JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Agência Regional de Regulação dos Serviços Públicos de Saneamento do Complexo Nascentes do Pantanal - AGERR-PANTANAL ..... 4
Camara Municipal de Araguaiana ..... 7
Camara Municipal de Cláudia ..... 7
Camara Municipal de Cotriguaçu ..... 7
Camara Municipal de Dom Aquino ..... 8
Câmara Municipal de General Carneiro ..... 9
Câmara Municipal de Matupá ..... 11
Câmara Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 31
Camara Municipal de Poconé ..... 32
Camara Municipal de Pontal do Araguaia ..... 32
Camara Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 33
Camara Municipal de Tabaporã ..... 55
Camara Municipal de Várzea Grande ..... 56
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal ..... 58
Consórcio Intermunicipal Portal do Araguaia ..... 59
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA ..... 59
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP ..... 59
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia ..... 60
Consorcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso ..... 60
Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – Coress/MT ..... 60
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 63
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 75
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 75
Prefeitura Municipal de Apiacás ..... 76
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 77
Prefeitura Municipal de Araguainha ..... 77
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 78
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 79
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres ..... 80
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia ..... 104
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 105
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 113
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 116
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte ..... 125
Prefeitura Municipal de Carlinda ..... 125
Prefeitura Municipal de Castanheira ..... 142
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 142
Prefeitura Municipal de Cláudia ..... 143
Prefeitura Municipal de Cocalinho ..... 144
Prefeitura Municipal de Colíder ..... 210
Prefeitura Municipal de Colniza ..... 211
Prefeitura Municipal de Comodoro ..... 222
Prefeitura Municipal de Cuiabá ..... 223
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 223
Prefeitura Municipal de Dom Aquino ..... 225
Prefeitura Municipal de Feliz Natal ..... 232
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 234
Prefeitura Municipal de General Carneiro ..... 236
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste ..... 243
Prefeitura Municipal de Indiavaí ..... 245
Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 245
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 258

Prefeitura Municipal de Jangada ..... 261
Prefeitura Municipal de Jauru ..... 261
Prefeitura Municipal de Juara ..... 262
Prefeitura Municipal de Juruena ..... 265
Prefeitura Municipal de Marcelândia ..... 265
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 266
Prefeitura Municipal de Nobres ..... 267
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 269
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes ..... 278
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia ..... 279
Prefeitura Municipal de Nova Guarita ..... 281
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 313
Prefeitura Municipal de Nova Maringá ..... 316
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde ..... 317
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré ..... 318
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia ..... 318
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ..... 325
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte ..... 327
Prefeitura Municipal de Novo Mundo ..... 328
Prefeitura Municipal de Paranatinga ..... 328
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 334
Prefeitura Municipal de Poconé ..... 334
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia ..... 336
Prefeitura Municipal de Ponte Branca ..... 338
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião ..... 338
Prefeitura Municipal de Porto Estrela ..... 339
Prefeitura Municipal de Poxoréu ..... 339
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal ..... 584
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu ..... 585
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 585
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha ..... 587
Prefeitura Municipal de Santo Afonso ..... 587
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger ..... 588
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 589
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia ..... 591
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos ..... 594
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa ..... 690
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 691
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte ..... 692
Prefeitura Municipal de Torixoréu ..... 710
Prefeitura Municipal de União do Sul ..... 710
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos ..... 722
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 722
União das Câmaras Municipais do Estado de Mato Grosso - UCMMAT ..... 727

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023

**Presidente de Honra**: José Eduardo Botelho

**Presidente:** Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

**Primeiro Vice-Presidente:** Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

**Segundo Vice-Presidente:** Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

**Terceiro Vice-Presidente**: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

**Quarto Vice-Presidente**: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

**Quinto Vice-Presidente:** Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

**Secretário Gera**l: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

**Primeiro Secretário:** Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

**Segundo Secretário**: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

**Tesoureiro Geral:** Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

**Primeiro Tesoureiro:** Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

**Segundo Tesoureir**o: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

**Conselho Fiscal**:

**1º** Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

**2º** Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

**3º** Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

**Suplentes Fiscai**s:

**1º** Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

**2º** Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

**3º** Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

**Gerente de Comunicação**
Malu Sousa

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**
Noides Cenio da Silva - (65) 2123-1270

(65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

## AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL - AGERR-PANTANAL

### ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA AGERR/PANTANAL

**ATA da Assembleia Geral ORDINÁRIA da AGERR/Pantanal**

Aos cinco (cinco) dias do mês de fevereiro do ano de (2021) dois mil e vinte e um, às 13:30 horas, no salão de eventos da Paróquia São João Batista em Glória D'Oeste-MT, apurou-se o quórum onde se encontravam representados os seguintes consorciados: **MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 15.023.914/0001-45, com sede administrativa situada á Rua Antenor Mamedes, nº 911, Centro, na cidade de Araputanga - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Sr. MARCOS AURÉLIO BARROS,** brasileiro, casado, empresário, residente na Rua Carlos Luz nº 841, na cidade de Araputanga-MT, CEP: 78260-000, portador da Cédula de Identidade RG nº 10654674 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 522.692.481; **MUNICÍPIO DE CURVELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 04.217.647/0001-20, com sede administrativa situada á Rua São Bernardo, nº 523, na cidade de Curvelândia - MT, neste ato representada pelo seu Prefeito **Sr. JADILSON ALVES DE SOUZA**, brasileiro nascido no dia 18/06/1967, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Bahia, nº 2386, Bairro Centro, na cidade de Curvelândia – MT, CEP: 78.237-000, portador da Cédula de Identidade RG nº. 358.368 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº. 396.432.041-20; **MUNICÍPIO DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.367.762/0001-93, com sede administrativa situada á Rua São Paulo, nº 236, na cidade de Figueirópolis D'Oeste - MT, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Sr. EDUARDO FLAUSINO VILELA**, brasileiro nascido no dia 16/07/1969, casado, pecuarista, residente e domiciliado á Rua São Paulo, nº 20, Centro da cidade de Figueirópolis D'Oeste – MT, CEP: 78.290-000, portador da Cédula de Identidade RG nº. 31914098 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 726.733.626-49; **MUNICÍPIO DE GLÓRIA D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 37.464.955/0001-00, com sede administrativa situada á Av. dos Imigrantes, nº 2000, Centro, na cidade de Glória D'Oeste - MT, neste ato representada pela sua Prefeita **Sra. GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, brasileira, nascida no dia 12/03/1983 casada, bióloga, residente e domiciliado á Rua Juliano Mateus, S/N, Centro, na cidade de Glória D'Oeste – MT, CEP: 78293-000, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 11004940 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 722.901.371-20; **MUNICÍPIO DE INDIAVAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 03.239.027/0001-20, com sede administrativa situada á Rua Presidente Getúlio Vargas, nº 650, Centro, na cidade de Indiavaí - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Sr. SIDNEI MARQUES LOPES**, brasileiro, nascido no dia 28/02/1971, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua José Moro, S/N, Centro da Cidade de Indiavaí - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 05758220-SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 559.427.761-72; **MUNICÍPIO DE JAURU**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 15.023.948/0001-30, com sede administrativa situada á Rua do Comércio, nº 480, na cidade de Jauru - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Sr. VALDECI JOSÉ DE SOUZA**, brasileiro nascido no dia 20/04/1981, casado, pecuarista, residente e domiciliado á Avenida Rui Barbosa, nº 300, Bairro Boa Esperança, na cidade de Jauru – MT, CEP: 78255-000, portador da Cédula de Identidade RG nº. 12694908 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº. 985.374.821-53; **MUNICÍPIO DE LAMBARÍ D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.408/0001-49, com sede administrativa situada à Rua Cidrolândia, nº 3.136, Centro na cidade de Lambari D'Oeste - MT, neste ato representada pelo seu Prefeito **Sr. MARCELO VIEIRA VITORAZZI**, brasileiro nascido no dia 14/05/1984, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Barão de Melgaço, nº 2424, Centro, na cidade de Lambari D'Oeste – MT, CEP 78278-000, portador da Cédula de Identidade RG nº. 0609188-1 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 721.393.741-34; **MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 03.755.477/0001-75, com sede administrativa situada á Rua Antonio Tavares, nº 3.310, Centro, na cidade de Mirassol D'Oeste - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Sr. HÉCTOR ALVARES BEZERRA,** brasileiro nascido no dia 04/01/1991, casado, enfermeiro, residente e domiciliado á Rua Hélio Teixeira da Silva, nº 281, Bairro Jd. das Oliveiras III, CEP: 78280-000, na cidade de Mirassol D'Oeste-MT, portador da Cédula de Identidade RG nº. 21781389 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 036.127.931-01; **MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 03.238.904/0001-48, com sede administrativa situada á Rua Arnaldo Jorge da Cunha, Nº 444, Centro, na cidade de Porto Esperidião - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado á Rua Ramon Lara Franco, nº 68, na cidade de Porto Esperidião – MT, CEP: 78240-000, portador da Cédula de Identidade RG nº. 377.970 SSP-MT e inscrito no CPF sob nº. 299.631.761-00; **MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.367.788/0001-31 com sede administrativa situada á Av. Mato Grosso, 221 – centro Reserva do Cabaçal - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Sr. JONAS CAMPOS VIEIRA**, brasileiro nascido no dia 29/03/1975, solteiro, administrador, residente e domiciliado á Avenida Cáceres, nº 23, Centro, CEP: 78265-000, na cidade de Reserva do Cabaçal-MT, portador da Cédula de Identidade RG nº. 11505974 SJ/MT e inscrito no CPF sob nº. 842.810.061-68; **MUNICÍPIO DE SALTO DO CÉU**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 15.024.011/0001-89, com sede administrativa situada á Rua Carlos Laet nº 11, Bairro Cachoeira, na cidade de Salto do Céu - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Sr. MAUTO TEIXEIRA ESPINDOLA**, brasileiro nascido no dia 22/09/1967, casado, professor, residente e domiciliado na Rua Minas Gerais, nº 212, Centro, CEP: 78270-000, na cidade de Salto do Céu-MT, portador da Cédula de Identidade RG nº. M4503432 SSP/MG e inscrito no CPF sob nº. 609.632.046-53; Fazendo-se presente, também o Secretário Executivo do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal Sr. Dariu Antonio Carniel, designado pelo Presidente HÉCTOR ALVARES BEZERRA para secretariar a presenta reunião. As demais autoridades consta da lista de presença própria. O Presidente Héctor deu início à Assembleia Geral dizendo estar a frente de um novo desafio que é a operacionalização do novo consórcio de regulação e para isto conta com a participação e esforço de todos, na sequencia solicitou a mim, Dariu Antonio Carniel que fizesse a leitura do edital de convocação. 1. Apreciação do Projeto de Resolução Normativa Nº 05/2021 que estabelece os Vencimentos dos Cargos em Comissão da AGERR/Pantanal; 2. Apreciação do Projeto de Resolução Normativa Nº 06/2021 que dispõe da regulamentação de contratação temporária na AGERR/Pantanal; 3. Avaliação e aprovação da Engª Sanitarista LUCIANA NASCIMENTO SILVA para ocupar o cargo de Diretor Geral da AGERR/PANTANAL, nos termos da Cláusula 31ª do Contrato Consórcio. 4. Outros assuntos de momento. Na sequencia foi colocado em apreciação o Projeto de Resolução Normativa Nº 05/2021 que estabelece os Vencimentos dos Cargos em Comissão da AGERR/Pantanal, tendo sido explicado que no momento, para fins de dar início operacional à Agencia de Regulação, será estabelecido apenas os vencimentos dos cargos em comissão, cuja intenção é a nomeação apenas do Diretor Geral que inicialmente irá assumir junto com o Presidente todas as funções administrativas e técnico operacional até que se estabeleça e se alcance arrecadação suficiente para sustentabilidade financeira e operacional da agência. E ainda os vencimentos para o cargo de Auxiliar administrativo a ser contratado.

Após a deliberação o Projeto de Resolução Normativa Nº 05/2021 foi colocado em votação, sendo aprovado por todos os consorciados representados conforme transcrito a seguir:

**RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2021, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**ESTABELECE OS VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO E EMPREGOS PÚBLICOS DA AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**.

O Presidente da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, **Sr. HÉCTOR ALVARES BEZERRA**, no uso das atribuições estatutárias e considerando o que estabelece o Contrato Consórcio, especialmente no Anexo I, e a aprovação da Assembleia Geral Ordinária,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica estabelecido os Vencimentos dos Cargos em Comissão (CC) da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL – AGERR/PANTANAL e do Cargo de Emprego Público (EP) Nível EP-02 do Anexo I do Contrato Consórcio conforme ANEXO I desta Resolução.

**Art. 2º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT AOS 05 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA - Presidente

**RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2021, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**ANEXO I**

| Nº de Vagas | CARGOS EM COMISSÃO | NÍVEL | Carga Horária semanal | Escolaridade | VENCIMENTO BRUTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diretor Geral | CC-1 | 40 horas | superior | 9.300,00 |
| 1 | Diretor Técnico-Operacional | CC-2 | 40 horas | superior | 7.900,00 |
| 1 | Diretor Administrativo e Financeiro | CC-2 | 40 horas | superior | 7.900.00 |
| 1 | Ouvidor | CC-1 | 40 horas | superior | 3.500,00 |
| **Nº de Vagas** | **EMPREGO PÚBLICO** | **NÍVEL** | **Carga Horária** | **Escolaridade** | **VENCIMENTO BRUTO** |
| 4 | Auxiliar Administrativo | EP-02 | 40 horas | ensino médio | 1.650,00 |

SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT AOS 05 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA – Presidente

Ato contínuo foi colocado em apreciação o Projeto de Resolução Normativa Nº 06/2021 que dispõe da regulamentação de contratação temporária na AGERR/Pantanal, onde foi explicado que a presente regulamentação se fazia necessário para os cargos de emprego público, como é o caso do auxiliar administrativo que precisará de início. Assim, após as deliberações o Presidente colocou o Projeto de Resolução Normativa Nº 06/2021, que foi aprovado por todos, aqui descrito na íntegra:

**RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 006/2021, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS DA AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**.

O Presidente da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, **Sr. HÉCTOR ALVARES BEZERRA**, no uso das atribuições estatutárias;

Em especial, considerando o que estabelece o §4º da Cláusula 15ª, inciso XVI da Cláusula 20ª, e ainda a Cláusula 55ª do Contrato Consórcio, com a aprovação da Assembleia Geral Ordinária,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica regulamentado no âmbito da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL a forma de contratação de servidores temporários de excepcional interesse publico nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal.

**Art. 2º** - Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse publico:

**I** – contratação de servidor para atender os casos de férias, licença para tratamento de saúde, licença maternidade, licença do funcionário sem remuneração e casos de demissão a pedido;

**II** – complementar as vagas existentes e necessárias para as quais não existe pessoal aprovado em Processo de Seleção Pública;

**III** - contratação de servidor para atender a execução de programa, projeto e/ou convênio específico.

**Art. 3º** - O recrutamento do pessoal a ser contratado, nos termos desta Resolução, será feito mediante processo seletivo simplificado nos termos do §1º da Cláusula 55ª do Contrato Consórcio.

**Art. 4º** - As contratações temporárias terão prazo de até 12 (doze) meses, podendo haver renovações desde que o período total da contratação não ultrapasse o período de 24 (vinte e quatro) meses. (Cláusula 56ª do Contrato Consórcio).

**Art. 5º** – O salário do pessoal contratado no regime instituído por esta Resolução será o mesmo fixado no Quadro de Pessoal, Funções, Cargos e Vencimentos dos Empregados da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL.

**Art. 6º** - Os contratados por esta Resolução ficam sujeitos ao regime celetista.

**Art. 7º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT AOS 05 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Presidente

Ato contínuo o Presidente Héctor disse da necessidade neste momento de fazer a nomeação do Diretor Geral da Agência, em virtude de que não poderia nem mesmo abrir conta bancária para recebimento da contribuição dos consorciados, pois assinam as contas o Diretor Geral em conjunto com o Presidente, que posteriormente poderá ser junto com o Diretor Administrativo e Financeiro. Sendo assim, recebeu a indicação da Profissional Engª Sanitarista LUCIANA NASCIMENTO SILVA, que tem um amplo curriculum e conhece os sistemas de saneamento básico de todos os consorciados em virtude de que foi a responsável técnica na elaboração dos Planos Municipais de Saneamento de todos os municípios desta região. E não haveria profissional melhor para assumir a direção da agência neste momento. Assim convidou a Engª Sanitarista LUCIANA NASCIMENTO SILVA para fazer uso da palavra e se apresentar aos prefeitos. Na sequencia o Presidente Héctor colocou a indicação da Engenheira Luciana Nascimento Silva para ocupar o cargo de Diretor Geral da AGERR/PANTANAL, nos termos da Cláusula 31ª do Contrato Consórcio, proposição que prontamente foi aprovado por todos os consorciados presentes. Em não havendo nada mais a tratar, o Presidente deu por encerrada a Assembleia Geral, e Eu, Dariu Antonio Carniel lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e pelo Presidente Héctor Alvares Bezerra, e demais prefeitos presentes.

Dariu Antonio Carniel

Secretário Executivo

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Presidente, Prefeito de Mirassol D'Oeste

**RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2021, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**ESTABELECE OS VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO E EMPREGOS PÚBLICOS DA AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**.

O Presidente da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, **Sr. HÉCTOR ALVARES BEZERRA**, no uso das atribuições estatutárias e considerando o que estabelece o Contrato Consórcio, especialmente no Anexo I, e a aprovação da Assembleia Geral Ordinária,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica estabelecido os Vencimentos dos Cargos em Comissão (CC) da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL – AGERR/PANTANAL e do Cargo de Emprego Público (EP) Nível EP-02 do Anexo I do Contrato Consórcio conforme ANEXO I desta Resolução.

**Art. 2º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT AOS 05 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Presidente

**RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2021, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**ANEXO I**

| Nº de Vagas | CARGOS EM COMISSÃO | NÍVEL | Carga Horária semanal | Escolaridade | VENCIMENTO BRUTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diretor Geral | CC-1 | 40 horas | superior | 9.300,00 |
| 1 | Diretor Técnico-Operacional | CC-2 | 40 horas | superior | 7.900,00 |
| 1 | Diretor Administrativo e Financeiro | CC-2 | 40 horas | superior | 7.900.00 |
| 1 | Ouvidor | CC-1 | 40 horas | superior | 3.500,00 |

| Nº de Vagas | EMPREGO PÚBLICO | NÍVEL | Carga Horária | Escolaridade | VENCIMENTO BRUTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Auxiliar Administrativo | EP-02 | 40 horas | ensino médio | 1.650,00 |

SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT AOS 05 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Presidente

**RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 006/2021, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS DA AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**.

O Presidente da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, **Sr. HÉCTOR ALVARES BEZERRA**, no uso das atribuições estatutárias;

Em especial, considerando o que estabelece o §4º da Cláusula 15ª, inciso XVI da Cláusula 20ª, e ainda a Cláusula 55ª do Contrato Consórcio, com a aprovação da Assembleia Geral Ordinária,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica regulamentado no âmbito da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL a forma de contratação de servidores temporários de excepcional interesse publico nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal.

**Art. 2º** - Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse publico:

**I** – contratação de servidor para atender os casos de férias, licença para tratamento de saúde, licença maternidade, licença do funcionário sem remuneração e casos de demissão a pedido;

**II** – complementar as vagas existentes e necessárias para as quais não existe pessoal aprovado em Processo de Seleção Pública;

**III** - contratação de servidor para atender a execução de programa, projeto e/ou convênio específico.

**Art. 3º** - O recrutamento do pessoal a ser contratado, nos termos desta Resolução, será feito mediante processo seletivo simplificado nos termos do §1º da Cláusula 55ª do Contrato Consórcio.

**Art. 4º** - As contratações temporárias terão prazo de até 12 (doze) meses, podendo haver renovações desde que o período total da contratação não ultrapasse o período de 24 (vinte e quatro) meses. (Cláusula 56ª do Contrato Consórcio).

**Art. 5º** – O salário do pessoal contratado no regime instituído por esta Resolução será o mesmo fixado no Quadro de Pessoal, Funções, Cargos e Vencimentos dos Empregados da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL.

**Art. 6º** - Os contratados por esta Resolução ficam sujeitos ao regime celetista.

**Art. 7º -** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS-MT AOS 05 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Presidente

**PORTARIA Nº 01/2021 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA EXERCER AS FUNÇÕES DO CARGO COMISSIONADO DE DIRETOR GERAL DA AGERR/PANTANAL.**

**HÉCTOR ALVARES BEZERRA**, Presidente da AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL – AGERR/PANTANAL, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que a Assembleia Geral do dia 05 de fevereiro de 2021 APROVOU a indicação deste Presidente nos termos da Cláusula 31ª do Contrato Consórcio (Protocolo de Intenções ratificado),

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Nomear a Engenheira Sanitarista **LUCIANA NASCIMENTO SILVA**, CPF: 804.876.371-00, para exercer o cargo de **DIRETOR GERAL da AGERR/PANTANAL**, com as funções e atribuições estabelecidas pelo Contrato Consórcio em especial as Cláusulas 34ª e 35ª.

**Art. 2°** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São José dos Quatro Marcos-MT, 15 de fevereiro de 2021.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Presidente

## CAMARA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020**

EDITAL DE BALANÇO

**BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020**

A Câmara Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, empresa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n° 00.965.384/0001-87, situada na Av. Presidente Vargas, nº 259, Centro, gestão do presidente Sr. Dorisma Lopes de Souza, torna público em consonância com a Lei Federal n° 4.320/64, Artigo 209 da Constituição Estadual, Artigo 31, Parágrafo 3º da Constituição Federal e em conformidade com a Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que fica à disposição da população de Araguaiana o **Balanço Geral do Exercício de 2020**, a partir do dia 15 de fevereiro 2021, publicado no site oficial da Câmara Municipal https://araguaiana.mt.leg.br/, diário oficial dos Municípios e Mural da Casa Legislativa, podendo ser requisitado por qualquer meio, para exame e apreciação de todos, pelo prazo de 60 (sessenta dias), a contar da data de 15 de fevereiro de 2021.

Araguaiana-MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**DORISMA LOPES DE SOUZA**

**Presidente**

## CAMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

**CÂMARA MUNICIPAL**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA EDITAL DE PUBLICAÇÃO PARA CONHECIMENTO PÚBLICO Nº 003/2021 CONTAS ANUAIS DE GESTÃO 2020**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIA**

***EDITAL DE PUBLICAÇÃO PARA CONHECIMENTO PÚBLICO Nº 003/2021***

***CONTAS ANUAIS DE GESTÃO 2020***

A Câmara Municipal de Claudia-MT, situada na Avenida Gaspar Dutra, s/nº - bairro centro Cívico, Cláudia–MT, representada pelo Sr. Leonir Rizzi, presidente da Câmara Municipal Exercício de 2021/2022, e Em atendimento ao disposto no Artigo 31 Parágrafo 3º da Constituição Federal, e no Artigo 209 da Constituição do Estado de Mato Grosso torna público que as contas anuais de 2020 da Câmara Municipal de Claudia estarão a disposição dos munícipes na sede da Câmara para apreciação e exame dos interessados em horário normal de expediente, entre os dias 15/02 à 15/04/2021, no horário das 07:00 às 13:00 horas. Claudia MT, 01 de Fevereiro de 2021. **LEONIR RIZZI P**residente 2021/2022

## CAMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 002/2021**

**CRIA COMISSÃO PERMANENTE, DA CÂMARA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU.**

A Presidente da Câmara Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e no cumprimento da Legislação vigente:

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Fica criada as Comissões Permanentes, da Câmara Municipal de Cotriguaçu, para realizar trabalhos, com o fim específico de verificação,

análises e emissão de parecer referente os Projetos de Lei a serem analisados.

**Art. 2º** - A Comissão Permanente terá vigência de 12 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.

**Art. 3º** - As Disposições Gerais das Comissões Permanentes é conforme Art. 32, e sua competência Art. 45 do Regimento Interno.

**Art. 4º** - As Comissões Permanentes ficam constituídas por deliberação do Plenário pelos seguintes Vereadores:

**CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL**

Presidente: Adriane Mari Loureiro Pestana

Relator: Gilvã Gerson Hoffmann

Membro: Jose Carlos Batista

Suplente: Waldir Luiz Weckwerth

**FISCALIZAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

Presidente: Adriane Mari Loureiro Pestana

Relator: Valdirlei Aparecido Vaz

Membro: Gilmar Pereira Nunes

Suplente: Jose Carlos Batista

**DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS**

Presidente: Waldir Luiz Weckwerth

Relator: Cleyton Junior Santos

Membro: Joaquim Bernardo de Jesus

Suplente: Gilvã Gerson Hoffmann

**DIREITOS HUMANOS, SAÚDE, BEM-ESTAR SOCIAL, TRABALHO E DEFESA DO CONSUMIDOR**

Presidente: Valdirlei Aparecido Vaz

Relator: Adriane Mari Loureiro Pestana

Membro: Gilvã Gerson Hoffmann

Suplente: Gilmar Pereira Nunes

**EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO**

Presidente: Gilmar Pereira Nunes

Relator: Cleyton Junior Santos

Membro: Jose Carlos Batista

Suplente: Adriane Mari Loureiro Pestana

**AGRICULTURA, AGROINDUSTRIA, PECUÁRIA, COOPERATIVISMO E MEIO AMBIENTE**

Presidente: Jose Carlos Batista

Relator: Gilvã Gerson Hoffmann

Membro: Adriane Mari Loureiro Pestana

Suplente: Waldir Luiz Weckwerth

**Art. 5º -** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Cotriguaçu, 12 de fevereiro de 2021.

**FABIANE DIAS FERREIRA**

**Presidente**

## CAMARA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA N.º 004/2021

Portaria n.º 004/2021 Dom Aquino – MT, 15 de fevereiro de 2021.

Dispõe em designar os membros componentes da Comissão de Licitações e Comissão de Patrimônio e dá outras providencias.

**MARIA DE SOUZA OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, considerando a necessidade de contenção de despesas:

CONSIDERANDO a necessidade e obrigação em constituir e designar os membros componentes da Comissão de Licitações.

RESOLVE:

Art. 1ª – A Comissão de Licitações da Câmara Municipal para atuação nas matérias pertinentes fica assim constituída:

| | |
|---|---|
| Presidente: | VEREADOR FRANCISCMAR FRANCISCO NASCIMENTO |
| Membro: | VEREADORA NATÁLIA FERNANDA SOARES LOPES |
| Membro: | SERVIDOR JUCIMAR OLIVEIRA CAMPOS |
| Suplente: | SERVIDOR LOURIVAL SOARES DE OLIVEIRA FILHO |

Art. 2ª – A Comissão de Patrimônio da Câmara Municipal para atuação nas matérias pertinentes fica assim constituída:

| | |
|---|---|
| Presidente: | VEREADORA HOSANA TEIXEIRA DO CARMO |
| Membro: | SERVIDOR WETER EUTER SANTOS SILVA |
| Membro: | VEREADOR SIDNEI PINHO DOS SANTOS |
| Suplente: | SERVIDOR OZAIR ALMEIDA MUNDIM |

Art. 3ª - Este ato entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se, intime-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência em 15 de fevereiro de 2.021.

**MARIA DE SOUZA OLIVEIRA**

Presidente

### CAMARA MUNICIPAL
### PORTARIA N.º 005/2021

Portaria n.º 005/2021 Dom Aquino – MT, 15 de fevereiro de 2021.

Dispõe em designar os membros componentes das Comissões de Constituição Justiça e Redação, Economia e Finanças, Educação, Cultura e Saúde, Transporte, Urbanismo e Meio Ambiente, Defesa do Consumidor e dá outras providencias

**MARIA DE SOUZA OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, considerando a necessidade de contenção de despesas:

CONSIDERANDO a necessidade e obrigação em constituir e designar os membros componentes da Comissão de Licitações.

RESOLVE:

Art. 1ª – A Comissão de Constituição, Justiça e Redação da Câmara Municipal para atuação nas matérias pertinentes fica assim constituída:

| | |
|---|---|
| Membro: | VER. HOSANA TEIXEIRA DO CARMO |
| Membro: | VER. SEBASTIANA LUZIA BORGES DA COSTA |
| Membro: | VER. IVONE BRANDÃO MIRANDA |
| Suplente: | VER. NATÁLIA FERNANDA SOARES LOPES |

Art. 2ª – A Comissão de Economia e Finanças da Câmara Municipal para atuação nas matérias pertinentes fica assim constituída:

| | |
|---|---|
| Membro: | VER. FRANCISMAR FRANCISCO NASCIMENTO |
| Membro: | VER. NATÁLIA FERNANDA SOARES LOPES |
| Membro: | VER. IVONE BRANDÃO MIRANDA |
| Suplente: | VER. SEBASTIANA LUZIA BORGES DA COSTA |

Art. 3ª – A Comissão de Educação, Cultura e Saúde da Câmara Municipal para atuação nas matérias pertinentes fica assim constituída:

| | |
|---|---|
| Membro: | VER. OSVALDO MINEHO SASSAGIMA |
| Membro: | VER. SEBASTIANA LUZIA BORGES DA COSTA |
| Membro: | VER. SIDNEI PINHO DOS SANTOS |
| Suplente: | VER. IVONE BRANDÃO MIRANDA |

Art. 4ª – A Comissão de Transporte, Urbanismo e Meio Ambiente da Câmara Municipal para atuação nas matérias pertinentes fica assim constituída:

| | |
|---|---|
| Membro: | VER. SEBASTIANA LUZIA BORGES DA COSTA |
| Membro: | VER. SIDNEI PINHO DOS SANTOS |
| Membro: | VER. IVONE BRANDÃO MIRANDA |
| Suplente: | VER. FRANCISMAR FRANCISCO NASCIMENTO |

Art. 5ª – A Comissão de Defesa do Consumidor da Câmara Municipal para atuação nas matérias pertinentes fica assim constituída:

| | |
|---|---|
| Membro: | VER. OSVALDO MINEHO SASSAGIMA |
| Membro: | VER. SEBASTIANA LUZIA BORGES DA COSTA |
| Membro: | VER. IVONE BRANDÃO MIRANDA |
| Suplente: | VER. NATÁLIA FERNANDA SOARES LOPES |

Art. 6ª - Este ato entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se, intime-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência em 15 de fevereiro de 2.021.

**MARIA DE SOUZA OLIVEIRA**

Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

### CAMARA MUNICIPAL
### OFICIO CMGC-CONTABILIDADE Nº.011/2021

General Carneiro –MT, 15 de fevereiro de 2021.

Ao

**Srta. Mariana Rosa Ferreira**

**E Sr. Julia Mazzardo de Aquino**

**Fiscal de Contrato da Câmara Municipal Biênio 2019/2020**

General Carneiro –MT

Venho através do presente documento convocar para comparecer na Câmara Municipal no dia 22 de fevereiro de 2021 às 09:00 da manhã para participar da Elaboração do Relatório Conclusivo da Transição de Governo Biênio 2019/2020.

Solicito ainda que apresente os Relatórios de Contratos no ano de 2020

Atenciosamente,

_____

**Fabrícia Francisca Vieira**

**Contadora**

Câmara Municipal de General Carneiro - MT

### CAMARA MUNICIPAL
### TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - MEMBROS DE COMISSÃO BIÊNIO 2020/2021

Declaro, para os devidos fins, que tenho plena ciência e me responsabilizo como membro da comissão de transição de governo do atual presidente da Câmara Municipal de General Carneiro – MT no biênio 2021/2022 (e atual vereador) **Félix Henrik Batista de Sousa**. Além disso, também estou a par das seguintes incumbências (caso necessárias e solicitadas):

I) Prestar esclarecimentos junto à justiça em todas as suas esferas e variações concernente ao aval/concordância ou não da aprovação das contas do ex-gestor (presidente) do biênio 2019/2020 (**Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo**); II) Que todas as informações e fechamentos do relatório de transição de governo serão devidamente revisados e, portanto, estarei plenamente cônscio acerca de sua última versão conforme assinatura expressa e evidente no relatório mencionado e, caso contrário, emitirei documento de contestação devidamente legítimo e assinado; III) De me comparecer nas reuniões marcadas pelo atual presidente da Câmara Municipal de General Carneiro – MT em que o assunto e debate seja para esclarecer dúvidas alusivas à transição de governo e, estes encontros serão registrados via atas e em sequência assinadas pelos signatários ou membros das duas comissões.

Por ser verdade, dou fé firmando o presente documento concordando com as condições acima alinhadas.

General Carneiro – MT, 11 de fevereiro de 2021.

_____

Fabrícia Francisca Vieira

_____

Assinatura

_____

CPF: 002.867.561-45

### CAMARA MUNICIPAL
### TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - MEMBROS DE COMISSÃO BIÊNIO 2020/2021

Declaro, para os devidos fins, que tenho plena ciência e me responsabilizo como membro da comissão de transição de governo do atual presidente da Câmara Municipal de General Carneiro – MT no biênio 2021/2022 (e atual vereador) **Félix Henrik Batista de Sousa**. Além disso, também estou a par das seguintes incumbências (caso necessárias e solicitadas):

I) Prestar esclarecimentos junto à justiça em todas as suas esferas e variações concernente ao aval/concordância ou não da aprovação das contas do ex-gestor (presidente) do biênio 2019/2020 (**Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo**); II) Que todas as informações e fechamentos do relatório de transição de governo serão devidamente revisados e, portanto, estarei plenamente cônscio acerca de sua última versão conforme assinatura expressa e evidente no relatório mencionado e, caso contrário, emitirei documento de contestação devidamente legítimo e assinado; III) De me comparecer nas reuniões marcadas pelo atual presidente da Câmara Municipal de General Carneiro – MT em que o assunto e debate seja para esclarecer dúvidas alusivas à transição de governo e, estes encontros serão registrados via atas e em sequência assinadas pelos signatários ou membros das duas comissões.

Por ser verdade, dou fé firmando o presente documento concordando com as condições acima alinhadas.

General Carneiro – MT, 11 de fevereiro de 2021.

_____

Fèlix Henrik Batista de Sousa

_____

Assinatura

_____

CPF: 058.499.091-09

### CAMARA MUNICIPAL
### TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - MEMBROS DE COMISSÃO BIÊNIO 2020/2021

Declaro, para os devidos fins, que tenho plena ciência e me responsabilizo como membro da comissão de transição de governo do atual presidente da Câmara Municipal de General Carneiro – MT no biênio 2021/2022 (e

atual vereador) **Félix Henrik Batista de Sousa**. Além disso, também estou a par das seguintes incumbências (caso necessárias e solicitadas):

I) Prestar esclarecimentos junto à justiça em todas as suas esferas e variações concernente ao aval/concordância ou não da aprovação das contas do ex-gestor (presidente) do biênio 2019/2020 (**Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo**); II) Que todas as informações e fechamentos do relatório de transição de governo serão devidamente revisados e, portanto, estarei plenamente cônscio acerca de sua última versão conforme assinatura expressa e evidente no relatório mencionado e, caso contrário, emitirei documento de contestação devidamente legítimo e assinado; III) De me comparecer nas reuniões marcadas pelo atual presidente da Câmara Municipal de General Carneiro – MT em que o assunto e debate seja para esclarecer dúvidas alusivas à transição de governo e, estes encontros serão registrados via atas e em sequência assinadas pelos signatários ou membros das duas comissões.

Por ser verdade, dou fé firmando o presente documento concordando com as condições acima alinhadas.

General Carneiro – MT, 11 de fevereiro de 2021.

_____

Rafael Krüegel Leite

_____

Assinatura

_____

CPF: 039.236.471-90

**CAMARA MUNICIPAL**
**EDITAL 001/2021 CONTAS ANUAIS**

**EDITAL 001/2021 CONTAS ANUAIS**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO 001/2021**

**CONTAS ANUAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – MT**

**EXERCÍCIO DE 2020**

O Presidente da Câmara de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, Sr. Félix Henrik Batista de Sousa, no uso de suas atribuições legais, cumprindo com os dispositivos estabelecidos pelo art. 31, §3°, da Constituição Federal de 1988, art. 209 da Constituição do Estado de Mato Grosso e o art. 57 da Lei Orgânica do Município de General Carneiro, **COMUNICA**, que a partir de 15/02/2021 a 15/04/2021, as **CONTAS ANUAIS**, da Câmara Municipal de General Carneiro-MT, referente ao Exercício de 2020, estarão à disposição para exame e apreciação dos interessados, no Departamento de Contabilidade da Câmara de General Carneiro, sito a Avenida Delson Rodrigues, s/n, Centro, General Carneiro-MT.

General Carneiro – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Félix Henrik Batista de Sousa**

**Presidente da Câmara**

**CAMARA MUNICIPAL**
**OFICIO CMGC-CONTABILIDADE Nº.012/2021**

General Carneiro –MT, 15 de fevereiro de 2021.

A Empresa

**W. V. DOS REIS –ME**

**CNPJ nº 17.454.154/0001-56**

**Empresa de Assessoria e Apoio Técnico em Gestão Publica**

**da Câmara Municipal Biênio 2019/2020**

General Carneiro –MT

Venho através do presente documento convocar a presença do representante da empresa W.V. Dos Reis – ME, empresa contratada mediante a Termo Aditivo 002/2018 para Prestação de Serviços de Apoio Técnico, Assessoria e Consultoria Voltada a Gestão Pública, envolvendo Área Contábil, Financeira, Planejamento e Administrativa, conforme Termo de Referencia; a comparecer na Câmara Municipal no dia 22 de fevereiro de 2021 às 09:00 da manhã para participar da Elaboração do Relatório Conclusivo da Transição de Governo Biênio 2019/2020.

Atenciosamente,

_____

**Fabrícia Francisca Vieira**

**Contadora**

Câmara Municipal de General Carneiro - MT

**CAMARA MUNICIPAL**
**OFICIO CMGC-CONTABILIDADE Nº.010/2021**

General Carneiro – MT, 15 de fevereiro de 2021

**Ao Excelentíssimo**

**Sr. Magnun Vinnicios Rodrigues Alves de Araújo**

Vereador e Ex-presidente da Câmara Municipal de general Carneiro-MT

**Assunto: Nomeação da equipe de transição e conferência de governo.**

Venho por meio desta solicitar que seja apresentado por escrito os membros da Comissão de Transição do Biênio 2019-2020, conforme Lei nº 10. 609, de 20 de Dezembro de 2002. Informo ainda que no dia 10 de fevereiro de 2021 foi publicado no Diário Oficio dos Municípios a Solicitação nº001/ 2021 que solicita a Nomeação da Equipe de Transição e Conferência de Governo Biênio 2019/2020.

Sugiro que pelos menos três pessoas sejam nomeadas, em especial, aquelas que participaram integralmente do biênio 2019/2020 como funcionários.

Aproveitando o ensejo convoco a Vossa Excelência e a sua Comissão de Transição a Comparecer na Câmara Municipal de General Carneiro no dia 22 de fevereiro de 2021 as 09:00 (nove) horas da manhã para participar da reunião de elaboração do Relatório Conclusivo da Transição de Governo Biênio 2019-2020.

Sem mais para o momento, reiteramos nossos préstimos de estima e elevada consideração.

**Fabrícia Francisca Vieira**

**Contadora**

**Câmara Municipal de General Carneiro**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**CONTAS ANUAIS DE GESTÃO BALANÇO PATRIMONIAL 2020**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**CÂMARA DE VEREADORES DE MATUPÁ**
**CNPJ: 36.889.921/0001-02**

# EDITAL Nº 001/2021

**COLOCA A DISPOSIÇÃO AS CONTAS ANUAIS DE 2020** Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Matupá, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, FAZ SABER, que se encontrará à disposição de qualquer munícipe pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar de 15 de Fevereiro de 2020, as contas de Gestão do exercício de 2020 da Câmara Municipal de Matupá - MT, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade, nos termos da Lei, face ao que dispõe o artigo 31, § 3º da Constituição Federal e artigo 209 da Constituição Estadual.

Matupá - MT 15 de fevereiro de 2020.

MARCOS ICASSATTI PORTE:00708015174

Assinado de forma digital por MARCOS ICASSATTI PORTE:00708015174
Dados: 2021.02.15 10:33:50 -03'00'

MARCOS ICASSATTI PORTE
Presidente
CPF: 007.080.151-74

**Rua 02 nº 336 – ZC1-001 – Tel.: (66) 3595-1841 - Fax: 3595-1839 – C.P. 28 – CEP: 78.525-000**
**E-mail: camaramatupa_gov@hotmail.com**

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial (a) | Previsão Atualizada (b) | Receitas Realizadas (c) | Saldo (d)=(c-b) |
|---|---|---|---|---|
| **RECEITAS CORRENTES (I)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impostos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Taxas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Melhoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Iluminação Pública | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Imobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Concessões e Permissões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compensações Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita da Cessão de Direitos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVICOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERENCIAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Intergovernamentais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Convênios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências para o Combate à Fome | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Multas e Juros de Mora | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Indenizações e Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita da Dívida Ativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Diversas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITAS DE CAPITAL (II)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| OPERAÇÕES DE CREDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERENCIA DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **OPERAÇÕES DE CREDITO/ REFINANCIAMENTO (V)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Operações de Crédito Internas** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Operações de Crédito Externas** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV+V)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL (VIII) = (VI + VII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados Para Créditos Adicionais)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Superávit Financeiro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reabertura de Créditos Adicionais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (e) | Dotação Atualizada (f) | Despesas Empenhadas (g) | Despesas Liquidadas (h) | Despesas Pagas (i) | Saldo da Dotação (j)=(f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Despesas Correntes (IX)** | **1.816.000,00** | **1.826.000,00** | **1.685.115,19** | **1.685.115,19** | **1.685.115,19** | **62.739,64** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.077.000,00 | 1.302.000,00 | 1.239.260,36 | 1.239.260,36 | 1.239.260,36 | 62.739,64 |
| Juros e Encargos da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 739.000,00 | 524.000,00 | 445.854,83 | 445.854,83 | 445.854,83 | 78.145,17 |
| **Despesas de Capital (X)** | **34.000,00** | **24.000,00** | **17.471,53** | **17.471,53** | **17.471,53** | **6.528,47** |
| Investimentos | 34.000,00 | 24.000,00 | 17.471,53 | 17.471,53 | 17.471,53 | 6.528,47 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Reserva de Contingência (XI)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Reserva do RPPS (XII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)** | **1.850.000,00** | **1.850.000,00** | **1.702.586,72** | **1.702.586,72** | **1.702.586,72** | **147.413,28** |
| **Amortização da Dívida/ Refinanciamento (XIV)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV) = (XIII + XIV)** | **1.850.000,00** | **1.850.000,00** | **1.702.586,72** | **1.702.586,72** | **1.702.586,72** | **147.413,28** |
| **TOTAL (XVII) = (XV + XVI)** | **1.850.000,00** | **1.850.000,00** | **1.702.586,72** | **1.702.586,72** | **1.702.586,72** | **147.413,28** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | Inscritos | | Liquidados | Pagos | Cancelados | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a+b-d-e) |
| **Despesas Correntes** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Despesas de Capital** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Investimentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | Inscritos | | Pagos | Cancelados | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b) | (c) | (d) | (e) = (a+b-c-d) |
| **Despesas Correntes** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Despesas de Capital** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Investimentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO FINANCEIRO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| INGRESSOS | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **Receita Orçamentária (I)** | | **0,00** | **0,00** |
| Ordinária | | 0,00 | 0,00 |
| Vinculada | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Educação | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Saúde | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social – RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social – RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Seguridade Social | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Destinações de Recursos | | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências Financeiras Recebidas (II)** | | **1.850.000,00** | **1.800.000,00** |
| Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária | | 1.850.000,00 | 1.800.000,00 |
| Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Outras transferências Recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| **Recebimentos Extraorçamentários (III)** | | **246.670,90** | **210.979,22** |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | 0,00 | 0,00 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 246.670,90 | 210.979,22 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo do Exercício Anterior (IV)** | | **0,00** | **0,00** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (V) = (I + II + III + IV)** | | **2.096.670,90** | **2.010.979,22** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO FINANCEIRO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| DISPÊNDIOS | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **Despesa Orçamentária (VI)** | | **1.702.586,72** | **1.765.910,18** |
| Ordinária | | 1.702.586,72 | 1.765.910,18 |
| Vinculada | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Educação | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Saúde | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Previdência Social – RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Previdência Social – RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Seguridade Social | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Destinações de Recursos | | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências Financeiras Concedidas (VII)** | | **147.413,28** | **34.089,82** |
| Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária | | 147.413,28 | 34.089,82 |
| Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências Concedidas | | 0,00 | 0,00 |
| **Pagamentos Extraorçamentários (VIII)** | | **246.670,90** | **210.979,22** |
| Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | 0,00 | 0,00 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 246.670,90 | 210.979,22 |
| Outros Pagamentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo para o Exercício Seguinte (IX)** | | **0,00** | **0,00** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)** | | **2.096.670,90** | **2.010.979,22** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO FINANCEIRO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | | | Exercício Anterior | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Receita Orçamentária (a) | Deduções da Receita Orçamentária (b) | Saldo (c) = (a - b) | Receita Orçamentária (d) | Deduções da Receita Orçamentária (e) | Saldo (f) = (d - e) |
| **Ordinária** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Vinculada** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Recursos Vinculados à Educação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Saúde | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Destinações de Recursos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO PATRIMONIAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| ATIVO | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **Ativo Circulante** | | **16.125,13** | **0,00** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 0,00 | 0,00 |
| Créditos a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Estoques | | 16.125,13 | 0,00 |
| VPD Pagas Antecipadamente | | 0,00 | 0,00 |
| **Total do Ativo Circulante** | | **16.125,13** | **0,00** |
| **Ativo Não Circulante** | | **163.162,66** | **198.448,95** |
| **Realizável a Longo Prazo** | | **0,00** | **0,00** |
| Créditos a Longo Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos Temporários a Longo Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Estoques | | 0,00 | 0,00 |
| VPD pagas antecipadamente | | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos | | 0,00 | 0,00 |
| Imobilizado | | 163.162,66 | 198.448,95 |
| Intangível | | 0,00 | 0,00 |
| **Total do Ativo Não Circulante** | | **163.162,66** | **198.448,95** |
| **TOTAL DO ATIVO** | | **179.287,79** | **198.448,95** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
BALANÇO PATRIMONIAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **Passivo Circulante** | | **0,00** | **0,00** |
| Obrigações Trab. Prev. e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações Fiscais a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações de Repartições a Outros Entes | | 0,00 | 0,00 |
| Provisões a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Demais Obrigações a Curto Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| **Total do Passivo Circulante** | | **0,00** | **0,00** |
| **Passivo Não Circulante** | | **0,00** | **0,00** |
| Obrigações Trab. Prev. e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações Fiscais a Longo Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Provisões a Longo Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Demais Obrigações a Longo Prazo | | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Diferido | | 0,00 | 0,00 |
| **Total do Passivo Não Circulante** | | **0,00** | **0,00** |
| **Patrimônio Líquido** | | **179.287,79** | **198.448,95** |
| Patrimônio Social e Capital Social | | 0,00 | 0,00 |
| Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital | | 0,00 | 0,00 |
| Reservas de Capital | | 0,00 | 0,00 |
| Ajustes de Avaliação Patrimonial | | 0,00 | 0,00 |
| Reservas de Lucros | | 0,00 | 0,00 |
| Demais Reservas | | 0,00 | 0,00 |
| Resultados Acumulados | | 179.287,79 | 198.448,95 |
| (-) Ações / Cotas em Tesouraria | | 0,00 | 0,00 |
| **Total do Patrimônio Líquido** | | **179.287,79** | **198.448,95** |
| **TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | **179.287,79** | **198.448,95** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **Ativo (I)** | | **179.287,79** | **198.448,95** |
| Ativo Financeiro | | 0,00 | 0,00 |
| Ativo Permanente | | 179.287,79 | 198.448,95 |
| **Total do Ativo** | | **179.287,79** | **198.448,95** |
| **Passivo (II)** | | **0,00** | **0,00** |
| Passivo Financeiro | | 0,00 | 0,00 |
| Passivo Permanente | | 0,00 | 0,00 |
| **Total do Passivo** | | **0,00** | **0,00** |
| **Saldo Patrimonial (III) = (I - II)** | | **179.287,79** | **198.448,95** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **Atos Potenciais Ativos** | | **0,00** | **0,00** |
| Garantias e Contragarantias recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres | | 0,00 | 0,00 |
| Direitos Contratuais | | 0,00 | 0,00 |
| Outros atos potenciais ativo | | 0,00 | 0,00 |
| **Total dos Atos Potenciais Ativos** | | **0,00** | **0,00** |
| **Atos Potenciais Passivos** | | **16.662,88** | **0,00** |
| Garantias e Contragarantias concedidas | | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres | | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações contratuais | | 16.662,88 | 0,00 |
| Outros atos potenciais passivos | | 0,00 | 0,00 |
| **Total dos Atos Potenciais Passivos** | | **16.662,88** | **0,00** |
| **TOTAL DOS ATOS POTENCIAIS** | | **-16.662,88** | **0,00** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DO SUPERÁVIT / DÉFICIT FINANCEIRO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| FONTES DE RECURSOS | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **Total das Fontes de Recursos** | | **0,00** | **0,00** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | | **1.926.561,00** | **1.800.000,00** |
| Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | | 0,00 | 0,00 |
| Exploração e Venda de Bens Serviços e Direitos | | 0,00 | 0,00 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências e Delegações Recebidas | | 1.850.000,00 | 1.800.000,00 |
| Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | | 76.561,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | | 0,00 | 0,00 |
| **Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)** | | **1.926.561,00** | **1.800.000,00** |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | **1.945.722,16** | **1.770.735,51** |
| Pessoal e Encargos | | 1.239.260,36 | 1.110.942,06 |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | 0,00 | 0,00 |
| Uso de Bens Serviços e Consumo de Capital Fixo | | 430.216,48 | 625.703,63 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências e Delegações Concedidas | | 147.413,28 | 34.089,82 |
| Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos | | 128.832,04 | 0,00 |
| Tributárias | | 0,00 | 0,00 |
| Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos e dos Serviços Prestados | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | | 0,00 | 0,00 |
| **Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)** | | **1.945.722,16** | **1.770.735,51** |
| **RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I - II)** | | **-19.161,16** | **29.264,49** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| NOTA I - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|
| Impostos | 0,00 | 0,00 |
| Taxas | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições de Melhoria | 0,00 | 0,00 |
| **Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA II - CONTRIBUIÇÕES | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Iluminação Pública | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais | 0,00 | 0,00 |
| **Contribuições** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA III - EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Vendas de Mercadorias | 0,00 | 0,00 |
| Vendas de Produtos | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Bens Direitos e Prestação de Serviços | 0,00 | 0,00 |
| **Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA IV - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | 0,00 | 0,00 |
| Variações Monetárias e Cambiais | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Obtidos | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | 0,00 | 0,00 |
| Aportes do Banco Central | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas – Financeiras | 0,00 | 0,00 |
| **Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA V - TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Transferências Intragovernamentais | 1.850.000,00 | 1.800.000,00 |
| Transferências Intergovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Transferências das Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Consórcios Públicos | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências e Delegações Recebidas** | **1.850.000,00** | **1.800.000,00** |
| NOTA VI - VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Reavaliação de Ativos | 0,00 | 0,00 |
| Ganhos com Alienação | 0,00 | 0,00 |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | 76.561,00 | 0,00 |
| Desincorporação de Passivos | 0,00 | 0,00 |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | 0,00 | 0,00 |
| **Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos** | **76.561,00** | **0,00** |
| NOTA VII - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| VPA a classificar | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Positivo de Participações | 0,00 | 0,00 |
| Operações da Autoridade Monetária | 0,00 | 0,00 |
| Subvenções Econômicas | 0,00 | 0,00 |
| Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas | 0,00 | 0,00 |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Variações Patrimoniais Aumentativas** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA VIII - PESSOAL E ENCARGOS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Remuneração a Pessoal | 1.061.178,08 | 938.166,16 |
| Encargos Patronais | 178.082,28 | 172.775,90 |
| Benefícios a Pessoal | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | 0,00 | 0,00 |
| **Pessoal e Encargos** | **1.239.260,36** | **1.110.942,06** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| NOTA IX - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|
| Aposentadorias e Reformas | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios de Prestação Continuada | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios Eventuais | 0,00 | 0,00 |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 0,00 | 0,00 |
| **Benefícios Previdenciários e Assistenciais** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA X - USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Uso de Material de Consumo | 4.285,66 | 26.222,98 |
| Serviços | 425.444,04 | 599.480,65 |
| Depreciação Amortização e Exaustão | 486,78 | 0,00 |
| **Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo** | **430.216,48** | **625.703,63** |
| NOTA XI - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | 0,00 | 0,00 |
| Variações Monetárias e Cambiais | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Concedidos | 0,00 | 0,00 |
| Aporte ao Banco Central | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas – Financeiras | 0,00 | 0,00 |
| **Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA XII - TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Transferências Intragovernamentais | 147.413,28 | 34.089,82 |
| Transferências Intergovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Consórcios Públicos | 0,00 | 0,00 |
| Transferências ao Exterior | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências e Delegações Concedidas** | **147.413,28** | **34.089,82** |
| NOTA XIII - DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas | 0,00 | 0,00 |
| Perdas com Alienação | 0,00 | 0,00 |
| Perdas Involuntárias | 0,00 | 0,00 |
| Incorporação de Passivos | 0,00 | 0,00 |
| Desincorporação de Ativos | 128.832,04 | 0,00 |
| **Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos** | **128.832,04** | **0,00** |
| NOTA XIV - TRIBUTÁRIAS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | 0,00 | 0,00 |
| **Total de VPD Tributárias** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA XV - CUSTO DAS MERCADORIAS E PRODUTOS VENDIDOS, E DOS SERVIÇOS PRESTADOS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Custos das Mercadorias Vendidas | 0,00 | 0,00 |
| Custos dos Produtos Vendidos | 0,00 | 0,00 |
| Custos dos Serviços Prestados | 0,00 | 0,00 |
| **Total de Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados** | **0,00** | **0,00** |
| NOTA XVI - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
| Premiações | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Negativo de Participações | 0,00 | 0,00 |
| Operações da Autoridade Monetária | 0,00 | 0,00 |
| Incentivos | 0,00 | 0,00 |
| Subvenções Econômicas | 0,00 | 0,00 |
| Participações e Contribuições | 0,00 | 0,00 |
| Constituição de Provisões | 0,00 | 0,00 |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | 0,00 | 0,00 |
| **Total de Outras Variações Patrimoniais Diminutivas** | **0,00** | **0,00** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS** | | **17.471,53** | **29.264,49** |
| **Ingressos** | | **2.096.670,90** | **2.231.665,23** |
| Receitas derivadas e originárias | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências correntes recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| Outros ingressos operacionais | | 2.096.670,90 | 2.231.665,23 |
| **Desembolsos** | | **2.079.199,37** | **2.202.400,74** |
| Pessoal e demais despesas | | 1.601.181,46 | 1.660.389,72 |
| Juros e encargos da dívida | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências concedidas | | 83.933,73 | 76.255,97 |
| Outros desembolsos operacionais | | 394.084,18 | 465.755,05 |
| **Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)** | | **17.471,53** | **29.264,49** |
| | | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 |
| **FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO** | | **-17.471,53** | **-29.264,49** |
| **Ingressos** | | **0,00** | **0,00** |
| Alienação de bens | | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos e financiamentos concedidos | | 0,00 | 0,00 |
| Outros ingressos de investimentos | | 0,00 | 0,00 |
| **Desembolsos** | | **17.471,53** | **29.264,49** |
| Aquisição de ativo não circulante | | 17.471,53 | 29.264,49 |
| Concessão de empréstimos e financiamentos | | 0,00 | 0,00 |
| Outros desembolsos de investimentos | | 0,00 | 0,00 |
| **Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento (II)** | | **-17.471,53** | **-29.264,49** |
| | | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 |
| **FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO** | | **0,00** | **0,00** |
| **Ingressos** | | **0,00** | **0,00** |
| Operações de crédito | | 0,00 | 0,00 |
| Integralização do capital social de empresas dependentes | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de capital recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| Outros ingressos de financiamentos | | 0,00 | 0,00 |
| **Desembolsos** | | **0,00** | **0,00** |
| Amortização /Refinanciamento da dívida | | 0,00 | 0,00 |
| Outros desembolsos de financiamentos | | 0,00 | 0,00 |
| **Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento (III)** | | **0,00** | **0,00** |
| **GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)** | | **0,00** | **0,00** |
| **Caixa e Equivalentes de caixa inicial** | | **0,00** | **0,00** |
| **Caixa e Equivalente de caixa final** | | **0,00** | **0,00** |
| | | 0,00 | 0,00 |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DE RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS** | | **0,00** | **0,00** |
| Receita Tributária | | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Contribuições | | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial | | 0,00 | 0,00 |
| Receita Agropecuária | | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Derivadas e Originárias | | 0,00 | 0,00 |
| **Total das Receitas Derivadas e Originárias** | | **0,00** | **0,00** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DE TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS E CONCEDIDAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| **TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS** | | **0,00** | **0,00** |
| Intergovernamentais | | 0,00 | 0,00 |
| da União | | 0,00 | 0,00 |
| de Estados e Distrito Federal | | 0,00 | 0,00 |
| de Municípios | | 0,00 | 0,00 |
| Intragovernamentais | | 0,00 | 0,00 |
| Outras transferências recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| **Total das Transferências Recebidas** | | **0,00** | **0,00** |
| **TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS** | | **83.933,73** | **76.255,97** |
| **Intergovernamentais** | | **0,00** | **0,00** |
| a União | | 0,00 | 0,00 |
| a Estados e Distrito Federal | | 0,00 | 0,00 |
| a Municípios | | 0,00 | 0,00 |
| Intragovernamentais | | 83.933,73 | 76.255,97 |
| Outras transferências concedidas | | 0,00 | 0,00 |
| **Total das Transferências Concedidas** | | **83.933,73** | **76.255,97** |
| | | 0,00 | 0,00 |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DE DESEMBOLSOS DE PESSOAL E DEMAIS DESPESAS POR FUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| Legislativa | | 1.601.181,46 | 1.661.889,72 |
| Judiciária | | 0,00 | 0,00 |
| Essencial à Justiça | | 0,00 | 0,00 |
| Administração | | 0,00 | 0,00 |
| Defesa Nacional | | 0,00 | 0,00 |
| Segurança Pública | | 0,00 | 0,00 |
| Relações Exteriores | | 0,00 | 0,00 |
| Assistência Social | | 0,00 | 0,00 |
| Previdência Social | | 0,00 | 0,00 |
| Saúde | | 0,00 | 0,00 |
| Trabalho | | 0,00 | 0,00 |
| Educação | | 0,00 | 0,00 |
| Cultura | | 0,00 | 0,00 |
| Direitos da Cidadania | | 0,00 | 0,00 |
| Urbanismo | | 0,00 | 0,00 |
| Habitação | | 0,00 | 0,00 |
| Saneamento | | 0,00 | 0,00 |
| Gestão Ambiental | | 0,00 | 0,00 |
| Ciência e Tecnologia | | 0,00 | 0,00 |
| Agricultura | | 0,00 | 0,00 |
| Organização Agrária | | 0,00 | 0,00 |
| Indústria | | 0,00 | 0,00 |
| Comércio e Serviços | | 0,00 | 0,00 |
| Comunicações | | 0,00 | 0,00 |
| Energia | | 0,00 | 0,00 |
| Transporte | | 0,00 | 0,00 |
| Desporto e Lazer | | 0,00 | 0,00 |
| Encargos Especiais | | 0,00 | 0,00 |
| **Total dos Desembolsos de Pessoal e Demais Despesas por Função** | | **1.601.181,46** | **1.661.889,72** |

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
QUADRO DE JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

DEZEMBRO/2020

| | NOTA | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCICÍO ANTERIOR |
|---|---|---|---|
| Juros e Correção Monetária da Dívida Interna | | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Externa | | 0,00 | 0,00 |
| Outros Encargos da Dívida | | 0,00 | 0,00 |
| **Total dos Juros e Encargos da Dívida** | | **0,00** | **0,00** |



## CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT**
**DISPENSA LICITAÇÃO Nº 06/2021**

**PARA PUBLICAÇÃO**

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO. Processo de Dispensa de Licitação n°06/2021: Ratifico o ato que dispensou licitação, com fundamento no Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93, a favor da MPX BRASIL SOLUCOES WEB EIRELI, CNPJ – 14.728.004/0001-03, para prestação de serviços de Criação e implantação da web site, carta de

serviços, e ouvidoria, sistema de transmissão online Ao Vivo das Sessões Parlamentares, para o exercício de 2021, do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2021, no valor total de de R$ 13.500,00 (TREZE MIL E QUINHENTOS REAIS).

Nossa Senhora do Livramento – MT 29 de janeiro de 2021.

MANOEL GONÇALO DE CAMPOS

Presidente da Câmara Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT**
**DISPENSA LICITAÇÃO N°05/2021**

**PARA PUBLICAÇÃO**

CÂMARA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO. Processo de Dispensa de Licitação nº 05/2021: Ratifico o ato que dispensou licitação, com fundamento no Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93, a favor da contratante ANNY DOWAN MARTINS SILVA, CNPJ. nº 26.831.314/0001-20, para o planejamento de aquisição de materiais de consumo, para o exercício de 2021 no valor de R$ 17.187,06 (dezessete mil cento e oitenta e sete reais e seis centavos).

Nossa Senhora do Livramento – MT, 27 de janeiro de 2021.

MANOEL GONÇALO DE CAMPOS

Presidente da Câmara Municipal

## CAMARA MUNICIPAL DE POCONÉ

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 029/2021**

**P O R T A R I A No 029/2021.**

O Presidente da Câmara Municipal de Poconé, Estado de Mato Grosso, Vereador **Márcio Fernandes Nunes Pereira**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear o Senhor **IGOR HENRIQUE DE ARRUDA DIAS**, no Cargo "Em Comissão" de Assessor de Apoio Administrativo, de este Poder Legislativo, a partir de 15 de fevereiro de 2021.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRADA/PUBLICADA/CUMPRA-SE.**

Câmara Municipal de Poconé/MT., 15 de fevereiro de 2021.

Vereador Márcio Fernandes Nunes Pereira

Presidente

Vereadora Jossielma Alves da Silva

1ª Secretária

**CÂMARA MUNICIPAL**
**E D I T A L Nº 001/2021**

**E D I T A L Nº 001/2021**

A Câmara Municipal de Poconé, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrita no CNPJ/MT nº 36.910.461/0001-49 com endereço na Praça da Matriz, 344, Centro, na cidade de Poconé/MT., representado pelo seu Presidente Vereador **MÁRCIO FERNANDES NUNES PEREIRA**, vem através do presente EDITAL e nos termos das legislações descritas abaixo:

- Constituição Federal, art. 31, § 3º;

- Constituição Estadual, art. 209;

- Lei Orgânica do Município, art. 35 § 3º;

Dar publicidade, de que as "Contas Municipais" referente ao Poder Legislativo, exercício 2020, encontra-se à disposição de qualquer contribuinte na Câmara Municipal, das 08h00min às 12h00min, durante sessenta dias, a partir de 15 de fevereiro de 2021.

Câmara Municipal de Poconé/MT., 12 de fevereiro de 2021.

Vereador Márcio Fernandes Nunes Pereira

Presidente

Vereadora Jossielma Alves da Silva

1ª Secretária

## CAMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

**EDITAL DE BALANÇO**

**BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020**

A Câmara Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, empresa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n° 33.000.662/0001-10, situada na *Av. Dante Martins de Oliveira, s/n – Setor Araguaia Center,* gestão da presidente Sr.ª Fabiana Aparecida Corte, torna público em consonância com a Lei Federal n° 4.320/64, Artigo 209 da Constituição Estadual, Artigo 31, Parágrafo 3º da Constituição Federal e em conformidade com a Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que fica à disposição da população de Pontal do Araguaia o **Balanço Geral do Exercício de 2020**, a partir do dia 15 de fevereiro 2021, publicado no site oficial da Câmara Municipal https://www.pontaldoaraguaia.mt.leg.br/, diário oficial dos Municípios e Mural da Casa Legislativa, podendo ser requisitado por qualquer meio, para exame e apreciação de todos, pelo prazo de 60 (sessenta dias), a contar da data de 15 de fevereiro de 2021.

Pontal do Araguaia-MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**FABIANA APARECIDA CORTE**

**Presidente**

## CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**CAMARA MUNICIPAL**
**VARIACOES PATRIMONIAIS-2020**

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**
Dezembro/2020

Modelo Sintético

| | | | **Exercício: 2020** |
|---|---|---|---|
| Transferências e Delegações Recebidas | V | 1.625.000,00 | 1.560.000,00 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| Pessoal e Encargos | VIII | 1.018.662,84 | 928.348,00 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | X | 246.840,57 | 188.741,70 |
| Transferências e Delegações Concedidas | XII | 129.560,90 | 127.879,01 |
| Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos | XIII | 903,76 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | XVI | 290.597,01 | 260.511,89 |
| *Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)* | | 1.686.565,08 | 1.505.480,60 |
| **RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I - II)** | | -1.686.565,00 | -1.505.481,00 |

**Anexo V - Transferências e Delegações Recebidas**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | | | |
| **Transferências e Delegações Recebidas** | | | |
| Transferências Intra Governamentais | | 1.625.000,00 | 1.560.000,00 |
| | | 1.625.000,00 | 1.560.000,00 |

**Anexo VIII - Pessoal e Encargos**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| **Pessoal e Encargos** | | | |
| Remuneração a Pessoal | | 865.701,20 | 786.161,04 |
| Encargos Patronais | | 152.961,64 | 142.186,96 |
| | | 1.018.662,84 | 928.348,00 |

**Anexo X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo**

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | |
| **Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo** | | |
| Uso de Material de Consumo | 22.199,70 | 23.739,50 |
| Serviços | 159.027,56 | 146.127,36 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | 65.613,31 | 18.874,84 |
| | 246.840,57 | 188.741,70 |

**Anexo XII - Transferências e Delegações Concedidas**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| **Transferências e Delegações Concedidas** | | | |
| Transferências Intra Governamentais | | 129.560,90 | 79.865,00 |
| Transferências a Instituições Privadas | | 0,00 | 27.390,00 |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | | 0,00 | 20.624,01 |
| | | 129.560,90 | 127.879,01 |

Emissão: 20/01/2021 14:24:19 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Dezembro/2020

Modelo Sintético

**Exercício: 2020**

**Anexo XIII - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| **Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos** | | | |
| Perdas Involutárias | | 903,76 | 0,00 |
| | | 903,76 | 0,00 |

**Anexo XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| **Outras Variações Patrimoniais Diminutivas** | | | |
| Incentivos | | 29.020,00 | 0,00 |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | | 261.577,01 | 260.511,89 |
| | | 290.597,01 | 260.511,89 |

**Variações Patrimoniais Qualitativas (decorrentes da execução orçamentária)**

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| Incorporação de Ativos | 7.913,00 | 114.678,80 |

Contador(a)

WANDERSON PEREIRA DIAS
PRESIDENTE

Secretario(a)

Emissão: 20/01/2021 14:24:19 Página 2

Homologado

## CAMARA MUNICIPAL
## 6.1 - BALANCO FINANCEIRO-2020

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

**BALANÇO FINANCEIRO**
**Dezembro/2020**

**Exercício: 2020**

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | | | Exercício Anterior | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Receita Orçamentária (a) | Dedução da Receita Orçamentária (b) | Saldo (c) = (a - b) | Receita Orçamentária (d) | Dedução da Receita Orçamentária (e) | Saldo (f) = (d - e) |
| **Ordinária** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Vinculada** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Recursos Vinculados à Educação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Saúde | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Destinações de Recursos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

WANDERSON PEREIRA DIAS
PRESIDENTE

Contador(a)

Secretario(a)

Emissão: 14/01/2021 11:32:26



Homologado

**CAMARA MUNICIPAL**
**NOTAS EXPLICATIVAS BALANÇO 2020**

# Câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.

**Receitas**

Previsão Inicial

Demonstra os valores da previsão inicial das receitas conforme consta na Lei Orçamentária Anual (LOA).

Previsão Atualizada

Demonstra os valores da previsão atualizada em decorrência de alterações na previsão.

Receitas Realizadas

Correspondem às receitas arrecadadas diretamente pelo órgão, ou por meio de outras instituições como, por exemplo, a rede bancária.

A entidade apresentou um total de Transferência Financeira recebida do poder executivo no valor de R$ 1.625.000,00 sendo deste valor recebido o poder legislativo devolveu para o Executivo o valor de R$ 129.560,90.

Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)

Demonstra o valor dos recursos provenientes de superávit financeiro de exercícios anteriores que está sendo utilizado como fonte para abertura de créditos adicionais.

Não se aplica.

Receitas Intraorçamentárias

São receitas oriundas dentro da mesma esfera de governo, no caso, município.

A entidade não possui valor de receita Intraorçamentária,

**Despesas**

Dotação Inicial

Demonstra os valores dos créditos iniciais conforme consta na Lei Orçamentária Anual(LOA).

Nota-se que o valor da dotação inicial (R$ 1.625.000,00) da entidade é superior à sua receita prevista (R$ 0,00). Essa diferente gera um déficit de R$ 1.625.000,00 que corresponde ao valor

**CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6252**
**CEP. 78.453-000 - Email: camaratrivelato@hotmail.com - Santa Rita do Trivelato - MT**

que a Câmara irá receber de duodécimo no exercício.

Dotação Atualizada

Demonstra a dotação inicial somada aos créditos adicionais abertos ou reabertos durante o exercício de referência deduzidos das respectivas anulações e cancelamentos.

O valor da dotação atualizada corresponde ao valor inicial de R$ 1.625.000,00 aprovado pela Municipal 659/2019 de 09/12/2019. Ao final do exercício a Camara municipal devolveu para o poder executivo correspondente ao valor de R$ 129.560,90.

Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas

Demonstra os valores das despesas, conforme o respectivo estágio da mesma:

- Empenhada: primeiro estágio, que ocorre na contratação de serviço, aquisição de material ou bem, que corresponde a reserva de dotação orçamentária para um fim específico;
- Liquidada: segundo estágio, que ocorre na comprovação da entrega do material ou serviço para a entidade e cria obrigação de pagamento;
- Paga: terceiro estágio que corresponde ao pagamento da despesa junto ao fornecedor;

A entidade apresentou um total de despesa empenhada de R$ 1.495.439,10 sendo inferior a interferência recebida do poder executivo de R$ 1.625.000,00 ocasionando um Superávit Orçamentário de R$ 129.560,90, que foi devolvido para o poder executivo. A despesa liquidada foi de R$ 1.495.439,10 e a Paga R$ 1.495.439,10.

Despesas Intraorçamentárias

Compreende valores de despesas relativas ao orçamento da mesma esfera de governo.

Os valores apresentados na demonstração correspondem as despesas de encargos patronais com o Regime de Previdência Próprio – RPPS. No valor de R$ 83.761,86.

## BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Balanço Financeiro é composto por um único quadro que evidencia a movimentação financeira das entidades do setor público.

### Receita e Despesa orçamentária

Ordinárias

Compreendem as receitas orçamentárias, líquidas das deduções, e despesas orçamentárias de livre alocação entre a origem e a aplicação de recursos, para atender a quaisquer finalidades.

A entidade obteve uma arrecadação através de interferência financeira na ordem de R$ 1.625.000,00 Já a despesa orçamentária empenhada foi na ordem de R$ 1.495.439,10.

Vinculadas

Compreendem as receitas orçamentárias, líquidas das deduções, e despesas orçamentárias cuja aplicação dos recursos é definida em lei, de acordo com sua origem.

Não se Aplica

Dedução

Compreendem as deduções para formação do FUNDEB[1], bem como descontos concedidos na arrecadação de impostos e taxas.

Não se Aplica.

### Recebimentos e Despesas Extra-Orçamentárias

Correspondem a recebimentos e pagamentos que não precisam se submeter ao processo de execução orçamentária.

Restos a Pagar

Compreende a inscrição de restos a pagar, na receita, e restos a pagar de exercícios anteriores, pagos no exercício.

**CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6252**
**CEP. 78.453-000 - Email: camaratrivelato@hotmail.com - Santa Rita do Trivelato - MT**

Houve inscrição de Restos a Pagar no valor de R$ 8.351,01 relativo a despesa empenhada para aquisição, Aquisição De Materiais De Expediente no valor de R$ 2.961,01 e serviços de decoração natalina do exercício de 2016 que não foi pago por falta de comprovação da execução do objeto no valor de R$ 5.390,00.

Depósitos

Corresponde a ingressos e dispêndios de recursos relativos a consignações em folha de pagamento, fianças, cauções, dentre outros.

No exercício, ocorreram recebimentos de depósitos de R$ 264.144,90 e pagamentos de R$ 264.144,90, restando 0,00 a ser pago no próximo exercício, conforme demonstrado no Anexo 17 da Lei 4.320/64 – Demonstrativo da Dívida Flutuante.

**Saldos em espécie do exercício anterior/seguinte**

Corresponde ao montante disponível em caixa da entidade (contas bancárias) referente ao exercício anterior e exercício atual:

Verifica-se que a entidade abriu o exercício de 2020 com R$ 8.351,01 e está passando para o exercício de R$ 2021 o valor de R$ 5.390,00, conforme a movimentação financeira ocorrida no período. Ocorre que o saldo existente em conta corrente está comprometido de igual valor para atender saldos de empenhos de restos a pagar inscritos no exercício de 2016.

**CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6252**
**CEP. 78.453-000 - Email: camaratrivelato@hotmail.com - Santa Rita do Trivelato - MT**

## BALANÇO PATRIMONIAL

Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle).

### Ativo Circulante

Compreende os ativos que satisfazem um dos dois seguintes critérios:

- estarem disponíveis para realização imediata; ou
- terem expectativa de realização até doze meses da data das demonstrações contábeis.

Compreende os ativos que atendam a qualquer um dos seguintes critérios: sejam caixa ou equivalente de caixa; sejam realizáveis ou mantidos para venda ou consumo dentro do ciclo operacional da entidade; sejam mantidos primariamente para negociação; sejam realizáveis no curto prazo.

Caixa e Equivalentes de Caixa

Compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos.

A entidade encerrou o exercício 2020 com o valor de R$ 8.351,01 disponível em suas contas bancárias para liquidar os restos pagar inscritos relativo a despesas com restos a pagar do exercício de 2016.

Estoques

Compreende o valor dos bens adquiridos com o objetivo de utilização própria no curso normal das atividades.

A entidade iniciou o exercício de 2020 com R$ 0,00 encerrou o exercício com o valor de R$ 0,00 em almoxarifado, conforme registros do sistema informatizado.

### Ativo Não Circulante

Compreende os ativos que têm expectativa de realização após doze meses da data das demonstrações contábeis.

Integram o ativo não circulante: o ativo realizável a longo prazo, os investimentos, o imobilizado, o intangível e eventual saldo a amortizar do ativo diferido.

Imobilizado

Compreende os direitos que tenham por objeto bens corpóreos destinados a manutenção das atividades da entidade ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens.

A entidade encerrou o exercício com a seguinte movimentação em seu patrimônio:

| Item | | BENS MÓVEIS | BENS IMÓVEIS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| **Saldo Anterior** | | **228.806,47** | **43.939,11** | **272.745,58** |
| (+) | Aquisição/Construção | 7.913,00 | | **7.913,00** |
| (+) | Incorporação | | | **0,00** |
| ( -) | Doações | | | **0,00** |
| ( -) | Baixas | -903,76 | | **-903,76** |
| (+) | Reavaliação | | | **0,00** |
| ( -) | Depreciação | -65.613,31 | | **-65.613,31** |
| **(=) Saldo Livro Inventário** | | **R$ 170.202,40** | **R$ 43.939,11** | **R$ 214.141,51** |

**Passivo Circulante**

Demais Obrigações a Curto Prazo

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros não inclusos nos subgrupos anteriores.

Não existem débitos

**Passivo Não Circulante**

Compreende os passivos exigíveis após doze meses da data das demonstrações contábeis.

A entidade não possui ocorrência de passivos exigíveis após doze meses.

**Patrimônio Líquido**

Compreende o valor residual dos ativos depois de deduzidos todos os passivos.

Resultados Acumulados

Compreende os superávits ou déficits acumulados da entidade.

Corresponde ao Déficit apurado no exercício de (R$ 61.565,08) conforme Demonstração das Variações Patrimoniais, somado ao resultado acumulado de exercícios anteriores no valor de R$ 214.141,51.

**CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6252**
**CEP. 78.453-000 - Email: camaratrivelato@hotmail.com - Santa Rita do Trivelato - MT**

**Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes**

Corresponde a informações conforme a Lei nº 4.320/1964 que confere viés orçamentário ao Balanço Patrimonial ao separar o ativo e o passivo em dois grupos, Financeiro e Permanente, em função da dependência ou não de autorização legislativa ou orçamentária para realização dos itens que o compõem.

O valor Ativo Circulante apresenta o valor de R$ 5.390,00 relativo ao financeiro em conta corrente, e o Ativo Não Circulante apresenta o saldo de R$ 214.141,51 totalizando o Saldo do Ativo em R$ 219.531,51.

O valor do passivo financeiro correspondente a R$ 5.390,00 refere-se aos restos pagar não processados inscrito no exercício de 2016.

**Quadro das Contas de Compensação**

Compreende os atos a executar que podem vir a afetar o patrimônio, imediata ou indiretamente.

Direitos e Obrigações contratuais correspondem aos valores de contratos/aditivos a serem executados no decorrer do próximo exercício no valor de R$ 44.127,40.

**Quadro do Superávit / Déficit Financeiro**

Corresponde a diferença entre o Ativo e Passivo Financeiro. Quando Superávit é fonte de recursos para a abertura de créditos suplementares e especiais do próximo exercício de acordo com a Lei 4.320/64.

Considerando que existe saldo financeiro para quitar o valor do passivo de R$ 5.390,00, e que não há demais obrigações, o saldo restante entre o valor recebido (-) os Pagamentos realizados (-) o valor comprometido em restos a pagar. O poder legislativo devolveu ao poder Executivo no montante de R$ 129.560,90.

**CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6252**
**CEP. 78.453-000 - Email: camaratrivelato@hotmail.com - Santa Rita do Trivelato - MT**

## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício.

A DVP permite a análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando-se a finalidade de atender às demandas da sociedade.

## VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

São aquelas decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido.

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

#### Transferências e Delegações recebidas

Representa o somatório das variações patrimoniais aumentativas com transferências recebidas pelo ente.

- Interferências Financeira, Corresponde ao valor de R$ 1.625.000,00, recebido de duodécimo da Prefeitura Municipal.

#### Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos

Compreende a variação patrimonial aumentativa com reavaliação e ganhos de ativos ou com a desincorporação de passivos.

- Sem movimentação.

#### Outras Variações Patrimoniais Aumentativas

Compreende o somatório das demais variações patrimoniais aumentativas não incluídas nos grupos anteriores.

- Sem movimentação.

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

#### Pessoal e Encargos

Compreende as despesas com remuneração de pessoal do ente e respectivos encargos.

**CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6252**
**CEP. 78.453-000 - Email: camaratrivelato@hotmail.com - Santa Rita do Trivelato - MT**

Corresponde ao valor da despesa liquidada no elemento de despesa 11 – Vencimentos e Vantagens Fixas (R$ 865.701,20), referente ao pagamento de pessoal comissionado, efetivos e subsídio de vereadores, o valor liquidado no elemento 13 – Obrigações Patronais (R$ 152.961,64). Totalizando R$ 1.018.662,84.

**Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo**

Representa variações com manutenção e operação da máquina pública.

Corresponde ao consumo de materiais do almoxarifado no valor de R$ 22.199,70, Diárias (R$ 1.800,00), Serviços de Consultoria (R$ 18.641,00), Serviços de Pessoa Física (R$ 11.833,60) Serviços de Pessoa Jurídica (R$ 126.752,96), e Depreciação de Bens Móveis no valor de R$ 65.613,31, totalizando R$ 246.840,57.

**Transferências e Delegações Concedidas**

Representa o somatório das variações patrimoniais aumentativas com transferências efetuadas pelo ente.

Corresponde a devolução de saldo de duodécimo ao executivo no valor de (R$ 129.560,90).

**Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos**

Compreende a variação patrimonial diminutiva com desvalorização e perdas de ativos, com redução a valor recuperável, perdas com alienação e perdas involuntárias ou com a incorporação de passivos.

O valor correspondente a R$ 903,76 representa baixa de bens moveis inservíveis.

**Tributárias**

Compreendem as variações patrimoniais diminutivas relativas aos impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições sociais, contribuições econômicas e contribuições especiais.

- Sem Movimentação

**Outras Variações Patrimoniais Diminutivas**

Compreende o somatório das variações patrimoniais diminutivas não incluídas nos grupos anteriores.

Corresponde as despesas com Auxilio Alimentação no valor de R$ 29.020,00 e com Verbas Indenizatórias no valor de (R$ 261.577,01).

**CNPJ - 04.253.983/0001-29 – Av. Flavio Luiz, 2060 – Centro – Fone: (65) 3529-6252**
**CEP. 78.453-000 - Email: camaratrivelato@hotmail.com - Santa Rita do Trivelato - MT**

**Resultado Patrimonial do Período**

Corresponde ao total de variações aumentativas R$ 1.625.000,00 (menos) o total de variações diminutivas R$ 1.686.565,08 = R$ 61.565,00.

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS**

São aquelas que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido, determinando modificações apenas na composição específica dos elementos patrimoniais.

**Incorporação de Ativo**

Compreende as variações qualitativas decorrentes da aquisição de ativos.

Corresponde a despesas com a construção de obras e instalações (R$ 0,00) e equipamentos e material permanente (R$ 7.913,00).

**CAMARA MUNICIPAL**
**BALANCO PATRIMONIAL-2020**

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

## CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

### BALANÇO PATRIMONIAL

**Dezembro/2020**

Data de Emissão: 14/1/2021

Exercício: 2020

| ATIVO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Ativo Circulante** | | | |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 5.390,00 | 8.351,01 |
| Créditos a Curto Prazo | | | |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | | | |
| Estoques | | | |
| Ativo Não Circulante Mantido para Venda | | | |
| VPD Pagas Antecipadamente | | | |
| *Total do Ativo Circulante* | | 5.390,00 | 8.351,01 |
| **Ativo Não Circulante** | | | |
| Realizável a Longo Prazo | | | |
| Créditos a Longo Prazo | | | |
| Investimentos Temporários a Longo Prazo | | | |
| Estoques | | | |
| VPD Pagas Antecipadamente | | | |
| Investimentos | | | |
| Imobilizado | | 214.141,51 | 272.745,58 |
| Intangível | | | |
| Diferido | | | |
| *Total do Ativo Não Circulante* | | 214.141,51 | 272.745,58 |
| **TOTAL DO ATIVO** | | 219.531,51 | 281.096,59 |

| PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | | |
|---|---|---|---|
| **Passivo Circulante** | | | |
| Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo | | | |
| Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo | | | |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | | 5.390,00 | 5.390,00 |
| Obrigações Fiscais a Curto Prazo | | | |
| Obrigações de Repartições a Outros Entes | | | |
| Provisões a Curto Prazo | | | |
| Demais Obrigações a Curto Prazo | | | |
| *Total do Passivo Circulante* | | 5.390,00 | 5.390,00 |
| **Passivo Não Circulante** | | | |
| Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo | | | |
| Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | | | |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo | | | |
| Obrigações Fiscais a Longo Prazo | | | |
| Provisões a Longo Prazo | | | |
| Demais Obrigações a Longo Prazo | | | |
| Resultado Diferido | | | |
| *Total do Passivo Não Circulante* | | | |
| **Patrimônio Líquido** | | | |

Emissão: 14/01/2021 11:34:54

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

## CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

### BALANÇO PATRIMONIAL

**Dezembro/2020**

Data de Emissão: 14/1/2021

| | | |
|---|---|---|
| Patrimônio Social e Capital Social | | |
| Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital | | |
| Reservas de Capital | | |
| Ajustes de Avaliação Patrimonial | | |
| Reservas de Lucros | | |
| Demais Reservas | | |
| Resultados Acumulados | 214.141,51 | 275.706,59 |
| (-) Ações / Cotas em Tesouraria | | |
| *Total do Patrimônio Líquido* | 214.141,51 | 275.706,59 |
| **TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | 219.531,51 | 281.096,59 |

Emissão: 14/01/2021 11:34:54

Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO

## CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

### BALANÇO PATRIMONIAL

**Dezembro/2020**

Data de Emissão: 14/1/2021

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2020

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATIVO (I)** | | | |
| Ativo Financeiro | | 5.390,00 | 8.351,01 |
| Ativo Permanente | | 214.141,51 | 272.745,58 |
| *Total do Ativo* | | 219.531,51 | 281.096,59 |
| **PASSIVO (II)** | | | |
| Passivo Financeiro | | 5.390,00 | 5.390,00 |
| Passivo Permanente | | | |
| *Total do Passivo* | | 5.390,00 | 5.390,00 |
| **Saldo Patrimonial (I - II)** | | 214.141,51 | 275.706,59 |

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2020

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATOS POTENCIAIS ATIVOS** | | | |
| Garantia e Contra garantias recebidas | | | |
| Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres | | | |
| Direitos Contratuais | | | |
| Outros atos potenciais ativos | | | |
| *Total dos Atos Potenciais Ativos* | | | |
| **ATOS POTENCIAIS PASSIVOS** | | | |
| Garantia e Contra garantias concedidas | | | |
| Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres | | | |
| Obrigações Contratuais | | 44.127,40 | 50.321,00 |
| Outros atos potenciais passivos | | | |
| *Total dos Atos Potenciais Passivos* | | 44.127,40 | 50.321,00 |
| *Total das Fontes de Recursos* | | | |

WANDERSON PEREIRA DIAS
PRESIDENTE

Contador(a)

Secretario(a)

Emissão: 14/01/2021 11:34:54

Página 3

Homologado

# CAMARA MUNICIPAL
# BALANCO ORCAMENTARIO-2020

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Dezembro/2020 Exercício: 2020

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial (a) | Previsão Atualizada (b) | Receitas Realizadas (c) | Saldo (d) = (c - b) |
|---|---|---|---|---|
| **Receitas Correntes (I)** | | | | |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | | | |
| Receita de Contribuições | | | | |
| Receita Patrimonial | | | | |
| Receita Agropecuária | | | | |
| Receita Industrial | | | | |
| Receita de Serviços | | | | |
| Transferências Correntes | | | | |
| Outras Receitas Correntes | | | | |
| **Receitas de Capital (II)** | | | | |
| Operações de Crédito | | | | |
| Alienação de Bens | | | | |
| Amortização de Empréstimos | | | | |
| Transferências de Capital | | | | |
| Outras Receitas de Capital | | | | |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)** | | | | |
| **Operações de Crédito/Refinanciamento (IV)** | | | | |
| Operações de Crédito Internas | | | | |
| Mobiliária | | | | |
| Contratual | | | | |
| Operações de Crédito Externas | | | | |
| Mobiliária | | | | |
| Contratual | | | | |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)** | | | | |

Emissão: 14/01/2021 10:14:44 Página 1
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
Dezembro/2020 Exercício: 2020

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial (a) | Previsão Atualizada (b) | Receitas Realizadas (c) | Saldo (d) = (c - b) |
|---|---|---|---|---|
| Déficit (VI) | 1.625.000,00 | 1.625.000,00 | 1.495.439,10 | -129.560,90 |
| **TOTAL (VII) = (V + VI)** | **1.625.000,00** | **1.625.000,00** | **1.495.439,10** | **-129.560,90** |
| **Saldos de Exercícios Anteriores** | | | | |
| Recursos Arrecadados em Exercício Anteriores | | | | |
| Superávit Financeiro | | | | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | | | |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (e) | Dotação Atualizada (f) | Despesas Empenhadas (g) | Despesas Liquidadas (h) | Despesas Pagas (i) | Saldo da Dotação (j) = (f - g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Despesas Correntes (VIII)** | **1.570.000,00** | **1.585.100,00** | **1.487.526,10** | **1.487.526,10** | **1.487.526,10** | **97.573,90** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.010.000,00 | 1.035.767,28 | 1.018.662,84 | 1.018.662,84 | 1.018.662,84 | 17.104,44 |
| Juros e Encargos da Dívida | | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | 560.000,00 | 549.332,72 | 468.863,26 | 468.863,26 | 468.863,26 | 80.469,46 |
| **Despesas de Capital (IX)** | **55.000,00** | **39.900,00** | **7.913,00** | **7.913,00** | **7.913,00** | **31.987,00** |
| Investimentos | 55.000,00 | 39.900,00 | 7.913,00 | 7.913,00 | 7.913,00 | 31.987,00 |
| Inversões Financeiras | | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | | |
| **Reserva de Contingência (X)** | | | | | | |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)** | **1.625.000,00** | **1.625.000,00** | **1.495.439,10** | **1.495.439,10** | **1.495.439,10** | **129.560,90** |

Emissão: 14/01/2021 10:14:44 Página 2
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Dezembro/2020 Exercício: 2020

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (e) | Dotação Atualizada (f) | Despesas Empenhadas (g) | Despesas Liquidadas (h) | Despesas Pagas (i) | Saldo da Dotação (j) = (f - g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Amortização da Dívida/Refinanciamento (XII)** | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (XI + XII)** | **1.625.000,00** | **1.625.000,00** | **1.495.439,10** | **1.495.439,10** | **1.495.439,10** | **129.560,90** |
| Superávit (XIII) | | | | | | |
| **TOTAL (XIV) = (XII + XIII)** | **1.625.000,00** | **1.625.000,00** | **1.495.439,10** | **1.495.439,10** | **1.495.439,10** | **129.560,90** |
| **Reserva do RPPS** | | | | | | |

Emissão: 14/01/2021 10:14:44 Página 3
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
Dezembro/2020 Exercício: 2020

**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**

| | Inscritos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior | Liquidados | Pagos | Cancelados | Saldo a Pagar |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a + b - d - e) |
| **Despesas Correntes** | | **2.961,01** | **2.961,01** | **2.961,01** | | |
| Pessoal e Encargos Sociais | | | | | | |
| Juros e Encargos da Dívida | | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | | 2.961,01 | 2.961,01 | 2.961,01 | | |
| **Despesas de Capital** | | | | | | |
| Investimentos | | | | | | |
| Inversões Financeiras | | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | | |
| **TOTAL** | | **2.961,01** | **2.961,01** | **2.961,01** | | |

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
Dezembro/2020 Exercício: 2020

**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**

| | Inscritos | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior | Pagos | Cancelados | Saldo a Pagar |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) = (a + b - c - d) |
| **Despesas Correntes** | **5.390,00** | | | | **5.390,00** |
| Pessoal e Encargos Sociais | | | | | |
| Juros e Encargos da Dívida | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | 5.390,00 | | | | 5.390,00 |
| **Despesas de Capital** | | | | | |
| Investimentos | | | | | |
| Inversões Financeiras | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | |
| **TOTAL** | **5.390,00** | | | | **5.390,00** |

Emissão: 14/01/2021 10:14:44 Página 5
Homologado

**CAMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 017/2021 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**PORTARIA Nº. 017/2021 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**"DISPOE SOBRE A REINTEGRAÇÃO DE REMUNERACAO DA SERVIDORA ROSINEIA NUNES DE ALMEIDA , RECEBIMENTO DE SUBSIDIO DO CARGO DE VEREADORA DA CÂMARA MUNICIPAL".**

O senhor **WANDERSON PEREIRA DIAS**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

**Resolve,**

**Art. 1º** Reintegração de remuneração de **vereadora ROSINEIA NUNES DE ALMEIDA**, recebimento de subsidio do cargo de vereadora Câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato-MT, conforme protocolado solicitação dia 10.02.2021 na câmara municipal, protocolo nº0062/2021.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data 01/02/2021.

**Art . 3º** Revoga-se as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato - MT, 11 de fevereiro de 2.021.

**WANDERSON PEREIRA DIAS**

Presidente Câmara Municipal de Vereadores

**Registre-se, Publique-se e afixe-se.**

**Na data supra de 11.02.2021**

**CAMARA MUNICIPAL**
**BALANCO FINANCEIRO-2020**

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

**BALANÇO FINANCEIRO**
**Dezembro/2020**

**Exercício: 2020**

**INGRESSOS**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Receita Orçamentária (I)** | | **0,00** | **0,00** |
| **Ordinária** | | **0,00** | **0,00** |
| **Vinculada** | | **0,00** | **0,00** |
| Recursos Vinculados à Educação | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Saúde | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Destinações de Recursos | | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências Financeiras Recebidas (II)** | | **1.625.000,00** | **1.560.000,00** |
| Transferências Recebidas para Execução Orçamentária | | 1.625.000,00 | 1.560.000,00 |
| Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Recebimentos Extraorçamentários (III)** | | **264.144,90** | **251.820,07** |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | 0,00 | 2.961,01 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados | | 264.144,90 | 248.859,06 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo do Exercício Anterior (IV)** | | **8.351,01** | **29.833,90** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 8.351,01 | 29.833,90 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (V) = (I + II + III + IV)** | | **1.897.495,91** | **1.841.653,97** |

Emissão: 14/01/2021 11:32:26 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

**BALANÇO FINANCEIRO**
**Dezembro/2020**

**Exercício: 2020**

**DISPÊNDIOS**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Despesa Orçamentária (VI)** | | **1.495.439,10** | **1.480.135,00** |
| **Ordinária** | | **1.495.439,10** | **1.480.135,00** |
| **Vinculada** | | **0,00** | **0,00** |
| Recursos Destinados à Educação | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Saúde | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Previdência Social - RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Previdência Social - RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Assistência Social | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Destinações de Recursos | | 0,00 | 0,00 |
| **Transferências Financeiras Concedidas (VII)** | | **129.560,90** | **79.865,00** |
| Transferências Concedidas para Execução Orçamentária | | 129.560,90 | 79.865,00 |
| Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Pagamentos Extraorçamentários (VIII)** | | **267.105,91** | **273.302,96** |
| Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | 2.961,01 | 23.482,52 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 0,00 | 0,00 |
| Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados | | 264.144,90 | 249.681,40 |
| Outros Pagamentos Extraorçamentários | | 0,00 | 139,04 |
| **Saldo para o Exercício Seguinte (IX)** | | **5.390,00** | **8.351,01** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 5.390,00 | 8.351,01 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)** | | **1.897.495,91** | **1.841.653,97** |

WANDERSON PEREIRA DIAS
PRESIDENTE

Contador(a)

Secretario(a)

Emissão: 14/01/2021 11:32:26

Página 2

Homologado

## CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ - MT**
**PORTARIA Nº331/2021**

**PORTARIA N.º 331/2021**

**MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Tabaporã – MT, no uso de suas atribuições Legais que lhe são conferidas em Lei:-

**RESOLVE:-**

**Artigo 1º:-** Decretar ponto facultativo no ambito da Câmara Municipal de Tabaporã no dia 17/02/2021(quarta-feira) de cinzas.

**Artigo 2º:-** Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

.

**Registra-se**

**Publica-se**

**Cumpra-se**

Sala das Sessões, 15 de Fevereiro de 2021.

**MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA**

**PRESIDENTE DA CÂMARA**

## CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### ATO N.º 144/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR o servidor WERIK LARA ARAÚJO DUARTE - CPF: 059.906.011-58, do cargo de Assessor Especial de Gabinete da Presidência.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### ATO N.º 152/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR o servidor ERIK BERNARDO FERREIRA, CPF: 697.868.281-00, do cargo de Assessor de Gabinete do Ver. Braz Jaciro Ferreira de França.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir de 08/02/2021 .

Gabinete da Presidência, 15 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### ATO N.º 151/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR a servidora DILMA GONÇALINA DE CAMPOS, CPF: 007.140.441-48, para o cargo de Assessor de Gabinete da Presidência.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 15 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### ATO N.º 150/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR o servidor PAULO ROBERTO DE FIGUEIREDO FILHO, CPF: 064.314.381-59, para o cargo de Assessor de Gabinete da Presidência.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 12 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### ATO N.º 149/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - TORNAR PARCIALMENTE SEM EFEITO o ATO Nº 98/2021 no que tange a nomeação de LUCILENE DE OLIVEIRA - CPF 021.457.591-82, para o cargo de Assessora de Gabinete do Ver. Fábio José Tardin.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 12 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

### CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
### ATO N.º 148/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR a servidora RITA DE CÁSSIA RAMOS, CPF: 487.242. 031-49 para o cargo de Assessora de Gabinete do Ver. Cleyton Nassarden Guerra.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 12 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 147/2021**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR o senhor LUIZ LENON DA SILVA OLIVEIRA - CPF: 060.480.181-50, para o cargo de Assessor de Gabinete da Presidência.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 12 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 146/2021**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR a senhora SUENE DE ARRUDA FERREIRA - CPF: 926.253.711-53, para o cargo de Assessora Especial de Gabinete da Presidência.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 145/2021**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR o servidor WERIK LARA ARAÚJO DUARTE - CPF: 059.906.011-58, para o cargo de Ouvidor Geral.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**EXTRATO CONTRATO N.º 03/2021**

CONTRATO N.º 03/2021

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT

Em conformidade com o artigo n.º 37, IX da Constituição Federal e artigo 2º, Lei Municipal n.º 2.613/2003, Lei n.º 4.585/2019.

Extrato do Contrato Temporário por Necessidade de Excepcional Interesse Público.

Servidor: LUCILENE DE OLIVEIRA

Matr: 4268

Cargo: Serviços Gerais

Início: 22/01/2021

Término: 20/07/2021

Contrato: Prestação de Serviços Gerais

Registra-se, Publica-se e Cumpra-Se.

Várzea Grande, 22 de janeiro de 2021.

Vereador: FABIO JOSE TARDIN

Presidente

Vereador: BRUNO RIOS

1ª Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 143/2021**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR o senhor LUCAS EDIERF DIAS FIGUEIREDO – CPF: 075.048.471-35, para o cargo de Assessor Especial do Gabinete da Presidência.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 142/2021**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - NOMEAR o servidor JOERMES GONÇALO DA SILVA - CPF: 812.690.211-68, para o cargo de Coordenador Geral do Gabinete da Presidência.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**ATO N.º 141/2021**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR o senhor JOERMES GONÇALO DA SILVA - CPF: 812.690.211-68, do cargo de Assessor Especial de Gabinete da Presidência.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de fevereiro de 2021.

Ver. FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Ver. BRUNO LINS RIOS

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**PORTARIA N. 016/2021**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

**Art. 1º -** Excluir da Comissão Especial de Avaliação Anual de Desempenho Funcional, Avaliação de Estágio Probatório, Enquadramento e Reenquadramento da Câmara Municipal de Várzea Grande, o membro Anthoniel Gomes Martins, e incluir na Comissão, o servidor Leonardo Adam Poth, matrícula 04249, a partir de 08/02/2021.

**Art. 2º -** Incluir no assessoramento da Comissão Permanente de Assistência Social, a servidora Karlla Gabrielly da Silva, matrícula 04183, a partir de 01/02/2021.

**Art. 3º -** Incluir no assessoramento da Comissão de Educação, Cultura, Esporte e Lazer; o servidor Joermes Gonçalo da Silva, matrícula 069, a partir de 01/02/2021.

**Art. 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 08 de fevereiro de 2021.

Vereador FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Vereador Bruno Lins Rios

1º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**
**PORTARIA N. 016/2021**

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

**Art. 1º -** Excluir da Comissão Especial de Avaliação Anual de Desempenho Funcional, Avaliação de Estágio Probatório, Enquadramento e Reenquadramento da Câmara Municipal de Várzea Grande, o membro Anthoniel Gomes Martins, e incluir na Comissão, o servidor Leonardo Adam Poth, matrícula 04249, a partir de 08/02/2021.

**Art. 2º -** Incluir no assessoramento da Comissão Permanente de Assistência Social, a servidora Karlla Gabrielly da Silva, matrícula 04183, a partir de 01/02/2021.

**Art. 3º -** Incluir no assessoramento da Comissão de Educação, Cultura, Esporte e Lazer; o servidor Joermes Gonçalo da Silva, matrícula 069, a partir de 01/02/2021.

**Art. 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 08 de fevereiro de 2021.

Vereador FABIO JOSÉ TARDIN

Presidente

Vereador Bruno Lins Rios

1º Secretário

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

**EXTRATO DE DISTRATO ADMINISTRATIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 05/2020**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL e o Srº. FÁBIO DE LA CRUZ, COM BASE NO PERMISSIVO CONSTITUCIONAL (Art. 37, inciso IX) E A TEOR DO DISPOSTO NAS RESOLUÇÕES: Normativa nº 002/2011/CIDESAT E alterações posteriores, Normativa nº 032/2016/ CIDESAT e alterações posteriores, Normativa nº 049/2018/CIDESAT, Normativa nº 062/2019, Normativa nº 061/2019, Normativa nº 063/2019, Resolução Administrativa Nº 01/2020.**

Pelo presente instrumento, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, representado pela Presidente, **Gheysa Maria Bonfim Borgato, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Juliano Mateus, S/N, bairro Centro, na cidade de Glória D'Oeste - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 11004940 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº. 722.901.371-20, a seguir denominado CONTRATANTE**, e o **Sr. FÁBIO DE LA CRUZ SILVA,** solteiro, portador carteira de identidade RG. N9 1579582-9 SSP/MT, do CPF: 040.786.861-50, residente na Estrada Rural Fazenda Santa Maria, Comunidade Nova Paulista, na cidade de São José dos Quatro Marcos - MT, **doravante denominado CONTRATADO** para o cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS**, registra-se este **DISTRATO**, no que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

De acordo com, a cláusula quarta, item 4.2 e cláusula quinta, do Contrato Administrativo de Prestação de Serviço Temporário 05/2020, fica rescindido nesta data o instrumento contratual.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

O servidor, no ato do processo rescisório recebeu por parte do empregador, todos os direitos trabalhistas que eram devidos.

15 de Fevereiro de 2021, São José dos Quatro Marcos - MT

Presidente do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal: **Gheysa Maria Bonfim Borgato**

**PORTARIA Nº. 20/2021 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

**DISPÕE SOBRE DESLIGAMENTO DE SERVIDOR CONTRATADO POR PRAZO DETERMINADO PARA O CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS NO AMBITO DO CONSÓRCIO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

**Gheysa Maria Bonfim Borgato**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Estatuto social;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - **Desligar** o Servidor **FÀBIO DE LA CRUZ SILVA, CPF: 040.786. 861-50,** nomeado através da Portaria 23/2020 de 29 de Janeiro de 2020 e admitido mediante Ato de Pessoal e Termo de Posse 08/2020, por motivo de término de prazo contratual, de acordo com **CLÁUSULA QUARTA, item 4.2 e CLÁUSULA QUINTA, do CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO 05/2020**.

**Art. 2º** - O servidor, no ato do processo rescisório recebeu por parte do empregador, todos os direitos trabalhistas que eram devidos.

Gabinete do Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, 15 de Fevereiro de 2021.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

*Presidente do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal*

*Registre-se, Publique-se e Afixe-se.*

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PORTAL DO ARAGUAIA

**LAC – LICENÇA POR COMPROMISSO E ADESÃO PARA MANUTENÇÃO E/OU CONSERVAÇÃO DE RODOVIA NÃO PAVIMENTADA MT – 466 COM 8,00 KM**

O CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL E AMBIENTAL - PORTAL DO ARAGUAIA, CNPJ nº 09. 235.065/0001-90, torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a LAC – Licença por Compromisso e Adesão para manutenção e/ou conservação de Rodovia não Pavimentada MT – 466 com 8,00 km de extensão, localizada na zona rural de Torixóreu/MT.

**EDITAL 001/2021 CONTAS ANUAIS**

**EDITAL 001/2021 CONTAS ANUAIS**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO 001/2021**

**CONTAS ANUAIS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL - PORTAL DO ARAGUAIA**

**EXERCÍCIO DE 2020**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social e Ambiental - Portal do Araguaia, Sr. Aldecino Francisco Lopo, no uso de suas atribuições legais, cumprindo com os dispositivos estabelecidos pelo art. 31, §3°, da Constituição Federal de 1988, art. 209 da Constituição do Estado de Mato Grosso e o art. 57 da Lei Orgânica do Município de Pontal do Araguaia, **COMUNICA**, que a partir de 15/02/2021 a 15/04/2021, as **CONTAS ANUAIS**, do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social e Ambiental - Portal do Araguaia, referente ao Exercício de 2020, estarão à disposição para exame e apreciação dos interessados, no Departamento de Contabilidade do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social e Ambiental - Portal do Araguaia, sito na Avenida Bruno Pereira Valões, n. 61 A, Setor João Rocha, Pontal do Araguaia-MT.

Pontal do Araguaia – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Aldecino Francisco Lopo**

**Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento, Econômico, Social e Ambiental - Portal do Araguaia**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ ARAGUAIA - CISRGA

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 017/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 017/2021**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/ Araguaia-CISRGA, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislaçõespertinentes à espécie.

Torna Público:

OConsórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia-CISRGA, torna público o **Balanço Geral de 2020**, nos moldes da Lei Nº 4. 320/64, Lei Complementar 101/00-LRF e Regulamentação do STN, o qual ficará no período de 15/02/2021 à 15/04/21, podendo questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei.

Após o prazo previsto, o Balanço Geral será encaminhado ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para ser submetido ao exame e apreciação.

Para os devidos fins de direito e conhecimento do interessado, expediu-se o presente Edital.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se.

Barra do Garças – MT, 15 de fevereiro de 2021.

_____

**Dr. ADILSON GONÇALVES DE MACEDO**

**PRESIDENTE - CISRGA**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº: 001/2021- CONTAS ANUAIS DE GESTÃO/2020**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do “Vale do Peixoto” - MT, cumprindo os dispositivos legais estabelecidos pelo § 3º do art. 31 da Constituição Federal, art. 209 da Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal, COMUNICA que a partir da presente data, as CONTAS ANUAIS DE GESTÃO/BALANÇO GERAL referente ao exercício financeiro de 2020, estão à disposição para exame e apreciação dos interessados, na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do “Vale do Pei-

xoto" – MT., sito na Rua Teotônio Vilela nº 645, na sede do Município de Peixoto de Azevedo, nos termos da legislação vigente.

Peixoto de Azevedo - MT., em 15 de fevereiro de 2021.

PUBLIQUE-SE

Demais autoridades:

RAFAEL SOUZA BARROS

Diretor Executivo do CISVP-MT

**COVID-19: AVISO DE CREDENCIAMENTO DE SERVIÇOS MÉDICOS - INSCRIÇÃO N° 09/2021**

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO**, por meio de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que a empresa **J.E.M.PADILHA ME com CNPJ nº 27.724.599/0001-62,** fora julgada **APTA** ao **EDITAL N° 015/2020 DA CHAMADA PÚBLICA N° 004/2020** para os serviços médicos, no segmento de "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA PRESTAÇÃO SERVIÇOS MÉDICOS CLINICOS GERAIS PARA PLANTÕES DE 6 HORAS EMERGENCIAIS PARA ATENDER A ALA DE INTERNAÇÃO DO COVID-19 NO HRPA POR VALOR UNITÁRIO CONFORME TABELA DE PREÇOS E SERVIÇOS, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR O VALOR UNITÁRIO DEFINIDO NA TABELA DE PREÇOS – ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA",** do respectivo chamamento público, produzindo desde já seus efeitos legais.

Peixoto de Azevedo/MT, 12 de fevereiro de 2021.

**GLEICIANE NOLETO LOPES**

Presidente - CPL

**RAFAEL SOUZA BARROS**

Secretário Executivo–CISRVP

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO ARAGUAIA

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**N° 001/2021**

O CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO MEDIO ARAGUAIA "CISMA", Estado de Mato Grosso, com sede administrativa à Rua 16 nº 150, Bairro Centro II, na cidade de Água Boa- MT, neste ato representado pelo seu Presidente o Prefeito Municipal, Sr. Mariano Kolankiewicz Filho, **FAZ SABER** a todos quanto o presente Edital, em atendimento a Lei Complementar n° 101/2000, Art. 48, parágrafo único, que as CONTAS ANUAIS DO EXERCICIO FINANCEIRO/2020, se encontram à disposição para a apreciação dos Cidadãos e Instituições da Sociedade, a qual poderá questionar-lhe a legitimidade, conforme a Lei nº 101/2000 de 04/05/2000, em seu Artigo 49, até a data que determina a Legislação.

Água Boa- MT, 15 de fevereiro de 2021

Mariano Kolankiewicz Filho

Presidente

## CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 001/2021 - BALANÇO 2020**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO/CONHECIMENTO nº 001/2021**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso – CISOMT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, considerando o disposto no artigo 209 da Constituição Estadual, parágrafo 3º do artigo 31 da Constituição Federal e demais Legislações pertinentes.

**TORNA PUBLICO**, a todos e quem possa interessar que a partir de 08 de fevereiro de 2021, as contas de Gestão do CISOMT, referente o exercício de 2020, ficarão à disposição para exame e apreciação da população em geral, na sede do Consorcio, durante o horário de expediente, os quais poderão questionar a sua legitimidade na forma da Lei.

Mirassol D'Oeste - MT, 02 de fevereiro de 2021.

**Ailton Paulo de Arruda**

Contador do CISOMT

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

Presidente do CISOMT

Biênio 2021 a 2022

## CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT

**CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT**
**EXTRATOS DE ADITIVOS**

**EXTRATO DO XI TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 021/2017**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** CLÍNICA MÉDICA FADUL E CUNHA LTDA. **CNPJ:** 17.843.519/0002-15

**OBJETO**: Prorroga **o quantitativo total** do objeto do Contrato n.º 021/2.017, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação dos serviços médicos especializados na realização de **CONSULTA NEUROLOGISTA PEDIATRA**, para atender no Município de Rondonópolis, aos pacientes dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento da prorrogação as vantagens são de interesse público.

**DO VALOR:** R$423.000,00 (quatrocentos e vinte e três mil reais);

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO XIX TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 015/2.016**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** ASSOCIAÇÃO DOS PACIENTES ONCOLÓGICOS DE RONDONÓPOLIS CNPJ 11.161.816/0002-02

**OBJETO**: **Acrescer** o montante de **50% sobre o quantitativo ajustado no objeto** do Contrato n.º 015/2.016, previsto em sua Cláusula 4ª, que consiste na realização de **900 (novecentos) exames,** visando à continuidade da prestação de serviços especializados em **Exames de Mamografia** com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 78.750,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO IX TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 019/2.017**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** A. C. A. VILELA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 16.939.099/0001-21

**OBJETO**: Prorrogar o quantitativo do objeto do Contrato n.º 019/2.017, previsto em sua Cláusula 4ª, que consiste na realização **990 (novecentos e noventa) CONSULTAS ENDOCRINOLOGISTA PEDIATRA**, para atender no Município de Rondonópolis, visando a continuidade da prestação dos serviços aos pacientes dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento da prorrogação as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 98.990,10

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO XV TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 021/2.018**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** CLINICA RADIOLOGICA DR. BERTINETTI LTDA, inscrita no CNPJ n.º 32.970.345/0001-64

**OBJETO**: **Acrescer 100% no quantitativo do objeto** do Contrato n.º 021/2.018, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços médicos especializados na realização de **tomografia abdômen inferior, tomografia abdômen superior, tomografia pelve, tomografia seios da face, tomografia coluna cervical, tomografia coluna dorsal, tomografia coluna lombar, tomografia crânio, ressonância bacia, ressonância abdômen superior, ressonância tórax, ressonância pelve, ressonância coluna cervical, ressonância coluna dorsal, ressonância coluna lombar, ressonância crânio**, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 276.028,20

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO IX TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 027/2.018**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** PRESERVAR SERVIÇOS MÉDICOS SS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 19.664.222/0001-37

**OBJETO**: **Prorrogar 50% do quantitativo total**do objeto, previsto nas Cláusulas, 1ª e 4ª, do Contrato primitivo, visando à continuidade da prestação de serviços especializados na realização de 420 (quatrocentos e vinte) **curativos de grande porte (pé diabético)**, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 126.000,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO X TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 013/2.019**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** CLINICA RADIOLOGICA DR. BERTINETTI LTDA, inscrita no CNPJ n.º 32.970.345/0001-64

**OBJETO**: **Acrescer 100% do quantitativo** dos itens dispostos no quadro abaixo, previstos na Cláusula 4ª do Contrato n.º 013/2.019, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja visto que com o advento do presente aditivo, as vantagens são de interesse público, visando à continuidade da prestação de serviços especializados.

**VALOR:** R$ 228.800,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO IV TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 017/2.019**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** FABIANA VERNIANO ME, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 09.651.110/0001-98

**OBJETO**: **Acrescer 100% (cem por cento) do quantitativo do objeto** do Contrato n.º 017/2.019, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços de**DERMATOLOGISTA – CONSULTA**, a serem realizados em diversos Municípios da Região Sul do Estado, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 42.000,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO VI TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 022/2.019**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** TAIS ZIBARTH DE MELO LIMA, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 08.762.257/0001-92

**OBJETO**: **Acrescer o montante de 100% sobre o quantitativo ajustado no objeto** do Contrato n.º 022/2.019, previsto em sua Cláusula 4ª, que consiste na realização de **960 (novecentos e sessenta) consultas de ortopedia pediátrica**, visando à continuidade da prestação de serviços especializados, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 76.800,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO VI TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 024/2.019**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** FORTES & BIZARRO SERVIÇOS MÉDICOS inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.396.631/0001-37

**OBJETO**: **Acrescer 100% do item 20**, previsto naCláusula 4ªdo Contrato n.º 024/2.019, visando a continuidade de serviços médicos, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 252.000,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO VIII TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 027/2.019**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** CLÍNICA OFTALMOLÓGICA TÁCIO PIERRE, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 04.864.044/0001-10

**OBJETO**: Prorrogar **o quantitativo total**do objeto do Contrato n.º 027/2.019, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços **médicos especializados, que consiste na realização de 1.000 (mil) consultas de oftalmologia**, a serem realizados em diversos Municípios da Região Sul do Estado, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 50.000,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO VII TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 028/2.019**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** A C S CONSULTÓRIO MÉDICO LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 20.292.508/0001-18

**OBJETO**: **Prorrogar o quantitativo total do objeto** do Contrato n.º 028/2.019, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços **especializados em consultas de Ortopedista e Traumatologista (1.250 consultas)**, a serem realizados em diversos Municípios da Região Sul do Estado, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 98.750,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO VII TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 031/2.019**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** FILIPPOS TEODORO & GARCIA DA SILVA LTDA – MEDCENTER PRIME **CNPJ** 23.051.387/0001-00

**OBJETO**: **Acrescer 50%** do quantitativodo objeto do contrato nº 031/2019, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços médicos especializados **em consultas de Ortopedia (750 consultas)**, a serem realizados no município de Campo Verde, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 59.925,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO VII TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 035/2.019**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** ANGELA MIRANDA DA SILVA, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 17.128.906/0001-99

**OBJETO**: **Acrescer 100% (cem por cento) do quantitativo do objeto** do Contrato n.º 035/2.019, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços**especializados em Reumatologia**, a serem realizados em diversos Municípios da Região Sul do Estado, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 35.000,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO III TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 012/2.020**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** LUIZ FELLIPE CARVALHO VIOLA EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 33.880.794/0001-84

**OBJETO**: **Acrescer o montante de 100% do quantitativo** do objetodo contrato n.º 012/2.020, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços médicos especializados em **consultas em endocrinologia pediátrica**, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 70.400,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO II TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 015/2.020**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** EDUARDO MACIEL NARVAES, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 20.181.000/0001-42

**OBJETO**: **Acrescer o montante de 100% do quantitativo** do objetodo contrato n.º 015/2.020, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços médicos especializados em **consultas de urologia**, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 62.700,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO III TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 025/2.020**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** CLINICA RADIOLOGICA DR. BERTINETTI LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 32.970.345/0001-64

**OBJETO**: **Acrescer em 100% o montante do item 14** doobjeto do Contrato n.º 025/2.020, previsto em sua Cláusula 4ª, que consiste na realização de **200 (duzentas) aplicações de contraste para exames de imagem de tomografia computadorizada,** com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 40.000,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO IV TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 030/2.020**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** CLINICA RADIOLOGICA DR. BERTINETTI LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 32.970.345/0001-64

**OBJETO**: **Acrescer o montante de 100% sobre o quantitativo ajustado no objeto** do Contrato n.º 030/2.020, previsto em sua Cláusula 4ª, itens 9 e 10, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público, visando à continuidade da prestação dos serviços médicos especializados.

**VALOR:** R$ 39.600,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO II TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 033/2.020**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** PAZESALUTEM SERVIÇOS MÉDICOS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 34.006.311/0001-80

**OBJETO**: **Acrescer o montante de 100% do quantitativo** do objetodo contrato n.º 033/2.020, previsto em sua Cláusula 4ª, visando a continuidade da prestação de serviços médicos especializados em **consultas clínica de oncologia**, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público.

**VALOR:** R$ 20.000,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

**EXTRATO DO III TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE N.° 034/2.020**

**CONTRATANTE**: Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso **CNPJ:** 05.238.413/0001-22

**CONTRATADA:** ANGRA DO CERRADO URGENCIAS CLINICAS E CIURGICAS LTDA CNPJ 37.509.143/0001-33

**OBJETO**: **Acrescer o montante de 100% sobre o quantitativo ajustado no objeto** do Contrato n.º 034/2.020, previsto em sua Cláusula 4ª, ITEM 07, com o fito de atender à demanda dos Municípios Consorciados, haja vista que com o advento do aditivo as vantagens são de interesse público, visando à continuidade da prestação dos serviços médicos especializados.

**VALOR:** R$ 17.920,00

**FUNDAMENTO LEGAL**: Artigo 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 e demais atinentes à matéria.

**DOTAÇÃO:** 33.90.39.00.00.00

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

### LICITAÇÕES E CONTRATOS
### TERMO ADITIVO Nº. 002 – AO CONTRATO Nº. 022/2019.

TERMO ADITIVO Nº. 002/2021 ao Contrato nº. 022/2019 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e a empresa K 3 COMÉRCIO VAREJISTA DE JORNAIS REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES.

OBJETO: PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Terceira – DO PRAZO E HORÁRIOS, relativo ao contrato originário; ficando sua vigência prorrogada pelo período de 12 meses, até o dia 13 de fevereiro de 2022.

VALOR: R$ 70.160,00 (Setenta mil e cento e sessenta reais.)

Água Boa-MT, 12 de fevereiro de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

### ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 219, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 069/2018 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 24/04/2018 | Data de Encerramento: | 14/05/2021 |
| **Objeto:** | Serviços de médico ortopedista. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 446 de 31 de agosto de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

### ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 220, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 095/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 09/06/2020 | Data de Encerramento: | 09/06/2021 |
| **Objeto:** | Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Casa de Apoio na cidade de Cuiabá. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 515 de 03 de novembro de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 190, DE 28 DE JANEIRO DE 2021.**

*Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para Fiscal de Contrato:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **CASSIA PEREIRA MOURA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | | |
| **CPF:** | | |
| **Matricula:** | | |

**Art. 2°** - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 122/2018- Termo Aditivo 003/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 10/08/2018 | Data de Encerramento: | 10/05/2021 |
| **Objeto:** | Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médicos e hospitalares. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando a Portaria Municipal nº 299 de 30 de agosto de 2018.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 28 DE JANEIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 28 de janeiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 157, DE 19 DE JANEIRO DE 2021.**

CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA – FG A SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECÍFICA PELO DESEMPENHO E RESPONSABILIDADE DA SUA FUNÇÃO.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 79, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, art. 18 da Lei Complementar n.º 100/2016 e no exercício de seu cargo, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Conceder Função Gratificada – FG a servidor municipal abaixo relacionada:

| Nome servidor(a): | Especificação da FG | Valor em R$ | Período de: | Lotação: |
|---|---|---|---|---|
| Erivan Pereira de Oliveira | FG-A | 638,32 | 04/01/2021 à 31/12/2021 | Gabinete |

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data sua publicação, revogando as disposições contrarias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 19 DE JANEIRO DE 2021.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 19 de janeiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 218, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 004/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 10/01/2020 | Data de Encerramento: | 31/12/2020 |
| **Objeto:** | Contratação empresa para prestação de serviços de Casa de Apoio na cidade de Goiânia/GO. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 514 de 03 de novembro de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 207, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 79, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de **CONTRATO:**

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GLEKSANE LIELL** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA | |
| **CPF:** | 031.398.501-40 | |
| **Matricula:** | | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 03 até 05/2021 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 03/02/2021 | Data de Encerramento: | 31/12/2021 |
| **Objeto:** | Aquisição de generos alimenticios não pereciveis para compra de merenda escolar, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Educação. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando as disposições contrarias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 08 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 217, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 127/2019 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 15/08/2019 | Data de Encerramento: | 15/08/2020 |
| **Objeto:** | Serviços de médico ortopedista. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 470 de 09 de dezembro de 2019, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 212, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de Contrato e/ou Ata:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **FABRICIO MENDONÇA PEDROSO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Urbanismo e Jardinagem | |
| **CPF:** | 643.650.931-34 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GILMAR ROBERTO GIACOMOLLI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/função:** | Gestor de Mobilidade Urbana e Plano Diretor | |
| **CPF:** | 344.452.501-04 | |
| **Matricula:** | 037.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **DENISE ADRIANA FERRARI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Técnico Administrativo Educacional | |
| **CPF:** | 536.495.831-00 | |
| **Matricula:** | 7449.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **FELIX DE FATIMA ADORNO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Técnico em Agropecuária | |
| **CPF:** | 309.579.661-72 | |
| **Matricula:** | 31.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ISETE BASSO SANTINI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente Administrativo | |
| **CPF:** | 522.572.070-68 | |
| **Matricula:** | 044.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| Nome: | **MARIA ROSANGELA CANDIDA FERREIRA MARTINS** | Ciente e de acordo: |
| Cargo/Função: | Agente de Serviços Gerais | |
| CPF: | 928.700.401-30 | |
| Matricula: | 5178.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **JOSIEL LINDENMAYER COUTO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente Administrativo - Saúde | |
| **CPF:** | 025.131.951-24 | |
| **Matricula:** | 3258.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **MARUZAN RODRIGUES PINTO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Encanador Rede Água | |
| **CPF:** | 843.619.481-00 | |
| **Matricula:** | 7306.1 | |

**Art. 2°** - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato:** | 10/2021 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 05/02/2021 | Data de Encerramento: | 05/05/2021 |
| **Objeto:** | Aquisição de matérias de construção para a Prefeitura Municipal. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 10 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 226, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para Fiscal de Contrato:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ISETE BASSO SANTINI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | AGENTE ADMINISTRATIVO | |
| **CPF:** | 522.572.070-68 | |
| **Matricula:** | 44.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **VALQUIRIA SOARES DANTAS FERREIRA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 948.952.951-68 | |
| **Matricula:** | 5164 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **RONALDO BRUNO WENDLING** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente Administrativo / Gestor APLIC | |
| **CPF:** | 026.631.191-13 | |
| **Matricula:** | 5168.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **CELIA CRISTINA FELIX RAMOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Enfermeira | |
| **CPF:** | 067.271.758-10 | |
| **Matricula:** | 6002.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **JOSIANE DA SILVA LEMOS LOPES** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente Administrativo - DEMAE | |
| **CPF:** | 031.400.381-94 | |
| **Matricula:** | 6235.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ROSIMEIRE MENDANHA DIAS COSTA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente Adjunta Legislativa | |
| **CPF:** | 948.784.431-34 | |
| **Matricula:** | 6010.2 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **SUELI SILVA DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |

| | | |
|---|---|---|
| **Cargo/Função:** | Gerente de Educação | |
| **CPF:** | 030.232.671-54 | |
| **Matricula:** | 7005.5 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **LEIDIANE OLIVEIRA RAMOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Industria, Comercio e Turismo | |
| **CPF:** | 011.289.611-13 | |
| **Matricula:** | 6985.3 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **LIEJE SANTINI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Chefe de Gabinete | |
| **CPF:** | 039.022.791-92 | |
| **Matricula:** | 7573.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 139/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 27/07/2020 | Data de Encerramento: | 31/12/2020 |
| **Objeto:** | Contratação de Empresa para fornecimento de passagens e transporte de encomendas para a Prefeitura Municipal, pelo período até 31 de dezembro de 2020. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, publicação revogando a Portaria Municipal nº 378 de 28 de julho de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## GEOOBRAS
## TERMO ADITIVO Nº. 004/2021 AO CONTRATO Nº. 193/2020

TERMO ADITIVO Nº. 004/2021 ao Contrato n°. 193/2020, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL** – Estado de Mato Grosso, e a empresa **LUARA DANIELLY GOMES 00939023105**, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

PROCESSO: 100/2020

LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA 004/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT

OBJETO: Prorrogação de Prazo da Execução da Obra e Prorrogação de Prazo de Contrato.

NOVA VIGÊNCIA CONTRATUAL: 09.04.2021

NOVA VIGÊNCIA DE EXECUÇÃO: 15.03.2021

DATA: 15/02/2021

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 224, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 29/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 26/02/2020 | Data de Encerramento: | 25/02/2021 |
| **Objeto:** | Contrato tem por objeto serviços de exames de ultrassonografias, para Secretaria de Saúde. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 448 de 31 de agosto de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 223, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 101/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 26/06/2020 | Data de Encerramento: | 26/06/2020 |
| **Objeto:** | Contratação de empresa para serviços de exames médicos especializados para a Secretaria de Saúde de Água Boa-MT. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 516 de 03 de novembro de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 222, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 155/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 20/08/2020 | Data de Encerramento: | 20/02/2021 |
| **Objeto:** | Contratação emergencial para realização de serviços de exames especializados (tomografia de tórax), para Secretaria de Saúde de Água Boa-MT, para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, causador da COVID-19. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 437 de 31 de agosto de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 221, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 186/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 01/09/2020 | Data de Encerramento: | 01/09/2021 |
| **Objeto:** | Contratação de empresa para serviços de exames de imagens para a Secretaria de Saúde. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 456 de 08 de setembro de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2021

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão, que será regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 010/2021.

OBJETO: Futura e Eventual Contratação de empresa para serviços especializados de oftalmologia, para Prefeitura Municipal do Município de Água Boa-MT.

**REALIZAÇÃO:** 26/02/2021.

INICIO RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES: 08h00min.

INICIO DO CERTAME: 08h30min.

HORÁRIO DE BRASILIA.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, no site da prefeitura, www.prefeitura@aguaboa.mt.gov.br e no e-mail: pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Marcos da Silva Pregoeiro Oficial**

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 194, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de Contrato:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **FABRICIO MENDONÇA PEDROSO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Urbanismo e Jardinagem | |
| **CPF:** | 643.650.931-34 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GILMAR CARNEIRO FLORES** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/função:** | Gerente de Obras | |
| **CPF:** | 475.481.421-53 | |
| **Matricula:** | | |

**Art. 2°** - Os contratos pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 030/2019 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 26/02/2019 | Data de Encerramento: | 26/02/2043 |
| **Objeto:** | Contrato de concessão administrativa, modernização, expansão, operação e manutenção da infraestrutura da Rede de Iluminação Pública em Água Boa. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria Municipal nº 204/2019 e as disposições contrarias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 08 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## GEOOBRAS
## TERMO ADITIVO Nº. 007/2021 AO CONTRATO Nº. 055/2020.

TERMO ADITIVO Nº. 007/2021 ao Contrato n°. 055/2020 que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL** – Estado de Mato Grosso, e a empresa **ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELETRICOS LTDA-ME**, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

PROCESSO: 019/2020

LICITAÇÃO: TP 003/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT

OBJETO: Prorrogação de Prazo de Execução da Obra; Prorrogação de Prazo Contratual.

NOVA VIGÊNCIA DE EXECUÇÃO: 09/03/2021

NOVA VIGÊNCIA CONTRATUAL: 13/03/2021

DATA: 08/02/2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 193, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de contrato:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | CASSIA PEREIRA MOURA | Ciente e de acordo: |
| **Cargo:** | Enfermeira | |
| **CPF:** | 714.417.941-15 | |
| **Matricula:** | 3300.1 | |

**Art. 2°** - Os Contratos pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | |
|---|---|
| **Contrato** | 020/2017 |
| **Data:** | 15/03/2017 |
| **Objeto:** | Contratação de serviço médico para atuação em Estratégia de Saúde da Família- ESF na área urbana e rural. |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando a Portaria Municipal nº 141 de 15 de março de 2017.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 08 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 213, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 79, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para Fiscal de Contrato:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **RODRIGO REBELATTO SILVA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Meio Ambiente e Resíduos Sólidos | |
| **CPF:** | 046.304.271-98 | |
| **Matricula:** | 7089.2 | |

**Art. 2º –** Designar o servidor para fiscal de obra:

**Art. 3°** - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato:** | 09/2021 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 03/02/2021 | Data de Encerramento: | 05/04/2021 |
| **Objeto:** | Construção em caráter emergencial de empresa para a execução de serviços de transporte de resíduos sólidos domésticos até aterro sanitário. | | | |

**Art. 4º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 5º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando Portaria Municipal nº 409/2020.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 10 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 10 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº. 216, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para Fiscal de Ata:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **TANIA SEGURA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Bioquímico/Farmacêutico | |
| **CPF:** | 076.415.228-90 | |
| **Matricula:** | 496.1 | |

**Art. 2°** - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ATA:** | 08 Até 25/2021 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 10/02/2021 | Data de Encerramento: | 10/02/2022 |
| **Objeto:** | Aquisição de medicamentos para atender as necessidades do Secretária de Saúde, Prefeitura de Água Boa-MT. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando efeitos contrários.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**GEOOBRAS**
**1º NOTIFICAÇÃO AO CONTRATO 114/2014**

NOTIFICANTE: Prefeitura Municipal de Água Boa-MT

NOTIFICADO: CONSTRUTORA ACOLAMB LTDA EPP

MOTIVO: Notificar a empresa para apresentar defesa ou medidas e soluções a serem implementadas para corrigir patologias em Caixa D'água da Escola Municipal Cecilia Meireles (conforme relatório fotográfico em anexo).

PROCESSO: 089/2014

TP: 020/2014

CONTRATO: 114/2014

PRAZO: 5 dias uteis após o recebimento.

Data: 12 de fevereiro de 2021

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 209, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 79, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de **ATA:**

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GLEKSANE LIELL** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA | |
| **CPF:** | 031.398.501-40 | |
| **Matricula:** | | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ATA :** | 05 até 07/2021 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 03/02/2021 | Data de Encerramento: | 03/02/2021 |
| **Objeto:** | Contratação de empresa para fornecimento de generos alimentícios de consumo na merenda escolar para o ano letivo de 2021. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando as disposições contrarias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021**.**

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 08 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 205, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 79, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **NEIDE CARDOSO TEIXEIRA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Saúde | |
| **CPF:** | 004.631.171-82 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ROSIMEIRE MENDANHA DIAS COSTA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente Adjunta Legislativa | |
| **CPF:** | 948.784.431-34 | |
| **Matricula:** | 6010.2 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **LUCINEIA BERNARDO DA SILVA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente Adjunta Administrativa | |
| **CPF:** | 317.870.881-20 | |
| **Matricula:** | 64.2 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **SILVANA MARIA MAZONETTO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 000.132.230-38 | |
| **Matricula:** | 6271.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **LILIAN RODRIGUES DA COSTA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente do CREAS | |
| **CPF:** | 015.433.631-99 | |
| **Matricula:** | 5082.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ISETE BASSO SANTINI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente Administrativo | |
| **CPF:** | 522.572.070-68 | |
| **Matricula:** | 044.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| Nome: | **MARIA ROSANGELA CANDIDA FERREIRA MARTINS** | Ciente e de acordo: |
| Cargo/Função: | Agente de Serviços Gerais | |
| CPF: | 928.700.401-30 | |

| | | |
|---|---|---|
| Matricula: | 5178.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GLEKSANE LIELL** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA | |
| **CPF:** | 031.398.501-40 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **DENISE ADRIANA FERRARI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Técnico Administrativo Educacional | |
| **CPF:** | 536.495.831-00 | |
| **Matricula:** | 7449.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GARCIAS ABREU DA SILVA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Cultura | |
| **CPF:** | 549.840.091-87 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **FELIX DE FATIMA ADORNO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Técnico em Agropecuária | |
| **CPF:** | 309.579.661-72 | |
| **Matricula:** | 31.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 226/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 27/10/2020 | Data de Encerramento: | 27/10/2021 |
| **Objeto:** | Contratação de empresa especializada em tecnologia e vigilância, para prestação de serviços de monitoramento eletrônico com comodato, fornecimento e instalação dos equipamentos de segurança, implantação do sistema. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando as disposições contrarias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 05 de janeiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 204, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.***

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 79, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **NEIDE CARDOSO TEIXEIRA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Saúde | |
| **CPF:** | 004.631.171-82 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ROSIMEIRE MENDANHA DIAS COSTA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente Adjunta Legislativa | |
| **CPF:** | 948.784.431-34 | |
| **Matricula:** | 6010.2 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **LUCINEIA BERNARDO DA SILVA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente Adjunta Administrativa | |
| **CPF:** | 317.870.881-20 | |
| **Matricula:** | 64.2 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **SILVANA MARIA MAZONETTO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 000.132.230-38 | |
| **Matricula:** | 6271.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **LILIAN RODRIGUES DA COSTA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente do CREAS | |
| **CPF:** | 015.433.631-99 | |
| **Matricula:** | 5082.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ISETE BASSO SANTINI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente Administrativo | |
| **CPF:** | 522.572.070-68 | |
| **Matricula:** | 044.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **MARIA ROSANGELA CANDIDA FERREIRA MARTINS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente de Serviços Gerais | |
| **CPF:** | 928.700.401-30 | |
| **Matricula:** | 5178.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GLEKSANE LIELL** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA | |
| **CPF:** | 031.398.501-40 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **DENISE ADRIANA FERRARI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Técnico Administrativo Educacional | |
| **CPF:** | 536.495.831-00 | |
| **Matricula:** | 7449.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GARCIAS ABREU DA SILVA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Cultura | |
| **CPF:** | 549.840.091-87 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **FELIX DE FATIMA ADORNO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Técnico em Agropecuária | |
| **CPF:** | 309.579.661-72 | |
| **Matricula:** | 31.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ATA:** | 157/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 27/10/2020 | Data de Encerramento: | 27/10/2021 |
| **Objeto:** | Contratação de empresa especializada em tecnologia e vigilância, para prestação de serviços de monitoramento eletrônico com comodato, fornecimento e instalação dos equipamentos de segurança, implantação do sistema. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando as disposições contrarias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 08 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**TERMO ADITIVO Nº. 007 AO CONTRATO Nº. 220/2020.**

TERMO ADITIVO Nº. 007/2021 ao Contrato n°. 220/2020 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e AUTO POSTO MARTINI LTDA, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Restabelecimento do Equilíbrio Econômico Financeiro.

ALTERAÇÃO: Em decorrência do AUMENTO no valor dos combustíveis, fica alterada a Cláusula Terceira – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO. Fica Acrescido ao Contrato o valor de R$ 40.451,23 (Quarenta mil e quatrocentos e cinquenta e um reais e vinte e três centavos).

O valor do litro do combustível passa a ser de:

| COD | NOME | VALOR ADITIVO 06 | VALOR ACRESCIDO | VALOR ATUAL |
|---|---|---|---|---|
| 97 | ÓLEO DIESEL S10 | R$ 4,37 | R$ 0,09 | R$ 4,46 |
| 24606 | ÓLEO DIESEL BS-500 | R$ 4,32 | R$ 0,09 | R$ 4,41 |

VALOR: R$ 40.451,23 (Quarenta mil e quatrocentos e cinquenta e um reais e vinte e três centavos).

Água Boa-MT, 15 de fevereiro de 2021.

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 203, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de Contrato e/ou Ata:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GILMAR ROBERTO GIACOMOLLI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/função:** | Gerente de Serviços Urbano | |
| **CPF:** | 344.452.501-04 | |
| **Matricula:** | 037.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **JOSIEL LINDENMAYER COUTO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente Administrativo - Saúde | |
| **CPF:** | 025.131.951-24 | |
| **Matricula:** | 3258.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **REGINALDO CLEITON SEBASTIÃO ROSA FILHO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Coordenador do Transporte Escolar | |
| **CPF:** | 936.857.001-97 | |
| **Matricula:** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **FELIX DE FATIMA ADORNO** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Técnico em Agropecuária | |
| **CPF:** | 309.579.661-72 | |
| **Matricula:** | 31.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **MIRIAM MOREIRA DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente | |
| **CPF:** | 048.438.301-94 | |
| **Matricula:** | 7203 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **BRUNO MOREIRA ALVES** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Agente Fiscal | |
| **CPF:** | 025.556.041-97 | |
| **Matricula:** | 7210.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **CARLOS APARECIDO COLMAN BATISTA** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Educador Físico | |
| **CPF:** | 475.536.851-00 | |
| **Matricula:** | 7220.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **JAMERSON SILVEIRA DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assessor de Comunicação | |
| **CPF:** | 014.621.071-92 | |
| **Matricula:** | 7525.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **JOSÉ BRUNO DOS REIS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Gerente de Oficina | |
| **CPF:** | 009.690.181-00 | |
| **Matricula:** | | |

**Art. 2°** - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato:** | 092/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 05/06/2020 | Data de Encerramento: | 03/06/2021 |
| **Objeto:** | Contratação de empresa para manutenção mecânica em geral para veículos leves, utilitários e vans, da Prefeitura de Água Boa-MT. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 08 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

**ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 208, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 79, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de **CONTRATO:**

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GLEKSANE LIELL** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA | |
| **CPF:** | 031.398.501-40 | |
| **Matricula:** | | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 06 até 08/2021 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 03/02/2021 | Data de Encerramento: | 31/12/2021 |
| **Objeto:** | Contratação de empresa para fornecimento de generos alimenticios de consumo na merenda escolar para o ano letivo de 2021. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando as disposições contrarias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 08 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 206, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 79, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **GLEKSANE LIELL** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA | |
| **CPF:** | 031.398.501-40 | |
| **Matricula:** | | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ATA:** | 02 até 04/2021 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 02/02/2021 | Data de Encerramento: | 02/02/2022 |
| **Objeto:** | Aquisição de generos alimenticios não pereciveis para compra de merenda escolar, a fim de atender as necessidades da Secretaria de Educação. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando as disposições contrarias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 08 DE FEVEREIRO DE 2021.

**DR. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 08 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## ADMINISTRAÇÃO

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 225, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93***.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 72, Inciso VI, da Lei Orgânica,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para fiscal de CONTRATO e/ou ATA:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **PETTERSON RENATO OLIVEIRA CRUZ** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Assistente Social | |
| **CPF:** | 704.860.691-68 | |
| **Matricula:** | 7255.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Atendente Geral em Saúde | |
| **CPF:** | 004.191.131-85 | |
| **Matricula:** | 3393.1 | |

**Art. 2°** - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO:** | 27 e 28/2020 | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 26/02/2020 | Data de Encerramento: | 25/02/2021 |
| **Objeto:** | Contrato tem por objeto serviços de exames de ultrassonografias, para Secretaria de Saúde. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato/ata e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando a Portaria Municipal nº 447 de 31 de agosto de 2020, e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, AOS 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Dr. MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração de Água Boa, em 11 de fevereiro de 2021.

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EDITAL Nº 002/2021

A Prefeitura Municipal de Alto Garças, **Estado do Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, situada na Rua Dom Aquino 346, Centro, em Alto Garças, Estado do Mato Grosso, através do** PREFEITO CLAUDINEI SINGOLANO, em cumprimento ao art. 31, § 3.º, da Constituição Federal (CRFB/1988 e alterações), combinado com o art. 209 da Constituição Estadual e art. 164 do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE/MT), FAZ SABER QUE as CONTAS ANUAIS, referentes ao EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020 encontram-se à disposição para apreciação dos cidadãos e instituições da sociedade, as quais poderão questionar-lhes a legitimidade, conforme o art. 49 da Lei Complementar Federal 101/2000, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), durante o presente exercício.

Alto Garças (MT), 15 de fevereiro de 2021.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 099/2021

**DECRETO Nº 099/2021**

"Dispõe sobre a nomeação de **Diretor do Departamento de Fiscalização** e dá outras providências."

A Prefeita Municipal em Exercício de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Marilda Garofalo Sperandio**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc...

**DECRETA:**

**Artigo 1º.** - Fica nomeado para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **Diretor do Departamento de Fiscalização**, o**SenhorCARLOS ROBERTO CHAVES MENDES**, CPF/MF – 420.965.611-91, nos termos da Lei Municipal n° 390/2004.

**Artigo 2º.** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3°.** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Taquari/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

MARILDA GAROFALO SPERANDIO

PREFEITA MUNICIPAL

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATOS DE CONTRATOS DO MÊS DE JANEIRO/2021

**CONTRATO:** Nº 001/2021; **CONTRATANTE**: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; **CONTRATADA**: LIMA & CARVALHO LTDA - ME; **VALOR:** R$ 109.900,00; **VIGÊNCIA:** 04/01/2021 à 31/07/2021; **PROCESSO:** Pregão Presencial nº 030/2020; **OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE INTERNET VIA FIBRA OPTICA COM LINK DE ACESSO DE BANDA FULL-DUPLEX, VELOCIDADE DE DOWNLOAD E UPLOAD IGUAIS DEDICADO COM IP VÁLIDO, COM 100% DE GARANTIA DE BANDA**; **LEGALIDADE:** As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei 8.666/93 e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO N.º 100/2021

***DECRETO N.º 100/2021***

"Prorroga o Processo Seletivo Simplificado de Alto Taquari/MT, Edital n.º 001/2020/PMAT, realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Taquari/MT."

A Prefeita Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Marilda Garofalo Sperandio**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por Lei e,

Considerando o disposto no item 1.3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2020/PMAT, que dispõe sobre a validade do mesmo,

Considerando o referido Processo Seletivo Simplificado ter sido homologado em 17 de agosto de 2020, conforme Decreto Municipal Nº 232/2020;

**DECRETA:**

**Artigo 1.°** - Fica prorrogado o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, concernente ao Edital n.º 001/2020, por mais seis (06) meses, a partir de 18 de fevereiro de 2021, tendo em vista os argumentos aqui supracitados que confere legalidade a este ato.

**Artigo 2.º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 15 de fevereiro de 2021.

**MARILDA GAROFALO SPERANDIO**

Prefeita Municipal

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### DECRETO Nº 101/2021

**DECRETO Nº 101/2021**

"Dispõe sobre a nomeação de **Diretor do Departamento de Infra Estrutura Urbana** e dá outras providências."

A Prefeita Municipal em Exercício de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Marilda Garofalo Sperandio**, no exercício das atribuições que lhe são conferidas por lei, etc...

**DECRETA:**

**Artigo 1º.** - Fica nomeado para exercer o Cargo de Provimento em Comissão de **Diretor do Departamento de Infra Estrutura Urbana**, o**Senhor*Sidney da Silva***, CPF/MF – 003.522.071-67, nos termos da Lei Municipal n° 390/2004.

**Artigo 2º.** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3°.** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Taquari/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

MARILDA GAROFALO SPERANDIO

PREFEITA MUNICIPAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITIVOS DO MÊS DE JANEIRO DE 2021**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI - MT

**4º** Termo Aditivo **do Contrato Nº 011/2019**, Pregão Presencial **Nº 001/2019,** Parte:**PRIME MEDICINA LTDA;** O objeto do termo aditivo é PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR. Sendo de **R$ 89.024,78**; Tendo sua vigência de 18/01/2021 a 31/03/2021.

**2º** Termo Aditivo **do Contrato Nº 012/2020**, Pregão Presencial **Nº 001/2020,** Parte:**FRANS HAYD CARVALHO SILVA 02520594179;** O objeto do termo aditivo é PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR. Sendo de **R$ 160.416,30**; Tendo sua vigência de 31/01/2021 a 31/12/2021.

**2º** Termo Aditivo **do Contrato Nº 008/2019**, Pregão Presencial **Nº 039/2018,** Parte:**GENTE SEGURADORA S.A.;** O objeto do termo aditivo é PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR. Sendo de **R$ 8.806,63**; Tendo sua vigência de 23/01/2021 a 24/01/2022.

**6º** Termo Aditivo **do Contrato Nº 032/2017**, Concorrência Pública **Nº 001/2016**, Parte:**TRADIÇÃO ENGENHARIA LTDA;** O objeto do termo aditivo é PRORROGAÇÃO DE PRAZO. Tendo sua vigência de 30/01/2020 a 31/03/2021.

**CONVITE - AUDIÊNCIA PÚBLICA ONLINE PARA DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO TERCEIROO QUADRIMESTRE DE 2020.**

A Chefe do Poder Executivo Municipal, Prefeita Marilda Garófolo Sperandio, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao disposto no parágrafo único do art. 48 da Lei Complementar nº. 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, tem a honra de convidar a toda população para acompanhar a transmissão da Audiência Pública, cuja pauta será a **DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2021.**

Será transmitida no dia 24/02/2021 (quarta-feira) às 15h00min(horário de Brasília/DF), através da rede social **(FACEBOOK)** da Câmara Municipal e da Prefeitura Municipal de Alto Taquari/MT**.**

Sua transmissão será Ao Vivo devido ao Decreto Municipal nº. 97/2021, que veda a aglomeração de pessoas como uma das diretrizes para o enfrentamento da pandemia de COVID-19 (Novo Coronavírus).

O acesso à transmissão ao vivo se dará através dos seguintes links:

*** Página do Facebook da Prefeitura Municipal:**

**https://www.facebook.com/PrefeituraAltoTaquari/**

*** Página do Facebook da Câmara Municipal:**

**https://www.facebook.com/cmaltotaquari/**

As dúvidas ou sugestões poderão ser enviadas através do e-mail:

contabilidade@altotaquari.mt.gov.br

Desde já, contamos com vossas participações e antecipamos agradecimentos.

Alto Taquari - MT, 15 de Fevereiro de 2021.

*MARILDA GARÓFOLO SPERANDIO*

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 008/2020

DÉCIMO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO PARA REAJUSTE DO VALOR REGISTRADO

TERMO DE APOSTILAMENTO N° 011/2020 REFERENTE A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 008/2020 ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL 006/2020, ASSINADA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E AS EMPRESAS: G-3 COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA –ME, CNPJ sob nº 09.176.226/0001-12. TENDO COMO OBJETO O FORNECIMENTO DE Combustíveis.

Julio Cesar dos Santos, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com supedâneo no art. 65, II, “d”, § 1º, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, determina o **apostilamento** à **Ata de Registro de Preços**, reajuste dos valores registrados, nos termos que se seguem:

G3 - COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA - ME

| ITEM | Descrição | Unid | Quant | VALOR REGISTRADO | VALOR ATUALIZADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 04 | ÓLEO DIESEL S-10 | LTS | 458.000 | 3.48 | 4,26 |

Para que surta seus efeitos jurídicos, lavra-se o presente termo de apostilamento.

Apiacás – MT, 15 **de** fevereiro de 2021.

Julio Cesar dos Santos

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

‘

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº. 060/2021.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO.**

**JULIO CESAR DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**DECRETA**

**Artigo 1° -** Nomeia membros de Comissão do Conselho Municipal de Habitação.

**Presidente**:

Karine Scorsatto Hory – Secretária Municipal de Assistência Social

**Secretária Executiva:**

Juliane Raquel Spiller

Conselheiros:

**Representantes da Secretaria Municipal de Administração:**

Titular: Cheila Adriane Baumgart Neto

Suplente: Milena Alves de Oliveira

**Representantes do Legislativo:**

Titular: Benicio Leal Neto

Suplente: Valdomiro Nunes Bernardes

**Representantes da Secretaria de Assistência Social**

Titular: Jéssica Rado

Suplente: Lucileide Dusanoski

**Representantes da Igreja Católica**

Titular: Maurilio Veiga

Suplente: Patricia Giroto

**Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais**

Titular: Salete Bialeski

Suplente: Lidiane Ribeiro da Silva

**Representantes da 3ª idade**

Titular: Nair Klein

Suplente: Madalena Betin

**Artigo 2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua afixação e ou publicação.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Apiacás/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 057/2020

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO PARA REAJUSTE DO VALOR REGISTRADO

TERMO DE APOSTILAMENTO N° 002/2021 REFERENTE A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 057/2020 ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL 049/2020, ASSINADA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: G-3 COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA –ME, CNPJ sob nº 09.176.226/0001-12. TENDO COMO OBJETO O FORNECIMENTO DE Combustíveis.

Julio Cesar dos Santos, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, com supedâneo no art. 65, II, “d”, § 1º, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, determina o **apostilamento** à **Ata de Registro de Preços**, reajuste dos valores registrados, nos termos que se seguem:

G3 - COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA - ME

| ITEM | Descrição | Unid | Quant | VALOR REGISTRADO | VALOR ATUALIZADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ÓLEO DIESEL COMUM | LTS | 150.000 | 3,72 | 4,17 |

Para que surta seus efeitos jurídicos, lavra-se o presente termo de apostilamento.

Apiacás – MT, 15 **de** fevereiro de 2021.

Julio Cesar dos Santos

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020**

EDITAL DE BALANÇO

**BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020**

A Prefeitura Municipal de **ARAGUAIANA/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, em cumprimento ao disposto no Art. 31,§ 3° da Constituição Federal, artigo 209 da Constituição Estadual, torna público que ficará a disposição de qualquer contribuinte ou cidadão, na página oficial da prefeitura www.araguaiana.mt.gov.br, diário oficial dos Municípios e Mural da Prefeitura, podendo ser requisitado por qualquer meio, para exame e apreciação de todos, pelo prazo de 60 (sessenta dias), a contar da data de 15 de fevereiro de 2021 o **Balanço Geral do Município de Araguaiana/MT,** compreendendo todos anexos, relativo ao exercício de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana-MT,

Araguaiana-MT, 12 de Fevereiro de 2021.

GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 05/2021**

O Poder Legislativo Municipal de Araguainha– MT, através de sua Presidente, a Vereadora LUCIANA NAVES MARQUES AZEVEDO, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao dispositivo legal da Lei Complementar nº 101/2000 e também da Resolução 003/93 do TCE-MT. Torna Públicas as **CONTAS ANUAIS DO EXERCÍCIO DE 2020 - BALANÇO GERAL/2020,** da Câmara Municipal de Araguainha.

Certifico que a referida prestação de contas fica à disposição dos munícipes e a quem mais interessar possa, para a devida averiguação e questionamento a partir da data de 15 de fevereiro de 2021, na Secretaria de Administração da **CÂMARA MUNICIPAL**, em horário de expediente.

Os quais se encontram devidamente publicados conforme preceituação legal e regimental, à disposição dos munícipes e a quem mais interessar possa a partir desta data, nas vias de publicação no site oficial http://www.camaraaraguainha.mt.leg.gov.br deste Legislativo, como de costume, também, via mural em locais públicos desta cidade.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal Araguainha/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Luciana Naves Marques Azevedo**

Presidente

**EDITAL 001/2021 DE BALANÇO**

**BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020**

A Prefeitura Municipal de **ARAGUAINHA/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, em cumprimento ao disposto no Art. 31,§ 3° da Constituição Federal e Artigo 209 da Constituição Estadual, torna público que ficará à disposição de qualquer contribuinte ou cidadão, na página oficial da prefeitura www.araguainha.mt.gov.br, diário oficial dos Municípios e Mural da Prefeitura, podendo ser requisitado por qualquer meio, para exame e apreciação de todos, pelo prazo de 60 (sessenta dias), a contar da data de 15 de fevereiro de 2021 o **Balanço Geral do Município de ARAGUAINHA/MT,** compreendendo todos anexos, relativo ao exercício de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguainha-MT,

Araguainha-MT, 12 de Fevereiro de 2021.

_____

FRANCISCO GONÇALVES NAVES

Prefeito Municipal

**EDITAL 002/2021 DE CONVOCAÇÃO**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARAGUAINHA** Estado de Mato Grosso, atendendo o disposto na Constituição Federal, do Art. 48 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de Maio de 2000 e da Lei Federal n.º 10.257, de 10 julho de 2001, torna público que fará realizar, na data, no horário e local abaixo especificado, **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, que se **realizará dia 25 de Fevereiro de 2021, às 15:30 horas, no Plenário da Câmara Municipal de Araguainha,** com toda as medidas de segurança em decorrência da Covid-19, sendo: uso obrigatório de máscara, distanciamento, utilização de álcool e álcool em gel, monitoramento sobre aglomeração, temperatura, dentre outras medidas de higiene.

Pauta:

**- Avaliação e Apresentação das Metas do 3° Quadrimestre/2020; às 15:30hs.**

Araguianha – MT, em 15 de Fevereiro de 2021.

**FRANCISCO GONÇALVES NAVES**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021**

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da PREGOEIRA, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado nos dias 09/ a 12/02/2021, cujo objeto é o Registro de Preços para Futura e Eventual, Aquisição de Toner, Cartuchos e Tambor, em atendimento à demanda das Secretarias Municipais, resultou em vencedoras as empresas:

ASA COMERCIO DISTRIBUIDOR DE PRODUTOS E INFORMATICA EIRELI, inscrita no CNPJ: 34.910.336/0001-03, vencedora dos itens 11, 12 ,22, 23, 24, 25, 26, 34, 35, 39, 40, 41 e 42, totalizando o valor de R$ 11. 854,70.

LSF COMERCIO E SERVIÇOS DE IMPRESSÃO EIRELI, inscrita no CNPJ: 29.500.349/0001-74, vencedora dos itens 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 27, 28, 29, 31, 32 e 33, totalizando o valor de R$ 50.706,80.

MARCOS S BIUDES EIRELI, inscrita no CNPJ: 08.257.279/0001-03, vencedora dos itens 3, 4, 5, 17, 18, 19, 30, 36, 37, 38 e 43, totalizando o valor de R$ 11.257,00.

Informa aos interessados que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 15 de fevereiro de 2021.

*Eliana Pains de Amorim*

*Pregoeira*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**ERRATA DA PUBLICAÇÃO DAS CONTAS ANUAIS DE 2020**

***Onde se Lê:***

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA-MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CUMPRIMENTO AO ARTIGO 57 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ARTITGO 209 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL DE MT, ARTIGO N° 31, § 3° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E ART. 49 DA LEI COMPLEMENTAR N. 101/2000, TORNA PÚBLICO A TODOS OS MUNÍCIPES ARAPUTANGUENSES QUE AS CONTAS REFERENTES AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE **2017** ENCONTRAM-SE À DISPOSIÇÃO NA SEDE DESTE PODER EXECUTIVO, SITO A RUA ANTENOR MAMEDES, N. 911, BAIRRO CENTRO, ARAPUTANGA – MT, PARA EXAME E APRECIAÇÃO, O QUAL PODERÁ QUESTIONAR-LHE A LEGITIMIDADE NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

***Passara a Ler-se:***

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**CONTAS ANUAIS DE 2020**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA-MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CUMPRIMENTO AO ARTIGO 57 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, ARTITGO 209 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL DE MT, ARTIGO N° 31, § 3° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E ART. 49 DA LEI COMPLEMENTAR N. 101/2000, TORNA PÚBLICO A TODOS OS MUNÍCIPES ARAPUTANGUENSES QUE AS CONTAS REFERENTES AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE **2020** ENCONTRAM-SE À DISPOSIÇÃO NA SEDE DESTE PODER EXECUTIVO, SITO A RUA ANTENOR MAMEDES, N. 911, BAIRRO CENTRO, ARAPUTANGA – MT, PARA EXAME E APRECIAÇÃO, O QUAL PODERÁ QUESTIONAR-LHE A LEGITIMIDADE NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

ARAPUTANGA-MT, 15 DE FEVEREIRO DE 2021.

ENILSON DE ARAUJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA 122/2021.**

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO DE REGIME INTEGRAL (GRI) A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1.º -** Gratificar a servidora **GIULIANA FRANCESCA MARCELO E MARIANO,** matrícula nº. 1580, ocupante do cargo efetivo de Psicóloga "E/01", no valor de 100% (cem por cento) do seu vencimento padrão, **para exercer uma jornada de 40 (quarenta) horas semanais**, conforme o disposto no artigo 22-A, § 2º da Lei Municipal nº 135/1992 - RJU-Regime Jurídico Único da Prefeitura Municipal de Araputanga**/MT.**

**Art. 2.º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de fevereiro de 2021, revogando as disposições em contrário.

**Registra-se, Publique-se, cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos onze (11) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

*Prefeito Municipal*

**GABINETE - DEPTO JURIDICO**
**COVID-19: DECRETO MUNICIPAL Nº 21/2021**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 21/2021**

**ATUALIZA AS MEDIDAS RESTRITIVAS PARA ENFRENTAMENTO AO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19) NO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Araputanga**:**

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei nº 13.979/2020 e suas alterações que dispõem sobre as medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus responsável pelo surto de 2019.

**CONSIDERANDO** o que dispõe os Decretos do Governo do Estado de Mato Grosso, especialmente o Decreto Estadual nº 783/2021, que atualiza medidas excepcionais, de caráter temporário, para a prevenção dos riscos de disseminação do coronavírus (COVID-19) no âmbito do Estado de Mato Grosso;

**CONSIDERANDO**, por fim, as deliberações do Comitê de Monitoramento do COVID-19:

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica alterado o Inciso V do art. 2º do Decreto Municipal nº 17/2021, passando a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 2º (...)**

**V –** Limitem a utilização de mesas de sinuca, pebolim, jogos de cartas ou similaresem 50% (cinquenta por cento) da capacidade, com no máximo 02 (duas) pessoas por mesa.

**Art. 2º -** As medidas previstas neste decreto vigorarão a partir de sua publicação, revogando as disposições em contrário, mantendo inalterada as demais disposições do Decreto Municipal nº 17/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga/MT, aos quinze (15) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e vinte e um (2021).

**ENILSON DE ARAÚJO RIOS**

***Prefeito Municipal***

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2021**

O MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT, por meio da sua Pregoeira designada pela Portaria nº 047/2021, no uso de suas atribuições, torna público aos interessados, que realizará licitação para registro de preços, na modalidade Pregão na forma Eletrônica, do tipo menor preço por item, cujo objeto é o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços na Manutenção de Aparelhos Condicionadores de Ar, em atendimento à demanda das Secretarias Municipais.

A realização do certame será no dia 08 de março de 2021, às 09h30min (horário de Brasília).

O Edital completo está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico http://www.araputanga.mt.gov.br/categoria/pregao-e... e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço gov.br/compras ou https://www.comprasnet.gov.br e ainda solicitado por intermédio do e-mail: seplan3@araputanga.mt.gov.br nos dias úteis, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min (horário local).

Araputanga/ MT, 15 de fevereiro de 2021.

*Eliana Pains de Amorim*

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 4.081/2021.**

**SÚMULA:**

**"DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR TEMPESTADE LOCAIS / CONVECTIVAS/CHUVAS INTENSAS - COBRADE 1.3.2.1.4, CONFORME IN/MDR Nº36/2020 DE 04/12/2020**

**A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, inciso V, da Lei Orgânica Municipal;**

**Considerando** que são diretrizes da Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC - dentre outras, a atuação articulada entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios para redução de desastres e apoio às comunidades atingidas (Lei n.º 12.608/2012, art. 4º, I);

**Considerando** que são objetivos da PNPDEC, dentre outros, a prestação de socorro e assistência às populações atingidas por desastres, a recuperação das áreas afetadas por desastres e a produção de alertas antecipados sobre a possibilidade de ocorrência de desastres naturais (Lei n.º 12. 608/2012, art. 5º, I, II, IX, respectivamente);

**Considerando** as chuvas intensas que vem assolando o município desde o mês de janeiro de **2021, com precipitações pluviométricas acumuladas aproximadas de 320mm somente nos meses de janeiro e início de fevereiro comprometendo a trafegabilidade, principalmente nas estradas vicinais do município com ocorrências registradas pela Secretaria Municipal de Infraestrutura;**

**Considerando o PARECER TÉCNICO Nº 001/2021 FAVORÁVEL da COMPDEC, para que se decrete situação de emergência classificando o desastre como Tempestades Locais/Convectivas – Chuvas Intensas – Cobrade 1.3.2.1.4.**

**Considerando a Lei12.608 de 10 de abril de 2012 Art.8º inciso VI e Lei Estadual 10.670 de 16 de janeiro de 2018 Art.17 inciso VI, compete aos municípios declarar situação de emergência e estado de calamidade pública.**

**Considerando a necessidade de recuperação emergencial em estradas, pontes e bueiros destruídos pelo excesso de chuvas;**

**Considerando que existe urgência concreta e efetiva no atendimento aos serviços básicos e essenciais à população;**

**Considerando que a população atingida de 22.354 habitantes com abrangência na área do município, que fica a uma distância de 280 Km de estrada não pavimentada com péssimas condições de trafegabilidade, até a cidade de Juína, polo da região.**

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica declarada situação de emergência nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como Tempestades Locais/ Convectivas - Chuvas Intensas – COBRADE: 1.3.2.1.4.

**Art. 2º.** Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

**Art. 3º.** Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.

**Art. 4º.** De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

**I -** Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

**II -** Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

**Parágrafo único:** Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

**Art. 5º.** De acordo com o estabelecido no Art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.

§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.

**Art. 6º.** Com base no inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.

**Art. 7º**. Ficam os órgãos competentes autorizados a transferir bens apreendidos em operações de combate e repressão a crimes para os órgãos de proteção e defesa civil, nos termos do artigo 17 da Lei n.º 12.608/2012, de 10 de abril de 2012.

**Art. 8º.**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 15 dias do mês de fevereiro de 2021.**

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 012/2021

**DECRETO Nº 012/2021**

NOMEIA OS MEMBROS DO COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A PRIMEIRA INFÂNCIA/ PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES, ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, e considerando o disposto na Lei Federal nº 13. 257, de 8 de março de 2016, e o Decreto Federal Nº 8.869, de 05 de outubro de 2016.

**D/E/C/R/E/T/A:**

**Art. 1º**. Nomeia os membros do Comitê Gestor Municipal de Políticas Públicas para a Primeira Infância/ Programa Criança Feliz, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, de caráter Intersetorial, com a finalidade de planejar e articular as ações necessárias para alcançar os objetivos do Programa Criança Feliz, instituído pelo Decreto Federal nº 8.869, de 5 de outubro de2016, contribuindo na promoção do desenvolvimento integral das crianças na primeira infância da seguinte forma:

**I -** REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Titular: Cássia Regiele da Silva Garieri

Suplente**:** Genelice Rosa Brandão Bispo

**II - REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:**

Titular: Mônica Maria Furlan

Suplente: Rose Maria da Silva Gervazoni

**III - REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Titular: Eliene da Costa Santos

Suplente: Leirdinalva dos Santos

**VI - REPRESENTANDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Titular: Jéssica de Oliveira Taques

Suplente: Claudia Alves de Souza Lima

**Art. 2º.** Programa Criança Feliz tem como objetivos:

I - Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; II - Apoiar à gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; III - Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel da família para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade; IV - Mediar o acesso da gestante, da criança na primeira infância e da sua família às políticas e serviços públicos de que necessitem; V - Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para a gestante e criança na primeira infância.

**Art. 3°.** Os membros do Comitê Gestor Municipal de Políticas Públicas para a Primeira Infância/ Programa Criança Feliz, titulares e suplentes, desempenham função relevante de interesse público e não serão remunerados.

**Art. 4º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, na forma da legislação especifica, ficando revogadas todas as disposições contrário em especial o Decreto nº 32/2019 alterado pelo Decreto nº 76/2020.

Gabinete do Prefeito, em 05 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS Prefeito Municipal**

### GABINETE DO PREFEITO
### COVID-19: DECRETO Nº 008, DE 15 DE JANEIRO DE 2021

**DECRETO Nº 008, DE 15 DE JANEIRO DE 2021**

ALTERA, RETIFICA, COMPLEMENTA e UNIFICA O DECRETO MUNICIPAL N° 031/2020, N° 032/2020 QUE ALTERA O COMITÊ INTERINSTITUCIONAL DE RESPOSTA RAPIDA AO COVID-19 (CORONAVIRUS), EM

ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pôr Lei.

**CONSIDERANDO** o aumento exponencial de casos confirmados da COVID-19, as quais requerem a adoção de várias medidas restritivas objetivando o distanciamento social;

**CONSIDERANDO** a necessidade de evitar o alastramento dos casos de contágio pela COVID-19 no âmbito de nosso Município;

**CONSIDERANDO** recomendação da Associação Mato-Grossense dos Municípios – AMM, sobre medidas preventivas da pandemia provocada pelo Coronavírus;

**CONSIDERANDO** que a atual situação no aumento de casos, requer medidas de isolamento e de vedação de atividades não essenciais atualmente vigentes, a fim de evitar a disseminação do COVID-19;

**CONSIDERANDO** a necessidade de reformular e alterar o Comitê Interinstitucional de Resposta Rápida ao COVID-19 (CORONAVIRUS);

**D/E/C/R/E/T/A:**

**Art. 1º -** Fica alterado o Art. 3° do Decreto 031/2020, que passa a vigorar da seguinte forma:

**Art. 3 -** O COMITÊ INTERINSTITUCIONAL DE RESPOSTA RAPIDA AO COVID-19 (CORONAVIRUS), ficará constituído pelos seguintes membros:

I - Prefeito Municipal de Barra do Bugres;

II - Secretária Municipal de Saúde;

III - Secretária Municipal de Educação e Cultura;

IV – Secretária Municipal de Assistência Social;

V – Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos;

VI- Secretário Municipal de Administração;

VII – Secretário Municipal de Finanças;

VIII – Procuradoria Geral do Município;

IX - Presidente da Câmara Municipal;

X - Representante da ACIBB;

XI - Representante da Polícia Militar;

XII - Representante da Polícia Militar Ambiental;

XIII - Representante da Polícia Civil;

XIV - Responsável pela Vigilância em Saúde;

XV - Diretor Clínico da Unidade de Pronto Atendimento - UPA.

**Art. 2º -** Altera a redação do caput do **Art. 14 e inciso III** do Decreto 031/2020, que passa a vigorar da seguinte forma:

**Art. 14 –** Ficam suspensas enquanto viger este Decreto as seguintes atividades:

**III –** Fica proibido realização de eventos culturais, atividades esportivas e de recreação promovidas pelo Município de Barra do Bugres e particulares que impliquem aglomerações e contatos físicos em quadras poliesportivas e campos de futebol.

**Art. 3º -** Fica acrescentado o Art. 15-A e §§1º, 2º e 3º ao Decreto 031/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**15 A -** As instituições da rede particular de ensino municipal deverão apresentar Plano de contingência detalhado, bem como, as adaptações de biossegurança para a não propagação do vírus da COVD – 19, para somente após análise serem liberadas as aulas e atividades da rede privada de ensino municipal.

**§1°** - O plano de contingência e de biossegurança serão encaminhados à Secretaria Municipal de Educação para apreciação e posteriormente análise da vigilância sanitária do município, que realizará vistoria "***in loco"***e emitirá parecer técnico para a Secretaria Municipal de Educação acerca da possível liberação das atividades escolares da instituição privada de ensino municipal.

**§2°** - As instituições da rede privada de ensino municipal deverão apresentar aos pais (Termo de Responsabilidade e Consentimento Livre da Situação da Pandemia da Covid-19).

**§3°** - As autorizações previstas nos parágrafos anteriores poderão ser revistas a qualquer momento.

**Art. 4º -** Fica renumerado o **Art.33** para **Art. 34,** do Decreto 031/2020, (**CAPITULO II**), altera o Inciso I e acresce o §4º ao mesmo artigo, conforme segue:

**Art. 34 -** Para atender o disposto neste decreto, o Município de Barra do Bugres resolve:

I **-** Ficam permitidos a abertura dos templos religiosos restringindo o acesso de 50% da capacidade do local, bem como adotar todas as medidas sanitárias e distanciamento social para não ocasionar aglomerações.

**§4 -** fica vedado o funcionamento de casas noturnas, tabacarias, boates, casas de festas e festas em geral, bem como, outros eventos e atividades que demandem aglomeração.

**Art. 5º -** Fica renumerado o **Art. 34** para **Art.35** (**CAPITULO II**) do **Decreto 031/2020**, altera a redação "caput" e do seu **Parágrafo Único**, que passa a vigorar da seguinte forma:

**Art. 35 -** Ficam permitidos os serviços de alimentação nos locais como: restaurantes, lanchonetes, bares, conveniências, distribuidoras e praças de alimentação, inclusive em feiras livres do Município, delimitando o atendimento público à 50% da capacidade, bem como, obedecer o horário de funcionamento **até as 22h00**.

**Parágrafo único** - Os estabelecimentos comerciais que se enquadrem no ramo alimentício acima mencionados poderão manter a comercialização de produtos após as 22h00 por intermédio de serviços de delivery (entrega em domicílio), **até as 24h00**, mediante a observância de todas as recomendações preconizadas pelos órgãos de Saúde, quanto à necessidade de higienização do produto.

**Art. 6º -** Fica determinado para toda a população, independente da faixa etária ou da condição de saúde, o uso obrigatório de máscaras, nos espaços abertos ao público e privados, inclusive os comerciais.

**Art. 7° -** As medidas previstas neste decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, de acordo com a situação epidemiológica do município.

**Parágrafo único**. O descumprimento das disposições deste Decreto importará em tomada das medidas legais cabíveis, bem como aplicação de multas determinada pelo Decreto n° 098/2020.

**Art. 8º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, aplicando-se imediatamente em todo o município, mantidas as disposições anteriores que a este não afronte.

Gabinete do Prefeito, em 15 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 009/2021**

**DECRETO Nº 009/2021**

Fixa o prazo de realização de mutirão fiscal e estabelece disposições sobre a aplicação de desconto e parcelamento de créditos Tributários e não

tributários inscrito, ou não, em Dívida Ativa previstos na Lei Municipal nº 2. 323/2018, e dá outras providências.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**DECRETA:**

**Art. 1° -** A aplicação dos descontos e parcelamentos previstos nos arts. 4º e 12 da Lei Municipal 2.323/2018 são aplicáveis, exclusivamente, as transações judiciais e extrajudiciais ocorridas no período do mutirão e conciliação fiscal, que será realizado de **01/02/2021 a 15/02/2021**.

**Art. 2º** - A Secretaria Municipal de Finanças, após o processamento das transações, realizadas no Mutirão fiscal realizado na data acima mencionada, emitirá relatório do número de transações realizadas e montantes negociados.

**Art. 3º** - No Mutirão, é possível negociar dívidas de impostos municipais como pendências do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), Alvarás, multas e taxas.

**Art. 4º** - Os atendimentos presenciais no Mutirão serão ofertados nos seguintes horários: 07:00 às 17:00 horas de segunda à sexta feira, no Anfiteatro da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT.

**§ 1° -** Como medida de excepcionalidade em atenção as normas sanitárias e de distanciamento social para o combate ao Coronavírus (Covid-19), e em cumprimento ao Decreto Municipal n° 008/2021 de 15/01/2021, o número de atendimento ao público será limitado a 50% da capacidade do Anfiteatro Municipal.

**§ 2° -** Serão distribuídos senhas diárias exclusivas para o Mutirão, com a finalidade de evitar à aglomeração de pessoas, respeitando assim o distanciamento social, onde na entrada do Anfiteatro será realizado distribuição de senhas bem como ocorrerá o controle de entrada dos contribuintes para o atendimento.

**Art. 5° -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 15 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta Secretaria na data supra

**ELVIO GOULART NUNES**

Secretário Municipal de Finanças

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 007/2021

**DECRETO Nº 007/2021**

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Barra do Bugres, e dá outras providências. "

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS,** Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

**Considerando** o disposto no §8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003;

**Considerando** o disposto no §12 do art. 40 da Constituição Federal com a atual redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019;

**Considerando** o disposto na Portaria n.° 477, de 12 de janeiro de 2021,

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Barra do Bugres, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 01.01.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, a partir de 1o de janeiro de 2021, em **5,45%** (cinco inteiros e quarenta e cinco décimos por cento).

**§1º -** Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Barra do Bugres, a partir de 1º de janeiro de 2020 até 31 de dezembro de 2020, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

**§ 2º -** Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 1.100,00 (um mil e quarenta e cinco reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

**Art. 2º -** Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos servidores do Município de Barra do Bugres, anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003, art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005 e o art. 6-A da Emenda Constitucional nº 41/2003 com redação dada pela Emenda Constitucional nº 70/2012, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

**Art. 3º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 04 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2020**

| DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO | REAJUSTE (%) |
|---|---|
| até janeiro de 2020 | **5,45** |
| em fevereiro de 2020 | **5,25** |
| em março de 2020 | **5,07** |
| em abril de 2020 | **4,88** |
| em maio de 2020 | **5,12** |
| em junho de 2020 | **5,39** |
| em julho de 2020 | **5,07** |
| em agosto de 2020 | **4,61** |
| em setembro de 2020 | **4,23** |
| em outubro de 2020 | **3,34** |
| em novembro de 2020 | **2,42** |
| em dezembro de 2020 | **1,46** |

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 151/2021

**PORTARIA Nº 151/2021**

Que dispõe sobre designação de servidor para desempenhar a função de Supervisora Municipal de Políticas Públicas para a Primeira Infância/Programa Criança Feliz do Município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art. 1º** - Designar a servidora **CÁSSIA REGIELE DA SILVA GARIERI** para desempenhar a função de **Supervisora Municipal de Políticas Públicas para a Primeira Infância/Programa Criança Feliz**, criado pelo Governo Federal através do Decreto nº 8.869 de 05 de outubro de 2016, e que será executado neste município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre – se

Publique – se

Cumpra – se

Gabinete do Prefeito, em 05 de fevereiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 010/2021**

**DECRETO Nº 010/2021**

Que designa servidor público municipal para gerenciar as contas da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**D/E/C/R/E/T/A:**

**Art.1º** - Designar a servidora Sra. **VALÉRIA MARAIA DE SOUZA PORTILHO,** nomeada como Diretora de Finanças através da Portaria nº 028/2021, para gerenciar as contas bancárias da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres.

**Art.2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 15 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 006/2021**

**DECRETO Nº 006/2021**

"Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2021, e dá outras providências. "

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS,** Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

**Considerando** o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;

**Considerando** o disposto na Medida Provisória n. º 1.021 de 30 de dezembro de 2020, edita o seguinte;

**D/E/C/R/E/T/A**:

**Art. 1° -** A partir de 1o de janeiro de 2021, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Barra do Bugres/MT, será de R$ 1.100,00 (um mil e cem reais).

**Parágrafo único -** Em virtude do disposto no ***caput***, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 36,67 (trinta e seis reais e sessenta e sete centavos) e o valor horário a R$ 5,00 (cinco reais).

**Art. 2° -** A partir de 1º de janeiro de 2021, não terão valor inferior a R$ 1. 100,00 (um mil e cem reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias e pensão por morte (valor global) pagos pelo Fundo Municipal de Previdência Social – BARRA PREVI.

**Art. 3° -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, respeitado o disposto nos artigos 1º e 2º, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 04 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.004/SMEC/2020 - EDITAL N° 008/2021 – RESULTADO PRELIMINAR DO CANDIDATO NA PROVA OBJETIVA E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR**

O Secretário Municipal de Educação e Cultura do município de Barra do Bugres – MT, Sr. **RAFAELLO SANDRI AFFONSO**, e a Presidente da Comissão do Processo Seletivo da SMEC, **TANIA FAVALESSA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais e de acordo com **Lei Municipal n.º 2.434/2020, Decreto nº 110/2020 e Lei Municipal n.º 2435/2020, Decreto nº 111/2020**, no uso de suas atribuições legais, torna público a **EDITAL DO RESULTADO PRELIMINAR DO CANDIDATO NA PROVA OBJETIVA E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 004/SMEC/2020,** destinado à formação de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário para atuação na Educação Básica da Rede Pública Municipal, para o ano letivo de 2021.

**Art. 1º** Do resultado preliminar:

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – SEDE**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 625 | NAJELA APARECIDA DE OLIVEIRA | 7,86 | 8,00 | 15,86 | Classificado |
| | 252 | LIGIANE OLIVEIRA DOS SANTOS | 7,72 | 8,00 | 15,72 | Classificado |
| | 949 | ALINE CRISTINA MORAES DA SILVA | 8,16 | 7,50 | 15,66 | Classificado |
| **4.** | 797 | SANDRA ZATAR PEREIRA | 7,64 | 8,00 | 15,64 | Classificado |
| **5.** | 459 | ANA PAULA DE OLIVERA | 7,94 | 7,50 | 15,44 | Classificado |
| **6.** | 57 | ANA KARINA DE MOURA **– VAGA PNE** | 6,76 | 8,00 | 14,76 | Classificado |
| **7.** | 574 | KATIA GOMES DE OLIVEIRA | 7,20 | 8,00 | 15,20 | Classificado |
| **8.** | 168 | FERNANDA SOUZA DE ARRUDA | 7,94 | 7,00 | 14,94 | Classificado |
| **9.** | 214 | PATRÍCIA RAMOS AGUIAR | 8,38 | 6,50 | 14,88 | Classificado |
| **10.** | 316 | RENATA DE SOUZA MARTINS | 8,16 | 6,50 | 14,66 | Classificado |
| | 304 | JOSIANE LIMA DOS SANTOS SILVA | 8,08 | 6,50 | 14,58 | Classificado |
| **12.** | 717 | THAYNE KELLY PEREIRA DOS SANTOS – **VAGA PNE** | 7,34 | 6,00 | 13,34 | Classificado |
| **13.** | 468 | EDINEIFERREIRA DASILVA ANDRADE | 6,32 | 8,00 | 14,32 | Classificado |
| **14.** | 868 | CÍNTIA PAULINO DA SILVA | 7,80 | 6,50 | 14,30 | Classificado |
| **15.** | 1005 | LINE DIONES BATISTA DA SILVA | 7,80 | 6,50 | 14,30 | Classificado |
| **16.** | 100 | JEANY CANDIDA DIAS | 7,78 | 6,50 | 14,28 | Classificado |
| **17.** | 111 | JOELMA FERREIRA LIMA | 8,24 | 6,00 | 14,24 | Classificado |
| **18.** | 512 | ROSINEIA LUCIANA SOUZA **– VAGA PNE** | 6,08 | 6,00 | 12,08 | Classificado |
| **19.** | 1031 | CLAUDINEIA DE MOURA DIOGO | 7,64 | 6,50 | 14,14 | Classificado |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **20.** | 622 | TAMIRES ALINE DE AMORIM | 7,12 | 7,00 | 14,12 | Classificado |
| **21.** | 653 | MARIA MARQUES DA COSTA | 7,56 | 6,50 | 14,06 | Classificado |
| **22.** | 71 | MARIA DIAS DE CARVALHO | 6,02 | 8,00 | 14,02 | Classificado |
| **23.** | 878 | ENEIDINA APARECIDA DA SILVA | 8,02 | 6,00 | 14,02 | Classificado |
| **24.** | 184 | ROSANA ALVES **– VAGA PNE** | 5,80 | 6,00 | 11,80 | Classificado |
| **25.** | 227 | ALAIDE FLORENCIO DE CARVALHO | 7,50 | 6,50 | 14,00 | Classificado |
| **26.** | 879 | LÍBIA MÁRCIA ALMEIDA | 7,50 | 6,50 | 14,00 | Classificado |
| **27.** | 268 | DANIEL VERNEQUE DIAS | 7,86 | 6,00 | 13,86 | Classificado |
| **28.** | 690 | LUCIANA SOUZA PRADO | 7,34 | 6,50 | 13,84 | Classificado |
| | 562 | IVONETE FRANCHINI SOUZA | 7,28 | 6,50 | 13,78 | Classificado |
| | 52 | IVANILDA MESSIAS DOS SANTOS | 6,76 | 7,00 | 13,76 | Classificado |
| **31.** | 547 | EZINEI DE ARRUDA | 7,72 | 6,00 | 13,72 | Classificado |
| **32.** | 322 | ELAINE ALVES DA SILVA | 7,72 | 6,00 | 13,72 | Classificado |
| | 826 | LEDIR DE FATIMA OENNING SOARES | 7,64 | 6,00 | 13,64 | Classificado |
| **34.** | 1273 | GILMAR SANTANA NEVES | 7,56 | 6,00 | 13,56 | Classificado |
| **35.** | 863 | ELAINE NEVES SILVA DE ARAUJO | 8,46 | 5,00 | 13,46 | Classificado |
| **36.** | 1102 | ROSEA MARIA SILVA | 7,42 | 6,00 | 13,42 | Classificado |
| **37.** | 37 | SANDRA MARA SILVA RODRIGUES | 7,42 | 6,00 | 13,42 | Classificado |
| **38.** | 933 | LUCIANE MORAES DA SILVA | 7,42 | 6,00 | 13,42 | Classificado |
| **39.** | 974 | LEONI MEDEIROS PEREIRA | 7,34 | 6,00 | 13,34 | Classificado |
| **40.** | 35 | LUDIMILLA NERES COSTA REIS | 7,34 | 6,00 | 13,34 | Classificado |
| **41.** | 99 | ZILDA SOARES DOS SANTOS | 7,28 | 6,00 | 13,28 | Classificado |
| **42.** | 399 | LUIZA FERREIRA MANOEL | 7,28 | 6,00 | 13,28 | Classificado |
| **43.** | 78 | MARILUCE APARECIDA DE LIMA | 5,28 | 8,00 | 13,28 | Classificado |
| **44.** | 245 | ARIANA PATRICIA DA SILVA | 6,76 | 6,50 | 13,26 | Classificado |
| **45.** | 1203 | EVALDINA ENEDINA FERREIRA | 7,20 | 6,00 | 13,20 | Classificado |
| **46.** | 650 | INÊS MARGARIDA OCHÔA | 7,20 | 6,00 | 13,20 | Classificado |
| **47.** | 306 | CLAUDIA ELICA MARIA DOS SANTOS | 7,20 | 6,00 | 13,20 | Classificado |
| | 42 | ELAINE TAVARES DE SOUZA MACEDO | 6,68 | 6,50 | 13,18 | Classificado |
| | 1231 | MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA PEREIRA | 7,12 | 6,00 | 13,12 | Classificado |
| **50.** | 177 | SUELI CARVALHO RICCI DA CRUZ | 6,10 | 7,00 | 13,10 | Classificado |
| **51.** | 1133 | NOEMIA DE FRANCA SILVA | 7,04 | 6,00 | 13,04 | Classificado |
| **52.** | 1068 | CENEA ALVES DE SENE | 6,54 | 6,50 | 13,04 | Classificado |
| **53.** | 768 | IVANY MOREIRA RODRIGUES DE MEIRELES | 6,98 | 6,00 | 12,98 | Classificado |
| **54.** | 220 | MARIA CRISTINA DE ANDRADE SILVA | 6,98 | 6,00 | 12,98 | Classificado |
| | 581 | GESIENE DOS SANTOS SILVA | 6,98 | 6,00 | 12,98 | Classificado |
| **56.** | 313 | CRISTIANE BORGES MALAQUIAS | 6,46 | 6,50 | 12,96 | Classificado |
| **57.** | 1152 | KEYLA FERREIRA MENDES | 6,96 | 6,00 | 12,96 | Classificado |
| **58.** | 422 | ROSELIA MARTINS DA SILVA | 6,40 | 6,50 | 12,90 | Classificado |
| | 707 | GLORIA MARQUES DA COSTA | 6,90 | 6,00 | 12,90 | Classificado |
| **60.** | 210 | JULIANA DOS SANTOS PAES ROTEIAS | 6,90 | 6,00 | 12,90 | Classificado |
| | 1241 | JAQUELINE ROLDÃO CARDOSO DE ANDRADE | 6,90 | 6,00 | 12,90 | Classificado |
| | 116 | LAURA MARTINS DOS SANTOS | 6,90 | 6,00 | 12,90 | Classificado |
| | 334 | LUZIA MARTINS PEREIRA | 6,38 | 6,50 | 12,88 | Classificado |
| **64.** | 153 | FATIMA VIEIRA DOMICIANO | 6,84 | 6,00 | 12,84 | Classificado |
| **65.** | 158 | JULIANA REIS FONSECA | 7,34 | 5,50 | 12,84 | Classificado |
| | 917 | LUCIANA CRISTINA MOREIRA DA CONCEICAO | 6,84 | 6,00 | 12,84 | Classificado |
| | 1034 | ROZIMAR DOS SANTOS LIMA | 6,76 | 6,00 | 12,76 | Classificado |
| **68.** | 485 | MARIA ANGELICA DIAS DE OLIVEIRA | 6,76 | 6,00 | 12,76 | Classificado |
| **69.** | 387 | ROSIANA DA SILVA OLIVEIRA | 6,76 | 6,00 | 12,76 | Classificado |
| **70.** | 930 | SONIA TEREZINHA DIAS DE OLIVEIRA | 6,24 | 6,50 | 12,74 | Classificado |
| **71.** | 439 | LUCIANA DA SILVA SOUZA | 6,24 | 6,50 | 12,74 | Classificado |
| **72.** | 1109 | NILCE SANTOS DA SILVA | 6,24 | 6,50 | 12,74 | Classificado |
| **73.** | 41 | DANIELE DE OLIVEIRA BOIN | 6,24 | 6,50 | 12,74 | Classificado |
| **74.** | 1136 | JUSCELAINE CRISTINA DA SILVA RIBEIRO VIEIRA | 6,68 | 6,00 | 12,68 | Classificado |
| **75.** | 161 | GLORIANGELA RODRIGUES DA SILVA | 6,16 | 6,50 | 12,66 | Classificado |
| | 9 | JESSICA DE LIMA NEVES | 7,64 | 5,00 | 12,64 | Classificado |
| | 193 | MARCILEI DA SILVA SANTOS | 6,62 | 6,00 | 12,62 | Classificado |
| **78.** | 397 | MARGARIDA SOUZA BENITES | 7,58 | 5,00 | 12,58 | Classificado |
| **79.** | 1093 | CICERA EDILEUSA DOS SANTOS | 6,54 | 6,00 | 12,54 | Classificado |
| **80.** | 212 | SILVIO RAMAO CUEVAS FAGUNDES | 6,54 | 6,00 | 12,54 | Classificado |
| **81.** | 87 | CARLA DA SILVA VENANCIO GOMES | 6,54 | 6,00 | 12,54 | Classificado |
| **82.** | 354 | CARMEM COSTA DA SILVA | 6,02 | 6,50 | 12,52 | Classificado |
| **83.** | 76 | MACIEL DA PAIXAO BORGES | 6,52 | 6,00 | 12,52 | Classificado |
| **84.** | 666 | ADRIJANE SANTOS DE OLIVEIRA | 6,46 | 6,00 | 12,46 | Classificado |
| **85.** | 928 | MARIA ALLINY SILVA SANTOS | 6,46 | 6,00 | 12,46 | Classificado |
| | 477 | VERONICA DA SILVA | 5,94 | 6,50 | 12,44 | Classificado |
| **87.** | 149 | SILVIA SANDRI | 5,94 | 6,50 | 12,44 | Classificado |
| **88.** | 739 | MARIA GIOVANA MELO MOREIRA | 6,40 | 6,00 | 12,40 | Classificado |
| **89.** | 784 | KATIA SILENE ELISIARIO FAGUNDES | 6,38 | 6,00 | 12,38 | Classificado |
| **90.** | 518 | SIMÉIA DOS SANTOS E SILVA | 7,36 | 5,00 | 12,36 | Classificado |
| **91.** | 1054 | ALLANA CAROLINI DA SILVA | 7,36 | 5,00 | 12,36 | Classificado |
| **92.** | 11 | LEOLINO MENES NOGUEIRA | 7,34 | 5,00 | 12,34 | Classificado |
| **93.** | 898 | ALESSANDRA COSTA DE SOUZA | 6,32 | 6,00 | 12,32 | Classificado |
| | 157 | ALINE GOMES DA SILVA LIMA | 6,32 | 6,00 | 12,32 | Classificado |
| **95.** | 29 | DINALVA ARAUJO DE CAMPOS | 6,24 | 6,00 | 12,24 | Classificado |
| **96.** | 382 | EUVANIA DIAS FERREIRA DA COSTA | 6,24 | 6,00 | 12,24 | Classificado |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **97.** | 64 | PAULA DUARTE FONSECA | 6,24 | 6,00 | 12,24 | Classificado |
| **98.** | 103 | FERNANDA ARAUJO RAMOS | 6,24 | 6,00 | 12,24 | Classificado |
| **99.** | 560 | LEILA ALVES PEREIRA | 6,24 | 6,00 | 12,24 | Classificado |
| **100.** | 700 | MARIA DAS DORES ROMÃO SOBRINHO DOS SANTOS | 5,72 | 6,50 | 12,22 | Classificado |
| **101.** | 409 | IVONETE RAMALHO PICCOLI78 | 5,72 | 6,50 | 12,22 | Classificado |
| **102.** | 353 | LEYSDIANE CRISTINA DA SILVA RODRIGUES91 | 5,72 | 6,50 | 12,22 | Classificado |
| **103.** | 1088 | MARIA LEONIDIA CUNHA | 6,16 | 6,00 | 12,16 | Classificado |
| **104.** | 1063 | ROZEMEIRE PINHEIRO DA SILVA | 6,16 | 6,00 | 12,16 | Classificado |
| | 517 | ADRIANA NEVES | 6,16 | 6,00 | 12,16 | Classificado |
| **106.** | 593 | NEUZA DE LIMA NEVES GOULART | 5,64 | 6,50 | 12,14 | Classificado |
| **107.** | 289 | GESELIA XIMENES DE SOUZA | 7,12 | 5,00 | 12,12 | Classificado |
| **108.** | 557 | ANA ANGELICA PEREIRA | 6,10 | 6,00 | 12,10 | Classificado |
| **109.** | 1238 | CIRLENE FELIX CEBALHO | 6,10 | 6,00 | 12,10 | Classificado |
| | 445 | MARIA CICERA ALVES DA COSTA SILVA | 6,10 | 6,00 | 12,10 | Classificado |
| **111.** | 73 | CELIA REGINA FERREIRA DA SILVA | 6,08 | 6,00 | 12,08 | Classificado |
| **112.** | 375 | EDILEUZA DOS SANTOS LIMA MACHADO | 6,02 | 6,00 | 12,02 | Classificado |
| **113.** | 361 | MARIA ROSEVELTE DE OLIVEIRA SILVA | 6,02 | 6,00 | 12,02 | Classificado |
| | 1168 | MARINETE DA SILVA NOBRES | 6,02 | 6,00 | 12,02 | Classificado |
| **115.** | 179 | OMAR GONÇALVES FORTES | 5,50 | 6,50 | 12,00 | Classificado |
| **116.** | 1124 | NEIRY SORREICAO DA COSTA OLIVEIRA | 5,50 | 6,50 | 12,00 | Classificado |
| **117.** | 611 | CARLA PATRICIA DOS SANTOS DIAS | 5,94 | 6,00 | 11,94 | Classificado |
| **118.** | 487 | LUCIANA MARTINS DE LIMA BARROS | 5,94 | 6,00 | 11,94 | Classificado |
| | 131 | SONIA REGINA VELOSO BARBOSA | 5,94 | 6,00 | 11,94 | Classificado |
| **120.** | 1040 | KARLA FERREIRA MENDES | 6,90 | 5,00 | 11,90 | Classificado |
| **121.** | 1164 | JOANA DARK JUREMA OLIVEIRA SILVA | 6,02 | 5,85 | 11,87 | Classificado |
| | 901 | JULIANE CLAUDIA ROSSI | 5,86 | 6,00 | 11,86 | Classificado |
| | 106 | FABIANA PONTES ELIAS | 5,80 | 6,00 | 11,80 | Classificado |
| **124.** | 352 | NEIDE RIBEIRO LAZARETI | 5,78 | 6,00 | 11,78 | Classificado |
| | 166 | EDNEIA SILVA LUIS | 5,28 | 6,50 | 11,78 | Classificado |
| **126.** | 877 | FLAVIA APARECIDA BARBOSA | 6,76 | 5,00 | 11,76 | Classificado |
| **127.** | 642 | MARIA DIVINA DE LIMA PORFIRIO | 5,72 | 6,00 | 11,72 | Classificado |
| **128.** | 802 | ADRIANA LEITE DA SILVA | 5,72 | 6,00 | 11,72 | Classificado |
| **129.** | 80 | NILCÉLIA CRISTINA FERREIRA SILVA | 6,68 | 5,00 | 11,68 | Classificado |
| **130.** | 6 | ANDREIA FREITAS DE SOUZA | 5,66 | 6,00 | 11,66 | Classificado |
| **131.** | 473 | LUCILENE CARDOSO DE MIRANDA | 5,64 | 6,00 | 11,64 | Classificado |
| | 164 | EVANIA DE OLIVEIRA SOUZA | 5,64 | 6,00 | 11,64 | Classificado |
| | 762 | MARIA JOSÉ DE JESUS SILVA | 5,12 | 6,50 | 11,62 | Classificado |
| **134.** | 900 | JOSEFA ALVES DA COSTA | 5,58 | 6,00 | 11,58 | Classificado |
| **135.** | 232 | MARCIA BATISTA DE SOUZA | 5,06 | 6,50 | 11,56 | Classificado |
| | 1213 | MIRIAM BARBOSA SILVA | 6,54 | 5,00 | 11,54 | Classificado |
| **137.** | 1055 | SIRLEY APARECIDA MEIATO | 5,50 | 6,00 | 11,50 | Classificado |
| **138.** | 726 | MARTA DE JESUS DA SILVA | 5,42 | 6,00 | 11,42 | Classificado |
| **139.** | 1118 | ROZIANE DE BRITO LIMA | 5,42 | 6,00 | 11,42 | Classificado |
| **140.** | 549 | SEBASTIANA SANTANA DA CONCEICAO | 5,42 | 6,00 | 11,42 | Classificado |
| **141.** | 938 | VANESSA MORENO DE ASSIS NOGUEIRA | 5,42 | 6,00 | 11,42 | Classificado |
| **142.** | 45 | GLEICY KELLY BARROS ROTEIAS | 5,36 | 6,00 | 11,36 | Classificado |
| **143.** | 75 | LUZIA DA SILVA PAULINO NASCIMENTO | 6,32 | 5,00 | 11,32 | Classificado |
| **144.** | 187 | MARIA JOSINEIDE ARAUJO DA SILVA | 5,28 | 6,00 | 11,28 | Classificado |
| **145.** | 1215 | SIDINEIA CORDEIRO DE MACEDO | 6,46 | 4,75 | 11,21 | Classificado |
| **146.** | 34 | ARENIL CELESTINA DE JESUS | 5,18 | 6,00 | 11,18 | Classificado |
| **147.** | 851 | NEIDE APARECIDA COSTA. | 5,14 | 6,00 | 11,14 | Classificado |
| **148.** | 1176 | TAIS CARLA DE SOUZA | 5,06 | 6,00 | 11,06 | Classificado |
| **149.** | 957 | LIDIA FARIAS DA SILVA | 5,02 | 6,00 | 11,02 | Classificado |
| **150.** | 820 | LORIETE PEREIRA DE ANDRADE | 5,02 | 6,00 | 11,02 | Classificado |
| **151.** | 1262 | MICHELE MARIZA DE ALMEIDA | 5,42 | 5,00 | 10,42 | Classificado |
| **152.** | 1148 | LENI RAMOS PEREIRA | 5,36 | 5,00 | 10,36 | Classificado |
| **153.** | 246 | LAYZA APARECIDA DA SILVA JOSETTI | 5,36 | 5,00 | 10,36 | Classificado |
| **154.** | 1006 | MARCIANA VICENTE DA SILVA | 5,34 | 5,00 | 10,34 | Classificado |
| **155.** | 619 | JACKELINE APARECIDA DE ARRUDA BRILHADORI | 5,26 | 5,00 | 10,26 | Classificado |
| **156.** | 1338 | LUCINETE BENICIO ZANATTA | 4,24 | 6,00 | 10,24 | Classificado |
| **157.** | 494 | JOSCILENE RIBEIRO TAQUES SILVA | 5,14 | 5,00 | 10,14 | Classificado |
| **158.** | 589 | JOSCIMAR SILVA | 5,04 | 5,00 | 10,04 | Classificado |
| | 1053 | LUIZ CLAUDIO DA SILVA | 7,80 | 1,00 | 8,80 | Classificado |
| **160.** | 695 | GLEICE DE SOUZA CAMPOS | 5,62 | 3,00 | 8,62 | Classificado |
| **161.** | 777 | LENIZE REGINA HAUENSTEIN | 6,24 | 2,30 | 8,54 | Classificado |
| **162.** | 274 | ROSELI DA CRUZ BRANDONI | 7,50 | 1,00 | 8,50 | Classificado |
| | 977 | MIRNA MORAES DA SILVA | 6,02 | 2,00 | 8,02 | Classificado |
| **164.** | 659 | CLESIA DE ANDRADE OLIVEIRA | 6,68 | 1,00 | 7,68 | Classificado |
| **165.** | 284 | KELLE CARLOS MINOT LAGES | 7,20 | - | 7,20 | Classificado |
| **166.** | 699 | RENATA MARIA DA SILVA | 7,12 | - | 7,12 | Classificado |
| **167.** | 1079 | MARIA ALVES WOLF | 6,84 | - | 6,84 | Classificado |
| **168.** | 680 | RENATA GASPARINI LOPES | 6,60 | - | 6,60 | Classificado |
| **169.** | 745 | CLAUDIA SANTANA BARBOSA | 6,38 | Indef. | 6,38 | Classificado |
| **170.** | 162 | SILVANA LUCAS DE LIMA JACINTHO | 6,32 | Indef. | 6,32 | Classificado |
| **171.** | 1229 | ELIZEU CARLOS VIEIRA | 6,16 | - | 6,16 | Classificado |
| **172.** | 940 | JUZILENE AMORIM DA SILVA CAMPOS | 5,06 | 1,00 | 6,06 | Classificado |
| **173.** | 1343 | EVERALDO MENDES RODRIGUES | 5,78 | - | 5,78 | Classificado |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 501 | GEISIANE ROCHA MIRANDA | 5,72 | - | 5,72 | Classificado |
| | 198 | KÉTELEN GONÇALINA OLIVEIRA DOS SANTOS | 5,72 | - | 5,72 | Classificado |
| | 970 | ANA GOMES HONORATO | 5,36 | - | 5,36 | Classificado |
| **177.** | 1249 | THALINA BUENO POLEGATI | 5,12 | Indef | 5,12 | Classificado |
| **178.** | 689 | CELIA GOMES DA ROCHA MARIANO | 4,98 | - | 4,98 | Reprovado |
| **179.** | 872 | ELIZANE GOMES DO ESPIRITO SANTO | 4,98 | - | 4,98 | Reprovado |
| **180.** | 532 | MARINILZA DA SILVA NOBRES | 4,98 | - | 4,98 | Reprovado |
| **181.** | 538 | CELIA MARIA DE SOUZA ARAUJO | 4,90 | - | 4,90 | Reprovado |
| **182.** | 402 | CLEIDIA HELENA DE JESUS | 4,84 | - | 4,84 | Reprovado |
| **183.** | 752 | IZABEL INES DOS SANTOS | 4,84 | - | 4,84 | Reprovado |
| | 488 | DALVA LUCIA BRITO DO NASCIMENTO | 4,82 | - | 4,82 | Reprovado |
| | 253 | EVANILDE DA SILVA GONCALVES | 4,82 | - | 4,82 | Reprovado |
| **186.** | 1149 | MARGARETH DA COSTA LEITE | 4,82 | - | 4,82 | Reprovado |
| | 509 | ELIENE PEDROZA DE LIMA | 4,76 | - | 4,76 | Reprovado |
| **188.** | 142 | ANA CLAUDIA OLIVEIRA DA SILVA | 4,68 | - | 4,68 | Reprovado |
| | 1191 | CARINE OLIVEIRA DA SILVA | 4,68 | - | 4,68 | Reprovado |
| **190.** | 384 | LOURDES TOSTA ALVES | 4,68 | - | 4,68 | Reprovado |
| | 1113 | JANETE INACIO PEREIRA SANTOS | 4,60 | - | 4,60 | Reprovado |
| **192.** | 552 | LUCIMAR COSTA ALVES | 4,60 | - | 4,60 | Reprovado |
| **193.** | 28 | SUELI CRISTINA CAMPOS DOS SANTOS | 4,54 | - | 4,54 | Reprovado |
| **194.** | 1184 | CREUZA SOARES COIMBRA | 4,46 | - | 4,46 | Reprovado |
| **195.** | 929 | GEUSA DA CONCEIÇAO TANAZIO | 4,46 | - | 4,46 | Reprovado |
| **196.** | 542 | MARIA DAS DORES PEREIRA DA SILVA | 4,46 | - | 4,46 | Reprovado |
| **197.** | 821 | VANUZE LEITE DE ARRUDA | 4,46 | - | 4,46 | Reprovado |
| **198.** | 746 | LANE KAROL DOS SANTOS DA GUIA | 4,38 | - | 4,38 | Reprovado |
| **199.** | 315 | MARIA APARECIDA DA SILVA MACIEL | 4,30 | - | 4,30 | Reprovado |
| | 806 | DAIANE FERREIRA DA SILVA ALVES | 4,24 | - | 4,24 | Reprovado |
| | 1178 | IVANETE PEDROSA DA SILVA MOREIRA | 4,24 | - | 4,24 | Reprovado |
| **202.** | 481 | MARLENE COSTA CAMPOS | 4,08 | - | 4,08 | Reprovado |
| **203.** | 1236 | LUCIANA FERREIRA DOS SANTOS | 4,00 | - | 4,00 | Reprovado |
| **204.** | 1194 | ALICE DE OLIVEIRA PINTO | 3,88 | - | 3,88 | Reprovado |
| **205.** | 1112 | JOCILEIDE CUNHA SANTANA DE CAMPOS | 3,86 | - | 3,86 | Reprovado |
| **206.** | 342 | FATIMA APARECIDA BARBOSA DE OLIVEIRA | 3,80 | - | 3,80 | Reprovado |
| | 744 | IVANA LUCIA MELO MOREIRA DOS SANTOS | 3,64 | - | 3,64 | Reprovado |
| **208.** | 800 | VERA MARIA PEIXOTO DA SILVA | 3,42 | - | 3,42 | Reprovado |
| | 1091 | IVONEIDE DAS GRAÇAS ALVES | 3,34 | - | 3,34 | Reprovado |
| **210.** | 890 | LOURDES LAURINDO DA SILVA | 1,86 | - | 1,86 | Reprovado |
| **211.** | 657 | ABINEYSE SAN MARTIN DE SOUZA DENIS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **212.** | 644 | ALESSANDRA BACA DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **213.** | 783 | ALESSANDRA DE SENA ROTEIAS | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1270 | ALESSANDRA DE SOUZA BASTOS DE ANDRADE | NC | NC | NC | Reprovado |
| **215.** | 1328 | ALESSANDRA JOSTINA CESAR | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1206 | AMANDA SANTANA DE ARRUDA | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1046 | ANA MARIA BARROS | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1141 | ANDERSON DO CARMO LIMA | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 362 | ANDRA SANTANA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **220.** | 623 | ANDRE DA SILVA LINO | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 344 | ANDRÉIA MATOS DA SILVA SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 124 | ANGELITA CARMO PEREIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **223.** | 1173 | BERENICE PEREIRA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **224.** | 228 | CARLENE LIMA SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **225.** | 1298 | CASSIA JOAZEIRO DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **226.** | 171 | CLAUDEIR FAGUNDES CHAVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **227.** | 180 | CLAUDINEIA APARECIDA JESUS CHAVES SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **228.** | 182 | CONCEIÇÃO BARBOSA DE BRITO CHAVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **229.** | 788 | DAIANE REIS SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 435 | EDELVANIA SILVA NETO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **231.** | 1131 | EDINALVA MARIA FERREIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **232.** | 554 | ELDA FLAVIA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 219 | ELEUZA PEREIRA DA SILVA QUEIROZ | NC | NC | NC | Reprovado |
| **234.** | 1225 | ELIANE SILVA DE ALMEIDA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **235.** | 852 | ELIZETE GARCIA TOLEDO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **236.** | 1317 | ELZA MOREIRA RODRIGUES DE MEIRELES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **237.** | 23 | ETELVINA DE PAULO ANDRADE | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 587 | EVANDRO SILVA LIMA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **239.** | 855 | FABIANE SANCHES OURIVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1090 | INEZ APARECIDA CUNHA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **241.** | 1059 | IRENE LECI MARCAL | NC | NC | NC | Reprovado |
| **242.** | 919 | JAQUELINE CAMPOS DE CARVALHO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **243.** | 47 | JAQUELINE MARIANO DE MENEZES | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 832 | JÉSSICA APARECIDA ALVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **245.** | 61 | JOILSON BARBOSA DE ALMEIDA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **246.** | 885 | JOYCE CRISTYANE PEREIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **247.** | 356 | JULIANA LONGARETTI DE ALMEIDA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **248.** | 332 | JULIETA MARUQES DA COSTA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **249.** | 1235 | JUREMA GOMES DE SOUZA E SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1282 | LARISSA CARVALHO COSTA | NC | NC | NC | Reprovado |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **251.** | 94 | LECIKEL DAS GRAÇAS PADILHA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **252.** | 417 | LUTECIA MARTINS DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **253.** | 673 | LUZINEIDE JOSE DOS SANTOS CARMO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **254.** | 327 | MARIA APARECIDA SANTOS PIRES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **255.** | 577 | MARIA DOMINGAS DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **256.** | 920 | MARIA JOSE LEANDRO DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **257.** | 748 | MARIA LÚCIA DOS SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **258.** | 1209 | MARIA MARIANA BATISTA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **259.** | 743 | MARIA RITA GONÇALVES DA SILVA NOGUEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **260.** | 1036 | MARIA ROSA DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **261.** | 1083 | MARIA SIDNEIDE ALVES DA SILVA ROCHA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **262.** | 618 | MARISA GUARNIERI DE LIMA BORTOLUZZI | NC | NC | NC | Reprovado |
| **263.** | 599 | MARLI JUVENIL | NC | NC | NC | Reprovado |
| **264.** | 749 | MAYARA DA SILVA LOPES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **265.** | 1193 | MISLAINE LEMES FERREIRA DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **266.** | 440 | MURILO MOREIRA DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **267.** | 609 | NEIDE DOMINGAS BENTO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **268.** | 1345 | PATRICIA LOURA MOURÃO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **269.** | 1029 | PATRICIA PAULA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **270.** | 438 | PRISCILA COSTA RODRIGUES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **271.** | 812 | PRISCILA PAULA DE SOUZA FASSBINDER | NC | NC | NC | Reprovado |
| **272.** | 904 | QUEILA FRANCELINA PUGER | NC | NC | NC | Reprovado |
| **273.** | 719 | REGIANE PIRES FERNANDES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **274.** | 507 | ROBERTA MATTJIE | NC | NC | NC | Reprovado |
| **275.** | 321 | RODRIGO DE FRANÇA SANTANA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **276.** | 667 | ROSEANE CRISTINA LEANDRO LAUERMANN | NC | NC | NC | Reprovado |
| **277.** | 561 | SILEI RONDON DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **278.** | 1159 | SILVANA RIBEIRO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **279.** | 526 | SIMONE RAMOS DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **280.** | 363 | SONIA APARECIDA MEIATO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **281.** | 569 | TAYNARA FERNANDA GARCIA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **282.** | 1349 | THAINARA QUEIROZ ALMEIDA DE SOUSA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **283.** | 876 | THEREZA RAQUEL CIDREIRA COSTA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **284.** | 369 | VANDERLEIA DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **285.** | 530 | VANESSA CRISTINA PINTO DO NASCIMENTO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **286.** | 430 | YVES KLEVERSON ALVES DE ARAUJO | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

Indef. – Título indeferido pelo não atendimento ao item 7.4.2 do Edital nº 049/2020 do Processo Seletivo Simplificado nº 004/SMEC/2020.

