897.854,91	16,24
129.237,17	12,44
84.922,36	11,76
44.314,81	164,13
	0,00
82.720,17	13,20
71.764,59	13,74
10.955,58	10,51
20.622,63	2,14
20.622,63	2,14

0,00	0,00
	0,00
2.662.825,30	17,62
1.290.408,76	15,09
1.023.460,66	22,37
149.768,70	18,17
199.187,18	17,14
2.449,64	2,39
	0,00
2.449,64	2,68
	0,00
0,00	0,00
0,00	
0,00	0,00
	0,00
0,00	
0,00	
117.361,56	11,89
3.015.216,47	15,99
0,00	
0,00	

0,00	
3.015.216,47	15,99
3.015.216,47	15,99

DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)
2.007.865,43	7.009.913,87
2.002.428,44	6.859.849,09
1.461.358,07	3.172.570,07
	44.250,00
541.070,37	3.643.029,02
5.436,99	150.064,78
5.436,99	139.617,58
	10.447,20
2.007.865,43	7.009.913,87
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
2.007.865,43	7.009.913,87
2.007.865,43	7.009.913,87

Estágios da Receita Intra-Orçamentári
RECEITAS REALIZADAS

No Bimestre (b)	% (b/a)
117.361,56	11,89
117.361,56	11,89
0,00	
0,00	
117.361,56	11,89
117.361,56	11,89
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	

0,00	
0,00	

DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE	**DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f)**
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Até o Bimestre (c)	% (c/a)
5.784.135,13	32,37
5.784.135,13	32,41
287.750,11	27,70
188.477,29	26,11
99.272,82	367,68
	0,00
200.532,73	32,00
176.290,83	33,75
24.241,90	23,25
21.796,88	2,27
21.796,88	2,27

0,00	0,00
	0,00
5.270.037,11	34,87
2.860.219,55	33,44
1.727.392,02	37,76
299.787,44	36,37
382.638,10	32,92
4.018,30	3,92
	0,00
2.777,35	3,04
1.240,95	11,18
0,00	0,00
0,00	
0,00	0,00
	0,00
0,00	
0,00	
273.736,20	27,73
6.057.871,33	32,13
0,00	
0,00	

0,00	
6.057.871,33	32,13
6.057.871,33	32,13
0,00	

Estágios da Despesa Orçamentária	
SALDO (g) = (e-f)	**DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE**
14.030.009,10	2.408.686,73
12.966.919,11	2.400.704,94
7.265.304,23	1.535.896,15
0,00	12.537,92
5.701.614,88	852.270,87
773.375,31	7.981,79
770.672,51	5.369,99
0,00	
2.702,80	2.611,80
289.714,68	
0,00	
14.030.009,10	2.408.686,73
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	
0,00	
0,00	0,00
0,00	
0,00	
14.030.009,10	2.408.686,73
	2.408.686,73

a

Até o Bimestre (c)	% (c/a)
273.736,20	27,73
273.736,20	27,73
0,00	
0,00	
273.736,20	27,73
273.736,20	27,73
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	

0,00	
0,00	

Estágios da Despesa Intra-Orçamentária	
SALDO (g) = (e-f)	**DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE**
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	
0,00	
0,00	
0,00	0,00
0,00	
0,00	
0,00	

SALDO (a-c)
12.082.699,43
12.062.699,43
751.159,89
533.432,71
-72.272,82
290.000,00
426.133,27
346.109,17
0,00
0,00
80.024,10
940.003,12
0,00
940.003,12
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00
0,00
0,00
3.000,00
3.000,00
0,00
0,00
0,00
0,00
9.843.821,45
5.692.895,05
2.846.741,94
524.390,56
779.793,90
0,00
0,00
0,00
0,00
98.581,70
200,00
88.522,65
0,00
9.859,05
20.000,00
0,00
0,00
0,00
20.000,00
20.000,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
713.363,80
12.796.063,23
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00
0,00
0,00
12.796.063,23
12.796.063,23

DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)
4.388.567,26	16.651.355,71
4.280.645,68	15.546.122,52
3.041.151,53	7.396.722,77
24.729,70	19.520,30
1.214.764,45	8.129.879,45
107.921,58	815.518,51
103.568,58	806.721,51
	0,00
4.353,00	8.797,00
	289.714,68
	0,00
4.388.567,26	16.651.355,71
0,00	0,00
0,00	0,00
	0,00
	0,00
0,00	0,00
	0,00
	0,00
4.388.567,26	16.651.355,71
41.332,79	
4.429.900,05	

SALDO (a-c)

SALDO (a-c)
713.363,80
713.363,80
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
713.363,80
0,00
713.363,80
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00
0,00

DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h)	SALDO (i) = (e-h)
0,00	0,00
0,00	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
0,00	0,00
	0,00
	0,00

DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
4.261.420,11	0,00
4.153.498,53	0,00
3.041.151,03	
20.696,18	
1.091.651,32	
107.921,58	0,00
103.568,58	
4.353,00	
4.261.420,11	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
4.261.420,11	0,00
4.261.420,11	0,00

DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

SECRETARIA DE GABINETE
RECIBO DE ENTREGA RREO 2ºBIMESTRE REF. 2021

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Secretaria do Tesouro Nacional - STN
Ministério da Fazenda - MF
Recibo de Declaração Homologada

Valide com o app SERPRO | ViO

A instituição **Prefeitura Municipal de São José do Povo - MT (MT)** homologou, junto à Secretaria do Tesouro Nacional - STN, a declaração referente aos dados abaixo:

Instituição:	Prefeitura Municipal de São José do Povo - MT (MT)
Declaração:	Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado
Periodicidade:	Bimestral
Período:	2º bimestre
Exercício:	2021
Assinatura(s):	• Nome: IVANILDO VILELA DA SILVA *Titular do Poder Executivo* CPF: 491.256.216-53 Data: 09/06/2021 13:08:15

O **Código do Recibo** da declaração homologada em **09/06/2021, às 13:14:46** , é:

03.RM.1V-Y

Observações:

- A referida declaração encontra-se disponível para consulta pública no sítio `https://siconfi.tesouro.gov.br`, menu "Consultas" item "Consultar Declaração".
- Este documento expirará caso a declaração em questão sofra quaisquer alterações.

Documento gerado em 09/06/2021 13:14:46 Página 1 de 1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 11/2021 31 DE MAIO DE 2021

Dispõe sobre **Concessão de Licença-Prêmio** ao Servidor Municipal **JOSÉ CARLOS DA SILVA** e dá outras providências.

JOSÉ LUCAS CADIDÉ LELLIS, SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei, etc.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder 3 (três) meses de Licença-Prêmio referente ao período aquisitivo de **12/05/2013 a 12/05/2018**; conforme Lei n.º 280/2004 (Regime Jurídico Único Dos Servidores Públicos Do Município De São José Do Povo),Art. 102, considerando os Artigos 103 e 104, ao funcionário **JOSÉ CARLOS DA SILVA**, Servidor Efetivo**,** portador do RG nº 11928310 SSP-MT e inscrito no CPF sob o nº 627.882.481-72, no cargo de AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA , lotado na Secretaria Municipal De INFRAESTRUTURA E OBRAS o **sendo o afastamento em 01/06/2021 e retorno em 31/08/2021.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

São José do Povo – MT; 31 de maio de 2021.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº04/2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2021 PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

O Secretário de Administração **Sr. JOSE LUCAS CADIDÉ LELLIS**, juntamente com o Prefeito Municipal, **Sr. IVANILDO VILELA DA SILVA**, **CONVOCAM** os aprovados dentro da vaga no seletivo Nº. 02/2021 nos cargos abaixo relacionados para comparecerem à Secretaria de Administração desta Prefeitura Municipal, no período de **09 de junho de 2021 a 15 de junho de 2021**, no horário de **13:00 às 17:00 horas**, munidos dos documentos necessários, para manifestar interesse de contratação temporária por prazo determinado conforme edital 02/2021.

CARGO: ESTÁGIARIO JUNTO AO SETOR DE CONTABILIDADE		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
VITÓRIA AP. NATES DO CARMO	14	1º

CARGO: ESTÁGIARIO JUNTO AO SETOR JURIDICO		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
MARIA FERNANDA ALMEIDA DE OLIVEIRA	12	1º

CARGO: ESTAGIÁRIO RECURSOS HUMANOS		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
JOÃO BATISTA DOS SANTOS	10	1º

CARGO: ESTÁGIARIO DE ENGENHARIA		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
ARTHUR LUIGGI BIANCHI COSTA	8	1º

CARGO: ESTÁGIARIO JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
THAYSSA JESUS ALVES DA SILVA	4	1º

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

A contratação dar-se-á com a assinatura do Prefeito Municipal.
Documentos autenticados a serem apresentados na convocação para a contratação:-
Cópia do RG e CPF,
Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (se maior de 18 anos),
Comprovante de matrícula escolar ou universitário,
Declaração de não acúmulo ilegal de cargos ou empregos públicos (AUTENTICADA),
Declaração de bens (AUTENTICADA),
Número do Pis/Pasep,
Comprovante de residência atual,
Certidão de Nascimento ou Casamento (caso casado (a) cópia do RG e CPF do cônjuge),
Certidão de Nascimento de dependentes se for o caso,
Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino,
Exame médico admissional.

São José do Povo – MT; 08 de junho de 2021.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 08/2021.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO** - MT, através da pregoeira designada pela Portaria Municipal de nº 21 de 05 de Janeiro do ano de 2021. Torna publico para conhecimentos dos interessados que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial SRP** nº 08/202, **ás 14: h00min do dia 21 de Junho do ano de 2021, na sala de licitação da Prefeitura Municipal de São Jose do Povo-MT,** o procedimento licitatório que dele resultara, integramente, a Lei Federal nº10. 520/2002 decreto municipal nº 010/20160 de 28 de janeiro de 2016 aplica-se subsidiariamente as normas da Lei Federal nº 8.666/93, 9.784/99 e suas modificações.

Objeto: A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS E CURSOS TÉCNICOS DESTA CIDADE PARA A CIDADE DE RONDONÓPOLIS conforme Termo de Referência descrito no Anexo X deste Edital, atendendo as necessidades do município de São Jose do Povo-MT.

O Edital e seus respectivos anexos poderão ser obtidos do no site: **www.saojosedopovo.mt.gov.br.** no email **licitacao2019sjp@gmail.com** através do telefone 66 34941137 ou no endereço - Rua Jose Salmen Hanze nº 924 CEP; 78773000 , São Jose do Povo- MT, em horário normal de expediente da Prefeitura Municipal de São Jose do Povo, ou seja, das **12: 00 as 18:00 Horas**, de **segunda á sexta feira.**

São Jose do Povo-MT, 09 de Junho do ano de 2021.

Ivanildo vilela da silva

Prefeito municipal

Maria Irandi Duarte

Pregoeira

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº03/2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2021 PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Secretário de Administração **Sr. JOSE LUCAS CADIDÉ LELLIS**, juntamente com o Prefeito Municipal, **Sr. IVANILDO VILELA DA SILVA**, **CONVOCAM** os aprovados dentro da vaga no seletivo Nº. 01/2021 nos cargos abaixo relacionados para comparecerem à Secretaria de Administração desta Prefeitura Municipal, no período de **09 de junho de 2021 a 15 de junho de 2021**, no horário de **13:00 às 17:00 horas**, munidos dos documentos necessários, para manifestar interesse de contratação temporária por prazo determinado conforme edital 01/2021.

CARGO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
LARISSA KAROL P. DA SILVA	20	1º
DENISE GONÇALVES BRITO SOUZA	19	2º

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
NAGILA LOPES DE MORAES	14	1º

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
ELAINE CRISTINA BRAGA DE SOUZA	19	1º

CARGO: CONTADOR (A)		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
CARLA PATRICIA MOREIRA LUSTOZA	29	1º

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
SIDNÉIA CAETANO DOS SANTOS	21	1º
BARTIRA RAFAELA BRAGA M. SOUZA	19	2º

CARGO: NUTRICIONISTA		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
KEILA HERCULANO PELINSSOM	14	1º

CARGO: FISCAL DE OBRAS E POSTURA		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
BRUNA NEVES LELLIS	25	1º

CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
PAULO JUNIOR FERREIRA AMORIM	25	1º

CARGO: AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
CLEBER CARDOSO DE CASTRO	16	1º

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO		
APROVADO		
NOME	PONTUAÇÃO	COLOCAÇÃO
WASHINGTON PAVANELLO CONCEIÇÃO	19	1º

ANEXO I

DOS DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

A contratação dar-se-á com a assinatura do Prefeito Municipal.
Documentos autenticados a serem apresentados na convocação para a contratação:-
Cópia do RG e CPF,
Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral,
Comprovante de escolaridade (diploma ou histórico),
Declaração de não acúmulo ilegal de cargos ou empregos públicos (AUTENTICADA),
Declaração de bens (AUTENTICADA),
Número do Pis/Pasep,
Comprovante de residência atual,
Certidão de Nascimento ou Casamento (caso casado (a) cópia do RG e CPF do cônjuge),
Certidão de Nascimento de dependentes se for o caso,
Carteira Nacional de Habilitação (para cargos de Operador de Maquinas Pesadas e Fiscal de Obras e Postura).
Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino,
Carteira de trabalho – CTPS (parte da foto e data de expedição) – (comprovante de experiência profissional, caso possua),
Exame médico admissional.

São José do Povo – MT; 08 de junho de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

DECRETO Nº 061/2021

ALTERA O DECRETO Nº 036/2021, DE 22 DE MARÇO DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE A REAVALIAÇÃO ATUARIAL/2021 E ALTERA AS ALÍQUOTAS DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA DEVIDAS PELO MUNICÍPIO AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS.

O Senhor Levi Ribeiro, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1° Altera o art. 4º do Decreto nº 036/2021, de 22 de março de 2021, que passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 4°As contribuições correspondentes às alíquotas do custo normal e do Aporte Financeiro, relativas ao exercício de 2021, serão exigidas a partir do primeiro dia do mês seguinte ao da publicação deste Decreto."

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro-MT, 04 de junho de 2021.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 062/2021

DISPÕE SOBRE LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT, PELO FALECIMENTO DO SENHOR EDUARDO ROMUALDO DA SILVA

LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro (MT), no uso das atribuições que lhe confere a Lei;

DECRETA:

Art. 1° - É declarado LUTO OFICIAL em São José do Rio Claro-MT, pelo período de 3 (três) dias, a partir de 09/6/2021, pelo falecimento do Senhor **EDUARDO ROMUALDO DA SILVA**, servidor municipal desde 2008 e integrante de família pioneira do Município.

Art. 2° - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro (MT), 9 de Junho de 2021.

LEVI RIBEIRO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO SUPLEMENTAR Nº049/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO

CNPJ: 15024037000127
Rua Paraiba, 0000355 - Centro
Telefone 06533861482
prefeitura@saojosedorioclaro.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00049/2021

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor LEVI RIBEIRO, Prefeito(a) Municipal de SAO JOSE DO RIO CLARO, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01310/2021** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.812.363,63 (Um milhão e Oitocentos e doze mil Trezentos e Sessenta e Três reais e sessenta e tres centavos) nos termos do Artigo 41, inciso I da Lei Federal 4.320/64, para Reforço de fontes e dotações já consignadas no Orçamento vigente:

06.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

06.001.10.122.0023.2085.3.1.9.0.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL	
0346074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	222.349,92
06.001.10.122.0023.2085.3.1.9.0.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL	
0346000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	230.722,14
06.001.10.122.0023.2085.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
0346074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	467.877,99
06.001.10.122.0023.2085.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0346074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	870.563,58
06.001.10.122.0023.2085.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0347074000-Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19	20.850,00
Sub-Total:	**1.812.363,63**
Total Parcial Suplementado:	**1.812.363,63**

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos provinientes de Superávit Financeiro apurado em Balanço do Exercício Anterior em conformidade com o parágrafo 1º, Inciso I do artigo 43 da Lei 4.320/64.

Total Parcial Reduzido:

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. SAO JOSE DO RIO CLARO, 20, Abril de 2021

LEVI RIBEIRO
Prefeito(a)

Emissão: 09/06/2021 07:17:20 Page 1 de 1

Homologado

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO SUPLEMENTAR Nº044/2021

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO
CNPJ: 15024037000127
Rua Paraiba, 0000355 - Centro
Telefone 06533861482
prefeitura@saojosedorioclaro.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00044/2021

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor LEVI RIBEIRO, Prefeito(a) Municipal de SAO JOSE DO RIO CLARO, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **01295/2020** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1º - Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 2.020.255,95 (Dois milhoes vinte mil e duzentos e cinquenta e cinco reais e noventa e cinco centavos) nos termos do Artigo 41, inciso I da Lei Federal 4.320/64, destinadas a atender as seguintes dotações orçamentárias:

03.001-GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINIS

Anul. Total ou Parcial de Dotação

03.001.04.122.0003.2008.3.1.9.0.94.00.00.00	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	
0100000000-Recursos Ordinários		1.484,65
03.001.04.122.0003.2008.3.3.9.0.92.00.00.00	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	
0100000000-Recursos Ordinários		9.856,57
	Sub-Total:	**11.341,22**

05.001-GABINETE DA SEC. MUN. DE PROMOCAO E ASS. SO

05.001.08.122.0003.2010.3.3.9.0.92.00.00.00	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	
0100000000-Recursos Ordinários		7.745,99
	Sub-Total:	**7.745,99**

05.002-FUNDO MUNICIPAL DE PROM. ASSISTENCIA SOCIAL

05.002.08.241.0007.2011.3.3.9.0.36.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0100000000-Recursos Ordinários		5.524,57
05.002.08.243.0007.2013.3.3.9.0.36.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0100000000-Recursos Ordinários		5.187,13
	Sub-Total:	**10.711,70**

06.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

06.001.10.122.0003.2020.3.3.9.0.08.00.00.00	OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		615,24
06.001.10.122.0003.2020.3.3.9.0.14.00.00.00	DIARIAS PESSOAL CIVIL	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		100,00
06.001.10.122.0003.2020.3.3.9.0.40.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICACAO	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		112.500,00
06.001.10.122.0003.2020.3.3.9.0.92.00.00.00	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		21.412,65
06.001.10.301.0009.2021.3.1.9.0.13.00.00.00	OBRIGACOES PATRONAIS	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		2.371,49
06.001.10.301.0009.2021.3.1.9.0.91.00.00.00	SENTENCAS JUDICIAIS	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		14.000,00
06.001.10.301.0009.2021.3.3.9.0.14.00.00.00	DIARIAS PESSOAL CIVIL	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		5.760,00
06.001.10.301.0009.2021.3.3.9.0.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		152.525,83
06.001.10.301.0009.2021.3.3.9.0.33.00.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal		5.000,00
06.001.10.301.0009.2021.3.3.9.0.36.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde		6.694,52

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO
CNPJ: 15024037000127
Rua Paraiba, 0000355 - Centro
Telefone 06533861482
prefeitura@saojosedorioclaro.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00044/2021

06.001.10.301.0009.2021.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	50.000,00
06.001.10.302.0009.2024.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	443.701,13
06.001.10.302.0009.2024.3.3.9.0.14.00.00.00 DIARIAS PESSOAL CIVIL	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	7.440,00
06.001.10.302.0009.2024.3.3.9.0.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	7.200,00
06.001.10.302.0009.2024.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	132.253,40
06.001.10.302.0009.2026.3.3.7.1.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado	76.028,40
Sub-Total:	**1.037.602,66**

07.001-GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACA

07.001.12.122.0003.2032.3.3.9.0.91.00.00.00 SENTENCAS JUDICIAIS	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	27.312,21
Sub-Total:	**27.312,21**

07.002-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO

07.002.12.361.0010.2033.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	2.311,74
07.002.12.365.0010.2047.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	7.683,21
Sub-Total:	**9.994,95**

07.003-FUNDEB

07.003.12.361.0010.2043.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	22.452,59
07.003.12.365.0010.2044.3.1.9.0.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	31.602,15
07.003.12.365.0010.2044.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	5.019,88
Sub-Total:	**59.074,62**

08.001-GABINETE DA SEC. MUN DE INFRA-ESTRUTURA

08.001.15.451.0003.2052.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
0100000000-Recursos Ordinários	31.656,13
08.001.15.451.0003.2052.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0130000000-Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB	28.230,44
08.001.15.451.0003.2052.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0117000000-Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP	76.000,00
08.001.15.451.0003.2052.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0100000000-Recursos Ordinários	27.938,34
08.001.15.451.0003.2052.3.3.9.0.92.00.00.00 DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	
0100000000-Recursos Ordinários	58.462,63
08.001.15.451.0003.2052.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários	5.145,00
Sub-Total:	**227.432,54**

08.002-SERVICOS URBANOS

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO
CNPJ: 15024037000127
Rua Paraiba, 0000355 - Centro
Telefone 06533861482
prefeitura@saojosedorioclaro.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00044/2021

08.002.15.452.0015.2053.3.3.9.0.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
0100000000-Recursos Ordinários		237.750,00
08.002.15.452.0015.2053.3.3.9.0.36.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0100000000-Recursos Ordinários		66.887,97
08.002.15.452.0015.2053.3.3.9.0.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0100000000-Recursos Ordinários		202.000,36
08.002.25.752.0015.2054.3.3.9.0.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
0117000000-Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP		9.000,00
08.002.25.752.0015.2054.3.3.9.0.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
0100000000-Recursos Ordinários		1.459,80
	Sub-Total:	**517.098,13**

09.001-GABINETE DA SEC. MUN DE AGRIC E MEIO AMBIEN

09.001.20.122.0003.2057.3.3.9.0.30.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
0100000000-Recursos Ordinários		58.823,79
09.001.20.122.0003.2057.3.3.9.0.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0100000000-Recursos Ordinários		53.084,66
09.001.20.122.0003.2057.3.3.9.0.92.00.00.00	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	
0100000000-Recursos Ordinários		33,48
	Sub-Total:	**111.941,93**
	Total Parcial Suplementado:	**2.020.255,95**

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes de Anulação Total ou Parcial em conformidade com o inciso III parágrafo 1 do artigo 43 da Lei 4.320/64.