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – ESCOLA SÃO BENEDITO – ASSENTAMENTO CABAÇAS**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 735 | LUANA TEIXEIRA ALVES | 6,68 | 6,00 | 12,68 | Classificado |
| **2.** | 997 | LUCIENE DIAS DA SILVA | 5,88 | 6,50 | 12,38 | Classificado |
| | 874 | SUELEN DA SILVA | 6,68 | 5,00 | 11,68 | Classificado |
| **4.** | 1264 | MARIA DO CARMO SILVA | 5,58 | 6,00 | 11,58 | Classificado |
| **5.** | 60 | ERIVALDO PATRICIO IZIDRO | 5,80 | 5,50 | 11,30 | Classificado |
| **6.** | 1061 | MARIA APARECIDA TEIXEIRA | 5,20 | 6,00 | 11,20 | Classificado |
| **7.** | 1097 | WELITA DANIELE DOS SANTOS | 5,20 | 5,00 | 10,20 | Classificado |
| | 1177 | ANDRE DA SILVA POVOA | 4,38 | - | 4,38 | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – EXTENSÃO DA ESCOLA PROF. MARIA LILA – COMUNIDADE VÃO GRANDE**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 613 | MARIA HELENA TAVARES DIAS | 6,46 | 6,75 | 13,21 | Classificado |
| | 603 | LEILA MARIA DE CAMPOS | 4,46 | - | 4,46 | Reprovado |
| **3.** | 1363 | MARIA LORENÇA DAVINA DA COSTA | 3,94 | - | 3,94 | Reprovado |
| | 1188 | LIGIANE F MARIN | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – EXTENSÃO DA ESCOLA PROF. MARIA LILA – ASSENTAMENTO ANTÔNIO CONSELHEIRO**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 981 | CLAUDIA ROSA MOREIRA DE SOUZA | 6,46 | 7,00 | 13,46 | Classificado |
| | 1150 | CRISTIANA SABUGARIO FABRICIO THEODORO | 7,28 | 6,00 | 13,28 | Classificado |

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – ESCOLA RAIMUNDA A.A. LEÃO – DISTRITO DE NOVA FERNANDÓPOLIS**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 1195 | LUCIENE SOUZA DE OLIVEIRA | 6,76 | 6,00 | 12,76 | Classificado |
| **2.** | 288 | SOLANGE DE FATIMA DE OLIVEIRA | 6,24 | 6,50 | 12,74 | Classificado |
| | 206 | LAINE MARQUES DOS SANTOS ALMEIDA BERTAO | 6,68 | 6,00 | 12,68 | Classificado |
| | 18 | IOLANDA SILVA OLIVEIRA | 5,58 | 7,00 | 12,58 | Classificado |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | 1039 | OZENIDE DA SILVA MOREIRA | 6,16 | 6,00 | 12,16 | Classificado |
| **6.** | 636 | ELISABETE MELO EBLING | 6,08 | 5,00 | 11,08 | Classificado |
| **7.** | 959 | RENATA FERREIRA BUENO MOREIRA | 5,04 | 6,00 | 11,04 | Classificado |
| **8.** | 1186 | AUCILEIDE RODRIGUES DOS SANTOS BENICIO | 4,38 | - | 4,38 | Reprovado |
| **9.** | 714 | MARIA LUCIA DOS SANTOS | 4,32 | - | 4,32 | Reprovado |
| **10.** | 716 | IMACULADA DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA JESUS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **11.** | 1248 | IVONETE DA COSTA DE LIMA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **12.** | 201 | PRISCILA FRANZIN DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – ESCOLA JOÃO MARIA – ASSENTAMENTO JOÃO MARIA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 1254 | LUCIENE MOLINA DE SIMAS | 6,32 | 6,50 | 12,82 | Classificado |
| | 1200 | LUCINETE ENEDINA FERREIRA ALMEIDA | 6,02 | 6,00 | 12,02 | Classificado |
| **3.** | 856 | CREUZA MIRANDA MACHADO | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 947 | JOACY PINTO DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **5.** | 1290 | LUZIA MARIA ARRUDA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **6.** | 1021 | ONEIAS FERNANDES DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **7.** | 1167 | OSVALDO RIBEIRO FILHO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **8.** | 1265 | VILMA CARVALHO DO ESPIRITO SANTO | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – ESCOLA PROF. MARIA LILA COSTA DA SILVA – DISTRITO DE ASSARI**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 370 | ELIANA ESTER CRISTANTE MENDES | 7,34 | 6,00 | 13,34 | Classificado |
| **2.** | 687 | EVANIR FERREIRA DA SILVA | 7,34 | 6,00 | 13,34 | Classificado |
| **3.** | 491 | JOSUÉ DE CAMPOS | 5,58 | 7,50 | 13,08 | Classificado |
| **4.** | 167 | TEREZA CRISTINA DE SOUZA | 6,76 | 6,00 | 12,76 | Classificado |
| | 308 | ADRIANA FERREIRA DA SILVA MORAES | 6,38 | 6,00 | 12,38 | Classificado |
| **6.** | 571 | FRANCISCO DAS CHAGAS PEREIRA DE SOUZA | 6,16 | 6,00 | 12,16 | Classificado |
| **7.** | 223 | LARISSA CARLA DORTAB DE OLIVEIRA | 5,78 | 6,00 | 11,78 | Classificado |
| **8.** | 416 | GERALDA PEREIRA DE PAULA | 5,50 | 6,00 | 11,50 | Classificado |
| **9.** | 489 | MICHELLE CRISTINA DOS SANTOS SILVA | 5,50 | 6,00 | 11,50 | Classificado |
| **10.** | 524 | MIRCEIA DOS SANTOS SILVA | 6,46 | 5,00 | 11,46 | Classificado |
| **11.** | 610 | SCARLET CANDIDO DA SILVA | 5,78 | 5,00 | 10,78 | Classificado |
| **12.** | 273 | MIRELLE BENITES VIEIRA | 4,76 | - | 4,76 | Reprovado |
| **13.** | 173 | ANTONIA MOURA DA SILVA | 4,18 | - | 4,18 | Reprovado |
| **14.** | 1009 | ALAN ALVES PAZ | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1075 | ELLBIS RODRIGUES DA COSTA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **16.** | 966 | ESPEDITA MACEDO ALENCAR | NC | NC | NC | Reprovado |
| **17.** | 36 | IZAINE ARAÚJO DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **18.** | 1309 | JUÇARA DE QUEIROZ SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **19.** | 275 | MAIANA LOPES DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **20.** | 463 | MICHELLI DE OLIVEIRA GOULARTE | NC | NC | NC | Reprovado |
| **21.** | 654 | SIDNEY RODRIGUES TAPAJOS | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – ESCOLA INDÍGENA JULÁ PARÉ - ALDEIA UMUTINA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1067 | VALDEVINO HARISON AMAJUNEPA | 6,38 | 6,50 | 12,88 | Classificado |
| | 1064 | ROZINETE ZOIZOQUIALO AMAJUNEPA | 5,88 | 6,50 | 12,38 | Classificado |
| **3.** | 108 | ALESSANDRA COREZOMAE BOROPONEPA | 5,00 | 5,50 | 10,50 | Classificado |
| **4.** | 483 | LAELCIO AMAJUNEPA | 4,08 | - | 4,08 | Reprovado |
| **5.** | 26 | RAQUEL RODRIGUES DA SILVA FERREIRA | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – ESCOLA INDÍGENA LUÍS GONZAGA QUESO – ALDEIA BAKALANA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 343 | ROSELI MANEPA IPAQUERI | 5,04 | 5,00 | 10,04 | Classificado |
| **2.** | 880 | DEUSILENE CALOMEZORE TEODORO FREIRE DE ANDRADE | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – PEDAGOGIA – EXTENSÃO ESCOLA INDÍGENA JULÁ PARÉ – ALDEIA MASSEPÔ**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 298 | ROSINEY AMAJUNEPÁ | 5,34 | 5,50 | 10,84 | Classificado |

**Cargo: PROFESSOR – MATEMÁTICA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 38 | EDIEL PEREIRA DE MACEDO | 7,36 | 9,00 | 16,36 | Classificado |
| **2.** | 147 | JHON WITTOR ARAUJO NUNES | 7,12 | 7,00 | 14,12 | Classificado |
| **3.** | 49 | JUCINEIA PEREIRA | 6,68 | 6,50 | 13,18 | Classificado |
| **4.** | 1065 | SILVINHO AMAJUNEPA | 6,82 | 6,00 | 12,82 | Classificado |
| **5.** | 475 | IVANILDO MONTEIRO DE AZEVEDO | 8,68 | 4,10 | 12,78 | Classificado |
| **6.** | 236 | LUZIA SILVA GONCALVES | 5,94 | 6,50 | 12,44 | Classificado |
| **7.** | 847 | MARCELO LIMA PORTELA | 8,16 | - | 8,16 | Classificado |
| **8.** | 1135 | AUGUSTO LUDOVICE MACHADO DA SILVA | 8,02 | - | 8,02 | Classificado |
| **9.** | 1307 | MÔNIA KARDEC COELHO CRISTIANO | 6,90 | 1,00 | 7,90 | Classificado |
| **10.** | 809 | MARCUS VINICIUS DA SILVA | 7,80 | - | 7,80 | Classificado |
| **11.** | 244 | MURILO DE SOUZA FELICIANO | 7,50 | - | 7,50 | Classificado |
| **12.** | 649 | EDITE FIGUEIRO TORRES | 5,20 | - | 5,20 | Classificado |
| **13.** | 1144 | JAQUELINE MICHELE NUNES SILVA | 4,68 | - | 4,68 | Reprovado |
| **14.** | 1014 | ADRIANA SILVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **15.** | 857 | ANDERLEX LARA LEITE | NC | NC | NC | Reprovado |
| **16.** | 338 | ANDREA LUCIA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **17.** | 819 | BRASILINO FERREIRA DO NASCIMENTO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **18.** | 616 | CICERA DOS SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1346 | GEZIANA PEREIRA VIEIRA DOS SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **20.** | 556 | JOÃO GABRIEL DA SILVA SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **21.** | 1325 | JOILSON FERREIRA DE CARVALHO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **22.** | 1339 | MADALENA SANTANA DE SALES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **23.** | 1192 | MARIA MADALENA DA SILVA ANTUNES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **24.** | 1329 | TULIO PAIXAO DE FRANÇA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **25.** | 1030 | VALTER NONATO ALVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **26.** | 421 | ZEINA APARECIDA DE ARRUDA | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – LÍNGUA PORTUGUESA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 1216 | DIMAS EVANGELISTA BARBOSA JUNIOR | 8,60 | 7,92 | 16,52 | Classificado |
| **2.** | 588 | JULIA GRACILE DE SOUZA | 7,06 | 6,00 | 13,06 | Classificado |
| **3.** | 1043 | JOCIANE MARIA DA SILV SOUZA | 7,34 | 5,00 | 12,34 | Classificado |
| **4.** | 401 | ROBERTA KELY DOS SANTOS | 6,16 | 6,00 | 12,16 | Classificado |
| **5.** | 548 | EUNICE JOSE ARRUDA | 6,08 | 6,00 | 12,08 | Classificado |
| | 1158 | DARIANNY KARLA SANTOS CUNHA | 5,92 | 6,00 | 11,92 | Classificado |
| **7.** | 492 | VICENTE PEDRO DE SOUZA | 6,52 | 5,00 | 11,52 | Classificado |
| **8.** | 1310 | LUANA FRANAVIA DE SOUZA PINTO | 6,22 | 5,00 | 11,22 | Classificado |
| **9.** | 810 | RUTHE DE CAMPOS NASCIMENTO | 6,16 | 5,00 | 11,16 | Classificado |
| **10.** | 964 | VANIL ROMAO DE SENE SILVA | 5,84 | 5,00 | 10,84 | Classificado |
| **11.** | 1197 | PAULO SÉRGIO SOARES SILVA | 5,78 | 5,00 | 10,78 | Classificado |
| **12.** | 74 | MARIA SUELY DE JESUS | 5,48 | 5,00 | 10,48 | Classificado |
| **13.** | 1268 | ANTONIO FABIO DE CARVALHO | 6,00 | 1,50 | 7,50 | Classificado |
| **14.** | 662 | ADRIANO PRUDENCIO DA SILVA | 7,34 | - | 7,34 | Classificado |
| **15.** | 302 | MARCOS ANTONIO MEDEIROS | 6,52 | - | 6,52 | Classificado |
| **16.** | 1121 | MARINA ALMEIDA DA SILVA GASPAR | 5,26 | 1,00 | 6,26 | Classificado |
| **17.** | 922 | LETICIA DE CÁSSIA MENDES | 6,08 | - | 6,08 | Classificado |
| **18.** | 605 | SEILA CONCEICAO DE CAMPOS REIS | 4,98 | - | 4,98 | Reprovado |
| **19.** | 280 | WALAPHY DOUGLAS DOS SANTOS | 4,96 | - | 4,96 | Reprovado |
| **20.** | 937 | LEILA SEBASTIANA DE MESQUITA FRANÇA | 4,74 | - | 4,74 | Reprovado |
| **21.** | 133 | CATIA ARANTES CORREIA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **22.** | 262 | CLAIRTON JOSÉ WEBER | NC | NC | NC | Reprovado |
| **23.** | 1337 | FRANCISCA JANAÍNA FREIRE RODRIGUES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **24.** | 1281 | GRACE KELLY OLIVEIRA RODRIGUES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **25.** | 604 | HELEN VANESSA OLIVEIRA RITT | NC | NC | NC | Reprovado |
| **26.** | 701 | JANAINA APARECIDA DA SILVA CRUZ BARBOSA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **27.** | 1294 | JEFFERSON GENESIO DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **28.** | 305 | JÉSSICA DE JESUS SANTANA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **29.** | 1101 | LETICIA NAVARRO DE LIMA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **30.** | 606 | LUCINEIA SOARES DA CRUZ | NC | NC | NC | Reprovado |
| **31.** | 1361 | MARCIA REZENDE DE SOUSA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **32.** | 169 | MARLEI ARSENO COSTA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **33.** | 709 | MARLI CARDOSO COUTINHO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **34.** | 58 | MAXWEL DE SOUZA ALVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **35.** | 1100 | NEIVA APARECIDA PIRES DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **36.** | 506 | ROSANA ARRUDA DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **37.** | 1220 | ROSIANE SANTANA DE ARRUDA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **38.** | 1190 | VANESSA SCHMITT BEUMER OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – CIÊNCIAS FÍSICA E BIOLÓGICA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 1217 | AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA | 7,26 | 8,00 | 15,26 | Classificado |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | 318 | ALINE REGINA DOS REIS | 7,86 | 6,00 | 13,86 | Classificado |
| **3.** | 990 | ELIANDRA GONÇALVES DE CASTRO | 8,22 | 5,00 | 13,22 | Classificado |
| **4.** | 897 | JEISON LISBOA SANTOS | 5,78 | 6,50 | 12,28 | Classificado |
| **5.** | 389 | KLEBER ARAUJO DA CRUZ | 5,86 | 6,00 | 11,86 | Classificado |
| **6.** | 850 | JULIANA FLAUZINO DOS SANTOS | 5,64 | 6,00 | 11,64 | Classificado |
| **7.** | 935 | FABIANA GONCALVES DA COSTA EHLE | 6,98 | 1,00 | 7,98 | Classificado |
| **8.** | 1115 | EDSON LUIZ GASPAR | 6,60 | 1,00 | 7,60 | Classificado |
| **9.** | 1306 | JHONATAN VINICIUS DOMINGOS JAHN | 6,98 | - | 6,98 | Classificado |
| **10.** | 516 | ALINE COUTINHO STORARI | NC | NC | NC | Reprovado |
| **11.** | 125 | ANA PAULA REIS | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 378 | CAMILA NOGUEIRA DE LIMA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **13.** | 1280 | DAMARIS PLUCINSKI DE ALMEIDA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **14.** | 637 | EDIVANIA AUGUSTA DOS SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **15.** | 1351 | FABRICIA BRUNA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **16.** | 1360 | FELIPE ALVES DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **17.** | 390 | GLEBER RODRIGO MANCIN | NC | NC | NC | Reprovado |
| **18.** | 782 | ILDEBRANDO GOMES DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **19.** | 980 | IONE CAROLINE OLIVEIRA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **20.** | 698 | IVONE NASCIMENTO FERNANDES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **21.** | 1041 | JACQUELINE DA SILVA SOARES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **22.** | 1182 | JAQUELINE INES BAVARESCO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **23.** | 1258 | JESSICA FRANCIELI MOREIRA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **24.** | 824 | JOILZA OLIVEIRA PEREIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **25.** | 1308 | JOSIANE GOMES DE SÁ | NC | NC | NC | Reprovado |
| **26.** | 1044 | KALLEN CRISTINA ROCHA RAMOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **27.** | 1260 | KLEYDSON JORGE FORTES DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **28.** | 895 | LAINE DIELLY SENA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **29.** | 43 | LETICIA RODRIGUES ELOY DIAS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **30.** | 1327 | MARCOS VINICIUS CARRIJO DE FREITAS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **31.** | 1153 | MARIA APARECIDA REZENDE SAMPAIO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **32.** | 835 | MARIA DE FÁTIMA RAMOS DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **33.** | 1276 | MARIA ROSA MENDES DOS SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **34.** | 537 | MAYCO MASCARELLO RICHARDI | NC | NC | NC | Reprovado |
| **35.** | 314 | MEIRIANY ARISTIDES ALVES DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **36.** | 875 | MICHELE VILELA DA COSTA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **37.** | 544 | RAFAEL CUNHA DE LUNA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **38.** | 767 | SUELI TEIXEIRA VASCONCELOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **39.** | 1336 | SUELY BATISTA DE LIMA ALVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **40.** | 451 | TAMÍRIS BITENCOURT DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **41.** | 1082 | VANDA FREITAS HENRIQUE | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – EDUCAÇÃO FÍSICA**

| **Nº** | **Insc. Nº** | **Nome** | **Nota** | **Títulos** | **Total** | **Situação** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | 1105 | SERGIO SILVA QUINTANILHA | 7,26 | 5,00 | 12,26 | Classificado |
| **2.** | 202 | MARGARETE PEREIRA DA SILVA | 5,64 | 6,00 | 11,64 | Classificado |
| **3.** | 570 | MAURO AUGUSTO DA SILVA | 6,60 | 5,00 | 11,6 | Classificado |
| **4.** | 607 | RENATO DOS SANTOS FERNANDES | 6,46 | 5,00 | 11,46 | Classificado |
| **5.** | 1156 | JOAO LUCAS SILVA FREITAS | 6,90 | 4,25 | 11,15 | Classificado |
| **6.** | 385 | ANDERSON DE CAMPOS TAQUES | 5,86 | 5,00 | 10,86 | Classificado |
| **7.** | 400 | MARCIONE DIAS DA SILVA | 5,56 | 5,00 | 10,56 | Classificado |
| **8.** | 608 | JOSE MARIA DE MORAES | 5,48 | 5,00 | 10,48 | Classificado |
| **9.** | 1070 | JAIR DA GAMA SILVA | 5,06 | 5,00 | 10,06 | Classificado |
| **10.** | 14 | LETÍCIA DIAS DE BARROS | 6,14 | - | 6,14 | Classificado |
| **11.** | 197 | RICARDO HENRIQUE SAMPAIO DE JESUS | 5,26 | - | 5,26 | Classificado |
| **12.** | 119 | DOUGLAS MANZAN | 4,98 | - | 4,98 | Reprovado |
| **13.** | 1283 | VALCIR ERVIN PETERSEN | 4,76 | - | 4,76 | Reprovado |
| **14.** | 347 | ADRIANO MANENTE | 4,60 | - | 4,60 | Reprovado |
| **15.** | 337 | TEFERSON CRISTIAN DA SILVA | 4,22 | - | 4,22 | Reprovado |
| **16.** | 813 | ADAO JOSE MOREIRA PIRES | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 7 | ADVAN GONÇALO DE MORAES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **18.** | 944 | AFONSIELLY DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **19.** | 1319 | CLAUDIA MIREIA BAR | NC | NC | NC | Reprovado |
| **20.** | 393 | EDVAN GOMES DOS SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| **21.** | 1245 | ELAINE CRISTINA DE LIMA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **22.** | 1016 | ELIVELTON BARBOSA BEZERRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **23.** | 1103 | JOSE SANTANA DAS NEVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| **24.** | 295 | JULIANA PEREIRA LEITE LESCO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **25.** | 594 | NICOLAU FELIX SOUZA DE ARAUJO | NC | NC | NC | Reprovado |
| **26.** | 520 | PAULO CESAR DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **27.** | 764 | RAIMUNDO RODRIGUES PAES FILHO VENTURA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **28.** | 894 | VANILSO DA SILVA DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| **29.** | 1038 | WILDIANE SILVA SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – HISTÓRIA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 1106 | VIVALDO ANJOS DOS SANTOS | 7,48 | 6,00 | 13,48 | Classificado |
| 2. | 1352 | EDSON LUIZ DE PAULA COSTA | 7,04 | 6,00 | 13,04 | Classificado |
| 3. | 597 | ANTONIO ALVES DANIEL | 6,10 | 6,00 | 12,10 | Classificado |
| 4. | 323 | MARCOS TAVARES DA SILVA | 8,38 | - | 8,38 | Classificado |
| 5. | 798 | MATEUS LEONARDO CASSIMIRO VASCONCELOS | 7,56 | - | 7,56 | Classificado |
| 6. | 137 | JOSÉ FERNANDES NETO | 6,90 | - | 6,90 | Classificado |
| 7. | 541 | LUCENIR MAZINI FAUSTINO | 5,12 | - | 5,12 | Classificado |
| 8. | 991 | MARIA JULIA SANTOS NASCIMENTO | 5,04 | - | 5,04 | Classificado |
| 9. | 96 | JULLY GABRIELI DA SILVA TURCHEN | 4,38 | - | 4,38 | Reprovado |
| 10. | 1341 | ALECIO GONÇALVES DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1108 | ALENIZIA GONÇALVES DO AMARAL | NC | NC | NC | Reprovado |
| 12. | 870 | ANA CLAUDIA ALVES DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 13. | 170 | EDUARDO BRUNO FERREIRA DA SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 14. | 511 | JÉSSICA FERNANDA DA SILVA VIANA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 15. | 586 | MAYARA ARRUDA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 16. | 466 | MIGUEL FERREIRA SANTANA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 17. | 126 | RONALDO JOSÉ DE CARVALHO | NC | NC | NC | Reprovado |
| 18. | 989 | SARAH DE BARROS SALUM | NC | NC | NC | Reprovado |
| 19. | 93 | TARCILA LUCIANA BERNARDINO SILVA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 20. | 902 | WILIAM OLIVEIRA ALVES | NC | NC | NC | Reprovado |
| 21. | 696 | WYLLIANE ESTELAIDE PAIXÃO DE SANTANA | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: PROFESSOR – GEOGRAFIA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Títulos | Total | Situação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 643 | JEFERSON DOUGLAS FERREIRA DE SOUZA | 6,16 | 6,00 | 12,16 | Classificado |
| 2. | 358 | ALEXANDRO BASTOS | 5,12 | 6,00 | 11,12 | Classificado |
| 3. | 109 | CLÉSIO LOPES DO NASCIMENTO | 7,26 | - | 7,26 | Classificado |
| 4. | 675 | JOSE PAULO DA COSTA FILHO | 6,38 | - | 6,38 | Classificado |
| 5. | 720 | GISELE FREIRE COSTA BARBOSA | 5,86 | - | 5,86 | Classificado |
| 6. | 805 | ELIZABETE FERREIRA DE OLIVEIRA | 4,46 | - | 4,46 | Reprovado |
| 7. | 386 | ALESSANDRA DAS GRAÇAS DE SOUZA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 8. | 496 | CRISTIANE DA SILVA LIMA | NC | NC | NC | Reprovado |
| | 1250 | DANIELA SILVA DOS SANTOS | NC | NC | NC | Reprovado |
| 10. | 471 | FERNANDO HENRIQUE FERREIRA DE OLIVEIRA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 11. | 595 | FERNANDO MOUZINHO DE QUEIROZ | NC | NC | NC | Reprovado |
| 12. | 1334 | JAYANE DE SOUZA CRUZ | NC | NC | NC | Reprovado |
| 13. | 493 | THALES ERNILDO DE LIMA | NC | NC | NC | Reprovado |
| 14. | 345 | WERICA PEREIRA DE ALMEIDA | NC | NC | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Situação |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 299 | CLEITON JEREMIAS FLOSS | 9,56 | Classificado |
| 2. | 708 | SAMUEL BEZERRA DE LIMA | 9,34 | Classificado |
| 3. | 1024 | JEFERSON DOS SANTOS ALMEIDA | 8,60 | Classificado |
| | 163 | GABRIEL LUIZ NASCENTE MARTINS DA COSTA | 8,24 | Classificado |
| 5. | 341 | THIAGO HENRIQUE PINTO PARECIDO | 8,02 | Classificado |
| 6. | 983 | LUCIO MARIO VIEIRA EHLE | 8,00 | Classificado |
| 7. | 449 | JULIO CESAR DE CAMARGO JUNIOR | 7,94 | Classificado |
| 8. | 138 | WEVERTON MARLONY BASILIO | 7,94 | Classificado |
| 9. | 585 | FABIANO DA SILVA OLIVEIRA | 7,80 | Classificado |
| 10. | 1042 | DIONES PEREIRA DE CARVALHO | 7,56 | Classificado |
| 11. | 1035 | WELTON WAHGTON DA SILVA BASILIO | 7,20 | Classificado |
| 12. | 1025 | EDUARDO PEREIRA CALIXTO | 7,10 | Classificado |
| 13. | 1228 | FELIPE ANDRÉ DA SILVA | 7,06 | Classificado |
| 14. | 359 | MARCO ANTONIO GUARACHI POMA | 6,90 | Classificado |
| 15. | 233 | JOAO VITOR RODRIGUES ALVES | 6,90 | Classificado |
| 16. | 1166 | THIAGO ROBERTO SANTOS DA SILVA | 6,68 | Classificado |
| 17. | 1243 | TÁSSIO CARDEAL DA SILVA LIMA | 6,60 | Classificado |
| 18. | 781 | HIGOR DA SILVA BATISTA | 6,44 | Classificado |
| 19. | 864 | LUCAS ROSSI CARVALHO DE OLIVEIRA | 6,32 | Classificado |
| 20. | 631 | BRUNO CAMPOS DE ARRUDA | 6,08 | Classificado |
| 21. | 1202 | JADIEL MIQUEIAS NUNES SILVA | 6,08 | Classificado |
| 22. | 910 | GABRIEL EVERTON COSTA | 5,64 | Classificado |
| 23. | 842 | FILIPI BENITES DA COSTA | 5,58 | Classificado |
| 24. | 522 | IGOR DA SILVA BONDESPACHO | 4,60 | Reprovado |
| 25. | 1187 | INGLESSON SABINO SANTOS | 4,52 | Reprovado |
| 26. | 923 | DARLAN PLASTER DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 423 | FABIOLA CARVALHO DA CONCEIÇÃO | NC | Reprovado |
| 28. | 434 | GEAN NOGUEIRA DE LIMA | NC | Reprovado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **29.** | 755 | LARISSA DA SILVA PARDO | NC | Reprovado |
| **30.** | 641 | LUÍS GABRIEL TAVARES FERREIRA | NC | Reprovado |
| **31.** | 1304 | MARLON FIGUEIRÓ TÔRRES COUTO | NC | Reprovado |
| **32.** | 1255 | MATHEUS ALMEIDA DE ARAUJO | NC | Reprovado |
| **33.** | 1198 | MATHEUS BRUNO FRANÇA DE OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| **34.** | 704 | RENATO LUÍS MAXIMIANO | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Situação |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | 627 | JHANAYNNA JHANISELLY ESQUIVE DE SOUZA | 10,00 | Classificado |
| **2.** | 1015 | LEMUEL PEREIRA DA COSTA | 9,04 | Classificado |
| **3.** | 114 | RAQUEL DE AMORIM PEDRO | 8,68 | Classificado |
| **4.** | 772 | ROBERIO DOMINGOS BRANDO DOS SANTOS | 8,68 | Classificado |
| **5.** | 277 | ALINE DE SOUZA BRITO ALVES | 8,68 | Classificado |
| **6.** | 993 | DOUGLAS ARVANI MACEDO | 8,60 | Classificado |
| **7.** | 476 | RAQUEL ANIZIA DA SILVA | 8,44 | Classificado |
| **8.** | 427 | MATEUS VICENTE SANTOS DA SILVA | 8,38 | Classificado |
| **9.** | 287 | ALESSANDRA CRISTINA DA SILVA | 8,30 | Classificado |
| **10.** | 365 | ANA PAULA DA SILVA LIMA | 8,30 | Classificado |
| **11.** | 1104 | ISAMARA GOMES DA SILVA | 8,16 | Classificado |
| **12.** | 104 | GUSTAVO PRADO NUNES | 8,08 | Classificado |
| **13.** | 442 | TALITHA MARIA PORFIRIO | 8,08 | Classificado |
| **14.** | 1099 | RAFAEL DO ESPIRITO SANTO JESUS | 8,08 | Classificado |
| **15.** | 1107 | OSMAR CLEMENTE DA SILVA | 8,08 | Classificado |
| **16.** | 230 | MATHEUS MORAES CAIXETA | 8,00 | Classificado |
| **17.** | 912 | VALERIA DE SOUZA PRADO DE OLIVEIRA ALENCAR | 7,94 | Classificado |
| **18.** | 729 | HADYS THAYNARA PEDROSO DA SILVA | 7,86 | Classificado |
| **19.** | 584 | IVAN CARLOS FIGUEIREDO SOARES | 7,86 | Classificado |
| **20.** | 724 | LARISSA RODRIGUES LIMA | 7,86 | Classificado |
| **21.** | 984 | JEFFERSON ROCHA SANTOS | 7,80 | Classificado |
| **22.** | 1073 | JERRY DE ABREU PIRES | 7,78 | Classificado |
| | 869 | LUIS FELIPE DE MORAES | 7,64 | Classificado |
| **24.** | 679 | LUCAS TEODORO GOMES | 7,64 | Classificado |
| **25.** | 165 | TATIANE DE LIMA GIURIATI | 7,56 | Classificado |
| **26.** | 840 | LISA DE MEDEIROS MARQUES | 7,56 | Classificado |
| **27.** | 1324 | ESTER MIGUEL DE LARA | 7,48 | Classificado |
| **28.** | 684 | JAQUELINE DA SILVA MAZURANA | 7,42 | Classificado |
| **29.** | 269 | JEINIFFER RODRIGUES FERREIRA | 7,40 | Classificado |
| **30.** | 886 | CLEONICE DA SILVA ALVES BARBOSA | 7,34 | Classificado |
| **31.** | 92 | ISABELI LIMA FRANÇA | 7,34 | Classificado |
| **32.** | 918 | RUI CONFESSOR BARBOSA | 7,28 | Classificado |
| **33.** | 1037 | ANDERSON COMUNELLO RODRIGUES | 7,20 | Classificado |
| **34.** | 1171 | VANIA CRISTINA DESTRO | 7,18 | Classificado |
| **35.** | 333 | ALEX ESCAME FERREIRA | 7,18 | Classificado |
| **36.** | 59 | DOUGLAS VICTOR NASCIMENTO MELO | 7,18 | Classificado |
| | 827 | IVAN REGIS DA SILVA RIBEIRO | 7,12 | Classificado |
| **38.** | 1240 | MARIA VITÓRIA DA SILVA ROMÃO | 7,06 | Classificado |
| **39.** | 665 | ANA LUCIA DA SILVA FERREIRA | 7,04 | Classificado |
| **40.** | 340 | THAIS MEIRA PEREIRA | 7,04 | Classificado |
| **41.** | 1123 | JHONNATHAN MACIEL DA COSTA | 6,98 | Classificado |
| **42.** | 963 | CRISTIANO FRANCISCO CAMPOS BOIN | 6,98 | Classificado |
| **43.** | 1303 | JAQUELINE DE SOUZA ARRUDA | 6,90 | Classificado |
| **44.** | 702 | ANDRESSA DA COSTA SILVA | 6,90 | Classificado |
| **45.** | 1292 | JANIELLE PAULA NUNES SILVA | 6,82 | Classificado |
| | 648 | JHONNATHAN HENRIQUE DOS SANTOS DIAS DA SILVA | 6,82 | Classificado |
| **47.** | 50 | SAMARA SILVA PIRES GUSMÃO | 6,82 | Classificado |
| **48.** | 497 | KALLEO PINHEIRO DON AQUINO | 6,82 | Classificado |
| **49.** | 1347 | GABRIEL VIEIRA SANTOS | 6,82 | Classificado |
| **50.** | 1226 | EVILLYN BIANCA DA SILVA | 6,76 | Classificado |
| **51.** | 450 | ALCIDES WAGARE PERUARE | 6,68 | Classificado |
| **52.** | 839 | DIEGO DA ROCHA | 6,68 | Classificado |
| **53.** | 914 | TUANY KÁRITA RIBEIRO | 6,68 | Classificado |
| **54.** | 424 | ZEINARA TOMAZ DE ARRUDA | 6,66 | Classificado |
| **55.** | 291 | ADRIELLY SABRINA DO NASCIMENTO VIEIRA | 6,62 | Classificado |
| **56.** | 1117 | CAMILA PEREIRA DA SILVA | 6,60 | Classificado |
| **57.** | 404 | VINICIUS DE ARRUDA BRITO | 6,60 | Classificado |
| **58.** | 600 | TALITA ESTEFANI NASCIMENTO ARAÚJO BICA | 6,60 | Classificado |
| **59.** | 122 | RAQUEL CORREA DOS SANTOS | 6,54 | Classificado |
| **60.** | 1161 | HEDEN ROMARIO DOS REIS | 6,52 | Classificado |
| **61.** | 56 | ISAMARA DO VALLE ANDRADE | 6,50 | Classificado |
| **62.** | 553 | MARIUCE CARLA DA SILVA BORGES | 6,46 | Classificado |
| **63.** | 661 | MATHEUS DE ANDRADE OLIVEIRA RIBEIRO | 6,46 | Classificado |
| **64.** | 801 | GABRIELA CRISTINA LENTE DE OLIVEIRA | 6,40 | Classificado |
| **65.** | 81 | GISLAINE PAULINO DO NASCIMENTO | 6,22 | Classificado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **66.** | 480 | GABRIEL BLUM SANTOS | 6,22 | Classificado |
| **67.** | 1086 | LUIZ HENRIQUE ALVES ANCHESCHI | 6,08 | Classificado |
| | 792 | ÊMILLI TAIANE GOES RODRIGUES | 6,08 | Classificado |
| | 780 | HELIDA BARBOSA ONOFRE | 6,08 | Classificado |
| **70.** | 357 | INGRID CRISTINA DA SILVA | 6,08 | Classificado |
| **71.** | 366 | PATRICIA MOREIRA ALVES | 6,00 | Classificado |
| **72.** | 128 | IGOR OLIVEIRA ZERBINATTO | 6,00 | Classificado |
| **73.** | 301 | HITSNEIA SOUZA SANDRI FRANCISCO | 5,94 | Classificado |
| **74.** | 860 | IARA ASSIS DA SILVA | 5,94 | Classificado |
| **75.** | 429 | MICAELLI MOREIRA ALVES | 5,86 | Classificado |
| **76.** | 296 | MARIANE FERREIRA NEVES | 5,80 | Classificado |
| | 858 | VANESSA PARADA PRADO | 5,78 | Classificado |
| **78.** | 205 | DANIELA SILVEIRA ROCHA | 5,76 | Classificado |
| **79.** | 469 | MÔNICA CARINE LIMA | 5,72 | Classificado |
| **80.** | 1234 | LUZIA DA SILVA COSTA | 5,70 | Classificado |
| **81.** | 652 | FRANCISCA SOUZA DA SILVA | 5,64 | Classificado |
| **82.** | 446 | NAIARA LETÍCIA MACHADO | 5,64 | Classificado |
| **83.** | 134 | MARIANA FREITAS | 5,64 | Classificado |
| **84.** | 1335 | VALDINEI FARIA DE SOUZA | 5,56 | Classificado |
| | 1051 | ALLAN JUNIOR RODRIGUES DA PAIXÃO | 5,56 | Classificado |
| **86.** | 962 | LUIZ EDUARDO ALVES DA SILVA | 5,56 | Classificado |
| **87.** | 132 | GLEICE MORGANA LINHARES | 5,42 | Classificado |
| **88.** | 27 | FABRICIO ROCHA LAGE | 5,42 | Classificado |
| **89.** | 1126 | QUEREM HAPUQUE LIMA MACHADO | 5,42 | Classificado |
| **90.** | 1049 | MARIA JULIANA ANTUNES DA SILVA | 5,42 | Classificado |
| **91.** | 499 | PRISCILA FIGUEIREDO DA SILVA | 5,40 | Classificado |
| **92.** | 79 | ALINE RITA DE ALMEIDA | 5,34 | Classificado |
| **93.** | 953 | DAYANE MARIA DA SILVA | 5,12 | Classificado |
| **94.** | 1251 | RENATA TAMYRES FAUSTINO DE FARIAS | 5,12 | Classificado |
| **95.** | 115 | ALAN DE SOUZA SILVA | 5,12 | Classificado |
| **96.** | 728 | THAMYRIS MIRANDA DE OLIVEIRA | 5,04 | Classificado |
| **97.** | 176 | CHRISTIANY STEFANY DA SILVA | 5,04 | Classificado |
| **98.** | 1311 | KESLEY CRISTIAN CANAVARROS CANDIDO | 4,98 | Reprovado |
| **99.** | 1272 | ALINE SANTANA DOS SANTOS | 4,88 | Reprovado |
| **100.** | 706 | PRINCIELE OLIVEIRA DOS SANTOS | 4,82 | Reprovado |
| **101.** | 621 | ADMILSON SILVA DIAS | 4,76 | Reprovado |
| **102.** | 490 | CARLOS AUGUSTO FARIA TEIXEIRA | 4,60 | Reprovado |
| **103.** | 97 | JUSLEY ARAUJO GOMES | 4,52 | Reprovado |
| **104.** | 1253 | RENATO CONCEICAO DO NASCIMENTO | 4,52 | Reprovado |
| **105.** | 267 | ESTER JOICE BARROS PEDROSO | 4,38 | Reprovado |
| **106.** | 1227 | JHULYA VITORIA ALVES GONCALVES ARAUJO | 4,36 | Reprovado |
| | 543 | ADELEONER MENDES CONCEIÇÃO | NC | Reprovado |
| **108.** | 672 | ADRIANA ALVES DE SOUZA LIMA | NC | Reprovado |
| **109.** | 838 | ADRIANA CAMPOS LEITE | NC | Reprovado |
| **110.** | 1111 | ALEFH FERNANDO DE SOUZA | NC | Reprovado |
| **111.** | 656 | ALESSA MARCOLINA APARECIDA JORGE FIALHO | NC | Reprovado |
| **112.** | 1094 | ANA KELIS DA SILVA SANTOS | NC | Reprovado |
| **113.** | 303 | ANA MARIA DE MENEZES | NC | Reprovado |
| **114.** | 945 | ARI SANTOS OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| **115.** | 419 | ARIANE GOMES DA SILVA | NC | Reprovado |
| **116.** | 640 | BARBARA BEATRIZ CARDOSO MIRANDA NUNES | NC | Reprovado |
| **117.** | 40 | BARBARA CRISTINA SILVA MARTINS | NC | Reprovado |
| **118.** | 25 | BEATRIZ SANTOS DA SILVA PINTO | NC | Reprovado |
| **119.** | 425 | CALIXTIANE MARTINS DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 934 | CARLOS DANIEL LEMES DE CAMPOS | NC | Reprovado |
| | 575 | CLAUDECIR APARECIDO DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **122.** | 882 | CLAUDIA MARA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| | 156 | DAIANE NOVAES DA CRUZ | NC | Reprovado |
| **124.** | 892 | DANIELLY LIMA DA SILVA | NC | Reprovado |
| **125.** | 727 | DANILO FERREIRA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **126.** | 278 | DAYANE GALHARDO MAZARIO | NC | Reprovado |
| **127.** | 775 | DENIZE ISIDORIA DE AMORIM | NC | Reprovado |
| **128.** | 738 | DIRELMA RAQUEL DE OLIVEIRA CAYRES | NC | Reprovado |
| **129.** | 884 | DOMINIQUE CERINO DA ROSA DA CRUZ | NC | Reprovado |
| **130.** | 448 | EDCARLOS MENDES RODRIGUES | NC | Reprovado |
| | 90 | EDILAYNE DE OLIVEIRA ARRUDA | NC | Reprovado |
| **132.** | 908 | EDVALDO ALENCAR ALVES | NC | Reprovado |
| **133.** | 204 | EMERSON DE OLIVEIRA PEREIRA | NC | Reprovado |
| **134.** | 391 | ERENILTON NOBRES DA COSTA | NC | Reprovado |
| **135.** | 1010 | FERNANDA MARIA DOS SANTOS FERRARESSO | NC | Reprovado |
| **136.** | 943 | FERNANDA SANTANA RODRIGUES | NC | Reprovado |
| **137.** | 443 | GABRIEL MACHADO FAVETTI | NC | Reprovado |
| **138.** | 529 | GILBERTO MARQUES DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **139.** | 1140 | GUILHERME DE SOUZA ANDRADE | NC | Reprovado |
| **140.** | 1300 | GUSTAVO BERNARDES VENANCIO | NC | Reprovado |
| **141.** | 460 | HELIO MONZILAR FILHO | NC | Reprovado |
| **142.** | 1302 | HELLEN CHRISTINA SCUSSEL SILVA | NC | Reprovado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **143.** | 924 | HELLYVELTON DE AMORIM MELO | NC | Reprovado |
| **144.** | 250 | IGOR CAVANIA PINHEIRO DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **145.** | 733 | IRINEU MARCELO DA SILVA JUNIOR | NC | Reprovado |
| | 377 | JEFFERSON PAULO CRUZ DO CARMO | NC | Reprovado |
| **147.** | 866 | JEFFERSON VIEIRA RODRIGUES SOUSA | NC | Reprovado |
| **148.** | 484 | JÉSSICA DOS SANTOS SILVA | NC | Reprovado |
| **149.** | 1179 | JESSIKA NOGUEIRA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **150.** | 1078 | JOÃO CARLOS DE MELLO | NC | Reprovado |
| **151.** | 1189 | JOÃO VÍTOR ZANARDI COSTA | NC | Reprovado |
| **152.** | 655 | JOELSO BARROS DE ALCANTARA | NC | Reprovado |
| **153.** | 1256 | JOSIMAR DA LUZ | NC | Reprovado |
| **154.** | 1286 | JUCIANA RAINHA GOMES | NC | Reprovado |
| **155.** | 531 | JULIANA DE LIMA GOMES | NC | Reprovado |
| **156.** | 395 | KAREN ISABEL DE ALMEIDA FALANQUE | NC | Reprovado |
| **157.** | 786 | IGOR ELISIARIO FAGUNDES | NC | Reprovado |
| **158.** | 272 | LEANDRO DE MORAES TEIXEIRA | NC | Reprovado |
| **159.** | 403 | LEINARA TEODORO DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **160.** | 178 | LUCIANA DE LIMA SOBRINHO WETTERLEIN | NC | Reprovado |
| **161.** | 1084 | MARCELO LUKAS DE CASTRO LIGÓRIO | NC | Reprovado |
| **162.** | 951 | MARCOS APARECIDO E SILVA ALMEIDA | NC | Reprovado |
| **163.** | 175 | MARIO SERGIO DOS SANTOS DA SILVA | NC | Reprovado |
| **164.** | 325 | MARLON DE SOUZA GUALBERTO | NC | Reprovado |
| **165.** | 1128 | MATEUS AMÉRICO DOS SANTOS FERRARESSO | NC | Reprovado |
| **166.** | 1056 | MAX ALEXANDRE DA CONCEIÇÃO | NC | Reprovado |
| **167.** | 1110 | MAYARA DA SILVA RIOS | NC | Reprovado |
| **168.** | 31 | MAYRA FRANCO DE MOURA | NC | Reprovado |
| **169.** | 580 | MONIQUE KOBAYASHI DE SOUZA | NC | Reprovado |
| **170.** | 1261 | NABYLA MARIA RIBEIRO VICTOR | NC | Reprovado |
| **171.** | 1340 | NATHANNA ALVES DANIEL RODRIGUES | NC | Reprovado |
| **172.** | 817 | NAYARA SERTAO DE SOUZA | NC | Reprovado |
| **173.** | 1125 | ONALDO RODNEY FRANÇA DA SILVA | NC | Reprovado |
| **174.** | 217 | PAULA KAYANE RIBEIRO SANTIAGO | NC | Reprovado |
| **175.** | 955 | PAULO RICARDO DE ALMEIDA SILVA | NC | Reprovado |
| **176.** | 646 | RAIMUNDA SILVA COSTA | NC | Reprovado |
| **177.** | 921 | RAYSSA LIMA GALDINO DE SOUZA | NC | Reprovado |
| **178.** | 462 | REGIANE FERREIRA DE OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| **179.** | 825 | ROMARIO CARVALHO DA SILVA | NC | Reprovado |
| **180.** | 1069 | RUBYAN SILVA DE OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| **181.** | 413 | SABRINA OLIVEIRA DE SOUZA | NC | Reprovado |
| **182.** | 664 | SERIS REGINA ROCHA MATOS DA CUNHA | NC | Reprovado |
| **183.** | 181 | THAMIRYS AMANCIO DE LIMA | NC | Reprovado |
| **184.** | 1096 | THIAGO ROBERTO DA CUNHA COSTA | NC | Reprovado |
| **185.** | 1355 | VANESSA RODRIGUES DE LIMA | NC | Reprovado |
| **186.** | 292 | VANILDE FRANCISCO SILVA | NC | Reprovado |
| **187.** | 1332 | WANILDE DOS SANTOS OLIVEIRA CAMPOS | NC | Reprovado |
| **188.** | 765 | WELLINGTON ROGERIO DUARTE DA SILVA | NC | Reprovado |
| **189.** | 1180 | WELLITON RICHARD MENDES | NC | Reprovado |
| **190.** | 1008 | WEMERSON DOS SANTOS COSTA TÉCNICO | NC | Reprovado |
| **191.** | 837 | ZELVANIRA DA SILVA ROTEIAS | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – SEDE**

| **Nº** | **Insc. Nº** | **Nome** | **Nota** | **Situação** |
|---|---|---|---|---|
| | 143 | ANA PAULA DE SOUSA COSTA | 9,04 | Classificado |
| **2.** | 82 | PÂMELA ANACLETO POLETINI | 8,38 | Classificado |
| **3.** | 936 | CAROLINE VALERIA DA SILVA LAZARETTI | 8,38 | Classificado |
| | 234 | DANIEL LADEIRA DA SILVA | 8,38 | Classificado |
| **5.** | 598 | GIRLEIDE DE LUNA MARTINS | 8,30 | Classificado |
| | 215 | RANA CAROLINE MESSIAS ZUPPO FORTES | 8,30 | Classificado |
| **7.** | 372 | EUNICE SOARES DE FARIAS – **VAGA PNE** | 7,28 | Classificado |
| **8.** | 711 | MERRY ANGELICA PEREIRA | 8,24 | Classificado |
| **9.** | 10 | BRUNA GOMES GIMENES | 8,24 | Classificado |
| | 1201 | JULIANO CUNHA DO NASCIMENTO | 8,16 | Classificado |
| **11.** | 144 | ELIZABETHE VIEIRA CONCEIÇAO | 8,16 | Classificado |
| | 68 | JOÃO VITOR FERREIRA RODRIGUES | 8,16 | Classificado |
| | 1003 | MARCELA DE BARROS ASSUNÇÃO | 8,16 | Classificado |
| | 408 | GIOVANNA MENDES SOUZA | 8,16 | Classificado |
| | 117 | PRISCILLA ALVES DE OLIVEIRA | 8,14 | Classificado |
| | 432 | JESSICA CAROLINA ASSUNCAO FRAZAO DE ALMEIDA | 8,08 | Classificado |
| **17.** | 196 | ANALICE APARECIDA SANTANA FALANQUI | 8,08 | Classificado |
| | 486 | ADILEIA RIBEIRO PEREIRA | 7,94 | Classificado |
| | 1027 | EDIVAN DE SOUZA SILVA | 7,94 | Classificado |
| | 48 | LUCIANA SOARES DO NASCIMENTO | 7,86 | Classificado |
| **21.** | 396 | ANA PAULA LUIZ DO NASCIMENTO MACHADO | 7,86 | Classificado |
| **22.** | 270 | JACKELINE TAYLA FIALHO COSTA | 7,86 | Classificado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 550 | CÁSSIA JULIANA ALVES DA SILVA | 7,86 | Classificado |
| | 907 | FELLYPE ROCHA DO NASCIMENTO | 7,86 | Classificado |
| | 472 | DÉBORA ALMEIDA DE OLIVEIRA | 7,86 | Classificado |
| | 203 | TAINARA VITÓRIA JAQUES DA SILVA | 7,80 | Classificado |
| | 1244 | THAIS GAMA RODRIGUES DA SILVA | 7,80 | Classificado |
| **28.** | 16 | WELINGTON BERBEL NASCIMENTO | 7,78 | Classificado |
| **29.** | 77 | BRUNA FERNANDA FERREIRA TESTE | 7,78 | Classificado |
| | 1048 | CAMILA LUCIA DOS SANTOS SALES | 7,78 | Classificado |
| | 5 | ANA PAULA BESERRA SICSÚ | 7,72 | Classificado |
| **32.** | 185 | ERIKA MARIA DOS SANTOS | 7,72 | Classificado |
| | 474 | MARIA DAS NEVES DO NASCIMENTO COSTA | 7,70 | Classificado |
| | 713 | BERIVANUSA DA SILVA ALVES | 7,64 | Classificado |
| | 239 | ELAINE DE OLIVEIRA CUSTÓDIO | 7,64 | Classificado |
| **36.** | 286 | JAQUELINE DA SILVA NOBRES | 7,64 | Classificado |
| **37.** | 120 | FRANCIELE NUNES BORGES | 7,64 | Classificado |
| | 470 | LUDMYLLA SUELLEN WOLF OENNING | 7,64 | Classificado |
| | 447 | ROSENICE BENEDITA FERREIRA | 7,58 | Classificado |
| | 979 | GISLAINE MARIA LENTE FRANCO | 7,58 | Classificado |
| | 1047 | ORLANDO PICCOLI | 7,56 | Classificado |
| **42.** | 259 | SUZI ELAINE DOS SANTOS NOBERTO SANTIGO | 7,50 | Classificado |
| **43.** | 535 | THIAGO DOS REIS | 7,50 | Classificado |
| **44.** | 444 | VANESSA DAS NEVES GONÇALVES | 7,50 | Classificado |
| | 66 | ANA PAULA BENTA DA SILVA | 7,50 | Classificado |
| **46.** | 899 | ELAINE DA GAMA SILVA | 7,50 | Classificado |
| **47.** | 927 | JANAINA DE LIMA NEVES | 7,50 | Classificado |
| | 39 | ISLANE FRANCISQUETE DOS SANTOS | 7,50 | Classificado |
| **49.** | 257 | ANDRÉIA PEREIRA SEVERINO | 7,50 | Classificado |
| | 379 | MARCIA REGINA DE SOUZA REIS | 7,42 | Classificado |
| | 17 | NATALINA DE FATIMA DE MESQUITA | 7,42 | Classificado |
| **52.** | 630 | DAYANE DE LIMA GONÇALVES | 7,42 | Classificado |
| **53.** | 1257 | PATRICIA DE OLIVEIRA FERREIRA | 7,42 | Classificado |
| **54.** | 263 | FRANCIELLY VARGA BERBEL | 7,42 | Classificado |
| | 669 | BIANCA DARLENE DE OLIVEIRA E SOUZA | 7,42 | Classificado |
| | 411 | LARISSA HEVELYN DANIEL DE OLIVEIRA | 7,42 | Classificado |
| | 355 | MICAELLE FREITAS DE SOUZA | 7,42 | Classificado |
| | 12 | FLAVIA APARECIDA BEZERRA | 7,40 | Classificado |
| | 388 | TAISA DOS SANTOS ARRUDA | 7,40 | Classificado |
| **60.** | 785 | ELZA DA SILVA SOUZA | 7,36 | Classificado |
| | 478 | MÁRCIA FERNANDA DE OLIVEIRA COSTA | 7,34 | Classificado |
| **62.** | 258 | ILZA FERREIRA DA COSTA | 7,34 | Classificado |
| | 555 | NEYELLEN DE OLIVEIRA | 7,34 | Classificado |
| | 437 | THIAGO CICERO SOUZA DA SILVA | 7,34 | Classificado |
| | 1211 | CARLOS EDUARDO PEREIRA SANDRI | 7,34 | Classificado |
| **66.** | 159 | VILMA MARTINS | 7,28 | Classificado |
| **67.** | 671 | EVANILDO RAMOS DA CRUZ | 7,28 | Classificado |
| **68.** | 364 | IARA TEIXEIRA DA SILVA | 7,28 | Classificado |
| | 756 | ROSANGELA PEREIRA DE OLIVEIRA | 7,28 | Classificado |
| | 392 | MONICA MARIA GONÇALVES DE SOUZA | 7,20 | Classificado |
| **71.** | 1032 | LUCIENE DE OLIVEIRA SOUZA | 7,20 | Classificado |
| **72.** | 1017 | LUCIENE MARIA DE ARRUDA | 7,20 | Classificado |
| | 961 | JULIANE DE JESUS BRITTOS SOUZA GALICE | 7,20 | Classificado |
| | 62 | POLIANE RAILLE GALVÃO PARDINI | 7,20 | Classificado |
| | 495 | MARIA DA SILVA RONDON | 7,20 | Classificado |
| | 1174 | RUTH DA GUIA SOUZA | 7,20 | Classificado |
| | 458 | DÉBORA SEGOBIA LOURENÇO MUNIZ | 7,20 | Classificado |
| | 235 | LUCAS DE CARVALHO SOUZA | 7,20 | Classificado |
| | 135 | EDJAINE RIBEIRO DA SILVA | 7,12 | Classificado |
| **80.** | 766 | FELIMARI RHAIANY LIMA DE SALES | 7,12 | Classificado |
| **81.** | 105 | RENATA DE AMORIM PEDRO | 7,12 | Classificado |
| **82.** | 67 | AMANDA LUIZA ROMÃO DA SILVA | 7,12 | Classificado |
| | 591 | ANA KAROLINA SANTANA DA SILVA | 7,12 | Classificado |
| **84.** | 21 | LUAN MARIANO RODRIGUES ALVES | 7,12 | Classificado |
| **85.** | 1019 | ANDRÉ DO PRADO SILVEIRA | 7,12 | Classificado |
| | 513 | GABRIELLI TANINATO DOS SANTOS | 7,12 | Classificado |
| | 888 | GENI DE SOUZA ASSIS | 7,06 | Classificado |
| | 757 | SUSAN NUNES DE ALMEIDA | 7,06 | Classificado |
| | 688 | SAMARA DOS SANTOS SOUZA | 7,06 | Classificado |
| **90.** | 221 | THAIS OLIVEIRA SCAFF | 7,04 | Classificado |
| **91.** | 565 | CAMILY DIAS BUCK | 7,04 | Classificado |
| | 1230 | LISANDRA DE COSTA | 6,98 | Classificado |
| **93.** | 645 | REGIANA FEITOSA DAS DORES | 6,98 | Classificado |
| | 146 | ELESSANDRA DA SILVA OLIVEIRA | 6,98 | Classificado |
| **95.** | 101 | JAQUELINE DA CONCEIÇÃO ALVES | 6,98 | Classificado |
| **96.** | 70 | ANA CELIA PEREIRA SILVA | 6,98 | Classificado |
| **97.** | 1092 | VALÉRIA DA SILVA | 6,98 | Classificado |
| | 1020 | REGIANE TORRENTE OLIVEIRA | 6,98 | Classificado |
| | 349 | CAMILA MEIATO JORGE DA CRUZ | 6,98 | Classificado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1359 | DERIC DIOGO GUEDES | 6,98 | Classificado |
| | 647 | JULIANA DE SOUZA SILVA | 6,97 | Classificado |
| **102.** | 952 | PAULO ROBERTO GOMES DE LIMA | 6,96 | Classificado |
| **103.** | 715 | MATHEUS RODRIGUES SALOMÃO DE ALMEIDA | 6,96 | Classificado |
| | 436 | EDEVALDO LEAL JUNIOR | 6,96 | Classificado |
| | 414 | MARIA FERREIRA DE LUCENA SOUZA | 6,90 | Classificado |
| **106.** | 545 | VILSON DE SOUZA | 6,90 | Classificado |
| **107.** | 374 | JANAINA DA GUIA DE PAULA DE JESUS | 6,90 | Classificado |
| **108.** | 614 | NELYZA BENTO INOCENCIO | 6,90 | Classificado |
| **109.** | 172 | JHENIFFER KAROLINE PEREIRA COELHO | 6,90 | Classificado |
| | 84 | WÍVIA BEHATRIS FERREIRA DE SOUSA | 6,90 | Classificado |
| | 1362 | KAMILA CRISTINA DOS SANTOS LIMA | 6,90 | Classificado |
| | 525 | VIRLAINE DE LIMA CARDOSO | 6,90 | Classificado |
| | 558 | ANDREIA DA SILVA RAMOS | 6,84 | Classificado |
| **114.** | 730 | EMANUELLY FERREIRA DOS SANTOS | 6,84 | Classificado |
| **115.** | 849 | HELIJANE RIBEIRO DOS REIS | 6,82 | Classificado |
| **116.** | 822 | APARECIDA DE ARRUDA PEDROSO | 6,82 | Classificado |
| **117.** | 279 | NATALI MILANEZ GALVÃO | 6,82 | Classificado |
| **118.** | 498 | MICHELE DAIANE DE LIMA GOMES | 6,82 | Classificado |
| | 174 | GUILHERME DE LIMA PEREIRA | 6,82 | Classificado |
| | 844 | MABILY DOS SANTOS MODESTO DE SOUZA | 6,76 | Classificado |
| **121.** | 102 | RICIELY LOPES DE SOUZA | 6,76 | Classificado |
| | 533 | ADRIANA PATRICIA MAZINI FAUSTINO | 6,76 | Classificado |
| | 1291 | JOYCE MARCELA SANTOS CAMPOS | 6,76 | Classificado |
| | 861 | YARA OLIVEIRA DOS SANTOS | 6,76 | Classificado |
| **125.** | 188 | ISLAYNE MORAES MODESTO | 6,76 | Classificado |
| | 254 | CAMILA DA COSTA LENK | 6,74 | Classificado |
| | 1205 | VALDINEIA MARIA PESSOA TARQUETE | 6,68 | Classificado |
| | 192 | JOCEMARA AMARAL | 6,68 | Classificado |
| | 674 | ROSILENE MARQUES DA SILVA ALVES | 6,68 | Classificado |
| **130.** | 632 | ELISANGELA SILVA DE OLIVEIRA | 6,68 | Classificado |
| **131.** | 1085 | IVANI DE SOUZA ASSIS | 6,68 | Classificado |
| **132.** | 563 | ADRIANA DA SILVA | 6,68 | Classificado |
| | 969 | LUCILENE SOARES DO NASCIMENTO | 6,68 | Classificado |
| | 1252 | WADJA GYSELLE ALVES DA SILVA | 6,68 | Classificado |
| | 753 | DAFILLIN BIANCA RIBEIRO JOSETTI | 6,68 | Classificado |
| | 247 | NARDELLY CRISTINY DOMINGOS DE ALENCAR | 6,68 | Classificado |
| **137.** | 107 | KETLLYN LUANA DOS SANTOS | 6,68 | Classificado |
| | 200 | ELYAN VICENTE DE SOUZA SILVA | 6,68 | Classificado |
| **139.** | 628 | IARISSA APARECIDA MARCELINO DE PINHO | 6,68 | Classificado |
| | 433 | EURICO FRAZÃO DE ALMEIDA NETO | 6,68 | Classificado |
| | 731 | LUCIANA APARECIDA DA SILVA DOMINGOS | 6,60 | Classificado |
| | 89 | CAMILA MANOELA CASTILHO DE CARVALHO | 6,60 | Classificado |
| | 1163 | TAMIRES CARINHANHA BRANDAO SANTOS DA SILVA | 6,60 | Classificado |
| | 331 | JESSICA MARIA DE OLIVEIRA GOMES | 6,60 | Classificado |
| | 1305 | TAYNARA PEREIRA CARDOSO | 6,60 | Classificado |
| | 629 | LAURA BEATRIZ GERVAZONI | 6,60 | Classificado |
| **147.** | 515 | WELEN SILVA DA GAMA | 6,60 | Classificado |
| **148.** | 873 | LUZINETE PERICLES DA SILVA | 6,54 | Classificado |
| **149.** | 941 | MARIA SELMA CELESTINO DOS SANTOS | 6,54 | Classificado |
| **150.** | 823 | HELENE SOARES CORCINO DE CAMPOS | 6,54 | Classificado |
| | 887 | SIMONE SOUZA SILVA DOS SANTOS | 6,54 | Classificado |
| | 559 | PATRICIA PEREIRA DA SILVA | 6,54 | Classificado |
| | 110 | DAIANE FIDELIS DOS SANTOS | 6,54 | Classificado |
| **154.** | 814 | LICIANE PRATES DE LIMA CASTRO | 6,52 | Classificado |
| **155.** | 255 | MARILU TRINDADE MIRANDA | 6,46 | Classificado |
| **156.** | 282 | JAQUELINE DE OLIVEIRA MUNIS | 6,46 | Classificado |
| **157.** | 294 | VIVIANE OENNING MOREIRA | 6,46 | Classificado |
| | 651 | ANDREA HOZANA ABELARDO XAVIER | 6,46 | Classificado |
| | 626 | ANDRESSA DALAZEN DOS SANTOS | 6,46 | Classificado |
| | 383 | KASSANDRA DOS SANTOS SILVA | 6,46 | Classificado |
| **161.** | 712 | MIKAELY OMENA DO NASCIMENTO | 6,44 | Classificado |
| **162.** | 678 | MARIA EDINA DE OLIVEIRA | 6,40 | Classificado |
| | 55 | JOSE ROBERTO SOUZA DA SILVA | 6,38 | Classificado |
| **164.** | 190 | WELEN LUCY PROENÇA SANTOS | 6,38 | Classificado |
| | 582 | NAYANE BORGES DE MELO | 6,38 | Classificado |
| | 853 | JOÃO HENRIQUE RIBEIRO DOS REIS | 6,38 | Classificado |
| | 998 | THAYNÁ CLEYSLA ARRUDA DE SOUZA | 6,38 | Classificado |
| | 751 | GISLAINE DOS SANTOS RODRIGUES | 6,38 | Classificado |
| | 968 | LUIZA GONCALVES FERNANDES SANTOS | 6,32 | Classificado |
| | 736 | ADRIANA BISPO GAMA | 6,32 | Classificado |
| | 828 | ANDRESSA OLIVEIRA DE ALMEIDA | 6,32 | Classificado |
| | 317 | ONESIELLI ARRUDA SILVA | 6,32 | Classificado |
| **173.** | 596 | APARECIDA FERNANDA BARBOSA ZAGO | 6,32 | Classificado |
| **174.** | 346 | ITAIANE MANEPA IPAQUERI QUEZO | 6,32 | Classificado |
| **175.** | 467 | DELLIS ANNIE VERNEQUE DIAS | 6,30 | Classificado |
| | 118 | RENATA DA COSTA SILVA | 6,30 | Classificado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1322 | REGILDA MARQUES DA SILVA | 6,24 | Classificado |
| | 85 | ELIZETE ALVES FERREIRA | 6,24 | Classificado |
| | 523 | ADRIELLE DE JESUS ANJOLINO | 6,24 | Classificado |
| | 1160 | JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA | 6,24 | Classificado |
| | 339 | ANDRESSA FERREIRA BUCH | 6,24 | Classificado |
| **182.** | 578 | ANA BEATRIZ SILVA BORGES | 6,24 | Classificado |
| | 909 | IRENE PESSOA SILVA PONCE | 6,22 | Classificado |
| | 1026 | IVANETE AMARO DA SILVA | 6,22 | Classificado |
| | 140 | ANA PAULA MAGALHÃES COSTA | 6,22 | Classificado |
| **186.** | 795 | GONÇALINA DOS SANTOS SILVA | 6,22 | Classificado |
| **187.** | 1170 | LAURA GENOVEVA DE OLIVEIRA | 6,22 | Classificado |
| | 1287 | VITÓRIA CRISTINA CANAVARROS CANDIDO | 6,19 | Classificado |
| **189.** | 889 | LUZIA DE FATIMA RAMAO | 6,16 | Classificado |
| | 1000 | SOLANGE MORENO DE ASSIS | 6,16 | Classificado |
| | 776 | SHIRLEY DE OLIVEIRA SILVA | 6,16 | Classificado |
| **192.** | 326 | VITÓRIA RODRIGUES QUINA | 6,16 | Classificado |
| | 925 | ESTER VACNI DE FREITAS PAULA MIYABARA | 6,16 | Classificado |
| | 129 | PATRICIA EMILIA FERREIRA TESTE | 6,16 | Classificado |
| | 260 | LUIS FELIPE DE OLIVEIRA PORTES | 6,16 | Classificado |
| **196.** | 758 | BENEDITO CARLOS GONÇALVES | 6,14 | Classificado |
| **197.** | 293 | CRISLAINE FERREIRA DA SILVA | 6,10 | Classificado |
| **198.** | 1316 | ERINALVA MARIA DOS SANTOS | 6,10 | Classificado |
| **199.** | 1259 | LUANA DE OLIVEIRA FERREIRA | 6,10 | Classificado |
| | 773 | ANGELA MARIA CHAVES SOUZA | 6,08 | Classificado |
| | 211 | ARIADNY HERNANDA DE JESUS SOUZA | 6,08 | Classificado |
| | 307 | MARIA CICERA DA SILVA | 6,08 | Classificado |
| | 942 | MARIA EDUARDA PEREIRA DUARTE | 6,08 | Classificado |
| | 620 | JANETE DE OLIVEIRA CHALEGA | 6,02 | Classificado |
| | 54 | PATRICIA ZANARDI DA SILVA | 6,02 | Classificado |
| | 406 | MARILZA SEVERINO FRANCO | 6,00 | Classificado |
| | 65 | LUCÍ GLEIDE SOARES DO NASCIMENTO SILVA | 6,00 | Classificado |
| | 22 | EDNA ALVES LIMA | 6,00 | Classificado |
| **209.** | 1320 | BARBARA GENOVEVA OLIVEIRA DA SILVA | 6,00 | Classificado |
| | 778 | HELENICE DOS SANTOS ALVES | 5,94 | Classificado |
| **211.** | 1233 | FABIA MARIANA BENTO | 5,94 | Classificado |
| | 967 | JUCIMARA DE CARVALHO CILLA | 5,94 | Classificado |
| | 335 | MARCIA LINS NASCIMENTO | 5,94 | Classificado |
| | 1271 | VANICE DA SILVA | 5,94 | Classificado |
| **215.** | 1007 | JANAINA ASSUNÇÃO FERREIRA | 5,94 | Classificado |
| **216.** | 152 | RAQUEL MARIA DOS SANTOS FERREIRA | 5,94 | Classificado |
| **217.** | 500 | SABRINA EDUARDA RODRIGUES | 5,94 | Classificado |
| | 482 | KAMILA DA SILVA CRUZ | 5,92 | Classificado |
| | 1275 | EURIDÊS ANDRÉ DA SILVA ROMÃO | 5,86 | Classificado |
| | 859 | IRACI DE SOUZA DE ASSIS | 5,86 | Classificado |
| | 564 | ANDRÉIA PINHEIRO DOS SANTOS | 5,86 | Classificado |
| **222.** | 763 | AMANDA SUELEN DOMICIANO SOUZA | 5,86 | Classificado |
| **223.** | 1344 | LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS LIMA | 5,86 | Classificado |
| **224.** | 975 | GUSTAVO PEREIRA RAMOS | 5,86 | Classificado |
| | 141 | KARINE MEIATO DA SILVA | 5,84 | Classificado |
| | 932 | MIRIAN MARIA DE LIMA | 5,80 | Classificado |
| | 237 | MARIA DE FATIMA DA SILVA BOLANDIN | 5,80 | Classificado |
| | 360 | ADRIANA DE MORAES LEONEL | 5,80 | Classificado |
| | 660 | CAMILE DIVINA MARQUES DA COSTA MENDES | 5,80 | Classificado |
| | 1348 | LARISSA APARECIDA FERRAZ | 5,80 | Classificado |
| **231.** | 1285 | TEREZA DE CARVALHO SILVA | 5,78 | Classificado |
| | 1232 | EUNICE DUQUE SANTANA | 5,78 | Classificado |
| | 883 | VALDINEIA FERREIRA DA SILVA | 5,78 | Classificado |
| | 846 | AZITA MATILDES BENTO | 5,78 | Classificado |
| | 760 | MARIA GIZELE SANTANA BARBOSA | 5,78 | Classificado |
| **236.** | 1214 | JACIELLY GOMES DA SILVA | 5,78 | Classificado |
| | 1001 | JÉSSICA JOVINA DA SILVA SOUZA | 5,78 | Classificado |
| | 154 | KAREN CRISTINA SILVA | 5,78 | Classificado |
| | 418 | CAMILLY DOS SANTOS OLIVEIRA | 5,76 | Classificado |
| | 24 | ADRIANA ARRUDA DE SOUZA | 5,72 | Classificado |
| **241.** | 992 | RENATA APARECIDA MARTINS ROMÃO | 5,72 | Classificado |
| **242.** | 601 | MANUELA LUANA IRACEMA DEMARCHI PORTES BALDOINO | 5,72 | Classificado |
| | 906 | SARA BEZERRA DA SILVA | 5,72 | Classificado |
| **244.** | 971 | MARCELA ILIDIA FERNANDES DE OLIVEIRA | 5,72 | Classificado |
| | 412 | EMILLY MENDES SOUZA | 5,72 | Classificado |
| | 208 | RANNY SOUZA MARQUES | 5,72 | Classificado |
| | 1154 | LEANDRO OENNING DOS SANTOS | 5,70 | Classificado |
| | 319 | LUCIANY FARIA RODRIGUES | 5,64 | Classificado |
| **249.** | 1342 | VANILDA DOS SANTOS LIMA | 5,64 | Classificado |
| **250.** | 686 | THELMY COSTA FARIA OLIVEIRA DOS SANTOS | 5,64 | Classificado |
| **251.** | 808 | EDNA MARIA PATRICIO IZIDRO | 5,64 | Classificado |
| | 30 | NATALIA FERREIRA DA SILVA | 5,64 | Classificado |
| | 271 | BEATRIZ VAZ DAMACENA SANTOS | 5,64 | Classificado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 833 | FLÁVIA CAROLINE RODRIGUES URTADO | 5,64 | Classificado |
| | 381 | STEFANY DE ARRUDA RODRIGUES | 5,58 | Classificado |
| | 635 | MARIA APARECIDA DA SILVA | 5,58 | Classificado |
| **257.** | 685 | MARIA HELENA PEREIRA ASSUÇÃO SILVA | 5,56 | Classificado |
| **258.** | 1239 | SIVANILDA MARIA CARDEAL DA SILVA | 5,56 | Classificado |
| **259.** | 261 | CLAUDETE ALVES DE CARVALHO CANDIDO DE OLIVEIRA | 5,56 | Classificado |
| | 1080 | VILMA BERNADETE DA SILVA | 5,56 | Classificado |
| **261.** | 13 | SIRLENE DA SILVA TORRES | 5,56 | Classificado |
| **262.** | 33 | JESSICA KARINE FONSECA DUARTE | 5,56 | Classificado |
| **263.** | 145 | FELLIPHE WILLIANS CARDOSO PRINA | 5,56 | Classificado |
| | 1266 | ERICA DE OLIVEIRA FERREIRA | 5,56 | Classificado |
| | 465 | AMANDA MATHIAS FERREIRA | 5,56 | Classificado |
| | 568 | MARIA CLARA FARIA DE OLIVEIRA | 5,50 | Classificado |
| | 732 | JULIANA DE SOUZA SOARES | 5,50 | Classificado |
| **268.** | 750 | JANAINA DA GAMA SILVA | 5,50 | Classificado |
| **269.** | 1052 | FABIA JUSSARA DE SOUZA | 5,50 | Classificado |
| **270.** | 1169 | CAMILA FERREIRA DA COSTA | 5,50 | Classificado |
| | 46 | KÊNIA MARIA SOUZA CARVALHO | 5,50 | Classificado |
| | 1181 | GUSTAVO HENRIQUE DE SOUZA SANTOS | 5,50 | Classificado |
| | 693 | LUCIANA FRANCISQUETTI DA SILVA | 5,48 | Classificado |
| | 32 | MILLENA DORACY DA SILVA ALMEIDA | 5,48 | Classificado |
| | 479 | ELIZABETH ALVES FERREIRA | 5,42 | Classificado |
| | 121 | FRANCIELE DA SILVA | 5,42 | Classificado |
| | 426 | RAFAIANY VIEIRA DA SILVA | 5,42 | Classificado |
| | 224 | MAGNA APARECIDA SOUZA CRUZ | 5,34 | Classificado |
| | 330 | ONESILAINE ALVES DA SILVA | 5,34 | Classificado |
| | 1326 | EVERLIN FARIAS DE CARVALHO | 5,34 | Classificado |
| | 818 | DEIRILAINE VERNEQUE DIAS | 5,34 | Classificado |
| **282.** | 98 | KAMILA MIRELI ALVES GALVAO | 5,34 | Classificado |
| | 845 | MARILEZ ALVES RODRIGUES DE ANDRADE TESTA | 5,28 | Classificado |
| | 692 | ARIELLE RAISSA DE OLIVEIRA LUIZ | 5,28 | Classificado |
| | 867 | CIDINEIA DA CRUZ | 5,26 | Classificado |
| | 151 | MARIA APARECIDA GONÇALVES DA SILVA | 5,20 | Classificado |
| **287.** | 1146 | HOSANA ALICE DE CAMARGO | 5,20 | Classificado |
| | 502 | FATIMA APARECIDA DA SILVA | 5,20 | Classificado |
| | 1147 | SANDRA DE SOUSA CAMPOS | 5,20 | Classificado |
| | 405 | FLÁVIA NERES ARCANJO | 5,20 | Classificado |
| | 376 | RAFAELA CRISTINE DE ALMEIDA | 5,20 | Classificado |
| | 960 | TATIANE DE MENES OLIVEIRA | 5,20 | Classificado |
| | 1162 | VANUSA PEREIRA DA SILVA | 5,20 | Classificado |
| **294.** | 311 | SANDRA PEREIRA DA SILVA | 5,14 | Classificado |
| **295.** | 113 | JOSIELMA MARINHO DA SILVA | 5,14 | Classificado |
| **296.** | 351 | LUZIA CONCEIÇÃO DE FREITAS SOUZA | 5,12 | Classificado |
| **297.** | 573 | LUCENIL PINTO DE ARAÚJO | 5,12 | Classificado |
| **298.** | 199 | CLERIMAR MARIA DOS SANTOS | 5,12 | Classificado |
| **299.** | 1077 | JUZIANE RODRIGUES DA SILVA | 5,12 | Classificado |
| | 371 | MARCILENE SANTOS DE ANDRADE | 5,12 | Classificado |
| **301.** | 681 | DAIANE SCHLEICHER MOTA | 5,12 | Classificado |
| | 1350 | ALICIA RIBEIRO DA SILVA CHAVES MACHADO | 5,12 | Classificado |
| **303.** | 290 | REBECA ASSIS SHARIF | 5,12 | Classificado |
| **304.** | 95 | NUBIA RENATA DE SILVA | 5,10 | Classificado |
| **305.** | 348 | TÂNIA LUDOVICO BARBOSA | 5,06 | Classificado |
| | 1274 | EDILANIA DO NASCIMENTO SOUSA | 5,06 | Classificado |
| | 705 | JÉSSICA MORAES DE JESUS | 5,06 | Classificado |
| **308.** | 1050 | MARY ACSAN DOS REIS | 5,04 | Classificado |
| | 454 | BEATRIZ OLIVEIRA DA SILVA | 5,04 | Classificado |
| | 774 | CLAUDIA RAMOS CORDEIRO | 4,98 | Reprovado |
| | 136 | LUCILENE DA SILVA CAMPOS DOMINGOS | 4,98 | Reprovado |
| | 53 | NADIA MIRELI M. RODRIGUES | 4,98 | Reprovado |
| **313.** | 243 | SABRINA DANIELY DE OLIVEIRA ARRUDA BARBOSA | 4,98 | Reprovado |
| | 590 | MARINETE GONCALVES DA SILVA | 4,96 | Reprovado |
| | 276 | ANA PAULA VAL VERDE DA SILVA | 4,90 | Reprovado |
| | 1137 | APARECIDA FABIA SARAIVA | 4,90 | Reprovado |
| | 579 | CARLA VITORIA DOMINGOS DE OLIVEIRA | 4,90 | Reprovado |
| | 373 | ELANIA APARECIDA DOS SANTOS | 4,90 | Reprovado |
| | 410 | FAGNER ROBERTO RODRIGUES SOUZA | 4,90 | Reprovado |
| | 336 | KATIANE DOS SANTOS PLETSCH | 4,90 | Reprovado |
| | 242 | LUCIMAR ALVES PEREIRA | 4,90 | Reprovado |
| | 633 | MARILZA VIEIRA CORREIA | 4,90 | Reprovado |
| | 881 | MARLI DOMICIANO | 4,90 | Reprovado |
| **324.** | 995 | ROSELI DOS SANTOS GAMA | 4,90 | Reprovado |
| **325.** | 761 | SEBASTIANA DA SILVA FERREIRA | 4,90 | Reprovado |
| **326.** | 241 | SÔNIA MARTINS DE ALBUQUERQUE FERREIRA | 4,90 | Reprovado |
| **327.** | 320 | TEREZINHA DOS SANTOS | 4,90 | Reprovado |
| | 682 | MARIA SAMIRA DOS SANTOS SOUZA | 4,88 | Reprovado |
| | 194 | MARIA ALIPIA DA SILVA TORRES DE SOUZA | 4,82 | Reprovado |
| **330.** | 1165 | EDINAIDE NUNES PEREIRA | 4,76 | Reprovado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1012 | IVANILDA HONORIO DE SOUZA | 4,76 | Reprovado |
| | 617 | MARIA JOSE PEREIRA LEITE | 4,76 | Reprovado |
| | 1095 | ANGELICA DE SOUZA PRADO | 4,74 | Reprovado |
| | 249 | HUGO ESTAQUIO DOS SANTOS | 4,74 | Reprovado |
| | 329 | MARILZA APARECIDA SANTANA DA SILVA | 4,74 | Reprovado |
| | 862 | MAXIMIANA CARVALHO DE SOUSA | 4,74 | Reprovado |
| **337.** | 213 | NILCILENE DE OLIVEIRA FERREIRA | 4,74 | Reprovado |
| **338.** | 148 | PATRICIA COSTA DOS SANTOS | 4,74 | Reprovado |
| **339.** | 256 | VANESSA NETA ROMAO | 4,74 | Reprovado |
| | 725 | DEBORA FEITOSA DAS DORES | 4,68 | Reprovado |
| | 567 | DIANA CESARIO DE OLIVEIRA | 4,68 | Reprovado |
| | 72 | JOSEFA JULIANA RIBEIRO DE ARAUJO | 4,68 | Reprovado |
| **343.** | 309 | ROSILDA MARIA DA SILVA | 4,68 | Reprovado |
| **344.** | 741 | WANIA MARQUES DA SILVA | 4,68 | Reprovado |
| | 15 | ANA PAULA DA SILVA | 4,60 | Reprovado |
| **346.** | 583 | MARCIA ANDRE DA SILVA | 4,60 | Reprovado |
| **347.** | 663 | MARLY LEAO CAYRES JOSETTI | 4,60 | Reprovado |
| **348.** | 615 | YASMIM DA SILVA HELIODORO | 4,60 | Reprovado |
| **349.** | 508 | ADRIANA DA COSTA LIMA | 4,46 | Reprovado |
| | 747 | ADRIANA SANTANA BARBOSA | 4,38 | Reprovado |
| | 1221 | CRISTINA SANTANA DA CONCEIÇÃO | 4,38 | Reprovado |
| **352.** | 799 | EDILVANE MORAES DA SILVA | 4,38 | Reprovado |
| | 1196 | JACIRA ANGELA DA SILVA | 4,38 | Reprovado |
| | 1119 | JOSIMAR OLIVEIRA DOS SANTOS | 4,38 | Reprovado |
| | 540 | AMANDA DA SILVA MARCELO | 4,30 | Reprovado |
| **356.** | 1081 | POLICARPO ARCANJO DE CAMPOS | 4,30 | Reprovado |
| **357.** | 1114 | RAFAELA COSTA PEREIRA | 4,30 | Reprovado |
| | 978 | DELAINE GOMES DOS SANTOS | 4,24 | Reprovado |
| **359.** | 742 | TANIA MONZILAR PARIKOKUREU | 4,22 | Reprovado |
| | 1299 | IRISLAINI STEFANI FREITAS DE OLIVEIRA | 4,16 | Reprovado |
| | 958 | MÁRCIA CONCEIÇÃO DA SILVA | 4,16 | Reprovado |
| | 415 | MARCIA SEVERINA FRANCO DA SILVA | 4,16 | Reprovado |
| **363.** | 903 | NEUSA BERTOLDO | 4,16 | Reprovado |
| | 123 | CARMEM SILVA DA COSTA ZERBINATO | 4,08 | Reprovado |
| | 670 | LUIZ EDUARDO MALAQUIAS DOURADO | 4,08 | Reprovado |
| | 1155 | MARIA ANDREA DA SILVA | 4,08 | Reprovado |
| | 534 | ADRIANA BERTUCCI XAVIER | 4,02 | Reprovado |
| | 8 | ADALGIZA MARIA PEREIRA DE SOUZA VIEIRA | 4,00 | Reprovado |
| | 514 | LORENA NAIRA DA SIVA | 4,00 | Reprovado |
| | 891 | LAUDAETE RODRIGUES SALOMAO DE ALMEIDA | 3,94 | Reprovado |
| | 1212 | MIRIAM DA COSTA OLIVEIRA | 3,94 | Reprovado |
| **372.** | 368 | REGINALVA FERREIRA DA SILVA | 3,94 | Reprovado |
| **373.** | 1157 | VANESSA PEREIRA DA SILVA | 3,92 | Reprovado |
| **374.** | 1074 | SELMA BATISTA DA SILVA | 3,86 | Reprovado |
| **375.** | 1116 | CLEIDE BATISTA DE OLIVEIRA | 3,78 | Reprovado |
| **376.** | 1072 | ROSICLEIA TESTE DE SOUZA | 3,72 | Reprovado |
| | 612 | CLAUDETE DOMINGAS DA SILVA | 3,70 | Reprovado |
| | 528 | KELI BRENDA VIANA COTRIM | 3,70 | Reprovado |
| | 453 | KELLY ESTEFANI PEREIRA DA COSTA | 3,68 | Reprovado |
| | 999 | ANA MOREIRA RODRIGUES DE MEIRELLES LEANDRO | 3,56 | Reprovado |
| | 44 | BRUNA ANDRADE BATISTA | 3,56 | Reprovado |
| **382.** | 1089 | CLEIDIAINE JOANA DA SILVA | 3,56 | Reprovado |
| **383.** | 283 | SANDRA MARA MACIEL | 3,56 | Reprovado |
| | 843 | EVA DOS SANTOS MODESTO | 3,26 | Reprovado |
| | 1318 | JOSIMARA DA SILVA SOUZA | 3,20 | Reprovado |
| **386.** | 1204 | THACYLLA FERNANDA GONÇALVES LIMA | 3,20 | Reprovado |
| | 455 | LUCIANA APARECIDA DE ARRUDA | 3,18 | Reprovado |
| | 1312 | LUCELITA SATANA DE ALMEIDA | 3,12 | Reprovado |
| | 791 | EDNEIDE MARIA PATRICIO | 2,88 | Reprovado |
| **390.** | 222 | PAULINA DOMINGOS BENTO | 2,82 | Reprovado |
| | 1297 | MARIA DE LOURDES DOS SANTOS | 2,66 | Reprovado |
| | 1098 | ALICE MARCIA BENTO | 2,44 | Reprovado |
| | 1013 | IVALZICA HONORIO DE SOUZA | 2,14 | Reprovado |
| | 721 | ARIELLEN VITORIA OLIVEIRA DOS SANTOS | 2,06 | Reprovado |
| | 931 | ADRIANA SILVA BARRETO TEIXEIRA | NC | Reprovado |
| **396.** | 1172 | ALEXSANDRA GUARINO DE SOUZA | NC | Reprovado |
| | 956 | ALICE MARIA DE SOUZA | NC | Reprovado |
| | 150 | ALINE MARIA DA SILVA | NC | Reprovado |
| **399.** | 1242 | AMANDA LOUIZE DE JESUS OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| | 566 | AMANDA MITSUE K N MORITA | NC | Reprovado |
| | 536 | AMANDA PAIXÃO DE SANTANA | NC | Reprovado |
| | 804 | ANA CAROLINE DA SILVA P. CARDOSO | NC | Reprovado |
| | 63 | ANAIR CRUZ DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 91 | ANDREIA DE FÁTIMA RIBEIRO DO NASCIMENTO | NC | Reprovado |
| **405.** | 1134 | ANDREIA RAMOS | NC | Reprovado |
| | 703 | ANGELA LUANA OLIVEIRA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| | 677 | APARECIDA HELENA OLIVEIRA | NC | Reprovado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **408.** | 456 | APARECIDA VERISSIMA DE BARROS | NC | Reprovado |
| **409.** | 722 | ARCINA FRANCISCA TAQUES FILHA | NC | Reprovado |
| | 1076 | BENEDITA MATIAS DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 683 | BIATRIZ FERREIRA MAGALHAES | NC | Reprovado |
| | 787 | BRUNA ASSIS CORREIA | NC | Reprovado |
| **413.** | 639 | BRUNA ISABELLY DA SILVA TURCHEN | NC | Reprovado |
| | 770 | CAMILA DIAS MARQUES DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 285 | CLEIDIANE CORDEIRO DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 350 | CLEUZA ALVES DA SILVA | NC | Reprovado |
| **417.** | 226 | CREMAIR LOPES LIRA | NC | Reprovado |
| | 658 | CRISTIANA ALEXANDRE DE SOUZA | NC | Reprovado |
| | 988 | CRISTIANE DA SILVA SANTOS | NC | Reprovado |
| | 723 | CRISTIANE PRADO DA COSTA OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| | 1002 | CRISTIANO FREITAS FELISBERTO | NC | Reprovado |
| **422.** | 216 | DAIANE DIAS DE ALMEIDA | NC | Reprovado |
| | 638 | DANIELLE RIBEURO DE SOUZA | NC | Reprovado |
| **424.** | 1267 | DAYANE CAROLINA BEZERRA DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 1323 | DEMETRINA PEREIRA DA COSTA | NC | Reprovado |
| **426.** | 324 | EDILEUZA SILVA MONZILAR | NC | Reprovado |
| | 1224 | EDJA MARIA DA CONCEIÇÃO SILVA | NC | Reprovado |
| | 848 | EDNEIA PONTES MACHADO | NC | Reprovado |
| | 811 | ELAINE MARIA DO COUTO | NC | Reprovado |
| | 916 | ELANE RIBEIRO DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 1151 | ELENIR SALES DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| | 1087 | ELIENE MACHADO CUNHA | NC | Reprovado |
| | 865 | ELÍUDE DA SILVA NEVES | NC | Reprovado |
| | 634 | ELIZENE PIRES DE PAULA | NC | Reprovado |
| | 20 | ERICA XAVIER MACHADO PEREIRA | NC | Reprovado |
| | 1331 | ESTEFANY WINY SOUZA OLIVEIRA DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 994 | FABIANA ALVES DE CASTRO | NC | Reprovado |
| | 189 | GABRIELI CARDOSO SANTANA | NC | Reprovado |
| | 300 | GEOVANIA MARIA DOS SANTOS SILVA | NC | Reprovado |
| | 987 | GILBERTO MANICA RODRIGUES | NC | Reprovado |
| | 779 | HALLAN OLIVEIRA BASTISTA | NC | Reprovado |
| | 441 | HELIO DOS SANTOS CORREIA | NC | Reprovado |
| | 394 | ISABELA CRISTINA MAIA DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 546 | ISABELLA MONICK MENDES DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 1222 | ITAYBELLI ELIZAMA BRITO | NC | Reprovado |
| | 985 | IVÂNIA MARIA VIANA | NC | Reprovado |
| | 1057 | IVETE MARIA VIEIRA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **448.** | 1353 | IZABELI CAROLINE DA SILVA SOUZA | NC | Reprovado |
| | 946 | JAQUELINE FERREIRA NUNES | NC | Reprovado |
| | 281 | JHENIFER DE OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| | 948 | JOSÉ ENOQUE DE CARVALHO SOUZA | NC | Reprovado |
| | 831 | JOSE MACIEL CANDIDO DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 771 | JOSEANE TIBURTINO DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 972 | JOSELINA DIAS PEREIRA | NC | Reprovado |
| | 769 | JOSIANE TORRES FARIA E OUTROS | NC | Reprovado |
| | 1143 | JULIANY MELO COSTA | NC | Reprovado |
| | 1023 | KETTEIR AUGUSTA PEREIRA DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 691 | LAÍS LIMA ARANTES | NC | Reprovado |
| | 1223 | LARISSA KATIELLE QUEIROZ LIMA | NC | Reprovado |
| **460.** | 310 | LAURA ROMAO DA CRUZ | NC | Reprovado |
| | 794 | LETÍCIA BITENCOURT DE OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| | 759 | LETICIA PEREIRA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| | 926 | LETICIA SANTANA DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 1071 | LUANA BORGES | NC | Reprovado |
| **465.** | 265 | LUCAS ESTEVES DOS SANTOS COSTA | NC | Reprovado |
| | 367 | LUCIENE DE SOUZA PAULINO | NC | Reprovado |
| | 982 | LUCINEIA MARIA VIANA | NC | Reprovado |
| | 973 | LUIS FELIPE PEREIRA DE CAMPOS | NC | Reprovado |
| | 790 | LUIZA MARIA GOMES | NC | Reprovado |
| | 1263 | LUMARA RAYOLI PEREIRA DE OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| | 1289 | LUZINETE ALVES DA CRUZ | NC | Reprovado |
| **472.** | 19 | MAICKON DOUGLAS DE OLIVEIRA CARLOS | NC | Reprovado |
| | 86 | MARCELLA CRISTINA LINHARES PINHEIRO | NC | Reprovado |
| **474.** | 592 | MARCELO JOSE DA SILVA SANTOS | NC | Reprovado |
| | 238 | MARIA CRISTIANE DE ANDRADE | NC | Reprovado |
| | 1138 | MARIA DO SOCORRO MOREIRA LIMA | NC | Reprovado |
| | 734 | MARIA ELENA SANTOS DE OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| | 796 | MARIA JOSE SILVA GOES RODRIGUES | NC | Reprovado |
| | 1330 | MARIA LUCINDA EVANGELISTA DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 1269 | MARLEIDE CAMPOS VILELA | NC | Reprovado |
| | 841 | MARLENE ALMEIDA DE ARRUDA | NC | Reprovado |
| | 718 | MICHELI NOBRES NEVES | NC | Reprovado |
| | 1356 | MIKAELLA BARBOSA MENDES | NC | Reprovado |
| | 1175 | MISAEL ALVES DA CRUZ | NC | Reprovado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 834 | NARA KETHILIN FRANÇA SILVA | NC | Reprovado |
| | 710 | NATALIA CORREIA DA SILVA | NC | Reprovado |
| **487.** | 1207 | NILCEIA ALVES FAUSTINO TORRES | NC | Reprovado |
| **488.** | 218 | NOÉLIA GONÇALVES DE ALMEIDA | NC | Reprovado |
| **489.** | 815 | NUBIA MONTEIRO SERTAO | NC | Reprovado |
| **490.** | 1296 | NUBIA PEREIRA MELO | NC | Reprovado |
| **491.** | 539 | PABLO DIEGO RODRIGUES SIMON BARBOSA | NC | Reprovado |
| **492.** | 297 | PAULA MILENE PEREIRA LIMA | NC | Reprovado |
| **493.** | 1185 | QUÉZIA LIMA MACHADO | NC | Reprovado |
| **494.** | 836 | RAFAELLA DA SILVA PEREIRA | NC | Reprovado |
| **495.** | 551 | RAQUEL LINO DA SILVA DE JESUS | NC | Reprovado |
| **496.** | 1218 | RENATA NEUMA LOPES BRAGA | NC | Reprovado |
| **497.** | 69 | ROSEANE BRAZ DO NASCIMENTO | NC | Reprovado |
| **498.** | 1357 | ROSIANE SOUZA DA SILVA | NC | Reprovado |
| **499.** | 668 | SANTA MACEDO DE OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| **500.** | 186 | SARA EMILLY BENITEZ DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **501.** | 1208 | SILVANI ALVES DE OLIVEIRA TEIXEIRA | NC | Reprovado |
| **502.** | 1315 | SONIA REGINA RODRIGUES CANAVARROS | NC | Reprovado |
| **503.** | 380 | SUELI APARECIDA THEODORO DA SILVA SOUZA | NC | Reprovado |
| **504.** | 510 | SUZANA SOUZA SANTOS | NC | Reprovado |
| **505.** | 1142 | TAINA FERNANDA DA SILVA | NC | Reprovado |
| **506.** | 464 | TAMIRES BARBOSA DA SILVA | NC | Reprovado |
| **507.** | 1018 | TEREZA DA SILVA FERREIRA MENDES | NC | Reprovado |
| **508.** | 1333 | THAINÁ APARECIDA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **509.** | 1183 | THAYNAN DA SILVA BERNARDO SANTOS | NC | Reprovado |
| **510.** | 911 | VÁGNER DE JESUS ARAUJO | NC | Reprovado |
| **511.** | 830 | VALDENIZ DE SENNA BATISTA | NC | Reprovado |
| **512.** | 1199 | VALÉRIA DA SILVA PEREIRA | NC | Reprovado |
| **513.** | 965 | VANESSA DA CRUZ XAVIER | NC | Reprovado |
| **514.** | 1321 | VILMA MARTINS | NC | Reprovado |
| **515.** | 896 | WILLIAN DE PAULA | NC | Reprovado |
| **516.** | 209 | WILMARY LUCY CONCEICAO DE PROENÇA SANTOS | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ESCOLA PROF. MARIA LILA – DISTRITO DE ASSARI**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Situação |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | 503 | GABRIELA DE BRITO DE ALMEIDA | 8,30 | Classificado |
| **2.** | 139 | ROSELI GONSALVES CAMPOS ROSA | 8,24 | Classificado |
| **3.** | 83 | GABRIELA ALVES DE SOUZA | 8,08 | Classificado |
| | 1301 | ANGELA DA SILVA NASCIMENTO | 8,08 | Classificado |
| | 160 | LUDIMILLA DO NASCIMENTO | 7,64 | Classificado |
| | 807 | ÉRICA ALMEIDA DOS SANTOS | 7,28 | Classificado |
| **7.** | 1130 | MARIANA DOS SANTOS SILVEIRA | 6,98 | Classificado |
| **8.** | 1120 | ITAMARA LOPES GONÇALVES | 6,76 | Classificado |
| **9.** | 229 | JOSINEIDE ALVES DA SILVA | 6,60 | Classificado |
| | 1293 | ADILLA CARVALHO DE MENENZES | 6,30 | Classificado |
| | 893 | LUANA APARECIDA RODRIGUES CARVALHO | 6,16 | Classificado |
| | 1127 | RENAN SANTOS LOPES | 5,92 | Classificado |
| | 240 | MARIA TAMIRES DOS SANTOS SILVA | 5,86 | Classificado |
| **14.** | 191 | ROSIENE APARECIDA BORGES | 5,50 | Classificado |
| | 1139 | NEUZA GABRIELLY SILVA DE OLIVEIRA | 5,34 | Classificado |
| **16.** | 1045 | GISELLE DE SÁ SANTOS | 5,20 | Classificado |
| | 251 | KEDMA SOARES DE SOUZA | 4,98 | Reprovado |
| | 854 | ELENI CLEIDE SILVA | 4,82 | Reprovado |
| | 521 | RONE OLIVEIRA DA SILVA | 4,30 | Reprovado |
| | 1358 | EDUARD AUGUSTO LIMA BARROS | NC | Reprovado |
| | 950 | EMILIS VIEIRA DE JESUS | NC | Reprovado |
| | 572 | MIRIAN BORGES GUIMARAES FERREIRA | NC | Reprovado |
| | 519 | OSVALDO PEREIRA LUZ | NC | Reprovado |
| **24.** | 1247 | TIAGO ANACLETO | NC | Reprovado |
| **25.** | 112 | VINICIUS DE ALMEIDA MARTINS | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ESCOLA RAIMUNDA A.A. LEÃO – DISTRITO DE NOVA FERNANDÓPOLIS**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Situação |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | 737 | FERNANDA MANGERONA SIMIONI | 7,64 | Classificado |
| **2.** | 266 | CRISTIANE LUZ SALES | 7,26 | Classificado |
| | 1237 | WENDERSON MENDES DE OLIVEIRA | 6,52 | Classificado |
| **4.** | 740 | FRANCIELI MANGERONA SIMIONI | 6,46 | Classificado |
| **5.** | 1354 | JOSELAINE DA COSTA RODRIGUES MANGERONA | 6,38 | Classificado |
| **6.** | 155 | JOZIANE CRUZ DA SILVA | 6,24 | Classificado |
| | 505 | ELISANGELA FARIA DA SILVA | 5,72 | Classificado |
| **8.** | 1314 | ELEN PAMELA SILVA VIEIRA MANGERONA | 5,48 | Classificado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **9.** | 996 | LURDES DA SILVA VAL VERDE | 4,06 | Reprovado |
| **10.** | 1278 | DURCILENE MARCELO DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **11.** | 915 | IZABEL MEDINA ARGUILERA | NC | Reprovado |
| **12.** | 264 | JOSIANE EGLER DE LIMA | NC | Reprovado |
| **13.** | 1295 | RENATA MARTINS DE SOUSA | NC | Reprovado |
| **14.** | 1132 | TATIANE DE SOUZA SILVA | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ESCOLA SÃO BENEDITO – COMUNIDADE QUEIMADO PARA CABAÇAS**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Situação |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | 1022 | LUISMAR PAUDA DE OLIVEIRA | 6,82 | Classificado |
| **2.** | 1288 | MARIA LUCIA DA SILVA | 6,00 | Classificado |
| **3.** | 1279 | KEROLI MONIKE ALVES DA SILVA | 5,64 | Classificado |
| | 1246 | ELISON MATHEUS DE OLIVEIRA CARVALHO | 5,64 | Classificado |
| **5.** | 789 | PATRÍCIA APARECIDA DOS SANTOS CELESTINO | 5,04 | Classificado |
| **6.** | 1028 | JESSICA APARECIDA DOS SANTOS SILVA | 5,04 | Classificado |
| | 130 | ELAINE VIEIRA SANTANA | 4,90 | Reprovado |
| **8.** | 1062 | NICOLAS RICHARD TEIXEIRA SOARES | 4,90 | Reprovado |
| **9.** | 195 | THATIANE DOS SANTOS MOREIRA | 4,74 | Reprovado |
| **10.** | 127 | VALDIJA SILVA DOS SANTOS | 4,68 | Reprovado |
| **11.** | 1066 | WELLYDA FABIANA DE SOUZA SILVA | 4,68 | Reprovado |
| | 694 | FABIANA CONCEICAO LEMES | 4,60 | Reprovado |
| | 871 | ESTER DA SILVA MARTINS BRITO | 4,52 | Reprovado |
| **14.** | 803 | MAURILIO CARVALHO | 4,46 | Reprovado |
| **15.** | 431 | MARCILENE LIMA DOS SANTOS | 4,16 | Reprovado |
| **16.** | 793 | LIUZIANE SILVA DOS SANTOS | 4,14 | Reprovado |
| | 905 | CLAUDETE DOS SANTOS COSTA | 3,94 | Reprovado |
| **18.** | 452 | LUCINEIA SILVA OLIVEIRA | 2,36 | Reprovado |
| | 225 | CLAUDICEIA MARIA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| | 829 | CLEUSA APARECIDA DE SOUZA SILVA | NC | Reprovado |
| | 428 | EDILEIA DE SOUZA REIS | NC | Reprovado |
| **22.** | 576 | GIZELE FERREIRA DE SOUZA | NC | Reprovado |
| **23.** | 1313 | JANAÍNA DA COSTA FERNANDES | NC | Reprovado |
| **24.** | 420 | JOSE ELIAS DOS SANTOS FILHO | NC | Reprovado |
| **25.** | 624 | JOSIANE DE OLIVEIRA SILVA | NC | Reprovado |
| **26.** | 312 | JULIANA ANA DE OLIVERIRA | NC | Reprovado |
| **27.** | 527 | JULIANA VIEIRA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **28.** | 1145 | LETICIA SOARES DE FARIAS | NC | Reprovado |
| **29.** | 1011 | LILIANY CRISTINA DE SOUZA OLIVEIRA | NC | Reprovado |
| **30.** | 183 | LUCIANA MARIA DA SILVA | NC | Reprovado |
| **31.** | 1060 | LUCIMARA ALVES VIEIRA | NC | Reprovado |
| **32.** | 954 | MARIA DE FATIMA FERREIRA DOS SANTOS | NC | Reprovado |
| **33.** | 697 | MARIA EMILIA BARBOSA MACHADO | NC | Reprovado |
| **34.** | 207 | NATHALIA DE LIMA MOREIRA GUSMAN | NC | Reprovado |
| **35.** | 504 | PATRICIA ARAUJO MAGALHAES | NC | Reprovado |
| **36.** | 88 | PRISCILLA COSTA ESTEFANUTTO | NC | Reprovado |
| **37.** | 1219 | RAIANY GABRIELLY BILA BRAGA LOPES | NC | Reprovado |
| **38.** | 1284 | SEVERINA FRANCIECLY MARINS DA SILVA | NC | Reprovado |
| **39.** | 51 | STEFANY APARECIDA DE PAULA CORREA | NC | Reprovado |
| **40.** | 676 | THAYNARA DE OLIVEIRA FERREIRA | NC | Reprovado |
| **41.** | 913 | VANESSA RENIELE SOUZA DE ARRUDA | NC | Reprovado |
| **42.** | 328 | VANESSA ROSA MENDES | NC | Reprovado |
| **43.** | 602 | VANETE KIISTER PLASTER | NC | Reprovado |
| **44.** | 457 | VITORIA ALAIDE MARQUES ROSENO | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Cargo: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ESCOLA CRIANÇA FELIZ – COMUNIDADE ITAIPU PARA CURRUPIRA**

| Nº | Insc. Nº | Nome | Nota | Situação |
|---|---|---|---|---|
| | 939 | NEUTIDE DA SILVA RONDON | 7,72 | Classificado |
| | 1122 | RHEURY CRISTINA LOPES GONÇALVES | 7,20 | Classificado |
| | 248 | WANGLEYCI JAYNE MIRANDA DA SILVA | 6,60 | Classificado |
| **4.** | 1058 | TATIANE CARVALHO MARIANO | 6,30 | Classificado |
| | 1210 | LUDIMILA DOS SANTOS | 6,30 | Classificado |
| | 976 | LOURDES CAMPOS DO NASCIMENTO | 5,72 | Classificado |
| | 407 | ELIANE VIANA CRUZ | 5,28 | Classificado |
| | 231 | LIDIANE MAGALHAES DE ALMEIDA | 5,26 | Classificado |
| | 1277 | MARIA LARISSA DOS SANTOS SOUZA | 5,20 | Classificado |
| | 1033 | GIOVANA ALVES DA SILVA | 5,18 | Classificado |
| | 986 | JANAICE DA SILVA BORGES | NC | Reprovado |
| | 1004 | JOÃO VITOR PORTELA PINHEIRO | NC | Reprovado |
| | 398 | JUCILENE DA SILVA TEIXEIRA | NC | Reprovado |
| | 1364 | KELEN AMARUZIA DA SILVA | NC | Reprovado |
| | 816 | KÉZIA LUANA PIMENTEL DE MORAIS | NC | Reprovado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 754 | MARIA JOSÉ DA SILVA VIANA | NC | Reprovado |
| | 461 | RENAN MORAES FERREIRA | NC | Reprovado |

**Legenda:** NC – Não Compareceu

**Art. 2°** A interposição de recurso referente ao edital de resultado e classificação preliminar ocorrerá no dia **16 DE FEVEREIRO DE 2021**, diretamente na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no horário das 07h00 às 13h00, munido do Anexo constante neste edital devidamente preenchido.

**Art. 3º** Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Barra do Bugres-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**RAFAELLO SANDRI AFFONSO**

Secretário Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 008/2021

**TANIA FAVALESSA DA SILVA**

Presidente da Comissão do Processo Seletivo da SMEC

Portaria Interna nº 023/2020

**ANEXO I**

**REQUERIMENTO DE RECURSO CONTRA CORREÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:**

| |
|---|
| **Nome: CPF:** |
| **Nº Inscrição:** |
| **Cargo Pretendido: Fone:** |

À Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado:

| |
|---|
| **O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A CORREÇÃO DA PROVA OBJETIVA PELOS MOTIVOS ELENCADOS ABAIXO... JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:** |

Barra do Bugres -MT, 16 de fevereiro de 2021.

_____

Assinatura do Candidato

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 042/2021**

**PORTARIA Nº 042/2021**

Designa Equipe de Pregão e atribui responsabilidades ao Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**CONSIDERANDO** o disposto no decreto 004/2007, que regulamenta a modalidade Pregão para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências,

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Designar o Pregoeiro e respectiva Equipe de Apoio no âmbito da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres, com atribuições definidas na legislação vigente, em especial na Lei 8.666/93, na Lei 10.520/2002, no Decreto Municipal 004/2007 e Decreto 060/2011.

**I - Para a função de pregoeiro:**

**a) EDIRLEI SOARES DA COSTA –** Escriturário

**II - Para as funções de Equipe de Apoio:**

**a) ANGELA MARIA DIAS DE OLIVEIRA –** Escriturário

**b) MARGARIDA BERNARDINO DA SILVA –** Diretora de Licitação e Contratos

**c) JULANIA SOARES DA SILVA –** Assessora de Fiscalização de Contratos

**Art. 2º** - Com fulcro no Decreto 004/2007, são atribuições do pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio:

I – Elaborar as minutas do edital e seus anexos, submetendo os mesmos à aprovação da Autoridade Competente;

II – Coordenar o processo licitatório;

III – Credenciar os licitantes;

IV – Receber, abrir, analisar, selecionar, classificar e desclassificar as propostas;

V – Verificar e julgar as condições de habilitação;

VI – Receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital;

VII – Negociar preço com vistas à sua redução;

VIII – Indicar o vencedor do certame;

IX – Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;

X – Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

XI – Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial as Portarias nºs 033/2020, 158/2020/2020 e 178/2020.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 04 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 041/2021**

**PORTARIA Nº 041/2021**

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Nomear os servidores públicos municipais, **MARGARIDA BERNARDINO DA SILVA**, **EDIRLEI SOARES DA COSTA e JULANIA SOARES DA SILVA,** como suplentes **MARIA MADALENA DA SILVA e MONICA LARISSA DO NASCIMENTO,** para sob a Presidência do primeiro, constituírem a Comissão Municipal de Licitação, encarregada da Abertura e Julgamento das Propostas apresentadas em Licitação efetuada por esta Prefeitura Municipal.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 001/2019 de 10/01/2019.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 04 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 115/2021**

**PORTARIA Nº 115/2021**

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Conceder ao Servidor público municipal, **JAMIL PINHEIRO DOS SANTOS**,ocupante do cargo de **ESCRITURÁRIO, NÍVEL 13**, **CLASSE B**, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Licença para o exercício de mandato eletivo, pelo período compreendido entre os dias **04/01/2021 *à* 31/12/2024**, em conformidade com §3º, inciso II do Artigo 131, da Lei Complementar Nº 001/2005, alterada pela Lei Complementar nº 045/2012.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 18 de janeiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 150/2021**

**PORTARIA Nº 150/2021**

Que dispõe sobre a designação de servidor para desempenhar a função de Secretária Executiva dos Conselhos Municipais pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art. 1º** - Designar a Servidora **SIMONE XIMENES DE SOUZA ZANARDI** para desempenhar a função de Secretária Executiva dos Conselhos Municipais pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso que são: Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA; Conselho Municipal do Idoso - CMI; Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social – CMHIS; Conselho Municipal de Segurança Alimentar – CONSEA; Conselho Municipal do Trabalho – CMTB e Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPCD.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre – se

Publique – se

Cumpra – se

Gabinete do Prefeito, em 05 de fevereiro de 2021.

**DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 01/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ABRANGENDO AS ÁREAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, e documentos anexos.**

**FAVORECIDA**: L. R. DA SILVA BERNARDI EIRELI

**VALOR GLOBAL**: R$ 17.000,00 (Dezessete mil reais)

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: Artigo 24 inciso II da Lei n.º 8.666/93 e suas atualizações.

**JUSTIFICATIVA:** Anexa ao processo de Dispensa de Licitação n. º 001/2021.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada de acordo com o parecer constante dos autos do Processo de Dispensa n° 001/2021, nos termos do artigo 26 da Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia-MT, 10 de Fevereiro de 2021.

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 07/2021**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT.

CONTRATADA: **L. R. DA SILVA BERNARDI EIRELI**

VALOR GLOBAL: 17.000,00 (Dezessete mil reais);

OBJETO: O presente instrumento tem como objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria na área de contabilidade, com responsabilidade técnica abrangendo as áreas de contabilidade publica, financeira, orçamentaria e patrimonial.

VIGENCIA: até 10/04/2021.

Bom Jesus do Araguaia – MT, em 10 de Fevereiro de 2021.

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 08/2019**

**LOCATARIA:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA – MT.

**LOCADORA**: DILMA GLAUCIA RODRIGUES MACIEL

**VALOR GLOBAL R$:** 18.000,00 (Dezoito mil reais).

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a Prorrogação da vigência do Contrato nº. 08/2019 de locação de prédio, para funcionamento da Sala de Fisioterapia, pelo período de doze meses.

**Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia–MT. 12 de Fevereiro de 2021. MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA-**Prefeito Municipal

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA 01/2021**

**MODALIDADE: DISPENSA Nº 001/2021**

**PROCESSO: Nº 05/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ABRANGENDO AS ÁREAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL**.

O Senhor MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, usando das suas atribuições que lhe são inerentes, respeitados os princípios legais correlatos, profere o seguinte ato de HOMOLOGAÇÃO.

I – O certame aberto pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia /MT, quanto aos praticados, verificou-se que foram realizados em conformidade com a Lei nº 8.666/93, conhecendo-se como legais, legítimos e válidos.

II - Quanto à convivência do processo Licitatório, constatou-se que os recursos para cobertura das despesas oriundas da presente licitação estão consignados no Orçamento do Município.

III - Diante do exposto, observando-se as formalidades para efeito de adjudicação, considerando os atos do certame como válidos e convenientes ao interesse público, HOMOLOGO o Processo Licitatório nº. 05/2021, Dispensa nº. 01/2021, que tem por objetivo: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA ÁREA DE CONTABILIDADE, COM RESPONSABILIDADE TÉCNICA, ABRANGENDO AS ÁREAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL**, em nome da vencedora abaixo discriminada:

IV - Favorecida: **L. R. DA SILVA BERNARDI EIRELI**, inscrita no CNPJ: 12.015.532/0001-81; no valor Global de R$: 17.000,00 (Dezessete mil reais). Para que a justificativa nela proferida produza os efeitos jurídicos e legais.

Dê-se ciência ao interessado, observando as prescrições legais.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia-MT, 10 de Fevereiro de 2021.

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**
**CONVITE PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - 3ª QUADRIMESTRAL EXERCÍCIO 2020**

C O N V I T E

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES convida a população para participar da *Audiência Pública de Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais, referente ao 3º Quadrimestre de 2020*, em formato de LIVE, através da mídia de comunicação on-line (YOUTUBE), pelo canal oficial de imprensa da Prefeitura Municipal de Cáceres, de acordo com os dados a seguir:

Link para acesso: https://www.youtube.com/channel/UCTfzYuOBEgyQmL7j...Data: 25 de fevereiro de 2021(quinta-feira);Horário: 8h30min;

A referida Audiência Pública tem por finalidade apresentar ao público a movimentação orçamentária e financeira da Prefeitura, ocorrida no período de setembro a dezembro de 2020, conforme artigo 9º, § 4º, e artigo 48, § Único, da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº. 101/2000).

Justifica-se a realização em novo formato (LIVE), em obediência às orientações da OMS (Organização Mundial de Saúde) e às normativas federal, estadual e municipal, que visam ao distanciamento social, como medida de prevenção contra a propagação do novo Coronavírus (COVID-19), classificado como pandemia, ainda em curso no Brasil.

Esclarecemos que a referida audiência contará com a presença física apenas da Comissão de Economia, Finanças e Planejamento do Poder Legislativo de Cáceres, composta por três membros, e mais 05 (cinco) membros do Poder Executivo, limitando a 8(oito) o total de participantes de forma presencial, respeitando-se todas as normas de proteção (distanciamento, uso de máscara, de álcool em gel, higienização das mãos, do local e dos equipamentos a serem manuseados).

Contamos com a audiência de todos, de suma importância a fim de que alcancemos o objetivo do evento.

Atenciosamente.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00007 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)**

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | |
|---|---|

| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Termo de Intimação Fiscal (ITR) |
|---|---|---|
| AGROFLORESTAL KURITA LIMA LTDA | 15.462.559/0001-00 | 9047/00010/2020 |
| MARCOS PEGORARO | 365.727.649-15 | 9047/00019/2020 |
| GERALDO STRIQUER | 328.201.439-20 | 9047/00020/2020 |
| LAURO NESPOLI | 149.717.478-34 | 9047/00021/2020 |
| JOSE DE BARROS LIMA | 022.637.421-15 | 9047/00022/2020 |
| GERALDO MAJELLA PINHEIRO | 024.573.001-00 | 9047/00023/2020 |
| ALCINDO CERCI NETO | 852.740.629-20 | 9047/00024/2020 |
| ALCINDO CERCI NETO | 852.740.629-20 | 9047/00031/2020 |
| BANCO SANTANDER (BRASIL) SA | 90.400.888/0001-42 | 9047/00034/2020 |
| VIACAMPUS COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA | 02.801.420/0001-00 | 9047/00042/2020 |
| **Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR** | | |
| Nome: fernando hiroshi aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: fical de tributos / 642014 Assinatura: | | |

Data de afixação: 04/02/2021

Data de desafixação: 19/02/2021

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ADITIVO Nº 70 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE FEVEREIRO 2021/SME EMENTA: ADITIVO CONTRATUAL – PROCESSOS SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVAS E TÍTULOS N° 005/2019**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretaria Municipal de Educação**,**no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

**RESOLVE:**

**Cláusula 1º Acrescentar** a carga horária no contrato **nº 339** por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, de **ELIANE MASSAI,** Licenciada em Pedagogia na E.M. Gotinhas do Saber, acréscimo de **20horas/Semanais com efeitos retroativos** a partir de 05/01/2021 a 15/03/2021. Para atender a turma do Pré I, período matutino, em substituição a Zilda Bonfim Rodrigues que se encontra de atestado médico.. Mantida as demais clausulas inalteradas.

Cáceres, 05 de Fevereiro de 2021

_____
_____

Laurenir Ramos Cebalho Ribeiro

Contratado (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, DE 04 DE FEVEREIRO DE 2021**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)**

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Termo de Constatação e Intimação (ITR)** |
| OTTO MEINBERG | 618.366.308-59 | 9047/00001/2020 |
| **Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR** | | |
| Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos / 642014 Assinatura: | | |

Data de afixação: 04/02/2021

Data de desafixação: 19/02/2021

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CÁCERES**

A presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, e pelo Decreto nº. 253 de 07 de maio de 2020;

Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020;

Torna pública a pauta de julgamento de processos para a sessão do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por vídeo conferência, conforme calendário abaixo:

**• 19 DE FEVEREIRO, ÀS 08 HORAS DA MANHÃ:**

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 9180/2019 | Rostey Fitness Club | Eliana da Silva Carvalho Duarte |
| 16750/2019 | Áurea Francisca da Costa | Antonio Carlos Leite |

**• 22 DE FEVEREIRO, ÀS 08 HORAS DA MANHÃ:**

| PROCESSO | REQUERENTE | CONSELHEIRO RELATOR |
|---|---|---|
| 3052/2020 | TRR Carretão Petróleo LTDA | Eliana da Silva Carvalho Duarte |
| 2227/2019 | José Rodrigues dos Reis | Ledson Glauco Monteiro Catelan |

Conforme parágrafo 2º do Artigo 42 do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, que institui o Conselho de Contribuintes de Cáceres, poderá a parte interessada requerer o tempo de 15 (quinze) minutos para sustentação oral de seus argumentos, desde que solicitado com o prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da presente publicação.

Cáceres, 11 de fevereiro de 2021

**ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE**

Presidente

**COVID-19: CONTRATO 008/2021 - SELETIVO 002/2020/SMS - POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

**CONTRATO Nº 008/2021 – SMS**

**POR PRAZO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE TÍTULOS 002/2020**

O Município de Cáceres – MT, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/ 0001-83, neste ato, representado pelo Secretário Municipal de Saúde, **SERGIO ADRIANO GOMES DE ARRUDA**, de ora em diante denominado simplesmente Contratante, e o (a) senhor (a) **HELLEN CATHARINE SILVA BATISTA**, Brasileiro (a), Residente e Domiciliado (a) na Rua Riachuelo, Nº 1300, Cavalhada, em Cáceres-MT, portador (a) do RG n° 3236314-1 SSP/MT e CPF n° 388.587.868-23, daqui por diante denominado (a) Contratado (a), pelo presente Contrato por Prazo Determinado, com fulcro no artigo 37, IX da Constituição Federal, Inciso VIII Artigo 96 da Lei Orgânica Municipal e Lei n.º 1.931, de 15 de abril de 2005. Considerando o Edital 002/2020 - Processo Seletivo Simplificado de Títulos, resolvem de comum acordo firmar o presente Contrato, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

Cláusula 1ª – O Objeto do presente Contrato por prazo determinado consiste na contratação, **HELLEN CATHARINE SILVA BATISTA** no cargo de Enfermeira, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais em caráter de excepcional interesse público, para exercer suas funções na Central de Atendimento a COVID da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres.

**DO PRAZO**

Cláusula 2ª – A referida Contratação tem início em **12 de Fevereiro de 2021 e término em 11 de Agosto de 2021** e poderá extinguir com fundamentos previsto na Lei 1931/2005.

**DO SALÁRIO**

Cláusula 3ª – O Município pagará a título de salário o valor de R$ 4.837,76 (Quatro mil oitocentos e trinta e sete reais e setenta e seis centavos) mensais.

**DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

Cláusula 4ª – O (a) Contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir a carga horária referida na cláusula 1ª, no período já comprometido neste Contrato.

Cláusula 5ª – O Município descontará do vencimento do (a) Contratado (a), eventuais faltas ao serviço não justificadas.

PARAGRAFO ÚNICO – O abandono de emprego por 30 (trinta) dias consecutivos acarretará em rescisão contratual.

Cláusula 6ª – O contratado (a) fica comprometido (a) a cumprir o prazo legal do contrato, caso haja interesse em solicitar a rescisão contratual deverá ser solicitado no mínimo 30 (trinta) dias com antecedência, para as devidas providencias.

Cláusula 7ª – O não cumprimento, pelo (a) Contratado (a), das obrigações assumidas no presente Contrato por Prazo Determinado, autorizará o Município a rescindir o Contrato, com as consequências e penalidades previstas na Legislação Administrativa, Penal e Civil, no que for cabível.

Cláusula 8ª – A Secretaria Municipal de Saúde fica responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços instrumento do respectivo Contrato.

Cláusula 9ª – Este Contrato vincula-se ao Regime Geral de Previdência Social – INSS, para qual o Contratado contribuirá obrigatoriamente e terá os benefícios nele previsto.

Cláusula 10ª - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde:

| Órgão/Unidade | Funcional Programática | Natureza de Despesa | Fonte de Recursos |
|---|---|---|---|
| 020601 | 10.301.1002.2040 | 3.1.90.04 | 102 |

Para constar e como prova de haverem assim pactuado, foi lavrado o presente Contrato por Prazo Determinado, em 02 (vias) vias de igual teor e forma, que vão assinadas e rubricadas pelas partes e por duas testemunhas.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 01 de fevereiro de 2021.

_____

**HELLEN CATHARINE SILVA BATISTA**

Contratado (a)

_____

**SERGIO ADRIANO GOMES DE ARRUDA**

Contratante

**TESTEMUNHAS:**

_____

CPF nº_____

_____

CPF nº _____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00002 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)**

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| **Sujeito(s) Passivo(s)** | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Notificação de Lançamento (ITR)** |
| ALESSANDRO PINTO DE ARRUDA | 615.069. 071-72 | 9047 /00112/2019 |
| **Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR** | | |
| Nome: fernando hiroshi aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: fical de tributos / 642014 Assinatura: | | |

Data de afixação: 09/02/2021

Data de desafixação: 24/02/2021

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 210 DE 12/02/2021.**

Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 2.919/2021.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Especial no valor de R$1.095. 000,00 distribuídos as seguintes dotações:

**02 07 02 COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

1087 12.361.1004.2061.0000MANUT E ENC C/AS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL 182.000,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R. Grupo: 3. 01

**02 07 03 FUNDEB**

1088 12.361.1004.2068.0000MANUT E ENC C/AS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL (60%) 515.000,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R. Grupo: 3. 18

1089 12.365.1004.2069.0000MANUT E ENC C/AS ATIVIDADES DA EDUCACAO INFANTIL (60%) 325.000,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R. Grupo: 3. 18

1090 12.365.1004.2071.0000MANUT E ENC C/AS ATIVIDADES DA EDUCACAO INFANTIL (40%) 73.000,00

3.1.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R. Grupo: 3. 19

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1o decorre do superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 12 de fevereiro de 2020.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

**Prefeita Municipal**

---

**EDITAL Nº 01 DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DAS INSTITUIÇÕES NO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE – COMDEMA BIÊNIO 2021-2023**

**EDITAL Nº 01 DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DAS INSTITUIÇÕES NO**

**CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE – COMDEMA**

**BIÊNIO 2021-2023**

COMDEMASO GLOBO

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE – COMDEMA/CÁCERES-MT, através da Comissão devidamente constituída convocam os órgãos públicos dos três níveis da federação, a sociedade civil local e os empreendedores locais com atuação na ÁREA AMBIENTAL, para participarem do processo de eleição dos membros do seu Conselho, para o biênio 2021/2023, com base no disposto neste Edital e seus Anexos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - O processo de eleição dos membros do CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE - COMDEMA/CÁCERES-MT, será regido por este Edital, e composto por 12 Instituições, envolvendo os segmentos do poder público, sociedade civil local e empreendimentos locais, sendo-lhes atribuído igual número de vagas, distribuídas de acordo com o presente Edital.

**Art. 2º** - O exercício das atribuições dos membros titulares e suplentes do Conselho, cuja eleição trata o presente Edital, é considerado atividade de relevante interesse público, não ensejando qualquer remuneração.

**Art. 3º** - O processo de eleição de que trata este Edital, compreenderá as fases e os prazos descritos no ANEXO IV, com as inscrições no período de 16 de fevereiro de 2021 a 16 de março de 2021.

**2. DA FINALIDADE DO CONSELHO**

**Art. 4°** - O COMDEMA tem por finalidade contribuir para DEFESA DO MEIO AMBIENTE no município de Cáceres/MT, compatível com as exigências para o desenvolvimento sustentável da região.

**3. DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO E DAS VAGAS POR SEGMENTO**

**Art. 5°** - O CONSELHO será composto por representantes de órgãos públicos, da sociedade civil local e dos empreendedores locais, assegurando-se a participação paritária destes segmentos.

**Art. 6°** – As inscrições das instituições interessadas em concorrer às vagas que constituem o CONSELHO serão realizadas segundo os segmentos abaixo relacionados, desde que comprovem atuação local, considerando seus objetivos legais ou estatutários, conforme o caso e que se caracterizem como potenciais colaboradores para a melhor gestão do meio ambiente local:

I – Órgãos Públicos dos três entes da Federação: União, Estado e Município;

II – Organizações não-governamentais ambientalistas e/ou sociais;

III – Organizações formais da população residente, inclusas as populações tradicionais;

IV – Organizações profissionais, sindicatos ou Conselhos de Classe;

COMDEMASO GLOBO

V – Representantes dos Comitês de Bacia Hidrográfica;

VI – Entidades Empresariais

VII – Instituições particulares vinculadas à área de pesquisa e educação;

VIII – Organizações que representem os interesses dos empreendedores locais.

**Art. 7°** - A representação dos órgãos públicos deverá contemplar, quando couber, os órgãos ambientais dos três níveis da Federação e órgãos de áreas afins, tais como pesquisa científica, educação, cultura, turismo, paisagem, arquitetura, arqueologia e povos indígenas e assentamentos agrícolas.

**Art. 8°** - A representação da sociedade civil local deverá contemplar entidades organizadas profissionais e de classe, as organizações não-governamentais com atuação comprovada no município.

**Art. 9°** - A representação dos empreendedores locais deverá contemplar as pessoas jurídicas de direito privado que combina recursos físicos e humanos para produzir bens e serviços com fins lucrativos e cuja atuação envolva direta ou indiretamente o meio ambiente.

**Art. 10** – O Conselho deverá obedecer ao critério de paridade entre os representantes de Órgãos Públicos dos três entes da Federação, representante da Sociedade Civil Local e dos Empreendedores Locais.

**Art. 11** - Obedecer à paridade com o número estabelecido pelo Poder Público, observando os seguintes parâmetros:

O COMDEMA é composto por seis entidades governamentais e seis entidades não-governamentais, assim distribuídas:

a) I - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

b) II - Secretaria Municipal de Agricultura;

c) III - Secretaria Municipal de Educação;

d) IV - Três representantes governamentais eleitos;

e) V - Seis entidades não governamentais eleitas.

**4. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO/HABILITAÇÃO DOS INTERESSADOS**

**Art. 12** – As Informações e documentações necessárias para a realização do credenciamento são:

**1. Setor Público:**

I – Manifestação formal do representante legal da instituição, indicando seus representantes (titular e suplente);

COMDEMASO GLOBO

II – Formulário de Habilitação (Anexo I) devidamente preenchido;

III – Cópia dos documentos pessoais dos representantes indicados pela instituição a conselheiros (RG e CPF);

IV – Nada consta de crimes na esfera ambiental dos representantes indicados pela instituição a conselheiros.

**2. Sociedade Civil Local:**

I – Manifestação formal do representante legal da instituição, indicando seus representantes (titular e suplente);

II – Formulário de Habilitação (Anexo I) devidamente preenchido;

III – Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ atualizado;

VIII – Cópia de documentos pessoais (RG e CPF) do representante legal da instituição;

IX – Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) dos representantes indicados pela instituição;

IV – Nada consta de crimes na esfera ambiental dos representantes indicados pela instituição a conselheiros.

**3. Empreendedores Locais:**

I - Manifestação formal do representante legal da instituição, indicando seus representantes (titular e suplente);

II – Formulário de Habilitação (Anexo I) devidamente preenchido;

IV – Cópia do CNPJ atualizado;

V – Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) do representante legal da Instituição;

VI - Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) dos representantes indicados pela instituição;

IV – Nada consta de crimes na esfera ambiental dos representantes indicados pela instituição a conselheiros.

**Art. 13** – Os documentos que não puderem ser apresentados em sua via original deverão ser oferecidos em cópias autenticadas.

**Parágrafo Único** – A exigência a qual alude este artigo poderá ser dispensada a critério do presidente da Comissão eleitoral, mediante conferência com o original no ato da inscrição.

**5. DA INSCRIÇÃO E DA HABILITAÇÃO**

**Art. 14** – Antes de efetuar a inscrição, os interessados deverão conhecer o Edital e certificar-se de que preenchem todos os requisitos exigidos.

**Art. 15** – Os inscritos serão os únicos responsáveis pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados, bem como pelo seu conteúdo. Caso isso não seja verificado, a inscrição será considerada inválida.

**Art. 16** - A inscrição será efetuada por preenchimento do Formulário de Habilitação (Anexo I)
COMDEMASO GLOBO

Assinado pelo representante legal da instituição candidata, por procurador ou preposto, sob pena de indeferimento, o qual deve ser protocolado nos locais de inscrição no momento da entrega dos documentos.

**Art. 17** – A inscrição a que se refere o Art. 16º deverá ser efetuada, no prazo estabelecido no cronograma que constitui o Anexo III deste Edital, diretamente na Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente, anexo ao prédio da SICMATUR, de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min h às 17h30min.

**Art. 18** – A documentação exigida deverá ser entregue em envelope a ser lacrado no local de inscrição, sendo vedada à inscrição, via postal, fax ou correio eletrônico.

**Art. 19** – Efetuada a inscrição, será fornecido ao responsável legal pela instituição/entidade, o comprovante de inscrição (Anexo II).

**Art. 20** - A inscrição somente será confirmada caso as informações contidas no Formulário de Habilitação e demais documentos apresentados forem entregues dentro do prazo determinado no cronograma que constitui Anexo IV e em conformidade com as orientações previstas neste Edital.

**Art. 21** - Após o encerramento do período de inscrição, o Formulário de Habilitação e demais documentos serão analisados pela Comissão e será divulgada a lista dos habilitados no espaço físico da SICMATUR.

**Art. 22** – Os habilitados terão direito a participar, votar e ser votado na Plenária de conclusão do Processo Seletivo de Composição do Conselho.

**6. DOS RECURSOS E DA IMPUGNAÇÃO**

**Art. 23** – Em caso de indeferimento da habilitação, caberá exclusivamente a participante inabilitada recorrer.

**Art. 24** - Do ato de indeferimento da habilitação das candidaturas caberá recurso à Comissão no prazo de 48 horas de acordo com os dias estabelecidos no Anexo IV, mediante preenchimento do formulário do Anexo III (Formulário para interpor recurso/impugnação), e indicação dos motivos do recurso, e entrega em envelope lacrado e identificado nos locais de inscrição.

**Art. 25** – O processo de votação ocorrerá por regime aberto, mediante apresentação do crachá.

**Art. 26** – Os votos serão contados na plenária e recontados se necessário.

**Art. 27** – No caso de empate entre as instituições, não havendo consenso para o preenchimento da vaga, será procedida nova votação entre as intuições empatadas.

COMDEMASO GLOBO

Parágrafo único – Caso prevaleça o empate, após a segunda votação será considerada eleita a entidade com mais tempo de existência.

**Art. 28** – Após a apuração, serão divulgados os resultados.

**Parágrafo único** – A apuração e a divulgação dos resultados serão registradas em ata, elaborada pelo membro da Comissão eleitoral ou outra pessoa presente a ser designada para exercer a função de Secretário, assinada pela própria Comissão.

**7. DA NOMEAÇÃO E POSSE**

**Art. 29** – O Prefeito Municipal homologará o resultado da eleição e nomeará as instituições e os membros, titular e suplente, que irão compor o Conselho.

**Art. 30** – A posse dos novos conselheiros será após a publicação da Portaria de nomeação dos membros do Conselho.

**8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 31** – A estrutura do Conselho, as atividades, a forma de indicação e de escolha dos seus membros, no processo de recondução, bem como o seu funcionamento, serão definidos em Regimento Interno do Conselho.

**Art. 32** – A inscrição implicará na aceitação das normas do processo seletivo do Conselho contidas neste Edital e nas legislações pertinentes e em outros a serem eventualmente publicados.

**Art. 33** – É de inteira responsabilidade da instituição candidata acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Edital, no local de inscrição.

**Art. 34** – Incorporar-se-ão ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer aditamentos complementares relativos à composição do COMDEMA, que vierem a ser publicados.

**Art. 35**– Os casos omissos serão resolvidos por Comissão constituída com finalidade específica.

Cáceres, 15 de fevereiro de 2021.

Comissão de Recomposição do COMDEMA

**ANEXO I**

**Formulário de Habilitação**

**Nome da Instituição**: ____________________________________________

COMDEMASO GLOBO

**Atuação:** ( ) Municipal ( ) Regional ( ) Estadual ( ) Nacional

**Tempo de Atuação:** ____________________ **CNPJ:** ____________________

**Endereço:**

____________________________________________

____________________________________________

**Categoria de Atuação/Atividade Principal:** ______________________________

**Descrição resumida das ações desenvolvidas:** ______________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

____________________________

**Responsável Legal da Instituição:** ____________________________________

Telefone(s):______________________ E-mail: ____________________________

Indicação nominal dos representantes para o CONSELHO GESTOR:

**Titular:**____________________________________________

Telefone(s):____________________________e-mail:________________________________

RG: ______________________________ CPF: ________________________________

Endereço:____________________________________________

____________________________________________

**Suplente:**____________________________________________

Telefone(s):____________________________ e-mail:________________________________

RG: ______________________________ CPF: ________________________________

Endereço:____________________________________________

____________________________________________

____________________________________________

Responsável Legal da Instituição

Cáceres - MT, _____ de ____________________ de 2021.

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA INSTITUIÇÃO**

COMDEMASO GLOBO

Declaro ter ciência das normas, procedimentos e critérios definidos pela Comissão Eleitoral visando o procedimento de eleição dos membros do COMDEMA bem como da legislação pertinente.

Responsável legal:____________________________________________

RG: ______________________________CPF:________________________________

Assinatura: ____________________________________________.

____________________________________________

Assinatura do Responsável pela inscrição

Cáceres, _____ de ____________________ de 2021.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO:**

Instituição que representa: ____________________________________________

CNPJ/CPF: ____________________________________________

____________________________________________

Assinatura do Responsável pela Inscrição

Cáceres - MT , _____ de ____________________ de 2021.

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO/IMPUGNAÇÃO**

À Comissão Eleitoral

COMDEMASO GLOBO

Nome da Instituição : ____________________________________________

____________________________________________

Requer:

( ) Revisão de decisão de inabilitação

( ) Impugnação da candidatura da Instituição

Pelas razões a seguir:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Pede Deferimento,

Cáceres - MT , _____ de _____ de 2021.

_____

Assinatura

**ANEXO IV**

**DO CRONOGRAMA**

| FASE | PERÍODO | DATA |
|---|---|---|
| 1 | Convocação, Divulgação do Edital, Mobilização, Reuniões Preparatórias | 16/02/2021 |
| 2 | Inscrições | 16/02/2021 à 16/03/2021 |
| 3 | Divulgação da Lista preliminar de Habilitados | 17/03/2021. |
| 4 | Prazo para Recursos/impugnações | 18 e 19/03/2021. |
| 5 | Divulgação do Resultado dos Recursos | 23/03/2021. |
| 6 | Eleição | 24/032021. |

Os anexos de I a III poderão ser solicitados à Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente de Cáceres-MT através do e-mail: **sesma.caceres@gmail.com** ou dos telefones: (65) 3222-3499 e (65) 3222-3455.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001 DE 04 DE FEVEREIRO DE 2021

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)**

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CACERES - MT**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do

artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á

feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Notificação de Lançamento (ITR)** |
| ANTONIO TEIXEIRA FILHO | 079.294.981-15 | 9047 /00101/2019 |
| ANTONIO TEIXEIRA FILHO | 079.294.981-15 | 9047 /00102/2019 |
| ANTONIO TEIXEIRA FILHO | 079.294.981-15 | 9047 /00103/2019 |
| ALEX JORGE DA CUNHA | 699.602.081-68 | 9047 /00113/2019 |
| JOAO DE ARRUDA FIALHO | 022.941.501-63 | 9047 /00149/2019 |
| JOAO DE ARRUDA FIALHO | 022.941.501-63 | 9047 /00150/2019 |
| JOAO DE ARRUDA FIALHO | 022.941.501-63 | 9047 /00151/2019 |
| VALDECI DELMIRO DE SOUZA | 337.397.651-00 | 9047 /00045/2020 |
| VALDECI DELMIRO DE SOUZA | 337.397.651-00 | 9047 /00069/2020 |
| CRISTINA SPRIZAO PONCE | 486.631.231-91 | 9047 /00086/2020 |
| CRISTINA SPRIZAO PONCE | 486.631.231-91 | 9047 /00087/2020 |
| OTTO MEINBERG | 618.366.308-59 | 9047 /00081/2020 |
| **Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR** | | |
| Nome: Fernando Hiroshi Aburaya Matrícula: 00015783 Cargo: Fiscal de Tributos / 642014 Assinatura: | | |

Data de afixação: 04/02/2021

Data de desafixação: 19/02/2021

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## ADITIVO Nº 62 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE FEVEREIRO 2021/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES EFETIVOS

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretaria Municipal de Educação**,**no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

**RESOLVE:**

**Cláusula. 1º** Acrescentar a carga horária por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com **DINÉLIA ROSALVO DA SILVA**,Licenciada em Estudos Sociais para exercer suas funções na E.M. Vitória Régiaacréscimo de **10 horas/Semanais** a partir de 27/01/2021 a 09/02/2021. Em substituição a Prof.ª Sirlei Alencar de Freitas que está de licença médica.

Cáceres, 01 de Fevereiro de 2021

_____
_____

Laurenir Ramos Cebalho Ribeiro

Servidor (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº. 212 DE 12/02/2021.

Abre Crédito Adicional Especial e da outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 2.920/2021.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Especial no valor de R$19.532,43 distribuídos as seguintes dotações:

**02 11 01 SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

1091 20.122.1006.1254.0000 IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE TECNICA DE REFERÊNCIA 2.140,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1.00

1092 20.122.1006.1254.0000 IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE TECNICA DE REFERÊNCIA 17.392,43

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R. Grupo: 3.33

Art. 2º Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 2º decorrem do superávit financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior, bem como da anulação parcial de dotação orçamentária, consoante o que dispõe os incisos I e III, § 1º do artigo 43 da Lei nº 4. 320, de 17 de março de 1964, conforme discriminação:

**02 11 01 SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

675 20.122.1006.2089.0000MANUT. E ENC. COM AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO -2.140,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1.00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 12 de fevereiro de 2020.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

**Prefeita Municipal**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº206, DE 11/02/2021.**

Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 2.916/2020.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei n.º 4.320 de 17 de março de 1964, no valor de R$8.360,00 distribuídos as seguintes dotações:

**02 04 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

1085 04.122.1007.2018.0000 MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO 7.660,00

3.3.90.34.00 OUTRAS DESP.PESSOAL DEC. CONTRATOS TERCEIRIZ. F.R. Grupo: 1.00

**02 12 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

1086 08.122.1007.2194.0000 CONTRIBUICAO AO CONGEMAS 700,00

3.3.50.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES F.R. Grupo: 1. 00

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

**02 04 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

113 04.122.1007.2018.0000MANUT. E ENC. C/ AS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO -7.660,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1.00

**02 12 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

716 08.122.1007.2092.0000MANT E ENC C/AS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL -700,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1.00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, 11 DE FEVEREIRO DE 2021.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

**Prefeita Municipal**

---

**EXTRATO PROCESSO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA N° 017/ 2020**

***Processo de Sindicância Administrativa: 017/2020 – ATENDIMENTO 1224 13/05/2020, Portaria nº 356 de 03/06/2020***

*- Relatório Final da Comissão Permanente de Sindicancia Administrativa,* a Comissão OPINOU pela advertência escrita a referida médica por entender que aferiu Artigo 179 da a Lei 25 de 27 de novembro de 1997 em seu inciso 12, bem como encaminhamento do presente processo a Comissão Permanente de Inquerito Admininstrativo, afim de que seja instaurado o devido Inquerito em desfavor da Médica **GLAUBYA PINHEIRO SOARES** pelo atendimento 1224/2020, na denúcia encaminhada ao Ouvidoria do Municipio de Cáceres/MT.

- Julgamento, Acatamento e Homologação do Relatório da Comissão por parte do Secretário Municipal de Saúde, onde acatou somente a parte da Advertência por escrita e Arquivamento do presente processo.

- Após providências - quanto a advertência, arquivamos o referido processo conforme deliberação do Secretário Municipal de Saúde.

Cáceres- MT, 15 de fevereiro de 2021.

NÁDIA APARECIDA ANICETO

Presidente

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ADITIVO Nº 61 ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA TEMPORÁRIA DE FEVEREIRO 2021/SME EMENTA: ADITIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDORES EFETIVOS**

O Município de Cáceres, inscrito no CNPJ sob n.º 03. 214. 145/0001-83, neste ato, representado pela Secretaria Municipal de Educação**,**no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013.

**RESOLVE:**

**Cláusula. 1º** Acrescentar a carga horária por prazo determinado em caráter de excepcional interesse público, com **ROSELENE DE JESUS MOTTA DA SILVA**,Licenciada em Pedagogia para exercer suas funções na E.M. Vitória Régiaacréscimo de **10 horas/Semanais** a partir de 27/01/2021 a 09/02/2021. Em substituição a Prof.ª Sirlei Alencar de Freitas que está de licença médica.

Cáceres, 01 de Fevereiro de 2021

_____

_____

Laurenir Ramos Cebalho Ribeiro

Servidor (a) Secretária Municipal de Educação

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME:_____

RG Nº: _____ RG Nº:_____

CPF Nº: _____ CPF Nº: _____

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°. 001/2020**

O **PREVI-CÁCERES – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n°. 02.332.486/0001-90, torna público o aditamento na contratação de prestação de serviços:

**CONTRATANTE:** INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES – PREVICÁCERES.

**CONTRATADO:** LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA - EPP

CNPJ: 29.151.406/0001-57.

**OBJETO:**Primeiro Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Nº 001/2020, para prestação de serviços de consultoria de gestão previdenciária financeira, com disponibilidade de software de gestão de carteira de investimentos para atender o Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres – PREVICÁCERES

**PRAZO:** 12 (doze) meses.

**PRORROGAÇÃO A PARTIR:** 15/02/2021.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 3.3.90.39.00.00.00.000999 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Cáceres/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Luana Aparecida Ortega Piovesan**

*Diretora Executiva*

*PREVICÁCERES*

**AGUAS DO PANTANAL**
**PORTARIA Nº 27/2021 - SSAAP**

A Diretora Executiva do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Município de Cáceres/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º inciso VI, da Lei Complementar nº 106, de 07/10/2015.

**CONSIDERANDO** as disposições contidas na Lei n.º 2.476/2015 que estabeleceu regime jurídico próprio autárquico ao Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, com denominação atribuída pela Lei 2.520/2016;

**CONSIDERANDO** os Princípios Constitucionais que regem a Administração Pública, em especial o da legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e publicidade;

**CONSIDERANDO** a natureza ininterrupta da prestação dos serviços essenciais de saneamento ambiental;

**CONSIDERANDO** a troca da Assessoria Técnica Operacional;

**CONSIDERANDO** que o Contrato Administrativonº 15/2019-SSAAP, encontrava-se sob a fiscalização da antiga Coordenadora de Compras, exonerada pela Portaria n° 04/2021 publicada no diário oficial da AMM no dia 26/01/2021;

**CONSIDERANDO** que os Contratos Administrativosnº(s) 08/2020-SSAAP, 09/2020-SSAAP, 10/2020-SSAAP, 12/2020-SSAAP, 19/2020-SSAAP, 26/2020-SSAAP, 27/2020-SSAAP, 28/2020-SSAAP, 29/2020-SSAAP, 31/2019-SSAAP, 37/2020-SSAAP, 38/2020-SSAAP e 39/2020-SSAAP encontravam-se sob a fiscalização do antigo Assessor Técnico Operacional.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o novo Assessor Técnico Operacional, **Sr. FELIPE FRANKLIM BRITO DE LIMA**, portador do **CPF: 001.667.891-51**, nomeado para o cargo desta Autarquia Municipal, por meio do Decreto n° 177/2021 de 02/02/2021, publicada no diário oficial da AMM no dia 08/02/2021, com efeitos desde 29/01/2021, para exercer a fiscalização dos Contratos AdministrativosNº(S) 14/2017-SSAAP, 08/2020-SSAAP, 09/2020-SSAAP, 10/2020-SSAAP, 12/2020-SSAAP, 19/2020-SSAAP, 26/2020-SSAAP, 27/2020-SSAAP, 28/2020-SSAAP, 29/2020-SSAAP, 31/2019-SSAAP, 37/2020-SSAAP, 38/2020-SSAAP e 39/2020-SSAAP.

**Art. 2º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos desde o dia 29 de janeiro de 2021.

Cáceres/MT, 12 de fevereiro de 2021.

**MARIA APARECIDA NEPOMUCENO DOS SANTOS SILVA**

*Diretora Executiva*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO N° 003/2021**

**Consorciado:** MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

**Consórcio:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIAO SUL – CIDESASUL

**Objeto:** O presente instrumento tem por objeto ratear as despesas do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIAO SUL – CIDESASUL entre os CONSORCIADOS nos termos do art. 8º da Lei n.º 11.107/05.

**Vigência**: O prazo de vigência do presente Contrato de Rateio será de 01 de Fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.

**Valor:** Conforme previsto no artigo 53 do Estatuto, fica estabelecido o repasse de 0,3% (três décimos percentuais) do valor do Fundo de Participação dos Municípios – FPM mensal bruto do Município Consorciado.

**Assinatura:** 08 de Fevereiro de 2021.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**ERRATA – ITEM 55 DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2021**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna pública a **RETIFICAÇÃO** do item 055 – Lote 24 do Anexo I – Termo de Referência do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2021**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS**, **onde se lê**: “SERINGA DESCARTÁVEL 01 ML PARA APLICAÇÃO DE INSULINA, COM AGULHA FIXA DE 8MM X 0,30M, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, LEITURA DE GRADUAÇÃO, RESIDUAL ZERO SEM PERDA DE INSULINA, TRIFACETADA E SILICONIZADA EM TODA SUA EXTENSÃO, SERINGA EM CORPO ÚNICO, COM EMBOLO COR LARANJA, MEDIDA INTERNACIONAL EM SERINGAS ESPECÍFICAS PARA OS DIABÉTICOS POSSIBILITANDO QUE A INSULINA SEJA MINISTRADA MILIMETRICAMENTE. **CAIXA C/ 100 UNIDADES**”, **leia-se** “SERINGA DESCARTÁVEL 0 1 ML PARA APLICAÇÃO DE INSULINA, COM AGULHA FIXA DE 08MM X 0,30MM, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, LEITURA DE GRADUAÇÃO, RESIDUAL ZERO SEM PERDA DE INSULINA, TRIFACETADA E SILICONIZADA EM TODA SUA EXTENSÃO, SERINGA EM CORPO ÚNICO, COM EMBOLO INCOLOR, MEDIDA INTERNACIONAL EM SERINGAS ESPECÍFICAS PARA OS DIABÉTICOS POSSIBILITANDO QUE A INSULINA SEJA MINISTRADA MILIMETRICAMENTE. CAIXA C/ 100 UNIDADES”. Campo Verde - MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO**

Pregoeira

**REVOGAÇÃO DO PREGÃO N. 009/2021**

**REVOGAÇÃO DO PREGÃO N 009/2021**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA DE ROMPIMENTO LENTO (RL-1C),EMULSÃO ASFÁLTICA CATIÔNICA DE ROMPIMENTO RÁPIDO (RR-2C)E ASFALTO DILUÍDO TIPO CURA MÉDIA DE VISCOSIDADE 30 (CM-30)O Prefeito Municipal de Campo Verde – MT, nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93 resolve revogar O Pregão n° 009/2021, justificativa anexa ao processo. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

**NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

**Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA**

**PREGÃO: 056/2021 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 160/2020**

**NOTIFICADO: LICITAR SOLO COMERIAL EIRELI**

**CNPJ nº 11.102.277/0001-41**

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela não entrega dos itens constante(s) na(s) NADs nº(s)

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | *DATA DE ENVIO* | *VALOR EM ABERTO* |
|---|---|---|---|---|
| 136 | 56/2020 | financas-exp | **12/jan** | **15,75** |
| 294 | 56/2020 | obras- exp | **13/jan** | **58,50** |
| 274 | 56/2020 | planej - exp | **14/jan** | **45,00** |
| 410 | 55/2020 | obras- exp | **18/jan** | **1352,40** |
| 463 | 56/2020 | saude- vig amb exp | **19/jan** | **94,60** |
| 466 | 56/2020 | saude-vig amb exp | **19/jan** | **67,50** |
| 452 | 55/2020 | saude- udr- exp | **19/jan** | **16,20** |
| 448 | 56/2020 | saude-udr exp | **19/jan** | **191,30** |
| 413 | 56/2020 | saude-lab exp | **19/jan** | **22,50** |
| 456 | 56/2020 | saude-udr exp | **19/jan** | **165,00** |
| 496 | 64/2020 | saude-udr embal | **19/jan** | **485,00** |
| 462 | 55/2020 | educ-exp | **19/jan** | **1110,59** |
| 513 | 56/2020 | educ-exp | **19/jan** | **3025,45** |
| 717 | 55/2020 | des econ-exp | **21/jan** | **22,54** |
| 722 | 56/2020 | des econ-exp | **21/jan** | **45,00** |
| 571 | 49/2020 | des econ- utilidades | **21/jan** | **230,68** |
| 693 | 49/2020 | educ-utilidades | **25/jan** | **1267,61** |

**conforme prazo de entrega estipulado no Edital**

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a(s) Ata(s) de Registro de Preços nº **056/2020** FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA** PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO **PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**HÉLIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N° 003/2021 DE 16/02/2021, PARA LIMPEZA DE LOTES VAZIOS E SUJOS, NO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE (MT), NO PRAZO MÁXIMO DE 05 DIAS.**

O Titular da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do decreto 023/2016, de 23/03/2016, artigo 20, § 1°, 2°, 3°, da lei complementar n° 045/2014 de 19/12/2014, artigo 331, tabela de serviço – VI, § Único, e da lei complementar 018/2009, que altera artigo 26 da lei complementar 001/1994, de 19/12/1994, item XXVII; **Notifica** os sujeitos passivos, abaixo relacionados, para que proceda a LIMPEZA DOS LOTES E TERRENOS BALDIOS, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da publicação deste edital.

O não atendimento ao disposto neste EDITAL, e no prazo previsto, a Prefeitura, executará a limpeza dos respectivos lotes e terrenos baldios, e em sequência efetuará a cobrança da taxa de limpeza de 1,2 UPF/CV por M² de cada lote, além da multa de 5 UPF/MT por lote, aos proprietários, ficando os mesmos sujeitos a inscrição em dívida ativa e imediata execução judicial.

O presente edital intima os sujeitos passivos a comparecer em dia útil, e no horário normal de atendimento, na sede da Vigilância Ambiental, deste município no prazo de 5(cinco) dias, a contar desta publicação, para recurso ou defesa da referida notificação.

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no quinto dia após a publicação deste edital.

SUJEITOS PASSIVOS

| CONTRIBUINTE | CPF/CNPJ | QUADRA | LOTE | BAIRRO | Area em M² |
|---|---|---|---|---|---|
| Alcides Gomes Mateus | 326.337.771-04 | 42 | 12 | Green Ville | 360 |
| Angelina Bortolotto | 027.650.168-36 | 25 | 12 | Campo Real II | 450 |
| Edmilson Barbosa Prates | 581.186.591-00 | 18 | 21 | São Miguel | 319,2 |
| Eletro Comercial Mariana LTDA EPP | 03.458.052/0001-02 | 9 | 11 | Estação da Luz | 450 |
| Fernandes Volante | 776.686.779-68 | 17 | 6 | Estação da Luz | 450 |
| Gustavo gonçalves da Silva | 055.642.251-12 | 3 | 1 | Jardim Campo Verde III | 351 |
| Helio Afonso Meinke | 417.239.290-34 | 17 | 14 | Estação da Luz | 450 |
| Jair Albino da Costa | 007.228.411-08 | 3 | 2 | Jardim Campo Verde III | 324 |
| Jaqueline Elizabete de Moura Santos | 004.490.501-73 | 16 | 4 | Estação da Luz | 450 |
| Jaqueline Elizabete de Moura Santos | 004.490.501-73 | 16 | 3 | Estação da Luz | 450 |
| Jaqueline Elizabete de Moura Santos | 004.490.501-73 | 18 | 18 | Estação da Luz | 450 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Jose Abdias Dantas | 810.174.307-30 | A | 12 | Vale do Sol | 516 |
| Jose Abdias Dantas | 810.174.307-30 | A | 10 | Vale do Sol | 360 |
| Jose Abdias Dantas | 810.174.307-30 | A | 9 | Vale do Sol | 360 |
| Jose Abdias Dantas | 810.174.307-30 | A | 8 | Vale do Sol | 360 |
| Jose do Reis Romeiro | 537.778.591-68 | 10 | 18 | São Miguel | 240 |
| Jose Nonato Alves Barrozo | 452.398.861-72 | 21 | 25 | São Lourenço | 200 |
| Josimare Vieira da Silva | 886.591.861-68 | 17 | 7 | Estação da Luz | 450 |
| Lisiane Cristina Costa Panicio Costa | 250.552.118-22 | 9 | 4 | Estação da Luz | 450 |
| Luis Enoc Sassi | 275.461.100-25 | 10 | 15 | São Miguel | 240 |
| Marcio Franscisco Eidt | 007.687.629-28 | 24 | 23 | Estação da Luz | 450 |
| Marcio Martins | 017.117.019-98 | AREA | AREA3A | Belvedere | 311,78 |
| Marcos Gentilin | 483.518.229-49 | 42 | 10 | Green Ville | 360 |
| Maria Fatima de Jesus Batz Mesquita | 016.438.269-05 | 24 | 24 | Estação da Luz | 450 |
| Marinaldo Ferreira dos Santos | 063.304.738-46 | 24 | 26 | Estação da Luz | 450 |
| Otavio Eckert | 014.453.329-49 | 7 | 18 | Estação da Luz | 450 |
| Otavio Eckert | 014.453.329-49 | 8 | 8 | Estação da Luz | 450 |
| Otavio Eckert | 014.453.329-49 | 8 | 2 | Estação da Luz | 450 |
| Otavio Eckert | 014.453.329-49 | 9 | 3 | Estação da Luz | 450 |
| Otavio Eckert | 014.453.329-49 | 15 | 23 | Estação da Luz | 450 |
| Otavio Eckert | 014.453.329-49 | 25 | 5/6 | Estação da Luz | 900 |
| Paulo Ferreira dos Santos | 604.269.691-20 | 18 | 20 | São Miguel | 319,2 |
| Renato Adam | 141.570.989-00 | 8 | 7 | Estação da Luz | 450 |
| Ricardo Mario Di Loreto | 076.141.918-70 | 25 | 3 | Estação da Luz | 450 |
| Ricardo Nunes de Souza | 013.904.781-65 | 5 | 25 | Belvedere | 450 |
| Valdes Jaco Mattes Finger | 628.816.550-68 | 7 | 17 | Estação da Luz | 450 |

TITULAR DO ORGÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

NOME: Luiz Artur Zimmermann Antônio.

PORTARIA: 003/2021

CARGO: Secretário de Saúde.

DIRETOR DE VIGILANCIA AMBIENTAL

NOME: Kaio Cesar Neves de Oliveira.

PORTARIA: 664 /2019.

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO.

NOME: Natanael Silva Azevedo.

MATRICULA: 6703

CARGO: Fiscal Municipal.

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DAS PORTARIAS N° 422 A 435 DE 2021.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 422/2021**

**PORTARIA Nº 422, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**NOMEIA A SENHORA FLAVIA FONSECA GEAROLA PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA DA FUNÇÃO DELEGADA DA SECRETARIA MUNICIPAL INTEGRADA DE APOIO À SEGURANÇA PÚBLICA.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 423/2021**

**PORTARIA Nº 423, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**NOMEIA A SENHORA JAQUELINE GUARESCHI MAI PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA DE ARQUIVO PÚBLICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 424/2021**

**PORTARIA Nº 424, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONCEDE AUTORIZAÇÃO A SERVIDORA MUNICIPAL ALCIONE MARINS BORGES PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 425/2021**

**PORTARIA Nº 425, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONCEDE AUTORIZAÇÃO AO SERVIDOR MUNICIPAL MARCELO AQUINO MORENO MAGALHAES PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 426/2021**

**PORTARIA Nº 426, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**NOMEIA A SENHORA ELIDA DORVALINA RODRIGUES BARBOSA PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA DE INTEGRAÇÃO E APOIO AO ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 427/2021**

**PORTARIA Nº 427, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**NOMEIA A SENHORA VERIDIANA BUSSULARO PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA SOCIAL DE PROTEÇÃO BÁSICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 428/2021**

**PORTARIA Nº 428, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**TRANSFERE SERVIDORES MUNICIPAIS DE LOTAÇÃO**.

**EXTRATO DA PORTARIA N° 429/2021**

**PORTARIA Nº 429, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONCEDE AUTORIZAÇÃO AO SERVIDOR MUNICIPAL GABRIEL SANTOS SOUZA PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 430/2021**

**PORTARIA Nº 430, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONCEDE AUTORIZAÇÃO AO SERVIDOR MUNICIPAL JOVAIR MUNIZ DE SOUZA PARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 431/2021**

**PORTARIA Nº 431, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA MUNICIPAL VANESSA GOMES DIAS ECKERT MORARI PELO PERÍODO DE CENTO E VINTE DIAS.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 433/2021**

**PORTARIA Nº 433, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**NOMEIA O SENHOR DIVINO PEREIRA DE SOUSA PARA EXERCER O CARGO DE GERENTE DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE**.

**EXTRATO DA PORTARIA N° 434/2021**

**PORTARIA Nº434, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**NOMEIA A SENHORA FLAVIA CRISTINA LEÃO MORAIS BORGES PARA EXERCER O CARGO DE SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 435/2021**

**PORTARIA Nº 435, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**NOMEIA A SENHORA MAURINA BATISTA MOREIRA BATISTA PARA EXERCER O CARGO DE ASSESSORA DE GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, HABITAÇÃO E MEIO AMBIENTE**.

**NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

**Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA**

**PREGÃO: 059/2020**

**NOTIFICADO: GUAPUI COMERCIO DE MOVEIS EIRELI**

**CNPJ nº 24.321.932/0001-02**

**VÁRZEA GRANDE - MT**

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela não entrega dos itens constante(s) na(s) NADs nº(s)

| NAD | PREGAO | SECRETARIA | DATA DE ENVIO | VALOR EM ABERTO |
|---|---|---|---|---|
| 535 | 59/2020 | esporte PAT | 21/jan | 1806,45 |

2. **conforme prazo de entrega estipulado no Edital.**

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a(s) Ata(s) de Registro de Preços nº 170/2020, FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA** PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO **PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10. 520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**HÉLIDA B. M. P. HUBNER**

Gerente de Compras

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DA PORTARIA N°432 DE 2021.**

**EXTRATO DA PORTARIA N° 432/2021**

**PORTARIA Nº 432, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR COM A FINALIDADE DE APURAR OS FATOS NOTICIADOS NO OFÍCIO N. º 120/2021/GAB/SMS/CV, EM RELAÇÃO A SERVIDORA MUNICIPAL ANA JOAQUINA DE ARRUDA BOM DESPACHO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

**DECRETO Nº 40, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**REFORMULA OS PROCEDIMENTOS DE LICENCIAMENTO, CERTIDÃO E AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL A SEREM CONCEDIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO - MT E REVOGA O DECRETO Nº.34 DE 5 DE ABRIL DE 2017.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais;

**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**

**DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**Seção I**

**Do enquadramento das atividades e empreendimentos**

**Art. 1º** O enquadramento e o procedimento de licenciamento ambiental a serem adotados serão definidos pela relação da localização da atividade ou empreendimento, com seu porte e potencial poluidor/degradador, levando em consideração sua tipologia.

**Parágrafo único**. O licenciamento ambiental deve assegurar a participação pública, a transparência e o controle social, bem como a preponderância do interesse público, a celeridade e a economia processual, a prevenção do dano ambiental e a análise integrada dos impactos ambientais.

**Art. 2º** Estão sujeitos ao licenciamento ambiental no âmbito municipal as atividades e empreendimentos listados conforme critérios de potencial poluidor/degradador, porte e de localização, cujo enquadramento seja definido pela Resolução 85/2014 do CONSEMA ou a que vier sucede-la.

**Art. 3º** Constituem modalidades de licenciamento ambiental:

**I** - Licenciamento Ambiental Trifásico – LAT: licenciamento no qual a Licença Prévia – LP, a Licença de Instalação – LI e a Licença de Operação – LO da atividade ou do empreendimento são concedidas em etapas sucessivas;

**II** - Licenciamento Ambiental Concomitante– LAC: licenciamento no qual serão analisadas as mesmas etapas previstas no LAT, com a expedição concomitantemente de duas ou mais licenças;

**III** - Licenciamento Ambiental Simplificado: licenciamento realizado em uma única etapa, mediante o cadastro de informações relativas à atividade ou ao empreendimento junto ao órgão ambiental competente, pela apresentação do Relatório Ambiental Simplificado – RAS, contendo a descri-

ção da atividade ou do empreendimento e as respectivas medidas de controle ambiental.

**§1º** Na modalidade de LAC a licença será emitida conforme os seguintes procedimentos:

**I** - análise, em uma única fase, das etapas de LP, LI e LO da atividade ou do empreendimento, denominada LAC1;

**II** - análise, em uma única fase, das etapas de LP e LI do empreendimento, com análise posterior da LO, denominada LAC2.

**§2º** Quando enquadrado em LAC1, o empreendedor poderá requerer que a análise seja feita em LAC2, quando necessária a emissão de LP antes das demais fases de licenciamento.

**§3º** - A LI e a LO poderão também ser concedidas de forma concomitante quando a instalação implicar na operação do empreendimento, independentemente do enquadramento inicial da atividade ou empreendimento.

**§4º** Na modalidade de Licenciamento Ambiental Simplificado a licença será emitida conforme os seguintes procedimentos:

**I** - análise, em um a única fase do Relatório Ambiental Simplificado – RAS, com expedição da Licença Ambiental Simplificada – LAS, denominada LAS/RAS.

**§5º** O órgão ambiental competente, quando o critério técnico assim o exigir, poderá, justificadamente, determinar que o licenciamento se proceda em quaisquer de suas modalidades, independentemente do enquadramento inicial da atividade ou do empreendimento, observada necessidade de apresentação dos estudos ambientais especificamente exigidos e respeitado o contraditório.

**§6º** Para os empreendimentos já licenciados, as ampliações serão enquadradas de acordo com as características de porte e potencial poluidor/degradador de tais ampliações e poderão se regularizar por LAC1, a critério do órgão ambiental.

**Art. 4º** O licenciamento será feito de forma preventiva, consideradas as modalidades aplicáveis e os estágios de planejamento, instalação ou operação da atividade ou empreendimento.

**§1º** Caso a instalação ou a operação da atividade ou empreendimento, inclusive na hipótese de ampliação, tenha sido iniciada sem prévio licenciamento, este ocorrerá de forma corretiva e terá início na etapa correspondente ao estágio em que se encontrar a atividade ou empreendimento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**§2º** Os critérios locacionais de enquadramento, bem como os fatores de restrição e vedação, incidirão quando da regularização corretiva do empreendimento.

**Art. 5º** Para a caracterização do empreendimento deverão ser consideradas todas as atividades por ele exercidas em áreas contíguas ou interdependentes, sob pena de aplicação de penalidade caso seja constatada fragmentação do licenciamento.

**Parágrafo único.** Para os empreendimentos detentores de Licença Ambiental Simplificado – LAS, as ampliações serão enquadradas de acordo com as características de tais ampliações e das atividades já existentes, cumulativamente, e a licença a ser emitida englobará todas as atividades exercidas.

**Seção II**

**Da formalização do processo de regularização ambiental**

**Art. 6º** Deverá ser realizada caracterização do empreendimento por meio do preenchimento de formulário próprio, exigível para qualquer processo de regularização ambiental e de inteira responsabilidade do empreendedor.

**Art. 7º** A orientação para formalização do processo de regularização ambiental será emitida pelo órgão municipal responsável pelo licenciamento ambiental, com base nas informações prestadas na caracterização do empreendimento.

**Parágrafo único.** A orientação a que se refere o caput será emitida pelo órgão ambiental municipal e informará a classe de enquadramento da atividade ou empreendimento, a modalidade de regularização ambiental a ser requerida, bem como a documentação necessária.

**Art. 8º** Para a formalização de processo de regularização ambiental deverão ser apresentados todos os documentos, projetos e estudos exigidos pelo órgão ambiental municipal.

**Parágrafo único.** O processo de LAS somente poderá ser formalizado após obtenção pelo empreendedor das autorizações para intervenções ambientais ou em recursos hídricos, quando cabíveis, que só produzirão efeitos de posse do LAS.

**Art. 9º** A autorização para utilização de recurso hídrico, bem como a autorização para intervenção ambiental, quando necessárias, deverão ser requeridas junto ao órgão estadual de meio ambiente, previamente à instalação do empreendimento ou atividade.

**§1º** Nos casos em que não for necessária a utilização de recurso hídrico para a instalação do empreendimento ou atividade, sua autorização deverá ser requerida previamente à operação, não estando o empreendedor dispensado de prestar tal informação nas fases anteriores, para análise pelo órgão ambiental.

**§2º** Indeferido ou arquivado o requerimento de licença ambiental, as intervenções ambientais terão o mesmo tratamento, cuja finalidade de uso esteja diretamente relacionada à atividade objeto do licenciamento, serão indeferidos.

**Seção III**

**Dos Estudos Ambientais**

**Art. 10.** O órgão ambiental responsável pelo licenciamento estabelecerá os estudos ambientais que instruirão os requerimentos de licença das atividades listadas no anexo único da Resolução nº.85/2014 do CONSEMA, ou a que vier sucede-la, observadas as especificidades da atividade, sem prejuízo das demais normas vigentes.

**§1º** Para fins de atendimento ao *caput* poderão ser exigidos os seguintes estudos, conforme termos de referência disponibilizados pelo órgão ambiental municipal:

**I** - Relatório Ambiental Simplificado – RAS;

**II** - Relatório de Controle Ambiental – RCA;

**III** - Estudo de Impacto Ambiental – EIA e respectivo Relatório de Impacto Ambiental – Rima;

**IV** - Plano de Controle Ambiental – PCA;

**V** - Relatório de Avaliação do Desempenho Ambiental – RADA.

**§2º** O RAS visa identificar, de forma sucinta, os possíveis impactos ambientais e medidas de controle, relacionados à localização, instalação, operação e ampliação de atividade.

**§3º** O RCA ou o EIA visam à identificação dos aspectos e impactos ambientais inerentes às fases de instalação e operação da atividade e instruirão o processo de LP, conforme o caso.

**§4º** O PCA contém as propostas para prevenir, eliminar, mitigar, corrigir ou compensar os impactos ambientais detectados por meio do RCA ou do EIA e instruirá o processo de LI.

**§5º** O RADA visa à avaliação do desempenho ambiental dos sistemas de controle implantados, bem como das medidas mitigadoras estabelecidas nas licenças anteriores, e instruirá o processo de renovação de LO.

**§6º** O órgão ambiental poderá solicitar, justificadamente, outros estudos necessários à correta identificação dos impactos ambientais, em função

das intervenções causadas pela atividade ou empreendimento, suas características intrínsecas e dos fatores locacionais.

**§7º** Os estudos ambientais serão devidamente acompanhados de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

**Art. 11.** O Licenciamento Ambiental Simplificado será realizado em fase única, por meio da apresentação do RAS pelo empreendedor, conforme previsto na matriz de fixação da modalidade de licenciamento constante na Anexo I desse decreto.

**§1** Quando necessários projetos dos sistemas de controle ambiental, esses deverão estar disponíveis no empreendimento para consulta pelo órgão ambiental.

**Art. 12.** Não será admitido o licenciamento ambiental na modalidade LAS para as atividades não enquadradas em listagem específica para estas atividades.

**CAPÍTULO II**

**DA ANÁLISE DO PROCESSO**

**Art. 13** Os processos administrativos de licenciamento ambiental devidamente formalizados serão analisados pela unidade administrativa competente da Secretaria de Municipal de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente - SMAPMA.

**Seção I**

**Da análise técnica geoespacial**

**Art. 14.** Como um dos instrumentos de análise técnica dos processos de licenciamento ambiental, será disponibilizado sistema informatizado contendo dados e informações ambientais georreferenciadas.

**§1º** A base de que trata o caput deste artigo será constituída por dados e informações, validados pelo órgão ambiental, oriundos de:

**I** - estudos ambientais apresentados em processos de licenciamento ambiental;

**II** - estudos, planos e programas produzidos por órgãos ou entidades públicas federais, estaduais e/ou municipais, bem como instituições de ensino e pesquisa;

**III** - estudos de organizações não-governamentais e instituições privadas, formalizados mediante termo de cooperação técnica firmado com o órgão ambiental.

**Seção II**

**Das informações complementares**

**Art. 15.** Durante a análise do processo de licenciamento ambiental, caso seja verificada a insuficiência de informações, documentos ou estudos apresentados, o órgão ambiental deverá exigir sua complementação, exceto nos casos que ensejem o arquivamento ou o indeferimento de plano.

**§1º** As exigências de complementação de que trata o caput serão comunicadas ao empreendedor em sua completude uma única vez, ressalvadas aquelas decorrentes de fatos supervenientes verificados pela equipe técnica e devidamente justificados nos autos do licenciamento ambiental.

**§2º** Caso o órgão ambiental solicite esclarecimentos adicionais, documentos ou informações complementares, o empreendedor deverá atender à solicitação no prazo máximo de 4 (quatro) meses, contados do recebimento da respectiva notificação, admitida prorrogação justificada por igual período.

**§3º** Até que o órgão ambiental se manifeste sobre o pedido de prorrogação de prazo estabelecido no §2º, fica este automaticamente prorrogado por mais 60 (sessenta) dias, contados do término do prazo inicialmente concedido.

**§4º** O prazo previsto no parágrafo anterior poderá ser sobrestado quando os estudos solicitados exigirem prazos para elaboração maiores que os previstos no §2º, desde que o empreendedor apresente o cronograma de execução, a ser avaliado pelo órgão ambiental.

**§5º** O não atendimento pelo empreendedor das exigências previstas nos §§1º, 2º e 4º ensejará o arquivamento do processo de licenciamento; sem prejuízo da interposição de recurso ou da formalização de novo processo.

**§6º** Uma vez arquivado, o processo de licenciamento apenas poderá ser desarquivado:

**I** - por decisão administrativa que deferir recurso interposto pelo empreendedor;

**II** - por autotutela administrativa.

**Seção III**

**Das condicionantes**

**Art. 16.**O gerenciamento dos impactos ambientais e o estabelecimento de condicionantes nas licenças ambientais deve atender à seguinte ordem de prioridade, aplicando-se em todos os casos a diretriz de maximização dos impactos positivos, bem como de evitar, minimizar ou compensar os impactos negativos da atividade ou empreendimento:

**I** - evitar os impactos ambientais negativos;

**II** - mitigar os impactos ambientais negativos;

**III** - compensar os impactos ambientais negativos não mitigáveis, na impossibilidade de evitá-los;

**IV** - garantir o cumprimento das compensações estabelecidas na legislação vigente.

**§1º** Caberá ao órgão ambiental licenciador monitorar, acompanhar e fiscalizar os licenciamentos aprovados e suas condicionantes.

**§2º** A fixação de condicionantes poderá estabelecer condições especiais para a implantação ou operação do empreendimento, bem como garantir a execução das medidas para gerenciamento dos impactos ambientais previstas neste artigo.

**Art. 17.** As condicionantes ambientais devem ser acompanhadas de fundamentação técnica por parte do órgão ambiental, que aponte a relação direta com os impactos ambientais da atividade ou empreendimento identificados nos estudos requeridos no processo de licenciamento ambiental, considerando os meios físico, biótico e socioeconômico, bem como ser proporcionais à magnitude desses impactos.

**Art. 18.** Em razão de fato superveniente ou no caso de impossibilidade técnica de cumprimento de medida condicionante estabelecida no processo de licenciamento ambiental, o empreendedor poderá requerer a exclusão da medida, a prorrogação do prazo para o seu cumprimento ou a alteração do conteúdo da condicionante imposta, formalizando requerimento devidamente instruído com a justificativa e a comprovação da impossibilidade de cumprimento, até o vencimento do prazo de cumprimento estabelecido na respectiva condicionante.

**CAPÍTULO III**

**DA PUBLICAÇÃO**

**Art. 19.** Os pedidos de licenciamento, sua renovação e a respectiva decisão serão publicados na Imprensa Oficial de Mato Grosso ou em meio eletrônico de comunicação, bem como em periódico regional ou local de grande circulação pelo empreendedor.

**§1º** Nas publicações de que trata este artigo deverão constar, no mínimo, nome do requerente, modalidade de licença, tipo de atividade, local da atividade e, no caso de concessão, prazo de validade, conforme modelo aprovado pela Resolução CONAMA 06/86.

**§2º** Para atendimento ao disposto nesse artigo, compete ao empreendedor, o encaminhamento para a publicação na imprensa oficial de Mato Grosso ou meio eletrônico, em até 20 (vinte) dias, contados da formalização do processo ou da decisão do órgão ambiental, conforme o caso.

**Art. 20** O empreendedor deverá providenciar a publicação do requerimento da licença ambiental a que se refere o *caput* do artigo 19 antes da formalização do processo, devendo ser apresentada cópia ou original do periódico regional ou local de grande circulação junto ao órgão ambiental.

**CAPÍTULO IV**

**DAS DESPESAS DA REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL**

**Art. 21** Correrão às expensas do empreendedor as despesas relativas a:

**I** - LAS;

**II** - análise de processos de licenciamento ambiental;

**III** - análise de requerimentos de prorrogação de prazo, alteração e exclusão de condicionantes;

**IV** - análise de requerimentos de intervenção ambiental;

**V** - análise de requerimento de Termo de Ajustamento de Conduta – TAC;

**VI** - audiência pública.

**§1º** Deverão ser pagas pelo empreendedor as despesas necessárias à realização, a qualquer tempo, de amostragens, análises laboratoriais ou a adoção de medidas emergenciais para prevenção ou controle de efeitos nocivos a pessoas, ao meio ambiente ou ao patrimônio público ou privado.

**§2º** As despesas de regularização ambiental são cumuláveis entre si.

**§3º** As hipóteses de isenção e parcelamento de despesas serão expressas em norma específica.

**Art. 22** O encaminhamento do processo administrativo de licenciamento ambiental para deliberação da autoridade competente apenas ocorrerá após comprovada a quitação integral das despesas pertinentes ao requerimento apresentado.

**Parágrafo único.** Estando o processo administrativo de licenciamento ambiental apto a ser encaminhado para decisão na instância competente e havendo ainda parcelas de despesas por vencer, o empreendedor poderá recolher antecipadamente as parcelas restantes, para fins de sua conclusão.

**CAPÍTULO V**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 23.** Para todos os fins deste decreto, protocolo de quaisquer documentos e/ou informações atinentes aos processos de regularização ambiental deverá ocorrer junto ao protocolo central e encaminhado à Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente e/ou via Protocolo Web, pelo responsável pelo tramite do processo em questão;

**§1º O** recebimento de documentação na forma prevista no caput não caracteriza a formalização do processo de regularização ambiental; que se dará somente após a apresentação do respectivo requerimento acompanhado de todos os documentos, projetos e estudos ambientais exigidos e sua conferência pela unidade competente.

**§2º** será admitido, a entrega de projetos e documentos por postagem pelos Correios, sendo, no entanto, exigido que o requerimento da Licença Ambiental seja realizado via Protocolo Web.

**I -** No caso em que o envio do documento se der por meio de postagem pelos Correios, considerar-se-á, para fins de contagem de prazo, a data de recebimento do documento.

**§3º** As extinções dos processos de licenciamento não desobrigam os empreendimentos de adotarem as medidas de controle para mitigar os impactos advindos das atividades ou de obterem demais atos autorizativos legalmente exigidos.

**Art. 24** O órgão ambiental municipal estabelecerá, através de Termos de Referências, os procedimentos e modelos a serem adotados nos processos de licenciamento ambiental.

**Art. 25** A expedição e liberação de quaisquer alvarás, autorizações ou licenças municipais para empreendimentos ou atividades sujeitos ao licenciamento ambiental municipal, nos termos da legislação, dependerá da apresentação da respectiva licença e/ou autorização ambientais emitidas pelo órgão ambiental competente.

**§1º**A vinculação de concessão de alvará de localização e funcionamento ao prévio licenciamento ambiental fica prorrogado até dois anos após a publicação deste decreto.