02.001-GABINETE DO PREFEITO

Anul. Total ou Parcial de Dotação

02.001.04.122.0003.2004.3.3.9.0.08.00.00.00	OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO	
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00
02.001.04.122.0003.2004.3.3.9.1.97.00.00.00	APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO RPPS	
0100000000-Recursos Ordinários		12.000,00
02.001.04.122.0003.2004.4.4.9.0.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários		15.000,00
02.001.04.122.0003.2007.3.3.9.0.36.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0100000000-Recursos Ordinários		18.000,00
02.001.04.122.0003.2007.3.3.9.0.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0100000000-Recursos Ordinários		50.000,00
02.001.04.122.0004.1005.4.4.9.0.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários		90.000,00
	Sub-Total:	**195.000,00**

03.001-GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINIS

03.001.04.122.0003.2008.3.3.9.0.35.00.00.00	SERVICOS DE CONSULTORIA	
0100000000-Recursos Ordinários		40.000,00
03.001.04.122.0003.2065.3.3.9.0.36.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00
03.001.04.122.0004.1006.4.4.9.0.52.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários		30.000,00
03.001.04.122.0004.1007.3.3.9.0.39.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0100000000-Recursos Ordinários		20.000,00
03.001.04.122.0004.1050.4.4.9.0.51.00.00.00	OBRAS E INSTALACOES	
0100000000-Recursos Ordinários		40.000,00

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO
CNPJ: 15024037000127
Rua Paraiba, 0000355 - Centro
Telefone 06533861482
prefeitura@saojosedorioclaro.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00044/2021

	Sub-Total:	**140.000,00**

04.001-GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCA

04.001.04.123.0003.2009.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários	40.000,00
04.001.04.123.0004.1008.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários	40.000,00
Sub-Total:	**80.000,00**

05.001-GABINETE DA SEC. MUN. DE PROMOCAO E ASS. SO

05.001.08.122.0003.2010.3.3.9.1.97.00.00.00 APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO RPPS	
0100000000-Recursos Ordinários	50.000,00
Sub-Total:	**50.000,00**

05.002-FUNDO MUNICIPAL DE PROM. ASSISTENCIA SOCIAL

05.002.08.243.0007.2013.3.3.9.1.97.00.00.00 APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO RPPS	
0100000000-Recursos Ordinários	15.000,00
05.002.08.244.0006.2078.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
0100000000-Recursos Ordinários	8.000,00
05.002.08.244.0007.2015.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0100000000-Recursos Ordinários	20.000,00
Sub-Total:	**43.000,00**

06.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

06.001.10.122.0003.2020.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	10.000,00
06.001.10.301.0009.2021.3.1.9.0.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	14.478,47
06.001.10.301.0009.2021.3.1.9.0.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	85.521,53
06.001.10.301.0009.2021.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	10.000,00
06.001.10.301.0009.2022.3.3.9.0.32.00.00.00 MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	5.000,00
06.001.10.301.0009.2022.3.3.9.0.32.00.00.00 MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	5.000,00
06.001.10.301.0009.2022.3.3.9.1.97.00.00.00 APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO RPPS	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	5.000,00
06.001.10.301.0009.2022.3.3.9.1.97.00.00.00 APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO RPPS	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	5.000,00
06.001.10.302.0009.1020.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	10.000,00
06.001.10.302.0009.1020.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	10.000,00
06.001.10.302.0009.2025.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	11.255,95
06.001.10.302.0009.2025.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	40.000,00
06.001.10.303.0009.2028.3.3.9.0.32.00.00.00 MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	11.000,00

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO

CNPJ: 15024037000127

Rua Paraiba, 0000355 - Centro

Telefone 06533861482

prefeitura@saojosedorioclaro.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00044/2021

06.001.10.303.0009.2028.3.3.9.0.32.00.00.00 MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	
0142000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado	5.000,00
06.001.10.303.0009.2028.3.3.9.0.32.00.00.00 MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	20.000,00
06.001.10.304.0009.2029.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0146000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	5.000,00
06.001.10.304.0009.2029.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	5.000,00
06.001.17.512.0009.1070.4.4.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
0102000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	10.000,00
Sub-Total:	**267.255,95**

07.001-GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACA

07.001.12.122.0003.2032.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	10.000,00
07.001.12.122.0003.2032.3.3.9.0.14.00.00.00 DIARIAS PESSOAL CIVIL	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	10.000,00
07.001.12.122.0003.2032.3.3.9.0.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	10.000,00
07.001.12.122.0003.2032.3.3.9.0.35.00.00.00 SERVICOS DE CONSULTORIA	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	20.000,00
07.001.12.364.0010.2036.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	27.000,00
Sub-Total:	**77.000,00**

07.002-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO

07.002.12.361.0010.1023.4.4.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	3.000,00
07.002.12.361.0010.1029.3.3.9.0.32.00.00.00 MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	50.000,00
07.002.12.361.0010.1029.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	50.000,00
07.002.12.365.0010.2047.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0115000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FN	7.000,00
07.002.12.365.0010.2047.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	1.000,00
07.002.12.366.0010.2038.3.1.9.0.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS	
0115000000-Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FN	9.000,00
07.002.12.366.0010.2038.3.1.9.0.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	1.000,00
Sub-Total:	**121.000,00**

07.003-FUNDEB

07.003.12.361.0010.2043.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO	
0119000000-Transferências do FUNDEB - (aplicação em outras despesas da Educação Básica)	5.000,00
07.003.12.361.0010.2043.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0119000000-Transferências do FUNDEB - (aplicação em outras despesas da Educação Básica)	8.000,00
07.003.12.365.0010.2044.3.1.9.0.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL	
0119000000-Transferências do FUNDEB - (aplicação em outras despesas da Educação Básica)	49.420,13
07.003.12.365.0010.2044.3.1.9.0.11.00.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS PESSOAL CIVIL	
0101000000-Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	579,87

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO
CNPJ: 15024037000127
Rua Paraiba, 0000355 - Centro
Telefone 06533861482
prefeitura@saojosedorioclaro.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00044/2021

07.003.12.365.0010.2044.3.3.9.1.97.00.00.00 APORTE PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUARIAL DO RPPS	
0119000000-Transferências do FUNDEB - (aplicação em outras despesas da Educação Básica)	15.000,00
Sub-Total:	**78.000,00**

07.004-CULTURA

07.004.13.392.0012.2084.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	
0100000000-Recursos Ordinários	45.000,00
Sub-Total:	**45.000,00**

08.001-GABINETE DA SEC. MUN DE INFRA-ESTRUTURA

08.001.04.122.0004.1040.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários	80.000,00
08.001.04.122.0004.1052.4.4.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
0100000000-Recursos Ordinários	5.000,00
08.001.04.122.0004.1052.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	
0124000000-Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse da União (não relaci	30.000,00
08.001.04.122.0004.1052.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	
0100000000-Recursos Ordinários	10.000,00
Sub-Total:	**125.000,00**

08.003-OBRAS PUBLICAS

08.003.15.451.0015.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	
0124000000-Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse da União (não relaci	75.000,00
08.003.15.451.0015.1036.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	
0100000000-Recursos Ordinários	10.000,00
08.003.26.782.0018.1038.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	
0124000000-Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse da União (não relaci	60.000,00
08.003.26.782.0018.1038.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	
0100000000-Recursos Ordinários	40.000,00
08.003.26.782.0018.2056.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	
0124000000-Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse da União (não relaci	130.000,00
08.003.26.782.0018.2056.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	
0100000000-Recursos Ordinários	70.000,00
Sub-Total:	**385.000,00**

08.004-TRANSPORTES

08.004.26.782.0003.2055.3.3.9.0.14.00.00.00 DIARIAS PESSOAL CIVIL	
0100000000-Recursos Ordinários	15.000,00
08.004.26.782.0003.2055.3.3.9.0.33.00.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	
0100000000-Recursos Ordinários	25.000,00
08.004.26.782.0003.2055.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA	
0100000000-Recursos Ordinários	25.000,00
08.004.26.782.0003.2055.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários	40.000,00
Sub-Total:	**105.000,00**

09.001-GABINETE DA SEC. MUN DE AGRIC E MEIO AMBIEN

09.001.20.122.0003.2057.3.3.9.0.08.00.00.00 OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO	
0100000000-Recursos Ordinários	9.000,00
09.001.20.122.0004.1041.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
0100000000-Recursos Ordinários	50.000,00

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO
CNPJ: 15024037000127
Rua Paraiba, 0000355 - Centro
Telefone 06533861482
prefeitura@saojosedorioclaro.mt.gov.br

DECRETO SUPLEMENTAR Nº 00044/2021

	Sub-Total:	**59.000,00**
09.002-AGRICULTURA		
09.002.20.605.0019.1042.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES		
0124000000-Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse da União (não relaci		50.000,00
09.002.20.605.0019.1042.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES		
0100000000-Recursos Ordinários		50.000,00
09.002.20.605.0019.1067.4.4.9.0.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
0192000000-Alienacao de Bens		70.000,00
	Sub-Total:	**170.000,00**
09.003-MEIO AMBIENTE		
09.003.18.543.0020.1046.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA		
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00
	Sub-Total:	**10.000,00**
10.002-INDUSTRIA E COMERCIO		
10.002.23.691.0013.2061.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00
	Sub-Total:	**10.000,00**
10.003-TURISMO		
10.003.23.695.0014.2060.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00
	Sub-Total:	**10.000,00**
11.001-GABINETE DA SECRETARIA MUN DE ESPORTE E LAZ		
11.001.27.122.0003.2062.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS		
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00
11.001.27.812.0011.2063.3.3.9.0.39.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA		
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00
	Sub-Total:	**20.000,00**
12.001-GABINETE DA SECRETARIA MUNC DE PLANEJAMENTO		
12.001.04.121.0003.2064.3.3.9.0.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		
0100000000-Recursos Ordinários		20.000,00
12.001.04.121.0003.2064.3.3.9.0.36.00.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PESSOA FISICA		
0100000000-Recursos Ordinários		10.000,00
	Sub-Total:	**30.000,00**
	Total Parcial Reduzido:	**2.020.255,95**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. SAO JOSE DO RIO CLARO, 01, Abril de 2021

LEVI RIBEIRO
Prefeito(a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 3º Termo Aditivo do Contrato **Nº 40/2019**; **Signatários:** pelo **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, e pelo **Sra**. **Mara do Amaral Chagas Pereira; Objeto: Locação de** um imóvel residencial localizado na Avenida Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº 1028, Centro, CEP 78.285-00. Tendo como finalidade o funcionamento do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial. **Alteração de valor:** R$ 1.600,00. **Prorrogação de vigência:** 06/05/2022.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 2º Termo Aditivo do Contrato **Nº 40/2019**; **Signatários:** pelo **CONTRATANTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, e pelo **Sra**. **Mara do Amaral Chagas Pereira; Objeto: Locação de** um imóvel residencial localizado na Avenida Dr. Guilherme Pinto Cardoso, nº 1028, Centro, CEP 78.285-00. Tendo como finalidade o funcionamento do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial. **Prorrogação de vigência:** 06/06/2021.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 201 DE 02 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias a servidora LEONICE BERTILIN CAPELETTI no período de 02/06 a 01/07/2021, referente ao período aquisitivo 2020/2021.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 02 DE JUNHO DE 2021

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DOS CONTRATOS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA			
ENTIDADE			
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT			
Nº CONTRATO	**ÓRGÃO**		**UNIDADE ADMINISTRATIVA**
001	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL		FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
	CONTRATADO (A)		
	IVANILDA CORREA PINTO DE ARRUDA		
DATA INÍCIO	**DATA TÉRMINO**	**VALOR MENSAL**	**DOTAÇÃO**
18/05/2021	**21/12/2021**	**3.752,41**	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.
OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO			
A contratada trabalhará para o contratante no cargo **ASSISTENTE SOCIAL**, onde atenderá as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, e por não ter servidor concursado para assumir a vaga.			

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA			
ENTIDADE			
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT			
Nº CONTRATO	**ÓRGÃO**		**UNIDADE ADMINISTRATIVA**
002	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL		FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
	CONTRATADO (A)		
	JANETE SANCHEZ DE OLIVEIRA		
DATA INÍCIO	**DATA TÉRMINO**	**VALOR MENSAL**	**DOTAÇÃO**
18/05/2021	**31/12/2021**	**3.752,41**	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.
OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO			
A contratada trabalhará para o contratante no cargo **PSICOLOGA**, onde atenderá as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, e por não ter servidor concursado para assumir a vaga.			

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro da PMSJQM/MT. Torna Público que com referência ao **Processo de Licitação 14/2021 na Modalidade Pregão Presencial RP 11/2021**, Objeto: "**AQUISIÇÃO VEÍCULO DO TIPO MICRO ÔNIBUS PARA TRANSPORTE DE PACIENTES.** Teve a empresa Vencedora deste certame: **MACROPEÇAS MULTIMARCAS COMERCIO DE CAMINHÕES E ÔNIBUS EIRELI; CNPJ: 07.838.209/0001-78, perfazendo um valor global de R$ 409.900,00 (Quatrocentos e Nove Mil e Novecentos Reais).** EVANDO DE SOUZA VENTUROLLI, Pregoeiro.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 200 DE 1º DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias a servidora FATIMA ALMORONE DE AZEVEDO BOTELHO no período de 01 a 30/06/2021, referente ao período aquisitivo 2020/2021.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EM 1º DE JUNHO DE 2021

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro da PMSJQM/MT. Torna Público o **CANCELAMENTO** do **Processo de Licitação 19/2021 na Modalidade Pregão Presencial RP 14/2021**, Objeto: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE LAUDO DE AVALIAÇÃO, LAUDO DE VISTORIA, RELATÓRIO E PARECER TÉCNICO DE ENGENHARIA – DO TIPO ELABORAÇÃO DE LAUDO DE AVALIAÇÃO PARA DETERMINAÇÃO DO VTN (VALOR DA TERRA NUA) ''** onde o mesmo Teria sua abertura na data do dia **22/06/2021**. EVANDO DE SOUZA VENTUROLLI, Pregoeiro.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 203 DE 07 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER férias ao servidor CARLOS EDUARDO PENHA CARVALHO no período de 07/06 a 06/07/2021, referente ao período aquisitivo 2018/2019.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 07 DE JUNHO DE 2021

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE DISTRATO

EXTRATO DE DISTRATO DO TERMO DE ESTÁGIO Nº009/2021, **DISTRATANTE**: Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, CNPJ sob n° 15.024.029/0001-80, **DISTRATADA**: a estudante**LETICIA MACHADO FERREIRA DE FARIA**, brasileira, estudante, nascida aos 18 de Julho de 1988, portadora do CPF nº 032.138.121-10 e do RG: 1853105-9 SSP/MT, residente na Rua 15 de Junho, s/nº, Jardim Bela Vista, neste município de São José dos Quatro Marcos. **Objeto:** Prestação de serviço de estágio nas dependências do Gabinete do Prefeito. **Data**: 01/06/2021.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 202 DE 07 DE JUNHO DE 2021

DISPÕE SOBRE TRANSFERENCIA DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - TRANSFERIR o servidor SEBASTIÃO APARECIDO RODRIGUES do Gabinete do Prefeito a para a Secretaria de Obras Serviços Públicos.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA|PUBLICADA|CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

Aos 07 DE JUNHO DE 2021

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Pregoeiro da PMSJQM/MT. Torna Público que com referência ao **Processo de Licitação 10/2021 na Modalidade Pregão Presencial RP 08/2021**, Objeto: "**AQUISIÇÃO FRALDAS GERIÁTRICAS".** Teve as empresas Vencedoras deste certame: **DENTAL MIX COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS ODONTOLOGICOS LTDA, CNPJ: 14.890.803/0001-73**, perfazendo um valor global de **R$ 15.740,00** (Quinze Mil Setecentos e Quarenta Reais). **CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EIRELLI – EPP, CNPJ: 20.357.366/0001-20,** perfazendo um valor global de **R$ 10.241,00** (Dez Mil Duzentos e Quarenta e Um Reais).EVANDO DE SOUZA VENTUROLLI, Pregoeiro.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

O Senhor **JAMIS SILVA BOLANDIN**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos-MT, no uso de suas atribuições legais, e especificadamente nos termos do Artigo 75, Inciso I da Lei Federal nº. 14.133, de 01de abril de 2021. "**HOMOLOGA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 04/2021**", Objeto: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS, CONSULTORIA E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS RALACIONADOS A ENGENAHRIA CIVIL E ARQUITETURA''**. Em favor da empresa: **JOAO GUSTAVO FARIA DOS SANTOS JUNIOR - ME; CNPJ: 22.164.807/0001-00. Valor global R$ 35.100,00 (Trinta e Cinco Mil e Cem Reais).**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 004/2021

Espécie: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 004/2021

Objeto: prorrogação da vigência da prestação de Serviços

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada: **J. N. PRADO - ME**

Prazo: 90 (noventa) dias

Data Aditivo: 19 de Maio de 2021

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

ATA DA SOLENIDADE DE POSSE DOS VEREADORES, PREFEITO E VICE PREFEITO. DE

Ao IQ dia do mês de janeiro de 2021, ás horário de Mato Grossa Câmara Municipal de Serra Nova Dourada-MT, os Vereadores, Prefeito e Vice-Préfelto eleitos, para o próximo Mandato, nos termos dos art. 15 e 64 da Lei Orgânica Municipal, e art. 5 2 do Regimento Interno da Câmara Municipal, sob a Presidência do Sr. EDVAN MAGALHÃES MOREIRA, Vereador mais votado, nos termos do S 12 do art. 15 e art. 64 da Lei Orgânica Municipal, para sessão preparatória de solenidade de posse dos eleitos para a Legislatura e Mandato de 2021/2024. Foi convocado e designado para secretariar os trabalhos o Vereador MARCO ANTÓNIO BARREIRA DE OLIVEIRA, em seguida fora explicado pelo Sr. Presidente, que todos os eleitos, para realização do ato deverão estar portando o diploma expedido pela Justiça Eleitoral, suas declarações de bens e termo de desincompatibilização, se for o caso, nos

termos do art. 15 S 42, e art. 64 53 2, da Lei Orgânica Municipal. Após fora determinado pelo Presidente que procedesse ao recebimento dos diplomas, declarações de bens e termo de desincompatibilização, se for o caso, sendo verificado pelo secretário o cumprimento de todas as formalidades legais. Logo após, passou-se à realização de posse dos vereadores eleitos, do qual fora prestado pelo Presidente o seguinte compromisso: "Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as Leis, promover o bem estar geral dos munícipes e exercer o cargo sob inspiração da democracia, da legalidade e da justiça". Após o Secretário proceder a chamada nominal de cada vereador os quais responderam "assim prometo" na seguinte ordem: Edvan Magalhães Moreira: "assim prometo", Valdenor Carvalho de Brito: "assim prometo", João Batista Luz Cardoso: "assim prometo", Charley Batista de Souza: "assim prometo", Marco Antônio Barreira de Oliveira: "assim prometo", Hocy Barreira da Luz: "assim prometo", Edvaldo Melquádes de Carvalho: "assim prometo", Wilton Marciano Damaceno: "assim prometo", Webster Pereira de Carvalho: "assim prometo". Em seguida fora declarados pelo Presidente apossados aos cargos de Vereadores do Município de Serra Nova Dourada-MT, para Legislatura entre o período de janeiro de 2021 à dezembro de 2024, compreendendo o período de quatro anos, nos termos da legislações vigentes. Após passou-se para realização de posse do Prefeito e Vice-Prefeito eleito de Serra Nova Dourada-MT. Foi determinado que o Secretário fizesse a chamada nominai do Prefeito ELSON FARIAS DE SOUSA e Vice-Prefeito JOÃO PEREIRA LUZ, sendo determinado pelo presidente que o Prefeito e Vice-Prefeito repetissem o presente compromisso: "Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as Leis, promover o bem estar geral dos munícipes e exercer o cargo sob inspiração da democracia, da legalidade e da justiça". Logo após foi declarado pelo Presidente apossado nos respectivos cargos de Prefeito e Vice-Prefeito. A presente Ata fora lavrada por mim Marco Antônio Barreira de Oliveira, e vaia inada por mi e demais Vereadores, Prefeito e VicePrefeito que tudo presenciaram.

CNPJ PREFEITURA DE SERRA NOVA DOURADA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO **04.204.945/0001-86 MATRIZ**	**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL** | DATA DE ABERTURA **21/12/2000**
NOME EMPRESARIAL **MUNICIPIO DE SERRA NOVA DOURADA**	
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ********	PORTE **DEMAIS**
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL **84.11-6-00 - Administração pública em geral**	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS **Não informada**	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA **124-4 - Município**	
LOGRADOURO **R TRES** | NÚMERO **SN** | COMPLEMENTO **SALA**	
CEP **78.668-000** | BAIRRO/DISTRITO **CENTRO** | MUNICÍPIO **SERRA NOVA DOURADA** | UF **MT**	
ENDEREÇO ELETRÔNICO **SNDOURADA@HOTMAIL.COM**	TELEFONE **(66) 3473-1012/ (66) 3473-1045**
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) **MUNICÍPIO DE SERRA NOVA DOURADA**	
SITUAÇÃO CADASTRAL **ATIVA** | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL **03/11/2005**	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
SITUAÇÃO ESPECIAL ********	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ********

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial nº 013/2021

Registro de Preços

A Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada-MT, através da membro, torna público para conhecimento dos interessados que a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 013/2021, cujo objeto é a Registro de preços para futura e eventual Fornecimento de refeições prontas para atender a Secretaria de Obras e Serviços Urbanos do Munícipio de Serra Nova Dourada – MT, de acordo com os anexos do Edital, que a realização da sessão pública, anteriormente marcada para o dia 11 de junho de 2021, às 09h20min (horário de Brasília), fica SUSPENSA “SINE DIE”, até segundo aviso, para alteração do termo de referência, e, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Art. 21, § 4º.

Serra Nova Dourada - MT, 09 de junho de 2021.

_____

Maria Sonia de Assis Carneiro Sudário Machado

MEMBRO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Portaria nº 017/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003

DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2021

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 002/2021 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, por meio da Portaria de nº 243/2021, publicada no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021:

Não houve recursos contra as inscrições publicadas no dia 07 de junho de 2021, do edital complementar Nº002, do processo seletivo simplificado Nº 002/2021 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso - www.diariomunicipal.org/mt/amm - e nos murais da Secretaria Municipal de Assistência Social.

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã, MT, 10 de Junho de 2021.

Ilson Ferreira Costa

Presidente da Comissão

Portaria nº 243/2021

SIRINEU MOLETA Prefeito Municipal Tabaporã/MT	GENEZI CÓRDORA DE OLIVEIRA Sec. Mun. de Assistente Social e Cidadania Tabaporã/MT

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004

DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2021

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 002/2021 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, por meio da Portaria de nº 243/2021, publicada no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021:

Divulgação do resultado Preliminar da Análise Curricular do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021, conforme segue:

ASSISTÊNCIA SOCIAL Localidade: Sede – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	DIPLOMA OU CERTIFICADO E CURSO(S) DE APERFEIÇOAMENTO CONCLUÍDO(S) CARGA HORÁRIA DE ATÉ 80H	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CURSO DE EXTENSÃO. CARGA HORÁRIA DE 80H ATÉ 360H	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO. CARGA HORÁRIA IGUAL OU ACIMA 360H	DIPLOMA OU CERTIFICADO DE MESTRADO	DIPLOMA OU DOUTORADO	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE 06 MESES A 01 ANO	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ACIMA DE 01 ANO A 03 ANOS	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ACIMA DE 3 ANOS A 6 ANOS	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ACIMA DE 6 ANOS	PONTUAÇÃO
002	Márcia da Silva Costa	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	4,5
001	Andréia Gonçalves Martins	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5
003	Sandra Aparecida da Silva	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã, MT, 10 de Junho de 2021.

Ilson Ferreira Costa

Presidente da Comissão

Portaria nº 243/2021

SIRINEU MOLETA Prefeito Municipal Tabaporã/MT	GENEZI CÓRDORA DE OLIVEIRA Sec. Mun. de Assistente Social e Cidadania Tabaporã/MT

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002

DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2021

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, por meio da Portaria de nº 244/2021, publicada no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021:

Não houve recursos contra as inscrições publicadas no dia 07 de junho de 2021, do edital complementar Nº001, do processo seletivo simplificado Nº 003/2021 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso - www.diariomunicipal.org/mt/amm - e nos murais da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã, MT, 10 de Junho de 2021.

ILSON FERREIRA COSTA

Presidente da Comissão

Portaria nº 244/2021

SIRINEU MOLETA Prefeito Municipal Tabaporã/MT	**MARCELO EDUARDO CAVALIERI** Sec. Mun. de Obras e Serviços Urbanos Tabaporã/MT

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003

DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2021

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 003/2021 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, por meio da Portaria de nº 244/2021, publicada no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021:

Divulgação do resultado Preliminar da Análise Curricular do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2021, conforme segue:

MOTORISTA- AMBULÂNCIA

Nº Inscrição	Nome	Ensino Médio	Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional na área de normas e Segurança Veicular	Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional na área de Urgência e Emergência	Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional na área de Saúde Pública	Experiência na área Hospitalar	Experiência na área de Atuação Básica	Pontuação
001	Denise Carvalho Vieira	2,0	1,0	1,5	1,5	2,5	0,0	**8,5**
002	Marcelo Aparecido Ferreira	0,0	1,0	1,5	1,5	0,0	1,5	**5,5**
003	Donato Batista da Costa	2,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**3,0**

MOTORISTA- CONSELHO TUTELAR

Nº Inscrição	Nome	Ensino Médio	Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional na área de normas e Segurança Veicular	De 03(três) a 05(cinco) anos de experiências na condução de Veículos automotores que exijam CNH B, D ou E	Mais de 05(cinco) anos de experiências na condução de veículos automotores que exijam CNH B, D ou E	Pontuação
004	Levi dos Santos Carvalho	3,5	2,5	0,0	0,0	**6,0**
005	Antonio Ribeiro dos Santos	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã, MT, 10 de Junho de 2021.

ILSON FERREIRA COSTA

Presidente da Comissão

Portaria nº 244/2021

SIRINEU MOLETA	**MARCELO EDUARDO CAVALIERI**
Prefeito Municipal	Sec. Mun. de Obras e Serviços Urbanos
Tabaporã/MT	Tabaporã/MT

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003

DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2021

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2021 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, por meio da Portaria de nº 242/2021, publicada no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021:

Divulgação do resultado Preliminar da Análise Curricular, do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, conforme segue: **Especialista da Saúde II – Fisioterapeuta Sede e, quando necessário, Nova Fronteira e Americana do Norte – Tabaporã**

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total
008	Denise Carvalho Vieira	4,0	3,0	7,0
004	Kamila Rosa dos Santos de Souza	0,5	4,5	5,0
006	Larissa Arruda dos Santos	1,5	0,0	1,5

Especialista da Saúde II – Psicólogo: Sede e, quando necessário, Nova Fronteira e Americana do Norte – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total
009	Robson Alexandro Bertapelli	3,0	6,0	9,0

Especialista da Saúde V – Enfermeiro: Sede – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total
011	Edmundo Oliveira Mendonça	3,0	3,0	6,0
005	Camila Esperidião da Silva	1,5	4,5	6,0
015	Juliana Marra Sepúlveda	0,5	4,5	5,0
014	Rafaela Lemes Poletto	0,5	00	0,5
016	Taciane Neta dos Reis Bispo	0,5	0,0	0,5

Especialista da Saúde V – Enfermeiro: Nova Fronteira – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total
	SEM INSCRITOS	------	----------	

Especialista da Saúde V – Enfermeiro: Americana do Norte – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total
001	Joice Alves Pereira	0,0	1,5	1,5

Técnico da Saúde II – Técnico em Enfermagem Sede – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total
012	Maria Ignês da Silva Bontempo	0,0	6,0	6,0
013	Keila da Silva Beltrami Pereira	0,0	3,0	3,0
010	Denerson de Souza Treuherz	0,5	0,0	0,5
017	Solange Alves dos Santos	0,0	0,0	0,0

Técnico da Saúde II – Técnico em Enfermagem Nova Fronteira– Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total
007	Heverson Martins Mancebo	0,5	1,5	2,0

Técnico da Saúde II – Técnico em Enfermagem Americana do Norte – Tabaporã

Nº INSCRIÇÃO	NOME	Formação Educacional	Experiência Profissional	Total
002	Hellen Jessica Stolberg Cristofólli	0,0	0,0	0,0

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã,MT, 10 de Junho de 2021.

Tiago dos Santos

Presidente da Comissão Organizadora

Sirineu Moleta Prefeito Municipal Tabaporã/MT	Gilberto Reis Calado da Silva Secretário Municipal de Saúde Tabaporã/MT

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002

DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2021

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2021 da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, por meio da Portaria de nº 242/2021, publicada no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Jornal da AMM, usando de suas atribuições legais TORNA PÚBLICO, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021:

Não houve recursos contra as inscrições publicadas no dia 07 de junho de 2021, do edital complementar Nº001, do processo seletivo simplificado Nº 001/2021 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso - www.diariomunicipal.org/mt/amm - e nos murais da Secretaria Municipal de Saúde.

E para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital, o qual será devidamente publicado na forma da Lei.

Tabaporã,MT, 10 de Junho de 2021.

Tiago dos Santos

Presidente da Comissão Organizadora

Sirineu Moleta Prefeito Municipal Tabaporã/MT	Gilberto Reis Calado da Silva Secretário Municipal de Saúde Tabaporã/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2021

ATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2021. A Presidente da CPL em substituição, nomeada pela Portaria nº 611/2021 de 01.04.2021, torna público que, por determinação do Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico nº **250/PGM/2021,** RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 100/2021. OBJETO: **LICENÇA DE USO 12 MESES DO SOFTWARE PLATAFORMA WEB ORÇAFASCIO- SISTEMA DE ORÇAMENTO DE OBRAS NOS MÓDULOS: MÓDULO ORÇAMENTO, MÓDULO BASES ADICIONAIS, MÓDULO ORÇABIM e MÓDULO MEDIÇÃO DE OBRA**, através da empresa **3F LTDA**, inscrita no CNPJ nº 23.484.444/0001-45, com fulcro no Art. 25, inciso I da Lei 8.666/93**,** cujo valor total é deR$ 3.696,00 (Três mil, seiscentos e noventa e seis reais)**.** Tangará da Serra-MT, 09 de Junho de 2021. Janine Cristina Gruber Nogueira- Presidente da CPL em substituição.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO – JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIO/AMM Nº 3.745, PÁGINA Nº 575 DE 09.06.2021- CONCORRÊNCIA Nº 001/2021

ERRATA DE PUBLICAÇÃO – JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIO/AMM Nº 3.745, Página nº 575 de 09.06.2021- CONCORRÊNCIA Nº 001/2021:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUTAR OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE CRECHE NO JARDIM DOS IPÊS, conforme planilha orçamentária, cronograma físicofinanceiro, memorial descritivo, projeto básico e demais anexos do edital, consoante as disposições da Lei n.º 8.666/93.O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, através do Departamento de Licitação, torna público a ERRATA DO AVISO DE PUBLICAÇÃO da Concorrência acima, nos seguintes termos: **Onde se lê: 26 DE JULHO DE 2021, às 08:00** horas, **LEIA-SE: 13 DE JULHO DE 2021, às 08:00 horas.** Todo conteúdo restante da publicação permanece inalterado. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra- MT, 09 de Junho de 2021. Márcio de Oliveira Lopes – Presidente da CPL.

SAMAE
AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2021/SAMAE

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso,** através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 021/2021/SAMAE,** para seleção da melhor proposta pelo **MENOR PREÇO POR ITEM ,** tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE CAMINHÃO BASCULANTE PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS OPERACIONAIS DO SAMAE NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT.** A abertura do certame está prevista para as **09h00min do dia 05 de Julho de 2021 (Horário de Brasília)**.O horário de funcionamento do SAMAE de Tangará da Serra/MT**,** na Avenida Brasil, nº 2350-N, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa é de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 08h00m às 14h00m (horário de Brasília). O Edital completo poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br/publicacoes. Fone para contato: (65) 3311–6504 / 3311-6517.

Tangará da Serra/MT, 09 de Junho de 2021.

EDINÉIA G. DE SOUZA VIEIRA

Setor de Licitação - SAMAE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO DE AMBIENTE (SEMA) LO- LICENÇA OPERAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA -CNPJ 03.788.239/0001-66, por intermédio da Secretaria Municipal de Infraestrutura, torna público que requereu junto à Secretaria de Estado de Meio de Ambiente (SEMA) LO- Licença Operação de uma jazida para extração Cascalho Laterítico para as Obras Civis Públicas da MT 240, localizada na Fazenda Xanval zona rural nas seguintes Coordenadas 14° 39.307'S 57°16.233'O, no Município de Tangará da Serra – MT. Prefeito Vander Alberto Masson. Tangará da 09 de Junho de 2021.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE TANGARÁ DA SERRA (SEMMEA), A LP (LICENÇA PRÉVIA) E LI (LICENÇA DE INSTALAÇÃO)

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA – CNPJ 03.788.239/0001-66, por intermédio da Secretaria Municipal de Infraestrutura, torna público que requereu à Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Tangará da Serra (SEMMEA), a LP (Licença Prévia) e LI (Licença de Instalação) de Obras de Pavimentação Asfáltica para Obras de Melhorias de In-

fraestrutura Pública, localizada na Rua 60-A, entre as Ruas 15 e 17, Bairro Jardim Esmeralda, no Município de Tangará da Serra -MT. Secretário Municipal de Infraestrutura MARCOS SCOLARI. Tangará da Serra, 09 de junho de 2021.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 004/2021 CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 001/2018

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 002/2018

EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 004/2021

CONVOCA OS CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL EDITAL N° 002/2018 DE 18/12/2018, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Vander Alberto Masson**, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o Memorando nº 282/DGPP/SEMEC/2021 e o Memorando nº 090/GS/SEMEC/2021;

CONSIDERANDO a Portaria nº 891, de 01 de junho de 2021, referente a não posse dos candidatos convocados por meio do Edital Complementar nº 002/2021 Concurso Público 002/2018.

CONVOCA:

Art. 1º Os candidatos aprovados/classificados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado por meio do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019, publicado no Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 12/06/2019, ano VIII edição nº. 1646, para que compareçam nas dependências da Secretaria Municipal de Administração/Departamento de Pessoal, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, **em até 30 (trinta) dias, conforme Lei Complementar nº. 006/1994, para posse a contar da data desta convocação com os documentos previsto no item 17 do Edital de abertura do concurso e documentos previsto no Anexo I ao VI do Decreto nº 212/2019 e 287/2019**, os candidatos abaixo relacionados:

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)											
Perfil Profissional:	MATEMÁTICA											
Nível:	SUPERIOR COMPLETO											
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**FEL**	**CE**	**PO**	**PR**	**AT**	**PF**	**CL**	**CD**
		SITUAÇÃO FINAL										
209470	DIONATA JAKSON GARCIA BRAGANÇA	2283782-5 - SSP/MT	14/09/1992	5	7	8	20	7	2	29	18	PO
		CLASSIFICADO										
203014	MARCIO GREGO OLIVEIRA DO NASCIMENTO	1646375 - SSP/PI	21/11/1978	7	7	6	20	7	2	29	19	CE
		CLASSIFICADO										
204043	FABIANA DA SILVA ARAUJO	O3510832008-7 - SSP/MA	03/08/1989	7	6	9	22	6,5	0	28,5	20	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)										
Perfil Profissional:	EDUCAÇÃO FÍSICA										
Nível:	SUPERIOR COMPLETO										
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**FEL**	**CE**	**PO**	**PR**	**AT**	**PF**	**CL**	**CD**
		SITUAÇÃO FINAL										
200281	CAROLINA COSTA SILVA	14877953 - SSP/MT	29/07/1983	5	7	14	26	9,5	0	35,5	8	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO										
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA										
Nível:	SUPERIOR COMPLETO										
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**FEL**	**CE**	**PO**	**PR**	**AT**	**PF**	**CL**	**CD**
		SITUAÇÃO FINAL										
204480	REGINA FERNANDA WEISSHEIMER	18735177 - SSP/MT	09/10/1987	5	10	16	31	5,5	2	38,5	128	
		CLASSIFICADO										
206164	ELIANE DA SILVA	2151119-5 - SESP/MT	05/03/1990	5	10	16	31	5,5	2	38,5	129	DN
		CLASSIFICADO										
208302	JOSILENE DE SOUZA OLIVEIRA	17070490 - SSP/MT	16/05/1986	5	9	16	30	8,5	0	38,5	130	PO
		CLASSIFICADO										
203188	LUCIANE DOS SANTOS ROSA	15463796 - SSP/MT	30/08/1985	5	8	17	30	6,5	2	38,5	131	PR
		CLASSIFICADO										
203072	CRISTIANE BUENO	15971333 - SSP/MT	15/03/1985	5	9	16	30	6,5	2	38,5	132	CE
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO										
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA - PCD										
Nível:	SUPERIOR COMPLETO										
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**FEL**	**CE**	**PO**	**PR**	**AT**	**PF**	**CL**	**CD**
		SITUAÇÃO FINAL										
204997	ROSINEIDE ALVES MACHADO	14425696 - SSP/MT	19/01/1976	3	6	11	20	5	0	25	13	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL										
Nível:	MÉDIO COMPLETO										
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**MAT**	**IB**	**LB**	**CG**	**PF**	**CL**	**CD**

		SITUAÇÃO FINAL									
208733	AYLLA CRISTINE FRANÇA	21276102 - SSP/MT	28/05/1992	6	5	2	5	5	23	84	CG
		CLASSIFICADO									
200828	SIMONE GONÇALVES RIBEIRO	12854506 - SESP/MT	19/04/1979	6	4	2	2	9	23	85	MAT
		CLASSIFICADO									
205836	WÉRICA MIRLEN DUARTE SILVA	15759873 - SSP/MT	24/04/1984	6	4	2	2	9	23	86	DN
		CLASSIFICADO									
202760	ALESSANDRA DA SILVA CAVALCANTE	16985800 - SSP/MT	12/03/1987	6	4	2	2	9	23	87	DN
		CLASSIFICADO									
200581	JAMYLLE DA SILVA SOUZA	24151009 - SSP/MT	20/05/1994	6	4	3	2	8	23	88	CG
		CLASSIFICADO									
206152	LILIA CARLA DA SILVA	16697340 - SSP/MT	01/07/1983	6	4	4	1	8	23	89	LB
		CLASSIFICADO									
206737	JACKELINE MORAIS MACHADO	22546359 - SSP/MT	28/08/1995	6	4	1	5	7	23	90	CG
		CLASSIFICADO									
200830	VILMA LOPES RELVÃO FREITAS	1634238-0 - SSP/MT	30/01/1987	6	4	3	4	6	23	91	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL	
Nível:	MÉDIO COMPLETO	

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
206825	LEANDRO ELIAS ZWAN	5084228468 - SJS RS/RS	25/04/1986	5	7	4	3	6	25	31	MAT
		CLASSIFICADO									
207979	GILBERTO AGUIAR BRANDÃO JUNIOR	1773111-9 - SSP/MT	14/09/1994	4	4	4	4	9	25	32	LP
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS	
Nível:	MÉDIO COMPLETO	

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
206920	ELBER DE SOUZA CARVALHO	20938365 - SSP/MT	08/01/1992	7	4	3	5	6	25	18	MAT
		CLASSIFICADO									

Art. 2º Os candidatos deverão **apresentar os originais e entregar as cópias dos documentos** constantes na **Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014**, conforme Anexos I ao VI, homologada via **Decreto nº 212/2019 e 287/2019** no prazo descrito no artigo 1º deste Edital, no prazo descrito nos artigos **1º** e **4º** deste Edital.