**§2º** O disposto no §**1º,** não impede a fiscalização do órgão ambiental de empreendimentos passíveis de licenciamento, bem como da exigência de regularização destes, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**§3º** Poderá o órgão ambiental competente, mediante parecer justificado, autorizar a emissão de alvará de localização e funcionamento para empreendimentos que não tenham licença ambiental vigente, determinando prazo para que estes obtenham a referida licença, podendo ser caçado o alvará, caso não regularizem no prazo estabelecido.

**Art. 26.** Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 27.** Revogam-se as disposições constantes do Decreto nº. 34, de 5 de abril de 2017.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**ANEXO I**

**Empreendimentos Passíveis de Relatório Ambiental Simplificado - RAS**

| Tipologia | Unidade de medida | Porte | Potencial Poluidor |
|---|---|---|---|
| **INFRA - ESTRUTURA (Construção Civil/Parcelamento do solo)** | | | |
| Pista de motocross (para os casos em que não haja corte de vegetação nativa, mesmo que em regeneração) | Área total (ha) | ≤ 3 | Médio |
| Pista de pouso civil (para os casos que não haja corte de vegetação nativa, mesmo que em regeneração) | Área total (ha) | ≤ 15 | Médio |
| Heliportos (para os casos que não haja corte de vegetação nativa, mesmo que em regeneração) | Área construída (m²) | ≤1.000 | Médio |
| Torre meteorológica, televisão e de telefonia móvel | Nº de torres | ≤ 10 | Baixo |
| Construção de rede telefônica | Extensão (km) | Todo | Baixo |
| Construção e reformas de prédios e espaços públicos fora de APP (quadra poliesportiva, praça, calçadão, creche, escola, centro de atendimento ao turista, asilo, centro de referência da assistência social, pista de caminhada, terminal rodoviário de passageiros, etc.) | Área construída (m²) | ≤ 1.000 | Médio |
| Construção e restauração de forma individual de pontes, viadutos e passarelas em vias municipais. | Extensão (m) | ≤ 60 | Médio |
| Restauração e manutenção de estradas municipais (excluídas pontes e viadutos). | Extensão (km) | Todo | Médio |
| **COMERCIAIS E DE SERVIÇOS** | | | |
| Atividades de Clínicas Médica e Odontológica (clínicas, consultórios e ambulatórios). | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Armazéns Gerais para depósito de produtos não perigosos (localizados em Zona Rural) | Área construída (m²) | Todo | Baixo |
| Comércio atacadista de defensivos agrícolas, Adubos, Fertilizantes e corretivos de solo | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Comércio varejista de Gás Liquefeito de Petróleo - GLP. | Capacidade de armazenamento (kg) | ≤ 6.240 | Médio |
| Atividades de imunização e controle de pragas urbanas e empresas de limpeza | Área construída (m²) | ≤400 | Baixo |
| Atividades de serviços de complementação diagnósticos ou terapêutica, laboratório de anatomia patologia; laboratório: de análises clínicas, serviços de raio-x, radioterapia, serviços de quimioterapia, serviço de banco de sangue, etc. | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Atividade de Clínica Odontológica | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Camping | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Meios de hospedagem (hotéis, pousadas, etc) localizados fora de APP e Unidades de Conservação. | Área construída (m²) | ≤ 600 | Médio |
| Lavagem de veículos | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Manutenção e reparação de veículos automotores (automóveis, caminhonetes, ônibus, caminhões, tratores e motocicletas, etc.) | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Padaria com forno a lenha | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Feira de pequenos produtores ou de artesanato | Área construída (m²) | Todo | Baixo |
| **INDÚSTRIAS DIVERSAS** | | | |
| Posto de resfriamento de leite | Área construída (m²) | ≤ 300 | Médio |
| Processamento, preservação e produção de conservas de frutas. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Processamento, preservação e produção de conservas de legumes e outros vegetais. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Produção de sucos de frutas e de legumes | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Preparação do leite (resfriamento e pasteurização) e fabricação de queijos | Área útil (m²) | ≤ 250 | Médio |
| Fabricação de sorvetes/bolos e tortas geladas/coberturas | Área útil (m²) | ≤ 300 | Médio |
| Beneficiamento de arroz | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de produtos do arroz | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de farinha de milho e derivados - exceto óleo | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Fábrica de farinha de mandioca | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Fabricação de rações balanceadas para animais (somente mistura) | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Beneficiamento, moagem e preparação de outros produtos de origem vegetal. | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Fabricação de açúcar de Stévia | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de açúcar mascavo e rapadura | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Beneficiamento de café | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Torrefação e moagem de café | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Fabricação de pães, bolos e equivalentes industrializados. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de produtos de padaria, confeitaria e pastelaria - exceto industrializados. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de doces em pasta, cristalizados, em barras. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Fabricação de biscoitos e bolachas | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Produção de derivados do cacau e elaboração de chocolates | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de balas, caramelos, pastilhas, drópes, bombons, chocolates, gomas e frutas cristalizadas. | Produção diária kg/dia | ≤ 200 | Médio |
| Fabricação de massas alimentícias | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Preparação de especiarias, molhos, temperos e condimentos. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Preparação de produtos dietéticos, alimentos para crianças e outros alimentos conservados. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de vinagres | Área útil (m²) | ≤ 300 | Médio |
| Fabricação de pós-alimentícios | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de fermentos, leveduras e coalhos. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de gelo comum | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Beneficiamento de chá, mate e outras ervas para infusão | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de outros produtos alimentícios | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação, retificação, homogeneização e mistura de aguardente de cana de açúcar. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação, retificação, homogeneização e mistura de outras aguardentes e bebidas destiladas. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de vinho | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Engarrafamento e gaseificação de águas minerais | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de refrescos, xaropes e pós para refrescos. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Fabricação de fumo em rolo, em corda e outros produtos do fumo - exceto cigarros, cigarrilhas e charutos. | Área construída (m²) | ≤ 500 | Baixo |
| Fabricação de filtros para cigarros | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Beneficiamento de algodão | Área útil (m²) | ≤ 1.000 | Médio |
| Beneficiamento de outras fibras têxteis naturais - exceto algodão | Área útil (m²) | ≤ 1.000 | Médio |
| Fabricação de linhas e fios para costurar e bordar | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Tecelagem de fios de fibras têxteis naturais - exceto algodão. | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Fabricação de artigos de tecido de uso doméstico, incluindo tecelagem. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de outros artefatos têxteis, incluindo tecelagem. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Estamparia e texturização em fios, tecidos e artigos têxteis, inclusive em peças do vestuário | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Outros serviços de acabamento em fios, tecidos e artigos têxteis, inclusive em peças do vestuário. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos têxteis a partir de tecidos - exceto vestuário | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de tapeçaria | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de cordoaria | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de tecidos especiais - inclusive artefatos | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de outros artigos têxteis - exceto vestuário | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de meias | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de outros artigos do vestuário produzidos em malharias (tricotagens) | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Confecção de roupas íntimas, blusas, camisas e semelhantes - exceto sob medida. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Confecção, sob medida, de roupas íntimas, blusas, camisas e semelhantes. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Confecção de peças de vestuário - exceto roupas íntimas, blusas, camisas e semelhantes e as confeccionadas sob medida. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Confecção, sob medida, de outras peças do vestuário - exceto roupas íntimas, blusas, camisas e semelhantes. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Confecção de roupas profissionais - exceto sob medida | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Confecção, sob medida, de roupas profissionais. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de acessórios do vestuário | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de acessórios para segurança industrial e pessoal | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de malas, bolsas, valises e outros artefatos para viagem, de qualquer material. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de outros artefatos de couro | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de calçados de couro | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Serviço de corte e acabamento de calçados | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de tênis de qualquer material | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de calçados de plástico | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de calçados de outros materiais | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Produção de casas de madeira pré-fabricadas | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de esquadrias de madeira, venezianas e de peças de madeira para instalações industriais e comerciais. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de outros artigos de carpintaria | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de tanoaria e embalagens de madeira | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos diversos de bambu, palha, vime, cortiça e materiais trançados - exceto móveis. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de embalagens de papelão inclusive a fabricação de papelão corrugado | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fabricação de artefatos de papel, papelão, cartolina e cartão para escritório. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Edição de discos, fitas e outros materiais gravados. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Edição de livros, jornais e revistas. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Edição e impressão de livros. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Edição e impressão de jornais. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Edição e impressão de revistas | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Impressão de jornais, revistas e livros | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Impressão de material para uso escolar | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Impressão de material para uso industrial, comercial e publicitário. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Impressão de material de segurança | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de fibras, fios, cabos e filamentos contínuos artificiais. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de fibras, fios, cabos e filamentos contínuos sintéticos. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de adesivos e selantes. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Recondicionamento de pneumáticos | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos diversos de borracha | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de laminados planos e tubulares de plástico | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de embalagem de plástico | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de material plástico para uso pessoal e doméstico, reforçados ou não com fibra de vidro. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de material plástico para usos industriais - exceto na indústria da construção civil | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de material plástico para uso na construção civil | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de plástico para outros usos | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de embalagens de vidro | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artigos de vidro | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de estruturas pré-moldadas de concreto armado, em série ou sob encomenda. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de cimento para uso na construção civil | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos de fibrocimento para uso na construção civil | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de casas pré-moldadas de concreto | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Preparação de massa de concreto e argamassa para construção | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de outros artefatos ou produtos de concreto, cimento, fibrocimento, gesso e estuque. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Aparelhamento de pedras para construção (não associado à extração) | Área útil (m²) | ≤ 1.000 | Médio |
| Aparelhamento de placas e execução de trabalhos em mármore, granito, ardósia e outras pedras. | Área útil (m²) | ≤ 1.000 | Médio |
| Metalurgia dos metais preciosos | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de estruturas metálicas para edifícios, pontes, torres de transmissão, andaimes e outros fins, inclusive sob encomenda. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de esquadrias de metal | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de tanques, reservatórios metálicos e caldeiras para aquecimento central. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artigos de cutelaria | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Fabricação de artigos de serralheria - exceto esquadrias | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Fabricação de ferramentas manuais | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Fabricação de embalagens metálicas | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artigos de funilaria e de artigos de metal para usos doméstico e pessoal | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Fabricação de outros produtos elaborados de metal | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Fabricação de equipamentos periféricos para máquinas eletrônicas para tratamento de informações | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de cronômetros e relógios | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de móveis e outros artefatos com predominância de madeira | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de móveis com predominância de metal | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de móveis de outros materiais | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| A fabricação de artefatos de joalheria e ourivesaria | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de instrumentos musicais, peças e acessórios. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de artefatos para caça, pesca e esporte | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de mesas de bilhar, de snooker e acessórios, não associada à locação. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de mesas de bilhar, de snooker e acessórios associada à locação. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de brinquedos e de outros jogos recreativos | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de canetas, lápis, fitas impressoras para máquinas e outros artigos para escritório. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de aviamentos para costura | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Fabricação de escovas, pincéis e vassouras. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Decoração, lapidação, gravação, espelhação, bisotagem, vitrificação e outros trabalhos em cerâmica, louça, vidro ou cristal. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Comércio varejista de produtos farmacêuticos sem manipulação de formulas. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Comércio varejista de produtos farmacêuticos com manipulação de formulas | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Comércio, armazenamento e/ou processamento de materiais recicláveis sem geração de efluentes líquidos. | Área útil (m²) | ≤ 500 | Baixo |
| Armazenamento temporário de pneumáticos inservíveis em consonância com a Resolução CONAMA nº 416/2009. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Médio |
| Armazenamento de resíduos de aparelhos elétricos e eletrônicos. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Comércio e/ou armazenamento de sucatas metálicas. | Área útil (m²) | ≤ 500 | Baixo |
| Atividade de trituração e/ou secagem de biomassa. | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Demolição de edifícios e outras estruturas que não se configure como material ou resíduo perigoso | Área construída (m²) | ≤ 400 | Baixo |
| Preparação de carne, banha e produtos de salsicharia não associados ao abate. | Área útil (m²) | ≤ 250 | Médio |
| Atividades médicas veterinárias (clínicas, consultórios e laboratórios de análises). | Área útil (m²) | ≤ 500 | Médio |
| Beneficiamento de Milho | Área útil (m²) | ≤ 1000 | Médio |
| **ATIVIDADES AGROSSILVIPASTORIS** | | | |
| Cultivo de mudas e videiros florestais | Número de mudas < 1.000 mudas/ano | | Baixo |
| Criação de aves para corte (regime de confinamento). | Número de cabeças < 5.000 cabeças | | Médio |
| Granja para produção de ovos (regime de confinamento). | Número de matrizes < 300 matrizes | | Médio |
| Incubatório de aves (regime de confinamento). | Capacidade Mensal de Incubação < 500 | | Médio |
| Suinocultura - ciclo completo (regime de confinamento). | Número de matrizes < 40 | | Alto |
| Suinocultura – terminação (regime de confinamento). | Número de cabeças < 50 | | Alto |
| Suinocultura - unidade de produção de leitões (regime de confinamento). | Número de matrizes < 50 | | Alto |
| Criação de equinos, muares, ovinos, caprinos, bovinos e búfalos (regime de confinamento) | Número de matrizes < 37: | | Alto |
| Piscicultura e/ou unidade de pesca esportiva tipo pesque-pague. | Área Inundada < 0,5 ha: | | Baixo |
| Piscicultura em tanque rede. | Volume Útil < 1000m³: | | Médio |
| Atividade de Silvicultura. | Área útil < 05 ha | | Baixo |
| Reservatórios artificiais para múltiplos usos (menos para piscicultura) fora de APP. | Área Inundada < 0,5 ha: | | Médio |

**ANEXO II**

**GLOSSÁRIO DE TERMOS TÉCNICOS E**

**AMBIENTAIS ADOTADOS NESTE DECRETO**

1. **Área construída -** É o somatório das áreas ocupadas pelas edificações existentes dentro da área útil. A área construída deverá ser expressa em hectare (m²). 2. **Área inundada -** É o somatório das áreas cobertas pelas lâminas ou espelhos d'água formados pelos reservatórios ou tanques. A área inundada deve ser expressa em hectare (ha). 3. **Área total -** É a área total da gleba, incluindo as áreas destinadas ao sistema de circulação, composição paisagística, a espaços livres de uso público, as áreas remanescentes, etc. Deve ser expressa em hectare (ha). 4. **Área útil** - Face à diversidade de atividades, são necessárias cinco definições específicas de área útil, conforme apresentado a seguir: **4.1 Área útil para atividades agrossilvipastoris -** É o somatório das áreas destinadas ao desenvolvimento das atividades e de suas estruturas associadas. A área útil deve ser expressa em hectare (ha). **4.2 Área útil para estabelecimentos industriais e centrais de recebimento e armazenamento de resíduos -** É o somatório das áreas utilizadas pelo empreendimento para a consecução de seu objetivo social, incluídas, quando pertinentes, as áreas dos setores de apoio, as áreas destinadas à circulação, estocagem, manobras e estacionamento, as áreas efetivamente utilizadas ou reservadas para disposição ou tratamento de efluentes e resíduos, Ficam excluídas do cômputo da área útil as áreas de parques, de reservas ecológicas e legais, bem como as áreas consideradas de preservação permanente e de patrimônio natural. A área útil deve ser expressa em metros quadrados (m²). 5. **Extensão** - É o parâmetro usado para os empreendimentos ou atividades ditas lineares e se refere sempre ao comprimento total da instalação ou da obra considerada, devendo ser expresso em quilômetro (km) ou metros (m). 6. **Intervenção ambiental** - Qualquer intervenção sobre a cobertura vegetal nativa ou sobre área protegida, ainda que neste caso não implique em supressão de vegetação, passível de autorização pelo órgão ambiental competente. 7. **Licença Ambiental Simplificada – LAS -** Autoriza a instalação e a operação da atividade ou do empreendimento, mediante o cadastro de informações e expedição eletrônica – LAS e apresentação de Relatório Ambiental Simplificado – RAS, pelo empreendedor, conforme procedimento definido pelo órgão ambiental. 8. **Licença de Instalação – LI -** Autoriza a instalação da atividade ou do empreendimento, de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos aprovados, incluindo as medidas de controle ambiental e demais condicionantes. 9. **Licença de Operação – LO -** Autoriza a operação da atividade ou do empreendimento, após a verificação do efetivo cumprimento do que consta da LP e da LI, com as medidas de controle ambiental e condicionantes determinadas para a operação e, quando necessário, para a desativação. 10. **Licença Prévia – LP -** Atesta a viabilidade ambiental da atividade ou do empreendimento quanto à sua concepção e localização, com o estabelecimento dos requisitos básicos e das condicionantes a serem atendidos nas próximas fases de sua implementação. 11. **Loteamento -** A subdivisão de gleba em lotes destinados a edificação, com abertura de novas vias de circulação, de logradouros públicos ou prolongamento, modificação ou ampliação das vias existentes. 12. **Número de cabeças** - É a quantidade máxima de animais existentes no empreendimento consideradas as diversas fases de produção - cria, recria e engorda, devendo ser expressa em número de cabeças (NC). 13. **Regularização ambiental** - Abrange os processos administrativos relativos ao licenciamento ambiental, intervenção ambiental e uso de recursos hídricos.

14. **Volume útil para piscicultura em tanque-rede -** É o somatório dos volumes dos tanques-redes onde se realiza a criação de peixes. Especificamente nesse caso, o volume útil deve ser expresso em metro cúbico (m3).

**PORTARIA Nº. 107, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021**

**CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA QUE MENCIONA.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI,** Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *o disposto no artigo 134 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

***CONSIDERANDO*** *o atestado médico concedendo licença maternidade à servidora adiante nominada,*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder licença maternidade à servidora **LARISSA BERNARDO FEITOSA DA SILVA,** admitida na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo para o cargo de Técnico em Saúde Bucal, através da Portaria nº. 325, de 01 de novembro de 2011, pelo prazo de 120 dias, computados a partir do dia 8 de fevereiro do fluente ano.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 8 de fevereiro de 2021.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 11 de fevereiro de 2021.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**EDITAL Nº.8, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONVOCA APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO REGIDO PELO EDITAL Nº. 1/2016, PARA SUPRIMENTO DE VACÂNCIA DO CARGO DE PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no concurso público para preenchimento de vagas do quadro efetivo da administração pública municipal; regido pelo edital nº 001, de 01 de dezembro de 2016, homologado através do Decreto nº.*22, de 13 de março de 2017;

***CONSIDERANDO*** *a estrita observância à regra prevista no artigo 37, II da Constituição Federal e no artigo 8º, inciso IV da Lei Complementar nº173, de 27 de maio de 2020;*

***CONSIDERANDO a prorrogação da vigência do concurso regido pelo Edital 1/2016 até o dia 3/9/2021, através do Decreto Municipal n114, de 9 de julho de 202, conforme preceituado no artigo 10 da*** *Lei Complementar nº173, de 27 de maio de 2020;*

***CONSIDERANDO finalmente a vacância do cargo previsto no artigo 1º, resultante da exoneração, materializada através da Portaria nº102, de 9 de fevereiro de 2021;***

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no Concurso Público 001/2016, de 01/12/2016, abaixo nominado(s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme o item 7. 4 do Edital nº 001/2016 para a efetiva nomeação.

| CARGO | CANDIDATO(A) | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA | ELIANE SANTANA | 4º |

**Art. 2º.** Para tomar posse, o (a) candidato(a) deverá apresentar documentação no original e fotocópia autenticada em cartório, que comprove os requisitos exigidos no item 7.4 do edital 001/2016, a seguir elencados:

**I-** Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

**II-** Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

**III-** Certidão de Casamento ou Nascimento;

**IV-** Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

**V-**Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

**VI-** Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

**VII-**Cartão do PIS/PASEP;

**VIII-**Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;

**IX-** Título de Eleitor;

**X-**Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações criminais (com trânsito em julgado);

**XI-**Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

**XII-**Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município;

**XIII-.** duas fotos 3x4, coloridas e recentes;

**XIV-**Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

**XV-** Certidão de Reservista, se do sexo masculino;

**XVI-** Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;

**XVII-** Declaração contendo endereço residencial;

**XVIII-**Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

**XIX-** Declaração de Bens;

**XX-**. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

**Parágrafo único.** O(s) candidato(s) ora convocado (s) deverá(ão) submeter-se a exame médico admissional que será realizado por uma junta médica do município,na forma prevista no item 7.5 e seguintes do edital nº.001/2016.

**Art. 3º.** A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades na apresentação dos documentos exigidos no edital do certame, verificadas a qualquer tempo, acarretará na nulidade de pleno direito do ato de nomeação do(s) candidato(s) ora convocado (s).

**Art. 4º** Será considerado desistente e, portanto, eliminado do concurso público o(s) candidato(s) que não se apresentar a administração para a posse no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação desse edital.

**Art. 5º** A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio da Imprensa Oficial do Município, considerada essa o Jornal da Associação dos Municípios Mato-grossenses (www.amm.org.br), sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 9.10.1 do edital nº 01/2016.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio,11 de fevereiro de 2021.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**PORTARIA Nº. 109, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**DESIGNA SERVIDORA QUE MENCIONA COMO FISCAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a servidora **CARLA DAYANE ILÁRIO MACEDO,** inscrita noCPF sob nº. 098.196.094-45, admitida na forma do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal e nomeada ao cargo de provimento em comissão de Agente Administrativo, através da Portaria nº. 217, de 16 de julho de 2014, para atuar como fiscal de contrato administrativo no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

**Art. 2º** Fica o fiscal da administração obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

**Parágrafo único**. As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas saneadoras.

**Art. 3º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 12 de fevereiro de 2021.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**PORTARIA Nº. 105, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONCEDE AFASTAMENTO A SERVIDOR QUE MENCIONA, EM DECORRÊNCIA DE FALECIMENTO DE SUA IRMÃ.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições previstas em lei e,

***CONSIDERANDO*** *o disposto no artigo 156, inciso II, alínea "b" do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008;*

***CONSIDERANDO*** *a certidão de óbito corroborando o falecimento da irmã da servidora adiante nominada,*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder afastamento à servidora **IDACI DA APARECIDA JOBINS**,admitida na forma do artigo 37, inciso V da Constituição Federal e nomeada em caráter efetivo ao cargo de Professor de Pedagogia, através da Portaria nº. 214, de 22 de agosto de 2016, pelo prazo de cinco dias consecutivos, contados a partir da data do falecimento de sua irmã

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 11 de fevereiro de 2021.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**PORTARIA Nº. 108, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**DESIGNA SERVIDOR QUE MENCIONA COMO FISCAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o servidor **FERNANDO MARTINS DA SILVA,** inscrito noCPF sob nº. 005.885.011-23, nomeado ao cargo de provimento em comissão de Coordenador de Controle de Combustível, através da Portaria nº. 94, de 02 de fevereiro de 2021, para atuar como fiscal de contrato administrativo no âmbito da Secretaria Municipal de Viação, Obras Públicas e Serviços Urbanos, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

**Art. 2º** Fica o fiscal da administração obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

**Parágrafo único**. As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas saneadoras.

**Art. 3º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 12 de fevereiro de 2021.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

---

**EDITAL Nº. 9, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONVOCA PROFISSIONAIS APROVADOS MEDIANTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2020 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do *caput* e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

***CONSIDERANDO*** a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº. 01/2020 por meio do Decreto Municipal nº 23, de 6 de março de 2020;

***CONSIDERANDO*** a prorrogação do prazo de vigência do Processo Seletivo Simplificado por meio do Decreto nº. 3, de 14 de janeiro de 2021;

***CONSIDERANDO*** *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2020,destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Educação;

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica (m) convocado(s) o(s) candidato(s) aprovado/classificado(s) no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 1/2020, regido pelo edital nº 1/2020, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

**I-PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA:**

| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
|---|---|
| THALITA FARIA DE OLIVEIRA RODRIGUES | 1º |

**Art. 2º.** Para serem contratados o (s) candidato(s) deverá (ão) apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº.1/2020, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

**Art. 3º.** O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do Edital nº. 1/2020 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 4º** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 23, de 6 de março de 2020, prorrogado por meio do Decreto nº. 3, de 14 de janeiro de 2021 e com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

**Art. 5º** A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT,

no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do Edital nº 1/2020.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 12 de fevereiro de 2021.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

**PORTARIA Nº. 106, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**EXONERA OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE ADMINISTRATIVO.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI,** Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *o disposto no caput do artigo 75, da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008,*

***CONSIDERANDO*** *a solicitação do servidor autuada sob nº. 771/2021,*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, a pedido, o servidor **JONATAS SAMPAIO DE LARA OLIVEIRA** do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, nomeadoatravés da Portaria nº. 44, de 26 de fevereiro de 2015, a partir do dia 12 de fevereiro do fluente ano.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo os seus efeitos a partir do dia 12 de fevereiro de 2021.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 44, de 26 de fevereiro de 2015, declarando-se a vacância do cargo mencionado no artigo 1º, nos termos do inciso I do artigo 73 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008.

**Registre-se e publique-se.**

Campos de Júlio, 11 de fevereiro de 2021.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021**

A Prefeitura de Canabrava do Norte-MT, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº 066/2021 de 07 de Janeiro de 2021, torna público o Resultado do Pregão Presencial 002/2021, cujo objeto é o Registro de Preços para possível e eventual aquisição de materiais e produtos de limpeza e utensílios para atender a demanda das Secretarias Municipais do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte, pelo período de 12 meses, onde a Empresa: SOM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 26.877.656/0001-80, sagrou-se vencedora de itens no valor global de R$ 127.655,09 (cento e vinte e sete mil seiscentos e cinquenta e cinco reais e nove centavos);

Canabrava do Norte-MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**Iranizo Matos Rodrigues**

**Pregoeiro**

**Portaria nº 066/2020**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO**

Referente ao Processo Seletivo Simplificado 003/2020, para o cargo de professor por tempo determinado com base na Lei Municipal nº 1.261/2021, para atuar junto a Secretaria Municipal de Educação, com data de inicio da vigência 08/02/2021 e termino 22/12/2021, são eles:

Contrato 02/2021 – Anderson José de Gouvea Santos– Classe B 20h

Contrato 03/2021 – Loana de Oliveira Costa – Classe B 20h

Contrato 04/2021 – Nadine Ozório de Moraes – Classe B 20h

Contrato 05/2021 – Fernanda Carla Gasparetto Costa Sachi Gezualdo – Classe B 20h

Contrato 06/2021 – Marciele Tavares Ferreira – Classe B 20h

Contrato 07/2021 – Lucélia de Souza Oliveira – Classe B 26h

Contrato 08/2021 – Viviane Lepka – Classe B 20h

Contrato 09/2021 – Alex Fernandes da Silva – Classe B 10h

Contrato 10/2021 – Pamela de Souza Salvador – Classe B 15h

Contrato 11/2021 – Isabelle Alves Ribeiro – Classe A 20h

Contrato 12/2021 – Claudielaine Nogueira de Oliveira – Classe B 20h

Contrato 13/2021 – Ririvaldo Pereira de Sousa – Classe B 08h

Contrato 14/2021 – Flavio Lima da Silva – Classe B 16h

Contrato 15/2021 – Gustavo Ribeiro Kamazaki – Classe A 06h

Contrato 16/2021 – Eliovan Barbosa do Nascimento – Classe B 20h

Contrato 17/2021 – Juliana Judite da Silva – Classe B 08h

Solange Pereira da Silva

Responsável Pelo Departamento de Recursos Humanos

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA Nº 43/2021.**

**PORTARIA Nº 43/2021**

**SÚMULA: "DISPÕE SOBRE O AFASTAMENTO DE SERVIDOR DE FUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Afastar a servidora MARIA DAS DORES DA COSTA DOS SANTOS da função de responsável pela vacinação contra a COVID-19.

**Art. 2º** - Designar a servidora MARIA DAS DORES DA COSTA DOS SANTOS para exercer a função de Técnica em Enfermagem no PSF São Paulo Apóstolo.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT**

**Em, 15 de fevereiro de 2021.**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**Prefeita Municipal**

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N.º 42/2021.**

PORTARIA N.º 42/2021.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO** a Lista de Trabalhadores da Saúde e Idosos Acima de 80 Anos com Comorbidades Vacinados Covid-19;

**CONSIDERANDO** a Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n.º 1.182/2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º - Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO em face da servidora **M. D. C. S.**, para apurar eventual ocorrência de irregularidade no Plano de Vacinação no Município de Carlinda/MT.

Art. 2º - Designar a Comissão Processante Permanente instituída pela Portaria n.º 270 de 30 de Setembro de 2019 para conduzir e processar o feito.

Art. 3º - Dispensar os servidores ora designados de suas atividades funcionais apenas nos horários de trabalho de coleta de provas e para elaboração do relatório final.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Carlinda/MT, em 14 de fevereiro de 2021.

**MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT, DIVULGA AS CONTAS ANUAIS DE GESTÃO, BALANÇO GERAL DO EXERCÍCIO DE 2020.**

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

**BALANÇO FINANCEIRO**
**Dezembro/2020**

**Exercício: 2020**

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | | | Exercício Anterior | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Receita Orçamentária (a) | Dedução da Receita Orçamentária (b) | Saldo (c) = (a - b) | Receita Orçamentária (d) | Dedução da Receita Orçamentária (e) | Saldo (f) = (d - e) |
| **Ordinária** | **14.126.074,60** | **44.339,50** | **14.081.735,10** | **9.817.281,62** | **135.843,03** | **9.681.438,59** |
| **Vinculada** | **26.313.064,63** | **3.294.769,42** | **23.018.295,21** | **24.224.769,72** | **3.219.811,07** | **21.004.958,65** |
| Recursos Vinculados à Educação | 13.849.301,45 | 3.294.751,19 | 10.554.550,26 | 12.684.344,93 | 3.219.455,20 | 9.464.889,73 |
| Recursos Vinculados à Saúde | 9.328.555,56 | 18,23 | 9.328.537,33 | 7.735.796,33 | 355,87 | 7.735.440,46 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | 376.695,62 | 0,00 | 376.695,62 | 346.217,26 | 0,00 | 346.217,26 |
| Outras Destinações de Recursos | 2.758.512,00 | 0,00 | 2.758.512,00 | 3.458.411,20 | 0,00 | 3.458.411,20 |
| **TOTAL** | **40.439.139,23** | **3.339.108,92** | **37.100.030,31** | **34.042.051,34** | **3.355.654,10** | **30.686.397,24** |

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO
Prefeita

DAIANE ROSA DA SILVA
Secretaria

VIVIANE CRISTINA RICHARTZ DE OLIVEIRA
Contadora

Emissão: 15/02/2021 14:52:56 Página 3

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

**BALANÇO FINANCEIRO**
**Dezembro/2020**

**Exercício: 2020**

**INGRESSOS**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Receita Orçamentária (I)** | | **37.100.030,31** | **30.686.397,24** |
| **Ordinária** | | **14.081.735,10** | **9.681.438,59** |
| **Vinculada** | | **23.018.295,21** | **21.004.958,65** |
| Recursos Vinculados à Educação | | 10.554.550,26 | 9.464.889,73 |
| Recursos Vinculados à Saúde | | 9.328.537,33 | 7.735.440,46 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | | 376.695,62 | 346.217,26 |
| Outras Destinações de Recursos | | 2.758.512,00 | 3.458.411,20 |
| **Transferências Financeiras Recebidas (II)** | | **56.882,93** | **0,00** |
| Transferências Recebidas para Execução Orçamentária | | 56.882,93 | 0,00 |
| Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Recebimentos Extraorçamentários (III)** | | **3.681.422,08** | **3.071.725,69** |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | 610.101,97 | 33.031,98 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | 0,00 | 200.989,53 |
| Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados | | 3.071.320,11 | 2.837.704,18 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo do Exercício Anterior (IV)** | | **2.960.655,44** | **2.278.538,40** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 2.960.655,44 | 2.278.538,40 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (V) = (I + II + III + IV)** | | **43.798.990,76** | **36.036.661,33** |

Emissão: 15/02/2021 14:52:56 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

**BALANÇO FINANCEIRO**
**Dezembro/2020**

**Exercício: 2020**

**DISPÊNDIOS**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Despesa Orçamentária (VI)** | | **32.649.503,66** | **28.055.452,11** |
| **Ordinária** | | **10.964.315,36** | **7.029.854,71** |
| **Vinculada** | | **21.685.188,30** | **21.025.597,40** |
| Recursos Destinados à Educação | | 9.895.818,74 | 9.401.840,04 |
| Recursos Destinados à Saúde | | 8.624.120,99 | 8.704.655,94 |
| Recursos Destinados à Previdência Social - RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Previdência Social - RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Destinados à Assistência Social | | 207.446,80 | 237.664,57 |
| Outras Destinações de Recursos | | 2.957.801,77 | 2.681.436,85 |
| **Transferências Financeiras Concedidas (VII)** | | **1.182.136,35** | **1.070.000,00** |
| Transferências Concedidas para Execução Orçamentária | | 1.182.136,35 | 1.070.000,00 |
| Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS | | 0,00 | 0,00 |
| **Pagamentos Extraorçamentários (VIII)** | | **3.283.268,86** | **3.950.553,78** |
| Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | 12.957,22 | 470.948,51 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 200.989,53 | 526.697,38 |
| Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados | | 3.069.322,11 | 2.952.907,89 |
| Outros Pagamentos Extraorçamentários | | 0,00 | 0,00 |
| **Saldo para o Exercício Seguinte (IX)** | | **6.684.081,89** | **2.960.655,44** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 6.684.081,89 | 2.960.655,44 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)** | | **43.798.990,76** | **36.036.661,33** |

*Nota Explicativa:

| CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO | DAIANE ROSA DA SILVA | VIVIANE CRISTINA RICHARTZ DE OLIVEIRA |
|---|---|---|
| Prefeita | Secretaria | Contadora |

Emissão: 15/02/2021 14:52:56 Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Dezembro/2020 Exercício: 2020

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial (a) | Previsão Atualizada (b) | Receitas Realizadas (c) | Saldo (d) = (c - b) |
|---|---|---|---|---|
| **Receitas Correntes (I)** | **32.007.000,00** | **32.007.000,00** | **35.197.018,33** | **3.190.018,33** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 2.563.000,00 | 2.563.000,00 | 3.293.988,75 | 730.988,75 |
| Receita de Contribuições | 550.000,00 | 550.000,00 | 608.819,12 | 58.819,12 |
| Receita Patrimonial | 109.000,00 | 109.000,00 | 25.980,54 | -83.019,46 |
| Receita Agropecuária | | | | |
| Receita Industrial | | | | |
| Receita de Serviços | 206.000,00 | 206.000,00 | 18.790,23 | -187.209,77 |
| Transferências Correntes | 28.461.000,00 | 28.461.000,00 | 31.153.551,11 | 2.692.551,11 |
| Outras Receitas Correntes | 118.000,00 | 118.000,00 | 95.888,58 | -22.111,42 |
| **Receitas de Capital (II)** | **2.718.000,00** | **2.718.000,00** | **1.903.011,98** | **-814.988,02** |
| Operações de Crédito | | | | |
| Alienação de Bens | | | | |
| Amortização de Empréstimos | | | | |
| Transferências de Capital | 2.718.000,00 | 2.718.000,00 | 1.903.011,98 | -814.988,02 |
| Outras Receitas de Capital | | | | |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)** | **34.725.000,00** | **34.725.000,00** | **37.100.030,31** | **2.375.030,31** |
| **Operações de Crédito/Refinanciamento (IV)** | | | | |
| Operações de Crédito Internas | | | | |
| Mobiliária | | | | |
| Contratual | | | | |
| Operações de Crédito Externas | | | | |
| Mobiliária | | | | |
| Contratual | | | | |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)** | **34.725.000,00** | **34.725.000,00** | **37.100.030,31** | **2.375.030,31** |

Emissão: 13/02/2021 08:00:42 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Dezembro/2020 Exercício: 2020

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial (a) | Previsão Atualizada (b) | Receitas Realizadas (c) | Saldo (d) = (c - b) |
|---|---|---|---|---|
| Déficit (VI) | | 2.252.007,91 | | -2.252.007,91 |
| **TOTAL (VII) = (V + VI)** | **34.725.000,00** | **36.977.007,91** | **37.100.030,31** | **123.022,40** |
| **Saldos de Exercícios Anteriores** | | **2.710.716,71** | **2.072.144,26** | **-638.572,45** |
| Recursos Arrecadados em Exercício Anteriores | | | | |
| Superávit Financeiro | | 2.710.716,71 | 2.072.144,26 | -638.572,45 |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | | | |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (e) | Dotação Atualizada (f) | Despesas Empenhadas (g) | Despesas Liquidadas (h) | Despesas Pagas (i) | Saldo da Dotação (j) = (f - g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Despesas Correntes (VIII)** | **29.471.520,00** | **29.642.765,54** | **25.843.413,63** | **25.822.369,63** | **25.822.369,63** | **3.799.351,91** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 14.693.000,00 | 15.001.062,17 | 13.610.797,35 | 13.610.797,35 | 13.610.797,35 | 1.390.264,82 |
| Juros e Encargos da Dívida | 5.000,00 | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | 14.773.520,00 | 14.641.703,37 | 12.232.616,28 | 12.211.572,28 | 12.211.572,28 | 2.409.087,09 |
| **Despesas de Capital (IX)** | **5.241.000,00** | **7.321.762,37** | **6.806.090,03** | **6.217.032,06** | **6.217.032,06** | **515.672,34** |
| Investimentos | 5.236.000,00 | 7.321.762,37 | 6.806.090,03 | 6.217.032,06 | 6.217.032,06 | 515.672,34 |
| Inversões Financeiras | | | | | | |
| Amortização da Dívida | 5.000,00 | | | | | |
| **Reserva de Contingência (X)** | **12.480,00** | **12.480,00** | | | | **12.480,00** |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)** | **34.725.000,00** | **36.977.007,91** | **32.649.503,66** | **32.039.401,69** | **32.039.401,69** | **4.327.504,25** |

Emissão: 13/02/2021 08:00:42 Página 2
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
Dezembro/2020 Exercício: 2020

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (e) | Dotação Atualizada (f) | Despesas Empenhadas (g) | Despesas Liquidadas (h) | Despesas Pagas (i) | Saldo da Dotação (j) = (f - g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Amortização da Dívida/Refinanciamento (XII)** | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (XI + XII)** | **34.725.000,00** | **36.977.007,91** | **32.649.503,66** | **32.039.401,69** | **32.039.401,69** | **4.327.504,25** |
| Superávit (XIII) | | | 4.450.526,65 | | | -4.450.526,65 |
| **TOTAL (XIV) = (XII + XIII)** | **34.725.000,00** | **36.977.007,91** | **37.100.030,31** | **32.039.401,69** | **32.039.401,69** | **-123.022,40** |
| **Reserva do RPPS** | | | | | | |

Emissão: 13/02/2021 08:00:42 Página 3
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
Dezembro/2020 Exercício: 2020

**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**

| | Inscritos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior | Liquidados | Pagos | Cancelados | Saldo a Pagar |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a + b - d - e) |
| **Despesas Correntes** | | **10.800,00** | | | | **10.800,00** |
| Pessoal e Encargos Sociais | | | | | | |
| Juros e Encargos da Dívida | | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | | 10.800,00 | | | | 10.800,00 |
| **Despesas de Capital** | **15.917,22** | **22.231,98** | **12.957,22** | **12.957,22** | **25.191,98** | |
| Investimentos | 15.917,22 | 22.231,98 | 12.957,22 | 12.957,22 | 25.191,98 | |
| Inversões Financeiras | | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | | |
| **TOTAL** | **15.917,22** | **33.031,98** | **12.957,22** | **12.957,22** | **25.191,98** | **10.800,00** |

Emissão: 13/02/2021 08:00:42 Página 4
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
Dezembro/2020 Exercício: 2020

**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**

| | Inscritos | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior | Pagos | Cancelados | Saldo a Pagar |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) = (a + b - c - d) |
| **Despesas Correntes** | | **31.989,53** | **31.989,53** | | |
| Pessoal e Encargos Sociais | | | | | |
| Juros e Encargos da Dívida | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | | 31.989,53 | 31.989,53 | | |
| **Despesas de Capital** | | **169.000,00** | **169.000,00** | | |
| Investimentos | | 169.000,00 | 169.000,00 | | |
| Inversões Financeiras | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | |
| **TOTAL** | | **200.989,53** | **200.989,53** | | |

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO
Prefeita

DAIANE ROSA DA SILVA
Secretaria

VIVIANE CRISTINA RICHARTZ DE OLIVEIRA
Contadora

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

### BALANÇO PATRIMONIAL

**Dezembro/2020**

Data de Emissão: 13/2/2021

Exercício: 2020

| ATIVO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Ativo Circulante** | | | |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 6.684.081,89 | 2.960.655,44 |
| Créditos a Curto Prazo | | | |
| Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo | | | |
| Estoques | | | |
| Ativo Não Circulante Mantido para Venda | | | |
| VPD Pagas Antecipadamente | | | |
| *Total do Ativo Circulante* | | 6.684.081,89 | 2.960.655,44 |
| **Ativo Não Circulante** | | | |
| Realizável a Longo Prazo | | 1.506.136,79 | 1.370.985,77 |
| Créditos a Longo Prazo | | 1.506.136,79 | 1.370.985,77 |
| Investimentos Temporários a Longo Prazo | | | |
| Estoques | | | |
| VPD Pagas Antecipadamente | | | |
| Investimentos | | 6.054,00 | |
| Imobilizado | | 37.970.965,37 | 32.272.854,60 |
| Intangível | | | |
| Diferido | | | |
| *Total do Ativo Não Circulante* | | 39.483.156,16 | 33.643.840,37 |
| **TOTAL DO ATIVO** | | 46.167.238,05 | 36.604.495,81 |

| PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | | |
|---|---|---|---|
| **Passivo Circulante** | | | |
| Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo | | | |
| Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo | | | |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | | | 180.669,06 |
| Obrigações Fiscais a Curto Prazo | | | 20.320,47 |
| Obrigações de Repartições a Outros Entes | | | |
| Provisões a Curto Prazo | | | |
| Demais Obrigações a Curto Prazo | | 8.052,00 | |
| *Total do Passivo Circulante* | | 8.052,00 | 200.989,53 |
| **Passivo Não Circulante** | | | |
| Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo | | | |
| Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo | | | |
| Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo | | 699.300,00 | |
| Obrigações Fiscais a Longo Prazo | | | |
| Provisões a Longo Prazo | | | |
| Demais Obrigações a Longo Prazo | | | |
| Resultado Diferido | | | |
| *Total do Passivo Não Circulante* | | 699.300,00 | |
| **Patrimônio Líquido** | | | |

Emissão: 13/02/2021 08:27:03

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA**

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

**BALANÇO PATRIMONIAL**

**Dezembro/2020**

Data de Emissão: 13/2/2021

| | | |
|---|---|---|
| Patrimônio Social e Capital Social | | |
| Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital | | |
| Reservas de Capital | | |
| Ajustes de Avaliação Patrimonial | | |
| Reservas de Lucros | | |
| Demais Reservas | | |
| Resultados Acumulados | 45.459.886,05 | 36.403.506,28 |
| (-) Ações / Cotas em Tesouraria | | |
| *Total do Patrimônio Líquido* | 45.459.886,05 | 36.403.506,28 |
| **TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | 46.167.238,05 | 36.604.495,81 |

Emissão: 13/02/2021 08:27:03

Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA**

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

**BALANÇO PATRIMONIAL**

**Dezembro/2020**

Data de Emissão: 13/2/2021

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2020

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATIVO (I)** | | | |
| Ativo Financeiro | | 6.684.081,89 | 2.960.655,44 |
| Ativo Permanente | | 39.483.156,16 | 33.643.840,37 |
| *Total do Ativo* | | 46.167.238,05 | 36.604.495,81 |
| **PASSIVO (II)** | | | |
| Passivo Financeiro | | 622.899,97 | 216.906,75 |
| Passivo Permanente | | 699.300,00 | |
| *Total do Passivo* | | 1.322.199,97 | 216.906,75 |
| **Saldo Patrimonial (I - II)** | | 44.845.038,08 | 36.387.589,06 |

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2020

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATOS POTENCIAIS ATIVOS** | | | |
| Garantia e Contra garantias recebidas | | | |
| Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres | | 1.875.602,59 | 1.022.955,72 |
| Direitos Contratuais | | | |
| Outros atos potenciais ativos | | | |
| *Total dos Atos Potenciais Ativos* | | 1.875.602,59 | 1.022.955,72 |
| **ATOS POTENCIAIS PASSIVOS** | | | |
| Garantia e Contra garantias concedidas | | | |
| Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres | | | |
| Obrigações Contratuais | | 912.269,81 | 1.114.033,13 |
| Outros atos potenciais passivos | | | |
| *Total dos Atos Potenciais Passivos* | | 912.269,81 | 1.114.033,13 |

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA**

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

**BALANÇO PATRIMONIAL**

**Dezembro/2020**

Data de Emissão: 13/2/2021

QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO

Exercício: 2020

| | | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|---|
| **FONTES DE RECURSOS** | | | | |
| 100000000 | Recursos Ordinários | | 2.608.469,56 | 278.782,17 |
| 100077000 | Transferencia de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavirus, instituido pela LC n. 173, de | | 327.753,66 | |
| 100080000 | Apoio financeiro prestado pela Uniao aos entes federativos que recebem do FPM (MP n. 938, de 2/4/202 | | 27.243,55 | |
| 115000000 | Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE | | 291.275,27 | 216.747,09 |
| 116000000 | Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE | | 767,08 | 579,61 |
| 117000000 | Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP | | 173.000,62 | 133.906,51 |
| 118000000 | Transferências do FUNDEB 60% | | 504,07 | |
| 119000000 | Transferências do FUNDEB 40% | | 273,53 | |
| 121000000 | Transferências de Convênios - Assistência Social | | | 7.150,48 |
| 122000000 | Transferências de Convênios - Educação | | 14.258,89 | 49.065,67 |
| 123000000 | Transferências de Convênios - Saúde | | 25.985,79 | 37.847,22 |
| 124000000 | Transferências de Convênios - Outros (não relacionados à educação/saúde/assistência social) | | 51.026,77 | 481.719,87 |
| 125000000 | Demais Recursos Vinculados Destinados à Educação | | 38.920,53 | 33.291,00 |
| 126076000 | Transferencia de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavirus, instituido pela LC n. 173, de | | 64.100,58 | |
| 127076000 | Transferencia de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavirus, instituido pela LC n. 173, de | | 19.407,74 | |
| 129000000 | Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | | 491.587,79 | 439.518,74 |
| 129074000 | Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19 | | 92.461,87 | |
| 130000000 | Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB | | 472.989,12 | |
| 133000000 | Outras Transferências de Convênios ou Contratos de Repasse do Estado (não relacionados à educação/sa | | 259.751,87 | |
| 137000000 | Transferência da União referente à Cessão Onerosa - Pré-Sal - Lei n. 13.885/2019 | | 10.373,55 | 483.466,77 |
| 142000000 | Transferência de Recursos do Sistema +nico de Saúde - SUS - Estado | | 118.335,16 | 99.009,81 |
| 143000000 | Transferência de Recursos do Estado para ações de Assistência Social | | 32.568,01 | 20.107,37 |
| 146000000 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Custeio d | | 48.146,28 | 336.194,76 |
| 146074000 | Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19 | | 712.705,98 | |
| 147000000 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Investime | | 65.413,25 | 93.329,64 |
| 147074000 | Acoes de saude para o enfrentamento do Coronavirus - COVID 19 | | 88.421,00 | |
| 182070000 | Transferencias da Uniao decorrentes de emedas parlamentares individuais (§ 9., art. 166 CF) | | 136,67 | |
| 182078000 | Transferencia de recursos para aplicacao em outras acoes emergenciais (Lei n. 14.017/2020) | | 25.303,73 | |
| *Total das Fontes de Recursos* | | | 6.061.181,92 | 2.710.716,71 |

Emissão: 13/02/2021 08:27:03

Página 4

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA**

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1968 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

**BALANÇO PATRIMONIAL**

**Dezembro/2020**

Data de Emissão: 13/2/2021

| CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO | DAIANE ROSA DA SILVA | VIVIANE CRISTINA RICHARTZ DE OLIVEIRA |
|---|---|---|
| Prefeita | Secretaria | Contadora |

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Dezembro/2020

Modelo Analítico

Exercício: 2020

## QUADRO - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | | | |
| **Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria** | | | |
| Impostos | | 3.274.391,39 | 2.119.782,32 |
| Taxas | | 161.601,92 | 67.283,17 |
| | | 3.435.993,31 | 2.187.065,49 |
| **Contribuições** | | | |
| Contribuição de Iluminação Pública | | 608.819,12 | 560.875,70 |
| | | 608.819,12 | 560.875,70 |
| **Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos** | | | |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | | 19.883,73 | 77.793,11 |
| | | 19.883,73 | 77.793,11 |
| **Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras** | | | |
| Juros e Encargos de Mora | | 39.001,49 | 43.673,85 |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | | 25.000,54 | 67.186,49 |
| | | 64.002,03 | 110.860,34 |
| **Transferências e Delegações Recebidas** | | | |
| Transferências Intra Governamentais | | 56.882,93 | 0,00 |
| Transferências Inter Governamentais | | 30.442.473,50 | 25.442.993,22 |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | | 5.908.813,44 | 5.592.700,81 |
| Transferências de Pessoas Físicas | | 0,00 | 15.000,00 |
| | | 36.408.169,87 | 31.050.694,03 |
| **Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos** | | | |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | | 3.327,17 | 10.147.878,22 |
| | | 3.327,17 | 10.147.878,22 |
| **Outras Variações Patrimoniais Aumentativas** | | | |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | | 94.305,12 | 102.642,64 |
| | | 94.305,12 | 102.642,64 |
| *Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)* | | 40.634.500,35 | 44.237.809,53 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| **Pessoal e Encargos** | | | |
| Remuneração a Pessoal | | 10.805.309,46 | 10.449.759,69 |
| Encargos Patronais | | 2.349.562,72 | 2.184.151,87 |
| | | 13.154.872,18 | 12.633.911,56 |
| **Benefícios Previdenciários e Assistenciais** | | | |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | 454.140,64 | 63.016,08 |
| | | 454.140,64 | 63.016,08 |
| **Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo** | | | |
| Uso de Material de Consumo | | 3.591.953,55 | 3.900.568,50 |
| Serviços | | 8.172.758,19 | 6.901.045,32 |
| | | 11.764.711,74 | 10.801.613,82 |

Emissão: 13/02/2021 08:28:15 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE CARLINDA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Dezembro/2020

Modelo Analítico

| | | Exercício: 2020 |
|---|---|---|
| **Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras** | | |
| Juros e Encargos de Mora | 2.566,35 | 1.588,38 |
| Variações Monetárias e Cambiais | 0,00 | 1.429,07 |
| | 2.566,35 | 3.017,45 |
| **Transferências e Delegações Concedidas** | | |
| Transferências Intra Governamentais | 1.182.136,35 | 1.070.000,00 |
| Transferências Inter Governamentais | 3.383.179,35 | 3.280.227,89 |
| Transferências a Instituições Privadas | 204.600,00 | 198.600,00 |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | 157.502,91 | 0,00 |
| | 4.927.418,61 | 4.548.827,89 |
| **Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos** | | |
| Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas | 32.966,61 | 77.561,37 |
| Perdas Involutárias | 377.129,77 | 657.822,03 |
| Desincorporação de Ativos | 11.418,46 | 58.826,49 |
| | 421.514,84 | 794.209,89 |
| **Tributárias** | | |
| Contribuições | 328.461,97 | 269.611,19 |
| | 328.461,97 | 269.611,19 |
| **Outras Variações Patrimoniais Diminutivas** | | |
| Premiações | 60.142,88 | 10.602,70 |
| Resultado Negativo de Participações | 365.439,00 | 340.722,00 |
| Incentivos | 74.260,00 | 63.640,00 |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | 24.592,37 | 197.867,49 |
| | 524.434,25 | 612.832,19 |
| *Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)* | 31.578.120,58 | 29.727.040,07 |
| **RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I - II)** | 9.056.379,77 | 14.510.769,46 |

CARMELINDA LEAL MARTINES
Prefeita

DAIANE ROSA DA SILVA
Secretaria

VIVIANE CRISTINA RICHARTZ DE OLIVEIRA
Contadora

Emissão: 13/02/2021 08:28:15 Página 2

Homologado

## CAMARA MUNICIPAL
## CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA

### RESOLUÇÃO LEGISLATIVA Nº. 001/2021

**EMENTA**: Fixa dia, hora e duração das Sessões Ordinárias da Câmara Municipal de Carlinda/MT, e dá outras providências.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Carlinda – MT, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu, Jose Henrique Bertipaglia, Presidente do Legislativo Municipal, promulgo a seguinte Resolução:

**Artigo 1º** - As seções ordinárias da Câmara Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, realizar-se-ão no horário das 19:00 às 23:00 horas, cada uma com intervalo de 15 (quinze) minutos entre o término do expediente e o início da ordem do dia, de acordo com a seguinte cronologia:

ü Segunda semana de cada mês – seção ordinária na quinta-feira; ü Quarta semana de cada mês – seção ordinária na quinta-feira.

**Parágrafo Único** – Havendo necessidade poderá a Câmara Municipal de Carlinda transferir temporariamente o dia e hora das seções ordinárias, desde que haja ampla divulgação nos meios de comunicação.

**Artigo 2º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Sala das Sessões,

Carlinda/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Jose Henrique Bertipaglia**

Vereador - Presidente

**CAMARA MUNICIPAL**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA**

**PORTARIA INTERNA Nº. 001/UCI/2021**

**SÚMULA: ESTABELECE O PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI/2021 DA CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT, COM ÊNFASE NA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 009/2009, DEFININDO OS PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS E CRONOLÓGICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Conforme rege a Resolução Normativa nº. 026/2014 do TCE/MT o **Plano Anual de Auditoria Interna** deverá ser elaborado, aprovado, modificado e executado a critério da Unidade de Controle Interno conforme demanda a ser atendida.

**Art. 2º -** De acordo com a Resolução Normativa nº. 026/2014 TCE/MT, fica estabelecido o Programa Anual de Auditoria Interna – PAAI na Administração Direta e Indireta do Município de Carlinda/MT, consiste na análise e verificação sistemática dos atos e registros contábeis, orçamentários, financeiros, operacionais e patrimoniais, e da existência e adequação dos controles internos, baseada nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

**Art. 3º -** As Auditorias da documentação serão realizadas in loco, as quais receberão o visto do Controle Interno.

**Parágrafo Único -** A auditoria interna será executada pelo Controlador Interno (servidor efetivo) responsável pela unidade.

**Art. 4º -** O Plano Anual de Auditoria Interna obedecerá aos procedimentos previstos na Instrução Normativa nº. 009/2009, e outras normas que venha a regulamentar o Sistema de Controle Interno.

**Art. 5º -** O Plano Anual de Auditoria Interna terá início na segunda quinzena de fevereiro de 2021 e seguirá mensalmente até o término do exercício.

**Art. 6º -** Poderá a Presidente da Câmara Municipal solicitar auditorias específicas durante o exercício econômico-financeiro de 2021.

**Art. 7º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Carlinda – MT, 16 de fevereiro de 2021.

DARLEY APARECIDO TAVARES FERREIRA

**Controlador Interno**

Mat. 054

**PROCURADORIA JURIDICA**
**DECRETO Nº. 81/2021.**

**DECRETO Nº. 81/2021**

**SÚMULA: "DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL A EXERCER FUNÇÃO DE RESPONSABILIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO,** Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO,** a necessidade de atender o interesse da Administração Pública Municipal.

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica DESIGNADA a servidora **ELIETE APARECIDA SOARES,** Enfermeira, matrícula 4149, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como responsável pela vacinação contra o Covid-19 e lançamento das vacinas realizadas no Sistema do Governo Federal.

**Artigo 2º** - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 62/2021.

**Artigo 3º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT**

**Em, 15 de fevereiro de 2021.**

**CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO**

**Prefeita Municipal**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº136/2020**

MUNICIPIO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT**

PROMITENTE FORNECEDORA**: GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º **17.472.278/0001-64**

OBJETO:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO HOSPITALAR, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

VIGENCIA: **18/12/2020** até **18/12/2021**.

Valor Atual Unitário item 131: R$ 92,99 (noventa e dois reais e noventa e nove centavos)

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preço.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº. 041/2021**

SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Artigo1º- Fica CONCEDIDA Licença Prêmio à servidora SOLANGE APARECIDA DOREA FRANCO no cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - A licença a ser gozada se refere ao quinquênio ininterrupto do exercício que será concedida da seguinte forma:

Quinquênio 2013/2018: Período de gozo: 12 de fevereiro de 2021 a 12 de maio de 2021.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 4º - Esta Portaria entrara em vigor a partir da data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 12 de fevereiro de 2021.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE DISTRATO**

**REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO 001/2020 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - TIPO:** Contratação de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo

Determinado nº **001/2021**/**CONTRATADO:** Fernanda da Silva /**OBJETO:** Rescisão do contrato a pedido/**CARGO:** Nutricionista/**DATA:** 15.02.2021.

Solange Pereira da Silva

Responsável Pelo Departamento de Recursos Humanos

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

### AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA N° 06/2021

**AVISO DE RESULTADO**

**DA DISPENSA N° 06/2021**

O Presidente da CPL torna público que realizou Licitação **DISPENSA Nº 06/2021**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.** O objeto do presente é a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS (PESSOA JURÍDICA), PARA SERVIÇOS DE ENFERMAGEM NO PRONTO ATENDIMENTO COM CARGA HORARIA DE 12X36, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO,** e sagrou-se vencedora as empresas: **ROSIMEIRE DOS SANTOS ROCHA SILVA 01443970131 ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.597.774/0001-99**, vencedora do item 01, e, **ANA PAULA LICHESKI DE OLIVEIRA 04668389137 ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.588.615/0001-28**, vencedora do item 02, com o valor global de R$ **39.600,00 (Trinta e nove mil e seiscentos reais).**

Castanheira - MT, 15 de fevereiro de 2021.

**JACÓ ALFONSO HORN**

**PRESIDENTE SUBSTITUTO DA CPL**

**PORTARIA N°008/2021**

### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 06/2021

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**N° 06/2021**

**Dispensa de licitação N° 06/2021**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS (PESSOA JURÍDICA), PARA SERVIÇOS DE ENFERMAGEM NO PRONTO ATENDIMENTO COM CARGA HORARIA DE 12X36, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE PERTENCENTE AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO.**

**Contratados:**

**Item 01 - ROSIMEIRE DOS SANTOS ROCHA SILVA 01443970131 ME**

CNPJ/MF sob o nº **36.597.774/0001-99**;

**Item 02** - **ANA PAULA LICHESKI DE OLIVEIRA 04668389137 ME**

CNPJ/MF sob o nº **36.588.615/0001-28**;

**Valor global:** R$ 39.600,00 (Trinta e nove mil e seiscentos reais).

**Data da declaração:** 15 de fevereiro de 2021, Pela Secretária de Saúde

**Data da ratificação:** 15 de fevereiro de 2021. Pelo Prefeito Municipal, Jakson de Oliveira Rios Junior

**Referência Período:** 180 dias.

**Base legal:** Art. 24 inciso IV, da Lei Federal n. º 8.666/93 e Lei Federal 13. 979/2020, art. 4°.

Castanheira MT, 15 de fevereiro de 2021.

**JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR**

**PREFEITO/CONTRATANTE**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH PORTARIA Nº 040/GP/2021 EM, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Portaria nº 040/GP/2021**

Em, 12 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª ADRIANA FERNANDES VARGAS,** portadora do RG nº 10451919 e CPF nº 581.565. 421-34, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período de **10/04/2016 a 10/04/2017**, conforme *processo 749/2021*, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 15/02/2021 e término em 06/03/2021, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 08/03/2021.

Esta portaria entra em vigor a partir de 15/02/2021.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 12 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH PORTARIA Nº 043/GP/2021 EM, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Portaria nº 043/GP/2021**

Em, 12 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** Ao Servidor Público Municipal efetivo **Sr.º FRANCISCO DA SILVA,** portador do RG nº 0604386-0 e CPF nº 535.706.261-72, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado na SECRETARIA DE FINANÇAS, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período de **01/04/2017 a 01/04/2018**, conforme *processo 146/2021*, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 08/02/2021 e término em 27/02/2021, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 01/03/2021.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 08/02/2021.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 12 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH PORTARIA Nº 042/GP/2021 EM, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**Portaria nº 042/GP/2021**

Em, 12 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** Ao Servidor Público Municipal efetivo **Sr.º FRANCISCO DA SILVA,** portador do RG nº 0604386-0 e CPF nº 535.706.261-72, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado na SECRETARIA DE FINANÇAS, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período de **01/04/2016 a 01/04/2017**, conforme *processo 146/2021*, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 18/01/2021 e término em 06/02/2021, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 08/02/2021.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 18/01/2021.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 12 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**
**PORTARIA Nº 041/GP/2021 EM, 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**Portaria nº 041/GP/2021**

Em, 12 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª ADRIANA FERNANDES VARGAS,** portadora do RG nº 10451919 e CPF nº 581.565.421-34, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **10/04/2017 a 10/04/2018**, conforme *processo 749/2021*, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 08/03/2021 e término em 06/04/2021, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 07/04/2021.

Esta portaria entra em vigor a partir de 08/03/2021.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 12 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**
**PORTARIA Nº 044/GP/2021 EM, 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**Portaria nº 044/GP/2021**

Em, 15 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E**

**CONCEDER –** A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª ELISABETH FRANK ARRUDA,** portadora do RG nº 549245 e CPF nº 393.640.461-53, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na SECRETARIA DE FINANÇAS, 20 (vinte) dias de férias, referente ao período de **11/01/2019 a 11/01/2020**, conforme *processo 715/2021*, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 15/02/2021 e término em 06/03/2021, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 08/03/2021.

Esta portaria entra em vigor a partir de 15/02/2021.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

**Prefeito Municipal**

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV**
**EDITAL N.º 001/2021/ PREVI-SERV**

O PREVI-SERV - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. Marcos Soares de Souza, abaixo assinado, vem através do presente e nos termos da legislação vigente, dar publicidade de que as **contas anuais** do Regime Próprio de Previdência Social, **exercício de 2020**, encontram-se à disposição de qualquer munícipe/segurado, na sede da Prefeitura Municipal, no horário de expediente normal, de segunda a sexta-feira, das 12:00 horas ás 18:00 horas.

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de fevereiro de 2021.

MARCOS SOARES DE SOUZA

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

**LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2020 - REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - ESTADO DE MATO GROSSO**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2020 - REGISTRO DE PREÇOS**

O Prefeito Municipal de Cláudia/MT, através da Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que as empresas **LUIZ FELIPE DEBIASI DE MELLO EIRELI, VERA LUCIA B. DE SOUZA, M L TRENTO MERCADO ME, COMERCIAL LUAR ERIRELI EPP, NUTRICENTER – DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA ME e NEI AMILTON FORMIGONI,** sagraram-se vencedoras do processo de Licitação em referência, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT.** Cláudia/MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**ALTAMIR KURTEN**

Prefeito Municipal

**Shirley Yotzchetz**

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

**DECRETO 1892-2020 CONTÁBIL**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**

CNPJ: 00965145000127

AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO

Telefone 06635861595

prefeituracocalinho2013@gmail.com

# DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01892/ 2020

**SÚMULA: ANULA CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora DALVA MARIA DE LIMA PERES, Prefeita Municipal de COCALINHO, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00891/2020** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1º Em conformidade com a Resolucao de Consulta 26/2015 TCE/MT, pela não realizacao do Superavit Orçamentário previsto pela Lei Complementar 173/2020, fica anulado parcialmente as seguintes dotacoes:

**03.001-GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO**

**Anul. Total ou Parcial de Dotação**

| | |
|---|---|
| 03.001.04.122.0003.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | |
| 0100077000-Transferencia de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavirus, institui | 5.641,99 |
| **Sub-Total:** | **5.641,99** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA E PROMOCAO SOCIAL**

| | |
|---|---|
| 05.002.08.244.0131.2102.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0127076000-Transferencia de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavirus, institui | 22,35 |
| **Sub-Total:** | **22,35** |

**07.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | |
|---|---|
| 07.001.10.122.0131.2101.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente | |
| 0126076000-Transferencia de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavirus, institui | 201,06 |
| **Sub-Total:** | **201,06** |
| **Total Parcial Suplementado:** | **5.865,40** |

Art. 2º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. COCALINHO, 21, Dezembro de 2020

DALVA MARIA DE LIMA PERES
Prefeita



Homologado

**COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA Nº 001/2021**

**COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA nº 001/2021**

"Termo de Cooperação Técnica que entre si celebram o Município de Cocalinho/MT. e a Associação Beneficente Lar da Criança de Água Boa, para fins que se especifica."

**O Município de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 00.965.145/0001-27 com sede administrativa a Avenida Araguaia nº 676, Centro, representado pelo seu prefeito municipal**, Sr. Marcio Conceição Nunes de Aguiar**, contador, Brasileiro, casado, residente e domiciliado na rua do bosque no setor cidade nova, portador Rg nº1734269 – 4 e CPF: 014.711.181-18, designado neste ato como sendo **CONTRATANTE**, e de outro lado **Associação Beneficente Lar da Criança de Água Boa**, entidade, civil, inscrita no CNPJ sob nº. 04.460.554/0001-22, com sede administrativa na Rua 07 esquina com a Rua 18, nº. 411, Centro, nesta cidade, neste ato representado por **Daniela Bartasson Guerra Garchet**, brasileira, casada, funcionária pública, inscrita no CPF n°.062.067.496-22, residente e domiciliada a Rua. 15, n°.531 , bairro Operario, nesta cidade, denominada como **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo de Cooperação Técnica e Financeira sob a égide da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela Lei nº. 8.883, de 08 de junho de 1994, Lei Municipal n°. 787, de 02/08/2013 e Lei Municipal nº 701, de 15/04/2014, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**Cláusula Primeira - Do Objeto:** O presente Termo tem por objeto o repasse financeiro pelo Município a Associação Beneficente Lar da Criança de Água Boa, à Título de Cooperação Técnica-Financeira entre partícipes; consistindo no repasse de recursos financeiros por parte da CONTRATANTE, tendo como objetivo dar suporte temporário às crianças e adolescente até o ponto de estabelecerem-se emocionalmente e socialmente e devolvê-los à sociedade.

**Cláusula Segunda - Dos Recursos:** O valor do presente Termo é de R$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais), e será repassada a conveniada, obedecido o seguinte cronograma de desembolso: 12 (doze) parcelas, iguais e consecutivas no valor de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), a serem pagas sempre nos dias 30 (trinta) de cada mês, ou impreterivelmente até o dia 10 do mês subsequente.

**Cláusula Terceira - Da Dotação Orçamentária**:

As despesas decorrentes com o presente contrato correrão por conta do orçamento em vigor, **lei municipal nº 910/2020 de 22 de dezembro de 2020**, na seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 05-Secretária Municipal de Assistência e Promoção Social

Unidade: 002-Fundo Municipal de Assistência e Promoção Social

Função: 08-Assistencia Social

Subfunção: 244-Assistência Comunitária

Programa: 0090- Assistência Social em Geral

Proj/Ativ.: 2.012-Manut. e Encargos Fundo Munic. Assist. Prom. Social

Elemento: 3.3.90.39.00.00.00 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Cláusula Quarta - Dos Repasses:** Os repasses dos recursos provenientes da fonte citada na clausula segunda, serão efetuados pelo tesouro municipal diretamente a conveniada.

**Sub-Cláusula Primeira**: Fica estabelecido que o repasse seja efetuado pela rede bancaria diretamente para a conta da CONVENIADA, no Banco do Brasil S/A, c/c 19.140-X, agência 1317-X, em Água Boa/MT, conforme vencimento de cada parcela.

**Cláusula Quinta - Do Fundamento Legal**: Vincula-se o presente Termo as disposições contidas na Legislação Federal competente que regem os contratos administrativos em especial a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, bem como a Instrução Normativa STN n°. 001/97.

**Cláusula Sexta - Das Obrigações Contratuais:**

I - Do Município:

a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do presente Termo;

b) Efetuar os repasses dos recursos para o conveniado, nos prazos estipulados na cláusula Quarta.

c) Adotar e garantir às medidas necessárias a efetiva execução deste Termo;

II - Da Associação:

a) Manter a conta bancária acima identificada em perfeito estado de uso, cuja movimentação será obrigatória a emissão de cheques nominais;

b) Aplicar os recursos recebidos do município dentro do prazo estabelecido neste Termo;

c) Observar as normas e condições da legislação trabalhista vigente, bem como os encargos sociais decorrentes como contratação do pessoal;

d) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas que decorrerem com a contratação do pessoal;

e) Devolver ao tesouro municipal os saldos bancários não utilizados no final de cada exercício;

g) Manter a disposição da Concedente sempre que solicitado com antecedência de pelo menos cinco dias, todos os originais dos documentos para averiguação e conferência de sua regularidade.

**Cláusula Sétima - Da Sustação dos Repasses:**

I – A CONTRATANTE poderá sustar os repasses nos seguintes casos:

a) Por inadimplência da conveniada em qualquer das cláusulas deste Termo.

c) Razões de interesse público.

**Cláusula Oitava - Do Prazo:** O prazo de validade do presente Termo de 04/01/2021 até o dia 31/12/2021.

**Cláusula Nona - Das Duvidas e dos Casos Omissos**: As duvidas e os casos omissos que se originarem durante a execução do presente Termo serão dirimidas pelas partes, significativas, podendo constituir termo aditivo a este Termo; conforme preceitua o Art. 57 e Art. 65 da Lei n°. 8.666/93 e alterações posteriores.

**Cláusula Décima - Da Rescisão e da Denuncia**: Este Termo poderá ser rescindido ou denunciado, formal e expressamente, a qualquer momento, ficando os partícipes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência e creditando-se lhes, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

**Subcláusula Primeira** - Constitui motivo para rescisão deste Termo o inadimplemento de quaisquer de suas Cláusulas, particularmente, quando da constatação das seguintes condições:

a) utilização dos recursos em desacordo com o seu objeto;

b) falta de apresentação dos relatórios de execução;

c) retardamento de início da execução do objeto do Termo por mais de 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento dos recursos financeiros.

**Subcláusula Segunda** - Este Termo poderá ser rescindido, a critério da, por motivo de interesse público, caso a CONTRATADA sofra alguma restrição futura.

**Subcláusula Terceira -** No caso de o convenente não cumprir com as obrigações assumidas no presente Termo, serão considerada inadimplente e implicara na suspensão imediata deste, ficando o município desobrigado de qualquer compromisso assumido pelo mesmo, sendo providenciado imediato bloqueio dos recursos, conseqüente anulação deste, e impe-

dimento para assinatura de qualquer outro Termo com recursos do município até integral cumprimento das obrigações aqui pactuadas.

**Cláusula Décima Primeira - Da Reversão**: No caso de rescisão ou denuncia do presente Termo, depois de liquidados os débitos provenientes de encargos assumidos, o saldo em dinheiro será revertido ao município.

**Cláusula Décima Segunda - Da Publicação:** Este Termo será publicado, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios correndo as despesas por conta da CONTRATANTE.

**Cláusula Décima Segunda - Do Foro**: Fica eleito o foro da comarca de Água Boa - MT, a que esta vinculada o município, para dirimir as duvidas oriundas do presente Termo, que não forem solucionadas amigável e administravelmente, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e acordados assinam o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e valor e para todos os efeitos legais.

Cocalinho – MT, 04 de janeiro de 2021.

**Marcio Conceição Nunes de Aguiar Daniela Bartasson Guerra Garchet**

Prefeita Municipal Associação Beneficente Lar da Criança de Água Boa

Testemunhas:

1 - _____ 2 - _____

Nome: _____ Nome: _____-_____

CPF:_____ CPF:__

**DECRETO MUNICIPAL Nº 1968/2021 DE 15 DE FEVEREIRO 2021**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 1968/2021 DE 15 DE FEVEREIRO 2021.**

***Atualização e inclusão de classe referente a tabela de valor venal por hectare de imóveis rural, para base de cálculo de ITBI, e dá outras providências.***

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o inciso IX do Art. 64 da Lei Orgânica Municipal, e com fundamento no Art. 214 da Lei Municipal nº 727/2014,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** A base de cálculo do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI é o valor venal do imóvel e dos bens ou direitos transmitidos, apurado na data do efetivo recolhimento do tributo, tendo como referência valores mínimos, da seguinte forma:

I – Inicia na foz do riacho Corixinho com o Rio Araguaia, subindo pela sua margem esquerda do riacho Corixinho até o encontro com a Rodovia MT 326, seguindo por esta até o riacho Corixão, daí segue pela margem esquerda deste até a sua nascente e o encontro com o rio Araguaia, descendo pelo Rio Araguaia até o ponto inicial:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 567 – U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 455 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 340 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 227 - U. P. F. M. |

II – Toda área da margem direita do riacho Corixão, a partir da Rodovia MT 326, sentido nascente, e da margem esquerda da Rodovia MT 326 a partir do mesmo riacho, sentido Cocalinho/Água Boa até o Rio das Mortes, subindo por este, até a divisa com o Município de Araguaiana:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 455 - U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 340 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 227 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 170 - U. P. F. M. |

III – Do lado direito da Rodovia MT 326, sentido Cocalinho/Água Boa, descendo entre margem direita do Riacho Cristalino e margem esquerda do Riacho Corixinho, até o encontro como o Rio Araguaia ou APA Meandros do Rio Araguaia, assim definido:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 340 - U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 227 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 170 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 136 - U. P. F. M. |

IV – A partir da Margem Direita da Rodovia MT 326, sentido Cocalinho/Água Boa, descendo entre a margem esquerda do Riacho Cristalino e a margem direita do Rio da Mortes até a divisa com o Município de Novo Santo Antônio e/ou a APA Meandros do Rio Araguaia, fica assim estipulado:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 227 - U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 170 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 136 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 113 - U. P. F. M. |

V – Área de APA dos Meandros do Rio Araguaia, fica assim estipulado:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 170 - U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 136 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 113 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 90 - U. P. F. M |

**Parágrafo único.** As áreas dentro da zona de expansão urbana, ou até 1 (um) km de distância da sede do Município, terão sua avaliação não inferior a 1.500 (um mil e quinhentas) UPFM, por hectare.

**Art. 2º** Os valores constantes do artigo anterior, servem como referência mínima para a Comissão de Avaliação emitir laudo de avaliação, não sendo, portanto, valores fixos das respectivas regiões.

**Art. 3º** Toda avaliação de imóvel rural, uma vez solicitada/protocolada na Prefeitura, terá a comissão de Avaliação o prazo de 3 (três) dias uteis para emitir termo de avaliação do respectivo imóvel.

**Art. 4º** Nos termos do art. 309 da Lei Municipal 727 de 12 dezembro de 2014, o valor da UPFM, será apurado com base na UPF/MT do mês vigente.

**Art. 5º** O boleto de ITBI deverá ser gerado pela Divisão de Tributos com data de vencimento dentro do mês de apuração.

**Art. 6°** Este Decreto entrará na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte.

Marcio Conceição Nunes de Aguiar

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE DESCRIÇÃO DE ÁREAS E AVALIAÇAO DE IMÓVEIS RURAIS PARA COBRANÇA DE ITBI**

**TERMO DE DESCRIÇÃO DE ÁREAS E AVALIAÇAO DE IMÓVEIS RURAIS PARA COBRANÇA DE ITBI**

A Comissão de Avaliação de Imóveis Rurais para avaliação da pauta de valores para cobrança de ITBI, nomeada pela Portaria nº 007/2021, de 08 de fevereiro de 2021, reuniu e discutiu o assunto nos dias 10, 11 e 12 de fevereiro de 2021. Após uma grande pesquisa de mercado de imóveis em todo o Município, verificando, inclusive, em consequência da enorme extensão territorial do Município, a aptidão e as particularidades de cada re-

gião, estabeleceu uma nova divisão das regiões, assim como novos valores mínimos, da seguinte forma:

REGIÃO I:

Inicia na foz do riacho Corixinho com o Rio Araguaia, subindo pela sua margem esquerda do riacho Corixinho até o encontro com a Rodovia MT 326, seguindo por esta até o riacho Corixão, daí segue pela margem esquerda deste até a sua nascente e o encontro com o rio Araguaia, descendo pelo Rio Araguaia até o ponto inicial:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M.* |
|---|---|
| 1º CLASSE | 567 – U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 455 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 340 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 227 - U. P. F. M. |

REGIÃO II:

Toda área da margem direita do riacho Corixão, a partir da Rodovia MT 326, sentido nascente, e da margem esquerda da Rodovia MT 326 a partir do mesmo riacho, sentido Cocalinho/Água Boa até o Rio das Mortes, subindo por este, até a divisa com o Município de Araguaiana:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 455 - U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 340 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 227 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 170 - U. P. F. M. |

REGIÃO III:

Do lado direito da Rodovia MT 326, sentido Cocalinho/Água Boa, descendo entre margem direita do Riacho Cristalino e margem esquerda do Riacho Corixinho, até o encontro como o Rio Araguaia ou APA dos Meandros do Rio Araguaia, assim definido:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 340 - U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 227 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 170 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 136 - U. P. F. M. |

REGIÃO IV:

A partir da Margem Direita da Rodovia MT 326, sentido Cocalinho/Água Boa, descendo entre a margem esquerda do Riacho Cristalino e a margem direita do Rio da Mortes até a divisa com o Município de Novo Santo Antônio e/ou a APA dos Meandros do Rio Araguaia, fica assim estipulado:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 227 - U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 170 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 136 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 113 - U. P. F. M. |

REGIÃO V:

Área da APA dos Meandros do Rio Araguaia, fica assim estipulado:

| CLASSE | QTDE DE U. P. F. M. |
|---|---|
| 1º CLASSE | 170 - U. P. F. M. |
| 2º CLASSE | 136 - U. P. F. M. |
| 3º CLASSE | 113 - U. P. F. M. |
| 4º CLASSE | 90 - U. P. F. M |

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PAUTA DE VALORES MÍNIMOS PARA COMBRANÇA DE ITBI, AOS 12 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.

**VINICIUS SOUSA DA SILVA**

**DIVINO CÂNDIDO CARDOSO**

**ROGÉRIO MOREIRA**

*Obs.: Valor da UPFM, corresponde a 10% da UPF do Estado de Mato Grosso.

# RREO 6º BIMESTRE DE 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — Em reais

| DESPESAS | Dotação Inicial (d) | Dotação Atualizada (e) | Despesas Empenhadas | | | Despesas Liquidadas | | | Despesas Pagas Até o Bimestre (j) | Inscritas em Restos a Pagar Não Processadas (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | Saldo (g) = (e - f) | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | Saldo (i) = (e - h) | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 33.035.187,00 | 36.488.804,44 | 4.580.485,57 | 32.973.576,97 | 3.515.227,47 | 7.164.853,33 | 32.694.078,13 | 3.794.726,31 | 32.256.153,80 | 279.498,84 |
| DESPESAS CORRENTES | 25.743.957,00 | 31.831.215,50 | 5.822.312,92 | 30.234.620,33 | 1.596.595,17 | 6.826.930,24 | 30.112.285,23 | 1.718.930,27 | 29.674.360,90 | 122.335,10 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 12.427.577,00 | 13.668.918,67 | 2.452.992,45 | 13.336.009,37 | 332.909,30 | 2.496.498,04 | 13.336.009,37 | 332.909,30 | 13.248.795,67 | |
| Juros e Encargos da Dívida | 55.000,00 | 13.000,00 | | | 13.000,00 | | | 13.000,00 | | |
| Outras Despesas Correntes | 13.261.380,00 | 18.149.296,83 | 3.369.320,47 | 16.898.610,96 | 1.250.685,87 | 4.330.432,20 | 16.776.275,86 | 1.373.020,97 | 16.425.565,23 | 122.335,10 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 6.900.200,00 | 4.657.558,94 | -1.241.827,35 | 2.738.956,64 | 1.918.602,30 | 337.923,09 | 2.581.792,90 | 2.075.766,04 | 2.581.792,90 | 157.163,74 |
| Investimentos | 6.575.100,00 | 4.230.458,94 | -1.318.854,01 | 2.320.794,09 | 1.909.664,85 | 207.074,85 | 2.163.630,35 | 2.066.828,59 | 2.163.630,35 | 157.163,74 |
| Inversões Financeiras | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida | 325.100,00 | 427.100,00 | 77.026,66 | 418.162,55 | 8.937,45 | 130.848,24 | 418.162,55 | 8.937,45 | 418.162,55 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 391.030,00 | 30,00 | | | 30,00 | | | 30,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 1.196.600,00 | 1.230.790,00 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 72.298,28 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 72.298,28 | 915.167,43 | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 34.231.787,00 | 37.719.594,44 | 4.863.263,71 | 34.132.068,69 | 3.587.525,75 | 7.447.631,47 | 33.852.569,85 | 3.867.024,59 | 33.171.321,23 | 279.498,84 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Outras Dívidas | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 34.231.787,00 | 37.719.594,44 | 4.863.263,71 | 34.132.068,69 | 3.587.525,75 | 7.447.631,47 | 33.852.569,85 | 3.867.024,59 | 33.171.321,23 | 279.498,84 |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | 1.437.245,49 | | | 1.716.744,33 | | 2.397.992,95 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 34.231.787,00 | 37.719.594,44 | 4.863.263,71 | 35.569.314,18 | 2.150.280,26 | 7.447.631,47 | 35.569.314,18 | 2.150.280,26 | 35.569.314,18 | 279.498,84 |
| RESERVA DO RPPS | | | | | | | | | | |

Emissão: 21/01/2021 17:43:31

Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.



Homolc[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — Em reais

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (e) | Despesas Empenhadas | | | Despesas Liquidadas | | | Despesa Pagas Até o Bimestre (j) | Inscritas em Restos a Pagar Não Processadas (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | Saldo (g) = (e - f) | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | Saldo (i) = (e - h) | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 1.196.600,00 | 1.230.790,00 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 72.298,28 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 72.298,28 | 915.167,43 | |
| DESPESAS CORRENTES | 1.196.600,00 | 1.230.790,00 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 72.298,28 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 72.298,28 | 915.167,43 | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 1.196.600,00 | 1.230.790,00 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 72.298,28 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 72.298,28 | 915.167,43 | |
| Juros e Encargos da Dívida | | | | | | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | |
| Investimentos | | | | | | | | | | |
| Inversões Financeiras | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |

Emissão: 21/01/2021 17:43:31

Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 2 de 2

Homolc[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — Em reais

| RECEITAS | Previsão Inicial | Previsão Atualizada (a) | Receitas Realizadas | | | | Saldo a Realizar (a - c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b / a) | Até o Bimestre (c) | % (c / a) | |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 35.944.500,00 | 38.527.176,63 | 7.566.189,53 | 19,64 | 35.569.314,18 | 92,32 | 2.957.862,45 |
| RECEITAS CORRENTES | 31.877.527,95 | 34.460.204,58 | 7.323.711,61 | 21,25 | 33.875.540,41 | 98,30 | 584.664,17 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 2.458.000,00 | 2.458.000,00 | 939.878,88 | 38,24 | 3.264.077,74 | 132,79 | -806.077,74 |
| Impostos | 2.390.000,00 | 2.390.000,00 | 929.777,99 | 38,90 | 3.148.057,22 | 131,72 | -758.057,22 |
| Taxas | 68.000,00 | 68.000,00 | 10.100,89 | 14,85 | 116.020,52 | 170,62 | -48.020,52 |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 70.000,00 | 70.000,00 | | | 24.933,35 | 35,62 | 45.066,65 |
| Contribuições Sociais | | | | | | | |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Socia | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pú | 70.000,00 | 70.000,00 | | | 24.933,35 | 35,62 | 45.066,65 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 65.000,00 | 65.000,00 | 686,64 | 1,06 | 145.671,10 | 224,11 | -80.671,10 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | 65.000,00 | 65.000,00 | 686,64 | 1,06 | 11.221,10 | 17,26 | 53.778,90 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, P | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | 134.450,00 | | -134.450,00 |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 280.000,00 | 280.000,00 | 50.855,04 | 18,16 | 257.252,63 | 91,88 | 22.747,37 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 280.000,00 | 280.000,00 | 50.855,04 | 18,16 | 257.252,63 | 91,88 | 22.747,37 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Tra | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 28.984.080,00 | 31.566.756,63 | 6.332.291,05 | 20,06 | 30.183.605,59 | 95,62 | 1.383.151,04 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 14.673.380,00 | 17.256.056,63 | 3.491.165,86 | 20,23 | 15.798.000,45 | 91,55 | 1.458.056,18 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de su | 11.210.700,00 | 11.210.700,00 | 2.227.492,34 | 19,87 | 11.367.934,44 | 101,40 | -157.234,44 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 613.632,85 | 19,79 | 3.017.670,70 | 97,34 | 82.329,30 |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas Físicas | | | | | | | |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identifica | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 20.447,95 | 20.447,95 | | | | | 20.447,95 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | 20.000,00 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Púb | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 447,95 | 447,95 | | | | | 447,95 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 4.066.972,05 | 4.066.972,05 | 242.477,92 | 5,96 | 1.693.773,77 | 41,65 | 2.373.198,28 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 4.066.972,05 | 4.066.972,05 | 242.477,92 | 5,96 | 1.693.773,77 | 41,65 | 2.373.198,28 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 4.066.972,05 | 4.066.972,05 | 242.477,92 | 5,96 | 1.633.773,77 | 40,17 | 2.433.198,28 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de su | | | | | 60.000,00 | | -60.000,00 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Transferências de Pessoas Físicas | | | | | | | |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identifica | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | | | | | | | |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 35.944.500,00 | 38.527.176,63 | 7.566.189,53 | 19,64 | 35.569.314,18 | 92,32 | 2.957.862,45 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 35.944.500,00 | 38.527.176,63 | 7.566.189,53 | 19,64 | 35.569.314,18 | 92,32 | 2.957.862,45 |
| DÉFICIT (VI)' | | | | | | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 35.944.500,00 | 38.527.176,63 | 7.566.189,53 | 19,64 | 35.569.314,18 | 92,32 | 2.957.862,45 |

Emissão: 21/01/2021 17:43:31
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) — Em reais

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 675.490,00 | | | 675.490,00 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 675.490,00 | | | 675.490,00 | | |

Emissão: 21/01/2021 17:43:31
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") em Reais

| FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesas Empenhadas | | | SALDO (c) = (a-b) | Despesas Liquidadas | | | SALDO (e) = (a-d) | INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | | |
| DESPESAS (Exceto Intra-Orçamentárias) (I) | 33.035.187,00 | 36.488.804,44 | 4.580.485,57 | 32.973.576,97 | 96,61 | 3.515.227,47 | 7.164.853,33 | 32.694.078,13 | 96,58 | 3.794.726,31 | 279.498,84 |
| LEGISLATIVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUDICIÁRIA | 40.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 26.241,17 | 0,08 | 3.758,83 | 0,00 | 26.241,17 | 0,08 | 3.758,83 | 0,00 |
| Ação Judiciária | 40.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 26.241,17 | 0,08 | 3.758,83 | 0,00 | 26.241,17 | 0,08 | 3.758,83 | 0,00 |
| ESSENCIAL A JUSTIÇA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO | 4.102.100,00 | 4.305.629,98 | 678.605,67 | 4.174.504,48 | 12,23 | 131.125,50 | 942.023,77 | 4.157.404,48 | 12,28 | 148.225,50 | 17.100,00 |
| Administração Geral | 2.852.100,00 | 3.090.180,65 | 508.360,28 | 3.012.461,20 | 8,83 | 77.719,45 | 675.946,13 | 3.012.461,20 | 8,90 | 77.719,45 | 0,00 |
| Administração Financeira | 1.215.000,00 | 1.180.449,33 | 170.245,39 | 1.127.843,28 | 3,30 | 52.606,05 | 248.977,64 | 1.127.843,28 | 3,33 | 52.606,05 | 0,00 |
| Formação de Recursos Humanos | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 34.200,00 | 0,10 | 800,00 | 17.100,00 | 17.100,00 | 0,05 | 17.900,00 | 17.100,00 |
| DEFESA NACIONAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SEGURANÇA PÚBLICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RELAÇÕES EXTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | 1.496.000,00 | 1.549.458,26 | 318.819,01 | 1.317.341,35 | 3,86 | 232.116,91 | 335.256,70 | 1.317.341,35 | 3,89 | 232.116,91 | 0,00 |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 369.000,00 | 454.900,00 | 116.780,78 | 363.629,53 | 1,07 | 91.270,47 | 117.137,62 | 363.629,53 | 1,07 | 91.270,47 | 0,00 |
| Assistência Comunitária | 1.127.000,00 | 1.094.558,26 | 202.038,23 | 953.711,82 | 2,79 | 140.846,44 | 218.119,08 | 953.711,82 | 2,82 | 140.846,44 | 0,00 |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SAÚDE | 6.677.977,00 | 8.643.076,51 | 1.314.311,25 | 7.730.075,10 | 22,65 | 913.001,41 | 1.533.741,70 | 7.730.075,10 | 22,83 | 913.001,41 | 0,00 |
| Administração Geral | 169.100,00 | 880.659,51 | 181.883,67 | 787.214,47 | 2,31 | 93.445,04 | 183.466,97 | 787.214,47 | 2,33 | 93.445,04 | 0,00 |
| Atenção Básica | 1.908.600,00 | 2.442.200,00 | 271.721,51 | 2.215.236,94 | 6,49 | 226.963,06 | 465.611,97 | 2.215.236,94 | 6,54 | 226.963,06 | 0,00 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 4.251.377,00 | 4.943.517,00 | 807.563,99 | 4.455.058,14 | 13,05 | 488.458,86 | 830.845,84 | 4.455.058,14 | 13,16 | 488.458,86 | 0,00 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 150.000,00 | 100.000,00 | 26.144,70 | 84.285,74 | 0,25 | 15.714,26 | 26.144,70 | 84.285,74 | 0,25 | 15.714,26 | 0,00 |
| Vigilância Sanitária | 188.900,00 | 276.700,00 | 26.997,38 | 188.279,81 | 0,55 | 88.420,19 | 27.672,22 | 188.279,81 | 0,56 | 88.420,19 | 0,00 |
| Demais Subfunções | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRABALHO | 360.000,00 | 362.800,00 | 1.918,97 | 362.688,15 | 1,06 | 111,85 | 135.613,46 | 362.688,15 | 1,07 | 111,85 | 0,00 |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 360.000,00 | 362.800,00 | 1.918,97 | 362.688,15 | 1,06 | 111,85 | 135.613,46 | 362.688,15 | 1,07 | 111,85 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO | 8.287.580,00 | 7.277.580,00 | 1.120.782,86 | 6.700.016,80 | 19,63 | 577.563,20 | 1.128.799,10 | 6.699.994,50 | 19,79 | 577.585,50 | 22,30 |
| Administração Geral | 2.746.680,00 | 3.124.480,00 | 499.155,08 | 3.089.755,68 | 9,05 | 34.724,32 | 505.193,87 | 3.089.755,68 | 9,13 | 34.724,32 | 0,00 |
| Ensino Fundamental | 4.366.000,00 | 3.834.400,00 | 606.167,76 | 3.518.187,95 | 10,31 | 316.212,05 | 608.145,21 | 3.518.165,65 | 10,39 | 316.234,35 | 22,30 |
| Educação Infantil | 1.039.900,00 | 223.700,00 | 3.022,60 | 24.822,60 | 0,07 | 198.877,40 | 3.022,60 | 24.822,60 | 0,07 | 198.877,40 | 0,00 |
| Educação de Jovens e Adultos | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Subfunções | 125.000,00 | 95.000,00 | 12.437,42 | 67.250,57 | 0,20 | 27.749,43 | 12.437,42 | 67.250,57 | 0,20 | 27.749,43 | 0,00 |
| CULTURA | 64.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 |
| Difusão Cultural | 64.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 |
| DIREITOS DA CIDADANIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| URBANISMO | 2.065.000,00 | 4.452.351,09 | 886.547,00 | 4.420.458,93 | 12,95 | 31.892,16 | 1.080.322,44 | 4.420.458,93 | 13,06 | 31.892,16 | 0,00 |
| Serviços Urbanos | 2.065.000,00 | 4.452.351,09 | 886.547,00 | 4.420.458,93 | 12,95 | 31.892,16 | 1.080.322,44 | 4.420.458,93 | 13,06 | 31.892,16 | 0,00 |
| HABITAÇÃO | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Habitação Urbana | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| SANEAMENTO | 1.667.000,00 | 712.002,32 | 118.609,46 | 688.115,24 | 2,02 | 23.887,08 | 126.174,37 | 688.115,24 | 2,03 | 23.887,08 | 0,00 |
| Administração Geral | 527.000,00 | 583.802,32 | 100.909,46 | 570.815,24 | 1,67 | 12.987,08 | 101.274,37 | 570.815,24 | 1,69 | 12.987,08 | 0,00 |
| Saneamento Básico Rural | 20.000,00 | 124.500,00 | 17.700,00 | 117.300,00 | 0,34 | 7.200,00 | 24.900,00 | 117.300,00 | 0,35 | 7.200,00 | 0,00 |
| Saneamento Básico Urbano | 1.120.000,00 | 3.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.700,00 | 0,00 |

Emissão: 21/01/2021 17:45:50 Page 1

Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019. Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") em Reais

| FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesas Empenhadas | | | SALDO (c) = (a-b) | Despesas Liquidadas | | | SALDO (e) = (a-d) | INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | | |
| GESTÃO AMBIENTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CIÊNCIA E TECNOLOGIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AGRICULTURA | 1.613.000,00 | 1.801.198,25 | -1.109.440,78 | 803.552,41 | 2,35 | 997.645,84 | 168.237,23 | 803.552,41 | 2,37 | 997.645,84 | 0,00 |
| Abastecimento | 1.593.000,00 | 1.801.198,25 | -1.109.440,78 | 803.552,41 | 2,35 | 997.645,84 | 168.237,23 | 803.552,41 | 2,37 | 997.645,84 | 0,00 |
| Promoção da Produção Agropecuária | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INDUSTRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COMÉRCIO E SERVIÇOS | 563.000,00 | 552.900,00 | 76.158,45 | 533.322,96 | 1,56 | 19.577,04 | 99.801,84 | 428.087,86 | 1,26 | 124.812,14 | 105.235,10 |
| Turismo | 563.000,00 | 552.900,00 | 76.158,45 | 533.322,96 | 1,56 | 19.577,04 | 99.801,84 | 428.087,86 | 1,26 | 124.812,14 | 105.235,10 |
| COMUNICAÇÕES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ENERGIA | 150.000,00 | 278.500,00 | 6.376,00 | 217.462,53 | 0,64 | 61.037,47 | 6.376,00 | 217.462,53 | 0,64 | 61.037,47 | 0,00 |
| Energia Elétrica | 150.000,00 | 278.500,00 | 6.376,00 | 217.462,53 | 0,64 | 61.037,47 | 6.376,00 | 217.462,53 | 0,64 | 61.037,47 | 0,00 |
| TRANSPORTES | 4.800.000,00 | 6.001.978,03 | 1.099.037,07 | 5.606.131,14 | 16,42 | 395.846,89 | 1.524.322,02 | 5.448.989,70 | 16,10 | 552.988,33 | 157.141,44 |
| Transporte Rodoviário | 4.790.000,00 | 5.991.978,03 | 1.099.037,07 | 5.606.131,14 | 16,42 | 385.846,89 | 1.524.322,02 | 5.448.989,70 | 16,10 | 542.988,33 | 157.141,44 |
| Transporte Hidroviário | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| DESPORTO E LAZER | 477.500,00 | 246.300,00 | 20.682,47 | 165.555,39 | 0,49 | 80.744,61 | 27.082,47 | 165.555,39 | 0,49 | 80.744,61 | 0,00 |
| Desporto Comunitário | 477.500,00 | 246.300,00 | 20.682,47 | 165.555,39 | 0,49 | 80.744,61 | 27.082,47 | 165.555,39 | 0,49 | 80.744,61 | 0,00 |
| ENCARGOS ESPECIAIS | 280.000,00 | 250.000,00 | 48.078,14 | 228.111,32 | 0,67 | 21.888,68 | 57.102,23 | 228.111,32 | 0,67 | 21.888,68 | 0,00 |
| Serviço da Dívida Interna | 280.000,00 | 250.000,00 | 48.078,14 | 228.111,32 | 0,67 | 21.888,68 | 57.102,23 | 228.111,32 | 0,67 | 21.888,68 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 391.030,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II) | 1.196.600,00 | 1.230.790,00 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 3,39 | 72.298,28 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 3,42 | 72.298,28 | 0,00 |
| **TOTAL (III) = (I + II)** | 34.231.787,00 | 37.719.594,44 | 4.863.263,71 | 34.132.068,69 | 100,00 | 3.587.525,75 | 7.447.631,47 | 33.852.569,85 | 100,00 | 3.867.024,59 | 279.498,84 |

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesa Empenhada | | | SALDO (c) = (a-b) | Despesas Liquidadas | | | SALDO (e) = (a-d) | INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/III b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/III d) | | |
| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 1.196.600,00 | 1.230.790,00 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 3,39 | 72.298,28 | 282.778,14 | 1.158.491,72 | 3,42 | 72.298,28 | 0,00 |
| LEGISLATIVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUDICIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ESSENCIAL A JUSTIÇA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO | 148.900,00 | 133.550,00 | 24.836,58 | 108.710,86 | 0,32 | 24.839,14 | 24.836,58 | 108.710,86 | 0,32 | 24.839,14 | 0,00 |
| Administração Geral | 73.900,00 | 67.650,00 | 11.083,15 | 50.871,25 | 0,15 | 16.778,75 | 11.083,15 | 50.871,25 | 0,15 | 16.778,75 | 0,00 |
| Administração Financeira | 75.000,00 | 65.900,00 | 13.753,43 | 57.839,61 | 0,17 | 8.060,39 | 13.753,43 | 57.839,61 | 0,17 | 8.060,39 | 0,00 |
| DEFESA NACIONAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SEGURANÇA PÚBLICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RELAÇÕES EXTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | 60.000,00 | 54.600,00 | 11.680,94 | 48.132,74 | 0,14 | 6.467,26 | 11.680,94 | 48.132,74 | 0,14 | 6.467,26 | 0,00 |
| Assistência Comunitária | 60.000,00 | 54.600,00 | 11.680,94 | 48.132,74 | 0,14 | 6.467,26 | 11.680,94 | 48.132,74 | 0,14 | 6.467,26 | 0,00 |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SAÚDE | 202.100,00 | 199.400,00 | 55.095,15 | 182.650,54 | 0,54 | 16.749,46 | 55.095,15 | 182.650,54 | 0,54 | 16.749,46 | 0,00 |
| Administração Geral | 5.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 13.663,28 | 0,04 | 1.336,72 | 0,00 | 13.663,28 | 0,04 | 1.336,72 | 0,00 |
| Atenção Básica | 75.000,00 | 64.900,00 | 15.247,74 | 52.049,19 | 0,15 | 12.850,81 | 15.247,74 | 52.049,19 | 0,15 | 12.850,81 | 0,00 |

Emissão: 21/01/2021 17:45:50
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 2
Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") em Reais

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesa Empenhada | | | SALDO (c) = (a-b) | Despesas Liquidadas | | | SALDO (e) = (a-d) | INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/III b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/III d) | | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 120.000,00 | 117.400,00 | 39.847,41 | 116.938,07 | 0,34 | 461,93 | 39.847,41 | 116.938,07 | 0,35 | 461,93 | 0,00 |
| Vigilância Sanitária | 2.100,00 | 2.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.100,00 | 0,00 |
| TRABALHO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO | 560.100,00 | 636.810,00 | 149.111,54 | 632.517,24 | 1,85 | 4.292,76 | 149.111,54 | 632.517,24 | 1,87 | 4.292,76 | 0,00 |
| Administração Geral | 250.000,00 | 311.210,00 | 73.417,53 | 309.899,21 | 0,91 | 1.310,79 | 73.417,53 | 309.899,21 | 0,92 | 1.310,79 | 0,00 |
| Ensino Fundamental | 310.000,00 | 325.500,00 | 75.694,01 | 322.618,03 | 0,95 | 2.881,97 | 75.694,01 | 322.618,03 | 0,95 | 2.881,97 | 0,00 |
| Educação Infantil | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| CULTURA | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| Difusão Cultural | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| DIREITOS DA CIDADANIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| URBANISMO | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços Urbanos | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| HABITAÇÃO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SANEAMENTO | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Administração Geral | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| GESTÃO AMBIENTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CIÊNCIA E TECNOLOGIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AGRICULTURA | 7.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 513,64 | 0,00 | 1.486,36 | 0,00 | 513,64 | 0,00 | 1.486,36 | 0,00 |
| Abastecimento | 7.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 513,64 | 0,00 | 1.486,36 | 0,00 | 513,64 | 0,00 | 1.486,36 | 0,00 |
| ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INDUSTRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| COMÉRCIO E SERVIÇOS | 7.000,00 | 9.400,00 | 1.880,22 | 9.387,57 | 0,03 | 12,43 | 1.880,22 | 9.387,57 | 0,03 | 12,43 | 0,00 |
| Turismo | 7.000,00 | 9.400,00 | 1.880,22 | 9.387,57 | 0,03 | 12,43 | 1.880,22 | 9.387,57 | 0,03 | 12,43 | 0,00 |
| COMUNICAÇÕES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ENERGIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSPORTES | 170.000,00 | 185.950,00 | 39.037,53 | 171.992,44 | 0,50 | 13.957,56 | 39.037,53 | 171.992,44 | 0,51 | 13.957,56 | 0,00 |
| Transporte Rodoviário | 170.000,00 | 185.950,00 | 39.037,53 | 171.992,44 | 0,50 | 13.957,56 | 39.037,53 | 171.992,44 | 0,51 | 13.957,56 | 0,00 |
| DESPORTO E LAZER | 7.500,00 | 8.080,00 | 1.136,18 | 4.586,69 | 0,01 | 3.493,31 | 1.136,18 | 4.586,69 | 0,01 | 3.493,31 | 0,00 |
| Desporto Comunitário | 7.500,00 | 8.080,00 | 1.136,18 | 4.586,69 | 0,01 | 3.493,31 | 1.136,18 | 4.586,69 | 0,01 | 3.493,31 | 0,00 |
| ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **1.196.600,00** | **1.230.790,00** | **282.778,14** | **1.158.491,72** | **3,39** | **72.298,28** | **282.778,14** | **1.158.491,72** | **3,42** | **72.298,28** | **0,00** |

Emissão: 21/01/2021 17:45:50
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 3
Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") em Reais

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020**

RREO – ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I)

Em reais

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JAN/20 | FEV/20 | MAR/20 | ABR/20 | MAI/20 | JUN/20 | JUL/20 | AGO/20 | SET/20 | OUT/20 | NOV/20 | DEZ/20 | | |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 2.722.707,33 | 2.467.932,83 | 2.584.878,65 | 2.254.787,89 | 2.129.051,24 | 2.742.573,40 | 3.368.303,32 | 3.284.148,29 | 3.572.617,77 | 4.603.601,28 | 3.261.457,80 | 4.999.297,85 | 37.991.357,65 | 38.541.204,58 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 367.559,13 | 158.895,69 | 205.423,95 | 168.506,55 | 157.279,24 | 218.136,87 | 155.666,52 | 279.268,99 | 267.957,02 | 345.504,90 | 274.641,75 | 665.237,13 | 3.264.077,74 | 2.458.000,00 |
| IPTU | 9.049,07 | 6.942,49 | 4.023,59 | 1.016,71 | 4.131,97 | 4.494,22 | 4.605,14 | 22.992,42 | 36.293,50 | 28.920,23 | 7.903,55 | 25.533,44 | 155.906,33 | 147.000,00 |
| ISS | 74.134,24 | 61.857,66 | 73.241,59 | 45.563,71 | 64.267,25 | 36.118,66 | 73.848,44 | 214.186,07 | 140.851,50 | 216.582,83 | 161.446,70 | 186.995,39 | 1.349.094,04 | 730.000,00 |
| ITBI | 250.084,19 | 51.700,00 | 18.788,20 | 90.725,97 | 53.460,10 | 154.634,23 | 40.414,57 | 4.500,00 | 27.700,81 | 61.837,71 | 60.927,54 | 403.691,76 | 1.218.465,08 | 1.000.000,00 |
| IRRF | 33.190,69 | 29.405,32 | 31.365,07 | 29.307,71 | 31.961,33 | 18.567,06 | 36.090,29 | 35.348,67 | 56.637,50 | 37.062,54 | 34.536,02 | 48.471,08 | 421.943,28 | 510.000,00 |
| Outros Impostos, Taxas e Contrib. de Melhoria | 1.100,94 | 8.990,22 | 78.005,50 | 1.892,45 | 3.458,59 | 4.322,70 | 708,08 | 2.241,83 | 6.473,71 | 1.101,59 | 9.827,94 | 545,46 | 118.669,01 | 71.000,00 |
| Contribuições | | | | | | | | | 24.933,35 | | | | 24.933,35 | 70.000,00 |
| Receita Patrimonial | 2.863,78 | 1.664,29 | 1.594,58 | 899,02 | 135.429,16 | 715,78 | 563,35 | 379,64 | 314,08 | 560,78 | 412,70 | 273,94 | 145.671,10 | 65.000,00 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 2.863,78 | 1.664,29 | 1.594,58 | 899,02 | 979,16 | 715,78 | 563,35 | 379,64 | 314,08 | 560,78 | 412,70 | 273,94 | 11.221,10 | 65.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | 134.450,00 | | | | | | | | 134.450,00 | |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Serviços | 8.658,19 | 21.016,34 | 16.632,69 | 12.861,29 | 18.871,22 | 26.784,62 | 25.400,84 | 27.399,16 | 27.759,20 | 21.014,04 | 13.532,16 | 37.322,88 | 257.252,63 | 280.000,00 |
| Transferências Correntes | 2.343.626,23 | 2.286.356,51 | 2.361.227,43 | 2.072.521,03 | 1.817.471,62 | 2.496.936,13 | 3.186.672,61 | 2.977.100,50 | 3.251.654,12 | 4.236.521,56 | 2.972.871,19 | 4.296.463,90 | 34.299.422,83 | 35.647.756,63 |
| Cota Parte do FPM | 606.292,89 | 876.066,17 | 512.260,15 | 502.128,33 | 525.337,03 | 427.652,52 | 737.229,24 | 468.305,77 | 377.224,42 | 507.591,79 | 672.774,49 | 1.003.158,72 | 7.216.021,52 | 8.350.000,00 |
| Cota Parte do ICMS | 741.495,87 | 661.757,39 | 992.666,43 | 624.990,11 | 586.317,77 | 745.368,09 | 792.368,76 | 752.387,13 | 1.066.979,02 | 958.252,59 | 858.004,90 | 1.168.542,14 | 9.949.130,20 | 9.500.000,00 |
| Cota Parte do IPVA | 25.226,92 | 10.367,95 | 17.401,98 | 5.734,04 | 6.460,81 | 12.040,31 | 5.325,08 | 6.189,90 | 6.783,42 | 5.925,06 | 9.632,49 | 26.514,14 | 137.602,10 | 110.000,00 |
| Cota Parte do ITR | 291.487,26 | 108.879,14 | 28.768,07 | 28.809,09 | 5.410,58 | 10.583,17 | 75.787,05 | 3.381,88 | 314.937,69 | 1.760.364,47 | 633.068,62 | 611.553,82 | 3.873.030,84 | 3.100.000,00 |
| Transferência da LC 87/1966 | | | | | | | | | | | | | | 35.000,00 |
| Transferência LC 61/1989 | 1.790,58 | 6.273,95 | 4.861,11 | 3.835,19 | 3.136,53 | 3.142,38 | 3.555,02 | 4.062,70 | 4.704,97 | 6.303,26 | 5.022,46 | 7.296,44 | 53.984,59 | 60.000,00 |
| Transferências FUNDEB | 240.104,86 | 246.689,45 | 287.478,42 | 195.203,37 | 192.215,79 | 220.643,39 | 227.799,46 | 219.268,04 | 283.371,81 | 291.263,26 | 267.977,86 | 345.654,99 | 3.017.670,70 | 3.100.000,00 |
| Outras Transferências Correntes | 437.227,85 | 376.322,46 | 517.791,27 | 711.820,90 | 498.593,11 | 1.077.506,27 | 1.344.608,00 | 1.523.505,08 | 1.197.652,79 | 706.821,13 | 526.390,37 | 1.133.743,65 | 10.051.982,88 | 11.392.756,63 |
| Outras Receitas Correntes | | | | | | | | | | | | | | 20.447,95 |
| DEDUÇÕES (II) | 332.900,48 | 331.414,01 | 310.219,18 | 232.332,20 | 224.705,13 | 239.128,69 | 262.409,22 | 246.052,80 | 353.184,81 | 646.426,68 | 434.695,95 | 502.348,09 | 4.115.817,24 | 4.081.000,00 |
| Contrib. Servidor para o Plano de Previdência | | | | | | | | | | | | | | |
| Comp. Financeira entre Regimes de Previdência | | | | | | | | | | | | | | |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 332.900,48 | 331.414,01 | 310.219,18 | 232.332,20 | 224.705,13 | 239.128,69 | 262.409,22 | 246.052,80 | 353.184,81 | 646.426,68 | 434.695,95 | 502.348,09 | 4.115.817,24 | 4.081.000,00 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)** | **2.389.806,85** | **2.136.518,82** | **2.274.659,47** | **2.022.455,69** | **1.904.346,11** | **2.503.444,71** | **3.105.894,10** | **3.038.095,49** | **3.219.432,96** | **3.957.174,60** | **2.826.761,85** | **4.496.949,76** | **33.875.540,41** | **34.460.204,58** |
| **Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)(CF) (IV)** | **2.389.806,85** | **2.136.518,82** | **2.274.659,47** | **2.022.455,69** | **1.904.346,11** | **2.503.444,71** | **3.105.894,10** | **3.038.095,49** | **3.219.432,96** | **3.957.174,60** | **2.826.761,85** | **4.496.949,76** | **33.875.540,41** | **34.460.204,58** |
| **Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)(IV)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)(V)** | **2.389.806,85** | **2.136.518,82** | **2.274.659,47** | **2.022.455,69** | **1.904.346,11** | **2.503.444,71** | **3.105.894,10** | **3.038.095,49** | **3.219.432,96** | **3.957.174,60** | **2.826.761,85** | **4.496.949,76** | **33.875.540,41** | **34.460.204,58** |

Emissão: 21/01/2021 17:46:44
Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019.

Page 1 de .
Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020**

RREO – ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I) — Em reais

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JAN/20 | FEV/20 | MAR/20 | ABR/20 | MAI/20 | JUN/20 | JUL/20 | AGO/20 | SET/20 | OUT/20 | NOV/20 | DEZ/20 | | |

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) — Em reais

| RECEITAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | Até DEZEMBRO / 2020 |
|---|---|---|
| | | RECEITAS REALIZADAS (a) |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 34.460.204,58 | 33.875.540,41 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 2.458.000,00 | 3.264.077,74 |
| IPTU | 147.000,00 | 155.906,33 |
| ISS | 730.000,00 | 1.349.094,04 |
| ITBI | 1.000.000,00 | 1.218.465,08 |
| IRRF | 510.000,00 | 421.943,28 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 71.000,00 | 118.669,01 |
| Contribuições | 70.000,00 | 24.933,35 |
| Receita Patrimonial | 65.000,00 | 145.671,10 |
| Aplicações Financeiras (II) | 65.000,00 | 11.221,10 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 134.450,00 |
| Transferências Correntes | 31.566.756,63 | 30.183.605,59 |
| Cota-parte do FPM | 6.830.000,00 | 5.892.155,79 |
| Cota-parte do ICMS | 7.600.000,00 | 7.959.304,43 |
| Cota-parte do IPVA | 88.000,00 | 110.082,39 |
| Cota Parte do ITR | 2.480.000,00 | 3.098.424,81 |
| Transferências da LC 87/1996 | 28.000,00 | 0,00 |
| Transferências da LC 61/1989 | 48.000,00 | 53.984,59 |
| Transferências do FUNDEB | 3.100.000,00 | 3.017.670,70 |
| Outras Transferências Correntes | 11.392.756,63 | 10.051.982,88 |
| Demais Receitas Correntes | 300.447,95 | 257.252,63 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 300.447,95 | 257.252,63 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = ((I) - (II + III)) | 34.395.204,58 | 33.864.319,31 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 4.066.972,05 | 1.693.773,77 |
| Operações de Crédito (VI) | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX) | 0,00 | 0,00 |
| Outras Alienações de Bens | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 4.066.972,05 | 1.693.773,77 |
| Convênios | 2.751.561,76 | 1.520.681,13 |
| Outras Transferências de Capital | 1.315.410,29 | 173.092,64 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (X) | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital Primárias | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = ((V) - (VI + VII + VIII + IX + X)) | 4.066.972,05 | 1.693.773,77 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)** | **38.462.176,63** | **35.558.093,08** |

| DESPESAS PRIMÁRIAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até DEZEMBRO / 2020 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 31.831.215,50 | 30.234.620,33 | 30.112.285,23 | 29.674.360,90 | 399.602,20 | 5.300,00 | 5.300,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 13.668.918,67 | 13.336.009,37 | 13.336.009,37 | 13.248.795,67 | 77.622,65 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIV) | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 18.149.296,83 | 16.898.610,96 | 16.776.275,86 | 16.425.565,23 | 321.979,55 | 5.300,00 | 5.300,00 |
| Transferências Constitucionais e Legais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Correntes | 17.970.596,83 | 16.721.947,64 | 16.599.612,54 | 16.248.901,91 | 321.979,55 | 5.300,00 | 5.300,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV) | 31.818.215,50 | 30.234.620,33 | 30.112.285,23 | 29.674.360,90 | 399.602,20 | 5.300,00 | 5.300,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XVI) | 4.657.558,94 | 2.738.956,64 | 2.581.792,90 | 2.581.792,90 | 255.816,80 | 91.573,99 | 91.573,99 |
| Investimentos | 4.230.458,94 | 2.320.794,09 | 2.163.630,35 | 2.163.630,35 | 255.816,80 | 91.573,99 | 91.573,99 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Crédito (XIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XX) | 427.100,00 | 418.162,55 | 418.162,55 | 418.162,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESP. PRIM. DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX) | 4.230.458,94 | 2.320.794,09 | 2.163.630,35 | 2.163.630,35 | 255.816,80 | 91.573,99 | 91.573,99 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII) | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)** | **36.048.704,44** | **32.555.414,42** | **32.275.915,58** | **31.837.991,25** | **655.419,00** | **96.873,99** | **96.873,99** |

| | |
|---|---|
| **RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)]** | **2.967.808,84** |

| META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| **Meta fixada - Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência** | **0,00** |

Emissão: 13/02/2021 às 17:48
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 1 de 2
Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) — Em reais

| JUROS NOMINAIS | Até DEZEMBRO / 2020 |
|---|---|
| | VALOR INCORRIDO |
| JUROS, ENCARGOS E VARIAÇÕES MONETÁRIAS ATIVOS (XXV) | 11.221,10 |
| JUROS, ENCARGOS E VARIAÇÕES MONETÁRIAS PASSIVO (XXVI) | 573.404,50 |

| | |
|---|---|
| **RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)** | **2.405.625,44** |

| META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| **Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência** | **0,00** |

| ABAIXO DA LINHA | | |
|---|---|---|
| CALCULO DO RESULTADO NOMINAL | SALDO | |
| | Em 31/Dez / 2019 (a) | Até DEZEMBRO / 2020) (b) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII) | 2.887.223,03 | 3.047.602,06 |
| DEDUÇÕES (XXIX) | 2.075.164,62 | 2.504.104,04 |
| Disponibilidade de Caixa | 2.075.164,62 | 2.504.104,04 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 2.998.080,33 | 2.510.104,04 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XXX) | 922.915,71 | 6.000,00 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX) | 812.058,41 | 543.498,02 |
| **RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)** | | **268.560,39** |

| AJUSTE METODOLÓGICO | Até DEZEMBRO / 2020) |
|---|---|
| VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb) | 916.915,71 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX) | 0,00 |
| PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV) | 3.047.602,06 |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV) | 2.365,00 |
| PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC(XXXVI) | 0,00 |
| AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII) | 0,00 |
| OUTROS AJUSTES (XXXVIII) | 0,00 |
| **RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV -) XXXVI** | **2.401.611,74** |

| | |
|---|---|
| **RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)** | **1.816.986,14** |

| INFORMAÇÕES ADICIONAIS | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 675.490,00 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 675.490,00 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | 0,00 |

Emissão: 13/02/2021 às 17:48 — Page 2 de 2
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019. — Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – Anexo 07 (LRF, art. 53, inciso V) em Reais

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total (e + k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i - j) | |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro 2019 | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de Dezembro 2019 | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 61.049,68 | 703.935,86 | 655.419,00 | 103.566,54 | 6.000,00 | 96.605,32 | 89.364,91 | 96.873,99 | 96.873,99 | 18.775,48 | 70.320,76 | 76.320,76 |
| EXECUTIVO | 61.049,68 | 703.935,86 | 655.419,00 | 103.566,54 | 6.000,00 | 96.605,32 | 89.364,91 | 96.873,99 | 96.873,99 | 18.775,48 | 70.320,76 | 76.320,76 |
| GABINETE DO PREFEITO | 11.368,83 | 11.293,93 | 17.790,89 | 4.871,87 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | 14.882,12 | 19.305,16 | 10.548,28 | 23.639,00 | | 2.800,00 | 8.795,23 | 5.300,00 | 5.300,00 | 6.295,23 | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS | 440,75 | 1.706,25 | 1.706,25 | 440,75 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTENCIA E PROMOCAO SOCIAL | 302,87 | 14.757,78 | 14.721,92 | 338,73 | | 502,20 | 10.400,00 | | | 10.902,20 | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA | 9.963,57 | 25.401,43 | 21.672,46 | 13.692,54 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | 7.377,93 | 184.945,58 | 167.252,90 | 25.070,61 | | | 150,70 | | | 150,70 | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS URBANOS | 14.149,66 | 132.039,22 | 113.299,79 | 32.889,09 | | 579,89 | 70.018,98 | 69.171,52 | 69.171,52 | 1.427,35 | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | 300,60 | 259.484,49 | 259.484,49 | 300,60 | | 38.883,62 | | 15.223,71 | 15.223,71 | | 23.659,91 | 23.659,91 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE | 2.263,35 | 52.776,02 | 46.716,02 | 2.323,35 | 6.000,00 | 53.839,61 | | 7.178,76 | 7.178,76 | | 46.660,85 | 52.660,85 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | | 2.226,00 | 2.226,00 | | | | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | 157.930,17 | 17.231,02 | 140.699,15 | | | | | | | | |
| **TOTAL (III) = (I + II)** | **61.049,68** | **861.866,03** | **672.650,02** | **244.265,69** | **6.000,00** | **96.605,32** | **89.364,91** | **96.873,99** | **96.873,99** | **18.775,48** | **70.320,76** | **76.320,76** |

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total (e + k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i - j) | |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de Dezembro | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) | | 157.930,17 | 17.231,02 | 140.699,15 | | | | | | | | |
| EXECUTIVO | | 157.930,17 | 17.231,02 | 140.699,15 | | | | | | | | |
| GABINETE DO PREFEITO | | 5.688,18 | | 5.688,18 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | | 14.769,97 | | 14.769,97 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS | | 21.239,68 | 3.911,93 | 17.327,75 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNIC. DE ASSISTENCIA E PROMOCAO SOCIAL | | 20.436,39 | 4.617,56 | 15.818,83 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA | | 11.122,73 | | 11.122,73 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | | 65.191,74 | 7.268,78 | 57.922,96 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS URBANOS | | 9.644,27 | 660,33 | 8.983,94 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA | | 2.179,18 | | 2.179,18 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE | | 1.044,71 | 499,49 | 545,22 | | | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | | 1.668,17 | 272,93 | 1.395,24 | | | | | | | | |

Emissão: 13/02/2021 às 17:49

Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019.

Page 1 de

Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – Anexo 07 (LRF, art. 53, inciso V) em Reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTROLADORIA | | 4,945.15 | | 4,945.15 | | | | | | | |

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020**

**RREO - Anexo 08 (LDB, art 72)** **em Reais**

## RECEITAS DO ENSINO

| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) | RECEITAS REALIZADAS % (c) = (b/a)x100 |
|---|---|---|---|---|
| 1-RECEITA DE IMPOSTOS | 2.387.000,00 | 2.387.000,00 | 3.145.408,73 | 131,77 % |
| 1.1-Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU | 147.000,00 | 147.000,00 | 155.906,33 | 106,06 % |
| 1.1.1-IPTU | 75.000,00 | 75.000,00 | 106.783,34 | 142,38 % |
| 1.1.2-Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU | 72.000,00 | 72.000,00 | 49.122,99 | 68,23 % |
| 1.2-Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.218.465,08 | 121,85 % |
| 1.2.1-ITBI | 999.000,00 | 999.000,00 | 1.208.931,52 | 121,01 % |
| 1.2.2-Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI | 1.000,00 | 1.000,00 | 9.533,56 | 953,36 % |
| 1.3-Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 730.000,00 | 730.000,00 | 1.349.094,04 | 184,81 % |
| 1.3.1-ISS | 727.000,00 | 727.000,00 | 1.345.949,38 | 185,14 % |
| 1.3.2-Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.144,66 | 104,82 % |
| 1.4-Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF | 510.000,00 | 510.000,00 | 421.943,28 | 82,73 % |
| 2-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 21.155.000,00 | 21.155.000,00 | 21.229.769,25 | 100,35 % |
| 2.1-Cota-Parte FPM | 8.350.000,00 | 8.350.000,00 | 7.216.021,52 | 86,42 % |
| 2.1.1-Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 7.600.000,00 | 7.600.000,00 | 6.619.330,27 | 87,10 % |
| 2.1.2-Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d | 400.000,00 | 400.000,00 | 298.027,92 | 74,51 % |
| 2.1.3-Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e | 350.000,00 | 350.000,00 | 298.663,33 | 85,33 % |
| 2.2-Cota-Parte ICMS | 9.500.000,00 | 9.500.000,00 | 9.949.130,20 | 104,73 % |
| 2.3-ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996 | 35.000,00 | 35.000,00 | | |
| 2.4-Cota-Parte IPI-Exportação | 60.000,00 | 60.000,00 | 53.984,59 | 89,97 % |
| 2.5-Cota-Parte ITR | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 3.873.030,84 | 124,94 % |
| 2.6-Cota-Parte IPVA | 110.000,00 | 110.000,00 | 137.602,10 | 125,09 % |
| 2.7-Cota-Parte IOF-Ouro | | | | |
| **3-TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)** | **23.542.000,00** | **23.542.000,00** | **24.375.177,98** | **103,54 %** |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) | RECEITAS REALIZADAS % (c) = (b/a)x100 |
|---|---|---|---|---|
| 4-RECEITA DA APLIC. FINANC. DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO | | | | |
| 5-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE | 431.380,00 | 431.380,00 | 295.451,81 | 68,49 % |
| 5.1-Transferências do Salário-Educação | 310.000,00 | 310.000,00 | 175.198,26 | 56,52 % |
| 5.2-Transferências Diretas - PDDE | 4.680,00 | 4.680,00 | 3.960,00 | 84,62 % |
| 5.3-Transferências Diretas - PNAE | 55.700,00 | 55.700,00 | 72.604,40 | 130,35 % |
| 5.4-Transferências Diretas - PNATE | 51.000,00 | 51.000,00 | 43.015,02 | 84,34 % |
| 5.5-Outras Transferências do FNDE | 10.000,00 | 10.000,00 | 674,13 | 6,74 % |
| 5.6-Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE | | | | |
| 6-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | 350.000,00 | 350.000,00 | 183.053,40 | 52,30 % |
| 6.1-Transferências de Convênios | 350.000,00 | 350.000,00 | 183.053,40 | 52,30 % |
| 6.2-Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios | | | | |
| 7-RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | |
| 8-OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | | | | |
| **9-TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)** | **781.380,00** | **781.380,00** | **478.505,21** | **61,24 %** |

Emissão: 21/01/2021 17:50:44
Portaria 286 de 7 de Maio de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020**

**RREO - Anexo 08 (LDB, art 72)** **em Reais**

**FUNDEB**

| RECEITAS DO FUNDEB | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | % (c) = (b/a)x100 |
| 10-RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB | 4.081.000,00 | 4.081.000,00 | 4.126.615,58 | 101,12 % |
| 10.1-Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1) | 1.520.000,00 | 1.520.000,00 | 1.323.866,05 | 87,10 % |
| 10.2-Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2) | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 1.989.826,04 | 104,73 % |
| 10.3-ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3) | 7.000,00 | 7.000,00 | | |
| 10.4-Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4) | 12.000,00 | 12.000,00 | 10.796,91 | 89,97 % |
| 10.5-Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadado Destinados ao FUNDEB - (20% de 2.5) | 620.000,00 | 620.000,00 | 774.606,16 | 124,94 % |
| 10.6-Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6) | 22.000,00 | 22.000,00 | 27.520,42 | 125,09 % |
| 11-RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 3.017.670,70 | 97,34 % |
| 11.1-Transferências de Recursos do FUNDEB | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 3.017.670,70 | 97,34 % |
| 11.2-Complementação da União ao FUNDEB | | | | |
| 11.3-Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB | | | | |
| **12-RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)** | **-981.000,00** | **-981.000,00** | **-1.108.944,88** | **113,04 %** |

SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB
SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

**DESPESAS DO ENSINO**

| DESPESAS DO FUNDEB | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i) [7] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (e) | % (f) = (e/d) x 100 | Até o Bimestre (g) | % (h) = (g/d) x 100 | |
| 13-PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO | | | | | | | |
| 13.1-Com Educação Infantil | | | | | | | |
| 13.2-Com Ensino Fundamental | | | | | | | |
| 14-OUTRAS DESPESAS | | | | | | | |
| 14.1-Com Educação Infantil | | | | | | | |
| 14.2-Com Ensino Fundamental | | | | | | | |
| **15-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)** | | | | | | | |

| DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB | VALOR |
|---|---|
| 16-RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB | |
| 16.1-FUNDEB 60% | |
| 16.2-FUNDEB 40% | |
| 17-DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB | |
| 17.1-FUNDEB 60% | |
| 17.2-FUNDEB 40% | |
| 18-TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17) | |

Emissão: 21/01/2021 17:50:44
Portaria 286 de 7 de Maio de 2019.
Page 2 de 4
Homologad

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020**

**RREO - Anexo 08 (LDB, art 72)** — **em Reais**

| INDICADORES DO FUNDEB | VALOR |
|---|---|
| 19-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18) | |
| 19.1-Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério [1] (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) % | |
| 19.2-Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) % | |
| 19.3-Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 +19.2)) | 100,00 |

| CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE | VALOR |
|---|---|
| 20-RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2019 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS | |
| 21-DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2020 [2] | |

**MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTES DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB**

| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS [7] (i) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (e) | % (f) = (e/d) x 100 | Até o Bimestre (g) | % (h) = (g/d) x 100 | |
| 22-EDUCAÇÃO INFANTIL | 1.040.000,00 | 223.800,00 | 24.822,60 | 11,09 % | 24.822,60 | 11,09 % | |
| 22.1-Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | | | | | | | |
| 22.2-Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | 1.040.000,00 | 223.800,00 | 24.822,60 | 11,09 % | 24.822,60 | 11,09 % | |
| 23-ENSINO FUNDAMENTAL | | 616.458,60 | 616.458,60 | 100,00 % | 616.458,60 | 100,00 % | |
| 23.1-Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | | | | | | | |
| 23.2-Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | | 616.458,60 | 616.458,60 | 100,00 % | 616.458,60 | 100,00 % | |
| 24-ENSINO MÉDIO | | | | | | | |
| 25-ENSINO SUPERIOR | | | | | | | |
| 26-ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR | | | | | | | |
| 27-OUTRAS | 4.992.680,00 | 4.444.721,40 | 4.195.506,55 | 94,39 % | 4.195.484,25 | 94,39 % | 22,30 |
| **28-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)** | **6.032.680,00** | **5.284.980,00** | **4.836.787,75** | **91,52 %** | **4.836.765,45** | **91,52 %** | **22,30** |

| DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL | VALOR |
|---|---|
| 29-RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12) | -1.108.944,88 |
| 30-DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO | |
| 31-DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB | |
| 32-DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS | |
| 33-RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO {4} | |
| 34-CANCELAMENTO NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (44 j) | |
| **35-TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34) {6}** | **-1.108.944,88** |
| **36-TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) - (35)) {6}** | **1.750.226,08** |
| **37-PERCENTUAL APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % {6} - LIMITE CONSTITUCIONAL 25% {5}** | **7,18** |

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020**

**RREO - Anexo 08 (LDB, art 72)** **em Reais**

| OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS[7] (i)** |
| | | | **Até o Bimestre (e)** | **% (f) = (e/d) x 100** | **Até o Bimestre (g)** | **% (h) = (g/d) x 100** | |
| 38-DESPESAS CUSTEADAS C/ APLIC. FINANC. DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO | | | | | | | |
| 39-DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO | | | | | | | |
| 40-DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| 41-DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 350.000,00 | 242.000,00 | 168.224,70 | 69,51 % | 168.224,70 | 69,51 % | |
| 42-TOTAL OUTRAS DESP. CUSTEADAS C/RECEITAS ADIC. P/FINANC. DO ENSINO (38 + 39 + 40 + 41) | 350.000,00 | 242.000,00 | 168.224,70 | 69,51 % | 168.224,70 | 69,51 % | |
| 43-TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (28 + 42) | 6.382.680,00 | 5.526.980,00 | 5.005.012,45 | 90,56 % | 5.004.990,15 | 90,56 % | 22,30 |

| **RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO** | **SALDO ATÉ O BIMESTRE** | **CANCELADO EM 2020 (j)** |
|---|---|---|
| 44-RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | | |
| 44.1-Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino | | |
| 44.2-Executadas com Recursos do FUNDEB | | |

| **CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA** | **FUNDEB** | **SALÁRIO EDUCAÇÃO** |
|---|---|---|
| 45-DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 | | |
| 46-(+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE | 3.017.670,70 | 175.198,26 |
| 47-(-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE | | |
| 47.1-Orçamento do Exercício | | |
| 47.2-Restos a Pagar | | |
| 48-(+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE | | |
| 49-(=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE | 3.017.670,70 | 175.198,26 |
| 50-(+) Ajustes | | |
| 50.1-(+)Retenções | | |
| 50.2-(-)Valores a recuperar | | |
| 50.3-(+)Outros valores extraorçamentários | | |
| 50.4-(+)Conciliação Bancária | | |
| 51-(=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO | 3.017.670,70 | 175.198,26 |

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

1-Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

2 - Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos á conta dos Fundos, inclusive relativos á complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional."

3 - Caput do artigo 212 da CF/1988

4 - Os valores referentes á parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada á educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5 - Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

6 - Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

7 - Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 09 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) em Reais

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a – b) |
|---|---|---|---|
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO [1] (I) | | | |

| DESPESAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS (e) | SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d – e) |
|---|---|---|---|
| DESPESAS DE CAPITAL | 4.657.558,94 | 2.738.956,64 | 1.918.602,30 |
| Investimentos | 4.230.458,94 | 2.320.794,09 | 1.909.664,85 |
| Inversões Financeiras | | | |
| Amortização da Dívida | 427.100,00 | 418.162,55 | 8.937,45 |
| (-) INCENTIVOS FISCAIS A CONTRIBUINTE | | | |
| (-) INCENTIVOS FISCAIS A CONTRIBUINTE POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL LÍQUIDA (II) | 4.657.558,94 | 2.738.956,64 | 1.918.602,30 |
| RESULTADO PARA A APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I) | 4.657.558,94 | 2.738.956,64 | 1.918.602,30 |

Fonte: PREFEITURA DE COCALINHO - MT

Notas:
[1] Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III

Emissão: 21/01/2021 17:53:11
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 1
Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – Anexo 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III ) em Reais

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO A REALIZAR (c) = (a - b) |
|---|---|---|---|
| RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I) | | | |
| Receita de Alienação de Bens Móveis | | | |
| Receita de Alienação de Bens Imóveis | | | |
| Receita de Alienação de Bens Intangíveis | | | |
| Receita de Rendimento de Aplicações Financeiras | | | |

| DESPESAS | Dotação Atualizada (d) | Despesas Empenhadas (e) | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas (f) | Despesas Inscritas em Restos a Pagar Não Processados | Pagamento de Restos a Pagar (g) | Saldo a Pagar (h) = (d - e) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II) | | | | | | | |
| Despesas de Capital | | | | | | | |
| Investimentos | | | | | | | |
| Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | | | |
| Despesas Correntes dos Regimes de Previdência | | | | | | | |
| Regime Próprio dos Servidores Públicos | | | | | | | |

| SALDO FINANCEIRO A APLICAR | 2019 (i) | 2020 (j) = (Ib - (IIf + IIg)) | SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj) |
|---|---|---|---|
| VALOR (III) | | | |

Fonte: PREFEITURA DE COCALINHO - MT

Emissão: 21/01/2021 17:54:00
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 1 de 1
Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

em Reais

| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
| RECEITA DE IMPOSTOS (I) | 2.387.000,00 | 2.387.000,00 | 3.145.408,73 | 131,77 |
| Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | 147.000,00 | 147.000,00 | 155.906,33 | 106,06 |
| IPTU | 75.000,00 | 75.000,00 | 106.783,34 | 142,38 |
| Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU | 72.000,00 | 72.000,00 | 49.122,99 | 68,23 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ITBI | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.218.465,08 | 121,85 |
| ITBI | 999.000,00 | 999.000,00 | 1.208.931,52 | 121,01 |
| Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do ITBI | 1.000,00 | 1.000,00 | 9.533,56 | 953,36 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 730.000,00 | 730.000,00 | 1.349.094,04 | 184,81 |
| ISS | 727.000,00 | 727.000,00 | 1.345.949,38 | 185,14 |
| Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do ISS | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.144,66 | 104,82 |
| Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte IRRF | 510.000,00 | 510.000,00 | 421.943,28 | 82,73 |
| RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II) | 20.405.000,00 | 20.405.000,00 | 20.633.078,00 | 101,12 |
| Cota-Parte FPM | 7.600.000,00 | 7.600.000,00 | 6.619.330,27 | 87,10 |
| Cota-Parte ITR | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 3.873.030,84 | 124,94 |
| Cota-Parte IPVA | 110.000,00 | 110.000,00 | 137.602,10 | 125,09 |
| Cota-Parte ICMS | 9.500.000,00 | 9.500.000,00 | 9.949.130,20 | 104,73 |
| Cota-Parte IPI-Exportação | 60.000,00 | 60.000,00 | 53.984,59 | 89,97 |
| Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 35.000,00 | 35.000,00 | | |
| Desoneração ICMS (LC 87/96) | 35.000,00 | 35.000,00 | | |
| Outras | | | | |
| **TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)** | **22.792.000,00** | **22.792.000,00** | **23.778.486,73** | **104,33** |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o Bimestre (f) | % (f/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | 458.680,00 | 767.880,00 | 605.907,24 | 78,91 | 605.907,24 | 78,91 | 580.888,57 | 75,65 | |
| Despesas Correntes | 287.280,00 | 653.680,00 | 605.287,24 | 92,60 | 605.287,24 | 92,60 | 580.268,57 | 88,77 | |
| Despesas de Capital | 171.400,00 | 114.200,00 | 620,00 | 0,54 | 620,00 | 0,54 | 620,00 | 0,54 | |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | 3.746.447,00 | 3.720.225,33 | 3.337.778,72 | 89,72 | 3.337.778,72 | 89,72 | 3.261.628,06 | 87,67 | |
| Despesas Correntes | 3.357.747,00 | 3.415.225,33 | 3.334.705,61 | 97,64 | 3.334.705,61 | 97,64 | 3.258.554,95 | 95,41 | |
| Despesas de Capital | 388.700,00 | 305.000,00 | 3.073,11 | 1,01 | 3.073,11 | 1,01 | 3.073,11 | 1,01 | |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | 96.000,00 | 36.000,00 | 26.266,14 | 72,96 | 26.266,14 | 72,96 | 26.266,14 | 72,96 | |
| Despesas Correntes | 96.000,00 | 36.000,00 | 26.266,14 | 72,96 | 26.266,14 | 72,96 | 26.266,14 | 72,96 | |
| Despesas de Capital | | | | | | | | | |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | 98.150,00 | 147.150,00 | 93.735,35 | 63,70 | 93.735,35 | 63,70 | 93.735,35 | 63,70 | |
| Despesas Correntes | 94.650,00 | 143.650,00 | 93.735,35 | 65,25 | 93.735,35 | 65,25 | 93.735,35 | 65,25 | |
| Despesas de Capital | 3.500,00 | 3.500,00 | | | | | | | |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | | | | | | | | | |
| Despesas Correntes | | | | | | | | | |
| Despesas de Capital | | | | | | | | | |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | | | | | | | | | |
| Despesas Correntes | | | | | | | | | |
| Despesas de Capital | | | | | | | | | |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (Apoio Administrativo/Manutenção) (X) | 184.100,00 | 201.799,45 | 174.535,32 | 86,49 | 174.535,32 | 86,49 | 174.241,32 | 86,34 | |
| Despesas Correntes | 171.900,00 | 188.800,51 | 164.567,32 | 87,16 | 164.567,32 | 87,16 | 164.273,32 | 87,01 | |
| Despesas de Capital | 12.200,00 | 12.998,94 | 9.968,00 | 76,68 | 9.968,00 | 76,68 | 9.968,00 | 76,68 | |
| **TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)** | **4.583.377,00** | **4.873.054,78** | **4.238.222,77** | **86,97** | **4.238.222,77** | **86,97** | **4.136.759,44** | **84,89** | |

Emissão: 21/01/2021 17:54:48
Portaria 286 de 07 de Maio de 2019.

Page 1
Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) em Reais

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO DE APLICAÇÃO EM ASPS | DESPESAS EMPENHADAS (d) | DESPESAS LIQUIDADAS (e) | DESPESAS PAGAS (f) |
|---|---|---|---|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 4.238.222,77 | 4.238.222,77 | 4.136.759,44 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII) | | | |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV) | | | |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV) | | | |
| **(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)** | **4.238.222,77** | **4.238.222,77** | **4.136.759,44** |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15 % (LC 141/2012) | | | 3.566.773,01 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15,00% (Lei Orgânica Municipal) | | | 3.566.773,01 |
| Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (h ou i ) - XVII) | 671.449,76 | 671.449,76 | 569.986,43 |
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII)(Quando valor inferior a zeros) | | | |
| **PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / IIIb) * 100 (mínimo de 15,00% conforme Lei Orgânica Municipal)** | 17,82 | **17,82** | |

| CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012 | LIMITE NÃO CUMPRIDO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial (no exercício atual) (h) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado) [1] (l) = (h - (i ou j) |
| | | Empenhados (i) | Liquidados (j) | Pagos (k) | |
| Diferença de limite não cumprido em 2020 (saldo inicial = XIXd) | | | | | |
| Diferença de limite não cumprido em 2019 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | | | | | |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | | | | | |
| TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX) | | | | | |

**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR**

| EXERCÍCIO DO EMPENHO [2] | Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m) | Valor aplicado em ASPS no exercício (n) | Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0 | Total inscrito em RP no exercício (p) | RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIVd) | Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0) | Total de RP pagos (s) | Total de RP a pagar (t) | Total de RP cancelados ou prescritos (u) | Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Empenhos 2020 (regra nova) | | | | | | | | | | |
| Empenhos 2019 (regra nova) | | | | | | | | | | |
| Empenhos 2018 | | | | | | | | | | |
| Empenhos 2017 | | | | | | | | | | |
| Empenhos 2016 e anteriores | | | | | | | | | | |
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna 'v') | | | | | | | | | | |
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior) | | | | | | | | | | |
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XVII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012) | | | | | | | | | | |

Emissão: 21/01/2021 17:54:48 Page 2
Portaria 286 de 07 de Maio de 2019. Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) — em Reais

| CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º DA LC 141/2012 | RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial (w) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado) [1] (d) = (h - (i ou j) |
| | | Empenhados (x) | Liquidados (y) | Pagos (z) | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII) | | | | | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | | | | | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | | | | | |
| TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS (XXV) | | | | | |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVI) | 1.847.700,00 | 1.847.700,00 | 1.305.642,31 | 70,66 |
| Provenientes da União | 1.544.000,00 | 1.544.000,00 | 1.030.640,86 | 66,75 |
| Provenientes dos Estados | 303.700,00 | 303.700,00 | 275.001,45 | 90,55 |
| Provenientes de Outros Municípios | | | | |
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE (XXVII) | | | | |
| OUTRAS RECEITAS (XVIII) | | 682.325,06 | 860.054,90 | 126,05 |
| **TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXIX) = (XXVI + XXVII + XXVIII)** | **1.847.700,00** | **2.530.025,06** | **2.165.697,21** | **85,60** |

| DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o Bimestre (f) | % (e/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXX) | 1.524.920,00 | 1.739.220,00 | 1.661.378,89 | 95,52 | 1.661.378,89 | 95,52 | 1.661.378,89 | 95,52 | |
| Despesas Correntes | 1.462.320,00 | 1.709.220,00 | 1.632.233,29 | 95,50 | 1.632.233,29 | 95,50 | 1.632.233,29 | 95,50 | |
| Despesas de Capital | 62.600,00 | 30.000,00 | 29.145,60 | 97,15 | 29.145,60 | 97,15 | 29.145,60 | 97,15 | |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXI) | 624.930,00 | 1.340.691,67 | 1.234.217,49 | 92,06 | 1.234.217,49 | 92,06 | 1.233.073,49 | 91,97 | |
| Despesas Correntes | 567.930,00 | 1.259.691,67 | 1.153.652,99 | 91,58 | 1.153.652,99 | 91,58 | 1.152.508,99 | 91,49 | |
| Despesas de Capital | 57.000,00 | 81.000,00 | 80.564,50 | 99,46 | 80.564,50 | 99,46 | 80.564,50 | 99,46 | |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXII) | 54.000,00 | 64.000,00 | 58.019,60 | 90,66 | 58.019,60 | 90,66 | 58.019,60 | 90,66 | |
| Despesas Correntes | 54.000,00 | 64.000,00 | 58.019,60 | 90,66 | 58.019,60 | 90,66 | 58.019,60 | 90,66 | |
| Despesas de Capital | | | | | | | | | |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXIII) | 92.850,00 | 131.650,00 | 94.544,46 | 71,82 | 94.544,46 | 71,82 | 94.544,46 | 71,82 | |
| Despesas Correntes | 87.150,00 | 117.550,00 | 86.215,46 | 73,34 | 86.215,46 | 73,34 | 86.215,46 | 73,34 | |
| Despesas de Capital | 5.700,00 | 14.100,00 | 8.329,00 | 59,07 | 8.329,00 | 59,07 | 8.329,00 | 59,07 | |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXIV) | | | | | | | | | |
| Despesas Correntes | | | | | | | | | |
| Despesas de Capital | | | | | | | | | |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXV) | | | | | | | | | |
| Despesas Correntes | | | | | | | | | |
| Despesas de Capital | | | | | | | | | |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (Apoio Administrativo/Manutenção) (XXXVI) | | 693.860,06 | 626.342,43 | 90,27 | 626.342,43 | 90,27 | 626.342,43 | 90,27 | |
| Despesas Correntes | | 692.200,06 | 625.018,43 | 90,29 | 625.018,43 | 90,29 | 625.018,43 | 90,29 | |
| Despesas de Capital | | 1.660,00 | 1.324,00 | 79,76 | 1.324,00 | 79,76 | 1.324,00 | 79,76 | |
| TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXVII) = (XXX + XXXI + | 2.296.700,00 | 3.969.421,73 | 3.674.502,87 | 92,57 | 3.674.502,87 | 92,57 | 3.673.358,87 | 92,54 | |

Emissão: 21/01/2021 17:54:48 — Page 3
Portaria 286 de 07 de Maio de 2019. — Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO**

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) em Reais

| DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o Bimestre (f) | % (e/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXVIII) = (IV + XXX) | 1.983.600,00 | 2.507.100,00 | 2.267.286,13 | 90,43 | 2.267.286,13 | 90,43 | 2.242.267,46 | 89,44 | |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIX) = (V + XXXI) | 4.371.377,00 | 5.060.917,00 | 4.571.996,21 | 90,34 | 4.571.996,21 | 90,34 | 4.494.701,55 | 88,81 | |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XL) = (VI + XXXII) | 150.000,00 | 100.000,00 | 84.285,74 | 84,29 | 84.285,74 | 84,29 | 84.285,74 | 84,29 | |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLI) = (VII + XXXIII) | 191.000,00 | 278.800,00 | 188.279,81 | 67,53 | 188.279,81 | 67,53 | 188.279,81 | 67,53 | |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLII) = (VIII + XXXIV) | | | | | | | | | |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLIII) = (IX + XXXV) | | | | | | | | | |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (Apoio Administrativo/Manutenção) (XLIV) = (X + XXXVI) | 184.100,00 | 895.659,51 | 800.877,75 | 89,42 | 800.877,75 | 89,42 | 800.583,75 | 89,38 | |
| | | | | | | | | | |
| (-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes [1] | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVI) | 6.880.077,00 | 8.842.476,51 | 7.912.725,64 | 89,49 | 7.912.725,64 | 89,49 | 7.810.118,31 | 88,33 | |

FONTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

[1] Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

[2] Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

[3] Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

Emissão: 21/01/2021 17:54:48 Page 4
Portaria 286 de 07 de Maio de 2019. Homolo

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICOS PRIVADAS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO**

RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) — em Reais

| IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | REGISTROS EFETUADOS EM 2020 | |
|---|---|---|---|
| | | No Bimestre | Até o Bimestre |
| TOTAL DE ATIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativos Constituídos pela SPE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DE PASSIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provisões de PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Passivos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riscos Não Provisionados | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garantias Concedidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Passivos Contigentes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS DE PPP | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Do Ente Federado, exceto estatatais não dependentes (**I**) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Das Estatais Não-Dependentes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PPP A CONTRATAR (**II**) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (**III**) | 31.943.769,05 | 33.875.540,41 | 34.891.806,62 | 35.938.560,82 | 37.016.717,64 | 38.127.219,17 | 39.271.035,75 | 40.449.166,82 | 41.662.641,82 | 42.912.521,08 | 44.199.896,71 |
| TOTAL DESP. CONSIDERADAS P/ LIMITE (**IV = I + II**) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V / **III**) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Emissão: 21/01/2021 17:55:40 — Page 1 de
Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019. — Homologad

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 _ Bimestre DE NOVEMBRO /DEZEMBRO**

LRF, Art. 48 – Anexo 14 — em Reais

| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO | Até o Bimestre |
|---|---|
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 35.944.500,00 |
| Previsão Atualizada | 38.527.176,63 |
| Receitas Realizadas | 35.569.314,18 |
| Déficit Orçamentário | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 675.490,00 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 34.231.787,00 |
| Créditos Adicionais | 3.487.807,44 |
| Dotação Atualizada | 37.719.594,44 |
| Despesas Empenhadas | 34.132.068,69 |
| Despesas Liquidadas | 33.852.569,85 |
| Despesas Pagas | 33.171.321,23 |
| Superávit Orçamentário | 1.716.744,33 |

| DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Até o Bimestre |
|---|---|
| Despesas Empenhadas | 34.132.068,69 |
| Despesas Liquidadas | 33.852.569,85 |

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | Até o Bimestre |
|---|---|
| Receita Corrente Líquida | 33.875.540,41 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada Para Cálculo dos Limites De Endividamento | 33.875.540,41 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada Para Cálculo dos Limites Da Despesa Com Pess | 33.875.540,41 |

| RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Até o Bimestre |
|---|---|
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Plano Previdênciário | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Resultado Previdenciário | |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Plano Financeiro | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Resultado Previdenciário | |

| RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO | Meta Fixada no AMF da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
|---|---|---|---|
| Resultado Nominal | | 2.405.625,44 | 0% |
| Resultado Primário | | 2.967.808,84 | 0% |

| RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO | Inscrição | Cancelamento até o Bimestre | Pagamento até o Bimestre | Saldo a Pagar |
|---|---|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | |
| Poder Executivo | 922.915,71 | 244.265,69 | 672.650,02 | 6.000,00 |
| Poder Legislativo | | | | |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | |
| Poder Executivo | 185.970,23 | 18.775,48 | 96.873,99 | 70.320,76 |
| Poder Legislativo | | | | |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| **TOTAL** | **1.108.885,94** | **263.041,17** | **769.524,01** | **76.320,76** |

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO | Valor Apurado até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
|---|---|---|---|
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre |
| Mínimo Anual de das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento | 1.750.226,08 | 25,00 % | 7,18 % |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fun | | 0,00 % | 0,00 % |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação I | | 60,00 % | 0,00 % |
| Complementação da União ao FUNDEB | | 0,00 % | 0,00 % |

| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL | Valor Apurado até o Bimestre | Saldo não realizado |
|---|---|---|
| Receita de Operação de Crédito | 0,00 | 0,00 |
| Despesa de Capital Líquida | 2.738.956,64 | 1.918.602,30 |

| PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Exercício[1] | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
|---|---|---|---|---|
| Plano Previdênciário | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |
| Plano Financeiro | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |

| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS | Valor Apurado até o Bimestre | Saldo a Realizar |
|---|---|---|
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos | | |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | | |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | Valor Apurado até o Bimestre | Limite Constitucional Anual | |
|---|---|---|---|
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre |
| Despesas c/Ações e Serviços Públicos de Saúde exec. c/ rec. de impostos | 4.238.222,77 | 15,00 % | 17,82 % |

| DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP | Valor Apurado no Exercício Corrente |
|---|---|
| Total das Despesas / RCL (%) | |

Fonte: PREFEITURA DE COCALINHO - MT

[1] Serão demonstradas as projeções do exercício anterior ao de referência.

Emissão: 21/01/2021 17:56:21 — Page 1 de 1

Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019. — Homologado

# RGF 3º QUADRIMESTRE DE 2020

PREFEITURA DE COCALINHO - MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO DE 2020 A DEZEMBRO DE 2020**

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") em Reais

| DESPESA COM PESSOAL | DESPESAS EXECUTADAS NOS ÚLTIMOS 12 MESES EMPENHADAS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Janeiro/2020 | Fevereiro/2020 | Março/2020 | Abril/2020 | Maio/2020 | Junho/2020 | Julho/2020 | Agosto/2020 | Setembro/2020 | Outubro/2020 | Novembro/2020 | Dezembro/2020 | Total dos Últimos 12 Meses | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 1.267.940,77 | 1.279.260,28 | 1.248.475,63 | 1.244.445,61 | 1.202.709,67 | 1.294.397,59 | 1.277.520,71 | 1.280.894,12 | 1.300.535,69 | 1.111.395,34 | 1.319.591,37 | 1.620.761,78 | 15.447.928,56 | |
| Pessoal Ativo | 1.249.152,87 | 1.200.029,28 | 1.182.807,13 | 1.157.656,11 | 1.119.118,50 | 1.163.519,48 | 1.175.212,61 | 1.259.340,06 | 1.237.253,76 | 1.014.640,70 | 1.218.482,89 | 1.517.287,70 | 14.494.501,09 | |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis | 1.063.269,14 | 1.053.173,13 | 1.039.165,35 | 1.025.063,32 | 982.660,98 | 1.015.135,51 | 1.031.783,22 | 1.109.148,67 | 1.092.483,86 | 1.052.039,50 | 1.033.915,07 | 1.334.650,51 | 12.832.488,26 | |
| Obrigações Patronais | 185.883,73 | 146.856,15 | 143.641,78 | 132.592,79 | 136.457,52 | 148.383,97 | 143.429,39 | 150.191,39 | 144.769,90 | -37.398,80 | 184.567,82 | 182.637,19 | 1.662.012,83 | |
| Benefícios Previdenciários | | | | | | | | | | | | | | |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | | | | | | | | | | | | | | |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensões | | | | | | | | | | | | | | |
| Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras Despesas | 18.787,90 | 79.231,00 | 65.668,50 | 86.789,50 | 83.591,17 | 130.878,11 | 102.308,10 | 21.554,06 | 63.281,93 | 96.754,64 | 101.108,48 | 103.474,08 | 953.427,47 | |
| Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ( § 1º do art. 18 da LRF ) | | | | | | | | | | | | | | |
| Serviços Médicos | 18.787,90 | 79.231,00 | 65.668,50 | 86.789,50 | 83.591,17 | 130.878,11 | 102.308,10 | 21.554,06 | 63.281,93 | 96.754,64 | 101.108,48 | 103.474,08 | 953.427,47 | |
| DESPESA NÃO COMPUTADAS ( § 1º do art. 19 da LRF) (II) | | | | | | | | | | | | | | |
| Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária | | | | | | | | | | | | | | |
| Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) | 1.267.940,77 | 1.279.260,28 | 1.248.475,63 | 1.244.445,61 | 1.202.709,67 | 1.294.397,59 | 1.277.520,71 | 1.280.894,12 | 1.300.535,69 | 1.111.395,34 | 1.319.591,37 | 1.620.761,78 | 15.447.928,56 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (IIIa) + (IIIb) | | | | | | | | | | | | | | 15.447.928,56 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 33.875.540,41 | - |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | | - |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI) | | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI) | 33.875.540,41 | - |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (IIIa + IIIb) | 15.447.928,56 | 45,60 % |
| LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 18.292.791,82 | 54,00 % |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (§ único do art. 22 da LRF) | 17.378.152,23 | 51,30 % |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00 % | 16.463.512,64 | 48,60 % |

**FONTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

Emissão: 21/01/2021 18:00:27
Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**

Page 1 de 2
Homologado

PREFEITURA DE COCALINHO - MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO DE 2020 A DEZEMBRO DE 2020**

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") em Reais

**NOTAS:**

| TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL | | |
|---|---|---|
| 3º Quadrimestre de 2020 | | |
| **Limite Máximo (a)** | **% DTP (b)** | **% Excedente (c) = (b - a)** |
| 54,00 % | 45,60 % | -8,40 % |

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - QUADRIMESTRE SETEMBRO/DEZEMBRO**

RGF – ANEXO 02 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") — em Reais

| DÍVIDA CONSOLIDADA | SALDO EXERCICIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | até o 1º Quadrimestre | até o 2º Quadrimestre | até o 3º Quadrimestre |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 2.887.223,03 | 2.776.398,16 | 2.695.399,09 | 3.047.602,06 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 1.623.485,39 | 1.577.401,48 | 1.529.420,20 | 1.955.369,18 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parcelamento e Renegociação de Dívidas | 1.623.485,39 | 1.577.401,48 | 1.529.420,20 | 1.955.369,18 |
| De Tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Contribuições Previdenciárias | 1.374.894,70 | 1.335.290,99 | 1.287.309,71 | 1.713.258,69 |
| De Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Do FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Com Instituição Financeira | 248.590,69 | 242.110,49 | 242.110,49 | 242.110,49 |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive)- Vencidos e Não Pagos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 1.263.737,64 | 1.198.996,68 | 1.165.978,89 | 1.092.232,88 |
| DEDUÇÕES (II) | 2.075.164,62 | 1.568.254,54 | 2.871.062,70 | 2.504.104,04 |
| Disponibilidade de Caixa | 2.075.164,62 | 1.568.254,54 | 2.871.062,70 | 2.504.104,04 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 2.998.080,33 | 1.858.869,06 | 3.145.569,44 | 2.510.104,04 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 922.915,71 | 290.614,52 | 274.506,74 | 6.000,00 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II) | 812.058,41 | 1.208.143,62 | -175.663,61 | 543.498,02 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 31.943.769,05 | 31.688.267,36 | 32.270.218,03 | 33.875.540,41 |
| (-) Transf. Obrig. União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| = R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI)=(IV - V) | 31.943.769,05 | 31.688.267,36 | 32.270.218,03 | 33.875.540,41 |
| % da DC sobre a RCL (I / RCL) (I/VI) | 9,04 | 8,76 | 8,35 | 9,00 |
| % da DCL sobre a RCL (III / RCL) (III/VI) | 2,54 | 3,81 | -0,54 | 1,60 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) [ 90,00%] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não Incluídos na DC) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSIVO ATUARIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA | 253.986,76 | 520.946,51 | 501.683,61 | 73.924,90 |
| RP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 185.970,23 | 129.207,83 | 89.096,24 | 70.320,76 |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Notas:

Emissão: 21/01/2021 18:02:05 — Page 1 de 1
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019. — Homolc

PREFEITURA DE COCALINHO - MT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - QUADRIMESTE SETEMBRO/DEZEMBRO**

RGF – ANEXO 03 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) em Reais

| GARANTIAS CONCEDIDAS | SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| A ENTIDADES CONTROLADAS(III) | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV) | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| AOS ESTADOS (I) | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| AOS MUNICÍPIOS (II) | | | | |
| TOTAL DE GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV) | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI) | 31.943.769,05 | 31.688.267,36 | 32.270.218,03 | 33.875.540,41 |
| (-) Transf. Obrig. União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(VII) | | | | |
| R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VI | 31.943.769,05 | 31.688.267,36 | 32.270.218,03 | 33.875.540,41 |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII) | | | | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 0,00 % | | | | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 90,00 % | | | | |

| CONTRA GARANTIAS RECEBIDAS | SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| DE ENTIDADES CONTROLADAS(IX) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS(X) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| DOS ESTADOS (VII) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| DOS MUNICÍPIOS (VIII) | | | | |
| TOTAL DE CONTRA GARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X) | | | | |

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

Emissão: 21/01/2021 18:03:52

Page 1 de 1

Portaria Nº 286, de 7 de Maio de 2019.

Homologado

PREFEITURA DE COCALINHO - MT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMOMSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - QUADRIMESTRE SETEMBRO/DEZEMBRO**

RGF - ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I alínea "d" e inciso III alínea "c") em Reais

| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | VALOR REALIZADO | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 |
| Interna | 0,00 | 0,00 |
| Externa | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 |
| Interna | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (I) | 0,00 | 0,00 |
| Externa | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (II) | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAIS (III)** | **0,00** | **0,00** |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 33.875.540,41 | 100,00 |
| (-) Transf. Obrigatória União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(V) | 0,00 | 0,00 |
| R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)F)(V) | 33.875.540,41 | 100,00 |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII) - (Ia + IIa) | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 90,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 0,00 |

| OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTREGAM A DÍVIDA CONSOLIDADA | VALOR REALIZADO | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| Parcelamentos de Dívidas | 0,00 | 0,00 |
| Tributos | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 |
| FGTS | 0,00 | 0,00 |
| Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas | 0,00 | 0,00 |

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

1. Conforme manual de instrução de Pleitos - MIP STN/COPEM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão efeitos contabilizados para fins de contratação de outras operações de crédito.

Emissão: 21/01/2021 18:04:17

Page 1 de 2

Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Homologado

PREFEITURA DE COCALINHO - MT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMOMSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - QUADRIMESTRE SETEMBRO/DEZEMBRO**

RGF - ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I alínea "d" e inciso III alínea "c") em Reais

PREFEITURA DE COCALINHO - MT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E RESTOS A PAGAR**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - QUADRIMESTRE SETEMBRO/DEZEMBRO**

RGF – Anexo 05 (LRF, art 55, Inciso III, alínea "a")

em Reais

| IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS | Disponibilidade de Caixa Bruta (a) | Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos | | Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d) | Demais Obrigações Financeiras (e) | INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f) | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (g) = (a - (b + c + d + e) -f) | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h) | EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA) | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | De Exercícios Anteriores (b) | Do Exercício (c) | | | | | | | |
| **TOTAL DOS RECURSOS NAO VINCULADOS (I)** | **2.927.658,26** | **6.000,00** | **680.104,62** | **70.320,76** | **264.220,58** | **0,00** | **1.907.012,30** | **279.498,84** | **0,00** | **1.627.513,46** |
| Recursos Ordinários | 2.927.658,26 | 6.000,00 | 680.104,62 | 70.320,76 | 264.220,58 | 0,00 | 1.907.012,30 | 279.498,84 | 0,00 | 1.627.513,46 |
| **TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)** | **1.906,40** | **0,00** | **1.144,00** | **0,00** | **75.032,06** | **0,00** | **-74.269,66** | **0,00** | **0,00** | **-74.269,66** |
| Outros Recursos Destinados à Educação | 129.865,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 129.865,48 | 0,00 | 0,00 | 129.865,48 |
| Outros Recursos Destinados à Saúde | -120.341,77 | 0,00 | 1.144,00 | 0,00 | 16.508,92 | 0,00 | -137.994,69 | 0,00 | 0,00 | -137.994,69 |
| Outras Destinações Vinculadas de Recursos | -7.617,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58.523,14 | 0,00 | -66.140,45 | 0,00 | 0,00 | -66.140,45 |
| **TOTAL (III) = (I + II)** | **2.929.564,66** | **6.000,00** | **681.248,62** | **70.320,76** | **339.252,64** | **0,00** | **1.832.742,64** | **279.498,84** | **0,00** | **1.553.243,80** |
| **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES [1]** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

Emissão: 21/01/2021 18:08:04

Portaria nº 286, de 07 de Maio de 2019.

Page 1 de 1

Homologado

PREFEITURA DE COCALINHO - MT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A DEZEMBRO DE 2020 - QUADRIMESTRE SETEMBRO/DEZEMBRO**

LRF, art. 48 - Anexo 06 — em Reais

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE |
|---|---|
| Receita Corrente Líquida | 33.875.540,41 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 33.875.540,41 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 33.875.540,41 |

| DESPESA COM PESSOAL | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| Despesa Total com Pessoal DTP | 15.447.928,56 | 45,60 |
| LIMITE MÁXIMO ( incisos I, II e III, do art. 20 da LRF) - 54,00% | 18.292.791,82 | 54,00 |
| Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF - 51,30 % | 17.378.152,23 | 51,30 |
| Limite de Alerta (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00% | 16.463.512,64 | 48,60 |

| DIVIDA CONSOLIDADA | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA | 543.498,02 | 1,60 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - % | 0,00 | 0,00 |

| GARANTIAS DE VALORES | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| TOTAL DAS GARANTIAS DE VALORES | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - 0,00 % | 0,00 | 0,00 |

| OPERACOES DE CREDITO | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| OPERACOES DE CREDITOS EXTERNAS E INTERNAS | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO EXTERNAS E INTERNAS - 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| OPERACOES DE CREDITOS POR ANTECIPACAO DA RECEITA | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO POR ANTECIPACAO DA RECEITA - 0,00 % | 0,00 | 0,00 |

| RESTOS A PAGAR | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
|---|---|---|
| Valor Total | 279.498,84 | 1.553.243,80 |

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT

Emissão: 21/01/2021 18:10:21
Portaria Nº 286, de 07 de Maio de 2.019.

Page 1 de 1
Homologado

**DECRETO 1848-2020 CONTABIL**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**

CNPJ: 00965145000127

AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO

Telefone 06635861595

prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora DALVA MARIA DE LIMA PERES, Prefeita Municipal de COCALINHO, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00872/2019** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1. Fica aberto no Orcamento-Programa do Municipio de Cocalinho, Credito Suplementar no valor de R$ 1.241.882,29 (Um Milhao, Duzentos e Quarenta e Um Mil, Oitocentos e Oitenta e Dois Reais e Vinte e Nove Centavos) para atender as seguintes dotacoes Orcamentarias:

**03.001-GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO**

**Anul. Total ou Parcial de Dotação**

| | | |
|---|---|---|
| 03.001.04.122.0003.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 19.779,55 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 20.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 3.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 40.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2006.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 500,00 |
| | **Sub-Total:** | **83.279,55** |

**04.001-GABINETE DO SECRETARIO DE FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.04.123.0006.2007.4.6.9.0.71.00.00.00 | Principal da Divida Contratual Resgatado | 20.000,00 |
| 04.001.11.331.0007.2011.3.3.9.0.47.00.00.00 | Obrigacoes Tributarias e Contributivas | 800,00 |
| | **Sub-Total:** | **20.800,00** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA E PROMOCAO SO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.08.243.0091.2016.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 10.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **15.000,00** |

**06.001-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 06.001.12.361.0035.2025.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **5.000,00** |

**06.003-FUNDEB**

| | | |
|---|---|---|
| 06.003.12.361.0040.2031.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 7.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 15.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **22.000,00** |

**07.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.122.0125.2035.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 5.000,00 |
| 07.001.10.122.0131.2103.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 10.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 20.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 20.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 30.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 30.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | 2.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 3.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 40.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 160.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 8.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 20.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 3.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2052.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 2.100,00 |
| 07.001.10.304.0117.2061.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 8.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2062.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 7.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2062.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 3.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2062.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 4.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **377.100,00** |

**08.001-GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS**

| | | |
|---|---|---|
| 08.001.15.452.0060.2065.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 652,74 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 2.500,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 80.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 25.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

| | | |
|---|---|---|
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 120.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 400,00 |
| | **Sub-Total:** | **228.552,74** |

**08.002-DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO - DAE**

| | | |
|---|---|---|
| 08.002.17.122.0080.2064.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 1.500,00 |
| 08.002.17.122.0080.2064.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 10.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **11.500,00** |

**08.003-DIVISAO DE SERVICOS URBANOS E TRANSPORTES**

| | | |
|---|---|---|
| 08.003.25.752.0058.1044.4.4.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 81.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.1042.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 10.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 5.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 170.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 1.500,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 100.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **367.500,00** |

**08.005-FETHAB**

| | | |
|---|---|---|
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 50.000,00 |
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 13.150,00 |
| | **Sub-Total:** | **63.150,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DE AGRICULTURA**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.605.0016.2071.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 35.000,00 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 12.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **47.000,00** |

**10.001-GABINETE DO SECRETARIO DE TURISMO E MEIO AM**

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.23.695.0073.2072.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 1.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **1.000,00** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **1.241.882,29** |

Art. 2. Os recursos orcamentarios para atendimento das dotacoes descritas no artigo anterior correrao por conta da anulacao total e/ou parcial das seguintes dotacoes orcamentarias:

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

**Anul. Total ou Parcial de Dotação**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.122.0003.2004.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 1.953,82 |
| 02.001.04.122.0003.2004.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 15.000,00 |
| 02.001.04.122.0003.2004.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 10.000,00 |
| 02.001.04.122.0003.2004.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 20.000,00 |
| 02.001.04.122.0003.2004.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 3.600,00 |
| | **Sub-Total:** | **50.553,82** |

**03.001-GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 03.001.04.122.0003.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 15.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 10.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 5.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 3.100,00 |
| 03.001.04.122.0003.2006.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 5.303,09 |
| 03.001.04.122.0003.2006.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2006.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **48.403,09** |

**04.001-GABINETE DO SECRETARIO DE FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.02.061.0006.2008.3.1.9.0.91.00.00.00 | Sentencas Judiciais | 10.000,00 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | 1.000,00 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 652,74 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 323,21 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 100.000,00 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 4.000,00 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.0.94.00.00.00 | Indenizacoes Restituicoes Trabalhistas | 1.000,00 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 15.000,00 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 10.000,00 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 5.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

| | | |
|---|---|---|
| | **Sub-Total:** | **146.975,95** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA E PROMOCAO SO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.08.243.0091.2021.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 3.000,00 |
| 05.002.08.243.0091.2021.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 4.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.1006.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 30.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.1.9.0.94.00.00.00 | Indenizacoes Restituicoes Trabalhistas | 1.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 1.300,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 6.700,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 5.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.48.00.00.00 | Outros Auxilios Financeiros a Pessoas Fisicas | 5.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 2.700,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 12.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 10.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 10.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 2.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **92.700,00** |

**06.001-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 06.001.12.122.0012.2022.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | 20.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 15.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 5.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 2.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 50.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.40.00.00.00 | Servicos de tecnologia da informacao e comunicacao | 1.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2023.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 5.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2023.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2023.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 5.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2023.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 5.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.12.306.0036.2024.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 10.000,00 |
| 06.001.12.361.0035.1012.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | | 80.000,00 |
| 06.001.12.361.0035.2025.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 5.000,00 |
| 06.001.12.361.0066.1013.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 5.000,00 |
| 06.001.12.361.0066.1013.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | | 70.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **283.000,00** |
| **06.002-DIVISAO DE ENSINO INFANTIL** | | | |
| 06.002.12.365.0039.2029.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | | 1.200,00 |
| | | **Sub-Total:** | **1.200,00** |
| **06.003-FUNDEB** | | | |
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | | 38.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **38.000,00** |
| **07.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE** | | | |
| 07.001.10.122.0119.1020.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | | 9.300,00 |
| 07.001.10.122.0125.2036.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | | 2.000,00 |
| 07.001.10.122.0125.2036.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | | 1.000,00 |
| 07.001.10.122.0125.2037.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | | 1.000,00 |
| 07.001.10.122.0125.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 2.000,00 |
| 07.001.10.122.0125.2037.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | | 1.000,00 |
| 07.001.10.122.0125.2037.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | | 500,00 |
| 07.001.10.122.0125.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 2.500,00 |
| 07.001.10.122.0125.2037.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | | 100,00 |
| 07.001.10.122.0131.2103.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | | 1.000,00 |
| 07.001.10.128.0125.2041.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 1.000,00 |
| 07.001.10.128.0125.2041.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | | 2.000,00 |
| 07.001.10.128.0125.2041.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | | 1.000,00 |
| 07.001.10.128.0125.2041.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 2.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.301.0115.1022.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 29.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.1023.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 5.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.1023.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 10.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | 7.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 10.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 9.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 3.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.40.00.00.00 | Servicos de tecnologia da informacao e comunicacao | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 3.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 3.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 3.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 2.100,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 100,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.301.0115.2043.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 100,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 2.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 500,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 49.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.0.94.00.00.00 | Indenizacoes Restituicoes Trabalhistas | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 8.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 10.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 8.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.40.00.00.00 | Servicos de tecnologia da informacao e comunicacao | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.92.00.00.00 | Despesas de Exercicios Anteriores | 500,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.92.00.00.00 | Despesas de Exercicios Anteriores | 500,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | 30.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 39.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2051.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2051.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.302.0116.2051.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2051.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 500,00 |
| 07.001.10.302.0116.2051.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 5.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2051.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 3.700,00 |
| 07.001.10.303.0118.2060.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 10.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **312.900,00** |

**08.002-DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO - DAE**

| | | |
|---|---|---|
| 08.002.17.122.0080.2064.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 1.997,68 |
| | **Sub-Total:** | **1.997,68** |

**08.003-DIVISAO DE SERVICOS URBANOS E TRANSPORTES**

| | | |
|---|---|---|
| 08.003.25.752.0058.1044.4.4.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 11.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **11.000,00** |

**08.005-FETHAB**

| | | |
|---|---|---|
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 13.150,00 |
| | **Sub-Total:** | **13.150,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DE AGRICULTURA**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.605.0016.1062.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 64.819,96 |
| 09.001.20.605.0016.1062.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 8.180,04 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 10.201,75 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 3.000,00 |
| 09.001.20.605.0016.2071.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 4.700,00 |
| | **Sub-Total:** | **90.901,75** |

**10.001-GABINETE DO SECRETARIO DE TURISMO E MEIO AM**

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.23.695.0073.2072.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 5.000,00 |
| 10.001.23.695.0073.2072.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 10.000,00 |
| 10.001.23.695.0073.2072.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 15.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **30.000,00** |

**11.001-GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE E LAZER**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

**DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01848/2020**

| | | |
|---|---|---|
| 11.001.27.812.0044.1068.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 10.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.1068.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 5.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.1068.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 5.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.1071.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 4.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 40.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 5.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 3.500,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 10.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.3.9.0.31.00.00.00 | Premiacoes Culturais,Artist.Cientif.Despor. e Out. | 2.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 2.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 1.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 5.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 15.000,00 |
| 11.001.27.812.0044.2073.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 5.700,00 |
| | **Sub-Total:** | **113.200,00** |
| **12.001-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO** | | |
| 12.001.04.122.0003.2074.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | 1.000,00 |
| 12.001.04.122.0003.2074.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 100,00 |
| 12.001.04.122.0003.2074.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 1.800,00 |
| 12.001.04.122.0003.2074.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **7.900,00** |
| | **Total Parcial Reduzido:** | **1.241.882,29** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. COCALINHO, 01, Outubro de 2020

DALVA MARIA DE LIMA PERES
Prefeita

Emissão: 01/10/2020 17:47:53 Page 10 de 10

Homologado

**PORTARIA Nº 007/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021**

**PORTARIA Nº 007/2021, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Nomeia comissão para avaliação de valor mínimo da pauta de áreas rurais para cobrança de ITBI e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e atendo ao disposto no § 1º do Art. 214 da Lei Municipal nº 727/2014,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear uma comissão de avaliação de valores mínimos por hectare dos imóveis rurais do Município de Cocalinho para cobrança do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, composta pelos seguintes servidores:

a) **DIVINO CÂNDIDO CARDOSO;** b) **ROGÉRIO MOREIRA;** c) **VINICIUS SOUSA DA SILVA;**

**Art. 2º** A comissão será presidida pelo servidor Vinicius, que deverá lavrar um termo com as descrições das áreas e seus respectivos valores, o qual deverá ser encaminhado ao Prefeito Municipal para homologação por meio de Decreto.

**Art. 3º** A Comissão perdurará por todo o exercício de 2021, e sempre que houver a solicitação de avaliação de imóvel rural, deverá a mesma, emitir laudo de avaliação para efeito de cobrança de ITBI.

**Parágrafo único.** Como referência para a avaliação, serão considerados os valores de imóveis praticados no Município, precipuamente na região do imóvel em avaliação.

**Art. 4º** Nos termos da Lei Municipal nº 727/2014, os valores deverão ser convertidos em UPFM.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um.

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

**DECRETO 1849-2020 CONTÁBIL**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**

CNPJ: 00965145000127

AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO

Telefone 06635861595

prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01849/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora DALVA MARIA DE LIMA PERES, Prefeita Municipal de COCALINHO, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00872/2019** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1. Fica aberto no Orcamento-Programa do Municipio de Cocalinho, Credito Suplementar no valor de R$ 108.105,60 (Cento e Oito Mil, Cento e Cinco Reais e Sessenta Centavos) para atender as seguintes dotacoes Orcamentarias:

**08.001-GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS**

**Excesso de Arrecadação**

08.001.15.452.0060.2065.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil

0100080000-Apoio financeiro prestado pela Uniao aos entes federativos que recebem do FPM ( 78.749,99

**Sub-Total: 78.749,99**

**08.003-DIVISAO DE SERVICOS URBANOS E TRANSPORTES**

08.003.26.782.0101.2068.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil

0100080000-Apoio financeiro prestado pela Uniao aos entes federativos que recebem do FPM ( 29.355,61

**Sub-Total: 29.355,61**

**Total Parcial Suplementado: 108.105,60**

Art. 2º Para amparar os créditos abertos nos artigos anteriores, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes do Excesso de Arrecadação das transferências realizadas pela Medida Provisória 938/2020.

**Total Parcial Reduzido:**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. COCALINHO, 07, Outubro de 2020

DALVA MARIA DE LIMA PERES
Prefeita

Emissão: 07/10/2020 16:49:34 Page 1 de 1

Homologado

**DECRETO 1855-2020 CONTÁBIL**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**

CNPJ: 00965145000127

AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO

Telefone 06635861595

prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01855/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora DALVA MARIA DE LIMA PERES, Prefeita Municipal de COCALINHO, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00872/2019** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1. Fica aberto no Orcamento-Programa do Municipio de Cocalinho, Credito Suplementar no valor de R$ 1.792.200,00 (Um Milhao, Setecentos e Noventa e Dois Mil e Duzentos Reais) para atender as seguintes dotacoes Orcamentarias:

**03.001-GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO**

**Anul. Total ou Parcial de Dotação**

| | | |
|---|---|---|
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 28.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.35.00.00.00 | Servicos de Consultoria | 9.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 30.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 34.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2006.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 2.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **103.000,00** |

**04.001-GABINETE DO SECRETARIO DE FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.04.123.0006.2007.4.6.9.0.71.00.00.00 | Principal da Divida Contratual Resgatado | 28.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **28.000,00** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA E PROMOCAO SO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.08.243.0091.2016.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 20.000,00 |
| 05.002.08.243.0091.2016.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 20.000,00 |
| 05.002.08.243.0091.2016.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 7.600,00 |
| 05.002.08.243.0091.2021.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 1.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 600,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 12.100,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 18.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 100,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 7.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 300,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01855/2020

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Sub-Total:** | **91.700,00** |
| **06.003-FUNDEB** | | | |
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | | 19.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | | 40.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | | 10.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **69.000,00** |
| **07.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE** | | | |
| 07.001.10.122.0131.2101.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 1.700,00 |
| 07.001.10.301.0115.1023.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | | 5.100,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | | 30.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 32.500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | | 20.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 23.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | | 4.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 19.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | | 6.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | | 7.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | | 3.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | | 186.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | | 7.700,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | | 13.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 105.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | | 19.600,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 4.400,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 104.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2062.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 8.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01855/2020

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.10.304.0117.2062.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros | Pessoa Juridica | 1.400,00 |
| | | **Sub-Total:** | **601.400,00** |

**08.001-GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 265.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros | Pessoa Fisica | 40.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros | Pessoa Juridica | 30.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **335.000,00** |

**08.003-DIVISAO DE SERVICOS URBANOS E TRANSPORTES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.003.26.782.0101.1042.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 10.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | | 500,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 290.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros | Pessoa Fisica | 36.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros | Pessoa Juridica | 40.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **376.500,00** |

**08.005-FETHAB**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 75.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **75.000,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DE AGRICULTURA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.001.20.605.0016.2071.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 25.000,00 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros | Pessoa Fisica | 9.000,00 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros | Pessoa Juridica | 15.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **49.000,00** |

**10.001-GABINETE DO SECRETARIO DE TURISMO E MEIO AM**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.23.695.0073.2072.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas | Pessoal Civil | 20.000,00 |
| 10.001.23.695.0073.2072.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros | Pessoa Juridica | 36.600,00 |
| | | **Sub-Total:** | **56.600,00** |

**12.001-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.001.04.122.0003.2074.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas | Pessoal Civil | 7.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **7.000,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01855/2020

**Total Parcial Suplementado: 1.792.200,00**

Art. 2. Os recursos orcamentarios para atendimento das dotacoes descritas no artigo anterior correrao por conta da anulacao total e/ou parcial das seguintes dotacoes orcamentarias:

**03.001-GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO**

| Anul. Total ou Parcial de Dotação | | |
|---|---|---|
| 03.001.04.122.0003.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 20.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 6.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **26.000,00** |

**04.001-GABINETE DO SECRETARIO DE FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 100.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **100.000,00** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA E PROMOCAO SO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.08.244.0090.2012.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 50.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 10.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 600,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 5.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 4.900,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 15.100,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 4.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 1.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 13.600,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 1.200,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 900,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 100,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 4.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 1.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | 1.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01855/2020

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.08.244.0090.2015.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 2.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2019.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 3.500,00 |
| 05.002.08.244.0090.2019.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 500,00 |
| 05.002.08.244.0090.2019.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 15.900,00 |
| 05.002.08.244.0090.2019.3.3.9.0.33.00.00.00 | Passagens e Despesas com Locomocao | 1.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2095.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 19.700,00 |
| 05.002.08.244.0090.2095.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 10.300,00 |
| | **Sub-Total:** | **170.300,00** |

**06.001-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 06.001.12.122.0012.1008.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 5.400,00 |
| 06.001.12.122.0012.1008.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 40.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 20.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.1.9.0.94.00.00.00 | Indenizacoes Restituicoes Trabalhistas | 1.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 20.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 10.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.35.00.00.00 | Servicos de Consultoria | 1.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 30.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.92.00.00.00 | Despesas de Exercicios Anteriores | 1.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | 1.000,00 |
| 06.001.12.306.0036.2024.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 40.000,00 |
| 06.001.12.361.0035.1012.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 80.000,00 |
| 06.001.12.361.0035.2025.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 70.000,00 |
| 06.001.12.361.0035.2025.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 10.000,00 |
| 06.001.12.361.0035.2025.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 15.000,00 |
| 06.001.12.361.0035.2025.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 06.001.12.361.0035.2025.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 20.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **369.400,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01855/2020

**06.002-DIVISAO DE ENSINO INFANTIL**

| | | |
|---|---|---|
| 06.002.12.365.0039.1016.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 340.600,00 |
| 06.002.12.365.0039.1016.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 9.400,00 |
| 06.002.12.365.0039.1017.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 4.999,60 |
| 06.002.12.365.0039.1017.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 5.000,40 |
| 06.002.12.365.0039.2029.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 30.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **390.000,00** |

**06.003-FUNDEB**

| | | |
|---|---|---|
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 14.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 146.600,00 |
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 15.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 5.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 19.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 10.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 1.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **215.600,00** |

**07.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.122.0131.2101.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 1.700,00 |
| 07.001.10.301.0115.1023.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 5.100,00 |
| 07.001.10.301.0115.1024.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 6.400,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 30.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 36.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 5.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 1.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 17.000,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01855/2020

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 6.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 31.400,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | 20.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2058.3.3.7.0.41.00.00.00 | Contribuicoes | 10.000,00 |
| 07.001.10.303.0118.2060.3.3.9.0.32.00.00.00 | Material de Distribuicao Gratuita | 30.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2061.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 8.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **212.600,00** |

**08.001-GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS**

| | | |
|---|---|---|
| 08.001.15.452.0060.2065.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | 1.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 30.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **31.000,00** |

**08.002-DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO - DAE**

| | | |
|---|---|---|
| 08.002.17.122.0080.2064.3.1.9.0.04.00.00.00 | Contratacao por Tempo Determinado | 1.000,00 |
| 08.002.17.122.0080.2064.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 3.000,00 |
| 08.002.17.122.0080.2064.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 1.000,00 |
| 08.002.17.122.0080.2064.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 32.000,00 |
| 08.002.17.512.0080.1035.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 4.000,00 |
| 08.002.17.512.0080.1037.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 151.300,00 |
| | **Sub-Total:** | **192.300,00** |

**08.003-DIVISAO DE SERVICOS URBANOS E TRANSPORTES**

| | | |
|---|---|---|
| 08.003.26.782.0101.1042.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 10.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.1042.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 75.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **85.000,00** |
| | **Total Parcial Reduzido:** | **1.792.200,00** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. COCALINHO, 03, Novembro de 2020

DALVA MARIA DE LIMA PERES
Prefeita

Emissão: 03/11/2020 16:38:39 Page 7 de 7

Homologado

## DECRETO 1877-2020 CONTÁBIL

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

### DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01877/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora DALVA MARIA DE LIMA PERES, Prefeita Municipal de COCALINHO, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00872/2019** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

### DECRETA

Art. 1. Fica aberto no Orcamento-Programa do Municipio de Cocalinho, Credito Suplementar no valor de R$ 1.500.650,00 (Um Milhao, Quinhentos Mil, Seiscentos e Cinquenta Reais) para atender as seguintes dotacoes Orcamentarias:

**02.001-GABINETE DO PREFEITO**

**Anul. Total ou Parcial de Dotação**

| | | |
|---|---|---|
| 02.001.04.122.0003.2004.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 7.500,00 |
| | **Sub-Total:** | **7.500,00** |

**03.001-GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 03.001.04.122.0003.2005.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 11.700,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 35.100,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.35.00.00.00 | Servicos de Consultoria | 10.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 35.000,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 62.500,00 |
| 03.001.04.122.0003.2005.3.3.9.0.40.00.00.00 | Servicos de tecnologia da informacao e comunicacao | 1.500,00 |
| 03.001.04.122.0003.2006.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 800,00 |
| | **Sub-Total:** | **156.600,00** |

**04.001-GABINETE DO SECRETARIO DE FINANCAS**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.04.123.0006.2007.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 36.300,00 |
| 04.001.04.123.0006.2007.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 14.300,00 |
| 04.001.11.331.0007.2011.3.3.9.0.47.00.00.00 | Obrigacoes Tributarias e Contributivas | 2.000,00 |
| 04.001.28.843.0006.2009.4.6.9.0.71.00.00.00 | Principal da Divida Contratual Resgatado | 12.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **64.600,00** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA E PROMOCAO SO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.08.243.0091.2021.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 1.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 500,00 |
| | **Sub-Total:** | **1.500,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01877/2020

**06.001-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

| | | |
|---|---|---|
| 06.001.12.122.0012.2022.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 57.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 24.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 10.000,00 |
| 06.001.12.122.0012.2022.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 4.100,00 |
| 06.001.12.361.0035.2025.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **100.100,00** |

**06.003-FUNDEB**

| | | |
|---|---|---|
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 32.300,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 41.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 6.000,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.500,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 10.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **94.800,00** |

**07.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.122.0131.2103.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 2.500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 1.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 7.500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 11.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 10.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 2.400,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 70.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | 500,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 41.500,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01877/2020

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | | 3.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 75.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2061.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 2.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2062.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 8.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2062.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | | 2.800,00 |
| | | **Sub-Total:** | **243.200,00** |

**08.001-GABINETE DO SECRETARIO DE OBRAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.15.452.0060.2065.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | | 37.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.14.00.00.00 | Diarias Civil | | 5.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 92.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | | 9.000,00 |
| 08.001.15.452.0060.2065.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 32.100,00 |
| | | **Sub-Total:** | **175.100,00** |

**08.002-DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO - DAE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.002.17.122.0080.2064.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 45.000,00 |
| 08.002.17.511.0080.1034.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | | 24.900,00 |
| | | **Sub-Total:** | **69.900,00** |

**08.003-DIVISAO DE SERVICOS URBANOS E TRANSPORTES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.003.25.752.0058.1044.4.4.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 6.500,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | | 3.000,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 246.300,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | | 44.200,00 |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 41.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **341.000,00** |

**08.005-FETHAB**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | | 22.000,00 |
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | 136.450,00 |
| | | **Sub-Total:** | **158.450,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01877/2020

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DE AGRICULTURA**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.605.0016.2071.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 12.200,00 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 2.000,00 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 48.000,00 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 11.100,00 |
| 09.001.20.605.0016.2071.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e Restituicoes | 3.900,00 |
| | **Sub-Total:** | **77.200,00** |

**10.001-GABINETE DO SECRETARIO DE TURISMO E MEIO AM**

| | | |
|---|---|---|
| 10.001.23.695.0073.2072.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 10.200,00 |
| 10.001.23.695.0073.2072.3.1.9.0.13.00.00.00 | Obrigacoes Patronais | 100,00 |
| 10.001.23.695.0073.2072.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 400,00 |
| | **Sub-Total:** | **10.700,00** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **1.500.650,00** |

Art. 2. Os recursos orcamentarios para atendimento das dotacoes descritas no artigo anterior correrao por conta da anulacao total e/ou parcial das seguintes dotacoes orcamentarias:

**04.001-GABINETE DO SECRETARIO DE FINANCAS**

**Anul. Total ou Parcial de Dotação**

| | | |
|---|---|---|
| 04.001.99.999.9999.9999.9.9.9.9.99.00.00.00 | Reserva de Contingencia | 391.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **391.000,00** |

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA E PROMOCAO SO**

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.08.244.0090.2012.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 15.400,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 500,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 10.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **25.900,00** |

**06.003-FUNDEB**

| | | |
|---|---|---|
| 06.003.12.361.0040.2030.3.1.9.1.13.00.00.00 | ObrigaCOes Patronais Previ Municipal | 37.800,00 |
| 06.003.12.361.0040.2031.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **42.800,00** |

**07.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01877/2020

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.122.0131.2103.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 2.500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 | Material de Consumo | 5.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 80.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 11.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 500,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.1.9.0.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | 70.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 4.000,00 |
| 07.001.10.302.0116.2049.3.3.9.0.36.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | 8.000,00 |
| 07.001.10.304.0117.2061.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 2.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **183.000,00** |

**08.002-DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO - DAE**

| | | |
|---|---|---|
| 08.002.17.511.0080.1034.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 24.900,00 |
| 08.002.17.512.0080.1037.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 330.000,00 |
| 08.002.17.512.0080.1037.4.4.9.0.51.00.00.00 | Obras e Instalacoes | 5.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **359.900,00** |

**08.003-DIVISAO DE SERVICOS URBANOS E TRANSPORTES**

| | | |
|---|---|---|
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 14.500,00 |
| | **Sub-Total:** | **14.500,00** |

**08.005-FETHAB**

| | | |
|---|---|---|
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | 188.450,00 |
| | **Sub-Total:** | **188.450,00** |

**09.001-GABINETE DO SECRETARIO DE AGRICULTURA**

| | | |
|---|---|---|
| 09.001.20.605.0016.1062.4.4.9.0.52.00.00.00 | Equipamentos e Material Permanente | 295.100,00 |
| | **Sub-Total:** | **295.100,00** |
| | **Total Parcial Reduzido:** | **1.500.650,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT
CNPJ: 00965145000127
AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO
Telefone 06635861595
prefeituracocalinho2013@gmail.com

**DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01877/2020**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. COCALINHO, 03, Dezembro de 2020

DALVA MARIA DE LIMA PERES
Prefeita



**DECRETO MUNICIPAL Nº. 1969, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 1969, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

"Dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (2019-ncov) a serem adotados pelo poder executivo do Município de Cocalinho, estado de mato grosso, e dá outras providências".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO**, usando das atribuições que lhe confere os art. 1º, 3º, 5º, e 64, da Lei Orgânica Municipal,

**CONSIDERANDO** as proposições exaradas pelo Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao COVID-19 nomeados pela Portaria nº. 001 de 04 de janeiro de 2021;

**CONSIDERANDO** as determinações que consta da Lei Federal n° 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (Covid-19);

**CONSIDERANDO** o disposto em diversos Decretos Estaduais e Notas Técnicas que versam sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (Covid-19);

**CONSIDERANDO** a Recomendação N° 25/2020, da Procuradoria de Justiça Especializada - Defesa da Cidadania e do Consumidor, do Ministério Público do Estado de Mato Grosso e a necessidade de dar efetividade às normas sanitárias de combate ao COVID-19, bem como, primordialmente, evitar a sua propagação;

**CONSIDERANDO** que o artigo 196 da Constituição Federal reconhece a saúde como um direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

**CONSIDERANDO** que o Supremo Tribunal Federal no bojo da Ação de Descumprimento de Preceito Fundamental - ADPF n° 672 e da Ação Direta de Inconstitucionalidade ADIn°6.341, reafirmou a competência concorrente da União, Estados e Municípios para legislarem sobre normas que cuidem da saúde, para dirigirem o sistema único e executarem ações de vigilância sanitária e epidemiológica;

**CONSIDERANDO** o disposto na Súmula Vinculante nº. 38, que fixa a competência aos municípios de definirem o horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais, bem como o art. 30, I, da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** a necessidade de intensificar as ações fiscalizatórias em estabelecimentos comerciais pela Vigilância Sanitária e pela Polícia Militar, bem como de coibir as atividades e condutas incompatíveis com as ações de combate à pandemia da COVID19 no Município;

**CONSIDERANDO** a necessidade de atualização das medidas de enfrentamento à pandemia em curso, principalmente pelo sucessivo aumento do número de casos de contaminação pelo coronavírus em nossa cidade:

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica a vigência do Decreto Municipal nº 1.959/2021, de 03 de fevereiro de 2021, contida no seu art. 6º, prorrogada 15 de fevereiro de 2021, para 28 de fevereiro de 2021.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação. **Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário. Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte um.