Art. 3º Será desclassificado o candidato que:

Não comparecer no período estipulado no Art. 1º desse edital; Não apresentar a documentação exigida na Instrução Normativa n°. 001/SAD/2014, conforme Anexos I ao VI, homologada via **Decreto nº 212/2019 e 287/2019**;

Ocupar outro cargo público inacumulável com o pretendido, e não apresentar ato ou qualquer documento que comprove o processo de exoneração ou vacância por cargo inacumulável;

Tiver sido demitido ou destituído de cargo em comissão pelo prazo mínimo de cinco anos por justa causa;

Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados na posse;

For declarado INAPTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Art. 4º O candidato convocado através deste Edital deverá comparecer nas dependências do Departamento de Pessoal, na Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT, até o dia, **09/07/2021 as 16h00 para entrega dos documentos.**

Art. 5º Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **aos novedias do mês de junho do ano de dois mil e vinte um, 45º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

PREFEITO MUNICIPAL

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 941 DE 09 DE JUNHO DE 2021

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Edital Complementar 004/2021 de 09/06/2021 o qual convocou os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Homologado via Decreto nº. 163 de 07/06/2019.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os candidatos convocados por meio do Edital Complementar nº. 004/2021, aprovados no Concurso Público Municipal Edital nº. 002/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado por meio do Edital Complementar nº. 009/2019, homologado via Decreto nº. 162 de 07/06/2019, publicado no Diário Oficial De Contas em 12/06/2019, ano 8 edição nº. 1646, convocados por meio de Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	MATEMÁTICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE / SITUAÇÃO FINAL	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
209470	DIONATA JAKSON GARCIA BRAGANÇA	2283782-5 - SSP/MT	14/09/1992	5	7	8	20	7	2	29	18	PO
		CLASSIFICADO										
203014	MARCIO GREGO OLIVEIRA DO NASCIMENTO	1646375 - SSP/PI	21/11/1978	7	7	6	20	7	2	29	19	CE
		CLASSIFICADO										
204043	FABIANA DA SILVA ARAUJO	O3510832008-7 - SSP/MA	03/08/1989	7	6	9	22	6,5	0	28,5	20	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DAS SÉRIES FINAIS (SFEF)
Perfil Profissional:	EDUCAÇÃO FÍSICA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE / SITUAÇÃO FINAL	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
200281	CAROLINA COSTA SILVA	14877953 - SSP/MT	29/07/1983	5	7	14	26	9,5	0	35,5	8	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE / SITUAÇÃO FINAL	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
204480	REGINA FERNANDA WEISSHEIMER	18735177 - SSP/MT	09/10/1987	5	10	16	31	5,5	2	38,5	128	
		CLASSIFICADO										
206164	ELIANE DA SILVA	2151119-5 - SESP/MT	05/03/1990	5	10	16	31	5,5	2	38,5	129	DN
		CLASSIFICADO										
208302	JOSILENE DE SOUZA OLIVEIRA	17070490 - SSP/MT	16/05/1986	5	9	16	30	8,5	0	38,5	130	PO
		CLASSIFICADO										
203188	LUCIANE DOS SANTOS ROSA	15463796 - SSP/MT	30/08/1985	5	8	17	30	6,5	2	38,5	131	PR
		CLASSIFICADO										
203072	CRISTIANE BUENO	15971333 - SSP/MT	15/03/1985	5	9	16	30	6,5	2	38,5	132	CE
		CLASSIFICADO										

Cargo:	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO
Perfil Profissional:	PEDAGOGIA - PCD
Nível:	SUPERIOR COMPLETO

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE / SITUAÇÃO FINAL	DT.NASC	LP	FEL	CE	PO	PR	AT	PF	CL	CD
204997	ROSINEIDE ALVES MACHADO	14425696 - SSP/MT	19/01/1976	3	6	11	20	5	0	25	13	
		CLASSIFICADO										

Cargo:	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL
Nível:	MÉDIO COMPLETO

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE / SITUAÇÃO FINAL	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
208733	AYLLA CRISTINE FRANÇA	21276102 - SSP/MT	28/05/1992	6	5	2	5	5	23	84	CG
		CLASSIFICADO									
200828	SIMONE GONÇALVES RIBEIRO	12854506 - SESP/MT	19/04/1979	6	4	2	2	9	23	85	MAT
		CLASSIFICADO									
205836	WÉRICA MIRLEN DUARTE SILVA	15759873 - SSP/MT	24/04/1984	6	4	2	2	9	23	86	DN
		CLASSIFICADO									
202760	ALESSANDRA DA SILVA CAVALCANTE	16985800 - SSP/MT	12/03/1987	6	4	2	2	9	23	87	DN
		CLASSIFICADO									
200581	JAMYLLE DA SILVA SOUZA	24151009 - SSP/MT	20/05/1994	6	4	3	2	8	23	88	CG
		CLASSIFICADO									
206152	LILIA CARLA DA SILVA	16697340 - SSP/MT	01/07/1983	6	4	4	1	8	23	89	LB
		CLASSIFICADO									
206737	JACKELINE MORAIS MACHADO	22546359 - SSP/MT	28/08/1995	6	4	1	5	7	23	90	CG
		CLASSIFICADO									
200830	VILMA LOPES RELVÃO FREITAS	1634238-0 - SSP/MT	30/01/1987	6	4	3	4	6	23	91	CG
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL
Nível:	MÉDIO COMPLETO

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE / SITUAÇÃO FINAL	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD

206825	LEANDRO ELIAS ZWAN	5084228468 - SJS RS/RS	25/04/1986	5	7	4	3	6	25	31	MAT
		CLASSIFICADO									
207979	GILBERTO AGUIAR BRANDÃO JUNIOR	1773111-9 - SSP/MT	14/09/1994	4	4	4	4	9	25	32	LP
		CLASSIFICADO									

Cargo:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL										
Perfil Profissional:	TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS										
Nível:	MÉDIO COMPLETO										
PROT.	**NOME**	**DOC. DE IDENTIDADE**	**DT.NASC**	**LP**	**MAT**	**IB**	**LB**	**CG**	**PF**	**CL**	**CD**
		SITUAÇÃO FINAL									
206920	ELBER DE SOUZA CARVALHO	20938365 - SSP/MT	08/01/1992	7	4	3	5	6	25	18	MAT
		CLASSIFICADO									

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte um, 45º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DECRETO N.º 156, DE **06** DE **JUNHO** DE **2019.**

ALTERA A REDAÇÃO DOS ANEXOS I, II, III, IV, V E VI DA INSTRUÇÃO NORMATIVA – SRH N.º 001/2014 – ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARGO EFETIVO, APROVADO PELO DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

D E C R E T A:

Art. 1º Ficam alterados os ANEXOS I, II, III, IV, V e VI, da Instrução Normativa – SRH n.º 001/2014 – Admissão de Pessoal em Cargo Efetivo, aprovada pelo Decreto n.º 343, de 14 de outubro de 2014, passando a vigorar com as atualizações apresentadas nos novos Anexos, que fazem parte integrante deste decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **seis** dias do mês de **junho** do ano de **dois mil e dezenove**, **43º** aniversário de Emancipação Político - Administrativa.

Prof. **Fábio Martins Junqueira**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO N.º 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO I

Exames exigidos para a Avaliação Médica Pericial de Servidores Efetivos

Nos exames e laudos médicos devem constar o nome completo e o número do CPF do mesmo.

Não serão aceitos exames e laudos médicos com rasuras, ilegíveis, que não contenham nome e número do registro do profissional declarante e com mais de 60 (sessenta) dias, contados da data de expedição do Edital de Convocação.

I – Para todos os cargos efetivos.	Urina; Hemograma completo; Tipagem sanguínea; Protoparasitológico; Reação sorológica de para Lues (VDRL); Glicemia; Gama GT (gama glutamil transferase); Colesterol total e frações HD e LDL; Teste rápidos (Hepatites A, B e C); PSA (para homens acima de 40 anos de idade); Colpocitologia oncótica (mulheres acima dos 35 anos de idade); Exame Toxicológico; Eletrocardiograma (E.C.G.) com a Avaliação e Laudo Cardiológico, se patológico definir o grau, emitido pelo Profissional Cardiologista;

	RX de tórax P.A e Perfil e com os laudos correspondentes; Raios X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia, gestacional recente). Avaliação com Laudo de Saúde Física de membros superiores, inferiores e coluna vertebral total (baseada no exame geral do candidato e nos Raios X de coluna total), emitido pelo Profissional Ortopedista. Teste Palográfico e com Laudo e Avaliação Psicológica, emitido pelo Profissional Psicólogo.
II – Para cargos efetivos cuja função seja condução de veículos.	**Exames e atestados do item I;** Eletroencefalograma com avaliação neurológica; Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho, laudo e avaliação emitidos pelo Profissional Oftalmologista; Audiometria tonal com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo.
III – Para cargos efetivos cuja função seja manipulação de alimentos e bebidas (Nutricionista, Ajudante de Serviços Gerais e Apoio Administrativo Educacional)	**Exames e atestados do item I;** Coprocultura; Bacteriológico de secreção nosofaríngea; Pesquisa de BK no escarro;
IV – Para os cargos efetivos de Professor	**Exames e atestados do item I;** Laringoscopia de cordas vocais com avaliação e laudo do Médico Otorrinolaringologista; Audiometria com Avaliação emitido pelo Profissional Fonoaudiólogo; Exame oftalmológico com acuidade visual e fundo do olho; Avaliação com Laudo de Saúde Mental (emitido por Médico Psiquiatra).

DECRETO N.º 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO N.º 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO II

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE ORIGINAL E CÓPIA

I – Para todos os cargos públicos.	Ser considerado APTO na perícia médica realizada por órgão ou pessoa especializada designada pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra; 01 (uma) Foto recente 3x4 (Colorida); Diploma na área de atuação exigida no Edital, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação; RG; CPF; Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS; (Cópia das páginas preenchidas); Extrato do PIS/PASEP, expedido pelo Ministério do Trabalho; Título de eleitor; Certidão de Quitação Eleitoral expedida pela Justiça Eleitoral; Certidão de Casamento, ou Certidão de Nascimento, ou Sentença Declaratória de União Estável; Carteira de vacinação atualizada; Certidão de Nascimento dos dependentes; CPF dos dependentes e Cônjuge; CPF dos Pais; Atestado de vacinação dos filhos menores de cinco anos; Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos; Documento de quitação com o serviço militar; Comprovante de Endereço Atual; Conta no Banco BRADESCO; Declaração de Imposto de Renda e situação cadastral junto à Receita Federal; Certidão Criminal da Justiça Federal dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instâncias de 1º e 2º graus, comprovando a existência e inexistência de ações civis e criminais (com trânsito em julgado); Certidão Criminal da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 05 (cinco) anos. A certidão deve alcançar as instancias de 1º e 2º graus, comprovando a existência e inexistência de ações civis e criminais (com trânsito em julgado); Certidão Negativa de débitos: a) Receita Federal; b) Secretaria de Fazenda do Estado e Municipal; Declaração da ficha limpa, conforme Anexo III; Declaração de grau de parentesco, conforme Anexo IV; Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos, conforme Anexo V; Cópia do pedido de vacância ou pedido de exoneração devidamente protocolado, caso o candidato seja servidor público em outro ente ou órgão do Poder Executivo, Legislativo, Judiciário e demais entidades, de todas as esferas, na hipótese de cargo incalculável; Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e dos dependentes, conforme Anexo VI; Todos os documentos relacionados no Edital de Abertura do Concurso na tabela: Cargos / Requisitos Básicos / Vencimentos / Carga Horária Semanal / Vagas.
II - Para os cargos com Profissão regulamentada.	**2.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;** **2.2** Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe; **2.3** Declaração de não estar cumprindo penalidade imposta após regular processo administrativo, que o impeça, ainda que temporariamente, de exercer a profissão (suspensão, etc.); **2.4** Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional.
III - Para os cargos de Motoristas e Operadores de Máquina.	**3.1 Documentos dos itens 1.1 a 1.29;** **3.2** Carteira Nacional de Habilitação – CNH, categoria D ou E

DECRETO Nº 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO Nº 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO III

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU, _, inscrito no RG n. _, portador do CPF n. _, residente e domiciliado ___, Telefone: ____ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _de __ de __.

Nome Completo

Fone: ___

DECRETO Nº 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO Nº 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO IV

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

DECRETO Nº 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO Nº 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO V

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM

1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

DECRETO Nº 343, DE 14 DE OUTUBRO DE 2014, ALTERADO PELO DECRETO Nº 156, DE 06 DE JUNHO DE 2019

ANEXO VI

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.630/2021

SÚMULA: "Autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder o uso de caminhão à Associação de Mulheres da Agricultura Familiar do Portal da Amazônia – A.M.A.F.P.A e dá outras providências."

PASCOAL ALBERTON, *Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, sanciona a seguinte Lei:*

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder o uso de bens móveis de propriedade do Município de Terra Nova do Norte/MT, à Associação de Mulheres da Agricultura Familiar do Portal da Amazônia – A.M.A.F.P.A., devidamente inscrita no CNPJ sob nº 16.403.259/0001-13, com sede na Comunidade São Pedro Esteio, Linha Mané Barriga, Zona Rural em Terra Nova do Norte/MT, CEP 78.505-000.

§1º – A concessão de uso dos bens descritos abaixo será a título oneroso, com vencimento em 05 (cinco) anos a contar da assinatura do Termo de Cessão de uso, podendo ser prorrogado por igual período, havendo interesse do Município, do seguinte bem:

a) 01 (um) Caminhão Yundai HD80 com carroceria baú frigorifico, placa RCG5G38/GO, Chassi 95PGA18FPMB000657 (ficha patrimonial e documentos anexos) - Plaqueta nº 15674;

Art. 2º - A concessão de uso obedecerá às seguintes condições resolutivas:

I. Os bens móveis ora cedidos, deverão ser utilizados única e exclusivamente para os fins a que Associação se propõe;

II. Os bens não poderão ser modificados, alterados, transferidos, cedidos, locados e/ou sublocados a terceiros durante o seu prazo de vigência;

III. Os bens deverão ser mantidos e conservados em perfeitas condições de uso;

IV. A Associação deverá utilizar-se dos bens cedidos, segundo sua natureza e destinação, respondendo por perdas e danos, inclusive contra terceiros, responsabilizando-se integralmente por multas de trânsito, por eventual licenciamento anual no decorrer da vigência do presente instrumento, e demais tributos incidentes sobre o equipamento, devendo empregar todo o zelo na guarda, manutenção e conservação, efetuando todos os reparos necessários, por sua própria e inteira responsabilidade.

V. Havendo a necessidade de uso do caminhão pelo município, a Administração poderá requisitar, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, o uso do caminhão, para atender o interesse da administração, devendo a Associação entregar o bem em perfeitas condições de uso.

VI. O bem móvel ora cedido, somente poderá ser conduzido por motorista devidamente habilitado e com vínculo com a Associação **(EMENDA ADITIVA Nº 02/2021)**.

Art. 3º - A partir da vigência desta lei, a Associação fluirá plenamente o uso do veículo e responderá por todos os encargos, despesas e responsabilidades civis, criminais e administrativas que venham a incidir sobre os bens.

Art. 4º - Resolve-se, a qualquer tempo, a concessão com o descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas nesta Lei, ou ser revogada por ato do Poder Executivo por razões de interesse público, retornando o equipamento imediatamente ao Município, sem gerar direito de retenção ou indenização por benfeitorias realizadas pela Associação.

Art. 5º - A Minuta do termo de cessão de uso faz parte integrante da Lei.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, aos 09 dias de junho de 2021.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

Emenda aditiva nº 02/2021 de autoria do Vereador Sr. Carlos Eduardo de O. Vicente.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 005 DE 10 DE ABRIL DE 2021.

DISPÕE SOBRE: APROVAÇÃO DA ADESÃO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT AO PROGRAMA SER FAMÍLIA DO GOVERNO DO ESTADO DO MATO GROSSO.

O Conselho Municipal De Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições Legais conferidas pela Lei nº 8.742/93, alterada pela Lei nº 12.435 de 06 de julho de 2011 e Lei Municipal 1.620/2021 e seguindo os princípios do sistema deliberativo, descentralizado e participativo da politica de assistência social e,

CONSIDERANDO:

A deliberação da ATA nº 004/2021, Reunião Ordinária, realizado pelo Conselho Municipal de Assistência Social, no dia 10 de abril de 2021. A Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS nº 8742/93. Considerando o Decreto Federal nº 10.282, de 20 de março de 2020, que regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos e as atividades essenciais, especialmente em seu artigo 3º, § 1º, II; A Portaria 54, de 1º de abril de 2020, da Secretaria Nacional de Assistência Social, que aprova recomendações gerais aos gestores e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) dos Estados, Município e do Distrito Federal, com o objetivo de garantir a continuidade da oferta de serviços e atividades essenciais da Assistência Social, com medidas e condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais do SUAS; A Lei Estadual nº. 10.523 de 17 de março de 2017 e alterado pela Lei nº 11.222 de 07 de outubro de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Implantação e Adesão do Município de Terra Nova do Norte/MT ao “Programa Ser Família” do Governo do Estado do Mato Grosso.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Nova do Norte, 10 de abril de 2021.

DORIANA SALVADOR DOS SANTOS MATIELLO

PRESIDENTE DO CMAS

Gestão 2021/2023

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PP 038/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 38/2021.

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADO PELA PORTARIA Nº. 23/2021 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

PROCESSO: 60/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES ODONTOLÓGICAS PARA ATENDER A POPULAÇÃO CARENTE DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT.

VENCEDORES:

SOLANGE A. SANCHES ME

CNPJ sob nº. 19.175.113/0001-56

R$ 153.600,00

TERRA NOVA DO NORTE – MT, 09 DE JUNHO DE 2021.

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

PREGOEIRO/OFICIAL

CONTRATOS
AVISO RESULTADO CREDENCIAMENTO 002/2021

EDITAL DE RESULTADO

INEXIGIBILIDADE 07/2021

CREDENCIAMENTO Nº. 02/2021.

O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADO PELA PORTARIA Nº. 23/2021 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO.

PROCESSO: 58/2021

MODALIDADE: CREDENCIAMENTO Nº 02/2021

OBJETO: “CREDENCIAMENTO DAS EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS DE PLANTONISTAS E PARA REMOÇÃO DE PACIENTES FORA DO MUNICÍPIO CONFORME SOLICITAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TERRA NOVA DO NORTE/MT”

EMPRESAS VENCEDORAS: **L. H. DA SILVA JACOBIA ME; JOÃO BOSCO NOGUEIRA DE PINHO & CIA LTDA; J L REIS EIRELI** e a empresa **LUANA DAGUETTI DE BRITOS ME.**

TERRA NOVA DO NORTE – MT, 07 DE JUNHO DE 2021.

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

PREGOEIRO/OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

EXTRATO DO CONTRATO Nº 057/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT

CONTRATADO: LEONEL LEAL VASCONCELOS

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNC. DA SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

UNIDADE/ORÇ: SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO

VALOR: R$ 4.500,00

VIGÊNCIA: 01 DE JUNHO ATÉ 31 DE AGOSTO DE 2021

FUNDAMENTO: LEI 8.666/93, SUAS ALTERAÇÕES

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal Interino

PORTARIA Nº 152/2021

PORTARIA Nº 152/2021

“Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências ”

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Interino Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder o afastamento temporário para o gozo de **FÉRIAS** na competência de **01 de Junho de 2021** com retorno a **01 de Julho de 2021** da servidora **LEILA FERREIRA DA SILVA DO CARMO**, brasileira, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde no CARGO de **CHEFE DO SETOR DE ASSISTÊNCIA FARMECÊUTICA.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia **01 de Junho de 2021,** revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, ao 09 de Junho de 2021.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Interino Municipal

COVID-19: DECRETO Nº. 050, DE 08 DE JUNHO DE 2021.

"Dispõe sobre a implementação de novas medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19, e dá outras providências".

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Interino **THIAGO TIMO OLIVEIRA DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE TORIXORÉU**, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições outorgadas pelo inciso VII do artigo 51 e alínea "a" do inciso I do artigo do 120 ambos da LOM do Município de Torixoréu - MT;

CONSIDERANDO o novo Decreto nº 874, de 25 de março de 2021 e suas alterações do Governo do Estado de Mato Grosso, que Atualiza classificação de risco epidemiológico e fixa regras e diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19 e dá outras providências.

CONSIDERANDO a continuidade do aumento significativo do número de casos confirmados de COVID-19, de hospitalizados, de hospitalizações e de óbitos, no âmbito Estadual e Municipal;

CONSIDERANDO os dados da Secretaria Estadual de Saúde, que indicam o aumento significativo na taxa de ocupação dos leitos públicos de UTI's no Estado de Mato Grosso.

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de medidas não farmacológicas para evitar a disseminação da Covid-19 sem olvidar da manutenção das necessidades essenciais coletivas;

CONSIDERANDO ainda que, o município de Torixoréu possui atualmente 94 casos ativos, sendo 04 hospitalizados e 01 óbito na data de 07/06/2021;

DECRETA:

Art. 1º Ficam implementadas as medidas restritivas para conter a disseminação da Covid-19 no Município de Torixoréu, obedecendo as determinações do Decreto Estadual nº 874 de 25 de março de 2021, com o objetivo de impedir o crescimento da taxa de contaminação no território municipal e reduzir o impacto no sistema de saúde no período de 07 (sete) dias, a partir da edição deste Decreto, as seguintes medidas não-farmacológicas:

I. Evitar circulação de pessoas pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definição do Ministério da Saúde;

II. Isolamento domiciliar de pacientes em situação confirmada de COVID-19, em caráter obrigatório, por prescrição médica, pelos prazos definidos em protocolos;

III. Quarentena domiciliar de pacientes sintomáticos em situação de caso suspeito para de COVID-19, e de daqueles que com ele tiveram contato, em caráter obrigatório, por prescrição médica;

IV. Deverá ser disponibilizado, em estabelecimentos públicos e privados, locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%;

V. Ampliar, em estabelecimentos públicos e privados, a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros;

VI. Evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

VII. Vedar o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal;

VIII. Manter os ambientes arejados por ventilação natural;

IX. Proibição de qualquer atividade de lazer ou evento que cause aglomeração;

X. Proibição de atendimento presencial em órgãos públicos Municipais, Estaduais e Federais e concessionárias de serviços públicos, devendo ser disponibilizado canais de atendimento ao público não-presenciais;

XI. Quarentena coletiva obrigatória no território do Município, pelo período de 07 (sete) dias, prorrogáveis, mediante reavaliação;

XII. Controle do perímetro da área de contenção, por barreiras sanitárias, para triagem da entrada e saída de pessoas, ficando autorizada apenas a circulação de pessoas com o objetivo de acessar e exercer atividades essenciais;

XIII. Manutenção do funcionamento apenas dos serviços públicos e atividades essenciais nos moldes definidos pelo Decreto do Presidente da República, exceto as Igrejas que permanecerão sem atividades durante a vigência deste Decreto.