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

**DECRETO 1878-2020 CONTÁBIL**

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**

CNPJ: 00965145000127

AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO

Telefone 06635861595

prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01878/2020

**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

A Senhora DALVA MARIA DE LIMA PERES, Prefeita Municipal de COCALINHO, estado do Mato Grosso, no uso atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal **00872/2019** , e em consonância com a Lei Federal 4320/64

## DECRETA

Art. 1. Fica aberto no Orcamento-Programa do Municipio de Cocalinho, Credito Suplementar no valor de R$ 384.100,00 (Trezentos e Oitenta e Quatro Mil e Cem Reais) para atender as seguintes dotacoes Orcamentarias:

**05.002-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA E PROMOCAO SO**

**Superávit Financeiro**

| | |
|---|---|
| 05.002.08.243.0091.2016.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 18.500,00 |
| 05.002.08.243.0091.2016.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 14.700,00 |
| 05.002.08.243.0091.2016.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 2.100,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 22.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 14.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2012.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 10.500,00 |
| 05.002.08.244.0090.2014.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 3.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 6.000,00 |
| 05.002.08.244.0090.2015.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 1.100,00 |
| 05.002.08.244.0090.2019.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 1.100,00 |
| 05.002.08.244.0090.2019.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | |
| 0329000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional de Assistencia Social - FNAS | 5.800,00 |
| **Sub-Total:** | **98.800,00** |

**06.001-FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO**

| | |
|---|---|
| 06.001.12.306.0036.2024.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0315000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educacao - FN | 20.000,00 |
| **Sub-Total:** | **20.000,00** |

**06.005-FUNDO SALARIO EDUCACAO**

| | |
|---|---|
| 06.005.12.361.0035.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | |
| 0315000000-Transferencia de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educacao - FN | 40.000,00 |
| **Sub-Total:** | **40.000,00** |

**07.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

| | |
|---|---|
| 07.001.10.301.0115.2042.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | |
| 0346000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | 32.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | |
| 0346000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | 13.000,00 |



Homologado

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO MT**

CNPJ: 00965145000127

AV ARAGUAIA, 0000676 - CENTRO

Telefone 06635861595

prefeituracocalinho2013@gmail.com

## DECRETO SUPLEMENTAR Nº 01878/2020

| | | |
|---|---|---|
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Fisica | | |
| 0342000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado | | 12.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | |
| 0346000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | | 30.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | |
| 0342000000-Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS - Estado | | 30.000,00 |
| 07.001.10.301.0115.2043.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | | |
| 0346000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | | 4.500,00 |
| 07.001.10.301.0115.2044.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil | | |
| 0346000000-Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal | | 40.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **161.500,00** |
| **08.003-DIVISAO DE SERVICOS URBANOS E TRANSPORTES** | | |
| 08.003.26.782.0101.2068.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0316000000-Contribuicao de Intervencao do Dominio Economico - CIDE | | 8.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **8.000,00** |
| **08.005-FETHAB** | | |
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo | | |
| 0330000000-Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB | | 24.800,00 |
| 08.005.26.782.0101.1049.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros Pessoa Juridica | | |
| 0330000000-Recursos do Fundo de Transporte e Habitação - FETHAB | | 31.000,00 |
| | **Sub-Total:** | **55.800,00** |
| | **Total Parcial Suplementado:** | **384.100,00** |

Art. 2. Os recursos orcamentarios para atendimento das dotacoes descritas no artigo anterior correrao por conta de Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial de 2019:

Art 3º Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 01 de Dezembro, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal. COCALINHO, 03, Dezembro de 2020

DALVA MARIA DE LIMA PERES
Prefeita



Homologado

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. **074/2021**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Colíder - MT

CONTRATADO: **REZIERE DE SOUZA – MAT.:6015**

MOTIVO: Fica alterado o valor do contrato nº 074/2021, conforme Oficio nº091/2021/SME, celebrado entre as partes acima mencionadas, pelo período de **12 de fevereiro de 2021 a 22 de dezembro de 2021,** permanecendo inalteradas as demais cláusulas.

VALOR TOTAL ESTIMADO DO TERMO ADITIVO: R$: **29.164,72 (vinte e nove reais e cento e sessenta e quatro reais e setenta e dois centavos**).

Valor mensal: R$2.598,57 (dois mil e quinhentos e noventa e oito reais e cinquenta e sete centavos).

DATA: 12 de fevereiro de 2021

SECRETARIA: Municipal Educação

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020**

00000000125/2021 VALERIA APARECIDA DA ROCHA O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM 1.299,2800 12/02/2021 22/12/2021 DETERMINADO Em Execução VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COL

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020**

00000000124/2021 JANAINA LEITE SILVEIRA O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM 1.823,5900 10/02/2021 22/12/2021 DETERMINADO Em Execução VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL (MANUTENÇÃO DA INFRAESTRURUA - ZELADORA), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020**

00000000123/2021 BRUNO HENRIQUE DOS SANTOS O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM 1.823,5900 16/02/2021 22/12/2021 DETERMINADO Em Execução VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020**

00000000122/2021 DIANE SEHNEM O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM 1.299,2800 09/02/2021 22/12/2021 DETERMINADO Em Execução VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020**

00000000121/2021 FERNANDA SANTANA DE JESUS O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM 3.248,2200 09/02/2021 22/12/2021 DETERMINADO Em Execução VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020**

00000000120/2021 JANISLEI CRISTINA PIRES O CONTRATADO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SERVIÇOS SEM 3.248,2200 10/02/2021 22/12/2021 DETERMINADO Em Execução VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR (A), JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2020**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. **075/2021**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Colíder - MT

CONTRATADO: **VANIA DOS SANTOS – MAT.:6016**

MOTIVO: Fica alterado o valor do contrato nº 075/2021, conforme Oficio nº090/2021/SME, celebrado entre as partes acima mencionadas, pelo período de **12 de fevereiro de 2021 a 22 de dezembro de 2021,** permanecendo inalteradas as demais cláusulas.

VALOR TOTAL ESTIMADO DO TERMO ADITIVO: R$: **21.763,04 (vinte e um reais e setecentos e sessenta e três reais e quatro centavos)**.

Valor mensal: R$1.948,93 (hum mil e novecentos e quarenta e oito reais e noventa e três centavos).

DATA: 12 de fevereiro de 2021

SECRETARIA: Municipal Educação

**DEPARTAMENTO DE PROJETOS**
**EDITAL**

**A Prefeitura Municipal de Colíder – MT Divulga as Contas Anuais de Gestão, Balanço Geral do Exercício de 2020.**

**A Prefeitura Municipal de Colíder – MT, cumprindo os dispositivos legais estabelecidos pelo § 3º do art. 31 da Constituição Federal, art.209 da Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal, COMUNICA que a partir da presente data, as CONTAS ANUAIS DE GESTÃO/BALANÇO GERAL referente ao exercício financeiro de 2020, estão à disposição para exame e apreciação dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Colíder – MT, nos termos da Legislação pertinente vigente.**

**DEPARTAMENTO DE PROJETOS**
**DECRETO Nº 023/2021**

***HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO,*** *Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pelo inciso IV, do artigo 121, da Lei Orgânica do Município,*

**D E C R E T A:**

**Art. 1° -** Por força deste Decreto, fica criada no âmbito do Município de Colider/MT, a **"Comissão Conjunta de Acompanhamento e Controle da Propagação do Covid-19"**, com competência e atribuição para definir estratégias, planos, e prestar apoio nos aspectos que envolvem investimentos (material e humano) para o fortalecimento de ações de higiene e se-

gurança sanitária nos limites do Município de Colider/MT, e também para auxiliar o Chefe do Poder Executivo Municipal na tomada de decisões buscando identificar e proteger o público vulnerável à doença, de modo a garantir a incolumidade da saúde pública local.

**Art. 2° -** A Comissão criada pelo art. 1º, terá a seguinte composição já predefinida pelos critérios e indicações dos seguimentos consultados:

**Presidente:**

***Hemerson Lourenço Máximo*** *– Prefeito Municipal*

**Membros:**

***Franciano Perego*** *– Pela Secretaria Municipal de Saúde*

***Leia da Silva Gomes Torres*** *– Pela Secretaria Municipal de Educação*

***Reinaldo Bocchi*** *– Pelo Ministério Público Estadual*

***Juliano Junior Garcia*** *– Pela Polícia Militar de Colider/MT*

***Leandro Kessler*** *– Pela Associação Com. e Emp.de Colider/MT*

***Tn.Felipe Augusto da Silva*** *– Pelo Corpo de Bombeiros de Colider/MT*

**Art. 3° -** Para efetivar e concretizar os objetivos que ensejaram a sua criação, a Comissão Conjunta se reunirá periodicamente com a presença de todos os seus integrantes, salvo justificativa motivada quanto ao não comparecimento, e nessas assentadas é que serão definidas e/ou canceladas as ações e planos a que se referem o art. 1º deste Decreto.

**§ 1º.** Todas as reuniões da Comissão Conjunta deverão ser reduzidas a termo, e delas serão lavradas as respectivas atas em livro próprio, das quais constarão todas as ocorrências verificadas, assim como as deliberações tomadas, podendo ser convocado secretário *ad hoc* para auxiliar nos trabalhos.

**§ 2º.** A ordem do dia (pauta) das reuniões, será definida e anunciada previamente pelo Presidente, e constará dos respectivos atos convocatórios, os quais poderão ser transmitidos por correspondência eletrônica (*e-mail*), ou mesmo por aplicativo de mensagem (*WhatsApp*), no endereço e número informados pelos membros.

**Art. 4º -** Este Decreto entrará em vigor na data sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Colíder/MT, 12 de fevereiro de 2021.

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**

Prefeito Municipal de Colider/MT

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

---

**PREFEITURA DE COLIDER/RH**
**EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 094/2020**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: ADRIANA DE SOUZA MARTINS – MATRICULA :5788**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **094/2020**, por termino do contrato de trabalho.

**VALOR RESCISÓRIO**: R$7.422,30 (sete mil e quatrocentos e vinte e dois reais e trinta centavos)

**DATA: 23/12/2020**

**SECRETARIA:** Educação.

---

**DEPARTAMENTO DE PROJETOS**
**PORTARIA Nº 343/2021**

**"DISPÕE SOBRE COMISSÃO DE MUNICIPALIZAÇÃO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DO MUNICÍPIO DE COLÍDER – MT."**

**HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO** a necessidade de substituição de membros da Comissão de Municipalização de Licenciamento Ambiental de Colíder, Estado do Mato Grosso.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Alterar a composição da Comissão de Municipalização de Licenciamento Ambiental do Município de Colíder, Estado do Mato Grosso, que passa a vigorar com os seguintes membros:

Paulo Roberto Nicácio – Engenheiro Florestal – Coordenador da Comissão

Dejaime da Silva – Biólogo

Manuel Pedro Figueiró D'ornellas – Médico Veterinário

Eduardo Moreira de Oliveira Silva – Assessor Jurídico

Valesca Salete de Campos – Função Administrativa

**Fiscais Ambientais:**

Valdir Rodrigues de Oliveira Luiz Fabiano da Costa Manoel Cavéquia Artigo 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário. Colíder - MT, 12 de fevereiro de 2021. **HEMERSON LOURENÇO MAXIMO PREFEITO MUNICIPAL DE COLÍDER - MT**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER- LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE PORTARIA**

**PORTARIA SMPFA Nº 031/2021 - FISCAL DE ATA**

O Secretário Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, Sr. Ivaine Molina, no uso de suas atribuições legais, resolve designar os servidores: **Wilma Aparecida Moura Oliveira** (Titular) e **Viviane Debora da Silva Souza** (Suplente), fiscais da Ata de Registro de Preços nº 137/2020, ao qual representarão a Administração Municipal perante a DETENTORA DO REGISTRO e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstos nessa Portaria. Detentora do Registro: **SINOMEDICA COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALARES LTDA ME**. Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº 017/2020. Vigência: 04/01/2021 até 04/08/2021. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Ivaine Molina

Secretário Municipal de Planej. Faz e Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 138/GP/2021**

**PORTARIA Nº138/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **25%** (vinte e cinco por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para o servidor ***Odair Ineias Bach,*** matricula nº. 6417-15, efetivo no Cargo de Professor, 30 horas, para exercer a Função de Coordenador Pedagógico na Escola Polo Bartolomeu Bueno e Salas Anexas.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**ASSESSORIA JURÍDICA-GABINETE**
**LEI Nº 894, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

***"Alteração da Lei Municipal n. 567/2013, e dá outras providencias".***

O Sr. **MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito do Município de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Colniza aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º** – Fica alterado a redação do artigo 1º da Lei Municipal n. 567 de 30 de setembro de 2013, que terá a seguinte redação:

**Art. 1º.–** Fica o Poder Executivo autorizado a majorar a subvenção social mediante convênio a "ASSOCIAÇÃO LAR DA CRIANÇA CANTINHO FELIZ", com CNPJ nº 07.728.417/0001-87, situada a Rua dos Ipês, s/n, no município de Colniza, Estado de Mato Grosso, para o valor mensal de **R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais).**

**Art. 2º -** As despesas decorrentes desta lei correrão por conta da dotação orçamentária própria: 09.001.08.244.0012.2067 – Manutenção da Secretaria de Assistência Social.

**Art. 3º -** Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Colniza/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**Prefeito Municipal**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 137/GP/2021**

**PORTARIA Nº137/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **20%** (vinte por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para o servidor ***Josevaldo Ramos de Lima,* matricula nº. 1834-2,** efetivo no Cargo de Professor, 30 horas, para exercer a Função de Coordenador Pedagógico na Escola Polo Manoel Bandeira e Salas Anexas.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 121/GP/2021**

**PORTARIA Nº121/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder gratificação de **50%** (cinquenta por cento) sobre o salário base da Servidora **Leonilde Geremia da Silva,** matricula nº. 129**,** ocupante do cargo de carreira de Serviços Gerais, 40 horas, e designar a mesma como Responsável pelo Departamento de Merenda Escolar, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura Desporto, Lazer e Juventude.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 124/GP/2021**

**PORTARIA Nº124/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder gratificação de **50%** (cinquenta por cento) sobre o salário base do Servidor **Claudio Ferreira Marinho,** matricula nº. 580-2,ocupante do Cargo de Carreira de Pedreiro, 40 horas, e designar o mesmo como Responsável pelo Departamento de Águas, vinculado à Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 122/GP/2021**

**PORTARIA Nº122/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder gratificação de **30%** (trinta por cento) sobre o salário base da Servidora **Katia Campos Canonico,** matricula nº. 7267-1**,** ocupante do Cargo de Carreira de Agente Administrativo, 40 horas, e designar a mesma como Responsável pelo Setor de Compras da Secretaria Municipal de Saude e Saneamento.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 04 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DECRETO LEGISLATIVO N.001/2021**

**DECRETO LEGISLATIVO N. 001/2021**

Súmula: Reconhece, para os fins do art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública, nos termos da solicitação do Prefeito Municipal encaminhada por meio da Mensagem de 29 de janeiro de 2021.

O Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT – OSEIA PEREIRA GUEDES, no uso de suas atribuições legais faz saber que este Parlamento aprovou e ele, decreta:

Art. 1º -Fica reconhecida, exclusivamente para os fins do art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, notadamente para as dispensas do atingimento dos resultados fiscais previstos na Lei Municipal de nº. 892 de 18 de dezembro de 2020, e da limitação de empenho de que trata o art. 9º da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública por um prazo de 90 (noventa) dias, com efeitos a contar de 01 de janeiro de 2021, nos termos da solicitação do Prefeito Municipal encaminhada por meio da Mensagem de 29 de janeiro de 2021 e do Ofício n°. 018/GP/2021.

Art. 2º **-** Fica constituída Comissão no âmbito da Câmara Municipal, composta por 03 (três) vereadores, com igual número de suplentes, com o objetivo de acompanhar a situação fiscal e a execução orçamentária e financeira das medidas relacionadas à emergência de saúde pública de importância internacional relacionada ao coronavírus (Covid-19).

§ 1º - Os trabalhos poderão ser desenvolvidos por meio virtual, nos termos definidos pela Presidência da Comissão.

§ 2º - A Comissão realizará, mensalmente, reunião com a Secretaria de Finanças e Orçamento do Município, para avaliar a situação fiscal e a execução orçamentária e financeira das medidas relacionadas à emergência de saúde pública de importância internacional relacionada ao coronavírus (Covid-19).

§ 3º - Bimestralmente, a Comissão realizará audiência pública com a presença da Secretária Municipal de Finanças e Orçamento, para apresentação e avaliação de relatório circunstanciado da situação fiscal e da execução orçamentária e financeira das medidas relacionadas à emergência de saúde pública de importância internacional relacionada ao coronavírus (Covid-19), que deverá ser publicado pelo Poder Executivo Municipal antes da referida audiência.

Art. 3º **-** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se; e,

Cumpra-se.

Câmara Municipal de Colniza, Colniza- MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**OSEIA PEREIRA GUEDES**

**Presidente**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 123/GP/2021**

**PORTARIA Nº123/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** C*onceder gratificação de 50% (cinquenta por cento) sobre o salário base d*o Servidor **Moacir dos Santos**, *matricula nº. 2656-6, efetivo no Cargo de Agente Fiscal Municipal, e designar o mesmo* como responsável

pela fiscalização, prestação de contas e alimentação mensal do sistema eletronico dos recursos do FETHAB.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 05 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**PORTARIA N° 018/2021**

**PORTARIA N° 018, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**"Estabelece ponto facultativo no dia 16 de fevereiro de 2021 no âmbito da Câmara Municipal de Colniza e dá outras providências."**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA/MT, no uso legal de suas atribuições estabelecidas em Lei;

**CONSIDERANDO** o feriado de carnaval previsto para o ano de 2021;

R E S O L V E:

**ART. 1º. -** Fica estabelecido Ponto facultativo no dia **16 de fevereiro de 2021**, em decorrência do feriado do carnaval do ano de 2021.

**ART. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se; Publique-se; Cientifique-se; e, Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Colniza/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Oseia Pereira Guedes**

**Presidente**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 139/GP/2021**

**PORTARIA Nº139/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º - Exonerar a pedido**, nos moldes do Art. 41 da Lei Municipal nº. 499/2011 – Estatuto do Servidor Público, a Servidora **Larissa Carvalho de Oliveira,** matricula nº. 7287-1, Concursada no Cargo de Agente Administrativo, 40 horas semanais**, Vinculada à Secretaria Municipal Infra estrutura.**

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 11 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**LICITAÇÃO**
**REPOSTA A IMPUGNAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 01/2021**

RESPOSTA À IMPUGNAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO SRP: 01/2021**

**PROCEDIMENTO: 22.521/2021**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO COMPACTADOR DE LIXO DE 15M³, CONFORME CONVENIO SUDECO N.898368/2020 E TERMO DE REFERENCIA.**

1. DAS PRELIMINARES

**1.1.** Impugnação interposta pela empresa **EMPORIUM COMERCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 05.163.253/0001-08** por meio de seu representante legal, conforme termos do artigo 4º, inciso XVIII, da Lei nº 10.520/02.

**1.2.** Não obstante, será analisado e respondido o questionamento em respeito ao direito de petição.

2. DAS RAZÕES DA IMPUGNAÇÃO:

**2.1.** A impugnante contesta o seguinte fato:

**II – DOS FATOS**
Foi disponibilizado o Edital do Pregão Eletrônico n. 01/2021, Processo Administrativo n. 22.521/2021 tipo Menor Preço, pela Prefeitura Municipal de Colniza/MT, representada neste ato por sua Pregoeira Oficial, com a realização do referido certame no dia 23/02/2021, com a abertura a partir das 09:00min, na sede da Prefeitura Municipal na plataforma BLL, tendo o respectivo objeto **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO COMPACTADOR DE LIXO DE 15M³, CONFORME CONVENIO SUDECO N.898368/2020 E TERMO DE REFERENCIA**.
**III – DA ARGUMENTAÇÃO;**
PEDIDO DE RETIFICAÇÃO;
Consta do item "3. PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO" do Edital, a seguinte exigência/especificação:
"3.1. A licitante vencedora deverá entregar os veículos licitados no Pátio da secretaria Prefeitura Municipal de Colniza, em dia de expediente, no horário das 07:00 às 11:00,das 13:00 as 17:00 no prazo máximo 30(dias), a contar da emissão da ordem de fornecimento;"
Em relação à presente questão, é imperioso destacar que o prazo de entrega dos veículos objeto do presente certame, tendo seu início em apenas 3**0 (trinta) dias**, contados do recebimento da ordem de compra pelo contratante, nas situações mercadológicas atuais, visto que passamos por uma pandemia do COVID-19 onde os Fabricantes de veículos tiveram suas fábricas diretamente afetadas diminuindo drasticamente sua produção, resta prejudicado. Em média, para fabricação, faturamento, disponibilização, transformação/adaptação, controle de qualidade, liberação e logística de transporte do modelo de veículo levado à presente disputa, o prazo total se encontra em torno de 6**0 (sessenta) dias**. ainda mais se considerarmos o implemento.
Note-se que, para o objeto em tela, devem ser considerados mais prazos, inerentes à produção, adaptação e transformação do objeto, para cumprir com a sua finalidade. Ressalte-se que esta Impugnante trabalha, há vários anos, com fornecimento de veículos ao Poder Público, já tendo fornecido centenas de unidades para órgãos das três esferas: municipal, estadual e federal. Assim, seguramente, posicionamo-lhes que a média é a consideração de um prazo de 6**0 (sessenta) dias**, conforme supracitado.
É notório e de nosso conhecimento o fato que a estipulação dos prazos de entrega, conforme consta no Edital, pauta-se na urgência e necessidade dessa r. Administração, ou mesmo nos prazos necessários para produção somente de 01 (uma) unidade; contudo, reforçamos que este prazo, nas situações mercadológicas atuais, encontra-se prejudicado, e a sua mantença irá afastar da presente disputa a participação de mais

empresas, **restringido o caráter competitivo** da licitação, a qual busca, obviamente, a melhor oferta, em respeito ao caráter objetivo do certame, qual seja, o MENOR PREÇO. Quanto maior a participação, consequentemente, maior é a disputa e a concorrência, o que reflete na melhor oferta!
**Portanto, considerando o exposto acima, necessário se faz a REFORMA/REVISÃO de tal exigência editalícia, para alterá-la para 60 (sessenta) dias, sob pena de ofensa à Constituição e aos princípios norteadores do procedimento licitatório**.

3. DO PEDIDO DA IMPUGNANTE

**3.1.** Requer a Impugnante: Face o exposto requer o provimento da retificação para o EDITAL reformulando-o no quanto acima apontado, a fim de aumentar a transparência e legitimidade do certame, visando beneficiar o órgão licitante e garantindo-lhe obter a proposta mais vantajosa.

4. DA ANÁLISE DAS ALEGAÇÕES

**4.1.** O impugnante encaminhou em tempo hábil, sua intenção de impugnação, portanto, merece ter seu mérito analisado, já que atentou para os prazos estabelecidos nas normas regulamentares.

**4.2.** Entendemos que um dos princípios da licitação é a garantia da ampla concorrência, entretanto, tal princípio não pode ser tomado isoladamente, antes, deve ser interpretado e pesado conjuntamente com outros importantes princípios, tais como a razoabilidade, proporcionalidade e eficiência nas contratações;

**4.4.** Após analise do referido, consta nos termos do edital, em especifico nos itens, citado pela requente segue abaixo a decisão.

5. DECISÃO

**5.1.** Diante do Exposto e Considerando os fatos narrados acima e em atenção ao pedido de impugnação impetrado pelo Requerente **JULGO IMPROCEDENTE** a impugnação apresentada.

**5.2**.Conforme **ITEM ‘’20’’ e subitem 20.4** do edital consta o prazo de entrega e prorrogação ***que poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa sendo concedida por, mas 30 dias***.

Colniza – MT, 15 de Fevereiro de 2021.

| | |
|---|---|
| **Marcilene dos Santos**<br>**Pregoeira oficial** | **Solange Alves Chagas**<br>**Secretária** |
| **Makaulli Gomes de Souza**<br>**Membro** | |

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 140/GP/2021**

**PORTARIA Nº140/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder verba indenizatória de locomoção de **50%** (cinquenta por cento) sobre o salário base inicial do respectivo cargo para os Servidores lotados na Secretaria Municipal de Infra estrutura, conforme abaixo relacionados e destinados a exercer suas funções loborais na Zona Rural trabalhando na manutenção de pontes e vias de acesso ao Município.

| NOME | CARGO | MATRÍCULA |
|---|---|---|
| Agnaldo Moreira da Silva | Mecânico | 111-6 |
| Alex Sandro Masceno | Motorista de Veículo Pesado | 6676-1 |
| Claudemir Coelho dos Santos | Operador de Motoniveladora | 6915-4 |
| Danilo Schulz Fleger | Operador de Escavadeira Hidráulica | 6679-2 |
| Elidiomarques de Oliveira Soares | Operador de Motoniveladora | 6940-1 |
| Elizeu Firmino da Silva | Motorista de Veículo Pesado | 1049-1 |
| Hagapto Pereira da Silva | Motorista de Veículo Pesado | 1401-1 |
| Jeferson da Silva Rodrigues | Mecânico | 6913-2 |
| Jose Nogiueira Ponte | Motorista de Veículo Pesado | 1796-1 |
| Josivan Joaquim da Silva | Operador de Pá Carregadeira | 4562-2 |
| Marcos Antonio Gomes dos Santos | Motorista de Veículo Pesado | 6487-1 |

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 01/2020**

**EXTRATO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021**

**PROCESSO: 23.395/2021**

**ÓRGÃO GESTOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA - MODALIDADE: **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1/2021**, VALIDADE: 16/02/2022 contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS PARA ATENDIMENTO DOS MUNICIPES QUE RECEBEM ATENDIMENTO PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS), POR UM PERÍODO DE 12 MESES.** Os fornecedores vencedores encontram-se indicados conforme seguem: **J. CESAR DIAS-ME, CNPJ: 17.349.717/0001-46,** com o valor total de R$ 2.021.110,60 (dois milhões vinte um mil cento e dez reais e sessenta centavos) e a empresa **MONICA ARNOLD VIEIRA DE ANDRADE-EPP, CNPJ: 01.499.476/0002-62,** com o valor total de R$ 978.386,40 (novecentos e setenta e oito mil trezentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos).

Colniza - MT, 15 de fevereiro de 2021.

Marcilene dos Santos

Pregoeira Oficial

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 134/GP/2021**

**PORTARIA Nº134/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **30%** (trinta por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para a servidora ***Andreia Aparecida Kunz,*** **matricula nº. 6914-4,** efetiva no Cargo de Professora, 30 horas, para exercer a Função de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Valmir Neumann

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 133/GP/2021**

**PORTARIA Nº133/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **25%** (vinte e cinco por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para a servidora ***Eliane de Moraes Rebordões,*** **matricula nº. 980-6,** efetiva no Cargo de Professora, 30 horas, para exercer a Função de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal de Educação Infantil Raio de Sol.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 125/GP/2021**

**PORTARIA Nº125/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Revogar no seu inteiro teor a Portaria nº. 164/GP/2018, de 25 de abril de 2018, que designou e concedeu gratificação para o Servidor ***Vanilson Pereira Matos,*** **matricula nº. 3499.**

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 03 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP 03/2021**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/2021**

**PROCESSO: 22.539/2021**

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP. A presente licitação tem por objetoo **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA COMPOSTA POR UM TRATOR, GRADE ARADORA, CARRETA AGRÍCOLA, PULVERIZADOR E PERFURADOR DE SOLO, CONFORME TERMO DE CONVENIO Nº 898376/2020- SUDECO.** Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.024/2019, o Decreto Municipal nº. 160/2009, a Lei nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **01 de março de 2021, às 09:00 (horário de Brasília),** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação ou no site **www.bllcompras.org.br /** www.colniza.mt.gov.br/servicos/editalweb. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571-1000.**

Colniza - MT, 15 de Fevereiro de 2021.

MARCILENE DOS SANTOS

Pregoeiro(a) Oficial

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 057/ADM/2021**

**PORTARIA Nº 057/ADM/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017

que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Revoga em seu inteiro teor a portaria **PORTARIA Nº 047/ADM/ 2021, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021** que concede **Férias** ao Servidor Público Municipal **Pedro Stringhi,** matricula nº 2853, lotado na Secretaria Municipal de Saúde**.**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 058/ADM/2021**

**PORTARIA Nº 058/ADM/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Licença Premio** ao Servidor Público Municipal **Pedro Stringhi,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 2853, a partir do dia **03 de março a 31 de maio do ano de 2021,** referente ao quinquênio 2013/2018, conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 132/GP/2021**

**PORTARIA Nº132/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/ 2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **20%** (vinte por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para a servidora ***Werlaine Cabral Teixeira,*** **matricula nº. 6366-4,** efetiva no Cargo de Professora, 30 horas, para exercer a Função de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal de Educação Infantil Jose Salvador Martins.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 031/GP/2021**

**DECRETO Nº 031/GP/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**"Dispõe sobre atualização de regras para a oferta do Ensino não presencial em âmbito municipal, e dá outras providências. "**

**MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

**CONSIDERANDO** a necessidade de aprimorar e atualizar a regras de enfrentamento e combate ao COVID-19 no âmbito do Município de Colniza/ MT, uma vez que os Municípios devem estar em simetria com Estado e União;

**CONSIDERANDO** o decreto 025/GP/2021, que declara estado de calamidade pública no âmbito da Administração Pública Municipal, em razão dos impactos socioeconômicos e financeiros decorrentes da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19).

**CONSIDERANDO** o aumento do número de pessoas diagnosticadas como portadoras do vírus COVID-19 no âmbito do Município de Colniza/MT, e a necessidade de se adotar medidas para diminuir a proliferação do vírus no território do Município de Colniza/MT.

**CONSIDERANDO** o Decreto Estadual n.º 407 de 16 de março de 2020, que dispõe sobre medidas para enfrentamento do Novo Coronavírus; e

**CONSIDERANDO** que as ações a serem implementadas devem zelar pela preservação da dignidade das pessoas e dos direitos humanos, pelo respeito à intimidade e à vida privada e pela necessidade, adequação, razoabilidade e proporcionalidade de tais medidas imediatas visando a contenção da propagação do novo coronavírus e objetivando a proteção da coletividade.

**DECRETA:**

**Art. 1.º -** Ficam **suspensas** pelo tempo que perdurar o Decreto Municipal nº. 025/GP/2021 que declara estado de calamidade pública no âmbito da Administração Pública Municipal, em razão dos impactos socioeconômicos e financeiros decorrentes da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), **as atividades educacionais presenciais** na rede Municipal de ensino Público.

§1° - Todas as Unidades escolares da Rede Municipal de Ensino devem seguir e estar vigilantes a todas as determinações, orientações e recomendações dos órgãos governamentais Federal, Estadual e Municipal, em especial da OMS (Organização Mundial da Saúde), para evitar a proliferação da COVID-19 e assegurar o cumprimento dos dispositivos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) nº 9.394/96, em termos de parâmetros organizativos das atividades escolares e execução de seus currículos e programas, em especial o artigo 24 (cumprimento da carga horária mínima anual de 800 horas na educação Básica), nos termos da Portaria n° 343, de 17 de março de 2020, do Ministério da Educação e a Medida Provisória (MP) nº. 934/2020.

§2° - A Secretaria de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Juventude deverá elaborar o Plano Estratégico Pedagógico de Aulas não presencias para iniciar o ano letivo de 2021, em consonância com as Habilidades, Competências e Objetos de Conhecimento/conteúdos do Ensino Educação Infantil e Ensino Fundamental de acordo com os Campos de Experiências e os Direitos de Aprendizagem, do Documento Curricular do Estado de Mato Grosso – DRC/MT.

§3° - As instituições de ensino poderão fazer uso de meios e tecnologias de informação e comunicação para a oferta de aulas não presenciais em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia, nos termos da Portaria n° 343, de 17 de março de 2020, do Ministério da Educação.

§4° - As unidades escolares deverão organizar acervo documental com registros para posterior validação, conforme LDB quanto ao cumprimento do Artigo 24, que dispõe sobre a carga horária mínima de 800 (oitocentas) horas anuais de atividades pedagógicas, com o objetivo de garantir o disposto no inciso IX do artigo 3º da LDB, do inciso VII do artigo 206 da Constituição Federal de 1988 e a Medida Provisória (MP) nº. 934/2020 que flexibiliza em caráter emergencial, o cumprimento dos 200 (duzentos) dias letivos.

**Art. 2.º -** Fica instituído, excepcionalmente, o regime diferenciado de cumprimento da jornada de trabalho dos servidores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Juventude, órgão central e desconcentrado, que deverão atuar em regime presencial, de teletrabalho e/ou escala de revezamento.

Parágrafo único. O regime de teletrabalho, descrito no caput, será efetuado de forma remota, no horário de funcionamento padrão conforme Decreto nº. 003/GP/2021 da Prefeitura Municipal de Colniza.

**Art. 3.º -** Deverão executar suas atividades em regime de teletrabalho enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19), os servidores que se enquadrem nos seguintes grupos:

I. os servidores e empregados públicos com mais de 60 (sessenta) anos, salvo ato administrativo que reoriente a execução das atividades de setores que exijam deslocamento;

II. diabetes insulino-dependentes ou conforme justificado juízo clínico;

III. com insuficiência renal crônica;

IV. com doença respiratória crônica;

V. com doença cardiovascular crônica;

VI. com câncer;

VII. com doença autoimune ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico;

VIII. gestação em curso ou lactantes para amamentação do próprio filho até 12 (doze) meses.

§ 1º - Deverão ainda se submeter ao regime de teletrabalho:

I - Tenha tido contato direto ou que compartilhe o mesmo ambiente familiar com casos confirmados de Covid-19, pelo prazo prescrito por médico, limitado a 14 (quatorze) dias;

II - Apresente sinais de sintomas gripais, tais como tosse, febre, coriza, dor de garganta e dificuldade para respirar, até 03 (três) dias após o fim dos sintomas ou de acordo com a prescrição médica documentada.

§ 2º - Os servidores pertencentes ao grupo de risco terão a jornada de teletrabalho autorizada pela chefia imediata, mediante requerimento formal e comprovação documental.

§ 3º - O requerimento e a comprovação documental deverão ser apresentados por e-mail ou processo administrativo à chefia imediata, que posteriormente deverá encaminhar à Equipe de Saúde que realizará a conferência e caso necessário, solicitará mais informações ao servidor requerente.

§ 4º - Aos servidores integrantes do grupo de risco do novo Coronavírus, que entrarão em regime de teletrabalho e aos que já se encontram, fica concedido o prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data desta publicação para apresentação do requerimento formal e comprovação documental, sob pena de registro de falta injustificada após esse período.

I - Aos servidores que, após o prazo citado vierem a pertencer ao grupo de risco, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência (atestado médico) da comorbidade ou da condição de gestante e idade, para apresentação de requerimento acompanhado de documentos comprobatórios.

§ 5º - Caso as atividades desempenhadas pelos servidores pertencentes ao grupo de risco sejam incompatíveis com o teletrabalho ou esses não possuam condições materiais para sua realização nessa modalidade, deverá ser providenciada, a critério exclusivo da Administração:

I - a lotação do servidor em unidade que admita o teletrabalho;

.

**Art. 4º -** O servidor quando em regime de teletrabalho está dispensado do controle de frequência, no entanto **deverá estar acessível durante toda sua jornada de trabalho**, bem como ter controle de atividades.

**Art. 5º -** Para a implementação do regime de teletrabalho, a unidade administrativa deverá observar as seguintes diretrizes:

I - o regime de teletrabalho será implementado aos servidores que realizem atividades que permitam a mensuração da produtividade e do desempenho, bem como outras atividades que a chefia imediata julgar necessárias para a manutenção da prestação dos serviços da sua unidade administrativa;

II - a chefia imediata será responsável por:

a) estabelecer quais atividades são compatíveis para o teletrabalho a serem exercidas pelo servidor, definindo entregas e prazos a serem cumpridos, bem como manter o monitoramento das atividades a serem executadas por meio de telefone, e-mail institucional, aplicativos de mensagens instantâneas ou outras ferramentas de tecnologia da informação;

b) manter controle das atividades desenvolvidas pelos servidores do grupo de risco, nas unidades desconcentradas, por meio do relatório de atividades.

III - o servidor público deverá:

a) estar acessível durante toda sua jornada de trabalho, respeitando o isolamento social estabelecido pelos órgãos governamentais de saúde pública;

b) manter telefone de contato atualizado e ativo, bem como aplicativos de mensagens instantâneas ou outras ferramentas de tecnologia da informa-

ção, de forma a garantir a comunicação sempre que necessária com a chefia imediata;

c) manter-se conectado ao e-mail institucional e acessá-lo periodicamente para garantir a efetiva comunicação com a chefia imediata;

d) submeter-se ao acompanhamento para apresentação do cumprimento das metas de desempenho pactuadas no Plano de Atividades;

e) dar ciência à chefia imediata do andamento dos trabalhos e apontar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar o cumprimento das atividades sob sua responsabilidade;

g) o servidor lotado na unidade desconcentrada que se enquadra no grupo de risco deverá entregar para a chefia imediata o relatório de atividades desenvolvidas no regime de teletrabalho,

h) preservar o sigilo e a restrição de acesso dos dados acessados de forma remota.

§ 1º - Excepcionalmente, a chefia imediata poderá convocar o servidor ou empregado público para execução de atividade específica na forma presencial.

§ 2º - A chefia imediata poderá reavaliar, a qualquer momento, o regime de trabalho do servidor submetido ao teletrabalho.

**Art. 6 º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**Prefeito Municipal**

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 032/2021

**DECRETO Nº 032/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

**SUMULA:**dispõe sobre atualização de regras de prevenção e combate ao Coronavírus no âmbito do Município de Colniza/MT e dá outras providências.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaisque lhe confere a Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** a necessidade de aprimorar e atualizar a regras de enfrentamento e combate ao COVID-19 no âmbito do Município de Colniza/MT;

**CONSIDERANDO** o que restou deliberado; na reunião realizada na data de 15 de fevereiro de 2021 pelo Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao Covid-19 no âmbito do Município de Colniza/MT.

**DECRETA:**

**Art. 1º** O inciso V, do artigo 2º do Decreto nº 014, de 18 de janeiro de 2. 021 passará a ter a seguinte redação:

**"V** – Ficam proibidas todas as atividades comerciais e de serviços no território do Município de Colniza/MT a partir das 01h00min até as 05h00min, excetuando-se os serviços de pronto atendimento de emergência hospitalar, odontológico e das drogarias e farmácias que estiverem de plantão. "

**Art. 2º** O artigo 3º do Decreto nº 014, de 18 de janeiro de 2.021 passará a ter a seguinte redação:

**"Art.3º** Fica autorizado o funcionamento dos estabelecimentos comerciais e das atividades do ramo alimentício tais como, restaurantes, pizzarias, sorveterias, lanchonetes, trailers de alimentação e congêneres nos dias normais e aos sábados, domingo e feriados, das 05h00min às 01h00min do dia seguinte, obedecendo o disposto no Código de Posturas e demais normas de regulamentação das atividades."

**Art. 3º** O artigo 9º do Decreto nº 014, de 18 de janeiro de 2.021 passará a ter a seguinte redação:

**"Art. 9º** Fica determinada a restrição de circulação de pessoas no Município de Colniza/MT, a partir das 01h00min até as 05h00min a contar da divulgação e publicação deste Decreto, a ser fiscalizado pelo Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao COVID-19 e por todas autoridades competentes. "

**Art. 11** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e especificamente o inciso IV, do artigo 2º do Decreto nº 014, de 18 de janeiro de 2.021

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, em 15 de fevereiro de 2.021.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**Prefeito Municipal**

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 117/GP/2021

**PORTARIA Nº117/GP/2021, DE 05 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Designar o Servidor **Hercules Pereira dos Santos**, matricula nº. 6787-1, Concursado no Cargo de Vigilante, 40 horas, para exercer o Cargo em Comissão de **Diretor de Departamento,** Responsável pelo Almoxarifado Central desta Prefeitura, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 05 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 05 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 131/GP/2021

**PORTARIA Nº131/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no

Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **25%** (vinte e cinco por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para a servidora ***Debora Isaias Martins,*** **matricula nº. 6471-4,** efetiva no Cargo de Professora, 30 horas, para exercer a Função de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Raquel de Queiroz.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 130/GP/2021**

**PORTARIA Nº130/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **25%** (vinte e cinco por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para a servidora ***Joice Kelli Didone da Costa,*** **matricula nº. 6427-1,** efetiva no Cargo de Professora, 30 horas, para exercer a Função de Coordenadora Pedagógica na Escola Municipal Coração de Jesus.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 118/GP/2021**

**PORTARIA Nº118/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder gratificação de 30% (trinta por cento) sobre o salário base da Servidora **Eliana Teixeira Broisler**, matricula nº. 970-2, e designar a mesma como Gestora do Programa Bolsa Família e Cadastro Único do Município, vinculado à Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 02 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 001-D/2021/SEMEC**

**EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 001-D/2021/SEMEC DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021/SEMEC/COLNIZA**

Em virtude do Decreto Municipal nº 026/GP/2021, de 02 de fevereiro de 2021, decretando ponto facultativo no dia 17/02/2021, não sendo possível realizar a publicação final dos classificados no Processo Seletivo Simplificado- PSS, aptos para participarem do processo de atribuição e para fins de concretizar o princípio da eficiência da Administração Pública, retifica-se o Edital do Processo Seletivo Simplificado- PSS nº 001/2021/SEMEC/COLNIZA, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens:

1. No Anexo VII, Cronograma do Processo Seletivo Simplificado- PSS nº 001/2021/SEMEC/COLNIZA:

**ONDE SE LÊ:**

| | |
|---|---|
| **17.02.2021** | Publicação final dos classificados aptos para participarem do processo de atribuição em Site da prefeitura, AMM (Diário Oficial dos Municípios), mural da Prefeitura, mural da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Juventude, Câmara de Vereadores e redes sociais das unidades escolares. |
| **18/02/2021** | Atribuições de aulas e jornada de trabalho para candidatos a contrato temporário classificados para a área urbana. |
| **19/02/2021** | Atribuições de aulas e jornada de trabalho para candidatos a contrato temporário classificados para as Escolas do Campo, Distrito do Guariba e Três Fronteiras. |

**LEIA-SE**:

| | |
|---|---|
| **18. 02. 2021** | Publicação final dos classificados aptos para participarem do processo de atribuição em Site da prefeitura, AMM (Diário Oficial dos Municípios), mural da Prefeitura, mural da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Juventude, Câmara de Vereadores e redes sociais das unidades escolares. |
| **22/ 02/ 2021** | Atribuições de aulas e jornada de trabalho para candidatos a contrato temporário classificados para a área urbana. |
| **23/ 02/ 2021** | Atribuições de aulas e jornada de trabalho para candidatos a contrato temporário classificados para as Escolas do Campo, Distrito do Guariba e Três Fronteiras. |

Colniza-MT, 15 de fevereiro de 2020

_____

**Selma Dill de Paula Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Juventude Portaria Nº 114/GP/2021**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 129/GP/202**

**PORTARIA Nº129/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/ 2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **30%** (trinta por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para a servidora ***Solange Maria Chaves Fermam Vieira,*** **matricula nº. 3291-2,** efetiva no Cargo de Professora, 30 horas, para exercer a Função de Coordenadora Pedagógica do 3º. Ciclo na Escola Municipal Bom Jesus.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 128/GP/202**

**PORTARIA Nº128/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/ 2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **20%** (vinte por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para a servidora ***Cristiane Tatiara da Silva Werneck,*** **matricula nº. 657-6,** efetiva no Cargo de Professora, 30 horas, para exercer a Função de Coordenadora Pedagógica do 2º. Ciclo na Escola Municipal Bom Jesus.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 127/GP/2021**

**PORTARIA Nº127/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/ 2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Concedergratificação de **25%** (vinte e cinco por cento)sobre o vencimento base inicial do Professor de Magistério 40 horas, para a servidora ***Dayana Buss Berwanger,*** **matricula nº. 716-3,** efetiva no Cargo de Professora, 30 horas, para exercer a Função de Coordenadora Pedagógica do 1º. Ciclo na Escola Municipal Bom Jesus.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 119/GP/2021**

**PORTARIA Nº119/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder gratificação de **25%** (vinte e cinco por cento) sobre o salário base da Servidora **Maria Goretti Ferreira**, matricula nº. 2425-1, e designar a mesma como Coordenadora do Grupo da Terceira Idade – Alegria de Viver, vinculada à Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 126/GP/2021**

**PORTARIA Nº126/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal nº. 502/2011e Art. 4º do Decreto nº. 020/GP/2020;

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder **gratificação de 50%** (cinqüenta por cento)sobre o vencimento base inicial do Cargo de Agente Administrativo, para a servidora **Silvana Jorge de Albuquerque,** matricula nº. 3218-1, efetiva no Cargo de Agente Administrativo, 40 horas, para exercer a função gratificada de **Secretária Escolar da Escola Municipal Bom Jesus,** vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Desporto Lazer e Juventude.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 03 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 120/GP/2021**

**PORTARIA Nº120/GP/2021, DE 15 DEFEVEREIRO 2021.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Conceder gratificação de **40%** (quarenta por cento) sobre o salário base da Servidora **Adriana Sprey Pereira,** matricula nº. 93-1, efetiva no Cargo de Agente Administrativo, 40 horas, e designar a mesma como Coordenadora Responsável pelo Setor de Programas e Projetos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto, Lazer e Juventude.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

**CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 024/2021 DE 10/02/2021**

PORTARIA Nº 024/2021 DE 10/02/2021

***GLEYSCLER BELUSSI RIBEIRO GONÇALVES*****,** Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2021/2022, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei,

***Considerando*** a necessidade de ampliar a divulgação dos trabalhos do Poder Legislativo nos meios de comunicação,

***R E S O L V E***

**Art. 1º. DESIGNAR** o servidor **TIMOTEO ANTUNES DOS SANTOS**, lotado no cargo comissionado de Diretor Legislativo, **para exercer,cumulativamente com as atividades laborais que já desempenha, a função de Assessor de Imprensa.**

**Art. 2º.** A função será desempenhada sem que haja acréscimo de ônus para esta Edilidade.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso,** aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte um.

Gleyscler Belussi Ribeiro Gonçalves - **Presidente Biênio 2021/2022**

**Registre-se e Publique-se:**

***Wender Bier de Souza -*** 1º Secretário

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

**AVISO DE FRACASSO - LOTE 04**

**CONVITE Nº 017/2020/PMC**

O MUNICÍPIO DE CUIABÁ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER - SMCEL, mediante a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria SMGE n° 458/2020, divulgada no Diário Oficial de Contas no dia 1º de Outubro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados, o **FRACASSO DO LOTE 04** da licitação na modalidade **CONVITE N° 017/2020/PMC**, do processo administrativo nº 054.630/2020, que tem por objeto **AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS, ELETRODOMÉSTICOS, CONDICIONADORES DE AR E PLACAR ELETRÔNICO PARA COMPOREM A REFORMA E REESTRUTURAÇÃO DO ESTÁDIO EURICO GASPAR DUTRA, O "DUTRINHA".**

Cuiabá, 15 de fevereiro de 2021.

Luciana Carla Pirani Nascimento

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

Agmar Divino Lara de Siqueira

**Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO FRACASSO - LOTE 04**

**CONVITE N.º 017/2020/PMC**

O Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Lazer - SMCEL, no uso de suas atribuições e com fulcro no inciso VI do art. 43 da Lei 8.666/93, **HOMOLOGA** o **FRACASSO DO LOTE 04,** da licitação na modalidade **Convite nº 017/2020/PMC** do procedimento licitatório nº 054.630/2020 -cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS, ELETRODOMÉSTICOS, CONDICIONADORES DE AR E PLACAR ELETRÔNICO PARA COMPOREM A REFORMA E REESTRUTURAÇÃO DO ESTÁDIO EURICO GASPAR DUTRA, O "DUTRINHA".**

| SITUAÇÃO | LOTE |
|---|---|
| FRACASSADO | 04 |

Cuiabá, 15 de fevereiro de 2021.

Luis Claudio de Castro Sodré

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - INTERINO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

**SETOR DE RH**

**PORTARIA Nº 178/2021**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a Sra. ***CAMILE DA SILVA GENRO*****,** brasileira, casada, matricula 55, portadora do CPF nº 888.125.881-15, como Fiscal do Contrato **nº 105/2020 -** cujo OBJETO é: **Contratação de instituição financeira, para centralizar e processar os créditos da folha de pagamento de todos os servidores e funcionários da administração pública municipal, ativos, inativos, sem ônus para a contratante, pelo prazo de 60 (sessenta) meses.**

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

*Diamantino, 15 de Fevereiro de 2021.*

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

**SETOR RH**
**DECRETO Nº 024/2021**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2017, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

**CONSIDERANDO** a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital nº 001/2017.

**CONVOCA:**

**Art. 1º -** O candidato (a) no Processo Seletivo, relacionado no anexo II, deverá comparecer no prazo de **30 (trinta)** dias a contar data de publicação do Decreto, no Departamento de Recursos Humanos, no horário de 13:00h às 17:00, para, assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com o item 2.3 edital 001/2017, citado no anexo I.

**Art. 2º** - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 12 de Fevereiro de 2021

**MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal**

**ANEXO I DO DECRETO Nº. 024/2021**

| |
|---|
| Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88) |
| Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial |
| Declaração de acumulo ou não de Cargo público |
| Declaração de Bens |
| Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho. |
| Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** |
| Cadastro de Pessoa Física - CPF |
| Cédula de Identidade |
| Título e Certidão de Quitação Eleitoral |
| Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) |
| Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar; |
| Certidão de Nascimento ou Casamento |
| RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil |
| Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso) |
| Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso) |
| CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes. |
| JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)** |
| Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site) - 1º e 2º Grau** |
| Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)** |
| Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função |
| Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)** |
| Comprovante de Escolaridade |

| |
|---|
| Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade. |
| Carteira de Habilitação CNH - conforme o cargo |
| Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)** |
| Conta Corrente BANCO DO BRASIL - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão** |
| Número de Contato (fixo ou celular): |
| Email: |
| 01 FOTO 3X4 COLORIDA ATUAL |
| **APRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINAIS NA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS.** |
| OS DOCUMETOS DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE, UM POR FOLHA. |

**ANEXO II DO DECRETO Nº 024/2021**

**Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / 7 - BOM JESUS**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO |
|---|---|
| 13º | RAYANE BONFIM DA SILVA |

**Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / 12 - PÉ BRANCO**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO |
|---|---|
| 9º | FABRICIA DE OLIVEIRA SILVA |

**Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / 10 - CENTRO**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO |
|---|---|
| 9º | MAILTON PEREIRA DE ALMEIDA |

**Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / 8 - BURITI**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO |
|---|---|
| 3º | ANTONIO DINÁLGILA DO NASCIMENTO RIBEIRO |

**Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE / 9 - DECIOLÂNDIA**

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO |
|---|---|
| 5º | BRUNA MIRELLI LOURENÇO DE SOUZA |

Diamantino/MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal**

**SETOR RH**
**PORTARIA GAB Nº 179/2021**

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONCEDE **AFASTAMENTO SEM VENCIMENTO** PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR A SERVIDORA **CLAUDIA LINA DA SILVA JUSTINO**

**RESOLVE:**

**ART. 1º - CONCEDER,** Licença para trato de interesse particular conforme o Art. 76 da Lei nº 006/90 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Município de Diamantino-MT, sem remuneração, a pedido da servidora **CLAUDIA LINA DA SILVA JUSTINO**, matricula 3219-1, Cargo/Função de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, durante o período de **02 de Janeiro de 2021 a 01 de Fevereiro de 2023,** período de 02 (dois) anos.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor com efeito retroativo a 01 de Fevereiro de 2021.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino/MT, 15 de Fevereiro de 2021 de 2020.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

Prefeito Municipal

**SETOR RH**
**EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO**

**ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 257/2017**

**CONTRATADO(a): MARIA LUCIA ROMÃO**

**OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Segunda do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 31/12/2021.**

**SETOR RH**
**DECRETO Nº 023/2021**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2019, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

**CONSIDERANDO** a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019.

**CONVOCA:**

**Art. 1º -** "O candidato (a) no Processo Seletivo, relacionado no anexo II, deverá apresentação, no prazo de 30 (Trinta) dias a contar data de publicação deste Decreto, perante o Departamento de Recursos Humanos, no horário de 13h às 17h, para assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com o item 2.3 Edital nº 001/2019, citado no anexo I.

**Art. 2º** - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro candidato.

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal**

**ANEXO I DO DECRETO Nº. 023/2021**

| |
|---|
| Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88) |
| Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial |
| Declaração de acumulo ou não de Cargo público |
| Declaração de Bens |
| Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho. |
| Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)*** |
| Cadastro de Pessoa Física - CPF |
| Cédula de Identidade |
| Título e Certidão de Quitação Eleitoral |
| Certificado de Reservista (quando do sexo masculino) |
| Cartão do PIS/PASEP. (Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar; |
| Certidão de Nascimento ou Casamento |
| RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil |
| Certidão de Nascimento ou RG dos filhos menores de 14 anos de idade (se for o caso) |
| Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade (se for o caso) |
| CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes. |
| JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Autenticação no site)** |
| Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site) - 1º e 2º Grau** |
| Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)** |
| Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função |

| |
|---|
| Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)** |
| Comprovante de Escolaridade |
| Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade. |
| Carteira de Habilitação CNH - conforme o cargo |
| Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(SETOR DE RH)** |
| Conta Corrente BANCO DO BRASIL - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão** |
| Número de Contato (fixo ou celular): |
| Email: |
| 01 FOTO 3X4 COLORIDA ATUAL |
| **APRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINAIS NA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS.** |
| OS DOCUMETOS DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE, UM POR FOLHA. |

**ANEXO II DO DECRETO Nº 023/2021**

| **Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - URBANO Bairro da Ponte** | |
|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO** | **CANDIDATO** |
| **5º** | MICAEL RENAN MENDES PEREIRA |

| **Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - RURAL - Caetés** | |
|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO** | **CANDIDATO** |
| **2º** | SILVIO SANTANA DA COSTA |

Diamantino/MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

### GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 05/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM AQUINO - MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2019 da Prefeitura Municipal de Dom Aquino - MT, destinado ao preenchimento de vagas, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Cuiabá, nº 143 - Centro, no prazo de 15 (quinze) dias**, no horário das 07h00min as 13h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado**:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;

b) Cópia e original do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Cópia e original do CPF;

d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Cópia e original da Certidão de nascimento;

g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

j) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

k) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

l) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

m) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

n) Exame médico Pré-Admissional.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Dom Aquino/MT, 09 fevereiro de 2021.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

| Cargo: Professor (Educação Física) | | |
|---|---|---|
| Candidato | Inscrição | Colocação |
| Adiny Ruama Ferreira de Souza | 5580 | 2ª |

### GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
### 2º TERMO ADITIVO CONVÊNIO 002/2019

**SEGUNDO TERMO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 002/2.019 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOM AQUINO/MT E O CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.**

**O MUNICÍPIO DE DOM AQUINO/MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Cuiabá, nº 143, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.347.119/0001-23, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, brasileiro, casado, Prefeito Municipal de Dom Aquino, portador do RG sob o nº 820789 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 537.212.171-87, residente e domiciliado na Avenida Castelo Branco, nº 137, Planaltina, nesta cidade,,denominando de CONCEDENTE, e o CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.238.413/0001-22, com sede na Rua João Pessoa, nº 1357, Centro A, nesta cidade de Rondonópolis/MT, fone/fax: (66) 3423-1086, neste ato representado pelo Presidente, Sr. NELSON ANTONIO PAIM, brasileiro, casado, Prefeito do Município de Poxoréu/MT, portador do RG sob o n.º 681901 SSP/MT e inscrito no CPF sob n.º 522.597.811-87, residente e domiciliado em Poxoréu/MT, denominado de PROPONENTE, resolvem celebrar este Segundo Termo de Aditamento do Convênio primitivo nº 002/2.019, celebrado em 02 de janeiro de 2.019, e aditado uma vez, em 30 de dezembro de 2.019, que reger-se-á subsidiariamente pelo Estatuto Social do Proponente e pelas cláusulas seguintes:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: **DO OBJETO**

1. Constitui objeto deste Convênio a **prorrogação do prazo de vigência** do Termo de Convênio, previsto na Cláusula 1ª do seu I Termo Aditivo, o qual fica prorrogado a contar de **01/01/2.021 até 31/12/2.021**, visando à continuidade das transferências de recursos financeiros, pelo Município CONCEDENTE ao Consórcio PROPONENTE, para custear aforma de distribuição do recurso de emendar parlamentar por bancada, voltada **exclusivamente em serviços médicos, na execução de consultas, exames e cirurgias eletivas**, à população do Município CONCEDENTE,haja vista que com o advento do aditamento as vantagens são de interesse público.

**CLÁUSULA SEGUNDA**: DO VALOR

2. O saldo remanescente oriundo do Convênio primitivo e seu Primeiro Termo Aditivo é de **R$90.330,90 (noventa mil, trezentos e trinta reais e noventa centavos).**

**CLÁSULA TERCEIRA**: DAS ALTERAÇÕES

3. Será objeto de Termo Aditivo alteração de qualquer natureza, julgada necessária pelos signatários do presente Convênio.

**CLÁUSULA QUARTA:** da Ratificação

4. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Termo de Convênio original, no que não conflitar com as cláusulas do presente instrumento de aditamento.

E por estarem as partes de acordo e conveniadas, assinam o presente Termo de Convênio em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas.

Dom Aquino/MT, 30 de Dezembro de 2020.

_____

**VALDÉCIO LUIZ DA COSTA**

**Prefeito Municipal de Dom Aquino/MT**

_____

**NELSON ANTONIO PAIM**

Presidente do Consórcio Regional de Sul de Mato Grosso

CORESS/MT

**Testemunhas:** **Nome:**

_____

CPF:

_____

_____

**Nome:**

_____

CPF:

_____

_____

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**CONTRATO DE RATEIO N.º 002/2021**

**CONTRATO DE RATEIO QUE FORMALIZAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE DOM AQUINO/MT E O CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.**

O **MUNICÍPIO DE DOM AQUINO/MT**, pessoa jurídica de Direito Público, com sede administrativa na Avenida Cuiabá, nº 143, Centro, devidamente inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º 03.347.119/0001-23, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o **Sr. VALDÉCIO LUIZ DA COSTA,** brasileiro, casado, portador da cédula de identidade sob o n.º 82078-9 SSP/MT e CPF (MF) sob o n.º 537.212.171-87, residente e domiciliado na Avenida Castelo Branco, nº 137, Planaltina, nesta cidade de Dom Aquino/MT, denominando de **CONCEDENTE**, e o **CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT**, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.238.413/0001-22, com sede na com sede na Rua João Pessoa, nº 1357, Centro A, nesta cidade de Rondonópolis/MT, fone/fax: (66) 3423-1086, neste ato representado pelo Presidente, em exercício, Sr. **NELSON ANTONIO PAIM**, brasileiro, casado, Prefeito do Município de Poxoréu/MT, portador do RG sob o n.º 681901 SSP/MT e inscrito no CPF sob n.º 522.597.811-87, residente e domiciliado em Poxoréu/MT, denominado de **PROPONENTE**, resolvem celebrar o presente Contrato de Rateio, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste instrumento o rateio das despesas do PROPONENTE entre os Municípios Consorciados para custear os serviços de análise da qualidade da água para consumo humano nos municípios integrantes da região, através do ***PROGRAMA DE VIGILÂNCIA DA QUALIDADE DA ÁGUA – VIGIÁGUA.***

**CLÁUSULA SEGUNDA**: DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

2.1 - O objetivo geral do Programa Vigiágua é implementar o Monitoramento da Qualidade da água para o consumo Humano, aos municípios da regional de Rondonópolis. São objetivos específicos do programa VIGIÁGUA:

a) Garantir implantação do laboratório no município de Rondonópolis;

b) Implementar ações de vigilância da qualidade de água para o consumo humano;

c) Promover a descentralização e regionalização dos serviços de saúde;

d) Monitorar sistematicamente a qualidade da água para o consumo humano por meio de coleta de amostras e análises laboratoriais de vigilância, nos parâmetros bacteriológicos e físico-químicos básicos de rotina aos municípios da regional em atenção a Portaria 2914/2011 do Ministério da Saúde e Resolução 004/2007 da Secretaria Estadual de Saúde;

e) Facilitar o acesso e agilidade nos resultados.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O valor do presente Contrato de Rateio é de **R$ 7.576,20 (sete mil, quinhentos e setenta e seis reais e vinte centavos)** e será pago em **12 (doze) parcelas mensais, no valor de R$ 631,35 (seiscentos e trinta e um reais e trinta e cinco centavos),** conforme demonstrado no quadro a seguir:

| DESCRIÇÃO | POPULAÇÃO 2020 (IBGE) | QTD MINIMA ANÁLISES 2020 | | VALOR UNITÁRIO R$ | VALOR MENSAL R$ | VALOR ANUAL R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | QTD MENSAL | QTD TOTAL | | | |
| Análise da qualidade da água para consumo humano – Programa VIGIAGUA | 8.159 | 09 | 108 | 70,15 | 631,35 | 7.576,20 |

**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

4.1 - As partes obrigam-se mutuamente a cumprir este Contrato de Rateio, ficando a cargo do CONCEDENTE efetuar os repasses das verbas previstas na Tabela de Distribuição de Exames de Análise de Qualidade de Água por Município, descrito no projeto do Laboratório de Água.

4.2 -O **CONCEDENTE** se compromete a:

Efetuar o repasse financeiro previsto no *caput* da CLÁUSULA TERCEIRA, por meio de **transferência bancária na conta corrente do PROPONENTE nº 6770-9, agência 3283-2**, do **Banco do Brasil**, ficando, em caso de inadimplência, sujeito a não realização das análises; Nos casos de epidemias, serão acrescidas no valor total do repasse mensal, as amostras excedentes realizadas fora da pactuação do Programa VIGIAGUA, em casos de investigação.

4.3 - O **PROPONENTE** se compromete a:

Cumprido, pelo CONCEDENTE, o previsto no inciso I da SUB-CLÁUSULA 4.2, repassar os recursos financeiros ao laboratório, no prazo previsto no contrato celebrado; Fazer prestação de contas, conforme estabelece o Estatuto Social do Consórcio; Movimentar contas específicas para os valores ora conveniados em instituições financeiras oficiais.

**CLÁUSULA QUINTA:** DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de vigência do presente Contrato será de **02 de janeiro de 2021** a **31 de dezembro de 2021**.

**CLÁUSULA SEXTA:** DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes deste Contrato de Rateio, correrão a conta do **CONCEDENTE**, com sua cota de participação descrita no projeto do laboratório de água, sob a seguinte dotação orçamentária:

**05.002.10.302.0146.2111 (Manutenção Consórcio Regional de Saúde do Sul de Mato Grosso – CORESS)**

**3.3.50.41.00.00 - Contribuições**

**CLÁUSULA SÉTIMA: DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

7.1 - O presente instrumento poderá ser denunciado por qualquer das partes mediante comunicação formal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dais;

7.2 - O presente Termo de Convênio poderá ser rescindido:

I. por consenso das partes, desde que presentes razões de superior interesse público e conveniência administrativa;

II. por superveniência de lei, fatos ou atos que torne inviável a sua execução;

III. por descumprimento de clausulas e condições contratuais.

**CLÁUSULA OITAVA: DAS MODIFICAÇÕES**

8.1 – Será objeto de Termo Aditivo qualquer modificação julgada necessária pelos signatários deste Contrato de Rateio.

**CLÁUSULA NONA: DA OMISÃO**

9.1 - Diante de eventual omissão, esta será sanada com base na Lei nº 8.666/93 e nos princípios que regem a Administração Pública.

**CLAUSULA DÉCIMA: DO FUNDAMENTO LEGAL**

10.1 - Ao presente Contrato de Rateio, no que couber, é aplicado o disposto nas Leis Federais nº 8.666/93 e 11.107/05, Portaria nº 2.941/2011 do Ministério da Saúde e a Resolução nº 004/2007 da Secretaria Estadual de Saúde de Mato Grosso, subsidiariamente pelo Estatuto Social do Proponente e pelos demais dispositivos legais correlatos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**: **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 - Fica o PROPONENTE autorizado, a regulamentar, via Resolução, outras disposições necessárias a garantir a finalidade do objeto descrito na CLAUSULA PRIMEIRA.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** DO FORO

12.1 – As partes elegem o foro da Justiça Estadual da Comarca de Rondonópolis, como competente para dirimir as questões oriundas da execução do presente Contrato que não puderem ser resolvidas por via administrativa, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim, justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem, para que surta, desde logo, os efeitos nele contidos.

Dom Aquino, 02 de janeiro de 2021.

_____

**VALDECIO LUIZ DA COSTA**

Prefeito Municipal de Dom Aquino-MT

_____

**NELSON ANTONIO PAIM**

Presidente do Consórcio Regional de Sul de Mato Grosso

CORESS/MT

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**CONTRATO DE RATEIO N.º 001/2021**

**CONTRATO DE RATEIO QUE FORMALIZAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE DOM AQUINO/MT E O CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.**

O **MUNICÍPIO DE DOM AQUINO**, pessoa jurídica de Direito Público, com sede administrativa na Avenida Cuiabá, nº 143, Centro, devidamente inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º 03.347.119/0001-23, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o **Sr. VALDÉCIO LUIZ DA COSTA,** brasileiro, casado, portador da cédula de identidade sob o n.º 82078-9 SSP/MT e CPF (MF) sob o n.º 537.212.171-87, residente e domiciliado na Avenida Castelo Branco, nº 137, Planaltina, nesta cidade de Dom Aquino/MT, denominando de **CONCEDENTE**, e o **CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT**, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.238.413/0001-22, com sede na com sede na Rua João Pessoa, nº 1357, Centro A, nesta cidade de Rondonópolis/MT, fone/fax: (66) 3423-1086, neste ato representado pelo Presidente, em exercício, Sr. **NELSON ANTONIO PAIM**, brasileiro, casado, Prefeito do Município de Poxoréu/MT, portador do RG sob o n.º 681901 SSP/MT e inscrito no CPF sob n.º 522.597.811-87, residente e domiciliado em Poxoréu/MT, denominado de **PROPONENTE**, resolvem celebrar o presente Contrato de Rateio, que reger-se-á, pela Lei Federal nº 11.107/05, pelo Decreto Regulamentador nº 6.017/07, subsidiariamente pelo Estatuto Social do Proponente, bem como pelos demais dispositivos correlatos e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto ratear os custos com a manutenção do Consórcio PROPONENTE e o cumprimento dos objetivos fixados no Estatuto Social do CORESS, em atendimento as exigências legais, **especialmente a consecução das ações previstas na Lei Municipal nº 991 de fevereiro de 2006,** paraassegurar o custeio de consultas, exames e procedimentos, visando o fortalecimento das ações de atenção à saúde ofertadas aos usuários do Sistema Único de Saúde;

**CLÁUSULA SEGUNDA**: DO VALOR

2.1 - O valor total do presente Contrato de Rateio é de**R$203.843,64 (duzentos e três mil, oitocentos e quarenta e três reais e sessenta e quatro centavos),** conforme per capita e cota do Programa de Apoio ao Desenvolvimento e Implementação dos Consórcios Intermunicipais de Saúde – PAICI, demonstrada no quadro a seguir:

| Município (MT) | Per Capita Atual | População 2020* | Cota Mensal rECURSO PRÓPRIO do concedente | ses/mt COTA PAICI 2020 | Valor MENSAL total | VALOR TOTAL DO CONVENIO (12 MESES) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DOM AQUINO** | *R$ 1,604* | 8.159 | *R$13.087,04* | R$3.899,93 | R$16.986,97 | R$203.843,64 |

**CLÁUSULA TERCEIRA**: DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O valor total do presente Contrato de Rateio, constante na CLÁUSULA SEGUNDA, será pago em **12 (doze) parcelas mensais de R$16.986,97 (dezesseis mil, novecentos e oitenta e seis reais e noventa e sete centavos), até o dia dez (10) de cada mês**, conforme estabelece o §1º do artigo 25, do Estatuto Social do PROPONENTE;

I - Havendo atraso do Estado de Mato Grosso, em repassar ao CONCEDENTE, o valor alusivo ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento e Implementação dos Consórcios Intermunicipais de Saúde – PAICI, descrito na CLAUSULA SEGUNDA, definido em Reunião de CIR e publicado na Portaria nº 098/2.016/GBSES/MT, **deverá o Município realizar o pagamento da seguinte forma**:

a) Repassar ao PROPONENTE, impreterivelmente, até a data e na quantidade de parcelas previstas no *caput*, **a cota mensal oriunda de recurso próprio, no valor de *R$13.087,04* (treze mil e oitenta e sete reais e quatro centavos)**; e

b) Realizada a transferência do recurso do PAICI pelo Estado de Mato Grosso, através de sua Secretaria Estadual de Saúde – SES/MT, o CONCEDENTE deverá **repassar imediatamente** ao PROPONENTE, que reverterá em serviços médicos à população do município CONCEDENTE.

§1º – Os valores acima descritos e demais provenientes deste Contrato de Rateio serão depositados pelo Município Concedente, **na conta corrente nº 6770-9, do Banco do Brasil S/A, agência nº 3283-2**, **de titularidade do PROPONENTE**.

§2º – O valor referente **ao recurso próprio** do CONCEDENTE, previsto na letra *a*, do inciso I, da CLAUSULA TERCEIRA será dividido da seguinte forma:

I – 70% (setenta por cento) investido em consultas, exames, procedimentos e demais atendimentos médico-hospitalar; e

II – 30% (trinta por cento) direcionado a manutenção da estrutura administrativa do PROPONENTE;

§3º – Fica determinado que, caso o CONCEDENTE não realize o pagamento total do recurso próprio, **deverá, obrigatoriamente, realizar o pagamento, ao PROPONENTE, da porcentagem administrativa prevista no inciso II do §2º desta CLAUSULA TERCEIRA, até o dia 10 (dez) de cada mês**, sob pena de serem aplicadas as penalidades previstas na CLAUSULA SEXTA e medidas judiciais cabíveis.

**CLÁUSULA QUARTA**: DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes do presente Contrato de Rateio correrá à conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício, na dotação orçamentária nº:

**05.002.10.302.0146.2111 (Manutenção Consórcio Regional de Saúde do Sul de Mato Grosso – CORESS)**

**3.3.50.41.00.00 - Contribuições**

**CLÁUSULA QUINTA**: DO PRAZO

5.1 - O prazo de vigência deste Contrato de Rateio será de **02 de janeiro de 2.021** a **31 de dezembro de 2.021**, podendo ser alterado, mediante Termo Aditivo, devidamente acordado e aceito entre as partes conveniadas.

**CLÁUSULA SEXTA:** DA INADIMPLÊNCIA

6.1 - As partes signatárias acordam que em caso de inadimplência do CONCEDENTE do compromisso firmado na CLAUSULA TERCEIRA, de, no máximo, 20 (vinte) dias, contados da data prevista para o pagamento do valor mensal de recurso próprio, ou seja dia 10 (dez) de cada mês, **haverá incidência de multa mensal de 2% (dois por cento) sobre o valor inadimplido** e **suspensão imediata**, a partir do primeiro dia útil subsequente a

data limite de atraso, **dos atendimentos/serviços médicos, aos usuários do Município CONCEDENTE**, sem prejuízo de eventual exclusão do CONCEDENTE do quadro do PROPONENTE, e responsabilização judicial.

6.2 – Desfeita a situação de inadimplência, fica o PROPONENTE autorizado a realizar, automaticamente, a quitação de todas as taxas administrativas vencidas, e aplicar, somente o saldo remanescente, em serviços médicos.

**CLÁUSULA SÉTIMA**: DAS OBRIGAÇÕES

7.1 - Compete ao CONCEDENTE:

§1º – Efetuar o pagamento do valor mensal, conforme consignado na CLAUSULA TERCEIRA, **até o dia 10 (dez) de cada mês, impreterivelmente**, sob pena de sofrer as sanções previstas na CLÁUSULA SEXTA e demais aplicáveis;

§2º – Acompanhar e fiscalizar a consecução do presente Contrato através da Secretaria Municipal de Saúde;

7.2 – Compete ao PROPONENTE:

a) Aplicar os valores financeiros, pagos pelo CONCEDENTE, no limite das finalidades do CORESS/MT – Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso, e em estreita obediência ao artigo 7º do Estatuto Social deste;

b) Fazer prestação de contas, conforme estabelece o Estatuto Social do Consórcio;

c) Movimentar contas específicas para os valores ora conveniados em instituições financeiras oficiais;

d) Enviar relatório mensal da consecução financeira do presente Contrato ao CONCEDENTE, na pessoa do Sr. Prefeito Municipal e a Secretaria de Estado da Saúde de Mato Grosso, para cumprimento do princípio da publicidades e outros, referidos pelo artigo 7º, inciso II, do Estatuto Social do PROPONENTE, e se solicitado, enviá-lo aos Srs. Vereadores e Sr. Secretário Municipal de Saúde.

**CLÁSULA OITAVA**: DAS ALTERAÇÕES

8.1 - Será objeto de Termo Aditivo qualquer alteração julgada necessária pelos signatários do presente Contrato.

**CLÁSULA NONA**: DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 - O presente Contrato de Rateio poderá ser rescindido de comum acordo pelas partes signatárias, ou unilateralmente, mediante notificação do CONCEDENTE ao PROPONENTE, com prazo nunca inferior a 120 (cento e vinte) dias antes do exercício seguinte, como estabelece o artigo 29 do Estatuto Social do PROPONENTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA**: DO FORO

10.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Rondonópolis/MT para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 – Eventual saldo oriundo dos valores previstos na CLÁUSULA TERCEIRA do Contrato de Rateio, pagos pelo CONCEDENTE, poderão ser utilizados no período de vigência do Contrato de Rateio do ano subsequente, desde que o CONCEDENTE celebre o Contrato de Rateio do próximo ano e esteja adimplente com as parcelas mensais firmadas;

§1º - Havendo situação de inadimplência por parte CONCEDENTE, o PROPONENTE utilizará, imediatamente, esse saldo financeiro existente, para amortizar a inadimplência de atendimentos/serviços, fortuitamente, já usufruídos pelos pacientes e ainda de todas as taxas administrativas vencidas que por ventura existirem, não podendo o CONCEDENTE requerer a utilização da quantia aplicada pelo PROPONENTE nos pagamentos aqui descritos, em serviços/atendimentos.

11.2 – Fica certo que o presente Contrato de Rateio, dada a sua natureza obrigacional recíproca, servirá de título executivo extrajudicial (artigo 910 do CPC) para a devida execução, em casa de inadimplemento, de todos os valores pelo Município Concedente, originados pelo descumprimento de quaisquer cláusulas do presente pacto.

Por estarem as partes de acordo, assinam o presente Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas.

Dom Aquino/MT, 02 de janeiro de 2021.

_____

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal de Dom Aquino/MT

_____

**NELSON ANTONIO PAIM**

Presidente do Consórcio Regional de Sul de Mato Grosso

CORESS/MT

**Testemunhas: Nome: _____**

CPF: _____

**Nome: _____**

CPF: _____

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 03/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM AQUINO - MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2019 da Prefeitura Municipal de Dom Aquino - MT, destinado ao preenchimento de vagas, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Cuiabá, nº 143 - Centro, no prazo de 15 (quinze) dias**, no horário das 07h00min as 13h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado**:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;

b) Cópia e original do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Cópia e original do CPF;

d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Cópia e original da Certidão de nascimento;

g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

j) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

k) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

l) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

m) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

n) Exame médico Pré-Admissional.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Dom Aquino/MT, 04 fevereiro de 2021.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

| Cargo: Professor Pedagogo | | |
|---|---|---|
| Candidato | Inscrição | Colocação |
| Aynne Francyele Gomes Ventura | 2110 | 15ª |

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 08/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM AQUINO - MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2019 da Prefeitura Municipal de Dom Aquino - MT, destinado ao preenchimento de vagas, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Cuiabá, nº 143 - Centro, no prazo de 15 (quinze) dias**, no horário das 07h00min as 13h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado**:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;

b) Cópia e original do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Cópia e original do CPF;

d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Cópia e original da Certidão de nascimento;

g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

j) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

k) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

l) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

m) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

n) Exame médico Pré-Admissional.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Dom Aquino/MT, 12 fevereiro de 2021.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

| Cargo: Professor (Educação Física) | | |
|---|---|---|
| Candidato | Inscrição | Colocação |
| Thomé da Silva Guedes Neto | 2520 | 5ª |

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 07/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM AQUINO - MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2019 da Prefeitura Municipal de Dom Aquino - MT, destinado ao preenchimento de vagas, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Cuiabá, nº 143 - Centro, no prazo de 15 (quinze) dias**, no horário das 07h00min as 13h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado**:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;

b) Cópia e original do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Cópia e original do CPF;

d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Cópia e original da Certidão de nascimento;

g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

j) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

k) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

l) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

m) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

n) Exame médico Pré-Admissional.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Dom Aquino/MT, 11 fevereiro de 2021.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

| Cargo: Professor (Educação Física) | | |
|---|---|---|
| Candidato | Inscrição | Colocação |
| Rony Santos da Silva | 3700 | 4ª |

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 06/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM AQUINO - MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2019 da Prefeitura Municipal de Dom Aquino - MT, destinado ao preenchimento de vagas, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Cuiabá, nº 143 - Centro, no prazo de 15 (quinze) dias**, no horário das 07h00min as 13h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado**:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;

b) Cópia e original do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Cópia e original do CPF;

d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Cópia e original da Certidão de nascimento;

g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

j) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

k) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

l) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

m) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

n) Exame médico Pré-Admissional.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Dom Aquino/MT, 10 fevereiro de 2021.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

| Cargo: Professor (Educação Física) | | |
|---|---|---|
| Candidato | Inscrição | Colocação |
| Ricardo Lourenço Barbosa | 4730 | 3ª |

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 04/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE DOM AQUINO - MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Processo Seletivo Simplificado n° 001/2019 da Prefeitura Municipal de Dom Aquino - MT, destinado ao preenchimento de vagas, a comparecerem na Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Cuiabá, nº 143 - Centro, no prazo de 15 (quinze) dias**, no horário das 07h00min as 13h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado**:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;

b) Cópia e original do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Cópia e original do CPF;

d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Cópia e original da Certidão de nascimento;

g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

j) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

k) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

l) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

m) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

n) Exame médico Pré-Admissional.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Dom Aquino/MT, 08 fevereiro de 2021.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**

| Cargo: Professor (Educação Física) | | |
|---|---|---|
| Candidato | Inscrição | Colocação |
| Marcio Alves da Silva | 5400 | 1ª |

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**AVISO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 002/2021**

**AVISO HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 002/2021**

O Município de Dom Aquino-MT, através do Prefeito municipal abaixo assinado, **HOMOLOGA e ADJUDICA** a dispensa dos procedimentos licitatórios, com embasamento Legal: artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores e Parecer jurídico de Dispensa de Licitação proferido pela Assessoria Jurídica desse município, com objetivo de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de *execução de ensaios de sondagem de subleito vias urbanas, localizado no município de Dom Aquino MT, conforme projeto referencial de ensaios geotécnicos, sondagem de subleitos e relação de logradouros*, com dispensa de licitação, nos termos estatuídos pela Lei Federal nº 8.666/93.

Contratado J F ORMOND, inscrito no CNPJ: 01.423.656/0001-80, nome fantasia: SOLLO PROJETOS E SONDAGEM, neste ato representada pelo Sr JOARI FERREIRA ORMOND, brasileiro, portador da Cédula de Identidade 08213798 SESP-MT, CPF. 034.504.648-09, sediada à Avenida Urubu Rei, nº 02 Centro, CEP: 78.830-000, Município de Cuiabá-MT, CEP: 78.058-054, E-mail: sollo.projetoseconsultoria@gmail.com, Fone: (65) 3025-4142 / (65) 99689-3440 - Valor Global de R$ 7.600,70 (sete mil, seiscentos reais e setenta centavos).

Dom Aquino – MT, 15 de fevereiro de 2021.

***VALDÉCIO LUÍZ DA COSTA***

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

**CONTABILIDADE**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 005/2021.**

**DECRETO MUNICIPAL N.º 005/2021.**

**DATA:** 04 DE JANEIRO DE 2021.

**SÚMULA:** ABRE CRÉDITOS SUPLEMENTARES NO VALOR DE R$ 1.791.790,73 (UM MILHÃO, SETECENTOS E NOVENTA E UM MIL, SETECENTOS E NOVENTA REAIS E SETENTA E TRÊS CENTAVOS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

Considerando o disposto no Art. 43,§1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

Considerando ainda o disposto no Art. 4º, da Lei Municipal nº 0713/2020, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Feliz Natal/MT para o exercício financeiro de 2021,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica Aberto no Orçamento do Município de Feliz Natal os créditos adicionais suplementares no montante de R$ 1.791.790,73 (um milhão, setecentos e noventa e um mil, setecentos e noventa reais e setenta e três centavos), destinados a atender as seguintes dotações orçamentárias:

**02.GABINETE DO PREFEITO**

02.000.0.1.04.122.0002.2.002.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 29.758,28

02.000.0.1.04.122.0002.2.002.3.1.90.13.00.00 0300000000 R$ 5.413,70

02.000.0.1.04.122.0002.2.002.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 1.240,00

02.000.0.2.04.124.0002.2.003.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 3.890,46

02.000.0.2.04.124.0002.2.003.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 778,00

**03.SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 129.873,00

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.1.90.13.00.00 0300000000 R$ 4.988,76

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 25.975,00

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.3.90.08.00.00 0300000000 R$ 102,54

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00 0300000000 R$ 49,00

**04.SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

04.000.0.1.12.122.0002.2.005.3.1.90.11.00.00 0301000000 R$ 99.000,00

04.000.0.1.12.122.0002.2.005.3.1.91.13.00.00 0301000000 R$ 20.000,00

04.000.0.2.12.361.0005.2.007.3.3.90.39.00.00 0315049000 R$ 110.500,00

04.000.0.4.27.813.0007.2.018.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 12.500,41

04.000.0.4.27.813.0007.2.018.3.1.90.13.00.00 0300000000 R$ 691,89

04.000.0.4.27.813.0007.2.018.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 2.500,00

**05.SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

05.000.0.1.08.122.0002.2.021.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 13.566,87

05.000.0.1.08.122.0002.2.021.3.1.90.13.00.00 0300000000 R$ 1.602,39

05.000.0.1.08.122.0002.2.021.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 2.714,00

05.000.0.1.08.243.0009.2.026.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 8.860,42

05.000.0.1.08.243.0009.2.026.3.1.90.13.00.00 0300000000 R$ 1.549,49

05.000.0.1.08.243.0009.2.026.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 1.773,00

05.000.0.1.08.243.0009.2.026.3.3.90.08.00.00 0300000000 R$ 256,35

05.000.0.2.08.244.0009.2.024.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 46.925,60

05.000.0.2.08.244.0009.2.024.3.1.90.13.00.00 0300000000 R$ 1.928,07

05.000.0.2.08.244.0009.2.024.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 9.390,00

05.000.0.2.08.244.0009.2.024.3.3.90.08.00.00 0300000000 R$ 563,97

05.000.0.2.08.244.0009.2.024.3.3.90.39.00.00 0343000000 R$ 5.000,00

05.000.0.3.08.243.0009.2.060.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 8.112,43

05.000.0.3.08.243.0009.2.060.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 1.623,00

05.000.0.3.08.243.0009.2.060.3.3.90.08.00.00 0300000000 R$ 51,27

05.000.0.3.08.243.0009.2.060.3.3.90.39.00.00 0300000000 R$ 49,00

**06.SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

06.000.0.1.10.122.0002.2.027.3.1.90.11.00.00 0302000000 R$ 121.000,00

06.000.0.1.10.122.0002.2.027.3.1.91.13.00.00 0302000000 R$ 24.200,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.04.00.00 0302000000 R$ 1.900,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.11.00.00 0302000000 R$ 455.000,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.13.00.00 0302000000 R$ 400,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.91.13.00.00 0302000000 R$ 91.000,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.064.3.1.90.11.00.00 0302000000 R$ 88.000,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.064.3.1.91.13.00.00 0302000000 R$ 18.000,00

06.000.0.2.10.302.0011.1.037.3.3.90.30.00.00 0346074000 R$ 10.000,00

06.000.0.2.10.302.0011.2.034.3.3.90.39.00.00 0346000000 R$ 127.000,00

06.000.0.2.10.303.0011.2.031.3.3.90.30.00.00 0346000000 R$ 90.000,00

06.000.0.2.10.305.0011.2.035.3.1.90.11.00.00 0302000000 R$ 21.844,85

06.000.0.2.10.305.0011.2.035.3.1.90.13.00.00 0302000000 R$ 155,15

06.000.0.2.10.305.0011.2.035.3.1.91.13.00.00 0302000000 R$ 4.500,00

06.000.0.2.10.305.0011.2.035.3.3.90.08.00.00 0302000000 R$ 110,00

**07.SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**

07.000.0.1.15.122.0002.2.036.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 8.876,32

07.000.0.1.15.122.0002.2.036.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 1.776,00

07.000.0.3.15.451.0013.2.039.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 104.790,73

07.000.0.3.15.451.0013.2.039.3.1.90.13.00.00 0300000000 R$ 2.039,77

07.000.0.3.15.451.0013.2.039.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 20.960,00

07.000.0.3.15.451.0013.2.039.3.3.90.08.00.00 0300000000 R$ 51,27

07.000.0.4.17.512.0013.2.040.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 18.629,38

07.000.0.4.17.512.0013.2.040.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 3.730,00

07.000.0.4.17.512.0013.2.040.3.3.90.08.00.00 0300000000 R$ 102,54

**08.SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

08.000.0.1.20.608.0014.2.041.3.1.90.11.00.00 0300000000 R$ 21.010,69

08.000.0.1.20.608.0014.2.041.3.1.90.13.00.00 0300000000 R$ 1.282,28

08.000.0.1.20.608.0014.2.041.3.1.91.13.00.00 0300000000 R$ 4.205,00

**TOTAL: R$ 1.791.790,88**

**Art. 2º** As despesas decorrentes do Art. 1º serão cobertas com o Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial levantado em 31/12/2019, mediante a utilização dos seguintes recursos:

| FONTE | ESPECIFICAÇÃO | VALOR |
|---|---|---|
| 0300000000 | Livre Aplicação | 504.180,88 |
| 0301000000 | Educação 25% | 119.000,00 |
| 0302000000 | Saúde 15% | 1.053.110,00 |
| 0315049000 | | 110.500,00 |
| 0343000000 | | 5.000,00 |
| | **TOTAL** | **1.791.790,88** |

**Art. 3º -** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Feliz Natal, ao quarto dia do mês de janeiro de 2021.

**JOSE ANTONIO DUBIELLA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

**PREFEITURA/DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 110/2021**

**DATA: 09 DE FEVEREIRO DE 2021**

**EMANUEL LIMA COSTA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE FELIZ NATAL, ESTADO DO MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas em Lei, especialmente pela Lei Complementar n° 003/2007 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Feliz Natal), Art. 176, caput,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Prorrogar o prazo, por mais 30 (trinta) dias, para conclusão dos trabalhos da Portaria Municipal n° 063/2021, de 11 de janeiro de 2021, para apurar responsabilidades administrativas apontadas na instauração da Sindicância Investigatória.

**Artigo 2º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021.**

**EMANUEL LIMA COSTA**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**

**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

**CONTABILIDADE**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 003/2021.**

**DECRETO MUNICIPAL N.º 003/2021.**

**DATA:** 04 DE JANEIRO DE 2021.

**SÚMULA:** ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE 73.100,00 (SETENTA E TRÊS MIL E CEM REAIS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Suplementar no valor de 73.100,00 (setenta e três mil e cem reais), para atender as seguintes dotações orçamentárias:

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.3.90.08.00.00 0100000000 R$ 1.200,00

05.000.0.1.08.243.0009.2.026.3.3.90.08.00.00 0100000000 R$ 3.000,00

05.000.0.2.08.244.0009.2.024.3.3.90.08.00.00 0100000000 R$ 6.900,00

05.000.0.3.08.243.0009.2.060.3.3.90.08.00.00 0100000000 R$ 700,00

06.000.0.2.10.302.0011.1.037.3.3.71.70.00.00 0142000000 R$ 60.000,00

07.000.0.4.17.512.0013.2.040.3.3.90.08.00.00 0100000000 R$ 1.300,00

**Total da Suplementação: R$ 73.100,00**

**Art. 2º -** Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00 0100000000 R$ 13.100,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.11.00.00 0142000000 R$ 60.000,00

**Total da Redução: R$ 73.100,00**

**Art. 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO 4º DIA DO MÊS DE JANEIRO DE 2021.**

**jose antonio dubiella**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

**CONTABILIDADE**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 004/2021.**

**DECRETO MUNICIPAL N.º 004/2021.**

**DATA:** 04 DE JANEIRO DE 2021.

**SÚMULA:** ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE 33.740,00 (TRINTA E TRÊS MIL, SETECENTOS E QUARENTA REAIS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Suplementar no valor de 33.740,00 (trinta e três mil, setecentos e quarenta reais), para atender as seguintes dotações orçamentárias:

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.3.90.35.00.00 0100000000 R$ 4.440,00

04.000.0.3.12.361.0005.2.016.3.3.90.08.00.00 0119000000 R$ 16.000,00

04.000.0.3.12.365.0005.2.017.3.3.90.08.00.00 0119000000 R$ 2.000,00

04.000.0.3.12.365.0005.2.047.3.3.90.08.00.00 0119000000 R$ 1.000,00

04.000.0.4.27.813.0007.2.018.3.3.90.08.00.00 0100000000 R$ 1.000,00

05.000.0.4.08.482.0010.1.033.3.3.90.39.00.00 0100000000 R$ 6.000,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.3.90.08.00.00 0102000000 R$ 1.300,00

06.000.0.2.10.305.0011.2.035.3.3.90.08.00.00 0102000000 R$ 1.000,00

07.000.0.3.15.451.0013.2.039.3.3.90.08.00.00 0100000000 R$ 1.000,00

**Total da Suplementação R$ 33.740,00**

**Art. 2º -** Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.3.90.39.00.00 0100000000 R$ 4.440,00

04.000.0.3.12.361.0005.2.016.3.1.90.05.00.00 0119000000 R$ 16.000,00

04.000.0.3.12.365.0005.2.017.3.1.90.05.00.00 0119000000 R$ 2.000,00

04.000.0.3.12.365.0005.2.047.3.1.90.05.00.00 0119000000 R$ 1.000,00

04.000.0.4.27.813.0007.2.018.3.1.90.05.00.00 0100000000 R$ 1.000,00

05.000.0.4.08.482.0010.1.033.4.4.90.51.00.00 0100000000 R$ 6.000,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.3.90.39.00.00 0102000000 R$ 1.300,00

06.000.0.2.10.305.0011.2.035.3.1.90.05.00.00 0102000000 R$ 1.000,00

07.000.0.3.15.451.0013.2.039.3.1.90.05.00.00 0100000000 R$ 1.000,00

**Total da Redução R$ 33.740,00**

**Art. 3º** - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO 4º DIA DO MÊS DE JANEIRO DE 2021.**

**JOSE ANTONIO DUBIELLA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

**PREFEITURA/DEPARTAMENTO PESSOAL**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA AVALIAÇÃO DAS METAS FISCAIS DO 3º QUADRIMESTRE DE 2020**

O Exmoº. Sr. JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL-MT, no uso de suas atribuições legais, torna público, por meio dos murais da Prefeitura e meios de divulgação em massa e eletrônico, e convoca a população em geral para participarem da Audiência Pública da Prefeitura Municipal de Feliz Natal referente a Avaliação das Metas Fiscais do 3º Quadrimestre/2020, a realizar-se no dia 18 de fevereiro de 2021, a partir das 16h no Plenário da Câmara Municipal de Feliz Natal-MT.

Feliz Natal-MT, 14 de fevereiro de 2021.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**EXTRATO DE CONTRATO 202/2021**

Contrato nº. 202/2021

Contratante: Município de Gaúcha do Norte

Cnpj: 01.614.639/0001-01

Contratado: **KAMIKATI SHUKUW YAWALAPITI**

CPF: 701.099.951-12

Objeto: Contratado (a) no cargo de: MERENDEIRO(A)

Legalidade:LC 05 e LO 1008/2020

Vigência: 011/02/2021

Valor Mensal: 1.151,09

Data Assinatura: 11/02/2021

Fonte: Or.12/Un. 004/Proj. Atv .20068/ El. 3190110000/ CR 548

**PORTARIA MUNICIPAL Nº096/2021**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DISPENSA RELATIVA A SERVIÇOS PRESTADOS À JUSTIÇA ELEITORAL NAS ELEIÇÕES 2020 E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VONEY RODRIGUES GOULART**, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO** a Declaração do Tribunal Superior Eleitoral emitida em 25/11/2020 com base no Art. 98 da Lei n° 9.504/97. Os eleitores nomeados para compor as Mesas Receptoras ou Juntas Eleitorais e os requisitados para auxiliar seus trabalhos serão dispensados do serviço, mediante declaração expedida pela Justiça Eleitoral, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação.

**Resolve:**

**Art. 1° -** Conceder ao servidor (a) **CRIVIAN ACACIO DE MELO KUNZLER**, Servidor Efetivo (a), brasileiro (a), nascido (a) em 04/09/1984, portador (a) do RG n°. 16285530 SSP/MT e CPF nº 005.587.121-69, no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, **DISPENSA REMUNERADA** de 03 (três) dias, nos dias 15, 16 e 17/02/2021, em virtude de serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições Municipais de 2020.

**Art. 2° -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos para 15/02/2021.

Gaúcha do Norte - MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Voney Rodrigues Goulart**

Prefeito Municipal

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 097/2021**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VONEY RODRIGUES GOULART**, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**Considerando**, a Lei Orgânica 335/2008, Art. 97.

**RESOLVE:**

**Art. 1° -** Conceder a servidor (a) **CRIVIAN ACACIO DE MELO KUNZLER**,brasileiro (a), nascido (a) em04/09/1984, portador (a) do RG nº 16285530 SSP/MT e do CPF nº 005.587.121-69, Servidor (a) público (a) **EFETIVO** no cargo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, gozo de 2 (dois) dias de **licença prêmio** referente ao período aquisitivo 2013/2018, onde a data do gozo será nos dias 18 e 19/02/2021, com data prevista para retorno no dia 20/02/2021.

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em Contrário.

Gaúcha do Norte-MT, 15 de fevereiro de 2021.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito Municipal

Estado de Mato Grosso
**Prefeitura Municipal de General Carneiro - MT**
CNPJ: 03.503.612/0001-95

**LEI N° 1053/2021** **DE 15 DE FEVEREIRO DE 2020.**

***'' Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e dá outras providências.''***

**Sr. MARCELO DE AQUINO**, Prefeito de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

**Artigo 1°** - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 279.566,32 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020311 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Ficha: 269 - 10.302.0740.0740.0740
COVID-19..... 8.000,00
3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

Ficha: 270 - 10.302.0740.0740.0740
COVID-19..... 143.000,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Ficha: 271 - 10.302.0740.0740.0740
COVID-19..... 15.000,00
3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

Ficha: 272 - 10.302.0740.0740.0740
COVID-19..... 90.566,32
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Ficha: 273 - 10.302.0740.0740.0740
COVID-19..... 15.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Ficha: 274 - 10.302.0740.0740.0740
COVID-19..... 8.000,00
4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

**Artigo 2º** - O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de do Termo de Compromisso nº 198/2020, celebrado junto a SES – Secretaria do Estado de Saúde:
Excesso:.....
279.566,32

**Artigo 3º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

General Carneiro, 15 de fevereiro de 2021.

MARCELO DE AQUINO
Prefeito Municipal

Estado de Mato Grosso
**Prefeitura Municipal de General Carneiro - MT**
CNPJ: 03.503.612/0001-95

**ANEXO XLII**
**DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO (Artigo 16 da Lei Complementar 101/2000)**

| DESCRIÇÃO DO EVENTO: Contratação de Pessoal | | |
|---|---|---|
| CRIAÇÃO | EXPANSÃO | APERFEIÇOAMENTO |

**DATA DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: 18/02/2021**

**DATA PREVISTA PARA INÍCIO DOS PAGAMENTOS: 01/03/2021**

| **DESPESA TOTAL COM PESSOAL CONFORME ORÇAMENTO VIGENTE (VALOR APROVADO NO ORÇAMENTO)** | |
|---|---|
| **Montante da despesa orçada na Lei Orçamentária Anual de 2021** | |
| **Descrição por elemento de despesa** | **Valor orçado** |
| 3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado | 142.000,00 |
| 3.1.90.09.00 Salário – Família | 0,00 |
| 3.1.90.11.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 8.153.000,30 |
| 3.1.90.13.00 Obrigações Patronais | 809.000,00 |
| Outros | 0,00 |
| TOTAL ORÇADO | 9.104.000,30 |

| **DESPESA TOTAL COM PESSOAL ATUALIZADA (NA ELABORAÇÃO DO PROJETO)** | | |
|---|---|---|
| **Descrição por elemento de despesa** | **Valor total da despesa atualizado/mês** | **Valor total da despesa previsao/ano** |
| 3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 533.815,07 | 7.099.740,43 |
| 3.1.90.04 – Contrato por Tempo Determinado | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.91.13 – Obrigações Patronais | 99.874,13 | 1.328.325,93 |
| Outros ... | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL | 633.689,20 | 8.428.066,36 |

Fonte: Lei Orçamentaria Anual para o Exercício de 2021

Avenida Delson Rodrigues, s/nº - Bom Jesus da Lapa - Fone: (66) 3416-1215
E-mail: gabinete@generalcarneiro.mt.gov.br CEP: 78.620-000 – General Carneiro - Mato Grosso

Estado de Mato Grosso
**Prefeitura Municipal de General Carneiro - MT**
CNPJ: 03.503.612/0001-95

| DEMONSTRATIVO DA ESTIMATIVA DAS DESPESAS COM PESSOAL EXPANDIDAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Descrição das despesas expandidas por elemento de despesa** | **2019** | **2020** | **2021** | **Total da despesa aumentada no período** |
| 3190.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 8.262.911,06 | 8.440.000,00 | 7.099.740,43 | -1.340.259,57 |
| 3190.04 – Contrato por Tempo Determinado | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 3191.13 – Obrigações Patronais | 852.078,81 | 856.000,00 | 1.328.325,93 | 472.325,93 |
| Outros... | 1000 | 15000 | 0 | -15.000,00 |
| Total das despesas | 9.115.989,87 | 9.311.000,00 | 8.428.066,36 | -882.933,64 |

| DEMONSTRATIVO DA ORIGEM DOS RECURSOS PARA O CUSTEIO DO AUMENTO DA DESPESA COM PESSOAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição do evento | 2018 | 2019 | 2020 | Total |
| Previsão de Aumento da arrecadação Municipal/Estadual (Receita Corrente Líquida) | 22.274.926,89 | 24.475.813,08 | 26.901.594,29 | 73.652.334,26 |
| Frustação na Arrecadação da Receita provocada pela Pandemia em período de Calamidade | 0,00 | 0,00 | 4.650.000,00 | 0,00 |

| DEMONSTRATIVO DO TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL NO PLANO DE CARREIRA DE CARGO E SALARIO | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrição por elementos** | **Valor Atual (Estimado)** | **Acrescimento mensal** | **Valor PCCS-ADM** |
| 3190.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 533.815,07 | 196.193,55 | 730.008,62 |
| 3190.04 – Contrato por Tempo Determinado | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3191.13 – Obrigações Patronais | 99.874,13 | 41.200,65 | 141.074,78 |
| Outros .... | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 633.689,20 | 237.394,20 | 871.083,40 |

| DEMONSTRATIVO DO TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL NO PLANO DE CARREIRA DE CARGO E SALARIO | | | |
|---|---|---|---|
| **Descrição por elementos** | **Valor Atual (Estimado)** | **Acrescimento mensal** | **Valor PCCS-ADM** |
| 3190.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | 7.099.740,43 | 2.609.374,22 | 9.709.114,65 |

Estado de Mato Grosso
**Prefeitura Municipal de General Carneiro - MT**
CNPJ: 03.503.612/0001-95

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3190.04 – Contrato por Tempo Determinado | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3191.13 – Obrigações Patronais | 1.328.325,93 | 547.968,59 | 1.876.294,51 |
| Outros .... | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 8.428.066,36 | 3.157.342,80 | 11.585.409,16 |
| RCL - 3º QUADRIMESTRE DE 2020 | 27.526.682,93 | 27.526.682,93 | 27.526.682,93 |
| INDICE SOBRE A RCL | 30,62% | 11,47% | 42,09% |

Observação: Fonte foi extraída da contabilidade e folha de pagamento, data de referência 3º quadrimestre de 2020.
Considerando a média anual menos as frustações da arrecadação da receita provocada pela Pandemia o município passar de 41,02% para 42,09% para aplicação com despesas com pessoal.
Está considerado no Cálculo os Décimos Terceiro e Férias, e não estão considerando as rescisões de trabalhista.
Considerando que a revisão esta sendo aplicada para todas as áreas do município.

General Carneiro – MT, 04 de Fevereiro de 2021.

Marcelo de Aquino
Prefeito Municipal

Paulo Bento de Morais
CRC 5514/O-9

Avenida Delson Rodrigues, s/nº - Bom Jesus da Lapa - Fone: (66) 3416-1215
E-mail: gabinete@generalcarneiro.mt.gov.br CEP: 78.620-000 – General Carneiro - Mato Grosso

**AVISO DE LICITAÇÃO PR N.º 05/2021**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 05/2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT**, através do sua **PREGOEIRA,** torna público, para conhecimento de todos os interes-

sados, que**fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM às 08h00min (horário de Brasília) do dia 02 de Março de 2021**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, à Avenida Delson Rodrigues s/n , Centro, General Carneiro /MT, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10. 520/2002, 8.666/93. O **credenciamento** será feito das 07**h30 às 08h00-min (horário Brasília) do dia 02 de Março de 2021**.

**OBJETO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS A SEREM UTIIZADOS NA ETA-ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA, DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL**

**LOCAL DA DISPUTA**: Sala de Licitações – Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT.

**RETIRADA DO EDITAL: através do site www.generalcarneiro.mt.gov.br,** via e-mail: cpl@generalcarneiro.mt.gov.br e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, das 07h30 às 12h00.

**INFORMAÇÕES:** As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeira e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

**TELEFONE PARA CONTATO:** (0**66)3416-1215 /1153

**General Carneiro - MT, 15 de Fevereiro de 2021.**

**AGLEIDISTELLY ALMEIDA CAPELI LOPES**

**Pregoeira**

---

**EDITAL 001/2021 CONTAS ANUAIS**

**EDITAL 001/2021 CONTAS ANUAIS**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO 001/2021**

**CONTAS ANUAIS DO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO – MT**

**EXERCÍCIO DE 2020**

O Prefeito de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, Sr. Marcelo de Aquino, no uso de suas atribuições legais, cumprindo com os dispositivos estabelecidos pelo art. 31, §3°, da Constituição Federal de 1988, art. 209 da Constituição do Estado de Mato Grosso e o art. 57 da Lei Orgânica do Município de General Carneiro, **COMUNICA**, que a partir de 15/02/2021 a 15/04/2021, as **CONTAS ANUAIS**, do Município de General Carneiro-MT, referente ao Exercício de 2020, estarão à disposição para exame e apreciação dos interessados, no Departamento de Contabilidade da Prefeitura de General Carneiro, sito a Avenida Delson Rodrigues, s/n, Centro, General Carneiro-MT.

General Carneiro – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Marcelo de Aquino**

**Prefeito**

---

**DECRETO N.º 007/GP/2020**

**DECRETO N.º 007/GP/2020 De, 15 de fevereiro de 2021.**

**"Decreta DIA ÚTIL, no âmbito do Município de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, em decorrência do feriado nacional de Carnaval e dá outras providências".**

O Prefeito de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCELO DE AQUINO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei,

CONSIDERANDO, que a data do feriado nacional, no ano em curso, recai em dia útil (segunda e terça-feira);

CONSIDERANDO por fim, a necessidade de se decretar dia útil por ato oficial, para que se cumpram antecipadamente as formalidades necessárias nas repartições/órgãos e entidades públicas, instituições financeiras e comércio no âmbito do município de General Carneiro/MT.

**DECRETA:**

**Art. 1° -** Fica decretado **DIA ÚTIL nos dias 15 e 16 de fevereiro de 2021 (segunda-feira e terça-feira),** no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso e **FERIADO MUNICIPAL** na Quarta-Feira de Cinzas, celebrado no dia 17 de fevereiro de 2021.

**Parágrafo Único –** O expediente nas repartições públicas do Município deverá retornar ao funcionamento normal no dia 18/02/2020 (quinta-feira), as 07h:00min.

**Art. 2° -** Fica a critério da Administração Municipal, a qualquer momento, através de ato do Chefe do Poder Executivo Municipal ou do Secretário/a Municipal da respectiva pasta, se necessário for, convocar todos ou parte dos/as servidores/as municipais para executarem tarefas consideradas inadiáveis e indispensáveis diante do interesse público, utilizando-se da jornada normal de trabalho.

**Art. 3° -** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

General Carneiro - MT, 15 de fevereiro de 2021.

***Marcelo de Aquino***

***Prefeito***

---

**LEI Nº 1055/2021**

LEI Nº 1055/2021 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2020.

"Altera a Lei Municipal 864/2017, que *cria a verba de natureza indenizatória para os vereadores e dá outras providências."*

Marcelo de Aquino Prefeito Municipal de General Carneiro Mato Grosso faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a Seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o artigo 1º da Lei Municipal Nº 864/2017, de 15 de Março de 2017, que passará a ter a seguinte Redação:

*Art. 1º - Fica Criada na Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, a Verba de natureza Indenizatória Municipal para os Vereadores, pelo exercício das atividades parlamentar, no valor de R$ 2.000,00 (Dois mil reais) mensal, para o vereador que tem o domicílio e residência no Município, nos termos do §11, do Artigo 3, da Constituição Federal da República.*

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

General Carneiro, 15 de Fevereiro de 2021

---

**LEI Nº 1054/2021**

LEI Nº 1054/2021 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

*"Dispõe sobre contratação temporária de pessoal de excepcional interesse público e dá outras providências."*

Marcelo de Aquino Prefeito Municipal de General Carneiro Mato Grosso faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a Seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar pessoal em caráter temporário de excepcional interesse público, objetivando a implantação e funcionamento da máquina administrativa pelo período de 11 (onze) meses.

Parágrafo Único - As contratações a que se refere este artigo são as constantes do anexo I, que fazem parte integrante desta Lei:

Art. 2º - As contratações autorizadas por Lei, não constituirão vínculo empregatício algum em função do disposto no Inciso II do Art. 37 da Constituição Federal.

Art. 3º - Os servidores contratados por esta Lei perceberão os vencimentos fixados no anexo I, integrante desta lei.

Art. 4º - O Regime Jurídico Único dos contratados temporários permitidos por lei será Celetista, adotando-se para todos os efeitos o Regime Geral da Previdência Social.

Art. 5º - As contratações estabelecidas por esta Lei terão dotação específica e serão cobertas com recursos previstos no Orçamento Programa anual do Município.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

General Carneiro, em 15 de fevereiro de 2021.

**ANEXO – I – LEI Nº. 1.054/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

| Cargos/Secretaria | Quantidade de Vagas | Vencimento | Jornada de Trabalho |
|---|---|---|---|
| Agente Administrativo (Adm) | 05 | R$ 1.157,86 | 40 h semanais |
| Agente de Saúde (Saúde) | 04 | R$ 1.100,00 | 40 h semanais |
| Agente Sanitário (Saúde) | 02 | R$ 1.100,00 | 40 h semanais |
| Apoio (Educação) | 09 | R$ 1.100,00 | 40 h semanais |
| Assistente de Alfabetização (Educação) | 01 | R$ 1.100,00 | 20 h semanais |
| Assistente Social (Ação Social) | 01 | R$ 2.300,00 | 40 h semanais |
| Auxiliar de Dentista (Saúde) | 02 | R$ 1.100,00 | 30 h semanais |
| Auxiliar de Serviços Gerais (Adm) | 15 | R$ 1.100,00 | 40 h semanais |
| Bibliotecário (Educação) | 01 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Contador (Adm) | 01 | R$ 2.500,00 | 40h semanais |
| Dentista (Saúde) | 02 | R$ 3.507,00 | 40h semanais |
| Encarregado de Transportes (Obras) | 01 | R$ 1.500,00 | 40h semanais |
| Enfermeiro (Saúde) | 06 | R$ 1.800,00 | 40h semanais |
| Engenheiro Civil (Adm) | 04 | R$ 4.000,00 | 40 h semanais |
| Farmacêutico/Bioquímico (Saúde/20h) | 01 | R$ 1.314,00 | 40 h semanais |
| Farmacêutico/Bioquímico (Saúde/40h) | 02 | R$ 2.450,00 | 40h semanais |
| Fiscal de Tributos (Adm) | 01 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Fisioterapeuta (Saúde) | 01 | R$ 1.800,00 | 40h semanais |
| Guarda/Vigia (Adm) | 05 | R$ 1.100,00 | 20h semanais |
| Fisioterapeuta (Saúde) | 01 | R$ 1.800,00 | 40h semanais |
| Guarda/Vigia (Obras) | 02 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Merendeira (Saúde) | 04 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Monitor (Educação) | 05 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Motorista (Ação Social) | 02 | R$ 1.100,00 | 20h semanais |
| Motorista (Educação) | 07 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Motorista (Saúde) | 04 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Motorista (Obras) | 04 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Nutricionista (Educação) | 01 | R$1.500,00 | 40h semanais |
| Operador de Máquinas (Obras) | 02 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Orientador Social (Ação Social) | 01 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Professor (Educação) | 14 | R$ 2.164,00 | 30h semanais |
| Professor Capoeira (Ação Social) | 01 | R$ 1.100,00 | 40h semanais |
| Professor Leigo | 22 | R$1.100,00 | 40h semanais |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (Educação) | | | |
| Psicólogo (Ação Social) | 01 | R$1.100,00 | 40h semanais |
| Psicólogo (Saúde) | 01 | R$3.507,00 | 40h semanais |
| Técnico em Análises Clínicas | 01 | R$1.100,00 | 40h semanais |
| Técnico em Enfermagem (Saúde) | 08 | R$1.157,86 | 40h semanais |
| Vigilante de Endemias | 03 | R$1.100,00 | 40h semanais |
| Zelador (Adm) | 01 | R$1.100,00 | 40h semanais |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

**PORTARIA N° 032 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**"TORNA SEM EFEITO PORTARIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º - Tornar sem efeito as Portarias n.º 122/2020 a 128/2020 de 08 de Dezembro de 2020 (publicadas no Diário Oficial em 09 de Dezembro de 2020- n.º 3.622); Portaria n.º 130/2020 e Portaria n.º 132/2020 a 134/2020 (publicadas no Diário Oficial em 17 de Dezembro de 2020 - n.º 3.628) que "DISPÕE SOBRE A PROGRESSÃO FUNCIONAL DE SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE – MT".**

**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2021.

**Artigo 3º** - Revogam – se as disposições em contrário.

**REGISTRE – SE,**

**PUBLIQUE – SE,**

**CUMPRA – SE.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

Prefeita Municipal de Glória D´Oeste – MT.

**CÂMARA MUNICIPAL DE GLORIA D OESTE - EDITAL Nº 001/2021**

O Presidente da Câmara Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, o Senhor **JAIR RODRIGUES DA SILVA**, em conformidade com o Artigo 31 § 3º da Constituição Federal, Artigo 209 da Constituição Estadual e Artigo 68 da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas legais atribuições:

**FAZ SABER**, que se encontra a disposição de qualquer contribuinte, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir de 15 de fevereiro de 2021, **o BALANÇO GERAL referente ao exercício de 2020**, qual poderá questionar-lhes legitimidade, nos termos da Lei.

Edifício da Câmara Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, em 15 de fevereiro de 2021.

***JAIR RODRIGUES DA SILVA* Presidente**

**TERCEIRO TERMO ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2020**

**TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2020**

***TERCEIRO TERMO ADITIVO DE VALORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2020 que entre si celebram o Município de GLÓRIA D´OESTE /MT* por intermédio*da Prefeitura Municipal de Glória D´Oeste/MT e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 03/2020, tendo por OBJETO AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL.***

Pelo presente Instrumento, o Município de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, por intermédio da Prefeitura Municipal de Gloria D' Oeste – MT inscrita no CNPJ nº 37.464.955/0001-00 situado na Av. dos Imigrantes, nº 2000, Bairro Centro, Gloria D' Oeste – MT, CEP – 78.293-000 neste ato representada pela Prefeita Sra. **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Juliano Mateus, s/n, Centro, na Cidade de Gloria D' Oeste – MT, portador da Cédula de Identidade RG. Nº.11004940 SSP/MT e do CPFnº. 722.901.371-20, e de outro lado, a empresa **AUTO POSTO CRUZEIRO D'OESTE LTDA - ME** com sede à Av. dos Imigrantes, nº 2822,município de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o n° 00.948.703/0001-46 doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, representada pelo Sr. Onivaldo Alves Taveira, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG N.º 832.359 SSP/MT e do CPF 442.266. 751-34, sujeitando-se aos princípios e as exigências da Lei N.º 10.520/02, subsidiada pela Lei N.º 8.666/93 e atualizações posteriores, regulamentada, no que couber, pelo Decreto Municipal N.º 810/2019, RESOLVEM celebrar o presente Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir.

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente Instrumento tem por objetivo o aditivo de valor à Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de combustível tipo óleo diesel comum, óleo diesel s10, álcool comum e gasolina comum, nos termos do processo licitatório modalidade Pregão Presencial N.º 03/2020.

**CLAUSULA SEGUNDA –DO ADITIVO DE VALOR**

2.1 Diante do aumento no valor dos combustíveis, inicialmente previstos e de obrigação da proponente fornecedora adjudicatárias de entregá-los, nas mesmas condições iniciais, com o reajuste que se fizeram necessários do item 03 da Ata de Registro de Preços n.º 08/2020, fica o seu valor unitário alterado conforme demonstrativo abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | MARCA | VALOR REGISTRADO (LT) | VALOR REAJUSTADO (LT) |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ALCOOL COMUM | LITROS | Podium | R$ 3,39 | R$ 3,64 |
| 02 | GASOLINA COMUM | LITROS | Royal Fic | R$ 4,89 | R$ 5,12 |
| 04 | OLEO DIESEL COMUM | LITROS | Imperial | R$ 4,09 | R$ 4,34 |

**CLAUSULA TERCEIRA - DA JUSTIFICATIVA E DO FUNDAMENTO LEGAL**

3.1 – O aditivo promovido por este Termo Aditivo se deve aos seguintes fatores:

3.1.1 – O Presente aditivo busca a legalidade e viabilidade do reajuste de preço do combustível, vista que houve alta nos valores, onde foi apresentado a tabela de preço médio pela ANP – Agencia Nacional de Petróleo, comprovando assim a alteração de preço do petróleo no Brasil.

3.2 – O aditivo do valor unitário original e individual da Ata de Registro de Preços n.º 08/2020 tem seu fundamento no Art. 12 § 1º do Decreto Municipal N.º 810/2019.

**CLAUSULA QUARTA - DAS DIPOSIÇÕES FINAIS**

4.1 - As demais cláusulas da Ata de Registro de Preços originária permanecem inalteradas.

4.2 – Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste instrumento, sujeitando- se as normas contidas no Decreto Municipal N.º 810/2019 e legislações a fins, assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais.

Glória D´Oeste-MT, 15 de fevereiro de 2021

O presente Termo Aditivo foi analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Administração.

Em_____/_____/_____

**MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE – MT**

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

CONTRATANTE

**AUTO POSTO CRUZEIRO D'OESTE LTDA - ME**

Onivaldo Alves Taveira

Contratado

**PORTARIA N.º 034 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.**

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - **CONCEDER** 01 (um) mês de Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N. º 068 de 05/09/2017 a Servidora **MARLENE TEREZA BEZERRA,** brasileira, portadora do RG n. º 11407468 SSP/MT e do CPF 825.014.321-34 que exerce o Cargo de ZELADORA, referente ao período de 2011/2016 a partir de 15/02/2021.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário

**REGISTRE – SE,**

**PUBLIQUE – SE,**

**CUMPRA – SE.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

Prefeita Municipal de Glória D´Oeste – MT.

**DECRETO Nº 959 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**ESTABELECE O PISO NACIONAL PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – ACS E OS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Excelentíssima Senhora **Gheysa Maria Bonfim Borgato**, Prefeita Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, conforme o artigo 84, inciso IX da Lei Orgânica do Município;

***CONSIDERANDO*** o valor do incentivo financeiro federal, a título de piso dos Agentes Comunitários de Saúde-ACS, estabelecido pela Lei Federal nº 13.708, de 14 de agosto de 2018;

***CONSIDERANDO*** o reajuste sobre o piso salarial dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) estabelecido no artigo 1º da Portaria nº 3.278, de 3 de dezembro de 2020, passando de R$ 1.400,00 para R$ 1.550,00.

**DECRETA:**

**Artigo 1º** - Fica atualizado o valor estabelecido para o incentivo de custeio aos servidores providos nos cargos de Agentes Comunitários de Saúde – ACS e Agentes de Combate às Endemias - ACE; fixando em R$ 1.550,00 (um mil, quinhentos e cinquenta reais), com efeitos financeiros a partir do dia 4 de janeiro de 2021.

**Artigo 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua Publicação, revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE ,**

**PUBLIQUE-SE,**

**CUMPRA-SE.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Glória D' Oeste/MT, 12 de Fevereiro de 2.021.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

Prefeita Municipal

**PORTARIA N.º 033 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**DESIGNA SERVIDOR PARA DESEMPENHAR ATIVIDADES JUNTO A COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL (COMDEC) DO MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE - MT.**

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas

legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º** - **DESIGNAR** o servidor **SIDINEI DA SILVA**, portador da cédula de Identidade RG N.º 10665439 SSP/MT inscrito no CPF sob n.º 615.800. 151-15 para executar as atividades elencadas de Coordenador Municipal de Defesa Civil – **COMDEC** do Município de Glória D´Oeste –MT, conforme Lei Municipal n. 546 de 22 de Abril de 2014.

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 111 de 21 de novembro de 2018.

**REGISTRE – SE,**

**PUBLIQUE – SE,**

**CUMPRA – SE.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

Prefeita Municipal de Glória D´Oeste – MT

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE – MT, E A SENHORA ALINE MARIA RODRIGUES DA SILVA ROCHA**

**N.º 001/2021**

**CONTRATANTE:** o **MUNICÍPIO DE GLÓRIA D´OESTE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Avenida dos Imigrantes n.º 2000, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ sob n.º 37.464.955/0001-00, representado neste ato por sua Prefeita Municipal Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 1100494-00 SSP/MT e CPF/MF nº 722.901.371-20, residente e domiciliada na rua Juliano Mateus S/N, nesta cidade de Gloria D'Oeste – MT.

**CONTRATADO:** a senhora **ALINE MARIA RODRIGUES DA SILVA ROCHA**, brasileira, casada, maior, Portadora do RG. Sob o N.º 1572040-3 SSP/MT, inscrita no CPF sob nº 004.994.721-44, residente e domiciliado nesta cidade à Rua Professora Maria Flores n.º 2130, Centro, CEP: 78. 293-000, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA,

**OBJETO**: É objeto do presente contrato a prestação do serviço de CONSELHEIRA TUTELAR, conforme Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente, no âmbito do Município de Glória D'Oeste de acordo com a Lei 565 de 16 de Junho de 2015.

**VALOR:** A contratante pelos serviços à serem executados pela contratada, pagará a título de honorário a importância mensal de R$ 1.243,95 (um mil duzentos e quarenta e três reais e noventa e cinco centavos).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** cuja despesa são nas seguintes dotações:

Dotação Orçamentaria: 502

Orgão: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade: 02 – Fundo Municipal de Assistencia Social

Função: 08 – Assistencia Social

Subfunção: 244 – Assistencia Comunitaria

Programa: 0487 – Descentralização das Ações de Assistencia Social

Recurso: 0.1.00 – Recursos Ordinários

Projeto/Atividade:2.037 – Manutenção das Depesas com Conselho Tutelar Elemento de Depesa: 3.1.90.04.00.00.00.00 – Contratação por tempo determinado.

**VIGÊNCIA:** O presente Contrato inicia – se em 02 de fevereiro de 2021, termino previsto para 01 de Julho de 2021, com jornada de 40 horas semanais, mediante autorização da Lei 565 de 16 de Junho de 2015 e Processo Seletivo realizado pelo Conselho Municipal dos Direitos da criança e do Adolescente – quadriênio 2020/2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

**ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO PARA LICITAÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Indiavaí-MT, através do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que todas as licitações desta prefeitura marcadas para abertura e julgamento neste endereço Rua Getúlio Vargas nº 650, Centro, Indiavaí/MT. CEP 78.295-000, "PASSA A SER" **no endereço Rua Nossa Senhora do Carmo, s/n, Centro – Indiavaí-MT, (ANTIGA CRECHE MUNICIPAL).**

Maiores Informações poderão ser solicitadas no e-mail: pmindiavailicitacao@gmail.com ou pelo fone: (65) 3254-1146.

Indiavaí – MT. 15 de fevereiro de 2021.

CLEBER PEREIRA DOS SANTOS

Pregoeiro Municipal.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2021**

Nos termos do Art.43, inciso da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Pregoeira, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supracitada, que tem como vencedor abaixo e cujo objeto é:

**OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE FANFARRA E INSTRUTOR DE BALLET PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT"."**

**VENCEDORES:**

| Nome | CPF/CNPJ: |
|---|---|
| GIULIANO CESAR SILVERO 07614846982 | 17.152.552/0001-18 |
| MARIA DE LOURDES PEREIRA 02043753126 | 27.397.724/0001-77 |

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 – 1ª RETIFICAÇÃO**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 – 1ª RETIFICAÇÃO**

**Art. 1º -** O Prefeito Municipal de Itanhangá - MT, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** que fará as seguintes retificações no Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, conforme abaixo discriminado:

**I – RETIFICAR** o vencimento dos seguintes cargos abaixo:

**NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, VENCIMENTOS, REQUISITOS E DEMAIS VANTAGENS.**

| Nomenclatura | C/H | Vagas | Venc. (R$) | Requisitos Mínimos |
|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SANEAMENTO - SEDE DO MUNICÍPIO | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Técnico de Enfermagem** | 40 | CR | 1.801,26 | **Ensino Técnico + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente** |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SANEAMENTO – PSF – AGROVILA SIMIONI** | | | | |
| **Técnico de Enfermagem** | 40 | CR | 1.801,26 | **Ensino Técnico + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente** |

**Art. 2º -** Ficam mantidas as demais disposições constantes do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Itanhangá - MT, 10 de fevereiro de 2021.

EDU LAUDI PASCOSKI

**Prefeito Municipal**

**SUSANA FONTANA KUZNIEWSKI**

**Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA**

Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente

CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 01/2021

“DISPÕE SOBRE A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA E NOMEAÇÃO DOS MEMBROS QUE COMPORÃO A COMISSAO DE SINCIACÂNCIA Nº 001/2021”

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente -CMDCA, do Município de Itanhangá –MT no uso das atribuições legais estabelecidas na Lei Municipal Nº 358/2014 e no seu Regimento Interno.

RESOLVE:

Art. 1º -. Fica instaurado a Sindicância Nº 001/2021, com a finalidade de apurar fatos relatados na Ata de Reunião Extraordinária de Nº 050/2021 realizada no dia 01/02/2021, tendo como suposto autor Conselheiro Tutelar Marcos Antonio da Silva Infantino.

Art. 2º - A Comissão de Processo de Sindicância de Nº 001/2021 será composta pelos seguintes conselheiros:

A) Rosangela Ozorio Buchemann, Conselheira do CMDCA representante da Sociedade Civil. B) Elis Regina Perin Rossato, conselheira do CMDCA, representante do Poder Público. C) Silvana Martins Azarias, representante do Conselho Tutelar de Itanhangá, indicada pelo Oficio 006/2021, daquele Conselho.

**Parágrafo único.** A Comissão ora instaurada deverá iniciar os trabalhos no prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação desta Resolução.

Art. 4º - A Comissão terá um prazo de 30 (trinta dias) dias para concluir o processo, contado da data de instalação dos trabalhos, podendo ser prorrogada por mais 15 (quinze) dias mediante solicitação ao Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Itanhangá.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itanhangá – MT, 11 de fevereiro de 2021.

_____

Eliandra Gomes

Presidente do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**EXTRATO DO DÉCIMO PRIMEIRO TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2020**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT

**CONTRATADA:** AUTO POSTO TIBIRISSÁ-LTDA - CNPJ - 33.659.863/0003-96

**OBJETO:** O presente termo tem por objetivo reestabelecer o reequilíbrio econômico-financeiro dos itens descritos, conforme tabela abaixo:

| Item | Produto | Preço Atual | Valor Acrescido | Valor reequilibrado |
|---|---|---|---|---|
| 03 | Gasolina | R$ 4,73 | R$ 0,35 | R$ 5,08 |
| 04 | Óleo Diesel S-10 | R$ 4,12 | R$ 0,16 | R$ 4,28 |
| 05 | Óleo Diesel S500 | R$ 4,05 | R$ 0,14 | R$ 4,19 |

**DATA DE ASSINATURA**: 16 de fevereiro de 2021

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 018/2021**

**Pregão Presencial n° 005/2021**

**Vigência: 12 (doze) meses**

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá, de um lado o **MUNICIPIO DE ITANHANGÁ**, **ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrita no CNPJ n°. 07.209.225/0001-00, situada na Av. Santa Catarina, n° 314, Centro, CEP: 78579-000, Município de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal **Sr. EDU LAUDI PASCOSKI**, brasileiro, casado, portador do RG n° 408.854 SSP/MS e inscrito no CPF n°. 411.269.551-91, doravante e denominado **“MUNICIPIO”** e do outro lado a empresa **ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob n° 23.603.476/0001-12,situada na Rua Rio Grande do Sul, n° 1376, bairro: Cidade Salmen, CEP: 78.705-154, Rondonópolis – MT, neste ato representada por sua proprietária Natally de Oliveira Fagotti, portadora do RG n° 20058500 SSP/MT e inscrita no CPF sob n° 043.002.801-69, nos termos do Art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei Federal 10.520/02, Decretos Municipais n° 001/2010 e 081/2015, que regulamenta o Pregão Presencial e o Registro de Preços no Município de Itanhangá e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do Pregão Presencial n° 005/2021, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes aos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei n° 10.520/2002, Decreto Municipal n° 081/2015 e demais legislação aplicável à matéria, e pelo disposto nas cláusulas seguintes:

**1. DO OBJETO, DAS ESPECIFICAÇÕES E EXECUÇÃO DO OBJETO**

1.1. A presente ata tem por objeto o “Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para servidores municipais para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT T”, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência (anexo I) do edital do Pregão Presencial n° 005/2021, abaixo especificados, conforme abaixo descritos:

| Item | Descrição | Marca | Quant | Und | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | UNIFORME - CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA CURTA - em tecido tricoline misto c/ elastano, sendo 50% algodão e 50% poliéster, fechamento com botões frontal, cor a ser definida pela Secretaria requisitante (tamanhos), com bolso frontal no lado esquerdo, contendo bordado do Brasão e Escrita da Prefeitura, com no mínimo 10X10cm. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. | ALFAIATARIA DE UNIFORMES | 260 | Und | R$ 84,00 | R$ 21.840,00 |
| 2 | UNIFORME - CAMILSA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA em tecido tricoline misto c/ elastano, sendo 50% algodão e 50% poliéster, fechamento com botões frontal, cor a ser definida pela Secretaria requisitante (tamanhos), com bolso frontal no lado esquerdo, contendo bordado do Brasão e Escrita da Prefeitura, com no mínimo 10X10cm. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. | ALFAIATARIA DE UNIFORMES | 250 | Und | R$ 96,00 | R$ 24.000,00 |
| 3 | UNIFORME - CAMISA SOCIAL FEMININA MANGA LONGA, em tecido tricoline misto c/ elastano, sendo 50% algodão e 50% poliéster, fechamento com botões frontal, cor a ser definida pela Secretaria requisitante (tamanhos), com bolso frontal no lado esquerdo, contendo bordado do Brasão e Escrita da Prefeitura, com no mínimo 10X10cm. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. | ALFAIATARIA DE UNIFORMES | 375 | Und | R$ 91,00 | R$ 34.125,00 |
| 4 | COLETE PARA FISCALIZAÇÃO/TRIBUTOS, confeccionado EM BRIM UNIVERSAL (BRIM PESADO) 100% algodão, na cor preta, sem mangas, com zíper frontal, com faixa refletiva de 5cm (laranja e prata) em poliéster, com 01 bolso frontal do lado esquerdo com o Brasão do Município bordado, contendo 02 bolsos frontal inferior e impressão silkscreen nas costas (escrita a ser escolhida), com impressão de no mínimo 07 (sete) cores. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. | ALFAIATARIA DE UNIFORMES | 30 | Und | R$ 97,00 | R$ 2.910,00 |
| 5 | COLETE PARA FISCALIZAÇÃO ENDEMIAS/VIGILÂNCIA SANITÁRIA, confeccionado EM BRIM UNIVERSAL (BRIM PESADO) 100% algodão, na cor a ser definida, sem mangas, com zíper frontal, com 01 bolso frontal do lado esquerdo com o Brasão do Município bordado, contendo 02 bolsos frontal inferior e impressão silkscreen nas costas (escrita a ser escolhida), com impressão de no mínimo 07 (sete) cores. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. | ALFAIATARIA DE UNIFORMES | 20 | Und | R$ 97,00 | R$ 1.940,00 |
| 6 | JALECO MASCULINO - MECÂNICO, nas cores: cinza ou azul, confeccionado em tecido BRIM UNIVERSAL (BRIM PESADO) 100% algodão de 1ª linha, manga curta com um bolso frontal superior no lado esquerdo, contendo impressão silkscreen e 02 bolsos frontal inferior, com impressão silkscreen nas costas (escrita a ser escolhida), com impressão de no mínimo 07 (sete) cores. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. | ALFAIATARIA DE UNIFORMES | 13 | Und | R$ 87,00 | R$ 1.131,00 |
| 7 | CONJUNTO (CAMISA/CALÇA) PARA ENDEMIAS - confeccionado EM BRIM UNIVERSAL (BRIM PESADO) - confeccionado em algodão 100% de 1ª linha calças com 02 bolsos frontais e 02 bolsos traseiros. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG. | ALFAIATARIA DE UNIFORMES | 30 | Und | R$ 136,00 | R$ 4.080,00 |
| **Valor total dos itens:** R$ 90.026,00 (noventa mil e vinte e seis reais) | | | | | | |

**1.2.** A elaboração das artes das camisetas e uniformes é de responsabilidade da Detentora da Ata, que será condicionada à aprovação da Secretaria requisitante.

**1.3.** A Dententora da Ata terá que apresentar uma amostra confecionada de acordo com a solicitação da Administração como prova de tamanho, modelo e arte, antes da confecção total da Nota de Autorização de Despesa.

**1.4.** A Detentora da Ata deverá disponibilizar amostras completas (PP/P/M/G/GG/XG/XGG/XGGG) de todos os itens, na assinatura da ata de registro de preço, e retira-las no termino da Ata.

**1.5.** Detentora da Ata deverá fornecer o material confeccionado com tecidos de ótima qualidade.

**1.6.** A empresa deverá fornecer no mínimo 07 (sete) cores para cada bordado, serigrafia, transfer e sublimação.

**1.7.** Confeccionar tamanhos para as camisetas do P ao XGG se necessário, conforme solicitado pela Secretaria.

**1.8.** A Detentora da Ata terá até 05 (cinco) dias úteis após recebimento da Nota de Autorização de Despesa (NAD), para apresentar a amostra confeccionada dos itens solicitados, conforme especificações neste termo de referência para aprovação da Secretaria Municipal. Essa amostra será utilizada para comparação com o produto final entregue, para fins de garantia, sendo que o município não se responsabilizará por entrega de produto diferente da amostra.

**1.9.** Os produtos confeccionados pela Detentora da Ata deverão ser submetidos à prova antes da entrega final e ser feitos os ajustes necessários, sem ônus para o município;

**1.10.** A Detentora da Ata não deverá começar a confecção antes da aprovação final da Contratante.

**1.11.** Correrão por conta da Detentora da Ata todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**1.12.** A Contratante não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a Licitante Vencedora obrigada a confeccionar os modelos para aprovação e as peças finais, sob pena de sofrer as sanções previstas no Edital, seus anexos e na Lei de Licitações.

**1.13.** A contratante não se responsabiliza por eventuais gastos decorrentes de entrega de produtos diferentes da amostra fornecida, sendo todos os gastos de inteira responsabilidade do fornecedor de cada item.

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**2.1.** A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de **12 (doze) meses,** contados a partir da data de sua assinatura, de **15/02/2021** até **15/02/2022.**

**2.2.** Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal n° 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Itanhangá não será obrigado a contratação, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

**2.3**. A aquisição decorrente desta Ata será observada, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do edital do Pregão Presencial n° 005/2021, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**3. DO PAGAMENTO**

**3.1.** Os pagamentos corresponderão aos produtos efetivamentos entregues, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação, mediante apresentação das Notas Fiscais apresentadas e devidamente atestadas, e serão efetuados através de Ordem Bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias conforme disponibilidade financeira dos órgãos, contados a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor responsável designado pela secretaria solicitante.

**3.2.** A detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota Fiscal, as certidões de regularidade fiscal as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda, Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e Trabalhista, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

**3.2.1.** A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, constante no "item 3.1.", devendo a DETENTORA DA ATA ficar responsável pela conferência de tal validade.

**3.3.** O CNPJ da licitante constante da nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**3.4.** A Licitante vencedora deverá apresentar a Nota Fiscal, correspondente à entrega do produto entregue, com todos os campos preenchidos, sem rasuras devendo ainda estar acompanhada da cópia da Nota de Autorização de Despesa (NAD) autorizadas pela Secretaria Municipal solicitante

**3.5.** Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção montária.

**3.6.** Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação. O prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação;

**3.7.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas, simultaneamente, com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**3.8.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**3.9.** Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

**4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA ENTREGA E DO PRAZO**

**4.1.** Os produtos deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, nas quantidades solicitadas, mediante apresentação da NAD (Nota de Autorização de Despesa), conforme a necessidade das Secretarias Municipais, sendo que a solicitante estabelecerá em comum acordo com a contratada os horários e locais de entrega;

**4.1.1.** O Local de entrega dos objetos desta licitação será de acordo com as necessidades da contratante, podendo ser no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, na Avenida Santa Catarina, n° 314, Centro, CEP 78.579-000, com frete e descarga às expensas da contratada, de segunda a sexta feira das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas (horário local), estando sujeito a conferência, ou em outro local dentro do perímetro urbano de Itanhangá de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante.

**4.2.** A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**4.2.1.** As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

**4.3.** Os contratos de aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da Nota de Autorização de Despesa (NAD) pela detentora;

**4.3.1.** O prazo para a retirada da nota de autorização de fornecimento, será de até 24 (vinte e quatro) horas contados da ciência da convocação;

**4.3.2.** A Detentora da Ata, quando do recebimento da Nota de autorização de Despesa (NAD), deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**4.4.** É de responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos itens, no horário, local e prazo estipulado, bem como nas condições estabelecidas neste termo;

**4.5.** Os produtos licitados serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o edital e seus anexos, proposta de preços e Ata de Registro de Preços; após a Nota Fiscal será atestada e encaminhada para pagamento;

**4.5.1.** Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de produtos de má qualidade, ou em desacordo com a especificação contida no Termo de Referência.

**4.6.** Todas as despesas de seguro, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento serão responsabilidade da DETENTORA DA ATA;

**4.7.** Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição pelas Secretarias requisitantes.

**4.8.** A empresa Detentora da Ata não poderá exigir quantidade mínima para solicitação dos itens e serviços licitados.

**4.9.** Serão recebidos apenas os itens nas quantidades estabelecidas nas Notas de Autorizações de Despesa embalados adequadamente e de acordo com as exigências deste termo;

**4.10.** A Detentora da Ata deverá colocar a disposição do contratante todos os meios necessários a comprovação de qualidade dos produtos, permitindo a verficiação de sua conformidade com as especificações;

**4.11.** A Detentora da Ata deverá submeter-se à fiscalização da Prefeitura Municipal;

**4.12.** Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal da Ata de Registro de Preços atestar a regular entrega dos produtos, conferindo as quantidades solicitadas e entregues, apresentação das certidões de regularidade fiscal, encaminhando os documentos para as providencias relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização;

**4.13.** Os produtos entregues em desacordo com as especificações deste termo de referência não serão atestados pela fiscalização;

**4.14.** Reserva-se a Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT o direito de não aceitar os produtos cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou que não estejam adequadas as especificações do edital.

**4.15.** A PREFEITURA terá o prazo de até 10 (dez) úteis para aceitar os produtos fornecidos pela CONTRATADA, sendo que serão recebidos da seguinte forma:

**4.15.1.** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

**4.15.2.** Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento;

**4.15.3.** Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido no Edital, e seus Anexos.

**4.16.** Apresentadas irregularidades ou defeitos, a contratada será notificada pel fiscal e terá prazo de 02 (dois) dias úteis dias para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, a Secretaria requisitante certificará o fato e submeterá ao Prefeito Municipal para que se manifeste quanto à rescisão contratual.

**4.17.** Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito na entrega do item, a licitante vencedora deverá retirar o item no local em que foi entregue, arcando com todas as despesas decorrentes da locoação e troca do item solicitado.

**4.18.** Caso o fornecedor não cumpra com as condições postas neste Termo de Referência, especialmente no que se refere a entrega dos bens no prazo definido acima, o gestor da contratação ou o responsável pelo recebimento dos bens providenciará o cancelamento da Nota de Autorização de Despesa, comunicação ao fornecedor e cancelamento da nota de empenho junto a Secretaria de Finanças e Departamento de Contabilidade.

**5. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**5.1.** Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**5.1.1.** Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

**5.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

**5.2.1.** O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o INPC.

**5.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

**5.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

**5.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

**5.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

**5.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

**5.8.** Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro

**5.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

**5.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

**5.10.** Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

**5.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

**5.12.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

**6. DAS OBRIGAÇÕES**

**6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:**

**6.1.1.** A empresa detentora do registro de preço deverá receber a respectiva solicitação/requisição, sob pena de decair do direito à ou entrega dos materiais, sem prejuízo das sanções previstas neste certame. Recebida a solicitação/requisição, a empresa obriga-se a:

a) É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital; b) Fornecer os produtos nas especificações e com a qualidade exigida pelo Município e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais; c) Fornecer os produtos objeto desta Ata, nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação; d) Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferencia e ateste de recebimento.; e) Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações; f) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade; g) Obedecer rigorosamente à Nota de Autorização de Despesa quanto a entrega, com as datas, horários, locais e quantidades; h) A Detentora da Ata obriga-se a substituir prontamente os itens que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato; i) A Detentora da Ata deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preço, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade fiscal; j) Prover todos os meios necessários à garantia da plena entrega dos produtos, transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza; k) Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos; l) Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência; m) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante; n) Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto; o) A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas; p) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento do objeto a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura; q) Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes; r) Sujeitar-se á ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto; s) O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento, ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA; t) Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato, bem como de quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto; u) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem autorização da CONTRATANTE; v) Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, a detentora da ata se responsabilizará pela realização de nova entrega de produto, sem ônus algum à contratante; w) A detentora da ata reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da Lei n° 8.666/93;

**6.2. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

**6.2.1.** Uma vez firmada a ata de registro de preços, o Município se obriga a:

a) Emitir Nota de Autorização de Despesa, no valor e quantidades a serem adquiridas/contratada;

b) Convocar a detentora da ata para a retirada da Nota de Autorização de Despesa dos itens licitados no valor e quantidade a ser adquirida/contratada;

c) Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação;

d) Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação;

e) Observar que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada;

f) Receber ou rejeitar os produtos no todo ou em parte, prestados em desacordo com as obrigações assumidas;

g) Atestar as notas fiscais, mediante efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme Nota de Aturoziação de Despesa (NAD);

h) Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas no Edital, após a entrega dos itens, acompanhados da nota fiscal, devidamente atestada no setor competente, após conferencia dos itens e as quantidades solicitadas;

i) Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

j) Prestar á detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária perfeita execução da Nota de Autorização de Despesa;

k) Notificar por escrito, a detentora da ata, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto e/ou aplicação de qualquer sanção;

l) Fiscalizar a execução do objeto do contrato. m) Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato; n) Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação; o) Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento; p) Rejeitar os itens no todo ou em parte entregues em desacordo com as obrigações assumidas;

q) Aplicar a detentora da Ata as penalidades, quando for o caso;

r) Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

s) Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**7. DAS PENALIDADES**

**7.1.** A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejarão a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

**7.2**. O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 8.666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.

**7.3.** A multa moratória, quando cabível, será da ordem de 1% (um por cento) ao dia, até chegar o limite de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

**7.4.** A multa por inadimplemento, total ou parcial do contrato, será da ordem de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

**7.5.** A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:

a) Não celebra o contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. b) Deixar de entregar a documentação: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. c) Apresentar a documentação falsa: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. d) Atraso na execução do objeto: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. e) Não mantiver a proposta: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. f) Falhar na execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. g) Fraudar a execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. h) Comportar-se de modo inidôneo: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. i) Cometer fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos. j) Declaração de Inidoneidade.

**7.6.** De qualquer sanção imposta, a Fornecedora poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura Municipal de Itanhangá - MT, devidamente fundamentado.

**7.7. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.**

**8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** A ata poderá ser cancelada pelo Município, nos casos previstos no Art. 77 da Lei n° 8.666/93, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela **"PROMITENTE FORNECEDORA".**

**8.2.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

**8.2.1.** A detentora não retirar qualquer Nota de Autorização de Despesa, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**8.2.2.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

**8.2.3.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

**8.2.4.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

**8.2.5.** Por razões de interesse público devidamente demonstrada e justificadas pela Administração.

**8.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

**8.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

**8.5.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

**8.5.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

**9. DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra o motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público;

**10. DO CANCELAMENTO ADMINISTRATIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** A Fornecedora reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública em cancelar a presente Ata de Registro de Preço, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos do art. 77 da Lei n° 8.666/93.

**11. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.1.** A presente ata de registro de preços obedece aos termos do Edital do Pregão Presencial n° 005/2021, bem como Proposta de Preços apresentada pela detentora da ata e ao que determina a Lei Federal 8.666/93, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal n° 001/2010 e Decreto Municipal n° 081/2015, bem como alterações posteriores.

**12. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**12.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público.

**13. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

**13.1.** A fornecedora deverá manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14. DA PUBLICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1.** O Município de Itanhangá-MT, promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de preços na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o Art. 61 da Lei Federal n° 8.666/93;

**15. DO FORO**

**15.1.** Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Tapurah-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**

Edu Laudi Pascoski – Prefeito Municipal

CONTRATANTE

**ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**

Natally de Oliveira Fagotti – Proprietária

CONTRATADA

Testemunhas:

| | |
|---|---|
| _____<br>Nome:<br>CPF: | _____<br>Nome:<br>CPF: |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**PORTARIAS DE FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PORTARIA DLC N° 116/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Designar a servidora Renata Tereza Zini, inscrita no CPF n° 022. 791.051-60, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 018/2021, oriunda do Pregão Presencial n° 005/2021, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para servidores municipais para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT T"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.603. 476/0001-12.

**Art. 2° -** Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Marinelda Favero – CPF: 008. 180.109-24.

**Art. 3° -** Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes ao Gabinete do Prefeito, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

*d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;*

*d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;*

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PORTARIA DLC N° 117/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Designar a servidora Joice Fontana Bach, inscrita no CPF n° 037.084.689-37, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 018/2021, oriunda do Pregão Presencial n° 005/2021, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para servidores municipais para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT T"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.603.476/0001-12.

**Art. 2° -** Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Ana Claudia Germano Alves – CPF: 047.152.811-04.

**Art. 3° -** Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento e Secretaria Municipal de Administração, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

*d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;*

*d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;*

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**EMERSON SABATINE**

**Secretário Municipal de Finanças e Planejamento e Administração**

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PORTARIA DLC N° 118/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Designar a servidora Valeria Aparecida Rocha da Cruz, inscrita no CPF n° 044.369.711-63, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 018/2021, oriunda do Pregão Presencial n° 005/2021, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para servidores municipais para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT T"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.603.476/0001-12.

**Art. 2° -** Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, o servidor Walter Luiz Martin – CPF: 580. 811.949-91.

**Art. 3° -** Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

*d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;*

*d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;*

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**SUZANA BÊSS**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PORTARIA DLC N° 119/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Designar a servidora Aline Berti, inscrita no CPF n° 029.962. 321-19, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 018/2021, oriunda do Pregão Presencial n° 005/2021, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para servidores municipais para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT T"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.603. 476/0001-12.

**Art. 2° -** Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Nair Pires Dopp Hayashi – CPF: 024.651.649-61.

**Art. 3° -** Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Saúde, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

*d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;*

*d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;*

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**BRUNO HENRIQUE ASCARI FELIX**

**Secretário Municipal de Saúde**

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PORTARIA DLC N° 120/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Designar a servidora Simone Barcelo Lima, inscrita no CPF n° 024.791.451-74, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 018/2021, oriunda do Pregão Presencial n° 005/2021, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para servidores municipais para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT T"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.603.476/0001-12.

**Art. 2° -** Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento da titular, a servidora Suely Rodrigues de Queiroz – CPF: 063.374.666-59.

**Art. 3° -** Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

*d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;*

*d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;*

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**SINTIA REGINA BRANDALIZE PASCOSKI**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PORTARIA DLC N° 121/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de Ata de Registro de Preços e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ, ESTADO DE MATO GROSSO,** Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93 e suas alterações;

**RESOLVE**

**Art. 1º -** Designar o servidor Joao Carlos Souza de Oliveira, inscrito no CPF n° 012.767.581-70, para exercer a função de Fiscal Titular de Ata de Registro de Preços n° 018/2021, oriunda do Pregão Presencial n° 005/2021, qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes e vestuários para servidores municipais para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Itanhangá – MT T"**, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.603.476/0001-12.

**Art. 2° -** Fica designado para atuar como Fiscal Suplente, em caso de férias e/ou afastamento do titular, o servidor Joebson Ferreira da Silva – CPF: 045.210.771-70.

**Art. 3° -** Os servidores acima designados serão responsáveis pelas responsabilidades atribuídas aos fiscais, referentes a Secretaria Municipal de Transportes, Obras, Serv. Públicos e Saneamento e Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comercio e Meio Ambiente, quais sejam:

a) Ler atentamente a Ata de Registro de Preços, Edital, anexos bem como o termo de referência qual originou a presente ata, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

b) Verificar se o fornecimento de produtos, ou prestação de serviços se desenvolve de acordo com o previsto em Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preços: prazo, especificações, valores, e demais condições;

c) Arquivar de maneira física ou em mídia digital, todos os documentos pertinentes ao acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços de sua responsabilidade que estarão disponíveis no site Oficial do Município;

d) Verificar a execução do objeto da Ata de Registro de Preços, proceder à sua conferência e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação da Nota Fiscal;

*d-1) Todo serviço ou fornecimento de material originado de uma Ata de Registro de Preços deverá ser executado a partir da sua assinatura e publicação, de uma Nota Fiscal, Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços, exarados pelas autoridades competentes;*

*d-2) Nota de Autorização de Despesa, Nota de Empenho ou Ordem de execução de serviços deverão observar o cronograma de execução estabelecido na Ata de Registro de Preços e Termo de Referência do Edital de licitação;*

e) Receber e encaminhar as Notas Fiscais, devidamente atestadas, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, entre outras obrigações da Detentora da Ata, observando se a Nota Fiscal/fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;

f) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);

g) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

h) Controlar os saldos existentes dos produtos ou serviços registrados;

i) Pronunciar-se com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência da Ata – ou no caso de consumação de saldo - à autoridade competente, visando garantir tempo hábil para que seja realizado novo processo licitatório, se necessário;

j) Anotar todas as ocorrências em registro próprio, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;

k) Notificar empresa, se necessário, fazendo constar todos os acontecimentos relevantes relacionados;

l) Manter organizadas todas as notificações feitas, inclusive as soluções apresentadas pelo contratado, a fim de permitir a elaboração de relatório circunstanciado, se assim solicitado;

m) Comunicar ao Secretário da Pasta em caso de recorrentes notificações a empresa, de forma a compor relatório, solicitando que o caso seja levado ao Prefeito Municipal para adoção das medidas cabíveis;

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento da Ata de Registro de Preços e de sua garantia, quando houver.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**JEFERSON DA SILVA SANTOS**

Secretário Adjunto de Transportes, Obras, Serv. Públicos e Saneamento

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2021**

A Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, com sede na Av. Santa Catarina n° 314, centro, Itanhangá-MT, através de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio nomeados pela Portaria n° 016/2021 de 04 de janeiro de 2021, torna público que encontra-se aberta na Modalidade **Pregão Presencial n° 016/2021**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que tem por objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MUDAS DE PLANTAS ORNAMENTAIS, GRAMA ESMERALDA, VASOS E INSUMOS DE JARDINAGEM PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".** Regem a presente licitação a lei Federal n° 10.520/02, subsidiariamente, a Lei n° 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **04 de março de 2021, às 08:00hs (oito horas)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itanhangá. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no setor de licitações de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, dos

dias úteis, ou pelo telefone (66) 3578-2500, ou no site da prefeitura: www.itanhanga.mt.gov.br ou solicitado pelo e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br.

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**CAMILA BRUNA MORESCO**

Pregoeira Oficial

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**PORTARIAS DE FISCAL DE CONTRATOS**

**PORTARIA DLC N° 122/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora Mayka Borges Nogueira Damaceno, inscrita no CPF n° 040.772.391-92, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do Contrato n° 011/2021, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **SUBLYME DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS EIRELI – ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 22.579.608/0001-55, qual tem por objeto a **"AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS ESCOLARES PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

**Art. 2°** - Designar a servidora Marcia Cristina dos Santos Barbosa, portadora do CPF n° 782.399.071-72, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3°** - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

**Art. 4º** - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

**Art. 5°** - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

**Art. 6°** - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

**Art. 7º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

**Art. 8º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**SUZANA BÊSS**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PORTARIA DLC N° 123/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora Raquel Garcia Barbosa Gomes de Souza, inscrita no CPF n° 004.447.621-32, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do Contrato n° 012/2021, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **GIULIANO CESAR SILVERO 07614846982**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.152.552/0001-18, qual tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE BALLET PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

**Art. 2°** - Designar a servidora Adriana Aparecida da Silva, portadora do CPF n° 046.567.311-29, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3°** - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

**Art. 4º** - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

**Art. 5°** - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

**Art. 6°** - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

**Art. 7º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

**Art. 8º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**SUZANA BÊSS**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PORTARIA DLC N° 124/2021**

**DATA:** 15 de fevereiro de 2021.

***SÚMULA:*** *"Designar os servidores, para exercer a função de fiscal de contratos e dá outras providências."*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**, Estado de Mato Grosso, Exmo. Senhor **EDU LAUDI PASCOSKI**, no uso de suas atribuições legais e amparado pelo Art. 67, da Lei 8.666/93,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora Raquel Garcia Barbosa Gomes de Souza, inscrita no CPF n° 004.447.621-32, para acompanhar e fiscalizar como Titular, a execução do Contrato n° 013/2021, celebrado entre o Município de Itanhangá-MT e a empresa **MARIA DE LOURDES PEREIRA 02043753126**, inscrita no CNPJ sob o nº 27.397.724/0001-77, qual tem por objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE FANFARRA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT"** Fica estabelecida a forma de execução indireta, nos termos da legislação em vigor.

**Art. 2°** - Designar a servidora Adriana Aparecida da Silva, portadora do CPF n° 046.567.311-29, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

**Art. 3°** - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto.

**Art. 4º** - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao término da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

**Art. 5°** - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

**Art. 6°** - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

**Art. 7º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

**Art. 8º** - Ficam revogadas as disposições em contrário;

Itanhangá – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**SUZANA BÊSS**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Registre-se, publique-se e Afixe-se

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

**EXTRATO DE CONTRATO N° 011/2021**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

**CONTRATADA:** SUBLYME DISTRIBUIDORA DE MÓVEIS EIRELI – ME – CNPJ: 22.579.608/0001-55

**OBJETO:** "AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS ESCOLARES PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".

**VALOR:** R$ 11.253,60 (onze mil duzentos e cinquenta e três reais).

**DATA DE ASSINATURA**: 15/02/2021

**VIGÊNCIA:** 15/05/2021

**EDU LAUDI PASCOSKI**

**Prefeito Municipal**

**EXTRATO DE CONTRATO N° 012/2021**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

**CONTRATADA:** GIULIANO CESAR SILVERO 07614846982 – CNPJ: 17.152.552/0001-18

**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE BALLET PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT"

**VALOR:** R$ 31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais).

**DATA DE ASSINATURA**: 15/02/2021

**VIGÊNCIA:** 31/12/2021

**EDU LAUDI PASCOSKI**

**Prefeito Municipal**

**EXTRATO DE CONTRATO N° 013/2021**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ – MT.

**CONTRATADA:** MARIA DE LOURDES PEREIRA 02043753126 – CNPJ: 27.397.724/0001-77

**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR DE FANFARRA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".

**VALOR:** R$ 33.232,50 (trinta e três mil duzentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos).

**DATA DE ASSINATURA**: 15/02/2021

**VIGÊNCIA:** 31/12/2021

**EDU LAUDI PASCOSKI**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2021**

Nos termos do Art.43, inciso da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Pregoeira, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supracitada, que tem como vencedor abaixo e cujo objeto é:

**OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E VESTUÁRIOS PARA SERVIDORES MUNICIPAIS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".**

**VENCEDORES:**

| Nome | CPF/CNPJ: |
|---|---|
| ALFAIATARIA DE UNIFORMES EIRELI – EPP | 23.603.476/0001-12 |

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Itanhangá-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**PROCURADORIA JURIDICA**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.115, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.115, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***"Autoriza o Poder Executivo a fazer cessão de uso gratuita de bem imóvel, de propriedade do Município de Itiquira-MT, e dá outras providências"***.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1°** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar cessão de uso gratuita de bem imóvel, de propriedade do Município de Itiquira/MT, consistente em 01 (uma) sala localizada na parte interna do prédio da Subprefeitura, situado na Quadra nº 37, Rua das Araras, s/nº, no Distrito de Ouro Branco do Sul, em Itiquira/MT, objeto da Matrícula nº 3913 do Cartório de Registro de Imóveis desta Comarca, em favor da CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT, inscrita no CNPJ/MF sob o 00.176.362/0001-38, sediada na Rua João Batista Vidotti, nº 407, Bairro Santo Antônio, em Itiquira/MT.

**§1º** A outorga da cessão de uso gratuita do imóvel de que trata o *caput* do presente artigo, será formalizada por meio de contrato ou convênio, e terá vigência pelo prazo de 04 (quatro) anos, prorrogáveis por igual período, desde que conveniente ao interesse público Municipal.

**§ 2º** A Cessionária se obriga a entregar o bem imóvel objeto da cessão de uso gratuita no término da vigência da presente Lei, sem ônus algum para o Município de Itiquira/MT.

**Art. 2º** A cessão cessará, de pleno direito, pelo prazo de sua vigência, na hipótese de cessação das atividades da Cessionária, e/ou se dada destinação diversa da prevista nesta Lei.

**Art. 3º** O bem imóvel objeto da presente cessão não poderá ser transferido ou cedido a terceiros, sob qualquer título, forma ou condição.

**Parágrafo Único.** O bem imóvel objeto da presente Lei, não poderá ter sua finalidade desviada, devendo ser utilizado exclusivamente para que sejam desenvolvidas as funções dos servidores da Cessionária, tudo visando uma melhor integração do Poder Legislativo Municipal e a comunicade do Distrito de Ouro Branco do Sul.

**Art. 4º** A Cessionária não poderá realizar no imóvel cedido obras de adaptação necessárias ao fim a que se destina sem a anuência do Cedente, e, se acaso realizadas, estas benfeitorias serão incorporadas à propriedade, sem direito à indenização ou retenção que não for possível sua remoção sem danos irreparáveis à sala.

**Art. 5º** Responsabilizar-se-á a Cessionária por eventuais danos que vier a causar ao Cedente ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na utilização do bem imóvel do Município de Itiquira/MT, objeto da presente lei.

**Art. 6º** Além das condições estabelecidas nesta Lei, as partes poderão ajustar condições, obrigações e responsabilidades recíprocas, de modo a não prejudicar o interesse público e nem a probidade administrativa.

**Art. 7º** Os casos omissos serão resolvidos pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, através de Decreto.

**Art. 8º** Fica o Poder Executivo autorizado a tomar todas as demais providências administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais, para o fiel cumprimento da presente Lei.

**Art. 9º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 15 de fevereiro de 2021.**

**FABIANO DALLA VALLE**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**CAMARA MUNICIPAL**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 001/2021**

O Senhor Alcides Anfilófio de Campos Ferreira, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e, em cumprimento ao artigo 31, § 3º da Constituição Federal, artigo 209 da Constituição Estadual, comunica que **as contas anuais da Câmara Municipal de Itiquira-MT, referente ao exercício financeiro de 2020**, **encontra-se à disposição para apreciação dos cidadãos e Instituições da sociedade**, os quais poderão questionar-lhes a legitimidade.

Itiquira-MT, 11 de fevereiro de 2021.

**Alcides Anfilófio de Campos Ferreira**

**Presidente da Câmara Municipal**

**Gestão 2021-2021**

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 108, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**PORTARIA N° 108, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

**1. AMELIA NEVES DE MAIA,** Servidor Público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de ARTÍFICE DE COPA E COZINHA, empossada em 29/04/1994, pelo período de **03/02/2021 à 02/06/2021, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **03/06/2021.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 03/02/2021, revogando-se às disposições em contrário.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 11 de fevereiro de 2021.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.114, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.114, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***"Institui o Programa de Recuperação Fiscal de Itiquira/MT, autoriza a isenção nos juros de mora e multa dos débitos inscritos em dívida ativa dos Tributos Municipais e, dá outras providências".***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica instituído o Programa de Recuperação Fiscal – REFIS Municipal Ano 2021, com a finalidade de implementar a arrecadação, bem como, de efetivar a regularização de créditos do Município de Itiquira/MT, decorrentes de débitos de qualquer natureza dos contribuintes, mediante a concessão de descontos ou por meio de parcelamento, na forma e pelos prazos previstos nesta Lei.

**Parágrafo único**. Fica autorizada a isenção nos juros de mora e multa dos débitos inscritos em dívida ativa dos Tributos Municipais, judicializados ou não, nos termos desta Lei.

**Art. 2º** Os benefícios previstos nesta Lei abrangem os débitos de qualquer natureza, tributários e não tributários, incluindo-se:

**I** - Os lançados de ofício ou por homologação;

**II** - Os declarados, por meio eletrônico ou não;

**III** - Os inscritos ou não em dívida ativa;

**IV** - Os que estejam em cobrança judicial;

**V** - Os que estejam em cobrança administrativa;

**VI** - Os espontaneamente confessados;

**VII -** Os originários de autos de infração e intimação já lavrados.

**Art. 3º** Os débitos objeto desta Lei, vencidos até a data de 31 de dezembro de 2020, poderão ser pagos:

**I -** Com redução de 100% (cem por cento) no valor das multas e juros decorrentes do inadimplemento, em parcela única, com vencimento à vista;

**II -** Com redução de 90% (noventa por cento) no valor das multas e juros decorrentes do inadimplemento, em até 04 (quatro) parcelas mensais e sucessivas, sendo a primeira com vencimento à vista.

**III** - Com redução de 80% (oitenta por cento) do valor das multas e juros decorrentes do inadimplemento, em até 08 (oito) parcelas mensais e sucessivas, sendo a primeira com vencimento à vista.

**IV -** Com redução de 70% (setenta por cento) do valor das multas e juros decorrentes do inadimplemento, em até 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, sendo a primeira com vencimento à vista.

**V -** Com redução de 60% (sessenta por cento) do valor das multas e juros decorrentes do inadimplemento, em até 24 (vinte e quatro) parcelas mensais e sucessivas, sendo a primeira com vencimento à vista.

**§1º** As condições especiais estabelecidas nesta Lei vigorarão pelo prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data da publicação desta Lei.

**§2º** A data de vencimento da última parcela, na forma do inciso II e III não poderá ser posterior a dezembro de 2021.

**§3º** Em qualquer das hipóteses previstas nesta Lei, o valor das parcelas negociadas não poderá ser inferior a:

**a)** 02 (duas) URFIs (Unidade de Referência Fiscal de Itiquira) nos débitos de responsabilidade de pessoa física;

**b)** 04 (quatro) URFIs (Unidade de Referência Fiscal de Itiquira) nos débitos de responsabilidade de pessoa jurídica.

**§4º** O atraso no pagamento de quaisquer das parcelas na data fixada no Parcelamento Administrativo de Débitos - PAD, implicará incidência da multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), por dia de atraso sobre o valor da parcela devida e não paga, até o limite de 20% (vinte por cento).

**Art. 4º** A adesão do Contribuinte ao Programa de Recuperação Fiscal do Município de Itiquira resultará no Parcelamento Administrativo de Débitos – PAD, relativos aos débitos de qualquer natureza administrados pela Secretaria Municipal de Finanças Públicas e Arrecadação, que será concedido mediante pedido, emissão e assinatura do Termo de Confissão de Dívida firmado entre o contribuinte e o Fisco Municipal.

**Parágrafo Único.** A primeira parcela deverá ser paga no ato do Parcelamento Administrativo de Débitos – PAD, e as demais sucessivamente, a cada 30 (trinta) dias, formalizando o devido Termo de Confissão de Dívida, que só será arquivado após o pagamento da última parcela.

**Art. 5º** A adesão ao Programa de Recuperação Fiscal - REFIS Municipal Ano 2021, prevista nesta Lei, sujeita o contribuinte a:

**I –** confissão irrevogável e irretratável dos débitos fiscais;

**II –** expressa renúncia a qualquer defesa ou recurso administrativo ou judicial, bem como, na desistência dos já interpostos, com reconhecimento expresso de sua certeza e liquidez;

**III –** aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas nesta Lei.

**§1º** A opção pelo REFIS exclui qualquer outra forma de parcelamento de quaisquer dos tributos municipais inscritos em dívida ativa.

**§2º** O pagamento dos débitos negociados na forma do artigo 3º desta Lei será feito por meio de Documento Municipal de Arrecadação – DAM; dispensada a celebração de termo de reconhecimento e confissão de dívida somente nos casos do inciso I, do art. 3º, quando se tratar de pagamento à vista.

**§3º** O instrumento de reconhecimento e confissão de dívida, relativo ao parcelamento, poderá ser celebrado com quaisquer dos sujeitos passivos da obrigação.

**§4º** A celebração do Termo de Reconhecimento e Confissão de Dívida implica interrupção da prescrição, na forma do disposto no parágrafo único, do artigo 174 da Lei Federal nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 e no inciso VI do artigo 202 da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002.
**Art. 6º** Em qualquer das hipóteses previstas neste diploma, o débito será consolidado compreendendo o valor do principal, atualizado monetariamente na forma e pelo índice adotado pelo Município, acrescido das multas, juros moratórios e demais encargos e despesas previstas na legislação.
**§ 1º** Considera-se principal:
**I -** O valor indicado no auto de infração ou o fixado na decisão administrativa que o alterou;
**II** - O valor que consta de notificação de cobrança, carnê ou aviso de lançamento, inscrito ou não em dívida ativa;
**III -** O valor declarado pelo contribuinte, nos casos em que não houver valor apurado pelo Fisco Municipal;
**IV -** O valor da condenação passada em julgado, judicial ou administrativa, do contribuinte ao ressarcimento ao erário, desde que inscrita em dívida ativa.
**§ 2º** A consolidação do montante do débito e o cálculo dos encargos e acréscimos serão efetuados de acordo com a legislação vigente.
**§ 3º** O valor declarado pelo contribuinte não implica reconhecimento, pelo Poder Público, da exatidão do montante efetivamente devido, tampouco a renúncia ao direito do Fisco Municipal de apurar posteriormente a sua exatidão e exigir eventuais diferenças, com aplicação das sanções legais.
**Art. 7º** Nos casos em que o interessado pretender antecipar a quitação total das parcelas, poderão ser oferecidos descontos proporcionais de juros e multas.
**Art. 8º** O acordo para pagamento parcelado considerar-se-á automaticamente rescindido nas seguintes hipóteses:
**I -** não recolhimento de 03 (três) parcelas consecutivas ou alternadas;
**II** - ausência de comprovação de homologação da desistência da ação judicial, nos casos em que o interessado discute a exigibilidade dos débitos;
**III -** decretação da falência ou extinção da pessoa jurídica;
**IV** - Cisão ou incorporação da pessoa jurídica.
**§ 1º** Não implicarão rescisão do acordo de parcelamento, na forma do disposto no inciso IV, os casos em que a nova empresa, oriunda da cisão ou incorporação, responsabilizar-se solidariamente pelas obrigações do parcelamento.
**§ 2º** A rescisão do acordo de parcelamento acarretará:
**a)** A inscrição do débito remanescente em dívida ativa, independentemente de qualquer aviso ou notificação; **b)** A cobrança judicial do débito remanescente ou seu prosseguimento, independentemente de qualquer aviso ou notificação;
**c)** O vencimento antecipado das parcelas não pagas.
**Art. 9º** O atraso no pagamento de quaisquer das prestações na data fixada no Parcelamento Administrativo de Débitos – PAD, ocasionará a perda dos benefícios estabelecidos nesta Lei, e o seu respectivo cancelamento, ficando vedada a sua renovação ou novo parcelamento para o mesmo débito.
**Art. 10.** Quando o parcelamento incluir débitos de Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN relativos a obras, a certidão de quitação do ISSQN, para fins de emissão de certificado de conclusão ou auto de vistoria ou de conservação de obras particulares, bem como no caso de pagamento de obras contratadas com o Município de Itiquira, somente será expedido com o pagamento integral do referido acordo de parcelamento.
**Art. 11.** Quando o parcelamento incluir débitos do ITBI, não serão lavrados, registrados, inscritos ou averbados pelos notários, oficiais de Registro de Imóveis, ou seus prepostos, os atos e termos relacionados à transmissão de bens imóveis ou de direitos a eles relativos, sem o pagamento integral do referido acordo de parcelamento.
**Art. 12.** Os benefícios previstos nesta Lei não abrangem as custas, despesas processuais, honorários periciais e advocatícios, os quais poderão ser calculados com base no valor consolidado do débito, antes da aplicação de qualquer desconto ora previsto.
**Parágrafo único.** O pagamento das verbas mencionadas no *caput* poderá ser parcelado juntamente com o débito principal.
**Art. 13.** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, mantendo-se, integralmente vigentes as disposições da Lei Municipal que versam sobre o regime ordinário de parcelamentos.

**Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT aos 15 de fevereiro de 2021.**

**FABIANO DALLA VALLE**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 110, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**PORTARIA N° 110, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

**1. SEBASTIANA PAULINA ALVINO,** Servidor Público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de GARI, empossado 29/04/1994, pelo período de **16/12/2020 à 13/06/2021, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **14/06/2021.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 16/12/2020, revogando-se às disposições em contrário.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 11 de fevereiro de 2021.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 107, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**PORTARIA N° 107, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

**1. JOSMAR FERREIRA DA COSTA,** Servidor Público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de FARMACEUTICO, empossado em 02/04/2002, pelo período de **07/01/2021 à 31/01/2021, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **01/02/2021.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 07/01/2021, revogando-se às disposições em contrário.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 11 de fevereiro de 2021.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N° 109, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**PORTARIA N° 109, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

*Concede Auxílio Doença ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos IV, combinado com o art. 95, ambos da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o atestado médico apresentado à unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, a perícia junto à Junta Médica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o Auxílio Doença, ao servidor abaixo relacionado:

**1. LURDES MARIA DALLA VALLE,** Servidor Público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, empossado 03/03/2008, pelo período de **11/12/2020 à 09/01/2021, conforme Laudo Pericial,** com o retorno ao trabalho no dia **10/01/2021.**

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 11/12/2020, revogando-se às disposições em contrário.

Paço Municipal *"Rosa Pereira Campos"*, Gabinete do Prefeito, em Itiquira/MT, aos 11 de fevereiro de 2021.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**FABIANO DALLA VALLE**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

**EDITAL 001/2021 - CONTAS 2020**

**EDITAL Nº. 001/SC/2021**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JANGADA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O CARGO E, EM CUMPRIMENTO AS DISPOSIÇÕES CONSTITUCIONAIS PERTINENTES,

TORNA PÚBLICO:

**ART. 1º -** As contas da Câmara Municipal de Jangada – MT, referente ao exercício de 2020, estarão abertas ao público e disponíveis para a apreciação, nas dependências da Câmara Municipal por período indeterminado, sobre as quais, qualquer cidadão, na forma da Lei, poderá verificar quanto a sua legitimidade e legalidade.

**ART. 2º -** O Contribuinte, e qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato, é parte legítima para, na forma da Lei, verificar irregularidades ou ilegalidades no que se refere às contas da Câmara Municipal de Jangada, Estado de Mato Grosso, podendo denunciar defeitos, abusos e qualquer outra ilicitude, perante o Tribunal de Contas deste Estado de Mato Grosso.

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

Câmara Municipal de Jangada, Estado de Mato Grosso, aos 15 de fevereiro de 2021.

**OTILIO FRANCISCO DE PAULA JUNIOR**

Vereador Presidente 2021/2022

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0607/2021**

**PARTICIPAÇÃO LOCAL/REGIONAL**

**Objeto:** "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃODE DE GENEROS ALIMENTICIOS (MERENDA ESCOLAR), PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

**Realização:** Por meio do site www.licitanet.com.br

**Data de Inicio para o recebimento das propostas: das 09:00 horas do dia 16/02/2021 até as 08:00 horas do dia 04/03/2020 ( horário de Brasília)**

**Data e horário de inicio da sessão: Dia 04/03/2021 as 09:00 horas**

**Data e horário de inicio da disputa: Dia 04/03/2021 as 09:20 horas**

**Edital Completo:** Afixado no endereço Rua do Comércio, Nº 480, Centro, Jauru/MT. CEP: 78.255-000 – Fone: 65 3244-1849, e na Internet, site www.jauru.mt.gov.br e **site www.licitanet.com.br.**

**Fundamento Legal:** Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93.

Jauru/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Anderson Pavini**

**Pregoeiro**

---

**EDITAL DE INTIMAÇÃO**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - JAURU - MT**

**EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00001, de 15 de Fevereiro de 2021.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196

/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Termo de Constatação e Intimação (ITR)** |
| AGROPECUARIA RIO DAS PEDRAS | 81.793.952/0001-01 | 8991/00008/2021 |

Data de afixação: Data de desafixação:

15/02/2021

02/03/2021

---

**EDITAL DE INTIMAÇÃO**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - JAURU - MT**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00003, de 15 de Fevereiro de 2021.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196

/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| Sujeito(s) Passivo(s) | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Notificação de Lançamento (ITR)** |
| LUCIANE SATO ANTONIELLI | 255.809.618-47 | 8991 /00001/2021 |

Data de afixação: Data de desafixação:

15/02/2021

02/03/2021

---

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**Dispensa a Licitação nº 004/2021**

**Processo Administrativo nº 296/2021**

**Objeto: Fornecimento de água tratada e potável para as unidades administrativas do Município de Jauru**

Pelo presente **Termo De Ratificação**, tendo recebido nesta data, parecer técnico da Comissão Permanente de Licitação, designada através de Portaria nº 061/2021 e do reconhecimento da presença de requisitos exigidos pelo art. 24, inc. VIII, da Lei nº 8.666/93, **RATIFICO** o referido **PROCESSO DE DISPENSA DE LICITACÃO**, no valor global estimado de **R$ 94. 800,00 (noventa e quatro mil e oitocentos reais)**, bem como encaminho o presente processo para o Departamento Competente para as devidas providências quanto à contratação do objeto em epígrafe.

Jauru-MT, 15 de fevereiro de 2021.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

Contratante

---

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO 001/2021**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 001/2021**

O senhor Robson Marcos Peres, presidente da Câmara Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições em cumprimento ao art. 31, § 3º da Constituição Federal, art. 209 da Constituição Estadual, comunica que as contas anuais da Câmara Municipal de Jauru – MT, referente ao **exercício financeiro de 2020**, encontram a disposição para apreciação dos cidadãos e instituição da sociedade, os quais poderão questionar-lhes a legitimidade.

Jauru – MT, 12 de fevereiro de 2020.

**ROBSON MARCOS PERES**

**PRESIDENTE DO LEGISLATIVO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

**SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 002/2021**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 002/2021**

O Prefeito Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, **Sr. Carlos Amadeu Sirena,** torna público que estará à disposição na data de 14 de Fevereiro de 2021 na Prefeitura Municipal de Juara e no site www.juara.mt.gov.br, diariomunicipal.org/mt/amm e nas dependências do Poder Legislativo a quem interessar possa os Relatórios Anuais das Contas da Prefeitura Municipal de Juara referente ao Exercício de 2020, em conformidade com a Lei Federal 4.320/64 e *Caput* do artigo 209 da Constituição Estadual.

Juara-MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 56/2020/GS/SME/MT**

**PORTARIA Nº. 56/2020/GS/SME/MT**

A Secretária Municipal de Educação de Juara-MT, no uso de suas atribuições, dispõe sobre critérios e procedimentos a serem adotados para o processo de atribuição aos contrato temporário da Rede Municipal de Ensino para substituição de, turmas/classes para Professor, do regime/jornada de trabalho do Apoio Administrativo Educacional e Apoio Administrativo Educacional - Auxiliar de Turma, em conformidade Lei nº. 11.494/2007 – FUNDEB e leis complementares que regulamentam a Educação Básica em consonância com suas alterações, *bem como os decretos e leis que regulamentam o período de pandemia originado pelo COVID-19.*

**Considerando** as Políticas Educacionais para Valorização dos Profissionais da Educação assegurando formação, acompanhamento, monitoramento e avaliação, de modo a promover avanços contínuos na melhoria da qualidade do ensino aprendizagem da rede.

**Considerando** a importância de garantir o quadro permanente dos profissionais efetivos nas unidades educacionais da rede municipal e assegurando substituições quando possível e necessário.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Orientar e estabelecer critérios a serem adotados no processo de atribuição aos contrato temporário da Rede Municipal de Ensino para substituição de servidores do quadro efetivo em turmas/classes e regime/jornada de trabalho para fins de atendimento às demandas das unidades após encerramento do processo de atribuição.

**Art. 2º** Os servidores em contrato temporário não regressaram as atividades na mesma data que os efetivos. Há necessidade aguardar todo o processo de Atribuição, reorganização e redistribuição do quadro de recursos humanos efetivo, para liberação das vagas possíveis e existentes nas unidades escolares.

**Art. 3º** Para o processo de atribuição serão consideradas as turmas completas com o número de alunos, efetivamente matriculados para o ano letivo de *2021***,** seguindo os critérios e números estabelecidos na Portaria de Composição de Turmas para confirmação da necessidade do quadro de servidores para exercício das funções em cada unidade.

**Art. 4º** A Comissão de Atribuição responsável pela condução do processo considerará como critério, a classificação do seletivo para organizar a escolha nas vagas existentes para os cargos/funções do quadro de pessoal das unidades educacionais.

***Art. 5º** Toda atividade coletiva a ser realizada na unidade escolar deve ser organizada em conformidade com os protocolos produzidos pelas autoridades sanitárias, observando as regras de gestão, de higiene, de distanciamento físico e outras medidas de biossegurança recomendadas.*

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, salvo alterações de lei, revogadas as disposições em contrário.

Juara-MT, 23 de Novembro de 2020.

Fernanda Alves dos Santos Ribas

Secretária Municipal de Educação

Portaria GP/523/2018

**SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**DECRETO Nº 1.612/2021**

**Decreto nº 1.612, de 15 de fevereiro de 2021.**

**Decreta Luto Oficial no Município de Juara, em razão do falecimento do Senhor João Alcides Lauro e dá outras providências.**

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

Considerando o falecimento do Senhor João Alcides Lauro, ocorrido neste dia 14 de fevereiro de 2021, e sua família ser Pioneira deste Município;

Considerando que o Senhor João Alcides Lauro, era conhecido por todos como Nenê Lauro, sendo um dos pioneiros de Juara, e escolheu essa cidade para criar sua família.

Considerando, finalmente, que é dever do Poder Público render justas homenagens aqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem estar da coletividade.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado luto oficial por 03 (três) dias, no Município de Juara, em sinal de respeitoso pesar pelo falecimento do pioneiro Senhor João Alcides Lauro.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 15 de fevereiro de 2021.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito do Município

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2021 – SME/JUARA-MT**

Instrução Normativa Nº 001/2021 – SME/JUARA-MT

Dispõe sobre normas a serem adotadas e orientações atinentes durante a suspensão das aulas presenciaise Atividades Remotas aos servidores em contrato temporário nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Juara/MT.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JUARA-MT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a **LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE JUARA/MT** nº 001 de 01 de abril de 1990 e suas alterações e tendo em vista o plano de contingência e adoção de medidas com objetivo de reduzir os riscos de contágio e disseminação do Covid 19, e:

**CONSIDERANDO,** a necessidade de reorganização administrativa, com vistas ao cumprimento de jornada regular de trabalho de 30 horas e a jornada suspensa no ano de 2020.

**CONSIDERANDO** a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde, em 30 de janeiro de 2020, bem como o Regulamento Sanitário Internacional, promulgado pelo Decreto Federal nº 10.212, de 30 de janeiro de 2020;

**CONSIDERANDO** a necessidade de manutenção e atualização da regulamentação, no âmbito do Município de Juara Estado de Mato Grosso, da Lei Federal nº 13.979/2020 de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do novo Coronavírus (COVID-19), responsável pelo surto de 2019, regulamentada pela Portaria do Ministério da Saúde nº 356, de 11 de março de 2020;

**CONSIDERANDO** que a Organização Mundial de Saúde declarou, em 11 de março de 2020, que a disseminação do novo coronavírus, causador da doença denominada COVID-19, caracteriza pandemia;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº425 de 25 de março de 2020 do Estado de Mato Grosso que Consolida as medidas temporárias restritivas às atividades privadas para prevenção dos riscos de disseminação do Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº432 de 31 de março de 2020 do Estado de Mato Grosso que Consolida as medidas temporárias restritivas às atividades

des privadas para prevenção dos riscos de disseminação do Coronavírus (COVID-19) e dá outras providências;

**CONSIDERANDO,** Resolução Normativa nº 002/2020-CEE/MT de 20 de março de 2020, publicado em D.O 23/03/2020, que dispõe sobre as normas a serem adotadas pelas Instituições pertencentes ao Sistema Estadual de Ensino, enquanto perdurar a situação de pandemia pelo novo Coronavírus(COVID-19);

**CONSIDERANDO,** a Súmula do Parecer CNE/CP nº 05/2020, aprovado em 28/04/2020 e publicado em 04 de maio de 2020 no Diário Oficial da União;

**CONSIDERANDO,** a Portaria Interna 003/2020/GP/SME de 04 de maio de 2020 da Secretaria Municipal de Educação, publicada no Diário Oficial no dia 12 de maio de 2020.

**CONSIDERANDO,** o Despacho de 29 de maio de 2020 o Ministro da Educação homologa parcialmente o Parecer CNE/CP nº 5/2020, publicado Diário Oficial da União 01/06/2020 pag.32;

**CONSIDERANDO,** as razões constantesna Nota Técnica nº 32/2020/ ASSESSORIA-GAB/GM/GM, conforme consta no Processo nº 23001. 000334/2020-21.

***CONSIDERANDO**, a Publicação da Lei n°14.040, de agosto de 2019, que estabelece normas educacionais excepcionais a ser adotada durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 06 de, 20 de março de 2020; e altera a Lei n° 11.947, de 16 de junho de 2009.*

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº1.503 de 05 de junho de 2020 dispões sobre os procedimentos administrativos quanto aos profissionais servidores da educação municipal durante a suspensão das aulas presenciais, e Decreto 1.461/2020 e suas alterações, que dispões sobre consolidação das medidas para enfrentamento da emergência na saúde pública.

**CONSIDERANDO**, os Pareceres CNE/CP nº 09, de 8 de junho de 2020, CNE/CP nº 11, de 7 de julho de 2020 e CNE/CP nº 19, de 8 de dezembro de 2020, homologado pelo Ministro da Educação de 09 de dezembro de 2020.

**CONSIDERANDO**, a Resolução CNE/CP Nº. 02 de 10 de dezembro de 2020 que Institui Diretrizes Nacionais orientadoras para implementação dos dispositivos da Lei Federal nº 14.040, de 18 de agosto de 2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas pelos sistemas de ensino, instituições, redes escolares, públicas, privadas, comunitárias e confessionais durante o estado de calamidade reconhecido pelo Decreto nº 6 de março de 2020.

**CONSIDERANDO** a necessidade do cumprimento dos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento da Educação Básica, e observando-se que a legislação educacional (LDB, art. 23) e a BNCC admitem diferentes critérios e formas de organização da trajetória escolar, a integralização da carga horária mínima do ano letivo afetado pela pandemia pode ser efetivada no ano subsequente, inclusive por meio da adoção de um continuum curricular de 2 (duas) séries ou anos escolares contínuos, observadas as diretrizes nacionais editadas pelo CNE, a BNCC e as normas dos respectivos sistemas de ensino.

**CONSIDERANDO,** a necessidade de normatização da reorganização do Calendário Escolar do ano letivo afetado pelo estado de calamidade publica para a educação básica, para fins de cumprimento de carga horária mínima anual prevista na LDB, especialmente em seus art. 22 a 28, 31, 34, 36, 36-D e 39, de competência de cada sistema de ensino.

**CONSIDERANDO,** a necessidade de reordenamento curricular do que restar do ano letivo de 2020 e o do ano letivo seguinte pode ser reprogramado, aumentando-se os dias letivos e a carga horária do ano letivo de 2021 para cumprir, de modo contínuo, os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento previstos no ano letivo anterior, ao abrigo do caput do art. 23, da Lei nº 9.394/1996, que prevê a adoção de regimes diferenciados e flexíveis de organização curricular, mediante formas diversas de organização, sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar.

**CONSIDERANDO,** que as atividades pedagógicas não presenciais poderão ser utilizadas em caráter excepcional pra integralização da carga horária das atividades pedagógicas, no cumprimento das medidas para enfrentamento da pandemia da COVID-19 estabelecidas em protocolos de biossegurança.

**CONSIDERANDO** que as ações a serem implementadas devem zelar pela preservação da dignidade das pessoas e dos direitos humanos, pelo respeito à segurança, saúde, a intimidade e à vida privada e pela necessidade, adequação, razoabilidade e proporcionalidade de tais medidas imediatas visando a contenção da propagação do novo Coronavírus e objetivando a proteção da coletividade especialmente da população Juarense;

**CONSIDERANDO** uma medida abrangendo as atividades educacionais da rede pública de ensino, é a forma mais eficiente e razoável de se lidar com possibilidade de coibir a propagação do novo Coronavírus no ambiente escola-família;

**CONSIDERANDO**, a necessidade de reorganização das atividades educacionais, quando houver deve minimizar os impactos das medidas de isolamento na aprendizagem dos estudantes, considerando o longo período de suspensão das atividades educacionais presenciais nos ambientes escolares.

**CONSIDERANDO,** a Instrução Normativa 002/2020 SME/Juara que versa sobre o ensino não presencial - Atividades Remotas e a redistribuição dos profissionais da educação de acordo com as especificidades e necessidades das escolas para atendimento.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Estabelecer Orientações atinentes às atividades não presenciais – "Atividades Remotas", implantadas e implementadas nas unidades escolares com oferta Educação Infantil – Creche-Maternal II, Pré Escola e Ensino Fundamental anos inicias da Rede Pública Municipal de Ensino de Juara/ MT.

**Art. 2º.** Os profissionais em contrato temporários vigentes, serão reorganizados conforme necessidade das unidades de ensino bem como a exercer as função em outras secretarias desde que compatíveis a função.

**Art. 3º.** Após todo o processo de atribuição os servidores em contratos temporários que não forem reorganizados e redistribuídos para execução da função por ausência de vagas, serão encaminhados a Administração para organização dos tramites administrativos referentes a contratação.

Publique-se.

Juara, 11 de janeiro de 2021.

Fernanda Alves dos Santos Ribas

Secretária Municipal de Educação

Portaria GPnº005/2021 de 04/01/2021

**PREV-JUARA**
**PORTARIA PREV-JUARA**

**PORTARIA N.º005/PREV-JUARA/2021**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de **Pensão por Morte** em favor da **Srª. Neuza Pedrozo** e seu filho menor **Arthur Francisco Pedrozo Machado** em decorrência do falecimento do servidor **Sr. Sidmar Pinheiro Machado.***

**ASecretária de Administração do Município de Juara, Estado de Mato Grosso,** no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos pressupostos contidos no art. 40, § 7º, inciso II da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela Emenda Constitucional n° 41/2003 c/c Art. 7, inciso I; art. 28, II e §1º e art. 29, I,

da Lei n.º 1.656 de 20/04/2005, que reestrutura o regime próprio de Previdência Social do município de Juara/MT; e Lei 2845/2020 que dispõe da recomposição salarial dos servidores municipais.

**Resolve:**

**Art. 1º. DEFERIR** o pedido de **Pensão Por Morte**, em decorrência do falecimento do **Sr. Sidmar Pinheiro Machado**, brasileiro, portador do RG n.º 1044775-0 SESP/MT, inscrito no CPF sob o n.º 631.506.381-00, efetivo no cargo de Fiscal Tributário de Obras e Posturas, classe C, nível 8, com carga horária mensal de 200 horas, devidamente matriculado sob nº. 367, lotado na Secretaria Municipal de Finanças do Município de Juara/MT, o equivalente a 100% (cem por cento) da cota rateado em partes iguais de 50 % (cinquenta por cento) em favor da cônjuge **Sra. Neuza Pedrozo,** brasileira, viúva, portadora da cédula de identidade nº 1161266-5 SJ/MT, inscrito no CPF sob o n.º 581.041.431-15; e 50 % (cinquenta por cento) para o filho **Arthur Francisco Pedrozo Machado,** portador da cédula de identidade nº3018055-4, nascido em 18/02/2012, conforme processo administrativo do **PREV-JUARA** sob **n.º 2021.07.00002P**, a partir de 19/01/2021**,** data de falecimento do segurado.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Juara-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**MÁRCIA REGINA FERNANDES DE ARAÚJO SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Homologo:

**CARLOS AMADEU SIRENA**

PREFEITO MUNICIPAL

## SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

### DECRETO Nº 1.611/2021

**Decreto nº 1.611, de 15 de fevereiro de 2021.**

**Decreta Luto Oficial no Município de Juara, em razão do falecimento do Senhor Pedro de Paula e dá outras providências.**

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

Considerando o falecimento do Senhor Pedro de Paula, ocorrido neste dia 14 de fevereiro de 2021, e sua família ser Pioneira deste Município;

Considerando que o Senhor Pedro de Paula é avô da Vereadora Sandy de Paula Alves Mainardes e faz parte da história local, sendo um dos pioneiros e empreendedor de Juara, uma cidade que escolheu para criar sua família.

Considerando, finalmente, que é dever do Poder Público render justas homenagens aqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem estar da coletividade.

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado luto oficial por 03 (três) dias, no Município de Juara, em sinal de respeitoso pesar pelo falecimento do pioneiro Senhor Pedro de Paula.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 15 de fevereiro de 2021.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito do Município

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

### DECRETO MUNICIPAL Nº 3022 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2021.

**DECRETO MUNICIPAL Nº 3022 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**"DECRETA LUTO OFICIAL NO PERIODO DE 3 (TRÊS) DIAS EM RAZÃO DO FALECIMENTO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL BEATRIZ DE FREITAS."**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Inciso VIU do artigo 8º da Lei Federal no 12.608, de 10 de abril de 2012,

**CONSIDERANDO**, o óbito da servidora pública municipal Beatriz de Freitas, em decorrência de haver contraído o coronavírus.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Luto Oficial, por três dias, contados a partir desta data, no Município de Juruena, em sinal de profundo pesar pelo falecimento da Servidora Pública Municipal **BEATRIZ DE FREITAS**, que, em vida, prestou inestimáveis serviços ao Município de Juruena em sua atuação junto à saúde pública.

**Art. 2º** Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a bandeira municipal ficará hasteada a meio mastro em todos os órgãos públicos do município.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na presente data.

Juruena-MT, 13 de Fevereiro de 2021.

**MANOEL GONTIJO DE CARVALHO**

Prefeito Municipal de Juruena

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

### ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
### RESULTADO DE LICITAÇÃO RETIFICADO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2020

**A Prefeitura Municipal de Marcelândia/MT, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO RETIFICADO do julgamento referente ao Pregão Eletrônico nº 029/2020, cujo objeto é o** registro de preços para futura e eventual aquisição de Equipamentos permanentes para a montagem de ECI (Enfermaria de Cuidados Intensivos) conforme termo de compromisso 129/2020, e para suprir as necessidades do hospital municipal Maria Zélia e atenção Básica do Município de Marcelândia - MT. Sagraram-se vencedoras as empresas: **UNIMARCAS DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 18.812.673/0001-01, com o valor de **R$ 12.914,50; HOSPI BIO IND. E COM. DE MÓVEIS HOSPITALARES EIRELI, inscrita no CNPJ nº 11.192.559/0001-87, com o valor de R$ 21.000,00; INSTRAMED INSDUSTRIA MEDICO HOSPITALAR LTDA,** inscrita no CNPJ nº 90.909.631/0001-10, com o valor de **R$ 62.985,00; PORTAL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA,** inscrita no CNPJ nº 26.570.361/0001-67, com o valor de **R$ 54.300,00; AURION EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS LTDA,** inscrita no CNPJ nº 06.889.652/0001-05, com o valor de **R$ 24.000,00; ERICA DE FATIMA GENTIL, inscrita no CNPJ nº 36.656.877/0001-82, com o valor de R$ 40.935,00; FEMAP COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 22.803.038/0001-35, com o valor de **R$ 23.929,45; COMERCIO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES MACROSUL LTDA,** inscrita no CNPJ nº 95.433.397/0001-11, com o valor de **R$ 9.737,00; DIMALAB ELETRONICS DO BRASIL EIRELI, inscrita no CNPJ nº 02.472.743/0001-90, com o valor de R$ 2.825,00; FBBORGES EQUIPAMENTOS EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 24.754.357/0001-23, com o valor de **R$ 26.940,00; ANTONIA DE PAULA BONFIM,** inscrita no CNPJ nº 31.154.542/0001-05, com o valor de **R$ 12.739,40; STRA NEGOCIOS EM SAUDE E BEM ESTAR LTDA, inscrita no CNPJ nº 11.388.997/0001-15,**

**com o valor de R$ 2.400,00. ITENS DESERTOS: 23; ITENS CANCELADOS: 01; VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 294.705,35.** A relação completa com os itens de cada empresa, encontra-se a disposição no site: www.marcelandia.mt.gov.br**.**

**Marcelândia/MT, 15 de fevereiro de 2021**

**Raphaella Espíndola Benício**

Pregoeira Oficial

**Publique-se**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
### DECRETO Nº 3478 DE 08 FEVEREIRO DE 2021.

***"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".***

FERNANDO ZAFONATO, Prefeito Municipal de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e em especial ao comprimento das Leis Municipais nº 889/2014 nº 706/2009.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Ficam nomeados os seguintes membros para composição do Conselho Municipal de Educação:

**I- Representante do Poder Executivo – Secretaria Municipal de Educação:**

**Titular:** Rosilene Pereira Serra

**Suplente:** Luana Aparecida Toniello de Souza

**II- Representantes do Magistério Público Municipal:**

**Titular:** Daiane Aparecida Lorenção

**Suplente**: Elaine Fassina

**III- Representantes do Conselho Deliberativo Escolar Municipal:**

**Titular:** Thamires Lopes Vasconcelos

**Suplente**: Célia Maria Belarmino Pires

**IV- Representantes de Pais de Alunos da Rede Municipal:**

**Titular:** Jarilene da Silva Ferreira

**Suplente**: Wagner Ferreira da Costa

**V- Representante dos Diretores das Escolas Públicas:**

**Titular:** Eva Valadaris de Sousa

**Suplente:** Marcela Dias dos Santos

**VI- Representantes dos Servidores da Rede Municipal:**

**Titular:** Rosylaine da Alves da Silva Custódio

**Suplente:** Ilda Benites dos Santos

**VII- Representantes da Comissão Permanente de Educação, Cultura, Saúde e Assistência Social do Poder Legislativo:**

**Titular:** Douglas Aparecido Picotti Batista

**Suplente:** Samuel José Pereira

**Art. 3º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial, o Decreto nº. 3322, de 06/07/2020.

Gabinete do Prefeito, aos oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se

Publique-se

**FERNANDO ZAFONATO** - Prefeito Municipal –

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
### DECRETO Nº 3.479, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.