XIV. O funcionamento de parques públicos, pistas de caminhadas, praças e congêneres, poderão ser utilizados, desde que observados o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas, ficando vedado o acesso sem o uso de máscara de proteção facial, bem como, a colocação de mesas nesses locais a fim de evitar a aglomeração de pessoas.

Art. 2º. Fica autorizado o funcionamento dos estabelecimentos: Distribuidoras de Gás, Padarias, Restaurantes e Congêneres na modalidade delivery até às 23:00 horas ou drive-thru e take-away nas seguintes condições:

I. De segunda a sexta-feira, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre as 05h00m e as 22h00m; II. Aos sábados, autorizado o funcionamento somente no período compreendido entre as 05h00m e as 12h00m. III. Aos Domingos, fica vedado o funcionamento. **§ 1º** Nos supermercados fica permitido o atendimento presencial nos horários de funcionamento fixados nos incisos deste artigo, devendo ser aplicado o sistema de controle de entrada restrito a 01 (um) membro por família. **§ 2º** As farmácias, os serviços de saúde, de hospedagem e congêneres, de imprensa, de transporte coletivo, de transporte individual remunerado de passageiros por meio de táxi ou aplicativo, as funerárias, os postos de combustíveis, exceto conveniências, as indústrias, as atividades de colheita e armazenamento de alimentos e grãos, serviços de guincho segurança e vigilância privada, de manutenção e fornecimento de energia, água, telefonia e coleta de lixo e as atividades de logística de distribuição de alimentos e as auto escolas, não ficam sujeitas às restrições de horário previstas no presente artigo.

Art. 3° Fica proibida a venda de bebida alcoólica nas conveniências, restaurantes, lanchonetes e congêneres localizadas em postos de combustíveis situados em rodovias estaduais e federais no âmbito territorial do Município de Torixoréu fora dos horários definidos nos incisos do caput deste artigo.

Art. 4º O funcionamento de serviço na modalidade delivery ficará autorizado somente até as 23h00m, inclusive aos sábados, com exceção das farmácias e congêneres, que poderão funcionar, na modalidade delivery, sem restrição de dias e horários;

Art. 5º Ficam proibidos pelo período de 07 (sete) dias o funcionamento de academias, estúdio de pilates, salões de beleza, barbearias e similares, igrejas, lojas de roupas, eletrodomésticos, informáticas, eletrônicos, bares, lanchonetes, sorveterias, lojas de departamentos e similares.

Parágrafo Único – Os estabelecimentos que ofertem produtos poderão funcionar na modalidade delivery, drive-thru ou take-away.

Art. 6° A fiscalização das regras deste Decreto ficará a cargo da:

I. Órgãos de vigilância sanitária estadual e municipal; II. II. Polícia Militar - PM/MT; III. Polícia Judiciária Civil - PJC/MT; IV. outros órgãos municipais investidos de poder fiscalizatório.

§ 1º A Polícia Militar do Estado de Mato Grosso fica autorizada a dispersar aglomerações, inclusive em bares e restaurantes.

§ 2º O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas ensejará a lavratura de Termo Circunstanciado de Ocorrência pela autoridade policial competente, além da aplicação de multas e sanções cíveis cabíveis.

§ 3º O descumprimento das medidas restritivas por pessoas físicas e jurídicas, inclusive condomínios residenciais, ensejará aplicação de multas, interdição temporária e outras sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis, pelas autoridades policiais, sanitárias e fiscais estaduais e municipais, conforme estabelecido na Lei nº 11.316, de 02 de março de 2021, com a redação alterada pela Lei nº 11.326, de 24 de março de 2021.

Art. 7° Fica instituída restrição de circulação de pessoas (toque de recolher) em todo o território do Município de Torixoréu, a partir das 23h00m até as 05h00m.

§ 1º Excetuam-se da restrição disposta no caput do presente artigo os funcionários, prestadores e consumidores das atividades e serviços cujo funcionamento é permitido após as 23h00m, bem como outras situações específicas a serem analisadas pela autoridade responsável pela fiscalização.

§ 2º A restrição fixada no caput deste artigo não se aplica ao transporte de cargas e passageiros em rodovias estaduais e federais.

Art. 8° Fica proibido, por 07 (sete) dias a partir da publicação deste decreto, o consumo de bebida alcoólica nos locais de venda, ainda que dentro dos horários permitidos para funcionamento dos estabelecimentos por este Decreto e por normas municipais.

Art. 9º Este Decreto entra e vigor na data de sua assinatura.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Torixoréu - MT, 08 de Junho de 2021.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Interino

Torixoréu - MT

EXTRATO DO CONTRATO Nº 058/2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT

CONTRATADO: ONDINO PEREIRA DE SOUSA FILHO

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CONS. TUTELAR

UNIDADE/ORÇ: SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

VALOR: R$ 3.360,00

VIGÊNCIA: 01 DE JUNHO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021

FUNDAMENTO: LEI 8.666/93, SUAS ALTERAÇÕES

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal Interino

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

DECRETO Nº 1.329, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

Dispõe, na forma do § 3º, do art. 110, da Lei Orgânica Municipal, sobre Permissão de Uso de Bem Imóvel (Salas de Serviço), a título precário.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito do Município de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo artigo 110, § 3º, da Lei Orgânica do Município de União do Sul;

Considerando a necessidade de ocupação temporária por parte da Cooperativa Agropecuária Mista de União do Sul – COOPERSUL, abaixo identificada, de 02 (duas) Salas do Prédio destinado à sede administrativa da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, situado na chácara sede da Garagem Municipal de veículos e máquinas rodoviárias;

Considerando ainda que, pelo prazo disposto no art. 1º deste decreto, esta Prefeitura se utiliza do instituto da permissão de uso de bem público imóvel, a título precário, discricionário e revogável unilateralmente pela Administração, para permitir a ocupação gratuita e exclusiva como sede administrativa e para uso geral pela Permissionária abaixo mencionada, de 02 (duas) Salas, em prédio de madeira de propriedade do Permitente;

Considerando, por fim, que se acham presentes razões de conveniência administrativa e de interesse público, visto que a Permissionária é uma cooperativa cujos cooperados são produtores rurais e agricultores familiares, que promovem o desenvolvimento do setor agropecuário do município;

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica permitido, à Cooperativa Agropecuária Mista de União do Sul – COOPERSUL, inscrita no CNPJ/MF sob nº 38.382.575/0001-99 e Inscrição Estadual sob nº 13.832.328-3, estabelecida na Rua Lagoa Vermelha, s/nº, setor industrial, na Cidade de União do Sul, representada pelo seu presidente, o uso gratuito, a título precário e exclusivo para uso geral e como sede administrativa da COOPERSUL, de 02 (duas) Salas de Serviço anexas à Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, situadas em casa de madeira situada na chácara sede da Garagem Municipal de veículos e máquinas rodoviárias, pelo prazo até a data de 31 de dezembro de 2024.

Art. 2º - A outorga da permissão de uso das Salas de serviço dá-se em caráter temporário e gratuito, a título precário, mediante termo firmado entre as partes.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul - MT, 09 de junho de 2021.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 100/2021

Altera a composição da Equipe Responsável por Licitações na Modalidade de Pregão Presencial, no âmbito da Prefeitura Municipal de União do Sul, e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e,

Considerando a necessidade de substituição de membro da Equipe de Apoio, no âmbito da Equipe Responsável por Licitações na Modalidade de Pregão Presencial, instituída pela Portaria nº 007/2021 de 04 de janeiro de 2021;

Considerando o afastamento por motivo de exoneração da servidora Sra. Grazieli Barbieri da função de membro da Equipe de Apoio, no âmbito da Equipe de Pregão Presencial;

Considerando ainda a necessidade de designação de substituto para a função;

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designado o servidor Sr. PEDRO FERREIRA DE OLIVEIRA, para integrar a Equipe de Apoio no âmbito da Equipe Responsável por Licitações na Modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 007/2021 de 04 de janeiro de 2021, em substituição da servidora afastada Sra. Grazieli Barbieri.

Art. 2º. Em decorrência da substituição na forma desta Portaria, a Equipe de Apoio, no âmbito da Equipe Responsável por Licitações na Modalidade de Pregão Presencial, passa a ter a seguinte composição:

I - EQUIPE DE APOIO:

a) CLEBER JOSÉ DE SOUZA;

b) PEDRO FERREIRA DE OLIVEIRA;

c) EDILENE CAMPOS DOS SANTOS.

Art. 3º. Fica mantido como PREGOEIRO o servidor Sr. RODRIGO VARELA DOS SANTOS.

Art. 4º. Durante o certame licitatório, fica autorizada a substituição de Pregoeiro, desde que justificado nos autos, quando o titular do certame estiver impedido.

Art. 5º. Ficam mantidas em vigor as demais disposições da Portaria nº 007/2021 de 04 de janeiro de 2021, que não contrariarem as disposições da presente Portaria.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 09 de junho de 2021.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 101/2021

Altera a composição da Equipe Responsável por Licitações na Modalidade Pregão, na forma Eletrônica, no âmbito da Prefeitura Municipal de União do Sul, e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e,

Considerando a necessidade de substituição de membro da Equipe de Apoio, no âmbito da Equipe Responsável por Licitações na Modalidade de Pregão Eletrônico, instituída pela Portaria nº 031/2021 de 13 de janeiro de 2021;

Considerando o afastamento por motivo de exoneração da servidora Sra. Grazieli Barbieri da função de membro da Equipe de Apoio, no âmbito da Equipe de Pregão Eletrônico;

Considerando ainda a necessidade de designação de substituto para a função;

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designado o servidor Sr. PEDRO FERREIRA DE OLIVEIRA, para integrar a Equipe de Apoio no âmbito da Equipe Responsável por Licitações na Modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, designada pela Portaria nº 031/2021 de 13 de janeiro de 2021, em substituição da servidora afastada Sra. Grazieli Barbieri.

Art. 2º. Em decorrência da substituição na forma desta Portaria, a Equipe de Apoio, no âmbito da Equipe Responsável por Licitações na Modalidade de Pregão Eletrônico passa a ter a seguinte composição:

I - EQUIPE DE APOIO:

a) CLEBER JOSÉ DE SOUZA;

b) EDILENE CAMPOS DOS SANTOS;

c) PEDRO FERREIRA DE OLIVEIRA.

Art. 3º. Fica mantido como PREGOEIRO o servidor Sr. RODRIGO VARELA DOS SANTOS.

Art. 4º. Durante o certame licitatório, fica autorizada a substituição de Pregoeiro, desde que justificado nos autos, quando o titular do certame estiver impedido.

Art. 5º. Ficam mantidas em vigor as demais disposições da Portaria nº 031/2021 de 13 de janeiro de 2021, que não contrariarem as disposições da presente Portaria.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 09 de junho de 2021.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO DE PERMISSÃO DE USO

Espécie: Termo de Permissão de Uso de Bem Imóvel Nº 01/2021.

Embasamento: Art. 110, § 3º, da Lei Orgânica Municipal e Decreto nº 1.329, de 09 de junho de 2021.

Permitente: MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – CNPJ: 01.614.538/0001-59.

Permissionária: COOPERATIVA AGROPECUÁRIA MISTA DE UNIÃO DO SUL – COOPERSUL.

CNPJ: 38.382.575/0001-99.

Objeto da Permissão: Ocupação de 02 (duas) Salas de Serviço para sede administrativa e uso geral da PERMISSIONÁRIA, situadas no Prédio de madeira destinado à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, localizado na Chácara sede da Garagem Municipal de veículos e máquinas rodoviárias, na zona urbana da Cidade de União do Sul – Mato Grosso.

Da Outorga: A outorga da permissão de uso das 02 (duas) Salas de Serviço dá-se em caráter temporário e gratuito, a título precário.

Do Prazo: Até 31/12/2024.

Data de assinatura: 09/06/2021.

Signatários:

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Pelo Permitente

FRANCISCO PEREIRA DOS SANTOS

Pela Permissionária.

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA - (EXTRATO)

Espécie: ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 597/2021 – Processo nº **54000.014471/2021-67**. **1º Partícipe: Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, com sede em Brasília-DF, inscrito no CNPJ/MF nº. 00.375.972/0002-41. 2º Partícipe:** Município de União do Sul, com sede na cidade de União do Sul, Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.614.538/0001-59. **Do objeto:** Execução de

atividades previstas no Programa Titula Brasil, que tem como finalidade aumentar a capacidade operacional dos procedimentos de regularização fundiária, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho em anexo. **Público Alvo:** Os assentados e os ocupantes irregulares dos lotes nos projetos de assentamento: Novo Renascer, Olga Benário, Frei Crispim e Sonho de Anderson. **Órgão de Execução do objeto do Acordo:** Núcleo Municipal de Regularização Fundiária – NMRF, a ser criado. **Do Prazo e Vigência:** O prazo de vigência deste ACORDO será de 60 (sessenta) meses, a contar da data de publicação no Diário Oficial da União – DOU, podendo ser prorrogado mediante celebração de aditivo. **Data de assinatura do Acordo:** 04 de maio de 2021. **Signatários:** Marcos Vieira da Cunha – Superintendente e Claudiomiro Jacinto de Queiroz – Prefeito Municipal de União do Sul/MT.

EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE USO

Espécie: Termo de Cessão de Uso de Equipamentos Nº 01/2021.

Cedente: MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – CNPJ: 01.614.538/0001-59.

Cessionária: COOPERATIVA AGROPECUÁRIA MISTA DE UNIÃO DO SUL – COOPERSUL.

CNPJ: 38.382.575/0001-99.

Objeto: Cessão de uso dos Equipamentos de propriedade e de posse do município, independente de sua origem, abaixo descritos, pela CEDENTE à CESSIONÁRIA, para utilização em serviços de resfriamento de leite e processamento de frutas dos cooperados produtores rurais e agricultores familiares residentes neste município, sendo: I - 03 (três) Tanques Refrigeradores de Leite a granel, com capacidade de 1.000 litros cada, modelo cilindro vertical, construídos em aço inoxidável AISI 304, construído em chassi em tubo galvanizado, com pés reguláveis, da marca Gela Brasil, de propriedade da CEDENTE (Prefeitura); II - 05 (cinco) Tanques Resfriadores de Leite a granel, com capacidade de 1.000 litros cada, da marca Best Milk, de posse da CEDENTE (Prefeitura), recebidos do governo do estado, e III - 01 (um) Processador de Frutas, fabricado em aço inoxidável AISI 304, contendo mesa para higienização de frutos, despolpadora compacta em aço inoxidável AISI 304, peneiras compactas, baldes inox 16 litros com alças, dosador manual e câmara fria, oriunda da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Rural mediante termo de comodato firmado com a CEDENTE (Prefeitura).

Custeio das Despesas e Manutenção dos Equipamentos: A CESSIONÁRIA assume a obrigação de custear todas as despesas relacionadas ao uso dos equipamentos que ora lhe são cedidos, bem como providenciar eventuais consertos e reparos nos equipamentos durante o período desta cessão de uso.

Vigência: até 31/12/2024, podendo ser renovado a critério do futuro gestor municipal.

Data de assinatura: 09/06/2021.

Signatários:

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Pelo Cedente

FRANCISCO PEREIRA DOS SANTOS

Pela Cessionária

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 15/2021

A prefeitura municipal de Vale de São Domingos através do prefeito sr. Geraldo Martins da Silva, torna público aos interessados que homologou as seguintes licitação na modalidade **Pregão Presencial Registro de Preço nº 15/2021**, **objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS E REAGENTES PARA O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO NO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT.,** e sagrou vencedores as empresas QUEST COMERCIO E SERVIÇOS PARA SANEAMENTO E PRODUTOS QUIMICOS LTDA-EPP, inscrito no CNPJ: 07. 374.628/0001-04 e a empresa SAMEN COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA-EPP, inscrito no CNPJ: 28.977.441/0001-67. Vale de São Domingos-MT, 09 de junho de 2021. Geraldo Martins da Silva – prefeito municipal.

SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 47/2020

CONTRATANTE O MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT – CONTRATADA: HBJ MONTEIRO SERVIÇOS DE ENGENHARIA IRELIME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.084.435/0001-67. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS DE DIVERSAS RUAS E AVENIDAS, DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT, CONFORME PROJETO ELABORADO PELO ENGENHEIRO, CONVENIO CONTRATO DE REPASSE Nº 894341/MDR/CAIXA FIRMADO COM O MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL EO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT. Fica prorrogado a vigência do contrato para o dia 04 de Setembro de 2021. Vale de São Domingos – MT, 01 de Junho de 2021. Geraldo Martins da Silva Prefeito Municipal.

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE REALINHAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N º.07/2020.

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado o **MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT,** devidamente qualificado na Ata de Registro de Preço Originário**,** neste ato representado por seu Prefeito Municipal. **GERALDO MARTINS DA SILVA, brasileiro, casado, portador da cédula de Identidade RG n.º 06736750 - SSP/MT, e do CPF sob n.º 458.527.236-49**, nesta Cidade, e a Empresa **, TERRA SUL COEMRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ 32.364.822/0001-48, estabelecida a Rua Machado de Assis , nº 1355, complemento sala 02, CEP 99.704-066, Bela Vista, Erechim-RS, telefone (54) 3712-2155, representada neste ato pelo seu(ua) Socia, Sr(a) MARIA FERRARI SPAZZINI**, igualmente qualificado na Ata de Registro de Preço Originário resolvem aditar a Ata em epígrafe, conforme abaixo segue:

O presente termo Aditivo tem o suporte legal pelo que dispõe NO ITEM 5.15, o artigo 65, § 1º, da Lei Federal 8.666/93. **O preço Registrado na ATA era de;**

ITEM	COD. SISTEMA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITARIO
93	1.021.148	AMITRIPTILINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. $¶	CP	NEO QUIMICA	R$ 0,08

Com o aumento autorizado pelo Governo Federal o valor passará a viger com a seguinte redação;

ITEM	COD. SISTEMA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITARIO

93	1.021.148	AMITRIPTILINA, CLORIDRATO - CONCENTRACAO/DOSAGEM 25 MG, FORMA FARMACEUTICA COMPRIMIDO, VIA DE ADMINISTRACAO ORAL. $¶	CP	NEO QUIMICA	R$ 0,19

Haverá um acréscimo no item 93 de R$ 0,19 (Dezenove centavos), por unidade de aumento

Os demais itens e condições estabelecidas pela ATA de Registro de Preços do Pregão Presencial 07/2020, que não foram alterados pelo presente Aditivo permanecem inalteradas e em plena vigência.

E, por estarem, certas justas, as partes assinam o presente Instrumento, em 03 vias de igual teor, valor e forma, para que passe a surtir efeitos jurídicos e legais.

Vale de São Domingos/MT, 09 de Junho de 2021

CONTRATANTE	
	THUCYDIDES FRANCISCO CONCEIÇÃO ALVARES PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO OAB – MT Nº 4552
GERALDO MARTINS DA SILVA PREF. MUN. DE VALE DE SÃO DOMINGOS	
TESTEMUNHAS	TERRA SUL COEMRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-ME CONTRATADO
_____	_____
NOME:	NOME:
RG:	RG:
CPF:	CPF:

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 21/2020

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro. Torna público para conhecimento dos interessados o resultado das seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores e Lei 10520: MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 21/2021, com objetivo FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE AREIA E BRITA, PARA ATENDER A SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. teve como "VENCEDOR", a empresa FERREIRA RIGONI & BARBOSA DIAS LTDA-ME, inscrita no CNPJ 16.371473/0001-35, vencedora de todos os itens no valor global de R$ 81.250,00. Vale de São Domingos – MT, 09 de Junho de 2021. EDINALDO FERREIRA DE SANTANA pregoeiro.