**"Dispõe sobre a conclusão das obras de infraestrutura e liberação das condições do Loteamento Alto dos Lagos, na Zona Central 2-001 (ZC2-001), na cidade de Matupá/MT, e dá outras providências".**

**FERNANDO ZAFONATO**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando, as condições estabelecidas na Lei nº 1.051, de 04 de maio de 2018 que aprovou o Loteamento Alto dos Lagos, na Zona Central 2-001, ZC2-001, na cidade de Matupá/MT;

Considerando, o atestado de vistoria emitido pelo Departamento de Engenharia e Projetos do Município de Matupá/MT.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica considerada concluída e entregue às obras de infraestrutura do Loteamento Alto dos Lagos, na Zona Central 2-001 (ZC2-001), na cidade de Matupá e liberado pelo Município de Matupá os 130 lotes da garantia, em cumprimento ao art. 2º, da Lei nº 1.051, de 04 de maio de 2018.

**Art.2º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se

Publique-se

**FERNANDO ZAFONATO**

Prefeito Municipal

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
### PORTARIA Nº 8921 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2021.

***"COLOCA À DISPOSIÇÃO DOS CONTRIBUINTES AS CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

FERNANDO ZAFONATO, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em cumprimento ao que dispõe o Artigo 209 da Constituição Estadual e Artigo 49 da Lei de Responsabilidade Fiscal de 04 de maio de 2000(LRF);

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Ficam à disposição dos contribuintes, durante o exercício de 2021, a partir desta data, as contas do Município de Matupá, Estado de Mato Grosso, referente ao exercício de 2020.

**Art. 2°** - As contas de que trata o Artigo 1º estarão à disposição no endereço eletrônico www.matupá.mt.gov.br e no departamento de contabilidade da Prefeitura Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso, em cumprimento aos dispositivos constitucionais.

**Art. 3°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4°** - Revogam-se as diposições em contrário.

Gabinete do Prefeito ao primeiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se;

Publique-se.

**FERNANDO ZAFONATO**

-Prefeito de Matupá-

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
### EDITAL Nº 02/2021 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

**CONVOCAÇÃO** para audiência pública objetivando a demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do 3º quadrimestre de 2020,

apresentação do relatório da saúde do mesmo período em atendimento o art. 48 ,§1º, inciso I, da Lei Complementar Federal 101/2000 de Responsabilidade Fiscal.

**FERNANDO ZAFONATO, PREFEITO MUNICIPAL, JUNTAMENTE COM A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE MATUPA – MT**, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao art. 9º, §4º, da Lei Complementar nº 101/00 e o art.36 Lei Complementar 141/2012, **CONVOCA** a população em geral para audiência pública a realizar-se no **dia 24 de Fevereiro de 2021**, às **14:00** horas, com a finalidade de demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais do 3º quadrimestre como também a apresentação do relatório da saúde referente ao mesmo período abrangendo os meses de setembro a dezembro de 2020.

Em razão do estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional/Internacional decorrente do COVID-19 e seguindo as instruções Portaria do Ministério da Saúde nº 356 de 11 de março de 2020, do Decreto do Governo do Estado de Mato Grosso nº 407 de 16 de março de 2020, do Decreto Municipal n.º3.197/2020 e da Orientação Técnica do TCE-MT nº 04/2020, a Audiência Pública será transmitida de forma online.

Com início às 14h nas dependências do auditório da Câmara Municipal de Matupá- MT, a audiência poderá ser acompanhada pela população interessada por meio da página: https://www.facebook.com/prefeituramatupa e pela página da Câmara Municipal https://www.facebook.com/camaradematupa, evitando a aglomeração de pessoas, meio propício a disseminação do COVID-19.

A população poderá participar através de envio de sugestões ou solicitações de informações pelas páginas eletrônicas mencionadas no parágrafo anterior, até 30 minutos após o enceramento da transmição.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ – MT, EM 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**Fernando Zafonato Marcos Icassatti Porte**

**Prefeito Municipal Presidente da Câmara Municipal**

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO DE ENGENHARIA Nº 213/2020**

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

**OBJETO: Constitui objeto deste Contrato CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA: • LOTE 03: CONSTRUÇÃO DE GUARITA NO BOTA FORA CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE. Contidas nos anexos do Edital 125/2020, TOMADA DE PREÇO 023/2020, com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços. CONTRATADA: J. M. S. CONSTRUTORA EIRELI**

**OBJETIVO**: Fica alterada a ***Cláusula Sexta*** – 6.1que passa a vigorar com a seguinte redação:

***6.1 - Cláusula Sexta – Prazo de Execução***

O novo prazo de **execução** do contrato é aditado em **30 (trinta)** dias, contados a partir da data de seu vencimento com término em **19 DE MARÇO DE 2021,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

Assinatura: 15/02/2021.

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 3476 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2021**

***"PROMOVE DESCONTO NO IPTU (IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO), PARA O EXERCÍCIO 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**FERNANDO ZAFONATO**, Prefeito de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e legitimado através da Lei Complementar nº 072, de 28 de março de 2013 que alterou a Lei Complementar nº 030, de 13 de dezembro de 2005, que institui o Código Tributário do Município de Matupá;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica definido o desconto para o Exercício 2021, para o pagamento único do IPTU para fins de incentivo, o seguinte percentual:

**I** – **Pagamento cota única até 09/04/2021 – 25% (Vinte e cinco por cento)** de desconto**.**

**Art. 2º** O contribuinte que não optar pelo pagamento a vista com desconto poderá dividir em 06 (seis) parcelas mensais e consecutivas com vencimentos em **09/04/2021, 10/05/2021, 10/06/2021, 09/07/2020, 10/08/2021 e 10/09/2021.**

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um.

Registre-se;

Publique-se.

**FERNANDO ZAFONATO**

**Prefeito de Matupá**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 224/2021**

*Dispõe sobre a nomeação e concessão de FG do Sr.* ***Aécio Leite de Paula****, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.341/2014.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Nomear o Sr. Aécio Leite de Paula**, portador do RG nº. 0623570-0 SSP/MT, e inscrito no CPF/MF sob nº. 551.809.571-68, para o cargo em comissão de Coordenador Pedagógico da Creche Municipal Regina Joana Ecker e FG de 10%, a partir de 02/02/2021.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 09 de fevereiro de 2021.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 215/2021**

*"Dispõe sobre a nomeação e concessão de FG ao Sr.* ***Wilson José Antônio****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei Municipal nº 1197/2013,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Nomear o Sr. ***Wilson José Antônio***, portador do RG nº. 456036 SSP/RO, devidamente cadastrado no CPF nº. 858.095.359-68, para exercer o cargo em Comissão de Secretario Escolar, da Escola Municipal Zeferino Dorneles Costa, e conceder Função Gratificada de 5%, a partir de 02/02/2021.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2021.

***Leocir Hanel*** **Prefeito Municipal de Nobres**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 219/2021**

*Dispõe sobre a nomeação e concessão de FG da Sra.* ***Sandra Aparecida Hugney Nonato****, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.341/2014.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Nomear a Srª Sandra Aparecida Hugney Nonato**, portadora do RG nº. 955.595 SSP/MT, e inscrita no CPF/MF sob nº. 593.207.101-04, para o cargo em comissão de Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Zeferino Dorneles Costa e FG de 10%, a partir de 02/02/2021.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 04 de fevereiro de 2021.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

**ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N.°15/2021**

**"Dispõe sobre a fixação de novas idades para o cônjuge ou companheiro no que diz respeito a cessação da percepção de cada cota individual referente ao benefício de Pensão por morte."**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOBRES,** Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:

**CONSIDERANDO** a autorização legislativa contida na Lei do Regime Próprio de Previdência, que poderão ser fixadas em números inteiros, acerca da previsão de novas idades para os fins previstos no art. 32, § 1º, inciso V, alínea "c", da Lei Municipal nº 1.325/2014, com redação dada pela Lei nº 1.414/2016, limitado o acréscimo na comparação com as idades anteriores ao referido incremento;

**CONSIDERANDO** o disposto no §3º do artigo 32 da Lei Municipal n.1.414/2016, que alterou a Lei Municipal n. 1.325/2014 que rege RPPS do Município de Nobres-MT;

**CONSIDERANDO** o teor da **CARTA JURÍDICA N.º 042/2021/AGENDA**;

**CONSIDERANDO** a Portaria ME nº 424, de 29 de dezembro de 2020; edita o seguinte **DECRETO**:

**Art. 1°.** O direito à percepção de cada cota individual da pensão por morte na hipótese que trata a alínea "c", inciso "V", parágrafo 1º do artigo 32 da Lei 1.414/2016, cessará, para o cônjuge ou companheiro, com transcurso dos seguintes períodos, estabelecidos de acordo com a idade do beneficiário na data do óbito do segurado, se o óbito ocorrer depois de vertidas dezoitos contribuições mensais e pelo menos dois anos após o início do casamento ou da união estável:

**1)** 3 (três) anos, com menos de 22 (vinte e dois) anos de idade;

**2)** 6 (seis) anos, entre 22 (vinte e dois) e 27 (vinte e sete) anos de idade;

**3)** 10 (dez) anos, entre 28 (vinte e oito) e 30 (trinta) anos de idade;

**4)** 15 (quinze) anos, entre 31 (trinta e um) e 41 (quarenta e um) anos de idade;

**5)** 20 (vinte) anos, entre 42 (quarenta e dois) e 44 (quarenta e quatro) anos de idade;

**6)** vitalícia, com 45 (quarenta e cinco) ou mais anos de idade.

**Art. 2°.** Este Decreto entra em vigor na data da publicação, com efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Nobres/MT, 01 de fevereiro de 2021.

**LEOCIR HANEL**

**Prefeito Municipal de Nobres**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 214/2021**

*"Dispõe sobre a nomeação e concessão de FG à Sra.* ***Taiza Joana Santana dos Santos Ferreira****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei Municipal nº 1197/2013,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Nomear a Sra. ***Taiza Joana Santana dos Santos Ferreira***, portadora do RG nº. 26077876 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 060.544.511-70, para exercer o cargo em Comissão de Secretaria Escolar, da Escola Municipal Marechal Candido Rondon, e conceder Função Gratificada de 5%, a partir de 02/02/2021.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2021.

***Leocir Hanel*** **Prefeito Municipal de Nobres**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 212/2021**

*"Dispõe sobre a nomeação e concessão de FG à Sra.* ***Gabrielle Maria Conceição de Lara****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei Municipal nº 1197/2013,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Nomear a Sra. ***Gabrielle Maria Conceição de Lara*** portadora do RG nº. 23973897 SEJSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 036.870.331-20, para exercer o cargo em Comissão de Secretaria Escolar, da Escola Municipal Maria Honorata de Campos, e conceder Função Gratificada de 5%, a partir de 02/02/2021.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2021.

***Leocir Hanel*** **Prefeito Municipal de Nobres**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 223/2021**

*Dispõe sobre a nomeação e concessão de FG da Sra.* ***Neuza Albuquerque da Silva****, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.341/2014.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. Nomear a Srª Neuza Albuquerque da Silva**, portadora do RG nº. 0584841-5 SSP/MT, e inscrita no CPF/MF sob nº. 419.939.851-15, para o cargo em comissão de Coordenadora Pedagógica da Creche Municipal Alda Pacheco Serra e FG de 10%, a partir de 02/02/2021.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 09 de fevereiro de 2021.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 213/2021**

*"Dispõe sobre a nomeação e concessão de FG à Sra.* ***Rafaela Ribeiro da Silva****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei Municipal nº 1197/2013,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** – Nomear a Sra. ***Rafaela Ribeiro da Silva,*** portadora do RG nº. 2221247-7 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 029.368.701-35, para exercer o cargo em Comissão de Secretaria Escolar, da Escola Municipal Dalci Cândida de Souza, e conceder Função Gratificada de 5%, a partir de 02/02/2021.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2021.

***Leocir Hanel*** **Prefeito Municipal de Nobres**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Presencial SRP Nº 03/2021**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Quézia da Rosa Ferreira, nomeada pela portaria 16/2021, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 03/2021**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cuja abertura ocorrerá as 14:00hs do dia 02/03/2021, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO NA ZONA RURAL (DISTRITO DE COQUEIRAL E BOM JARDIM), NO MUNICÍPIO DE NOBRES – MT, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.** Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 11:00 e 13:00h ás 17:00 ou através do site http://www.nobres.mt.gov.br/ . Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4218.

Nobres, 15 de Fevereiro de 2021.

Quézia da Rosa Ferreira

PREGOEIRA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

**1º ATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 21 2020**

**1º ATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 21 2020 PARA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA PARA EXERCICIO 2021 Empresa IRACEMA SOUZA DA CONCEIÇÃO 98805550159,**

Pelo presente instrumento, o **Município de Nossa Senhora do Livramento,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8. 666/93, determina o apostilamento Contrato 021/2020 Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Preparação e Treinamento em Atletismo para Atender Secretaria Municipal de Educação e Esportes no Projeto de Altetismo "Vou Correndo para a Escola", Escolinha de que Atenderá Crianças e Adolescentes Entre 04 A 17 Anos, Das Escolas Municipais E Estaduais do Município de Nossa Senhora Do Livramento-MT.

O presente instrumento advém Processo Administrativo: 000691/2020 Dispensa de Licitação: 026/2020; Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Preparação e Treinamento em Atletismo para Atender Secretaria Municipal de Educação e Esportes no Projeto de Altetismo "Vou Correndo para a Escola", Escolinha de que Atenderá Crianças e Adolescentes Entre 04 A 17 Anos, Das Escolas Municipais E Estaduais do Município de Nossa Senhora Do Livramento-MT.,**"**e outro lado , **IRACEMA SOUZA DA CONCEIÇÃO 98805550159,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 27.945.426/0001-74, com sede na Rua Pedro Leite de Oliveira S/N Bairro Cohab Nova, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, representado pela Senhora Iracema Souza da Conceição, portadora do RG: 12470384 SSP/MT e CPF:988.055.501-59 , residente e domiciliada Rua Pedro Leite de Oliveira S/N Bairro Cohab Nova, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000,, doravante denominado **CONTRATADA.**

**1.1 CLAUSULA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DE CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS –DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FUNDAMENTO:** Com base n**o PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 146/2021** e o parecer jurídico municipal nº 39/2021 e no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº 01/2021, cujo objetivo éInclusão do Disposto n**a Clausula SEXTA Dos Recursos Orçamentários**, prevista no instrumento contratual inicial, Secretaria Educação referente ao código reduzido conforme descrição abaixo.

2 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Modificação unilateral do Contrato Administrativo quanto a alteração de Dotação Orçamentária para Secretaria Educação, oriundo da Processo Administrativo: 000691/2020 Dispensa de Licitação: 026/2020.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**ONDE SE LÊ**

**CLAÚSULA SEXTA— DA DOTAÇÃO ORCAMENTARIA**

**5.1. As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária ao contrato 021/2021:**

| Programa | Recurso | Projeto/Atividade | ficha | Natureza da Despesa | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| **Sec. Mun. de Educação** | Próprio | 2020-Gestão do Esporte e lazer | 124 | 33.90.39 Outros serviços de Terceiros pessoa jurídica | 100 |

**LEIA-SE:**

**CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. **As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária:** conforme estabelecidos no Processo Administrativo nº 0146/2021 e parecer Jurídico nº 039/2021

| Programa | Recurso | Projeto/Atividade | ficha | Natureza da Despesa | Fonte | Valor (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Sec. Mun. de Educação** | Próprio | 2020-Gestão do Esporte e lazer | 139 | 33.90.39 Outros serviços de Terceiros pessoa jurídica | 100 | R$ 16.000,00 |

**3. CLAUSULA TERCEIRA– DAS DEMAIS CLAUSULAS**

**3.1** As demais clausulas constantes no contrato 021/2020, permanecem inalterados. O disposto do presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato acima mencionado.

Nossa Senhora do Livramento, 29 DE janeiro de 2021

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

---

**1º ATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 33 2020**

**1º ATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 33 2020 PARA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA PARA EXERCICIO 2021 Empresa Giovana Andrade Silva de Deus**

1.1 Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n. º 8.666/93, determina o apostilamento Contrato 033/2020 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADA EM MINISTRAR AULAS DE JUDÔ DENOMINADO PROJETO JUDÔ RAÇA PARA CRIANÇAS DE 09 A 17 ANOS DA ESCOLA MUNICIPAL DÉLIA GALDINA DUARTE, NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT**

1.2 *O presente instrumento advém* Empresa: **Processo Administrativo: 00404/2020 Dispensa de Licitação: 043/2020**,*OBJETO É "* objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADA EM MINISTRAR AULAS DE JUDÔ DENOMINADO PROJETO JUDÔ RAÇA PARA CRIANÇAS DE 09 A 17 ANOS DA ESCOLA MUNICIPAL DÉLIA GALDINA DUARTE, NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT"**e outro lado **Empresa: GIOVANNA ANDRADE SILVA DE DEUS - 99236486134,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 15.831.411/0001-04, na sede Rua Coronel Felix Toledo, S/N,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, representada pela Senhora **Giovanna Andrade Silva de Deus** portadora do RG: 1041893-8 SSP/MT e CPF: 992.364.861-34, residente e domiciliada Rua Coronel Felix Toledo, S/N,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000doravante denominado **CONTRATADA.**

**1.1 CLAUSULA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DE CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS –DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FUNDAMENTO:** Com base n**o PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 72/2021** e o parecer jurídico municipal nº 19/2021 e no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº 01/2021, cujo objetivo éInclusão do Disposto n**a Clausula SEXTA Dos Recursos Orçamentários**, prevista no instrumento contratual inicial, Secretaria Educação referente ao código reduzido conforme descrição abaixo.

2 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Modificação unilateral do Contrato Administrativo quanto a alteração de Dotação Orçamentária para Secretaria Educação, oriundo da **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00404/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 043/2020**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**ONDE SE LÊ**

**CLAÚSULA SEXTA— DA DOTAÇÃO ORCAMENTARIA**

**5.1. As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária ao Termo aditivo de Valor ao contrato 033/2021:**

| Secretaria/Unidade | Recurso | Projeto | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|

| | | Atividade | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Educação | PRÓPRIO | 2020- Gestão do Esporte e Lazer | 124 | **33.90.39** Outros Serviços de Terceiros pessoa Jurídica | 100 |

**LEIA-SE:**

**CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. **As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária:** conforme estabelecidos no Processo Administrativo nº 073/2021 e parecer Jurídico nº 019/2021

| Secretaria/Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Educação | PRÓPRIO | 2020- Gestão do Esporte e Lazer | 139 | **33.90.39** Outros Serviços de Terceiros pessoa Jurídica | 100 | **R$ 4. 000,00** |

**3. CLAUSULA TERCEIRA– DAS DEMAIS CLAUSULAS**

**3.1** As demais clausulas constantes no contrato 033/2020, permanecem inalterados. O disposto do presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato acima mencionado.

Nossa Senhora do Livramento, 28 de Janeiro de 2021

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

**RESOLUÇÃO Nº 001/2021/CME**

**Nossa Senhora do Livramento**

**Conselho Municipal de Educação**

**Resolução Nº 001/2021/CME**

O Conselho Municipal de Educação – CME de Nª Srª do Livramento, no uso de suas atribuições legais:

Considerando o Disposto no seu Regimento Interno na Sessão II, Artigo Vº e & III;

Considerando as atribuições contidas na Lei Nº 486/2003, em seu Titulo II, Cap I, e Art. VIº,& I;

Considerando a Deliberação em Reunião Ordinária, realizada no dia 27 de Janeiro de 2021 sob o Registro da Ata Nº 001/2021/CME;

**Resolve:**

**Art. 1º** - Aprovar o Calendário Escolar do ano Letivo 2021 e as Grades Curriculares de Ensino da Educação Infantil e do Ensino Fundamental de 2021.

**Parágrafo Único:** O referido Calendário Escolar do ano Letivo de 2021 terá 204 (Duzentos e Quatro) dias letivos.

**Art. 2º** - Esta Resolução entra em vigor a partir desta data

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se!

Nª Srª do Livramento, 27 de Janeiro de 2021.

**Edilaine Conceição Magalhães**

Presidente do CME

**1º ATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 34 2020**

**1º ATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 34 2020 PARA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA PARA EXERCICIO 2021 Empresa ANA KAROLINE DE CAMPOS SILVA 05678434160**

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8. 666/93, determina o apostilamento Contrato 034/2020 Contratação de Empresa para prestação de serviços, de preparação e treinamento em Atletismo, para atender a Secretaria Municipal de Educação no Projeto de Atletismo **"VIVENDO O ATLETISMO NO QUILOMBO"** que atenderá crianças e adolescentes entre 04 a 17 anos da Comunidade Quilombola do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, e acordo com as especificações e quantidades contidas no Contratação de Empresa para prestação de serviços, de preparação e treinamento em Atletismo, para atender a Secretaria Municipal de Educação no Projeto de Atletismo **"VIVENDO O ATLETISMO NO QUILOMBO"** que atenderá crianças e adolescentes entre 04 a 17 anos da Comunidade Quilombola do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, e acordo com as especificações e quantidades contidas no Processo Administrativo: 00563/2020 Dispensa de Licitação: 049/2020;

O presente instrumento advém Processo Administrativo: 00563/2020 Dispensa de Licitação: 049/2020; Objeto: Contratação de Empresa para prestação de serviços, de preparação e treinamento em Atletismo, para atender a Secretaria Municipal de Educação no Projeto de Atletismo **"VIVENDO O ATLETISMO NO QUILOMBO"** que atenderá crianças e adolescentes entre 04 a 17 anos da Comunidade Quilombola do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, e acordo com as especificações e quantidades contidas no Processo Administrativo: 00563/2020 Dispensa de Licitação: 049/2020,**"**e outro lado **Empresa: ANA KAROLINE DE CAMPOS SILVA 05678434160,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 36.647.941/0001-69, na sede Rua Coronel Serra, 332,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, representada pela Senhora Ana Karoline de Campos Silva portadora do RG: 21261970 SSP/MT e CPF: 056.784.341-60, residente e domiciliada Rua Coronel Serra, 332,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, doravante denominado **CONTRATADA.**

**1.1 CLAUSULA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DE CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS –DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FUNDAMENTO:** Com base n**o PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 146/2021** e o parecer jurídico municipal nº 39/2021 e no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/

93, realiza-se o presente Apostilamento nº 01/2021, cujo objetivo éInclusão do Disposto n**a Clausula SEXTA Dos Recursos Orçamentários**, prevista no instrumento contratual inicial, Secretaria Educação referente ao código reduzido conforme descrição abaixo.

2 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Modificação unilateral do Contrato Administrativo quanto a alteração de Dotação Orçamentária para Secretaria Educação, oriundo da **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00404/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 043/2020**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**ONDE SE LÊ**

**CLAÚSULA SEXTA— DA DOTAÇÃO ORCAMENTARIA**

**5.1. As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária ao Termo aditivo de Valor ao contrato 034/2021:**

| Secretaria/Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Educação | PRÓPRIO | 2020- Gestão do Esporte e Lazer | 124 | **33.90.39** Outros Serviços de Terceiros pessoa Jurídica | 100 |

**LEIA-SE:**

**CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. **As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária:** conforme estabelecidos no Processo Administrativo nº 0146/2021 e parecer Jurídico nº 039/2021

| Secretaria/ Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05/ 004 | PRÓPRIO | 2020- Gestão do Esporte e Lazer | 139 | **33.90.39** Outros Serviços de Terceiros pessoa Jurídica | 100 | **R$ 12.800,00** |

**3. CLAUSULA TERCEIRA– DAS DEMAIS CLAUSULAS**

**3.1** As demais clausulas constantes no contrato 034/2020, permanecem inalterados. O disposto do presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato acima mencionado.

Nossa Senhora do Livramento, 04 de Fevereiro de 2021

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

---

**1º ATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 33 2020**

**1º ATO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 33 2020 PARA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA PARA EXERCICIO 2021 Empresa Giovana Andrade Silva de Deus**

1.1 Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n. º 8.666/93, determina o apostilamento Contrato 033/2020 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADA EM MINISTRAR AULAS DE JUDÔ DENOMINADO PROJETO JUDÔ RAÇA PARA CRIANÇAS DE 09 A 17 ANOS DA ESCOLA MUNICIPAL DÉLIA GALDINA DUARTE, NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT**

1.2 *O presente instrumento advém* Empresa: **Processo Administrativo: 00404/2020 Dispensa de Licitação: 043/2020**,*OBJETO É "* objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADA EM MINISTRAR AULAS DE JUDÔ DENOMINADO PROJETO JUDÔ RAÇA PARA CRIANÇAS DE 09 A 17 ANOS DA ESCOLA MUNICIPAL DÉLIA GALDINA DUARTE, NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT"**e outro lado **Empresa: GIOVANNA ANDRADE SILVA DE DEUS - 99236486134,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 15.831.411/0001-04, na sede Rua Coronel Felix Toledo, S/N,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, representada pela Senhora **Giovanna Andrade Silva de Deus** portadora do RG: 1041893-8 SSP/MT e CPF: 992.364.861-34, residente e domiciliada Rua Coronel Felix Toledo, S/N,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000doravante denominado **CONTRATADA.**

**1.1 CLAUSULA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DE CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS –DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FUNDAMENTO:** Com base n**o PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 72/2021** e o parecer jurídico municipal nº 19/2021 e no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº 01/2021, cujo objetivo éInclusão do Disposto n**a Clausula SEXTA Dos Recursos Orçamentários**, prevista no instrumento contratual inicial, Secretaria Educação referente ao código reduzido conforme descrição abaixo.

2 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Modificação unilateral do Contrato Administrativo quanto a alteração de Dotação Orçamentária para Secretaria Educação, oriundo da **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00404/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 043/2020**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**ONDE SE LÊ**

**CLAÚSULA SEXTA— DA DOTAÇÃO ORCAMENTARIA**

**5.1. As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária ao Termo aditivo de Valor ao contrato 033/2021:**

| Secretaria/Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte |
|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Educação | PRÓPRIO | 2020- Gestão do Esporte e Lazer | 124 | **33.90.39** Outros Serviços de Terceiros pessoa Jurídica | 100 |

**LEIA-SE:**

**CLAUSULA SEXTA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. **As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão a conta da seguinte Dotação Orçamentária:** conforme estabelecidos no Processo Administrativo nº 073/2021 e parecer Jurídico nº 019/2021

| Secretaria/Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Educação | PRÓPRIO | 2020- Gestão do Esporte e Lazer | 139 | **33.90.39** Outros Serviços de Terceiros pessoa Jurídica | 100 | **R$ 4. 000,00** |

**3. CLAUSULA TERCEIRA– DAS DEMAIS CLAUSULAS**

**3.1** As demais clausulas constantes no contrato 033/2020, permanecem inalterados. O disposto do presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do Contrato acima mencionado.

Nossa Senhora do Livramento, 28 de Janeiro de 2021

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 021 2020**

**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 021 2020 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO E TREINAMENTO EM ATLETISMO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES NO PROJETO DE ALTETISMO "VOU CORRENDO PARA A ESCOLA", ESCOLINHA DE QUE ATENDERÁ CRIANÇAS E ADOLECENTES ENTRE 06 A 17 ANOS, DAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS DO MUNICÍPIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA – IRACEMA SOUZA DA CONCEIÇÃO 98805550159, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO: 000691/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 026/2020 AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 000691/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 026/2020**.

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 145/2021 de aditivação de prazo ao contrato nº 021/2020 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria de Educação através do no Processo Administrativo nº 145/2021 de aditivo de prazo do contrato 021/2020 através do Art. 57, no inciso II e 65, II, conforme a Lei 8666/93, Contratação de Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Preparação e Treinamento em Atletismo para Atender Secretaria Municipal de Educação e Esportes no Projeto de Altetismo "Vou Correndo para a Escola", Escolinha de que Atenderá Crianças e Adolescentes Entre 04 A 17 Anos, Das Escolas Municipais E Estaduais do Município de Nossa Senhora Do Livramento-MT **com** Empresa, **IRACEMA SOUZA DA CONCEIÇÃO 98805550159,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 27.945.426/0001-74, com sede na Rua Pedro Leite de Oliveira S/N Bairro Cohab Nova, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, representado pela Senhora Iracema Souza da Conceição, portadora do RG: 12470384 SSP/MT e CPF:988.055.501-59 , residente e domiciliada Rua Pedro Leite de Oliveira S/N Bairro Cohab Nova, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, firmam o presente termo aditivo de prazo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

2.1 O presente termo aditivo terá sua vigência de 10 (Dez) meses a contar a partir do termino da vigência do contrato original 01/03/2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico 030/2021.

CLÁUSULA QUARTA– DAS RATIFICAÇÕES

4.1 Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 021/2020 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 29 de Janeiro de 2021.

**CONTRATANTE**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADO:**

Empresa, **IRACEMA SOUZA DA CONCEIÇÃO 98805550159**

CNPJ: 27.945.426/0001-74

Representado pela Senhora Iracema Souza da Conceição

RG: 12470384 SSP/MT e CPF:988.055.501-59

**2º TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 006 2020**

**2º TERMO ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 006 2020 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DA LICENÇA DE USO DE SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA POR PRAZO DETERMINADO, COM ATUALIZAÇÕES CONSTANTES, QUE GARANTAM AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO, PARA DIVERSAS ÁREAS DESTA INSTITUIÇÃO PÚBLICA, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA PROCESSO ADMINISTRATIVO N°.4158/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019 SRP.**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO N°.4158/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019**.

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 0299/2021 de aditivação de prazo ao contrato nº 006/2020 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria de Obras e Infraestrutura Processo Administrativo nº 00299/2021 de aditivo de valor alterando o valor do c ao contrato 006/2020 referente a **Contratação de empresa especializada para fornecimento da licença de uso de softwares de gestão pública por prazo determinado, com atualizações constantes, que garantam as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo, conversão de dados, implantação e treinamento, para diversas áreas desta instituição pública, visando atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT,** de acordo com as condições, especificações, e quantitativos, especificado no Lote 02 Termo de Referência nº 126/2019, anexo do edital de *Pregão* Presencial nº 020/2019, e Processo Administrativo 00340/202, com Empresa: **AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 26.804.377/0003-59, com sede a Avenida Natalino João Brescansin, 499 Bairro Centro, Município de Sorriso, CEP: 78.890-000 firmam o presente termo aditivo de prazo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORCAMENTARIOS

A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, conforme dotações abaixo descrito.

| Secretaria/ Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Reduzido Dotação | Natureza de Despesa | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria de Obras | Próprio | 2074 – Manut., Encargos e Salários | 333 | 33.90.39.00 | 100 | 18.999,96 |

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. e 65, I, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 080/2021.

CLÁUSULA QUARTA– DAS RATIFICAÇÕES

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 006/2020 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 04 de Fevereiro de 2021

**CONTRATANTE**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADO:**

Empresa: **AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA**,

CNPJ sob o nº 26.804.377/0003-59,

Representado pela Senhora Denise Franzini Buosi Urias,

RG: nº 4.247.031-7 SSP/PR, eCPF nº 686.146.169-53,

---

**2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 033 2020**

**2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 033 2020 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADA EM MINISTRAR AULAS DE JUDÔ DENOMINADO PROJETO JUDÔ RAÇA PARA CRIANÇAS DE 09 A 17 ANOS DA ESCOLA MUNICIPAL DÉLIA GALDINA DUARTE, NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA – GIOVANNA ANDRADE SILVA DE DEUS - 99236486134, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00404/**

**2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 043/2020 AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00404/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 043/2020**.

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 72/2021 de aditivação de prazo ao contrato nº 033/2020 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

1.1.O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria de Educação através do no Processo Administrativo nº 72/2021 de aditivo de prazo do contrato 033/2020 através do Art. 57, no inciso II e 65, II, conforme a Lei 8666/93, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADA EM MINISTRAR AULAS DE JUDÔ DENOMINADO PROJETO JUDÔ RAÇA PARA CRIANÇAS DE 09 A 17 ANOS DA ESCOLA MUNICIPAL DÉLIA GALDINA DUARTE, NO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT**, e acordo com as especificações e quantidades contidas no **Processo Administrativo: 00404/2020 Dispensa de Licitação: 043/2020 com Empresa: GIOVANNA ANDRADE SILVA DE DEUS - 99236486134,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 15.831.411/0001-04, na sede Rua Coronel Felix Toledo, S/N,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, firmam o presente termo aditivo de prazo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

2.1 O presente termo aditivo terá sua vigência de 45 (quarenta e Cinco) dias a contar a partir do termino da vigência do termo aditivo de prazo 01/02/2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico 019/2021.

CLÁUSULA QUARTA– DAS RATIFICAÇÕES

4.1 Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 033/2020 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 28 de Janeiro de 2021.

**CONTRATANTE**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:**

Empresa: **GIOVANNA ANDRADE SILVA DE DEUS – 99236486134**

CNPJ: 15.831.411/0001-04

Representada pela Senhora Giovanna Andrade Silva de Deus

RG: 1041893-8 SSP/MT e CPF: 992.364.861-34,

**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 034 2020**

**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 034 2020 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DE PREPARAÇÃO E TREINAMENTO EM ATLETISMO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO PROJETO DE ATLETISMO "VIVENDO O ATLETISMO NO QUILOMBO" QUE ATENDERÁ CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENTRE 04 A 17 ANOS DA COMUNIDADE QUILOMBOLA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MTQUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA – ANA KAROLINE DE CAMPOS SILVA 05678434160, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00563/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 049/2020 AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 00404/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO: 043/2020**.

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 146/2021 de aditivação de prazo ao contrato nº 034/2020 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas apresentada pela Secretaria de Educação através do no Processo Administrativo nº 146/2021 de aditivo de prazo do contrato 034/2020 através do Art. 57, no inciso II e 65, II, conforme a Lei 8666/93, Contratação de Empresa para prestação de serviços, de preparação e treinamento em Atletismo, para atender a Secretaria Municipal de Educação no Projeto de Atletismo **"VIVENDO O ATLETISMO NO QUILOMBO"** que atenderá crianças e adolescentes entre 04 a 17 anos da Comunidade Quilombola do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, e acordo com as especificações e quantidades contidas no Processo Administrativo: 00563/2020 Dispensa de Licitação: 049/2020 **com Empresa: ANA KAROLINE DE CAMPOS SILVA 05678434160,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 36.647.941/0001-69, na sede Rua Coronel Serra, 332,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000, representada pela Senhora Ana Karoline de Campos Silva portadora do RG: 21261970 SSP/MT e CPF: 056.784.341-60, residente e domiciliada Rua Coronel Serra, 332,Bairro Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT. CEP:78170-000,, firmam o presente termo aditivo de prazo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

2.1 O presente termo aditivo terá sua vigência de 08 (Oito) meses a contar a partir do termino da vigência do Contrato Original 04/02/2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico 030/2021.

CLÁUSULA QUARTA– DAS RATIFICAÇÕES

4.1 Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 034/2020 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 04 de Fevereiro de 2021.

**CONTRATANTE**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:**

Empresa **ANA KAROLINE DE CAMPOS SILVA 05678434160,**

CNPJ: 36.647.941/0001-69

Representada pela Senhora Ana Karoline de Campos Silva

RG: 21261970 SSP/MT e CPF: **056.784.341-60**

**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 0104/2020**

**1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 0104/2020 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE ENGENHARIA ELÉTRICA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE CORREÇÃO, ADEQUAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE ELÉTRICA EXCLUSIVA PARA OS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SENDO DETERMINANTE A CORREÇÃO NOS QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICOS, DISJUNTORES, TOMADAS, PROTETORES DE ANTI-SURTO, FIAÇÕES E OUTROS COMPONENTES IMPORTANTES, PARA A SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, ESTADO DO MATO GROSSO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA C.S.P. COMERCIO E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA EIRELI CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002963/2020, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0116/2020– AS CLAUSULAS A SEGUIR**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002963/2020, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0116/2020**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 025/2021 de aditivação de prazo ao contrato nº 104/2020 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas através do no Processo Administrativo nº 025/2021 de aditivo de prazo do contrato 104/2020 através do Art. 57, no inciso II e 65, II, conforme a Lei 8666/93, Contratação de empresa especializada de Engenharia Elétrica para executar serviços de Correção, adequação e ampliação da rede elétrica exclusiva para os equipamentos de informática, sendo determinante a correção nos quadros de distribuição elétricos, disjuntores, tomadas, protetores de anti-surto, fiações e outros componentes importantes, para a sede da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, Estado do Mato Grosso, **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0002963/2020, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 0116/2020,** com **Empresa: C.S.P. COMERCIO E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.748.111/0001-22, com sede a Rua Seis, nº 12 Quadra 05 Bairro Residencial Jardim Eudorado município de Cuiabá/MT, CEP: 78.051-414 doravante denominado CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Paulo Cesar Souza Pereira, portador da Carteira de Identidade 14729652 SSP/MT inscrito no CPF nº 988.228.291-15, residente e domiciliado na Rua Seis, nº 12 Quadra 05 Bairro Residencial Jardim Eudorado município de Cuiabá/MT, CEP: 78.051-414 , denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGENCIA

2.1 O presente termo aditivo terá sua vigência de 02 (Dois ) meses a contar a partir do termino da vigência do contrato original 22/01/2021

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 077/2021.

CLÁUSULA QUARTA– DAS RATIFICAÇÕES

4.1 Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 104/2020 em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 21 Janeiro 2021.

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**CONTRATADO:**

**EMPRESA C.S.P. COMERCIO E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA EIRELI**,

CNPJ sob o nº 13.748.111/0001-22,

Representada pelo Senhor Paulo Cesar Souza Pereira,

RG: 14729652 SSP/MT inscrito no CPF nº 988.228.291-15

**PORTARIA Nº 248/2021**

PORTARIA Nº 248/2021

“Dispõe sobre a designação de novos membros para compor a Comissão Permanente de Avaliação Institucional – CPAI e dá outras providências.”

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais decreta:

Art. 1º A Comissão Permanente de Avaliação Institucional – CPAI, órgão colegiado de coordenação e supervisão vinculado ao Gabinete do Prefeito instituído pela Lei n. 818/2017 passa a ser integrada juntamente com os demais membros já designados pelo servidor:

**KATIA JESUELA DE OLIVEIRA**

**JUCILEIDE SILVA CAMPOS**

**SILVANA ALVES DA SILVA**

**LEIDIANE CRISTINA DE ANUNCIAÇÃO SANTOS CAMPOS**

**MAXMILIANO ALONSO DO NASCIMENTO**

Art. 3º A Comissão Permanente de Avaliação Institucional – CPAI passa a ser integrada juntamente com o servidor de apoio já designado, pelos seguintes servidores:

**HIAGO SILVA DE QUELUZ**

**CLAUDINETE MARIA DE CAMPOS**

**MAIKON DE FREITAS OLIVEIRA**

**BENEDITO NEVES METELO**

**JOÃO VINICIUS DO PRADO**

**ADEMAR LEITE GALVÃO**

**LEIDINHO JOSÉ DE BARROS**

**MARCO ANTONIO FREITAS E SILVA**

**GILSON LUIZ DE FREITAS JUNIOR**

**ROSIMEIRE AUXILIADORA DE CARVALHO**

**EDUARDO SAVIO DE OLIVEIRA**

**WANDERLÉIA MEDEIROS QUELUZ**

Art. 4º Os membros da Comissão Permanente de Avaliação Institucional e os servidores de suporte administrativos farão jus a jeton previsto no Art. 13 da Lei 819/2017.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de fevereiro de 2021.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 249/2021**

PORTARIA Nº 249/2021

"Dispõe sobre a designação de membros para compor a Comissão Permanente de Avaliação da Execução Orçamentária – CPAEO e dá outras providências."

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições legais decreta:

Art. 1º A Comissão Permanente de Avaliação da Execução Orçamentária – CPAEO, órgão colegiado de coordenação e supervisão vinculado ao Gabinete do Prefeito instituído pela Lei n. 818/2017, e Decreto nº 009/2021, passa a ser integrada pelos servidores membros desta comissão:

**OTARCI NUNES DA ROSA**

**JODIRCE GONÇALINA FARIA MIRANDA PRADO**

**VLADIMIR DE LIMA BRANDÃO**

**MAURICIO MACKSWEL DA SILVA**

Art. 2º Os membros da Comissão Permanente de Avaliação da Execução Orçamentária farão jus a jeton previsto no Art. 13 da Lei 819/2017.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de fevereiro de 2021.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

**PORTARIA Nº 005/2021**

PORTARIA Nº 005/2021

"Designa servidores Municipais, para verificação/vistoria IN LOCO de endereço de empresa participante de Processo Licitatório do município de Nossa Senhora do Livramento - MT e dá outras providências."

**JODIRCE GONÇALINA FARIA MIRANDA PRADO**, S**ecretária Municipal de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipalde Nossa Senhora do Livramento – MT**, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º Ficam designados os servidores abaixo descritos para verificação/vistoria IN LOCO de endereço de Empresas participantes de Processo Licitatório do município de Nossa Senhora do Livramento - MT e dá outras providências, conforme solicitação do setor de licitação através da CI nº 007/2021, em anexo.

**Jackeline Mendes da Silva;**

Carmen Lucia Correia Brito

**Paulo Leite Araujo**

**Relação da Empresa:**

1– **MARCELO VICTOR DE BARROS - MEI, CNPJ 15.316.262/0001-37, Endereço:** Rua Dom Antonio Mallan, 266, Bairro Poção município Cuiabá/MT CEP: 78015-608**.**

Art. 2º A presente comissão deverá proceder:

a) Atribuição de verificar IN LOCO, se o endereço descrito na documentação apresentado pela empresa participante do processo licitatório neste município é o mesmo. b) Telefones e email; c) Constatar IN LOCO, Localização, o endereço, Rua, Avenida, o nº, a Quadra, o Bairro, a Cidade, a fachada da empresa, é compatível com o CNPJ, registrar com fotografias as fachadas e os equipamentos/veiculo. d) Verificar se a empresa possui estoque de mercadorias, e/ou locais de recepção e guarda de mercadorias que caracterizam prática de comércio. e) Após as verificações/vistorias IN LOCO é necessário registrar todos os procedimentos realizados e apresentar relatório assinado pela comissão ao Secretário Municipal de Administração e Planejamento.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de Fevereiro de 2021.

**JODIRCE G. FARIA MIRANDA PRADO**

Sec. Municipal de Administração e Planejamento

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2021 PROCESSO: 0029/2020**

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2021**

**Processo: 0029/2020**

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de iluminação publica da Sede e da Zona Rural do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, ***Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referencia.***

**Reconheço e Ratifico**, em toda a Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de iluminação publica da Sede e da Zona Rural do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT, ***Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referencia.*** *TR Nº*. 02/2021**,** no valor total contratado de **R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais)**

**Despesa que ocorrera por conta das seguintes dotações orçamentárias:**

| **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A despesa decorrente das contratações oriundas da presente contratação correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias: | | | | | | |
| **Secretaria/ Unidade** | **Recurso** | **Projeto Atividade** | **Ficha** | **Natureza de Despesa** | **Fonte** | **Valor** |
| Sec. Obras e Infraestrutura | Próprio | *2074- Manut. Encargos e salários* | 333 | 33.90.39 | 100 | R$ 17.500,00 |
| ***VALOR TOTAL R$ 17.500,00*** | | | | | | |

E autorizo o empenho da despesa, no valor **R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais)**Em favor da **PESSOA JURIDICA: JONATHAN CASSIO MAFFINI 03493258127 CNPJ: 37.297.683/0001-09,** cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR nº 02/2021.

A CPL torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 086/2021, RATIFICA o Processo Administrativo nº0029/2021.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 06/2021**

PORTARIA Nº 06/2021

**JODIRCE GONÇALINA FARIA MIRANDA PRADO,** Secretária Municipal de Administração e Planejamento do Município de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas Atribuições legais, designa a servidora **Nathalia Gomes da Silva**, servidora comissionada lotada na Secretaria Municipal de Finanças, Matrícula nº 29613, RG: 2135625-4 SSP/MT e CPF: 050.697.131-75, responsável pelo envio das cargas do Aplic a partir de 04/01/2021.

Nossa Senhora do Livramento, 15 de Fevereiro de 2021.

**Jodirce G. Faria Miranda Prado**

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2021**

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público que fará realizar a Licitação abaixo especificada:

**PROCESSO Nº.: Nº.** 020/2021

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2021**

**TIPO**: MENOR PREÇO POR VALOR GLOBAL

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADORES, CONFIGURAÇÕES DE SERVIDORES EM AMBIENTES LINUX CENTOS, MIKROTIK E WINDOWS E MANUTENÇÃO EM REDE FÍSICA WIRED E WIRELESS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, COM ATENDIMENTO IN-LOCO,** conforme Termo de Referência - Anexo I.

**DATA DE ABERTURA/HORA**: Dia 01 (primeiro) de março de 2021 às 14:00 horas.

**LOCAL:** Sala de Licitações, sito na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº. 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes-MT.

**INFORMAÇÕES:** O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados noSetor de licitações **-** das 07:00 às 11:00 – 13:00 às 17:00, de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: ***licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br***

Nova Bandeirantes/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Andressa Cristine Ferreira Moreira**

**Pregoeira Oficial (Decreto 045/2021)**

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES - MT, DIVULGA AS CONTAS ANUAIS DE GESTÃO, BALANÇO GERAL DO EXERCÍCIO DE 2020.**

A Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes – MT, cumprindo os dispositivos legais estabelecidos pelo § 3º do art. 31 da Constituição Federal, art. 209 da Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal, COMUNICA que a partir da presente data, as CONTAS ANUAIS DE GESTÃO/BALANÇO GERAL referente ao exercício financeiro de 2020, estão à disposição para exame e apreciação dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes – MT, nos termos da Legislação pertinente vigente.

Para acessar os anexos do Balanço

**DEPTO LICITAÇÃO**
**CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO ADITIVO**

**O MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES,** com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel, n.º 62, centro, nesta cidade, devidamente inscrito no CNPJ n.º **33.683.822/0001-73**, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**,brasileiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.001.064-6 SSP/PR e inscrito no CPF nº 037.458.769-89, residente e domiciliado no município de Nova Bandeirantes/MT, através do presente **CONVOCA** a empresa **EDSON APARECIDO DA SILVEIRA COMERCIO E SERVICOS**, devidamente inscrito no CNPJ n.º **26.560.349/0001-71,** para celebração de TERMO ADITIVO ao *Contrato Administrativo n.º 061/2020*, devendo a mesma se manifestar no prazo de 02 (dois) dias sob pena de preclusão de direitos.

Nova Bandeirantes – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Publique-se.**

**Cumpra-se.**

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2021**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2021**

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, através do Sr. Prefeito Municipal César Augusto Périgo, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, tendo em vista o**processo seletivo simplificado nº. 001/2021;** convoca os candidatos aprovado-classificados**,** para preenchimento de vaga existente.

**Art. 1º.** O candidato convocado por este Edital terá o **prazo máximo** de **05 (cinco) dias** para apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos munido dos seguintes documentos;

Documentos pessoais (CPF, RG, e, Titulo de Eleitor); Foto (uma) 3x4 (recentes); Certidão de nascimento se não for casado; Certidão de casamento e RG e CPF do cônjuge; Certidão de nascimento do(s) filho(s) menor de 14 anos; CPF dos filhos Atestado de vacinação dos filhos; Carteira de trabalho, onde tem a foto e o verso; PIS ou PASEP se houver cadastro, Carteira de Habilitação/Profissional, exigida para o cargo; Certificado de

Escolaridade, para cargos de nível fundamental e médio; Diploma e Histórico Escolar; Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado na forma da lei, Atestado médico admissional, indicando se o (a) candidato (a) está **fisicamente** apto (a) para o exercício das atribuições do cargo. Atestado este que deverá ser fornecido por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Medicina – CRM, e estar acompanhado dos exames clínicos e laboratoriais, os quais, correrão as expensas do candidato; Atestado médico admissional, indicando se o (a) candidato (a) está apto **mentalmente** para o exercício das atribuições do cargo, (exame de sanidade mental e psicotécnica). Comprovante de que está em dia com as obrigações eleitorais; Certificado militar;

Declaração de residência;

CONTA BANCO BRADESCO agencia local (01380);

Declaração com Número de telefone e Email / gmail

**Art. 2º.** Considera-se convocado pelo presente edital o candidato constante da lista objeto do **anexo I.** Anexo este que será parte integrante e indissociável deste Edital de Convocação;

**Art. 3º.** O Candidato que, no prazo legal, não atender o quanto estabelecido no artigo 1º. Será considerado eliminado do **processo seletivo simplificado nº 001/2021;**

**Art. 4º.** Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**ANEXO I**

**CLASSIFICAÇÃO POR ORDEM DE APROVAÇÃO**

| | |
|---|---|
| | **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL RURAL(NUTRIÇÃO)** |
| 1º | DIENE APARECIDA DE OLIVEIRA |
| | **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL RURAL (ZELADORA/ LIMPEZA)** |
| 3º | FABIANA APARECIDA DE MELO MARTINS |

Nova Bandeirantes MT, 12/02/2020

**DEPTO LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2021**

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade.

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2021**

**PROCESSO Nº.: Nº.** 018/2021

**DATA DE ABERTURA/HORA**: Dia 04 (quatro) de março de 2021 às 9:00 horas. (Horário de Brasília). Este pregão será regido pela plataforma da BLL (www.bll.org.br) e pela Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições Legais aplicáveis.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE - SUS (SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE), DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no anexo I do presente edital;

**INFORMAÇÕES:** O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes – MT. E também pela plataforma da BLL Informações pelo telefone (66) 3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br.

Nova Bandeirantes/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Andressa Cristine F. Moreira**

**Pregoeira Oficial (Decreto 045/2021)**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

**PREVBRAS**
**PORTARIA N° 02/2021 SMAS, DE 04 DE JANEIRO DE 2021.**

**PORTARIA N.0 002/SMAS 15 de fevereiro de 2021**

**Institui a Composição do Comitê Gestor Municipal do Programa "SER FAMILIA", define diretrizes gerais e dá outras providencias**.

A Sr.ª GLEYSIANA SOUZA LUTKE, Secretaria Municipal de Assistência Social de Nova Brasilândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conferidas pela Portaria Nº04/2021-GAB de 01/01/2021, e de acordo com a Portaria nº131/GAB de 09 de fevereiro de 2021 que Instituiu o Comitê Gestor Municipal do Programa "SER Família" e das outras providencias;

**RESOLVE**:

**Art. 1º**. – Instituir a composição do Comitê Gestor Municipal do Programa **SER Família**;

**Art. 2º** - Ficam nomeados para compor o Comitê Gestor Municipal do Programa **SER Família**, pelo prazo de 12(doze) meses, com competência já disciplinadas na Portaria supramencionada, os seguintes integrantes:

**I - Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Cidadania;**

a- Marli Teline Arruda b- Rosangela Pereira da Silva

**II - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos**;

a- Nilza Luzia Bezerra b- Vilma Bernardes de Carvalho

**III - Secretaria de Municipal de Saúde**;

**a-** Nayara Campos Mascarenhas **b-** Elisangela Florentino Borges

**IV – Secretaria Municipal de Infraestrutura**;

a- Jose Antônio Domingos Cardoso b- Júlio Cesar Bonfim Lopes c-

**V – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

a- Cleberson de Souza Rocha b- Vanderley Moreira dos Anjos

**VI- Secretaria Municipal de Administração**;

a- Jeolli Cerutti Amorim

**Art. 3º** - As deliberações do Comitê Gestor deverão ser expressas por meio de Resoluções assinadas pelo Presidente.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de fevereiro de 2021 e **torna sem efeito a Portaria 001/ SMAS de 29 de janeiro de 2021.**

Cumpra-se e publique-se.

NOVA BRASILANDIA-MT; 15 de fevereiro de 2021.

GLEYSIANA SOUZA LUTKE

Secretaria Municipal de Assistência Social

Portaria n° 004/2021

**PREVBRAS**
**PORTARIA 131/2021 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021**

**Institui o Comitê Gestor Municipal do Programa "SER FAMILIA", define diretrizes gerais e dá outras providencias**.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Nova Brasilândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são concedidas nos artigos nº 13 e 19 e seus incisos da Lei nº 413/2009 de 17 de agosto de 2009; e

Considerando o disposto na Lei Estadual 10.523, de 17 de março de 2017, que cria o Programa Pró-Família, com a Lei 10.657que altera e acrescenta

dispositivos ao programa e Lei 11.222 que altera e acrescenta dispositivo e dá outras providências**;**

Considerando a Instrução Normativa da Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania – SETASC Nº. 001 DE 10/10/2020;

Considerando a Instrução Normativa SETASC Nº.05 de 10 de dezembro de 2020 estabelece as diretrizes, normas e procedimentos para execução da lei estadual n. 10.523, de 17 de março de 2017 alterada pela lei nº. 11222 de 07 de outubro de 2020 que cria o programa ser família e dá outras providências.

**RESOLVE**:

**Art. 1º**. - Fica instituído o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família com as seguintes competências:

I - Analisar e aprovar a lista de famílias encaminhadas pela equipe de referência do município e, após, encaminhar ao Comitê Gestor Estadual para a análise e aprovação;

II - Aprovar e acompanhar o cumprimento do Pacto SER Família firmado pelo município;

III - Apreciar relatório trimestral de evolução das famílias do Programa sob a responsabilidade do município, elaborado pela equipe técnica de referência e encaminhar à coordenação estadual do Programa SER Família;

IV - Definir competências, composição e funcionamento;

V - Integrar e apoiar iniciativas para instituição de políticas públicas sociais visando promover a emancipação das famílias beneficiadas, na esfera municipal;

MATO GROSSO

**PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA**

GABINETE DA PREFEITA

www.novabrasilandia.mt.gov.br

novabrasilandia@outlook.com.br

VI - A seleção das famílias beneficiárias será feita por equipes de referência municipal da Assistência Social, atuantes no Programa, nos municípios, competindo ao Comitê Gestor Municipal a aprovação dos nomes selecionados das famílias a serem atendidas, encaminhados para posterior aprovação e/ou reprovação, a inserção ou o descredenciamento das famílias pelo Comitê Gestor Estadual;

VII - Articular a rede de proteção do município e dinamizar a oferta de serviços, destinados às famílias participantes;

VIII - Elaborar seu Regimento Interno;

IX - O Comitê Gestor Municipal deverá encaminhar à Gestão Estadual, em forma de planilha, as informações referentes às famílias beneficiárias substituídas, acrescentando se a família que será incluída no Programa em substituição à família excluída, bem como o motivo da substituição, e anexar a publicação deste procedimento, aprovados pelo Comitê Municipal;

**Art. 2º** - Elaboração do Regimento Interno de funcionamento do Comitê Gestor;

**Art. 3º** - A gestão municipal da Assistência Social, de acordo com o que dispõe a legislação estadual que criou o Programa SER Família, instituirá o Comitê Gestor Municipal do Programa, presidido pelo/a Secretário/a Municipal de Assistência Social, composto por representantes de Secretarias Municipais, estratégicas para o sucesso do Programa e outros Órgãos e Entidades não governamentais, ficando assim composto:

I - Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Cidadania;

II - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos;

III - Secretaria de Municipal de Saúde;

IV – Secretaria Municipal de Infraestrutura;

V – Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

VI- Secretaria Municipal de Administração;

MATO GROSSO

**PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA**

GABINETE DA PREFEITA

www.novabrasilandia.mt.gov.br

novabrasilandia@outlook.com.br

O Comitê Gestor Municipal do Programa 'SER Família' será convocado, sempre que necessário, pelo Secretário Municipal, com antecedência, mínima de 2 dias úteis.

§ 1º. As deliberações se darão por votação e as aprovações ou reprovações por maioria dos votos presentes nas reuniões.

§ 2º. O Comitê Gestor Municipal do Programa contará com uma Secretária Executiva, designada por ato de seu Presidente.

§ 3º - A Presidente do Comitê Gestor Municipal, Gestora Gleysiana Souza Lutke Secretária Municipal de Assistência Social, deverá fazer ato de nomeação e dar publicidade à composição do Comitê, bem como convocará a primeira reunião dos seus membros.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, tornando sem efeito a Portaria nº 080/ de 25/01/2021.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita, em 09 de Fevereiro de 2021.

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

Prefeita de Nova Brasilândia

*A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.*

**JEOLLI CERUTTI AMORIM**

Secretária Municipal de Administração, Economia e Finanças

Portaria n° 001/2021

Avenida Vereador Genival Nunes Araújo, n° 267

Centro │ Nova Brasilândia │ Mato Grosso

CEP 78 860 000 │ CNPJ 15 023 963/0001-88

**(66) 3385 1277 │ WhatsApp (66) 98461 2415**

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL – 3º QUADRIMESTRE 2020

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL – 3º QUADRIMESTRE 2020**

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA,** Prefeita do Município de Nova Brasilândia, no uso de suas atribuições legais, convida os munícipes a participarem a da Audiência Pública de Apresentação e Avaliação dos Resultados do **3º Quadrimestre 2020** (em cumprimento ao disposto no Art. 9º, § 4º da Lei 101/2000), a ser realizada na Sede da Câmara Municipal – na Av. Brasil, s/n – Centro, **dia 24 de fevereiro de 2021**. quarta-feira **às 15:00horas**, sendo que em razão das restrições impostas, pela pandemia do COVID 19, a audiência será realizada com restrição de público em 50% da capacidade do plenário, sendo ainda obrigatório o uso da máscara. A audiência será também, posteriormente, disponibilizada na página da Prefeitura de Nova Brasilândia (https://www.novabrasilandia.mt.gov.br/).

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

**Prefeita Municipal**

**COVID-19: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 010/2021 DE 15/02/2021**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

ESTADO DE MATO GROSSO

**AVISO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATOS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Pelo presente, certifico que o extrato abaixo foi afixado no mural da Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, para devidas publicações.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.015/2021**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 010/2021 de 15/02/2021**

De conformidade com o disposto no Inciso II, art. 24, da Lei nº 8.666/93 com alteração dada pelo inciso II, art. 1º, alínea "a" do Decreto Federal nº 9.412/2018, justifica-se e ratifica-se a dispensa de licitação para **Aquisição de Cestas básicas e KITS de material de higiene /limpeza para atender benefícios eventuais no ano de 2021, com o objetivo de mitigar os danos em decorrência da pandemia do COVID-19, para atender famílias em vulnerabilidade sendo elas: "GESTANTES, NUTRIZES, FAMILIAS COM CRIANCAS DE ATE 07 ANOS/E OU IDOSOS, E PESSOAS COM DOENÇAS QUE ENFRAQUECAM O SISTEMA IMUNOLÓGICO", e benefícios eventuais de "FAMÍLIAS" em vulnerabilidade do Município de Nova Brasilândia – MT, em atendimento a Secretaria de Assistência Social**.

**VALOR GLOBAL**: R$ 16.377,42(Dezesseis mil trezentos e setenta e sete reais e quarenta e dois centavos).

**FUNDAMENTO LEGAL**: Art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 com alteração dada pelo art. 1º, inciso II, alínea "a" do Decreto Federal nº 9.412/2018

**CONTRATADO**: IVANILDO COSTA ERCULINO - ME, **CNPJ**: 03.677.664/0001-88

Nova Brasilândia - MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Júlio Cesar Bonfim Lopes**

**Presidente da C.P.L**

**Portaria 055/2021**

**EXTRATO DO TERMO DE DISTRATO AO CONTRATO Nº 105/2018.**

**DISTRATANTE**: **Município de Nova Brasilândia - MT**

**DISTRATADA: RADIO EDUCADORA NOVA GERAÇÃO ME**

CNPJ: 02.189.765/0003-09

**OBJETO:** Distrato de contratação de emissora de rádio para prestação de serviços, para divulgação dos informativos de utilidade pública, com abrangência de cobertura em todo o Município, para uso das Secretarias do Poder Executivo Municipal, junto ao Município de Nova Brasilândia/MT.

**DATA DE ASSINATURA**: 05 de fevereiro de 2021.

**FUNDAMENTO:** De acordo com art. 79, inciso II, da Lei nº. 8.666/93.

Prefeita Municipal: MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

**ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Promover as alterações no Edital Normativo Simplificado nº 001/2021:

a) Valor da taxa de inscrição do cargo de Mecânico;

b) Alterar a quantidade de vagas do cargo de Motorista I – Veículo Grande / CNH-D;

c) Alterar a quantidade de vagas do cargo de Médico;

d) Alterar membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 055/2021 – GP/PMNG.

II. Republicar o Edital Normativo Simplificado nº 001/2021.

III. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Guarita (MT), 15 de Fevereiro de 2021.

**José Lair Zamoner** - Prefeito Municipal

**Raquel Linhares de Oliveira -** Presidente da Comissão

**Natalia Karolina Coelho da Silva -** Secretária da Comissão

**Weliton Rodrigo Dente -** Membro da Comissão

**Rosangela de Souza Lovison -** Membro da Comissão

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 - CONSOLIDADO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, tendo em vista o que consta das Leis Complementares Municipaisnºs023/1995, 044/2018, 053/2019, 061/2020, 065/2020e Leis Municipais nºs 805/2021 e 809/2021, Decreto nº 001/2021 e demais leis municipais vigentes, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará Processo Seletivo Simplificado de Provas, destinada a formação de Cadastro de Reserva das Funções Públicas, das que vagarem e forem necessárias ao Quadro Pessoal e que forem criados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado. O presente Processo Seletivo Simplificado será regido de acordo com a Legislação Municipal pertinente a este Processo Seletivo Simplificado de natureza sendo de excepcional interesse público, nos termos da Constituição Federal/88, em especial do inciso IX do art. 37, com as presentes instruções e os anexos que compõem o presente Edital para todos os efeitos, a saber:

**1. DA DENOMINAÇÃO - REFERÊNCIA - EXIGÊNCIA MÍNIMA - VAGAS - INSCRIÇÃO - VENCIMENTO INICIAL**

1.1. A denominação - referência - exigência mínima - as vagas de ampla concorrência, vagas para pessoa com deficiência (PcD) - vencimento inicial do cargo, a carga horária semanal, são os estabelecidos a seguir:

| **QUADRO DE VAGAS – PREFEITURA MUNICIPAL** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Função** | **Requisitos** | **Vagas** | | | **Carga Horária Semanal** | **Vencimento R$.** | **Taxa de Inscrição** |
| | | **Ampla Concorrência** | **Candidatos com Deficiência** | **Total** | | | |
| Mecânico | Ensino Fundamental incompleto ou alfabetizado. | 001 | | 001 | 40 horas | 2.500,00 | 30,00 |
| Médico | Ensino superior Completo em Medicina com registro no CRM = Conselho Regional de Medicina. | 001 | | 001 | 40 horas ou em regime de Plantão. | 11.500,00 | 60,00 |
| Motorista I – Veículo Grande / CNH-D | Ensino fundamental completo. CNH categoria D. | 002 | - | 002 | 40 horas | 1.400,00 | 30,00 |
| Odontólogo | Curso Superior de Odontologia, inscrição no Conselho Regional de Odontologia — CRO = Conselho Regional de Odontologia. | 001 | | 001 | 40 horas | 3.000,00 | 60,00 |
| **QUADRO DE VAGAS – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** | | | | | | | |
| **Função** | **Requisitos** | **Vagas** | | | **Carga Horária Semanal** | **Vencimento R$.** | **Taxa de Inscrição R$.** |
| | | **Ampla Concorrência** | **Candidatos com Deficiência** | **Total** | | | |
| Encanador | Ensino Fundamental. | 001 | - | 001 | 40 horas | 1.285,00 | 30,00 |
| **QUADRO DE VAGAS – CÂMARA MUNICIPAL** | | | | | | | |
| **Função** | **Requisitos** | **Vagas** | | | **Carga Horária Semanal** | **Vencimento R$.** | **Taxa de Inscrição R$.** |
| | | **Ampla Concorrência** | **Candidatos com Deficiência** | **Total** | | | |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Ensino Fundamental. | 001 | - | 001 | 40 horas | 1.375,00 | 30,00 |
| Contador | Ensino Superior específico de Ciências Contábeis, com registro no CRC = Conselho Regional de Contabilidade. | 001 | - | 001 | 40 horas | 4.290,00 | 60,00 |
| **Total de Vagas** | | **008** | - | **008** | | | |

**NOTAS EXPLICATIVAS:**

***(1)** Siglas: PcD = Pessoas com Deficiência, Vagas reservadas aos Candidatos Portadores de Necessidades especiais, conforme item 4.1, deste Edital;

***(2)** Escolaridade Mínima Exigida, realizada em instituição educacional reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

**1.1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1.1. O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será realizado sob a responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br** e compreenderá: **1ª etapa** - provas escritas e objetivas de caráter eliminatório e classificatório; **2ª Etapa** - comprovação de requisitos e exame médico, de caráter eliminatório, que serão entregues pelo candidato, a serem realizados após a homologação do Processo Seletivo Simplificado, sob responsabilidade da Prefeitura Municipal.

1.1.2. O Prefeito Municipal nomeou Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento deste Processo Seletivo Simplificado, através da Portaria nº 048/GP/PMNG/2021 e 055/GP/PMNG/2021. Compete à Comissão fiscalizar todas as fases do Processo Seletivo Simplificado.

1.1.3. O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento e formação de Cadastro de Reserva das Funções do Quadro de Pessoal; e das Funções que vierem a vagar ou forem criados, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, discriminados no item 1 deste Edital.

1.1.4. O Regime Jurídico no qual serão nomeados os candidatos aprovados e classificados será o Estatutário.

1.1.5. O Regime Previdenciário, no qual serão vinculados os candidatos aprovados e classificados, será o Regime Geral de Previdência Social – RGPS/INSS.

1.1.6. Todas as etapas deste Processo Seletivo Simplificado serão realizadas na cidade de Nova Guarita/MT.

1.1.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão convocados observados estritamente a ordem de classificação nas funções para realização de procedimentos pré-admissionais, compreendendo comprovação de requisitos e exames médicos.

1.1.8. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o **horário oficial de Cuiabá/MT.**

1.1.9. Todos os questionamentos relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, por meio do Fale Conosco no endereço eletrônico **www.w2consultores.com.br** ou através do endereço eletrônico **contato@w2consultores.com.br**.

1.1.10. Local de Trabalho: Dependência das Secretarias Municipais, em todo território do município (zonas urbana e rural).

**2 - DOS REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO**

2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - §1° do art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - art. 3º).

2.2. Ter na data da contratação 18 (dezoito) anos completos.

2.3. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

2.4. Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.5. Possuir aptidão física e mental, apuradas à época da contratação para o exercício da função.

2.6. Não ter incorrido demissão através de processo disciplinar, do serviço público estadual, federal ou municipal.

2.7. Cumprir as exigências contidas neste Edital e ser aprovado em todas as fases nele previstas.

2.8. A habilitação e a escolaridade mínima exigida, como também, as demais exigências para o provimento da função, deverão ser comprovadas quando da contratação do candidato aprovado, e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

**3 - DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**3.1. VIA INTERNET: Das 08h00min do dia 12/02/2021 às 17h00min do dia 28/02/2021, no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br.**Para o (a) candidato (a), isento (a) ou não, que efetivar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou contemplada pela regra de isenção. Caso haja mais de uma inscrição paga em um mesmo dia, será homologada e válida a última inscrição efetuada no sistema de inscrições on-line da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**. Consequentemente, as demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, devendo solicitar restituição do valor pago, conforme item 3.5.13, deste Edital.

**3.2. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO VIA INTERNET:**

3.2.1. Para inscrição via Internet o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

**a) E**star ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado disponível na página da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** (**www.w2consultores.com.br**) e acessar o **link** para inscrição correlato ao Processo Seletivo Simplificado.

**b) O** candidato deverá optar pela função a que deseja concorrer.

**c) I**nscrever-se, no período entre **08h00min do dia 12/02/2021 às 17h00min do dia 28/02/2021**, através do requerimento específico disponível na página citada.

**d) I**mprimir o boleto bancário, que deverá ser pago, em qualquer banco, impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento. O pagamento após a data de vencimento implica o **CANCELAMENTO** da inscrição;

**e) O** banco confirmará o seu pagamento junto à **W2 AUDITORES E CONSULTORES.**

**f)** A taxa de inscrição deverá ser recolhida em favor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, por meio de boleto bancário gerado no momento da inscrição do candidato na página do processo seletivo, até a data estabelecida no **CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (ANEXO I deste Edital)**, observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária. Os valores das taxas de inscrição serão de acordo com item 1 deste Edital.

**ATENÇÃO:** a inscrição via Internet só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário **até a data do vencimento.**

3.2.2. O boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta, para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras, e deverá ser pago no prazo nele indicado. A impressão desse documento em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato.

3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida.

**3.3. PRESENCIAL:**

3.3.1. Não haverá inscrição de forma presencial.

**3.4. DA REIMPRESSÃO DO BOLETO:**

3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre **08h00min do dia 12/02/2021 e 18h00min do dia 28/02/2021**poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, no máximo até as **17h00min**do último dia do encerramento das inscrições (**01/03/2021**), quando esse recurso será retirado do site da **W2 Consultores**.

**3.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

3.5.1. A **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, desde que não tenha dado causa às falhas.

3.5.2. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

3.5.3. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.

3.5.4. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de função após efetivação da inscrição.

3.5.5. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização das provas nos prazos estipulados.

3.5.6. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a nomeação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.5.7. É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

3.5.8. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

3.5.9. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Não será aceita a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.5.10. O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar, após a homologação do Processo Seletivo Simplificado, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a respectiva função.

3.5.11. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, CPF, Documento de Identidade, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

3.5.12. A não integralização dos procedimentos de inscrição implica a DESISTÊNCIA do candidato e sua consequente ELIMINAÇÃO deste Processo Seletivo.

3.5.13. A taxa de inscrição, uma vez paga, somente será devolvida ao candidato, corrigida pelo INPC na hipótese de cancelamento e suspensão do Processo Seletivo Simplificado ou em um dos casos abaixo:

a) Não realização do Processo Seletivo Simplificado;

b) Exclusão de alguma função oferecida;

c) Em caso de alteração das datas do Processo Seletivo;

d) De pagamento em duplicidade e extemporâneo;

e) Em hipótese em que a inscrição do candidato ser indeferida, seja qual for o motivo;

f) Em caso de pagamento em duplicidade;

g) Em caso de cancelamento ou suspensão do Certame;

h) Demais casos que a Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado julgar pertinente.

3.5.13.1. O Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição, caso ocorra um dos fatos dispostos no item anterior, será disponibilizado no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, pelo prazo de até **30 (trinta) dias** após a data de publicação do ato que ensejou o adiamento, suspensão, cancelamento ou exclusão de alguma função oferecida do Processo Seletivo Simplificado. O preenchimento, assinatura e entrega do Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias**, por uma das seguintes formas:

a) mediante protocolo, dentro de um envelope, diretamente na Sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, situada à Avenida dos Migrantes, nº - Centro - CEP: 78.508-000 - Nova Guarita/MT, no horário de expediente. No envelope, na parte frontal, deverá constar: Referente Restituição da Taxa de Inscrição - Processo Seletivo Simplificado - Edital nº 001/2021 - **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT,** nº de inscrição, nome completo e função pleiteada;

b) através dos Correios, por meio de Aviso de Recebimento - AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem), endereçado à **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT,** Avenida dos Migrantes, nº - Centro - CEP: 78.508-000 - Nova Guarita/MT. No envelope, na parte frontal, deverá constar: Referente Restituição da Taxa de Inscrição -Processo Seletivo Simplificado- Edital nº 001/2021 - **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT,** nº de inscrição, nome completo e função pleiteada.

3.5.13.2. A restituição da taxa de inscrição será processada nos **30 (trinta) dias úteis** seguintes ao término do prazo fixado no subitem anterior por meio de depósito bancário na conta corrente indicada no respectivo Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição.

3.5.14. O candidato inscrito deverá atentar para a formalização da inscrição, considerando que, caso a inscrição não seja efetuada nos moldes estabelecidos neste Edital, será automaticamente considerada não efetivada pela organizadora, não assistindo nenhum direito ao interessado, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.5.15. Para verificar se seu pagamento já foi identificado pelos organizadores do Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve acessar o endereço eletrônico da empresa organizadora: **www.w2consultores.com.br**e proceder da seguinte forma:

a) Acessar a área restrita, denominada "**Área do Candidato**", localizada na tela principal do site, informando "**CPF"** e "**SENHA"** cadastrados no momento da inscrição;

b) Clicar no botão "**OK"**. (Em caso de esquecimento, clicar na opção "**ESQUECEU A SENHA? Clique aqui.**");

c) Será aberta a **ÁREA DO CANDIDATO**. Logo abaixo você tem a opção "**Histórico**";

d) Selecionar o Processo Seletivo Simplificado da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, clicando na opção "**SELECIONE UM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**", localizado na parte inferior da tela;

e) A identificação do pagamento ocorre no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a efetivação do pagamento da taxa e será exibida a mensagem "**Confirmação de pagamento - EFETUADO"**.

3.5.16. O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial (com deficiência ou não) para realização das provas deverá solicitá-la no ato do Requerimento de Inscrição, indicando, claramente, quais os recursos especiais necessários. Não serão aceitas quaisquer solicitações de condições especiais para realização de prova após o ato de inscrição.

3.5.16.1. O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição especial atendida.

3.5.16.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

3.5.17. A lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição Online, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.

3.5.17.1. A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.

3.5.17.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

3.5.17.3. Nos horários previstos para amamentação, a lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova acompanhada de uma fiscal.

3.5.17.4. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a lactante, a criança e a fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**3.6. DAS ISENÇÕES DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA HIPOSSUFICIENTES E DOADOR DE SANGUE:**

3.6.1. Não haverá isenção total ou parcial do valor da inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto Federal nº 6.135/ 2007, pelo Decreto Federal e 6.593, de 2 de outubro de 2008, pela Lei Estadual nº 13.392/1992 que comprovar sua hipossuficiência por qualquer outro meio em Direito admitido. O Candidato deverá preencher formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico da **W2 Consultores (www.w2consultores.com.br)** das **08h00min do dia 12/02/2021 às 23h59min do dia 15/02/2021**, observado o horário oficial de Cuiabá/MT, indicando o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, e declarando que atende às condições estabelecidas nas alíneas “a” e “b” do item 3.6.2 deste Edital.

3.6.2. Com fundamento nos Decretos Federais nº 6.135/2007 e 6.593/2008, estará isento do pagamento do valor da inscrição o candidato:

3.6.2.1. Economicamente hipossuficiente que, cumulativamente:

a) estiver inscrito pessoalmente no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007;

b) for membro de família de baixa renda, assim compreendida aquela que possua renda percapita de até meio salário mínimo ou aquela que possua renda familiar mensal de até 3 (três) salários mínimos, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

3.6.2.2. Doador regular de sangue deverão apresentar:

a) cópia do documento padronizado de sua condição de doador regular expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, no qual o doador faz a sua doação, e que já tenha feito no mínimo 03 (três) doações antes da publicação deste Edital;

b) cópia do documento de identidade.

3.6.3. Será consultado o sistema CadÚnico com o objetivo de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato que requerer a isenção como membro de família de baixa renda.

3.6.4. As informações prestadas na solicitação de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder criminalmente, caso haja qualquer informação inverídica.

3.6.5. O simples preenchimento dos dados necessários não garante ao candidato a isenção do valor da inscrição. A solicitação estará sujeita à análise e decisão pela W2 Consultores e pelo Município de Nova Guarita/MT.

3.6.6. A obtenção da isenção em outro certame não garante ao candidato, automaticamente, a isenção do valor da inscrição, bem como não serão aceitos, após a realização da solicitação de isenção, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

3.6.7. Com fundamento na Lei Estadual n.º 13.392, de 7 de dezembro de 1992, estará isento do pagamento da taxa de inscrição em Processo Seletivo Simplificado o cidadão comprovadamente desempregado, que cumulativamente:

a) preencha o formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico da **W2 Consultores (www.w2consultores.com.br)** (na forma do item 3.3) até a data prevista no item 3.6.1 do presente edital, observado o horário oficial de Cuiabá/MT;

b) comprove impreterivelmente até o último dia do prazo previsto no item 3.6.1 do presente edital a condição de desempregado mediante a apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de documento similar, mediante a entrega (mediante protocolo) na Prefeitura Municipal do Município de Nova Guarita - MT, localizada na Avenida dos Migrantes, nº - Centro – Nova Guarita/MT, ou por meio do envio em arquivo PDF no ato na inscrição.

3.6.8. Além das isenções previstas no item 3.6.2 e 3.6.7 do presente Edital, também serão concedidas isenção do pagamento da taxa de inscrição a todos os candidatos que, em razão de limitação financeira, não possam arcar com o valor da inscrição sem comprometer o sustento próprio e da família e que cumulativamente:

a) preencha o formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico da W2 Consultores (www.w2consultores.com.br) até a data prevista no item 3.6.1 do presente edital, observado o horário oficial de Cuiabá/MT;

b) comprove impreterivelmente até o último dia do prazo previsto no item 3.6.1 do presente edital, por qualquer meio em Direito admitido, que não possa arcar com o valor da inscrição sem comprometer o sustento próprio e da família mediante envio através de arquivo no formato PDF no ato da inscrição.

3.6.9. A solicitação de isenção do valor de inscrição será pessoal e intransferível e o não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicarão a eliminação automática do processo de isenção.

3.6.9.1. O número do pedido de isenção será fornecido no recibo do preenchimento do pedido de isenção por meio do formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico da **W2 Consultores (www.w2consultores.com.br)**.

3.6.10. Não será concedida isenção do valor de inscrição ao candidato que:

a) deixar de efetuar o requerimento de inscrição;

b) omitir informações e/ou fornecer informações inverídicas;

c) fraudar e/ou falsificar documento;

d) não informar todas as informações solicitadas corretamente ou informá-lo nas situações inválido, excluído, com renda fora do perfil, não cadastrado ou de outra pessoa ou não informá-lo.

3.6.11. O resultado preliminar das solicitações de isenção do valor da inscrição será divulgado no endereço eletrônico da **W2 Consultores (www.w2-consultores.com.br),** no dia **16/02/2021**.

3.6.12. O candidato que tiver a solicitação de isenção do valor da inscrição deferida estará automaticamente inscrito neste Processo Seletivo Simplificado, não sendo necessário efetuar o pagamento do valor da inscrição.

3.6.13. O candidato cuja solicitação de isenção do valor da inscrição seja indeferida poderá interpor recurso conforme previsto no item 8 deste Edital.

3.6.14. O candidato que tiver o seu recurso deferido estará automaticamente inscrito neste Processo Seletivo Simplificado, não sendo necessário efetuar o pagamento do valor da inscrição.

3.6.15. O candidato que tiver sua solicitação de isenção ou recurso indeferido poderá efetivar sua inscrição acessando o endereço eletrônico (**www.w2consultores.com.br**), imprimindo a 2ª (segunda) via do boleto bancário e pagando o valor da inscrição, conforme alínea 3.3.5.

3.6.16. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida e que não efetuar o pagamento do valor da inscrição na forma e no prazo estabelecidos no item 3.6.1 não terá sua inscrição efetivada e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

3.6.17. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.6.18. As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** do direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher o requerimento de forma completa, correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**3.7. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO:**

3.7.1. As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), função, assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis **a partir do dia 05/03/2021,** no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, devendo o candidato efetuar a impressão deste Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI).

3.7.2. Caso o candidato, ao consultar a Confirmação de Inscrição, constate que sua inscrição não foi deferida, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento ao Candidato – SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, no endereço eletrônico e-mail: (**contato@w2consultores.com.br**)**,** no prazo de até **02 (dois)** dias, após a divulgação da relação de candidatos inscritos.

3.7.2.1. No caso de a inscrição do candidato não tiver sido deferida em virtude de falha por parte da rede bancária na confirmação de pagamento do boleto da inscrição, bem como em outros casos onde os candidatos não participarem para a ocorrência do erro, os mesmos serão incluídos em local de provas especial, que será disponibilizado no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, bem como comunicado diretamente aos candidatos, com anuência da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado. Seus nomes constarão em listagem à parte no local de provas, de modo a permitir um maior controle para a verificação de suas situações por parte da organizadora.

3.7.2.2. A inclusão, caso realizada, terá caráter condicional, e será analisada pela **W2 AUDITORES E CONSULTORES** com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição. Constatada a improcedência da inscrição, esta será automaticamente cancelada, não cabendo reclamação por parte do candidato eliminado, independentemente de qualquer formalidade, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, ainda que o candidato obtenha aprovação nas provas.

3.7.3. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 3.6.2 deste Edital não serão considerados, prevalecendo para o candidato as informações contidas no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) e a situação de inscrição do mesmo, posto que é dever do candidato verificar a confirmação de sua inscrição, na forma estabelecida neste Edital.

3.7.4. Eventuais erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados **apenas** no dia e na sala de realização das provas.

3.7.5. O Cartão de Confirmação de Inscrição não será enviado ao endereço informado pelo candidato no ato da inscrição. É de **responsabilidade exclusiva do candidato** a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

**4 - DA PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1. Às pessoas com deficiência, é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Simplificado, para as Funções cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 5% (cinco por cento) do total das vagas oferecidas para cada função.

4.1.1. Se na aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas a cada função resultar número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite máximo de 5% (cinco por cento).

4.1.2. A cada vinte novas vagas, haverá a convocação dos candidatos na condição de pessoa com deficiência, devendo obedecer ao seguinte critério: a primeira nomeação ocorrerá na 5ª vaga aberta, a segunda na 21ª, 41ª, 61ª e assim sucessivamente cada vinte novas vagas.

4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher a função a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como deverá **(ANEXAR AQUIVO ÚNICO NO FORMATO PDF)**, os seguintes documentos:

**a) Laudo médico (cópia legível), emitido há menos de um ano**, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.

**b) Requerimento** solicitando vaga especial, constando:

b1) O tipo de deficiência;

b2) A necessidade de condição especial prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso, serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade**;**

**c) Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência,** atestando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de **tempo adicional**, conforme Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação.

4.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

4.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

4.5. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais e tempo adicional, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.6. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

4.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

4.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

4.9. Os candidatos que concorrerem na condição de deficientes, se aprovados no Processo Seletivo Simplificado, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

**5 – DAS PROVAS:**

5.1.O Processo Seletivo Simplificado será de provas escritas e objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

5.1.1. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DA PRIMEIRA ETAPA:** Serão aplicadas provas escritas e objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS** deste Edital, com a seguinte distribuição de questões entre as seguintes disciplinas:

| Tipo de Prova | Número de Questões | Pontuação de Cada Questão | Total |
|---|---|---|---|
| - Português<br>- Matemática<br>- Conhecimentos Gerias<br>- Específica | 05<br>05<br>05<br>05 | 5,0<br>5,0<br>4,0<br>6,0 | 25,0<br>25,0<br>20,0<br>30,0 |
| **Total** | **20** | | **100,00** |

5.1.2. As Provas escritas e objetivas, serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

5.1.3. As provas escritas e objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

5.1.4. As provas escritas e objetivas para todas as Funções terão caráter Classificatório e Eliminatório, considerando-se habilitado o candidato que obtiver no mínimo 20% (vinte por cento) do total de pontos.

5.1.5. Os candidatos não habilitados nas provas serão excluídos do Processo Seletivo Simplificado.

5.1.6. As questões das provas escritas e objetivas serão do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta.

5.1.7. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no cartão de respostas. **Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.**

5.1.8. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

5.1.9. O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local indicado.

5.1.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com o cartão de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

5.1.11. Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** devidamente treinado.

5.1.12. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

5.2. **DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS: As provas escritas e objetivas serão realizadas na cidade de Nova Guarita/MT, com data prevista para o dia 14/03/2021 (Domingo), com duração máxima de 2h30min para sua realização, no período matutino, com início às 09h00min, considerado o horário oficial de Cuiabá/MT.**

5.3. O local de realização da prova escrita, para o qual deverá se dirigir o candidato será divulgado a partir do dia **05/03/2021 no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico:** www.w2consultores.com.br.É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas escritas e o comparecimento no horário determinado.

5.3.1. Os eventuais erros de digitação no nome, número do documento de identidade ou outros dados referentes à inscrição do candidato deverão ser corrigidos **SOMENTE** no dia das provas objetivas, mediante conferência do documento original de identidade quando do ingresso do candidato no local de provas pelo fiscal de sala.

5.3.2. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado constante da ficha de inscrição ou apresentar qualquer observação relevante, poderá fazê-lo no termo de ocorrência existente na sala de provas em posse dos fiscais de sala, para uso, se necessário.

5.3.3. O caderno de provas contém todas as informações pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado, devendo o candidato ler atentamente as instruções, inclusive, quanto à continuidade do processo de seleção.

5.3.3.1. Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido. O candidato deverá verificar, ainda, se a função em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.

5.3.3.2. No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo que é dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

5.3.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **0h30min**do horário fixado para o seu início, **munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de ponta grossa e transparente**, comprovante de inscrição e de **documento de identidade original COM FOTO (registro na classe, RG ou carteira de habilitação).**

5.3.5. Poderá ser admitido o ingresso de candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das provas apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de candidatos afixada na entrada do local de provas.

5.3.6. Poderá ocorrer inclusão de candidato em um determinado local de provas quando o seu nome não estiver relacionado na listagem oficial afixada na entrada do local de provas apenas quando o nome deste constar da relação oficial de inscrições deferidas divulgada na forma do subitem 3.6.2.1 deste Edital.

5.3.7. No horário fixado para o início das provas, conforme estabelecido neste edital, os portões da unidade serão fechados pelo Coordenador do local de provas, não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários. O procedimento de fechamento dos portões será registrado em ata, sendo colhida a assinatura do porteiro e do próprio Coordenador da unidade, assim como de 2 (dois) candidatos, testemunhas do fato.

5.3.7.1. Antes do horário de início das provas, o responsável na unidade pela aplicação da prova requisitará a presença de dois candidatos que, juntamente com dois integrantes da equipe de aplicação da prova, presenciarão a abertura da embalagem de segurança onde estarão acondicionados os instrumentos de avaliação (envelopes de segurança lacrados com os cadernos de provas/cadernos de rascunhos, folhas de respostas/cadernos de textos definitivos, entre outros instrumentos). Será lavrada ata desse fato, assinada pelos presentes, testemunhando que o material se encontrava devidamente lacrado e com seu sigilo preservado.

5.3.8. Durante a realização das provas, a partir do ingresso do candidato na sala de provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identidade, da coleta da assinatura, entre outros procedimentos, de acordo com orientações do fiscal de sala. Poderá haver, inclusive, coleta da impressão digital do polegar direito dos candidatos.

5.3.8.1. Caso o candidato esteja impedido fisicamente de colher a impressão digital do polegar direito, deverá ser colhida a digital do polegar esquerdo ou de outro dedo, sendo registrado o fato no Termo de Ocorrência constante na Lista de Presença da respectiva sala.

5.3.8.2. Os candidatos que por algum motivo se recusarem a permitir a coleta de sua impressão digital deverão assinar três vezes uma declaração onde assumem a responsabilidade por essa decisão. A recusa ao atendimento deste procedimento acarretará na **ELIMINAÇÃO** do candidato, sendo lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos demais candidatos presentes na sala de provas, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.3.9. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original com foto que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, CRA etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social (novo modelo digital), Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97), bem como carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade.

5.3.9.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.

5.3.9.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteira de trabalho (modelo antigo), carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador do documento.

5.3.9.3. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

5.3.9.4. O documento oficial de identidade emitido com prazo de validade, quando apresentado pelo candidato, não poderá estar com data de validade vencida, como, por exemplo, passaporte.

5.3.9.5. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 5.3.9 deste Edital, não fará as provas e será automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado.

5.3.9.6. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

5.3.10. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferente dos predeterminados em Edital ou em comunicado.

5.3.11. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha, corretivo. Especificamente, não será permitido o candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, smartphones, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio digital, etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** sobre tais equipamentos. No caso do candidato, durante a realização das provas, ser surpreendido portando os aparelhos eletrônicos citados, será automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência o fato ocorrido e ELIMINADO automaticamente do Processo Seletivo Simplificado. Para evitar qualquer situação neste sentido, o candidato deverá evitar portar no ingresso ao local de provas quaisquer equipamentos acima relacionados.

5.3.11.1. Não será permitida a utilização de telefone celular ao final das provas, enquanto o mesmo estiver dentro do pátio da unidade.

5.3.11.2. Para a segurança de todos os envolvidos no Processo Seletivo Simplificado, é proibido que os candidatos portem arma de fogo no dia de realização das provas.

5.3.12. Não será permitida, durante a realização da prova escrita, a utilização pelo candidato de óculos escuros (exceto para correção visual oufotofobia) ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro, etc.), e, ainda, lápis contendo gravação de qualquer informação privilegiada em relação ao conteúdo programático do certame.

5.3.13. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo desistindo do Processo Seletivo Simplificado e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.3.14. Não haverá segunda chamada para as provas escritas e objetivas. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que faltará prova escrita ou chegar após o horário estabelecido.

5.3.15. Não haverá, na sala de provas, marcador de tempo individual, uma vez que o tempo de início e término da prova será determinado pelo coordenador do local de provas, conforme estabelecido no item 5.2, deste Edital, dando tratamento isonômico a todos os candidatos presentes.

5.3.16. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas depois de decorridos **01h00min** contados do seu efetivo início.

5.3.17. O fiscal de sala orientará aos candidatos quando do início das provas que os únicos documentos que deverão permanecer sobre a carteira serão o documento de identidade original e o protocolo de inscrição, de modo a facilitar a identificação dos candidatos para a distribuição de seus respectivos cartões de respostas.

5.3.17.1. Todos os candidatos, ao terminarem a prova, deverão obrigatoriamente entregar ao fiscal de aplicação o cartão de respostas que será utilizado para a correção de sua prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será **ELIMINADO** do certame.

5.3.18. Terá sua prova anulada e será automaticamente **ELIMINADO** do Processo Seletivo Simplificado o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

a) Apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância;

b) Apresentar-se em local diferente daquele constante na convocação oficial;

c) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

d) Não apresentar documento que bem o identifique;

e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

f) Ausentar-se do local de provas antes de decorrida **01h00min** do seu início;

g) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não autorizado pela Organizadora no dia da aplicação das provas;

h) Ausentar-se da sala de provas levando o Cartão-Respostas, Caderno de Questões (exceto no caso citado no item 5.3.16 deste Edital) ou outros materiais não permitidos;

i) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;

j) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

k) Não devolver integralmente o material recebido;

l) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;

m) Estiver fazendo uso de qualquer espécie de relógio e qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (telefone celular, notebook, tablets, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares e fones de ouvido;

n) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

o) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

p) Retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização e não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada, sendo automaticamente desclassificado;

q) Não apresentar a documentação exigida;

r) Faltar com a devida cortesia para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos;

s) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentar usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova;

t) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.3.18.1. Recomenda-se ao candidato, no dia da realização da prova, não levar nenhum dos aparelhos indicados nas alíneas “l” e “m” do item 5.3. 18. Caso seja necessário o candidato portar algum desses aparelhos eletrônicos, estes deverão ser acondicionados, no momento da identificação, em embalagem específica a ser fornecida pela Organizadora exclusivamente para tal fim, devendo a embalagem, lacrada, permanecer embaixo da mesa/ carteira durante toda a aplicação da prova.

5.3.18.2. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

5.3.18.3. Caso aconteça algo atípico no dia de realização da prova, será verificado o incidente, e caso seja verificado que não houve intenção de burlar o edital o candidato será mantido no Processo Seletivo Simplificado.

5.3.19. Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame seletivo em tela, no dia de realização das provas escritas, os candidatos poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e saída de sanitários durante a realização da prova escrita.

5.3.19.1. Ao término da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação de provas, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.

5.3.20. A ocorrência de quaisquer das situações contidas no item 5.3.18 implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

5.3.20.1. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

5.3.21. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas escritas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

5.3.22. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.

5.3.23. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas escritas e objetivas e o comparecimento no horário determinado.

5.3.24. O candidato deverá observar atentamente o Edital de publicação especificando os horários (**Inclusive se tratando de horário de verão, estiver em vigor**) e locais/cidades de realização das provas, inclusive estando atento quanto à possibilidade da existência de endereços similares e/ou homônimos. É recomendável, ainda, visitar com antecedência o local de realização da respectiva prova.

5.3.25. Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora dos locais, horários e datas determinados, e sob nenhum pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova, sendo atribuída a nota 0 (zero) ao candidato ausente ou retardatário, seja qual for o motivo alegado, devendo inclusive observar o horário brasileiro de verão, caso esteja em vigor.

**5.4. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

5.4.1. A avaliação de títulos somente para as Funções de nível superior, de caráter apenas classificatório, valerá até 06 (seis) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor, que serão somados à pontuação final do candidato, valendo exclusivamente para efeitos de classificação, razão pela qual sua apresentação é facultativa.

5.4.2. O candidato deverá encaminhar uma cópia autenticada em cartório de cada título acompanhado dos documentos pessoais (CPF e RG).

5.4.2.1. Os Títulos deverão ser entregues até o dia **14/03/2021**, no mesmo **local e horário de realização das provas objetivas e escritas**, endereçado à **COMISSÃO EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO**, por todos os candidatos inscritos que assim desejarem acondicionados em envelope lacrado, com uma cópia do Requerimento de Pontuação de Títulos, **ANEXO IV – FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS**, deste Edital, devidamente preenchida e fixada/colada do lado de fora do envelope, declarando os títulos pretendo que sejam avaliados, o número de documentos entregues, seu nome e a função pretendida, com letra legível ou de forma. Para fins de protocolo, o Candidato poderá levar uma segunda cópia do Requerimento de Pontuação de Títulos, devidamente preenchida, na qual será atestada pelo fiscal da sala.

5.4.3. Somente serão avaliados os títulos dos candidatos classificados nas provas escritas e objetivas.

5.4.4. **Não serão consideradas, em nenhuma hipótese, para fins de avaliação, as cópias de documentos que não estejam autenticadas por Tabelião em Cartório**, **bem como documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação**.

5.4.5. A entrega dos documentos referentes à fase de títulos não induz, necessariamente, à atribuição da pontuação pleiteada. Os documentos serão analisados pela Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento do Processo Seletivo de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

5.4.6. A não apresentação dos títulos na forma, no prazo e no local estipulado no Edital, importará na atribuição de nota 0 (zero) ao candidato na fase de avaliação de títulos.

5.4.6.1. Não serão aceitos títulos encaminhados via fax, via correio eletrônico ou por qualquer outro meio não especificado no Edital.

5.4.7. Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data.

5.4.8. Os títulos não são cumulativos, só serão computados a um único título, sendo considerado, para tal fim o de maior pontuação.

5.4.9. Os títulos considerados neste Processo Seletivo Simplificado, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

| QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS | | |
|---|---|---|
| Alínea | Título | Valor Máximo Pontos |
| A | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (stricto sensu), na área específica da função pretendido, em nível de doutorado (título de Doutor), ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR. | 5,00 |
| B | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (stricto sensu), na área específica da função pretendido, em nível de mestrado (título de Mestre), ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR. | 3,00 |
| C | Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (lato sensu), na área específica da função pretendido, em nível de especialização, ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR, com carga horária mínima de 360 horas. | 2,00 |

5.4.10. Na impossibilidade do envio do diploma e/ou certificado, o candidato poderá apresentar declaração expedida por instituição de ensino que demonstre, de forma inequívoca, a conclusão do curso de pós-graduação com colação de grau (lato e/ou stricto sensu) e a obtenção do título. A certidão/declaração deverá vir acompanhada do histórico escolar do curso ao qual se refere.

5.4.11. Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea “C” do quadro de títulos deste Edital, o certificado deverá informar que o Curso de Especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação.

5.4.11.1. Caso o certificado não informe que o Curso de Especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que o curso atende às normas do CNE.

5.4.11.2. Não receberá pontuação na alínea “C” do quadro de títulos o candidato que apresentar certificado que não comprove que o curso foi realizado de acordo com as normas do CNE sem a declaração da instituição referida no subitem anterior.

5.4.12. Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea “C” do quadro de títulos, serão aceitos somente os certificados/declarações em que conste a carga horária, e desde que for compatível com a função inscrita.

5.4.13. Os diplomas (mestrado e doutorado) expedidos por instituição estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

5.4.14. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado para fim de avaliação e pontuação na fase de títulos, quando traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

5.4.15. Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina – tais como: comprovantes de pagamento de taxa para obtenção de documentação, cópias de requerimentos, ata de apresentação e defesa de dissertação, ou documentos – que não estejam em consonância com as disposições deste Edital, não serão considerados para efeito de pontuação.

5.4.16. Não será considerado o título de pós-graduação para o cargo/função pretendido quando o mesmo for requisito exigido para o exercício, bem como outros títulos de formação tais como: língua inglesa, língua espanhola, informática, entre outros.

5.4.17. Não haverá tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem às circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas ou fisiológicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato, sendo que o candidato deverá realizar os referidos testes de acordo com o escalonamento previamente efetuado pela empresa organizadora (turno matutino ou vespertino), o qual será realizado de forma aleatória.

**6 - DOS PROGRAMAS**

6.1. Os programas / conteúdo programático das provas escritas para as diversas Funções compõem o **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS,** do presente Edital.

6.2. O **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS,** integrante deste Edital contempla apenas o Conteúdo Programático, o qual poderá ser buscado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.

6.3. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT** e a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo Simplificado no que tange ao conteúdo programático.

**7. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO**

7.1. A nota final dos candidatos será igual ao somatório dos pontos obtidos nas Provas Objetivas.

7.2. O resultado será disposto apresentando os candidatos posicionados dentro do número de vagas estabelecidas neste Edital, como APROVADOS. Os candidatos que se classificarem fora do número de vagas, conforme critérios estabelecidos neste Edital receberão a nomenclatura de CLASSIFICADOS, e comporão o Cadastro de Reserva.

7.3. A classificação será feita segundo a ordem decrescente da nota final.

7.4. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:

a) Tiver idade igual ou superior a 60 anos, na data de publicação do resultado classificatório, deste Processo Seletivo Simplificado, conforme o disposto no art. 27, Parágrafo Único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

b) Maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;

c) Maior pontuação na Prova de Língua Portuguesa;

d) Maior pontuação na Prova Objetiva de Matemática;

e) Maior idade, dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

f) Sorteio.

7.5. O Resultado será publicado no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, **Diário Oficial dos Municípios, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/**, ocorrida durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

7.6. O candidato classificado, excedente à vaga atualmente existente, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da convocação no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e **Diário Oficial dos Municípios, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/**.

**8. DOS RESULTADOS E RECURSOS**

8.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a Comissão para Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo, no prazo de 01 (hum) dia útil, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra todas as decisões e fases proferidas no decorrer do processo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, salientando-se, dentre outros:

a) Edital;

b) Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição);

c) Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas;

d) Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito oficial;

e) Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Provas Práticas, quando houver;

f) Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas;

g) Demais fases do edital.

8.2. O candidato que desejar interpor recursos em requerimento próprio disponibilizado no link correlato ao Processo Seletivo Simplificado no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**.

8.3. **Os recursos deverão ser apresentados:**

8.3.1. INTERPOSIÇÕES DE RECURSOS PELA INTERNET: Para a interposição de recurso pela internet/meio eletrônico o candidato deverá acessar o site www.w2consultores.com.br dentro do prazo estabelecido, seguindo os passos a seguir:

a) Acessar o endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br;

b) Lado superior direito da página principal, insira seu CPF e senha;

c) Na próxima página aparecerá o nome do Processo Seletivo, basta clicar;

d) Após, localize sua inscrição e nome do cargo, clique novamente;

e) Então, aparecerá os serviços disponíveis, clique em Recursos e leia as orientações para sua realização.

Obs: O candidato deverá guardar sua Senha cadastrada no ato da inscrição para acesso à Área Restrita do Candidato, pois é por lá que se dará a interposição de recursos pela internet de forma segura e com identificação do candidato.

8.4. Os recursos julgados serão divulgados no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou fax, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

8.5. Não serão aceitos recursos via postal, via fax, via e-mail, e outros diversos do que determina o subitem 8.3 deste Edital.

8.6. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

8.6.1. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.7. Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo **improrrogável**, de **01 (hum) dia útil**, a contar da publicação de cada etapa, ou não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e função. E ainda, serão rejeitados aqueles recursos enviados pelo correio, fax-símile, ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

8.8. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

8.9. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.

8.10. O recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora será preliminarmente indeferido.

8.11. Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.12. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.13. Será assegurado aos candidatos o direito de ampla defesa e contraditório em todos os recursos interpostos.

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita sempre pela ordem decrescente da nota obtida. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito Municipal e divulgado no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e **Diário Oficial dos Municípios, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/.**

9.2. Após homologado o Processo Seletivo Simplificado, o candidato será convocado para a realização da **2ª Etapa - Comprovação de Requisitos e Exames Médicos** e submeter-se-á à apreciação em duas fases:

**1ª Fase -** Habilitação para a função, apresentando os seguintes documentos, no prazo a ser estipulado em edital a ser oportunamente publicado:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;

b) Cópia e original do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Cópia e original do CPF;

d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Cópia e original da Certidão de nascimento;

g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

i) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

j) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

k) Exibição do original de Diploma, histórico escolar ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

l) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

m) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

**2ª Fase -** Exame médico Pré-Admissional, emitidos por médico credenciado junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT,** apenas se o candidato convocado apresentar todos os documentos solicitados na 1ª Fase. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-Admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

9.3. Considerado apto para o desempenho da Função, nas duas fases previstas no subitem 9.2 deste Edital, o candidato será convocado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, observada a ordem de classificação final e obedecido o limite de vagas existentes.

9.4. O candidato, após a convocação, terá o prazo de 15 (quinze) dias para se apresentar e realizar os procedimentos e exames descritos no subitem 9.2, devendo entrar em exercício da função de imediato, fato que ocorrerá somente se o candidato for considerado apto para o desempenho da mesma, nas duas fases previstas no supracitado subitem 9.2 deste Edital.

9.5. O candidato que por qualquer motivo não apresentar a documentação e exames exigidos na 1ª e 2ª fase de convocação, conforme subitem 9.2, perderá automaticamente o direito à investidura.

9.6. Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas estabelecido neste Edital serão convocados para a investidura na Função, sendo-lhes assegurado o direito de contratação até o fim do prazo de validade do certame, a qual, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

9.7. Inexatidão das informações, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

9.8. A validade deste Processo Seletivo Simplificado é de 2 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, por ato do Prefeito Municipal.

9.9. A homologação do Processo Seletivo Simplificado será efetuada pelo conjunto de funções constantes do presente Edital.

9.10. O candidato que desejar relatar à **W2 AUDITORES E CONSULTORES** fatos ocorridos durante a realização do Processo Seletivo Simplificado ou que tenha necessidade de outras informações, deverá efetuar contato junto ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** pelo e-mail: contato@w2consultores.com.br; endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br**.**

9.11. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone junto à **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, enquanto estiver participando do Processo Seletivo Simplificado, e junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, se aprovado, mediante correspondência a ser enviada para o Setor de Recursos Humanos.

Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização do seu endereço.

9.12. O candidato que desejar comprovante de comparecimento na prova escrita deverá solicitá-lo ao Coordenador do local de provas em que o candidato efetuou a referida prova.

9.13. A inscrição implicará, por parte do candidato, conhecimento e aceitação das normas contidas neste Edital.

9.14. A organização, aplicação, correção e elaboração das provas ficarão exclusivamente a cargo e Responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para as provas, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso publicado.

9.16. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT** e a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT** e/ou da organizadora **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.17. Os resultados divulgados terão caráter oficial. Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados com estrita observância da hora e dia da publicação, que reproduzirá o publicado em meio oficial no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br.

9.18. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo Simplificado.

9.19. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de retificação.

9.20. Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela **W2 AUDITORES E CONSULTORES,** com anuência da comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

9.21. Todos os documentos relacionados e descritos, constantes nesse Edital, serão alocados e armazenados em local adequado para sua manutenção e preservação, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados a partir da expiração do prazo de validade do Certame. Após essa data, a critério da Administração, poderão ser destruídos.

9.22. O candidato deverá consultar frequentemente no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e **Diário Oficial dos Municípios**, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/, para verificar as informações que lhe são pertinentes, referentes à execução do Processo Seletivo Simplificado.

9.23. A **W2 AUDITORIA E CONSULTORIA** não participa do processo de homologação, nomeação e contratação dos candidatos aprovados. Tais informações deverão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT.

9.24. O prazo de impugnação deste edital será de 01 (hum) dia útil a partir da sua data de publicação.

9.25. Faz parte de Edital aos anexos (**ANEXO I - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO; ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS; ANEXO III - ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES; ANEXO IV - FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS).**

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Guarita (MT), 09 de Fevereiro de 2021.

**José Lair Zamoner** - Prefeito Municipal

**Raquel Linhares de Oliveira -** Presidente da Comissão

**Natalia Karolina Coelho da Silva -** Secretária da Comissão

**Weliton Rodrigo Dente -** Membro da Comissão

**Rosangela de Souza Lovison -** Membro da Comissão

**ANEXO I - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

***(As datas deste cronograma poderão sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado).***

| Data | Evento |
|---|---|
| 10/02/2021 | Publicação da íntegra do edital de abertura. |
| 12/02/2021 a 28/02/2021 | Período de inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado com pagamento da taxa de inscrição |
| 12/02/2021 a 15/02/2021 | Período de inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado com pedido de isenção da taxa de inscrição |
| 16/02/2021, às 18h00min | Divulgação do resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição |
| 01/03/2021 | Último dia para os candidatos no Processo Seletivo Simplificado efetuar o envio ou a entrega do laudo médico para concorrer como deficiente e vencimento da taxa de inscrição. |
| 04/03/2021, às 18h00min | Divulgação do mapa estatístico (candidatos x vagas) e da relação de candidatos inscritos |
| 05/03/2021 | Divulgação do local de realização da prova escrita e objetiva e confirmação de data e horários de realização das provas e parecer dos recursos sobre a divulgação da relação de candidatos inscritos |
| | Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI de todos os candidatos |
| 14/03/2021 | Realização da prova escrita e objetiva e entrega dos títulos |
| 14/03/2021 | Divulgação dos gabaritos das provas escritas e objetivas. |
| 19/03/2021 | Divulgação do gabarito definitivo e parecer dos recursos sobre os gabaritos das provas escritas e objetivas o resultado das provas escritas e objetivas e de títulos. |
| 23/03/2021 | Divulgação do parecer sobre o Resultado das provas escritas e objetivas e o Resultado classificatório. |
| 25/03/2021 | Divulgação do Resultado Final (em ordem de classificação, contemplando somente os candidatos classificados e excedentes), depois de decorrido o prazo recursal e emitidos os respectivos pareceres. |
| No prazo máximo de **15 (quinze)** dias após terem sido ultimadas todas as etapas editalícias. | Divulgação do resultado final definitivo apto à homologação pelo Prefeito Municipal. |

**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS**

**ENSINO - FUNDAMENTAL**

**_AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.**

**_encanador.**

**_mecânico.**

**_MOTORISTA I – VEÍCULO GRANDE / CNH-D.**

**_PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL:** Compreensão e interpretação de textos. Tipologia e gêneros textuais. Coerência e coesão textual. Formação e significação de palavras. Sinônimos e antônimos. Ordem alfabética. Sílaba: separação e classificação. Ortografia e acentuação. Tipos de frase. Pontuação. Morfologia: emprego e classificação das classes de palavras. Sintaxe: estrutura da oração e do período e termos essenciais e acessórios da oração.

**_MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL:** RACIOCÍNIO LÓGICO: Sequências Lógicas e lei de formação. Raciocínio lógico quantitativo em sucessões numéricas. Raciocínio lógico numérico e sucessões lógicas. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura destas relações. Conhecimentos de matemática elementar necessários para resolver questões que envolvam estruturas lógicas, lógica de argumentação, lógica das proposições, relações, gráficos e diagramas. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e geométricos com: Teoria dos Conjuntos (união e intersecção, diagrama de Venn).

**_CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL:** Cultura Geral: Fatos Políticos econômicos e sociais do Brasil e do Mundo, divulgados na mídia nacional e internacional. Conhecimentos Gerais e Atualidades: Aspectos geográficos, históricos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do Estado e do Município. Noções de cidadania e princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil. Símbolos nacionais, estaduais e municipais. Atualidades nos assuntos relacionados com economia, ecologia, história, política, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, qualidade de vida, esportes, turismo, georeferenciamento, inovações tecnológicas e científicas, do Município, do Estado, do Brasil e do mundo. Ética: conceito, ética na sociedade e ética no trabalho. Notícias em geral da atualidade.

**_específica para o cargo de auxiliar de serviços gerais:**: Prevenção de acidentes; Atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Materiais utilizados na limpeza em geral; Noções básicas de limpeza de prédios públicos; Comportamento; Comunicação; Higiene Pessoal: Bem-estar físico, mental e social e aparência pessoal; EPIs e EPCs; O que é e como deve ser a limpeza profissional; Tipos de Limpeza; Produtos, máquinas, equipamentos e acessórios de limpeza adequados. Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo.

**_específica para o cargo de ENCANADOR:** Noções e Normas de Segurança do Trabalho, Higiene e Comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho. Organização do Trabalho e Processos de Trabalho. Medidas de Proteção Coletiva. Medidas de Proteção Individual. Proteção Contra Incêndio. Primeiros Socorros. Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. Coleta e Armazenamento do Lixo. Conhecimento de tubulações de PVC, ferro e cobre. Instalação hidráulica de maneira geral. Conhecimento sobre execução e manutenção de redes de água e esgoto. Conhecimento sobre ferramentas e equipamentos utilizados para a execução dos serviços. Tipos de conexão, válvulas, tubulação, registros e hidrômetros.

**_específica para o cargo de MECÂNICO:** Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos; Conhecimentos gerais e específicos das técnicas de lubrificação de veículos automotores; manutenção de máquinas, abastecimento, lubrificação e emprego de graxas; Sistema de freios: conserto, troca e recuperação; Sistema de suspensão: conserto, troca e recuperação; Sistema elétrico: conserto, troca e recuperação; Sistema de injeção eletrônica; Sistema de ventilação, ar condicionado e portas elétricas; sistema de arrefecimento: conserto, troca e recuperação; Identificação de peças e suas finalidades; Atualização de tecnologia inerente à profissão de mecânico; Procedimentos para atender socorros, utilização de guinchos; Noções de segurança no trabalho e prevenção de acidentes.

**_específica para o cargo de MOTORISTA I – VEÍCULO GRANDE/CNH-D**: Primeiros socorros; Instrumentos e ferramentas; Conhecimentos operacionais de eletricidade de autos; Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos; Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc; Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; Lubrificação e conservação do veículo; Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar; Resoluções do CONTRAN.

**EMSINO - SUPERIOR**

**_contador.**

**_MÉDICO.**

**_ODONTÓLOGO.**

**_PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR**: Leitura e compreensão de texto: Identificação de elementos do texto (tema, ideia central, ideias secundárias, relações de sentido entre palavras e frases, relações entre parágrafos) Estudo de palavras (sinônimos, antônimos, sentido literal e sentido figurado); Aspectos do texto dissertativo (ponto-de-vista, argumentos e relações de causa-consequência); Estilos de texto (técnico, científico, literário e jornalístico); Coesão e coerência textuais; Conhecimentos linguísticos: Pontuação; Morfologia (identificação e emprego das seguintes classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome e verbo); Sintaxe (identificação de termos da oração, orações coordenadas, orações subordinadas e períodos simples, compostos e mistos); Ordem direta e ordem inversa de sentenças; Relações lógico-semânticas entre orações; Concordância verbal e nominal; Aspectos estilísticos e semânticos relacionados à estruturação de sentenças.

**_MATEMÁTICA - RACIOCÍNIO LÓGICO**: Visa avaliar demonstrar competência para utilizar o raciocínio lógico-quantitativo (entendimento da estrutura lógica de situações-problema), bem como aplicar conteúdos matemáticos na via prática, com relação aos seguintes pontos: Noções básicas de lógica: conectivos, tautologia e contradições implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento.

**_CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR:** Cultura Geral: Fatos Políticos econômicos e sociais do Brasil e do Mundo, divulgados na mídia nacional e internacional. Conhecimentos Gerais e Atualidades: Aspectos geográficos, históricos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do Estado e do Município. Noções de cidadania e princípios fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil. Símbolos nacionais, estaduais e municipais. Atualidades nos assuntos relacionados com economia, ecologia, história, política, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, qualidade de vida, esportes, turismo, georeferenciamento, inovações tecnológicas e científicas, do Município, do Estado, do Brasil e do mundo. Ética: conceito, ética na sociedade e ética no trabalho. Notícias em geral da atualidade.

**_específica para o cargo de CONTADOR:** Noções Conceituais Básicas de Contabilidade Pública (conceito; princípios contábeis aplicados ao setor público; campo de aplicação; sistemas de contabilização e regimes contábeis; prática de escrituração sintética); Orçamento Público (definição e princípios orçamentários; receita orçamentária; despesa orçamentária; fonte / destinação de recursos; classificação de receita e despesa; orçamento impositivo; procedimentos contábeis orçamentários); Instrumentos de Planejamento (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual); Patrimônio Público (conceito; composição do patrimônio público; variações patrimoniais qualitativas e quantificativas; resultado patrimonial; mensuração de ativos e passivos; provisões; ativo imobilizado; depreciação, amortização e exaustão; inventário; sistema de custos); Procedimentos Contábeis Orçamentários e Patrimoniais; Alterações Orçamentárias (autorização, abertura, vigência, conceitos, origem e regras gerais de créditos adicionais); Adiantamento (conceito; características; finalidades; concessão e controle); Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público (estrutura, conceitos, elaboração, composição, transparência e avaliação); Demonstrativos Fiscais: Relatório de Gestão Fiscal; Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público editadas pelo CFC relativas a estrutura conceitual, Ativo Imobilizado e Apresentação das Demonstrações Contábeis – Normas disponíveis no site CFC; Súmulas do TCE/MT aplicáveis a municípios; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público; Manual de Demonstrativos Fiscais; Licitações e contratos (conceitos, princípios, fases, modalidades, limites, dispensas, contratos e sanções: Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações posteriores e Lei Federal n.º 10.520/2002); Normas sobre publicidade, acesso a informação pública e transparência na gestão pública (Lei Complementar n.º 101/2000, Lei Federal n.º 9.755/1998, Lei Federal n.º 12.527/2011, IN TCU n.º 28/1999, Portaria TCU n.º 275/2000); Normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, Estados, Distrito Federal e Municípios (Lei Federal nº 4.320/1964); Normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal: Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e Crimes contra finanças públicas: Lei Federal nº 10.028/2000; Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional: Lei Federal n.º 8.429/1992; Responsabilidade dos Prefeitos e Vereadores (Decreto Lei n.º 201, de 1967); Noções de direito administrativo público (administração direta, indireta e fundacional; contrato administrativo; serviços públicos; bens públicos; servidores públicos); Noções de direito constitucional – Constituição Federal de 1988: Direitos e garantias fundamentais (arts. 5º ao 7º); Municípios (arts. 29 a 31); Administração Pública (arts. 37 a 41); Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (arts. 70 a 75); Finanças públicas (arts. 163 a 169); Atos das Disposições Constitucionais Transitórias (art. 35); Código de Ética Profissional do Contador.

**_específica para o cargo de MÉDICO:** Exame periódico de saúde. Intoxicações exógenas. Trombose venosa profunda e suas complicações. Abordagem ao paciente portador de choque. Distúrbios do equilíbrio ácido-básico e hidroeletrolítico. Hemorragias digestivas. Neoplasias. Insuficiência hepática e renal e suas complicações. Coagulopatias. Osteoporose. Lupus eritematoso sistêmico. Dengue. Infecções de pele. Doenças de Alzheimer e de Parkinson. Conjuntivites. Antibioticoterapia. Anemias. Hipertensão Arterial. Diabetes. Parasitoses Intestinais. Cefaléias. Febre de Origem Indeterminada. Diarréias. Úlcera Péptica. Hepatite. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência Cardíaca. Alcoolismo. Doenças Sexualmente Transmissíveis. Cardiopatia Isquêmica. Arritmias Cardíacas. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. Asma Brônquica. Pneumonias. Tuberculose. Hanseníase. Aids. Leishmaniose. Infecção Urinária. Epilepsia. Febre Reumática. Artrites. Acidentes por Animais Peçonhentos. Micoses Superficiais. Obesidade. Dislipidemias. Organização dos serviços de saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e controle social. Organização da gestão, financiamento e legislação do SUS. Saúde complementar. Planejamento e programação local de saúde. Políticas Nacionais na área da saúde: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Saúde Ambiental; Política Nacional de Humanização, Política Nacional de Promoção da Saúde. Outras políticas nacionais na área da saúde. Epidemiologia e Indicadores de Saúde. Sistemas de Informação em Saúde. Vigilância epidemiológica e Doenças de Notificação Compulsória. Situação de saúde, políticas públicas e organização de programas e serviços para segmentos populacionais estratégicos. Educação em saúde.

**_específica para o cargo de ODONTÓLOGO:** Levantamento e educação em saúde bucal. Tratamento integral, no campo da atenção básica na odontologia. Farmacologia e terapêutica aplicada a odontologia. Semiologia e exame do paciente em odontologia. Técnicas radiográficas aplicadas à odontologia. Placa bacteriana e controle de placa - meios físicos e químicos. Epidemiologia e prevenção das principais doenças periodontais. Cariologia: etiologia, prevenção e controle da doença cárie. Diagnóstico das lesões da cavidade bucal. Propriedades físicas, químicas e mecânicas dos materiais dentários e sua biocompatibilidade. Materiais protetores do complexo dentina polpa. Técnicas restauradoras minimamente invasivas (ART - Tratamento restaurador atraumático). Urgências odontológicas na atenção básica. Traumatismo dentário. Cirurgia oral menor; princípio de cirurgia odontológica. Diagnóstico e tratamento em endodontia. Esterilização e desinfecção em odontologia. Técnicas Anestésicas aplicadas à odontologia. Manejo do paciente com comprometimento sistêmico. Organização dos serviços de saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e controle social. Organização da gestão, financiamento e legislação do SUS. Saúde complementar. Planejamento e programação local de saúde. Políticas Nacionais na área da saúde: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Saúde Ambiental; Política Nacional de Humanização, Política Nacional de Promoção da Saúde. Outras políticas nacionais na área da saúde. Epidemiologia e Indicadores de Saúde. Sistemas de Informação em Saúde. Vigilância epidemiológica e Doenças de Notificação Compulsória. Situação de saúde, políticas públicas e organização de programas e serviços para segmentos populacionais estratégicos. Educação em saúde.

**ANEXO III - ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES**

**CÂMARA MUNICIPAL**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** Atribuições: manter todos os ambientes em perfeito funcionamento - Promover a limpeza de todo o imóvel e seus móveis - Manter todos os ambientes higienizados utilizar e armazenar corretamente os produtos químicos utilizados, recolher periodicamente o lixo a parte externa da sede da Câmara - Utilizar-se de luvas e equipamentos necessários a preservação de sua saúde - Estar atento para a correta limpeza dos aparelhos eletro-eletrônicos evitando danos materiais e físicos durante o processo de limpeza - Comunicar a Secretaria Executiva quando verificar

algum defeito na parte elétrica, hidráulica ou estrutural da sede - Manter o jardim em perfeito estado e disponibilizar café e água gelada durante todo o expediente. Característica específica - Sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

**CONTADOR:** Atribuições: Efetuar os registros contábeis, orçamentários, patrimoniais e financeiros, sintética e analiticamente, de acordo com a legislação e normas vigentes. Elaborar documentos contábeis e manter atualizados os registros e livros adequados. Organizar e elaborar balanços e balancetes. Preparar relatórios sobre movimento sintético e analítico da receita, despesa e demais informes estatísticos sobre as atividades do departamento. Programar, controlar e analisar o compromisso de pagamento da Câmara Municipal, propondo sugestões de prioridade. Proceder à análise das despesas e sua evolução, assim como estudos e execução de outras relativas ao serviço de apropriação de custos que se fizerem necessários. Efetuar a apuração de gastos de todo gênero. Proceder a emissão de empenhos, anulações, inscrição, liquidação e controle da despesa. Elaborar e acompanhar todas as peças contábeis e financeiras exigidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Cabe ainda, receber guardar e movimentar valores. Receber, guardar e devolver cauções e fiança. Receber e conferir a receita da Câmara Municipal. Manter o registro e controle das contas e depósitos bancários, bem como o pagamento de serviços em geral. Efetuar e controlar todos os pagamentos da Câmara Municipal. Fazer contatos com entidades bancárias, visando ao bom andamento das relações funcionais com a Câmara. Colher assinaturas em cheques e outros documentos. Conferir prestações de conta. Efetuar análises financeiras e preparar movimentos diários de caixa. Preparar relatórios sobre suas atividades, periodicamente ou quando solicitado. Colaborar nas previsões de prioridade para o desembolso de recursos. Auxiliar na divulgação dos dados contábeis por meio do site oficial do Poder Legislativo. Executar outras atividades correlatas.

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

**ENCANADOR**: Atribuições: Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão, unindo e vedando tubos com auxílio de furadeiras, esmeril, prensa, maçarico e outros dispositivos mecânicos, para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos; Instalar louças sanitárias, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas, utilizando níveis, prumos, soldas e ferramentas manuais nas dependências do SAAE; Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias, para completar a instalação do sistema; Localizar e reparar vazamentos; Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros; Orientar e treinar os servidores que auxiliam a execução dos trabalhos de encanamento, orientando quanto às medidas de segurança e ao uso de equipamento protetor para o desempenho das tarefas; Fazer soldagens e cortes em tubulações e conexões em geral; Estudar o trabalho a ser executado, analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações para programar o roteiro de operações; Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão; Executar corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, utilizando-se de aparelhos e equipamentos apropriados, para formar a linha de canalização; Posicionar e fixar os tubos, baseando-se no projeto elaborado e utilizando os aparelhos e equipamentos apropriados, para confeccionar a linha de condução do fluido e outras ligações; Executar trabalhos de instalações e consertos de encanamento de redes de água e esgoto, caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão e outros; Localizar e reparar vazamentos; Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias, para completar a instalação do sistema; Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros; Fazer ligações de bombas e reservatórios de água; Fazer manutenção das redes 29 de água e esgoto; Executar cortes de ligações de água e de esgoto; Promover a limpeza em condutores de água e da rede de esgoto; Efetuar a manutenção e limpeza de rede e ramais de esgoto; Instalação e substituição de micro e macro medição; Instalar registros e outros acessórios de canalização da rede de água e esgoto; Pesquisar, localizar e reparar vazamento, utilizando equipamentos específicos da atividade; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho; Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho; Realizar outras atribuições compatíveis com seu cargo.

**MECÂNICO**: **Descrição Sintética:** Atua em atividades relativas à área de montagem, desmontagem, reparo e manutenção de veículos; consertando veículos automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação visando assegurar as condições de funcionamento. **Descrição Detalhada:** Efetua a desmontagem, procedendo ajustes ou substituição de peças do motor, dos sistemas de freios, de ignição, de direção, de alimentação de combustível, de transmissão e de suspensão, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, para recondicionar o veículo e assegurar o seu funcionamento; Recondiciona o equipamento elétrico do veículo ou máquina rodoviária, o alinhamento da direção e a regulagem dos faróis, enviando a oficinas especializadas as partes mais danificadas, para complementar a manutenção do veículo; Orienta e acompanha a limpeza e lubrificação de peças e equipamentos, providenciando os acessórios necessários para a execução dos serviços; Testa os veículos e máquinas uma vez montados, para comprovar o resultado dos serviços realizados; Examina o veículo inspecionando-o para determinar os defeitos e anormalidades do funcionamento; Orienta e executar serviços de manutenção mecânica corretiva e preventiva em veículos leves, pesados, máquinas, motores e equipamentos; Efetua o desmonte, limpeza e a montagem do motor, órgãos de transmissão, diferencial e outras partes; Providencia o recondicionamento do equipamento elétrico, o alinhamento da direção e regulagem dos faróis do veículo; Efetua ajustes, reparos, reformas, soldas em peças ou máquinas e manutenção em geral em equipamentos diversos, interpretando manuais e normas técnicas; Realiza diagnósticos técnicos e prescrever serviços corretivos e de manutenção, peças, ferramentas e mão-de-obra necessária; Ficar inteiramente responsável pelos serviços mecânicos realizados sob sua supervisão ou quando realizado pelo próprio profissional; Emitir Laudos mecânicos para cada serviço realizado; Identifica e prescreve necessidades de serviços de terceiros; Opera equipamentos, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. **Geral:** Sujeito a uso de uniforme, equipamentos de proteção individual. Bem como participação de cursos de preparação e aperfeiçoamento.

**MÉDICO**: **Descrição Sintética:** Aplica os conhecimentos de medicina na prevenção e diagnóstico das doenças do corpo humano. Suas funções consistem em: efetua exames médicos, avaliando o estado geral em que o pacientes e encontra e emitindo diagnóstico com a respectiva prescrição de medicamentos e/ou solicitação de exames, visando a promoção da saúde e bem estar da população. **Descrição Detalhada:** Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde; cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Município; Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos; assessorar, elaborar e participar de campa-

nhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; participar, articulado, com equipe inter disciplinar, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos, solicitar, analisar, interpretar diversos exames e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, visando prestar assistência integral; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Preencher e assinar declarações de óbito; Realizar atendimento individual, individual programado e individual interdisciplinar a pacientes; realizar procedimentos cirúrgicos; realizar partos; efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar reuniões com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e orientações sobre a doença e o tratamento a ser realizado; prestar informações do processo saúde-doença aos indivíduos e a seus familiares ou responsáveis; Participar de grupos terapêuticos, através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos, para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiências entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos privados ou em comunidades, visando a divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; promover reuniões com profissionais da área para discutir conduta a ser tomada em casos clínicos mais complexos; Participar dos processos de avaliação da equipe e dos serviços prestados à população; realizar diagnóstico da comunidade e levantar indicadores de saúde da comunidade para avaliação do impacto das ações em saúde implementadas por equipe; Atuar em equipe interdisciplinar e interdisciplinar na estratégia Saúde da Família; efetuar regulação médica, otimizando o atendimento do usuário SUS, na rede assistencial de saúde ambulatorial, hospitalar, urgência/emergência; dar assistência a pacientes que estão em internação domiciliar e ou acamados; prestar atendimento em urgências e emergências; encaminhar pacientes para internação hospitalar, quando necessário; acompanhar os pacientes com risco de morte no transporte até um serviço de maior complexidade; encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando necessário; Participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde participar de auditorias e sindicâncias médicas, quando solicitado; Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias sob seus cuidados; realizar consultas clínicas e procedimentos no Pronto-Socorro, Unidades de Saúde e no atendimento pré-hospitalar de urgência e emergência em via pública, domicílio e onde se fizer necessário; Realizar atividades de demanda programada e de urgência e procedimentos para fins de diagnóstico; emitir laudos periciais e pareceres técnicos, quando solicitado; Executar as demais atribuições previstas no Código de Ética Médica e Lei do Exercício Profissional e outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função; determinadas pelos superiores hierárquicos. **Geral:** O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário de expediente normal, inclusive aos sábados, domingos e feriados; O exercício do cargo e / ou função poderá determinar a realização de viagens a trabalho.

**MOTORISTA I – VEÍCULO GRANDE / CNH-D**: **Descrição Sintética:** Operam, ajustam e preparam máquinas de nível leve. Realizam manutenção em primeiro nível de máquinas e equipamentos. Empregam medidas de segurança. **Descrição Detalhada:** Conduzir veículos automotores, automóveis, camionetes, pick-ups, caminhões e ônibus destinados ao transporte de passageiros e cargas; Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; Fazer reparos de emergência; Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; Encarregar-se do transporte e da entrega de correspondência ou de pacotes, pequenas cargas que lhe forem confiadas; Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar e efetuar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibração dos pneus; Operar rádio transceptor; proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipos de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada; auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento; Tratar os passageiros com respeito e urbanidade; Manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo; Quando na operação de ônibus escolares, zelar pela segurança no embarque, desembarque, de alunos, bem como auxilia-los ou prestar atendimento aos mesmos; Executar outras tarefas afins; Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. **Geral:** O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário de expediente normal, inclusive aos sábados, domingos e feriados; O exercício do cargo e / ou função poderá determinar a realização de viagens a trabalho. Participação de cursos de preparação e aperfeiçoamento.

**ODONTÓLOGO**: **Descrição Sintética:** Atuar em atividades relativas à área de assistência à odontologia: diagnosticando. e tratando afecções da boca, dentes e região maxilo facial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal. **Descrição Detalhada:** Executar rotinas iniciais, intermediárias, finais e complementares, conforme rotina odontológica da gerência de odontologia na Secretaria Municipal de Saúde; Executa serviços de .extrações, utilizando boticões, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções mais graves; Restaura cáries dentária, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais para evitar o agravamento do processo e estabelecer a fôrma e a função do dente; Faz limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraindo tártaro, para eliminar a instalação de focos e infecção; Orienta a comunidade quanto à prevenção das doenças da boca e seus cuidados, coordenando a Campanha de Prevenção da Saúde Bucal, par promover e orientar o atendimento à população em geral; Zela pelos instrumentos utilizados no consultório, limpando-os e esterilizando-os, para assegurar a higiene e utilização; Auxiliar em tomadas radiológicas, suas respectivas revelações e montagens; Elaborar, controlar pedidos, estoques de materiais permanentes e de consumo odontológico; Selecionar e preparar moldeiras confeccionando modelos em gesso e orientar os pacientes sobre higiene bucal; Aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental, por determinação do Dentista ou Técnico de Higiene Dental; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; Manter organização, controle, limpeza, lubrificação, esterilização de instrumentais, equipamentos, materiais e local de trabalho que estão sob sua responsabilidade, conforme rotina odontológica da unidade de saúde; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função determinadas pelos superiores hierárquicos. **Geral:** O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário de expediente normal, inclusive aos sábados, domingos e feriados; O exercício do cargo e / ou função poderá determinar a realização de viagens a trabalho.

**ANEXO IV - FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS**

À Comissão Examinadora do Processo Seletivo - Edital nº 001/2021

Nova Guarita - Mato Grosso.

Referente: Solicito Contagem de pontos referente prova de títulos

a. Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Processo Seletivo Simplificado, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme subitem 5.6 do Edital.

b. Estou ciente de que os documentos entregues, TODOS AUTENTICADOS, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado.

c. Ainda, DECLARO, para efeitos legais, que a falta ou incorreção de qualquer dos documentos que estiverem relacionados nesta ficha é de minha única responsabilidade, pois os documentos serão entregues em envelope lacrado e, portanto, não serão conferidos no ato da entrega.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Candidato | | | Qte Documentos Entregues | | |
| Inscrição | Cargo | | | | |
| Avaliação de Títulos | Início do Curso | Término do Curso | Carga Horária | Pontos Solicitado pelo Candidato | Pontuação concedida pela organizadora (NÃO PREENCHER) |
| Pós-Graduação na área de Atuação (pós-graduação) | | | | | |
| Pós-Graduação na área de Atuação (mestrado) | | | | | |
| Pós-Graduação na área de Atuação (doutorado) | | | | | |
| Total de Pontos (Deferidos) | | | | | |

Em anexo, cópia de documentos autenticados.

Nova Guarita, _____de _____ de.....

_____

Assinatura do candidato

Protocolo

**ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2021**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, RESOLVE:

I. Promover as alterações no Edital Normativo Simplificado nº 001/2021:

a) Alterar os requisitos do cargo de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Endemias;

b) Alterar membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 055/2021 – GP/PMNG.

II. Republicar o Edital Normativo Público nº 001/2021.

III. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Guarita/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Guarita (MT), 15 de Fevereiro de 2021.

**José Lair Zamoner** - Prefeito Municipal

**Raquel Linhares de Oliveira -** Presidente da Comissão

**Natalia Karolina Coelho da Silva -** Secretária da Comissão

**Weliton Rodrigo Dente -** Membro da Comissão

**Rosangela de Souza Lovison -** Membro da Comissão

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2021 - CONSOLIDADO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, tendo em vista o que consta da Lei Federal º 11.350/2006, Leis Municipaisnºs023/1995, 044/2018 e suas alterações e demais leis municipais vigentes, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará Processo Seletivo Público de Provas, destinada a formação de Cadastro de Reserva das Funções Públicas, das que vagarem e forem necessárias ao Quadro Pessoal e que forem criados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Público. O presente Processo Seletivo Público será regido de acordo com a Legislação Municipal pertinente a este Processo Seletivo Público de natureza sendo de excepcional interesse público, nos termos da Constituição Federal/88, em especial do inciso IX do art. 37, com as presentes instruções e os anexos que compõem o presente Edital para todos os efeitos, a saber:

**1. DA DENOMINAÇÃO - REFERÊNCIA - EXIGÊNCIA MÍNIMA - VAGAS - INSCRIÇÃO - VENCIMENTO INICIAL**

1.1. A denominação - referência - exigência mínima - as vagas de ampla concorrência, vagas para pessoa com deficiência (PcD) - vencimento inicial do cargo, a carga horária semanal, são os estabelecidos a seguir:

| **QUADRO DE VAGAS** |
|---|

| Função | Requisitos | Vagas | | | Carga Horária Semanal | Vencimento R$. | Taxa de Inscrição R$. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ampla Concorrência | Candidatos com Deficiência | Total | | | |
| Agente Comunitário de Saúde – Área II – Micro área 12 – Comunidades abrangidas: Recanto Alegre, União e Santa Tereza | Ensino Médio Completo. | 001 | | 001 | 40 horas | 1.550,00 | 30,00 |
| Agente de Endemias | Ensino Médio Completo. | Cadastro Reserva | | Cadastro Reserva | 40 horas | 1.550,00 | 30,00 |
| **Total de Vagas** | | **001** | - | **001** | | | |

**NOTAS EXPLICATIVAS:**

***(1)** Siglas:PcD = Pessoas com Deficiência, Vagas reservadas aos Candidatos Portadores de Necessidades especiais, conforme item 4.1, deste Edital;

***(2)** Escolaridade Mínima Exigida, realizada em instituição educacional reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.

**1.1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1.1. O Processo Seletivo Público a que se refere o presente Edital será realizado sob a responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br** e compreenderá: **1ª etapa** - provas escritas e objetivas de caráter eliminatório e classificatório; **2ª Etapa** - comprovação de requisitos e exame médico, de caráter eliminatório, que serão entregues pelo candidato, a serem realizados após a homologação do Processo Seletivo Público, sob responsabilidade da Prefeitura Municipal.

1.1.2. O Prefeito Municipal nomeou Comissão Especial para Fiscalização e Acompanhamento deste Processo Seletivo Público, através da Portaria nº 048/GP/PMNG/2021 e Portaria nº 055/2021 – GP/PMNG. Compete à Comissão fiscalizar todas as fases do Processo Seletivo Público.

1.1.3. O Processo Seletivo Público destina-se ao provimento e formação de Cadastro de Reserva das Funções do Quadro de Pessoal; e das Funções que vierem a vagar ou forem criados, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público, discriminados no item 1 deste Edital.

1.1.4. O Regime Jurídico no qual serão nomeados os candidatos aprovados e classificados será o Estatutário.

1.1.5. O Regime Previdenciário, no qual serão vinculados os candidatos aprovados e classificados, será o Regime Geral de Previdência Social – RGPS/INSS.

1.1.6. Todas as etapas deste Processo Seletivo Público serão realizadas na cidade de Nova Guarita/MT.

1.1.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público serão convocados observados estritamente a ordem de classificação nas funções para realização de procedimentos pré-admissionais, compreendendo comprovação de requisitos e exames médicos.

1.1.8. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o **horário oficial de Cuiabá/MT.**

1.1.9. Todos os questionamentos relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, por meio do Fale Conosco no endereço eletrônico **www.w2consultores.com.br** ou através do endereço eletrônico **contato@w2consultores.com.br**.

1.1.10. Local de Trabalho: Dependências da Secretaria Municipal de Saúde, em todo território do município (zonas urbana e rural) e no caso do Agente Comunitário de Saúde nas áreas de abrangências.

**2 - DOS REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO**

2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - §1° do art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/98 - art. 3º).

2.2. Ter na data da contratação 18 (dezoito) anos completos.

2.3. Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

2.4. Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.5. Possuir aptidão física e mental, apuradas à época da contratação para o exercício da função.

2.6. Não ter incorrido demissão através de processo disciplinar, do serviço público estadual, federal ou municipal.

2.7. Cumprir as exigências contidas neste Edital e ser aprovado em todas as fases nele previstas.

2.8. A habilitação e a escolaridade mínima exigida, como também, as demais exigências para o provimento da função, deverão ser comprovadas quando da contratação do candidato aprovado, e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

2.9. O Agente Comunitário de Saúde – ACS deverá residir na área de abrangência da Unidade de Saúde para qual haja interesse da função oferecida na data de abertura do Certame.

2.10. Concluir o curso introdutório de formação inicial e continuada, com aproveitamento, conforme inciso II do art. 6º, para o candidato a vaga de Agente Comunitário de Saúde e inciso I do art. 7º, para o candidato a vaga de Agente de Combates à Endemias, ambos da Lei Federal nº 11.350/2006 e suas alterações, que Regulamenta o §5o do art. 198 da Constituição, dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2o da Emenda Constitucional no 51, de 14 de fevereiro de 2006, e dá outras providências.

2.11. O contratado assumirá o desempenho de suas tarefas e atividades, apresentando, na oportunidade, a comprovação de condição física e mental, aptas ao cumprimento das mesmas, nos termos de laudo de sanidade e capacidade emitido pelo órgão médico da Administração Pública Municipal ou por médico por esta credenciado.

**3 - DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

3.1. **VIA INTERNET: Das 08h00min do dia 12/02/2021 às 17h00min do dia 28/02/2021, no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br.**Para o (a) candidato (a), isento (a) ou não, que efetivar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou contemplada pela regra de isenção. Caso haja mais de uma inscrição paga em um mesmo dia, será homologada e válida a última inscrição efetuada no sistema de inscrições on-line da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**. Consequentemente, as demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, devendo solicitar restituição do valor pago, conforme item 3.5.13, deste Edital.

**3.2. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO VIA INTERNET:**

3.2.1. Para inscrição via Internet o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) Estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Público disponível na página da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** (**www.w2consultores.com.br**) e acessar o **link** para inscrição correlato ao Processo Seletivo Público.

b) O candidato deverá optar pela função a que deseja concorrer.

c) Inscrever-se, no período entre **08h00min do dia 12/02/2021 às 17h00min do dia 28/02/2021**, através do requerimento específico disponível na página citada. Para os candidatos ao cargo de Agente Comunitário de Saúde, deverá **ANEXAR AQUIVO NO FORMATO PDF,** no ato da inscrição documento que comprove residir na área da comunidade em que deseja atuar desde a data da publicação do edital do processo seletivo público.

d) Imprimir o boleto bancário, que deverá ser pago, em qualquer banco, impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento. O pagamento após a data de vencimento implica o **CANCELAMENTO** da inscrição;

e) O banco confirmará o seu pagamento junto à **W2 AUDITORES E CONSULTORES.**

f) A taxa de inscrição deverá ser recolhida em favor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, por meio de boleto bancário gerado no momento da inscrição do candidato na página do processo seletivo, até a data estabelecida no **CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO (ANEXO I deste Edital)**, observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária. Os valores das taxas de inscrição serão de acordo com item 1 deste Edital.

**ATENÇÃO:** a inscrição via Internet só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário **até a data do vencimento.**

3.2.2. O boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta, para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras, e deverá ser pago no prazo nele indicado. A impressão desse documento em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato.

3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida.

**3.3. PRESENCIAL:**

3.3.1. Não haverá inscrição de forma presencial.

**3.4. DA REIMPRESSÃO DO BOLETO:**

3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre **08h00min do dia 12/02/2021 e 18h00min do dia 28/02/2021**poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, no máximo até as **17h00min**do último dia do encerramento das inscrições (**01/03/2021**), quando esse recurso será retirado do site da **W2 Consultores**.

**3.5. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO:**

3.5.1. A **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, desde que não tenha dado causa às falhas.

3.5.2. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

3.5.3. Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.

3.5.4. Não será aceito pedido de alteração referente à opção de função após efetivação da inscrição.

3.5.5. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização das provas nos prazos estipulados.

3.5.6. A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a nomeação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.5.7. É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

3.5.8. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

3.5.9. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Não será aceita a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.5.10. O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar, após a homologação do Processo Seletivo Público, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a respectiva função.

3.5.11. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, CPF, Documento de Identidade, notas e desempenho nas provas, entre ou-

tros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

3.5.12. A não integralização dos procedimentos de inscrição implica a DESISTÊNCIA do candidato e sua consequente ELIMINAÇÃO deste Processo Seletivo.

3.5.13. A taxa de inscrição, uma vez paga, somente será devolvida ao candidato, corrigida pelo INPC na hipótese de cancelamento e suspensão do Processo Seletivo Público ou em um dos casos abaixo:

a) Não realização do Processo Seletivo Público;

b) Exclusão de alguma função oferecida;

c) Em caso de alteração das datas do Processo Seletivo;

d) De pagamento em duplicidade e extemporâneo;

e) Em hipótese em que a inscrição do candidato ser indeferida, seja qual for o motivo;

f) Em caso de pagamento em duplicidade;

g) Em caso de cancelamento ou suspensão do Certame;

h) Demais casos que a Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento do Processo Seletivo Público julgar pertinente.

3.5.13.1. O Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição, caso ocorra um dos fatos dispostos no item anterior, será disponibilizado no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, pelo prazo de até **30 (trinta) dias** após a data de publicação do ato que ensejou o adiamento, suspensão, cancelamento ou exclusão de alguma função oferecida do Processo Seletivo Público. O preenchimento, assinatura e entrega do Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias**, por uma das seguintes formas:

a) mediante protocolo, dentro de um envelope, diretamente na Sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, situada à Avenida dos Migrantes, nº - Centro - CEP: 78.508-000 - Nova Guarita/MT, no horário de expediente. No envelope, na parte frontal, deverá constar: Referente Restituição da Taxa de Inscrição - Processo Seletivo Público - Edital nº 001/2021 - **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT,** nº de inscrição, nome completo e função pleiteada;

b) através dos Correios, por meio de Aviso de Recebimento - AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem), endereçado à **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT,** Avenida dos Migrantes, nº - Centro - CEP: 78.508-000 - Nova Guarita/MT. No envelope, na parte frontal, deverá constar: Referente Restituição da Taxa de Inscrição -Processo Seletivo Público- Edital nº 001/2021 - **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT,** nº de inscrição, nome completo e função pleiteada.

3.5.13.2. A restituição da taxa de inscrição será processada nos **30 (trinta) dias úteis** seguintes ao término do prazo fixado no subitem anterior por meio de depósito bancário na conta corrente indicada no respectivo Formulário de Restituição da Taxa de Inscrição.

3.5.14. O candidato inscrito deverá atentar para a formalização da inscrição, considerando que, caso a inscrição não seja efetuada nos moldes estabelecidos neste Edital, será automaticamente considerada não efetivada pela organizadora, não assistindo nenhum direito ao interessado, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.5.15. Para verificar se seu pagamento já foi identificado pelos organizadores do Processo Seletivo Público, o candidato deve acessar o endereço eletrônico da empresa organizadora: **www.w2consultores.com.br**e proceder da seguinte forma:

a) Acessar a área restrita, denominada "**Área do Candidato**", localizada na tela principal do site, informando "**CPF"** e "**SENHA"** cadastrados no momento da inscrição;

b) Clicar no botão "**OK"**. (Em caso de esquecimento, clicar na opção "**ESQUECEU A SENHA? Clique aqui.**");

c) Será aberta a **ÁREA DO CANDIDATO**. Logo abaixo você tem a opção "**Histórico**";

d) Selecionar o Processo Seletivo Público da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, clicando na opção "**SELECIONE UM PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**", localizado na parte inferior da tela;

e) A identificação do pagamento ocorre no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a efetivação do pagamento da taxa e será exibida a mensagem "**Confirmação de pagamento - EFETUADO"**.

3.5.16. O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial (com deficiência ou não) para realização das provas deverá solicitá-la no ato do Requerimento de Inscrição, indicando, claramente, quais os recursos especiais necessários. Não serão aceitas quaisquer solicitações de condições especiais para realização de prova após o ato de inscrição.

3.5.16.1. O candidato que não o fizer até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a condição especial atendida.

3.5.16.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

3.5.17. A lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição Online, observando os procedimentos constantes a seguir, para adoção das providências necessárias.

3.5.17.1. A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.

3.5.17.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

3.5.17.3. Nos horários previstos para amamentação, a lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova acompanhada de uma fiscal.

3.5.17.4. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a lactante, a criança e a fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**3.6. DAS ISENÇÕES DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA HIPOSSUFICIENTES E DOADOR DE SANGUE:**

3.6.1. Não haverá isenção total ou parcial do valor da inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto Federal nº 6.135/ 2007, pelo Decreto Federal e 6.593, de 2 de outubro de 2008, pela Lei Estadual nº 13.392/1992 que comprovar sua hipossuficiência por qualquer outro meio em Direito admitido. O Candidato deverá preencher formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico da **W2 Consultores (www.w2consultores.com.br)** das **08h00min do dia 12/02/2021 às 23h59min do dia 15/02/2021**, observado o horário oficial de Cuiabá/MT, indicando o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, e declarando que atende às condições estabelecidas nas alíneas “a” e “b” do item 3.6.2 deste Edital.

3.6.2. Com fundamento nos Decretos Federais nº 6.135/2007 e 6.593/2008, estará isento do pagamento do valor da inscrição o candidato:

3.6.2.1. Economicamente hipossuficiente que, cumulativamente:

a) estiver inscrito pessoalmente no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007;

b) for membro de família de baixa renda, assim compreendida aquela que possua renda percapita de até meio salário mínimo ou aquela que possua renda familiar mensal de até 3 (três) salários mínimos, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007;

3.6.2.2. Doador regular de sangue deverão apresentar:

a) cópia do documento padronizado de sua condição de doador regular expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, no qual o doador faz a sua doação, e que já tenha feito no mínimo 03 (três) doações antes da publicação deste Edital;

b) cópia do documento de identidade.

3.6.3. Será consultado o sistema CadÚnico com o objetivo de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato que requerer a isenção como membro de família de baixa renda.

3.6.4. As informações prestadas na solicitação de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder criminalmente, caso haja qualquer informação inverídica.

3.6.5. O simples preenchimento dos dados necessários não garante ao candidato a isenção do valor da inscrição. A solicitação estará sujeita à análise e decisão pela W2 Consultores e pelo Município de Nova Guarita/MT.

3.6.6. A obtenção da isenção em outro certame não garante ao candidato, automaticamente, a isenção do valor da inscrição, bem como não serão aceitos, após a realização da solicitação de isenção, acréscimos ou alterações das informações prestadas.

3.6.7. Com fundamento na Lei Estadual n.º 13.392, de 7 de dezembro de 1992, estará isento do pagamento da taxa de inscrição em Processo Seletivo Público o cidadão comprovadamente desempregado, que cumulativamente:

a) preencha o formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico da **W2 Consultores (www.w2consultores.com.br)** (na forma do item 3.3) até a data prevista no item 3.6.1 do presente edital, observado o horário oficial de Cuiabá/MT;

b) comprove impreterivelmente até o último dia do prazo previsto no item 3.6.1 do presente edital a condição de desempregado mediante a apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou de documento similar, mediante a entrega (mediante protocolo) na Prefeitura Municipal do Município de Nova Guarita - MT, localizada na Avenida dos Migrantes, nº - Centro – Nova Guarita/MT, ou por meio do envio em arquivo PDF no ato na inscrição.

3.6.8. Além das isenções previstas no item 3.6.2 e 3.6.7 do presente Edital, também serão concedidas isenção do pagamento da taxa de inscrição a todos os candidatos que, em razão de limitação financeira, não possam arcar com o valor da inscrição sem comprometer o sustento próprio e da família e que cumulativamente:

a) preencha o formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico da W2 Consultores (www.w2consultores.com.br) até a data prevista no item 3.6.1 do presente edital, observado o horário oficial de Cuiabá/MT;

b) comprove impreterivelmente até o último dia do prazo previsto no item 3.6.1 do presente edital, por qualquer meio em Direito admitido, que não possa arcar com o valor da inscrição sem comprometer o sustento próprio e da família mediante envio através de arquivo no formato PDF no ato da inscrição.

3.6.9. A solicitação de isenção do valor de inscrição será pessoal e intransferível e o não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicarão a eliminação automática do processo de isenção.

3.6.9.1. O número do pedido de isenção será fornecido no recibo do preenchimento do pedido de isenção por meio do formulário eletrônico disponível no endereço eletrônico da **W2 Consultores (www.w2consultores.com.br)**.

3.6.10. Não será concedida isenção do valor de inscrição ao candidato que:

a) deixar de efetuar o requerimento de inscrição;

b) omitir informações e/ou fornecer informações inverídicas;

c) fraudar e/ou falsificar documento;

d) não informar todas as informações solicitadas corretamente ou informá-lo nas situações inválido, excluído, com renda fora do perfil, não cadastrado ou de outra pessoa ou não informá-lo.

3.6.11. O resultado preliminar das solicitações de isenção do valor da inscrição será divulgado no endereço eletrônico da **W2 Consultores (www.w2-consultores.com.br),** no dia **16/02/2021**.

3.6.12. O candidato que tiver a solicitação de isenção do valor da inscrição deferida estará automaticamente inscrito neste Processo Seletivo Público, não sendo necessário efetuar o pagamento do valor da inscrição.

3.6.13. O candidato cuja solicitação de isenção do valor da inscrição seja indeferida poderá interpor recurso conforme previsto no item 8 deste Edital.

3.6.14. O candidato que tiver o seu recurso deferido estará automaticamente inscrito neste Processo Seletivo Público, não sendo necessário efetuar o pagamento do valor da inscrição.

3.6.15. O candidato que tiver sua solicitação de isenção ou recurso indeferido poderá efetivar sua inscrição acessando o endereço eletrônico (**www.w2consultores.com.br**), imprimindo a 2ª (segunda) via do boleto bancário e pagando o valor da inscrição, conforme alínea 3.3.5.

3.6.16. O candidato que tiver sua solicitação de isenção indeferida e que não efetuar o pagamento do valor da inscrição na forma e no prazo estabelecidos no item 3.6.1 não terá sua inscrição efetivada e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

3.6.17. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.6.18. As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** do direito de excluir do Processo Seletivo Público aquele que não preencher o requerimento de forma completa, correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**3.7. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO:**

3.7.1. As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), função, assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis **a partir do dia 05/03/2021,** no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, devendo o candidato efetuar a impressão deste Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI).

3.7.2. Caso o candidato, ao consultar a Confirmação de Inscrição, constate que sua inscrição não foi deferida, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento ao Candidato – SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, no endereço eletrônico e-mail: (**contato@w2consultores.com.br**)**,** no prazo de até **02 (dois)** dias, após a divulgação da relação de candidatos inscritos.

3.7.2.1. No caso de a inscrição do candidato não tiver sido deferida em virtude de falha por parte da rede bancária na confirmação de pagamento do boleto da inscrição, bem como em outros casos onde os candidatos não participarem para a ocorrência do erro, os mesmos serão incluídos em local de provas especial, que será disponibilizado no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, bem como comunicado diretamente aos candidatos, com anuência da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público. Seus nomes constarão em listagem à parte no local de provas, de modo a permitir um maior controle para a verificação de suas situações por parte da organizadora.

3.7.2.2. A inclusão, caso realizada, terá caráter condicional, e será analisada pela **W2 AUDITORES E CONSULTORES** com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição. Constatada a improcedência da inscrição, esta será automaticamente cancelada, não cabendo reclamação por parte do candidato eliminado, independentemente de qualquer formalidade, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, ainda que o candidato obtenha aprovação nas provas.

3.7.3. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 3.6.2 deste Edital não serão considerados, prevalecendo para o candidato as informações contidas no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) e a situação de inscrição do mesmo, posto que é dever do candidato verificar a confirmação de sua inscrição, na forma estabelecida neste Edital.

3.7.4. Eventuais erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados **apenas** no dia e na sala de realização das provas.

3.7.5. O Cartão de Confirmação de Inscrição não será enviado ao endereço informado pelo candidato no ato da inscrição. É de **responsabilidade exclusiva do candidato** a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

**4 - DA PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1. Às pessoas com deficiência, é assegurado o direito de inscrição no presente Processo Seletivo Público, para as Funções cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, num percentual de 5% (cinco por cento) do total das vagas oferecidas para cada função.

4.1.1. Se na aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas a cada função resultar número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite máximo de 5% (cinco por cento).

4.1.2. A cada vinte novas vagas, haverá a convocação dos candidatos na condição de pessoa com deficiência, devendo obedecer ao seguinte critério: a primeira nomeação ocorrerá na 5ª vaga aberta, a segunda na 21ª, 41ª, 61ª e assim sucessivamente cada vinte novas vagas.

4.2. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá escolher a função a que concorre e marcar a opção “Pessoas com Deficiência”, bem como deverá **(ANEXAR AQUIVO ÚNICO NO FORMATO PDF)**, os seguintes documentos:

**a) Laudo médico (cópia legível), emitido há menos de um ano**, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência.

**b) Requerimento** solicitando vaga especial, constando:

b1) O tipo de deficiência;

b2) A necessidade de condição especial prova especial e/ou tempo adicional, se for o caso, serão examinados para verificação das possibilidades operacionais de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade**;**

**c) Parecer original emitido por especialista da área de sua deficiência,** atestando a necessidade de tempo adicional, somente para o caso de pedido de **tempo adicional**, conforme Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e alterações. Caso não seja apresentado o parecer, o candidato não terá deferida a sua solicitação.

4.3. Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.

4.4. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

4.5. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais e tempo adicional, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.6. Os candidatos inscritos nessa condição participarão do Processo Seletivo Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria.

4.7. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

4.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

4.9. Os candidatos que concorrerem na condição de deficientes, se aprovados no Processo Seletivo Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

**5 – DAS PROVAS:**

5.1.O Processo Seletivo Público será de provas escritas e objetivas, de caráter eliminatório e classificatório.

5.1.1. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DA PRIMEIRA ETAPA:** Serão aplicadas provas escritas e objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS** deste Edital, com a seguinte distribuição de questões entre as seguintes disciplinas:

| Tipo de Prova | Número de Questões | Pontuação de Cada Questão | Total |
|---|---|---|---|
| - Português | 05 | 5,0 | 25,0 |
| - Matemática | 05 | 5,0 | 25,0 |
| - Conhecimentos Gerias | 05 | 4,0 | 20,0 |
| - Específica | 05 | 6,0 | 30,0 |
| **Total** | **20** | | **100,00** |

5.1.2. As Provas escritas e objetivas, serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

5.1.3. As provas escritas e objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

5.1.4. As provas escritas e objetivas para todas as Funções terão caráter Classificatório e Eliminatório, considerando-se habilitado o candidato que obtiver no mínimo 20% (vinte por cento) do total de pontos.

5.1.5. Os candidatos não habilitados nas provas serão excluídos do Processo Seletivo Público.

5.1.6. As questões das provas escritas e objetivas serão do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta.

5.1.7. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas no cartão de respostas. **Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.**

5.1.8. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

5.1.9. O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local indicado.

5.1.10. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com o cartão de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

5.1.11. Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** devidamente treinado.

5.1.12. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

5.2. **DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS: As provas escritas e objetivas serão realizadas na cidade de Nova Guarita/MT, com data prevista para o dia 14/03/2021 (Domingo), com duração máxima de 2h30min para sua realização, no período matutino, com início às 09h00min, considerado o horário oficial de Cuiabá/MT.**

5.3. O local de realização da prova escrita, para o qual deverá se dirigir o candidato será divulgado a partir do dia **05/03/2021 no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico:** www.w2consultores.com.br.É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas escritas e o comparecimento no horário determinado.

5.3.1. Os eventuais erros de digitação no nome, número do documento de identidade ou outros dados referentes à inscrição do candidato deverão ser corrigidos **SOMENTE** no dia das provas objetivas, mediante conferência do documento original de identidade quando do ingresso do candidato no local de provas pelo fiscal de sala.

5.3.2. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado constante da ficha de inscrição ou apresentar qualquer observação relevante, poderá fazê-lo no termo de ocorrência existente na sala de provas em posse dos fiscais de sala, para uso, se necessário.

5.3.3. O caderno de provas contém todas as informações pertinentes ao Processo Seletivo Público, devendo o candidato ler atentamente as instruções, inclusive, quanto à continuidade do processo de seleção.

5.3.3.1. Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido. O candidato deverá verificar, ainda, se a função em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.

5.3.3.2. No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo que é dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

5.3.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **0h30min**do horário fixado para o seu início, **munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de ponta grossa e transparente**, comprovante de inscrição e de **documento de identidade original COM FOTO (registro na classe, RG ou carteira de habilitação).**

5.3.5. Poderá ser admitido o ingresso de candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das provas apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de candidatos afixada na entrada do local de provas.

5.3.6. Poderá ocorrer inclusão de candidato em um determinado local de provas quando o seu nome não estiver relacionado na listagem oficial afixada na entrada do local de provas apenas quando o nome deste constar da relação oficial de inscrições deferidas divulgada na forma do subitem 3.6.2.1 deste Edital.

5.3.7. No horário fixado para o início das provas, conforme estabelecido neste edital, os portões da unidade serão fechados pelo Coordenador do local de provas, não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários. O procedimento de fechamento dos portões será registrado em ata, sendo colhida a assinatura do porteiro e do próprio Coordenador da unidade, assim como de 2 (dois) candidatos, testemunhas do fato.

5.3.7.1. Antes do horário de início das provas, o responsável na unidade pela aplicação da prova requisitará a presença de dois candidatos que, juntamente com dois integrantes da equipe de aplicação da prova, presenciarão a abertura da embalagem de segurança onde estarão acondicionados os instrumentos de avaliação (envelopes de segurança lacrados com os cadernos de provas/cadernos de rascunhos, folhas de respostas/cadernos de textos definitivos, entre outros instrumentos). Será lavrada ata desse fato, assinada pelos presentes, testemunhando que o material se encontrava devidamente lacrado e com seu sigilo preservado.

5.3.8. Durante a realização das provas, a partir do ingresso do candidato na sala de provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identidade, da coleta da assinatura, entre outros procedimentos, de acordo com orientações do fiscal de sala. Poderá haver, inclusive, coleta da impressão digital do polegar direito dos candidatos.

5.3.8.1. Caso o candidato esteja impedido fisicamente de colher a impressão digital do polegar direito, deverá ser colhida a digital do polegar esquerdo ou de outro dedo, sendo registrado o fato no Termo de Ocorrência constante na Lista de Presença da respectiva sala.

5.3.8.2. Os candidatos que por algum motivo se recusarem a permitir a coleta de sua impressão digital deverão assinar três vezes uma declaração onde assumem a responsabilidade por essa decisão. A recusa ao atendimento deste procedimento acarretará na **ELIMINAÇÃO** do candidato, sendo lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos demais candidatos presentes na sala de provas, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.3.9. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original com foto que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC, CRA etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social (novo modelo digital), Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97), bem como carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade.

5.3.9.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.

5.3.9.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteira de trabalho (modelo antigo), carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador do documento.

5.3.9.3. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

5.3.9.4. O documento oficial de identidade emitido com prazo de validade, quando apresentado pelo candidato, não poderá estar com data de validade vencida, como, por exemplo, passaporte.

5.3.9.5. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 5.3.9 deste Edital, não fará as provas e será automaticamente excluído do Processo Seletivo Público.

5.3.9.6. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

5.3.10. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferente dos predeterminados em Edital ou em comunicado.

5.3.11. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha, corretivo. Especificamente, não será permitido o candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, smartphones, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio digital, etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** sobre tais equipamentos. No caso do candidato, durante a realização das provas, ser surpreendido portando os aparelhos eletrônicos citados, será automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência o fato ocorrido e ELIMINADO automaticamente do Processo Seletivo Público. Para evitar qualquer situação neste sentido, o candidato deverá evitar portar no ingresso ao local de provas quaisquer equipamentos acima relacionados.

5.3.11.1. Não será permitida a utilização de telefone celular ao final das provas, enquanto o mesmo estiver dentro do pátio da unidade.

5.3.11.2. Para a segurança de todos os envolvidos no Processo Seletivo Público, é proibido que os candidatos portem arma de fogo no dia de realização das provas.

5.3.12. Não será permitida, durante a realização da prova escrita, a utilização pelo candidato de óculos escuros (exceto para correção visual oufotofobia) ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro, etc.), e, ainda, lápis contendo gravação de qualquer informação privilegiada em relação ao conteúdo programático do certame.

5.3.13. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo desistindo do Processo Seletivo Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.3.14. Não haverá segunda chamada para as provas escritas e objetivas. Será excluído do Processo Seletivo Público o candidato que faltará prova escrita ou chegar após o horário estabelecido.

5.3.15. Não haverá, na sala de provas, marcador de tempo individual, uma vez que o tempo de início e término da prova será determinado pelo coordenador do local de provas, conforme estabelecido no item 5.2, deste Edital, dando tratamento isonômico a todos os candidatos presentes.

5.3.16. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas depois de decorridos **01h00min** contados do seu efetivo início.

5.3.17. O fiscal de sala orientará aos candidatos quando do início das provas que os únicos documentos que deverão permanecer sobre a carteira serão o documento de identidade original e o protocolo de inscrição, de modo a facilitar a identificação dos candidatos para a distribuição de seus respectivos cartões de respostas.

5.3.17.1. Todos os candidatos, ao terminarem a prova, deverão obrigatoriamente entregar ao fiscal de aplicação o cartão de respostas que será utilizado para a correção de sua prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será **ELIMINADO** do certame.

5.3.18. Terá sua prova anulada e será automaticamente **ELIMINADO** do Processo Seletivo Público o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

a) Apresentar-se após o horário estabelecido, não se admitindo qualquer tolerância;

b) Apresentar-se em local diferente daquele constante na convocação oficial;

c) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

d) Não apresentar documento que bem o identifique;

e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;

f) Ausentar-se do local de provas antes de decorrida **01h00min** do seu início;

g) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não autorizado pela Organizadora no dia da aplicação das provas;

h) Ausentar-se da sala de provas levando o Cartão-Respostas, Caderno de Questões (exceto no caso citado no item 5.3.16 deste Edital) ou outros materiais não permitidos;

i) Estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte;

j) Lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;

k) Não devolver integralmente o material recebido;

l) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido ou máquina calculadora ou similar;

m) Estiver fazendo uso de qualquer espécie de relógio e qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (telefone celular, notebook, tablets, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares e fones de ouvido;

n) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

o) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

p) Retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização e não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de chamada, sendo automaticamente desclassificado;

q) Não apresentar a documentação exigida;

r) Faltar com a devida cortesia para com qualquer dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos;

s) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentar usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova;

t) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.3.18.1. Recomenda-se ao candidato, no dia da realização da prova, não levar nenhum dos aparelhos indicados nas alíneas "l" e "m" do item 5.3. 18. Caso seja necessário o candidato portar algum desses aparelhos eletrônicos, estes deverão ser acondicionados, no momento da identificação, em embalagem específica a ser fornecida pela Organizadora exclusivamente para tal fim, devendo a embalagem, lacrada, permanecer embaixo da mesa/ carteira durante toda a aplicação da prova.

5.3.18.2. É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador caso esteja ativado.

5.3.18.3. Caso aconteça algo atípico no dia de realização da prova, será verificado o incidente, e caso seja verificado que não houve intenção de burlar o edital o candidato será mantido no Processo Seletivo Público.

5.3.19. Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame seletivo em tela, no dia de realização das provas escritas, os candidatos poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e saída de sanitários durante a realização da prova escrita.

5.3.19.1. Ao término da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação de provas, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.

5.3.20. A ocorrência de quaisquer das situações contidas no item 5.3.18 implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

5.3.20.1. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

5.3.21. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas escritas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

5.3.22. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.

5.3.23. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas escritas e objetivas e o comparecimento no horário determinado.

5.3.24. O candidato deverá observar atentamente o Edital de publicação especificando os horários (**Inclusive se tratando de horário de verão, estiver em vigor**) e locais/cidades de realização das provas, inclusive estando atento quanto à possibilidade da existência de endereços similares e/ou homônimos. É recomendável, ainda, visitar com antecedência o local de realização da respectiva prova.

5.3.25. Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora dos locais, horários e datas determinados, e sob nenhum pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova, sendo atribuída a nota 0 (zero) ao candidato ausente ou retardatário, seja qual for o motivo alegado, devendo inclusive observar o horário brasileiro de verão, caso esteja em vigor.

**5.4. DO CURSO INTRODUTÓRIO:**

5.4.1. O candidato aprovado na Prova Objetiva de Múltipla Escolha prevista neste Edital de Processo Seletivo e aprovado na 2ª etapa do certame deverá concluir o Curso Introdutório de formação inicial e continuada, com aproveitamento, conforme determina a Lei Federal nº 11.350/2006 e Emenda Constitucional nº 51/2006, que regulamenta as atividades de Agente Comunitário de Saúde e de Agente de Combate às Endemias, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.

5.4.2. O candidato que não participar do curso introdutório, está impedido de assumir a função de Agente Comunitário de Saúde e de Agente de Combate às Endemias.

**6 - DOS PROGRAMAS**

6.1. Os programas / conteúdo programático das provas escritas para as diversas Funções compõem o **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS,** do presente Edital.

6.2. O **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS,** integrante deste Edital contempla apenas o Conteúdo Programático, o qual poderá ser buscado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.

6.3. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT** e a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo Público no que tange ao conteúdo programático.

**7. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO**

7.1. A nota final dos candidatos será igual ao somatório dos pontos obtidos nas Provas Objetivas.

7.2. O resultado será disposto apresentando os candidatos posicionados dentro do número de vagas estabelecidas neste Edital, como APROVADOS. Os candidatos que se classificarem fora do número de vagas, conforme critérios estabelecidos neste Edital receberão a nomenclatura de CLASSIFICADOS, e comporão o Cadastro de Reserva.

7.3. A classificação será feita segundo a ordem decrescente da nota final.

7.4. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:

a) Tiver idade igual ou superior a 60 anos, na data de publicação do resultado classificatório,deste Processo Seletivo Público, conforme o disposto no art. 27, Parágrafo Único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

b) Maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos da Prova Objetiva;

c) Maior pontuação na Prova de Língua Portuguesa;

d) Maior pontuação na Prova Objetiva de Matemática;

e) Maior idade, dentre os de idade inferior a 60 (sessenta) anos.

f) Sorteio.

7.5. O Resultado será publicado no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, **Diário Oficial dos Municípios, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/**, ocorrida durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público.

7.6. O candidato classificado, excedente à vaga atualmente existente, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo Público e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da convocação no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e **Diário Oficial dos Municípios, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/**.

**8. DOS RESULTADOS E RECURSOS**

8.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a Comissão para Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo, no prazo de 01 (hum) dia útil, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra todas as decisões e fases proferidas no decorrer do processo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, salientando-se, dentre outros:

a) Edital;

b) Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura da função e indeferimento da inscrição);

c) Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas;

d) Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito oficial;

e) Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Provas Práticas, quando houver;

f) Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas;

g) Demaisfases do edital.

8.2. O candidato que desejar interpor recursos em requerimento próprio disponibilizado no link correlato ao Processo Seletivo Público no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**.

8.3. **Os recursos deverão ser apresentados:**

8.3.1. INTERPOSIÇÕES DE RECURSOS PELA INTERNET: Para a interposição de recurso pela internet/meio eletrônico o candidato deverá acessar o site www.w2consultores.com.br dentro do prazo estabelecido, seguindo os passos a seguir:

a) Acessar o endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br;

b) Lado superior direito da página principal, insira seu CPF e senha;

c) Na próxima página aparecerá o nome do Processo Seletivo, basta clicar;

d) Após, localize sua inscrição e nome da função, clique novamente;

e) Então, aparecerá os serviços disponíveis, clique em Recursos e leia as orientações para sua realização.

Obs: O candidato deverá guardar sua Senha cadastrada no ato da inscrição para acesso à Área Restrita do Candidato, pois é por lá que se dará a interposição de recursos pela internet de forma segura e com identificação do candidato.

8.4. Os recursos julgados serão divulgados no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou fax, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

8.5. Não serão aceitos recursos via postal, via fax, via e-mail, e outros diversos do que determina o subitem 8.3 deste Edital.

8.6. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

8.6.1. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.7. Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo **improrrogável**, de **01 (hum) dia útil**, a contar da publicação de cada etapa, ou não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e função. E ainda, serão rejeitados aqueles recursos enviados pelo correio, fax-símile, ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

8.8. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

8.9. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.

8.10. O recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora será preliminarmente indeferido.

8.11. Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.12. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.13. Será assegurado aos candidatos o direito de ampla defesa e contraditório em todos os recursos interpostos.

**9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A publicação do resultado final do Processo Seletivo Público será feita sempre pela ordem decrescente da nota obtida. O resultado final do Processo Seletivo Público será homologado pelo Prefeito Municipal e divulgado no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e **Diário Oficial dos Municípios, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/.**

9.2. Após homologado o Processo Seletivo Público, o candidato será convocado para a realização da **2ª Etapa - Comprovação de Requisitos e Exames Médicos** e submeter-se-á à apreciação em duas fases:

**1ª Fase -** Habilitação para a função, apresentando os seguintes documentos, no prazo a ser estipulado em edital a ser oportunamente publicado:

a) Cópia e original da Carteira de Identidade;

b) Cópia e original do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;

c) Cópia e original do CPF;

d) Cópia e original do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Comprovante de endereço atualizado;

f) Cópia e original da Certidão de nascimento;

g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);

h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

i) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

j) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

k) Exibição do original de Diploma, histórico escolar ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

l) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

m) Declaração de não acumulação remunerada ou não, de cargos e empregos públicos e quando houver a acumulação a declaração de compatibilidade de cargo e horários, conforme disposto do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal;

**2ª Fase -** Exame médico Pré-Admissional, emitidos por médico credenciado junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT,** apenas se o candidato convocado apresentar todos os documentos solicitados na 1ª Fase. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-Admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, que terá decisão terminativa.

9.3. Considerado apto para o desempenho da Função, nas duas fases previstas no subitem 9.2 deste Edital, o candidato será convocado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, observada a ordem de classificação final e obedecido o limite de vagas existentes.

9.4. O candidato, após a convocação, terá o prazo de 15 (quinze) dias para se apresentar e realizar os procedimentos e exames descritos no subitem 9. 2, devendo entrar em exercício da função de imediato, fato que ocorrerá somente se o candidato for considerado apto para o desempenho da mesma, nas duas fases previstas no supracitado subitem 9.2 deste Edital.

9.5. O candidato que por qualquer motivo não apresentar a documentação e exames exigidos na 1ª e 2ª fase de convocação, conforme subitem 9.2, perderá automaticamente o direito à investidura.

9.6. Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas estabelecido neste Edital serão convocados para a investidura na Função, sendo-lhes assegurado o direito de contratação até o fim do prazo de validade do certame, a qual, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

9.7. Inexatidão das informações, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

9.8. A validade deste Processo Seletivo Público é de 2 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, por ato do Prefeito Municipal.

9.9. A homologação do Processo Seletivo Público será efetuada pelo conjunto de funções constantes do presente Edital.

9.10. O candidato que desejar relatar à **W2 AUDITORES E CONSULTORES** fatos ocorridos durante a realização do Processo Seletivo Público ou que tenha necessidade de outras informações, deverá efetuar contato junto ao Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** pelo e-mail: contato@w2consultores.com.br; endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br**.**

9.11. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone junto à **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, enquanto estiver participando do Processo Seletivo Público, e junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT**, se aprovado, mediante correspondência a ser enviada para o Setor de Recursos Humanos.

Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização do seu endereço.

9.12. O candidato que desejar comprovante de comparecimento na prova escrita deverá solicitá-lo ao Coordenador do local de provas em que o candidato efetuou a referida prova.

9.13. A inscrição implicará, por parte do candidato, conhecimento e aceitação das normas contidas neste Edital.

9.14. A organização, aplicação, correção e elaboração das provas ficarão exclusivamente a cargo e Responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.15. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para as provas, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso publicado.

9.16. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT** e a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT** e/ou da organizadora **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.17. Os resultados divulgados terão caráter oficial. Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados com estrita observância da hora e dia da publicação, que reproduzirá o publicado em meio oficial no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br.

9.18. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo Público.

9.19. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de retificação.

9.20. Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela **W2 AUDITORES E CONSULTORES,** com anuência da comissão organizadora do Processo Seletivo Público.

9.21. Todos os documentos relacionados e descritos, constantes nesse Edital, serão alocados e armazenados em local adequado para sua manutenção e preservação, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados a partir da expiração do prazo de validade do Certame. Após essa data, a critério da Administração, poderão ser destruídos.

9.22. O candidato deverá consultar frequentemente no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e **Diário Oficial dos Municípios**, disponível no endereço eletrônico: https://diariomunicipal.org/mt/amm/, para verificar as informações que lhe são pertinentes, referentes à execução do Processo Seletivo Público.

9.23. A **W2 AUDITORIA E CONSULTORIA** não participa do processo de homologação, nomeação e contratação dos candidatos aprovados. Tais informações deverão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Nova Guarita/MT.

9.24. O prazo de impugnação deste edital será de 01 (hum) dia útil a partir da sua data de publicação.

9.25. Faz parte de Edital aos anexos (**ANEXO I - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO; ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS; ANEXO III - ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES.**

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,**

Nova Guarita (MT), 09 de Fevereiro de 2021.

**José Lair Zamoner** - Prefeito Municipal

**Raquel Linhares de Oliveira -** Presidente da Comissão

**Natalia Karolina Coelho da Silva -** Secretária da Comissão

**Weliton Rodrigo Dente -** Membro da Comissão

**Rosangela de Souza Lovison -** Membro da Comissão

**ANEXO I - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

***(As datas deste cronograma poderão sofrer eventuais alterações enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado).***

| Data | Evento |
|---|---|
| 10/02/2021 | Publicação da íntegra do edital de abertura. |
| 12/02/2021 a 28/02/2021 | Período de inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao Processo Seletivo Público com pagamento da taxa de inscrição |
| 12/02/2021 a 15/02/2021 | Período de inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado com pedido de isenção da taxa de inscrição |
| 16/02/2021, às 18h00min | Divulgação do resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição |
| 01/03/2021 | Último dia para os candidatos no Processo Seletivo Público efetuar o envio ou a entrega do laudo médico para concorrer como deficiente e pagamento da taxa de inscrição |
| 04/03/2021, às 18h00min | Divulgação do mapa estatístico (candidatos x vagas) e da relação de candidatos inscritos |
| 05/03/2021 | Divulgação do local de realização da prova escrita e objetiva e confirmação de data e horários de realização das provas e parecer dos recursos sobre a divulgação da relação de candidatos inscritos |
| | Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI de todos os candidatos |
| 14/03/2021 | Realização da prova escrita e objetiva e entrega dos títulos |
| 14/03/2021 | Divulgação dos gabaritos das provas escritas e objetivas. |
| 19/03/2021 | Divulgação do gabarito definitivo e parecer dos recursos sobre os gabaritos das provas escritas e objetivas o resultado das provas escritas e objetivas e de títulos. |
| 23/03/2021 | Divulgação do parecer sobre o Resultado das provas escritas e objetivas e o Resultado classificatório. |
| 25/03/2021 | Divulgação do Resultado Final (em ordem de classificação, contemplando somente os candidatos classificados e excedentes), depois de decorrido o prazo recursal e emitidos os respectivos pareceres. |
| No prazo máximo de **15 (quinze)** dias após terem sido ultimadas todas as etapas editalícias. | Divulgação do resultado final definitivo apto à homologação pelo Prefeito Municipal. |

**ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS E OBJETIVAS**

**ENSINO - MÉDIO**

**→AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**.

**→AGENTE DE ENDEMIAS.**

**→LÍNGUA PORTUGUESA PARA A FUNÇÃO DE ENSINO MÉDIO**: Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

**→MATEMÁTICA PARA A FUNÇÃO DE ENSINO MÉDIO:** Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

**→CONHECIMENTOS GERAIS PARA A FUNÇÃO DE ENSINO MÉDIO:** Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política e economia nacionais e internacionais, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, cultura e sociedade nacional (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro e televisão). História do Brasil, Estado de Mato Grosso e Nova Guarita/MT. Elementos geográficos brasileiros. Descobertas e inovações científicas e tecnológicas e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História e Geografia Geral. Internet. Revistas, Jornais e Telejornais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

**→CONHECIMENTOS ESPECÍFICos PARA a função de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:** Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes; Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde; Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação; Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos; Interpretação demográfica; Conceito de territorialização, micro-área e área de abrangência; Indicadores epidemiológicos; Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doenças da população; Critérios operacionais para definição de prioridades: indicadores sócioeconômicos, culturais e epidemiológicos; Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva; Estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas; Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade, outros; Sistema de informação em saúde; Condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processo migratórios, analfabetismo, ausência ou insuficiência de infra-estrutura básica, outros; Promoção da saúde: conceitos e estratégias; Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas; Intersetorialidade: conceito e dinâmica político-administrativa do município; Informação, educação e comunicação: conceitos, diferenças e interdependência; Formas de aprender e ensinar em educação popular; Cultura popular e sua relação com os processos educativos; Participação e mobilização social: conceitos, fatores facilitadores e/ou dificultadores da ação coletiva de base popular; Lideranças: conceitos, tipos e processos de constituição de lideres populares; Pessoas portadoras de necessidades especiais; abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direito legais; Saúde da criança, do adolescente, do adulto e do idoso; Estatuto da criança e do adolescente e do idoso; Noções de ética e cidadania.

**→CONHECIMENTOS ESPECÍFICos PARA a função de AGENTE DE ENDEMIAS:** Atribuições do ACE; Vigilância no território: O que é e como o território vem sendo usado pela saúde pública, Como você delimita o seu território de atuação com trabalhador de saúde, A territorialização como instrumento básico de reconhecimento do território para a atuação da vigilância; Situação epidemiológica; Leishmaniose: características epidemiológicas: ciclo, modo de transmissão, período de incubação, suscetibilidade e imunidade; aspectos clínicos no cão; medidas preventivas dirigidas à população humana, ao vetor e à população canina; Protocolo de exames de laboratório; Dengue: noções sobre a dengue, biologia dos vetores, operações de campo, reconhecimento geográfico, tratamento focal, tratamento perifocal, bloqueio, equipamentos de proteção individual, formas de controle, Programa Nacional de Controle da Dengue; Febre Chikungunya: o que é, significado do nome, área de circulação, situação nas Américas, transmissão, notificação de caso e prevenção; Doença do vírus Ebola: o que é, transmissão, risco para os profissionais, prevenção; Controle ético da população de cães e gatos: guarda responsável e controle populacional de cães e gatos; Situação do Programa de controle populacional de cães e gatos; Raiva: noções sobre a doença, vacinação anti-rábica animal, controle de morcegos em áreas urbanas; Roedores / Leptospirose: controle de roedores em áreas urbanas; leptospirose: sintomas, transmissão, prevenção; Animais Peçonhentos: ofídeos, aracnídeos (aranhas e escorpiões) e lepidópteros (Lonomia obliqua): noções básicas sobre controle, prevenção de acidentes e primeiros socorros.

**ANEXO III - ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES**

**_AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**: **Descrição Sintética:** Atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e Sob supervisão do gestor municipal. **Descrição Detalhada:** A utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural da comunidade; Promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva; Registro, para fins exclusivos de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimento, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; O estimulo à participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; A realização de visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; Participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida. Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade. **Geral:** O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário de expediente normal, inclusive aos sábados, domingos e feriados; O exercício do cargo e / ou função poderá determinar a realização de viagens a trabalho.

**_AGENTE DE ENDEMIAS**: **Descrição Sintética:** Atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão do gestor municipal de saúde. **Descrição Detalhada:** Ações de prevenção de endemias e promoção da melhoria de condições ambientais; Ações que auxiliem no diagnóstico e no tratamento de endemias; Notificação e controle das mesmas; Participar no planejamento das ações de combate e controle de endemias assim como da avaliação dos resultados desta; Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; Mantêm organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. **Geral:** O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços fora do horário de expediente normal, inclusive aos sábados, domingos e feriados; O exercício do cargo e / ou função poderá determinar a realização de viagens a trabalho.

**CONTABILIDADE**
**COMUNICADO CONTAS A DISPOSIÇÃO**

**COMUNICADO**

Em cumprimento ao disposto no artigo 209, caput da Constituição Estadual de Mato Grosso e artigo 48 caput da Lei Orgânica Municipal de Nova Guarita - MT, encontra-se a disposição dos senhores contribuintes, na Prefeitura Municipal de Nova Guarita, no Departamento de Contabilidade, as contas anuais, referentes ao exercício de 2.020, a partir de 15 de fevereiro de 2.021.

Nova Guarita - MT, 15 de fevereiro de 2.021.

_____

JOSE LAIR ZAMONER

Prefeito Municipal

**ADMINISTRATIVO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA - MT ESTADO DE MATO GROSSO EXTRATOS DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.** 014/2021/SMA/PMNG

**PROCESSO Nº.** 038/2021

**PRAZO:** 15/02/2021 A 31/12/2021

**CONTRATADO: CARPAU PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA**

**CNPJ: 08.887.033/0001-07**

**OBJETO:** Aquisição de Colhedora de Forragem para uso na patrulha Agrícola do Município de Nova Guarita - MT.

**VALOR:** R$ 75.200,00 (GLOBAL).

**DOTAÇÃO: Órgão: 05** – Secretaria Mun. de Obras, Serv. Público, Agric. e Meio Ambiente.

**Unidade: 004** – Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

**Função: 20** – Agricultura

**Sub Função: 608** – Promoção da Produção Agropecuária

**Programa: 0018** – Fortalecimento do Homem do Campo

**Projeto/Ativid: 1.078** – Aquisição de Patrulha Mecanizada

**Desp: Cod. 171** – 4.4.90.52.00 – Material de Consumo

**ADMINISTRATIVO**
**RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 03/2021**

Na data de 05/02/2021 às 08:30 Horas, foram abertas as propostas referente a licitação supracitada, requisitada pelo órgão:

05 001 GABINETE SECRET MUN. OBRAS E AGRICULTURA

E devidamente acompanhada por esta comissão de licitação, estamos assim de acordo com as normas legais vigentes. Tendo como vencedor o listado abaixo.

**Objeto:**

**SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE COLHEDORA DE FORRAGEM PARA USO NA PATRULHA AGRÍCOLA DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA - MT.**

**4807 CARPAU PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA 08.887.033/0001-07**

**VALOR TOTAL DO VENCEDOR R$ 75.200,00**

Nova Guarita - MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**Graciela Schuster**

**Pregoeira Oficial**

**ADMINISTRATIVO**
**RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 03/2021**

Na data de 05/02/2021 às 08:30 Horas, foram abertas as propostas referente a licitação supracitada, requisitada pelo órgão:

05 001 GABINETE SECRET MUN. OBRAS E AGRICULTURA

E devidamente acompanhada por esta comissão de licitação, estamos assim de acordo com as normas legais vigentes. Tendo como vencedor o listado abaixo.

**Objeto:**

**SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE COLHEDORA DE FORRAGEM PARA USO NA PATRULHA AGRÍCOLA DO MUNICÍPIO DE NOVA GUARITA - MT.**

| **CARPAU PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA, CNPJ: 08.887.033/0001-07** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Descrição** | **Marca** | **Valor Unitário** | **Qtd** | **Valor Total** |
| COLHEDORA DE FORRAGENS (ENSILADEIRA), MÍNIMO 01 LINHA. COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA COLHEITA DE 25 TONELADA/HORA. | CREMASCO MOD. CUSTOM 950 CIII | R$37.600,00 | 2 | R$75.200,00 |
| **VALOR TOTAL DO VENCEDOR R$75.200,00** | | | | |

Nova Guarita - MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**Graciela Schuster**

**Pregoeira Oficial**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 007/2021**

**DECRETO MUNICIPAL N.º 007/2021**

***EMENTA***: PRORROGA E ALTERA MEDIDAS ADOTADAS NO DECRETO MUNICIPAL N.º01/2021 DE 15 (QUINZE) DE JANEIRO DE 2021 (DOIS MIL E VINTE E UM) **E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**Prefeito do Município de Nova Marilândia – MT, Estado de Mato Grosso Conjuntamente com o novo **COMITÊ DE CRISE – CGC DO NOVO CORONAVIRUS (COVID-19)** usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal, com fulcro na Lei Orgânica do Município de Nova Marilândia/MT, na Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020 com prorrogação de seus efeitos por meio da ADI 6625 do STF número único: 0110642-53.2020.1.00.0000 origem DF, Relator: Min. Ricardo Lewan-

dowski e no Decreto Municipal 01/2021 de 15 (quinze) de janeiro de 2021 (dois mil e vinte e um).

**CONSIDERANDO** as recomendações da Organização Mundial de Saúde no sentido de que os Países, Estados e Municípios redobrem o comprometimento contra a pandemia do Novo Coronavírus;

**CONSIDERANDO** as recomendações da Organização Mundial de Saúde no sentido de que os Países, Estados e Municípios redobrem o comprometimento contra a pandemia do Novo Coronavírus;

**CONSIDERANDO**que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, tendo em vista a possibilidade de sérios danos e agravos à saúde pública, a fim de prevenir e evitar disseminação da doença no Município de Nova Marilândia – MT;

***CONSIDERANDO*** *que as ações a serem implementadas devem zelar pela preservação da dignidade das pessoas e dos direitos humanos, pelo respeito à intimidade e a vida privada e pela necessidade, adequação, razoabilidade e proporcionalidade de tais medidas imediatas visando a contenção da propagação do novo Coronavírus e objetivando a proteção da coletividade;*

**CONSIDERANDO** a segunda reunião do Comitê de Enfretamento ao covid19 realizada no dia10 (dez) do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um;

**DECRETA**:

**Art. 1º-** Altera o inc. IV do art.2º do Decreto Municipal n.º 01/2021 do dia 15 (quinze) de janeiro de 2021 (dois mil e vinte e um) que passará a viger com a seguinte redação:

**"IV** – uso obrigatório de máscaras pelos proprietários conforme Lei Estadual para funcionários e clientes do comércio em geral (lanchonetes, restaurantes, bares, similares) devendo ser mantido a distância segura entre as mesas conforme preconizada pelo ministério da saúde;"

**Art. 2º-** Altera o art. 6º do Decreto Municipal n.º 01/2021 do dia 15 (quinze) de janeiro de 2021 (dois mil e vinte e um) que passará a viger com a seguinte redação:

**"Art. 6º**. O Retorno das atividades presenciais da Rede Municipal de Ensino seguirá orientado pelo Protocolo de Biossegurança da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo enquanto que o Protocolo de Biossegurança da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo orientar-se-á pelos Decretos sanitários de combate e prevenção à Covid-19;"

**Art.3º-** Altera o §1º e §2º do art. 15 do Decreto Municipal n.º 01/2021 do dia 15 (quinze) de janeiro de 2021 (dois mil e vinte e um) que passará a viger com a seguinte redação:

**"§1º** – Fica liberado o uso de espaço público para a prática de esportes, ficando restrita aos desportistas entre eles: praças, quadras esportivas, estádios com exceção da quadra de areia da Praça Amara Sales;"

**"§2º.** Fica restrito o uso público das margens dos rios para quaisquer atividades que promovam aglomerações;"

**Art.4º-** Altera o art. 16 do Decreto Municipal n.º 01/2021 do dia 15 (quinze) de janeiro de 2021 (dois mil e vinte e um) que passará a viger com a seguinte redação:

**"Art. 16.** Fica autorizado o funcionamento do comércio em geral no período de 06:00 horas as 24:00 horas e os Postos de Combustível poderão funcionar sem restrição de horário, todos respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 (um metro e meio) ficando obrigados a seguirem às demais normas sanitárias de prevenção à disseminação ao Coronavírus;"

**Art.5º-** Altera o art. 17 do Decreto Municipal n.º 01 do dia 15 (quinze) de janeiro de 2021 (dois mil e vinte e um) que passará a viger com a seguinte redação:

**"Art. 17.** Fica liberado o espaço público e privado que poderão exercer suas atividades com capacidade limitada de 50%;"

**Art. 6º-** Acrescente o §3º e altera o caput todos do Art.19 do Decreto Municipal n.º 01/2021 do dia 15 (quinze) de janeiro de 2021 (dois mil e vinte e um) que passará a viger com a seguinte redação:

**"Art. 19.** O toque de recolher será a partir das 2400h00min as 05h00min para todos os cidadãos, sob a fiscalização da Policia Militar e vigilância sanitária, exceto aos que possuam justificativas ou autorização para a circulação além deste horário;

(...)

§3º. A fiscalização noturna nos comércios será intensificada pela vigilância sanitária municipal;

**Art. 7º** - Ficam prorrogadas até o dia 15/03/2021 as medidas adotadas no Decreto Municipal 01/2021;

Nova Marilândia, aos 15 (quinze) dias de fevereiro de 2021 (dois mil e vinte e um).

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

**PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA**

Registrado pela Secretaria Municipal de Administração, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 006/2021**

Data: 15 de Fevereiro de 2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e dando cumprimento à Constituição Federal Brasileira de 1988, à Lei Estadual Nº. 8.649, de 07 de abril de 2006 e Instrução Normativa Nº. 012/GS/SEDUC/2017 do dia 23 de agosto de 2017.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica Aprovado o Regimento Interno da Comissão Municipal do Transporte Escolar do município de Nova Marilândia-MT, constante no anexo único, deste decreto.

**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Marilândia - MT, em 15 de fevereiro de 2021.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito Municipal de Nova Marilândia

Registrado pela Secretaria Municipal de Administração, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

**REGIMENTO INTERNO – COMISSÃO TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA -MT**

**CAPÍTULO I**

**DA COMPETÊNCIA**

**Art. 1º** - A Comissão Municipal do Transporte Escolar de Nova Marilândia – MT, criada pelo **Decreto n° 020/2020** de 03 de junho de 2020, está vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo e têm por finalidade deliberar e auxiliar sobre questões relativas ao transporte escolar para que o mesmo ocorra de modo pleno e eficaz.

**Art. 2º** - AComissão é formada por representações sociais e sua atuação deverá acontecer com autonomia, sem subordinação e sem vinculação à

administração pública municipal, complementando o trabalho dos órgãos de controle e fiscalização do público no âmbito do transporte escolar.

**CAPITULO II**

**Art. 3º** - São atribuições da Comissão Municipal do Transporte Escolar:

I. Assessorar a Secretaria Municipal de Educação na elaboração do itinerante a ser realizados pelos veículos do transporte escolar. II. Acompanhar o processo licitatório para contratação dos veículos para o transporte escolar. III. Fiscalizar a aplicação dos recursos do transporte escolar e a prestação de contas dos recursos da União/ Estado/ Município. IV. Analisar o desempenho dos motoristas se está de acordo com a função a ele. V. Acompanhar os trajetos quando se fizer necessário ou quando houver denúncias, realizando visitas técnicas para verificação a adequação e a regularidade do Transporte escolar; VI. Fiscalizar a execução do transporte no município, bem como deliberar sobre eventuais controvérsias. VII. Sugerir e opinar sobre questões que se trata do transporte escolar. VIII. Mobilizar a sociedade, os poderes constituídos e a família sobre as normatizações do transporte escolar, a contribuição, participação, envolvimento e colaboração de todos para a execução do programa. IX. Divulgar a aplicação dos recursos e demais questões sobre o transporte escolar de modo transparente e esclarecedor a comunidade escolar e sociedade. X. Deliberar sobre questões relativas ao transporte escolar para que o mesmo ocorra de modo pleno e eficaz, garantindo e assegurando o direito dos alunos. XI. Realizar visitas técnicas para verificação a adequação e a regularidade do Transporte escolar; XII. Deliberar sobre casos omissos não previstos no presente Decreto e Legislações inerentes ao Transporte Escolar. XIII. Elaborar e/ou realizar atualizações do Regimento Interno da Comissão.

**Art. 4º** - O Presidente da Comissão será eleito pelos representantes previstos no Artigo 3º, o qual poderá ser reeleito uma única vez. Caso o Presidente seja destituído, será imediatamente eleito outro membro para completar o período restante do respectivo mandato.