EXTRATO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 15-2021

O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos-MT, Torna Público que com referência do Pregão Presencial Registro de Preço 15-2021 fica registrado a ata de registro que teve como vencedores as empresas, QUEST COMERCIO E SERVIÇOS PARA SANEAMENTO E PRODUTOS QUIMICOS LTDA-EPP, inscrito no CNPJ: 07.374.628/0001-04, vencedor dos itens 5, 6, 7 e 10 no valor global de R$ 5.450,00, e a empresa SAMEN COMERCIO DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA-EPP, inscrito no CNPJ: 28.977.441/0001-67, vencedor dos itens 1, 2 e 3 no valor global de R$ 239.060,00, Objeto : REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS E REAGENTES PARA O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO NO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. Vale de São Domingos – MT, 09 de junho de 2021. EDINALDO FERREIRA DE SANTANA pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA Nº497/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.507/2010 e Lei Complementar 4.293/2017, que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências":

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL SUPERIOR

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
LUZENIL MARIA DA SILVA LIMA	ASSISTENTE SOCIAL	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUS – ASSISTENTE SOCIAL	07.06.2004	30H	**D- 06**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partir **de 01.06.2021.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande -MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 529/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, ECONOMICO E TURISMO				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
3515	ANDRÉIA RIOS MELO	EFETIVO	**2018/2019**	07.06.2021 a 06.07.2021 (30 dias)
137753	ELANA ANGELICA COSTA GOMES	EFETIVO	**2019/2020**	07.06.2021 a 21.06.2021 (15 dias)
28610	LUCIANE SILVA DE MORAES	EFETIVO	**2018/2019**	28.06.2021 a 27.07.2021 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 530/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder **05 (cinco)dias** de férias regulamentaresreferente ao período aquisitivo **2018/2019**, a vigorar a partir de **07.06.2021 a 11.06.2021,**a servidora**LINDALVA LEMES DA SILVA,** matrícula n° 27880,exercendo o cargoefetivo em Agente de Desenvolvimento Econômico e Social,lotadona Secretaria Municipal de Planejamento.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 531/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
12991	ELENIL ALVES PEDROSA	EFETIVO	**2017/2018**	10.05.2021 a 08.06.2021 (30 dias)
141473	ELZINÉIA BARBOSA DOS SANTOS SILVA	EFETIVO	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
15581	EVA SOFIA DA COSTA	EFETIVO	**2018/2019**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
132683	JAQUELINE DAYANE DA SILVA MEDEIROS	EFETIVO	**2019/2020**	07.06.2021 a 06.07.2021

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA

PORTARIA N° 174/2021

O DIRETOR PRESIDENTE DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, criado pela LEI N°1733/1997 e alterada pela LEI N°1866/1998 no desempenho das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° Averbar o Tempo de Serviço, conforme PARECER JURÍDICO N. 112/2021/JUR/DAEVG, com base no artigo 110 da Lei n. 1164/91, do servidor **CARLOS OBERTO DA SILVA**, inscrito sob a matrícula n. 519, exercendo o cargo de Operador de Sistema Água e Esgoto, lotado na Diretoria de Produção.

Art. 2º O período averbado compreende o período de **03/02/1983 a 15/12/1983**.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 09 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente - DAE/VG

PORTARIA Nº 533/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder **30 (trinta) dias** de férias regulamentares referente ao período aquisitivo **2019/2020**, a vigorar a partir de **05.02.2021 a 06.03.2021,** ao servidor **EDNEY ANTONIO DA SILVA ALVES**, matrícula n°. 12400, exercendo o cargo Efetivo de Auxiliar de Desenvolvimento Econômico e Social, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 516/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
141179	ILA DE CASTILHO VARJAO	Efetivo	**2020/2021**	02.06.2021 a 03.06.2021 (01 dias)
137701	NADELIN OLIVEIRA CALMON	Comissão	**2019/2020**	31.05.2021 a 04.05.2021 (05 dias)
86728	SAMUEL PINTO DE ANDRADE	Efetivo	**2018/2019**	20.05.2021 a 26.05.2021 (07 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 08 de junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 517/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS E MOBILIDADE URBANA				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
134943	ANDRE LUIS BORGES CARVALHO	Efetivo	**2020/2021**	01.07.2021 a 30.07.2021 (30 dias)
133023	ISRAEL PETTER COLBERT BORGES	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 10.06.2021 (10 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 08 de junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 518/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
36507	NEIVA DAS NEVES SLVA	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021
100602	IDNASCIR DOS SANTOS MOREIRA	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021
15634	EVANDRO HOMERO DIAS	Efetivo	**2019/2020**	11.06.2021 a 15.06.2021 (05 dias)
8433	CLAUDIO PEIXOTO DA SILVA	Efetivo	**2018/2019**	01.06.2021 a 30.06.2021
100558	JACKSON ROSA DO NASCIMENTO GONÇALVES	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021
27946	LINETE GLORIA SOUZA NEVES	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021
100569	PAULO CEZAR LEMES	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021
100576	LEONARDO ARAUJO CORTES	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021
16012	FABIO DE ALMEIDA MATOS	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021
100564	CID CAMACHO JUNIOR	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021
29581	LUIZ CARLOS DIAS DE ARRUDA	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 08 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 515/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017.

RESOLVE:

Art. 1°. Conceder **10 (dez)dias** de férias regulamentaresreferente ao período aquisitivo **2019/2020**, a vigorar a partir de **30.06.2021 a 09.07.2021,**a servidora**ELISANGELA MARIA FERRAREZ,**matrícula n° 137446,exercendo o cargoefetivo de Técnico De Desenvolvimento Econômico E Social- Perfil Engenheira Sanitária,lotadona Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural E Sustentável.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 08 de junhode 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº 532/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **30 (trinta)dias** de férias regulamentaresreferente ao período aquisitivo **2019/2020**, a vigorar no período de **24.05.2021 a 22.06.2021 - (30 dias),** ao servidor **CARMINDO BRAZ MACIEL,** matrícula n° 7079, exercendo o cargo efetivo de Agente de Desenvolvimento Econômico e Social,lotadana Secretaria Municipal de Viação e Obras.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de Junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

RATIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 39/2021

Processo nº 732007/2021. Objeto:Celebração do Termo a ser firmado entre INSTITUTO DESPORTIVO DA CRIANÇA e a Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT/Secretaria de Assistência Social, para a execução do projeto "Vôlei Kids" por meio do desenvolvimento de atividades esportivas/ culturais no contra turno escolar para atendimento de 175 (cento e setenta e cinco) crianças e adolescentes da rede pública de ensino de Várzea Grande/MT.Em nome de **INSTITUTO DESPORTIVO DA CRIANÇA**, inscrita no CNPJ 05.116.188/0001-51, com o valor de **R$ 164.304,00** (Cento e sessenta e quatro mil, trezentos e quatro Reais)**.** A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura. O presente documento está disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande-MT, 09 de junho de 2021.**EliamaraZeferinide Araújo**- Secretária Municipal de Assistência Social.

EXTRATO TERMO DE FOMENTO N. 013/2021

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT e a ASSOCIAÇÃO SOCIAL CIVIL ABAIUC - ASCA, fundação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 17.630.136/0001-88. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Termo Contratual é regido e vinculado pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos n. 8.666/93 e suas alterações, ao Comunicação de Dispensa de Licitação n. 24/2021, na Lei Federal n. 13.019/2014, no Decreto Municipal n. 70/2016 e no Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 724405/2021. OBJETO: Constitui objeto deste termo de fomento o repasse de recursos financeiros para execução do Projeto “Arte Cultura na Construção”, por meio da realização de oficinas socioeducativas de teatro, musicalização, dança, informática, letramento e raciocínio lógico, esportes, panificação, artes com reciclagem, destinada a 136 (cento e trinta e seis) crianças e adolescentes no contraturno escolar.

VALOR GLOBAL: Os recursos financeiros para a execução do objeto deste termo de fomento, neste ato fixados em R$ 16.600,00 (Dezesseis mil e seiscentos reais), serão alocados de acordo o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho. UO: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FONTE: 0127. VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Termo será de 08 (oito) meses, contadas a partir de sua assinatura, correspondente ao tempo necessário para a execução integral do objeto da parceria, passível de prorrogação, desde que o período total de vigência não exceda 05 (cinco) anos. FISCAL DE CONTRATO: O acompanhamento da efetivação deste Termo de Parceria ficará a O acompanhamento da efetivação deste Termo de Parceria ficará a cargo do PARCEIRO PÚBLICO, juntamente com a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, que designa para este ato, na função de titular, a servidora HELENITA MARIA DALL'OGLIO MOCCELINI, inscrita no CPF n. 687.521.489-04.

DATA DE ASSINATURA: 08.06.2021

ELIAMARA ZEFERINI DE ARAÚJO

Secretaria de Assistência Social

ASSOCIAÇÃO SOCIAL CIVIL ABAIUC - ASCA

Organização da Sociedade Civil

PORTARIA Nº498/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências":

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL MÉDIO

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
NEDIR DA SILVA OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO	AGENTE DE SAÚDE MUNICIPAL	18.01.1994	30H	**B-08**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº506/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei Complementar nº 4.014/2014 e 4.293/2017, que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais de Desenvolvimento Econômico e Social e dá outras providências":

RESOLVE:

Enquadrar o servidor da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Administração que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL ELEMENTAR

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
GONÇALO MOACIR DA SILVA	AGENTE DE SEGURANÇA E MANUTENÇÃO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO EC. E SOCIAL – PERFIL AGENTE DE SEGURANÇA E MANUTENÇÃO	01.10. 2003	40H	C- 06

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº507/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei Complementar nº 4.014/2014 e 4.293/2017, que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais de Desenvolvimento Econômico e Social e dá outras providências":

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Administração que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL MÉDIO

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
NADIA MARIA DE AGUIAR BARRETO	AGENTE ADMINISTRATIVO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO EC. E SOCIAL – PERFIL AGENTE ADMINISTRATIVO	01.05. 1992	30H	D -10

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.04.2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **08 de abril de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

RATIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2021

Processo nº 732525/2021**.** Objeto**:** Inexigibilidade de Licitação para a aquisição de vagas no Curso “O que Muda Com a Nova Lei de Licitações? – Destaques das principais novidades e alterações nas licitações e nos contratos” a realizado de forma 100% online e ao vivo pela empresa Zênite Informação e Consultoria S.A, nos dias 07 a 11 de junho de 2021, das 14:00 às 18:00 horas (horário de Brasília – DF). Com a empresa **ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A. - CNPJ n° 86.781.069/0001-15**, com valor de R$ 2.384,50 (dois mil trezentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos) por servidor, resultando num valor total de **R$ 11.922,50 (onze mil novecentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos),** sendo o equivalente a 05 (cinco) inscrições.O presente documento está disponível no site:www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande-MT, 02 de junho de 2021.**JOMAS FULGÊNCIO DE LIMA JUNIOR - Procurador Geral do Município.**

PORTARIA Nº505/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências”:

RESOLVE:

Enquadrar o servidor da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL MÉDIO

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
FRANCISCO MONTEIRO NETO	FISCAL SANITÁRIO	FISCAL MUNICIPAL – PERFIL FICAL SANITÁRIO	30.08.1994	40H	**C-10**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº494/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências”:

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL ELEMENTAR

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
FÁTIMA APARECIDA MENDES	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	AGENTE DE APOIO DOS SERVIÇOS DO SUS – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	30.04.2002	40H	**B -06**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº501/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências”:

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL MÉDIO

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍ-VEL
DOLORES DA PAZ COR-REA	AUXILIAR DE ENFERMA-GEM	AGENTE DE SAÚDE MUNICIPAL – PERFIL AUXILIAR DE ENFER-MAGEM	01.08. 1992	30H	**C-10**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº500/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências”:

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL MÉDIO

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
GREICE JANAINA NASCIMENTO	AGENTE ADMINISTRATIVO	AGENTE DE SAÚDE MUNICIPAL	02.05.2012	40H	**A-03**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº502/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências”:

RESOLVE:

Enquadrar o servidor da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL ELEMENTAR

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
JOSELINO DE CAMPOS	MOTORISTA	AGENTE DE APOIO DOS SERVIÇOS DO SUS -PERFIL MOTORISTA	01.11.1984	30H	**C-10**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO SUSPENSA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 024/2021

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

OBJETO: Futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de padronização, instalação e substituição de hidrômetros com ou sem cavaletes, para atender a demanda do departamento de água e esgoto do município de Várzea Grande – MT.

A Pregoeira Oficial do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - MT, designada pela Portaria nº 30/2021,em atendimento às disposições contidas na Lei nº. 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 (e suas alterações) e no Decreto Municipal nº. 32/2005 e Decreto Municipal nº. 09/2010, torna público, para conhecimento dos interessados, que, após readequação do Termo de Referência, a Sessão de Reabertura do presente Certame Licitatório, realizar-se-á no dia: **21 de junho de 2021, às 09:00 hrs (horário Oficial de Mato Grosso - MT).** O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, no Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - Comissão de Licitação, sito Av. Gov. Júlio Campos 2.599, Jardim dos Estados – Várzea Grande/MT e no site: www.daevg.com.br

Várzea Grande-MT, 09 de junho de 2021.

EVANILZE VALEIDE DA SILVA

PREGOEIRA - DAE/VG

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

PORTARIA Nº503/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências":

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL ELEMENTAR

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
JUSTINA PIRES DOS SANTOS FARIAS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	AGENTE DE APOIO DOS SERVIÇOS DO SUS -PERFIL AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	15.01.2009	30H	**C-03**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº496/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.507/2010 e Lei Complementar 4.293/2017, que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências":

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL SUPERIOR

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
LENIRA TENUTA DE ARRUDA	BIOQUIMICA	PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR DO SUS – BIOQUIMICA	15.01.2009	30H	**C- 04**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partir **de 01.06.2021.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande -MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº504/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que "dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências":

RESOLVE:

Enquadrar a servidora da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL ELEMENTAR

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA FORTALEZA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	AGENTE DE APOIO DOS SERVIÇOS DO SUS -PERFIL AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	05.12.1994	30H	**D-08**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

DAE/VG
PORTARIA Nº 173/2021

Carlos Alberto Simões de Arruda – Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n. 1.733/97, alterada pela Lei n. 1.866/98, e

Considerando os termos do artigo 67 da Lei n. 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

Considerando os termos do Acórdão n. 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

Considerando o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

RESOLVE:

Art. 1°. Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020/DAE-VG

PROCESSO ADM. 023/2021

CONTRATO Nº 009/2021

AF GUINCHOS E TRANSPORTES LTDA

Objeto: Futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviço de reparo de decantador de ETA (Estação de Tratamento de Água), para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

Fiscal: Raquel Martins da Silva

RG N.º 22646981 SSP/MT CPF N.º 052.235.531-52

END.º: Mapim n.º 3 Cidade: Várzea Grande - MT

Matricula N.º 685

Suplente de Fiscal: Carlos César Barros Pereira

RG N.º 22535624 SSP/SP CPF N.º 039.928.521-05

END.º: Professor Andre Avelino Ribeiro n.º 465 Cidade: Cuiabá - MT

Matricula N.º 723

Art. 2°. A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

Art. 3°. Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 09 de Junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG

PORTARIA Nº 520 /2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, referente aos meses de **fevereiro/2021**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
132895	NELY DIAS SOARES	Efetivo	**2020/2021**	10.05.2021 a 08.06.2021 (30 dias)
36831	NEZINHO DONATO DA CRUZ	Efetivo	**2015/2016**	01.05.2021 a 30.05.2021 (30 dias)
37564	ODETE RAMOS DA SILVA	Efetivo	**2018/2019**	03.02.2021 a 04.03.2021 (30 dias)
135238	RODRIGO ALVES DA SILVA	Efetivo	**2019/2020**	12.06.2021 a 01.07.2021 (20 dias)
95778	SANDRA MARIA LIMA DE SOUZA	Efetivo	**2018/2019**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
130050	SIBELY DOS SANTOS	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
45888	VALDEMIRO BENEDITO DA SILVA	Efetivo	**2018/2019**	08.04.2021 a 04.05.2021 (30 dias)
95149	VALDINEIA BARBOSA DE CARVALHO	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
46702	VERONICA DA SILVA BISPO SERIQUETI	Efetivo	**2018/2019**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
83040	WAGNER MARQUES PEREIRA MALHEIROS	Efetivo	**2020/2021**	07.05.2021 a 05.06.2021 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PORTARIA Nº499/2021

O Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta da Lei 3.506/2010 e Leis Complementares nº 3.453/2010; e 4.293/2017, que “dispõem sobre a Carreira dos Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências”:

RESOLVE:

Enquadrar o servidor da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde, que possui carreira regida pelas Leis Complementares supracitadas, respectivamente, com cargo, classe e nível na carreira conforme descrito abaixo:

NÍVEL MÉDIO

NOME	CARGO DE ORIGEM	CARGO / PERFIL	DATA ADM	C/H.	CLAS/ NÍVEL
VANILSON DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	AGENTE DE SAÚDE MUNICIPAL	23.04.2012	40H	**B-02**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos financeiros a partirde **01.06.2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, **01 de junho de 2021.**

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

EXTRATO CONTRATO N. 073/2021

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60 e a Empresa MULTIPLICAR COMPRAS & COMÉRCIO EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 07.508.571/0001-80. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Proces-

so Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 45/2020, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência n. 21/2020 da Secretaria de Administração, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N720762/2021. OBJETO: O objeto deste contrato é a contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de eletrodomésticos e eletro portáteis para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 322,50 (Trezentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos). UO SECRETARIA SAÚDE Fonte: 0102/0142/0146/0147. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo que a contratada deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL DO CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, que designa neste ato, na função de titular, o servidor Sergio Pereira de Barros, inscrito no CPF n. 688.867.051-15; e, na função de suplente, a servidora Akeslayne Maria de Camargo, inscrita no CPF sob o n. 014.081.121-40.

DATA DE ASSINATURA: 08.06.2021

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria Municipal de Saúde

MULTIPLICAR COMPRAS & COMÉRCIO EIRELI

CONTRATADA

EXTRATO CONTRATO N. 056/2021

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60 e a Empresa STILUS MÁQUINAS EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA, inscrita no CNPJ n°. 05.870.717/0001-80. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Eletrônico n. 40/2020, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência nº 18/2020 da Secretaria de Administração, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 722594/2021. OBJETO: Este Termo Contratual tem por objeto a contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionado (tipo Split /piso teto) e cortina de ar, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 61.018,00 (Sessenta e um mil e dezoito reais). UO SECRETARIA SAÚDE Fonte: 0102/0142/0146/034607400. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL DO CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, que designa neste ato, na função de titular, o servidor Sergio Pereira de Barros, inscrito no CPF n. 688.867.051-15; e, na função de suplente, a servidora Akeslayne Maria de Camargo, inscrita no CPF sob o n. 014.081.121-40.

DATA DE ASSINATURA: 17.05.2021

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria Municipal de Saúde

STILUS MÁQUINAS EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA

CONTRATADA

DECRETO Nº 69 DE 08 DE JUNHO DE 2021.

Regulamenta os critérios de arbitramento da base de cálculo do imposto sobre transmissão *inter vivos* de bens imóveis e de direitos reais a eles relativos - ITBI e estabelece procedimentos administrativos relativos ao lançamento do referido tributo, e dá outras providências.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69, incisos VI, da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar os critérios de arbitramento da base de cálculo do imposto sobre transmissão *inter vivos* de bens imóveis e de direitos reais a eles relativos - ITBI, conforme dispõe o art. 148 da Lei Nacional n.º 5.172/1966 – Código Tributário Nacional;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos administrativos relativos ao lançamento do referido tributo; e

CONSIDERANDO que o valor da base de cálculo do ITBI é o valor real do imóvel em condições normais de mercado.

DECRETA:

Art. 1º A autoridade administrativa competente deverá arbitrar, conforme determina o art. 148 da Lei Nacional n.º 5.172/1966 – Código Tributário Nacional, o valor da base de cálculo do imposto sobre transmissão *inter vivos* de bens imóveis e de direitos reais a eles relativos - ITBI, mediante processo regular, sempre que sejam omissos ou não mereçam fé as declarações, esclarecimentos prestados, como também os documentos exibidos pelo sujeito passivo ou pelo terceiro legalmente obrigado, ressalvadoos caso de impugnação, avaliação contraditória, administrativa ou judicial.

Parágrafo único: Considera-se autoridade administrativa competente o integrante do cargo de Auditor Fiscal Tributário Municipal e Inspetor de Tributos Municipal, de que tratam as Leis Municipais nº 1.311/1993, nº 2.707/2004 e nº 4.293/2017.

Art. 2º A autoridade administrativa responsável pelo arbitramento poderá se utilizar de Laudo Técnico de Avaliação Mercadológica – LTAM ou Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica - PTAM apresentado pelo contribuinte ou, na falta deste, obter informações sobre o valor real dos imóveis com base nos elementos aferidos em coleta amostral permanente dos preços correntes das transações e das ofertas à venda do mercado imobiliário, inclusive através dos *sites* (sítios eletrônicos) de empresas imobiliárias e de corretores de imóveis, bem como, de quaisquer outros órgãos competentes, a fim de reunir elementos necessários à elaboração da base de cálculo do imposto sobre transmissão *inter vivos* de bens imóveis e de direitos reais a eles relativos - ITBI.

§1º Na situação de transmissãopelo Sistema Financeiro da Habitação – SFH, nos termos da Lei Nacional nº 4.380/1964 e legislação complementar, a autoridade administrativa deverá utilizar sobre o valor efetivamente financiado, a alíquota de 0,5% (meio por cento), e sobre o valor restante (diferença entre o valor da garantia do imóvel e o valor efetivamente financiado) a alíquota de 2% (dois por cento).

§2º Na situação de consolidação de propriedade pelo credor fiduciário (consolidação de mora), prevista na Lei Nacional nº 9.514/1997, a autoridade administrativa poderá utilizar-se do valor venal constante no contrato, relativo a dívida em mora que ensejou a consolidação da propriedade, devidamente atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro índice que o vier a substituí-lo.

§3º Na situação de utilização de método comparativo direto, através de dados do mercado, deverá ser utilizado, no mínimo,05(cinco) amostras para definição de valor do metro quadrado, quando o tipo do imóvel for somente territorial.

§4º Na situação de utilização de método comparativo direto através de dados do mercado, deverá ser utilizado, no mínimo,05 (cinco) amostras para definição de valor do metro quadrado de construção da área útil, quando o tipo do imóvel for predial e esteja localizado em condomínio vertical ou horizontal.

§5º Na situação de utilização de método comparativo direto através de dados do mercado, poderá ser utilizado amostras para definição de valor do metro quadrado de construção da área útil, conforme a caracterização dos projetos-padrão segundo a ABNT NBR 12721:2006 do loteamento, quando o tipo do imóvel for predial.

§6º Havendo a necessidade, poderá ser mensurado o custo de benfeitoria utilizando do Custo Unitário Básico – CUB do Sindicato das Indústrias da Construção do Estado de Mato Grosso –SINDUSCON-MT para padrões de projetos, alémdaaplicação do fator de depreciação, nos termos do art. 18, da Lei Municipaln.º 3.349/2009, na hipótese de não existir o mínimo de 05 (cinco) amostras pelo método comparativo direto.

§7º Quando na matrícula atualizada do registro do imóvel apresentar o valor da compra e venda do imóvel ou o valor da garantia ao credor fiduciário,o qual seja compatível com o valor de mercado no momento da ocorrência da transação, poderá o valor presente na matrícula atualizada ser considerado como base de cálculo da operação.

§8º Poderão ser utilizadas as amostras das transações efetivadas no município de Várzea Grande, nos últimos 12 (doze) meses, para efeito de cálculo do ITBI.

§9º Poderá ser utilizado o sistema de regressão linear (TS-Sisreg) que através de análise estatística do mercado na avaliação de imóveis, apresenta o valor da média representativa de toda a população de imóveis semelhantes que pretende avaliar, bem como a forma como os valores se distribuem em torno desta média (Desvio Padrão).

Art. 3º A autoridade que proceder ao arbitramento da base de cálculo lavrará termo próprio, valendo-se de elementos suficientes para determinar o valor real do bem ou direito, o qual deverá conter:

I – a identificação do sujeito passivo;

II – a motivação do arbitramento;

III – a descrição do imóvel objeto da transmissão ou cessão;

IV – o valor da base de cálculo arbitrada;

V – a identificação e assinatura da autoridade que procedeu ao arbitramento;

VI – Memorial do Cálculo dos parâmetros utilizados para definição da base de cálculo do ITBI conforme o art. 2º deste Decreto Municipal; e

VII – a ciência do notificado.

Art. 4º A autoridade que proceder ao arbitramento da base de cálculo utilizará dos dados cadastrais do Boletim de Cadastramento Imobiliário - BCI para aplicação do desconto comercial após a definição do arbitramento da base de cálculo, sendo:

1 – Imóvel sem construção:

1.1– Com asfalto e localizado na área central do loteamento: desconto de 10% (dez por cento).

1.2– Com asfalto e localizado na periferia do loteamento: desconto de 15% (quinze por cento).

1.3– Sem asfalto e localizado na área central do loteamento: desconto de 20% (vinte por cento).

1.4– Sem asfalto e localizado na periferia do loteamento: desconto de 25% (vinte e cinco por cento).

1.5 – Imóvel contendo área do terreno igual ou superior a 5.000,00 m² (cinco mil metros quadrados): desconto de 50% (cinquenta por cento)em relação a diferença percentual da área do terreno do imóvel da amostra com maior área territorial e a área do terreno avaliado.

2– Imóvel com construção:

2.1– Padrão construtivo médio:desconto de 10% (dez por cento).

2.2– Padrão construtivo baixo e estado de conservação nova: desconto de 15% (quinze por cento).

2.3– Padrão construtivo baixo e estado conservação deteriorado: desconto de 20% (vinte por cento).

2.4– Estrutura predial tipo madeira: desconto de 25% (vinte e cinco por cento).

Art. 5º O contribuinte que não concordar com o arbitramento da base de cálculo poderá apresentar impugnação que fundamente a irresignação, com a apresentação de todos os meios de provas cabíveis, demonstrando ainda a veracidade e boa-fé do valor declarado como valor de mercado, na forma e prazo previstos na Lei MunicipalComplementar n.º 1.178/1991 – Código Tributário Municipal, bem como a apresentação do Laudo Técnico de Avaliação Mercadológica – LTAM ou Parecer Técnico de Avaliação Mercadológica-PTAM.

Art. 6º Fica fixado o prazo de 05 (cinco) dias para conclusão do procedimento previsto neste Decreto Municipal.

Art. 7º Este Decreto Municipal entrará em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal n.º 023/2018.

Paço Municipal Couto Magalhães, Praça dos Três Poderes em Várzea Grande – MT, 08 de junho de 2021.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 4.755/2021

Altera dispositivos da lei complementar nº 3.728/2012, alterada pela lei complementar nº 4.117/2015 e dá outras providências.

Kalil sarat baracat de arruda, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Câmara Municipal de Várzea Grande, além da estrutura existente, passa a viger com a inclusão dos cargos criados pela presente Lei, e estabelecimento dos Perfis com a área de atuação de cada cargo, cujas vagas disponibilizadas para ingresso, através de concurso público de provas e títulos, ficam abaixo estabelecidas:

I – 01 (um) cargo de Analista Legislativo Perfil Contador;

II – 01 (um) cargo de Analista Legislativo Perfil Engenheiro Civil;

III – 01 (um) cargo de Analista Legislativo Perfil Advogado;

IV – 10 (dez) cargos de Técnico Legislativo Perfil Administrativo;

V – 01 (um) cargo de Técnico Legislativo Perfil Técnico em Informática;

VI – 01 (um) cargo de Técnico Legislativo Perfil Fotógrafo;

VII – 01 (um) cargo de Técnico Legislativo Perfil Arquivista;

VIII – 06 (seis) cargos de Auxiliar Legislativo Perfil Serviços Gerais;

IX – 02 (dois) cargos de Auxiliar Legislativo Perfil Garçom;

X – 01 (um) cargo de Auxiliar Legislativo Perfil Manutenção Predial;

XI – 03 (três) cargos de Auxiliar Legislativo Perfil Vigilante.

Parágrafo único: A lotação dos cargos de Técnico Legislativo – Perfil Administrativo será estabelecida por ocasião da nomeação dos servidores, de acordo com a demanda dos Setores Administrativos da Casa.

Art. 2º Fica alterada a nomenclatura do cargo de Segurança Parlamentar para Vigilante.

Art. 3º O Concurso Público será realizado no prazo de 180 (cento e oitenta) dias após o término da vedação imposta pela lei federal n.º 173/2020, caso não venha a ocorrer outro impedimento legal para o cumprimento do disposto neste artigo.

Art. 4º Fica alterado o artigo 27, § 1º da lei n.º 3.728/2012, nos seguintes termos:

Art. 27. *(...)*

§ 1º Fica estabelecido para cada cargo de provimento efetivo da Câmara Municipal de Várzea Grande, os Perfis respectivos à área de atuação, a saber, cujas atribuições constam do anexo IX desta Lei:

I – Auxiliar Legislativo

a) Serviços Gerais; b) Vigilante; c) Garçom; d) Manutenção Predial.

II – Técnico Legislativo

a) Administrativo; b) Motorista; c) Técnico de Informática; d) Fotógrafo; e) Arquivista.

III – Analista Legislativo

a) Contador; b) Revisor de Texto; c) Controlador Interno; d) Advogado; e) Engenheiro Civil.

Art. 5º Ficam alterados os incisos do § 1º do artigo 28 da lei complementar n.º 3.728/2012, a qual passará a contar com a seguinte redação:

Art. 28*. (...)*

§ 1º (...)

I - para as classes dos cargos de Auxiliar Legislativo:

a) Classe A: 1,00. Exigência Mínima: Nível de ensino exigido para ocupação do cargo;

b) Classe B: 1,20. Exigência Mínima: Ensino Médio;

c) Classe C: 1,40. Exigência Mínima: Ensino Superior específico na área de atuação do órgão;

d) Classe D: 1,60. Exigência Mínima: Pós-graduação com carga horária igual ou superior a 360 horas, desde que o conteúdo tenha relação com a carreira do servidor;

e) Classe E: 1,80. Exigência Mínima: 02 (duas) Pós-graduação com carga horária igual ou superior a 360 horas, desde que o conteúdo tenha relação com a carreira do servidor.

II - para as classes dos cargos de Técnico Legislativo:

a) Classe A: 1,00. Exigência Mínima: Nível de ensino exigido para ocupação do cargo; b) Classe B: 1,20. Exigência Mínima: Nível Superior específico na área de atuação do órgão; c) Classe C: 1,40. Exigência Mínima: Pós-graduação com carga horária igual ou superior a 360 horas na área que se relacione com a carreira do servidor; d) Classe D: 1,60. Exigência Mínima: Duas (02) pós-graduações, com carga horária igual ou superior a 360 horas, nas quais o conteúdo se relacione com a carreira do servidor público;

e) Classe E: 1,80. Exigência Mínima: Mestrado em que o conteúdo se relacione com a carreira do servidor ou três (03) pós-graduações com carga horária igual ou superior a 360 horas, desde que o conteúdo se relacione com a carreira do servidor público. III - para as classes dos cargos de Analista Legislativo:

a) Classe A: 1,00. Exigência Mínima: Nível de ensino exigido para ocupação do cargo; b) Classe B: 1,20. Exigência Mínima: Pós-graduação de carga horária igual ou superior a 360 horas em curso cujo conteúdo se relacione com a carreira do servidor público; c) Classe C: 1,40. Exigência Mínima: Duas (02) pós-graduações com carga horária igual ou superior a 360 horas, nas quais o conteúdo se relacione com a carreira do servidor; d) Classe D: 1,60. Exigência Mínima: Mestrado em que o conteúdo se relacione com a carreira do servidor ou três (03) pós-graduações com carga horária igual ou superior a 360 horas, desde que o conteúdo se relacione com a carreira do servidor público;

e) Classe E: 1,80. Exigência Mínima: Doutorado em que o conteúdo se relacione com a carreira do servidor público.

Art. 6º Fica incluído o §6º ao artigo 28 da lei complementar n.º 3.728/2012, a saber:

Art. 28*. (...)*

(...)

§ 6º Ao servidor público estável que tenha evoluído em mais de 50% (cinquenta por cento) dos níveis previstos no Anexo I da Lei n.º 3.728/2012, fica garantido o direito a progressão vertical e horizontal com base na tabela vigente anteriormente a esta Lei Complementar.

Art. 7º Fica alterado o artigo 31 da lei complementar n.º 3.728/2012, o qual passará a contar com a seguinte redação:

Art. 31. *Os servidores efetivos designados para exercerem funções de confiança no poder legislativo terão o direito de perceber o valor do cargo em comissão ou o vencimento da carreira mais a gratificação de 50% (cinquenta por cento) incidente sobre seu vencimento básico.*

Art. 8º Fica alterado o inciso II do artigo 49 da lei complementar n.º 3.728/2012, nos seguintes termos:

Art. 49*. (...)*

(...)

II – O interessado em obter a promoção horizontal deverá cumprir o intervalo mínimo de 03 (três) anos para elevação de uma classe a outra subsequente, devendo necessariamente permanecer pelo referido período (03 anos) em cada classe – de A para B, de B para C, de C para D e de D para E.

Art. 9º Fica acrescido o artigo 49-A à lei complementar n.º 3.728/2012, no que tange à promoção horizontal, nos seguintes termos:

Art. 49-A. *Não terá direito à promoção horizontal o servidor que, em cada interstício de 03 (três) anos:*

I - tenha gozado, por período superior a seis meses, as licenças mencionadas na Lei - Regime Jurídico dos Servidores do Município de Várzea Grande, exceto licença prêmio;

II - some 03 (três) penalidades de advertência ou qualquer suspensão disciplinar;

III - tenha 5 (cinco) ou mais faltas injustificadas no exercício em questão; IV - for cedido a órgão de outra esfera de governo e/ou poder.

Art. 10. O anexo I da lei complementar 3.728/2012 passa a ter a seguinte redação:

ANEXO I

TABELA SALARIAL - LEI Nº 3.728/2012

ENSINO FUNDAMENTAL - AUXILIAR LEGISLATIVO

Nível	Coeficiente	Categoria				
		A	**B**	**C**	**D**	**E**
		1,00	**1,20**	**1,40**	**1,60**	**1,80**
1	1	1.140,31	1.368,37	1.596,43	1.824,50	2.052,56
2	1,022	1.165,40	1.398,48	1.631,56	1.864,63	2.097,71
3	1,022	1.191,04	1.429,24	1.667,45	1.905,66	2.143,86
4	1,022	1.217,24	1.460,69	1.704,13	1.947,58	2.191,03
5	1,022	1.244,02	1.492,82	1.741,62	1.990,43	2.239,23
6	1,022	1.271,39	1.525,66	1.779,94	2.034,22	2.288,49
7	1,022	1.299,36	1.559,23	1.819,10	2.078,97	2.338,84
8	1,022	1.327,94	1.593,53	1.859,12	2.124,71	2.390,30
9	1,022	1.357,16	1.628,59	1.900,02	2.171,45	2.442,88
10	1,022	1.387,01	1.664,42	1.941,82	2.219,22	2.496,63
11	1,022	1.417,53	1.701,03	1.984,54	2.268,05	2.551,55

ENSINO MÉDIO - TÉCNICO LEGISLATIVO

Nível	Coeficiente	Categoria				
		A	**B**	**C**	**D**	**E**
		1,00	1,20	1,40	1,60	1,80
1	1	1.710,45	2.052,54	2.394,63	2.736,72	3.078,81
2	1,022	1.748,08	2.097,70	2.447,31	2.796,93	3.146,54
3	1,022	1.786,54	2.143,85	2.501,15	2.858,46	3.215,77
4	1,022	1.825,84	2.191,01	2.556,18	2.921,35	3.286,51
5	1,022	1.866,01	2.239,21	2.612,41	2.985,62	3.358,82
6	1,022	1.907,06	2.288,47	2.669,89	3.051,30	3.432,71
7	1,022	1.949,02	2.338,82	2.728,62	3.118,43	3.508,23
8	1,022	1.991,90	2.390,28	2.788,65	3.187,03	3.585,41
9	1,022	2.035,72	2.442,86	2.850,00	3.257,15	3.664,29
10	1,022	2.080,50	2.496,60	2.912,70	3.328,81	3.744,91
11	1,022	2.126,27	2.551,53	2.976,78	3.402,04	3.827,29

ENSINO SUPERIOR - ANALISTA LEGISLATIVO

Nível	Coeficiente	Categoria				
		A	**B**	**C**	**D**	**E**
		1,00	1,20	1,40	1,60	1,80
1	1	3.854,57	4.625,48	5.396,40	6.167,31	6.938,23
2	1,022	3.939,37	4.727,24	5.515,12	6.302,99	7.090,87
3	1,022	4.026,04	4.831,24	5.636,45	6.441,66	7.246,87
4	1,022	4.114,61	4.937,53	5.760,45	6.583,38	7.406,30
5	1,022	4.205,13	5.046,16	5.887,18	6.728,21	7.569,24
6	1,022	4.297,64	5.157,17	6.016,70	6.876,23	7.735,76
7	1,022	4.392,19	5.270,63	6.149,07	7.027,51	7.905,95
8	1,022	4.488,82	5.386,58	6.284,35	7.182,11	8.079,88
9	1,022	4.587,57	5.505,09	6.422,60	7.340,12	8.257,63
10	1,022	4.688,50	5.626,20	6.563,90	7.501,60	8.439,30
11	1,022	4.791,65	5.749,98	6.708,31	7.666,64	8.624,97

Art. 11. Ficam excluídos os Anexo II e III da lei n.º 3.728/2012.

Art. 12. Fica alterado o Anexo IV da lei n.º 3.728/2012, que passará a dispor o Perfil Profissional relativo a cada cargo, da seguinte forma:

ANEXO IV

PROVIMENTO EFETIVO

CARGO	PERFIL PROFISSIONAL	NÍVEL ESCOLARIDADE	SUBSÍDIO
Analista Legislativo	Contador	BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS COM REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE – CRC	R$ 3.854,57
Analista Legislativo	Revisor de Texto	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO EM LETRAS	R$ 3.854,57
Analista Legislativo	Controlador Interno	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO EM UMA DAS SEGUINTES ÁREAS: DIREITO; CONTABILIDADE; ADMINISTRAÇÃO OU ECONOMIA	R$ 3.854,57
Analista Legislativo	Advogado	BACHAREL EM DIREITO COM REGISTRO NA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB	R$ 3.854,57
Analista Legislativo	Engenheiro Civil	BACHAREL EM ENGENHARIA CIVIL COM REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CREA	R$ 3.854,57
Técnico Legislativo	Administrativo	MÉDIO	R$1.710,45
Técnico Legislativo	Técnico em Informática	MÉDIO COM CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA	R$ 1.710,45
Técnico Legislativo	Fotógrafo	MÉDIO COM CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA	R$1.710,45
Técnico Legislativo	Arquivista	MÉDIO COM CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA	R$1.710,45
Técnico Legislativo	Motorista	MEDIO COM CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH)	R$1.710,45
Auxiliar Legislativo	Serviços Gerais	FUNDAMENTAL	R$ 1.140,31
Auxiliar Legislativo	Garçom	FUNDAMENTAL	R$ 1.140,31
Auxiliar Legislativo	Vigilante	FUNDAMENTAL	R$ 1.140,31
Auxiliar Legislativo	Manutenção Predial	FUNDAMENTAL	R$ 1.140,31

Art. 13. Fica incluído no anexo IX as atribuições dos cargos efetivos, conforme segue:

ANEXO IX

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

SERVIÇOS GERAIS

Atribuições: Efetuar o trabalho rotineiro de limpeza em geral nas dependências, remoção e arrumação de móveis e utensílios da instituição; preparar e servir café aos gabinetes e demais setores da Casa; zelar pela conservação do prédio municipal; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

VIGILANTE

Atribuições: Exercer vigilância em locais previamente determinados; realizar rondas de inspeção em intervalos determinados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, e/ou outros bens sob a sua guarda; controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso; verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionário, quando necessário, no exercício de suas funções; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

GARÇOM

Atribuições: atender o serviço de copa do Gabinete da Presidência e dos Vereadores, atender o serviço de copa nas Sessões Plenárias, Audiências Públicas e nas reuniões das Comissões; zelar pelo asseio e guarda dos equipamentos da copa; executar atividades de apoio administrativo e outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

MANUTENÇÃO PREDIAL

Atribuições: Auxiliar nos serviços de manutenção predial, elétrica, hidráulica nas dependências da Câmara Municipal, conforme demanda e orientação da supervisão imediata; utilizar, sob orientação, ferramentas e equipamentos apropriados para cada tipo de atividade, inclusive trabalhos em altura, fazendo uso dos acessórios de segurança exigidos, conforme legislação vigente; cuidar da segurança dos servidores e demais frequentadores, durante a execução dos serviços de manutenção; limpar e organizar os locais onde foram realizados os serviços de manutenção, removendo entulhos, varrendo, eliminando resíduos e manchas; zelar pela conservação dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços de manutenção, requisitando sua reposição quando necessário; controlar o estoque de materiais, peças, componentes, ferramentas e equipamentos, verificando quantidades e registrando em documentos e planilhas sua movimentação; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Atribuições: Elaborar e digitar textos e documentos; operar programas informatizados; cuidar da preparação de correspondências; entregar e receber correspondências, processos e documentos; arquivar documentos; Efetuar registros em livros de atos e controle do Poder Legislativo; organizar e manter arquivos de documentos do Setor de Pessoal; efetuar levantamento de dados para subsidiar pareceres e relatórios; conferir e tabular dados pa-

ra lançamentos em formulários; redigir ofícios; preencher formulários; atender telefone; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo; exercer outras atividades afins.