**Art. 5º** - Compete ao Presidente:

**I -** Convocar as reuniões extraordinárias;

**II -** Coordenar as reuniões, garantindo a palavra dos inscritos e mantendo a ordem dos trabalhos;

**III -** Representar o Conselho, quando o mesmo for convocado por outras instâncias municipais ou da sociedade civil;

**IV -** Receber e enviar correspondências do Conselho;

**V -** Assegurar o encaminhamento das resoluções do Conselho;

**VI -** Desempenhar outras atividades que lhe forem conferidas.

**Art. 6º** – Ao Vice-Presidente (a) do Conselho compete substituir o Presidente na sua ausência ou quando for indicado pelo mesmo.

**Art. 7º** – A Secretária (o) executiva (o) do Conselho compete:

**I -** Preparar as reuniões em comum acordo com o Presidente;

**II -** Elaborar as atas das reuniões;

**III -** Enviar e organizar as correspondências do conselho;

**IV -** Distribuir os processos e monitorar os prazos dos mesmos;

**V -** Exercer outras atividades que lhe forem designadas

**Art. 8º** Aos Conselheiros compete:

I. Exigir o cumprimento dos objetivos e determinações deste estatuto; II. Comparecer às reuniões, assembleias e outros eventos a que forem convocados; III. Não tomar deliberações concernentes a Comissão sem antes ouvir a instancia deliberativa competente que é a Comissão do Transporte Escolar; IV. Conhecer, cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto.

**Art. 9º -** Os membros da Comissão que deixarem de pertencer às categorias que representam, serão por essas substituídas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**Art. 10 -** Ocorrendo impedimento legal, licenciamento ou afastamento de um dos membros, será indicado pelos seus representantes o substituto.

CAPÍTULO V

**DAS REUNIÕES**

**Art. 11 -** A Comissão municipal de Transporte Escolar se reunirá sempre que necessário ordinariamente a cada 06 (seis) meses e / ou quando solicitado pelas entidades que representam, com a presença da maioria de seus membros e extraordinariamente, quando convocados pelo Presidente ou mediante solicitação por escrito de pelo menos um terço dos membros efetivos.

CAPÍTULO VI

**DA ESCOLHA DOS MEMBROS, DECISÕES E VOTAÇÕES**

**Art. 12** - O processo de indicação e escolha dos representantes que irão compor a Comissão do Transporte Escolar será escolhido e indicado entre seus pares e oficializado à Secretaria Municipal de Educação. Todos os membros do Conselho poderão votar e ser votados.

O procedimento será de registro individual de nomes especificando para que cargo. Na indicação de nomes individualmente o plenário deverá votar cargo por cargo entre os nomes indicados, sendo eleito o nome que obtiver o maior número de votos. No caso de haver empate, o voto de desempate cabe ao presidente.

**Art. 13 -** O mandato dos membros dessa Comissão será de 02 (dois) anos, permitida recondução por mais um mandato.

**Art. 14 -** As decisões nas reuniões serão tomadas pela maioria dos membros presentes.

**Art. 15 -** Cabe ao presidente o voto de desempate nas matérias em discussão e votação.

**Art. 16 -** As decisões do Conselho serão registradas no livro de ata.

CAPÍTULO VII

**DAS VEDAÇÕES**

**Art. 17 -** É vedado aos conselheiros, e considerado prática irregular, incompatíveis as atribuições:

I - Pronunciar-se em nome do Conselho ou da Presidência, sem prévia autorização;

II - Utilizar-se do cargo ou documentos do Conselho para vantagens pessoais e inerentes ao Conselho;

III - Censurar pessoas ou ações do Conselho fora das reuniões;

IV - Contrariar as decisões tomadas pelo Conselho em assembleias e reuniões;

**Parágrafo único** - Em caso de comprovação de ato declarado como prática irregular em qualquer uma das vedações, deverá o Conselho, por maioria absoluta, afastar o Conselheiro, convocando seu substituto

**CAPÍTULO VIII**

**DAS PROPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 18 -** O presente Regimento Interno poderá ser alterado, parcial ou integralmente, pela maioria simples de seus membros, desde que a reunião tenha sido convocada para este fim, sendo que a consolidação das alterações será feita após a publicação no Diário Oficial de Nova Marilândia-MT.

**Art. 19** - A Secretaria Municipal de Educação e Cultura proporcionará o apoio técnico administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal de Transporte Escolar.

**Art. 20** – Os casos omissos a este Regimento serão decididos pela plenária.

**Art. 21 -** O Conselho, sempre que julgar conveniente e por decisão da maioria de seus membros, poderá convocar o Secretário Municipal de Educa-

ção ou servidor equivalente para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e a execução das despesas do serviço Municipal de Transporte Escolar, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a trinta dias.

**Art. 22 –** Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Marilândia - MT, em 08 de fevereiro de 2021.

_____

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

Prefeito Municipal Nova Marilândia - MT

_____

**Jhon Kleiton Natal Gonçalves**

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

_____

**Ailton Pereira Batista**

(Presidente da Comissão Municipal do Transporte Escolar)

_____

**Lenice Ferreira Martins Souto**

(Vice-Presidente da Comissão Municipal do Transporte Escolar

_____

**Rondinele Alcides Tessele**

Secretário Executivo da Comissão Municipal do Transporte Escolar

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

**LICITAÇÃO**
**SEXTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 017/2018.**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESIDUOS PERIGOSOS HOSPITALAR NO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 007/2018.**

Por este instrumento de Aditivo e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pela Prefeita Municipal **ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**, brasileira, viúva, portador do CPF: 378.869.831-49 e RG n.º 1400970 SSP/PR, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado a Empresa **WM RESIDUOS LTDA**, inscrita no **CNPJ. 22.096.126/0001-44,** Pessoa Jurídica de Direito Privado,com sede na Av. Alceu Wamosi, n° 1098, Quadra 06, Lote 16, Bairro Jardim Raul Barbosa Cep 78750-520 em Rondonópolis - MT, **doravante simplesmente denominado CONTRATADA, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**01.1.** Fica prorrogado por mais 12 (doze) meses o contrato nº. 017/2018 celebrado entre as partes supra discriminadas, a contar do primeiro dia após o termino do prazo original, ou seja, com início a partir do dia 18 de fevereiro de 2021 e término em 18 de fevereiro de 2022. **01.2.** A prorrogação do prazo de vigência do referido Contrato n.º 017/2018, tem sua fundamentação legal no artigo 57, §1° VI, da Lei nº 8.666/93. **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS**

**02.1.**O Valor da renovação contratual será de **R$ 17.400,00** (dezessete mil e quatrocentos reais) que será pago ao contratado em 12 (doze) meses de **R$ 1.450,00** (um mil e quatrocentos e cinquenta reais).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**03.1.** As despesas decorrentes do presente Aditivo correrão por conta de recursos do Orçamento da Secretaria Municipal de Saúde. **Dotação: 07. 002.10.301.0022.2042.339039-344**

**CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**04.1 -** A fiscalização do objeto deste contrato continuará sendo efetuada pela fiscal **MARYHELEN BIRKHAHN SILVA**, designada pela administração deste Município, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações geral da **CONTRATADA** e fazendo cumprir as determinações legais.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**05.1.** As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas**.**

Nova Maringá – MT, 15 de Fevereiro de 2021.

_____/
_____

**Município de Nova Maringá/ WM RESIDUOS LTDA**

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE/ CNPJ: 22.096.126/0001-44**

**Prefeita Municipal /Contratada**

**Contratante**

_____

**MARYHELEN BIRKHAHN SILVA**

**CPF: 036.115.329-59**

**Fiscal de Contrato**

TESTEMUNHAS:

_____/ _____

**Deibson Clei de Campos /Edi Carlos Rodrigues Julio**

**CPF: 000.733.161-48 /CPF: 849.406.201.82**

**LEI Nº 1.063, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***Súmula: "****Dispõe sobre a alteração da Lei Municipal nº 784 de 17 de dezembro de 2013 e dá outras providências".*

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE,** Prefeita Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 54, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte:

**Art. 1º.** Revoga-se o §3º, do artigo 4° da Lei Municipal nº 784/2013, de 17 de dezembro de 2013:

**Art. 2º.** Fica alterada a redação do § 3º e revogando o § 4°, ambos do art. 12 da Lei Municipal nº 784/2013, de 17 de dezembro de 2013, que passa a vigorar da seguinte forma:

"Art. 12 (…)

*§3º Para o Professor com dois vínculos e jornada de trabalho de 50 horas semanais, será garantido o recebimento da remuneração integral dos cargos ocupados oriundos de concurso, acrescido dos percentuais como Função Gratificada nos incisos I, II e III do § 1º.*

*§4º Revogado".*

**Art. 3º.** As demais disposições da Lei Municipal nº 784/2013, de 17 de dezembro de 2013 permanecem inalteradas.

**Art. 4º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Nova Maringá - MT em 15 de fevereiro de 2021.

**Ana Maria Urquiza Casagrande**

Prefeita de Nova Maringá – MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

**LICITACAO**
**AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/ 2021**

**AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/2021**

O Município de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 21/2021/ PMNMV/GAB de 07 de Janeiro de 2021, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 04/2021, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** no dia **26/02/2021 às 08:00 horas** (Horário Local) na sede do Município, na Avenida Mato Grosso, Nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é o ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE FORNEÇA PROFISSIONAL ENGENHEIRO SANITARISTA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DAE - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE.***

Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal Nº. 14/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, suas alterações e demais disposições aplicáveis a matéria, além da Lei Federal nº. 13.979/ 2020 e do Decreto Municipal nº. 25/2021.

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br no seguinte caminho: **Publicações - Editais - Pasta 2021 - Campo Geral**.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800 ou na sala de licitações do Município de Nova Monte Verde-MT.

Nova Monte Verde-MT, 15 de Fevereiro de 2021.

***LUCIANO ROGERIO CORDEIRO***

*Presidente da CPL*

*Decreto 021/2021*

*Publique-se.*

**CAMARA MUNICIPAL**
**DECRETO 003/2021.**

**SÚMULA: DECLARA LUTO OFICIAL NO PODER LEGISLATIVO DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE - ESTADO DE MATO GROSSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**O Presidente da Câmara de Vereadores de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso**, Excelentíssimo SenhorEder Fernandes da Silva no uso de suas atribuições legais previstas no Regimento Interno da Casa de Leis e na Lei Orgânica Municipal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DECLARAR LUTO OFICIAL** no Poder Legislativo do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso pelo período de 03 (três) dias contados da data de publicação deste Decreto, em sinal de **PESAR** pelo falecimento da Senhora **VIVIANE OLIVEIRA**, o falecimento do Senhor **VANDERLEI GALDINO,** irmão da Ex-Vereadora Vilma Galdino Ramos (*In memorian*), falecimento da Senhora **SUZANA LEMES DOS SANTOS,** mãe do Ex-Vereador Otoniel dos Santos e Avó da Servidora da Câmara Municipal Agna Urdiale dos Santos**, e o falecimento do jovem WASHINGTON ALBERTO MURARO DOS REIS,** filho da Ex-Vereadora e Ex-Vice-Prefeita Elizabeth Martins Muraro dos Reis e do Servidor Municipal Antônio Alves dos Reis.

**Art. 2º - SUSPENDE** a Sessão Ordinária do dia 15 de Fevereiro de 2021, às 09:00 horas, e suspende o expediente no dia 15 e 16 de Fevereiro de 2021.

**Art. 3º - O expediente retorna na quarta-feira dia 17 de Fevereiro de 2021.**

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

**Nova Monte Verde-MT, em 14 de Fevereiro de 2021.**

**Eder Fernandes da Silva Presidente da Câmara**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 054, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2021**

**DECRETO Nº 054, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2021**

**SÚMULA: "O PODER EXECUTIVO DECLARA LUTO OFICIAL NO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE – MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS,**Prefeito de Nova Monte Verde-MT, no exercício e no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o falecimento da **se**nhora: **VIVIANE OLIVEIRA**; o falecimento do Senhor: **VANDERLEI GALDINO**; o falecimento da Senhora: **SUZANA LEMES DOS SANTOS;** o falecimento de: **WASHINGTON ALBERTO MURARO DOS REIS.**

**CONSIDERANDO** que é dever do Poder Público, render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram de alguma maneira para com a formação desse Município.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Luto Oficial, por três dias, contados a partir desta data, no Município de Nova Monte Verde, em sinal de profundo **pesar** pelos falecimentos dos acima citados,

**Parágrafo único**. No dia 15 de fevereiro de 2021, em respeito às famílias, não haverá expediente nas repartições públicas, exceto aos serviços essenciais de saúde e, coleta de lixo.

**Art. 2º** Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a bandeira municipal ficará hasteada à meio mastro em todos os órgãos públicos do município.

**Art. 3º Fica decretado como ponto facultativo aos familiares servidores públicos dos Falecidos, por determinação do artigo 136, inciso III, da Lei nº. 830/2016.**

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na presente data.

*GABINETE DO PREFEITO.*

Nova Monte Verde - MT, em 14 de fevereiro de 2021.

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS.** Prefeito.

**LICITACAO**
**TERMO DE CANCELAMENTO**

**TERMO DE CANCELAMENTO**

Termo de Cancelamento de Item da Ata de Registro de Preços n° 16/2020 do Pregão Eletrônico nº 18/2020.

O **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, nº. 51, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº. 37.465.556/0001-63, representado neste ato pelo Prefeito, Sr. **EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**, brasileiro casado, portador da C.I. RG n.º 1467013-5 SESP/MT e CPF n.º 330.412.338-51, residente e domiciliado na Rua José Joaquim Vieira Nº 101 nesta cidade de Nova Monte Verde/MT. **CANCELA** o seguinte item:

| Seq. | Código | Descrição | Unid. | Quant. |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 51282 | MOTONIVELADORA, MOTOR 6 CILINDRO, INJEÇÃO DIRETA, COM POTÊNCIA LIQUIDA DE 140 A 2.200RPM, FREIOS A DISCO COM BANHO DE ÓLEO, PNEUS 14X24X12 OU | Und | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 14X05X25, 12 LONAS COM RIPER E 05 DENTES, CABINE FECHADA COM AR CONDICIONADO, PESO APROXIMADAMENTE ACIMA DE 15.500 KG | | |

Da Ata de registro de Preços nº 16/2020 do Pregão Eletrônico 18/2020, que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UMA RETROESCAVADEIRA SOBRE RODAS 4X4, E UMA MOTONIVELADORA COM MOTOR 6 CILINDROS, ATRAVÉS DE CONVÊNIO COM A SUDECO (superintendência do desenvolvimento do centro-oeste); À FIM DE ATENDER AO SOLICITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS DE NOVA MONTE VERDE/MT**, e, que teve como vencedora a empresa: **WEDER BASILIO VEICULOS LTDA.** O cancelamento dá-se pelo pedido de desistência da empresa vencedora e não apresentação de interesse por parte das demais classificadas no certame.

Nova Monte Verde/MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**

**PREFEITO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

**CONTABILIDADE**
**EDITAL 002/2021 BALANÇO GERAL**

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº. 002/2021 - BALANÇO GERAL REF 2020.

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº. 002/2020 - CONTAS ANUAIS

O Prefeito Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, em cumprimento ao que dispõe a Constituição Federal, Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal.

Torna Público.

A Prefeitura Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, torna Público o Balanço Geral de 2020, nos moldes da Lei nº. 4.320/64, Lei Complementar 101/00 e Regulamentação do STN, o qual ficará no período de 15/02/2021 à 15/04/2021, podendo questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei.

Após o prazo previsto, o Balanço Geral será encaminhado ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, para ser submetido ao exame e apreciação.

Para os devidos fins de direito e conhecimento do interessado, expediu-se o presente Edital.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Nova Nazaré, em 26 de Janeiro de 2021.

João Teodoro Filho

Prefeito Municipal

Eliziario Luis da Costa Junior Antonielson Rodrigues de S. Jr.

Secretário Municipal de Finanças Contador CRC 0147484/O

Publicado na sede da Prefeitura Municipal, em 26.01.2021.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2021/PMNO**

**REF. AO CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2021 PMNO**

**PROCESSO ADM. 010/2021/PMNO**

**ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N. º 259-S Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**CREDENCIADO: ERICKA REGINA DA ROCHA OLIVEIRA**, brasileira, portadora do RG n.º 2209422-9 SSP/MT e inscrita no CPF n.º 037.674.551-70, residente e domiciliada na Rua Inativo, Nº 380 S, Bairro: Jardim das Oliveiras, neste município de Nova Olímpia – MT, CEP: 78.370-000, Telefone: (65) 9.9939-3983, E-mail: erickareginaepa@gmail.com,

| ITEM | QDD | UNID. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 007 | 11,000 | MÊ | SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO FACILITADOR DE NIVEL MEDIO, COM EXPERIENCIA DE ATUACAO EM PROGRAMAS, PROJETOS, SERVICOS E /OU BENEFICIOS SOCIO-ASSISTENCIAIS - CONFORME EDITAL | R$ 1.596,00 | R$ 17.556,00 |

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.36.00.00.0129000000
07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.36.00.00.0129000000

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FISICAS PARA COMPOR A EQUIPE DE PROFISSIONAIS DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT**.

**VIGENCIA: 12/02/2021 ATE 12/01/2021.**

Nova Olímpia-MT, 12 de fevereiro de 2022.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito municipal, de Nova Olímpia MT.**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2021/PMNO**

**REF. AO CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2021 PMNO**

**PROCESSO ADM. 010/2021/PMNO**

**ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N. º 259-S Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**CREDENCIADO: THAISLLA KAROLINE APARECIDA DA SILVA**, brasileira, portadora do RG n.º 22173170 SSP/MT e inscrita no CPF n.º 054.473. 981-77, residente e domiciliada na Rua Wilson de Almeida, Nº 456 E, Bairro: Ouro Verde, neste município de Nova Olímpia – MT, CEP: 78.370-000, Telefone: (65) 9.9937-9764, E-mail: karolinethaislla@hotmail.com.

| ITEM | QDD | UNID. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 006 | 11,000 | MÊ | SERVIÇO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO (INSTRUTOR DE ARTESANATO) PARA ATENDIMENTO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTE DE 7 A 14 ANOS JUNTO AO SCFV; EXPERIÊNCIA COMPROVADA (CURSOS, EVENTOS EXPOSIÇÕES, DECLARAÇÕES, ETC.)? EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE PROJETOS SOCIAIS OU SERVIÇOS COMUNITÁRIOS<br>? EXPERIÊNCIA DE TRABALHO DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES. | R$ 1. 596,00 | R$ 17. 556,00 |

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.36.00.00.0129000000
07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.36.00.00.0129000000

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FISICAS PARA COMPOR A EQUIPE DE PROFISSIONAIS DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT**.

**VIGENCIA: 12/02/2021 ATE 12/01/2021.**

Nova Olímpia-MT, 12 de fevereiro de 2022.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito municipal, de Nova Olímpia MT.**

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2021/PMNO**

**REF. AO CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2021 PMNO**

**PROCESSO ADM. 010/2021/PMNO**

**ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N. º 259-S Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**CREDENCIADO: LUANA DE CAMPOS GIÁCOMO**, brasileira, solteira, portadora do RG n.º 22173170 SSP/MT e inscrita no CPF n.º 054.473.981-77, residente e domiciliada na Rua Wilson de Almeida, Nº 456 E, Bairro: Ouro Verde, neste município de Nova Olímpia – MT, CEP: 78.370-000, Telefone: (65) 9.9937-9764, E-mail: karolinethaislla@hotmail.com.

| ITEM | QDD | UNID. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 004 | 11,000 | MÊ | SERVIÇO PROFISSIONAL DE NIVEL MEDIO (INTRUTOR DE VIOLAO) PARA ATENDIEMNTO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTE DE 7 A 14 ANOS JUNTO AO SCFV, EXPERINECIA COMPROVADA NA MODALIDADE( CURSOS, EVENTOS ESPORTIVOS OFICIAIS, DECLARAÇÕES ETC.) EXPERIENCIA COMPROVADA NA AREA DE PROJETOS SOCIAISOU SERVIÇOS COMUNITARIOS EXPERIÊNCIA DE TRABALHO DE NO MINIMO DE 1 ANO COM CRIANCAS E ADOLESCENTES. | R$ 1. 596,00 | R$ 17. 556,00 |

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.36.00.00.0129000000
07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.36.00.00.0129000000

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FISICAS PARA COMPOR A EQUIPE DE PROFISSIONAIS DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT**.

**VIGENCIA: 12/02/2021 ATE 12/01/2021.**

Nova Olímpia-MT, 12 de fevereiro de 2022.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito municipal, de Nova Olímpia MT.**

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ADESÃO 001/2021/PMNO**

**PROCESSO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2021/PMNO**

**PROCESSO:** ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 375/2020, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL ELETRONICO 83/2020 - DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DOS PARECIS-MT.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE VEÍCULO TIPO, VAN PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT inscrita no CNPJ. Sob n.º 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N.º 259-S, Ouro verde, nesta cidade, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor José Elpídio De Moraes Cavalcante, brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N.º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, Cep: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**CONTRATADA:** A Empresa TATIANA CAPITANIO VEICULOS, cadastrada no CNPJ: 09.103.941/0001-25, representada pela Srª Tatiana Capitanio, inscrita no CPF: 215.873.578.-36

**VALOR GLOBAL**:R$ 226.000,00 (duzentos e vinte e seis mil reais)

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**:

06.060.0.2.10.302.0020.1125.4.4.90.52.00.00.0102000000 Equipamentos e Material Permanente

NOVA OLÍMPIA-MT, 15 de fevereiro de 2021.

ERISON BARROS CAMPOS

PRESIDENTE DA CPL

Port.071/2020

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**PORTARIA MUNICIPAL N.º 088 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**"QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL."**

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria;

**R E S O L V E N D O:**

Art. 1º - Exonerar a pedido, a Senhora **LIVIA TATIANA DE SOUZA LIMA,** brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG: n.º 2166422-6- SSP-MT e CPF: n.º 035.448.811-28, nomeada para o cargo de provimento em Comissão de **SECRETÁRIA ADJUNTA DE SAÚDE** através da Portaria n.º 014/2021 de 04/01/2021.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia–MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2021/PMNO**

**REF. A CARTA CONVITE Nº 001/2021/PMNO**

**PROCESSO ADM. 016/2021/PMNO**

**ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N. º 259-S Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**FORNECEDOR REGISTRADO:** empresa **IGT ASSESORIA E SOLUCOES EM SISTEMA EIRELI**, inscrita no **CNPJ Nº31.664.536/0001-35** com sede NA AV. MATO GROSSO, Nº 711-S, CENTRO, NOVA OLÍMPIA-MT, CEP:78.370-000, TEL: (65) 3332-2494 IGTSOLUTIONS@ IGTSOLUTIONS.COM.BR neste ato, representada pelo Sr. GONÇALO DA TRINDADE, inscrito no CPF/MF sob o nº 514.383.721-91 **Valor Total Global**: **R$ 49.400,00 (quarenta e nove mil e quatro centos)**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

| DOTAÇAO ORÇAMENTARIA FONTE DE RECURSO |
|---|
| 07070010812200242186339040000000100000000 |
| 07070010812200242186339039000000100000000 |
| 03030010412200032021339040000000100000000 |
| 03030010412200032021339039000000100000000 |

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE "SISTEMA INFORMATIZADO ESPECÍFICO PARA GESTÃO PÚBLICA EM AMBIENTE INTRANET OU WEB COM ACESSO A MULTIUSUÁRIOS, NA ARQUITETURA CLIENTE/SERVIDOR EM REDE PADRÃO TCP/IP, COM INTERFACE GRÁFICA EM PLATAFORMA PC, COM ACESSO A BANCO DE DADOS RELACIONAL, CONTEMPLANDO NO MÍNIMO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO E MIGRAÇÃO DE DADOS, CUSTOMIZAÇÃO, TESTES, TREINAMENTO E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MENSAL, DOCUMENTAÇÃO, ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS NO SISTEMA, ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO SEMPRE QUE SOLICITADO" ATRAVÉS DE LOCAÇÃO DOS MÓDULOS RELACIONADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL. VIGENCIA: 15/02/2021 ATE 15/02/2022.**

Nova Olímpia-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito municipal, de Nova Olímpia MT.**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2021/PMNO**

**REF. AO CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2021 PMNO**

**PROCESSO ADM. 010/2021/PMNO**

**ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N. º 259-S Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**CREDENCIADO: SYNTIA FABIELLA DA SILVA MARINHO**, brasileira, portadora do RG n.º 2024987-0 SSP/MT e inscrita no CPF n.º 037.904.031-5, residente e domiciliada na Rua Francisco Zuza dos Santos, Nº 231 E, Bairro: Jardim das Oliveiras, neste município de Nova Olímpia – MT, CEP: 78. 370-000, Telefone: (65) 9.9983-1001, (65) 99667-6682 E-mail: syntiafabiella2002@hotmail.com,

| ITEM | QDD | UNID. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 005 | 11,000 | MÊ | SERVIÇO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO (INSTRUTOR D 1.596,00 17.556,00 E KARATÊ) PARA ATENDIMENTO DAS CRIANÇAS E ADOLE SCENTE DE 7 A 14 ANOS JUNTO AO SCFV: EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA MODALIDADE (CURSOS, EVENTOS ESP ORTIVOS OFICIAIS, DECLARAÇÕES, ETC.)? REGISTRO DE GRADUADO NAS FAIXAS BRANCA, CINZA, AMARELA, LARA NJA, VERDE, AZUL, ROXA OU MARROM ? EXPERIÊNCIA DE TRABALHO DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES | R$ 1. 596,00 | R$ 17. 556,00 |

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.36.00.00.0129000000
07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.36.00.00.0129000000

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FISICAS PARA COMPOR A EQUIPE DE PROFISSIONAIS DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT**.

**VIGENCIA: 12/02/2021 ATE 12/01/2021.**

Nova Olímpia-MT, 12 de fevereiro de 2022.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito municipal, de Nova Olímpia MT.**

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 009/2021/PMNO**

**REF. AO CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2021 PMNO**

**PROCESSO ADM. 010/2021/PMNO**

**ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N. º 259-S Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**CREDENCIADO: ELISANGELA SCHEFER DE ALMEIDA**, brasileira, portadora do RGº 1588104-0, CPF nº 006.530.461-62, residente e domiciliado na Rua Pará, nº 548-w, Bairro: Centro, neste Município, CEP: 78370-000, Telefone: (65) 99908-0848 e-mail: elisangelashefer@hotmail.com.

| ITEM | QDD | UNID. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 002 | 11,000 | MÊ | SERVIÇO PROFFISIONAL DE NIVEL SUPERIOR COMO EDUCADOR SOCIAL JUNTO AO SCFV COM EXPERIÊNCIA DE A TUAÇÃO E /OU GESTÃO EM PROGRAMAS, PROJETOS, SE RVIÇOS E/OU BENEFÍCIOS SÓCIO ASSISTENCIAIS?CONHE CIMENTO DA LEGISLAÇÃO REFERENTE A POLÍTICA NACIO NAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL? DOMÍNIO SOBRE OS DIREI TOS SOCIAIS? EXPERIÊNCIA DE TRABALHO EM GRUPOS E ATIVIDADES COLETIVAS? EXPERIÊNCIA EM TRABALHO I NTERDISCIPLINAR? EXPERIÊNCIA MÍNIMA DE 01 ANO NA POLÍTICA EDUCACIONAL ATUANDO COMO COORDENADO R (A) PEDAGÓGICO COMPROVADA. | R$ 3. 000,00 | R$ 33. 000,00 |

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.36.00.00.0129000000
07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.36.00.00.0129000000

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FISICAS PARA COMPOR A EQUIPE DE PROFISSIONAIS DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT**.

**VIGENCIA: 12/02/2021 ATE 12/01/2022.**

Nova Olímpia-MT, 12 de fevereiro de 2021.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito municipal, de Nova Olímpia MT.**

---

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/2021/PMNO**

**REF. AO CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2021 PMNO**

**PROCESSO ADM. 010/2021/PMNO**

**ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N. º 259-S Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**CREDENCIADO: ROSANGELA DE FATIMA GONÇALVES DA SILVA**, brasileira, portadora do RG n.º 2126771-5 SSP/MT e inscrita no CPF n.º 050. 869.615-13, residente e domiciliada na Rua Perimetral, Nº 1.571 E, Bairro: Jardim Itamarati, neste município de Nova Olímpia – MT, CEP: 78.370-000, Telefone: (65) 99946-1619, E-mail: fatimarosangela961@gmail.com.

| ITEM | QDD | UNID. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 003 | 11,000 | MÊ | SERVIÇO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO (INSTRUTOR D 1.596,00 17.556,00 E DANÇA) PARA ATENDIMENTO DAS CRIANÇAS E ADOLES CENTE DE 7 A 14 ANOS JUNTO AO SCFV; EXPERIÊNCIA C OMPROVADA NA MODALIDADE (CURSOS, EVENTOS ESPO RTIVOS OFICIAIS, DECLARAÇÕES, ETC.)? EXPERIÊNCIA C OMPROVADA NA ÁREA DE PROJETOS SOCIAIS OU SERVI ÇOS COMUNITÁRIOS? EXPERIÊNCIA DE TRABALHO DE N O MÍNIMO 01 (UM) ANO COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES | R$ 1. 596,00 | R$ 17. 556,00 |

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.36.00.00.0129000000
07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.36.00.00.0129000000

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FISICAS PARA COMPOR A EQUIPE DE PROFISSIONAIS DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT**.

**VIGENCIA: 12/02/2021 ATE 12/01/2022.**

Nova Olímpia-MT, 12 de fevereiro de 2021.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito municipal, de Nova Olímpia MT.**

---

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**RELAÇÃO PRELIMINAR DOS CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021**

A Prefeitura de Nova Olímpia, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 48 de 11 de janeiro 2021, nos termos da legislação vigente e das exigências do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, torna público a relação **Preliminar** dos candidatos aprovados e classificados do Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores conforme segue:

**PROFESSOR PEDAGOGIA - ZONA URBANA**

| Clas. | Nº Insc. | Nome | RG nº | Prova Objetiva | Títulos | P. Final | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1º | 00432020 | Adineia Santos Souza | 15163628 SSP/MT | 80,00 | 10,10 | 90,10 | Aprovada |
| 2º | 01452020 | Belmira Pereira da Silva | 1897612 SSP/MT | 72,00 | 11,12 | 83,12 | Aprovada |
| 3º | 00672020 | Keila da Silva Hipólito | 18420109 SSP/MT | 68,00 | 12,00 | 80,00 | Aprovada |
| 4º | 00082020 | Heloisa Quessada Justino de Almeida | 12034487 SJ/MT | 72,00 | 07,53 | 79,53 | Aprovada |
| 5º | 00062020 | Claudio Diniz Soares Rosa Lino | 08864187 SSP/MT | 64,00 | 14,00 | 78,00 | Aprovado |
| 6º | 01082020 | Raquel Lopes da Silva | 000544462 SSDC/RO | 64,00 | 11,25 | 75,25 | Aprovada |
| 7º | 01092020 | Rosilene Santana Lima *** | 13292650 SSP/MT | 64,00 | 11,00 | 75,00 | Aprovada |
| 8º | 02442020 | Gediane Nogueira Pago *** | 15019314 SSP/MT | 64,00 | 11,00 | 75,00 | Aprovada |
| 9º | 01322020 | Leidiana Nonata Pereira | 16577906 SSP/MT | 64,00 | 10,78 | 74,78 | Aprovada |
| 10º | 00512020 | Bruna Rossi Carvalho de Oliveira | 23119934 SSP/MT | 64,00 | 09,85 | 73,85 | Aprovada |
| 11º | 00572020 | Cristiane Bueno | 14954672 SSP/MT | 64,00 | 08,75 | 72,75 | Aprovada |
| 12º | 00792020 | Marciele Cristina de Matos | 29341663SSP/MT | 64,00 | 11,25 | 72,25 | Aprovada |
| 13º | 00822020 | Gislaine Germana da Silva | 13658727 SSP/MT | 72,00 | - | 72,00 | Aprovada |
| 14º | 00902020 | Talita Andreia de Pinho Freitas | 15096696 SSP/MT | 60,00 | 11,55 | 71,55 | Aprovada |
| 15º | 02592020 | Gilmar Santana Neves *** | 19100450 SSP/MT | 60,00 | 11,00 | 71,00 | Aprovado |
| 16º | 00202020 | Joscimar Silva *** | 17034353 SSP/MT | 60,00 | 11,00 | 71,00 | Aprovado |
| 17º | 01192020 | Juraci Rodrigues Falanqui | 14142066 SSP/MT | 60,00 | 10,20 | 70,20 | Aprovada |
| 18º | 00352020 | Pamela Ferraz Camargo Aleixo | 31915442 SSP/MT | 56,00 | 13,00 | 69,00 | Aprovada |
| 19º | 00912020 | Maria das Dores R. S. dos Santos * | 07669364 SSP/MT | 60,00 | 08,75 | 68,75 | Aprovada |
| 20º | 00412020 | Luciana Sirleide do Nascimento * | 16895320 SSP/MT | 56,00 | 12,75 | 68,75 | Aprovada |
| 21º | 01922020 | Maria Angela Satzinger Pinho * | 6793081 SSP/SP | 68,00 | - | 68,00 | Aprovada |
| 22º | 01442020 | Angelica Gonçalves de Souza * | 18412637 SSP/MT | 56,00 | 12,00 | 68,00 | Classificada |
| 23º | 01932020 | Andressa Costa Tito da Silva | 22967052 SSP/MT | 56,00 | 11,75 | 67,75 | Classificada |
| 24º | 00802020 | Patrícia Alves Lorin | 22221425 SSP/MT | 56,00 | 11,50 | 67,50 | Classificada |
| 25º | 00172020 | Maria Florizete da Silva *** | 06254004 SSP/MT | 56,00 | 11,25 | 67,25 | Classificada |
| 26º | 00732020 | Etelma Gonçalves da Cruz *** | 2688381 SSP/GO | 56,00 | 11,25 | 67,25 | Classificada |
| 27º | 01512020 | Elisangela Moreira Nery *** | 353029646 SSP/SP | 56,00 | 11,25 | 67,25 | Classificada |
| 28º | 00302020 | Maria Luciara Gomes de Queiroz | 250086189 SSP/SP | 56,00 | 11,00 | 67,00 | Classificada |
| 29º | 00562020 | Andreza Leandro da Silva | 17268885 SSP/MT | 52,00 | 13,00 | 65,00 | Classificada |
| 30º | 02122020 | Edileuza Rodrigues Moura | 819598 SSP/MT | 56,00 | 08,72 | 64,72 | Classificada |
| 31º | 01952020 | Talytha Bezerra Paiva Gonçalves | 24665215 SSP/MT | 52,00 | 12,00 | 64,00 | Classificada |
| 32º | 00632020 | Josane Francisca de Lima *** | 18462340 SSP/MT | 52,00 | 11,75 | 63,75 | Classificada |
| 33º | 00982020 | Ana Paula da Silva *** | 14223589 SSP/MT | 52,00 | 11,75 | 63,75 | Classificada |
| 34º | 00712020 | Maria Aparecida Nogueira dos Santos | 273670505 SSP/SP | 52,00 | 11,53 | 63,53 | Classificada |
| 35º | 01362020 | Edna Maria da Silva * | 20638051 SSP/MT | 56,00 | 07,50 | 63,50 | Classificada |
| 36º | 00542020 | Cleidiane Rodrigues dos Santos * | 18730396 SSP/MT | 52,00 | 11,50 | 63,50 | Classificada |
| 37º | 00292020 | Maria Leonice da Silva | 19758235 SSP/MT | 52,00 | 11,25 | 63,25 | Classificada |
| 38º | 00142020 | Regina Munhoz Garcia *** | 14678160 SSP/MT | 52,00 | 11,00 | 63,00 | Classificada |
| 39º | 01292020 | Lisa Danielle de Sousa Carvalho *** | 15755029 SSP/MT | 52,00 | 11,00 | 63,00 | Classificada |
| 40º | 00622020 | Maria Alliny Silva Santos *** | 22271872 SSP/MT | 52,00 | 11,00 | 63,00 | Classificada |
| 41º | 02262020 | Ivanir Gonçalves Alves | 09449477 SSP/MT | 48,00 | 13,75 | 61,75 | Classificada |
| 42º | 00532020 | Rosinete L. de M. do Nascimento*** | 13924680 SSP/MT | 48,00 | 13,25 | 61,25 | Classificada |
| 43º | 01802020 | Suzanete Pereira de Paula *** | 19574460 SSP/MT | 48,00 | 13,25 | 61,25 | Classificada |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 44º | 01122020 | Waleska Karoliny Farias de Lima * | 30283132 SSP/MT | 56,00 | 05,00 | 61,00 | Classificada |
| 45º | 00642020 | Maria José de Jesus Silva * | 14716925 SSP/MT | 48,00 | 13,00 | 61,00 | Classificada |
| 46º | 01722020 | Josilene Fernendes Francisco da Silva | 22894683 SSP/MT | 56,00 | 04,87 | 60,87 | Classificada |
| 47º | 01212020 | Tereza Cristina de Souza | 08321884 SSP/MT | 48,00 | 12,50 | 60,50 | Classificada |
| 48º | 00442020 | Rosangela Silva Maranhão | 16775830 SSP/MT | 44,00 | 16,00 | 60,00 | Classificada |
| 49º | 00662020 | Silvania Martins de Araújo Batista | 14515849 SSP/MT | 44,00 | 16,00 | 60,00 | Classificada |
| 50º | 00922020 | Hugo Jeferson Soares da Silva | 505541828 SSP/SP | 48,00 | 12,00 | 60,00 | Classificado |
| 51º | 00832020 | Alenice Gomes Clarindo Coelho | 15822150 SSP/MT | 52,00 | 07,30 | 59,30 | Classificada |
| 52º | 01302020 | Narlane Keylla Santos * | 20249942 SSP/MT | 52,00 | 07,25 | 59,25 | Classificada |
| 53º | 00612020 | Eucilene de Souza Pereira * | 2711210 SSP/PB | 48,00 | 11,25 | 59,25 | Classificada |
| 54º | 01672020 | Thaiana Flaviana Duarte | 16417816 SSP/MG | 48,00 | 11,12 | 59,12 | Classificada |
| 55º | 01352020 | Zilda de Castilho Agra Silva | 19316119 SSP/MT | 52,00 | 07,00 | 59,00 | Classificada |
| 56º | 00282020 | Vanderlúcia F. dos Santos Siqueira*** | 12593702 SSP/MT | 48,00 | 11,00 | 59,00 | Classificada |
| 57º | 00932020 | Leonice Andrade Silva *** | 12271365 SSP/MT | 48,00 | 11,00 | 59,00 | Classificada |
| 58º | 00692020 | Maria Sidneide A. da Silva Rocha*** | 1585664 SSP/AL | 48,00 | 11,00 | 59,00 | Classificada |
| 59º | 01342020 | Joscelaine Carla Nascimento *** | 14952769 SSP/MT | 48,00 | 11,00 | 59,00 | Classificada |
| 60º | 02312020 | Gleiciane Oliveira Santana | 1160456550 SSP/BA | 48,00 | 10,30 | 58,30 | Classificada |
| 61º | 02532020 | Cacilene Almeida Silva | 10848371 SJ/MT | 48,00 | 09,52 | 57,52 | Classificada |
| 62º | 01852020 | Cidicleide de Lima Santos | 22536892 SSP/MT | 56,00 | 01,25 | 57,25 | Classificada |
| 63º | 00582020 | Cleonice Roberto de Melo | 10537325 SSP/MT | 40,00 | 16,00 | 56,00 | Classificada |
| 64º | 00382020 | Joanize Cristina Corrêa | 09943285 SSP/MT | 40,00 | 16,00 | 56,00 | Classificada |
| 65º | 01332020 | Cristiana Soares da Cruz Barbosa | 13628410 SSP/MT | 48,00 | 08,00 | 56,00 | Classificada |
| 66º | 00722020 | Elenice da Costa Moreira | 13707611 SSP/MT | 44,00 | 11,75 | 55,75 | Classificada |
| 67º | 02372020 | Maria Genilda Felix dos Santos | 29704146 SSP/MT | 48,00 | 07,37 | 55,37 | Classificada |
| 68º | 01902020 | Raimunda Nunes do Nascimento *** | 13834748 SSP/MT | 44,00 | 11,00 | 55,00 | Classificada |
| 69º | 02172020 | Maria Angélica Schecola *** | 13318080 SSP/MT | 44,00 | 11,00 | 55,00 | Classificada |
| 70º | 01692020 | Sandra Giovana Santana *** | 09238743 SSP/MT | 44,00 | 11,00 | 55,00 | Classificada |
| 71º | 02162020 | Aparecida Araújo dos S. Dalosse *** | 12648760 SSP/MT | 44,00 | 11,00 | 55,00 | Classificada |
| 72º | 01222020 | Ozenide da Silva Moreira *** | 17916054 SSP/MT | 44,00 | 11,00 | 55,00 | Classificada |
| 73º | 01642020 | Greice Reichambach da Rosa Zocche | 19410174 SSP/MT | 52,00 | 02,68 | 54,68 | Classificada |
| 74º | 00182020 | Marineide Freitas Viana | 19944330 SSP/MT | 48,00 | 06,50 | 54,50 | Classificada |
| 75º | 00322020 | Luciana da Silva Souza | 13155245 SSP/MT | 40,00 | 14,00 | 54,00 | Classificada |
| 76º | 01402020 | Sabrina Andrade de Lima Felix | 20625936 SSP/MT | 52,00 | 01,50 | 53,50 | Classificada |
| 77º | 02562020 | Arianne Damares Fernandes Ribeiro | 25672592 SSP/MT | 48,00 | 05,25 | 53,25 | Classificada |
| 78º | 02012020 | Vanessa Winck Nogueira * | 20584156 SSP/MT | 48,00 | 05,00 | 53,00 | Classificada |
| 79º | 02572020 | Joana Dark Jurema Oliveira Silva * | 23935278 SSP/MT | 40,00 | 13,00 | 53,00 | Classificada |
| 80º | 00262020 | Elien Debora Pereira da Silva * | 15203581 SSP/MT | 52,00 | - | 52,00 | Classificada |
| 81º | 02252020 | Gloriangela Rodrigues da Silva * | 09522263 SSP/MT | 40,00 | 12,00 | 52,00 | Classificada |
| 82º | 00422020 | Neiva Carvalho Costa | 16393449 SSP/MT | 36,00 | 15,50 | 51,50 | Classificada |
| 83º | 00192020 | Elizabete Lourenço de Cristo *** | 15222896 SSP/MT | 40,00 | 11,25 | 51,25 | Classificada |
| 84º | 02192020 | Jaqueline Oliveira da Silva *** | 18953310 SSP/MT | 40,00 | 11,25 | 51,25 | Classificada |
| 85º | 02152020 | Maria de Fátima de Oliveira Silva *** | 05309158 SSP/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 86º | 01262020 | Maria Tereza Gonçalves da Silva *** | 10748938 SJ/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 87º | 01612020 | Evanir Ferreira da Silva *** | 09098100 SSP/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 88º | 02392020 | Luciana de Souza Santos *** | 15528502 SSP/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 89º | 00212020 | Geralda P. de Paula Anunciação *** | 15880710 SJUSP/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 90º | 00962020 | Vanderleia da Silva Lobo Sampaio *** | 14529998 SSP/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 91º | 01982020 | Fernanda Cristina dos Santos *** | 18951066 SSP/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 92º | 00342020 | Michelle Cristina dos Santos Silva *** | 21733279 SSP/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 93º | 00862020 | Steffanny Gomes de Brito Almeida *** | 22169156 SSP/MT | 40,00 | 11,00 | 51,00 | Classificada |
| 94º | 01502020 | Elisângela dos Santos | 12319449 SSP/MT | 40,00 | 10,87 | 50,87 | Classificada |
| 95º | 02542020 | Andreia Martins | 18474624 SSP/MT | 40,00 | 09,30 | 49,30 | Classificada |
| 96º | 01812020 | Zuch Mairo dos Santos *** | 18651020 SSP/MT | 48,00 | - | 48,00 | Classificada |
| 97º | 01162020 | Vitória Corsino da Silva *** | 28377036 SSP/MT | 48,00 | - | 48,00 | Classificada |
| 98º | 00522020 | Sueli Teixeira Vasconcelos *** | 12117781 SSP/MT | 36,00 | 11,50 | 47,50 | Classificada |
| 99º | 00242020 | Daniela Gomes Cajazeira da Silva *** | 19017669 SSP/MT | 36,00 | 11,50 | 47,50 | Classificada |
| 100º | 00652020 | Maria Inês do Nascimento | 3347603 SSP/PE | 36,00 | 11,25 | 47,25 | Classificada |
| 101º | 00042020 | Luci Cleide dos Santos Dionizio*** | 23402792 SSP/MT | 36,00 | 11,00 | 47,00 | Classificada |
| 102º | 00362020 | Sandra Maria Lira Ladeia*** | 712657 SSP/MT | 36,00 | 11,00 | 47,00 | Classificada |
| 103º | 02382020 | Edineia Maria da Cunha*** | 08746567 SSP/MT | 36,00 | 11,00 | 47,00 | Classificada |
| 104º | 01022020 | Francisco das Chagas P. de Sousa*** | 15836347 SSP/MT | 36,00 | 11,00 | 47,00 | Classificado |
| 105º | 01132020 | Solange Schefer*** | 14919338 SSP/MT | 36,00 | 11,00 | 47,00 | Classificada |
| 106º | 02322020 | Lediceia da Silva Cardoso*** | 14644711 SSP/MT | 36,00 | 11,00 | 47,00 | Classificada |
| 107º | 00112020 | Leonice Campos Souza*** | 17689759 SSP/MT | 36,00 | 11,00 | 47,00 | Classificada |
| 108º | 00942020 | Elizete Dias dos Santos | 06138853 SSP/MT | 36,00 | 10,97 | 46,97 | Classificada |
| 109º | 02302020 | Desiree Sales Gallego | 13628135 SSP/MT | 40,00 | 06,00 | 46,00 | Classificada |
| 110º | 00882020 | Alesandra Ribeiro *** | 14166488 SSP/MT | 40,00 | 05,00 | 45,00 | Classificada |
| 111º | 00492020 | Flaiahan dos Santos *** | 24696820 SSP/MT | 40,00 | 05,00 | 45,00 | Classificada |
| 112º | 01042020 | Eliane Ribeiro | 16107446 SSP/MT | 36,00 | 08,82 | 44,82 | Classificada |
| 113º | 01272020 | Simone Pereira Araújo | 17293880 SSP/MT | 32,00 | 12,75 | 44,75 | Classificada |
| 114º | 00782020 | Verônica da Silva | 08337020 SSP/MT | 32,00 | 12,50 | 44,50 | Classificada |
| 115º | 01002020 | Alcilene da Costa Gonçalves *** | 17178967 SSP/MT | 44,00 | - | 44,00 | Classificada |
| 116º | 01482020 | Mauriceia Aparecida F. Ribas *** | 23332131 SSP/MT | 44,00 | - | 44,00 | Classificada |
| 117º | 00152020 | Adnair de Souza Ferreira | 10081178 SJ/MT | 40,00 | 03,75 | 43,75 | Classificada |
| 118º | 01582020 | Zenilda Moreira *** | 13583735 SSP/MT | 32,00 | 11,25 | 43,25 | Classificada |
| 119º | 01712020 | Luciane G. de Jesus Rodrigues *** | 1609432 SSP/MT | 32,00 | 11,25 | 43,25 | Classificada |
| 120º | 01462020 | Maria Carneiro de Olinda *** | 09979263 SSP/MT | 32,00 | 11,00 | 43,00 | Classificada |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 121º | 02282020 | Rosineide Domingos de Alencar *** | 10902163 SSP/MT | 32,00 | 11,00 | 43,00 | Classificada |
| 122º | 01972020 | Mércia Geraldo Pereira *** | 2965551 SSP/PB | 32,00 | 11,00 | 43,00 | Classificada |
| 123º | 00012020 | Kelly Cleomária de Queiróz | 22702245 SSP/MT | 36,00 | 06,00 | 42,00 | Classificada |
| 124º | 00102020 | Natália Larissa Gallego | 21807116 SSP/MT | 40,00 | 01,50 | 41,50 | Classificada |
| 125º | 02512020 | Eleonai Cristina Rocha Santos | 22159401 SSP/MT | 36,00 | 05,00 | 41,00 | Classificada |
| 126º | 01592020 | Francielle Gomes dos Santos *** | 23443634 SSP/MT | 40,00 | 00,75 | 40,75 | Classificada |
| 127º | 02052020 | Mábylla Souza Ferreira *** | 25974564 SSP/MT | 40,00 | 00,75 | 40,75 | Classificada |
| 128º | 00992020 | Suelen Paula de Figueiredo Mattos | 16840160 SSP/MT | 36,00 | 03,63 | 39,63 | Classificada |
| 129º | 02082020 | Cleide Gonçalves | 16592271 SSP/MT | 36,00 | 03,25 | 39,25 | Classificada |
| 130º | 00892020 | Maria José Beserra do Nascimento *** | 05048354 SSP/MT | 28,00 | 11,00 | 39,00 | Classificada |
| 131º | 00812020 | Eliane Pittma Ferreira *** | 09544003 SSP/MT | 28,00 | 11,00 | 39,00 | Classificada |
| 132º | 01732020 | Sileide Pereira de Araújo *** | 14195429 SSP/MT | 28,00 | 11,00 | 39,00 | Classificada |
| 133º | 01052020 | Ana Paula Ribeiro * | 18463258 SSP/MT | 32,00 | 06,00 | 38,00 | Classificada |
| 134º | 02272020 | Carlene Lima Souza * | 16592670 SSP/MT | 28,00 | 10,00 | 38,00 | Classificada |
| 135º | 01412020 | Carla Vanessia da Silva | 19272650 SSP/MT | 36,00 | 01,50 | 37,50 | Classificada |
| 136º | 02042020 | Natália Priscila da Silva | 28472802 SSP/MT | 36,00 | 01,25 | 37,25 | Classificada |
| 137º | 02332020 | Adriane Carine G. da S. Barbosa *** | 22293000 SSP/MT | 32,00 | 05,00 | 37,00 | Classificada |
| 138º | 02032020 | Lanna Kerollaynny Oliveira da Rocha | 26195631 SSP/MT | 32,00 | 04,60 | 36,60 | Classificada |
| 139º | 00472020 | Cleonice Alves dos Santos *** | 15546004 SSP/MT | 36,00 | - | 36,00 | Classificada |
| 140º | 01822020 | Fernanda Guimarães de Melo *** | 19456530 SSP/MT | 36,00 | - | 36,00 | Classificada |
| 141º | 02202020 | Terezinha de Jesus Pereira *** | 13254944 SSP/MT | 24,00 | 11,75 | 35,75 | Classificada |
| 142º | 00552020 | Shirlei Aparecida Ferreira Matos *** | 14355280 SSP/MT | 24,00 | 11,75 | 35,75 | Classificada |
| 143º | 02062020 | Bruna Gonçalves Ramos da Silva | 22392653 SSP/MT | 32,00 | 03,50 | 35,50 | Classificada |
| 144º | 01942020 | Miralva da Silva Miguel | 16215877 SSP/MT | 24,00 | 11,25 | 35,25 | Classificada |
| 145º | 00252020 | Margarida R. dos Santos Assunção*** | 16758637 SSP/SP | 24,00 | 11,00 | 35,00 | Classificada |
| 146º | 01392020 | Silvana Bezerra dos Santos *** | 06350968 SSP/MT | 24,00 | 11,00 | 35,00 | Classificada |
| 147º | 00222020 | Maria Lúcia dos Santos *** | 31388124 SSP/MT | 24,00 | 11,00 | 35,00 | Classificada |
| 148º | 00482020 | Antonia Moura da Silva *** | 31962939 SSP/MT | 28,00 | 06,00 | 34,00 | Classificada |
| 149º | 01752020 | Luci Mara Fernandes *** | 14324946 SSP/MT | 28,00 | 06,00 | 34,00 | Classificada |
| 150º | 00762020 | Sandra Fernandes M. Delfino *** | 14836190 SSP/MT | 28,00 | 05,00 | 33,00 | Classificada |
| 151º | 01682020 | Edineide Carneiro Melo | 2815494 SSP/PB | 32,00 | - | 32,00 | Classificada |
| 152º | 01312020 | Ana Carla da Silva Santos | 21189420 SSP/MT | 28,00 | 02,25 | 30,25 | Classificada |
| 153º | 01012020 | Miriam Souza Silva | 10833994 SSP/MT | 28,00 | 00,62 | 28,62 | Classificada |

**Critérios de desempate:**

*****Maior nota na prova objetiva

**Maior escolaridade

***Maior idade

**PROFESSOR PEDAGOGIA (VAGA PNE) - ZONA URBANA**

| Clas. | Nº Insc. | Nome | RG nº | Prova Objetiva | Títulos | P. Final | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1º | 02022020 | Lorana da Silva Ermita (PNE) | 19213000 SSP/MT | 52,00 | 11,25 | 63,25 | Aprovada |

**PROFESSOR PEDAGOGIA - ZONA RURAL – CADASTRO RESERVA**

| Clas. | Nº Insc. | Nome | RG nº | Prova Objetiva | Títulos | P. Final | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1º | 01432020 | Marlene Francisca Magalhães | 12843318 SSP/MT | 44,00 | 11,25 | 55,25 | Classificada |
| 2º | 01382020 | Ana Karina de Moura | 06530451 SSP/MT | 40,00 | 13,25 | 53,25 | Classificada |
| 3º | 02522020 | Renata Ferreira Bueno Moreira | 18510388 SSP/MT | 36,00 | 11,00 | 47,00 | Classificada |
| 4º | 00772020 | Luzinete Hortêncio de B. Matias | 748220 SSP/MT | 28,00 | 11,25 | 39,25 | Classificada |
| 5º | 00312020 | Ivonete da Costa de Lima | 21116075 SSP/MT | 32,00 | 05,00 | 37,00 | Classificada |

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

| Clas. | Nº Insc. | Nome | RG nº | Prova Objetiva | Títulos | P. Final | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1º | 00462020 | Acenil de Souza Delfino | 13119990 SSP/MT | 72,00 | 11,00 | 83,00 | Aprovado |
| 2º | 01702020 | Ana Carolina C da S. Guimarães | 16392353 SSP/MT | 64,00 | 11,00 | 75,00 | Aprovada |
| 3º | 00052020 | Larriane Silva do Nascimento | 1964770-0 SSP/MT | 60,00 | 11,75 | 71,75 | Aprovada |
| 4º | 01892020 | Wender Barbosa Vieira Souza | 24909610 SEJSP/MT | 64,00 | 05,00 | 69,00 | Aprovado |
| 5º | 01552020 | Flavia Alves Lima | 22269819 SSP/MT | 56,00 | 11,00 | 67,00 | Classificada |
| 6º | 00682020 | Andreia da Cruz Cassiano | 28314681 SSP/SP | 52,00 | 13,50 | 65,50 | Classificada |
| 7º | 01182020 | Ozéias Pinheiro da Silva*** | 14979705 SSP/MT | 52,00 | 11,00 | 63,00 | Classificado |
| 8º | 01142020 | Edvan Gomes dos Santos*** | 24169307 SSP/MT | 52,00 | 11,00 | 63,00 | Classificado |
| 9º | 00972020 | Francisco da Silva Cunha | 16947053 SSP/MT | 48,00 | 12,00 | 60,00 | Classificado |
| 10º | 01492020 | Caroline Moreira Alves | 21588970 SSP/MT | 52,00 | 05,00 | 57,00 | Classificada |
| 11º | 01992020 | Danieus Vila Nova G. Carneiro | 25631527 SSP/MT | 56,00 | - | 56,00 | Classificado |
| 12º | 02072020 | Tiago Camargo Alves da Rocha | 17809932 SSP/MT | 48,00 | 04,43 | 52,43 | Classificado |
| 13º | 02132020 | Marisa Soares da Silva | 22880852 SSP/MT | 36,00 | 12,50 | 48,50 | Classificada |
| 14º | 00452020 | Fabiana Bernardo dos Santos | 17635489 SSP/MT | 44,00 | 02,00 | 46,00 | Classificada |
| 15º | 01112020 | Tulio Oliveira Garcia | 19570643 SSP/MT | 36,00 | 07,00 | 43,00 | Classificado |
| 16º | 01602020 | Antônio Rodrigues da S. Neto | 19020473 SSP/MT | 39,00 | 02,30 | 41,30 | Classificado |
| 17º | 00022020 | Adão José Moreira Pires | 15596257 SSP/MT | 36,00 | - | 36,00 | Classificado |

**Critérios de desempate:**

*Maior nota na prova objetiva

**Maior escolaridade

***Maior idade

Nova Olímpia, 15 de fevereiro de 2021

Comissão do processo Seletivo Simplificado nº 001/2021.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 010/2021/PMNO**

**REF. AO CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2021 PMNO**

**PROCESSO ADM. 010/2021/PMNO**

**ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT** inscrita no CNPJ sob n. 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N. º 259-S Ouro Verde, nesta cidade, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE,** brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N. º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, CEP: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

**CREDENCIADO: ELENICE MARIA LOCATELLI**, brasileira, portadora do RG n.º 511881 SSP/MT e inscrita no CPF n.º 352.525.371-00, residente e domiciliada na Rua Ernesto de Souza Ferraz, Nº 469 s, Bairro: Boa Esperança, neste município de Nova Olímpia – MT, CEP: 78.370-000, Telefone: (65) 9.9991-5289, E-mail: Elenice.locatelli@hotmail.com.

| ITEM | QDD | UNID. | DESCRIÇÃO | VALOR UN. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 11,000 | MÊ | SERVIÇO PROFISSIONAL NÍVEL SUPERIOR (PEDAGOGO), 3.000,00 PARA ATENDIMENTO NO CREAS - CENTRO DE REFERENC IA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL COM EXPERI ÊNCIA DE ATUAÇÃO E /OU GESTÃO EM PROGRAMAS, PR OJETOS, SERVIÇOS E /OU BENEFÍCIOS SÓCIO-ASSISTEN CIAIS? CONHECI-MENTO DA LEGISLAÇÃO REFERENTE À P OLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL? DOMÍNIO S OBRE OS DIREITOS SOCIAIS. | R$ 3. 000,00 | R$ 33. 000,00 |

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.36.00.00.0129000000
07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.36.00.00.0129000000

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FISICAS PARA COMPOR A EQUIPE DE PROFISSIONAIS DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT**.

**VIGENCIA: 12/02/2021 ATE 12/01/2022.**

Nova Olímpia-MT, 12 de fevereiro de 2021.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito municipal, de Nova Olímpia MT.**

**DEPARTAMENTO DE PESSOAL**
**PORTARIA MUNICIPAL N.º 087 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL"**

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria;

**R E S O L V E N D O:**

Art. 1º - Nomear o senhor **MARCOS ANTONIO NASCIMENTO DA SILVA,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG: 1078061 SSP-AL e do CPF: 554.002.214-91, residente e domiciliado neste município, para ocupar o cargo de **PROVIMENTO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE AGRICULTURA,** de acordo com a Lei 775/2008, Símbolo DAS-03.

Art. 2º - As atribuições do cargo estão prescritas em lei e restritas a ela, cabendo ao servidor ora nomeado, vinculado e subordinado à **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL**, todas as atividades e responsabilidades inerentes ao exercício da função.

Art. 3º - A remuneração do servidor ora nomeado será em consonância com o cargo em comissão Símbolo DAS-03, de acordo com a lei complementar municipal nº 070 de 28/05/2020.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 16/2020**

O MUNICIPIO DE NOVA XAVANTINA, MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida Expedição Roncador Xingu, 249, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.024.045/0001-73, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa MEDEIROS ENGENHARIA E ASSESSORIA, CNPJ 27.406.174/0001-05, com sede na Avenida Mato Grosso, Centro Empresarial Medeiros, Nova Xavantina, MT, adiante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar primeiro termo aditivo ao contrato nº 16/2020, de alteração de valor, de conformidade com Edital de Tomada de Preços n° 05/2020, com as cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 -** Fica alterada de comum acordo redação da Cláusula Sexta do Contrato nº 16/2020, que passa a ter a seguinte redação:

***CLÁUSULA SEXTA- DO PREÇO***

*6.1. Pela execução dos serviços, objeto deste Contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ 344.754,59 (trezentos e quarenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e nove centavos), acrescidos R$ 85.300,37 (oitenta e cinco mil, trezentos reais e trinta e sete centavos), totalizando R$ 430.054,96 (quatrocentos e trinta mil, cinquenta e quatro reais e noventa e seis centavos), conforme detalhamento constante do Anexo de Julgamento - Planilha Orçamentária, parte integrante da Tomada de Preços 005/2.020.*

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RATIFICAÇÕES**

**2.1** - Ficam inteiramente ratificadas em todos os seus termos, cláusulas e condições, as disposições contratuais originais, no que não tiverem sido retificadas, alteradas ou modificadas pelo presente termo, que faz parte integrante e inseparável do contrato 16/2020.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Nova Xavantina, MT, 15 de fevereiro de 2021.

**JOAO MACHADO NETO** - Bang

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2.021**

A Prefeitura Municipal de Nova Xavantina – MT, através de sua Pregoeira Oficial, vem a público divulgar a HOMOLOGAÇÃO da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 018/2.020, o qual teve por **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER A FARMÁCIA BÁSICA E HOSPITAL MUNICIPAL. Empresa**s habilitada**s e vencedoras/detentoras: A. G. KIENEN & CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 82.225.947/0001-65, com o valor global de R$ 16.390,00 (dezesseis mil, trezentos e noventa reais). A2 DISTRIBUIDORA BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ nº 38.140.640/0001-70, com o valor global de R$ 14.076,00 (quatorze mil, setenta e seis reais). AGIL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 20.590.555/0001-48, com o valor global de R$ 97.949,74 (noventa e sete mil, novecentos e quarenta e nove reais e setenta e quatro centavos). ARMAZEM DOS MEDICAMENTOS EIRELLI ME, inscrita no CNPJ nº 27.718.661/0001-03, com o valor global de R$ 20.000,00 (vinte mil reais). C.A DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME, inscrita no CNPJ nº 26.457.348/0001-04, com o valor global de R$ 75.040,00 (setenta e cinco mil, quarenta reais). CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 03.652.030/0001-70, com o valor global de R$ 48.260,00 (quarenta e oito mil, duzentos e sessenta reais). CENTERMEDICA PROD. HOSP. LTDA, inscrita no CNPJ nº 05.443.348/0001-77, com o valor global de R$ 7.104,00 (sete mil, e cento e quatro reais). COMERCIAL MARK ATACADISTA EIRELI – ME, inscrita no CNPJ nº 09.315.996/0001-07, com o valor global de R$ 20.660,00 (vinte mi, seiscentos e sessenta reais). DIHOL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ nº 26.792.580/0001-90, com o valor global de R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais). DIMASTER COMERCIO PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 02.520.829/0001-40, com o valor global de R$ 92.825,00 (noventa e dois mil, oitocentos e vinte e cinco reais). DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº: 01.417.694/0004-72, com o valor global de R$ 21.620,00 (vinte e um mil, seiscentos e vinte reais). FAMA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI – ME, inscrita no CNPJ nº 03.250.803/0001-92, com o valor global de R$ 23.674,80 (vinte e três mil, seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos). GOLDENPLUS-COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 17.472.278/0001-64, com o valor global de R$ 603.024,80 (seiscentos e três mil, vinte e quatro reais e oitenta centavos). HALEX ISTAR INDÚSTRIA FARMACÊUTICA S/A, inscrita no CNPJ nº 01.571.702/0001-98, com o valor global de R$ 452.180,00 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, cento e oitenta reais). INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTO LTDA -ME, inscrita no CNPJ nº 12.889.035/0001-02, com o valor global de R$ 365.370,65 (trezentos e sessenta e cinco mil, trezentos e setenta reais e sessenta e cinco centavos). JETHAMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 34.027.398/0001-71, com o valor global de R$ 72.019,00 (setenta e dois mil, e dezenove reais). JM DE PAULA PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 31.600.475/0001-42, com o valor global de R$ 403.535,00 (quatrocentos e três mil, quinhentos e trinta e cinco reais). MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA ME, inscrita no CNPJ nº 28.418.133/0001-00, com o valor global de R$ 139.116,00 (cento e trinta e nove mil, cento e dezesseis reais). MIRANDA E GEORGINI LTDA, inscrita no CNPJ nº 10.596.721/0001-60, com o valor global de R$ 36.600,00 (trinta e seis mil, seiscentos reais). NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 14.595.725/0001-84, com valor global de R$ 8.340,00 (oito mil, trezentos e quarenta centavos). ONCO PROD DIST. PROD. HOSPITALRES E ONCOLÓGICOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 04.307.650/0012-98, com o valor global de R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais). PROMEFARMA REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS LTDA, inscrita no CNPJ nº 81.706.251/0001-98, com o valor global de R$ 113.879,80 (cento e treze mil, oitocentos e setenta e nove reais e oitenta centavos). RG2S DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 31.905.076/0001-90, com o valor global de R$ 14.789,90 (quatorze mil, setecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos). TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MECIDO HOSPITALAR EIRELI, inscrita no CNPJ nº 22.862.531/0001-26, com o valor global de R$ 22.700,00 (vinte e dois mil, setecentos reais). WERBRAN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 04.372.020/0001-44, com o valor global de R$ 19.960,00 (dezenove mil, novecentos e sessenta reais).

Nova Xavantina – MT, 15 de fevereiro de 2.021

**Marina Angélica Marca**

Pregoeira Oficial

**TERMO DE DISTRATO REFERENTE AO CONTRATO DE Nº. 17/2020**

**TERMO DE DISTRATO**

**REFERENTE AO CONTRATO DE Nº. 17/2020**

O Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso**,** representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr.**JOAO MACHADO NETO – JOÃO BANG,** brasileiro, casado, inscrito (a) no CPF/MF nº. 581.980.241.15 e no RG nº. 698.029 SSP/MT, ora denominado CONTRATANTE e do outro lado (a) Sr. (a) **MARIA NEIDE SOUZA DOS SANTOS,** brasileiro (a), **matricula funcional nº 4408,** inscrito(a) no **CPF/MF** nº 528.517.027.34 e no **RG n.º** 3414554 **SSP**/DF**,** na qualidade de **PROFESSORA 1 AO 5 ANO - Z URBANA CLASSE B**, residente e domiciliado (a) nesta cidade, neste ato denominado (a) DISTRATADO (A), para os efeitos deste ato, ajustam e acordam:

**CLÁUSULA I**

Fica distratada a pedido o **Contrato de trabalho por tempo determinado** de número **17/2020,** junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de **12 de fevereiro de 2021**.

**CLÁUSULA II**

Com a celebração do presente ato, ficam distratadas as obrigações de ambas as partes, dando o(a) **DISTRATADO**(**A**), total quitação do contrato após o recebimento das obrigações trabalhistas consignadas em Lei.

E por estarem de acordo, firmam o presente Termo de Distrato, em duas vias de mesmo teor na presença das testemunhas abaixo.

Nova Xavantina MT, 12 de fevereiro de 2021.

**JOAO MACHADO NETO – JOÃO BANG**

Prefeito Municipal

**MARIA NEIDE SOUZA DOS SANTOS**

Distratado (a)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

### DECRETO: 008/2021

**O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso,Sr.SILVANO PEREIRA NEVES,uso de suas atribuições legais.**

**D E C R E T A**

**Artigo 1º -** Fica aberto no orçamento - programa da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT., do exercício de 2.021, um crédito suplementar no valor de **R$135.000,00(CENTO E TRINTA E CINCO MIL REAIS)**, autorizado pela Lei Municipal nº. 1.319 de 20 de janeiro de 2021, nas dotações abaixo discriminadas:

0129-07.002.04.123.0009.2071.339039000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 0609-11.003.15.451.0015.2067.339036000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0180-08.002.10.301.0005.2012.339039000000-SUPLEMENTACAO 20.000,00 0600-11.003.15.451.0015.1055.449052000000-SUPLEMENTACAO 3.000,00 0495-10.004.12.361.0011.1017.449052000000-SUPLEMENTACAO 10.000,00 0610-11.003.15.451.0015.2067.339039000000-SUPLEMENTACAO 80.000,00 0650-12.001.20.122.0017.2040.339030000000-SUPLEMENTACAO 1.000,00 **TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 135.000,00**

**Artigo 2º -** Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto no artigo anterior das dotações acima especificadas será utilizado em igual importância por anulação parcial ou total das seguintes dotações, do orçamento-programa do exercício de 2021, abaixo discriminadas, nos termos do artigo 42 e 43 da Lei Federal nº 4320/64:

0134-07.002.28.846.0009.2117.339047000000-REDUÇÃO 100.000,00 0133-07.002.28.843.0009.2081.469071000000-REDUÇÃO 35.000,00

**TOTAL DAS REDUÇÕES 135.000,00**

**Artigo 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte(MT), em 20 de janeiro de 2021.**

**Silvano Pereira Neves**

**Prefeito Municipal**

### TERMO DE POSSE CARGO EFETIVO

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte - Mato Grosso, Sr. **SILVANO PEREIRA NEVES**, tendo em vista o disposto no art. 9º, da Lei 429/98, de 15 de dezembro de 1998, **EMPOSSA** nesta data a servidora, **VALDIRENE DE OLIVEIRA ,** nomeada pela **Portaria nº 083/2021, de 15 de Fevereiro de 2021**, para exercer o cargo efetivo de **ZELADORA**, habilitada em concurso público realizado nos dias 21 e 22 de novembro de 2020.

A servidora apresentou os documentos exigidos por Lei e prestou o compromisso de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo, bem como comprometeu se a observar o Código de Ética Profissional, a Lei Orgânica do Município e o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Novo Horizonte do Norte, anexando, a este **TERMO**, declaração quanto ao exercício ou não de cargo ou função pública.

Para constar, eu **ALBERTO GORGES**, com exercício na Secretaria Municipal de Administração, lavrei o presente **TERMO,** que vai assinado pelo Prefeito Municipal e pela Empossada.

Novo Horizonte do Norte, 15 de Fevereiro de 2021.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

PREFEITO MUNICIPAL

**VALDIRENE DE OLIVEIRA**

EMPOSSADA

### PORTARIA Nº083/2021

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º -** Nomear a Sra. **VALDIRENE DE OLIVEIRA,** portadora da Cédula de Identidade RG: nº 1883417-5 SSP/MT e inscrita no sob CPF n° 018.250.001-03, para assumir o Cargo Efetivo de **ZELADORA**, conforme Aprovação e Classificação em Concurso Público Municipal, realizado nos dias 21 e 22 de Novembro de 2020.

**ARTIGO 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**ARTIGO 3º-** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, 15 de Fevereiro de 2021.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

### PREFEITURA/LICITACAO
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 003/2021
### PROCESSO LICITATÓRIO 006/2021

**OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet com fornecimento e suporte técnico de link de interligação via fibra ótica e via rádio, para atender as necessidades desta municipalidade**,conforme especificado no anexo I – Termo de referência do edital.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO,** neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Silvano Pereira Neves** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público à vista do resultado conclusivo emitido pelo pregoeiro que fez a adjudicação do processo como vencedora a empresa **Carrenho e Pelegrino Ltda. - ME ,** inscritano **CNPJ: 08.175.502/0001-65,** comproposta no valor global de **R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)**, para o **Lote 01.** Diante do exposto, **RATIFICO** a adjudicação proferida pelo pregoeiro e **HOMOLOGO** a presente licitação, nos termos da licitante vencedora, que fica obrigada a prestar o serviço objeto licitado ao Município de Novo Horizonte do Norte – MT, conforme consta no edital e referido processo.

Novo Horizonte do Norte – MT, em 15 de fevereiro de 2021.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

Prefeito Municipal

### PORTARIA Nº 084/2021

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. **SILVANO PEREIRA NEVES**, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Transferir temporariamente a servidora a Sra. **RITA APARECIDA VIEIRA,** brasileira, maior, portadora do RG: 929.648 SSP/MT e do CPF: nº 535.736.411-72, no cargo efetivo de **ZELADORA ,** do Setor 09-06-00, para exercer suas funções no Setor: 08- 003-00,Secretaria Municipal de Saúde.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições contrárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, em 15 de Fevereiro de 2021.

**SILVANO PEREIRA NEVES**

**Prefeito Municipal**

**ALBERTO GORGES**

**SECRETÁRIO MUN. DE ADM. E PLANEJAMENTO**

---

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO N°002/2021**

**O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. Silvano Pereira Neves torna público a quem possa interessar que esta á, disposição nas dependências da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte, OS RELATORIOS ANUIS DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2020, da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, e caput do artigo 209 da Constituição Federal do Brasil**

**Novo Horizonte do Norte, em 15 de fevereiro de 2021**

**Silvano Pereira Neves**

**Prefeito Municipal**

---

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO N°003/2021**

**O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. José Nilton de Brito, torna público a quem possa interessar que esta á, disposição nas dependências da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do norte, O BALANCETE DE VERIFICAÇÃO DO PLANO PCASP, do mês de JANEIRO de 2021, da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte.**

**Novo Horizonte do Norte, em 15 de fevereiro de 2021**

**Silvano Pereira neves**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

**LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2021 PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2021**

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Equipe Pregoeira, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Pregão Eletrônico"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, através do site: www.bll.org.br, às 10h00min do dia 03 de fevereiro de 2021, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER OS ALUNOS DA ZONA RURAL DO MUNICIPIO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE NOVO MUNDO MT**, conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagraram – se vencedoras do citado certame as seguintes licitantes: **C. DA SILVA SERGIO EIRELI,** com o valor de **R$ 205.064,00** (duzentos e cinco mil e sessenta e quatro reais ) e **LEANDRO FONTES BARROS92664717391,** com o valor de **R$ 892.325,20** (oitocentos e noventa e dois mil e trezentos e vinte e cinco reais e vinte centavos).Assim por terem apresentado propostas com preços compatíveis ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foram declaradas vencedoras.

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, na Rua Nunes Freire, n° 12, Alto da Bela Vista, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo Mundo MT, 12 de fevereiro de 2021.

Luciana Da Silva Betarelo

Pregoeira Oficial

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021**

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Pregão Presencial nº 001/2021"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00min do dia 12 de fevereiro de 2021, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E HIDRÁULICO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICIPIO DE NOVO MUNDO – MT,** conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Sagraram – se vencedoras do citado certame as seguintes licitantes: **JULIANO SARTORI COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO** com o valor de **R$ 564.813,43** (quinhentos e sessenta e quatro mil e oitocentos e três reais e quarenta e três centavos ), **MARIA DE FATIMA NUNES DA SILVA DUARTE** com o valor de **R$ 266.936,71** (duzentos e sessenta e seis mil e novecentos e trinta e seis reais e setenta e um centavos), **PRIMUS COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO EIRELI** com valor de **R$ 365.755,29 (**trezentos e sessenta e cinco mil e setecentos e cinquenta e cinco reais e vinte nove centavos)**, BURITI MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA** com o valor de **R$ 687.970,68** ( seiscentos e oitenta sete mil e novecentos e setenta reais e seiscentos e oito centavos), **CONSTRUFER MAQUINAS CONSTRUÇÕES FERRAMENTAS E EPIS LTDA** com o valor de **R$ 287.302,70** ( duzentos e oitenta e sete mil e trezentos e dois reais e setenta centavos). Assim por ter apresentado propostas com preço compatível ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foram declaradas vencedoras.

Novo Mundo MT, 12 de fevereiro de 2021.

Luciana Da Silva Betarelo

Pregoeira Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE VALOR Nº 05 AO CONTRATO Nº 62/2017**

Termo Aditivo de Valor nº 05 ao Contrato 62/2017 – Processo de Pregão Presencial nº.72/2017 – CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA, CNPJ: 15.023.971/0001-24.** CONTRATADO: **ITEC IND. TEC ECOLOGICAMENTE CORRETA LTDA - ME**, **CNPJ: 23.702.598/0001-66.** Objeto: Constitui Objeto do presente contrato a Contratação de Empresa Especializada em Locação de 01 (um) Cavalo Mecânico, Com no Mínimo 360 Cavalos, Trucado, Máximo de 20 Anos de Fabricação, Com Capacidade de Tração de No Mínimo 60 Toneladas, Com Recursos do **FETHAB**, suprindo as necessidades da Secretaria Municipal de Transportes de Paranatinga - MT. Justifica-se a presente solicitação, visando a necessidade de fornecimento de Cavalo Mecânico Para Puxar Carreta Pran-

cha, E Com Esta Realizar O Deslocamento Dos Diversos Maquinários Que Possuímos, dito isto se faz necessário o presente aditivo para o melhor funcionamento dos trabalhos realizados por esta secretária. Valor do referido aditivo **R$: 7.468,12 (sete mil e quatrocentos e sessenta e oito reais e doze centavos),** da diferença dos 11 (onze) meses restantes do contrato. Houve um aumento em 7,88% (sete virgula oitenta e oito por cento). O Valor mensal a partir do mês de fevereiro será de **R$: 9.294,71 (nove mil duzentos e noventa e quatro reais e setenta e um centavos).** Departamento de Licitações e Contratos, em 08 de fevereiro de 2021.

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**D E C R E T O Nº 1889/2021.**

D E C R E T O Nº 1889/2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2055/2020, de 02 de dezembro de 2020, de conformidade com o Art. 167, Inciso V, da Constituição Federal e o artigo nº 41º da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por anulação e transposição parcial de dotação no valor de R$ 2.000,00 (Dois Mil Reais) no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinarios.

08.003.08.244.0016.2089.3390.08.00.00.....R$ 2.000,00

---

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....R$ 2. 000,00

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

Parágrafo I – Anulação de :

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.

08.003.08.244.0015.2084.3390.39.00.00.....R$ 2.000,00

---

TOTAL DA ANULAÇÃO.....R$ 2. 000,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 11 de janeiro de 2021.

Josimar Marques Barbosa

**Prefeito Municipal**

PUBLICADO EM

11 / 01 / 2021.

_____

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**D E C R E T O Nº 1888/2021.**

D E C R E T O Nº 1888/2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2055/2020, de 02 de dezembro de 2020, de conformidade com o Art. 167, Inciso V, da Constituição Federal e o artigo nº 41º da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por anulação e transposição parcial de dotação no valor de R$ 2.000,00 (Dois Mil Reais) no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinarios.

04.001.04.122.0001.2010.3390.92.00.00.....R$ 2.000,00

---

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....R$ 2. 000,00

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

Parágrafo I – Anulação de :

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.

04.002.04.122.0001.1013.3390.39.00.00.....R$ 2.000,00

---

TOTAL DA ANULAÇÃO.....R$ 2. 000,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 11 de janeiro de 2021.

Josimar Marques Barbosa

**Prefeito Municipal**

PUBLICADO EM

11 / 01 / 2021.

_____

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**D E C R E T O Nº 1887/2021.**

D E C R E T O Nº 1887/2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2055/2020, de 02 de dezembro de 2020, de conformidade com o Art. 167, Inciso V, da Constituição Federal e o artigo nº 41º da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por anulação e transposição parcial de dotação no valor de R$ 10.000,00 (Dez Mil Reais) no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinarios.

08.001.08.122.0001.2015.3390.92.00.00.....R$ 10.000,00

---

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....R$ 10.000,00

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

Parágrafo I – Anulação de :

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.

08.001.08.122.0001.2015.3390.39.00.00.....R$ 10.000,00

---

TOTAL DA ANULAÇÃO.....R$ 10.000,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 11 de janeiro de 2021.

Josimar Marques Barbosa

**Prefeito Municipal**

PUBLICADO EM

11 / 01 / 2021.

_____

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**D E C R E T O Nº 1886/2021.**

D E C R E T O Nº 1886/2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2055/2020, de 02 de dezembro de 2020, de conformidade com o Art. 167, Inciso V, da Constituição Federal e o artigo nº 41º da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por anulação e transposição parcial de dotação no valor de R$ 2.000,00 (Dois Mil Reais) no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinarios.

09.002.15.452.0001.2019.3390.92.00.00.....R$ 2.000,00

---

TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....R$ 2.000,00

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

Parágrafo I – Anulação de :

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.

09.002.15.451.0003.1041.4490.52.00.00.....R$ 2.000,00

---

TOTAL DA ANULAÇÃO.....R$ 2.000,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 11 de janeiro de 2021.

Josimar Marques Barbosa

**Prefeito Municipal**

PUBLICADO EM

11 / 01 / 2021.

_____

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**D E C R E T O Nº 1885/2021.**

D E C R E T O Nº 1885/2021.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2055/2020, de 02 de dezembro de 2020, de conformidade com o Art. 167, Inciso V, da Constituição Federal e o artigo nº 41º da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por anulação e transposição parcial de dotação no valor de R$ 10.000,00 (Dez Mil Reais) no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinarios.

06.006.13.122.0006.2054.3390.92.00.00.....R$ 2.000,00

Fonte.: 0.1.01.000000 – Rec. de Imp. e de Transf. de Impostos - Educação.

06.002.12.361.0005.2041.3390.92.00.00.....R$ 5.000,00

06.002.12.365.0005.2042.3390.92.00.00.....R$ 3.000,00

---

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES.....R$ 10.000,00

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, rema-

nejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.

Parágrafo I – Anulação de :

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.

06.006.13.392.0006.1097.4490.51.00.00.....R$ 2.000,00

Fonte.: 0.1.01.000000 – Rec. de Imp. e de Transf. de Impostos - Educação.

06.002.12.365.0005.1081.4490.51.00.00.....R$ 8.000,00

---

TOTAL DAS ANULAÇÕES.....R$ 10. 000,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 11 de janeiro de 2021.

Josimar Marques Barbosa

**Prefeito Municipal**

PUBLICADO EM

11 / 01 / 2021.

_____

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR Nº 02 AO CONTRATO 21/2019**

Aditivo nº 02 ao Contrato 21/2019 – Pregão Presencial 10/2019 (adesão) – Contratante: **MUNICÍPIO DE PARANATINGA – MT**, **CNPJ: 15.023.971/ 0001-24** Contratado: **MÁXIMA AMBIENTAL SERV. GERAIS E PARTICIPACOES LTDA, CNPJ 07.657.198.0001.20.** Objeto: ADESÃO À **ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 024/2018**, **PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/ 2018**, **Processo Administrativo nº 054/2018,** cujo objeto é o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na prestação de Serviços de Coleta, Transporte, armazenamento, Tratamento e destinação final de resíduos sólidos de serviços de saúde (RSSS), oriundos de fontes geradoras do Município de Colíder-MT, a pedido da Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga-MT. Justifica-se esta solicitação de aditivo de renovação contratual, em virtude da necessidade do serviço de coleta dos resíduos hospitalares e destinação em local adequado, sendo imprescindível a continuidade dos serviços, faz-se necessário o presente aditivo. Sendo o que temos para o momento, elevamos nossos votos de estima e as mais distintas considerações. **Prazo**: **26/02/2021 A 25/02/2022**. **Valor: R$: 35.550,00 (Trinta e cinco mil quinhentos e cinquenta reais).** Departamento de Licitações e Contratos, em 15 de fevereiro de 2021.

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**D E C R E T O Nº 1883/2021.**

D E C R E T O Nº 1883/2021.

DISPÕE SOBRE A REABERTURA DE CREDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 1998/2020, de 15 de setembro de 2020, de conformidade com os artigos 41 e 43 § 1º, inciso II, da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica Reaberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação no valor de R$ 373.912,02 (Trezentos e Setenta e Três Mil, Novecentos e Doze Reais e Dois Centavos), no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT, conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Especial.:

09.002.15.451.0003.1229.4490.51.00.00

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários..... .R$ 80.268,62

Fonte.: 0.1.33.000000 – Outras Transferências de Convênios ou Contrato de Repasse do Estado..... .....R$ 293.643,40

---

**TOTAL**
**.....R$ 373.912,02**

**ARTIGO 2º** -Para dar cobertura ao crédito adicional especial reaberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos oriundos Excesso de Arrecadação do Exercício Financeiro e da fonte do **Convênio com a Secretaria de Estado de Infra-Estrutura e Logística – SINFRA, Proposta nº 0554/ 2020, conforme Art. 41 e 43, § 1º, Inciso II, da Lei nº 4.320/1964 e Resolução de Consulta nº 43/2008/TCE-MT.**

Parágrafo I – Excesso de :

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários..... .R$ 80.268,62

Fonte.: 0.1.33.000000 – Outras Transferências de Convênios ou Contrato de Repasse do Estado..... .....R$ 293.643,40

---

**TOTAL**
**.....R$ 373.912,02**

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 18 de janeiro 2021.

Josimar Marques Barbosa

**Prefeito Municipal**

PUBLICADO EM

18 / 01 / 2021.

_____

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**D E C R E T O Nº 1884/2021.**

D E C R E T O Nº 1884/2021.

DISPÕE SOBRE A REABERTURA DE CREDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2014/2020, de 21 de setembro de 2020, de conformidade com os artigos 41 e 43 § 1º, inciso II, da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica Reaberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação no valor de R$ 2.613.430,04 (Dois Milhões, Seiscentos e Treze Mil, Qua-

trocentos e Trinta Reais e Quatro Centavos), no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT, conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Especial.:

13.002.26.782.0004.1224.3390.30.00.00

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.....
.R$ 113.430,16

Fonte.: 0.1.33.000000 – Outras Transferências de Convênios ou Contrato de Repasse do Estado.....
.....R$ 2.499.999,88

---

**TOTAL**

**.....R$ 2.613.430,04**

**ARTIGO 2º** -Para dar cobertura ao crédito adicional especial reaberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos oriundos Excesso de Arrecadação do Exercício Financeiro e da fonte do **Convênio com a Secretaria de Estado de Infra-Estrutura e Logística – SINFRA, Proposta nº 0457/2020**, conforme Art. 41 e 43, § 1º, Inciso II, da Lei nº 4.320/1964 e Resolução de Consulta nº 43/2008/TCE-MT.

Parágrafo I – Excesso de :

Fonte.: 0.1.00.000000 – Recursos Ordinários.....
.R$ 113.430,16

Fonte.: 0.1.33.000000 – Outras Transferências de Convênios ou Contrato de Repasse do Estado.....
.....R$ 2.499.999,88

---

**TOTAL**

**.....R$ 2.613.430,04**

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 18 de janeiro 2021.

Josimar Marques Barbosa

**Prefeito Municipal**

PUBLICADO EM

18 / 01 / 2021.

_____

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE REEQUILÍBRIO FINANCEIRO Nº 01**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.074/2020**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº.74/2020**

Reequilíbrio Financeiro nº.01 a Ata de Registro de Preço nº.074/2020 – Pregão Eletrônico nº.74/2020 – Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA, CNPJ: 15.023.971/0001-24.** Contratada: **JETHAMED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 34.027.398/0001-71.** Objeto: Constitui Objeto da presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Consumo e Medicamentos (II etapa) para manutenção da Farmácia Básica, Hospital Municipal, Pronto Atendimento e PSF,satendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. Parecer técnico Jurídico nº.33/2021 – Thainá Loula – Assessora Jurídica – OAB-MT nº.24728 – Portaria 129/2019 - Portanto, caracterizando-se os elementos e requisitos acima listados e havendo a demonstração inequívoca da relação de causa (pandemia) e efeito (desequilíbrio econômico-financeiro) que impede ou retarda a execução contratual é dever da Administração promover o reequilíbrio, por meio do realinhamento, ou revisão dos preços contratados, com todas as evidências e justificativas apensas no processo. Verifica-se que a demanda requerida é compatível com contrato firmado entre as partes, isto ocorre em razão do princípio da boa-fé objetiva, uma vez que existe disposto expresso no contrato, e ainda diante da situação atual inevitável. In casu, verifica-se que o item **AMOXILINA 50 MG/ML 60ML** listados no Pregão Eletrônico n. 74/2020 do qual a empresa requerente apresenta tabela explicitando o valor de custo e demais reflexos (imposto, frete) demonstrando a necessidade de revisão destes valores. Após a análise das notas fiscais trazidas, e dos valores apontados pela empresa **JETHAMED PRODUTOS HOSPITALARES**, verificou-se que houve aumento de 8,33% do item e agora apresenta o cálculo demonstrando a projeção do aumentando o patamar por item, tal solicitação demonstra-se cabível. Considerando o preço de custo e o valor de lucro adequado, opina-se pelo reajuste de preço do item no valor final que, não ultrapasse 50%, mencionados acima é medida justa e digna para a empresa e também a administração pública. Deste modo, dispõe este departamento, em respaldo aos fundamentos legais supracitados, a possibilidade de realizar a revisão de preço dos itens **"AMOXILINA 50 MG/ML 60ML"** listados no Pregão Eletrônico n. 74/2020 para constar o valor já referidos na tabela acima. **5.1.1.** Parecer técnico Jurídico nº.42/2021 – Thainá Loula – Assessora Jurídica – OAB-MT nº.24728 – Portaria 129/2019 - Portanto, caracterizando-se os elementos e requisitos acima listados e havendo a demonstração inequívoca da relação de causa (pandemia) e efeito (desequilíbrio econômico-financeiro) que impede ou retarda a execução contratual é dever da Administração promover o reequilíbrio, por meio do realinhamento, ou revisão dos preços contratados, com todas as evidências e justificativas apensas no processo. Verifica-se que a demanda requerida é compatível com contrato firmado entre as partes, isto ocorre em razão do princípio da boa-fé objetiva, uma vez que existe disposto expresso no contrato, e ainda diante da situação atual inevitável. In casu, verifica-se que o item **NEOMICINA+BACITRACINA POMADA 10G** listados no Pregão Eletrônico n. 74/2020 do qual a empresa requerente apresenta tabela explicitando o valor de custo e demais reflexos (imposto, frete) demonstrando a necessidade de revisão destes valores. Após a análise das notas fiscais trazidas, e dos valores apontados pela empresa **JETHAMED PRODUTOS HOSPITALARES**, verificou-se que houve aumento de 7,75% do item e agora apresenta o cálculo demonstrando a projeção do aumentando o patamar por item, tal solicitação demonstra-se cabível. Considerando o preço de custo e o valor de lucro adequado, opina-se pelo reajuste de preço do item no valor final que, não ultrapasse 50%, mencionados acima é medida justa e digna para a empresa e também a administração pública. Deste modo, dispõe este departamento, em respaldo aos fundamentos legais supracitados, a possibilidade de realizar a revisão de preço dos itens **"NEOMICINA+BACITRACINA POMADA 10G"** listados no Pregão Eletrônico n. 74/2020 para constar o valor já referidos na tabela acima. Vigência até a data do dia 21/01/2022. Departamento de Licitações e Contratos, em 10 de fevereiro de 2021.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE VALOR Nº 05 AO CONTRATO Nº 20/2017**

Termo Aditivo de Valor nº 05 ao Contrato 20/2017 – Processo de Pregão Presencial nº.06/2017 – CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA, CNPJ: 15.023.971/0001-24.** CONTRATADO: **ITEC IND. TEC ECOLOGICAMENTE CORRETA LTDA - ME**, **CNPJ: 23.702.598/0001-66.** Objeto: O Presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para a **Locação de 01(um) veículo Compactador de resíduos sólidos** e 01 (um) Caminhão basculante (caçamba) para o recolhimento de lixo, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura do Município de Paranatinga e o Distrito de Santiago do Norte, conforme especificações e quantidades discriminadas no

anexo I e termo de referência deste edital. Justifica-se a presente solicitação, visando a necessidade de fornecimento de Caminhão Compactador Para Efetuar Os Trabalhos De Coletas De Lixo, Diariamente Em Nossa Cidade, faz necessário o presente aditivo para o melhor funcionamento dos trabalhos realizados por esta secretária. Valor do referido aditivo **R$: 12. 435,50 (doze mil quatrocentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos),** da diferença dos 11 (onze) meses restantes do contrato. Houve um aumento em 11,01% (onze virgula zero um por cento). O Valor mensal a partir do mês de fevereiro será de **R$: 11.398,52 (onze mil e trezentos e noventa e oito reais e cinquenta e dois centavos).** Departamento de Licitações e Contratos, em 08 de fevereiro de 2021.

**OUVIDORIA MUNICIPAL**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO S. F. 001/2021.**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO S. F. 001/2021.**

**Josimar Marques Barbosa,** Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e com base no artigo 209 da Constituição Estadual, combinado com a Lei Orgânica Municipal nº 150/90, **coloca as contas da Prefeitura Municipal de Paranatinga, Balanço Anual do exercício de 2020**, à disposição de qualquer contribuinte para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade nos termos da Lei.

As contas acima citadas ficarão à disposição, na Prefeitura Municipal de Paranatinga, no horário de expediente, no período de 15 de fevereiro à 15 de abril de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 12 de fevereiro de 2021.

**Josimar Marques Barbosa**

**Prefeito Municipal**

Publicado em ____/____/____

_____

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO 96/2019**

Contrato nº. 96/2019 – Carta Convite nº 02/2019 – Distratante: **Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT**, **CNPJ: 15.023.971/0001-24**; Distratado: **WESGLY DE M SALES – ME, CNPJ: 27.612.207/0001-73.** Objeto: Constitui objeto da presente licitação a Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Assessoria Pedagógica para Gestores e Professores da Educação Infantil e Ensino Fundamental, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga-MT. Conforme especificações contidas neste Edital e seus Anexos. Parecer técnico Jurídico nº.47/2021 – Thainá Loula – Assessora Jurídica – OAB-MT nº.24728 – Portaria 129/2019 - Referência: parecer jurídico acerca de rescisão do Contrato n. 096/2019 Prezado Sr. Aporta a nossa análise de requerimento de parecer jurídico acerca da de cancelamento de licitação, referente ao contrato n. 096/2019, cujo o objeto é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Assessoria pedagógica para Gestores e Professores da Educação da empresa WESGLY DE M SALES-ME que atende as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, o que assim informo: A secretaria Municipal de Educação justifica o pedido de cancelamento do item, pois verificou-se a ausência de necessidade, uma vez que já atendido a demanda. Pois bem. Importante frisar sobre a Súmula 473 do STF, que é uma das mais conhecidas súmulas de Direito Administrativo: "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, apreciação judicial. " Ou seja, Município goza da "autotutela administrativa", segundo a qual se a Administração pode agir de oficio, sem a necessidade de autorização prévia do Poder Judiciário, ela também poderá rever seus atos de oficio. A revisão dos atos pela Administração implica no poder de declara a sua nulidade, caso haja vicio de ilegalidade, que é tratado também no conteúdo da Súmula 346/STF, mas também o de revogar o ato, por motivo de conveniência e oportunidade. No presente caso é notório a oportunidade de revogação do ato, haja vista que, trata-se de projeto mal realizado com deficiências em sua formação, o que de plano oportuniza a Administração Pública Municipal em cancelar a presente licitação, utilizando-se da conveniência de que goza no sentido de preserva a lisura e legalidade de seus atos. Julgados variados se apresentam em relação ao assunto: Data de publicação: 26/11/2004 Ementa: LICITAÇÃO - ATO DE ADJUDICAÇÃO REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO OPORTUNIDADE E CONVENIÊNCIA ADMINISTRA TIVA - INTERESSE PÚBLICO FATO SUPERVENIENTE -POSSIBILIDADE o Supremo Tribunal Federal sedimentou seu entendimento de que - A Administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos, ou revoga-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial"(Súmula 473). O Estatuto das Licitações Públicas estabelece que a autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta (art. 49 da Lei nº 8.666 /93). A decisão recorrida é explicita ao consignar a existência de fato superveniente, consubstanciado na aceitação da contratante FEDERAL - Serviços Gerais Ltda., em prorrogar contrato de prestação de serviço anteriormente celebrado, por mais um período de 12 meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93, o que demonstra, de forma irrefutável, o atendimento do requisito previsto no art. 49 da lei citada. O interesse público, indubitavelmente, ficou igualmente caracterizado, tendo em vista que o valor global pactuado no termo de prorrogação contratual, já reajustado, é bem inferior ao valor da menor proposta de preço apresentada no procedimento licitatório, o que implicará economia Erário de R$145.545,00 (cento quarenta cinco mil, quinhentos e quarenta e cinco reais), no período da prorrogação. No presente caso a Administração Pública pode se utilizar da revogação, que terá sempre efeitos ex nunc (a partir de então), porquanto atinge ato legitimo, isto é, não viciado, por isso, sempre deve respeitar aos direitos adquiridos. Importante ainda frisar que o conteúdo da Súmula 473/STF é também reproduzido no art. 53 da Lei nº 9.784/99, de acordo com o qual: "A Administração deve anular seus próprios atos, quando eivados de vício de legalidade, e pode revogá-los por motivo de conveniência e oportunidade, respeitados os direitos adquiridos". Com isso, somente por meio de rescisão contratual seria possível o término da relação contratual. "Rescisão administrativa é a efetivada por ato próprio e unilateral da Administração, por inadimplência do contratado ou por interesse do serviço público. No primeiro caso pode ou não haver culpa do contratado, mas no segundo essa é sempre inexistente, como veremos oportunamente, ao tratar dessa espécie. Em qualquer caso, porém, a Administração, pela rescisão administrativa, põe termo à execução do ajuste e assume o seu objeto, independentemente de ordem ou decisão judicial, pois essa é uma de suas prerrogativas nos contratos tipicamente administrativos, salvo de empréstimos públicos, dado o seu caráter eminentemente financeiro. Por outro lado, em qualquer caso se exige procedimento regular com oportunidade de defesa e justa causa, pois a rescisão administrativa não é discricionária, mas vinculada aos motivos ensejadores desse excepcional distrato... "(Hely Lopes Meirelles - in Direito Administrativo Brasileiro - p. 223 - 15a edição Rev. Tribs gfs. Existentes acrescidos"). Nota-se, pois, que a Administração Pública pode rescindir unilateralmente o contrato, contudo, sempre, oportunizada a ampla defesa. Entretanto, o art. 78 traz as hipóteses que ensejariam a rescisão contratual: Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato: XII razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; Ademais, diante da lei autorizativa, opina-se que seja realizado a rescisão contratual do Contra-

to n. 096/2019 podendo o Município de Paranatinga-MT utilizar-se das leis que regem Administração Pública no intuito de reincidir a mesma, mantendo assim a eficiência e moralidade dos atos públicos. A Este é o entendimento. **Data da Rescisão: 09/02/2021**. Departamento de Licitações e Contratos, em 09 de fevereiro de 2021.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

### AVISO DE ALTERAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 002/2021

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO**, Estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que foi realizado alteração no Edital de Licitação do **Pregão Presencial - SRP 002/2021**, cujo objeto é **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MADEIRA SERRADA PARA SEREM UTILIZADAS EM FUTURAS E EVENTUAIS NECESSIDADES NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS".** Para acesso ao Edital Complementar 001/2021 o**s interessados deverão baixar no site www.peixotodeazevedo.mt.gov.br** .Em atendimento ao disposto no Artigo 21 § 4º da Lei 8666/93 fica reaberto o prazo inicialmente estabelecido, ficando marcada nova sessão pública para às **09h00min (horário de Brasília) do dia 01 de Março de 2021.**

Peixoto de Azevedo 15 de Fevereiro de 2021.

Natália Fernandes da Silva

Pregoeira

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE - PREFEITURA MUNICIPAL EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº: 001/2021 - CONTAS ANUAIS DE GESTÃO/2020

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº: 001/2021**

**CONTAS ANUAIS DE GESTÃO/2020**

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo - MT, cumprindo os dispositivos legais estabelecidos pelo § 3º do art. 31 da Constituição Federal, art. 209 da Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal, COMUNICA que a partir da presente data, as CONTAS ANUAIS DE GESTÃO/BALANÇO GERAL referente ao exercício financeiro de 2020, estão à disposição para exame e apreciação dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo - MT, nos termos da legislação vigente.

Peixoto de Azevedo - MT., em 15 de fevereiro de 2021.

PUBLIQUE-SE

Demais autoridades:

### PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 001/2021 – RESULTADO

O Município de Peixoto de Azevedo-MT torna público que na licitação em epigrafe, cujo objeto é**"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTAL AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS DE PASSEIO - PROPOSTA 11279.048000/1177-10 MINISTÉRIO DA SAÚDE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".** Na fase de propostas não houve negociação no valor de referência do Edital. Sagrando fracassado o certame. Peixoto de Azevedo, 15 de Fevereiro de 2021.

**Natália Fernandes da Silva**

**Pregoeira**

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE - PREFEITURA MUNICIPAL EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº: 002/2021 - CONTAS ANUAIS DE GOVERNO/2020

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº: 002/2021**

**CONTAS ANUAIS DE GOVERNO/2020**

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo - MT, cumprindo os dispositivos legais estabelecidos pelo § 3º do art. 31 da Constituição Federal, art. 209 da Constituição Estadual e Lei Orgânica Municipal, COMUNICA que a partir da presente data, as CONTAS ANUAIS DE GOVERNO/BALANÇO GERAL referente ao exercício financeiro de 2020, estão à disposição para exame e apreciação dos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo - MT, nos termos da legislação vigente.

Peixoto de Azevedo - MT., em 15 de fevereiro de 2021.

PUBLIQUE-SE

Demais autoridades:

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

### PROCURADORIA JURIDICA
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2021

CONTRATO N.º 005/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: **CENTRO AMERICA FROTAS EIRELI, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.179.444/0001-00**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE AUTO GESTÃO INTEGRADA PARA O DEPARTAMENTO DE FROTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ – MT**

DOTAÇÃO:

| |
|---|
| **GABINETE DO PREFEITO** |
| 02.001.04.122.0002.2202.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 02.001.04.122.0002.2202.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO** |
| 03.001.04.122.0003.2301.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 03.001.04.122.0003.2301.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** |
| 04.001.04.123.0004.2401.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 04.001.04.123.0004.2401.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA** |
| 05.002.08.244.0007.2508.3.3.90.30.0.1.29.000000 |
| 05.001.08.122.0005.2501.3.3.90.30.0.1.00.00000 |
| 05.002.08.244.0005.2509.3.3.90.30.0.1.29.000000 |
| 05.002.08.244.0006.2504.3.3.90.30.0.1.29.000000 |
| 05.002.08.244.0006.2505.3.3.90.30.0.1.43.000000 |
| 05.002.08.243.0006.2503.3.3.90.39.0.1.29.000000 |
| 05.002.08.244.0005.2509.3.3.90.39.0.1.29.000000 |
| 05.001.08.244.0007.2511.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** |
| 06.002.12.365.0009.2610.3.3.90.30.0.1.01.00000 |
| 06.002.12.365.0009.2610.3.3.90.30.0.1.15.000000 |
| 06.002.12.365.0009.2610.3.3.90.30.0.1.25.000000 |
| 06.002.12.361.0010.2609.3.3.90.30.0.1.01.000000 |
| 06.002.12.361.0010.2609.3.3.90.30.0.1.15.000000 |
| 06.002.12.361.0010.2609.3.3.90.30.0.1.25.000000 |
| 06.002.12.361.0010.2609.3.3.90.30.0.1.30.000000 |
| 06.001.12.122.0008.2602.3.3.90.30.0.1.01.00000 |
| 06.002.12.362.0010.2611.3.3.90.30.0.1.01.000000 |
| 06.002.12.362.0010.2611.3.3.90.30.0.1.15.000000 |
| 06.002.12.362.0010.2611.3.3.90.30.0.1.25.00000 |
| 06.002.12.362.0010.2611.3.3.90.30.0.1.30.000000 |
| 06.002.12.365.0009.2610.3.3.90.39.0.1.01.000000 |
| 06.001.12.122.0008.2602.3.3.90.39.0.1.01.000000 |
| 06.002.12.362.0010.2611.3.3.90.39.0.1.01.000000 |
| 06.002.12.362.0010.2611.3.3.90.39.0.1.15.000000 |
| 06.002.12.362.0010.2611.3.3.90.39.0.1.25.000000 |
| 06.002.12.362.0010.2611.3.3.90.39.0.1.30.00000 |
| 06.002.12.361.0010.2609.3.3.90.39.0.1.01.000000 |
| 06.002.12.361.0010.2609.3.3.90.39.0.1.15.000000 |
| 06.002.12.361.0010.2609.3.3.90.39.0.1.25.000000 |

| |
|---|
| 06.002.12.361.0010.2609.3.3.90.39.0.1.30.000000 |
| 06.002.12.365.0009.2610.3.3.90.39.0.1.15.000000 |
| 06.002.12.365.0009.2610.3.3.90.39.0.1.25.000000 |
| 06.002.12.365.0009.2610.3.3.90.39.0.1.30.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE** |
| 07.002.10.302.0014.2705.3.3.90.30.0.1.02.000000 |
| 07.002.10.302.0014.2705.3.3.90.30.0.1.46.000000 |
| 07.002.10.305.0016.2713.3.3.90.30.0.1.02.000000 |
| 07.002.10.305.0016.2713.3.3.90.30.0.1.46.000000 |
| 07.002.10.301.0013.2702.3.3.90.30.0.1.02.000000 |
| 07.002.10.301.0013.2702.3.3.90.30.0.1.42.000000 |
| 07.002.10.301.0013.2702.3.3.90.30.0.1.46.000000 |
| 07.002.10.301.0013.2702.3.3.90.39.0.1.46.000000 |
| 07.002.10.305.0016.2713.3.3.90.39.0.1.46.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO** |
| 08.001.20.122.0017.2801.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 08.002.20.608.0018.2802.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 08.001.20.122.0017.2801.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO** |
| 09.001.04.695.0020.2901.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 09.001.04.695.0020.2901.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA** 09.005.13.392.0011.2621.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 09.005.13.392.0011.2621.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE** |
| 11.001.18.541.0022.2111.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 11.001.18.541.0022.2111.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** |
| 12.003.26.782.0023.2127.3.3.90.30.0.1.16.000000 |
| 12.003.26.782.0023.2127.3.3.90.30.0.1.30.000000 |
| 12.002.15.452.0023.2123.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 12.001.04.122.0023.2121.3.3.90.30.0.1.00.000000 |
| 12.003.26.782.0023.2127.3.3.90.39.0.1.30.000000 |
| 12.003.26.782.0023.2122.3.3.90.39.0.1.00.000000 |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E ECONOMICO** |
| 13.001.04.122.0023.2132.3.3.90.30.0.1.00.000000<br>13.00104.122.0023.2132.3.3.90.39.0.1.00.000000 |

Valor Global: **R$ 3.600.430,00 (três milhões seiscentos mil quatrocentos e trinta reais)**

Período: 08 meses

Poconé, 15 de fevereiro de 2021.

***ATAIL MARQUES DO AMARAL***

Prefeito Municipal de Poconé

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2020**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 009/2020**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA, inscrita no CNPJ nº 26.804.377/0004-30

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período de 20 de fevereiro de 2021 a 20 de fevereiro de 2022.

Poconé/MT, 15 de fevereiro de 2021.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2021**

CONTRATO N.º 007/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: ***HABIT CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI*****, CNPJ/MF sob o nº 28.697.934/0001-43**

Objeto: contratação de empresa que, sob demanda, prestará serviços de manutenção predial preventiva (visita periódica) e corretiva (eventuais), com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, com o maior desconto a ser aplicado em planilhas de serviços e insumos, constantes da TABELA SINAPI, da Prefeitura Municipal de Poconé e suas secretarias.

DOTAÇÃO:

**GABINETE DO PREFEITO**

02.001.04.122.0002.2201.3.3.90.39.00.00.00

02.001.04.124.0002.2202.3.3.90.39.00.00.00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.122.0003.2301.3.3.90.39.00.00.00

03.001.04.128.0003.2303.3.3.90.39.00.00.00

SECRETARIA DE FINANÇAS

04.001.04.123.0004.2401.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EMPREGO E RENDA**

05.001.08.122.0005.2501.3.3.90.39.00.00.00

05.001.08.244.0007.2511.3.3.90.39.00.00.00

05.001.08.243.0006.2503.3.3.90.39.00.00.00

05.002.08.241.0006.2502.3.3.90.39.00.00.00

05.002.08.244.0006.2504.3.3.90.39.00.00.00

05.002.08.244.0006.2505.3.3.90.39.00.00.00

05.002.08.243.0007.2507.3.3.90.39.00.00.00

05.002.08.244.0007.2508.3.3.90.39.00.00.00

05.002.08.243.0006.2906.3.3.90.39.00.00.00

05.002.08.244.0006.2905.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

06.002.12.365.0009.2613.3.3.90.39.00.00.00

06.001.12.122.0008.2602.3.3.90.39.00.00.00

06.002.12.361.0010.2612.3.3.90.39.00.00.00

06.002.12.365.0009.2613.3.3.90.39.00.00.00

06.002.12.365.0009.2614.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

07.002.10.122.0012.2701.3.3.90.39.00.00.00

07.002.10.301.0013.2702.3.3.90.39.00.00.00

07.002.10.303.0015.2704.3.3.90.39.00.00.00

07.002.10.302.0014.2705.3.3.90.39.00.00.00

07.002.10.305.0016.2713.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

08.001.20.122.0017.2801.3.3.90.39.00.00.00

08.001.20.608.0018.2802.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

09.001.04.695.0020.2901.3.3.90.39.00.00.00

09.001.23.695.0020.2904.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

09.005.13.392.0011.2621.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

10.001.27.122.0021.2101.3.3.90.39.00.00.00

10.001.27.812.0021.2102.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

11.001.18.541.0022.2111.3.3.90.39.00.00.00

11.001.18.542.0022.2112.3.3.90.39.00.00.00

11.001.18.541.0022.2113.3.3.90.39.00.00.00

11.001.06.182.0022.2115.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

12.001.04.122.0023.2121.3.3.90.39.00.00.00

12.001.15.452.0023.2123.3.3.90.39.00.00.00

12.001.15.452.0023.2126.3.3.90.39.00.00.00

12.003.26.782.0023.2127.3.3.90.39.00.00.00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

13.001.04.122.0023.2131.3.3.90.39.00.00.00

Valor Global: **R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais)**

Período: 12 meses

Poconé, 15 de fevereiro de 2021.

***ATAIL MARQUES DO AMARAL***

Prefeito Municipal de Poconé

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2021**

CONTRATO N.º 006/2021

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: **LIBRA SERVIÇOS COORPORATIVOS LTDA, inscrita no CNPJ n° 19.430120.0001/57**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS PARA ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E APOIO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE POCONÉ-MT.

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.122.0003.2301.3.3.90.39.0.1.00000

Valor Global: **R$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais)**

Período: 08 meses

Poconé, 15 de fevereiro de 2021.

***ATAIL MARQUES DO AMARAL***

Prefeito Municipal de Poconé

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**DECRETO Nº 015 DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021**

"DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DOS PONTOS FACULTATIVOS NOS DIAS 15,16 E 17 DE FEVEREIRO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso IV da Lei Orgânica do Município,

**CONSIDERANDO** que eventos de grande porte, como os carnavalescos, aumentam a circulação e aglomeração de pessoas, ensejando o aumento significativo da transmissibilidade do novo coronovírus e o consequente agravamento da pandemia de Covid-19 no âmbito estadual, não se mostrando oportuno, no atual momento, a realização de festividades típicas de carnaval;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º-** Ficam proibidos, em todo o Município de Poconé - Estado de Mato Grosso, quaisquer festas ou eventos comemorativos de Carnaval, em ambientes abertos ou fechados, promovidos por iniciativa pública ou particular.

***Parágrafo Primeiro*** - As transgressões ao disposto no caput ficam sujeitas à fiscalização na forma da regulamentação municipal, publicada em decreto anterior.

**Art. 2º-***Fica cancelado os pontos facultativos dos dias 15 (segunda-feira) 16 (terça-feira) e 17 (quarta-feira) do mês de fevereiro de 2021.*

**Art. 3º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Poconé – MT, em 12 de Fevereiro de 2021.

***ATAIL MARQUES DO AMARAL (Tatá Amaral)***

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 061/GP/2021**

PORTARIA Nº 061/GP/2021 Em 15 de Fevereiro de 2021.

**"**Altera cargo de servidor para exercer o cargo comissionado de Assistente Pedagógico e dá outras providências**".**

**ADELCINO FRANCISCO LOPO**,Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Alterar o cargo do servidor, o Sr. **Guilhermme Aparecido Scheel,** portador do CPF n.º 044.127.061-17, para exercer o cargo comissionado de **Assistente Pedagógico, CC-5,** desta Prefeitura Municipal.

**Art. 2º** - O servidor nomeado no artigo primeiro desta Portaria exercerá a função de **Nutricionista** nas Escolas Municipais São Jorge e Isaias Pereira dos Santos, sem ônus.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 15 de fevereiro de 2021.

***ADELCINO FRANCISCO LOPO***

Prefeito Municipal

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº. 2224/2021**

**DECRETO Nº. 2224/2021, de 11 de fevereiro de 2021.**

***Institui Comissão Fármaco Terapêutico (CFT) no Município de Pontal do Araguaia e dá outras providências.***

O Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, **Sr. ADELCINO FRANCISCO LOPO**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial o disposto no artigo 76 da Lei Orgânica Municipal, ao TAC – Termo de Ajustamento de Conduta firmado entre o município e o Ministério público em anos anteriores e ao Ofício n. 072/SMS/PA/2021 de 04 de fevereiro de 2021 expedido pela Secretaria Municipal de Saúde;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica instituída a CFT - Comissão Fármaco Terapêutico no município de Pontal do Araguaia, conforme o TAC – Termo de Ajustamento de Conduta firmado entre o município e o Ministério Público.

**Art. 2º** - A comissão será composta pelos seguintes representantes:

- **José Filho Leite Silva** – Psicólogo
- **Hosana Rondon** – Médica
- **Mara Luiza Jesus de Brito** – Nutricionista
- **Raquel Gomes Lopes** – Enfermeira
- **Clayton Chaves de Oliveira** – Farmacêutico
- **Edna S. dos Santos** – Enfermeira
- **Natalia da S. Sousa** – Enfermeira
- **Caroline Maciel Ferreira** – Médica
- **Paulo Egberto de Toleto Ribeiro Junior** – Médico
- **Darcilene Guerra Libório** – Assistente Social
- **Rodrigo Moraes de Gusmão** – Médico

**Art. 3º** - Fica designada a servidora **Luciana Oliveira de Araújo** para secretariar a Comissão Fármaco Terapêutica do Município, atendente da Farmácia Básica Municipal e o servidor **Clayton Chaves de Oliveira** como Presidente desta Comissão.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04 de fevereiro de 2021, revogadas todas às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia/MT, em 11 de fevereiro de 2021.

***ADELCINO FRANCISCO LOPO***

*Prefeito Municipal*

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 059/GP/2021**

PORTARIA Nº 059/GP/2021 Em 15 de Fevereiro de 2021.

"Autoriza servidor(a) a usufruir dias de Férias".

**ADELCINO FRANCISCO LOPO**,Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Autorizar a servidora **Nilva Turatti** à usufruir **05 (cinco) dias de suas férias** nos dias **22** e **26/02/2021**, referente período aquisitivo de 21/11/2017 a 20/11/2018, concedida através da Portaria n° 187/2020 de 01/10/2020 e adiado o período de gozo por meio da Portaria n° 200/2020, restando 15 dias a serem usufruidos deste período.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 15 de fevereiro de 2021.

***ADELCINO FRANCISCO LOPO***

Prefeito Municipal

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 060/GP/2021**

PORTARIA Nº 060/GP/2021 Em 15 de Fevereiro de 2021.

"Dispõe sobre nomeação de servidor para exercer o cargo comissionado de Consultor(a) Contábil e dá outras providências**".**

**ADELCINO FRANCISCO LOPO**,Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Nomear, a Srª. **Pamella Gabriella Araújo de Moraes,** portadora do CPF n.º 051.050.731-00, para exercer o cargo comissionado de **Consultora Contábil, CC-2,** desta Prefeitura Municipal.

**Art. 2º** - A Consultora nomeada no artigo primeiro desta Portaria é responsável pelos seus atos comissivos, omissivos e imperícia, que no exercício de suas atividades praticar com dolo ou culpa, sujeitando-se os ditames da Lei.

*Art. 3º* **-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 15 de fevereiro de 2021.

***ADELCINO FRANCISCO LOPO***

Prefeito Municipal

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº. 2225/2021**

**DECRETO Nº. 2225/2021, de 15 de fevereiro de 2021.**

Dispõe sobre composição do Conselho Municipal de Saúde de Pontal do Araguaia/MT e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, **Sr. ADELCINO FRANCISCO LOPO**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial o disposto no artigo 76 da Lei Orgânica Municipal;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - O Conselho Municipal de Saúde de Pontal do Araguaia (CMS) do Município de Pontal do Araguaia/MT fica composto com os membros abaixo relacionados:

**I – Representantes do Governo**:

01 – SMA – Titular – Dana Vilela

01 – SMA – Suplente – Edna Delmondes

02 – SMS – Titular – Darcilene Guerra Libório

02 – SMS – Suplente – Patricia Ribeiro de Sousa

03 – UFMT – Titular – Patricia F. Massamann

03 – UFMT – Suplente – Priscilla Nicacio da Silva

**II – Representantes dos Prestadores de Serviços:**

01 – CDL – Titular – Creuza Sousa Santana

01 – CDL – Suplente – Maria de Fátima Neto

02 – UNIVAR – Titular – Juliana Weiler

02 – UNIVAR – Suplente – Natalina Galdeano Abud

03 – UNICATHEDRAL – Titular – Juliano Sguizardi

03 – UNICATHEDRAL – Suplente – Myrella Rayssa Santana Saggin

**III – Representante dos Usuários:**

01 – SINTTRAF – Titular – Ademilton de Castro

01 – SINTTRAF – Suplente – Railton Sousa Sal

02 – IGREJA ASS. DE DEUS – Titular – Clebiomar Vieira da Silva Cunha

02 – IGREJA ASS. DE DEUS – Suplente – Arle Evangelista Borges Monteiro

03 – SIND. RURAL DE BARRA DO GARÇAS – Titular – Jonatam Silva Matos

03 – SIND. RURAL DE BARRA DO GARÇAS – Suplente – Eduardo Baroni

04 – IGREJA PRESBITERIANA – Titular – Roberto Carlos M. Ramos

04 – IGREJA PRESBITERIANA – Suplente – Leony N. Lima

05 – PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA – Titular – Rosely Trindade Pinto

05 – PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA – Suplente – Luana Gomes Tavares

06 – SIND. MOTO TAXI – Titular – José Dantas de Araújo

06 – SIND. MOTO TAXI – Suplente – Teogno Oliveira da Silva

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia/MT, em 15 de fevereiro de 2021.

***ADELCINO FRANCISCO LOPO***

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

AUDIÊNCIA PÚBLICA

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTE BRANCA Estado de Mato Grosso, atendendo o disposto na Constituição Federal, do Art. 48 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de Maio de 2000 e da Lei Federal n.º 10.257, de 10 julho de 2001, torna público que fará realizar, na data, no horário e local abaixo especificado, AUDIÊNCIA PÚBLICA, que se realizará dia 24 de Fevereiro de 2021, às 15:40 horas, no Plenário da Câmara Municipal de Ponte Branca, com toda as medidas de segurança em decorrência da Covid-19, sendo: uso obrigatório de máscara, distanciamento, utilização de álcool e álcool em gel, monitoramento sobre aglomeração, temperatura, dentre outras medidas de higiene.

Pauta:

- Avaliação e Apresentação das Metas do 3° Quadrimestre/2020; às 15:40 hs.

Ponte Branca – MT, em 15 de Fevereiro de 2021.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020

A Prefeitura Municipal de PONTE BRANCA/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, em cumprimento ao disposto no Art. 31,§ 3° da Constituição Federal e Artigo 209 da Constituição Estadual, torna público que ficará à disposição de qualquer contribuinte ou cidadão, na página oficial da prefeitura www.prefeituradepontebranca-mt.com.br/, diário oficial dos Municípios e Mural da Prefeitura, podendo ser requisitado por qualquer meio, para exame e apreciação de todos, pelo prazo de 60 (sessenta dias), a contar da data de 15 de fevereiro de 2021 o Balanço Geral do Município de Ponte Branca/MT, compreendendo todos anexos, relativo ao exercício de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca-MT,

Ponte Branca-MT, 12 de Fevereiro de 2021.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

**PORTARIA N°. 036/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**PORTARIA N°. 036/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Dispõe sobre Nomeação para ocupar o cargo comissionado de COORDENADORA DE PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar nº 018/2003 de 15 de dezembro de 2003;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – **NOMEAR**, a partir desta data **15 DE FEVEREIRO DE 2021**, a senhora, **DORELAINE DE OLIVEIRA CAETANO SILVA**, portadora do RG n.º 001125928 - SSP/MS e do CPF n.º 862.611.261.-00, para ocupar o cargo em Comissão de **COORDENADORA DE PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** do Município de Porto Esperidião-MT.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 15 de fevereiro de 2021.

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

**Prefeito.**

**GABINETE**
**DECRETO N.º 10/2021, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

O Excelentíssimo Senhor **MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**, Prefeito de Porto Esperidião/MT, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município:

***DECRETA:***

**Art. 1º. –** Ficam declarados **ponto facultativo** os dias 16 de fevereiro (terça-feira) e dia 17 de fevereiro (quarta-feira) de carnaval 2021.

**Art. 2.º -** O ponto facultativo declarado será observado pelas repartições da administração direta e indireta, sem prejuízo do funcionamento das atividades essenciais, cabendo aos dirigentes dos órgãos e repartições a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais afetos às respectivas áreas de competência.

**Art. 3.º -** Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Porto Esperidião/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 035/2021, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**PORTARIA n° 035/2021, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**Dispõe sobre Exoneração de Membro Conselho Tutelar do Município de Porto Esperidião/MT.**

OPrefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições, conforme determina a Lei complementar nº. 006/96, de 02 de setembro de 1996, alterada pela lei complementar nº. 030/2008, de 16 de Setembro de 2008.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – **EXONERAR**, a partir desta data **12 de FEVEREIRO de 2021**, do cargo de Conselheiro Tutelar do Municipio de Porto Esperidião/MT**,** a Senhora **DORELAINE DE OLIVEIRA CAETANO SILVA,** portadora do **RG** n.º 001125928 - SSP/MS e do **CPF** n.º 862.611.261-00.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 12 de fevereiro de 2021.

**MARTINS DIAS DE OLIVEIRA**

Prefeito.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/FUNDO DE PREVIDENCIA
### EDITAL PREVI-PORTO N.º 001/2021

O PREVI-PORTO - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, representado pelo Secretário Municipal de Administração , Sr. Sergio Aparecido Paulino, abaixo assinado, vem através do presente e nos termos da legislação vigente, dar publicidade de que as contas anuais do regime próprio de previdência social, exercício de 2020, encontram-se à disposição de qualquer munícipe/segurado, na sede da prefeitura municipal, no horário de expediente normal, daquele paço municipal, de segunda a sexta-feira.

Porto Estrela-MT,12 de Fevereiro de 2021.

SERGIO APARECIDO PAULINO

Gestor do RPPS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/SAD
### EDITAL 001/2021- CONTAS PUBLICAS

A Prefeitura Municipal de Porto Estrela, através do Prefeito municipal Sr. EUGENIO PELACHIM, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em atendimento ao que determina o art 31 § 3º da Constituição Federal e Art. 209 da Constituição do Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que se encontra a disposição dos contribuintes as Conta Anuais do **Exercício de 2020** no período de 15 de Fevereiro a 15 de Abril de 2021.

O presente edital será disponibilizado no www.portoestrela.mt.gov.br e publicado no jornal oficial dos municípios.

Gabinete do Prefeito de Porto Estrela – MT, 15 de Fevereiro de 2021.

Atenciosamente,

**EUGENIO PELACHIM**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

### ASSESSORIA JURÍDICA
### PARECER JURÍDICO ADMINISTRATIVO N.º 004/2021

**À SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS**

**Setor de Fiscalização e Tributos**

**PARECER JURÍDICO ADMINISTRATIVO N.º 004/2021**

**EMENTA:** RECURSO APRESENTADO POR CONTRIBUINTE EM FACE DE MULTAS APLICADAS NA VIGÊNCIA DO ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA INSTAURADO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU/MT POR CONTA DA PANDEMIA DO COVID-19. INTELIGÊNCIA DO DECRETO MUNICIPAL N.º 034/2020. **PELO INDEFERIMENTO DO RECURSO**.

A Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas, através da Gerência de Fiscalização e Tributos, trouxe, em 15/02/2021, ao conhecimento deste Setor Jurídico o Recurso Administrativo interposto pela empresa contribuinte denominada CONVENIÊNCIA DO LICO, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 09.097.969/0001-05, representada por Armando Félix Pardim - proprietário, protocolado em 23/09/2020 [protocolo n.º 1.839-2020], onde se insurge contra as autuações / multas aplicadas contra si pelas Equipes de Fiscalização da Prefeitura de Poxoréu/MT, durante estado de calamidade pública instaurado no âmbito da municipalidade por conta da Pandemia do Covid-19.

**É o brevíssimo relatório.**

A princípio, cabe a este Advogado explanar à Administração Pública municipal acerca da diferenciação entre Parecer Jurídico Vinculante e Parecer Jurídico Não-vinculante, termos já analisados, inclusive, pelo STF, que norteiam os pareceristas e os tomadores de pareceres nas responsabilidades assumidas.

Vejamos:

*Controle externo. Auditoria pelo TCU. Responsabilidade de procurador de autarquia por emissão de parecer técnico-jurídico de natureza opinativa. Segurança deferida. Repercussões da natureza jurídico-administrativa do parecer jurídico: (i) quando a consulta é facultativa, a autoridade não se vincula ao parecer proferido, sendo que seu poder de decisão não se altera pela manifestação do órgão consultivo; (ii) quando a consulta é obrigatória, a autoridade administrativa se vincula a emitir o ato como submetido à consultoria, com parecer favorável ou contrário, e se pretender praticar ato de forma diversa da apresentada à consultoria, deverá submetê-lo a novo parecer; (iii) quando a lei estabelece a obrigação de decidir à luz de parecer vinculante, essa manifestação de teor jurídico deixa de ser meramente opinativa e o administrador não poderá decidir senão nos termos da conclusão do parecer ou, então, não decidir. No caso de que cuidam os autos, o parecer emitido pelo impetrante não tinha caráter vinculante. Sua aprovação pelo superior hierárquico não desvirtua sua natureza opinativa, nem o torna parte de ato administrativo posterior do qual possa eventualmente decorrer dano ao erário, mas apenas incorpora sua fundamentação ao ato. Controle externo: é lícito concluir que é abusiva a responsabilização do parecerista à luz de uma alargada relação de causalidade entre seu parecer e o ato administrativo do qual tenha resultado dano ao erário. Salvo demonstração de culpa ou erro grosseiro, submetida às instâncias administrativo-disciplinares ou jurisdicionais próprias, não cave a responsabilização do advogado público pelo conteúdo de seu parecer de natureza meramente opinativa. [MS 24.631, rel. min. Joaquim Barbosa, j. 9-8-2007, P. DJ de 1.º-2-2008]*

Neste contexto, o julgado acima traz segurança jurídica ao parecerista que emite sua opinião em atos, muitas vezes, de mero expediente, que não detém qualquer divergência interpretativa, mas que são requeridos por gestores que, na intensão de se valerem do mesmo para se escusarem de suas responsabilidades, o pleiteiam, vislumbrando uma espécie de escudo.

Afirme-se, portanto, que em casos desta natureza, a omissão do responsável pela tomada de decisão não o exime das responsabilidades pelas consequências do ato praticado, nem torna o parecerista responsável junto consigo mesmo, eis que, nos termos do entendimento jurisprudencial do STF, o Parecer Jurídico Não-vinculante não traz responsabilidade àquele que o emite.

Feitas estas considerações iniciais, de caráter genérico e contextual, acerca da responsabilidade do Parecerista pela opinião explanada, passo à manifestação, afirmando que, pela matéria sob análise, o presente Parecer é NÃO-VINCULATIVO, não sendo obrigatório seu acatamento.

**1. DO CASO EM CONCRETO**

**1.1. Do Juízo de Admissibilidade do Recurso**

O primeiro aspecto a ser vislumbrado é se o recurso fora apresentado tempestivamente, ou seja, dentro do prazo fixado no Decreto Municipal n.º 034/2020.

Neste contexto, solicitamos informações à Gerência de Fiscalização e Tributos no sentido de que apresentasse todas as Notificações/Autuações realizadas em face do Recorrente, sendo-nos encaminhados os seguintes documentos:

| NOTIFICAÇÃO | AUTUAÇÃO | DATA DA AUTUAÇÃO | HORA DA AUTUAÇÃO | VALOR DA MULTA |
|---|---|---|---|---|
| 84/2020 | 53/2020 | 08/08/2020 | 16:51 hrs | R$ 142,30 |
| 84/2020 | 54/2020 | 08/08/2020 | 18:07 hrs | R$ 355,75 |
| 90/2020 | 55/2020 | 18/08/2020 | 21:23 hrs | R$ 142,30 |
| 90/2020 | 56/2020 | 19/08/2020 | 20:56 hrs | R$ 355,75 |
| DATA DE PROTOCOLO DO RECURSO | | LAPSO TEMPORAL OBSERVADO | | |
| 23/09/2020 | | Autuações 53 e 54/2020 = 46 dias<br>Autuação 55/2020 = 5 dias<br>Autuação 56/2020 = 4 dias | | |

Após compulsar o Decreto Municipal n.º 034/2020, não vislumbrei a fixação de qualquer prazo para a interposição, o que não veda tal prática, ante a garantia inserta na Constituição Federal/88 [inciso LV, do artigo 5.º, da Carta Magna Nacional].

Não havendo disposição sobre o prazo para interposição do recurso, se pode utilizar, de forma análoga, o que dispõe a Lei Federal n.º 9.784/1999, quando disciplina em seu artigo 59 o seguinte:

***Art. 59.*** *Salvo disposição legal específica,* ***é de dez dias o prazo para interposição de recurso administrativo****, contado a partir da ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida.*

***§ 1.º*** *Quando a lei não fixar prazo diferente, o recurso administrativo deverá ser decidido no prazo máximo de trinta dias, a partir do recebimento dos autos pelo órgão competente.*

***§ 2.º*** *O prazo mencionado no parágrafo anterior poderá ser prorrogado por igual período, ante justificativa explícita.*

Com base no que fora exposto, creio ser medida de justiça o NÃO-CONHECIMENTO parcial do recurso interposto, no que tange às autuações de n.º 53 e 54/2020 - **pela intempestividade**, passando a analisar os argumentos dispendidos em face das Autuações de n.º 55 e 56/2020, tendo em vista estarem presentes os demais pressupostos de admissibilidade, tais como qualificação do Recorrente, razões de mérito e pedidos.

**2. SÍNTESE DO RECURSO**

O Recorrente alega, em brevíssima síntese, que não houveram notificações válidas previamente à aplicação das multas, em dissonância com o Decreto regulamentador n.º 034/2020, fato que tornaria nulas as multas aplicadas.

**3. DO MÉRITO**

Ciente da argumentação do Recorrente, fora solicitado do Setor de Tributos toda a documentação relativa às multas aplicadas em face do mesmo, sendo que fora apresentado, conforme Tabela inserta no subitem 1.1. deste Parecer, quatro AUTUAÇÕES, de n.º 53 a 56/2020, sendo que as duas primeiras foram embasadas no Notificação de n.º 084/2020 e as duas últimas embasadas na Notificação de n.º 090/2020.

O Decreto Municipal n.º 034/2020 deixa claro que a Notificação realizada tem validade de 10 (dias). Vejamos:

***Art. 38. Havendo a notificação por uma irregularidade, esta não precisará ser refeita pelo prazo de 10 (dez) dias.***

Não há ilegalidade, portanto, na aplicação de mais de uma multa com base na mesma Notificação, desde que se trate de reiteração de ato que infrinja o Decreto.

Observamos, ainda, que as multas têm lapso temporal, entre si, superior a 1 (uma) hora, fato que torna legal a aplicação de mais de uma multa no mesmo dia, caso o infrator não regularize [faça ou deixe de fazer] a situação apontada pela fiscalização, conforme se observa do art. 39 do Decreto Municipal n.º 034/2020:

***Art. 39. De uma multa para outra deverá transcorrer o prazo mínimo de 1 (uma) hora.***

Observando-se as autuações/multas aplicadas, podemos verificar que as mesmas estão suficientemente lavradas, não havendo em seu corpo qualquer informação ou falta dela que as torne nulas a princípio, no entanto, é essencial para a verificação da legalidade de sua derivação a análise das Notificações lavradas.

O Setor de Fiscalização e Tributos juntou ao processo, neste contexto, cópias das Notificações embasadoras das multas aplicadas, nos seguintes termos:

| NOTIFICAÇÃO | DATA DA NOTIFICAÇÃO | HORA DA NOTIFICAÇÃO | FUNDAMENTO | NOTIFICADO RECEBEU |
|---|---|---|---|---|
| 084/2020 | 08/08/2020 | 16:37 hrs | Aglomeração de pessoas no estabelecimento | SIM |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 090/2020 | 18/08/2020 | 20:21 hrs | Em funcionamento após às 20:00 horas com clientes no estabelecimento | NÃO |

Ao analisarmos as Notificações, confrontando-as com as multas aplicadas, observamos que há coerência entre elas.

A Notificação n.º 084/2020, devidamente recebida pelo proprietário do estabelecimento fora efetuada às 16:37 horas, sendo que, NÃO DISPERSANDO A AGLOMERAÇÃO que ocorria no local, houve a aplicação da primeira multa em na mesma data, às 16:51 horas e da segunda multa às 18:07 horas.

Já a Notificação n.º 090/2020, não fora recebida pelo proprietário, no entanto há a assinatura do agente fiscalizador e da testemunha nos campos devidos, o que demonstra a ciência tácita do infrator, sendo que, mesmo advertido às 20:21 horas que deveria fechar seu comércio, permaneceu aberto, sendo multado pela primeira vez às 21:23 horas da mesma data e pela segunda vez, sob o mesmo fundamento, às 20:56 horas do dia seguinte.

Não deve prosperar, neste contexto, a alegação do Recorrente de que não houveram Notificações prévias às multas que exigissem conduta diversa da praticada pelo mesmo, sendo claro que as Notificações n.º 084 e 090/2020 existem e embasaram de forma mais que suficiente as autuações.

O Decreto Municipal n.º 034/2020 é bastante claro em exigir a Notificação prévia como forma de validação da multa posterior, bem como afirma que as Notificações têm validade de 10 (dez) dias, não precisando ser refeitas neste prazo, bem como de que as multas não podem ser aplicadas com intervalo inferior a 1 (uma) hora de uma para outra, explicitando que é absolutamente possível a aplicação de mais de uma multa por dia com base no mesmo fundamento. Vejamos:

***Art. 33.*** *O descumprimento das disposições deste Decreto gerará a notificação do infrator para que, imediatamente, providencie meios de sanar a irregularidade.*

***Art. 34.*** *A omissão, negligência ou recusa em cumprir a notificação da equipe fiscalização gerará multa no montante de 10 (dez) UPF/POX vigente à época da autuação, sendo este o valor para a primeira multa aplicada.*

*[...]*

***Art. 36.*** *O infrator poderá ser notificado e multado no mesmo dia.*

***Art. 37.*** *O infrator poderá ser multado mais de uma vez no mesmo dia com base numa notificação realizada.*

***Art. 38.*** *Havendo a notificação por uma irregularidade, esta não precisará ser refeita pelo prazo de 10 (dez) dias.*

Notemos que TODA a ação fiscalizatória tem como base a informação do cidadão de que está cometendo uma infração e da NOTIFICAÇÃO do mesmo para fazer ou deixar de fazer algo!

Havendo, portanto, a comprovação de que foi, de fato, realizada a Notificação prévia do Recorrente, em todas as multas aplicadas, não há que se falar em nulidade das autuações.

Com base no que fora exposto, concluo.

**DA CONCLUSÃO**

Em que pese o não-conhecimento parcial do recurso, tal fato, nos termos do § 2.º, do art. 63, da Lei Federal n.º 9.784/1999, não impede a Administração de rever de ofício o ato ilegal.

Neste contexto:

**I. OPINO PELO INDEFERIMENTO DO RECURSO INTERPOSTO, na íntegra, tendo em vista que tanto as Notificações, quanto as Autuações delas decorrentes guardam respaldo no Decreto Municipal n.º 034/2020;**

**II.** Por conseguinte, o Setor de Fiscalização e Tributos deve proceder conforme os artigos 46 e 51 do Decreto Municipal n.º 34/2020, lançando-se os valores das multas em Dívida Ativa e notificando o contribuinte devedor para que pague no prazo legal, sob pena de serem tomadas as medidas coercitivas cabíveis.

É a manifestação.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT.

_____

**WILLIAN XAVIER SOARES**

**Advogado Público Municipal – OAB/MT n.º 18.249/O**

**Matrícula n.º 2452**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 040, DE 23 DE JUNHO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



**Decreto nº 40/2020 de 23/06/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2060/2020 de 23/06/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 41.100,00 (quarenta e um mil cem reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | Secretaria Municipal de Assistência Social | | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | Assistência Social | | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | Administração Geral | | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | | |
| 06.001.08.122.0003.1.212. | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI-COVID 19 | | |
| 547 - 3.3.90.30.00.00 | 12974 | MATERIAL DE CONSUMO | 700,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | Secretaria Municipal de Assistência Social | | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | Assistência Social | | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | Administração Geral | | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | | |
| 06.001.08.122.0003.1.212. | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI-COVID 19 | | |
| 548 - 3.3.90.36.00.00 | 12974 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | Secretaria Municipal de Assistência Social | | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | Assistência Social | | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | Administração Geral | | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | | |
| 06.001.08.122.0003.1.212. | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI-COVID 19 | | |
| 549 - 3.3.90.39.00.00 | 12974 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | Secretaria Municipal de Assistência Social | | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | Assistência Social | | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | Administração Geral | | |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.130. | | CONFINANCIAMENTO DE AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS- COVID 19 | |
| 550 - 3.3.90.30.00.00 | 12974 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.130. | | CONFINANCIAMENTO DE AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS- COVID 19 | |
| 551 - 3.3.90.36.00.00 | 12974 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.130. | | CONFINANCIAMENTO DE AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS- COVID 19 | |
| 552 - 3.3.90.39.00.00 | 12974 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.130. | | CONFINANCIAMENTO DE AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS- COVID 19 | |
| 553 - 3.3.90.48.00.00 | 12974 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.130. | | CONFINANCIAMENTO DE AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS- COVID 19 | |
| 554 - 4.4.90.52.00.00 | 12974 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **41.100,00** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 23/06/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 041, DE 23 DE JUNHO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



**Decreto nº 41/2020 de 23/06/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2062/2020 de 23/06/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 485.334,54 (quatrocentos e oitenta e cinco mil trezentos e trinta e quatro reais e cinqüenta e quatro centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | |
|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 545 - 3.3.50.43.00.00 1460075 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 485.334,54 |
| | **Total Suplementação:** | **485.334,54** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 23/06/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 044, DE 10 DE JULHO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

**Decreto nº 44/2020 de 10/07/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.062.158,46 (dois milhões e sessenta e dois mil cento e cinqüenta e oito reais e quarenta e seis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 4 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 15.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 28 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 58.700,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 48 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 3.500,00 |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 49 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 9.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 51 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 7.400,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 58.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 63 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 115.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 200.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.044. | | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | |
| 83 - 3.3.90.14.00.00 | 1104 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen.  Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 136 - 3.1.90.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 9.200,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 145 - 4.4.90.52.00.00 | 1110 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 147 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 149 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 340.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 150 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 35.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 151 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 62.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 54.130,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 160 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 4.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 128.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 206 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 60.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 558 - 3.3.90.30.00.00 | 12974 | MATERIAL DE CONSUMO | 17.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 520 - 3.3.90.39.00.00 | 1139 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 259 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 265 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 268 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 276 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 279 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 281 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 284 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 32.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 286 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 546 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 13.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 508 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 13.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 513 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 63.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 303 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 145.150,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 314 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 77.100,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 43.700,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.056. | | CONTRIBUIÇÃO AO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SOCIAL E AMBIENTAL | |
| 318 - 3.3.71.70.00.00 | 1100 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 5.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 38.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 327 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 23.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 330 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 23.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 336 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 13.778,46 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 487 - 4.4.90.52.00.00 | 1240 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 30.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 351 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 22.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 353 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 45.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 365 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 1.800,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 370 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 40.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 420 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.500,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 447 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.900,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 467 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 4.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 478 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 7.300,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 45.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 481 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 60.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **2.062.158,46** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.005. | | CAMPANHAS DE MARKETING E PUBLICIDADE | |
| 21 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.1.210. | | AQUISIÇÃO DE IMOVEIS |
| 22 - 4.4.90.61.00.00 | 1100 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS 2.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 26 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS 33.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 28 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO 20.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 29 - 3.3.90.35.00.00 | 1100 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA 3.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 33 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 2.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.125. | | MANUTENÇÃO DE PREDIOS PUBLICOS |
| 42 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 52.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.306.0000.0.000. | | Alimentação e Nutrição | |
| 04.001.12.306.0128.0.000. | | ALIMENTACAO E NUTRICAO | |
| 04.001.12.306.0128.2.038. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ALIMENTACAO ESCOLAR | |
| 58 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 115.000,00 |
| 59 - 3.3.90.30.00.00 | 1105 | MATERIAL DE CONSUMO | 77.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 66 - 3.3.90.36.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 50.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 75 - 3.3.90.30.00.00 | 1122 | MATERIAL DE CONSUMO | 113.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 76 - 3.3.90.36.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 60.630,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.044. | | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | |
| 85 - 3.3.90.36.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.044. | | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | |
| 86 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 27.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 111 - 4.4.90.52.00.00 | 1101 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 37.200,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 120 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 63.400,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 132 - 4.4.90.51.00.00 | 1110 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 30.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 156 - 4.4.90.52.00.00 | 1102 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 172 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 175 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.027. | | NUCLEO DE APOIO SÁUDE DA FAMÍLIA - NASF | |
| 177 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 23.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.027. | | NUCLEO DE APOIO SÁUDE DA FAMÍLIA - NASF | |
| 179 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 20.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 187 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 44.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 189 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0082.0.000. | | PROGRAMA MELHORIA ACESSO DA QUALIDADE | |
| 05.002.10.302.0082.2.021. | | PROGRAMA NACIONAL DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ | |
| 192 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 199 - 3.3.71.70.00.00 | 14600 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 6.200,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 200 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 100.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 205 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 206 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 190.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 209 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 215 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 172.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 504 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 12.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 231 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 241 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 16.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 242 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 15.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 252 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 264 - 3.3.50.43.00.00 | 1129 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 9.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 268 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 275 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 35.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 282 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 286 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 508 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 290 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.031. | | AQUISICAO DE IMOVEIS | |
| 300 - 4.4.90.61.00.00 | 1100 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | 7.300,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 100.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 303 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 304 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 40.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 321 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 332 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 333 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 24.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 335 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 150,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.452.0000.0.000. | | Serviços Urbanos | |
| 07.001.15.452.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.452.0060.2.085. | | MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDAS, CALÇADAS, MEIO FIOS E BUEIROS | |
| 337 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 27.778,46 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.122. | | ESTRUTURAÇÃO E EXECUCAO DE ATIVIDADES TURISTICAS | |
| 405 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 9.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.122. | | ESTRUTURAÇÃO E EXECUCAO DE ATIVIDADES TURISTICAS | |
| 406 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.123. | | IMPLANTAÇÃO DE TURISMO, EVENTOS, RURAL, AGROTURISMO E MARKETING | |
| 409 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.016. | | REALIZAÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS | |
| 430 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.016. | | REALIZAÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS | |
| 431 - 3.3.90.31.00.00 | 1100 | PREM. CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTIF. DESPORT. E OUTRAS | 9.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.016. | | REALIZAÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS | |
| 433 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 14.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 457 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.005. | | AMORTIZACAO DA DIVIDA DO POXOREU PREVI | |
| 463 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 58.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.1.103. | | CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DA ETA | |
| 474 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 20.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.1.114. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS | |
| 475 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 55.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **2.062.158,46** |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 10/07/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 048, DE 03 DE AGOSTO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



**Decreto nº 48/2020 de 03/08/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2069/2020 de 14/07/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 570.000,00 (quinhentos e setenta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 487 - 4.4.90.52.00.00 | 1240 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 570.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **570.000,00** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 03/08/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 056, DE 17 DE AGOSTO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 56/2020 de 17/08/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 3.272.300,00 (três milhões duzentos e setenta e dois mil trezentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 7 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 34.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 49 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 29.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 55 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 15.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 181.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 63 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 41.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 70 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 12.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.040. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE REPASSE FINANCEIRO AS ESCOLAS | |
| 73 - 3.3.50.43.00.00 | 1101 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 16.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 133 - 4.4.90.52.00.00 | 1110 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 20.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 134 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 58.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 138 - 3.1.90.04.00.00 | 1110 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 147 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 104.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 149 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 348.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 152 - 3.3.90.14.00.00 | 1102 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 1.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 32.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 72.000,00 |
| 556 - 3.3.90.39.00.00 | 146007 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 557 - 4.4.90.52.00.00 | 146007 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 340.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 206 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 200.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 233 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 506 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 520 - 3.3.90.39.00.00 | 1139 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 265 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 269 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 279 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 285 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 286 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 300,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 305.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 12.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 303 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 29.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.900,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 314 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 9.100,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 177.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 49.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 327 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 25.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 330 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 351 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 651.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 353 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 157.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 34.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 370 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 421 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 12.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 460 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 50.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 22.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 96.500,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **3.272.300,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 3 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 9 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 6.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 24 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 63.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 26 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 10.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 12.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 43 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 16.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 46 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 25.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 90.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.306.0000.0.000. | | Alimentação e Nutrição | |
| 04.001.12.306.0128.0.000. | | ALIMENTACAO E NUTRICAO | |
| 04.001.12.306.0128.2.038. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ALIMENTACAO ESCOLAR | |
| 58 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 25.000,00 |
| 59 - 3.3.90.30.00.00 | 1105 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 66 - 3.3.90.36.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 140.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 69 - 3.3.90.39.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 512 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 74 - 3.3.90.30.00.00 | 1106 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 124.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 82 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 25.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.044. | | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | |
| 83 - 3.3.90.14.00.00 | 1104 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 12.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.052. | | CONVÊNIO COM ENTIDADES PÚBLICA PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS - creche | |
| 87 - 3.3.50.43.00.00 | 1101 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 20.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.361.0040.2.096. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 88 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 20.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.096. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 90 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 25.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 111 - 4.4.90.52.00.00 | 1101 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.045. | | PROGRAMA BOLSA ATLETA | |
| 112 - 3.3.90.48.00.00 | 1101 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 15.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.117. | | CONVENIO COM A LIGA ESPORTIVA DE POXORÉU | |
| 113 - 3.3.50.41.00.00 | 1101 | CONTRIBUIÇÕES | 15.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 133 - 4.4.90.52.00.00 | 1110 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 26.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 139 - 3.1.90.11.00.00 | 1110 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 156 - 4.4.90.52.00.00 | 1102 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 16.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 158 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 135.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 175 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 184 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 140.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 198 - 3.3.50.43.00.00 | 14600 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 180.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 100.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 503 - 3.3.90.48.00.00 | 1102 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 16.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 205 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 130.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 207 - 3.3.90.39.00.00 | 1143 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 45.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 214 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 50.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 215 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 241 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 264 - 3.3.50.43.00.00 | 1129 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 50.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 268 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 14.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 66.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 35.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 303 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 304 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 32.600,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 306 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 85.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 308 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 90.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.056. | | CONTRIBUIÇÃO AO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SOCIAL E AMBIENTAL | |
| 318 - 3.3.71.70.00.00 | 1100 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 12.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.813.0000.0.000. | | Lazer | |
| 07.001.04.813.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 07.001.04.813.0073.1.034. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE BALNEARIO | |
| 319 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 445.600,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 321 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 333 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 102.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 353 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 150.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.055. | | ATENDIMENTO AO MICRO EMPREENDEDOR | |
| 394 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 179.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 08.001.23.663.0000.0.000. | | Mineração | |
| 08.001.23.663.0045.0.000. | | MINERAÇÃO | |
| 08.001.23.663.0045.2.070. | | MANUTENCAO DA COORDENADORIA DE MINERAÇÃO | |
| 398 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 441 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 452 - 3.3.50.41.00.00 | 1100 | CONTRIBUIÇÕES | 30.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 458 - 3.3.90.91.00.00 | 1100 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 20.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 459 - 3.3.90.92.00.00 | 1100 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 19.600,00 |
| 489 - 3.3.90.92.00.00 | 1101 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 12.000,00 |
| 490 - 3.3.90.92.00.00 | 1102 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 13.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 477 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 38.000,00 |
| 99.000.00.000.0000.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.00.000.0000.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.99.000.0000.0.000. | | Reserva de Contingência | |
| 99.999.99.999.0000.0.000. | | Reserva de Contingência | |
| 99.999.99.999.9999.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.99.999.9999.9.999. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 485 - 9.9.99.99.00.00 | 1100 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 150.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **3.272.300,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 17/08/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 057, DE 17 DE AGOSTO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

**Decreto nº 57/2020 de 17/08/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2072/2020 de 04/08/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.303.962,92 (um milhão trezentos e três mil novecentos e sessenta e dois reais e noventa e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.813.0000.0.000. | | Lazer | |
| 07.001.04.813.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 07.001.04.813.0073.1.034. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE BALNEARIO | |
| 320 - 4.4.90.51.00.00 | 1240 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 1.303.962,92 |
| | | **Total Suplementação:** | **1.303.962,92** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 17/08/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 063, DE 03 DE SETEMBRO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



## Decreto nº 63/2020 de 03/09/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 3.090.715,27 (três milhões e noventa mil setecentos e quinze reais e vinte e sete centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 4 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 7 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 60.500,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 25 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 5.100,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.936,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 49 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 49.900,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 50 - 3.1.90.11.00.00 | 1101 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 42.152,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 51 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 6.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 39.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 55 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 36.700,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 70.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 57 - 4.4.90.52.00.00 | 1101 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.900,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 63 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 28.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 70 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 50.000,00 |
| 510 - 4.4.90.51.00.00 | 1220 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 45.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.040. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE REPASSE FINANCEIRO AS ESCOLAS | |
| 493 - 3.3.50.43.00.00 | 1104 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 12.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 75 - 3.3.90.30.00.00 | 1122 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 82 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 110 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 134 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 116.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 135 - 3.1.90.11.00.00 | 1109 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 15.616,88 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 136 - 3.1.90.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 11.002,39 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 137 - 3.1.91.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 13.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 138 - 3.1.90.04.00.00 | 1110 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 29.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 150 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 11.300,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 151 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 129.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 152 - 3.3.90.14.00.00 | 1102 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 100,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 22.940,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 160 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 7.468,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.500,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 14.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 172 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 175 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 27.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 198 - 3.3.50.43.00.00 | 14600 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 44.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 199 - 3.3.71.70.00.00 | 14600 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 51.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 200 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 61.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 187.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 205 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 189.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 206 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 75.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 219 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 229 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 2.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 230 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 504 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 505 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.059. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS | |
| 234 - 3.3.90.14.00.00 | 1129 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 506 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 246 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 23.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 520 - 3.3.90.39.00.00 | 1139 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 23.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 257 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 42.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 258 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 265 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 18.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 275 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 284 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 37.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 285 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 15.000,00 |
| 562 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 286 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.200,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 287 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | |
| 06.002.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.002.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.002.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.002.08.243.0093.2.128. | | Fundo da Criança e do Adolescente | |
| 299 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 239.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 47.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 303 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 57.800,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 59.300,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 63.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 313 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 19.200,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 314 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.200,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 330 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 332 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 161.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 351 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 209.800,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 353 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 261.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 364 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 46.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 365 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 800,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 370 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 420 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 6.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 447 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 5.700,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 460 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 33.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 473 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 478 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.200,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 43.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 481 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 82.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **3.090.715,27** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 7 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 51.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 8 - 3.3.90.35.00.00 | 1100 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 2.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 10 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 24 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2.500,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 26 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 7.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.008. | | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES | |
| 34 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 43 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 21.000,00 |
| 45 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 48 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 10.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 19.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 55 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 30.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 70.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.306.0000.0.000. | | Alimentação e Nutrição | |
| 04.001.12.306.0128.0.000. | | ALIMENTACAO E NUTRICAO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.306.0128.2.038. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ALIMENTACAO ESCOLAR | |
| 59 - 3.3.90.30.00.00 | 1105 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 61 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 63 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 70.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 65 - 3.3.90.36.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 500,00 |
| 66 - 3.3.90.36.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 12.772,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 70 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 4.180,00 |
| 510 - 4.4.90.51.00.00 | 1220 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 40.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 75 - 3.3.90.30.00.00 | 1122 | MATERIAL DE CONSUMO | 17.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 76 - 3.3.90.36.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 28.968,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 77 - 3.3.90.39.00.00 | 1106 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.400,00 |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 29.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 79 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 81 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.044. | | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | |
| 84 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.096. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 89 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 6.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 99 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 108 - 3.3.90.31.00.00 | 1101 | PREM. CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTIF. DESPORT. E OUTRAS | 5.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 109 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 110 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 14.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.126. | | APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS | |
| 115 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 120 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 29.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 121 - 3.1.90.11.00.00 | 1109 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 7.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 122 - 3.1.90.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 120.500,00 |

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
04.002.00.000.0000.0.000. Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB
04.002.12.000.0000.0.000. Educação
04.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
04.002.12.361.0040.0.000. EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL
04.002.12.361.0040.2.048. MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40%

129 - 3.3.90.30.00.00 1110 MATERIAL DE CONSUMO 24.900,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
04.002.00.000.0000.0.000. Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB
04.002.12.000.0000.0.000. Educação
04.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
04.002.12.361.0040.0.000. EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL
04.002.12.361.0040.2.048. MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40%

130 - 3.3.90.36.00.00 1110 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 10.000,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
04.002.00.000.0000.0.000. Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB
04.002.12.000.0000.0.000. Educação
04.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
04.002.12.361.0040.0.000. EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL
04.002.12.361.0040.2.048. MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40%

131 - 3.3.90.39.00.00 1110 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 10.000,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
04.002.00.000.0000.0.000. Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB
04.002.12.000.0000.0.000. Educação
04.002.12.361.0000.0.000. Ensino Fundamental
04.002.12.361.0040.0.000. EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL
04.002.12.361.0040.2.048. MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40%

132 - 4.4.90.51.00.00 1110 OBRAS E INSTALAÇÕES 15.000,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
04.002.00.000.0000.0.000. Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB
04.002.12.000.0000.0.000. Educação
04.002.12.365.0000.0.000. Educação Infantil
04.002.12.365.0039.0.000. EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL
04.002.12.365.0039.2.049. MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60%

134 - 3.1.90.04.00.00 1109 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO 50.000,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER
04.002.00.000.0000.0.000. Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB
04.002.12.000.0000.0.000. Educação
04.002.12.365.0000.0.000. Educação Infantil
04.002.12.365.0039.0.000. EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL
04.002.12.365.0039.2.049. MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60%

137 - 3.1.91.13.00.00 1109 OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS 40.000,00

04.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 139 - 3.1.90.11.00.00 | 1110 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 85.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 142 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 152 - 3.3.90.14.00.00 | 1102 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 157 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 2.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 158 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 173 - 3.3.90.36.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 175 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.027. | | NUCLEO DE APOIO SÁUDE DA FAMÍLIA - NASF | |
| 177 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.028. | | SAÚDE BUCAL - PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF ODONTO | |
| 182 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.028. | | SAÚDE BUCAL - PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF ODONTO | |
| 183 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 9.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0082.0.000. | | PROGRAMA MELHORIA ACESSO DA QUALIDADE | |
| 05.002.10.302.0082.2.021. | | PROGRAMA NACIONAL DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ | |
| 191 - 3.3.90.36.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 198 - 3.3.50.43.00.00 | 14600 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 41.740,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 201 - 3.3.90.36.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 25.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 95.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 206 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 212 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 219 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 225 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 228 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 30.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 230 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 9.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 238 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 7.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 244 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 246 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 25.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 247 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.000,00 |
| 520 - 3.3.90.39.00.00 | 1139 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 11.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 257 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 11.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 261 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 25.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 264 - 3.3.50.43.00.00 | 1129 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 17.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 265 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 271 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 8.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 275 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 276 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 11.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 278 - 3.3.90.14.00.00 | 1129 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 4.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 280 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 282 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.300,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 284 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 285 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 15.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 291 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 292 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.104. | | PISO BÁSICO VARIÁVEL | |
| 294 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.104. | | PISO BÁSICO VARIÁVEL | |
| 295 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | |
| 06.002.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.002.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.002.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.002.08.243.0093.2.128. | | Fundo da Criança e do Adolescente | |
| 488 - 3.3.50.43.00.00 | 1100 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 101.436,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | |
| 06.002.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.002.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.002.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.002.08.243.0093.2.128. | | Fundo da Criança e do Adolescente | |
| 298 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | |
| 06.002.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.002.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.002.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.002.08.243.0093.2.128. | | Fundo da Criança e do Adolescente | |
| 299 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 105.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 303 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 47.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 304 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 30.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 306 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 40.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 307 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 3.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 316 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 6.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.056. | | CONTRIBUIÇÃO AO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SOCIAL E AMBIENTAL | |
| 318 - 3.3.71.70.00.00 | 1100 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 3.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.813.0000.0.000. | | Lazer | |
| 07.001.04.813.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 07.001.04.813.0073.1.034. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE BALNEARIO | |
| 319 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 450.019,27 |
| 320 - 4.4.90.51.00.00 | 1240 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 322 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 16.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 332 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 137.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 333 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 33.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 335 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 336 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 8.900,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.452.0000.0.000. | | Serviços Urbanos | |
| 07.001.15.452.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.452.0060.2.085. | | MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDAS, CALÇADAS, MEIO FIOS E BUEIROS | |
| 337 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 26.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.452.0000.0.000. | | Serviços Urbanos | |
| 07.001.15.452.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.452.0060.2.085. | | MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDAS, CALÇADAS, MEIO FIOS E BUEIROS | |
| 338 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 7.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.452.0000.0.000. | | Serviços Urbanos | |
| 07.001.15.452.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.452.0060.2.085. | | MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDAS, CALÇADAS, MEIO FIOS E BUEIROS | |
| 339 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 20.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 340 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 26.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 342 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.500,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 345 - 4.4.90.52.00.00 | 1170 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 14.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.1.087. | | CONSTRUCAO, REFORMA DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS - FETHAB | |
| 346 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 56.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.1.087. | | CONSTRUCAO, REFORMA DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS - FETHAB | |
| 348 - 3.3.90.36.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.1.087. | | CONSTRUCAO, REFORMA DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS - FETHAB | |
| 349 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 25.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.1.087. | | CONSTRUCAO, REFORMA DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS - FETHAB | |
| 350 - 4.4.90.51.00.00 | 1121 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 9.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.055. | | ATENDIMENTO AO MICRO EMPREENDEDOR | |
| 394 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 18.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.120. | | RESTRUTURAÇÃO, MAPEAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA PROJETOS CULTURAIS | |
| 399 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.120. | | RESTRUTURAÇÃO, MAPEAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA PROJETOS CULTURAIS | |
| 400 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.120. | | RESTRUTURAÇÃO, MAPEAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA PROJETOS CULTURAIS | |
| 401 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.121. | | IMPLANTAÇÃO DE ARTES VISUAIS, ARTES CENICAS E ECONOMIA CRIATIVA | |
| 404 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.1.112. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 411 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.046. | | APOIO E REALIZAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS CULTURAIS | |
| 413 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.046. | | APOIO E REALIZAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS CULTURAIS | |
| 414 - 3.3.90.31.00.00 | 1100 | PREM. CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTIF. DESPORT. E OUTRAS | 4.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.046. | | APOIO E REALIZAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS CULTURAIS | |
| 415 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.046. | | APOIO E REALIZAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS CULTURAIS | |
| 416 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.700,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.066. | | CONSELHO, PLANO E FUNDO DA CULTURA | |
| 417 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.066. | | CONSELHO, PLANO E FUNDO DA CULTURA | |
| 418 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 423 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 10.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 426 - 3.3.90.33.00.00 | 1100 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | 9.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 429 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.700,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 440 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 11.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 441 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 12.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.013. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PASEP | |
| 444 - 4.4.90.47.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 20.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 452 - 3.3.50.41.00.00 | 1100 | CONTRIBUIÇÕES | 12.500,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 454 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.500,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 456 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 458 - 3.3.90.91.00.00 | 1100 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 5.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 491 - 3.3.90.92.00.00 | 1109 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 26.900,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 471 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.500,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 472 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 18.700,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 479 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 25.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 34.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 67.500,00 |
| 99.000.00.000.0000.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.00.000.0000.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.99.000.0000.0.000. | | Reserva de Contingência | |
| 99.999.99.999.0000.0.000. | | Reserva de Contingência | |
| 99.999.99.999.9999.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.99.999.9999.9.999. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 485 - 9.9.99.99.00.00 | 1100 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 26.500,00 |
| | | **Total Redução:** | **3.090.715,27** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 03/09/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**



**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PP 007/2021 - LOCAÇÃO CAMINHÃO 3/4**

PROCESSO LICITATÓRIO N º 012/2021

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2021

REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2021

A Prefeitura de Poxoréu estabelecida na Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, na Cidade de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidia-

riamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 018/2018, de 24 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial no Regime de Registro de Preço para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CARROCERIA PESO BRUTO DE 4.000 KG TIPO 3/4 PARA TRANSPORTES DIVERSOS** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do edital (Termo de Referência),

**A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 11/03/2021 A PARTIR DAS 08h00min, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE POXORÉU.**

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.poxoreu.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** da ferramenta da PROPOSTA ELETRONICA para elaboração da proposta de preço **disponível** no mesmo site acima mencionado**.**

Poxoréu-MT, 15 de fevereiro de 2021.

JOELMA LOURENÇO DE SOUZA

PRESIDENTE CPL

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 064, DE 03 DE SETEMBRO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 64/2020 de 03/09/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2079/2020 de 03/09/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 316.810,00 (trezentos e dezesseis mil oitocentos e dez reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.100,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 63 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 11.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.040. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE REPASSE FINANCEIRO AS ESCOLAS | |
| 493 - 3.3.50.43.00.00 | 1104 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 9.300,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 82 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.750,00 |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.700,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 198 - 3.3.50.43.00.00 | 14600 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 28.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 199 - 3.3.71.70.00.00 | 14600 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 200 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 19.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 206 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 21.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 230 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 265 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 279 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 508 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 360,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | |
| 06.002.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.002.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.002.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.002.08.243.0093.2.128. | | Fundo da Criança e do Adolescente | |
| 299 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 313 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.600,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.013. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PASEP | |
| 444 - 4.4.90.47.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 35.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 125.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **316.810,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | |
|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | Educação |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | Ensino Fundamental |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 280.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 158 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 29.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.810,00 |
| | | **Total Redução:** | **316.810,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 03/09/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 078, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

**Decreto nº 78/2020 de 09/11/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 119.368,00 (cento e dezenove mil trezentos e sessenta e oito reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 28 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 168,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.040. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE REPASSE FINANCEIRO AS ESCOLAS | |
| 493 - 3.3.50.43.00.00 | 1104 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 2.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 152 - 3.3.90.14.00.00 | 1102 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 503 - 3.3.90.48.00.00 | 1102 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 228 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 265 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | |
| 06.002.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.002.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.002.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.002.08.243.0093.2.128. | | Fundo da Criança e do Adolescente | |
| 299 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 35.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 460 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 18.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **119.368,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.1.210. | | AQUISIÇÃO DE IMOVEIS | |
| 22 - 4.4.90.61.00.00 | 1100 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | 4.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 25 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 1.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.008. | | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES | |
| 35 - 3.3.90.35.00.00 | 1100 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 4.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 47 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 119 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 52.368,00 |
| 120 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 35.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 202 - 3.3.90.39.00.00 | 1142 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **119.368,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 09/11/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 082, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 82/2020 de 02/12/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2099/2020 de 02/12/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.430.800,91 (dois milhões quatrocentos e trinta mil oitocentos reais e noventa e um centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 7 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 12 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.800,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 24 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 45.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 28 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.500,00 |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 50 - 3.1.90.11.00.00 | 1101 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 55 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 12.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 63 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 128.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 510 - 4.4.90.51.00.00 | 1220 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 41.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 135 - 3.1.90.11.00.00 | 1109 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 96.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 147 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 80.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 149 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 778.300,00 |
| 559 - 3.1.90.11.00.00 | 146007 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 68.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 13.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 539 - 3.1.90.04.00.00 | 146007 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 50.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 194 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 60.965,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 195 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 42.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 196 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 197 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 1.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 199 - 3.3.71.70.00.00 | 14600 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 200 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 566.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 503 - 3.3.90.48.00.00 | 1102 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 206 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 36.090,91 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 218 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 229 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 4.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 232 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.059. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS | |
| 234 - 3.3.90.14.00.00 | 1129 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 238 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 246 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 800,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 250 - 3.3.90.48.00.00 | 1129 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 265 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 266 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 300,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 270 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 9.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 272 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 286 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 145,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 33.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 306 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 78.050,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 307 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 850,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 353 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 155.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 420 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 457 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 23.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.005. | | AMORTIZACAO DA DIVIDA DO POXOREU PREVI | |
| 463 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 19.600,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 470 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 400,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **2.430.800,91** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 02/12/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 083, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



## Decreto nº 83/2020 de 03/12/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2097/2020 de 01/12/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 5.744.452,00 (cinco milhões setecentos e quarenta e quatro mil quatrocentos e cinqüenta e dois reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 3 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 46.400,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 4 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 14.700,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 10 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 200,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.004. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A ASSESSORIA JURIDICA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 21.700,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.004. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A ASSESSORIA JURIDICA | |
| 14 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 200,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 23 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 2.200,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 24 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 61.310,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 25 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 22.844,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 28 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.500,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 43 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.300,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 49 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 81.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 50 - 3.1.90.11.00.00 | 1101 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 69.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 51 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 15.600,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 55 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 47.306,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 510 - 4.4.90.51.00.00 | 1220 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 2.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 75 - 3.3.90.30.00.00 | 1122 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 82 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 17.600,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 120 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 7.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 121 - 3.1.90.11.00.00 | 1109 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 312.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 122 - 3.1.90.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.400,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 123 - 3.1.91.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 30.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 134 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 255.750,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 135 - 3.1.90.11.00.00 | 1109 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 231.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 136 - 3.1.90.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 28.600,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 137 - 3.1.91.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 61.400,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 138 - 3.1.90.04.00.00 | 1110 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 57.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 139 - 3.1.90.11.00.00 | 1110 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 38.700,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 140 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 147 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 330.479,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 149 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 1.073.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 150 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 57.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 151 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 181.100,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.200,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 12.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 516 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 158 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 44.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 160 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 11.200,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 172 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 300,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 199 - 3.3.71.70.00.00 | 14600 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 38.200,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 200 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 61.200,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 201 - 3.3.90.36.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 436.640,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 503 - 3.3.90.48.00.00 | 1102 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 6.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 206 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 218 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.1.212. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI-COVID 19 | |
| 547 - 3.3.90.30.00.00 | 12974 | MATERIAL DE CONSUMO | 800,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 225 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 91.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 226 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 151.200,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 227 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 26.492,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 229 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 2.100,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 232 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 505 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 750,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.059. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS | |
| 234 - 3.3.90.14.00.00 | 1129 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 250,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 238 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 17.300,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 240 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 600,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 246 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 36.700,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 520 - 3.3.90.39.00.00 | 1139 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.100,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 250 - 3.3.90.48.00.00 | 1129 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 259 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 292,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 261 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 19.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 265 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 266 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 270 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 25.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 272 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 1.300,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 279 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 284 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 330,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 285 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.300,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 513 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 74.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 305 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 153.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 306 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 64.200,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 307 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 29.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 12.600,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 311 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 18.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 322 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 6.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 35.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 332 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 111.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 333 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 78.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 351 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 300,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 363 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 600,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 364 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 110.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 365 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 366 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 4.800,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 367 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 1.200,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.22.661.0062.2.029. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | |
| 385 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 159,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.122. | | ESTRUTURAÇÃO E EXECUCAO DE ATIVIDADES TURISTICAS | |
| 407 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.200,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 420 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 421 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 88.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 422 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 7.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 425 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.600,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 428 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 830,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.132. | | AÇÕES EMERGENCIAIS PARA O SETOR CULTURAL - LEI ALDIR BLANC | |
| 563 - 3.3.90.31.00.00 | 1100 | PREM. CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTIF. DESPORT. E OUTRAS | 123.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.132. | | AÇÕES EMERGENCIAIS PARA O SETOR CULTURAL - LEI ALDIR BLANC | |
| 565 - 3.3.90.48.00.00 | 1100 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 88.620,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 439 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.600,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 441 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 447 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 37.700,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 458 - 3.3.90.91.00.00 | 1100 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 1.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 460 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 70.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 461 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.005. | | AMORTIZACAO DA DIVIDA DO POXOREU PREVI | |
| 463 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 125.400,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.057. | | AMORTIZAÇÃO DE DIVIDAS - ENERGISA | |
| 464 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 50.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 466 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 28.300,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 467 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 15.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 468 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 1.500,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 470 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.800,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 477 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 34.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 478 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 20.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.500,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 95.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **5.744.452,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 2 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.700,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 5 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 59.700,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 6 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 19.100,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 7 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 8 - 3.3.90.35.00.00 | 1100 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 13.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 9 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.500,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 10 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.500,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 11 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 10.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 12 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.004. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A ASSESSORIA JURIDICA | |
| 15 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 3.420,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.004. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A ASSESSORIA JURIDICA | |
| 16 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 1.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.004. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A ASSESSORIA JURIDICA | |
| 17 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.004. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A ASSESSORIA JURIDICA | |
| 18 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.004. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A ASSESSORIA JURIDICA | |
| 20 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.1.210. | | AQUISIÇÃO DE IMOVEIS | |
| 22 - 4.4.90.61.00.00 | 1100 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | 2.400,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 23 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 26 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 23.500,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 27 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 1.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | |
|---|---|---|
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 28 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO 21.858,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 29 - 3.3.90.35.00.00 | 1100 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA 7.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 30 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 4.558,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 18.500,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 32 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 838,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 33 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 7.279,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL |
| 03.001.04.122.0003.2.008. | | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES |
| 34 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO 1.618,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.008. | | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES | |
| 35 - 3.3.90.35.00.00 | 1100 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 1.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.008. | | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES | |
| 36 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.008. | | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES | |
| 37 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.490,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.125. | | MANUTENÇÃO DE PREDIOS PUBLICOS | |
| 39 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 9.980,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.125. | | MANUTENÇÃO DE PREDIOS PUBLICOS | |
| 40 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 800,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.125. | | MANUTENÇÃO DE PREDIOS PUBLICOS | |
| 41 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 44 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 318,00 |
| 45 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 46 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 7.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 47 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 48 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 3.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 52 - 3.1.91.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 5.100,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 53 - 3.3.90.14.00.00 | 1101 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 39.950,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 79.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 57 - 4.4.90.52.00.00 | 1101 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 600,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.306.0000.0.000. | | Alimentação e Nutrição | |
| 04.001.12.306.0128.0.000. | | ALIMENTACAO E NUTRICAO | |
| 04.001.12.306.0128.2.038. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ALIMENTACAO ESCOLAR | |
| 59 - 3.3.90.30.00.00 | 1105 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.900,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.022. | | AQUISICAO DE VEICULOS E ONIBUS ESCOLAR | |
| 60 - 4.4.90.52.00.00 | 1101 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.500,00 |
| 523 - 4.4.90.52.00.00 | 1220 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 274.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 61 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.600,00 |
| 62 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 9.100,00 |
| 63 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 66.000,00 |
| 509 - 3.3.90.30.00.00 | 1220 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 64 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 65 - 3.3.90.36.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.500,00 |
| 66 - 3.3.90.36.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.200,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 67 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 70 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 39.100,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.040. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE REPASSE FINANCEIRO AS ESCOLAS | |
| 493 - 3.3.50.43.00.00 | 1104 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 12.400,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 512 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.970,00 |
| 74 - 3.3.90.30.00.00 | 1106 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.400,00 |
| 511 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.200,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 521 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.500,00 |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 442.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 79 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 12.600,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 80 - 3.3.90.36.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 81 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.400,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 82 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 17.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.044. | | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | |
| 83 - 3.3.90.14.00.00 | 1104 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 3.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.044. | | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | |
| 86 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.052. | | CONVÊNIO COM ENTIDADES PÚBLICA PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS - creche | |
| 87 - 3.3.50.43.00.00 | 1101 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 1.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.096. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 89 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 4.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.096. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 91 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.350,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.096. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 92 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.096. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 93 - 4.4.90.52.00.00 | 1101 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 94 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 95 - 3.1.90.11.00.00 | 1101 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 4.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 96 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 4.400,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 98 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.200,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 99 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.400,00 |
| 100 - 3.3.90.36.00.00 | 1150 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 101 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.300,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.106. | | CONVÊNIO COM ENTIDADE PÚBICOS PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS -Partilhar | |
| 102 - 3.3.50.43.00.00 | 1101 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 10.830,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 103 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 104 - 3.1.90.11.00.00 | 1101 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 105 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.200,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 106 - 3.1.91.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 2.200,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 18.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 108 - 3.3.90.31.00.00 | 1101 | PREM. CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTIF. DESPORT. E OUTRAS | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 110 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 600,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 111 - 4.4.90.52.00.00 | 1101 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.800,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.045. | | PROGRAMA BOLSA ATLETA | |
| 112 - 3.3.90.48.00.00 | 1101 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 4.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.117. | | CONVENIO COM A LIGA ESPORTIVA DE POXORÉU | |
| 113 - 3.3.50.41.00.00 | 1101 | CONTRIBUIÇÕES | 2.900,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.126. | | APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS | |
| 114 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.126. | | APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS | |
| 115 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.126. | | APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS | |
| 116 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.126. | | APOIO A EVENTOS ESPORTIVOS | |
| 117 - 3.3.90.48.00.00 | 1101 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 119 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 480.132,00 |
| 120 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 215.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 122 - 3.1.90.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 122.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 124 - 3.1.90.04.00.00 | 1110 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 366.200,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 126 - 3.1.90.11.00.00 | 1110 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 104.620,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 127 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 92.900,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 128 - 3.1.91.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 65.400,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 129 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.100,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 130 - 3.3.90.36.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 14.980,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 131 - 3.3.90.39.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 132 - 4.4.90.51.00.00 | 1110 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 133 - 4.4.90.52.00.00 | 1110 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.700,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 141 - 3.1.91.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 34.380,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 142 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 143 - 3.3.90.36.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 30.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 144 - 3.3.90.39.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 14.020,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 145 - 4.4.90.52.00.00 | 1110 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.400,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 150 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.600,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 152 - 3.3.90.14.00.00 | 1102 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 12.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 13.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 154 - 3.3.90.36.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 11.800,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.900,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 157 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 22.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 159 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 11.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 164 - 3.3.90.36.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.900,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 167 - 4.4.90.52.00.00 | 1141 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 168 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 20.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 169 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 12.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 170 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 4.400,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 171 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 4.400,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 172 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 174 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 25.300,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 175 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 25.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.1.016. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E CENTROS DE SAUDE | |
| 176 - 4.4.90.51.00.00 | 14600 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 7.700,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.027. | | NUCLEO DE APOIO SÁUDE DA FAMÍLIA - NASF | |
| 178 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 4.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.027. | | NUCLEO DE APOIO SÁUDE DA FAMÍLIA - NASF | |
| 180 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.027. | | NUCLEO DE APOIO SÁUDE DA FAMÍLIA - NASF | |
| 181 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 19.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 184 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 6.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 185 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 3.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 186 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 21.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 189 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 16.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0082.0.000. | | PROGRAMA MELHORIA ACESSO DA QUALIDADE | |
| 05.002.10.302.0082.2.021. | | PROGRAMA NACIONAL DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ | |
| 192 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 194 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 6.900,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 195 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 7.600,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 198 - 3.3.50.43.00.00 | 14600 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 53.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 202 - 3.3.90.39.00.00 | 1142 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 16.000,00 |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.100,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 503 - 3.3.90.48.00.00 | 1102 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 3.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 205 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 62.980,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.303.0000.0.000. | | Suporte Profilático e Terapêutico | |
| 05.002.10.303.0094.0.000. | | SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO | |
| 05.002.10.303.0094.2.035. | | FARMÁCIA BÁSICA | |
| 207 - 3.3.90.39.00.00 | 1143 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 208 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 20.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 209 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 210 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 4.400,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 211 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 22.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 213 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 214 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 19.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 215 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 216 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 15.300,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 217 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 37.800,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 220 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.700,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 225 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 1.780,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 228 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 23.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 229 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 4.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 230 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 504 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 231 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 7.100,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 232 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 233 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 21.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.059. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS | |
| 234 - 3.3.90.14.00.00 | 1129 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 3.400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.059. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS | |
| 236 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 237 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 239 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 241 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 11.500,00 |
| 506 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.560,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 242 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 8.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 243 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 7.400,00 |
| 507 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 244 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 248 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.900,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 253 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 4.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 254 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 4.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 257 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 29.548,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 260 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 15.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 262 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 3.300,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 263 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 266 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 268 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.700,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 269 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.100,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 270 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 10.800,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 271 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 273 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 2.800,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 274 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 276 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.900,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0093.2.006. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM CONSELHO TUTELAR | |
| 277 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 279 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 280 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.200,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 281 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 282 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 650,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 283 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| 284 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 562 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 286 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 546 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.200,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 287 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 9.400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 288 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.400,00 |
| 508 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 289 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 290 - 3.3.90.36.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 513 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 292 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 3.400,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.104. | | PISO BÁSICO VARIÁVEL | |
| 293 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.104. | | PISO BÁSICO VARIÁVEL | |
| 294 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.104. | | PISO BÁSICO VARIÁVEL | |
| 295 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente | |
| 06.002.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.002.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.002.08.243.0093.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.002.08.243.0093.2.128. | | Fundo da Criança e do Adolescente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 297 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.100,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.031. | | AQUISICAO DE IMOVEIS | |
| 300 - 4.4.90.61.00.00 | 1100 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | 2.700,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 44.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 304 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 2.400,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 308 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 25.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 309 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 6.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 39.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 314 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 65.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 316 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.056. | | CONTRIBUIÇÃO AO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SOCIAL E AMBIENTAL | |
| 318 - 3.3.71.70.00.00 | 1100 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 14.900,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.813.0000.0.000. | | Lazer | |
| 07.001.04.813.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 07.001.04.813.0073.1.034. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE BALNEARIO | |
| 319 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 47.600,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 321 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 84.700,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 322 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 6.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 323 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 36.300,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 326 - 3.3.90.36.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 7.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 327 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 25.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 328 - 4.4.90.51.00.00 | 1170 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 5.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 330 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 331 - 3.3.90.36.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 336 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 9.800,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.452.0000.0.000. | | Serviços Urbanos | |
| 07.001.15.452.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.452.0060.2.085. | | MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDAS, CALÇADAS, MEIO FIOS E BUEIROS | |
| 337 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.452.0000.0.000. | | Serviços Urbanos | |
| 07.001.15.452.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.452.0060.2.085. | | MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDAS, CALÇADAS, MEIO FIOS E BUEIROS | |
| 338 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 341 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 342 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 12.700,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 343 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 6.700,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 344 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 9.000,00 |
| 487 - 4.4.90.52.00.00 | 1240 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 351 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 75.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 352 - 3.3.90.36.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 30.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 353 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 59.900,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 354 - 4.4.90.52.00.00 | 1121 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.18.000.0000.0.000. | | Gestão Ambiental | |
| 08.001.18.541.0000.0.000. | | Preservação e Conservação Ambiental | |
| 08.001.18.541.0077.0.000. | | PROTECAO AO MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.18.541.0077.1.011. | | DESASSOREAMENTO DE RIOS E AREAS DEGRADAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 356 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 3.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.18.000.0000.0.000. | | Gestão Ambiental | |
| 08.001.18.541.0000.0.000. | | Preservação e Conservação Ambiental | |
| 08.001.18.541.0077.0.000. | | PROTECAO AO MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.18.541.0077.1.011. | | DESASSOREAMENTO DE RIOS E AREAS DEGRADAS | |
| 357 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.18.000.0000.0.000. | | Gestão Ambiental | |
| 08.001.18.541.0000.0.000. | | Preservação e Conservação Ambiental | |
| 08.001.18.541.0077.0.000. | | PROTECAO AO MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.18.541.0077.1.011. | | DESASSOREAMENTO DE RIOS E AREAS DEGRADAS | |
| 358 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.800,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 367 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 8.700,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 370 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 16.900,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 371 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.400,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.069. | | REGULARIZACAO FUNDIÁRIA | |
| 372 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.069. | | REGULARIZACAO FUNDIÁRIA | |
| 373 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.069. | | REGULARIZACAO FUNDIÁRIA | |
| 374 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.012. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DA AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 377 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.012. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DA AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 378 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.015. | | FOMENTO À PRODUÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS | |
| 379 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.015. | | FOMENTO À PRODUÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS | |
| 380 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.015. | | FOMENTO À PRODUÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS | |
| 381 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.037. | | IMPLANTACAO DE PSICULTURA E APICULTURA NA REGIAO | |
| 382 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.037. | | IMPLANTACAO DE PSICULTURA E APICULTURA NA REGIAO | |
| 383 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.037. | | IMPLANTACAO DE PSICULTURA E APICULTURA NA REGIAO | |
| 384 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.029. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | |
| 385 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.029. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | |
| 386 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.029. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | |
| 387 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.029. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO | |
| 388 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.034. | | IMPLANTAÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL | |
| 389 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.034. | | IMPLANTAÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 391 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 08.001.23.663.0000.0.000. | | Mineração | |
| 08.001.23.663.0045.0.000. | | MINERAÇÃO | |
| 08.001.23.663.0045.2.070. | | MANUTENCAO DA COORDENADORIA DE MINERAÇÃO | |
| 395 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 08.001.23.663.0000.0.000. | | Mineração | |
| 08.001.23.663.0045.0.000. | | MINERAÇÃO | |
| 08.001.23.663.0045.2.070. | | MANUTENCAO DA COORDENADORIA DE MINERAÇÃO | |
| 396 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 08.001.23.663.0000.0.000. | | Mineração | |
| 08.001.23.663.0045.0.000. | | MINERAÇÃO | |
| 08.001.23.663.0045.2.070. | | MANUTENCAO DA COORDENADORIA DE MINERAÇÃO | |
| 397 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.121. | | IMPLANTAÇÃO DE ARTES VISUAIS, ARTES CENICAS E ECONOMIA CRIATIVA | |
| 403 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.122. | | ESTRUTURAÇÃO E EXECUCAO DE ATIVIDADES TURISTICAS | |
| 407 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.900,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.001.13.302.0046.2.123. | | IMPLANTAÇÃO DE TURISMO, EVENTOS, RURAL, AGROTURISMO E MARKETING | |
| 408 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.123. | | IMPLANTAÇÃO DE TURISMO, EVENTOS, RURAL, AGROTURISMO E MARKETING | |
| 410 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.600,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 424 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 425 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 427 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.300,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 428 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 434 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.200,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 435 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 436 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.200,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 437 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 2.200,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 439 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.900,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 442 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.013. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O PASEP | |
| 444 - 4.4.90.47.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | 10.800,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. 445 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 49.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. 446 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 40.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. 448 - 3.1.90.91.00.00 | 1100 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA SENTENÇAS JUDICIAIS | 32.500,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. 449 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 41.800,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. 450 - 3.2.90.21.00.00 | 1100 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | 3.877,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. 452 - 3.3.50.41.00.00 | 1100 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA CONTRIBUIÇÕES | 46.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. 453 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 454 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 18.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 455 - 3.3.90.35.00.00 | 1100 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 10.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 457 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.200,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 458 - 3.3.90.91.00.00 | 1100 | SENTENÇAS JUDICIAIS | 97.800,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 459 - 3.3.90.92.00.00 | 1100 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 14.600,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 460 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 3.200,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 461 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.700,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.004. | | AMORTIZACAO DE DIVIDAS - I.N.S.S | |
| 462 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 171.830,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.005. | | AMORTIZACAO DA DIVIDA DO POXOREU PREVI | |
| 463 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 13.136,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 465 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 20.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 467 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 6.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 468 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 28.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 469 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 5.300,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 470 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.200,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.1.103. | | CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DA ETA | |
| 474 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 93.400,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 476 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.900,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 477 - 3.1.90.11.00.00 | 1100 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 2.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 478 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 479 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 27.100,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 100,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 481 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.100,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.700,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 483 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 4.000,00 |
| 99.000.00.000.0000.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.00.000.0000.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.99.000.0000.0.000. | | Reserva de Contingência | |
| 99.999.99.999.0000.0.000. | | Reserva de Contingência | |
| 99.999.99.999.9999.0.000. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 99.999.99.999.9999.9.999. | | RESERVAR DE CONTINGENCIA | |
| 485 - 9.9.99.99.00.00 | 1100 | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 23.500,00 |
| | | **Total Redução:** | **5.744.452,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 03/12/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 005, DE 27 DE JANEIRO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 5/2020 de 27/01/2020

**Ementa:** Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2028/2020 de 24/01/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 604.333,16 (seiscentos e quatro mil trezentos e trinta e três reais e dezesseis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 501 - 3.3.90.92.00.00 | 137 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 3.415,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 496 - 3.3.90.92.00.00 | 137 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 76.429,10 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 497 - 3.3.90.92.00.00 | 137 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 58.586,99 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 494 - 3.3.90.92.00.00 | 137 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 132.206,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 500 - 4.4.90.52.00.00 | 137 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.033,66 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 498 - 3.3.90.92.00.00 | 137 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 167.194,18 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.005. | | AMORTIZACAO DA DIVIDA DO POXOREU PREVI | |
| 499 - 4.6.90.77.00.00 | 137 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 160.468,23 |
| | | **Total Suplementação:** | **604.333,16** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro , de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 27/01/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 003, DE 14 DE JANEIRO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 3/2020 de 14/01/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 883.500,00 (oitocentos e oitenta e três mil quinhentos reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 170.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 147 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 50.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 118.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 504 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.000,00 |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 285 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 508 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 16.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 322 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 2.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.1.108. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 486 - 4.4.90.52.00.00 | 1240 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 115.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.500,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 459 - 3.3.90.92.00.00 | 1100 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 110.000,00 |
| 489 - 3.3.90.92.00.00 | 1101 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 27.000,00 |
| 490 - 3.3.90.92.00.00 | 1102 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 13.000,00 |
| 491 - 3.3.90.92.00.00 | 1109 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 26.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 460 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 200.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 461 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 6.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 467 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 3.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **883.500,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.1.104. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 1 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 100.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 10 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 45.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.1.210. | | AQUISIÇÃO DE IMOVEIS | |
| 22 - 4.4.90.61.00.00 | 1100 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | 50.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 28 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 39.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 24.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.096. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 88 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 158 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 25.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 174 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 85.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 218 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 233 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 25.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 41.500,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 340 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 80.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 345 - 4.4.90.52.00.00 | 1170 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 50.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 115.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.1.112. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 411 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 70.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 457 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **883.500,00** |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 14/01/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 086, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



**Decreto nº 86/2020 de 16/12/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2107/2020 de 15/12/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 205 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 230.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **230.000,00** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 16/12/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 087, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



## Decreto nº 87/2020 de 17/12/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2094/2020 de 19/11/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 126.617,25 (cento e vinte e seis mil seiscentos e dezessete reais e vinte e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.132. | | AÇÕES EMERGENCIAIS PARA O SETOR CULTURAL - LEI ALDIR BLANC | |
| 564 - 3.3.50.43.00.00 | 1100 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 20.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.132. | | AÇÕES EMERGENCIAIS PARA O SETOR CULTURAL - LEI ALDIR BLANC | |
| 563 - 3.3.90.31.00.00 | 1100 | PREM. CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTIF. DESPORT. E OUTRAS | 28.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.132. | | AÇÕES EMERGENCIAIS PARA O SETOR CULTURAL - LEI ALDIR BLANC | |
| 565 - 3.3.90.48.00.00 | 1100 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | 78.617,25 |
| | | **Total Suplementação:** | **126.617,25** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 17/12/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 089, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



**Decreto nº 89/2020 de 15/12/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2108/2020 de 15/12/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 220.000,00 (duzentos e vinte mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | |
|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 544 - 4.4.90.52.00.00 1460074 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 220.000,00 |
| | **Total Suplementação:** | **220.000,00** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 15/12/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - ADESÃO 001/2021**

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**(Adesão a Ata de Registro de Preços Nº 001/2021, de 12 de Fevereiro de 2021)**

Homologo a licitação levada a efeito pela Comissão Permanente de Licitação, referente ao procedimento Licitatório da Adesão a Ata de Registro de Preços Nº 001/2021, de 12 de Fevereiro de 2021, com o resultado em favor da empresa:**REAVEL VEÍCULOS EIRELI**, com sede na Rua C180, 176, Nova Suíça na cidade de Goiânia/GO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.260.538/0001-04, com o valor de **R$ 240.000,00** (duzentos e quarenta mil reais) e autorizando a Coordenadoria de Municipal de Compras a efetuar a aquisição nos termos da proposta vencedora.

POXOREU, 15 de Fevereiro de 2021.

NELSON ANTÔNIO PAIM

PREFEITO MUNICIPAL

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 032, DE 03 DE JUNHO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 32/2020 de 03/06/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.801.538,71 (dois milhões oitocentos e um mil quinhentos e trinta e oito reais e setenta e um centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 49 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 55.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 51 - 3.1.90.13.00.00 | 1101 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 2.400,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.022. | | AQUISICAO DE VEICULOS E ONIBUS ESCOLAR | |
| 523 - 4.4.90.52.00.00 | 1220 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.500,00 |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 68 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 70 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 50.000,00 |
| 510 - 4.4.90.51.00.00 | 1220 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 40.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 79 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 81 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 134 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 111.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 147 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 202.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 149 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 265.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 150 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 14.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 151 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 85.500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 153 - 3.3.90.30.00.00 | 1102 | MATERIAL DE CONSUMO | 58.200,00 |
| 555 - 3.3.90.30.00.00 | 146007 | MATERIAL DE CONSUMO | 200.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 158 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 34.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 160 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 3.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 198 - 3.3.50.43.00.00 | 14600 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 315.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 218 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 230 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 504 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 17.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.059. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS | |
| 234 - 3.3.90.14.00.00 | 1129 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 7.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 520 - 3.3.90.39.00.00 | 1139 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 16.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 279 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.600,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 285 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 11.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 301 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 303 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 80.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 36.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 79.700,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 314 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 55.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.068. | | ARBORIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS | |
| 321 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 103.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 327 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 344 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 200.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 351 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 150.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 353 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 106.600,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.1.108. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 362 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.238,71 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 365 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 700,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 370 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.015. | | FOMENTO À PRODUÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS | |
| 379 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.055. | | ATENDIMENTO AO MICRO EMPREENDEDOR | |
| 394 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 195.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.122. | | ESTRUTURAÇÃO E EXECUCAO DE ATIVIDADES TURISTICAS | |
| 406 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 420 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 5.400,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 447 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 1.200,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 467 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 1.500,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 478 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 1.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 103.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **2.801.538,71** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 10 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 35.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 45.300,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 33 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 20.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.125. | | MANUTENÇÃO DE PREDIOS PUBLICOS | |
| 39 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 23.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 89.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 108.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.040. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE REPASSE FINANCEIRO AS ESCOLAS | |
| 493 - 3.3.50.43.00.00 | 1104 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 20.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 75 - 3.3.90.30.00.00 | 1122 | MATERIAL DE CONSUMO | 60.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 212.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 82 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 25.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 94 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 14.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.097. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO INFANTIL | |
| 95 - 3.1.90.11.00.00 | 1101 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 15.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 110 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 20.600,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 500,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 157 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 140.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 158 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 223.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 159 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 125.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 160 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 150.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 163 - 3.3.90.36.00.00 | 1141 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |
| 169 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 8.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.026. | | PISO DE ATENÇÃO BASICA - PAB | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 175 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 28.600,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.027. | | NUCLEO DE APOIO SÁUDE DA FAMÍLIA - NASF | |
| 178 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 95.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 184 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 453.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 185 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 95.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 187 - 3.1.91.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 85.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 189 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 35.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0082.0.000. | | PROGRAMA MELHORIA ACESSO DA QUALIDADE | |
| 05.002.10.302.0082.2.021. | | PROGRAMA NACIONAL DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ | |
| 191 - 3.3.90.36.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 55.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 209 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 45.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 215 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 45.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 231 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 6.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 233 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 241 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 243 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 7.000,00 |
| 507 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.101. | | MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAEFI | |
| 244 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 268 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 12.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 304 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 50.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 313 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 332 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 33.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 366 - 3.1.91.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - RPPS | 7.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 367 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 3.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.012. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DA AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 375 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.605.0000.0.000. | | Abastecimento | |
| 08.001.20.605.0017.0.000. | | AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 08.001.20.605.0017.2.012. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DA AGRICULTURA FAMILIAR | |
| 376 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 4.238,71 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 428 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 35.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 457 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 32.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 460 - 3.3.90.93.00.00 | 1100 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 12.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.057. | | AMORTIZAÇÃO DE DIVIDAS - ENERGISA | |
| 464 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 233.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.1.114. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS | |
| 475 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 30.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 21.800,00 |
| | | **Total Redução:** | **2.801.538,71** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 03/06/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**



**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PP 005/2021 - AQUISIÇÃO MATERIAL ELÉTRICO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 009/2021**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2021**

A Prefeitura de Poxoréu estabelecida na Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, na Cidade de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento

dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 018/2018, de 25 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial no Regime de Registro de Preço que tem por objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO DAS REDES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE POXORÉU,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

**A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 04/03/2021, A PARTIR DAS 08h00min, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE POXORÉU.**

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.poxoreu.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** da ferramenta da PROPOSTA ELETRONICA para elaboração da proposta de preço **disponível** nomesmo site acima mencionado.