MOTORISTA

Atribuições: Dirigir o veículo que lhe for designado; zelar pela manutenção e conservação dos veículos sob sua responsabilidade; transportar pessoas e cargas dentro das normas de segurança; executar trabalhos internos e externos e entrega de documentos e outros quanto determinado pela autoridade competente; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Atribuições: Prestar suporte técnico aos usuários dos computadores, no tocante ao uso de software, aplicativos, serviços de informática e de redes em geral; Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização; organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos; operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados; interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias; notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida; executar e controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera; executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes; administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação, observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

FOTÓGRAFO

Atribuições: Executar trabalhos de cobertura foto jornalística dos eventos internos e externos da Câmara Municipal e executar tarefas relativas ao tratamento e guarda das imagens que fazem parte do acervo e memória da Casa, observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

ARQUIVISTA

Atribuições: Arquivar os projetos e documentos; arquivar os documentos relativos a todos os Setores da Câmara mantendo controle e acessibilidade; organizar acervos do Poder Legislativo; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

CONTADOR

Atribuições: Planejar, supervisionar, orientar a execução de trabalhos à contabilidade, de acordo com as exigências legais e administrativas; elaborar e controlar os orçamentos e balanços do Poder Legislativo; viabilizar a execução das rotinas de empenho, liquidação e pagamento, bem como os controles contábeis patrimoniais e analíticos exigidos pelas normas gerais de contabilidade; apurar os elementos necessários ao controle da situação orçamentária, patrimonial e financeira da Câmara; elaborar balancetes mensais; elaborar os relatórios pertinentes a Lei Complementar 101/2000; auxiliar na elaboração do balanço geral; elaborar e enviar informações ao TCE/MT; elaborar as conciliações bancárias; fornecer aos gestores informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões, aos órgãos de controle interno e externo para o cumprimento da legislação e às instituições governamentais e particulares, informações estatísticas e outras de interesse dessas instituições; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

REVISOR DE TEXTO

Atribuições: Redigir ofícios e correspondências em geral; fazer correção de atas, atos e todo expediente inserido, levando em consideração as normas gramaticais e Regimento Interno da Casa; proceder à revisão técnica, legislativa e ortográfica dos projetos aprovados pela Câmara Municipal de Várzea Grande; conferir todo material transcrito segundo as normas e padronização obedecendo à sequência regimental; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

CONTROLADOR INTERNO

Atribuições: Coordenar os trabalhos da equipe de Controle Interno; Elaborar planejamento anual de auditoria nas diversas unidades da Câmara Municipal de Várzea Grande; expedir Instruções Normativas e recomendações aos diversos setores da Casa; fazer e dar cumprimento às instruções normativas expedidas bem como fiscalizar o cumprimento de recomendações documentadas; fiscalizar e dar cumprimento a todos os demais atos legais e normativos editados pelos órgãos de Controle e demais órgãos públicos, leis e decretos federais, municipais, Estatuto do Servidor Público, Lei Orgânica, entre outros atos legais e normativos que incidam diretamente sobre atos e fatos praticados pelo Poder Legislativo; emitir relatórios mensais, quadrimestrais e anual de Controle Interno conforme exigido pelo TCE/MT; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

ADVOGADO

Atribuições: Realizar, sob a supervisão do Procurador Jurídico: a análise e emissão de parecer em processos; acompanhamento do andamento de processos pertencentes ao Poder Legislativo, elaboração de defesa estando o Legislativo na condição de autor, réu ou terceiro; apresentação de recursos nas instâncias competentes; realização de audiências e outros atos, para defender os direitos ou interesses do Poder Legislativo; assessorar juridicamente a Mesa Diretora nas Sessões Plenárias quando determinado pela chefia imediata; observar e orientar sobre a legislação, normas, instruções normativas e portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; organizar e atualizar a coletânea de leis municipais, bem como das legislações estadual e federal de interesse do Legislativo observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; exercer outras atividades afins.

ENGENHEIRO CIVIL

Atribuições: Acompanhar, supervisionar, coordenar, controlar e avaliar, as atividades municipais relativas a obras, serviços de engenharia e transportes; dar apoio técnico às comissões permanentes e temporárias pertinentes a sua área de atuação; acompanhar os projetos e a especificações de obras, reparos, renovação ou ampliação dos espaços arquitetônicos dos imóveis da Câmara Municipal ou por ela alugados; orientar a elaboração de projetos e especificações de equipamentos; elaborar especificações de material para construção; estudar a viabilidade técnico-econômica; elaborar orçamento; realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitragem; elaborar laudo e parecer técnico; acompanhar a fiscalização de obras e serviços contratados, bem como obras e serviços executados pela Prefeitura Municipal; prestar assessoramento aos órgãos de licitação, às comissões de obras e transporte e colaborar tecnicamente com os demais órgãos; supervisionar obras de reformas, reparos e conservação dos locais laborais da instituição; observar a legislação, normas, instruções normativas, portarias pertinentes quando da execução de suas atividades; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

Art. 14. As despesas resultantes da aplicação desta Lei Complementar correrão por conta de dotações orçamentárias consignadas na Câmara Municipal de Várzea Grande, observando-se o disposto no artigo 169 da Constituição Federal e na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 15. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Praça Três Poderes, Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande, 08 de junho de 2021.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

Autoria: Mesa Diretora

DAE/VG
EDITAL

1º CONCURSO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL

TEMA: **USO CONSCIENTE DA ÁGUA EM TEMPOS DE PANDEMIA.**

REGULAMENTO

1 – ORGANIZAÇÃO

– Departamento de Água e Esgoto (DAE/VG) e Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer (SMECEL/VG)

2 - PÚBLICO

- Alunos do Ensino Fundamental das escolas públicas municipais de Várzea Grande.

3- MODALIDADES

– O concurso será dividido em três modalidades:

CBAC: Desenho colorido criado manualmente pelos alunos papel A4 com lápis de cor , caneta colorida ou giz de cera ;

4 º e 5º anos: Desenho colorido criado manualmente pelos alunos papel A4 com lápis de cor , caneta colorida ou giz de cera ;

6º ao 9º anos: redação; poesia ou poema com no máximo 25 linhas criado manualmente pelos alunos.

4-OBJETIVO DO CONCURSO

– Promover a criatividade em alunos da Rede Municipal de Ensino de Várzea Grande através de produções artísticas e gêneros textuais sobre a importância do uso consciente da água em tempos de pandemia despertando e fortalecendo sua responsabilidade socioambiental.

5-JUSTIFICATIVA

- Até o momento, a principal forma para proteger as pessoas do Coronavírus, de acordo com a Organização Mundial de Saúde e os órgãos de saúde, é o isolamento social. Mas para além dele, as organizações amplamente recomendam a higienização das mãos com água e sabão. Parece simples, mas não são todas as pessoas do Brasil que tem acesso ao direito básico de ter água de qualidade e quantidade em casa. Para se ter uma noção, de acordo com a ONU, no mundo 2,2 bilhões de pessoas não têm acesso a uma água segura. Isso nos evidencia um desafio múltiplo, não somente pela falta de acesso a direitos básicos, mas pelo agravamento das consequências dessa falta de acesso em um momento como estamos vivendo – de pandemia e crise sanitária. Para além deste problema, o Brasil ainda precisa lidar com o desperdício desse bem natural.

O desperdício de água aumentou pelo terceiro ano seguido no Brasil, segundo estudo do Instituto Trata Brasil feito em parceria com a Water.org. Os dados mostram que, em 2015, 36% da água potável produzida no país foi perdida durante a distribuição. Já em 2018, o ano mais recente com os dados disponibilizados, o índice atingiu 38%.

Isso significa que, a cada 100 litros de água captada da natureza e tratada para se tornar potável, quase 40 litros se perdem por conta de vazamento nas redes, fraudes, “gatos” e outros problemas. Os indicadores de perda de água sempre receberam pouca atenção no Brasil. Diminuir os desperdícios não costuma ser a prioridade.

Especificamente sobre o caso de Várzea Grande, o município está entre as 100 maiores cidades do país com maior desperdício de água potável de acordo com ranking de saneamento básico divulgado pelo Instituto Trata Brasil. O índice de perdas na distribuição em Várzea Grande ocupou a 91º posição, com índice de desperdício de 59,20%. Diretamente relacionado às perdas na distribuição, aparece a perda de faturamento, onde Várzea Grande ocupa a 93ª posição, com 61,29% de perda.

Outro fator que dificulta o abastecimento no município são as ligações irregulares, os chamados “gatos”. Várzea Grande possui em torno de 40 mil ligações irregulares em um universo em torno de 80 a 90 mil ligações.

Por isso é preciso iniciar um trabalho de conscientização com as novas gerações, para que o uso racional da água se torne parte da rotina de nossa sociedade.

6-RESULTADO ESPERADO

Contribuir com a formação de cidadãos conscientes que atuem como agentes de transformação a partir do cumprimento de suas responsabilidades socioambiental.

7-INSCRIÇÕES

Estarão credenciadas para a apresentação das produções artísticas e gêneros textuais as escolas da rede Municipal de ensino de Várzea Grande.

7.1 – A escola deverá confirmar sua participação de forma gratuita no **1º Concurso em educação ambiental por meio do envio da ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada pelo gestor escolar,** contendo os dados escolares dos alunos participantes por meio do e-mail: **pedagogicovg2021@gmail.com** que acontecerá de 29**/07/2021 à 13/08/2021 até as 23h59min.**

7.2 – A entrega de 01 produção por modalidade **ocorrerá em 03/09/2021** no setor de educação ambiental da SMECEL em envelope identificado e lacrado, fruto de uma pré-seleção pela equipe gestora.

7.3 – O resultado final por categoria será divulgado **em 28/09/2021** pelo site da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

7.4 – A premiação ocorrerá no Anexo II da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande, **no dia 07/10/2021 às 8h30min**.

7.5 – A exposição dos trabalhos ocorrerá no site da Prefeitura Municipal de Várzea Grande de

11 a 22/10/2021.

8-JULGAMENTO

- A comissão julgadora deverá ser formada por assessores técnicos indicados pelos gestores da Secretaria Municipal de Educação , Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande e por representantes do Departamento de Água e Esgoto - DAE/VG. As produções artísticas serão examinadas pela comissão julgadora **segundo os critérios de: criatividade, originalidade e Impacto do uso consciente da água** de sua produção, enquanto que os gêneros textuais deverão apresentar os critérios de: **criatividade, clareza, coerência e Impacto do uso consciente da água .**

9 – INDEFERIMENTO

Serão indeferidas as produções:

9.1 – enviadas fora do prazo estipulado;

9.2 – Cujos desenhos ou pinturas forem produzidos com computação gráfica;

9.3 – Desenhos preto e branco;

9.4 – Contendo ficha de inscrição com dados incompletos;

9.5 – Em caso de “plagio”, a produção será desclassificada.

10 -PREMIAÇÃO

– A premiação contará com certificados para todos os alunos participantes pré selecionados na escola e medalhas para todos os competidores finalistas de cada modalidade. Serão premiados ainda com mochilas para os que ficarem em terceiro lugar, tablet para quem ficar em segundo e bicicleta para os vencedores de cada modalidade. As escolas participantes receberão certificados digitais.

Dúvidas: Telefone – 3688- 3642

Várzea Grande 09 de Junho de 2021

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG

FICHA DE INSCRIÇÃO
UNIDADE ESCOLAR:
DIRETOR(A):
ALUNO TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:
ALUNO: TURMA: IDADE: PRODUÇÃO:

ERRATA DE EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Na Publicação do Extrato Contrato nº 05/2021, firmado entre a Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10 e *S. J. G PAGANINI COMÉRCIO EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 04.193.497/0001-62*, publicado no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso (AMM), Divulgado no dia 09/06/2021, página 593 E 594, Retifica-se: **ONDE SE LÊ:** *EXTRATO CONTRATO N. 05/2021*. **LEIA-SE:** EXTRATO CONTRATO N. 052/2021

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N. 07/2021

Processo n° 725107/2021. Objeto: seleção e contratação de empresas de engenharia para execuçãodo saldo remanescente da obra de construção da CRECHE PROJETO PADRÃO TIPO 1 - PROINFÂNCIA, projetos padronizados do FNDE localizada na Rua DNR, s/nº, **Campo do Ponteio bairro: Mapim**, CEP: 78.142-562, Várzea Grande/MT, em regime de empreitada por preço global, conforme projetos FNDE, em atenção ao Termo de Compromisso nº. PAC2: 7271/2013.Com previsão de realização de sua sessão **10 de junho de 2021, às 09h00min** (horário local), encontra-se **SUSPENSO**. Os motivos determinantes de sua suspensão se dão conforme demonstrado no oficio nº 496/2021/GS/SMECEL/VG/MT. Logo que os motivos forem sanados, a Administração Pública estará publicando a Reabertura do certame licitatório.O presente documento encontra-se disponibilizado no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande - MT, 09 de junho de 2020. **Silvio Aparecido Fidelis -** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2021/DAE-VG

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE – MT

CONTRATADA: REITEC EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS EIRELI

OBJETO: Contratação em caráter emergencial de empresa especializada na prestação de serviço de reforma de inversor de frequência DANFOSS, modelo VLT ACQUA – DRIVE FC 202 560 KW 750 HP 854 A – 380 VCA, **para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do Município de Várzea Grande/MT.**

Considerando estarem presentes todos os pressupostos autorizativos da legislação que regula a matéria, **RATIFICO**, nos termos do **Parecer nº 109/2021/JUR/DAE-VG** e **AUTORIZO A CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO.**

Essa Ratificação se fundamenta no art. 24, inciso IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, juntamente com demais Legislação pertinente.

Valor total da Dispensa R$ 60.550,57 (sessenta mil, quinhentos e cinquenta reais e cinquenta e sete centavos), que será pago com a seguinte Dotação Orçamentária: 17.512.18.01.2.301.33.90.39.00.00.00.00.00.0001

E, para a eficácia dos atos, DETERMINO que a presente ratificação e autorização seja publicada, conforme prevê o art. 26 da Lei nº 8.666/93.

Várzea Grande, 01 de junho de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE DO DAE/VG

PORTARIA Nº 519 /2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

RESOLVE:

Conceder **Férias** regulamentares, referente aos meses de **fevereiro/2021**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
MAT.	**NOME DO SERVIDOR**	**VINCULO**	**PERIODO AQUISITIVO**	**PERIODO DE GOZO**
83045	ANDRE LUIZ MARTINS	Efetivo	**2018/2019**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
130437	ADILSON MOISES DOS SANTOS	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
2010	ALGEMIRO PEREIRA NUNES	Efetivo	**2018/2019**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
135238	ARTHUR ASSIS DE OLIVEIRA	Efetivo	**2019/2020**	31.05.2021 a 19.06.2021 (30 dias)
132854	BRUNA BERTOLI PALMEIRA	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 15.06.2021 (15 dias)
141483	CLAUDIANE APARECIDA DA SILVA	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
82347	CRISTYANE APARECIDA COSTA BAEZ	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
130113	DENILSETE BEZERRA OLIVEIRA	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
11823	EDILZA MARIA CONCEICAO	Efetivo	**2018/2019**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
133003	ELISA DIAS MARQUES	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
12643	EDUARDO ROBERTO LOPES	Efetivo	**2018/2019**	13.06.2021 a 12.07.2021 (30 dias)
132980	ELYZANDRA ARRUDA BENEVIDES TOMINAGA	Efetivo	**2020/2021**	12.05.2021 a 10.06.2021 (30 dias)
16997	FRANCISCO MONTEIRO NETO	Efetivo	**2019/2020**	31.05.2021 a 29.06.2021 (30 dias)
84902	GLEN CARLO DE ARRUDA	Efetivo	**2014/2015**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
19990	IRONDINA JOSE DE ARAUJO CORADINI	Efetivo	**2017/2018**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
135242	JONAS GONCALVES DE MENEZES NETTO	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
141125	JOIELE DA SILVA AMORIM	Efetivo	**2020/2021**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
84690	JOÃO FELIX DIAS	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
132896	KAROLINE CAMPOS QUEIROZ DAS NEVES	Efetivo	**2019/2020**	21.05.2021 a 04.06.2021 (15 dias)
29802	LUZENIL CRISOSTOMO DE FRANÇA	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
135528	MARCUS VINICIUS DA COSTA	Efetivo	**2019/2020**	03.05.2021 a 01.06.2021 (30 dias)
84903	MARIELZA SPENGLER DE SOUZA	Efetivo	**2014/2015**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
30804	MARCELO ROSA DA SILVA	Efetivo	**2020/2021**	02.06.2021 a 01.07.2021 (30 dias)
135237	MARCOS VINICIUS DE ALMEIDA SOUZA	Efetivo	**2019/2020**	01.06.2021 a 20.06.2021 (20 dias)
32502	MARIA DO CARMO F E SILVA	Efetivo	**2020/2021**	02.06.2021 a 01.07.2021 (30 dias)
34990	MARTA TERESINHA FRIZON DE OLIVEIRA	Efetivo	**2018/2019**	01.06.2021 a 30.06.2021 (30 dias)
135523	MARCO AURELIO DE ALMEIDA	Efetivo	**2019/2020**	10.05.2021 a 08.06.2021 (30 dias)
35622	MIGUELINA DA COSTA ALMEIDA	Efetivo	**2017/2019**	18.05.2021 a 16.06.2021 (30 dias)

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de junho de 2021.

MARCOS RODRIGUES DA SILVA

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PORTARIA N. 288, DE 09 DE JUNHO DE 2021.

“**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO/NOMEAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PUBLICO N. 001/2018 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT.**

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município e considerando o interesse público e a necessidade da Administração.

CONSIDERANDO a homologação do resultado final do Concurso Público em 21 de novembro de 2018, publicado Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, *Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Mato Grosso* do dia 22 de novembro de 2018 e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal na mesma data;

CONSIDERANDO a disposição do art. 37, inciso II, da Constituição Federal de 1.988;

CONSIDERANDO ainda o disposto no “Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade” (Lei 424/1992), em especial o art. 16, que regulamenta a posse e exercício no cargo público;

RESOLVE:

Art. 1°. Convocar os candidatos aos cargos elencados no Anexo I desta Portaria, obedecido à ordem de classificação, a comparecerem no Setor de Recursos Humanos no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, localizada na Rua Dr. Mario Correa, n. 205, Centro, no período das **07h30m às 12h30m**, no prazo máximo de **30 (trinta)** dias a partir da data da publicação desta Portaria, para apresentarem os documentos exigidos, e posteriormente serem empossados no cargo público.

Art. 2º. Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada, que comprove:

I. Cédula de Identidade;

II. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

III. Certidão de Casamento ou Nascimento;

IV. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

V. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

VI. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

VII. Cartão do PIS/PASEP;

VIII. Certidão de Quitação Eleitoral e serviço militar;

IX. Título de Eleitor;

X. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio do candidato, demonstrando que o mesmo não possua condenação criminal com trânsito em julgado, ou condenação cível, com trânsito em julgado, que lhe exclua os direitos de assumir cargo público de qualquer natureza;

XI. Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, por médico especializado em Medicina do Trabalho;

XII. 01 (uma) foto 3x4, colorida;

XIII. Ter registro no conselho da respectiva categoria, quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade.

XIV. No caso de candidatos aos cargos de Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas Tipo Patrol e Operador de Máquinas Tipo Escavadeira Hidráulica, deverá ser apresentada cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação de acordo com a previsão do Edital;

XV. Comprovante de Escolaridade;

XVI. Declaração contendo endereço residencial, endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e dados de conta bancária, estes para fins de percebimento da remuneração;

XVII. Declaração negativa de acumulo de cargo público;

XVIII. Declaração de bens e valores.

Parágrafo único. É a partir do exercício que o servidor fará jus à percepção da remuneração pelo desempenho das atribuições do cargo.

Art. 3º. A nomeação é realizada exclusivamente no Regime Estatutário, e **a** jornada de trabalho é aquela definida no Edital do Concurso.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS NOVE DIAS do mês de JUNHO DO ANO de dois mil E VINTE E UM.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO

ANEXO I

PORTARIA N. 288/2021

ZELADOR - ZONA RURAL

INSCRIÇÃO	NOME	DATA DE NASCIMENTO	L.P.	MAT.	C.G.	NOTA PROVA OBJETIVA	RESULTADO
327743	JESSICA CAROLIN PEREIRA DA SILVA	27/11/1991	25,0	20,0	20,0	65,0	14

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, em 09 de junho de 2021.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO

PORTARIA Nº 289/2021.

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por Morte em favor da **Sra. Carmem Poquiviqui** em decorrência do falecimento do segurado **Sr. Abel Camilo Leite."***

O Prefeito do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos pressupostos contidos no art. 40, § 7º, inciso I da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional n° 41/2003 c/c, combinado com Art. 7ª inciso I, art. 28 inciso I e art. 32 §1º inciso V, alinea C item 6 da Lei Municipal n.º 688 de 30/09/2005, com redação alterada pela Lei Municipal nº 1280/2016, que rege o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER o benefício de **Pensão por Morte** em decorrência do falecimento do segurado **Sr. Abel Camilo Leite,** brasileiro, portador da cédula de identidade nº 359-266 SSP-MT e CPF sob o nº 415.073.981-15, servidor aposentado voluntariamente pelo PREVILA conforme comprova o acórdão TCE/MT nº. 1.642/2015, o equivalente a 100% (cem por cento) da cota em favor da companheira **Sra. Carmem Poquiviqui**, brasileira,portadora da cédula de identidade nº 356-876 SSP-MT e CPF sob o nº 025.222.211-32, conforme o processo administrativo do **PREVILA**, nº **2021.07.00003P,** a partir da data de **09/06/2020** até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 09 de junho de 2020, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, 09 de junho de 2021.

DAIANA FERNANDA MARIN MACEDO

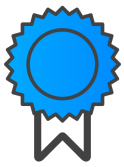
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

Homologo:

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

Prefeito Municipal

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Wed Jun 09 23:31:41 UTC 2021
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)