Poxoréu-MT, 15 de fevereiro 2021

JOELMA LOURNÇO DE SOUZA

PRESIDENTECPL

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PP 006/2021 - CAIXA D'ÁGUA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2021**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2021**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021**

A Prefeitura de Poxoréu estabelecida na Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, na Cidade de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 018/2018, de 24 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial no Regime de Registro de Preço que tem por objeto **AQUISIÇÃO DE UMA CAIXA D'ÁGUA DO TIPO RESERVATÓRIO METÁLICO 40.000 LTS,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

**A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA EM 09/03/2021, A PARTIR DAS 8h00min, NA SALA DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE POXORÉU.**

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.poxoreu.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** da ferramenta da PROPOSTA ELETRONICA para elaboração da proposta de preço **disponível no**mesmo site acima mencionado.

Poxoréu-MT, 15 de fevereiro 2021.

JOELMA LOURENÇO DE SOUZA

PRESIDENTE CPL

---

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005/2021**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 005/2021**

**PROCESSO SELETIVO Nº. 002/2020**

**Nelson Antônio Paim, Prefeito Municipal de Poxoréu** –Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o que determina o artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, artigo 93, inciso X da Lei Orgânica Municipal de Poxoréu e o disposto no TÍTULO IX da Lei Municipal n.º 905, de 21 de novembro de 2003, embasado na Lei Municipal n. º 1.858, de 11 de abril de 2017, bem como no resultado oficial do Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2020, divulgado através do Resultado Final Definitivo, de 25/01/2021, homologado em 26/01/2021, considerando a identificação de vagas disponíveis para provimento temporário, bem como a necessidade de servidores para complementação do quadro de funcionários da Administração Pública Municipal:

**C O N V O C A:**

Os abaixo elencados, conforme ordem de classificação no Processo Seletivo Simplificado n.º 002/2020, para, querendo, comparecerem no departamento de Recursos Humanos, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, situada no prédio da Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT, em horário de expediente, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, improrrogáveis a contar da publicação deste Edital**, para tomarem posse no cargo em que foram classificados, devendo apresentar a seguinte documentação, sob pena de ser-lhes negada a posse:

**a)** Carteira de Identidade;

**b)** CPF;

**c)** Título de Eleitor;

**d)** Comprovante de Quitação Eleitoral;

**e)** Certificado de Quitação do Serviço Militar (para o sexo masculino);

**f)** PIS/PASEP;

**g)** Certidão de Nascimento ou casamento;

**h)** Comprovante de escolaridade compatível com o cargo;

**i)** Certidão de nascimento dos filhos menores, com caderneta de vacinação (para os menores de 06 anos) e comprovante de escolaridade (até 14 anos);

**j)** Declaração de bens reconhecida em cartório;

**l)** Certidão negativa de ações cíveis e criminais (estadual);

**m)** Certidão negativa de ações cíveis e criminais (federal);

**n)** Certidão negativa da Fazenda municipal/estadual/federal;

**o)** Comprovante de conta corrente;

**p)** Comprovante de Residência (água, energia, telefone ou declaração);

**q)** Declaração de não acumulação de cargo público e/ou acumulação legal com firma reconhecida em cartório, conforme anexo III deste edital;

**r)** 02 fotos recentes 3x4;

**s)** Atestado médico admissional.

**t) Títulos apresentados na inscrição;**

O não comparecimento do (a) convocado (a) no dia e horário da atribuição e a apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual fora aprovado (a), reservando-se a Administração ao direito de convocar outro candidato, caso haja.

**CONVOCA:**

**PROFESSOR**

| Classificação | Nome | CPF | INSCRIÇÃO |
|---|---|---|---|
| **030º** | **ZILDA SEVERINO DE BARROS** | **024.234. 611-19** | **275** |
| **031º** | **VANUZETE FRANCISCA DA SILVA** | **974.182. 341-04** | **338** |
| **032º** | **NALVA LÚCIA TAVARES DA COSTA** | **952.751. 181-04** | **530** |

**LIMPEZA PREDIAL**

| Classificação | Nome | CPF | INSCRIÇÃO |
|---|---|---|---|
| **09º** | **CRISTIANE APARECIDA MONTEIRO DA SILVA** | **825.457. 311-53** | **434** |
| **10º** | **JOSE DE CAMPOS ROCHA** | **854.962. 431-49** | **516** |

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA (VOLEY)**

| Classificação | Nome | CPF | INSCRIÇÃO |
|---|---|---|---|
| **01º** | **RÔMULO JOSÉ MOREIRA DOS SANTOS E SANTOS** | **051.560.151-90** | **161** |

Registre-se. Publique-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito Municipal de Poxoréu/MT**

Este Edital de Convocação foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 19/12/2018 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 031, DE 21 DE MAIO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



**Decreto nº 31/2020 de 21/05/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2047/2020 de 19/05/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 411.216,25 (quatrocentos e onze mil duzentos e dezesseis reais e vinte e cinco centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 522 - 4.4.90.51.00.00 | 1240 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 403.716,25 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.500,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **411.216,25** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | |
|---|---|
| 10.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | Administração |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | Serviço da Dívida Interna |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.057. | | AMORTIZAÇÃO DE DIVIDAS - ENERGISA | |
| 464 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 7.500,00 |
| | | **Total Redução:** | **7.500,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 21/05/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 024, DE 23 DE ABRIL DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 24/2020 de 23/04/2020

**Ementa:** Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2040/2020 de 23/04/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 173.140,33 (cento e setenta e três mil cento e quarenta reais e trinta e três centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | |
|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 539 - 3.1.90.04.00.00 1460074 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 18.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 540 - 3.1.90.13.00.00 1460074 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 3.600,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 541 - 3.3.90.30.00.00 1460074 | MATERIAL DE CONSUMO | 70.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 542 - 3.3.90.36.00.00 1460074 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |

www.elotech.com.br

| | | |
|---|---|---|
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 543 - 3.3.90.39.00.00 1460074 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | |
| 05.002.10.122.0000.0.000. | Administração Geral | |
| 05.002.10.122.0003.0.000. | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.002.10.122.0003.1.211. | COMBATE A PANDEMIA DO CORONAVIRUS | |
| 544 - 4.4.90.52.00.00 1460074 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 36.540,33 |
| | **Total Suplementação:** | **173.140,33** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 23/04/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 023, DE 08 DE ABRIL DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 23/2020 de 08/04/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 1.910.870,58 (um milhão novecentos e dez mil oitocentos e setenta reais e cinqüenta e oito centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 4 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 15.000,00 |
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.004. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A ASSESSORIA JURIDICA | |
| 19 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 800,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 85.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 57 - 4.4.90.52.00.00 | 1101 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.022. | | AQUISICAO DE VEICULOS E ONIBUS ESCOLAR | |
| 523 - 4.4.90.52.00.00 | 1220 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 134.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 62 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 66 - 3.3.90.36.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 200.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 72 - 4.4.90.51.00.00 | 1110 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 23.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 521 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 134 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 16.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 145 - 4.4.90.52.00.00 | 1110 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 147 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 76.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 150 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 32.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 166 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0082.0.000. | | PROGRAMA MELHORIA ACESSO DA QUALIDADE | |
| 05.002.10.302.0082.2.021. | | PROGRAMA NACIONAL DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ | |
| 191 - 3.3.90.36.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 36.560,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 269 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 279 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 281 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 9.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 284 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 286 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 508 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 302 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 200.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 71.050,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 314 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 47.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.813.0000.0.000. | | Lazer | |
| 07.001.04.813.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 07.001.04.813.0073.1.034. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE BALNEARIO | |
| 319 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 590.160,58 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 327 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 35.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 342 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 40.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 343 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 30.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 344 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 351 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 70.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 365 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 800,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 12.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 370 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 37.500,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 420 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 9.400,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 447 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 1.600,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 461 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 21.500,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 42.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **1.910.870,58** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | |
|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | GABINETE DO PREFEITO |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | Gabinete da Prefeito |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | Administração |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 10 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 17.300,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.1.210. | | AQUISIÇÃO DE IMOVEIS | |
| 22 - 4.4.90.61.00.00 | 1100 | AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | 11.600,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 28 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.007. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | |
| 31 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.008. | | CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES | |
| 36 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 9.000,00 |
| 03.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | |
| 03.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Administracao | |
| 03.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 03.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 03.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 03.001.04.122.0003.2.125. | | MANUTENÇÃO DE PREDIOS PUBLICOS | |
| 39 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 47.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 48.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 75 - 3.3.90.30.00.00 | 1122 | MATERIAL DE CONSUMO | 230.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 548.560,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.052. | | CONVÊNIO COM ENTIDADES PÚBLICA PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS - creche | |
| 87 - 3.3.50.43.00.00 | 1101 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 18.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.001.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.001.12.365.0039.2.106. | | CONVÊNIO COM ENTIDADE PÚBICOS PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS -Partilhar | |
| 102 - 3.3.50.43.00.00 | 1101 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 89.160,58 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 23.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.048. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 40% | |
| 131 - 3.3.90.39.00.00 | 1110 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 158 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 185.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 165 - 3.3.90.39.00.00 | 1141 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0082.0.000. | | PROGRAMA MELHORIA ACESSO DA QUALIDADE | |
| 05.002.10.302.0082.2.021. | | PROGRAMA NACIONAL DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ | |
| 190 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 76.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.304.0000.0.000. | | Vigilância Sanitária | |
| 05.002.10.304.0098.0.000. | | VIGILÂNCIA SANITÁRIA | |
| 05.002.10.304.0098.2.036. | | VIGILANCIA SANITARIA | |
| 213 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 14.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.305.0000.0.000. | | Vigilância Epidemiológica | |
| 05.002.10.305.0095.0.000. | | VIGILANCIA EM SAUDE | |
| 05.002.10.305.0095.2.024. | | VIGILÂNCIA EM SAÚDE | |
| 220 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 231 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 14.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.058. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 232 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.500,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.243.0000.0.000. | | Assistência à Criança a ao Adolescente | |
| 06.001.08.243.0091.0.000. | | ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE | |
| 06.001.08.243.0091.2.061. | | MANUTENCAO SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS | |
| 268 - 3.3.90.39.00.00 | 1129 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.060. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGDBF | |
| 282 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 32.500,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.813.0000.0.000. | | Lazer | |
| 07.001.04.813.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 07.001.04.813.0073.1.034. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE BALNEARIO | |
| 319 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 6.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 75.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 330 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 7.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.2.071. | | MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA | |
| 332 - 3.3.90.39.00.00 | 1170 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 130.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 351 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 100.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.26.782.0133.2.057. | | MANUTENÇÃO DO FETHAB | |
| 353 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.050,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.18.000.0000.0.000. | | Gestão Ambiental | |
| 08.001.18.541.0000.0.000. | | Preservação e Conservação Ambiental | |
| 08.001.18.541.0077.0.000. | | PROTECAO AO MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.18.541.0077.2.019. | | RECUPERAÇÃO DE MATAS CILIARES | |
| 361 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.500,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 369 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 800,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 370 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.055. | | ATENDIMENTO AO MICRO EMPREENDEDOR | |
| 392 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 4.400,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.001.22.000.0000.0.000. | | Indústria | |
| 08.001.22.661.0000.0.000. | | Promoção Industrial | |
| 08.001.22.661.0062.0.000. | | INDUSTRIA | |
| 08.001.22.661.0062.2.055. | | ATENDIMENTO AO MICRO EMPREENDEDOR | |
| 393 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.123. | | IMPLANTAÇÃO DE TURISMO, EVENTOS, RURAL, AGROTURISMO E MARKETING | |
| 408 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 8.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.066. | | CONSELHO, PLANO E FUNDO DA CULTURA | |
| 419 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.057. | | AMORTIZAÇÃO DE DIVIDAS - ENERGISA | |
| 464 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 83.000,00 |
| 11.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO | |
| 11.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Planejamento | |
| 11.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 11.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 11.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 11.001.04.129.0003.2.067. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE PLANEJAMENTO | |
| 473 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 33.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **1.910.870,58** |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 08/04/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 038, DE 19 DE JUNHO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 38/2020 de 19/06/2020

**Ementa:** Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2052/2020 de 02/06/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.129. | | Apoio Financeiro ao Sindicato Rural | |
| 524 - 3.3.50.43.00.00 | 1100 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 43.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **43.000,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.121. | | IMPLANTAÇÃO DE ARTES VISUAIS, ARTES CENICAS E ECONOMIA CRIATIVA | |
| 402 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 13.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.121. | | IMPLANTAÇÃO DE ARTES VISUAIS, ARTES CENICAS E ECONOMIA CRIATIVA | |
| 404 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 10.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 09.001.13.302.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.302.0046.2.122. | | ESTRUTURAÇÃO E EXECUCAO DE ATIVIDADES TURISTICAS | |
| 406 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.016. | | REALIZAÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS | |
| 432 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **43.000,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 19/06/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**



**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2021**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2021**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU-MT, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Art. 37, item II da Constituição Federal, art.93, Inciso III da Lei Orgânica do Município de Poxoréu e o disposto no artigo 5º, inciso I e 44 da Lei 905 de 21/11/2003 e, tendo

em vista o Concurso Público 001/2019 publicado em 12 de abril de 2019, homologado pelo Decreto nº 024 de 15 de julho de 2019 e Publicado no Diário da AMM no dia 17 de julho de 2019 nas páginas 270 a 289 e no mural da prefeitura, considerada as vagas a serem preenchidas.

**CONVOCA**

Os abaixo relacionados, aprovados no concurso Público Municipal realizado nos dias 08 e 09 de junho de 2019, que deverão comparecer no prazo de trinta dias, a contar da publicação, na Secretaria de Administração na Gerência de Talentos Humanos no horário de 13:00 às 17:00, para assumir suas funções, em conformidade da Lei 905/2003, apresentando a seguinte documentação.

Fotocópia da certidão de nascimento ou averbações se houver ( com original) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e para os maiores de 14 anos o CPF. ( com original) se tiver; Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (curso superior) se for o caso e CPF; Cartão de Cadastramento no PIS ou PASEP (se possuir); Cartão de vacinação atualizado; Cartão Nacional do SUS; 02 (duas) fotografias 3x4 recentes; Fotocópia do Título de Eleitor ( com original) com comprovante da última eleição; Fotocópia do Certificado de reservista, de isenção ou de dispensa (com original); Declaração que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena, fornecida pelo Fórum da Comarca de Poxoréu; Declaração de que nunca foi demitido do serviço Público por justa causa; Fotocópia do comprovante de escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível (com original); Declaração de Bens e valores; Possuir idade mínima de 18 anos; Apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) série D, no caso de Motorista e na série C de Operador de Máquina (com original); Declaração de Inexistência de Incompatibilidade ou Impedimento Temporário; Comprovante de residência; Conta bancária no Banco do Brasil: corrente ou salário; Telefone de contato; Certidão negativa de débitos municipais-CNDM; Laudo Médico Favorável que aponte como APTO ao desenvolvimento das atribuições do cargo a que se propõe ocupar.

As fotocópias devem ser apresentadas com o original para autenticação pelo servidor conforme determina a Lei 13.726/2018.

Listagem de exames a serem apresentados pelos candidatos convocados a Clínica Primmed – Saúde Ocupacional, localizada na Rua Poxoréu, 486 – Centro – Primavera do Leste –MT, CEP 78.850.000 – Telefone (66) 3498 3741, munido dos exames e laudos abaixo elencados:

**a)** Hemograma completo (com plaquetas);

**b)** Classificação de grupo sanguíneo e fator RH;

**c)** Glicemia (em jejum);

**d)** HBsAg;

**e)** Anti HBc Total;

**f)** Gama GT (gama glutinal transferase) TGO – TGP;

**g)** Anti HAV – IgM, IgG;

**h)** Anti HCV;

**i)** Ureia e Creatinina;

**j)** Urina I;

**k)** Protoparasitológico;

**l)** Espirometria;

**m)** Colposcopia e Colpocitologia Oncológica (**somente para o sexo feminino**);

**n)** Mamografia (**para mulheres a partir dos 40 anos**);

**o)** Eletrocardiograma (**com avaliação cardiológica, se patológica, definir o grau**);

**p)** Eletroencefalograma (**com laudo**);

**q)** Oftalmológico (**com laudo**);

**r)** Dermatológico (**com laudo**);

**s)** Teste das Pirâmides Coloridas Pfister (**com laudo de sanidade mental**);

**t)** PSA Prostático (**para homens acima de 40 anos de idade**).

**VII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de PROFESSOR os seguintes exames:**

**a)** Otorrinolaringológico (**laringoscopia indireta**);

**b)** Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

**c)** Raio X de Tórax (**com laudo**);

**d)** Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

**e)** Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

**VIII – Além dos exames elencados no inciso VI deste Edital, são OBRIGATÓRIOS para o cargo de MOTORISTA os seguintes exames:**

**a)** Audiometria Vocal e Tonal (**com laudo**);

**b)** Raio X de Tórax (**com laudo**);

**c)** Raio X de Coluna Lombo-Sacra (**com laudo**);

**d)** Ultrassom dos ombros (**com laudo**).

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta dias), a partir da data da publicação e apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

| ENGENHEIRO CIVIL | | | |
|---|---|---|---|
| **NOME** | **INSCRIÇÃO** | **NOTA** | **COLOCAÇÃO** |
| **JESUEL ALVES DE ARRUDA** | **388862** | **58,0** | **5º** |

**Publique-se.**

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito de Poxoréu**

Este Edital foi publicado no Saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, no site da Prefeitura Municipal de Poxoréu e no Diário Oficial da AMM.

MARIA APARECIDA COUTINHO MIRANDA E SOUZA

**Secretária de Administração**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 006, DE 27 DE JANEIRO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

## Decreto nº 6/2020 de 27/01/2020

**Ementa:** Abre Crédito Especial e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2032/2020 de 24/01/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 502 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 5.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **5.000,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 480 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 5.000,00 |
| | | **Total Redução:** | **5.000,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 27/01/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 011, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



## Decreto nº 11/2020 de 03/02/2020

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 2.362.902,00 (dois milhões trezentos e sessenta e dois mil novecentos e dois reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.1.021. | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS | |
| 44 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 501 - 3.3.90.92.00.00 | 137 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 2,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 68 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 8.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 70 - 4.4.90.51.00.00 | 1101 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 40.000,00 |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 510 - 4.4.90.51.00.00 | 1220 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 35.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 78 - 3.3.90.39.00.00 | 1122 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 422.500,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 81 - 3.3.90.39.00.00 | 1104 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 5.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 82 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 30.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 134 - 3.1.90.04.00.00 | 1109 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 150.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.049. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 60% | |
| 136 - 3.1.90.13.00.00 | 1109 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 60.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.365.0000.0.000. | | Educação Infantil | |
| 04.002.12.365.0039.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA DO ENSINO INFANTIL | |
| 04.002.12.365.0039.2.050. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 40% | |
| 145 - 4.4.90.52.00.00 | 1110 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 147 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 76.600,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 149 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 350.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 53.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 167 - 4.4.90.52.00.00 | 1141 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 45.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.1.016. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E CENTROS DE SAUDE | |
| 176 - 4.4.90.51.00.00 | 14600 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 205 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 140.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0003.2.059. | | INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SUAS | |
| 235 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.062. | | PISO DE ALTA COMPLEXIDADE - CRIANÇA/ADOLECENTE | |
| 285 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 1.600,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 508 - 3.3.90.30.00.00 | 1129 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.1.064. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS PÚBLICOS | |
| 303 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 70.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 312 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 314 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 37.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 343 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 323.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 344 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 15.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.1.108. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 486 - 4.4.90.52.00.00 | 1240 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 201.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 368 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 60.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 422 - 3.1.90.13.00.00 | 1100 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 15.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.23.000.0000.0.000. | | Comércio e Serviços | |
| 09.001.23.695.0000.0.000. | | Turismo | |
| 09.001.23.695.0073.0.000. | | APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO TURISMO | |
| 09.001.23.695.0073.2.075. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE TURISMO | |
| 441 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 35.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 459 - 3.3.90.92.00.00 | 1100 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 50.000,00 |
| 489 - 3.3.90.92.00.00 | 1101 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 12.200,00 |
| 490 - 3.3.90.92.00.00 | 1102 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 13.000,00 |
| 491 - 3.3.90.92.00.00 | 1109 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 24.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 461 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 14.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **2.362.902,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.2.003. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM GABINETE DA PREFEITO | |
| 6 - 3.3.90.14.00.00 | 1100 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 2,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 53 - 3.3.90.14.00.00 | 1101 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 3.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 54 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 56 - 3.3.90.39.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 165.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.306.0000.0.000. | | Alimentação e Nutrição | |
| 04.001.12.306.0128.0.000. | | ALIMENTACAO E NUTRICAO | |
| 04.001.12.306.0128.2.038. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE ALIMENTACAO ESCOLAR | |
| 59 - 3.3.90.30.00.00 | 1105 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 75 - 3.3.90.30.00.00 | 1122 | MATERIAL DE CONSUMO | 248.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.042. | | MANUTENCAO DO PROGRAMA DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 77 - 3.3.90.39.00.00 | 1106 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 50.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.27.000.0000.0.000. | | Desporto e Lazer | |
| 04.001.27.812.0000.0.000. | | Desporto Comunitário | |
| 04.001.27.812.0044.0.000. | | INCENTIVO AO DESPORTO ARMADOR E LAZER | |
| 04.001.27.812.0044.2.041. | | MANUTENÇÃO DA CORDENADORIA DE ESPORTE E LAZER | |
| 107 - 3.3.90.30.00.00 | 1101 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo de Manutencao Desen. Educacao FUNDEB | |
| 04.002.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.002.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.002.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.002.12.361.0040.2.047. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB - 60% | |
| 119 - 3.1.90.04.00.00 | 1101 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 150.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 157 - 3.1.90.04.00.00 | 1102 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 426.600,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 167 - 4.4.90.52.00.00 | 1141 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 23.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.027. | | NUCLEO DE APOIO SÁUDE DA FAMÍLIA - NASF | |
| 181 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.2.030. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAUDE | |
| 189 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0082.0.000. | | PROGRAMA MELHORIA ACESSO DA QUALIDADE | |
| 05.002.10.302.0082.2.021. | | PROGRAMA NACIONAL DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE DA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ | |
| 192 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 15.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 203 - 3.3.90.39.00.00 | 14600 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 140.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.1.065. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PREDIOS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 222 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 100.000,00 |
| 223 - 4.4.90.51.00.00 | 1139 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 50.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.244.0000.0.000. | | Assistência Comunitária | |
| 06.001.08.244.0090.0.000. | | ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL | |
| 06.001.08.244.0090.2.064. | | PISO BÁSICO FIXO | |
| 291 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 1.600,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.053. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA | |
| 310 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 70.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 27.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0060.0.000. | | URBANISMO | |
| 07.001.15.451.0060.1.078. | | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE REDES DE ILUMINACAO PUBLICA | |
| 325 - 3.3.90.30.00.00 | 1170 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 333 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 100.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.036. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE PONTES | |
| 340 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 13.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0061.0.000. | | TRANSPORTE | |
| 07.001.26.782.0061.1.105. | | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E VEÍCULOS | |
| 345 - 4.4.90.52.00.00 | 1170 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 40.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.1.087. | | CONSTRUCAO, REFORMA DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS - FETHAB | |
| 346 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 100.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.1.087. | | CONSTRUCAO, REFORMA DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS - FETHAB | |
| 349 - 3.3.90.39.00.00 | 1121 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 170.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.18.000.0000.0.000. | | Gestão Ambiental | |
| 08.001.18.541.0000.0.000. | | Preservação e Conservação Ambiental | |
| 08.001.18.541.0077.0.000. | | PROTECAO AO MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.18.541.0077.1.010. | | CONSTRUÇÃO E REGULARIZAÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO | |
| 355 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 10.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.18.000.0000.0.000. | | Gestão Ambiental | |
| 08.001.18.541.0000.0.000. | | Preservação e Conservação Ambiental | |
| 08.001.18.541.0077.0.000. | | PROTECAO AO MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.18.541.0077.2.019. | | RECUPERAÇÃO DE MATAS CILIARES | |
| 360 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 363 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 4.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| 08.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Agricultura e Meio Ambiente | |
| 08.001.20.000.0000.0.000. | | Agricultura | |
| 08.001.20.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 08.001.20.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 08.001.20.122.0003.2.017. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 370 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.1.112. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 411 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 15.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 428 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 35.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.1.113. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 443 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 70.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.129.0000.0.000. | | Administração de Receitas | |
| 10.001.04.129.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.129.0003.2.110. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 498 - 3.3.90.92.00.00 | 137 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 20.000,00 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E RECEITAS | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Fazenda e Receitas | |
| 10.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 10.001.04.843.0000.0.000. | | Serviço da Dívida Interna | |
| 10.001.04.843.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 10.001.04.843.0003.1.057. | | AMORTIZAÇÃO DE DIVIDAS - ENERGISA | |
| 464 - 4.6.90.77.00.00 | 1100 | PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTR. REFINANCIADO | 10.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.001.00.000.0000.0.000. | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | Saneamento | | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | Saneamento Básico Urbano | | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | | |
| 12.001.17.512.0019.1.114. | AQUISIÇÃO DE VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS | | |
| 475 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 141.700,00 |
| | | **Total Redução:** | **2.362.902,00** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 03/02/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 013, DE 09 DE MARÇO DE 2020.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020

**Decreto nº 13/2020 de 09/03/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2014/2019 de 27/11/2019.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 843.150,00 (oitocentos e quarenta e três mil cento e cinqüenta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 62 - 3.3.90.30.00.00 | 1104 | MATERIAL DE CONSUMO | 9.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.2.043. | | MANUTENCAO DO SALARIO EDUCACAO | |
| 82 - 4.4.90.52.00.00 | 1104 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 150 - 3.1.90.13.00.00 | 1102 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INSS | 4.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0078.0.000. | | ATENÇÃO BÁSICA | |
| 05.002.10.301.0078.2.022. | | PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF | |
| 162 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |

www.elotech.com.br

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 06.001.08.122.0003.2.102. | | BENEFICIOS EVENTUAIS - FEAS | |
| 247 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 6.000,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 420 - 3.1.90.04.00.00 | 1100 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | 3.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.1.103. | | CONTINUAÇÃO DAS OBRAS DA ETA | |
| 474 - 4.4.90.51.00.00 | 1100 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 758.150,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.2.065. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM O DAE | |
| 482 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **843.150,00** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02.000.00.000.0000.0.000. | | GABINETE DO PREFEITO | |
| 02.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete da Prefeito | |
| 02.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 02.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 02.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 02.001.04.122.0003.1.104. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 1 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 100.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 04.001.12.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 04.001.12.122.0003.2.039. | | MANUTENCAO E ENCARGOS COM A SECRETARIA | |
| 55 - 3.3.90.36.00.00 | 1101 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 10.000,00 |
| 04.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER | |
| 04.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer | |
| 04.001.12.000.0000.0.000. | | Educação | |
| 04.001.12.361.0000.0.000. | | Ensino Fundamental | |
| 04.001.12.361.0040.0.000. | | EXPANSAO E MELHORIA ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 04.001.12.361.0040.1.023. | | CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS | |
| 63 - 3.3.90.30.00.00 | 1110 | MATERIAL DE CONSUMO | 9.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.1.104. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS | |
| 146 - 4.4.90.52.00.00 | 14600 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 180.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 05.001.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.001.10.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 05.001.10.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 05.001.10.122.0003.2.020. | | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 155 - 3.3.90.39.00.00 | 1102 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 4.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.301.0000.0.000. | | Atenção Básica | |
| 05.002.10.301.0079.0.000. | | SAUDE | |
| 05.002.10.301.0079.1.016. | | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E CENTROS DE SAUDE | |
| 176 - 4.4.90.51.00.00 | 14600 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 180.000,00 |
| 05.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | | Fundo Municipal de Saude | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | | Saúde | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | |
| 200 - 3.3.90.30.00.00 | 14600 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 06.001.08.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.001.08.122.0003.1.102. | | AQUISICAO DE 01 VEÍCULO | |
| 224 - 4.4.90.52.00.00 | 1129 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 100.000,00 |
| 06.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| 06.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Assistência Social | |
| 06.001.08.000.0000.0.000. | | Assistência Social | |
| 06.001.08.241.0000.0.000. | | Assistência ao Idoso | |
| 06.001.08.241.0081.0.000. | | ASSISTENCIA | |
| 06.001.08.241.0081.2.115. | | CASA LAR ABRIGO DOS IDOSOS | |
| 257 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 6.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.04.000.0000.0.000. | | Administração | |
| 07.001.04.122.0000.0.000. | | Administração Geral | |
| 07.001.04.122.0003.0.000. | | ADMINISTRACAO GERAL | |
| 07.001.04.122.0003.2.054. | | MANUTENCAO DE VEICULOS, CAMINHÕES E MAQUINAS | |
| 317 - 3.3.90.39.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.15.000.0000.0.000. | | Urbanismo | |
| 07.001.15.451.0000.0.000. | | Infra-Estrutura Urbana | |
| 07.001.15.451.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.15.451.0133.1.035. | | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA | |
| 333 - 3.3.90.30.00.00 | 1100 | MATERIAL DE CONSUMO | 100.000,00 |
| 07.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS | |
| 07.001.00.000.0000.0.000. | | Gabinete do Secretario de Viacao e Obras Publicas | |
| 07.001.26.000.0000.0.000. | | Transporte | |
| 07.001.26.782.0000.0.000. | | Transporte Rodoviário | |
| 07.001.26.782.0133.0.000. | | MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA | |
| 07.001.26.782.0133.1.087. | | CONSTRUCAO, REFORMA DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS - FETHAB | |
| 346 - 3.3.90.30.00.00 | 1121 | MATERIAL DE CONSUMO | 30.650,00 |
| 09.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | |
| 09.001.00.000.0000.0.000. | | Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| 09.001.13.000.0000.0.000. | | Cultura | |
| 09.001.13.392.0000.0.000. | | Difusão Cultural | |
| 09.001.13.392.0046.0.000. | | DIFUSAO CULTURAL | |
| 09.001.13.392.0046.2.074. | | MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA DE CULTURA | |
| 427 - 3.3.90.36.00.00 | 1100 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.000,00 |
| 12.000.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.00.000.0000.0.000. | | DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE POXORÉU | |
| 12.001.17.000.0000.0.000. | | Saneamento | |
| 12.001.17.512.0000.0.000. | | Saneamento Básico Urbano | |
| 12.001.17.512.0019.0.000. | | ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTO | |
| 12.001.17.512.0019.1.114. | | AQUISIÇÃO DE VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS | |
| 475 - 4.4.90.52.00.00 | 1100 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 67.500,00 |

**Total Redução:** **843.150,00**

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 09/03/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 035, DE 15 DE JUNHO DE 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**

**ESTADO DO MATO GROSSO**

**Exercício:** 2020



**Decreto nº 35/2020 de 15/06/2020**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de POXOREU, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 2058/2020 de 15/06/2020.

Decreta:

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.000.00.000.0000.0.000. | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | | |
| 05.002.00.000.0000.0.000. | Fundo Municipal de Saude | | |
| 05.002.10.000.0000.0.000. | Saúde | | |
| 05.002.10.302.0000.0.000. | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | | |
| 05.002.10.302.0097.0.000. | ATENDIMENTO DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE | | |
| 05.002.10.302.0097.2.032. | MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC | | |
| 198 - 3.3.50.43.00.00 | 14600 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 400.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | **400.000,00** |

**Artigo 2º -** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes de excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de POXOREU , Estado do Mato Grosso, em 15/06/2020.

**NELSON ANTONIO PAIM**
**PREFEITO**

www.elotech.com.br

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 02/2021 ORDEM DE SERVIÇOS 01/2021**

**Objeto** Contratação de empresa paraPrestação De Serviços de Engenharia, acompanhamento e fiscalização de todas as obras de construção civil sob a responsabilidade do município, bem como, emissão de pareceres, medições, laudos técnicos, levantamentos para atender a demanda da Secretaria Municipal de obras da Prefeitura de Reserva do Cabaçal-MT.

**Prazo de execução: 90 dias**

**Contrato** nº 07/2021

**Empresa Contratada**:

**JN ENGENHARIA CONSULTORIA E PROJETOS**, cadastrada no **CNPJ Nº: 27.308.440/0001-67**

Fica por este instrumento legal autorizado a empresa acima identificada a dar início imediato ao serviço objeto da presente ordem de serviços, em conformidade com o contrato nº 07/2021 e tomar todas as providências para sua perfeita execução.

Reserva do Cabaçal-MT, 08 de Fevereiro de 2021

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito Municipal**

Ciente em:_____/_____/_____

Assinatura:_____

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE N. 048/2021 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***PORTARIA DE N. 048/2021 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.***

**"NOMEIA O SENHOR JHONATAS SOARES MARCONDES AO CARGO DE COORDENADOR DE PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT."**

**JONAS CAMPOS VIEIRA,** Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT

no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **JHONATAS SOARES MARCONDES** ao **CARGO** de**COORDENADOR DE PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS** da Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 10 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 11 de fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

_____

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE N. 049/2021 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***PORTARIA DE N. 049/2021 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021.***

**"NOMEIA A SENHORITA RAQUEL LUMA TEIXEIRA DE OLIVEIRA AO CARGO COORDENADOR DE OUVIDORIA VINCULADO AO PODER DISCRIMINATÓRIO EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT.**

**JONAS CAMPOS VIEIRA,** Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT,

no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**

Art. 1º - NOMEAR a Senhorita **RAQUEL LUMA TEIXEIRA DE OLIVEIRA** ao **CARGO deCOORDENADOR DE OUVIDORIA** vinculado ao poder discriminatório executivo do município Reserva do Cabaçal-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 10 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 11 de fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

_____

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE N. 047/2021 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.**

***PORTARIA DE N. 047/2021 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.***

**"NOMEIA O SENHOR JADSON GONÇALVES GOUVEIA AO CARGO DE DIRETOR DE TRIBUTOS DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".**

**JONAS CAMPOS VIEIRA,** Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal

no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **JADSON GONÇALVES GOUVEIA** ao **CARGO DE DIRETOR DE TRIBUTOS** da Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, em 10 de Fevereiro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de 10 de Fevereiro de, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 10 de Fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

_____

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**PORTARIA Nº 50/2021 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2021**

**REVOGA A PORTARIA Nº 028/2021 E NOMEIA A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO MUNICIPAL, DESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL - MT.**

**JONAS CAMPOS VIEIRA,** Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE**

Art. 1º - Revogar a Portaria Nº 028/2021 de nomeação da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro Municipal.

Art. 2º - Nomear a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, cujas atribuições encerrarão em 31 de Dezembro de 2021, composta pelos seguintes servidores:

**ENIO VAGNER DE OLIVEIRA CABRAL**

Presidente da CPL

**JHONATAS SOARES MARCONDES**

Membro da CPL / Equipe de Apoio

**CLAUDIANA SOARES GONÇALVES**

Membro da CPL / Equipe de Apoio

**SUPLENTES:**

1º ARLETE LUIZA DE SOUZA

2º PAULO DINIZ DA SILVA

3ºALZIRA MOREIRA DE SOUZA SODRÉ

Art. 3º - Nomeia como Pregoeiro Municipal o senhor RAFAEL DOS REIS FARIA, cujas atribuições encerrarão em 31 de Dezembro de 2021.

Art. 4º - Os membros da comissão acima indicada servirão também como equipe de apoio para modalidade Pregão.

Art.5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 11 de Fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE N.º 051/2021 DE 12 DE FEVEREIRO 2021.**

**PORTARIA DE N.º 051/2021 DE 12 DE FEVEREIRO 2021.**

**"REVOGA A PORTARIA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO, DE Nº 163/2020, DATADA EM 30 DE DEZEMBRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**JONAS CAMPOS VIEIRA,** Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**

Art. 1º - Revogar a Portaria de Nº **163/2020** de 30 de Dezembro 2020 que concede licença premio, a senhora **Marilene Francisca Lopes Lima**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 12 de fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

_____

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito de Reserva do Cabaçal-MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 001/2021**

**MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT**

Aviso Inexigibilidade de Licitação n° 001/2021

**Objeto:** contratação de pessoa jurídica com fornecimento exclusivo de sistema para Gestão Administrativa Educacional de Santa Cruz do Xingu-MT: OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, inscrito no CNPJ 17. 468.557/0001-54, Valor R$ 33.960,00 (trinta e três mil, novecentos e sessenta reais). Fundamentado no Art. 25, inciso I da Lei n° 8.666/93. Santa Cruz do Xingu-MT, 12 de fevereiro de 2021. **STÉPHANAS PADILHA COSTA SOARES–** Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO REFERÊNCIA: PROCESSO LICITATÓRIO 009/2021 | DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2021**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

REFERÊNCIA: Processo Licitatório 009/2021 | Dispensa de Licitação nº 003/2021

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, CLÍNICO GERAL, PARA ATENDIMENTO NA UNIDADE DE SAÚDE DA FAMILIA E ATENDIMENTOS DE URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS NO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT**.

PROPONENTE: GUILHERME HEIMBACH NETO - ME

CNPJ: 20.927.217/0001-59

VALOR: R$ 164.400,00 (cento e sessenta e quatro mil e quatrocentos reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Fundamentado no Decreto Federal nº 9.412 e Art. 24, inciso IV da Lei n° 8.666/93.

Na qualidade de Prefeita do Município de Santa Cruz do Xingu – MT, em observância às minhas atribuições, torna público para conhecimento de todos os interessados que:

1) **RATIFICO** a Dispensa de Licitação nº 003/2021, no bojo do Processo Licitatório nº 009/2021, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. 2) **HOMOLOGO** os atos praticados e autorizo ao departamento contábil realizar o processamento normal da despesa oriunda deste ato em conformidade com a Lei Federal n° 4.320/64, cujo ônus correrá à conta de dotação orçamentária constante no orçamento vigente.

**DESPACHO**

Proceda-se à convocação do proponente para assinar o contrato.

Registra-se. Publique-se o necessário.

Proceda-se ao processamento normal da despesa em conformidade com a legislação pátria.

Santa Cruz do Xingu-MT, 12 de fevereiro de 2021.

_____

**JORAILDES SOARES DE SOUSA**

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021**

Objeto:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO TÉCNICO E ASSESSORIA PARA EDUCAÇÃO EM TODAS AS ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE MUNICIPAL, ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA E EDUCACIONAL, INSTRUÇÃO, TREINAMENTO E AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO PARA OS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.** A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT torna público que no dia **02 de Março de 2021,** estará recebendo propostas, para abertura às **09h00min,** do Pregão Presencial, para a contra-

tação supracitada. O Edital estará disponível no site www.santaritadotrivelato.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, ou através do telefone (65) 3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 16 de fevereiro de 2021.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**DIENIFFER MOURA DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0121/2021 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SERVIDOR PARA FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051 A 054/2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o servidor **MARIONEI ABRÃO NETO MARTINS**, inscrito no CPF/MF sob o nº 017.864.931-79, para fiscalização das Atas de Registro de Preços:

ü **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2020 -** PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2020 – REGISTRO DE PREÇOS - OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, CONSIDERANDO O MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA DE PREÇOS SINAPI** - empresa **ZBN MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO E FERRAGENS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.181.522/0001-49;

ü **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2020 -** PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2020 – REGISTRO DE PREÇOS - OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, CONSIDERANDO O MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA DE PREÇOS SINAPI - MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPI'S LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº. 14.888.303/0001-05;

ü **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2020 -** PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2020 – REGISTRO DE PREÇOS - OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, CONSIDERANDO O MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA DE PREÇOS SINAPI -** empresa **IVAN GUIA LEMOS DA SILVA & CIA**, inscrita no CNPJ sob nº. 12.995.729/0001-24;

ü **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2020 -** PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2020 – REGISTRO DE PREÇOS - OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, CONSIDERANDO O MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA DE PREÇOS SINAPI -** empresa **MARISTELA S.B MENDONÇA EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº. 33440338/0001-13.**

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revoga-se as demais disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

_____

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registre-se e Publique-se

Na data supra

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 0120/2021,**

**12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**SUMULA: "NOMEIA SERVIDORA PARA O CARGO PÚBLICO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais considerando os resultados do Concurso Público realizado por esta Municipalidade no dia 03 de Fevereiro de 2019, cujo resultado foi homologado pelo Decreto 017/2019;

Considerando que **CAMILA DE ASSUNÇÃO DA SILVA**foi aprovado (a) e classificado (a) dentro do número de vagas disponibilizadas no referido Concurso, para o cargo de RECEPCIONISTA - SEDE;

Considerando, finalmente, que o (a) candidato (a) preenche os requisitos legais constante na Lei Municipal nº 64/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica nomeada **CAMILA DE ASSUNÇÃO DA SILVA**, brasileiro (a), inscrito (a) no RG nº 1893769-1 SSP/MT e no CPF/MF sob o nº 034.109. 791-82, para ocupar o cargo Efetivo de **RECEPCIONISTA - SEDE**, integrante do Quadro de Pessoal do Município de Santa Rita do Trivelato/MT pelo Concurso Público de nº 01/2018.

**Art. 2º**. O (A) servidor (a) ora nomeado (a) fica submetido (a) ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Trivelato, instituído pela Lei Municipal nº 64/2015, bem assim ás demais disposições legais pertinentes.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 0119/2021,**

**12 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**SUMULA: "NOMEIA SERVIDORA PARA O CARGO PÚBLICO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais considerando os resultados do Concurso Público realizado por esta Municipalidade no dia 03 de Fevereiro de 2019, cujo resultado foi homologado pelo Decreto 017/2019;

Considerando que **ELIENE MARIA DA PAZ DINIZ**foi aprovado (a) e classificado (a) dentro do número de vagas disponibilizadas no referido Concurso, para o cargo de ZELADOR DE LIMPEZA - SEDE;

Considerando, finalmente, que o (a) candidato (a) preenche os requisitos legais constante na Lei Municipal nº 64/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica nomeada **ELIENE MARIA DA PAZ DINIZ**, brasileiro (a), inscrito (a) no RG nº 000971966 SSP/RO e no CPF/MF sob o nº 928.631. 082-04, para ocupar o cargo Efetivo de **ZELADOR DE LIMPEZA - SEDE**, integrante do Quadro de Pessoal do Município de Santa Rita do Trivelato/MT pelo Concurso Público de nº 01/2018.

**Art. 2º**. O (A) servidor (a) ora nomeado (a) fica submetido (a) ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Santa Rita do Trivelato,

instituído pela Lei Municipal nº 64/2015, bem assim ás demais disposições legais pertinentes.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 0123/2021**

**DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SR. ANDERSON JUNIOR DA SILVA LEMES PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE ATENDENTE DE DEFESA DO CONSUMIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr**. ANDERSON JUNIOR DA SILVA LEMES**, portador do RG nº 25437470 SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o nº 065.937. 011.57, para exercer o cargo comissão de **ATENDENTE DE DEFESA DO CONSUMIDOR.**

**Art. 2º.** A presente portaria entra em vigor com efeitos retroativos a data de 11/02/2021.

**Art. 3º.** Revogam-se as demais disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, 08 DE FEVEREIRO DE 2021.**

**EGON HOEPERS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

*Registre-se, Publique-se.*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2021**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2021**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

**CNPJ Nº** 15.031.669/0001-18

**CONTRATADA:** WR RESÍDUOS

**CNPJ: sob o nº 22**.096.126/0001-44

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA,TRANSPORTE,TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS EM SAÚDE PERTENCENTES AOS GRUPOS A,B e E.

VIGÊNCIA: 15/02/2021 a 31/12/2021

Valor Total: R$ 17.500.00 (dezessete mil e quatrocentos reais)

Santa Terezinha – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

Prefeito Municipal-Contratante.

**LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2021**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 06/2021**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA-MT

**CNPJ Nº** 15.031.669/0001-18

**CONTRATADA:** MARLON LACERDA DOS REIS

**CPF: sob o nº** 077.480.396-74

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL-ENFERMEIRO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE NO PSF-RURAL EM SUBTITUIÇÃO DE PROFICIONAL EM CARGO EM COMISSÃO.

VIGÊNCIA: 15/02/2021 a 15/05/2022

Valor Total: R$ 14.701.71 (quatorze mil setecentos e um reais e setenta e um centavos)

Santa Terezinha – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

Prefeito Municipal-Contratante.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 070/2021**

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 73 inciso I, alínea “b” e inciso II, alíneas “a” e “b” da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** -Designa a servidora ELISANGELA MOURA DOS SANTOS, Secretária Municipal de Saúde, para atuar como fiscal do contrato nº 006/2021, tendo como objeto**CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ATRAVÉS DE CESSÃO DE MÃO DE OBRA DE UM PROFISSIONAL HABILITADO PARA PRESTAR SERVIÇO DE FISIOTERAPIA, ATENDENDO AS DEMANDAS NA ZONA RURAL, PSF – PADRE ISIDORIO SCHINAIDER NO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO/MT.**

**Art. 2º** - A servidora ora designada por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

**Art. 3°** - Ficará a fiscal obrigada a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

**Parágrafo Único** – As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

**Art. 4°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de Fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 071/2021**

**SÚMULA**: NOMEIA MEMBRO PARA COMPOR O CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

O SENHOR PREFEITO DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO, ESTADO DE MATO GROSSO, **LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, OBSERVADO O QUE DISPÕE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

**R E S O L V E N D O**

**Art. 1º** Fica nomeada e empossada para compor o Conselho Tutelar do Município de Santo Afonso-MT a conselheira abaixo relacionada:

Enedina Pego Gonçalves- CPF: 920.352.801-68 RG: 117565-0 SSP/MT

**Art. 2º** - A nomeada de que trata o artigo anterior, ficará com a responsabilidade de gerir os serviços e atribuições que lhe confere o cargo, em razão de lei, junto ao Poder Executivo Municipal, sem acúmulo remuneratório.

**Art. 3º** - As atribuições do cargo são previstas em lei e restritas a ela, e, a servidora nomeada por esta Portaria será remunerada na forma determinada em lei.

**Parágrafo único** - O tempo de serviço no exercício do cargo será computado para todos os fins e efeitos previdenciários.

A nomeação se da pelo motivo do gozo adquirido de férias por conselheiros tutelar

**Art. 4º-*O mandato de Conselheira será ate 04* de Abril *de 202*1. Art. 5º-Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

Registrado e Publicado na data supra, na forma da lei.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 072/2021**

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 73 inciso I, alínea "b" e inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** -Designa o servidor JOSÉ CARLOS MENDES, Secretário Municipal de Fazenda, para atuar como fiscal do contrato nº 007/2021, tendo como objeto**CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM ESTUDO DE SOLOS, COM PROFISSIONAIS HABILITADOS, ENGENHEIRO FLORESTAL, ENGENHEIRO AGRONOMO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA EMISSÃO DE LAUDO CONCLUSIVO, EMISSÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA- ARTE, EM CONFORMIDADE COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 1877 DE 14 MARÇO DE 2019- RFB E NAS NORMAS E TÉCNICAS DA ABNT, NA METODOLOGIA POR COLETA E ANALISE DOS DIFERENTES TIPOS DE FERTILIDADE DE SOLOS CAPAZ DE DEMONSTRAR COM MAIOR E MELHOR PRECISÃO O VALOR DA TERRA NUA NAS PROPRIEDADES RURAIS DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO/MT.**

**Art. 2º** - O servidor ora designado por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

**Art. 3°** - Ficará o fiscal obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

**Parágrafo Único** – As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

**Art. 4°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de Fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 12 DE FEVEREIRO DE 2021.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

**PORTARIA 039/GP/2021**

**DESIGNAR O FISCAL DO CONTRATO Nº 004/2021**

A PREFEITA**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA, no uso de suas atribuições legais;**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar**JAQUELINE DOS REIS DE SOUZA**,para exercer o encargo de Fiscal do Contrato 004/2021, firmado pelo Município de Santo Antônio de Leverger-MT.

**CONTRATADA:ELBER INDUSTRIA DE REFRIGERAÇÃO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 81.618.753/0001-67.

**OBJETO:AQUISIÇÃO DE CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.**

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Santo Antônio de Leverger-MT,15 deFevereirode 2021.

_____

**Prefeita Municipal**

**Francieli Magalhães de Arruda**

**EXTRATO CONTRATO 004/2021 EXTRATO CONTRATO 005/2021**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 04/2021PROCESSO ADMINISTRATIVO 006/2021ADESÃO Nº 001/2021A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA PREFEITAMUNICIPAL SENHORAFRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 04/2021 PARA O SEGUINTE OBJETO: AQUISIÇÃO DE CÂMARA PARA CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MTItem 1- Valor Unitário R$ 5.899,99 (cinco mil e oitocentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos) valor Global: R$ 11.799,98 (onze mil e se-

tecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Saúde:Dotação: 10.305.0022. 2055,Natureza de Despesa: 44.90.52.00,Fonte:0146.0102;0142Dotação: 10.302.0021.2051,Natureza:44.90.52. 00,Fonte:0102;0146;0142Dotação:10.302.0021.2052,Natureza de Despesa:44.90.52.00,Fonte:0102;0146;0142CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.CONTRATADA:ELBER INDUSTRIA DE REFRIGERAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 81.618.753/0001-67.DATA DE ASSINATURA:15/02/2021.DATA DE VIGÊNCIA:12 (doze) Meses. Santo Antônio de Leverger–MT,15de fevereiro de 2021.Francieli Magalhães de ArrudaPrefeita Municipal

EXTRATO DO CONTRATO Nº 05/2021PROCESSO ADMINISTRATIVO 007/2021ADESÃO Nº 002/2021A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA PREFEITAMUNICIPAL SENHORAFRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA, TORNA-SE PÚBLICO O EXTRATO DO CONTRATO N° 05/2021 PARA O SEGUINTE OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES COMO CONSULTORIO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.Item 1- Valor Unitário R$ 7.485,00 (sete mil e quatrocentos e oitenta e cinco reais), valor Global: R$ 14.970,00(quatorze mil e novecentos e setenta reais).DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Saúde:Dotação: 10.301.00202053,Natureza de Despesa: 44.90.52. 00,Fonte:0146.0102;0142CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT. CONTRATADA:BETANIAMED COMERCIAL EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 09.560.267/0001-08.DATA DE ASSINATURA:15/02/2021.DATA DE VIGÊNCIA:12 (doze) Meses. Santo Antônio de Leverger–MT,15de fevereiro de 2021.Francieli Magalhães de ArrudaPrefeita Municipal

**PORTARIA 040/GP/2021**

**DESIGNAR O FISCAL DO CONTRATO Nº 005/2021**

A PREFEITA**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA, no uso de suas atribuições legais;**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar**SUELLEN CRISTINA RIBEIRO DA SILVA**,para exercer o encargo de Fiscal do Contrato 005/2021, firmado pelo Município de Santo Antônio de Leverger-MT.

**CONTRATADA:BETANIAMED COMERCIAL EIRELI,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 09.560.267/0001-08.

**OBJETO:AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES COMO CONSULTORIO ODONTOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT.**

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Santo Antônio de Leverger-MT,15 deFevereirode 2021.

_____

**Prefeita Municipal**

**Francieli Magalhães de Arruda**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**LICITAÇÃO**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO REFERENTE ÀS CONTAS ANUAIS DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2020**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

**REFERENTE ÀS CONTAS ANUAIS DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2020**

O Senhor Jose Arimateia Vieira Alves, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste. Estado de Mato Grosso, em cumprimento ao artigo 31, & 3º da Constituição Federal, artigo 209 da Constituição Estadual, Artigo 147 da Consolidação do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e Lei Complementar Estadual nº 11/91, art. 41 & 5º, torna público a Conta do Exercício Financeiro referente ao Exercício 2020 do Município de Santo Antonio do Leste - MT.

As referidas Contas encontram-se à disposição de qualquer contribuinte na Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste - MT, para exame e apreciação no período de 15 de Fevereiro de 2021 a 15 de Abril de 2021.

Santo Antonio do Leste – MT, 15 de Fevereiro de 2021

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

**LICITAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO 31/2020**

**Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE-MT**, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. José Arimateia Vieira Alves brasileiro casado portador do RG,nº 14428342-SSP/MT e inscrito no CPF nº 867.715.741-72 residente e domiciliado na rua Salgado Filho nº 137 residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT.

**CONTRATADA: MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI – EPP – CNPJ: 14.728.04/0001-03,** com sede na Rua das Azaleias Nº 257 sala 4, Bairro: Jardim Botânico, Sinop/MT – CEP: 78.556.088 doravante denominado **CONTRATADO,** de comum acordo,

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 031/2020 de 12/02/2020 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação de prazo de serviços a serem executados do Contrato original de nº 031/2020, a CLÁUSULA QUINTA, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

Fica acrescentado à CLÁUSULA QUINTA – Do PRAZO – **fica prorrogado o prazo de vigência do contrato até 03 de fevereiro de 2022.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL**

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela prorrogação de prazo de serviços. Este aditivo encontra seu fulcro legal baseado no Art. 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1. 993.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

**E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito.**

**Santo Antônio do Leste - MT, 04 de fevereiro de 2021.**

**PELA CONTRATANTE:**

**JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PELO CONTRATADO:**

**MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI – EPP**

**CNPJ-14.728.04/0001-03**

---

**LICITAÇÃO**
**CONTRATO N.º 005/2021 - DISPENSA DE LICITAÇAO 003/2021**

**CONTRATO N.º 005/2021**

**DISPENSA DE LICITAÇAO 003/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 014/2021**

"CONTRATO DE LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL URBANO, SITUADO NA SEDE DOMUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE".

**LOCATÁRIO:** Município de Santo Antônio do Leste/MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede Av. Goiás, nº 367, Jardim Bem Viver, situado na cidade de Santo Antônio do Leste/MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, nesta cidade de Santo Antônio do Leste – MT, doravante denominado **LOCATÁRIO.**

**LOCADOR:** LENIR DE FATIMA AZZOLINI**,** nacionalidade brasileira, casada, portadora do CPF de nº695.109.111-00**,** residente na Av. Goiás, nº 23, bairro Jardim Santa Inês na cidade Santo Antônio do Leste-MT, doravante denominado de **LOCADOR**, conforme cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**01.1. Locação de imóvel de 619,31 M² para instalação da sede da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste, localizado na Av. Goiás, nº 362, bairro Jardim Santa Inês, Cep: 78628-000.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**02.1.** Este contrato se fundamenta na dispensa de licitação **nº 003/2021**, e se consubstancia nos dispositivos do art. 24 inciso X da Lei Federal nº 8. 666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 03 | Secretaria Municipal de Administração e Planejamneto |
| **Funcional programática** | 04.122.5004. 2012 | Manutenção das atividades da secretaria |
| **Ficha** | 64 | |
| | 3.3.90.36 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física |
| **Despesa/fonte** | 0.1.00.0 | |

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O valor mensal da locação será de R$ 8.000,00 (oito mil reais).

**4.2.** A Administração se obriga a fazer o pagamento mensalmente.

**4.3.** A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

**4.4.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**4.5.** Em se tratando de pagamento para pessoas físicas, o mesmo sofrerão o desconto referente a alíquota de imposto de renda – IRPF.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO**

**5.1.** A presente locação terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até 60 (sessenta) meses, conforme art. 57, II da lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO**

**6.1.** O presente instrumento poderá ser rescindido por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

**6.2.** Constituem motivos para rescisão sem indenização:

**6.3.** O descumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato;

**6.4.** O cometimento reiterado de falta na sua execução;

**6.5.** Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo administrativo a que se refere o Contrato;

**6.6.** Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.

**6.7.** É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1**. O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei Nº 8.666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

**7.1.1**. Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

**a)** Quando houver modificação do serviço ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

**b)** Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu serviço, nos limites permitidos por esta Lei;

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS**

**8.1**. As penalidades contratuais serão efetuadas por meio de advertência verbal ou escrita, multas, restrições do contrato, declaração de idoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, de acordo com o capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO LOCADOR**

**9.1.** Entregar o imóvel em perfeito estado de uso.

**9.2.** Cumprir as demais Cláusulas contratuais.

**9.3.** Responder pelos vícios ou defeitos anteriores à locação;

**9.4.** Efetuar o reparo das estruturas cujo dano não configura mau uso da Prefeitura (telhas, calhas e rufos, rachaduras em paredes e forros, janelas e afins quebradas por vandalismo, calçadas, cerâmica, estrutura elétrica e hidráulica, etc).

**9.5.** Auxiliar a LOCATÁRIA na descrição minuciosa do estado do imóvel, quando da realização da vistoria previa;

**9.6.** Entregar, em perfeito estado de funcionamento, o sistema hidráulico e a rede elétrica do imóvel;

**9.7.** Informar a LOCATÁRIA quaisquer alterações na titularidade do imóvel, inclusive com a apresentação de documentação correspondente;

**CLÁUSULA DECIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO LOCATÁRIO**

**10.1.** Efetuar os pagamentos pela locação do imóvel, bem como das despesas de consumo de água e energia elétrica;

**10.2.** Zelar pela conservação do bem, reparando qualquer dano que a ele seja causado em face de mau uso, ou mesmo por deterioração em função do uso normal, tais como a conservação de portas, fechaduras, trincos, puxadores, vitrais e vidraças e pinturas.

**10.3.** Não fazer instalações, obra ou benfeitoria, inclusive colocar luminosos, placas e cartazes sem prévia autorização, por escrito, do locador;

**10.4.** Não transferir este contrato, não sublocar, não ceder ou emprestar, sob qualquer pretexto e de igual forma alterar a destinação da locação.

**10.5.** Realizar vistoria do imóvel, antes da entrega das chaves, para fins de verificação minuciosa do estado do imóvel, fazendo constar do termo de vistoria os eventuais defeitos existentes;

**10.6.** Entregar o bem, ao final do contrato, devidamente em perfeitas condições de uso, em idênticas condições do momento de sua locação de acordo com o laudo de vistoria inicial.

**10.7.** Comunicar à LOCADORA qualquer dano ou defeito cuja reparação a este incumba, bem como as eventuais turbações de terceiros;

**10.8.** Consentir com a realização de reparos urgentes, a cargo da LOCADORA, sendo assegurado à LOCATÁRIA o direito ao abatimento proporcional do aluguel, caso os reparos durem mais de dez dias, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.245, de 1991;

**10.9.** Permitir a vistoria do imóvel pela LOCADORA ou por seus mandatários, mediante prévia combinação de dia e hora, bem como admitir que seja visitado e examinado por terceiros, na hipótese prevista no artigo 27 da Lei n. 8.245, de 1991;

**10.10.** Notificar a LOCADORA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção;

**10.11.** Pagar os impostos (Especialmente Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU) e demais taxas incidentes sobre o imóvel;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA; DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1** – A execução da referida contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado, que deverá acompanhar, fiscalizar em conformidade com o Art. 67 da Lei 8.666/93, visando a observância do fiel cumprimento das exigências pactuadas, através da emissão e envio de relatórios de acompanhamento do serviço.

**11.2**. O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de: fiscalizar e atestar a prestação de serviços, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato; comunicar eventuais falhas ou contratempos, cabendo à Contratada adotas as providências necessárias; garantir à Contratada toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados ao objeto desta dispensa; emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

**11.3** - A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE**

**12.1.** O valor da locação não poderá ser reajustado, exceto o reajuste decorrente do índice do IGP-M, após decorrido o período de 12 (doze) meses, e será concedido somente após a solicitação formal do locador, sendo o valor reajustado no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da solicitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** O LOCATÁRIO deverá proceder à vistoria do imóvel, recebendo-o em perfeito estado, obrigando-se a manter o objeto da locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza para assim o restituir ao LOCADOR, quando finda ou rescindida a locação, notadamente, as que se referem à conservação de portas, fechaduras, trincos, puxadores, vitrais e vidraças, pinturas e azulejos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1.** As partes elegem como domicílio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato. Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste/MT, 15 de fevereiro de 2021.

_____

**JOSE ARIMATEIRA VIEIRA ALVES**

PREFEITO MUNICIPAL

_____

**LENIR DE FATIMA AZZOLINI**

CONTRATADA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**
**2º ADITIVO - EXTRATO - CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

EXTRATO DO 2º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 041/2020, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADA: ALICE DA SILVA GOMES, Brasileira, Convivente, Vigia/Guarda, residente e domiciliada na Avenida Ademar Paranhos de Macedo, s/nº - Antiga Avenida Espigão - CEP 78.670-000 - Espigão do Leste (Distrito), em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 059.128.031-04 e Identidade nº 2.660.533-3 - SEJUSP-MT, inscrita no PIS/PASEP sob nº 2.007.137.991-0, nascida no dia 06/04/1996

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 041/2020

CONTRATO emitido em 12 de fevereiro de 2020, com VIGÊNCIA de 3 meses, iniciando em 12 de fevereiro de 2020 e terminando em 12 de maio de 2020, com CARGA HORÁRIA de 30 (trinta) horas semanais para um REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 1.045,00 (mil e quarenta e cinco reais).

1º ADITIVO emitido em 12 de maio de 2020, com vigência acrescida de mais 9 meses e 16 dias, iniciando em 12 de maio de 2020 e terminando em 28 de fevereiro de 2021, com CARGA HORÁRIA de 30 (trinta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 1.045,00 (mil e quarenta e cinco reais).

DATA DE EMISSÃO DO 2º ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL: 01 de dezembro de 2020

PRAZO DA NOVA VIGÊNCIA DO 2º ADITIVO: DE 28 de fevereiro de 2021 A 09 de abril de 2021 → 1 mês e 9 dias

CARGA HORÁRIA NA VIGÊNCIA DO 2º ADITIVO: 30 (trinta) horas semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL NA VIGÊNCIA DO 2º ADITIVO: R$ 1.045,00 (mil e quarenta e cinco reais)

FUNÇÃO: APOIO ADMINISTRATIVO ESCOLAR (VIGIA), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - ESCOLA ALBERTO NUNES DA SILVEIRA - Sede

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**

**PORTARIA/SEMDAS Nº 1/2021, DE 22/01/2021 - NOMEIA OS MEMBROS DO COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA SER FAMÍLIA (CGMPSF)**

**PORTARIA/SEMDAS Nº 1, DE 22 DE JANEIRO DE 2021.**

Nomeia os membros do Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família (CGMPSF) e dá outras providências.

A **SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria Municipal nº 136/2021 e, **considerando:**

**I -** a Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social, definida como a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), e suas alterações posteriores, em especial a consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);

**II -** o disposto na Lei Estadual nº 10.523, de 17 de março de 2017, que criou o Programa Pró-Família, com as alterações dadas pela Lei Estadual nº 10.657, de 28 de dezembro de 2017;

**III -** a alteração da denominação do "Programa Pró-Família" para "Programa SER Família", dada pela Lei Estadual nº 11.222, de 6 de outubro de 2020;

**IV -** as normas emanadas da Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania (SETASC) acerca da operacionalização do Programa SER Família, em especial a Instrução Normativa SETASC-001, de 10 de outubro de 2020;

**V -** o PACTO SER FAMÍLIA assinado por Sua Excelência a Prefeita Municipal Janailza Taveira Leite, em 9 de dezembro de 2020;

**VI -** a Portaria Municipal nº 8, de 4 de janeiro de 2021, que nomeou a Senhora Leonia Carolina Claudio Macedo como Secretária Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social; e

**VII -** a Portaria Municipal nº 136, de 22 de janeiro de 2021, que instituiu o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família (CGMPSF).

**RESOLVE**

**Art. 1º** Nomear os membros do Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família (CGMPSF), para o período de 12 (doze) meses, com as competências já disciplinadas na Portaria nº 136, de 22 de janeiro de 2021.

**Parágrafo único.** Ficam nomeados os representantes do Poder Público Municipal a seguir, para comporem o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família (CGMPSF):

**I - Leonia Carolina Claudio Macedo**, representando a Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SEMDAS), como presidente;

**II - Kessia Milhomem Menezes**, representando a Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC), como membro; e

**III - Ilma Silva Neves**, representando a Secretaria Municipal de Saúde (SMS), como membro.

**Art. 2º** As deliberações do Comitê Gestor deverão ser expressas por meio de Resoluções, assinadas pelo Presidente.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre,

Publique-se e

Cumpra-se.

São Félix do Araguaia, em 22 de janeiro de 2021.

**LEONIA CAROLINA CLAUDIO MACEDO**

Secretária Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 004/2021.**

**AVISO DE RESULTADO**

**Pregão Presencial nº. 004/2021.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 004/2021.**

A Prefeitura Municipal de São Felix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021**, que tem por objeto **"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE TONER COMPATIVEL, CARTUCHO DE TINTA, CILINDRO COMPATIVEL E PAPEL SULFITE A-4 PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO TERMO DE REFERENCIA, ANEXO I DO EDITAL".**

**ADJUDICADO/HOMOLOGADO:**

Para as empresas:

**MARIA ALICE DA SILVA EIRELI - ME.**

**CNPJ:** 14.284.593/0001-70.

Rua Joaquim Murtinho, 1.408, Centro Sul.

CEP: 78.020-290 – Cuiabá – MT.

**Telefone:** (65) 99223-9986 / (65) 99225-3783.

**E-mail:** mariaalice.vendas1@gmail.com.

Vencedora do item 21 do certame no valor global de **R$ 213.480,00 (Duzentos e Treze Mil, Quatrocentos e Oitenta Reais).**

Vigência da Ata de Registro de Preço e de 12 (doze) meses.

**MARCOS S BIUDES - EIRELI.**

**CNPJ:** 08.257.279/0001-03.

Rua Dom Pedro I, 224, Jardim Independência.

CEP: 78.030-020 – Cuiabá – MT.

**Telefone:** (65) 3028-4200.

**E-mail:** priscila@meplicitacoes.com.br / vendas.msbrecargas@gmail.com.

Vencedora dos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 e 53 do certame no valor global de **R$ 202.514,34 (Duzentos e Dois Mil, Quinhentos e Quatorze Reais e Trinta e Quatro Centavos).**

Vigência da Ata de Registro de Preço e de 12 (doze) meses.

O processo estará disponível aos interessados na própria sede da prefeitura das 13h30min às 17h00min.

São Félix do Araguaia – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM**

**Pregoeiro Oficial**

Port. nº 016/2021.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**
**ATA Nº 01/2021, DE 25/01/2021 - COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA SER FAMÍLIA (CGMPSF) DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT) - ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**

ATA Nº 001/2021

Aos 25 dias do mês de Janeiro do ano de 2021, reuniram-se os membros do Comitê Gestor Municipal de São Félix do Araguaia – MT, Ilma Silva

Neves, representante da Secretaria Municipal de Saúde, Kessia Milhomem Menezes, representante da Secretaria Municipal de Educação e Leonia Carolina Claudio Macedo, Secretária Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, a fim de deliberar sobre a seguinte pauta: **Aprovação das Famílias selecionadas para receber o benefício do Programa SER Família**. As famílias selecionadas são: ADRIANA DOS SANTOS SOUZA, ALMERIZA DA SILVA FERNANDES, ANA FLAVIA BARBOSA ALMEIDA, CATIA OLIVEIRA DE JESUS, CLERISLEY RODRIGUES MILHOMEM, DAVI ALVES MEDEIROS, DEUSELIA PEREIRA DA ROCHA SILVA, DINAIR DANTAS ROCHA, DINALVA TAVARES REIS, DOMICIO GOMES DE MELO, ELIANE BARBOSA ALVES, EVA DIAS AGUIAR SOARES, EVA FERNANDA CARVALHO DA SILVA MIRANDA, GENI FERREIRA RODRIGUES, GERALDA ALVES CARDOSO, GLAYCE APARECIDA MENDES DA CRUZ, HELENA GOMES BRITO, INDIARA FERNANDES DO CARMO, IOLANDA GOMES DOS SANTOS, IRANEIDE GOMES DOS SANTOS, JACY RODRIGUES PINTO, JARLENE CONCEIÇAO SANTOS, JOAO VICTOR MOURA SOUZA, JOSE RODRIGUES DA SILVA , KATRINE DOS SANTOS GOMES DE ARAUJO , LOURENÇO ALVES DA SILVA , LUCELINA AMORIM SALES, LUCINEIDE VIEIRA DE SOUZA, MAGLENE FERREIRA DA SILVA, MARGARETH MARTINS, MARIA APARECIDA MOURA DA SILVA, MARIA DE FATIMA GONÇALVES DE AZEVEDO, MARIA DE JESUS CONCEIÇAO DOS SANTOS, MARIA LUIZA SILVA DE OLIVEIRA, MARIA MARGARIDA DOS SANTOS FLORES, MARIA RAIMUNDA DA SILVA SANTOS, MARIA REIS MOREIRA BARROS, MARIANA MARTINS VIANA, MARILENE PEREIRA DA SILVA, MARINEUSA PEREIRA COSTA, OSCARINA GUIMARAES SALES, OSMAR DIAS NUNES, OTACIANO PEREIRA LIMA, PAULA CARDOSO DA SILVA, RAQUEL RODRIGUES MARTINS, REGIANE PEREIRA DA COSTA, SANDRA BISPO DE SOUZA, SANDRA MARIA DA SILVA CARNEIRO, TEREZINHA COELHO DE ALMEIDA, TEREZINHA DE JESUS FERREIRA DA SILVA, TEREZINHA PORTELA DA SILVA, THANA DEYSE SILVA CARMO, VALDINEIA GONÇALVES DE AZEVEDO, VALDIVINA SILVA RODRIGUES, VITORIA PEREIRA GOMES Atestamos que as famílias selecionadas atendem aos critérios de elegibilidade e condicionalidades do Programa SER Família. Assim, encerrada a reunião, todos os membros do Comitê Gestor Municipal assinam a presente ata e encaminhamos para publicação em veículo oficial.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**
**PORTARIA Nº 219/2021, DE 08/02/2021 - NOMEAÇÃO DE TATIANNE PIRES DE MOURA SOUZA**

PORTARIA Nº 219, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2021

Dispõe sobre a nomeação da Senhora TATIANNE PIRES DE MOURA SOUZA, no Cargo em Comissão de ENCARREGADA DA SEÇÃO DE SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA FAMILIAR.

A Prefeita Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Senhora TATIANNE PIRES DE MOURA SOUZA, Brasileira, Casada, Costureira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.114.363 - 2ª via - SSP-GO - Expedida em 16/11/2009, e inscrita no CPF nº 878.716.021-87, no Cargo em Comissão de ENCARREGADA DA SEÇÃO DE SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA FAMILIAR.

Parágrafo único. A nomeada fica obrigada ao cumprimento das determinações dispostas na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar Municipal nº 114, de 22 de abril de 2019, e demais legislação aplicável.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO CONTABIL**
**RREO - 6° BIMESTRE/2020**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | % | JAN A DEZ | % | |
| | | (a) | (b) | (b/a) | (c) | (c/a) | (a-c) |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 59.321.500,00 | 64.355.716,56 | 12.440.076,66 | 19,33 | 59.239.445,96 | 92,05 | 5.116.270,60 |
| RECEITAS CORRENTES | 46.823.494,00 | 51.857.710,56 | 9.295.925,99 | 17,93 | 54.372.929,49 | 104,85 | -2.515.218,93 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 4.643.300,00 | 4.643.300,00 | 781.626,59 | 16,83 | 5.163.197,02 | 111,20 | -519.897,02 |
| Impostos | 3.956.000,00 | 3.956.000,00 | 743.926,82 | 18,81 | 4.804.413,71 | 121,45 | -848.413,71 |
| Taxas | 687.300,00 | 687.300,00 | 37.699,77 | 5,49 | 358.783,31 | 52,20 | 328.516,69 |
| Contribuição de Melhoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.249.300,00 | 2.412.946,59 | 505.008,64 | 20,93 | 2.579.525,50 | 106,90 | -166.578,91 |
| Contribuições Sociais | 1.349.300,00 | 1.349.300,00 | 318.247,24 | 23,59 | 1.515.251,45 | 112,30 | -165.951,45 |
| Contribuições Econômicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 900.000,00 | 1.063.646,59 | 186.761,40 | 17,56 | 1.064.274,05 | 100,06 | -627,46 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 106.300,00 | 106.300,00 | 1.555,27 | 1,46 | 23.537,98 | 22,14 | 82.762,02 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valores Mobiliários | 106.300,00 | 106.300,00 | 1.555,27 | 1,46 | 23.537,98 | 22,14 | 82.762,02 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Recursos Naturais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração do Patrimônio Intangível | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cessão de Direitos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 1.407.650,00 | 1.407.650,00 | 287.610,42 | 20,43 | 1.415.515,75 | 100,56 | -7.865,75 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 100,00 | 100,00 | 2.500,00 | .500,00 | 2.500,00 | 500,00 | -2.400,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Serviços | 1.407.550,00 | 1.407.550,00 | 285.110,42 | 20,26 | 1.413.015,75 | 100,39 | -5.465,75 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 38.416.044,00 | 43.286.613,97 | 7.700.575,63 | 17,79 | 44.632.749,78 | 103,11 | -1.346.135,81 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 20.575.276,00 | 24.866.394,12 | 4.033.314,33 | 16,22 | 26.174.466,90 | 105,26 | -1.308.072,78 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 10.840.768,00 | 10.840.768,00 | 2.079.930,40 | 19,19 | 10.662.641,43 | 98,36 | 178.126,57 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 7.000.000,00 | 7.579.451,85 | 1.587.330,90 | 20,94 | 7.795.641,45 | 102,85 | -216.189,60 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 900,00 | 900,00 | 19.549,44 | .172,16 | 558.403,46 | 044,83 | -557.503,46 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 900,00 | 900,00 | 615,48 | 68,39 | 476.626,86 | 958,54 | -475.726,86 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 18.933,96 | 0,00 | 81.776,60 | 0,00 | -81.776,60 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 12.498.006,00 | 12.498.006,00 | 3.144.150,67 | 25,16 | 4.866.516,47 | 38,94 | 7.631.489,53 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 12.486.006,00 | 12.486.006,00 | 3.144.150,67 | 25,18 | 4.866.516,47 | 38,98 | 7.619.489,53 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 9.593.006,00 | 9.593.006,00 | 1.994.773,28 | 20,79 | 3.248.546,13 | 33,86 | 6.344.459,87 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 1.393.000,00 | 1.393.000,00 | 1.149.377,39 | 82,51 | 1.617.970,34 | 116,15 | -224.970,34 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Integralização do Capital Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resgate de Títulos do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 2.678.500,00 | 2.678.500,00 | 834.250,80 | 31,15 | 3.657.678,94 | 136,56 | -979.178,94 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 62.000.000,00 | 67.034.216,56 | 13.274.327,46 | 19,80 | 62.897.124,90 | 93,83 | 4.137.091,66 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | % | JAN A DEZ | % | |
| | | (a) | (b) | (b/a) | (c) | (c/a) | (a-c) |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 62.000.000,00 | 67.034.216,56 | 13.274.327,46 | 19,80 | 62.897.124,90 | 93,83 | 4.137.091,66 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | 0,00 | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 62.000.000,00 | 67.034.216,56 | 13.274.327,46 | 19,80 | 62.897.124,90 | 93,83 | 4.137.091,66 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 2.943.375,65 | | | 2.943.375,65 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 2.943.375,65 | | | 2.943.375,65 | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**



ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1°) R$ 1

| DESPESAS | DOTACAO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | JAN A DEZ | | BIMESTRE | JAN A DEZ | | | |
| | (d) | (e) | | (f) | (g) = (e-f) | | (h) | (i) = (e-h) | (j) | (k) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 58.875.700,00 | 67.938.076,72 | 7.917.771,35 | 53.041.993,34 | 14.896.083,38 | 10.155.792,49 | 53.005.727,49 | 14.932.349,23 | 51.359.445,05 | 36.265,85 |
| DESPESAS CORRENTES | 42.500.318,00 | 51.416.073,32 | 7.290.545,67 | 48.611.796,66 | 2.804.276,66 | 9.395.554,29 | 48.575.530,81 | 2.840.542,51 | 47.155.995,43 | 36.265,85 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 22.679.000,00 | 24.759.568,34 | 4.409.939,13 | 24.489.132,53 | 270.435,81 | 4.439.951,23 | 24.489.132,53 | 270.435,81 | 24.196.433,90 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 10.000,00 | 6.871,99 | -1.128,01 | 6.871,99 | 0,00 | 0,00 | 6.871,99 | 0,00 | 6.871,99 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 19.811.318,00 | 26.649.632,99 | 2.881.734,55 | 24.115.792,14 | 2.533.840,85 | 4.955.603,06 | 24.079.526,29 | 2.570.106,70 | 22.952.689,54 | 36.265,85 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 14.302.156,00 | 16.209.003,40 | 627.225,68 | 4.430.196,68 | 11.778.806,72 | 760.238,20 | 4.430.196,68 | 11.778.806,72 | 4.203.449,62 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 14.162.156,00 | 16.153.379,69 | 675.001,97 | 4.374.572,97 | 11.778.806,72 | 760.238,20 | 4.374.572,97 | 11.778.806,72 | 4.147.825,91 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 140.000,00 | 55.623,71 | -47.776,29 | 55.623,71 | 0,00 | 0,00 | 55.623,71 | 0,00 | 55.623,71 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 2.073.226,00 | 313.000,00 | | | 313.000,00 | | | 313.000,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.124.300,00 | 3.724.282,06 | 1.107.905,46 | 3.691.649,47 | 32.632,59 | 1.129.731,08 | 3.691.649,47 | 32.632,59 | 3.401.730,55 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 62.000.000,00 | 71.662.358,78 | 9.025.676,81 | 56.733.642,81 | 14.928.715,97 | 11.285.523,57 | 56.697.376,96 | 14.964.981,82 | 54.761.175,60 | 36.265,85 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 62.000.000,00 | 71.662.358,78 | 9.025.676,81 | 56.733.642,81 | 14.928.715,97 | 11.285.523,57 | 56.697.376,96 | 14.964.981,82 | 54.761.175,60 | 36.265,85 |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | 6.163.482,09 | | | 6.199.747,94 | | 8.135.949,30 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 62.000.000,00 | 71.662.358,78 | 9.025.676,81 | 62.897.124,90 | | 11.285.523,57 | 62.897.124,90 | | 62.897.124,90 | 36.265,85 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

| RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | % | JAN A DEZ | % | |
| | | (a) | (b) | (b/a) | (c) | (c/a) | (a-c) |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 2.678.500,00 | 2.678.500,00 | 834.250,80 | 31,15 | 3.657.678,94 | 136,56 | -979.178,94 |
| RECEITAS CORRENTES | 2.678.500,00 | 2.678.500,00 | 834.250,80 | 31,15 | 3.657.678,94 | 136,56 | -979.178,94 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impostos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Taxas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Melhoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.678.500,00 | 2.678.500,00 | 550.023,47 | 20,53 | 3.086.988,46 | 115,25 | -408.488,46 |
| Contribuições Sociais | 2.678.500,00 | 2.678.500,00 | 550.023,47 | 20,53 | 3.086.988,46 | 115,25 | -408.488,46 |
| Contribuições Econômicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Recursos Naturais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração do Patrimônio Intangível | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cessão de Direitos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 0,00 | 0,00 | 284.227,33 | 0,00 | 570.690,48 | 0,00 | -570.690,48 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Serviços | 0,00 | 0,00 | 284.227,33 | 0,00 | 570.690,48 | 0,00 | -570.690,48 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Integralização do Capital Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resgate de Títulos do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

| RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO A REALIZAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | % | JAN A DEZ | % | |
| | | (a) | (b) | (b/a) | (c) | (c/a) | (a-c) |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1°)

R$ Milhares

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | DOTACAO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS² |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | JAN A DEZ | | BIMESTRE | JAN A DEZ | | | |
| | (d) | (e) | | (f) | (g) = (e-f) | | (h) | (i) = (e-h) | (j) | (k) |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.124.300,00 | 3.724.282,06 | 1.107.905,46 | 3.691.649,47 | 32.632,59 | 1.129.731,08 | 3.691.649,47 | 32.632,59 | 3.401.730,55 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES | 3.084.300,00 | 3.690.736,33 | 1.109.043,33 | 3.658.103,74 | 32.632,59 | 1.124.063,99 | 3.658.103,74 | 32.632,59 | 3.371.030,50 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.054.300,00 | 3.090.007,55 | 550.630,74 | 3.058.074,96 | 31.932,59 | 550.630,74 | 3.058.074,96 | 31.932,59 | 2.774.257,59 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 30.000,00 | 31.468,30 | 1.284,93 | 31.468,30 | 0,00 | 5.426,30 | 31.468,30 | 0,00 | 28.553,08 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 569.260,48 | 557.127,66 | 568.560,48 | 700,00 | 568.006,95 | 568.560,48 | 700,00 | 568.219,83 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 40.000,00 | 33.545,73 | -1.137,87 | 33.545,73 | 0,00 | 5.667,09 | 33.545,73 | 0,00 | 30.700,05 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 40.000,00 | 33.545,73 | -1.137,87 | 33.545,73 | 0,00 | 5.667,09 | 33.545,73 | 0,00 | 30.700,05 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R$ 1

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | JAN A DEZ | % | | BIMESTRE | JAN A DEZ | % | | |
| | | (a) | | (b) | (b/total b) | (c) = (a-b) | | (d) | (d/total d) | (e) = (a-d) | (f) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 58.875.700,00 | 67.938.076,72 | 7.917.771,35 | 53.041.993,34 | 93,49 | 14.896.083,38 | 10.155.792,49 | 53.005.727,49 | 93,49 | 14.932.349,23 | 36.265,85 |
| Legislativa | 1.946.000,00 | 1.934.627,46 | 317.707,45 | 1.697.401,05 | 2,99 | 237.226,41 | 344.621,61 | 1.697.401,05 | 2,99 | 237.226,41 | 0,00 |
| Ação Legislativa | 1.946.000,00 | 1.934.627,46 | 317.707,45 | 1.697.401,05 | 2,99 | 237.226,41 | 344.621,61 | 1.697.401,05 | 2,99 | 237.226,41 | 0,00 |
| Administração | 8.548.200,00 | 10.093.506,52 | 1.168.499,10 | 10.093.506,52 | 17,79 | 0,00 | 1.777.266,30 | 10.082.756,52 | 17,78 | 10.750,00 | 10.750,00 |
| Planejamento e Orçamento | 12.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Administração Geral | 7.496.800,00 | 9.064.372,62 | 1.041.947,00 | 9.064.372,62 | 15,98 | 0,00 | 1.536.672,73 | 9.057.772,62 | 15,98 | 6.600,00 | 6.600,00 |
| Administração Financeira | 1.039.000,00 | 1.029.133,90 | 126.552,10 | 1.029.133,90 | 1,81 | 0,00 | 240.593,57 | 1.024.983,90 | 1,81 | 4.150,00 | 4.150,00 |
| Assistência Social | 1.966.000,00 | 2.257.546,29 | 258.158,56 | 1.944.768,22 | 3,43 | 312.778,07 | 363.493,92 | 1.944.768,22 | 3,43 | 312.778,07 | 0,00 |
| Administração Geral | 173.250,00 | 325.907,23 | 22.701,56 | 195.328,38 | 0,34 | 130.578,85 | 30.999,11 | 195.328,38 | 0,34 | 130.578,85 | 0,00 |
| Assistência ao Idoso | 139.500,00 | 281.504,43 | 29.444,65 | 279.600,60 | 0,49 | 1.903,83 | 48.830,52 | 279.600,60 | 0,49 | 1.903,83 | 0,00 |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 210.000,00 | 257.822,21 | -21.888,70 | 237.146,05 | 0,42 | 20.676,16 | 35.707,87 | 237.146,05 | 0,42 | 20.676,16 | 0,00 |
| Assistência Comunitária | 1.443.250,00 | 1.392.312,42 | 227.901,05 | 1.232.693,19 | 2,17 | 159.619,23 | 247.956,42 | 1.232.693,19 | 2,17 | 159.619,23 | 0,00 |
| Previdência Social | 3.702.000,00 | 3.777.300,00 | 510.911,75 | 3.427.299,15 | 6,04 | 350.000,85 | 562.189,36 | 3.418.832,99 | 6,03 | 358.467,01 | 8.466,16 |
| Previdência do Regime Estatutário | 3.702.000,00 | 3.777.300,00 | 510.911,75 | 3.427.299,15 | 6,04 | 350.000,85 | 562.189,36 | 3.418.832,99 | 6,03 | 358.467,01 | 8.466,16 |
| Saúde | 9.480.778,00 | 15.721.865,65 | 2.256.063,53 | 15.205.576,23 | 26,80 | 516.289,42 | 3.116.646,60 | 15.193.576,23 | 26,80 | 528.289,42 | 12.000,00 |
| Administração Geral | 684.400,00 | 2.328.607,98 | 342.171,06 | 2.297.701,21 | 4,05 | 30.906,77 | 507.519,26 | 2.297.701,21 | 4,05 | 30.906,77 | 0,00 |
| Atenção Básica | 4.584.500,00 | 4.344.964,80 | 628.285,94 | 4.260.850,67 | 7,51 | 84.114,13 | 694.863,90 | 4.260.850,67 | 7,52 | 84.114,13 | 0,00 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 3.147.178,00 | 7.719.648,42 | 1.058.003,62 | 7.362.188,87 | 12,98 | 357.459,55 | 1.664.923,32 | 7.350.188,87 | 12,96 | 369.459,55 | 12.000,00 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 633.000,00 | 620.253,47 | 72.931,00 | 582.243,95 | 1,03 | 38.009,52 | 93.204,39 | 582.243,95 | 1,03 | 38.009,52 | 0,00 |
| Vigilância Sanitária | 85.100,00 | 47.390,86 | 4.763,58 | 41.676,75 | 0,07 | 5.714,11 | 5.151,58 | 41.676,75 | 0,07 | 5.714,11 | 0,00 |
| Vigilância Epidemiológica | 346.600,00 | 661.000,12 | 149.908,33 | 660.914,78 | 1,16 | 85,34 | 150.984,15 | 660.914,78 | 1,17 | 85,34 | 0,00 |
| Trabalho | 450.651,00 | 485.867,25 | 33.915,67 | 485.594,12 | 0,86 | 273,13 | 98.147,07 | 485.594,12 | 0,86 | 273,13 | 0,00 |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 450.651,00 | 485.867,25 | 33.915,67 | 485.594,12 | 0,86 | 273,13 | 98.147,07 | 485.594,12 | 0,86 | 273,13 | 0,00 |
| Educação | 11.370.900,00 | 10.896.371,07 | 1.289.299,28 | 9.427.097,40 | 16,62 | 1.469.273,67 | 1.486.445,59 | 9.427.097,40 | 16,63 | 1.469.273,67 | 0,00 |
| Administração Geral | 614.500,00 | 535.139,88 | 49.873,79 | 535.139,88 | 0,94 | 0,00 | 59.258,26 | 535.139,88 | 0,94 | 0,00 | 0,00 |
| Alimentação e Nutrição | 529.400,00 | 214.690,99 | 31.753,95 | 214.374,07 | 0,38 | 316,92 | 32.053,95 | 214.374,07 | 0,38 | 316,92 | 0,00 |
| Ensino Fundamental | 6.144.000,00 | 6.530.093,27 | 758.648,80 | 5.619.505,62 | 9,91 | 910.587,65 | 881.291,13 | 5.619.505,62 | 9,91 | 910.587,65 | 0,00 |
| Ensino Superior | 232.000,00 | 67.848,69 | 1.944,38 | 67.848,69 | 0,12 | 0,00 | 1.944,38 | 67.848,69 | 0,12 | 0,00 | 0,00 |
| Educação Infantil | 3.564.000,00 | 3.384.762,74 | 430.694,81 | 2.826.393,64 | 4,98 | 558.369,10 | 479.130,77 | 2.826.393,64 | 4,99 | 558.369,10 | 0,00 |
| Educação de Jovens e Adultos | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Educação Especial | 285.000,00 | 163.835,50 | 16.383,55 | 163.835,50 | 0,29 | 0,00 | 32.767,10 | 163.835,50 | 0,29 | 0,00 | 0,00 |
| Cultura | 1.056.390,00 | 1.235.516,30 | 74.482,20 | 374.219,27 | 0,66 | 861.297,03 | 83.702,60 | 374.219,27 | 0,66 | 861.297,03 | 0,00 |
| Difusão Cultural | 1.056.390,00 | 1.235.516,30 | 74.482,20 | 374.219,27 | 0,66 | 861.297,03 | 83.702,60 | 374.219,27 | 0,66 | 861.297,03 | 0,00 |
| Urbanismo | 10.573.849,00 | 12.394.043,34 | 928.635,81 | 5.386.592,95 | 9,49 | 7.007.450,39 | 1.031.028,37 | 5.386.592,95 | 9,50 | 7.007.450,39 | 0,00 |
| Infra-Estrutura Urbana | 10.573.849,00 | 12.394.043,34 | 928.635,81 | 5.386.592,95 | 9,49 | 7.007.450,39 | 1.031.028,37 | 5.386.592,95 | 9,50 | 7.007.450,39 | 0,00 |
| Habitação | 2.000,00 | 1.206,74 | -112,24 | 1.206,74 | 0,00 | 0,00 | 106,83 | 1.206,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Habitação Urbana | 2.000,00 | 1.206,74 | -112,24 | 1.206,74 | 0,00 | 0,00 | 106,83 | 1.206,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria N° 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | JAN A DEZ | % | | BIMESTRE | JAN A DEZ | % | | |
| | | (a) | | (b) | (b/total b) | (c) = (a-b) | | (d) | (d/total d) | (e) = (a-d) | (f) |
| Saneamento | 1.895.000,00 | 2.532.608,26 | 567.081,11 | 2.422.914,96 | 4,27 | 109.693,30 | 645.276,35 | 2.420.303,67 | 4,27 | 112.304,59 | 2.611,29 |
| Saneamento Básico Urbano | 1.895.000,00 | 2.532.608,26 | 567.081,11 | 2.422.914,96 | 4,27 | 109.693,30 | 645.276,35 | 2.420.303,67 | 4,27 | 112.304,59 | 2.611,29 |
| Gestão Ambiental | 2.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recuperação de Áreas Degradadas | 2.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Agricultura | 1.086.600,00 | 1.657.709,04 | 87.184,42 | 1.034.502,70 | 1,82 | 623.206,34 | 114.338,16 | 1.034.502,70 | 1,82 | 623.206,34 | 0,00 |
| Administração Geral | 406.500,00 | 508.583,37 | 87.184,42 | 508.583,37 | 0,90 | 0,00 | 114.338,16 | 508.583,37 | 0,90 | 0,00 | 0,00 |
| Promoção da Produção Vegetal | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Promoção da Produção Animal | 24.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Abastecimento | 43.000,00 | 12.870,00 | 0,00 | 12.870,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 12.870,00 | 0,02 | 0,00 | 0,00 |
| Extensão Rural | 595.000,00 | 1.136.255,67 | 0,00 | 513.049,33 | 0,90 | 623.206,34 | 0,00 | 513.049,33 | 0,90 | 623.206,34 | 0,00 |
| Irrigação | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Indústria | 501.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| Produção Industrial | 501.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| Comércio e Serviços | 131.300,00 | 208.040,00 | -6.010,00 | 208.040,00 | 0,37 | 0,00 | 47.000,00 | 208.040,00 | 0,37 | 0,00 | 0,00 |
| Administração Geral | 100.900,00 | 138.040,00 | -11.010,00 | 138.040,00 | 0,24 | 0,00 | 32.000,00 | 138.040,00 | 0,24 | 0,00 | 0,00 |
| Promoção Comercial | 30.000,00 | 70.000,00 | 5.000,00 | 70.000,00 | 0,12 | 0,00 | 15.000,00 | 70.000,00 | 0,12 | 0,00 | 0,00 |
| Turismo | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transporte | 2.541.006,00 | 2.618.854,76 | 156.624,45 | 748.197,41 | 1,32 | 1.870.657,35 | 156.624,45 | 748.197,41 | 1,32 | 1.870.657,35 | 0,00 |
| Transporte Rodoviário | 2.541.006,00 | 2.618.854,76 | 156.624,45 | 748.197,41 | 1,32 | 1.870.657,35 | 156.624,45 | 748.197,41 | 1,32 | 1.870.657,35 | 0,00 |
| Desporto e Lazer | 1.398.000,00 | 1.247.518,34 | 324.234,56 | 522.580,92 | 0,92 | 724.937,42 | 328.905,28 | 520.142,52 | 0,92 | 727.375,82 | 2.438,40 |
| Desporto Comunitário | 1.395.000,00 | 1.247.518,34 | 324.234,56 | 522.580,92 | 0,92 | 724.937,42 | 328.905,28 | 520.142,52 | 0,92 | 727.375,82 | 2.438,40 |
| Lazer | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Encargos Especiais | 150.000,00 | 62.495,70 | -48.904,30 | 62.495,70 | 0,11 | 0,00 | 0,00 | 62.495,70 | 0,11 | 0,00 | 0,00 |
| Serviço da Dívida Interna | 150.000,00 | 62.495,70 | -48.904,30 | 62.495,70 | 0,11 | 0,00 | 0,00 | 62.495,70 | 0,11 | 0,00 | 0,00 |
| Reserva de Contingência | 2.073.226,00 | 313.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 313.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 313.000,00 | 0,00 |
| Reserva de Contingência | 2.073.226,00 | 313.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 313.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 313.000,00 | 0,00 |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.124.300,00 | 3.724.282,06 | 1.107.905,46 | 3.691.649,47 | 6,51 | 32.632,59 | 1.129.731,08 | 3.691.649,47 | 6,51 | 32.632,59 | 0,00 |
| Legislativa | 84.000,00 | 95.372,54 | 21.268,02 | 89.085,25 | 0,16 | 6.287,29 | 21.427,68 | 89.085,25 | 0,16 | 6.287,29 | 0,00 |
| Ação Legislativa | 84.000,00 | 95.372,54 | 21.268,02 | 89.085,25 | 0,16 | 6.287,29 | 21.427,68 | 89.085,25 | 0,16 | 6.287,29 | 0,00 |
| Administração | 642.300,00 | 1.148.232,96 | 654.427,51 | 1.148.232,96 | 2,02 | 0,00 | 657.717,67 | 1.148.232,96 | 2,03 | 0,00 | 0,00 |
| Planejamento e Orçamento | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Administração Geral | 598.300,00 | 1.119.803,20 | 648.940,34 | 1.119.803,20 | 1,97 | 0,00 | 652.230,50 | 1.119.803,20 | 1,98 | 0,00 | 0,00 |
| Administração Financeira | 42.000,00 | 28.429,76 | 5.487,17 | 28.429,76 | 0,05 | 0,00 | 5.487,17 | 28.429,76 | 0,05 | 0,00 | 0,00 |
| Assistência Social | 40.000,00 | 84.066,41 | 11.199,43 | 75.136,55 | 0,13 | 8.929,86 | 12.476,71 | 75.136,55 | 0,13 | 8.929,86 | 0,00 |
| Administração Geral | 10.000,00 | 0,00 | -319,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Assistência ao Idoso | 0,00 | 0,00 | -319,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Assistência Comunitária | 30.000,00 | 84.066,41 | 11.838,07 | 75.136,55 | 0,13 | 8.929,86 | 12.476,71 | 75.136,55 | 0,13 | 8.929,86 | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | BIMESTRE | JAN A DEZ | % | | BIMESTRE | JAN A DEZ | % | | |
| | | (a) | | (b) | (b/total b) | (c) = (a-b) | | (d) | (d/total d) | (e) = (a-d) | (f) |
| Previdência Social | 30.000,00 | 44.700,00 | 7.069,68 | 40.507,94 | 0,07 | 4.192,06 | 7.069,68 | 40.507,94 | 0,07 | 4.192,06 | 0,00 |
| Previdência do Regime Estatutário | 30.000,00 | 44.700,00 | 7.069,68 | 40.507,94 | 0,07 | 4.192,06 | 7.069,68 | 40.507,94 | 0,07 | 4.192,06 | 0,00 |
| Saúde | 980.000,00 | 939.966,94 | 159.483,91 | 926.743,56 | 1,63 | 13.223,38 | 161.240,17 | 926.743,56 | 1,63 | 13.223,38 | 0,00 |
| Administração Geral | 45.000,00 | 52.053,51 | 8.570,27 | 52.053,51 | 0,09 | 0,00 | 8.889,59 | 52.053,51 | 0,09 | 0,00 | 0,00 |
| Atenção Básica | 505.000,00 | 472.274,32 | 77.742,50 | 459.050,94 | 0,81 | 13.223,38 | 78.860,12 | 459.050,94 | 0,81 | 13.223,38 | 0,00 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 300.000,00 | 332.781,72 | 57.948,96 | 332.781,72 | 0,59 | 0,00 | 58.268,28 | 332.781,72 | 0,59 | 0,00 | 0,00 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 30.000,00 | 5.212,25 | 1.255,32 | 5.212,25 | 0,01 | 0,00 | 1.255,32 | 5.212,25 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| Vigilância Sanitária | 10.000,00 | 4.613,46 | 744,74 | 4.613,46 | 0,01 | 0,00 | 744,74 | 4.613,46 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| Vigilância Epidemiológica | 90.000,00 | 73.031,68 | 13.222,12 | 73.031,68 | 0,13 | 0,00 | 13.222,12 | 73.031,68 | 0,13 | 0,00 | 0,00 |
| Educação | 1.175.000,00 | 1.241.875,44 | 238.954,34 | 1.241.875,44 | 2,19 | 0,00 | 240.848,93 | 1.241.875,44 | 2,19 | 0,00 | 0,00 |
| Administração Geral | 80.000,00 | 68.297,06 | 7.947,68 | 68.297,06 | 0,12 | 0,00 | 8.267,00 | 68.297,06 | 0,12 | 0,00 | 0,00 |
| Ensino Fundamental | 600.000,00 | 645.009,72 | 110.282,28 | 645.009,72 | 1,14 | 0,00 | 110.601,60 | 645.009,72 | 1,14 | 0,00 | 0,00 |
| Educação Infantil | 495.000,00 | 528.568,66 | 120.724,38 | 528.568,66 | 0,93 | 0,00 | 121.980,33 | 528.568,66 | 0,93 | 0,00 | 0,00 |
| Cultura | 1.000,00 | 0,00 | -319,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Difusão Cultural | 1.000,00 | 0,00 | -319,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Saneamento | 60.000,00 | 56.557,28 | 9.183,09 | 56.557,28 | 0,10 | 0,00 | 9.183,09 | 56.557,28 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Saneamento Básico Urbano | 60.000,00 | 56.557,28 | 9.183,09 | 56.557,28 | 0,10 | 0,00 | 9.183,09 | 56.557,28 | 0,10 | 0,00 | 0,00 |
| Agricultura | 31.000,00 | 41.968,99 | 7.553,20 | 41.968,99 | 0,07 | 0,00 | 7.553,20 | 41.968,99 | 0,07 | 0,00 | 0,00 |
| Administração Geral | 31.000,00 | 41.968,99 | 7.553,20 | 41.968,99 | 0,07 | 0,00 | 7.553,20 | 41.968,99 | 0,07 | 0,00 | 0,00 |
| Comércio e Serviços | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Administração Geral | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Desporto e Lazer | 10.000,00 | 6.527,47 | -1.061,46 | 6.527,47 | 0,01 | 0,00 | 1.120,56 | 6.527,47 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| Desporto Comunitário | 10.000,00 | 6.527,47 | -1.061,46 | 6.527,47 | 0,01 | 0,00 | 1.120,56 | 6.527,47 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| Encargos Especiais | 70.000,00 | 65.014,03 | 147,06 | 65.014,03 | 0,11 | 0,00 | 11.093,39 | 65.014,03 | 0,11 | 0,00 | 0,00 |
| Serviço da Dívida Interna | 70.000,00 | 65.014,03 | 147,06 | 65.014,03 | 0,11 | 0,00 | 11.093,39 | 65.014,03 | 0,11 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 62.000.000,00 | 71.662.358,78 | 9.025.676,81 | 56.733.642,81 | 100,00 | 14.928.715,97 | 11.285.523,57 | 56.697.376,96 | 100,00 | 14.964.981,82 | 36.265,85 |

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar processados são também consideradas executadas.
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JAN/2020 A DEZ/2020

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) — R$ 1

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JAN/2020 | FEV/2020 | MAR/2020 | ABR/2020 | MAI/2020 | JUN/2020 | JUL/2020 | AGO/2020 | SET/2020 | OUT/2020 | NOV/2020 | DEZ/2020 | | |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 3.980.400,65 | 4.502.534,87 | 4.188.952,66 | 3.726.000,54 | 4.752.079,78 | 5.172.307,78 | 7.155.025,89 | 5.048.703,83 | 5.696.878,31 | 4.676.983,56 | 4.111.078,80 | 6.156.851,12 | 59.167.797,79 | 57.013.330,56 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 605.863,15 | 332.340,10 | 378.581,95 | 374.861,71 | 613.516,71 | 321.287,36 | 398.128,25 | 520.446,78 | 417.969,68 | 418.574,74 | 339.099,76 | 442.526,83 | 5.163.197,02 | 4.643.300,00 |
| IPTU | 17.067,46 | 27.892,48 | 32.938,25 | 86.198,37 | 363.144,43 | 54.896,31 | 32.833,08 | 101.689,79 | 32.436,31 | 27.393,29 | 34.807,50 | 71.567,49 | 882.864,76 | 912.000,00 |
| ISS | 119.173,89 | 115.943,32 | 101.594,37 | 119.454,95 | 89.980,10 | 96.746,87 | 144.886,06 | 136.001,12 | 177.526,28 | 138.608,87 | 122.463,89 | 157.861,25 | 1.520.240,97 | 1.540.000,00 |
| ITBI | 399.809,30 | 21.502,74 | 61.667,31 | 21.146,42 | 25.439,71 | 33.924,99 | 54.242,62 | 143.864,36 | 82.417,83 | 138.070,54 | 56.078,11 | 71.593,99 | 1.109.757,92 | 453.000,00 |
| IRRF | 48.601,17 | 112.386,74 | 81.134,99 | 111.186,27 | 116.106,27 | 111.376,17 | 147.723,10 | 119.881,45 | 113.708,25 | 99.891,06 | 110.961,96 | 118.592,63 | 1.291.550,06 | 1.051.000,00 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 21.211,33 | 54.614,82 | 101.247,03 | 36.875,70 | 18.846,20 | 24.343,02 | 18.443,39 | 19.010,06 | 11.881,01 | 14.610,98 | 14.788,30 | 22.911,47 | 358.783,31 | 687.300,00 |
| Contribuições | 125.426,03 | 339.624,55 | 122.705,98 | 50.772,79 | 88.253,77 | 250.185,89 | 445.272,20 | 123.397,01 | 184.551,22 | 344.327,42 | 170.406,95 | 334.601,69 | 2.579.525,50 | 2.412.946,59 |
| Receita Patrimonial | 5.265,15 | 4.123,46 | 4.163,66 | 1.986,47 | 1.892,70 | 1.901,29 | 1.589,56 | 755,70 | 481,45 | -176,73 | 629,27 | 926,00 | 23.537,98 | 106.300,00 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 5.265,15 | 4.123,46 | 4.163,66 | 1.986,47 | 1.892,70 | 1.901,29 | 1.589,56 | 755,70 | 481,45 | -176,73 | 629,27 | 926,00 | 23.537,98 | 106.300,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 98.110,53 | 90.093,49 | 103.669,65 | 74.885,86 | 125.916,15 | 122.594,22 | 106.799,82 | 116.477,11 | 148.192,10 | 141.166,40 | 131.681,33 | 155.929,09 | 1.415.515,75 | 1.407.650,00 |
| Transferências Correntes | 3.139.695,03 | 3.694.429,82 | 3.540.514,96 | 3.173.812,60 | 3.857.388,82 | 4.420.253,82 | 6.132.304,09 | 4.220.331,49 | 4.881.665,18 | 3.694.642,71 | 3.462.334,69 | 5.210.244,87 | 49.427.618,08 | 48.442.233,97 |
| Cota Parte do FPM | 1.212.585,79 | 1.752.132,34 | 1.024.520,27 | 1.004.256,67 | 1.050.679,78 | 855.340,59 | 1.474.463,63 | 936.613,87 | 754.451,08 | 1.015.220,83 | 1.345.551,21 | 2.006.317,44 | 14.432.133,50 | 17.778.051,72 |
| Cota Parte do ICMS | 663.450,98 | 588.267,24 | 882.427,86 | 555.583,08 | 521.205,42 | 662.592,72 | 704.373,82 | 668.832,27 | 948.487,79 | 851.835,74 | 762.720,89 | 1.038.772,02 | 8.848.549,83 | 7.850.000,00 |
| Cota Parte do IPVA | 172.842,34 | 208.251,40 | 187.364,55 | 102.879,11 | 139.092,20 | 147.090,48 | 113.855,07 | 74.145,46 | 87.546,68 | 81.839,01 | 104.036,77 | 167.186,63 | 1.586.129,70 | 1.910.000,00 |
| Cota Parte do ITR | 9.478,24 | 2.982,14 | 944,11 | 159,09 | 486,63 | 283,88 | 3.645,99 | 1.147,36 | 54.223,39 | 196.164,92 | 16.134,10 | 15.360,16 | 301.010,01 | 535.000,00 |
| Transferências da LC 87/1996 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.100,00 |
| Transferências da LC 61/1989 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias do FUNDEB | 610.699,95 | 638.130,42 | 743.642,30 | 504.947,47 | 497.219,30 | 570.755,05 | 589.266,27 | 567.197,42 | 733.019,45 | 753.432,92 | 693.198,77 | 894.132,13 | 7.795.641,45 | 7.579.451,85 |
| Outras Transferências Correntes | 470.637,73 | 504.666,28 | 701.615,87 | 1.005.987,18 | 1.648.705,49 | 2.184.191,10 | 3.246.699,31 | 1.972.395,11 | 2.303.936,79 | 796.149,29 | 540.692,95 | 1.088.476,49 | 16.464.153,59 | 12.756.630,40 |
| Outras Receitas Correntes | 6.040,76 | 41.923,45 | 39.316,46 | 49.681,11 | 65.111,63 | 56.085,20 | 70.931,97 | 67.295,74 | 64.018,68 | 78.449,02 | 6.926,80 | 12.622,64 | 558.403,46 | 900,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 517.764,06 | 622.464,41 | 531.655,33 | 383.348,26 | 443.973,82 | 586.079,01 | 482.982,56 | 465.855,50 | 497.545,30 | 551.042,97 | 601.329,66 | 707.855,47 | 6.391.896,35 | 6.504.920,00 |
| Contribuição do Servidor para o Plano de Previdência | 106.092,72 | 112.137,91 | 112.604,11 | 50.772,79 | 70.396,26 | 246.713,41 | 136.870,06 | 123.397,01 | 122.292,79 | 115.727,15 | 149.330,33 | 168.916,91 | 1.515.251,45 | 1.349.300,00 |
| Compensação Financeira entre Regimes de Previdência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.286,04 | 6.311,32 | 6.311,32 | 6.311,32 | 6.311,32 | 6.311,32 | 6.311,32 | 12.622,64 | 81.776,60 | 0,00 |
| Dedução de Receita para Formação do Fundeb | 411.671,34 | 510.326,50 | 419.051,22 | 332.575,47 | 342.291,52 | 333.054,28 | 339.801,18 | 336.147,17 | 368.941,19 | 429.004,50 | 445.688,01 | 526.315,92 | 4.794.868,30 | 5.155.620,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I)-(II) | 3.462.636,59 | 3.880.070,46 | 3.657.297,33 | 3.342.652,28 | 4.308.105,96 | 4.586.228,77 | 6.672.043,33 | 4.582.848,33 | 5.199.333,01 | 4.125.940,59 | 3.509.749,14 | 5.448.995,65 | 52.775.901,44 | 50.508.410,56 |
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV) | 3.462.636,59 | 3.880.070,46 | 3.657.297,33 | 3.342.652,28 | 4.308.105,96 | 4.586.228,77 | 6.672.043,33 | 4.582.848,33 | 5.199.333,01 | 4.125.940,59 | 3.509.749,14 | 5.448.995,65 | 52.775.901,44 | 50.508.410,56 |
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI) | 3.462.636,59 | 3.880.070,46 | 3.657.297,33 | 3.342.652,28 | 4.308.105,96 | 4.586.228,77 | 6.672.043,33 | 4.582.848,33 | 5.199.333,01 | 4.125.940,59 | 3.509.749,14 | 5.448.995,65 | 52.775.901,44 | 50.508.410,56 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

**DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS**

DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) — R$ 1

| PLANO PREVIDENCIÁRIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
| | | | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 4.135.000,00 | 4.135.000,00 | 4.684.532,52 | 4.372.481,06 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 1.349.300,00 | 1.349.300,00 | 1.515.251,45 | 1.504.205,16 |
| Civil | 1.349.300,00 | 1.349.300,00 | 1.515.251,45 | 1.504.205,16 |
| Ativo | 1.347.200,00 | 1.347.200,00 | 1.501.509,43 | 1.502.274,06 |
| Inativo | 100,00 | 100,00 | 8.248,38 | 306,66 |
| Pensionista | 2.000,00 | 2.000,00 | 5.493,64 | 1.624,44 |
| Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Contribuições Patronais | 2.678.500,00 | 2.678.500,00 | 3.086.988,46 | 2.774.911,38 |
| Civil | 2.678.500,00 | 2.678.500,00 | 3.086.988,46 | 2.774.911,38 |
| Ativo | 2.676.500,00 | 2.676.500,00 | 3.058.671,99 | 2.766.087,31 |
| Inativo | 1.000,00 | 1.000,00 | 16.587,70 | 884,06 |
| Pensionista | 1.000,00 | 1.000,00 | 11.728,77 | 7.940,01 |
| Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial | 106.300,00 | 106.300,00 | 400,35 | 92.217,12 |
| Receitas Imobiliárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 106.300,00 | 106.300,00 | 400,35 | 92.217,12 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Correntes | 900,00 | 900,00 | 81.892,26 | 1.147,40 |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS | 0,00 | 0,00 | 81.776,60 | 0,00 |
| Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 900,00 | 900,00 | 115,66 | 1.147,40 |
| RECEITAS DE CAPITAL (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II) | 4.135.000,00 | 4.135.000,00 | 4.684.532,52 | 4.372.481,06 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS — Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

**DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS**

DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 | Em 2020 | Em 2019 |
| Benefícios - Civil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.725.308,04 | 0,00 | 2.725.308,04 | 0,00 | 0,00 |
| Aposentadorias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.705.997,94 | 0,00 | 1.705.997,94 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 573.494,45 | 0,00 | 573.494,45 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 445.815,65 | 0,00 | 445.815,65 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios - Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.126,73 | 0,00 | 1.126,73 | 0,00 | 0,00 |
| Reformas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.126,73 | 0,00 | 1.126,73 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 98.156,70 | 0,00 | 98.156,70 | 0,00 | 0,00 |
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75.717,19 | 0,00 | 75.717,19 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.439,51 | 0,00 | 22.439,51 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.824.591,47 | 0,00 | 2.824.591,47 | 0,00 | 0,00 |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VI) = (IV - V) | 4.135.000,00 | 4.135.000,00 | 4.684.532,52 | 1.547.889,59 | 4.684.532,52 | 1.547.889,59 | | |

| RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| VALOR | 0,00 |

| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| VALOR | 0,00 |

| APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS | APORTES REALIZADOS |
|---|---|
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | 0,00 |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | 0,00 |
| Outros Aportes para o RPPS | 0,00 |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | 0,00 |

| BENS E DIREITOS DO RPPS | PERÍODO DE REFERÊNCIA | |
|---|---|---|
| | Em 2020 | Em 2019 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 7.205,57 | 747,43 |
| Investimentos e Aplicações | 31.591.105,67 | 30.377.378,86 |
| Outros Bens e Direitos | 0,00 | 0,00 |

**PLANO FINANCEIRO**

| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 |
| RECEITAS CORRENTES (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

**DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS**

DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Receita de Contribuições dos Segurados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Civil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Contribuições Patronais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Civil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Imobiliárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IX) = (VII + VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 | Em 2020 | Em 2019 |
| Benefícios - Civil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aposentadorias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios - Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reformas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

**DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS**

DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

| RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) | | | | | | | | R$ 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XI) = (IX - X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS | APORTES REALIZADOS |
|---|---|
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | 0,00 |
| Recursos para Formação de Reserva | 0,00 |

| RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 |
| RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 | Jan a Dez 2020 | Jan a Dez 2019 | Em 2020 | Em 2019 |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 3.722.000,00 | 3.812.000,00 | 3.467.495,29 | 0,00 | 3.459.029,13 | 0,00 | 8.466,16 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XIV) | 10.000,00 | 10.000,00 | 311,80 | 0,00 | 311,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV) | 3.732.000,00 | 3.822.000,00 | 3.467.807,09 | 0,00 | 3.459.340,93 | 0,00 | 8.466,16 | 0,00 |
| RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV) | -3.732.000,00 | -3.822.000,00 | -3.467.807,09 | 0,00 | -3.459.340,93 | 0,00 | | |

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar processados são também consideradas executadas.
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro



RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1

| RECEITAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS (a) |
|---|---|---|
| | | Jan a Dez/2020 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 51.857.710,56 | 54.372.929,49 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 4.643.300,00 | 5.163.197,02 |
| IPTU | 912.000,00 | 882.864,76 |
| ISS | 1.540.000,00 | 1.520.240,97 |
| ITBI | 453.000,00 | 1.109.757,92 |
| IRRF | 1.051.000,00 | 1.291.550,06 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 687.300,00 | 358.783,31 |
| Contribuições | 2.412.946,59 | 2.579.525,50 |
| Receita Patrimonial | 106.300,00 | 23.537,98 |
| Aplicações Financeiras (II) | 106.300,00 | 23.537,98 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Correntes | 43.286.613,97 | 44.632.749,78 |
| Cota Parte do FPM | 14.688.051,72 | 11.784.401,64 |
| Cota Parte do ICMS | 6.280.000,00 | 7.078.840,11 |
| Cota Parte do IPVA | 1.528.000,00 | 1.268.904,84 |
| Cota Parte do ITR | 428.000,00 | 240.808,15 |
| Transferências da LC 87/1996 | 26.480,00 | 0,00 |
| Transferências da LC 61/1989 | 0,00 | 0,00 |
| Transferencias do FUNDEB | 7.579.451,85 | 7.795.641,45 |
| Outras Transferências Correntes | 12.756.630,40 | 16.464.153,59 |
| Demais Receitas Correntes | 1.408.550,00 | 1.973.919,21 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 1.408.550,00 | 1.973.919,21 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = I - II - III | 51.751.410,56 | 54.349.391,51 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 12.498.006,00 | 4.866.516,47 |
| Operações de Crédito (VI) | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 12.000,00 | 0,00 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX) | 0,00 | 0,00 |
| Outras Alienações de Bens | 12.000,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 12.486.006,00 | 4.866.516,47 |
| Convênios | 10.256.006,00 | 4.863.041,47 |
| Outras Transferências de Capital | 2.230.000,00 | 3.475,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (X) | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital Primárias | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI)=(V-VI-VII-VIII-IX-X) | 12.498.006,00 | 4.866.516,47 |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL(XII)=(IV+XI) | 64.249.416,56 | 59.215.907,98 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro



RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1

| DESPESAS PRIMÁRIAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 51.416.073,32 | 48.611.796,66 | 48.575.530,81 | 47.155.995,43 | 3.197.262,54 | 271.300,18 | 271.300,18 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 24.759.568,34 | 24.489.132,53 | 24.489.132,53 | 24.196.433,90 | 894.601,81 | 8.086,53 | 8.086,53 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIV) | 6.871,99 | 6.871,99 | 6.871,99 | 6.871,99 | 679,41 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 26.649.632,99 | 24.115.792,14 | 24.079.526,29 | 22.952.689,54 | 2.301.981,32 | 263.213,65 | 263.213,65 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII-XIV) | 51.409.201,33 | 48.604.924,67 | 48.568.658,82 | 47.149.123,44 | 3.196.583,13 | 271.300,18 | 271.300,18 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XVI) | 16.209.003,40 | 4.430.196,68 | 4.430.196,68 | 4.203.449,62 | 555.466,21 | 22.308,30 | 22.308,30 |
| Investimentos | 16.153.379,69 | 4.374.572,97 | 4.374.572,97 | 4.147.825,91 | 553.551,26 | 22.308,30 | 22.308,30 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado(XVIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Crédito(XIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XX) | 55.623,71 | 55.623,71 | 55.623,71 | 55.623,71 | 1.914,95 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI)=(XVI-XVII-XVIII-XIX-XX) | 16.153.379,69 | 4.374.572,97 | 4.374.572,97 | 4.147.825,91 | 553.551,26 | 22.308,30 | 22.308,30 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII) | 313.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII)=(XV+XXI+XXII) | 67.875.581,02 | 52.979.497,64 | 52.943.231,79 | 51.296.949,35 | 3.750.134,39 | 293.608,48 | 293.608,48 |
| RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV)=(XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc)) | | | | | | | 3.875.215,76 |

| META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 113.700,00 |

| JUROS NOMINAIS | Jan a Dez/2020 |
|---|---|
| | VALOR INCORRIDO |
| JUROS E ENCARGOS ATIVOS (XXV) | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS PASSIVOS (XXVI) | 38.340,29 |
| RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI) | 3.836.875,47 |

| META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro



RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1

| ABAIXO DA LINHA | | |
|---|---|---|
| CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL | SALDO | |
| | Em 31/Dez/2019 (a) | Jan a Dez/2020 (b) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII) | 224.264,84 | 267.848,79 |
| DEDUÇÕES (XXIX) | 217.785,41 | 6.913.477,50 |
| Disponibilidade de Caixa | 217.785,41 | 6.913.477,50 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 4.534.576,89 | 7.227.028,45 |
| (-)Restos a Pagar Processados (XXX) | 4.316.791,48 | 313.550,95 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX) | 6.479,43 | -6.645.628,71 |
| RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb) | | 6.652.108,14 |

| AJUSTE METODOLÓGICO | Jan a Dez/2020 |
|---|---|
| VARIAÇÃO DO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb) | 4.003.240,53 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTESS (IX) | 0,00 |
| PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV) | 0,00 |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV) | 0,00 |
| PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI) | 0,00 |
| AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII) | 0,00 |
| OUTROS AJUSTES (XXXVIII) | 0,00 |
| RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII) | 2.648.867,61 |
| RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI) | 2.687.207,90 |

| INFORMAÇÕES ADICIONAIS | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 2.943.375,65 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 2.943.375,65 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO**



ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1

| PODER / ORGÃO | | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Inscritos | | | | | Inscritos | | | | | | |
| | | Exercicios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro 2019 (b) | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a+b) - (c+d) | Exercicios Anteriores (f) | Em 31 de Dezembro 2019 (g) | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f+g) - (i+j) | L = (e + k) |
| | RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 725.391,15 | 3.593.994,69 | 3.752.728,75 | 392.167,85 | 174.489,24 | 37.365,54 | 318.690,09 | 293.608,48 | 293.608,48 | 27.201,93 | 35.245,22 | 209.734,46 |
| 01 | LEGISLATIVO MUNICIPAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.120,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 0,00 | 1.120,00 | 1.120,00 |
| 0101 | CAMARA MUNICIPAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.120,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 0,00 | 1.120,00 | 1.120,00 |
| 02 | EXECUTIVO MUNICIPAL | 725.391,15 | 3.593.994,69 | 3.752.728,75 | 392.167,85 | 174.489,24 | 36.245,54 | 313.890,09 | 288.808,48 | 288.808,48 | 27.201,93 | 34.125,22 | 208.614,46 |
| 0202 | GABINETE DO PREFEITO | 33.473,19 | 549.539,22 | 560.793,13 | 20.281,28 | 1.938,00 | 35.245,54 | 18.886,53 | 18.886,53 | 18.886,53 | 2.120,32 | 33.125,22 | 35.063,22 |
| 0203 | SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO. | 24.451,89 | 174.374,40 | 183.462,47 | 15.363,82 | 0,00 | 0,00 | 8.442,63 | 8.442,63 | 8.442,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0204 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 18.370,87 | 443.255,05 | 448.028,55 | 12.447,87 | 1.149,50 | 1.000,00 | 14.500,00 | 14.500,00 | 14.500,00 | 0,00 | 1.000,00 | 2.149,50 |
| 0205 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | 220.430,03 | 556.160,14 | 567.009,48 | 100.874,91 | 108.705,78 | 0,00 | 17.385,50 | 13.726,00 | 13.726,00 | 3.659,50 | 0,00 | 108.705,78 |
| 0206 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA | 280.892,30 | 241.404,11 | 423.302,80 | 60.431,42 | 38.562,19 | 0,00 | 197.096,90 | 188.075,50 | 188.075,50 | 9.021,40 | 0,00 | 38.562,19 |
| 0207 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FOMENTO AGROP. IND. E COM. | 31.822,30 | 231.015,98 | 206.171,20 | 47.667,08 | 9.000,00 | 0,00 | 8.481,17 | 8.481,17 | 8.481,17 | 0,00 | 0,00 | 9.000,00 |
| 0208 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. | 51.432,02 | 1.204.895,45 | 1.138.976,28 | 103.374,13 | 13.977,06 | 0,00 | 36.097,01 | 23.808,30 | 23.808,30 | 12.288,71 | 0,00 | 13.977,06 |
| 0209 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | 64.518,55 | 189.781,03 | 221.415,53 | 31.727,34 | 1.156,71 | 0,00 | 3.112,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 112,00 | 0,00 | 1.156,71 |
| 0210 | PREVIQUAM-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA | 0,00 | 3.569,31 | 3.569,31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.888,35 | 9.888,35 | 9.888,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | 81.750,46 | 281.211,07 | 280.398,75 | 76.735,85 | 5.826,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.826,93 |
| 01 | LEGISLATIVO MUNICIPAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | EXECUTIVO MUNICIPAL | 81.750,46 | 281.211,07 | 280.398,75 | 76.735,85 | 5.826,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.826,93 |
| | TOTAL (III) = (I + II) | 807.141,61 | 3.875.205,76 | 4.033.127,50 | 468.903,70 | 180.316,17 | 37.365,54 | 318.690,09 | 293.608,48 | 293.608,48 | 27.201,93 | 35.245,22 | 215.561,39 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro



RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) R$ 1

| RECEITAS DO ENSINO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição) | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
| | | | JAN A DEZ | (c) =(b/a)x100 (%) |
| 1- RECEITA DE IMPOSTOS | 3.956.000,00 | 3.956.000,00 | 4.804.413,71 | 121,45 |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU | 912.000,00 | 912.000,00 | 882.864,76 | 96,81 |
| 1.1.1- IPTU | 750.000,00 | 750.000,00 | 404.828,04 | 53,98 |
| 1.1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU | 162.000,00 | 162.000,00 | 478.036,72 | 295,08 |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI | 453.000,00 | 453.000,00 | 1.109.757,92 | 244,98 |
| 1.2.1- ITBI | 450.000,00 | 450.000,00 | 1.109.711,18 | 246,60 |
| 1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI | 3.000,00 | 3.000,00 | 46,74 | 1,56 |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS | 1.540.000,00 | 1.540.000,00 | 1.520.240,97 | 98,72 |
| 1.3.1- ISS | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.486.620,53 | 99,11 |
| 1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS | 40.000,00 | 40.000,00 | 33.620,44 | 84,05 |
| 1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF | 1.051.000,00 | 1.051.000,00 | 1.291.550,06 | 122,89 |
| 2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 27.029.000,00 | 28.106.151,72 | 25.167.823,04 | 89,55 |
| 2.1- Cota-Parte FPM | 16.700.900,00 | 17.778.051,72 | 14.432.133,50 | 81,18 |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 15.450.000,00 | 16.527.151,72 | 13.238.751,02 | 80,10 |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d | 634.700,00 | 634.700,00 | 596.055,84 | 93,91 |
| 2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e | 616.200,00 | 616.200,00 | 597.326,64 | 96,94 |
| 2.2- Cota-Parte ICMS | 7.850.000,00 | 7.850.000,00 | 8.848.549,83 | 112,72 |
| 2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº 87/1996 | 33.100,00 | 33.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.4- Cota-Parte IPI-Exportação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5- Cota-Parte ITR | 535.000,00 | 535.000,00 | 301.010,01 | 56,26 |
| 2.6- Cota-Parte IPVA | 1.910.000,00 | 1.910.000,00 | 1.586.129,70 | 83,04 |
| 2.7- Cota-Parte IOF-Ouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2) | 30.985.000,00 | 32.062.151,72 | 29.972.236,75 | 93,48 |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | JAN A DEZ | (c) =(b/a)x100 (%) |
| 4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | 0,00 | 0,00 | 244,59 | 0,00 |
| 5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE | 535.900,00 | 591.733,04 | 731.413,05 | 123,61 |
| 5.1- Transferências do Salário-Educação | 240.000,00 | 295.833,04 | 426.409,70 | 144,14 |
| 5.2- Transferências Diretas - PDDE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.3- Transferências Diretas - PNAE | 208.400,00 | 208.400,00 | 217.958,40 | 104,59 |
| 5.4 - Transferências Diretas - PNATE | 87.500,00 | 87.500,00 | 84.878,71 | 97,00 |
| 5.5- Outras Transferências do FNDE | 0,00 | 0,00 | 1.626,55 | 0,00 |
| 5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE | 0,00 | 0,00 | 539,69 | 0,00 |
| 6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | 0,00 | 0,00 | 471,07 | 0,00 |
| 6.1- Transferências de Convênios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios | 0,00 | 0,00 | 471,07 | 0,00 |
| 7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 1.020.000,00 | 1.020.000,00 | 651.477,62 | 63,87 |
| 9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8) | 1.555.900,00 | 1.611.733,04 | 1.383.606,33 | 85,85 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro



RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) R$ 1

**FUNDEB**

| RECEITAS DO FUNDEB | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | JAN A DEZ (b) | (c) =(b/a)x100 (%) |
| 10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB | 5.155.620,00 | 5.155.620,00 | 4.794.868,30 | 93,00 |
| 10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1) | 3.090.000,00 | 3.090.000,00 | 2.647.731,86 | 85,69 |
| 10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2) | 1.570.000,00 | 1.570.000,00 | 1.769.709,72 | 112,72 |
| 10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3) | 6.620,00 | 6.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.5- Cota-Parte ITR Destinados ao FUNDEB – (20% de 2.5) | 107.000,00 | 107.000,00 | 60.201,86 | 56,26 |
| 10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6) | 382.000,00 | 382.000,00 | 317.224,86 | 83,04 |
| 11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB | 7.000.000,00 | 7.579.451,85 | 7.797.583,42 | 102,88 |
| 11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB | 7.000.000,00 | 7.579.451,85 | 7.795.641,45 | 102,85 |
| 11.2- Complementação da União ao FUNDEB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB | 0,00 | 0,00 | 1.941,97 | 0,00 |
| 12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10) | 1.844.380,00 | 2.423.831,85 | 3.000.773,15 | 123,80 |

| DESPESAS DO FUNDEB | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | JAN A DEZ (e) | % (f)=(e/d)x100 | JAN A DEZ (g) | % (h)=(g/d)x100 | |
| 13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO | 5.600.000,00 | 5.776.641,05 | 5.776.641,05 | 100,00 | 5.776.641,05 | 100,00 | 0,00 |
| 13.1- Com Educação Infantil | 2.038.000,00 | 1.829.518,46 | 1.829.518,46 | 100,00 | 1.829.518,46 | 100,00 | 0,00 |
| 13.2- Com Ensino Fundamental | 3.562.000,00 | 3.947.122,59 | 3.947.122,59 | 100,00 | 3.947.122,59 | 100,00 | 0,00 |
| 14- OUTRAS DESPESAS | 1.400.000,00 | 2.081.069,15 | 2.080.525,06 | 99,97 | 2.080.525,06 | 99,97 | 0,00 |
| 14.1- Com Educação Infantil | 609.000,00 | 966.300,62 | 966.300,62 | 100,00 | 966.300,62 | 100,00 | 0,00 |
| 14.2- Com Ensino Fundamental | 791.000,00 | 1.114.768,53 | 1.114.224,44 | 99,95 | 1.114.224,44 | 99,95 | 0,00 |
| 15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14) | 7.000.000,00 | 7.857.710,20 | 7.857.166,11 | 99,99 | 7.857.166,11 | 99,99 | 0,00 |

| DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB | Valor |
|---|---|
| 16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB | 0,00 |
| 16.1 - FUNDEB 60% | 0,00 |
| 16.2 - FUNDEB 40% | 0,00 |
| 17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB | 277.714,26 |
| 17.1 - FUNDEB 60% | 19.547,36 |
| 17.2 - FUNDEB 40% | 258.166,90 |
| 18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17) | 277.714,26 |

| INDICADORES DO FUNDEB | Valor |
|---|---|
| 19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18) | 7.579.451,85 |
| 19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério1 (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) % | 73,83 |
| 19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) % | 23,37 |
| 19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 +19.2)) % | 2,80 |

| CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQÜENTE | Valor |
|---|---|
| 20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2019 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS | 278.258,35 |
| 21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2020 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro



RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) R$ 1

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i) |
| | | | JAN A DEZ (e) | % (f)=(e/d)x100 | JAN A DEZ (g) | % (h)=(g/d)x100 | |
| 22- EDUCAÇÃO INFANTIL | 3.569.000,00 | 3.306.297,51 | 3.306.297,51 | 100,00 | 3.306.297,51 | 100,00 | 0,00 |
| 22.1 - Creche | 1.689.000,00 | 1.806.662,75 | 1.806.662,75 | 100,00 | 1.806.662,75 | 100,00 | 0,00 |
| 22.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | 1.178.000,00 | 1.484.675,47 | 1.484.675,47 | 100,00 | 1.484.675,47 | 100,00 | 0,00 |
| 22.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | 511.000,00 | 321.987,28 | 321.987,28 | 100,00 | 321.987,28 | 100,00 | 0,00 |
| 22.2 - Pré-escola | 1.880.000,00 | 1.499.634,76 | 1.499.634,76 | 100,00 | 1.499.634,76 | 100,00 | 0,00 |
| 22.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | 1.469.000,00 | 1.311.143,61 | 1.311.143,61 | 100,00 | 1.311.143,61 | 100,00 | 0,00 |
| 22.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | 411.000,00 | 188.491,15 | 188.491,15 | 100,00 | 188.491,15 | 100,00 | 0,00 |
| 23- ENSINO FUNDAMENTAL | 6.378.000,00 | 6.261.326,25 | 6.260.782,16 | 99,99 | 6.260.782,16 | 99,99 | 0,00 |
| 23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB | 4.353.000,00 | 5.061.891,12 | 5.061.347,03 | 99,99 | 5.061.347,03 | 99,99 | 0,00 |
| 23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos | 2.025.000,00 | 1.199.435,13 | 1.199.435,13 | 100,00 | 1.199.435,13 | 100,00 | 0,00 |
| 24- ENSINO MÉDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25- ENSINO SUPERIOR | 232.000,00 | 67.848,69 | 67.848,69 | 100,00 | 67.848,69 | 100,00 | 0,00 |
| 26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27- OUTRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27) | 10.179.000,00 | 9.635.472,45 | 9.634.928,36 | 99,99 | 9.634.928,36 | 99,99 | 0,00 |

| DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL | Valor |
|---|---|
| 29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12) | 3.000.773,15 |
| 30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO | 0,00 |
| 31- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB | 0,00 |
| 32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS | 0,00 |
| 33- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | 0,00 |
| 34- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (44 j) | 44.203,86 |
| 35- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34) | 3.044.977,01 |
| 36- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) – (35)) | 6.522.102,66 |
| 37- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % 6 - LIMITE CONSTITUCIONAL 25% | 21,76 |

| OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i) |
| | | | JAN A DEZ (e) | % (f)=(e/d)x100 | JAN A DEZ (g) | % (h)=(g/d)x100 | |
| 38- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO | 240.000,00 | 416.972,35 | 416.859,00 | 99,97 | 416.859,00 | 99,97 | 0,00 |
| 40- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 1.805.900,00 | 1.944.463,86 | 475.847,63 | 24,47 | 475.847,63 | 24,47 | 0,00 |
| 42- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (38+ 39 + 40 + 41)) | 2.045.900,00 | 2.361.436,21 | 892.706,63 | 37,80 | 892.706,63 | 37,80 | 0,00 |
| 43- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (28 + 42) | 12.224.900,00 | 11.996.908,66 | 10.527.634,99 | 87,75 | 10.527.634,99 | 87,75 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro



RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) R$ 1

| RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | SALDO ATÉ O BIMESTRE | CANCELADO EM '2020' (j) |
|---|---|---|
| 44- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | 10.244,91 | 44.203,86 |
| 44.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino | 0,00 | 44.203,86 |
| 44.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB | 10.244,91 | 0,00 |

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA | FUNDEB | SALÁRIO EDUCAÇÃO |
|---|---|---|
| 45- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 | 359.455,65 | 18.504,48 |
| 46- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (Orçamentário) | 7.795.641,45 | 426.409,70 |
| 47- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE | 7.817.658,45 | 434.597,59 |
| 47.1 (-) Orçamento do Exercício | 7.746.706,06 | 416.099,02 |
| 47.2 (-) Restos a Pagar | 70.952,39 | 18.498,57 |
| 48- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE | 1.941,97 | 114,78 |
| 49- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE | 339.380,62 | 10.431,37 |
| 50- (+) AJUSTES | 0,00 | 0,00 |
| 50.1 (+) Retenções | 0,00 | 0,00 |
| 50.2 (-) Valores a recuperar | 0,00 | 0,00 |
| 50.3 (+) Outros valores extraorçamentários | 0,00 | 0,00 |
| 50.4 (+) Conciliação Bancária | 0,00 | 0,00 |
| 51- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO | 339.380,62 | 10.431,37 |

1) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
2) Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional."
3) Caput do artigo 212 da CF/1988
4) Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.
6) Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa
7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS OP. CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS JAN A DEZ (b) | SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b) |
|---|---|---|---|
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (e) | SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e) |
|---|---|---|---|
| DESPESAS DE CAPITAL | 16.242.549,13 | 4.463.742,41 | 11.778.806,72 |
| Investimentos | 16.153.379,69 | 4.374.572,97 | 11.778.806,72 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 89.169,44 | 89.169,44 | 0,00 |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuinte | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II) | 16.242.549,13 | 4.463.742,41 | 11.778.806,72 |
| RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I) | 16.242.549,13 <(d - a)> | 4.463.742,41 <(e - b)> | 11.778.806,72 <(f - c)> |

Notas:
1 < Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III>
2 Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: 2019 a 2093

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) R$ 1

| PLANO PREVIDENCIÁRIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EXERCÍCIO | RECEITA PREVIDENCIÁRIA (a) | DESPESA PREVIDENCIÁRIA (b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) | SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício anterior) + (c) |
| 2019 | 0,00 | | 0,00 | 35.866.856,49 |
| 2020 | 6.735.212,23 | 2.953.824,53 | 3.781.387,70 | 39.648.244,19 |
| 2021 | 7.318.391,83 | 3.242.076,84 | 4.076.314,99 | 43.724.559,18 |
| 2022 | 7.859.598,20 | 4.322.794,58 | 3.536.803,62 | 47.261.362,80 |
| 2023 | 8.432.452,78 | 4.780.164,41 | 3.652.288,37 | 50.913.651,17 |
| 2024 | 9.014.552,76 | 5.161.687,81 | 3.852.864,95 | 54.766.516,12 |
| 2025 | 9.611.975,65 | 5.606.288,04 | 4.005.687,61 | 58.772.203,73 |
| 2026 | 10.190.334,41 | 6.616.362,29 | 3.573.972,12 | 62.346.175,85 |
| 2027 | 10.783.767,97 | 7.105.902,81 | 3.677.865,16 | 66.024.041,01 |
| 2028 | 11.383.122,52 | 7.696.729,48 | 3.686.393,04 | 69.710.434,05 |
| 2029 | 11.970.341,55 | 8.654.175,46 | 3.316.166,09 | 73.026.600,14 |
| 2030 | 12.554.185,86 | 9.430.025,11 | 3.124.160,75 | 76.150.760,89 |
| 2031 | 13.129.603,51 | 10.070.290,24 | 3.059.313,27 | 79.210.074,16 |
| 2032 | 13.702.241,11 | 11.046.068,53 | 2.656.172,58 | 81.866.246,74 |
| 2033 | 14.272.096,96 | 11.773.506,67 | 2.498.590,29 | 84.364.837,03 |
| 2034 | 14.859.530,63 | 12.217.038,79 | 2.642.491,84 | 87.007.328,87 |
| 2035 | 15.455.099,27 | 12.804.923,31 | 2.650.175,96 | 89.657.504,83 |
| 2036 | 16.036.227,32 | 13.760.849,59 | 2.275.377,73 | 91.932.882,56 |
| 2037 | 16.631.026,78 | 14.283.400,89 | 2.347.625,89 | 94.280.508,45 |
| 2038 | 17.208.473,01 | 15.289.506,22 | 1.918.966,79 | 96.199.475,24 |
| 2039 | 17.790.517,84 | 15.911.281,65 | 1.879.236,19 | 98.078.711,43 |
| 2040 | 18.370.002,57 | 16.432.535,65 | 1.937.466,92 | 100.016.178,35 |
| 2041 | 18.992.463,02 | 16.747.061,28 | 2.245.401,74 | 102.261.580,09 |
| 2042 | 19.624.310,44 | 17.367.535,48 | 2.256.774,96 | 104.518.355,05 |
| 2043 | 20.269.863,15 | 17.899.522,23 | 2.370.340,92 | 106.888.695,97 |
| 2044 | 20.954.140,89 | 18.074.455,40 | 2.879.685,49 | 109.768.381,46 |
| 2045 | 21.670.216,59 | 18.349.209,37 | 3.321.007,22 | 113.089.388,68 |
| 2046 | 22.413.204,83 | 18.805.674,48 | 3.607.530,35 | 116.696.919,03 |
| 2047 | 23.197.053,74 | 19.021.606,04 | 4.175.447,70 | 120.872.366,73 |
| 2048 | 11.224.254,06 | 19.334.670,95 | -8.110.416,89 | 112.761.949,84 |
| 2049 | 10.750.329,62 | 19.675.051,74 | -8.924.722,12 | 103.837.227,72 |
| 2050 | 10.265.774,37 | 19.750.714,31 | -9.484.939,94 | 94.352.287,78 |
| 2051 | 9.751.743,44 | 20.189.953,38 | -10.438.209,94 | 83.914.077,84 |
| 2052 | 9.189.712,50 | 20.371.913,53 | -11.182.201,03 | 72.731.876,81 |
| 2053 | 8.595.400,70 | 20.324.181,04 | -11.728.780,34 | 61.003.096,47 |
| 2054 | 7.995.808,05 | 20.180.475,84 | -12.184.667,79 | 48.818.428,68 |
| 2055 | 7.188.357,52 | 20.170.707,90 | -12.982.350,38 | 35.836.078,30 |
| 2056 | 6.444.037,30 | 20.356.962,41 | -13.912.925,11 | 21.923.153,19 |
| 2057 | 5.634.324,09 | 20.631.981,72 | -14.997.657,63 | 6.925.495,56 |
| 2058 | 5.284.413,77 | 20.320.075,41 | -15.035.661,64 | -8.110.166,08 |
| 2059 | 5.341.971,53 | 19.955.117,67 | -14.613.146,14 | -22.723.312,22 |
| 2060 | 5.424.712,33 | 19.592.579,47 | -14.167.867,14 | -36.891.179,36 |
| 2061 | 5.490.563,54 | 18.967.887,92 | -13.477.324,38 | -50.368.503,74 |
| 2062 | 5.562.185,99 | 18.538.334,49 | -12.976.148,50 | -63.344.652,24 |
| 2063 | 5.560.069,75 | 18.714.732,77 | -13.154.663,02 | -76.499.315,26 |
| 2064 | 5.641.334,67 | 18.584.314,11 | -12.942.979,44 | -89.442.294,70 |
| 2065 | 5.695.561,15 | 18.221.437,54 | -12.525.876,39 | -101.968.171,09 |
| 2066 | 5.786.181,22 | 17.986.858,32 | -12.200.677,10 | -114.168.848,19 |
| 2067 | 5.784.409,77 | 17.699.196,79 | -11.914.787,02 | -126.083.635,21 |
| 2068 | 5.760.621,98 | 17.934.978,95 | -12.174.356,97 | -138.257.992,18 |
| 2069 | 5.686.666,42 | 17.606.488,65 | -11.919.822,23 | -150.177.814,41 |
| 2070 | 5.809.455,59 | 17.732.966,04 | -11.923.510,45 | -162.101.324,86 |
| 2071 | 5.826.021,59 | 17.877.290,37 | -12.051.268,78 | -174.152.593,64 |
| 2072 | 5.906.073,03 | 17.781.221,49 | -11.875.148,46 | -186.027.742,10 |
| 2073 | 5.988.574,49 | 17.598.495,97 | -11.609.921,48 | -197.637.663,58 |
| 2074 | 6.072.405,26 | 17.279.214,59 | -11.206.809,33 | -208.844.472,91 |
| 2075 | 6.038.559,55 | 17.209.755,59 | -11.171.196,04 | -220.015.668,95 |
| 2076 | 6.146.690,65 | 16.699.835,82 | -10.553.145,17 | -230.568.814,12 |
| 2077 | 6.202.368,76 | 16.825.369,24 | -10.623.000,48 | -241.191.814,60 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: 2019 a 2093

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) R$ 1

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2078 | 6.279.569,43 | 16.569.304,20 | -10.289.734,77 | -251.481.549,37 |
| 2079 | 6.364.013,92 | 16.128.317,06 | -9.764.303,14 | -261.245.852,51 |
| 2080 | 6.405.369,91 | 16.097.865,50 | -9.692.495,59 | -270.938.348,10 |
| 2081 | 6.461.075,25 | 16.367.326,05 | -9.906.250,80 | -280.844.598,90 |
| 2082 | 6.552.586,70 | 15.949.693,32 | -9.397.106,62 | -290.241.705,52 |
| 2083 | 6.638.392,54 | 15.541.899,58 | -8.903.507,04 | -299.145.212,56 |
| 2084 | 6.765.550,17 | 15.609.701,03 | -8.844.150,86 | -307.989.363,42 |
| 2085 | 6.908.628,31 | 15.363.520,83 | -8.454.892,52 | -316.444.255,94 |
| 2086 | 6.977.835,10 | 15.156.690,05 | -8.178.854,95 | -324.623.110,89 |
| 2087 | 7.039.524,67 | 15.013.254,15 | -7.973.729,48 | -332.596.840,37 |
| 2088 | 7.123.503,43 | 14.800.786,77 | -7.677.283,34 | -340.274.123,71 |
| 2089 | 7.194.478,80 | 14.211.094,91 | -7.016.616,11 | -347.290.739,82 |
| 2090 | 7.268.849,77 | 14.120.082,79 | -6.851.233,02 | -354.141.972,84 |
| 2091 | 7.374.703,81 | 13.948.206,02 | -6.573.502,21 | -360.715.475,05 |
| 2092 | 7.448.429,02 | 13.275.010,10 | -5.826.581,08 | -366.542.056,13 |
| 2093 | 7.542.142,44 | 12.667.865,45 | -5.125.723,01 | -371.667.779,14 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.505], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

Notas:

1. Projeção atuarial elaborada em 01/01/2020 e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social - MPS.
2. Este demonstrativo utiliza as seguintes hipóteses:

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS

PERIODO: Janeiro a Dezembro

RREO – ANEXO 11(LRF, art. 53, § 1º, inciso III ) R$ 1

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO A REALIZAR (a-b) |
|---|---|---|---|
| RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I) | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| Receita de Alienação de Bens Móveis | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Receita de Alienação de Bens Imóveis | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Receita de Alienação de Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (e) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR (f) | SALDO A PAGAR (g)=(d-e) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II) | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| Despesas de Capital | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| Investimentos | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes dos Regimes de Previdência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regime Próprio dos Servidores Públicos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RECEITAS | 2019 (h) | 2020 (i)=(Ib-(IIe+IIf)) | SALDO ATUAL (j)=(IIIh+IIIi) |
|---|---|---|---|
| VALOR (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | (%) (b/a)x100 |
| RECEITA DE IMPOSTOS (I) | 3.956.000,00 | 3.956.000,00 | 4.804.413,71 | 121,45 |
| Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | 912.000,00 | 912.000,00 | 882.864,76 | 96,81 |
| IPTU | 750.000,00 | 750.000,00 | 404.828,04 | 53,98 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU | 162.000,00 | 162.000,00 | 478.036,72 | 295,08 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 453.000,00 | 453.000,00 | 1.109.757,92 | 244,98 |
| ITBI | 450.000,00 | 450.000,00 | 1.109.711,18 | 246,60 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI | 3.000,00 | 3.000,00 | 46,74 | 1,56 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 1.540.000,00 | 1.540.000,00 | 1.520.240,97 | 98,72 |
| ISS | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.486.620,53 | 99,11 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS | 40.000,00 | 40.000,00 | 33.620,44 | 84,05 |
| Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF | 1.051.000,00 | 1.051.000,00 | 1.291.550,06 | 122,89 |
| RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II) | 25.778.100,00 | 26.855.251,72 | 23.974.440,56 | 89,27 |
| Cota-Parte FPM | 15.450.000,00 | 16.527.151,72 | 13.238.751,02 | 80,10 |
| Cota-Parte ITR | 535.000,00 | 535.000,00 | 301.010,01 | 56,26 |
| Cota-Parte IPVA | 1.910.000,00 | 1.910.000,00 | 1.586.129,70 | 83,04 |
| Cota-Parte ICMS | 7.850.000,00 | 7.850.000,00 | 8.848.549,83 | 112,72 |
| Cota-Parte IPI-Exportação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 33.100,00 | 33.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Desoneração ICMS - LC 87/1996 | 33.100,00 | 33.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II) | 29.734.100,00 | 30.811.251,72 | 28.778.854,27 | 93,40 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA ( c ) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ( g ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ATÉ BIMESTRE ( d ) | % ( d/c ) x 100 | ATÉ BIMESTRE ( e ) | % ( e/c ) x 100 | ATÉ BIMESTRE ( f ) | % ( f/c ) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | 2.101.500,00 | 2.038.345,50 | 2.038.345,50 | 100,00 | 2.038.345,50 | 100,00 | 1.897.624,05 | 93,10 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 2.100.000,00 | 2.037.345,50 | 2.037.345,50 | 100,00 | 2.037.345,50 | 100,00 | 1.896.624,05 | 93,09 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 1.000,00 | 100,00 | 1.000,00 | 100,00 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | 1.901.400,00 | 5.271.658,16 | 5.271.658,16 | 100,00 | 5.259.658,16 | 99,77 | 4.901.558,67 | 92,98 | 12.000,00 |
| Despesas Correntes | 1.888.400,00 | 5.267.699,79 | 5.267.699,79 | 100,00 | 5.255.699,79 | 99,77 | 4.897.600,30 | 92,97 | 12.000,00 |
| Despesas de Capital | 13.000,00 | 3.958,37 | 3.958,37 | 100,00 | 3.958,37 | 100,00 | 3.958,37 | 100,00 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | 308.000,00 | 286.998,60 | 286.998,60 | 100,00 | 286.998,60 | 100,00 | 214.407,09 | 74,71 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 304.000,00 | 274.584,60 | 274.584,60 | 100,00 | 274.584,60 | 100,00 | 201.993,09 | 73,56 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 4.000,00 | 12.414,00 | 12.414,00 | 100,00 | 12.414,00 | 100,00 | 12.414,00 | 100,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | 73.100,00 | 37.839,76 | 37.839,76 | 100,00 | 37.839,76 | 100,00 | 35.225,61 | 93,09 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 73.100,00 | 37.839,76 | 37.839,76 | 100,00 | 37.839,76 | 100,00 | 35.225,61 | 93,09 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | 386.600,00 | 515.896,94 | 515.896,94 | 100,00 | 515.896,94 | 100,00 | 473.804,95 | 91,84 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 386.600,00 | 515.896,94 | 515.896,94 | 100,00 | 515.896,94 | 100,00 | 473.804,95 | 91,84 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | 729.400,00 | 797.367,91 | 797.367,91 | 100,00 | 797.367,91 | 100,00 | 777.956,20 | 97,57 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 719.400,00 | 792.991,91 | 792.991,91 | 100,00 | 792.991,91 | 100,00 | 773.580,20 | 97,55 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 10.000,00 | 4.376,00 | 4.376,00 | 100,00 | 4.376,00 | 100,00 | 4.376,00 | 100,00 | 0,00 |
| TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X) | 5.500.000,00 | 8.948.106,87 | 8.948.106,87 | 100,00 | 8.936.106,87 | 99,87 | 8.300.576,57 | 92,76 | 12.000,00 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS | Despesas Empenhadas (d) | Despesas Liquidadas (e) | Despesas Pagas (f) |
|---|---|---|---|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 8.948.106,87 | 8.936.106,87 | 8.300.576,57 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV) | 8.948.106,87 | 8.936.106,87 | 8.300.576,57 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012) | 0,00 | 4.316.828,14 | 0,00 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII) | 0,00 | 4.631.278,73 | 0,00 |
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal) | 31,09 | 0,00 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

| CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFOME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012 | LIMITE NÃO CUMPRIDO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial (no Exercício atual) (h) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j)) |
| | | Empenhadas (i) | Liquidadas (j) | Pagas (k) | |
| Diferença de limite não cumprido em 2020 (saldo final = XIXd) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em 2019 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EXERCÍCIO DO EMPENHO | Valor Mínimo para aplicação em ASPS ( m ) | Valor aplicado em ASPS no exercício ( n ) | Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0 | Total inscrito em RP no exercício (p) | RPNP Inscritos Indevidamente no no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIVd) | Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0) | Total de RP pagos (s) | Total de RP a pagar (t) | Total de RP cancelados ou prescritos (u) | Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)) |
| Empenhos de 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2019 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2016 e anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")** | 0,00 |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)** | 0,00 |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)** | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

| CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012 | RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial (no Exercicio atual) (w) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y)) |
| | | Empenhadas (x) | Liquidadas (y) | Pagas (z) | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | (%) (b/a)x100 |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII) | 4.847.000,00 | 5.395.073,77 | 5.482.593,50 | 101,62 |
| Proveniente da União | 4.450.000,00 | 4.998.073,77 | 5.021.875,63 | 100,48 |
| Proveniente dos Estados | 397.000,00 | 397.000,00 | 460.717,87 | 116,05 |
| Proveniente de outros Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS (XXX) | 0,00 | 269.896,63 | 277.105,17 | 102,67 |
| TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX) | 4.847.000,00 | 5.664.970,40 | 5.759.698,67 | 101,67 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

| DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA ( c ) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ( g ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ATÉ BIMESTRE ( d ) | % ( d/c ) x 100 | ATÉ BIMESTRE ( e ) | % ( e/c ) x 100 | ATÉ BIMESTRE ( f ) | % ( f/c ) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXII) | 2.988.000,00 | 2.459.665,71 | 2.367.661,74 | 96,26 | 2.367.661,74 | 96,26 | 2.367.218,69 | 96,24 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 2.928.000,00 | 2.346.288,43 | 2.304.284,46 | 98,21 | 2.304.284,46 | 98,21 | 2.303.841,41 | 98,19 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 60.000,00 | 113.377,28 | 63.377,28 | 55,90 | 63.377,28 | 55,90 | 63.377,28 | 55,90 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII) | 1.545.778,00 | 1.748.309,17 | 1.392.229,40 | 79,63 | 1.392.229,40 | 79,63 | 1.390.940,12 | 79,56 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 1.345.778,00 | 1.427.191,92 | 1.357.466,53 | 95,11 | 1.357.466,53 | 95,11 | 1.356.177,25 | 95,02 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 200.000,00 | 321.117,25 | 34.762,87 | 10,83 | 34.762,87 | 10,83 | 34.762,87 | 10,83 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV) | 355.000,00 | 219.174,52 | 181.165,00 | 82,66 | 181.165,00 | 82,66 | 181.025,00 | 82,59 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 353.000,00 | 218.174,52 | 181.165,00 | 83,04 | 181.165,00 | 83,04 | 181.025,00 | 82,97 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 2.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV) | 22.000,00 | 12.998,72 | 7.284,61 | 56,04 | 7.284,61 | 56,04 | 7.284,61 | 56,04 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 12.000,00 | 5.449,57 | 5.449,57 | 100,00 | 5.449,57 | 100,00 | 5.449,57 | 100,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 10.000,00 | 7.549,15 | 1.835,04 | 24,31 | 1.835,04 | 24,31 | 1.835,04 | 24,31 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI) | 50.000,00 | 182.382,11 | 182.296,77 | 99,95 | 182.296,77 | 99,95 | 182.296,77 | 99,95 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 50.000,00 | 182.382,11 | 182.296,77 | 99,95 | 182.296,77 | 99,95 | 182.296,77 | 99,95 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII) | 0,00 | 1.532.560,65 | 1.501.653,88 | 97,98 | 1.501.653,88 | 97,98 | 1.501.653,88 | 97,98 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 1.295.361,15 | 1.264.454,38 | 97,61 | 1.264.454,38 | 97,61 | 1.264.454,38 | 97,61 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 237.199,50 | 237.199,50 | 100,00 | 237.199,50 | 100,00 | 237.199,50 | 100,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII) | 4.960.778,00 | 6.155.090,88 | 5.632.291,40 | 91,51 | 5.632.291,40 | 91,51 | 5.630.419,07 | 91,48 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

| DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA ( c ) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ( g ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ATÉ BIMESTRE ( d ) | % ( d/c ) x 100 | ATÉ BIMESTRE ( e ) | % ( e/c ) x 100 | ATÉ BIMESTRE ( f ) | % ( f/c ) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII) | 5.089.500,00 | 4.498.011,21 | 4.406.007,24 | 97,95 | 4.406.007,24 | 97,95 | 4.264.842,74 | 94,82 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII) | 3.447.178,00 | 7.019.967,33 | 6.663.887,56 | 94,93 | 6.651.887,56 | 94,76 | 6.292.498,79 | 89,64 | 12.000,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV) | 663.000,00 | 506.173,12 | 468.163,60 | 92,49 | 468.163,60 | 92,49 | 395.432,09 | 78,12 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV) | 95.100,00 | 50.838,48 | 45.124,37 | 88,76 | 45.124,37 | 88,76 | 42.510,22 | 83,62 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI) | 436.600,00 | 698.279,05 | 698.193,71 | 99,99 | 698.193,71 | 99,99 | 656.101,72 | 93,96 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII) | 729.400,00 | 2.329.928,56 | 2.299.021,79 | 98,67 | 2.299.021,79 | 98,67 | 2.279.610,08 | 97,84 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX) | 10.460.778,00 | 15.103.197,75 | 14.580.398,27 | 96,54 | 14.568.398,27 | 96,46 | 13.930.995,64 | 92,24 | 12.000,00 |
| (-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes) | 4.960.778,00 | 6.155.090,88 | 5.632.291,40 | 91,51 | 5.632.291,40 | 91,51 | 5.630.419,07 | 91,48 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII) | 5.500.000,00 | 8.948.106,87 | 8.948.106,87 | 100,00 | 8.936.106,87 | 99,87 | 8.300.576,57 | 92,76 | 12.000,00 |

1) Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
2) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".
3) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".
4) Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012
5) Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012
6) No último bimestre, será utilizada a fórmula [VI(h+i) - (15 x IIIb)/100].
7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PUBLICO-PRIVADAS**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro



RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) R$ 1

| ESPECIFICAÇÃO | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a) | REGISTROS EFEUADOS EM 2020 | | SALDO TOTAL (b) |
|---|---|---|---|---|
| | | NO BIMESTRE (d) | JAN A DEZ (c) | |
| TOTAL DE ATIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativos Constituídos pela SPE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DE PASSIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Provisões de PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Passivos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Obrigações Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riscos não Provisionados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garantias Concedidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Passivos Contingentes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| ESPECIFICAÇÃO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Do Ente Federado** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Das Estatais Não-Dependentes** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO(I) = (I.1** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO DEPEND** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RC** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

LRF, Art. 48 – Anexo 14 — R$ 1

| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO | Até o Bimestre |
|---|---|
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 62.000.000,00 |
| Previsão Atualizada | 67.034.216,56 |
| Receitas Realizadas | 62.897.124,90 |
| Déficit Orçamentário | 0,00 |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 2.943.375,65 |

| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS | Até o Bimestre |
|---|---|
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 62.000.000,00 |
| Créditos Adicionais | 9.662.358,78 |
| Dotação Atualizada | 71.662.358,78 |
| Despesas Empenhadas | 56.733.642,81 |
| Despesas Liquidadas | 56.697.376,96 |
| Despesas Pagas | 54.761.175,60 |
| Superávit Orçamentário | 6.163.482,09 |

| DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO | Até o Bimestre |
|---|---|
| Despesas Empenhadas | 56.733.642,81 |
| Despesas Liquidadas | 56.697.376,96 |

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | Até o Bimestre |
|---|---|
| Receita Corrente Líquida | 52.775.901,44 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 52.775.901,44 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 52.775.901,44 |

| RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Até o Bimestre |
|---|---|
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | 4.684.532,52 |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | 0,00 |
| Resultado Previdenciário | 4.684.532,52 |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | 0,00 |
| Resultado Previdenciário | 0,00 |

| RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre ( b ) | % em Relação à Meta (b/a) |
|---|---|---|---|
| Resultado Nominal - Acima da Linha | 0,00 | 3.836.875,47 | 0,00 |
| Resultado Primário - Acima da Linha | 113.700,00 | 3.875.215,76 | 3.408,28 |

| MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
|---|---|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 4.682.347,37 | 468.903,70 | 4.033.127,50 | 180.316,17 |
| Poder Executivo | 4.682.347,37 | 468.903,70 | 4.033.127,50 | 180.316,17 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ministério Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Defensoria Pública | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS | 356.055,63 | 27.201,93 | 293.608,48 | 35.245,22 |
| Poder Executivo | 350.135,63 | 27.201,93 | 288.808,48 | 34.125,22 |
| Poder Legislativo | 5.920,00 | 0,00 | 4.800,00 | 1.120,00 |
| Poder Judiciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ministério Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Defensoria Pública | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 5.038.403,00 | 496.105,63 | 4.326.735,98 | 215.561,39 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL



PERIODO: Janeiro a Dezembro 2020/BIMESTRE Novembro - Dezembro

LRF, Art. 48 – Anexo 14 R$ 1

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE | Valor Apurado até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
|---|---|---|---|
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre |
| Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 6.522.102,66 | 25,00 | 21,76 |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundame | 5.776.641,05 | 60,00 | 73,83 |
| Complementação da União ao FUNDEB | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL | Valor Apurado até o Bimestre | Saldo Não Realizado |
|---|---|---|
| Receita de Operação de Crédito | 0,00 | 0,00 |
| Despesa de Capital Líquida | 4.463.742,41 | 11.778.806,72 |

| PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Exercício em Referência | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
|---|---|---|---|---|
| Plano Previdenciário | | | | |
| Receitas Previdenciárias | 0,00 | 12.554.185,86 | 18.370.002,57 | 7.188.357,52 |
| Despesas Previdenciárias | 0,00 | 9.430.025,11 | 16.432.535,65 | 20.170.707,90 |
| Resultado Previdenciário | 0,00 | 3.124.160,75 | 1.937.466,92 | -12.982.350,38 |
| Plano Financeiro | | | | |
| Receitas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Previdenciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS | Valor apurado até o Bimestre | Saldo a Realizar |
|---|---|---|
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos | 0,00 | 12.000,00 |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | 0,00 | 12.000,00 |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | Valor Apurado até o Bimestre | Limite Constitucional Anual | |
|---|---|---|---|
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado até o Bimestre |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos | 8.948.106,87 | 15,00 | 31,09 |

| DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP | Valor Apurado no Exercício Corrente |
|---|---|
| Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%) | 0,00 |

**DEPARTAMENTO CONTABIL**
**RGF - 3° QUADRIMESTRE/2020**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JAN/2020 A DEZ/2020

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1

| DESPESA COM PESSOAL | DESPESAS EXECUTADAS (últimos 12 meses) LIQUIDADAS | | | | | | | | | | | | TOTAL (últimos 12 meses) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JAN/2020 | FEV/2020 | MAR/2020 | ABR/2020 | MAI/2020 | JUN/2020 | JUL/2020 | AGO/2020 | SET/2020 | OUT/2020 | NOV/2020 | DEZ/2020 | (a) | (b) |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL(I) | 2.291.821,63 | 1.969.173,54 | 2.148.058,36 | 2.374.247,17 | 2.304.043,93 | 2.410.283,59 | 2.282.068,99 | 2.251.634,64 | 2.231.406,96 | 2.293.886,71 | 2.202.479,45 | 2.788.102,52 | 27.547.207,49 | -10.206,85 |
| Pessoal Ativo | 2.084.046,77 | 1.751.161,25 | 1.907.521,29 | 2.127.502,35 | 2.063.445,82 | 2.163.468,71 | 2.036.388,44 | 1.999.545,85 | 1.970.284,35 | 2.031.291,09 | 1.952.330,49 | 2.528.718,82 | 24.615.705,23 | -10.206,85 |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis | 1.782.613,94 | 1.473.839,43 | 1.619.566,00 | 1.801.459,14 | 1.747.453,79 | 1.802.011,45 | 1.730.000,56 | 1.689.803,50 | 1.677.200,51 | 1.740.105,55 | 1.663.029,81 | 2.169.128,20 | 20.896.211,88 | -10.206,85 |
| Obrigações Patronais | 265.130,78 | 250.757,96 | 261.742,53 | 289.930,44 | 287.724,33 | 334.368,91 | 306.387,88 | 309.742,35 | 293.083,84 | 291.185,54 | 289.300,68 | 359.590,62 | 3.538.945,86 | 0,00 |
| Benefícios Previdênciários | 36.302,05 | 26.563,86 | 26.212,76 | 36.112,77 | 28.267,70 | 27.088,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 180.547,49 | 0,00 |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | 207.774,86 | 218.012,29 | 240.537,07 | 246.744,82 | 240.598,11 | 246.814,88 | 245.680,55 | 252.088,79 | 261.122,61 | 262.595,62 | 250.148,96 | 259.383,70 | 2.931.502,26 | 0,00 |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas | 160.464,12 | 169.854,77 | 186.369,54 | 194.607,29 | 189.906,48 | 194.088,06 | 197.553,53 | 201.157,88 | 210.450,35 | 213.422,04 | 201.426,61 | 200.344,35 | 2.319.645,02 | 0,00 |
| Pensões | 47.310,74 | 48.157,52 | 54.167,53 | 52.137,53 | 50.691,63 | 52.726,82 | 48.127,02 | 50.930,91 | 50.672,26 | 49.173,58 | 48.722,35 | 59.039,35 | 611.857,24 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização (§1º do art. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§1º do art. 19 da LRF) | 133.443,33 | 0,00 | 15.588,32 | 38.694,62 | 5.101,42 | 39.250,62 | 0,00 | 21.373,74 | 0,00 | 10.891,36 | 6.077,27 | 378.313,65 | 648.734,33 | 0,00 |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária | 133.443,33 | 0,00 | 15.588,32 | 38.694,62 | 5.101,42 | 39.250,62 | 0,00 | 21.373,74 | 0,00 | 10.891,36 | 6.077,27 | 378.313,65 | 648.734,33 | 0,00 |
| Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II) | 2.158.378,30 | 1.969.173,54 | 2.132.470,04 | 2.335.552,55 | 2.298.942,51 | 2.371.032,97 | 2.282.068,99 | 2.230.260,90 | 2.231.406,96 | 2.282.995,35 | 2.196.402,18 | 2.409.788,87 | 26.898.473,16 | -10.206,85 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL | VALOR | % SOBRE RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 52.775.901,44 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1°, da CF) (V) | 0,00 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI) | 0,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI) | 52.775.901,44 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b) | 26.888.266,31 | 50,95 |
| LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 31.665.540,86 | 60,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF) | 30.082.263,82 | 57,00 |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1° do art. 59 da LRF) | 28.498.986,77 | 54,00 |

Nota:
1 - Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não-processados são também consideradas executadas.
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não-processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64
2 - A Câmara Municipal não gastará mais de setenta por cento de sua receita com folha de pagamento, incluído o gasto com o subsídio de seus Vereadores, nos termos do Art. 29-A da Constituição Federal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1

| DÍVIDA CONSOLIDADA | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1º Quadrimestre | 2º Quadrimestre | 3º Quadrimestre |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 878.985,61 | 714.902,01 | 714.902,01 | 789.816,17 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 878.985,61 | 714.902,01 | 714.902,01 | 789.816,17 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 64.613,08 | 63.613,08 | 63.613,08 | 64.613,08 |
| Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parcelamento e Renegociação de dívidas | 814.372,53 | 651.288,93 | 651.288,93 | 725.203,09 |
| De Tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Contribuições Previdenciárias | 814.372,53 | 651.288,93 | 651.288,93 | 725.203,09 |
| De Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Do FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Com Instituição Não financeira | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disponibilidade de Caixa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 4.316.791,48 | 1.649.142,02 | 635.088,08 | 313.550,95 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA² (DCL) (III) = (I - II) | 878.985,61 | 714.902,01 | 714.902,01 | 789.816,17 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | 45.908.598,24 | 46.925.319,86 | 50.992.606,81 | 52.775.901,44 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 45.908.598,24 | 46.925.319,86 | 50.992.606,81 | 52.775.901,44 |
| % da DC sobre a RCL (I/VI) | 1,91 | 1,52 | 1,40 | 1,50 |
| % da DCL sobre a RCL (III/VI) | 1,91 | 1,52 | 1,40 | 1,50 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <120%> | 55.090.317,89 | 56.310.383,83 | 61.191.128,17 | 63.331.081,73 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <108%> | 49.581.286,10 | 50.679.345,45 | 55.072.015,35 | 56.997.973,56 |

| OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1º Quadrimestre | 2º Quadrimestre | 3º Quadrimestre |
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DCL) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSIVO ATUARIAL | 29.259.090,51 | 29.259.090,51 | 29.259.090,51 | 29.259.090,51 |
| INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA | 4.316.791,48 | 1.649.142,02 | 635.088,08 | 313.550,95 |
| DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA | 45.412,87 | 0,00 | 1.449,32 | 112.557,91 |
| RP NÃO-PROCESSADOS | 356.055,63 | 72.735,25 | 70.744,45 | 37.856,51 |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) R$ 1

| GARANTIAS CONCEDIDAS | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1º Quadrimestre | 2º Quadrimestre | 3º Quadrimestre |
| AOS ESTADOS (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AOS MUNICÍPIOS (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI) | 45.908.598,24 | 46.925.319,86 | 50.992.606,81 | 52.775.901,44 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII) | 45.908.598,24 | 46.925.319,86 | 50.992.606,81 | 52.775.901,44 |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <22%> | 10.099.891,61 | 10.323.570,37 | 11.218.373,50 | 11.610.698,32 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <19,8%> | 9.089.902,45 | 9.291.213,33 | 10.096.536,15 | 10.449.628,49 |

| CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2020 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1º Quadrimestre | 2º Quadrimestre | 3º Quadrimestre |
| DOS ESTADOS (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DOS MUNICÍPIOS (X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1

| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | VALOR REALIZADO | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 |
| Interna | 0,00 | 0,00 |
| Externa | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 |
| Interna | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação 1 (I) | 0,00 | 0,00 |
| Externa | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação 1 (II) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (III) | 0,00 | 0,00 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV) | 52.775.901,44 | 0,00 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V) | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 52.775.901,44 | 0,00 |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa) | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 8.444.144,23 | 16,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <14.4%> | 7.599.729,81 | 14,40 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 3.694.313,10 | 7,00 |

| OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA | VALOR REALIZADO | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| Parcelamentos de Dívidas | 0,00 | 0,00 |
| Tributos | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 |
| FGTS | 0,00 | 0,00 |
| Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas | 0,00 | 0,00 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR**

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

Referência: JANEIRO A DEZEMBRO /2020



RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")

R$ 1

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA | OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS | | | | INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados) | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (Não Inscritos por Insuficiência Financeira) | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Após a Inscrição em Restos a Pagar Não Processados) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos | | Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores | Demais Obrigações Financeiras | | | | | |
| | | De Exercícios Anteriores | Do Exercício | | | | | | | |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g)=(a-(b+c+d+e)-f) | (h) | | (i) = (g - h) |
| TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS - Contrato de Rateio (I | 83.225,83 | 111.294,21 | 838.730,79 | 35.245,22 | 140.615,98 | 0,00 | -1.042.660,37 | 13.361,29 | 0,00 | -1.056.021,66 |
| Recursos Ordinários | 74.808,95 | 111.294,21 | 831.805,79 | 35.245,22 | 140.615,98 | 0,00 | -1.044.152,25 | 13.361,29 | 0,00 | -1.057.513,54 |
| Outros Recursos não Vinculados | 8.416,88 | 0,00 | 6.925,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.491,88 | 0,00 | 0,00 | 1.491,88 |
| TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II) | 7.143.536,65 | 69.021,96 | 1.097.470,57 | 0,00 | 39.261,11 | 0,00 | 5.937.783,01 | 22.904,56 | 0,00 | 5.914.878,45 |
| Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | 32.473,61 | 0,00 | 32.473,61 | 0,00 | -5.315,79 | 0,00 | 5.315,79 | 0,00 | 0,00 | 5.315,79 |
| Transferências do FUNDEB | 447.835,80 | 10.244,91 | 110.460,05 | 0,00 | -79.629,64 | 0,00 | 406.760,48 | 0,00 | 0,00 | 406.760,48 |
| Outros Recursos Vinculados à Educação | 803.924,48 | 2.357,28 | 759,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800.807,22 | 0,00 | 0,00 | 800.807,22 |
| Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | 4.544,87 | 0,00 | 635.530,30 | 0,00 | -22.147,15 | 0,00 | -608.838,28 | 12.000,00 | 0,00 | -620.838,28 |
| Outros Recursos Vinculados à Saúde | 544.656,23 | 13.977,06 | 1.872,33 | 0,00 | -26.548,46 | 0,00 | 555.355,30 | 0,00 | 0,00 | 555.355,30 |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | 391.282,40 | 1.156,71 | 0,00 | 0,00 | -5.044,26 | 0,00 | 395.169,95 | 0,00 | 0,00 | 395.169,95 |
| Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Previdenciário | 894,25 | 0,00 | 1.815,40 | 0,00 | 3.657,94 | 0,00 | -4.579,09 | 8.466,16 | 0,00 | -13.045,25 |
| Recursos Vinculados ao RPPS - Plano Financeiro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação e à S | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos de Alienação de Bens/Ativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Recursos Vinculados | 4.917.925,01 | 41.286,00 | 314.558,90 | 0,00 | 174.288,47 | 0,00 | 4.387.791,64 | 2.438,40 | 0,00 | 4.385.353,24 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 7.226.762,48 | 180.316,17 | 1.936.201,36 | 35.245,22 | 179.877,09 | 0,00 | 4.895.122,64 | 36.265,85 | 0,00 | 4.858.856,79 |

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.503], PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

## DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO/2020 A DEZEMBRO/2020

LRF, art. 48 – Anexo 6 R$ 1

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA | VALOR |
|---|---|
| Receita Corrente líquida | 52.775.901,44 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 52.775.901,44 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 52.775.901,44 |

| DESPESA COM PESSOAL | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| Despesa Total com Pessoal - DTP | 26.888.266,31 | 50,95 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%> | 31.665.540,86 | 60,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%> | 30.082.263,82 | 57,00 |
| Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%> | 28.498.986,77 | 54,00 |

| DÍVIDA CONSOLÍDADA | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| Dívida Consolidada Líquida | 789.816,17 | 1,50 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 63.331.081,73 | 120,00 |

| GARANTIAS DE VALORES | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| Total das Garantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 11.610.698,32 | 22,00 |

| OPERAÇÕES DE CRÉDITOS | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| Operações de Crédito Internas e Externas | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | 8.444.144,23 | 16,00 |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 3.694.313,10 | 7,00 |

| RESTOS A PAGAR | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
|---|---|---|
| Valor Total | 36.265,85 | 4.858.856,79 |

**DEPARTAMENTO CONTABIL**
**BALANÇO GERAL 2020**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Exercício: 2020

*ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS* 1 of 1

## ANEXO 01 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

### RECEITA

| TITULOS | EXECUÇÃO |
|---|---|
| **RECEITAS CORRENTES** | |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 5.163.509,35 |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.064.274,05 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 23.116,13 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 413.353,76 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 49.427.618,08 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 475.895,72 |
| (R) DESCONTOS CONCEDIDOS | -312,33 |
| (R) DEDUÇÕES DO FUNDEB | -4.794.868,30 |
| **SUB TOTAL** | **51.772.586,46** |
| **RECEITAS DE CAPITAL** | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 4.866.516,47 |
| **SUB TOTAL** | **4.866.516,47** |
| **TOTAL** | **56.639.102,93** |

### DESPESA

| TITULOS | EXECUÇÃO |
|---|---|
| **DESPESAS CORRENTES** | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 22.588.531,48 |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 38.340,29 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 22.801.833,93 |
| SUPERAVIT CORRENTE | 6.343.880,76 |
| **SUB TOTAL** | **51.772.586,46** |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | |
| INVESTIMENTOS | 4.245.912,50 |
| AMORTIZAçãO DA DíVIDA | 89.169,44 |
| SUPERAVIT DE CAPITAL | 531.434,53 |
| **SUB TOTAL** | **4.866.516,47** |
| **TOTAL** | **56.639.102,93** |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| 1000.00.0.0.00.00.00.00 | RECEITAS CORRENTES | | | 56.567.767,09 |
| 1100.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | 5.163.509,35 | |
| 1110.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS | | 4.804.726,04 | |
| 1113.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA | | 1.291.550,06 | |
| 1113.03.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE | 1.291.550,06 | | |
| 1113.03.1.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO | 1.061.058,69 | | |
| 1113.03.1.1.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA- RETIDO NA FONTE- TRABALHO - PRINCIPAL | 1.061.058,69 | | |
| 1113.03.4.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS | 230.491,37 | | |
| 1113.03.4.1.00.00.00.00 | IRRF - OUTROS RENDIMENTOS - PRINCIPAL | 230.491,37 | | |
| 1118.00.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS ESPECÍFICOS DE ESTADOS, DF E MUNICÍPIOS | | 3.513.175,98 | |
| 1118.01.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO PARA ESTADOS, DF E MUNICÍPIOS | 1.992.935,01 | | |
| 1118.01.1.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA | 883.177,09 | | |
| 1118.01.1.1.00.00.00.00 | IPTU - PRINCIPAL | 404.828,04 | | |
| 1118.01.1.2.00.00.00.00 | IPTU - MULTAS E JUROS | 2.131,62 | | |
| 1118.01.1.3.00.00.00.00 | IPTU - DIVIDA ATIVA | 433.873,40 | | |
| 1118.01.1.4.00.00.00.00 | IPTU - DIVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | 42.344,03 | | |
| 1118.01.4.0.00.00.00.00 | IMP. TRANSM. “INTER VIVOS” BENS IMÓV./DIR. REAIS S/ IMÓVEIS | 1.109.757,92 | | |
| 1118.01.4.1.00.00.00.00 | ITBI - PRINCIPAL | 1.109.711,18 | | |
| 1118.01.4.2.00.00.00.00 | ITBI - MULTAS E JUROS | 46,74 | | |
| 1118.01.4.3.00.00.00.00 | ITBI - DIVIDA ATIVA | | | |
| 1118.01.4.4.00.00.00.00 | ITBI - DIVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | | | |
| 1118.02.0.0.00.00.00.00 | IMPOSTOS S/ PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS | 1.520.240,97 | | |
| 1118.02.3.0.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA | 1.520.240,97 | | |
| 1118.02.3.1.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - PRINCIPAL | 1.486.620,53 | | |
| 1118.02.3.2.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - MULTAS E JUROS | 27.299,05 | | |
| 1118.02.3.3.00.00.00.00 | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - DÍVIDA ATIVA | 5.632,03 | | |
| 1118.02.3.4.00.00.00.00 | ISS - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | 689,36 | | |
| 1119.00.0.0.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS | | | |
| 1119.01.0.0.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS | | | |
| 1119.01.1.0.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS | | | |
| 1119.01.1.3.00.00.00.00 | OUTROS IMPOSTOS - DÍVIDA ATIVA | | | |
| 1120.00.0.0.00.00.00.00 | TAXAS | | 358.783,31 | |
| 1121.00.0.0.00.00.00.00 | TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA | | 210.625,28 | |
| 1121.01.0.0.00.00.00.00 | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO | 210.625,28 | | |
| 1121.01.1.0.00.00.00.00 | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO | 210.625,28 | | |
| 1121.01.1.1.00.00.00.00 | TAXAS INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL | 197.290,42 | | |
| 1121.01.1.2.00.00.00.00 | TAXAS INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS | 1.471,69 | | |
| 1121.01.1.3.00.00.00.00 | TAXAS INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA | 10.461,31 | | |
| 1121.01.1.4.00.00.00.00 | TAXAS INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - | 1.401,86 | | |
| 1121.04.0.0.00.00.00.00 | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL | | | |
| 1121.04.1.0.00.00.00.00 | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL | | | |
| 1121.04.1.1.00.00.00.00 | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - PRINCIPAL | | | |
| 1121.04.1.2.00.00.00.00 | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - MULTAS E JUROS | | | |
| 1121.04.1.3.00.00.00.00 | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - DÍVIDA ATIVA | | | |
| 1121.04.1.4.00.00.00.00 | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - DÍVIDA ATIVA - M | | | |
| 1122.00.0.0.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | | 148.158,03 | |
| 1122.01.0.0.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 148.158,03 | | |
| 1122.01.1.0.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 148.158,03 | | |
| 1122.01.1.1.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO SERVIÇOS - PRINCIPAL | 35.263,90 | | |
| 1122.01.1.2.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO SERVIÇOS - MULTAS E JUROS | 964,07 | | |
| 1122.01.1.3.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DÍVIDA ATIVA | 94.236,22 | | |
| 1122.01.1.4.00.00.00.00 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DÍVIDA ATIVA - | 17.693,84 | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| | MULTAS JUROS | | | |
| 1122.02.0.0.00.00.00.00 | EMOLUMENTOS E CUSTAS JUDICIAIS | | | |
| 1122.02.1.0.00.00.00.00 | EMOLUMENTOS E CUSTAS JUDICIAIS | | | |
| 1122.02.1.1.00.00.00.00 | EMOLUMENTOS E CUSTAS EXTRAJUDICIAIS | | | |
| 1200.00.0.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÕES | | 1.064.274,05 | |
| 1240.00.0.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | 1.064.274,05 | |
| 1240.00.1.0.00.00.00.00 | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 1.064.274,05 | | |
| 1240.00.1.1.00.00.00.00 | CONTRB.CUSTEIO SERV.ILUM.PÚBL.-PRINCIPAL | 1.064.274,05 | | |
| 1300.00.0.0.00.00.00.00 | RECEITA PATRIMONIAL | | 23.116,13 | |
| 1320.00.0.0.00.00.00.00 | VALORES MOBILIÁRIOS | | 23.116,13 | |
| 1321.00.0.0.00.00.00.00 | JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS | | 23.116,13 | |
| 1321.00.1.0.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS | 23.116,13 | | |
| 1321.00.1.1.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL | 23.116,13 | | |
| 1600.00.0.0.00.00.00.00 | RECEITA DE SERVIÇOS | | 413.353,76 | |
| 1610.00.0.0.00.00.00.00 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | | 2.500,00 | |
| 1610.01.0.0.00.00.00.00 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | | | |
| 1610.01.1.0.00.00.00.00 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | | | |
| 1610.01.1.1.00.00.00.00 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS - PRINCIPAL | | | |
| 1610.02.0.0.00.00.00.00 | INSCRIÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS | 2.500,00 | | |
| 1610.02.1.0.00.00.00.00 | INSCRIÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS | 2.500,00 | | |
| 1610.02.1.1.00.00.00.00 | INSCR.CONCURSOS PROCESSOS SELETIVOS-PRINCIPAL | 2.500,00 | | |
| 1690.00.0.0.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS | | 410.853,76 | |
| 1690.99.0.0.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS | 410.853,76 | | |
| 1690.99.1.0.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS | 410.853,76 | | |
| 1690.99.1.1.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS - PRINCIPAL | 317.773,44 | | |
| 1690.99.1.2.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS - MULTAS E JUROS | 19.660,06 | | |
| 1690.99.1.3.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS - DÍVIDA ATIVA | 64.911,81 | | |
| 1690.99.1.4.00.00.00.00 | OUTROS SERVIÇOS - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | 8.508,45 | | |
| 1700.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | 49.427.618,08 | |
| 1710.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | | 28.882.400,62 | |
| 1718.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - ESPECÍFICAS DE ESTADOS, DF E MUNIC | | 28.882.400,62 | |
| 1718.01.0.0.00.00.00.00 | PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO | 14.733.143,51 | | |
| 1718.01.2.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA ME | 13.238.751,02 | | |
| 1718.01.2.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE FPM- COTA MESAL-PRINCIPAL | 13.238.751,02 | | |
| 1718.01.3.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIOS – 1% COTA | 596.055,84 | | |
| 1718.01.3.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE FPM- – 1% COTA DEZEMBRO PRINCIPAL | 596.055,84 | | |
| 1718.01.4.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - 1% COTA | 597.326,64 | | |
| 1718.01.4.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE FPM– 1% COTA JULHO - PRINCIPAL | 597.326,64 | | |
| 1718.01.5.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL | 301.010,01 | | |
| 1718.01.5.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE ITR - PRINCIPAL | 301.010,01 | | |
| 1718.02.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE R | 212.812,04 | | |
| 1718.02.6.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO – FEP | 212.812,04 | | |
| 1718.02.6.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO – FEP - PRINCIPAL | 212.812,04 | | |
| 1718.03.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS – | 5.018.400,63 | | |
| 1718.03.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – ATENçãO BáSICA | 2.080.588,47 | | |
| 1718.03.1.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA RECURSOS DO SUS-ATENÇÃO BÁSICA-PRINCIPAL | 2.080.588,47 | | |
| 1718.03.2.0.00.00.00.00 | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – ATENçãO DE MéDIA E ALTA C | 1.175.854,14 | | |
| 1718.03.2.1.00.00.00.00 | TRANSF.RECUR.SUS–ATENÇÃO MÉDIA/ALTA COMPLEX.AMBUL.-PRINCIPAL | 1.175.854,14 | | |
| 1718.03.3.0.00.00.00.00 | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – VIGILâNCIA EM SAúDE | 263.262,60 | | |
| 1718.03.3.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA RECURSOS SUS–VIGILÂNCIA SAÚDE-PRINCIPAL | 263.262,60 | | |
| 1718.03.4.0.00.00.00.00 | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – | 111.545,40 | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| | ASSISTêNCIA FARMACêUTICA | | | |
| 1718.03.4.1.00.00.00.00 | TRANSF.RECURSOS SUS-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-PRINCIPAL | 111.545,40 | | |
| 1718.03.9.0.00.00.00.00 | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – OUTROS PROGRAMAS FINANCIA | 1.387.150,02 | | |
| 1718.03.9.1.00.00.00.00 | TRANSF.RECURSOS SUS– OUTROS PROG.FUNDO/FUNDO-PRICIPAL | 1.387.150,02 | | |
| 1718.05.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIME | 730.873,36 | | |
| 1718.05.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO | 426.409,70 | | |
| 1718.05.1.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL | 426.409,70 | | |
| 1718.05.3.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACION | 217.958,40 | | |
| 1718.05.3.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS FNDE PARA O PNAE - PRINCIPAL | 217.958,40 | | |
| 1718.05.4.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACION | 84.878,71 | | |
| 1718.05.4.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS FNDE PARA O PNATE - PRINCIPAL | 84.878,71 | | |
| 1718.05.9.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLV | 1.626,55 | | |
| 1718.05.9.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DO FNDE - PRINCIPAL | 1.626,55 | | |
| 1718.06.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS – DESONERAÇÃO – L.C. N. 87/ | | | |
| 1718.06.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS – DESONERAÇÃO – L.C. N. 87/ | | | |
| 1718.06.1.1.00.00.00.00 | TRANSF.FINANC.ICMS – DESONERAÇÃO-C. N. 87/96 - PRINCIPAL | | | |
| 1718.10.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 936.267,69 | | |
| 1718.10.9.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO | 936.267,69 | | |
| 1718.10.9.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO - PRINCIPAL | 936.267,69 | | |
| 1718.12.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERêNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTêNCIA | 389.220,20 | | |
| 1718.12.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERêNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTêNCIA | 389.220,20 | | |
| 1718.12.1.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS FNAS - PRINCIPAL | 389.220,20 | | |
| 1718.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO | 6.861.683,19 | | |
| 1718.99.1.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO | 6.861.683,19 | | |
| 1718.99.1.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - PRINCIPAL | 6.861.683,19 | | |
| 1720.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS E | | 12.749.576,01 | |
| 1728.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS - ESPECÍFICAS ESTADOS, DF E MUNIC | | 12.749.576,01 | |
| 1728.01.0.0.00.00.00.00 | PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS | 11.980.851,30 | | |
| 1728.01.1.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO ICMS | 8.848.549,83 | | |
| 1728.01.1.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | 8.848.549,83 | | |
| 1728.01.2.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO IPVA | 1.586.129,70 | | |
| 1728.01.2.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL | 1.586.129,70 | | |
| 1728.01.4.0.00.00.00.00 | COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMI | 37.789,74 | | |
| 1728.01.4.1.00.00.00.00 | COTA-PARTE CIDE - PRINCIPAL | 37.789,74 | | |
| 1728.01.5.0.00.00.00.00 | OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DOS ESTADOS | 1.051.354,63 | | |
| 1728.01.5.1.00.00.00.00 | OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DOS ESTADOS - PRINCIPAL | 1.051.354,63 | | |
| 1728.01.9.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 457.027,40 | | |
| 1728.01.9.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS - PRINCIPAL | 457.027,40 | | |
| 1728.03.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO ESTADO PARA PROGRAMAS DE SAÚDE | 460.717,87 | | |
| 1728.03.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO ESTADO PARA PROGRAMAS DE SAÚDE | 460.717,87 | | |
| 1728.03.1.1.00.00.00.00 | TRANSF.RECUR.ESTADO PROG.SAÚDE-FUNDO/FUNDO-PRINCIPAL | 460.717,87 | | |
| 1728.04.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | | | |
| 1728.04.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | | | |
| 1728.04.1.1.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS - PRINCIPAL | | | |
| 1728.10.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL | | | |
| 1728.10.9.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO DOS ESTADOS | | | |
| 1728.10.9.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO DOS | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| | ESTADOS - PRINCIPAL | | | |
| 1728.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 308.006,84 | | |
| 1728.99.1.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 308.006,84 | | |
| 1728.99.1.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 308.006,84 | | |
| 1750.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | | 7.795.641,45 | |
| 1758.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS - ESPECÍFICAS | | 7.795.641,45 | |
| 1758.01.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 7.795.641,45 | | |
| 1758.01.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 7.795.641,45 | | |
| 1758.01.1.1.00.00.00.00 | TRANSF.RECUR.FUNDEB - PRINCIPAL | 7.795.641,45 | | |
| 1900.00.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | 475.895,72 | |
| 1920.00.0.0.00.00.00.00 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | | 475.895,72 | |
| 1922.00.0.0.00.00.00.00 | RESTITUIÇÕES | | 475.895,72 | |
| 1922.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS RESTITUIÇÕES | 475.895,72 | | |
| 1922.99.1.0.00.00.00.00 | OUTRAS RESTITUIÇÕES | 475.895,72 | | |
| 1922.99.1.1.00.00.00.00 | OUTRAS RESTITUIÇÕES - PRINCIPAL | 475.895,72 | | |
| 1990.00.0.0.00.00.00.00 | DEMAIS RECEITAS CORRENTES | | | |
| 1990.99.0.0.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS | | | |
| 1990.99.1.0.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS - PRIMÁRIAS | | | |
| 1990.99.1.3.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS - PRIMÁRIAS - DÍVIDA ATIVA | | | |
| 2000.00.0.0.00.00.00.00 | RECEITAS DE CAPITAL | | | 4.866.516,47 |
| 2200.00.0.0.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS | | | |
| 2210.00.0.0.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS | | | |
| 2213.00.0.0.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES | | | |
| 2213.00.1.0.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES | | | |
| 2213.00.1.1.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - PRINCIPAL | | | |
| 2220.00.0.0.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | | | |
| 2220.00.1.0.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | | | |
| 2220.00.1.1.00.00.00.00 | ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - PRINCIPAL | | | |
| 2400.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | 4.866.516,47 | |
| 2410.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | | 3.248.546,13 | |
| 2418.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - ESPECÍFICAS DE ESTADOS, DF E MUNIC | | 3.248.546,13 | |
| 2418.03.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS | 3.475,00 | | |
| 2418.03.9.0.00.00.00.00 | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – OUTROS PROGRAMAS FINANCIA | 3.475,00 | | |
| 2418.03.9.1.00.00.00.00 | TRANSF.RECUR.SUS OUTROS PROG.FINANC.-FUNDO/FUNDO-PRINCIPAL | 3.475,00 | | |
| 2418.05.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE EDUCAÇÃ | | | |
| 2418.05.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE EDUCAÇÃ | | | |
| 2418.05.1.1.00.00.00.00 | TRANSF. RECURSOS PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO - PRINCIPAL | | | |
| 2418.10.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 3.245.071,13 | | |
| 2418.10.7.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | | | |
| 2418.10.7.1.00.00.00.00 | TRANSF CONV. UNIÃO P PROG INFRAESTRU. TRANSP-PRINCIPAL | | | |
| 2418.10.9.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO | 3.245.071,13 | | |
| 2418.10.9.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSF. DE CONVÊNIOS DA UNIÃO - PRINCIPAL | 3.245.071,13 | | |
| 2420.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS E | | 1.617.970,34 | |
| 2428.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL, E DE SUAS ENTI | | 1.617.970,34 | |
| 2428.10.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERA | 1.617.970,34 | | |
| 2428.10.5.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAM | | | |
| 2428.10.5.1.00.00.00.00 | TRANSF.CONV. ESTADOS DEST.PROG. SANEA.BASIC .PRINCIPAL | | | |
| 2428.10.9.0.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO DOS ESTADOS | 1.617.970,34 | | |
| 2428.10.9.1.00.00.00.00 | OUTRAS TRANSF. DE CONVÊNIO DOS ESTADOS - PRINCIPAL | 1.617.970,34 | | |
| 2430.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRAMENTO | FONTE | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|
| 2438.00.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | | | |
| 2438.01.0.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE MUNICÍPIOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | | | |
| 2438.01.1.0.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE MUNICÍPIOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | | | |
| 2438.01.1.1.00.00.00.00 | TRANSF MUNICÍPIOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS-PRINCIPAL | | | |
| 91000.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA RECEITAS CORRENTES | | | -4.795.180,63 |
| 91100.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | -312,33 | |
| 91110.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA IMPOSTOS | | -312,33 | |
| 91118.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA IMPOSTOS ESPECÍFICOS DE ESTADOS, DF E MUNICÍ | | -312,33 | |
| 91118.01.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO PARA ESTADOS, DF | -312,33 | | |
| 91118.01.1.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRIT | -312,33 | | |
| 91118.01.1.3.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA IPTU - DIVIDA ATIVA | -312,33 | | |
| 91118.01.1.4.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA IPTU - DIVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | | | |
| 91700.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | -4.794.868,30 | |
| 91710.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | | -2.707.933,72 | |
| 91718.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - ESPECÍFICAS DE EST | | -2.707.933,72 | |
| 91718.01.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO | -2.707.933,72 | | |
| 91718.01.2.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNI | -2.647.731,86 | | |
| 91718.01.2.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE FPM- COTA MESAL-PRINCIPAL | -2.647.731,86 | | |
| 91718.01.5.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TE | -60.201,86 | | |
| 91718.01.5.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE ITR - PRINCIPAL | -60.201,86 | | |
| 91718.06.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS – DESONERAÇ | | | |
| 91718.06.1.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS – DESONERAÇ | | | |
| 91718.06.1.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSF.FINANC.ICMS – DESONERAÇÃO-C. N. 87/96 | | | |
| 91720.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FED | | -2.086.934,58 | |
| 91728.00.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS - ESPECÍFICAS EST | | -2.086.934,58 | |
| 91728.01.0.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS | -2.086.934,58 | | |
| 91728.01.1.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO ICMS | -1.769.709,72 | | |
| 91728.01.1.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | -1.769.709,72 | | |
| 91728.01.2.0.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IPVA | -317.224,86 | | |
| 91728.01.2.1.00.00.00.00 | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL | -317.224,86 | | |
| | | | T O T A L | 56.639.102,93 |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 – DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS
## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 45.428.705,70 |
| 3.1 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | 22.588.531,48 | |
| 3.1.71 | Transferências a Consórcios Públicos mediante cont | | | 223.115,54 | | |
| 3.1.71.70 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | 223.115,54 | | | |
| 3.1.71.70.01 | PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 223.115,54 | | | | |
| 3.1.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 19.475.073,79 | | |
| 3.1.90.04 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | 742.891,15 | | | |
| 3.1.90.04.01 | SERVICOS EVENTUAIS - EDUCAÇÃO | 585.921,94 | | | | |
| 3.1.90.04.14 | SERVICOS EVENTUAIS DE ASSISTENCIA SOCIAL | 26.806,38 | | | | |
| 3.1.90.04.15 | OBRIGACOES PATRONAIS | 130.162,83 | | | | |
| 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | 17.231.247,13 | | | |
| 3.1.90.11.01 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS(RPPS) | 8.886.610,43 | | | | |
| 3.1.90.11.02 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS (RGPS) | 1.301.943,49 | | | | |
| 3.1.90.11.04 | ADICIONAL NOTURNO(RPPS) | 17.421,55 | | | | |
| 3.1.90.11.10 | ADICIONAL DE INSALUBRIDADE(RPPS) | 344.160,95 | | | | |
| 3.1.90.11.24 | GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE CARGO (RGPS) | 16.206,08 | | | | |
| 3.1.90.11.25 | GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO (RGPS) | 24.598,26 | | | | |
| 3.1.90.11.31 | GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE CARGO(RPPS) | 812.043,99 | | | | |
| 3.1.90.11.33 | GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÃO(RPPS) | 534.092,62 | | | | |
| 3.1.90.11.35 | INDENIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO(RPPS) | 18.992,35 | | | | |
| 3.1.90.11.36 | FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS (RGPS) | 42.266,93 | | | | |
| 3.1.90.11.37 | GRATIFICAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO(RPPS) | 1.576.360,82 | | | | |
| 3.1.90.11.38 | 13º SALÁRIO (RGPS) | 100.650,87 | | | | |
| 3.1.90.11.40 | GRATIFICAÇÕES ESPECIAIS(RPPS) | 512.353,14 | | | | |
| 3.1.90.11.42 | FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS(RPPS) | 1.054.058,21 | | | | |
| 3.1.90.11.43 | 13º SALÁRIO(RPPS) | 1.129.323,94 | | | | |
| 3.1.90.11.44 | FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO(RPPS) | 20.890,06 | | | | |
| 3.1.90.11.45 | FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL(RPPS) | 377.911,73 | | | | |
| 3.1.90.11.47 | LICENÇA PRÊMIO | 344.025,10 | | | | |
| 3.1.90.11.56 | LICENÇA- SAÚDE | 83.152,70 | | | | |
| 3.1.90.11.57 | SALÁRIO - MATERNIDADE | 20.094,94 | | | | |
| 3.1.90.11.61 | FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL (RGPS) | 14.088,97 | | | | |
| 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 342.412,10 | | | |
| 3.1.90.13.02 | INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS | 340.675,25 | | | | |
| 3.1.90.13.03 | RPPS | 1.736,85 | | | | |
| 3.1.90.16 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | | 448.297,03 | | | |
| 3.1.90.16.44 | SERVICOS EXTRAORDINARIOS | 448.297,03 | | | | |
| 3.1.90.94 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | 648.734,33 | | | |
| 3.1.90.94.01 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 648.734,33 | | | | |
| 3.1.90.96 | RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISIT | | 61.492,05 | | | |
| 3.1.90.96.01 | RESSAC. DE DESP. DE PESSOAL REQUISITADO | 61.492,05 | | | | |
| 3.1.91 | APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGã | | | 2.890.342,15 | | |
| 3.1.91.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 2.890.342,15 | | | |
| 3.1.91.13.03 | RPPS | 2.881.529,07 | | | | |
| 3.1.91.13.97 | MULTAS, JUROS E CORREÇÃO MONETÁRIA | 8.813,08 | | | | |
| 3.2 | JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | | | | 38.340,29 | |
| 3.2.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 6.871,99 | | |
| 3.2.90.21 | JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | | 6.871,99 | | | |
| 3.2.90.21.06 | JUROS SOBRE PARCELAMENTO CONTRIB PREVIDEN | 6.871,99 | | | | |
| 3.2.91 | APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGã | | | 31.468,30 | | |
| 3.2.91.21 | JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | | 31.468,30 | | | |
| 3.2.91.21.01 | JUROS DE EMPRÉSTIMOS - INTERNOS | 31.468,30 | | | | |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 22.801.833,93 | |
| 3.3.50 | TRANSFERêNCIAS A INSTITUIçõES PRIVADAS SEM FINS LU | | | 883.635,32 | | |
| 3.3.50.41 | CONTRIBUIÇÕES | | 484.707,77 | | | |
| 3.3.50.41.03 | CONTRIB. A ENTIDADES DE DIR.PUBLICO (EXCETO C | 403.324,22 | | | | |
| 3.3.50.41.04 | CONTRIB. A ENTIDADES DE DIR.PRIVADO (EXCETO C | 5.000,00 | | | | |
| 3.3.50.41.99 | DIVERSAS CONTRIBUIÇÕES | 76.383,55 | | | | |
| 3.3.50.43 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | | 248.387,70 | | | |
| 3.3.50.43.02 | CONTRATO DE GESTÃO - ORGANIZAÇÕES SOCIAIS | 134.548,93 | | | | |
| 3.3.50.43.03 | INST. DE CARATER ASSIT. CULT. E EDUCACIONAL | 33.838,77 | | | | |
| 3.3.50.43.04 | INSTITUIÇÃO DE CARATER ASSISTENCIAL EM SAUDE | 80.000,00 | | | | |
| 3.3.50.92 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 150.539,85 | | | |
| 3.3.50.92.08 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS | 69.193,85 | | | | |
| 3.3.50.92.41 | CONTRIBUIÇÕES | 81.346,00 | | | | |
| 3.3.70 | TRANSFERêNCIAS A INSTITUIçõES MULTIGOVERNAMENTAIS | | | 104.296,50 | | |
| 3.3.70.41 | CONTRIBUIÇÕES | | 104.296,50 | | | |
| 3.3.70.41.03 | CONTRIB. A ENTIDADES DE DIR.PUBLICO (EXCETO C | 94.815,00 | | | | |
| 3.3.70.41.99 | DIVERSAS CONTRIBUIÇÕES | 9.481,50 | | | | |
| 3.3.71 | Transferências a Consórcios Públicos mediante cont | | | 1.087.940,41 | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS
## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 45.428.705,70 |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 22.801.833,93 | |
| 3.3.71 | Transferências a Consórcios Públicos mediante cont | | | 1.087.940,41 | | |
| 3.3.71.70 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | 1.087.940,41 | | | |
| 3.3.71.70.01 | PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 1.087.940,41 | | | | |
| 3.3.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 20.157.773,76 | | |
| 3.3.90.08 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS | | 4.674,30 | | | |
| 3.3.90.08.53 | AUXILIO-RECLUSAO | 3.118,46 | | | | |
| 3.3.90.08.56 | SALÁRIO - FAMÍLIA | 1.555,84 | | | | |
| 3.3.90.14 | DIÁRIAS - CIVIL | | 24.125,00 | | | |
| 3.3.90.14.01 | DIÁRIAS - NO PAÍS (DENTRO DO ESTADO) | 20.025,00 | | | | |
| 3.3.90.14.02 | DIÁRIAS - NO PAÍS (FORA DO ESTADO) | 4.100,00 | | | | |
| 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | | 5.085.305,95 | | | |
| 3.3.90.30.01 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | 1.063.536,80 | | | | |
| 3.3.90.30.03 | COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA OUTRAS FIN | 322,72 | | | | |
| 3.3.90.30.04 | GÁS ENGARRAFADO | 61.492,77 | | | | |
| 3.3.90.30.07 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 448.266,66 | | | | |
| 3.3.90.30.09 | MATERIAL FARMACOLÓGICO | 70.028,28 | | | | |
| 3.3.90.30.10 | MATERIAL ODONTOLÓGICO | 22.091,14 | | | | |
| 3.3.90.30.11 | MATERIAL QUÍMICO | 180.870,00 | | | | |
| 3.3.90.30.14 | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | 284.608,59 | | | | |
| 3.3.90.30.16 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 177.054,29 | | | | |
| 3.3.90.30.17 | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 41.042,49 | | | | |
| 3.3.90.30.19 | MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM | 1.714,95 | | | | |
| 3.3.90.30.20 | MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO | 35.661,30 | | | | |
| 3.3.90.30.21 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 20.541,17 | | | | |
| 3.3.90.30.22 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇ | 305.822,63 | | | | |
| 3.3.90.30.23 | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 1.334,86 | | | | |
| 3.3.90.30.24 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 362.247,29 | | | | |
| 3.3.90.30.25 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS (EX | 3.063,38 | | | | |
| 3.3.90.30.26 | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | 266.896,69 | | | | |
| 3.3.90.30.28 | MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | 36.637,74 | | | | |
| 3.3.90.30.31 | SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS | 15.800,00 | | | | |
| 3.3.90.30.35 | MATERIAL LABORATORIAL | 35.301,00 | | | | |
| 3.3.90.30.36 | MATERIAL HOSPITALAR | 830.288,06 | | | | |
| 3.3.90.30.39 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS | 466.633,49 | | | | |
| 3.3.90.30.42 | FERRAMENTAS | 7.277,00 | | | | |
| 3.3.90.30.43 | MATERIAL PARA REABILITAÇÃO PROFISSIONAL | 38.158,35 | | | | |
| 3.3.90.30.44 | MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS | 495,00 | | | | |
| 3.3.90.30.46 | MATERIAL BIBLIOGRÁFICO NÃO IMOBILIZÁVEL | 12.078,08 | | | | |
| 3.3.90.30.50 | BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS | 4.550,00 | | | | |
| 3.3.90.30.54 | MATERIAL P/MANUT.CONSERV.DE ESTRADAS E VIAS | 291.491,22 | | | | |
| 3.3.90.31 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DE | | 148.950,00 | | | |
| 3.3.90.31.01 | PREMIAÇÕES CULTURAIS | 147.450,00 | | | | |
| 3.3.90.31.04 | PREMIAÇÕES DESPORTIVAS | 1.500,00 | | | | |
| 3.3.90.32 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRAT | | 599.515,39 | | | |
| 3.3.90.32.03 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GI | 53.608,82 | | | | |
| 3.3.90.32.17 | MEDICAMENTO/MATERIAIS DE SAÚDE PARA DISTRIBI | 545.906,57 | | | | |
| 3.3.90.33 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | 244.122,62 | | | |
| 3.3.90.33.01 | PASSAGENS PARA O PAÍS | 146.477,92 | | | | |
| 3.3.90.33.03 | LOCACAO DE MEIOS DE TRANSPORTE | 97.644,70 | | | | |
| 3.3.90.36 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | 349.103,72 | | | |
| 3.3.90.36.07 | ESTAGIÁRIOS | 139.550,50 | | | | |
| 3.3.90.36.12 | CAPATAZIA, ESTIVA E PESAGEM | 999,94 | | | | |
| 3.3.90.36.15 | LOCAÇÃO DE IMÓVEIS | 117.693,28 | | | | |
| 3.3.90.36.20 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS | 720,00 | | | | |
| 3.3.90.36.33 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (EXCETO DE E | 35.190,00 | | | | |
| 3.3.90.36.35 | SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OF | 54.950,00 | | | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS
## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 45.428.705,70 |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 22.801.833,93 | |
| 3.3.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 20.157.773,76 | | |
| 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | 11.470.217,62 | | | |
| 3.3.90.39.01 | ASSINATURAS DE PERIÓDICOS E ANUIDADES | 3.098,00 | | | | |
| 3.3.90.39.07 | DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS | 8.750,00 | | | | |
| 3.3.90.39.12 | LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 953.161,94 | | | | |
| 3.3.90.39.14 | LOCAÇÃO BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZAS E IN | 13.200,00 | | | | |
| 3.3.90.39.17 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQ | 113.182,41 | | | | |
| 3.3.90.39.18 | SERVICOS DE ESTACIONAMENTO DE VEICULOS | 962,20 | | | | |
| 3.3.90.39.19 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS | 615.611,98 | | | | |
| 3.3.90.39.20 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS D | 36.592,00 | | | | |
| 3.3.90.39.22 | EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS | 560,00 | | | | |
| 3.3.90.39.24 | SEGURO OBRIGATÓRIO PARA VEÍCULO | 11.064,65 | | | | |
| 3.3.90.39.25 | TAXA DE ADMINISTRACAO | 46.751,76 | | | | |
| 3.3.90.39.33 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS (EXCETO DE E | 571.301,87 | | | | |
| 3.3.90.39.37 | JUROS | 589,05 | | | | |
| 3.3.90.39.41 | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO | 1.291,20 | | | | |
| 3.3.90.39.43 | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 2.267.955,96 | | | | |
| 3.3.90.39.44 | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | 12.560,00 | | | | |
| 3.3.90.39.47 | SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL | 7.800,00 | | | | |
| 3.3.90.39.50 | SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E | 3.199.688,36 | | | | |
| 3.3.90.39.58 | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 81.814,81 | | | | |
| 3.3.90.39.59 | SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 19.440,00 | | | | |
| 3.3.90.39.63 | SERVIÇOS GRÁFICOS | 369.278,66 | | | | |
| 3.3.90.39.67 | SERVIÇOS FUNERÁRIOS | 3.730,00 | | | | |
| 3.3.90.39.69 | SEGUROS EM GERAL | 28.443,07 | | | | |
| 3.3.90.39.70 | CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMUL | 13.550,00 | | | | |
| 3.3.90.39.72 | VALE-TRANSPORTE | 449,56 | | | | |
| 3.3.90.39.74 | FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS | 1.750,00 | | | | |
| 3.3.90.39.78 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | 391.370,30 | | | | |
| 3.3.90.39.79 | SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OF | 1.889.230,98 | | | | |
| 3.3.90.39.80 | HOSPEDAGENS | 33.271,46 | | | | |
| 3.3.90.39.81 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 532.352,46 | | | | |
| 3.3.90.39.83 | SERVIÇOS DE CÓPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMEN | 53,00 | | | | |
| 3.3.90.39.88 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA | 234.253,94 | | | | |
| 3.3.90.39.89 | MANUTENÇÃO DE REPARTIÇÕES - SERVIÇOS EXTER | 920,00 | | | | |
| 3.3.90.39.90 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL | 6.188,00 | | | | |
| 3.3.90.40 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUN | | 605.410,00 | | | |
| 3.3.90.40.01 | LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES | 527.597,28 | | | | |
| 3.3.90.40.03 | HOSPEDAGENS DE SISTEMAS | 912,72 | | | | |
| 3.3.90.40.04 | COMUNICAÇÃO DE DADOS | 71.400,00 | | | | |
| 3.3.90.40.07 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TIC | 5.500,00 | | | | |
| 3.3.90.46 | AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | 392.983,74 | | | |
| 3.3.90.46.01 | AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO DIVERSOS | 392.983,74 | | | | |
| 3.3.90.47 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | 501.794,05 | | | |
| 3.3.90.47.01 | PASEP | 468.835,54 | | | | |
| 3.3.90.47.97 | MULTA, JUROS E CORREÇÃO MONETÁRIA | 16.758,58 | | | | |
| 3.3.90.47.99 | DIVERSAS CONTRIBUIÇÕES | 16.199,93 | | | | |
| 3.3.90.48 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | | 20.000,00 | | | |
| 3.3.90.48.01 | OUTROS AUXÍLIOS A PESSOAS FÍSICAS (DVS) | 20.000,00 | | | | |
| 3.3.90.91 | SENTENÇAS JUDICIAIS | | 104.959,69 | | | |
| 3.3.90.91.32 | SENTENÇAS JUDICIAIS - MATERIAIS, BEM OU SERVIÇ | 104.959,69 | | | | |
| 3.3.90.92 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 365.716,24 | | | |
| 3.3.90.92.30 | MATERIAL DE CONSUMO | 19.762,42 | | | | |
| 3.3.90.92.32 | MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 255,00 | | | | |
| 3.3.90.92.35 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 30.000,00 | | | | |
| 3.3.90.92.36 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 40.000,00 | | | | |
| 3.3.90.92.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDI | 275.698,82 | | | | |
| 3.3.90.93 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 240.895,44 | | | |
| 3.3.90.93.01 | INDENIZAÇÕES | 234.186,66 | | | | |
| 3.3.90.93.02 | RESTITUIÇÕES | 6.582,85 | | | | |
| 3.3.90.93.03 | RESTITUIÇÕES DE SALDOS DE CONVÊNIOS | 37,15 | | | | |
| 3.3.90.93.99 | DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 88,78 | | | | |
| 3.3.91 | APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGã | | | 568.187,94 | | |
| 3.3.91.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | 568.187,94 | | | |
| 3.3.91.39.44 | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | 340,65 | | | | |
| 3.3.91.39.97 | ADIANTAMENTO P/ ATENDER DESPESAS DE PRONTC | 567.847,29 | | | | |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 4.335.081,94 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 4.245.912,50 | |
| 4.4.71 | Transferências a Consórcios Públicos mediante cont | | | 5.201,09 | | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS
## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 4.335.081,94 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 4.245.912,50 | |
| 4.4.71 | Transferências a Consórcios Públicos mediante cont | | | 5.201,09 | | |
| 4.4.71.70 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | 5.201,09 | | | |
| 4.4.71.70.01 | PARTICIPACAO EM CONSORCIO PUBLICO | 5.201,09 | | | | |
| 4.4.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 4.240.711,41 | | |
| 4.4.90.51 | OBRAS E INSTALAÇÕES | | 3.142.462,17 | | | |
| 4.4.90.51.91 | OBRAS EM ANDAMENTO | 3.142.462,17 | | | | |
| 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 1.009.562,57 | | | |
| 4.4.90.52.06 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO | 1.979,00 | | | | |
| 4.4.90.52.08 | APARELHOS, EQUIP., UTENS. MÉDICO-ODONTOLÓGIC | 148.000,00 | | | | |
| 4.4.90.52.10 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E D | 71.783,00 | | | | |
| 4.4.90.52.12 | APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 2.719,00 | | | | |
| 4.4.90.52.24 | EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCO | 6.810,00 | | | | |
| 4.4.90.52.33 | EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 2.939,00 | | | | |
| 4.4.90.52.34 | MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSO | 90.691,10 | | | | |
| 4.4.90.52.35 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 41.100,25 | | | | |
| 4.4.90.52.39 | EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS HIDRÁULICOS E ELÉT | 5.690,00 | | | | |
| 4.4.90.52.40 | MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS E RODOVI | 430.000,00 | | | | |
| 4.4.90.52.42 | MOBILIÁRIO EM GERAL | 118.651,22 | | | | |
| 4.4.90.52.48 | VEÍCULOS DIVERSOS | 89.200,00 | | | | |
| 4.4.90.92 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 1.255,00 | | | |
| 4.4.90.92.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 1.255,00 | | | | |
| 4.4.90.93 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 87.431,67 | | | |
| 4.4.90.93.02 | RESTITUIÇÕES | 87.236,92 | | | | |
| 4.4.90.93.03 | RESTITUIÇÕES DE SALDOS DE CONVÊNIOS | 194,75 | | | | |
| 4.6 | AMORTIZAçãO DA DíVIDA | | | | 89.169,44 | |
| 4.6.90 | APLICAçõES DIRETAS | | | 55.623,71 | | |
| 4.6.90.71 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | 55.623,71 | | | |
| 4.6.90.71.03 | AMORTIZAÇÃO DE FINANCIAMENTO INTERNO | 0,00 | | | | |
| 4.6.90.71.05 | PARCELAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRI | 55.623,71 | | | | |
| 4.6.91 | APLICAçãO DIRETA DECORRENTE DE OPERAçãO ENTRE ÓRGã | | | 33.545,73 | | |
| 4.6.91.71 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | 33.545,73 | | | |
| 4.6.91.71.05 | PARCELAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRI | 33.545,73 | | | | |
| | | | | TOTAL | | 49.763.787,64 |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 02 GABINETE DO PREFEITO

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 0,00 | 2.157.510,38 | 2.157.510,38 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 2.157.510,38 | 2.157.510,38 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 1.901.638,11 | 1.901.638,11 |
| 2004.0000 | Manutenção e Encargos com o Gabinete do Prefeito | | 1.169.710,08 | 1.169.710,08 |
| 2005.0000 | Aquisição de Móveis e Equipamentos | | 2.590,00 | 2.590,00 |
| 2006.0000 | Parcerias com Entidades Municipalistas | | 76.346,00 | 76.346,00 |
| 2007.0000 | Manutenção e Enc. c/ Procuradoria Geral Município | | 187.026,72 | 187.026,72 |
| 2692.0000 | Manutenção e Enc. c/ Controladoria Geral | | 372.669,22 | 372.669,22 |
| 2693.0000 | Manutenção e Enc. c/ PROCON MUNICIPAL | | 93.296,09 | 93.296,09 |
| 0003 | FORTALECIMENTO DO MUNICIPALISMO | 0,00 | 255.872,27 | 255.872,27 |
| 2006.0000 | Parcerias com Entidades Municipalistas | | 255.872,27 | 255.872,27 |
| 17 | Saneamento | 5.000,00 | 758.910,46 | 763.910,46 |
| 512 | Saneamento Básico Urbano | 5.000,00 | 758.910,46 | 763.910,46 |
| 0005 | SANEAMENTO BASICO | 5.000,00 | 758.910,46 | 763.910,46 |
| 1201.0000 | Ampliação e Manutenção de Sistema de Abastecimento d e Água | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| 2012.0000 | Pessoal e Encargos Sociais com o DAE | | 164.345,83 | 164.345,83 |
| 2689.0000 | Manutenção do DAE | | 594.564,63 | 594.564,63 |
| 27 | Desporto e Lazer | 102.301,14 | 426.807,25 | 529.108,39 |
| 812 | Desporto Comunitário | 102.301,14 | 426.807,25 | 529.108,39 |
| 0004 | ESPORTE E VIDA | 102.301,14 | 426.807,25 | 529.108,39 |
| 1010.0000 | Construção e Reforma de Quadras Poliesportivas | 102.301,14 | | 102.301,14 |
| 2008.0000 | Manutenção com Departamento de Esporte e Lazer | | 426.807,25 | 426.807,25 |
| | TOTAL | 107.301,14 | 3.343.228,09 | 3.450.529,23 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS 

**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL
**Unidade Orcamentaria:** 03 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO.

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 0,00 | 2.990.563,65 | 2.990.563,65 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 2.990.563,65 | 2.990.563,65 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 2.916.580,45 | 2.916.580,45 |
| 2013.0000 | Manutenção e Encargos Sociais com Gabinete do Secretário | | 200.780,14 | 200.780,14 |
| 2014.0000 | Pessoal e Encargos Sociais da Administração | | 425.326,14 | 425.326,14 |
| 2015.0000 | Manutenção com Departamento de Serviços Gerais | | 2.120.368,58 | 2.120.368,58 |
| 2083.0000 | Realização de Concurso/Teste Seletivo | | 9.790,90 | 9.790,90 |
| 2688.0000 | Manutenção com Departamento de Recursos Humanos | | 160.314,69 | 160.314,69 |
| 0006 | CONSERVACAO E MODERNIZACAO DO PATRIMONIO PUBLICO | 0,00 | 73.983,20 | 73.983,20 |
| 2016.0000 | Conservação e Manutenção do Patrimônio Público | | 73.983,20 | 73.983,20 |
| | TOTAL | 0,00 | 2.990.563,65 | 2.990.563,65 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 3.859,00 | 2.466.261,52 | 2.470.120,52 |
| 122 | Administração Geral | 3.859,00 | 1.408.697,86 | 1.412.556,86 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 1.408.697,86 | 1.408.697,86 |
| 2074.0000 | Manutenção, Assistência e ou Fomento a Comunidades Organiza | | 451,40 | 451,40 |
| 2091.0000 | Pessoal e Encargos com a Tributação | | 223.765,91 | 223.765,91 |
| 2092.0000 | Manutenção com o Departamento de Compras | | 30.461,07 | 30.461,07 |
| 2093.0000 | Pessoal e Encargos com o Departamento de Licitação | | 109.413,88 | 109.413,88 |
| 2131.0000 | Manutenção e Encargos com o Departamento de Tributação | | 34.832,63 | 34.832,63 |
| 2132.0000 | Manutenção e Encargos com o Departamento de Compras | | 79.529,37 | 79.529,37 |
| 2133.0000 | Manutenção e Encargos com o Departamento de Licitação | | 3.827,02 | 3.827,02 |
| 2134.0000 | Esforço de Arrecadação | | 665.079,07 | 665.079,07 |
| 2135.0000 | Pessoal e Encargos com Departamento de Gestão, Convênios e P | | 151.165,18 | 151.165,18 |
| 2136.0000 | Manutenção com Departamento de Gestão, Convênios e Projetos | | 110.172,33 | 110.172,33 |
| 0006 | CONSERVACAO E MODERNIZACAO DO PATRIMONIO PUBLICO | 3.859,00 | 0,00 | 3.859,00 |
| 1024.0000 | Aquisição de Móveis e Equipamentos | 3.859,00 | | 3.859,00 |
| 123 | Administração Financeira | 0,00 | 1.057.563,66 | 1.057.563,66 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 1.057.563,66 | 1.057.563,66 |
| 2017.0000 | Manutenção e Encargos com o Gabinete do Secretário | | 70.119,37 | 70.119,37 |
| 2022.0000 | Pessoal e Encargos Sociais Secretaria de Fazenda | | 238.356,39 | 238.356,39 |
| 2023.0000 | Manutenção com a Secretaria Municipal de Fazenda | | 461.379,61 | 461.379,61 |
| 2087.0000 | Pessoal e Encargos com o Gabinete do Secretário | | 187.642,04 | 187.642,04 |
| 2090.0000 | Manutenção com a Tesouraria | | 3.546,26 | 3.546,26 |
| 2140.0000 | Manutenção e Encargos com a Tesouraria | | 96.519,99 | 96.519,99 |
| 11 | Trabalho | 0,00 | 485.594,12 | 485.594,12 |
| 331 | Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 0,00 | 485.594,12 | 485.594,12 |
| 0007 | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 485.594,12 | 485.594,12 |
| 2139.0000 | Contribuição para o PASEP | | 485.594,12 | 485.594,12 |
| 28 | Encargos Especiais | 0,00 | 127.509,73 | 127.509,73 |
| 843 | Serviço da Dívida Interna | 0,00 | 127.509,73 | 127.509,73 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Page 4

Orgao: 02 EXECUTIVO MUNICIPAL
Unidade Orcamentaria: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 28 | Encargos Especiais | 0,00 | 127.509,73 | 127.509,73 |
| 843 | Serviço da Dívida Interna | 0,00 | 127.509,73 | 127.509,73 |
| 0007 | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 127.509,73 | 127.509,73 |
| 2138.0000 | Resgate das Dívidas Contratadas | | 127.509,73 | 127.509,73 |
| | TOTAL | 3.859,00 | 3.079.365,37 | 3.083.224,37 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS** Page 5

**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 2.137,01 | 3.408.429,94 | 3.410.566,95 |
| 122 | Administração Geral | 2.137,01 | 3.408.429,94 | 3.410.566,95 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 2.137,01 | 3.408.429,94 | 3.410.566,95 |
| 1208.0000 | AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO DOS CEM ITÉRIOS MUNICIPAIS | 2.137,01 | | 2.137,01 |
| 2029.0000 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O GABINETE DA SECRETARIA DE OBRAS | | 184.553,04 | 184.553,04 |
| 2031.0000 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS COM O DEPARTA MENTO DE OBRAS E SER | | 1.363.414,83 | 1.363.414,83 |
| 2084.0000 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS COM O DEPARTA MENTO DE TRÂNSITO, S | | 54.604,57 | 54.604,57 |
| 2193.0000 | MANUTENÇÃO COM O DEPARTAMENTO DE OBRA S E SERVIÇOS PÚBLICOS | | 1.355.381,90 | 1.355.381,90 |
| 2210.0000 | TRANSFERÊNCIA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | | 450.475,60 | 450.475,60 |
| 15 | Urbanismo | 2.237.580,07 | 3.149.012,88 | 5.386.592,95 |
| 451 | Infra-Estrutura Urbana | 2.237.580,07 | 3.149.012,88 | 5.386.592,95 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 1.510.301,27 | 1.510.301,27 |
| 2030.0000 | MANUTENÇÃO COM ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | 1.510.301,27 | 1.510.301,27 |
| 0006 | CONSERVACAO E MODERNIZACAO DO PATRIMONI O PUBLICO | 570.818,06 | 0,00 | 570.818,06 |
| 1040.0000 | CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRAÇ AS PÚBLICAS | 570.818,06 | | 570.818,06 |
| 0009 | TRANSPORTE RODOVIARIO | 1.666.762,01 | 1.638.711,61 | 3.305.473,62 |
| 1044.0000 | MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS DO MUNI CÍPIO | 1.427.006,36 | | 1.427.006,36 |
| 1202.0000 | SINALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANA S | 239.755,65 | | 239.755,65 |
| 2701.0000 | MANUTENÇÃO, SINALIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO D E VIAS URBANAS | | 1.638.711,61 | 1.638.711,61 |
| 26 | Transporte | 748.197,41 | 0,00 | 748.197,41 |
| 782 | Transporte Rodoviário | 748.197,41 | 0,00 | 748.197,41 |
| 0009 | TRANSPORTE RODOVIARIO | 748.197,41 | 0,00 | 748.197,41 |
| 1215.0000 | CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E REFORMA DE PO NTES/BUEIROS/GALERIAS | 748.197,41 | | 748.197,41 |
| | TOTAL | 2.987.914,49 | 6.557.442,82 | 9.545.357,31 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS 

**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Educação | 0,00 | 10.668.972,84 | 10.668.972,84 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 603.436,94 | 603.436,94 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 603.436,94 | 603.436,94 |
| 2032.0000 | Manutencao e Encargos com o Gabinte do Secretario | | 603.436,94 | 603.436,94 |
| 306 | Alimentação e Nutrição | 0,00 | 214.374,07 | 214.374,07 |
| 0014 | ALIMENTACAO ESCOLAR | 0,00 | 214.374,07 | 214.374,07 |
| 2702.0000 | MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL | | 86.837,82 | 86.837,82 |
| 2703.0000 | MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - CRECHE | | 71.734,15 | 71.734,15 |
| 2704.0000 | MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - PRÉ-ESCOLA | | 53.939,86 | 53.939,86 |
| 2705.0000 | MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - EJA | | 1.862,24 | 1.862,24 |
| 361 | Ensino Fundamental | 0,00 | 6.264.515,34 | 6.264.515,34 |
| 0011 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 0,00 | 6.264.515,34 | 6.264.515,34 |
| 2034.0000 | Pessoal e Encargos Sociais com Ensino Fundamental | | 459.312,11 | 459.312,11 |
| 2035.0000 | Manutenção com Salário Educação | | 416.859,00 | 416.859,00 |
| 2039.0000 | Pessoal e Encargos Sociais FUNDEB 60% - Fundamental | | 3.947.122,59 | 3.947.122,59 |
| 2040.0000 | Pessoal e Encargos Sociais FUNDEB 40% - Fundamental | | 950.388,94 | 950.388,94 |
| 2189.0000 | Manutenção com o Transporte Escolar | | 356.898,11 | 356.898,11 |
| 2190.0000 | Manutenção com o PNATE - Médio | | | 0,00 |
| 2191.0000 | Manutenção com o PNATE - Fundamental | | 5.485,21 | 5.485,21 |
| 2195.0000 | Manutenção do Ensino Fundamental | | 128.449,38 | 128.449,38 |
| 364 | Ensino Superior | 0,00 | 67.848,69 | 67.848,69 |
| 0013 | APOIO AO ENSINO SUPERIOR | 0,00 | 67.848,69 | 67.848,69 |
| 2081.0000 | Firmar Convênios c/ Estado/União/Universidade Privadas | | 67.848,69 | 67.848,69 |
| 365 | Educação Infantil | 0,00 | 3.354.962,30 | 3.354.962,30 |

**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Educação | 0,00 | 10.668.972,84 | 10.668.972,84 |
| 365 | Educação Infantil | 0,00 | 3.354.962,30 | 3.354.962,30 |
| 0012 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO INFANTIL | 0,00 | 3.354.962,30 | 3.354.962,30 |
| 2036.0000 | Pessoal e Encargos Sociais - Educação Infantil - PRÉ-ESCOLA | | 196.978,41 | 196.978,41 |
| 2041.0000 | Pessoal e Encargos Sociais FUNDEB 40% - Infantil - PRÉ-ESCOL | | 340.944,18 | 340.944,18 |
| 2042.0000 | Pessoal e Encardos Sociais FUNDEB 60% - Infantil - PRÉ-ESCOL | | 970.199,43 | 970.199,43 |
| 2196.0000 | Manutenção com as Creches Municipais | | 80.480,65 | 80.480,65 |
| 2198.0000 | MANUTENÇÃO COM O PNATE - INFANTIL | | | 0,00 |
| 2694.0000 | Pessoal e Encargos Sociais - Educação Infantil - CRECHE | | 281.684,16 | 281.684,16 |
| 2695.0000 | Pessoal e Encargos Sociais FUNDEB 40% - Infantil - CRECHE | | 625.356,44 | 625.356,44 |
| 2696.0000 | Pessoal e Encardos Sociais FUNDEB 60% - Infantil - CRECHE | | 859.319,03 | 859.319,03 |
| 367 | Educação Especial | 0,00 | 163.835,50 | 163.835,50 |
| 0011 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 0,00 | 163.835,50 | 163.835,50 |
| 2740.0000 | Pessoal e Encargos Sociais FUNDEB 40% - Fundamental | | 163.835,50 | 163.835,50 |
| 13 | Cultura | 33.997,08 | 340.222,19 | 374.219,27 |
| 392 | Difusão Cultural | 33.997,08 | 340.222,19 | 374.219,27 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 192.772,19 | 192.772,19 |
| 2123.0000 | Manutenção e Encargos c/Depto. de Cultura | | 192.772,19 | 192.772,19 |
| 0015 | APOIO E INCENTIVO CULTURAL | 33.997,08 | 147.450,00 | 181.447,08 |
| 1067.0000 | Realização e Incentivos e Eventos Culturais | 33.997,08 | | 33.997,08 |
| 2727.0000 | Manutenção e Incentivo à Cultura – Lei Aldir Blanc | | 147.450,00 | 147.450,00 |
| | TOTAL | 33.997,08 | 11.009.195,03 | 11.043.192,11 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS 

**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FOMENTO AGROP. IND. E COM.

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 0,00 | 212.977,98 | 212.977,98 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 212.977,98 | 212.977,98 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 0,00 | 212.977,98 | 212.977,98 |
| 2149.0000 | Pessoal e Encargos Sociais do Departamento de Agropecuária | | 212.977,98 | 212.977,98 |
| 20 | Agricultura | 525.139,13 | 551.332,56 | 1.076.471,69 |
| 122 | Administração Geral | 12,25 | 550.540,11 | 550.552,36 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 12,25 | 550.540,11 | 550.552,36 |
| 1199.0000 | Reforma e Ampliação Barracão da Secretaria de Agricultura | 12,25 | | 12,25 |
| 2043.0000 | Manutenção e Encargos com o Gabinte | | 158.528,19 | 158.528,19 |
| 2044.0000 | Pessoal e Encargos Sociais do Departamento de Agricultura | | 308.567,25 | 308.567,25 |
| 2045.0000 | Manutenção com o Departamento de Agricultura | | 83.444,67 | 83.444,67 |
| 605 | Abastecimento | 12.870,00 | 0,00 | 12.870,00 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 12.870,00 | 0,00 | 12.870,00 |
| 1138.0000 | Reforma e Ampliação da Feira Livre - Construção Box Alvenari | 12.870,00 | | 12.870,00 |
| 606 | Extensão Rural | 512.256,88 | 792,45 | 513.049,33 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 512.256,88 | 792,45 | 513.049,33 |
| 1072.0000 | Aquisição de Veículos e Máquinas | 512.256,88 | | 512.256,88 |
| 2707.0000 | REALIZAÇÃO DO ENCONTRO DA MULHER RURAL | | 792,45 | 792,45 |
| 23 | Comércio e Serviços | 0,00 | 208.040,00 | 208.040,00 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 138.040,00 | 138.040,00 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 0,00 | 138.040,00 | 138.040,00 |
| 2154.0000 | Manutenca com Depto. de Industria e Comercio | | 138.040,00 | 138.040,00 |
| 691 | Promoção Comercial | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 2156.0000 | Parceria com Entidades Municipalistas | | 70.000,00 | 70.000,00 |
| | TOTAL | 525.139,13 | 972.350,54 | 1.497.489,67 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS 

**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Saúde | 201.933,45 | 15.930.386,34 | 16.132.319,79 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 2.349.754,72 | 2.349.754,72 |
| 0026 | GESTÃO EM SAÚDE | 0,00 | 848.100,84 | 848.100,84 |
| 2048.0000 | Manutenção da Sede da Secretaria de Saúde | | 848.100,84 | 848.100,84 |
| 0031 | ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVÍRUS ( COVID – 19). | 0,00 | 1.501.653,88 | 1.501.653,88 |
| 2745.0000 | ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID – 19) | | 1.501.653,88 | 1.501.653,88 |
| 301 | Atenção Básica | 38.377,28 | 4.681.524,33 | 4.719.901,61 |
| 0017 | SAUDE DA FAMILIA | 38.377,28 | 4.681.524,33 | 4.719.901,61 |
| 1080.0000 | Reforma e Ampliação das Unidades de Saúde da Família | 38.377,28 | | 38.377,28 |
| 2174.0000 | Manutenção do Programa Saúde Bucal | | 432.820,77 | 432.820,77 |
| 2175.0000 | Manutenção do Programa Saúde da Família | | 2.772.987,32 | 2.772.987,32 |
| 2177.0000 | Manutenção da Academia da Atenção Básica | | 69.180,20 | 69.180,20 |
| 2187.0000 | Manutenção com ACS - Agentes Comunitárias de Saúde | | 1.406.536,04 | 1.406.536,04 |
| 302 | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 149.307,13 | 7.545.663,46 | 7.694.970,59 |
| 0018 | ATENCAO ESPECIALIZADA EM SAUDE | 149.307,13 | 7.545.663,46 | 7.694.970,59 |
| 1091.0000 | Ampliação e Reforma do Ambulatório Municipal | 149.307,13 | | 149.307,13 |
| 2057.0000 | Manutenção do CAPS - Centro de Apoio Psicossocial | | 59.600,33 | 59.600,33 |
| 2058.0000 | Manutenção do Programa UDR - Unidade Descentralizada de Reab | | 60.455,87 | 60.455,87 |
| 2061.0000 | Manutenção da Média e Alta Complexidade | | 6.826.120,44 | 6.826.120,44 |
| 2159.0000 | Contribuição ao Consórcio Intermunicipal de Saúde - CIS OMT | | 599.486,82 | 599.486,82 |
| 303 | Suporte Profilático e Terapêutico | 12.414,00 | 575.042,20 | 587.456,20 |
| 0019 | ASSISTENCIA FARMACEUTICA | 12.414,00 | 575.042,20 | 587.456,20 |
| 1188.0000 | Aquisição de Móveis e Equipamentos - Farmácia Básica | 12.414,00 | | 12.414,00 |
| 2178.0000 | Manutenção da Farmácia Básica | | 575.042,20 | 575.042,20 |
| 304 | Vigilância Sanitária | 1.835,04 | 44.455,17 | 46.290,21 |
| 0020 | PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE | 1.835,04 | 44.455,17 | 46.290,21 |
| 1195.0000 | Aquisição de Móveis e Equipamentos - VISA | 1.835,04 | | 1.835,04 |
| 2062.0000 | Manutenção do Programa VISA - Vigilância Sanitária | | 44.455,17 | 44.455,17 |
| 305 | Vigilância Epidemiológica | 0,00 | 733.946,46 | 733.946,46 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS 

**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Saúde | 201.933,45 | 15.930.386,34 | 16.132.319,79 |
| 305 | Vigilância Epidemiológica | 0,00 | 733.946,46 | 733.946,46 |
| 0020 | PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE | 0,00 | 733.946,46 | 733.946,46 |
| 2179.0000 | Manutenção do Programa Vigilância Epidemiológica e Ambiental | | 733.946,46 | 733.946,46 |
| | TOTAL | 201.933,45 | 15.930.386,34 | 16.132.319,79 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 08 | Assistência Social | 83.012,90 | 1.936.891,87 | 2.019.904,77 |
| 122 | Administração Geral | 44.600,00 | 150.728,38 | 195.328,38 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 44.600,00 | 122.632,23 | 167.232,23 |
| 1098.0000 | Aquisição de Móveis e Equipamentos | 44.600,00 | | 44.600,00 |
| 1233.0000 | MANUTENÇÃO DO TELECENTRO COMUNITÁRIO | | | 0,00 |
| 2064.0000 | Manutenção e Encargos com Gabinete do Secretário de Assistên | | 122.632,23 | 122.632,23 |
| 0031 | ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVÍRUS ( COVID – 19). | 0,00 | 28.096,15 | 28.096,15 |
| 2746.0000 | ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID - 19) SOCIAL | | 28.096,15 | 28.096,15 |
| 241 | Assistência ao Idoso | 38.412,90 | 241.187,70 | 279.600,60 |
| 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 38.412,90 | 241.187,70 | 279.600,60 |
| 1102.0000 | Reforma e Ampliação do Centro de Convivência de Idoso s | 38.412,90 | | 38.412,90 |
| 2066.0000 | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - P essoa | | 241.187,70 | 241.187,70 |
| 243 | Assistência à Criança e ao Adolescente | 0,00 | 237.146,05 | 237.146,05 |
| 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 0,00 | 207.581,55 | 207.581,55 |
| 2192.0000 | Manutenção do Fundo da Criança e do Adolescente | | 207.581,55 | 207.581,55 |
| 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 0,00 | 29.564,50 | 29.564,50 |
| 2209.0000 | Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Cr ianç | | 29.564,50 | 29.564,50 |
| 244 | Assistência Comunitária | 0,00 | 1.307.829,74 | 1.307.829,74 |
| 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 0,00 | 1.192.045,76 | 1.192.045,76 |
| 2070.0000 | Pessoal e encargos Sociais - Fundo de Assistência Socia l | | 770.218,00 | 770.218,00 |
| 2071.0000 | Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social | | 99.793,36 | 99.793,36 |
| 2073.0000 | Manutenção dos Serviços de Proteção e Atendimentos In tegral | | 113.808,20 | 113.808,20 |
| 2101.0000 | Manutenção com o Conselho Tutelar | | 208.226,20 | 208.226,20 |
| 2161.0000 | Manutenção com o Programa IGD/SUAS | | | 0,00 |
| 0027 | BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO | 0,00 | 58.964,84 | 58.964,84 |
| 2068.0000 | Manutenção do Programa Bolsa Familia / IGDPBF | | 58.964,84 | 58.964,84 |
| 0028 | BENEFÍCIOS EVENTUAIS | 0,00 | 36.270,82 | 36.270,82 |
| 2166.0000 | Manutenção dos Benefícios Eventuais | | 36.270,82 | 36.270,82 |
| 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 0,00 | 20.548,32 | 20.548,32 |
| 2165.0000 | Manutenção do Serviço de Proteção e Atendimento Integr al à F | | 20.548,32 | 20.548,32 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 06 - PROGRAMA DE TRABALHO

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS** Page 12

**Orgao:** 02 EXECUTIVO MUNICIPAL

**Unidade Orcamentaria:** 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 08 | Assistência Social | 83.012,90 | 1.936.891,87 | 2.019.904,77 |
| 16 | Habitação | 0,00 | 1.206,74 | 1.206,74 |
| 482 | Habitação Urbana | 0,00 | 1.206,74 | 1.206,74 |
| 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 0,00 | 1.206,74 | 1.206,74 |
| 2102.0000 | Manutenção com o Programa Habitacional | | 1.206,74 | 1.206,74 |
| | TOTAL | 83.012,90 | 1.938.098,61 | 2.021.111,51 |
| | TOTAL GERAL | 3.943.157,19 | 45.820.630,45 | 49.763.787,64 |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 7

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS** Page 1

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Administração | 5.996,01 | 11.235.743,47 | 11.241.739,48 |
| 122 | Administração Geral | 5.996,01 | 10.178.179,81 | 10.184.175,82 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 2.137,01 | 9.635.346,36 | 9.637.483,37 |
| 0003 | FORTALECIMENTO DO MUNICIPALISMO | 0,00 | 255.872,27 | 255.872,27 |
| 0006 | CONSERVACAO E MODERNIZACAO DO PATRIMONIO PUBLICO | 3.859,00 | 73.983,20 | 77.842,20 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 0,00 | 212.977,98 | 212.977,98 |
| 123 | Administração Financeira | 0,00 | 1.057.563,66 | 1.057.563,66 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 1.057.563,66 | 1.057.563,66 |
| 08 | Assistência Social | 111.109,05 | 1.908.795,72 | 2.019.904,77 |
| 122 | Administração Geral | 72.696,15 | 122.632,23 | 195.328,38 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 44.600,00 | 122.632,23 | 167.232,23 |
| 0031 | ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID-19). | 28.096,15 | 0,00 | 28.096,15 |
| 241 | Assistência ao Idoso | 38.412,90 | 241.187,70 | 279.600,60 |
| 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 38.412,90 | 241.187,70 | 279.600,60 |
| 243 | Assistência à Criança e ao Adolescente | 0,00 | 237.146,05 | 237.146,05 |
| 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 0,00 | 207.581,55 | 207.581,55 |
| 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 0,00 | 29.564,50 | 29.564,50 |
| 244 | Assistência Comunitária | 0,00 | 1.307.829,74 | 1.307.829,74 |
| 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 0,00 | 1.192.045,76 | 1.192.045,76 |
| 0027 | BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO | 0,00 | 58.964,84 | 58.964,84 |
| 0028 | BENEFÍCIOS EVENTUAIS | 0,00 | 36.270,82 | 36.270,82 |
| 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 0,00 | 20.548,32 | 20.548,32 |
| 10 | Saúde | 1.703.587,33 | 14.428.732,46 | 16.132.319,79 |
| 122 | Administração Geral | 1.501.653,88 | 848.100,84 | 2.349.754,72 |
| 0026 | GESTÃO EM SAÚDE | 0,00 | 848.100,84 | 848.100,84 |
| 0031 | ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID-19). | 1.501.653,88 | 0,00 | 1.501.653,88 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 7
PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS 

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 10 | Saúde | 1.703.587,33 | 14.428.732,46 | 16.132.319,79 |
| 301 | Atenção Básica | 38.377,28 | 4.681.524,33 | 4.719.901,61 |
| 0017 | SAUDE DA FAMILIA | 38.377,28 | 4.681.524,33 | 4.719.901,61 |
| 302 | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 149.307,13 | 7.545.663,46 | 7.694.970,59 |
| 0018 | ATENCAO ESPECIALIZADA EM SAUDE | 149.307,13 | 7.545.663,46 | 7.694.970,59 |
| 303 | Suporte Profilático e Terapêutico | 12.414,00 | 575.042,20 | 587.456,20 |
| 0019 | ASSISTENCIA FARMACEUTICA | 12.414,00 | 575.042,20 | 587.456,20 |
| 304 | Vigilância Sanitária | 1.835,04 | 44.455,17 | 46.290,21 |
| 0020 | PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE | 1.835,04 | 44.455,17 | 46.290,21 |
| 305 | Vigilância Epidemiológica | 0,00 | 733.946,46 | 733.946,46 |
| 0020 | PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE | 0,00 | 733.946,46 | 733.946,46 |
| 11 | Trabalho | 0,00 | 485.594,12 | 485.594,12 |
| 331 | Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 0,00 | 485.594,12 | 485.594,12 |
| 0007 | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 485.594,12 | 485.594,12 |
| 12 | Educação | 86.837,82 | 10.582.135,02 | 10.668.972,84 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 603.436,94 | 603.436,94 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 603.436,94 | 603.436,94 |
| 306 | Alimentação e Nutrição | 86.837,82 | 127.536,25 | 214.374,07 |
| 0014 | ALIMENTACAO ESCOLAR | 86.837,82 | 127.536,25 | 214.374,07 |
| 361 | Ensino Fundamental | 0,00 | 6.264.515,34 | 6.264.515,34 |
| 0011 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 0,00 | 6.264.515,34 | 6.264.515,34 |
| 364 | Ensino Superior | 0,00 | 67.848,69 | 67.848,69 |
| 0013 | APOIO AO ENSINO SUPERIOR | 0,00 | 67.848,69 | 67.848,69 |
| 365 | Educação Infantil | 0,00 | 3.354.962,30 | 3.354.962,30 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 7
PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS 

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Educação | 86.837,82 | 10.582.135,02 | 10.668.972,84 |
| 365 | Educação Infantil | 0,00 | 3.354.962,30 | 3.354.962,30 |
| 0012 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO INFANTIL | 0,00 | 3.354.962,30 | 3.354.962,30 |
| 367 | Educação Especial | 0,00 | 163.835,50 | 163.835,50 |
| 0011 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 0,00 | 163.835,50 | 163.835,50 |
| 13 | Cultura | 33.997,08 | 340.222,19 | 374.219,27 |
| 392 | Difusão Cultural | 33.997,08 | 340.222,19 | 374.219,27 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 192.772,19 | 192.772,19 |
| 0015 | APOIO E INCENTIVO CULTURAL | 33.997,08 | 147.450,00 | 181.447,08 |
| 15 | Urbanismo | 2.237.580,07 | 3.149.012,88 | 5.386.592,95 |
| 451 | Infra-Estrutura Urbana | 2.237.580,07 | 3.149.012,88 | 5.386.592,95 |
| 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 0,00 | 1.510.301,27 | 1.510.301,27 |
| 0006 | CONSERVACAO E MODERNIZACAO DO PATRIMONIO PUBLICO | 570.818,06 | 0,00 | 570.818,06 |
| 0009 | TRANSPORTE RODOVIARIO | 1.666.762,01 | 1.638.711,61 | 3.305.473,62 |
| 16 | Habitação | 0,00 | 1.206,74 | 1.206,74 |
| 482 | Habitação Urbana | 0,00 | 1.206,74 | 1.206,74 |
| 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 0,00 | 1.206,74 | 1.206,74 |
| 17 | Saneamento | 5.000,00 | 758.910,46 | 763.910,46 |
| 512 | Saneamento Básico Urbano | 5.000,00 | 758.910,46 | 763.910,46 |
| 0005 | SANEAMENTO BASICO | 5.000,00 | 758.910,46 | 763.910,46 |
| 20 | Agricultura | 525.139,13 | 551.332,56 | 1.076.471,69 |
| 122 | Administração Geral | 12,25 | 550.540,11 | 550.552,36 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 12,25 | 550.540,11 | 550.552,36 |
| 605 | Abastecimento | 12.870,00 | 0,00 | 12.870,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 7

PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS** Page 4

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Agricultura | 525.139,13 | 551.332,56 | 1.076.471,69 |
| 605 | Abastecimento | 12.870,00 | 0,00 | 12.870,00 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 12.870,00 | 0,00 | 12.870,00 |
| 606 | Extensão Rural | 512.256,88 | 792,45 | 513.049,33 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 512.256,88 | 792,45 | 513.049,33 |
| 23 | Comércio e Serviços | 0,00 | 208.040,00 | 208.040,00 |
| 122 | Administração Geral | 0,00 | 138.040,00 | 138.040,00 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 0,00 | 138.040,00 | 138.040,00 |
| 691 | Promoção Comercial | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 26 | Transporte | 748.197,41 | 0,00 | 748.197,41 |
| 782 | Transporte Rodoviário | 748.197,41 | 0,00 | 748.197,41 |
| 0009 | TRANSPORTE RODOVIARIO | 748.197,41 | 0,00 | 748.197,41 |
| 27 | Desporto e Lazer | 102.301,14 | 426.807,25 | 529.108,39 |
| 812 | Desporto Comunitário | 102.301,14 | 426.807,25 | 529.108,39 |
| 0004 | ESPORTE E VIDA | 102.301,14 | 426.807,25 | 529.108,39 |
| 28 | Encargos Especiais | 0,00 | 127.509,73 | 127.509,73 |
| 843 | Serviço da Dívida Interna | 0,00 | 127.509,73 | 127.509,73 |
| 0007 | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | 127.509,73 | 127.509,73 |
| | TOTAL | 5.559.745,04 | 44.204.042,60 | 49.763.787,64 |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 7
PROGRAMA DE TRABALHO DO GOVERNO
DEMONSTRATIVO DE FUNCOES, SUBFUNÇÕES E
PROGRAMAS, POR PROJETOS E ATIVIDADES
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Page 5

| CODIGO | ESPECIFICACAO | PROJETOS | ATIVIDADES | T O T A L |
|---|---|---|---|---|

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 8

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNCOES,
SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME
VINCULO COM RECURSOS

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS** Page 1

| CODIGO | ESPECIFICACAO | ORDINARIO | VINCULADO | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Legislativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 031 | Ação Legislativa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01 031 0001 | PROCESSO LEGISLATIVO | | | |
| 04 | Administração | 11.241.739,48 | 0,00 | 11.241.739,48 |
| 04 121 | Planejamento e Orçamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 121 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | | | |
| 04 122 | Administração Geral | 10.184.175,82 | 0,00 | 10.184.175,82 |
| 04 122 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 9.637.483,37 | | 9.637.483,37 |
| 04 122 0003 | FORTALECIMENTO DO MUNICIPALISMO | 255.872,27 | | 255.872,27 |
| 04 122 0006 | CONSERVACAO E MODERNIZACAO DO PATRIMONIO PUBLICO | 77.842,20 | | 77.842,20 |
| 04 122 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 212.977,98 | | 212.977,98 |
| 04 123 | Administração Financeira | 1.057.563,66 | 0,00 | 1.057.563,66 |
| 04 123 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 1.057.563,66 | | 1.057.563,66 |
| 08 | Assistência Social | 1.895.343,41 | 124.561,36 | 2.019.904,77 |
| 08 122 | Administração Geral | 195.328,38 | 0,00 | 195.328,38 |
| 08 122 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 167.232,23 | | 167.232,23 |
| 08 122 0031 | ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID – 19). | 28.096,15 | | 28.096,15 |
| 08 241 | Assistência ao Idoso | 235.464,89 | 44.135,71 | 279.600,60 |
| 08 241 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 235.464,89 | 44.135,71 | 279.600,60 |
| 08 243 | Assistência à Criança e ao Adolescente | 237.146,05 | 0,00 | 237.146,05 |
| 08 243 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 207.581,55 | | 207.581,55 |
| 08 243 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 29.564,50 | | 29.564,50 |
| 08 244 | Assistência Comunitária | 1.227.404,09 | 80.425,65 | 1.307.829,74 |
| 08 244 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 1.155.976,33 | 36.069,43 | 1.192.045,76 |
| 08 244 0024 | PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL/CREAS | | | |
| 08 244 0027 | BOLSA FAMÍLIA/CADÚNICO | 35.618,50 | 23.346,34 | 58.964,84 |
| 08 244 0028 | BENEFÍCIOS EVENTUAIS | 27.765,82 | 8.505,00 | 36.270,82 |
| 08 244 0029 | RESTAURANTE POPULAR | | | |
| 08 244 0125 | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | 8.043,44 | 12.504,88 | 20.548,32 |
| 09 | Previdência Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 272 | Previdência do Regime Estatutário | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 272 0023 | PREVIQUAM-SUSTENCAO DO REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA | | | |
| 10 | Saúde | 11.676.800,88 | 4.455.518,91 | 16.132.319,79 |
| 10 122 | Administração Geral | 2.024.873,33 | 324.881,39 | 2.349.754,72 |
| 10 122 0026 | GESTÃO EM SAÚDE | 848.100,84 | | 848.100,84 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 8

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNCOES,
SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME
VINCULO COM RECURSOS

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS** Page 2

| CODIGO | ESPECIFICACAO | ORDINARIO | VINCULADO | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 10 122 0031 | ENFRENTAMENTO E COMBATE AO CORONAVÍRUS (COVID – 19). | 1.176.772,49 | 324.881,39 | 1.501.653,88 |
| 10 301 | Atenção Básica | 2.352.239,87 | 2.367.661,74 | 4.719.901,61 |
| 10 301 0017 | SAUDE DA FAMILIA | 2.352.239,87 | 2.367.661,74 | 4.719.901,61 |
| 10 302 | Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 6.302.741,19 | 1.392.229,40 | 7.694.970,59 |
| 10 302 0018 | ATENCAO ESPECIALIZADA EM SAUDE | 6.302.741,19 | 1.392.229,40 | 7.694.970,59 |
| 10 303 | Suporte Profilático e Terapêutico | 406.291,20 | 181.165,00 | 587.456,20 |
| 10 303 0019 | ASSISTENCIA FARMACEUTICA | 406.291,20 | 181.165,00 | 587.456,20 |
| 10 304 | Vigilância Sanitária | 39.005,60 | 7.284,61 | 46.290,21 |
| 10 304 0020 | PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE | 39.005,60 | 7.284,61 | 46.290,21 |
| 10 305 | Vigilância Epidemiológica | 551.649,69 | 182.296,77 | 733.946,46 |
| 10 305 0020 | PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE | 551.649,69 | 182.296,77 | 733.946,46 |
| 11 | Trabalho | 485.216,25 | 377,87 | 485.594,12 |
| 11 331 | Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 485.216,25 | 377,87 | 485.594,12 |
| 11 331 0007 | ENCARGOS ESPECIAIS | 485.216,25 | 377,87 | 485.594,12 |
| 12 | Educação | 2.025.337,79 | 8.643.635,05 | 10.668.972,84 |
| 12 122 | Administração Geral | 603.436,94 | 0,00 | 603.436,94 |
| 12 122 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 603.436,94 | | 603.436,94 |
| 12 306 | Alimentação e Nutrição | 22.317,73 | 192.056,34 | 214.374,07 |
| 12 306 0014 | ALIMENTACAO ESCOLAR | 22.317,73 | 192.056,34 | 214.374,07 |
| 12 361 | Ensino Fundamental | 774.216,26 | 5.490.299,08 | 6.264.515,34 |
| 12 361 0011 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 774.216,26 | 5.490.299,08 | 6.264.515,34 |
| 12 364 | Ensino Superior | 67.848,69 | 0,00 | 67.848,69 |
| 12 364 0013 | APOIO AO ENSINO SUPERIOR | 67.848,69 | | 67.848,69 |
| 12 365 | Educação Infantil | 557.518,17 | 2.797.444,13 | 3.354.962,30 |
| 12 365 0012 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO INFANTIL | 557.518,17 | 2.797.444,13 | 3.354.962,30 |
| 12 366 | Educação de Jovens e Adultos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 366 0011 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | | | |
| 12 367 | Educação Especial | 0,00 | 163.835,50 | 163.835,50 |
| 12 367 0011 | MANUTENCAO E REVITALIZACAO DO ENSINO FUNDAMENTAL | 0,00 | 163.835,50 | 163.835,50 |
| 13 | Cultura | 374.219,27 | 0,00 | 374.219,27 |
| 13 392 | Difusão Cultural | 374.219,27 | 0,00 | 374.219,27 |
| 13 392 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 192.772,19 | | 192.772,19 |
| 13 392 0015 | APOIO E INCENTIVO CULTURAL | 181.447,08 | | 181.447,08 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2020 — Dezembro(31/12/2020) — 

**A) QUADRO PRINCIPAL**

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

### ATIVO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **ATIVO CIRCULANTE** | | **8.237.649,16** | **5.294.319,82** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA** | | **7.209.255,18** | **4.528.656,89** |
| **CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL** | | **7.209.255,18** | **4.528.656,89** |
| CONTA ÚNICA (F) | F | 1.354.661,34 | 3.142.099,10 |
| BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F) | F | 5.816.921,08 | 1.196.055,64 |
| REDE BANCARIA - ARRECADAÇÃO (F) | F | 26.293,23 | 68.887,15 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA | F | 11.379,53 | 121.615,00 |
| **CRÉDITOS A CURTO PRAZO** | | **1.027.143,98** | **765.662,93** |
| **CRÉDITOS DE TRANSFERÊNCIAS A RECEBER** | | **1.027.143,98** | **765.662,93** |
| CRÉDITOS DECORRENTES DE TRANSFERÊNCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS | P | 156.055,61 | 146.121,17 |
| CRÉDITOS DECORRENTES DA PARTICIPAÇÃO NAS RECEITAS DA UNIÃO | P | 739.678,05 | 496.937,70 |
| CRÉDITOS DECORRENTES DE TRANSFERÊNCIAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS | P | 9.591,06 | 0,00 |
| CRÉDITOS DECORRENTES DA PARTICIPAÇÃO NAS RECEITAS DOS ESTADOS | P | 121.819,26 | 122.604,06 |
| **DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO** | | **1.250,00** | **0,00** |
| **ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS** | | **1.250,00** | **0,00** |
| SUPRIMENTO DE FUNDOS | P | 1.250,00 | 0,00 |
| **ATIVO NÃO CIRCULANTE** | | **42.761.796,14** | **50.322.738,25** |
| **ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO** | | **2.739.969,44** | **6.620.568,05** |
| **CRÉDITOS A LONGO PRAZO** | | **2.739.969,44** | **6.620.568,05** |
| DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P) | P | 154.000,00 | 3.484.005,08 |
| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA | P | 2.585.969,44 | 3.136.562,97 |
| **INVESTIMENTOS** | | **0,00** | **226.431,34** |
| **PARTICIPAÇÕES PERMANENTES** | | **0,00** | **226.431,34** |
| PARTICIPAÇÕES AVALIADAS PELO MÉTODO DE EQUIVALÊNCIA PATRIMONIAL | P | 0,00 | 226.431,34 |
| **IMOBILIZADO** | | **40.021.826,70** | **43.475.738,86** |
| **BENS MOVEIS** | | **19.255.939,95** | **16.737.702,82** |
| MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P) | P | 3.100.511,92 | 2.151.098,90 |
| BENS DE INFORMÁTICA (P) | P | 364.513,82 | 254.050,61 |
| MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P) | P | 9.421.700,54 | 9.197.733,61 |
| MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P) | P | 49.484,03 | 43.775,03 |
| VEÍCULOS (P) | P | 6.192.489,86 | 4.968.289,86 |
| ARMAMENTOS (P) | P | 2.294,97 | 0,00 |
| DEMAIS BENS MÓVEIS | P | 124.944,81 | 122.754,81 |

### PASSIVO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **PASSIVO CIRCULANTE** | | **2.139.625,13** | **4.771.114,33** |
| **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI** | | **568.791,14** | **1.261.244,81** |
| **PESSOAL A PAGAR** | | **241.729,26** | **891.525,87** |
| PESSOAL A PAGAR | F | 241.729,26 | 891.525,87 |
| **BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR** | | **0,00** | **8.086,53** |
| BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR - DECISÕES JUDICIAIS - EXCETO PRECATÓRIOS | F | 0,00 | 8.086,53 |
| **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **327.061,88** | **361.632,41** |
| CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO | F | 0,00 | 1.914,95 |
| CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) | F | 273.715,03 | 335.867,76 |
| OUTROS ENCARGOS SOCIAIS | F | 14.462,00 | 23.849,70 |
| CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR | F | 38.884,85 | 0,00 |
| **EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO** | | **3.694,74** | **3.923,48** |
| **JUROS E ENCARGOS A PAGAR DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAME** | | **3.694,74** | **3.923,48** |
| JUROS DE CONTRATOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS | F | 1.985,55 | 2.819,81 |
| JUROS DE CONTRATOS - FINANCIAMENTOS INTERNOS | F | 1.709,19 | 424,26 |
| JUROS DE CONTRATOS - EMPRÉSTIMOS INTERNOS | F | 0,00 | 679,41 |
| **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO** | | **1.353.902,49** | **3.211.531,18** |
| **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZ** | | **1.353.902,49** | **3.211.531,18** |
| FORNECEDORES NACIONAIS | F | 1.353.902,49 | 3.211.531,18 |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO** | | **21.227,14** | **0,00** |
| **OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO** | | **21.227,14** | **0,00** |
| PIS/PASEP A RECOLHER | F | 21.227,14 | 0,00 |
| **DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **192.009,62** | **294.414,86** |
| **VALORES RESTITUÍVEIS** | | **168.758,14** | **84.249,74** |
| CONSIGNAÇÕES | F | 104.246,86 | 45.391,35 |
| CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS | F | 64.511,28 | 38.858,39 |
| **OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO** | | **23.251,48** | **210.165,12** |
| INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | F | 20.999,97 | 160.110,04 |
| TRANSFERÊNCIAS ORCAMENTARIAS A LIBERAR | F | 2.251,51 | 27.906,98 |
| CONSÓRCIOS A PAGAR | F | 0,00 | 22.148,10 |
| **PASSIVO NAO-CIRCULANTE** | | **1.350.920,32** | **878.985,61** |
| **OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAI** | | **1.350.920,32** | **814.372,53** |
| **ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR** | | **1.350.920,32** | **814.372,53** |
| CONTRIBUIÇÃO A REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) | P | 1.252.730,70 | 660.559,20 |
| INSS A PAGAR | P | 98.189,62 | 153.813,33 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2020 — Dezembro(31/12/2020) — 

**A) QUADRO PRINCIPAL**

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

### ATIVO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **BENS IMÓVEIS** | | **23.250.634,23** | **27.224.227,78** |
| BENS DE USO ESPECIAL (P) | P | 10.102.809,30 | 17.205.206,08 |
| INSTALAÇÕES (P) | P | 96.226,05 | 96.226,05 |
| BENS DE USO COMUM DO POVO (P) | P | 6.916.915,28 | 4.039.372,06 |
| BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO (P) | P | 1.947.128,23 | 1.697.468,22 |
| DEMAIS BENS IMÓVEIS | P | 4.187.555,37 | 4.185.955,37 |
| **(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS** | | **-2.484.747,48** | **-486.191,74** |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P) | P | -2.482.566,12 | -486.191,74 |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P) | P | -2.181,36 | 0,00 |
| **TOTAL** | | **50.999.445,30** | **55.617.058,07** |

### PASSIVO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO** | | **0,00** | **64.613,08** |
| **FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO** | | **0,00** | **64.613,08** |
| FORNECEDORES NACIONAIS | P | 0,00 | 64.613,08 |
| **TOTAL PASSIVO** | | **3.490.545,45** | **5.650.099,94** |

### PATRIMÔNIO LÍQUIDO

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **PATRIMÔNIO LIQUIDO** | | **47.508.899,85** | **49.966.958,13** |
| **RESULTADOS ACUMULADOS** | | **47.508.899,85** | **49.966.958,13** |
| **SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS** | | **47.508.899,85** | **49.966.958,13** |
| SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO | P | -2.458.058,28 | 0,00 |
| SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | P | 49.966.958,13 | 49.966.958,13 |
| **TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | | **47.508.899,85** | **49.966.958,13** |
| **TOTAL** | | **50.999.445,30** | **55.617.058,07** |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2020 — Dezembro(31/12/2020) — 

**B) QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ATIVO FINANCEIRO | 7.209.255,18 | 4.528.656,89 | PASSIVO FINANCEIRO (2.139.625,13)+ Restos não Processado(59.313,62) | 2.198.938,75 | 5.103.275,08 |
| ATIVO PERMANENTE | 43.790.190,12 | 51.088.401,18 | PASSIVO PERMANENTE | 1.350.920,32 | 878.985,61 |
| | | | SALDO PATRIMONIAL | 47.449.586,23 | 49.634.797,38 |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Exercício de 2020 — Dezembro(31/12/2020) — 

**C) QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)**

| ESPECIFICAÇÃO | | | | ESPECIFICAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Contas do Grupo 811xx) | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS ( Contas do Grupo 812xx) | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **COMPENSAÇÕES** | | **23.362.561,76** | **21.865.440,41** | **COMPENSAÇÕES** | | **266.733.715,15** | **219.333.761,92** |
| EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES | | 23.362.561,76 | 21.865.440,41 | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES | | 2.287.674,11 | 1.451.376,94 |
| | | | | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | | 264.446.041,04 | 217.882.384,98 |
| **TOTAL** | | **23.362.561,76** | **21.865.440,41** | **TOTAL** | | **266.733.715,15** | **219.333.761,92** |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Exercício de 2020 — Dezembro(31/12/2020) — 

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

#### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA** | | **4.528.028,71** | **11.582.337,56** |
| IMPOSTOS | | 4.292.709,81 | 8.833.532,00 |
| TAXAS | | 235.318,90 | 2.748.805,56 |
| **CONTRIBUIÇÕES** | | **1.064.274,05** | **1.986.974,46** |
| CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | 1.064.274,05 | 1.986.974,46 |
| **EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS** | | **320.441,95** | **16.177.117,64** |
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | | 320.441,95 | 16.177.117,64 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS** | | **200.926,51** | **1.514.609,88** |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | | 113.197,30 | 468.369,22 |
| VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS | | 64.613,08 | 920.154,88 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | | 23.116,13 | 125.274,58 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS | | 0,00 | 811,20 |
| **TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS** | | **54.537.648,25** | **76.146.373,14** |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | | 243.513,70 | 558.067,24 |
| TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | | 54.294.134,55 | 75.588.305,90 |
| **VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PA** | | **2.174.731,58** | **347.225,24** |
| REAVALIAÇÃO DE ATIVOS | | 347,84 | 0,00 |
| GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | | 1.705.480,04 | 0,00 |
| GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | | 468.903,70 | 347.225,24 |
| **OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | | **1.494.012,04** | **3.339.464,00** |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | 1.494.012,04 | 3.339.464,00 |
| **TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS** | | **64.320.063,09** | **111.094.101,92** |
| **RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)** | | **2.458.058,28** | **0,00** |
| **TOTAL** | | **66.778.121,37** | **111.094.101,92** |

#### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **PESSOAL E ENCARGOS** | | **22.887.885,53** | **45.703.740,82** |
| REMUNERAÇÃO A PESSOAL | | 18.250.516,89 | 38.481.789,46 |
| ENCARGOS PATRONAIS | | 3.988.634,31 | 6.623.596,08 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS | | 648.734,33 | 598.355,28 |
| **BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS** | | **177.115,79** | **0,00** |
| OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | | 177.115,79 | 0,00 |
| **USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO** | | **21.502.735,06** | **33.801.584,28** |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO | | 5.783.704,80 | 9.862.525,88 |
| SERVIÇOS | | 13.713.745,99 | 23.343.443,02 |
| DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | | 2.005.284,27 | 595.615,38 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS** | | **47.679,34** | **93.649,70** |
| JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS | | 38.340,29 | 74.873,08 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | | 589,05 | 18.776,62 |
| DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS | | 8.750,00 | 0,00 |
| **TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS** | | **15.115.331,00** | **15.756.670,32** |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | | 9.358.788,81 | 4.000.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | | 4.794.951,84 | 9.922.775,00 |
| TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS | | 733.095,47 | 1.455.745,02 |
| TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS | | 104.296,50 | 239.529,00 |
| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | | 124.198,38 | 138.621,30 |
| **DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PAS** | | **3.266.887,25** | **2.330.017,24** |
| REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS | | 0,00 | 1,20 |
| DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | | 3.266.887,25 | 2.330.016,04 |
| **TRIBUTÁRIAS** | | **583.140,05** | **531.254,86** |
| CONTRIBUIÇÕES | | 583.140,05 | 531.254,86 |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Exercício de 2020 — Dezembro(31/12/2020) — 

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | | |
|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | | |
|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | **3.197.347,35** | **3.732.249,22** |
| PREMIAÇÕES | | 156.750,00 | 90.008,00 |
| RESULTADO NEGATIVO DE PARTICIPAÇÕES | | 1.542.688,38 | 0,00 |
| INCENTIVOS | | 412.983,74 | 879.830,02 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | 1.084.925,23 | 2.762.411,20 |
| **TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS** | | **66.778.121,37** | **101.949.166,44** |
| **RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)** | | **0,00** | **9.144.935,48** |
| **TOTAL** | | **66.778.121,37** | **111.094.101,92** |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS



ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS**
(DECORRENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA)

| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **INCORPORAÇÃO DE ATIVO** | | **4.268.220,80** | **5.643.083,24** |
| INVESTIMENTOS | | 4.268.220,80 | 5.643.083,24 |
| **DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO** | | **89.169,44** | **321.753,58** |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | 89.169,44 | 321.753,58 |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 9

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ORGAO E UNIDADE

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS**



| ORGAOS | | | |
|---|---|---|---|
| **02** | **EXECUTIVO MUNICIPAL** | | **49.763.787,64** |
| **02** | **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | **3.450.529,23** |
| | 04 | Administração | 2.157.510,38 |
| | 17 | Saneamento | 763.910,46 |
| | 27 | Desporto e Lazer | 529.108,39 |
| **02** | **03** | **SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO.** | **2.990.563,65** |
| | 04 | Administração | 2.990.563,65 |
| **02** | **04** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA** | **3.083.224,37** |
| | 04 | Administração | 2.470.120,52 |
| | 11 | Trabalho | 485.594,12 |
| | 28 | Encargos Especiais | 127.509,73 |
| **02** | **05** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS** | **9.545.357,31** |
| | 04 | Administração | 3.410.566,95 |
| | 15 | Urbanismo | 5.386.592,95 |
| | 26 | Transporte | 748.197,41 |
| **02** | **06** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA** | **11.043.192,11** |
| | 12 | Educação | 10.668.972,84 |
| | 13 | Cultura | 374.219,27 |
| **02** | **07** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE FOMENTO AGROP. IND. E COM.** | **1.497.489,67** |
| | 04 | Administração | 212.977,98 |
| | 20 | Agricultura | 1.076.471,69 |
| | 23 | Comércio e Serviços | 208.040,00 |
| **02** | **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.** | **16.132.319,79** |
| | 10 | Saúde | 16.132.319,79 |
| **02** | **09** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** | **2.021.111,51** |
| | 08 | Assistência Social | 2.019.904,77 |
| | 16 | Habitação | 1.206,74 |
| | | T O T A L G E R A L | 49.763.787,64 |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 10

## COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1000.00.0.0.00.00.00.0( | RECEITAS CORRENTES | 55.556.830,56 | 56.567.767,09 | 1.010.936,53 | |
| 1100.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 4.643.300,00 | 5.163.509,35 | 520.209,35 | |
| 1110.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS | 3.956.000,00 | 4.804.726,04 | 848.726,04 | |
| 1113.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA | 1.051.000,00 | 1.291.550,06 | 240.550,06 | |
| 1113.03.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE | 1.051.000,00 | 1.291.550,06 | 240.550,06 | |
| 1113.03.1.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - TRABALHO | 1.050.000,00 | 1.061.058,69 | 11.058,69 | |
| 1113.03.1.1.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA- RETIDO NA FONTE- TRABALHO - PRINCIPAL | 1.050.000,00 | 1.061.058,69 | 11.058,69 | |
| 1113.03.4.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A RENDA - RETIDO NA FONTE - OUTROS RENDIMENTOS | 1.000,00 | 230.491,37 | 229.491,37 | |
| 1113.03.4.1.00.00.00.0( | IRRF - OUTROS RENDIMENTOS - PRINCIPAL | 1.000,00 | 230.491,37 | 229.491,37 | |
| 1118.00.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS ESPECÍFICOS DE ESTADOS, DF E MUNICÍPIOS | 2.905.000,00 | 3.513.175,98 | 608.175,98 | |
| 1118.01.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO PARA ESTADOS, DF E MUNICÍPIOS | 1.365.000,00 | 1.992.935,01 | 627.935,01 | |
| 1118.01.1.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA | 912.000,00 | 883.177,09 | | 28.822,91 |
| 1118.01.1.1.00.00.00.0( | IPTU - PRINCIPAL | 750.000,00 | 404.828,04 | | 345.171,96 |
| 1118.01.1.2.00.00.00.0( | IPTU - MULTAS E JUROS | 6.000,00 | 2.131,62 | | 3.868,38 |
| 1118.01.1.3.00.00.00.0( | IPTU - DIVIDA ATIVA | 140.000,00 | 433.873,40 | 293.873,40 | |
| 1118.01.1.4.00.00.00.0( | IPTU - DIVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | 16.000,00 | 42.344,03 | 26.344,03 | |
| 1118.01.4.0.00.00.00.0( | IMP. TRANSM. “INTER VIVOS” BENS IMÓV./DIR. REAIS S/ IMÓVEIS | 453.000,00 | 1.109.757,92 | 656.757,92 | |
| 1118.01.4.1.00.00.00.0( | ITBI - PRINCIPAL | 450.000,00 | 1.109.711,18 | 659.711,18 | |
| 1118.01.4.2.00.00.00.0( | ITBI - MULTAS E JUROS | 1.000,00 | 46,74 | | 953,26 |
| 1118.01.4.3.00.00.00.0( | ITBI - DIVIDA ATIVA | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1118.01.4.4.00.00.00.0( | ITBI - DIVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1118.02.0.0.00.00.00.0( | IMPOSTOS S/ PRODUÇÃO, CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS | 1.540.000,00 | 1.520.240,97 | | 19.759,03 |
| 1118.02.3.0.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA | 1.540.000,00 | 1.520.240,97 | | 19.759,03 |
| 1118.02.3.1.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - PRINCIPAL | 1.500.000,00 | 1.486.620,53 | | 13.379,47 |
| 1118.02.3.2.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - MULTAS E JUROS | 15.000,00 | 27.299,05 | 12.299,05 | |
| 1118.02.3.3.00.00.00.0( | IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - DÍVIDA ATIVA | 20.000,00 | 5.632,03 | | 14.367,97 |
| 1118.02.3.4.00.00.00.0( | ISS - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | 5.000,00 | 689,36 | | 4.310,64 |
| 1119.00.0.0.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS | | | | |
| 1119.01.0.0.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS | | | | |
| 1119.01.1.0.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS | | | | |
| 1119.01.1.3.00.00.00.0( | OUTROS IMPOSTOS - DÍVIDA ATIVA | | | | |
| 1120.00.0.0.00.00.00.0( | TAXAS | 687.300,00 | 358.783,31 | | 328.516,69 |
| 1121.00.0.0.00.00.00.0( | TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA | 515.300,00 | 210.625,28 | | 304.674,72 |
| 1121.01.0.0.00.00.00.0( | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO | 511.300,00 | 210.625,28 | | 300.674,72 |
| 1121.01.1.0.00.00.00.0( | TAXAS DE INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO | 511.300,00 | 210.625,28 | | 300.674,72 |
| 1121.01.1.1.00.00.00.0( | TAXAS INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - PRINCIPAL | 493.300,00 | 197.290,42 | | 296.009,58 |
| 1121.01.1.2.00.00.00.0( | TAXAS INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - MULTAS E JUROS | 16.000,00 | 1.471,69 | | 14.528,31 |
| 1121.01.1.3.00.00.00.0( | TAXAS INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA | 1.000,00 | 10.461,31 | 9.461,31 | |
| 1121.01.1.4.00.00.00.0( | TAXAS INSPEÇÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - | 1.000,00 | 1.401,86 | 401,86 | |
| 1121.04.0.0.00.00.00.0( | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL | 4.000,00 | | | 4.000,00 |
| 1121.04.1.0.00.00.00.0( | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL | 4.000,00 | | | 4.000,00 |
| 1121.04.1.1.00.00.00.0( | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - PRINCIPAL | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1121.04.1.2.00.00.00.0( | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - MULTAS E JUROS | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1121.04.1.3.00.00.00.0( | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - DÍVIDA ATIVA | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1121.04.1.4.00.00.00.0( | TAXA DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - DÍVIDA ATIVA - M | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1122.00.0.0.00.00.00.0( | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 172.000,00 | 148.158,03 | | 23.841,97 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 10

## COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1122.01.0.0.00.00.00.0 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 171.000,00 | 148.158,03 | | 22.841,97 |
| 1122.01.1.0.00.00.00.0 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 171.000,00 | 148.158,03 | | 22.841,97 |
| 1122.01.1.1.00.00.00.0 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO SERVIÇOS - PRINCIPAL | 168.000,00 | 35.263,90 | | 132.736,10 |
| 1122.01.1.2.00.00.00.0 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO SERVIÇOS - MULTAS E JUROS | 1.000,00 | 964,07 | | 35,93 |
| 1122.01.1.3.00.00.00.0 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DÍVIDA ATIVA | 1.000,00 | 94.236,22 | 93.236,22 | |
| 1122.01.1.4.00.00.00.0 | TAXAS PELA PRESTAÇÃO SERVIÇOS - DÍVIDA ATIVA - MULTAS JUROS | 1.000,00 | 17.693,84 | 16.693,84 | |
| 1122.02.0.0.00.00.00.0 | EMOLUMENTOS E CUSTAS JUDICIAIS | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1122.02.1.0.00.00.00.0 | EMOLUMENTOS E CUSTAS JUDICIAIS | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1122.02.1.1.00.00.00.0 | EMOLUMENTOS E CUSTAS EXTRAJUDICIAIS | 1.000,00 | | | 1.000,00 |
| 1200.00.0.0.00.00.00.0 | CONTRIBUIÇÕES | 1.063.646,59 | 1.064.274,05 | 627,46 | |
| 1240.00.0.0.00.00.00.0 | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 1.063.646,59 | 1.064.274,05 | 627,46 | |
| 1240.00.1.0.00.00.00.0 | CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 1.063.646,59 | 1.064.274,05 | 627,46 | |
| 1240.00.1.1.00.00.00.0 | CONTRB.CUSTEIO SERV.ILUM.PÚBL.-PRINCIPAL | 1.063.646,59 | 1.064.274,05 | 627,46 | |
| 1300.00.0.0.00.00.00.0 | RECEITA PATRIMONIAL | | 23.116,13 | 23.116,13 | |
| 1320.00.0.0.00.00.00.0 | VALORES MOBILIÁRIOS | | 23.116,13 | 23.116,13 | |
| 1321.00.0.0.00.00.00.0 | JUROS E CORREÇÕES MONETÁRIAS | | 23.116,13 | 23.116,13 | |
| 1321.00.1.0.00.00.00.0 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS | | 23.116,13 | 23.116,13 | |
| 1321.00.1.1.00.00.00.0 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL | | 23.116,13 | 23.116,13 | |
| 1600.00.0.0.00.00.00.0 | RECEITA DE SERVIÇOS | 1.407.650,00 | 413.353,76 | | 994.296,24 |
| 1610.00.0.0.00.00.00.0 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 100,00 | 2.500,00 | 2.400,00 | |
| 1610.01.0.0.00.00.00.0 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 100,00 | | | 100,00 |
| 1610.01.1.0.00.00.00.0 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 100,00 | | | 100,00 |
| 1610.01.1.1.00.00.00.0 | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS - PRINCIPAL | 100,00 | | | 100,00 |
| 1610.02.0.0.00.00.00.0 | INSCRIÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS | | 2.500,00 | 2.500,00 | |
| 1610.02.1.0.00.00.00.0 | INSCRIÇÃO EM CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS | | 2.500,00 | 2.500,00 | |
| 1610.02.1.1.00.00.00.0 | INSCR.CONCURSOS PROCESSOS SELETIVOS-PRINCIPAL | | 2.500,00 | 2.500,00 | |
| 1690.00.0.0.00.00.00.0 | OUTROS SERVIÇOS | 1.407.550,00 | 410.853,76 | | 996.696,24 |
| 1690.99.0.0.00.00.00.0 | OUTROS SERVIÇOS | 1.407.550,00 | 410.853,76 | | 996.696,24 |
| 1690.99.1.0.00.00.00.0 | OUTROS SERVIÇOS | 1.407.550,00 | 410.853,76 | | 996.696,24 |
| 1690.99.1.1.00.00.00.0 | OUTROS SERVIÇOS - PRINCIPAL | 1.117.200,00 | 317.773,44 | | 799.426,56 |
| 1690.99.1.2.00.00.00.0 | OUTROS SERVIÇOS - MULTAS E JUROS | 290.000,00 | 19.660,06 | | 270.339,94 |
| 1690.99.1.3.00.00.00.0 | OUTROS SERVIÇOS - DÍVIDA ATIVA | 250,00 | 64.911,81 | 64.661,81 | |
| 1690.99.1.4.00.00.00.0 | OUTROS SERVIÇOS - DÍVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | 100,00 | 8.508,45 | 8.408,45 | |
| 1700.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 48.442.233,97 | 49.427.618,08 | 985.384,11 | |
| 1710.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 28.070.014,12 | 28.882.400,62 | 812.386,50 | |
| 1718.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - ESPECÍFICAS DE ESTADOS, DF E MUNIC | 28.070.014,12 | 28.882.400,62 | 812.386,50 | |
| 1718.01.0.0.00.00.00.0 | PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO | 18.313.051,72 | 14.733.143,51 | | 3.579.908,21 |
| 1718.01.2.0.00.00.00.0 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA ME | 16.527.151,72 | 13.238.751,02 | | 3.288.400,70 |
| 1718.01.2.1.00.00.00.0 | COTA-PARTE FPM- COTA MESAL-PRINCIPAL | 16.527.151,72 | 13.238.751,02 | | 3.288.400,70 |
| 1718.01.3.0.00.00.00.0 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIOS – 1% COTA | 634.700,00 | 596.055,84 | | 38.644,16 |
| 1718.01.3.1.00.00.00.0 | COTA-PARTE FPM- – 1% COTA DEZEMBRO PRINCIPAL | 634.700,00 | 596.055,84 | | 38.644,16 |
| 1718.01.4.0.00.00.00.0 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - 1% COTA | 616.200,00 | 597.326,64 | | 18.873,36 |
| 1718.01.4.1.00.00.00.0 | COTA-PARTE FPM– 1% COTA JULHO - PRINCIPAL | 616.200,00 | 597.326,64 | | 18.873,36 |
| 1718.01.5.0.00.00.00.0 | COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL | 535.000,00 | 301.010,01 | | 233.989,99 |
| 1718.01.5.1.00.00.00.0 | COTA-PARTE ITR - PRINCIPAL | 535.000,00 | 301.010,01 | | 233.989,99 |
| 1718.02.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIA DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE R | 245.400,00 | 212.812,04 | | 32.587,96 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 10

## COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 1718.02.6.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO – FEP | 245.400,00 | 212.812,04 | | 32.587,96 |
| 1718.02.6.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO – FEP - PRINCIPAL | 245.400,00 | 212.812,04 | | 32.587,96 |
| 1718.03.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS – | 4.748.073,77 | 5.018.400,63 | 270.326,86 | |
| 1718.03.1.0.00.00.00.0( | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – ATENçãO BáSICA | 2.587.466,17 | 2.080.588,47 | | 506.877,70 |
| 1718.03.1.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIA RECURSOS DO SUS-ATENÇÃO BÁSICA-PRINCIPAL | 2.587.466,17 | 2.080.588,47 | | 506.877,70 |
| 1718.03.2.0.00.00.00.0( | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – ATENçãO DE MéDIA E ALTA C | 1.200.000,00 | 1.175.854,14 | | 24.145,86 |
| 1718.03.2.1.00.00.00.0( | TRANSF.RECUR.SUS–ATENÇÃO MÉDIA/ALTA COMPLEX.AMBUL.-PRINCIPAL | 1.200.000,00 | 1.175.854,14 | | 24.145,86 |
| 1718.03.3.0.00.00.00.0( | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – VIGILâNCIA EM SAúDE | 62.000,00 | 263.262,60 | 201.262,60 | |
| 1718.03.3.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIA RECURSOS SUS–VIGILÂNCIA SAÚDE-PRINCIPAL | 62.000,00 | 263.262,60 | 201.262,60 | |
| 1718.03.4.0.00.00.00.0( | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – ASSISTêNCIA FARMACêUTICA | 300.000,00 | 111.545,40 | | 188.454,60 |
| 1718.03.4.1.00.00.00.0( | TRANSF.RECURSOS SUS-ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA-PRINCIPAL | 300.000,00 | 111.545,40 | | 188.454,60 |
| 1718.03.9.0.00.00.00.0( | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – OUTROS PROGRAMAS FINANCIA | 598.607,60 | 1.387.150,02 | 788.542,42 | |
| 1718.03.9.1.00.00.00.0( | TRANSF.RECURSOS SUS– OUTROS PROG.FUNDO/FUNDO-PRICIPAL | 598.607,60 | 1.387.150,02 | 788.542,42 | |
| 1718.05.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIME | 601.733,04 | 730.873,36 | 129.140,32 | |
| 1718.05.1.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO | 295.833,04 | 426.409,70 | 130.576,66 | |
| 1718.05.1.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL | 295.833,04 | 426.409,70 | 130.576,66 | |
| 1718.05.3.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACION | 208.400,00 | 217.958,40 | 9.558,40 | |
| 1718.05.3.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS FNDE PARA O PNAE - PRINCIPAL | 208.400,00 | 217.958,40 | 9.558,40 | |
| 1718.05.4.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACION | 97.500,00 | 84.878,71 | | 12.621,29 |
| 1718.05.4.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS FNDE PARA O PNATE - PRINCIPAL | 97.500,00 | 84.878,71 | | 12.621,29 |
| 1718.05.9.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DIRETAS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLV | | 1.626,55 | 1.626,55 | |
| 1718.05.9.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DO FNDE - PRINCIPAL | | 1.626,55 | 1.626,55 | |
| 1718.06.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS – DESONERAÇÃO – L.C. N. 87/ | 33.100,00 | | | 33.100,00 |
| 1718.06.1.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS – DESONERAÇÃO – L.C. N. 87/ | 33.100,00 | | | 33.100,00 |
| 1718.06.1.1.00.00.00.0( | TRANSF.FINANC.ICMS – DESONERAÇÃO-C. N. 87/96 - PRINCIPAL | 33.100,00 | | | 33.100,00 |
| 1718.10.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 1.000.000,00 | 936.267,69 | | 63.732,31 |
| 1718.10.9.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO | 1.000.000,00 | 936.267,69 | | 63.732,31 |
| 1718.10.9.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO - PRINCIPAL | 1.000.000,00 | 936.267,69 | | 63.732,31 |
| 1718.12.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERêNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTêNCIA | 263.000,00 | 389.220,20 | 126.220,20 | |
| 1718.12.1.0.00.00.00.0( | TRANSFERêNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTêNCIA | 263.000,00 | 389.220,20 | 126.220,20 | |
| 1718.12.1.1.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS FNAS - PRINCIPAL | 263.000,00 | 389.220,20 | 126.220,20 | |
| 1718.99.0.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO | 2.865.655,59 | 6.861.683,19 | 3.996.027,60 | |
| 1718.99.1.0.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO | 2.865.655,59 | 6.861.683,19 | 3.996.027,60 | |
| 1718.99.1.1.00.00.00.0( | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - PRINCIPAL | 2.865.655,59 | 6.861.683,19 | 3.996.027,60 | |
| 1720.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS E | 12.792.768,00 | 12.749.576,01 | | 43.191,99 |
| 1728.00.0.0.00.00.00.0( | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS - ESPECÍFICAS ESTADOS, DF E MUNIC | 12.792.768,00 | 12.749.576,01 | | 43.191,99 |
| 1728.01.0.0.00.00.00.0( | PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS | 11.640.000,00 | 11.980.851,30 | 340.851,30 | |
| 1728.01.1.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO ICMS | 7.850.000,00 | 8.848.549,83 | 998.549,83 | |
| 1728.01.1.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | 7.850.000,00 | 8.848.549,83 | 998.549,83 | |
| 1728.01.2.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO IPVA | 1.910.000,00 | 1.586.129,70 | | 323.870,30 |
| 1728.01.2.1.00.00.00.0( | COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL | 1.910.000,00 | 1.586.129,70 | | 323.870,30 |
| 1728.01.4.0.00.00.00.0( | COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE | 65.000,00 | 37.789,74 | | 27.210,26 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 10

## COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| | INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMI | | | | |
| 1728.01.4.1.00.00.00.0 | COTA-PARTE CIDE - PRINCIPAL | 65.000,00 | 37.789,74 | | 27.210,26 |
| 1728.01.5.0.00.00.00.0 | OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DOS ESTADOS | 1.070.000,00 | 1.051.354,63 | | 18.645,37 |
| 1728.01.5.1.00.00.00.0 | OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DOS ESTADOS - PRINCIPAL | 1.070.000,00 | 1.051.354,63 | | 18.645,37 |
| 1728.01.9.0.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 745.000,00 | 457.027,40 | | 287.972,60 |
| 1728.01.9.1.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS - PRINCIPAL | 745.000,00 | 457.027,40 | | 287.972,60 |
| 1728.03.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO ESTADO PARA PROGRAMAS DE SAÚDE | 397.000,00 | 460.717,87 | 63.717,87 | |
| 1728.03.1.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO ESTADO PARA PROGRAMAS DE SAÚDE | 397.000,00 | 460.717,87 | 63.717,87 | |
| 1728.03.1.1.00.00.00.0 | TRANSF.RECUR.ESTADO PROG.SAÚDE-FUNDO/FUNDO-PRINCIPAL | 397.000,00 | 460.717,87 | 63.717,87 | |
| 1728.04.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | 113.778,00 | | | 113.778,00 |
| 1728.04.1.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | 113.778,00 | | | 113.778,00 |
| 1728.04.1.1.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE ESTADOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS - PRINCIPAL | 113.778,00 | | | 113.778,00 |
| 1728.10.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL | 321.990,00 | | | 321.990,00 |
| 1728.10.9.0.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO DOS ESTADOS | 321.990,00 | | | 321.990,00 |
| 1728.10.9.1.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO DOS ESTADOS - PRINCIPAL | 321.990,00 | | | 321.990,00 |
| 1728.99.0.0.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 320.000,00 | 308.006,84 | | 11.993,16 |
| 1728.99.1.0.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 320.000,00 | 308.006,84 | | 11.993,16 |
| 1728.99.1.1.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS | 320.000,00 | 308.006,84 | | 11.993,16 |
| 1750.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | 7.579.451,85 | 7.795.641,45 | 216.189,60 | |
| 1758.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS - ESPECÍFICAS | 7.579.451,85 | 7.795.641,45 | 216.189,60 | |
| 1758.01.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 7.579.451,85 | 7.795.641,45 | 216.189,60 | |
| 1758.01.1.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL | 7.579.451,85 | 7.795.641,45 | 216.189,60 | |
| 1758.01.1.1.00.00.00.0 | TRANSF.RECUR.FUNDEB - PRINCIPAL | 7.579.451,85 | 7.795.641,45 | 216.189,60 | |
| 1900.00.0.0.00.00.00.0 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | 475.895,72 | 475.895,72 | |
| 1920.00.0.0.00.00.00.0 | INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | | 475.895,72 | 475.895,72 | |
| 1922.00.0.0.00.00.00.0 | RESTITUIÇÕES | | 475.895,72 | 475.895,72 | |
| 1922.99.0.0.00.00.00.0 | OUTRAS RESTITUIÇÕES | | 475.895,72 | 475.895,72 | |
| 1922.99.1.0.00.00.00.0 | OUTRAS RESTITUIÇÕES | | 475.895,72 | 475.895,72 | |
| 1922.99.1.1.00.00.00.0 | OUTRAS RESTITUIÇÕES - PRINCIPAL | | 475.895,72 | 475.895,72 | |
| 1990.00.0.0.00.00.00.0 | DEMAIS RECEITAS CORRENTES | | | | |
| 1990.99.0.0.00.00.00.0 | OUTRAS RECEITAS | | | | |
| 1990.99.1.0.00.00.00.0 | OUTRAS RECEITAS - PRIMÁRIAS | | | | |
| 1990.99.1.3.00.00.00.0 | OUTRAS RECEITAS - PRIMÁRIAS - DÍVIDA ATIVA | | | | |
| 2000.00.0.0.00.00.00.0 | RECEITAS DE CAPITAL | 12.498.006,00 | 4.866.516,47 | | 7.631.489,53 |
| 2200.00.0.0.00.00.00.0 | ALIENAÇÃO DE BENS | 12.000,00 | | | 12.000,00 |
| 2210.00.0.0.00.00.00.0 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS | 2.000,00 | | | 2.000,00 |
| 2213.00.0.0.00.00.00.0 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES | 2.000,00 | | | 2.000,00 |
| 2213.00.1.0.00.00.00.0 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES | 2.000,00 | | | 2.000,00 |
| 2213.00.1.1.00.00.00.0 | ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS E SEMOVENTES - PRINCIPAL | 2.000,00 | | | 2.000,00 |
| 2220.00.0.0.00.00.00.0 | ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| 2220.00.1.0.00.00.00.0 | ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| 2220.00.1.1.00.00.00.0 | ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - PRINCIPAL | 10.000,00 | | | 10.000,00 |
| 2400.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 12.486.006,00 | 4.866.516,47 | | 7.619.489,53 |
| 2410.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 9.593.006,00 | 3.248.546,13 | | 6.344.459,87 |
| 2418.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - ESPECÍFICAS DE ESTADOS, DF E MUNIC | 9.593.006,00 | 3.248.546,13 | | 6.344.459,87 |
| 2418.03.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS | 250.000,00 | 3.475,00 | | 246.525,00 |
| 2418.03.9.0.00.00.00.0 | TRANSFERêNCIA DE RECURSOS DO SUS – | 250.000,00 | 3.475,00 | | 246.525,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 10

## COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| | OUTROS PROGRAMAS FINANCIA | | | | |
| 2418.03.9.1.00.00.00.0 | TRANSF.RECUR.SUS OUTROS PROG.FINANC.-FUNDO/FUNDO-PRINCIPAL | 250.000,00 | 3.475,00 | | 246.525,00 |
| 2418.05.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE EDUCAÇÃ | 480.000,00 | | | 480.000,00 |
| 2418.05.1.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DESTINADOS A PROGRAMAS DE EDUCAÇÃ | 480.000,00 | | | 480.000,00 |
| 2418.05.1.1.00.00.00.0 | TRANSF. RECURSOS PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO - PRINCIPAL | 480.000,00 | | | 480.000,00 |
| 2418.10.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIOS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 8.863.006,00 | 3.245.071,13 | | 5.617.934,87 |
| 2418.10.7.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO DESTINADAS A PROGRAMAS | 1.800.000,00 | | | 1.800.000,00 |
| 2418.10.7.1.00.00.00.0 | TRANSF CONV. UNIÃO P PROG INFRAESTRU. TRANSP-PRINCIPAL | 1.800.000,00 | | | 1.800.000,00 |
| 2418.10.9.0.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DA UNIÃO | 7.063.006,00 | 3.245.071,13 | | 3.817.934,87 |
| 2418.10.9.1.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSF. DE CONVÊNIOS DA UNIÃO - PRINCIPAL | 7.063.006,00 | 3.245.071,13 | | 3.817.934,87 |
| 2420.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS E | 1.393.000,00 | 1.617.970,34 | 224.970,34 | |
| 2428.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS, DISTRITO FEDERAL, E DE SUAS ENTI | 1.393.000,00 | 1.617.970,34 | 224.970,34 | |
| 2428.10.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERA | 1.393.000,00 | 1.617.970,34 | 224.970,34 | |
| 2428.10.5.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAM | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 2428.10.5.1.00.00.00.0 | TRANSF.CONV. ESTADOS DEST.PROG. SANEA.BASIC .PRINCIPAL | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| 2428.10.9.0.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO DOS ESTADOS | 1.293.000,00 | 1.617.970,34 | 324.970,34 | |
| 2428.10.9.1.00.00.00.0 | OUTRAS TRANSF. DE CONVÊNIO DOS ESTADOS - PRINCIPAL | 1.293.000,00 | 1.617.970,34 | 324.970,34 | |
| 2430.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | 1.500.000,00 | | | 1.500.000,00 |
| 2438.00.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES | 1.500.000,00 | | | 1.500.000,00 |
| 2438.01.0.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE MUNICÍPIOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | 1.500.000,00 | | | 1.500.000,00 |
| 2438.01.1.0.00.00.00.0 | TRANSFERÊNCIAS DE MUNICÍPIOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS | 1.500.000,00 | | | 1.500.000,00 |
| 2438.01.1.1.00.00.00.0 | TRANSF MUNICÍPIOS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS-PRINCIPAL | 1.500.000,00 | | | 1.500.000,00 |
| 91000.00.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA RECEITAS CORRENTES | -5.155.620,00 | -4.795.180,63 | 360.439,37 | |
| 91100.00.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | -312,33 | | 312,33 |
| 91110.00.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA IMPOSTOS | | -312,33 | | 312,33 |
| 91118.00.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA IMPOSTOS ESPECÍFICOS DE ESTADOS, DF E MUNICÍ | | -312,33 | | 312,33 |
| 91118.01.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA IMPOSTOS SOBRE O PATRIMÔNIO PARA ESTADOS, DF | | -312,33 | | 312,33 |
| 91118.01.1.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRIT | | -312,33 | | 312,33 |
| 91118.01.1.3.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA IPTU - DIVIDA ATIVA | | -312,33 | | 312,33 |
| 91118.01.1.4.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA IPTU - DIVIDA ATIVA - MULTAS E JUROS | | | | |
| 91700.00.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | -5.155.620,00 | -4.794.868,30 | 360.751,70 | |
| 91710.00.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | -3.203.620,00 | -2.707.933,72 | 495.686,28 | |
| 91718.00.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO - ESPECÍFICAS DE EST | -3.203.620,00 | -2.707.933,72 | 495.686,28 | |
| 91718.01.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO | -3.197.000,00 | -2.707.933,72 | 489.066,28 | |
| 91718.01.2.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNI | -3.090.000,00 | -2.647.731,86 | 442.268,14 | |
| 91718.01.2.1.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE FPM- COTA MESAL-PRINCIPAL | -3.090.000,00 | -2.647.731,86 | 442.268,14 | |
| 91718.01.5.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TE | -107.000,00 | -60.201,86 | 46.798,14 | |
| 91718.01.5.1.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE ITR - PRINCIPAL | -107.000,00 | -60.201,86 | 46.798,14 | |
| 91718.06.0.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS – DESONERAÇ | -6.620,00 | | 6.620,00 | |
| 91718.06.1.0.00.00.00.I | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA DO ICMS – DESONERAÇ | -6.620,00 | | 6.620,00 | |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 10

## COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| TITULOS | | ORCADA | ARRECADADA | DIFERENCAS | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| 91718.06.1.1.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA TRANSF.FINANC.ICMS – DESONERAÇÃO-C. N. 87/96 | -6.620,00 | | 6.620,00 | |
| 91720.00.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FED | -1.952.000,00 | -2.086.934,58 | | 134.934,58 |
| 91728.00.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS - ESPECÍFICAS EST | -1.952.000,00 | -2.086.934,58 | | 134.934,58 |
| 91728.01.0.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS | -1.952.000,00 | -2.086.934,58 | | 134.934,58 |
| 91728.01.1.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO ICMS | -1.570.000,00 | -1.769.709,72 | | 199.709,72 |
| 91728.01.1.1.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | -1.570.000,00 | -1.769.709,72 | | 199.709,72 |
| 91728.01.2.0.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IPVA | -382.000,00 | -317.224,86 | 64.775,14 | |
| 91728.01.2.1.00.00.00.( | (R) DEDUCOES DA COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL | -382.000,00 | -317.224,86 | 64.775,14 | |
| TOTAL GERAL | | 62.899.216,56 | 56.639.102,93 | | 6.260.113,63 |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0101 CAMARA MUNICIPAL | | | | | | |
| 3.3.91.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T O T A L D O ORGAO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0202 GABINETE DO PREFEITO | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 1.257.287,50 | 0,00 | -1.200,00 | 1.256.087,50 | 1.256.087,50 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 12.816,47 | 0,00 | 1.200,00 | 14.016,47 | 14.016,47 | 0,00 |
| 3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 17.621,96 | 0,00 | 0,00 | 17.621,96 | 17.621,96 | 0,00 |
| 3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | | | | | |
| | 67.686,60 | 0,00 | 0,00 | 67.686,60 | 67.686,60 | 0,00 |
| 3.1.90.96.00 RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 158.535,83 | 0,00 | 0,00 | 158.535,83 | 158.535,83 | 0,00 |
| 3.3.50.41.00 CONTRIBUIÇÕES | | | | | | |
| | 255.872,27 | 0,00 | 0,00 | 255.872,27 | 255.872,27 | 0,00 |
| 3.3.50.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | |
| | 76.346,00 | 0,00 | 0,00 | 76.346,00 | 76.346,00 | 0,00 |
| 3.3.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 4.650,00 | 0,00 | 0,00 | 4.650,00 | 4.650,00 | 0,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 461.136,80 | 0,00 | 0,00 | 461.136,80 | 451.235,14 | 9.901,66 |
| 3.3.90.31.00 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E | | | | | |
| | 51.500,00 | 0,00 | 0,00 | 51.500,00 | 1.500,00 | 50.000,00 |
| 3.3.90.32.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | | | | | |
| | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | |
| | 1.836,98 | 0,00 | 0,00 | 1.836,98 | 1.836,98 | 0,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 46.480,00 | 0,00 | 0,00 | 46.480,00 | 6.480,00 | 40.000,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 1.442.276,46 | 0,00 | 0,00 | 1.442.276,46 | 863.961,46 | 578.315,00 |
| 3.3.90.40.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | |
| | 4.603,24 | 0,00 | 0,00 | 4.603,24 | 4.603,24 | 0,00 |
| 3.3.90.46.00 | AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | | | | |
| | 8.329,23 | 0,00 | 0,00 | 8.329,23 | 8.329,23 | 0,00 |
| 3.3.90.47.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | | | | |
| | 882,42 | 0,00 | 0,00 | 882,42 | 882,42 | 0,00 |
| 3.3.90.91.00 | SENTENÇAS JUDICIAIS | | | | | |
| | 79.348,05 | 0,00 | 0,00 | 79.348,05 | 79.348,05 | 0,00 |
| 3.3.90.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | | 46.093,72 | 0,00 | 0,00 | 46.093,72 | 46.093,72 | 0,00 |
| 3.3.91.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | | 0,00 | 53,22 | 0,00 | 53,22 | 53,22 | 0,00 |
| 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | | 125.809,41 | 76.491,73 | 0,00 | 202.301,14 | 102.301,14 | 100.000,00 |
| 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | | 3.088,00 | 0,00 | 0,00 | 3.088,00 | 3.088,00 | 0,00 |
| 4.4.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | | 0,00 | 36.720,76 | 0,00 | 36.720,76 | 0,00 | 36.720,76 |
| T O T A L D O ORGAO | | 4.162.200,94 | 113.265,71 | 0,00 | 4.275.466,65 | 3.450.529,23 | 824.937,42 |
| 0203 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO. | | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | | 517.423,43 | 0,00 | 0,00 | 517.423,43 | 517.423,43 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | | 27.189,09 | 0,00 | 0,00 | 27.189,09 | 27.189,09 | 0,00 |
| 3.1.90.16.00 | OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | | 8.620,71 | 0,00 | 0,00 | 8.620,71 | 8.620,71 | 0,00 |
| 3.1.90.94.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | | | | | |
| | | 67.121,37 | 0,00 | 0,00 | 67.121,37 | 67.121,37 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | | 129.659,23 | 0,00 | 0,00 | 129.659,23 | 129.659,23 | 0,00 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | |
| | | 35.296,18 | 0,00 | 0,00 | 35.296,18 | 35.296,18 | 0,00 |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | | |
| | | 25.100,00 | 0,00 | 0,00 | 25.100,00 | 25.100,00 | 0,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | | 1.378.658,49 | 0,00 | 0,00 | 1.378.658,49 | 1.378.658,49 | 0,00 |
| 3.3.90.40.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | | |
| | | 185.578,24 | 0,00 | 0,00 | 185.578,24 | 185.578,24 | 0,00 |
| 3.3.90.46.00 | AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | | | | | |
| | | 21.078,69 | 0,00 | 0,00 | 21.078,69 | 21.078,69 | 0,00 |
| 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | | 22.150,00 | 0,00 | 0,00 | 22.150,00 | 22.150,00 | 0,00 |
| 3.3.91.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | | 0,00 | 567.900,51 | 0,00 | 567.900,51 | 567.900,51 | 0,00 |
| 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | | 4.787,71 | 0,00 | 0,00 | 4.787,71 | 4.787,71 | 0,00 |
| T O T A L D O ORGAO | | 2.422.663,14 | 567.900,51 | 0,00 | 2.990.563,65 | 2.990.563,65 | 0,00 |
| 0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | | 858.550,61 | 0,00 | 0,00 | 858.550,61 | 858.550,61 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | | 73.205,31 | 0,00 | 0,00 | 73.205,31 | 73.205,31 | 0,00 |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

A N E X O 11
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.94.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | | | | |
| | 67.727,41 | 0,00 | 0,00 | 67.727,41 | 67.727,41 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | |
| | 85.109,43 | 0,00 | 0,00 | 85.109,43 | 85.109,43 | 0,00 |
| 3.2.90.21.00 | JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | | | | | |
| | 6.871,99 | 0,00 | 0,00 | 6.871,99 | 6.871,99 | 0,00 |
| 3.2.91.21.00 | JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | | | | | |
| | 31.468,30 | 0,00 | 0,00 | 31.468,30 | 31.468,30 | 0,00 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 2.825,00 | 0,00 | 0,00 | 2.825,00 | 2.825,00 | 0,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 44.612,41 | 0,00 | 0,00 | 44.612,41 | 44.612,41 | 0,00 |
| 3.3.90.31.00 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 98.780,00 | 0,00 | 0,00 | 98.780,00 | 98.780,00 | 0,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 920.755,10 | 0,00 | 0,00 | 920.755,10 | 920.755,10 | 0,00 |
| 3.3.90.40.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | |
| | 164.115,56 | 0,00 | 0,00 | 164.115,56 | 164.115,56 | 0,00 |
| 3.3.90.46.00 | AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | | | | |
| | 19.121,97 | 0,00 | 0,00 | 19.121,97 | 19.121,97 | 0,00 |
| 3.3.90.47.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | | | | |
| | 486.245,43 | 0,00 | 0,00 | 486.245,43 | 485.972,30 | 273,13 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | |
| | 98.045,82 | 0,00 | 0,00 | 98.045,82 | 98.045,82 | 0,00 |
| 3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 26.346,72 | 0,00 | 0,00 | 26.346,72 | 26.346,72 | 0,00 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 10.547,00 | 0,00 | 0,00 | 10.547,00 | 10.547,00 | 0,00 |
| 4.6.90.71.00 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | | | | | |
| | 55.623,71 | 0,00 | 0,00 | 55.623,71 | 55.623,71 | 0,00 |
| 4.6.91.71.00 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | | | | | |
| | 33.545,73 | 0,00 | 0,00 | 33.545,73 | 33.545,73 | 0,00 |
| 9.9.99.99.00 RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T O T A L D O ORGAO | 3.083.497,50 | 0,00 | 0,00 | 3.083.497,50 | 3.083.224,37 | 273,13 |
| 0205 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | | | | | | |
| 3.1.71.70.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | | |
| | 88.980,00 | 0,00 | 0,00 | 88.980,00 | 88.980,00 | 0,00 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 1.150.783,76 | 0,00 | 0,00 | 1.150.783,76 | 1.150.783,76 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 30.313,46 | 0,00 | 0,00 | 30.313,46 | 30.313,46 | 0,00 |
| 3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 145.559,34 | 0,00 | 0,00 | 145.559,34 | 145.559,34 | 0,00 |
| 3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | | | | | |
| | 35.632,54 | 0,00 | 0,00 | 35.632,54 | 35.632,54 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 11
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.91.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | |
| | 193.118,58 | 0,00 | 0,00 | 193.118,58 | 193.118,58 | 0,00 |
| 3.3.50.41.00 | CONTRIBUIÇÕES | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.71.70.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | |
| | 420.125,60 | 0,00 | 0,00 | 420.125,60 | 420.125,60 | 0,00 |
| 3.3.71.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 775,00 | 0,00 | 0,00 | 775,00 | 775,00 | 0,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 1.456.395,59 | 20.982,32 | 0,00 | 1.477.377,91 | 1.444.021,09 | 33.356,82 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 999,94 | 0,00 | 0,00 | 999,94 | 999,94 | 0,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 3.098.201,80 | 20.000,00 | 0,00 | 3.118.201,80 | 3.061.416,17 | 56.785,63 |
| 3.3.90.46.00 | AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | | | | |
| | 48.101,14 | 0,00 | 0,00 | 48.101,14 | 48.101,14 | 0,00 |
| 3.3.90.47.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | | | | |
| | 5.075,79 | 0,00 | 0,00 | 5.075,79 | 5.075,79 | 0,00 |
| 3.3.90.91.00 | SENTENÇAS JUDICIAIS | | | | | |
| | 5.708,87 | 0,00 | 0,00 | 5.708,87 | 5.708,87 | 0,00 |
| 3.3.90.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| | 51.016,22 | 0,00 | 0,00 | 51.016,22 | 51.016,22 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 11
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 |
| 3.3.91.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 0,00 | 53,22 | 0,00 | 53,22 | 53,22 | 0,00 |
| 4.4.71.70.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 9.138.917,94 | 806.913,38 | 0,00 | 9.945.831,32 | 2.829.455,80 | 7.116.375,52 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 1.584.069,52 | 0,00 | 0,00 | 1.584.069,52 | 5.046,00 | 1.579.023,52 |
| 4.4.90.61.00 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 1.127,99 | 96.613,05 | 0,00 | 97.741,04 | 5.174,79 | 92.566,25 |
| T O T A L D O ORGAO | 17.478.903,08 | 944.561,97 | 0,00 | 18.423.465,05 | 9.545.357,31 | 8.878.107,74 |
| 0206 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA | | | | | | |
| 3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | | |
| | 710.187,39 | 0,00 | 0,00 | 710.187,39 | 710.187,39 | 0,00 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 6.570.378,66 | 219.547,36 | -20.000,00 | 6.769.926,02 | 6.769.926,02 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 18.760,24 | 0,00 | 20.000,00 | 38.760,24 | 38.760,24 | 0,00 |
| 3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 10.431,88 | 0,00 | 0,00 | 10.431,88 | 10.431,88 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 11
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.94.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | | | | |
| | 74.854,75 | 0,00 | 0,00 | 74.854,75 | 74.854,75 | 0,00 |
| 3.1.90.96.00 | RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO | | | | | |
| | 61.492,05 | 0,00 | 0,00 | 61.492,05 | 61.492,05 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | |
| | 1.241.854,11 | 0,00 | 0,00 | 1.241.854,11 | 1.241.854,11 | 0,00 |
| 3.3.50.41.00 | CONTRIBUIÇÕES | | | | | |
| | 163.835,50 | 0,00 | 0,00 | 163.835,50 | 163.835,50 | 0,00 |
| 3.3.90.08.00 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | | | | | |
| | 1.458,60 | 0,00 | 0,00 | 1.458,60 | 1.458,60 | 0,00 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 1.075,00 | 0,00 | 0,00 | 1.075,00 | 1.075,00 | 0,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 730.229,43 | 119.417,78 | 0,00 | 849.647,21 | 772.823,54 | 76.823,67 |
| 3.3.90.31.00 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E | | | | | |
| | 45.000,00 | 148.757,03 | 0,00 | 193.757,03 | 147.450,00 | 46.307,03 |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | |
| | 536.770,56 | 50.000,00 | 0,00 | 586.770,56 | 55.708,76 | 531.061,80 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 65.650,88 | 0,00 | 0,00 | 65.650,88 | 65.650,88 | 0,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 822.908,70 | 55.696,49 | 0,00 | 878.605,19 | 585.683,23 | 292.921,96 |
| 3.3.90.40.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | |
| | 102.200,46 | 0,00 | 0,00 | 102.200,46 | 102.200,46 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.46.00 AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | | | | | |
| | 117.799,11 | 0,00 | 0,00 | 117.799,11 | 117.799,11 | 0,00 |
| 3.3.90.47.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | | | | | |
| | 3.310,95 | 0,00 | 0,00 | 3.310,95 | 3.310,95 | 0,00 |
| 3.3.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | |
| | 362,00 | 0,00 | 0,00 | 362,00 | 362,00 | 0,00 |
| 3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 23.999,99 | 3.068,44 | 0,00 | 27.068,43 | 24.532,40 | 2.536,03 |
| 3.3.91.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 0,00 | 21,33 | 0,00 | 21,33 | 21,33 | 0,00 |
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 1.146.020,82 | 245.733,07 | 0,00 | 1.391.753,89 | 23.020,82 | 1.368.733,07 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 44.658,49 | 26.094,60 | 0,00 | 70.753,09 | 70.753,09 | 0,00 |
| 4.4.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 0,00 | 12.187,14 | 0,00 | 12.187,14 | 0,00 | 12.187,14 |
| T O T A L D O ORGAO | 12.493.239,57 | 880.523,24 | 0,00 | 13.373.762,81 | 11.043.192,11 | 2.330.570,70 |
| 0207 SECRETARIA MUNICIPAL DE FOMENTO AGROP. IND. E COM. | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 487.180,50 | 0,00 | 0,00 | 487.180,50 | 487.180,50 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 15.067,75 | 0,00 | 0,00 | 15.067,75 | 15.067,75 | 0,00 |
| 3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 9.676,39 | 0,00 | 0,00 | 9.676,39 | 9.676,39 | 0,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.94.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | | | | |
| | 23.649,34 | 0,00 | 0,00 | 23.649,34 | 23.649,34 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | |
| | 80.344,52 | 0,00 | 0,00 | 80.344,52 | 80.344,52 | 0,00 |
| 3.3.50.41.00 | CONTRIBUIÇÕES | | | | | |
| | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 0,00 |
| 3.3.50.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 1.050,00 | 0,00 | 0,00 | 1.050,00 | 1.050,00 | 0,00 |
| 3.3.90.20.00 | AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 64.267,68 | 0,00 | 0,00 | 64.267,68 | 44.267,68 | 20.000,00 |
| 3.3.90.31.00 | PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E | | | | | |
| | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 3.3.90.32.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | |
| | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 0,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 30.734,04 | 0,00 | 0,00 | 30.734,04 | 30.734,04 | 0,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 180.458,71 | 0,00 | 0,00 | 180.458,71 | 145.458,71 | 35.000,00 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.41.00 CONTRIBUIÇÕES | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.46.00 AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | | | | | |
| | 8.197,02 | 0,00 | 0,00 | 8.197,02 | 8.197,02 | 0,00 |
| 3.3.90.47.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | | | | | |
| | 504,24 | 0,00 | 0,00 | 504,24 | 504,24 | 0,00 |
| 3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 25.012,15 | 90,45 | 0,00 | 25.102,60 | 25.102,60 | 0,00 |
| 4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | | |
| | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 449.186,71 | 410.000,00 | 0,00 | 859.186,71 | 430.000,00 | 429.186,71 |
| 4.4.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 816,89 | 170.459,62 | 0,00 | 171.276,51 | 82.256,88 | 89.019,63 |
| T O T A L D O ORGAO | 2.040.145,94 | 580.550,07 | 0,00 | 2.620.696,01 | 1.497.489,67 | 1.123.206,34 |
| 0208 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. | | | | | | |
| 3.1.71.70.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | | |
| | 134.135,54 | 0,00 | 0,00 | 134.135,54 | 134.135,54 | 0,00 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 5.515.061,21 | 0,00 | -113.598,09 | 5.401.463,12 | 5.398.776,35 | 2.686,77 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 46.642,93 | 0,00 | 0,00 | 46.642,93 | 46.642,93 | 0,00 |
| 3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 257.285,05 | 0,00 | 0,00 | 257.285,05 | 256.386,75 | 898,30 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.90.91.00 | SENTENÇAS JUDICIAIS | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.90.94.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | | | | |
| | 101.843,87 | 0,00 | 113.598,09 | 215.441,96 | 215.441,96 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | |
| | 939.807,28 | 0,00 | 0,00 | 939.807,28 | 926.583,90 | 13.223,38 |
| 3.3.70.41.00 | CONTRIBUIÇÕES | | | | | |
| | 113.778,00 | 3.408,88 | 0,00 | 117.186,88 | 104.296,50 | 12.890,38 |
| 3.3.71.70.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | |
| | 355.853,69 | 313.287,96 | 0,00 | 669.141,65 | 667.814,81 | 1.326,84 |
| 3.3.71.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.04.00 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.08.00 | OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR | | | | | |
| | 3.215,70 | 0,00 | 0,00 | 3.215,70 | 3.215,70 | 0,00 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 9.150,00 | 0,00 | 0,00 | 9.150,00 | 9.150,00 | 0,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 1.662.644,29 | 538.549,01 | 0,00 | 2.201.193,30 | 2.148.685,76 | 52.507,54 |
| 3.3.90.32.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | | | | | |
| | 486.591,08 | 107.464,01 | 0,00 | 594.055,09 | 546.284,57 | 47.770,52 |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | |
| | 89.121,09 | 0,00 | 0,00 | 89.121,09 | 89.121,09 | 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 11
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 74.439,00 | 0,00 | 0,00 | 74.439,00 | 72.532,00 | 1.907,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 3.959.884,81 | 457.973,46 | 0,00 | 4.417.858,27 | 4.371.338,01 | 46.520,26 |
| 3.3.90.40.00 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ | | | | | |
| | 148.912,50 | 0,00 | 0,00 | 148.912,50 | 148.912,50 | 0,00 |
| 3.3.90.46.00 | AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | | | | |
| | 155.813,69 | 0,00 | 0,00 | 155.813,69 | 155.813,69 | 0,00 |
| 3.3.90.47.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | | | | |
| | 5.165,93 | 0,00 | 0,00 | 5.165,93 | 5.165,93 | 0,00 |
| 3.3.90.48.00 | OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS | | | | | |
| | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 3.3.90.91.00 | SENTENÇAS JUDICIAIS | | | | | |
| | 19.902,77 | 0,00 | 0,00 | 19.902,77 | 19.902,77 | 0,00 |
| 3.3.90.92.00 | DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | |
| | 186.292,20 | 0,00 | 0,00 | 186.292,20 | 186.292,20 | 0,00 |
| 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | |
| | 52.570,00 | 0,00 | 0,00 | 52.570,00 | 52.570,00 | 0,00 |
| 3.3.91.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 0,00 | 159,66 | 0,00 | 159,66 | 159,66 | 0,00 |
| 4.4.71.70.00 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | | | | | |
| | 6.201,09 | 0,00 | 0,00 | 6.201,09 | 5.201,09 | 1.000,00 |
| 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | | | | | |
| | 250.000,00 | 189.064,19 | 0,00 | 439.064,19 | 187.684,41 | 251.379,78 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## A N E X O 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | | |
| | 36.002,13 | 366.168,60 | 0,00 | 402.170,73 | 358.956,67 | 43.214,06 |
| 4.4.90.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | |
| | 0,00 | 1.255,00 | 0,00 | 1.255,00 | 1.255,00 | 0,00 |
| 4.4.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | | |
| | 0,00 | 54.187,97 | 0,00 | 54.187,97 | 0,00 | 54.187,97 |
| T O T A L D O ORGAO | 14.630.313,85 | 2.031.518,74 | 0,00 | 16.661.832,59 | 16.132.319,79 | 529.512,80 |
| 0209 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | | | | | | |
| 3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | | |
| | 37.307,36 | 0,00 | 0,00 | 37.307,36 | 32.703,76 | 4.603,60 |
| 3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 802.193,64 | 54.000,00 | -16.296,53 | 839.897,11 | 792.518,96 | 47.378,15 |
| 3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 98.216,85 | 0,00 | 0,00 | 98.216,85 | 97.216,85 | 1.000,00 |
| 3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1.90.94.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | | | | | | |
| | 80.323,83 | 0,00 | 16.296,53 | 96.620,36 | 96.620,36 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | | | | | |
| | 84.066,41 | 0,00 | 0,00 | 84.066,41 | 75.136,55 | 8.929,86 |
| 3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS | | | | | | |
| | 248.387,70 | 0,00 | 0,00 | 248.387,70 | 248.387,70 | 0,00 |
| 3.3.50.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | |
| | 69.193,85 | 0,00 | 0,00 | 69.193,85 | 69.193,85 | 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 11
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.3.90.04.00 | CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | | | | | |
| | 4.603,60 | 0,00 | 0,00 | 4.603,60 | 4.600,00 | 3,60 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | | | | |
| | 105.897,48 | 145.756,69 | 0,00 | 251.654,17 | 144.364,15 | 107.290,02 |
| 3.3.90.32.00 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | | | | | |
| | 55.760,82 | 46.223,14 | 0,00 | 101.983,96 | 53.230,82 | 48.753,14 |
| 3.3.90.33.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | | | | | |
| | 53.455,79 | 0,00 | 0,00 | 53.455,79 | 53.455,79 | 0,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | | | | |
| | 48.826,86 | 0,00 | 0,00 | 48.826,86 | 48.826,86 | 0,00 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 92.651,99 | 96.486,03 | 0,00 | 189.138,02 | 142.946,45 | 46.191,57 |
| 3.3.90.46.00 | AUXÍLIO - ALIMENTAÇÃO | | | | | |
| | 14.542,89 | 0,00 | 0,00 | 14.542,89 | 14.542,89 | 0,00 |
| 3.3.90.47.00 | OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS | | | | | |
| | 1.130,30 | 0,00 | 0,00 | 1.130,30 | 882,42 | 247,88 |
| 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | | | | |
| | 20.100,00 | 0,00 | 0,00 | 20.100,00 | 20.100,00 | 0,00 |
| 3.3.91.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | | | | |
| | 54.347,76 | 129.346,45 | 0,00 | 183.694,21 | 126.384,10 | 57.310,11 |

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

## ANEXO 11

## COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

## ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS



| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REALOCAÇÃO/ ALTERAÇÃO DE QDD | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| T O T A L D O ORGAO | 1.871.007,13 | 471.812,31 | 0,00 | 2.342.819,44 | 2.021.111,51 | 321.707,93 |
| 0210 PREVIQUAM-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA | | | | | | |
| 3.3.91.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T O T A L D O ORGAO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T O T A L O R C A M E N T A R I O | 58.181.971,15 | 5.590.132,55 | 0,00 | 63.772.103,70 | 49.763.787,64 | 14.008.316,06 |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Exercício de 2020 — DEZEMBRO(31/12/2020) — 

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO c = (b-a) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES(I) | 45.366.994,00 | 50.401.210,56 | 51.772.586,46 | 1.371.375,90 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 4.643.300,00 | 4.643.300,00 | 5.163.197,02 | 519.897,02 |
| Impostos | 3.956.000,00 | 3.956.000,00 | 4.804.413,71 | 848.413,71 |
| Taxas | 687.300,00 | 687.300,00 | 358.783,31 | -328.516,69 |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES | 900.000,00 | 1.063.646,59 | 1.064.274,05 | 627,46 |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 900.000,00 | 1.063.646,59 | 1.064.274,05 | 627,46 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 0,00 | 0,00 | 23.116,13 | 23.116,13 |
| Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 23.116,13 | 23.116,13 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 1.407.650,00 | 1.407.650,00 | 413.353,76 | -994.296,24 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 100,00 | 100,00 | 2.500,00 | 2.400,00 |
| Outros Serviços | 1.407.550,00 | 1.407.550,00 | 410.853,76 | -996.696,24 |
| TRANSFERENCIAS CORRENTES | 38.416.044,00 | 43.286.613,97 | 44.632.749,78 | 1.346.135,81 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 20.575.276,00 | 24.866.394,12 | 26.174.466,90 | 1.308.072,78 |
| Transferências do Estado e de suas Entidades | 10.840.768,00 | 10.840.768,00 | 10.662.641,43 | -178.126,57 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 7.000.000,00 | 7.579.451,85 | 7.795.641,45 | 216.189,60 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 475.895,72 | 475.895,72 |
| Indenizações, Restituições e ressarcimentos | 0,00 | 0,00 | 475.895,72 | 475.895,72 |
| RECEITAS DE CAPITAL (II) | 12.498.006,00 | 12.498.006,00 | 4.866.516,47 | -7.631.489,53 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | -12.000,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | 12.486.006,00 | 12.486.006,00 | 4.866.516,47 | -7.619.489,53 |
| Transferências da União e suas Entidades | 9.593.006,00 | 9.593.006,00 | 3.248.546,13 | -6.344.459,87 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 1.393.000,00 | 1.393.000,00 | 1.617.970,34 | 224.970,34 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | -1.500.000,00 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II) | 57.865.000,00 | 62.899.216,56 | 56.639.102,93 | -6.260.113,63 |
| REFINANCIAMENTO (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV) | 57.865.000,00 | 62.899.216,56 | 56.639.102,93 | -6.260.113,63 |
| DÉFICIT (VI) | | | 0,00 | |
| TOTAL (VII) = (V+VI) | 57.865.000,00 | 62.899.216,56 | 56.639.102,93 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 2.943.375,65 | 0,00 | |
| (UTILIZADOS PARA CRÉDITO ADICIONAIS) | | 0,00 | 0,00 | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Superávit Financeiro | | 2.943.375,65 | 0,00 | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | 0,00 | 0,00 | |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Exercício de 2020 — DEZEMBRO(31/12/2020) — 

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTACAO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS (f) | DESPESAS LIQUIDADAS (g) | DESPESAS PAGAS (h) | SALDO DA DOTAÇÃO (i)=(e-f) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES (VIII) | 39.889.618,00 | 47.706.117,24 | 45.428.705,70 | 45.403.517,30 | 43.841.719,32 | 2.277.411,54 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 21.042.300,00 | 22.667.251,54 | 22.588.531,48 | 22.588.531,48 | 22.016.967,15 | 78.720,06 |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 40.000,00 | 38.340,29 | 38.340,29 | 38.340,29 | 35.425,07 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 18.807.318,00 | 25.000.525,41 | 22.801.833,93 | 22.776.645,53 | 21.789.327,10 | 2.198.691,48 |
| DESPESAS DE CAPITAL (IX) | 14.275.156,00 | 16.065.986,46 | 4.335.081,94 | 4.335.081,94 | 4.106.329,10 | 11.730.904,52 |
| INVESTIMENTOS | 14.095.156,00 | 15.976.817,02 | 4.245.912,50 | 4.245.912,50 | 4.020.005,34 | 11.730.904,52 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 180.000,00 | 89.169,44 | 89.169,44 | 89.169,44 | 86.323,76 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA(X) | 1.670.226,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI)=(VIII+IV+X) | 55.835.000,00 | 63.772.103,70 | 49.763.787,64 | 49.738.599,24 | 47.948.048,42 | 14.008.316,06 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DÍVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DÍVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII)=(XI+XII) | 55.835.000,00 | 63.772.103,70 | 49.763.787,64 | 49.738.599,24 | 47.948.048,42 | 14.008.316,06 |
| SUPERÁVIT (XIV) | | | 6.875.315,29 | | | |
| TOTAL (XV)=(XIII + XIV) | 55.835.000,00 | 63.772.103,70 | 56.639.102,93 | 49.738.599,24 | 47.948.048,42 | 14.008.316,06 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b) | (c) | (d) | (e) | (f)=(a+b-d-e) |
| DESPESAS CORRENTES | 312.290,27 | 25.188,40 | 256.611,83 | 256.611,83 | 21.553,22 | 59.313,62 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 43.332,07 | 0,00 | 8.086,53 | 8.086,53 | 2.120,32 | 33.125,22 |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 268.958,20 | 25.188,40 | 248.525,30 | 248.525,30 | 19.432,90 | 26.188,40 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 27.957,01 | 0,00 | 22.308,30 | 22.308,30 | 5.648,71 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 27.957,01 | 0,00 | 22.308,30 | 22.308,30 | 5.648,71 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 340.247,28 | 25.188,40 | 278.920,13 | 278.920,13 | 27.201,93 | 59.313,62 |

QUADRO DA EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO (b) | (C) | (d) | (e)=(a+b-c-d) |
| DESPESAS CORRENTES | 3.891.076,60 | 1.561.797,98 | 3.471.353,59 | 330.249,65 | 1.651.271,34 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.259.548,31 | 571.564,33 | 1.167.520,13 | 76.735,86 | 586.856,65 |
| JUROS E ENCARGOS DA DíVIDA | 3.923,48 | 2.915,22 | 3.143,96 | 0,00 | 3.694,74 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 2.627.604,81 | 987.318,43 | 2.300.689,50 | 253.513,79 | 1.060.719,95 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 787.701,46 | 228.752,84 | 558.204,60 | 138.654,05 | 319.595,65 |
| INVESTIMENTOS | 783.048,12 | 225.907,16 | 553.551,26 | 138.654,05 | 316.749,97 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 4.653,34 | 2.845,68 | 4.653,34 | 0,00 | 2.845,68 |
| TOTAL | 4.678.778,06 | 1.790.550,82 | 4.029.558,19 | 468.903,70 | 1.970.866,99 |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

Exercício de 2020 — Dezembro(31/12/2020) — 

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

| INGRESSOS | | | | DISPÊNDIOS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **RECEITA ORÇAMENTÁRIA** | | **56.639.102,93** | **143.554.785,27** | **DESPESA ORÇAMENTÁRIA** | | **49.763.787,64** | **133.654.566,60** |
| ORDINÁRIO | | 0,00 | 27.710.092,57 | ORDINÁRIO | | 0,00 | 25.966.397,59 |
| VINCULADO | | 0,00 | 20.141.502,52 | ORDINÁRIO | | 0,00 | 25.966.397,59 |
| RECURSOS VINCULADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 0,00 | 321.132,25 | VINCULADO | | 0,00 | 18.585.124,61 |
| RECURSOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO | | 0,00 | 9.059.118,70 | RECURSOS VINCULADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 0,00 | 130.906,21 |
| RECURSOS VINCULADOS À OUTRAS DESTINAÇÕES | | 0,00 | 5.275.960,96 | RECURSOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO | | 0,00 | 8.706.979,78 |
| RECURSOS VINCULADOS À SAÚDE | | 0,00 | 5.485.290,61 | RECURSOS VINCULADOS À OUTRAS DESTINAÇÕES | | 0,00 | 4.032.296,68 |
| RECURSOS DO EXERCICIO CORRENTE | | 56.639.102,93 | 95.703.190,18 | RECURSOS VINCULADOS À SAÚDE | | 0,00 | 5.714.941,94 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 531.597,90 | 638.708,12 | RECURSOS DO EXERCICIO CORRENTE | | 47.428.146,00 | 87.060.081,54 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL-REMUN.APLIC.FINANC. | | 1.569,51 | 0,00 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 152.657,51 | 155.530,22 |
| EDUCAÇÃO | | 1.076.702,19 | 4.711.423,62 | EDUCAÇÃO | | 587.302,34 | 4.089.122,80 |
| EDUCAÇÃO-FUNDEF | | 0,00 | 14.344.548,82 | EDUCAÇÃO-FUNDEF | | 0,00 | 14.087.993,02 |
| EDUCAÇÃO-FUNDEF-MAGISTÉRIO | | 5.755.151,72 | 0,00 | EDUCAÇÃO-FUNDEF-MAGISTÉRIO | | 5.757.093,69 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO-FUNDEF-OUTROS | | 2.040.489,73 | 0,00 | EDUCAÇÃO-FUNDEF-OUTROS | | 1.822.358,16 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO-FUNDEF-REMUN.APLIC.FINANCEIRA | | 1.941,97 | 0,00 | EDUCAÇÃO ESPECIAL | | 1.862,24 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO ESPECIAL | | 3.168,00 | 0,00 | EDUCAÇÃO INFANTIL | | 119.561,56 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | | 143.909,35 | 0,00 | ENSINO FUNDAMENTAL | | 77.742,80 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO INFANTIL-REMUN.APLIC.FINANCEIRA | | 2.195,89 | 0,00 | GERAL | | 29.457.396,38 | 51.932.151,64 |
| ENSINO FUNDAMENTAL | | 157.386,31 | 0,00 | GERAL TOTAL | | 4.009.024,37 | 5.997.741,10 |
| GERAL | | 33.130.408,09 | 56.965.602,20 | SAÚDE | | 5.443.146,95 | 10.797.542,76 |
| GERAL TOTAL | | 8.101.484,61 | 7.820.669,60 | RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES | | 2.335.641,64 | 2.042.962,86 |
| REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS | | 13.489,44 | 125.274,58 | ASSISTÊNCIA SOCIAL | | 185.366,87 | 106.282,20 |
| SAÚDE | | 5.675.688,90 | 11.096.963,24 | EDUCAÇÃO | | 106.237,69 | 161.871,66 |
| SAÚDE-REMUNERAÇÃO APLICAÇÕES FINANCEIRAS | | 3.919,32 | 0,00 | EDUCAÇÃO-FUNDEF | | 277.714,26 | 0,00 |
| **TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS** | | **243.513,70** | **837.100,86** | GERAL | | 177.369,80 | 1.734,00 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | 243.513,70 | 837.100,86 | GERAL TOTAL | | 1.399.808,57 | 692.130,38 |
| DEVOLUÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS DE DUODÉCIMOS CONCEDIDAS | | 243.513,70 | 0,00 | SAÚDE | | 189.144,45 | 1.080.944,62 |
| DEVOLUÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS DE DUODÉCIMOS RECEBIDAS | | 0,00 | 837.100,86 | **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS** | | **2.030.000,00** | **6.000.000,00** |
| **RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS** | | **6.981.515,65** | **27.530.226,72** | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | 2.030.000,00 | 6.000.000,00 |
| INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR | | 1.815.739,22 | 12.526.914,57 | REPASSE CONCEDIDO - DUODÉCIMO | | 2.030.000,00 | 6.000.000,00 |
| RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO | | 25.188,40 | 912.005,22 | **PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTARIOS** | | **9.389.746,35** | **28.635.562,32** |
| RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO | | 1.790.550,82 | 11.614.909,35 | PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR | | 4.308.478,32 | 13.267.484,25 |
| DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | | 5.121.479,94 | 14.776.823,85 | RP NÃO PROCESSADOS PAGOS | | 278.920,13 | 806.014,77 |
| CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | | 195.208,13 | 736.891,14 | RP PROCESSADOS PAGOS | | 4.029.558,19 | 12.461.469,48 |
| IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F) | | 1.145.860,75 | 2.996.550,51 | DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | | 5.036.971,54 | 15.141.589,77 |
| IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS (F) | | 27,90 | 17.787,48 | CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F) | | 183.603,24 | 1.174.240,98 |
| ISS (F) | | 242.462,08 | 536.830,47 | IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F) | | 1.098.964,81 | 2.990.507,22 |
| | | | | IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS (F) | | 27,90 | 195.159,33 |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

## ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

Exercício de 2020 — Dezembro(31/12/2020) — 

ISOLADO:1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

| INGRESSOS | | | | DISPÊNDIOS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| OUTROS CONSIGNATARIOS (F) | | 2.075.953,27 | 6.372.641,85 | ISS (F) | | 240.872,67 | 536.830,47 |
| PENSAO ALIMENTICIA (F) | | 37.908,85 | 148.809,63 | OUTROS CONSIGNATARIOS (F) | | 2.077.202,57 | 6.246.232,68 |
| RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F) | | 0,00 | 40.554,90 | PENSAO ALIMENTICIA (F) | | 37.894,28 | 147.881,49 |
| RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS (F) | | 1.424.058,96 | 3.926.757,87 | RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F) | | 0,00 | 40.554,90 |
| OUTROS RECEBIMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS | | 44.296,49 | 226.488,30 | RPPS - RETENÇÕES SOBRE VENCIMENTOS E VANTAGENS (F) | | 1.398.406,07 | 3.810.182,70 |
| CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F) | | 44.296,49 | 226.488,30 | OUTROS PAGAMENTOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS | | 44.296,49 | 226.488,30 |
| **SALDOS DO EXERC. ANTERIOR** | | **4.528.656,89** | **3.317.995,58** | CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F) | | 44.296,49 | 226.488,30 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | | 4.528.656,89 | 3.317.995,58 | **SALDOS P/O EXERC. SEGUINTE** | | **7.209.255,18** | **13.585.970,67** |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA | | 121.615,00 | 255.109,90 | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | | 7.209.255,18 | 13.585.970,67 |
| BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F) | | 1.196.055,64 | 1.490.163,85 | APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA | | 11.379,53 | 364.845,00 |
| CONTA ÚNICA (F) | | 3.142.099,10 | 1.535.712,64 | BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F) | | 5.816.921,08 | 3.588.166,92 |
| REDE BANCARIA - ARRECADAÇÃO (F) | | 68.887,15 | 37.009,19 | CAIXA (F) | | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | | **68.392.789,17** | **175.240.108,43** | CONTA ÚNICA (F) | | 1.354.661,34 | 9.426.297,30 |
| | | | | CONTA ÚNICA RPPS | | 0,00 | 0,00 |
| | | | | REDE BANCARIA - ARRECADAÇÃO (F) | | 26.293,23 | 206.661,45 |
| | | | | **TOTAL** | | **68.392.789,17** | **181.876.099,59** |

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 8

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNCOES,
SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME
VINCULO COM RECURSOS

**ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS** Page 3

| CODIGO | ESPECIFICACAO | ORDINARIO | VINCULADO | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Urbanismo | 2.258.520,00 | 3.128.072,95 | 5.386.592,95 |
| 15 451 | Infra-Estrutura Urbana | 2.258.520,00 | 3.128.072,95 | 5.386.592,95 |
| 15 451 0002 | ADMINISTRACAO GERAL | 446.654,68 | 1.063.646,59 | 1.510.301,27 |
| 15 451 0006 | CONSERVACAO E MODERNIZACAO DO PATRIMONIO PUBLICO | 185.814,82 | 385.003,24 | 570.818,06 |
| 15 451 0009 | TRANSPORTE RODOVIARIO | 1.626.050,50 | 1.679.423,12 | 3.305.473,62 |
| 16 | Habitação | 1.206,74 | 0,00 | 1.206,74 |
| 16 482 | Habitação Urbana | 1.206,74 | 0,00 | 1.206,74 |
| 16 482 0022 | GESTÃO DA ASSISTENCIA SOCIAL | 1.206,74 | | 1.206,74 |
| 17 | Saneamento | 763.910,46 | 0,00 | 763.910,46 |
| 17 512 | Saneamento Básico Urbano | 763.910,46 | 0,00 | 763.910,46 |
| 17 512 0005 | SANEAMENTO BASICO | 763.910,46 | | 763.910,46 |
| 18 | Gestão Ambiental | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 543 | Recuperação de Áreas Degradadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 543 0021 | GESTAO AMBIENTAL | | | |
| 20 | Agricultura | 1.076.471,69 | 0,00 | 1.076.471,69 |
| 20 122 | Administração Geral | 550.552,36 | 0,00 | 550.552,36 |
| 20 122 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 550.552,36 | | 550.552,36 |
| 20 601 | Promoção da Produção Vegetal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 601 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | | | |
| 20 602 | Promoção da Produção Animal | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 602 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | | | |
| 20 605 | Abastecimento | 12.870,00 | 0,00 | 12.870,00 |
| 20 605 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 12.870,00 | | 12.870,00 |
| 20 606 | Extensão Rural | 513.049,33 | 0,00 | 513.049,33 |
| 20 606 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 513.049,33 | | 513.049,33 |
| 20 607 | Irrigação | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 607 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | | | |
| 22 | Indústria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 662 | Produção Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 662 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | | | |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS
Dr Guilherme Pinto Cardoso, 539 - Centro
15024029/0001-80 Balanço Exercício: 2020

ANEXO 8
DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNCOES,
SUBFUNÇÕES E PROGRAMAS CONFORME
VINCULO COM RECURSOS
ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS Page 4

| CODIGO | ESPECIFICACAO | ORDINARIO | VINCULADO | T O T A L |
|---|---|---|---|---|
| 23 | Comércio e Serviços | 208.040,00 | 0,00 | 208.040,00 |
| 23 122 | Administração Geral | 138.040,00 | 0,00 | 138.040,00 |
| 23 122 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 138.040,00 | | 138.040,00 |
| 23 691 | Promoção Comercial | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| 23 691 0016 | APOIO À AGROPECUÁRIA MUNICIPAL | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| 23 695 | Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 695 0030 | APOIO E INCENTIVO AO TURISMO | | | |
| 26 | Transporte | 326.857,20 | 421.340,21 | 748.197,41 |
| 26 782 | Transporte Rodoviário | 326.857,20 | 421.340,21 | 748.197,41 |
| 26 782 0009 | TRANSPORTE RODOVIARIO | 326.857,20 | 421.340,21 | 748.197,41 |
| 27 | Desporto e Lazer | 217.325,05 | 311.783,34 | 529.108,39 |
| 27 812 | Desporto Comunitário | 217.325,05 | 311.783,34 | 529.108,39 |
| 27 812 0004 | ESPORTE E VIDA | 217.325,05 | 311.783,34 | 529.108,39 |
| 27 813 | Lazer | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 813 0004 | ESPORTE E VIDA | | | |
| 28 | Encargos Especiais | 127.509,73 | 0,00 | 127.509,73 |
| 28 843 | Serviço da Dívida Interna | 127.509,73 | 0,00 | 127.509,73 |
| 28 843 0007 | ENCARGOS ESPECIAIS | 127.509,73 | | 127.509,73 |
| 99 | Reserva de Contingência | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 999 | Reserva de Contingência | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 999 0007 | ENCARGOS ESPECIAIS | | | |
| | TOTAL | 32.678.497,95 | 17.085.289,69 | 49.763.787,64 |

São José dos Quatro Marcos/MT, 31 de dezembro de 2020.

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS
PREFEITO
631.107.411-72

MARLUCE REJANE DE A. CHIALLE IZIDORIO
CONTADORA
035.608.611-95

**PREVIQUAM**
**EXTRATO TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA N.º 03/2021**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2021**

O Diretor Executivo do FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT torna público que, em virtude de haver concordado com o parecer da Comissão

de Licitação e Parecer Jurídico, RATIFICA o ato de Dispensa de Licitação, com fulcro no inciso II, do artigo 24 da Lei 8.666/93.

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA EM CARÁTER SUPLEMENTAR, OBJETIVANDO O ACOMPANHAMENTO NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, BEM COMO CONSULTORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.**

**EMPRESA CONTRATADA: FASSIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA**

**CNPJ Nº: 04.858.022/0001-48**

**VALOR TOTAL: R$ 16.000, 00 (dezesseis mil reais).**

**VALOR MENSAL: R$ 2.000,00 (dois mil reais )**.

São José dos Quatro Marcos- MT, 15 de fevereiro de 2021.

**MIGUEL SOUZA DE ANDRADE JUNIOR**

**Diretor Executivo Previquam**

**Contratante**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O Pregoeiro da Prefeitura de São José dos Quatro Marcos/MT comunica às empresas que às **08h00min**, do dia **03/03/2021**, realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial de nº. **02/2021**, e receberá os envelopes de (proposta e de habilitação) "**AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA**". O Edital completo e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura através de REQUERIMENTO pelo e-mail: licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br, ou no site http://www.saojosedosquatromarcos.mt.gov.br Maiores informações pelo telefone 3251-1455, das 07:00 as 13:00 horas. EVANDO DE SOUZA VENTUROLLI, Pregoeiro.

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

RETIFICAÇÃO: A publicação da matéria Publicada no Diário Oficial da AMM na Sexta-Feira dia 12 de Fevereiro de 2021, na página nº 918 Extrato de Termo Apostilamento onde se lê:

**Espécie:** 1º Termo de Apostilamento do Contrato **Nº 50/2020**; **Signatários:** pelo **CONVENENTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa: **VYNICIUS STAUT DE SOUZA SERVIÇOS MÉDICOS Objeto:** Prestação de serviço profissional temporário do tipo médico clínico 40 (quarenta) horas semanais em **"REGIME EMERGENCIAL"**, nas ações de prevenção, controle e contenção de risco e danos graves a saúde a fim de evitar a disseminação do COVID19. **Data: 29/01/2021**.

Leia – se **Espécie:** 1º Termo de Apostilamento do Contrato **Nº 50/2020**; **Signatários:** pelo **CONVENENTE**, Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT e, pela **CONTRATADA**, a Empresa: **VYNICIUS STAUT DE SOUZA SERVIÇOS MÉDICOS Objeto:** Prestação de serviço profissional temporário do tipo médico clínico 40 (quarenta) horas semanais em **"REGIME EMERGENCIAL"**, nas ações de prevenção, controle e contenção de risco e danos graves a saúde a fim de evitar a disseminação do COVID19. **Data: 04/01/2021**.

*JAMIS SILVA BOLANDIN*

Prefeito Municipal

---

**PREVIQUAM**
**EXTRATO DE ADESÃO**

Resumo a Adesão a Ata de Registro de Preço 001/2020 do DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, de SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS- MT

O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS ESTADO DE MATO GROSSO, inscrito no CNPJ nº 03.556.113/0001-66, torna público a adesão a Ata de Registro de Preço nº 01/2020, originária do Pregão presencial 01/2020, realizado pelo DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, de SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS- MT, cujo Objeto constitui em: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LICENCIAMENTO DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONVERSÃO DE BASE DA DADOS, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS, CUSTOMIZAÇÃO DO BANCO DE DADOS E MANUTENÇÃO. Valor total contratado R$ 34. 200,00 (trinta e quatro mil e duzentos reais) por um período de 12 meses, cuja a empresa Contratada é**:** FASPEL CONSULTORIA E INFORMATICA LTDA- EPP, inscrita no CNPJ n**º:** 14.722.241/0001-59.

São José dos Quatro Marcos- MT, 15 de fevereiro de 2021.

MIGUEL SOUZA DE ANDRADE JUNIOR

Diretor Executivo PREVIQUAM

CONTRATANTE

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 082 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021**

DISPÕE SOBRE COMISSÃO PARA RECONHECIMENTO DE DÍVIDA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - DESIGNAR as senhoras CRISTIANE APARECIDA FRAGA, servidora pública municipal, devidamente concursada e efetiva no cargo de PROFESSOR II – PEDAGOGIA, portadora do CPF nº 934.223.181-00, MARILEIDE VENTUROLI BRAGA, servidora pública municipal, devidamente concursada e efetiva no cargo de PROFESSOR I, portadora do CPF nº 486.999.421-68 e MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA SILVA, servidora pública municipal devidamente concursada e efetiva no cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, portadora do CPF nº 824.068.121-20, sob a presidência da primeira, comporem a COMISSÃO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA da Secretaria de Educação e Cultura.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

| REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE |
|---|---|---|

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 15 DE FEVEREIRO DE 2021

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 002/2021**

A Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa-MT, através de Pregoeira nomeada, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR VALOR POR ITEM**, tendo por objeto: **"Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de construção para todos os setores desta prefeitura",** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia **03 de**

**Março de 2021 - 09:00 h -MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo na Prefeitura, à Rua Rui Barbosa, n.º 335, das 13:00 às 18:00 horas ou pelo site WWW.saopedrodacipa.mt.gov.br. Informações: tel. (0**66)3418-1500. São Pedro da Cipa, 15 de fevereiro de 2021. Marciana da Silva Cherubim Pregoeira

## EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 003/2021**

**Contratante:** Município de São Pedro da Cipa-MT

**Contratada: PONTUAL SOLUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI –ME**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO SOB FORMA DE EXECUÇÃO INDIRETA, DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCERIZADOS DE NATUREZA CONTINUADA DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO E APOIO ADMINISTRATIVO NAS DEPENDENCIAS DOS ORGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

**Prazo**: 180 (cento e oitenta) dias

**VALOR GLOBAL:** R$ 697.173,72 (seiscentos e noventa e sete mil cento e setenta e três reais e setenta e dois centavos)

**ASSINATURA:** 26 de Janeiro de 2021.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### EDITAL COMPLEMENTAR 002/2021 PROCESSO SELETIVO CONSELHO TUTELAR 01/2019

**EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 002/2021, REFERENTE AO EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADA PARA CONSELHEIROS TUTELARES DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA/MT N.º 01/2019.**

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar o candidato aprovado e diplomado conforme** Edital Complementar nº. 014/2019, publicado em 04/11/2019, ano XIV Ed. 3.349, referente ao Processo de Escolha nº. 001/2019 dos membros do Conselho Tutelar para a **Gestão 2020/2023.**

Para que compareça no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, 1º Piso do Paço Administrativo, situada a Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, conforme abaixo relacionado.

**CONSIDERANDO** oMemorando da Secretaria Municipal de Assistência Social nº 134/SEMAS/ADM/2021, protocolado sob o nº 4084/2021, que solicita a convocação de suplente de conselheiro tutelar para suprir período de férias de outros conselheiros tutelares.

**RESOLVE:**

Convocar o novo membro eleito que irá compor o Conselho Tutelar para a Gestão 2020/2023, conforme Resultado Final do Pleito Eleitoral e Diplomação em 05/11/2019:

| CLASSIFICAÇÃO TITULARES | NOME DO (A) CANDIDATO (A) | TOTAL DE VOTOS |
|---|---|---|
| 8 | MATIAS DA SILVA FÉLIX | 102 |

**2. Para entrega de documento nos dias: 16/02/2021 e 17/02/2021 das 08:00 às 11h00 e 13h00 às 16h00 horas.**

**2.1** Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração no Departamento de Pessoal situada à Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, nos dias relacionados no Item 2 para entrega de documentos, munidos com ORIGINAIS E CÓPIAS dos documentos abaixo relacionados:

**2.2** No ato da contratação o candidato deverá comparecer pessoalmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

a) Comprovante de escolaridade, ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição;

b) Atestado Pré-admissional (APTIDÃO FÍSICA, MENTAL E PSICOLÓGICA). Agendado e Feito após a entrega dos documentos aqui mesmo na Prefeitura Municipal de Tangara da Serra – MT.

c) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);

d) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;

e) Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

f) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);

g) Carteira Nacional de Habilitação – CNH;

h) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP ou cópia do cartão cidadão (emitido pelo Ministério do Trabalho);

i) Comprovante de residência;

j) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos (se dependente);

k) Atestado de Vacinação do Candidato e dos filhos menores de 05 anos;

l) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

m) CPF dos filhos;

n) CPF do pai, mãe e cônjuge do candidato;

o) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Tangará da Serra-MT, relativo à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais de 1º e 2º graus (com trânsito em julgado);

p) Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo à existência ou inexistência de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site www.tangaradaserra.mt.gov.br);

q) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site www.tangaradaserra.mt.gov.br;

r) Declaração de Imposto de Renda Detalhada (Exercício 2020/Ano - Calendário 2019 ou mais recente);

s) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função;

t) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;

u) Cartão SUS;

v) Cartão Vacina;

x) Foto 3x4;

z) Certificado de Diplomação de Conselheiro Tutelar Gestão 2020/2023.

**Art. 3**. O prazo de apresentação segue o art. 02 deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida a ordem de classificação. Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.

**Art. 4.** Será desclassificado o candidato que:

a) – não comparecer na data estipulada;

b) – não apresentar a documentação exigida no art. 2. do presente Edital;

c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

**Art. 5.** Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Vander Alberto Masson**

**Prefeito Municipal**

**Ana Lucia Adorno de Sousa**

**Secretária Municipal de Assistência Social**

**Arielzo da Guia e Cruz**

**Secretário Municipal de Administração**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE REABERTURA -PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021**

**AVISO DE REABERTURA -PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021-REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES PARA UTILIZAÇÃO NOS PROCEDIMENTOS NAS UNIDADES DE SAÚDE, VINCULADOS A SECRETARIA DE SAÚDE,** conforme especificações constantes dos Anexos II e III, do Edital de Abertura. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação e Contratos, torna público para conhecimento dos interessados que o certame acima citado, tendo em vista impugnação ao edital, estava suspenso para adequações no Termo de Referência. Assim, após as devidas retificações, **REDESIGNOU** a nova data de abertura do presente certame. **Realização: 02 de Março de 2021** às **08h00**. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **17 de Fevereiro de 2021**, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra- MT, 15 de Fevereiro de 2021. Janine Cristina Gruber Nogueira - Chefe Departamento de Licitação e Contratos.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.615/2021**

**Súmula:** "Autoriza o Poder Executivo a doar imóvel de propriedade do município ao Donatário Sr. Alcides Antonio Trevisol Bortolotto, e dá outras providências."

**PASCOAL ALBERTON,** *Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, sanciona a seguinte Lei:*

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo autorizado a desafetar do patrimônio do Município, e posteriormente proceder a doação ao Sr. Alcides Antonio Trevisol Bortolotto, portador do RG nº 9014390307 SSP/RS, e devidamente inscrito no CPF sob nº 308.498.450-68, de imóvel não edificado, denominado: Lote nº 02, Quadra nº 10, na Zona Industrial II, com área de 300,00m², no Município de Terra Nova do Norte/MT, nos estritos limites descritos na matrícula nº 9.255, memorial e mapas anexos a esta lei, como se nela estivessem transcritos.

**Art. 2º -** O imóvel não edificado descrito no memorial anexo destinam-se à regularização urbanística e fundiária e à moradia de interesse social, em benefício de pessoa de baixa renda, servindo para uso exclusivo de edificação de residência e moradia própria ou de sua família.

**Parágrafo único –** O terreno que ora autorizam-se a doar é de propriedade do Município de Terra Nova do Norte/MT.

**Art. 3º -** O Município transferirá ao Donatário a área em questão, e na exata proporção mencionada no mapa anexo.

**Art. 4º -** O Município compromete-se a realizar a transferência da área doada junto ao cadastro municipal tão logo após a assinatura e publicação do Termo de Doação.

**Art. 5º -** A doação de que trata esta lei tem como finalidade garantir a regularização urbanística e a moradia de interesse social para pessoa de baixa renda, sujeita às seguintes condições:

**I -** o Donatário deverá utilizar da área para edificação de residência própria ou de sua família;

**II -** o Donatário deverá apresentar comprovação de não ser proprietário de outro imóvel urbano ou rural no Município.

**III –** o Donatário fica obrigado a desocupar o imóvel que atualmente ocupa de forma irregular no prazo máximo e impreterível de 90 (noventa) dias, a contar da assinatura do Termo de Doação.

**Art. 6° -** Haverá revogação automática da doação do imóvel, independente de aviso, interpelação ou notificação do donatário, com a reversão do bem ao patrimônio do Município, no caso da não observância do disposto nesta Lei.

**Art. 7º -** As despesas com a transferência do artigo 4º, bem como escritura e registro de imóveis correrão por conta do donatário.

**Art. 8º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte/MT, aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um.

**PASCOAL ALBERTON**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**COVID-19: DECRETO N° 17/2021**

***"Dispõe sobre o funcionamento da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte/MT no dia 17 de fevereiro de 2021 (quarta-feira de cinzas), e dá outras providências."***

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE** do Estado de Mato Grosso, Sr. ***PASCOAL ALBERTON***, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o Decreto Estadual nº 810/2021, que cancelou o ponto facultativo de Carnaval estabelecido pelo Decreto Estadual nº 763/2020, transformando-o em dias úteis;

**CONSIDERANDO** que eventos de grande porte, como os carnavalescos, aumentam a circulação e aglomeração de pessoas, ensejando o aumento significativo de transmissibilidade do novo coronavírus e o consequente agravamento da pandemia de Covi-19, não se mostrando oportuno, no atual momento, a realização de festividades típicas de carnaval;

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica decretado que nos dias 15 e 16 de fevereiro de 2021, o expediente desta Prefeitura Municipal e suas Secretariais funcionarão normalmente, qual seja: das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

**Art. 2º -** Já no dia 17 de fevereiro de 2021 (quarta-feira de cinzas), o expediente iniciará às 13h00min, encerrando-se às 17h00min.

**Art. 3º -** A medida estabelecida no art. 2º não se aplica:

**I -** às repartições/unidades que funcionem ininterruptamente;

**II -** aos serviços essenciais e de interesse público que tenham escala de plantão e revezamento pré-estabelecidos pelos Secretários Municipais.

**Art. 4° -** Este Decreto entra em vigor na data da publicação e sua afixação no átrio da Prefeitura Municipal.

**PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal, Terra Nova do Norte/MT, 12 de fevereiro de 2021.

**PASCOAL ALBERTON**

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**REQUERIMENTO - SEMA - LICENÇA DE OPERAÇÃO**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE-MT**, CNPJ 01.978.212/0001-00, torna público que requereu a **SEMA-MT**, **LICENÇA DE OPERAÇÃO** para extração de Cascalho na zona rural do município nas seguintes coordenadas **E: 714755** e **N: 8825310**.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.616/2021**

**Súmula:** "Autoriza o Poder Executivo a doar imóvel de propriedade do município ao Donatário Sr. Antonio da Conceição Silva, e dá outras providências."

***PASCOAL ALBERTON**, Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, sanciona a seguinte Lei:*

**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo autorizado a desafetar do patrimônio do Município, e posteriormente proceder a doação ao Sr. Antonio da Conceição Silva, portador do RG nº 819945 SSP/MT, e devidamente inscrito no CPF sob nº 458.863.773-15, de imóvel não edificado, denominado: Lote nº 01, Quadra nº 10, na Zona Industrial II, com área de 300,00m², no Município de Terra Nova do Norte/MT, nos estritos limites descritos na matrícula nº 9.254, memorial e mapas anexos a esta lei, como se nela estivessem transcritos.

**Art. 2º -** O imóvel não edificado descrito no memorial anexo destinam-se à regularização urbanística e fundiária e à moradia de interesse social, em benefício de pessoa de baixa renda, servindo para uso exclusivo de edificação de residência e moradia própria ou de sua família.

**Parágrafo único –** O terreno que ora autorizam-se a doar é de propriedade do Município de Terra Nova do Norte/MT.

**Art. 3º -** O Município transferirá ao Donatário a área em questão, e na exata proporção mencionada no mapa anexo.

**Art. 4º -** O Município compromete-se a realizar a transferência da área doada junto ao cadastro municipal tão logo após a assinatura e publicação do Termo de Doação.

**Art. 5º -** A doação de que trata esta lei tem como finalidade garantir a regularização urbanística e a moradia de interesse social para pessoa de baixa renda, sujeita às seguintes condições:

**I -** o Donatário deverá utilizar da área para edificação de residência própria ou de sua família;

**II -** o Donatário deverá apresentar comprovação de não ser proprietário de outro imóvel urbano ou rural no Município.

**III –** o Donatário fica obrigado a desocupar o imóvel que atualmente ocupa de forma irregular no prazo máximo e impreterível de 90 (noventa) dias, a contar da assinatura do Termo de Doação.

**Art. 6° -** Haverá revogação automática da doação do imóvel, independente de aviso, interpelação ou notificação do donatário, com a reversão do bem ao patrimônio do Município, no caso da não observância do disposto nesta Lei.

**Art. 7º -** As despesas com a transferência do artigo 4º, bem como escritura e registro de imóveis correrão por conta do donatário.

**Art. 8º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte/MT, aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um.

**PASCOAL ALBERTON**

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL**

**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2021 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020.**

Pelo presente instrumento, nesta cidade de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal, de um lado o **O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.978.212/0001/00, sediado na Av. Clóves Felício Vettorato, n.º 110, Centro, em Terra Nova do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **PASCOAL ALBERTON**, brasileiro, casado, portador do RG nº 3700571-1 SSP/PR e inscrito no CPF nº 502.469339-68, residente e domiciliado na Rua das Mangueiras, nº 169, bairro Dom Benjamim, Terra Nova do Norte – MT, denominado de **CONTRATANTE,** RESOLVE rescindir unilateralmente a ATA DE REGISTRO DE PEÇOS nº 003/2020, tendo como **CONTRATADA** a empresa **MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o n°. 04.724.729/0001-61. Inscrição Estadual n°. 10344769-5, com sede na Rua Presidente Rodrigues Alves Esquina com Alameda Maria Verano, n° 435, Qd 14,Lt 20, Setor Lot Faical Ville II, Goiânia-GO., representada neste ato pelo **Sr. CLEUBER ACERLY DE OLIVEIRA**, portadora da Cédula de Identidade n° 4.432.702 SSP/GO e inscrita no CPF sob n.º 394.522.801-82, residente e domiciliada a Rua Madri, nº 26, Qd 20, Lt 30 – Jardim Madri, Goiânia-GO, com fulcro nos artigos 78, inc. I e 79, inc. I, ambos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CONSIDERANDO,** o dever da Administração Pública em apurar eventuais fatos capazes de interferir na segurança de seus atos e na regularidade de seus contratos que viabilizam a prestação dos serviços públicos essenciais à coletividade, sem prejuízo do zelo administrativo em manter seus atos nos estribos administrativos encartadas na Constituição Federal de 1988;

**CONSIDERANDO,** as razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, com fulcro no artigo 78, inciso I e 79, inciso I da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, que justifica os prejuízos advindos de um fornecimento inconclusivo, sob pena de reversão dos recursos ao Ministério Gestor e de apuração de responsabilidades;

**CONSIDERANDO** que, apesar de regularmente NOTIFICADA, através das NOTIFICAÇÕES Nº 14/2020 datada de 03 de Outubro de 2020 e 17/2020 datada de 26 de Novembro de 2020, a CONTRATADA não entregou os produtos ou, sequer, respondeu as NOTIFICAÇÕES;

**RESOLVE:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Fica rescindido unilateralmente a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2020**, celebrada em 26 de Fevereiro de 2020**, cujo objeto é a**REGISTRO DE PREÇOS visando futura e eventual aquisição de Materiais/medicamentos para serem utilizados no Laboratório de Analises Clinica**,** de acordo com o que determina nos artigos 78, inc. I, e 79, inc. I, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA LIQUIDAÇÃO DAS DESPESAS**

Todas as despesas da Ata ARP ora cancelado, serão pagas integralmente pelo **CONTRATANTE**, na forma pactuada até a presente data, não restando assim mais nada a ressarcir ao **CONTRATADO**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

O **MUNICÍPIO** providenciará a publicação deste Termo de Rescisão, por extrato, que será publicado no Diário Oficial dos Municípios, nos termos do Parágrafo Único, do artigo 61, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, além do envio para o endereço da contratada**.**

**CLÁUSULA QUARTA - DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

O **MUNICÍPIO** deverá instaurar procedimento administrativo a fim de aplicar eventuais penalidades ao **CONTRATADO**, conforme dispõe as cláusulas contratuais, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Terra Nova do Norte - MT, 11 de fevereiro de 2021.

_____

**MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTES - MT**

**PASCOAL ALBERTON**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.614/2021**

**SÚMULA: "INSTITUI CAMPANHA PARA AUMENTO DE ARRECADAÇÃO DO MUNICÍPIO, AUTORIZA E INSTITUI PREMIAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

***PASCOAL ALBERTON****, Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, sanciona a seguinte Lei:*

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar campanha **NOTA PREMIADA**, para aumentar o índice de participação na arrecadação Estadual e Federal, aumentar percentual de arrecadação própria em relação ao volume de receita e estimular o desenvolvimento agroindustrial e comercial no Município.

**Art. 2º** - A campanha de que trata o artigo anterior consiste em premiar consumidores, produtores, empresários, usuários de serviços e contribuintes municipais.

**Art. 3º** - Para fins da presente lei, serão considerados os documentos comprobatórios de transações comerciais, prestação de serviços e contribuições municipais, conforme abaixo descrito:

**§ 1º - Consumidores**: Será considerada para fins da presente lei, nota fiscal de venda e consumidor final ou cupom fiscal emitida por empresa do município de Terra Nova do Norte/MT.

**§ 2º - Usuários de Serviço**: Será considerada nota fiscal de prestador de serviço com inscrição municipal de Terra Nova do Norte/MT.

**§ 3º** - **Contribuintes Municipais**: Serão consideradas às guias de recolhimento de IPTU, ISSQN, Alvarás, Dívida Ativa, Taxa de Água, Contribuição de melhoria para o município.

**§ 4º** - **Veículos**: Serão consideradas as guias de recolhimento de IPVA de veículos emplacados no município. Serão consideradas as transferências de Placa de veículos para o Município de Terra Nova do Norte/MT.

**§ 5º** - **Empresas**: Será considerada a GIA (Guia Informativa Anual) com valor adicionado positivo de empresa com inscrição no Município de Terra Nova do Norte/MT.

**§ 6º** -**Contribuintes Federais**: Será considerado o recolhimento do ITR (Imposto Territorial Rural) de propriedades rurais situadas nos limites do Município de Terra Nova do Norte/MT.

**Art. 4º** - Para concorrer aos sorteios da campanha "*NOTA PREMIADA*" serão distribuídos cupons numerados, emitidos pelo órgão fazendário do município mediante a apresentação dos documentos relacionados no Art. 3º, observando o seguinte:

**I** – **Consumidores**:

a) A cada R$ 50,00 (cinquenta reais) em notas fiscais de venda ao consumidor: 01 (um) cupom.

**II – Usuários de serviços**:

**a)** A cada R$ 50,00 (cinquenta reais) em notas fiscais de prestação de serviços: 01 (um) cupom.

**III - Contribuintes Municipais**:

**a)** - Serão considerados os valores das guias de recolhimento citados no § 3º, Art. 3º desta lei, tendo o contribuinte o direito à seguinte quantidade de cupons:

i. recolhimento da guia de IPTU até a data de seu vencimento: 05 (cinco) cupons;

ii. recolhimento da guia de Alvarás até a data de seu vencimento: 05 (cinco) cupons;

iii. recolhimento da guia de ISSQN até a data de seu vencimento: 02 (dois) cupons;

iv. Taxa de Água, até o seu vencimento: 02 (dois) cupons/mês.

v. Contribuição de melhoria para o município, até o seu vencimento: a soma de R$ 50,00 (cinquenta reais) dará direito a 01 (um) cupom;

vi. recolhimento de Tributos Municipais, Alvarás, ISSQN e Taxas vencidos ou inscritos na Dívida Ativa: a soma de R$ 50,00 (cinquenta reais) dará

direito a 01 (um) cupom. Neste caso, os valores pagos a título de multas,

juros e correção monetária não darão direito à cupons.

**IV – Veículos**:

**a)** - Serão considerados os valores das guias de recolhimento do IPVA, até o seu vencimento, que darão direito a 05 (cinco) cupons.

**V – Empresas**:

**a)** Empresas com inscrição no ICMS em Terra Nova do Norte/MT, que apresentarem as GIA - Guias Informativas Anuais com valor adicionando positivo, receberão 01 (um) cupom.

**b)** As novas empresas que se instalarem no município receberão a título de incentivo, 10 (dez) cupons.

**VI – Contribuintes Federais**:

a) recolhimento da guia de ITR (Imposto Territorial Rural) até a data de seu vencimento: 01 (um) cupom;

**Art. 5º** - Para a troca por cupons, os documentos fiscais deverão ser entregues para aposição de carimbo, assinatura e posterior devolução.

**Art. 6º** - Os cupons serão confeccionados e controlados pelo município, através da Secretaria Municipal de Fazenda (SEFAZ) -Departamento de Tributação e Arrecadação e/ou outro Departamento Municipal a ser indicado através de Decreto do Executivo.

**Art. 7º** - O objeto da premiação terá a seguinte descrição: 01 (uma) motocicleta 0km, ano/modelo do ano corrente ou superior, com no mínimo 149 cilindradas, Transmissão de no mínimo 5 velocidades, tanque de combustível com capacidade mínima de 14 litros, combustível, flex ( etanol e gasolina); partida elétrica, e sistema de injeção eletrônica, com primeiro emplacamento e documentos.

**Art. 8º** - Será dada ampla divulgação da data, local e premiação, pelos meios de comunicação existentes no Município.

**Art. 9º** - O cupom será entregue ao contribuinte, em nome de quem foi emitida a nota fiscal, recibo ou ainda a quem este expressamente designar.

**Art. 10** – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a reajustar por Decreto, os valores considerados para troca de documentos fiscais por cupons, constantes desta lei, e, no que couber regulamentar esta.

**Art. 11** – As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão por conta da seguinte dotação:

03. Secretaria Municipal de Fazenda

003. Departamento de Fiscalização, Cobrança e Arrecadação;

04. Administração

125. Normatização e Fiscalização;

0003. Gestão e Planejamento Responsável

2.094 Manutenção e Encargos da UMC

3.3.90.31 – 0118 Premiações

**Art. 12 –** Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor a contar de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal em Terra Nova do Norte/MT, aos quinze dias do mês de fevereiro de 2021.

**PASCOAL ALBERTON**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021**

O Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte- MT, no uso de suas atribuições legais em especial a Lei Municipal nº 1.008/2020 e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para Admissão de Pessoal, **por tempo determinado**, conforme abaixo discriminado:

**1. DAS DISPOSIÇOES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Simplificado a que se refere o presente Edital será organizado e executado pela KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. sob a supervisão da Comissão de Processo Seletivo Simplificado nomeada nos termos da Portaria n. 58, de 11/02/2021.

1.1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento de vagas e formação de CR – Cadastro de Reservas.

1.1.2. O programa das provas objetivas encontra-se no Anexo I deste Edital.

1.1.3. O Regime Jurídico dos contratos temporários permitidos por esta Lei será o Estatutário, adotando se para todos os efeitos o Regime Geral de Previdência Social

1.1.4. Não serão fornecidas informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, por telefone ou e-mail. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico **www.klc-concursos.com.br**.

**NOMENCLATURA, CARGA HORÁRIA, VAGAS, VENCIMENTOS, TAXA DE INSCRIÇÃO, REQUISITOS E DEMAIS VANTAGENS.**

| CARGO | C/H | Vagas | Venc. (R$) | Requisitos Mínimos |
|---|---|---|---|---|
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE** | | | | |
| Agente comunitário de saúde | 40 | CR | 1.250,00 | Ensino médio completo. |
| Agente de endemias | 40 | 1+CR | 1.250,00 | Ensino Fundamental completo. |
| Assistente administrativo | 40 | 2+CR | 1.100,00 | Ensino Médio completo. |
| Auxiliar de consultório dentário | 40 | 1+CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental completo. |
| Auxiliar de limpeza e manutenção | 40 | 4+CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental completo. |
| Auxiliar de nutrição | 40 | 2+CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental completo. |
| Biólogo | 40 | CR | 2.361,62 | Curso Licenciatura em Biologia + Registro no Conselho de Classe |
| Bioquímico | 40 | CR | 2.576,31 | Curso Bacharelado em Bioquimica + Registro no Conselho de Classe |
| Educador físico | 40 | CR | 1.824,89 | Curso Licenciatura em Educação Física + Registro no Conselho de Classe |
| Enfermeiro | 40 | 1+CR | 2.522,64 | Curso Bacharelado em Enfermagem + Registro no Conselho de Classe |
| Fiscal Sanitário | 40 | 1+CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental completo. |
| Fisioterapeuta | 30 | CR | 2.361,62 | Curso Bacharelado em Fisioterapia + Registro no Conselho de Classe |
| Motorista | 40 | 2+CR | 1.160,50 | Fundamental completo + Carteira de habilitação nível D |
| Motorista de veículos leves | 40 | CR | 1.160,50 | Fundamental completo + Carteira de habilitação nível AB |
| Nutricionista | 40 | 1+CR | 2.361,62 | Curso Bacharelado em Nutrição + Registro no Conselho de Classe |
| Odontólogo | 40 | 1+CR | 2.532,00 | Curso Bacharelado em Odontologia + Registro no Conselho de Classe |
| Técnico de Enfermagem | 40 | 4+CR | 1.100,00 | Ensino médio + Curso Técnico de Enfermagem + Registro no Conselho de Classe |
| Técnico de Laboratório | 40 | CR | 1.100,00 | Ensino médio + Curso Técnico de Laboratório |
| Técnico de Radiologia | 24 | 1+CR | 1.100,00 | Ensino médio + Curso Técnico de Radiologia + Registro no Conselho de Classe |
| Vigia | 40 | 1+CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental completo. |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Apoio (Vigia) | 40 | 01 | 1.100,00 | Ensino Fundamental incompleto |
| Auxiliar de Limpeza | 40 | 05 | 1.100,00 | Ensino Fundamental incompleto |
| Auxiliar de Nutrição | 40 | 02 | 1.100,00 | Ensino Fundamental incompleto |
| Monitor de Creche | 40 | 10 | 1.460,03 | Com Licenciatura Plena e/ou Cursando Licenciatura Plena |
| Motorista de Transporte Escolar | 40 | 04 | 1.460,03 | Ensino Fundamental completo + Carteira de habilitação nível D |
| Professor – Área Ciências Agrárias da Natureza ou Biologia | Hora aula | CR | 24,04 | Licenciatura Plena em Biologia e/ou Ciências da Natureza |
| Professor – Área Ciências Humanas. | Hora aula | CR | 24,04 | Licenciatura Plena em História, Geografia, Filosofia, Sociologia e ou Ciências Sociais. |
| Professor – Área Ciências Natureza. | Hora aula | CR | 24,04 | Licenciatura Plena em Ciências Biológicas |
| Professor – Área Linguagem | Hora aula | CR | 24,04 | Licenciatura Plena em Letras. |
| Professor – Área Matemática | Hora aula | CR | 24,04 | Licenciatura Plena em Matemática |
| Professor – Artes | Hora aula | CR | 24,04 | Licenciatura Plena em Artes |
| Professor – Educação Física | Hora aula | CR | 24,04 | Licenciatura Plena em Educação Física e registro no conselho. |
| Professor – Inglês | Hora aula | CR | 24,04 | Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Inglês |
| Professor Educação Infantil e Anos Iniciais | 30 | 10 | 2.884,83 | Licenciatura Plena em Pedagogia, Normal Superior e/ou Educação Infantil |
| **SECRETARIA MUNCIPAL DE INFRAESTRUTURA** | | | | |
| Adjunto de Operações | 40 | 04 + CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental incompleto |
| Adjunto de Operações (Comunidade 6ª Agrovila) | 40 | 01 + CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental incompleto |
| Adjunto de Operações (Comunidade 9ª Agrovila) | 40 | 01 + CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental incompleto |
| Adjunto de Operações (Comunidade Sede Velha) | 40 | 04 + CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental incompleto |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 40 | 04 + CR | 1.100,00 | Ensino Fundamental incompleto |
| Motorista De Veículos Pesados CNH ¨D¨ | 40 | 04 + CR | 1.180,81 | Ensino Fundamental incompleto + Carteira de habilitação nível D |
| Operador de Maquinas Pesadas | 40 | 04 + CR | 1.923,23 | Ensino Fundamental incompleto + Carteira de habilitação nível D |
| **SECRETARIA MUNCIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO** | | | | |
| Assistente administrativo | 40 | CR | 1.100,00 | Ensino médio completo |

**2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições ficarão abertas:

Entre às **09 horas do dia 16 de fevereiro até às 23 horas e 59 minutos do dia 25 de fevereiro de 2021, através do endereço eletrônico www.klcconcursos.com.br**. **(Horário de Brasília).**

2.2. Para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br**, durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao Processo Seletivo Simplificado e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.2.1. Ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição, transmitir os dados via Internet e imprimir o boleto bancário;

2.2.2. O vencimento do pagamento das inscrições, para ter sua validade, será até o dia **26 de fevereiro de 2021.**

2.2.2.1. O valor da Taxa de Inscrição constante deste edital são as seguintes:

| ESCOLARIDADE | VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO EM R$ |
|---|---|
| Ensino Fundamental | 20,00 |
| Ensino médio | 40,00 |
| Ensino Superior | 60,00 |

2.2.3. O boleto bancário, com vencimento para o dia **26 de fevereiro de 2021**, disponível no endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br,** somente poderá ser impresso, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line;

2.2.4. As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição;

2.2.5. As solicitações de inscrição via Internet, cujos pagamentos forem efetuados após o dia **26 de fevereiro de 2021**, não serão aceitas;

2.2.6. A empresa KLC – Consultoria em Gestão Pública não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

2.2.7. Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome, sobrenome e CPF corretamente e indicar o cargo para o qual pretende concorrer. O candidato que deixar de preencher nome e sobrenome terá sua inscrição indeferida.

2.2.8. O descumprimento das instruções de inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.

2.2.9. O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.

2.2.10. Ao inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, é recomendável ao candidato observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas.

2.2.11. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato.

2.2.12. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do cargo.

2.2.13. O candidato que realizar mais de uma inscrição, em cargos diferentes, deverá no dia da prova, comparecer ao local e sala de prova da opção que privilegiar e realizar a prova a ela correspondente, caso haja coincidência do dia e do horário de realização das provas, sendo assim, considerado faltoso nas demais opções.

2.2.14. Haverá devolução da importância paga a título de taxa de inscrição nos seguintes casos: pagamento realizado em duplicidade, a maior, fora do prazo ou anulação do Processo Seletivo Simplificado.

2.2.15. Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, transferência de conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

2.3 - O candidato aprovado ou classificado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital só poderá ser admitido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

2.3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal.

2.3.2. Estar em gozo de direitos políticos.

2.3.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais, documentado com os últimos comprovantes de votação ou certidão da Justiça Eleitoral.

2.3.4. Apresentar Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.

2.3.5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, à época da posse.

2.3.6. Apresentar Exame Médico Admissional, acompanhado de exames complementares, conforme a natureza do cargo, em que ateste a aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

2.3.6.1. Não estar afastado junto ao INSS na data limite para admissão.

2.3.7. Apresentar documentação comprobatória dos requisitos mínimos exigidos.

2.3.8. Não registrar antecedentes criminais por sentença judicial transitada em julgado, apresentando certidão negativa de antecedentes criminais, dos últimos cinco anos, expedida pelo Foro da Justiça Estadual do local de sua residência;

2.3.9. Não receber proventos de aposentadoria conforme teor do Artigo 37, Parágrafo 10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, e nem estar com idade de aposentadoria compulsória;

2.3.10. Apresentar declaração de bens;

2.3.11. No ato da contratação, o candidato não poderá estar incompatibilizado para contratação em nova função pública, mesmo que esteja afastado em licença sem vencimento, ressalvadas as hipóteses legais de acumulação de cargos prevista na Constituição Federal;

2.3.12. Possuir documento oficial de identidade reconhecido em território nacional;

2.3.13. Cadastro de Pessoa Física – CPF;

2.3.14. Certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso. Se separado judicialmente, certidão com averbação da separação ou divórcio;

2.3.15. Cartão de cadastramento PIS/PASEP (se tiver);

2.3.16. Título Eleitoral com certidão de quitação eleitoral ou comprovante de votação na última eleição ou justificativa;

2.3.17. Carteira de Habilitação compatível se for o caso;

2.3.18. Carteira de Trabalho e Previdência Social;

2.3.19. Uma foto 3x4 (recente e colorida);

2.3.20. Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos solteiros ou estudantes (se tiver);

2.3.21. Carteira de vacinação dos filhos com idade entre 01 (um) e 05 (cinco) anos;

2.3.22. Comprovante de residência atualizado;

2.3.23. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, a época da posse, de acordo com a legislação em vigor;

2.3.24. Não serão aceitos, no ato da atribuição e contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original, ou se estiverem autenticados por órgão competente com fé pública.

**3. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

3.1. Ficarão isentos da taxa de inscrição os PNE – Portadores de Necessidades Especiais e os doadores regulares de sangue, na forma da Lei Municipal n° 400/97 de 11 de dezembro de 1.997.

I – A comprovação de PNE deverá ser feita através da apresentação de laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID

II - A comprovação de doadores de sangue deverá ser feita por meio de documento comprobatório padronizado (Declaração de Regularidade) de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo Poder Público), em que faz a doação, constando no mínimo três doações no período de doze meses, anteriores à publicação deste edital.

3.1.1. O requerimento de isenção da taxa de inscrição (anexo II) deverá ser protocolado presencialmente nos dias **16 e 17/02/2021**, em envelope endereçado à Comissão Examinadora do Processo Seletivo, sede da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT, contendo cópia da documentação exigida deste edital.

3.1.2. A relação dos pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição, contendo o número da inscrição, nome do candidato, cargo para o qual se inscreveu será publicada no dia **22 de fevereiro de 2021**, na página da empresa organizadora do certame **www.klcconcursos.com.br**.

3.1.3. Os candidatos que não tiverem seu pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição deferido poderão participar do presente certame, desde que efetuem, até o último dia das inscrições, o pagamento da taxa e sigam todas as demais determinações deste edital.

3.1.4. A isenção de pagamento de taxa de inscrição não homologa a inscrição do candidato, devendo o mesmo se inscrever ao cargo pretendido, dentro do prazo estipulado neste edital.

**4. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS – PNE**

4.1. As pessoas PNE que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para o cargo em Processo Seletivo Simplificado, desde que o exercício do cargo seja compatível com a deficiência de que são portadoras.

4.1.1. Fica reservado aos Portadores de Necessidades Especiais 5%(cinco por cento) das vagas ofertadas para cada cargo.

a) se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas portadoras de necessidades especiais;

b) se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o numero de vagas destinadas às pessoas portadoras de necessidades especiais seja igual ao número inteiro subseqüente.

4.1.2. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a PNE, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

4.1.3. Consideram-se pessoas PNE aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

4.1.4. As pessoas PNE, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

4.1.5. As pessoas portadoras de necessidades especiais, após a realização da sua inscrição, deverão encaminhar via email – klcconsultoria@gmail.com, até o dia **25 de fevereiro de 2021**, os seguintes documentos:

a) Laudo médico original e expedido no prazo máximo de 60 (sessenta) dias antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da prova, informando também o seu nome, documento de identidade (R.G) e opção de cargo;

4.1.6. Os candidatos que necessitarem de condição especial para realização da prova, deverão encaminhar a solicitação de “condição especial”, via email – klcconsultoria@gmail.com -, até o dia **25 de fevereiro de 2021**, devendo anexar ao pedido um atestado médico recente informando a espécie e o grau ou nível de deficiência da qual é portador.

4.1.7. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de PNE, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

4.1.8. Aos deficientes visuais (**amblíopes**) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.

4.1.9. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não PNE e não terão prova especialmente preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

4.1.10. O candidato PNE que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4.1.11. A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos PNE, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

**5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

5.1. Será divulgado no dia **02 de março de 2021** a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, assim como o local de realização das provas. A relação será afixada em Edital na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte- MT e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado**www.klcconcursos.com.br**. É de responsabilidade do candidato o acesso e verificação dos locais de prova.

**6. DAS PROVAS**

6.1 - O Processo Seletivo Público será de provas escritas objetivas, práticas e títulos.

6.1.1 - A duração da prova escrita objetiva será de até 3 horas (três horas), já incluída o tempo para preenchimento da folha de respostas.

6.1.2 - O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de UM DOS SEGUINTES DOCUMENTOS NO ORIGINAL:

- Cédula de Identidade - RG;

- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social;

- Certificado Militar;

- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);

- Passaporte.

6.1.3 - As provas objetivas (escritas) desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada uma (A, B, C, e D). Cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita será atribuída pontuação 0,0 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

6.1.4 - Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

6.1.5 - Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas. Os aparelhos "celulares" deverão ser desligados e deixados sobre a mesa do fiscal de sala até o término da prova.

6.1.6 - O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado utilizando qualquer um dos objetos especificados acima será automaticamente eliminado do concurso.

6.1.7 - É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova, **exceto policiais em serviço.**

6.1.8 - Será, também, eliminado do Processo Seletivo Simplificadoo candidato que incorrer nas seguintes situações: deixar o local de realização da prova sem a devida autorização; tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes; proceder de forma a tumultuar a realização das provas; estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio; usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros; deixar de atender às normas contidas no caderno de provas e às demais orientações expedidas pela organização do Processo Seletivo Simplificado.

6.1.9 - As respostas deverão ser assinaladas, pelo candidato, com caneta de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada, mesmo que uma delas esteja correta.

6.1.10 - **A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.**

6.1.11 - Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, ainda que uma delas esteja correta.

6.1.12 - Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas, por erro do candidato.

6.1.13 - Após adentrar a sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala;

6.1.14 - O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 1 (uma) hora do horário previsto para o início das mesmas e constante do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala a respectiva folha de respostas.

6.1.15. Em razão da pandemia do COVID-19 deverão ser adotadas as seguintes medidas no dia de aplicação da Prova Escrita:

- 02 Profissionais da Saúde – entrada das Unidades Escolares aferindo temperatura.

- Álcool Gel – entrada e em todas as salas para os candidatos e aplicadores.

- A lotação das salas será amplamente reduzida em até 40% da capacidade máxima.

- Uso obrigatório da máscara nas intermediações e no interior do local de realização das provas.

- Banheiros equipados com sabonete líquido, papel toalha e álcool gel.

- Distanciamento demarcado.

- Cada candidato deverá levar seu material (caneta, lápis, borracha), pois não será emprestado.

- Se o candidato apresentar temperatura acima de 37,5º não poderá realizar o Processo Seletivo, sendo automaticamente eliminado.

**7. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES**

7.1. Para os cargos de **Auxiliar de Consultório Dentário, Biólogo, Bioquímico, Educador Físico, Enfermeiro, Fisioterapeuta, Monitor de Creche, Nutricionista, Odontólogo, Técnico de Enfermagem, Técnico de Laboratório e Técnico de Radiologia**, a avaliação constará de prova escrita objetiva, de caráter eliminatório. A prova escrita objetivaserá composta por 20 (vinte) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

| Tipo de prova | Nº de questões | Valor de cada questão | Valor total |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Conhecimentos Específicos | 10 | 5,0 | 50,0 pontos |
| Conhecimentos Gerais | 04 | 5,0 | 20,0 pontos |
| Língua Portuguesa | 04 | 5,0 | 20,0 pontos |
| Matemática | 02 | 5,0 | 10,0 pontos |

A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

7.2. Para o cargo de **Professor (todas as áreas)** a avaliação constará de prova escrita objetiva, de caráter eliminatório e prova de títulos. A prova escrita objetivaserá composta por 20 (vinte) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

| Tipo de prova | Nº de questões | Valor de cada questão | Valor total |
|---|---|---|---|
| Conhecimentos Específicos | 10 | 5,0 | 50,0 pontos |
| Conhecimentos Gerais | 04 | 5,0 | 20,0 pontos |
| Língua Portuguesa | 04 | 5,0 | 20,0 pontos |
| Matemática | 02 | 5,0 | 10,0 pontos |

A classificação final será efetuada pela somatória dos pontos obtidos pelo candidato nas duas provas (prova escrita objetiva e prova de títulos).

7.3. Para os cargos de **Agente Comunitário de Saúde, Agente de Endemias**, **Assistente Administrativo e Fiscal Sanitário**, a avaliação constará de prova escrita objetiva, de caráter eliminatório. A prova escrita objetivaserá composta por 20 (vinte) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

| Tipo de prova | Nº de questões | Valor de cada questão | Valor total |
|---|---|---|---|
| Conhecimentos Gerais | 04 | 5,0 | 20,0 pontos |
| Informática | 04 | 5,0 | 20,0 pontos |
| Língua Portuguesa | 08 | 5,0 | 40,0 pontos |
| Matemática | 04 | 5,0 | 20,0 pontos |

A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

7.4. Para os cargos de **Motorista, Motorista de Transporte Escolar, Motorista de Veículos Leves, Motorista de Veículos Pesados (CND "D") e Operador de Máquinas Pesadas** a avaliação constará de prova escrita objetiva e prova prática, ambas de caráter eliminatório. A prova escrita objetivaserá composta por 20 (vinte) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

| Tipo de prova | Nº de questões | Valor de cada questão | Valor total |
|---|---|---|---|
| Conhecimentos Gerais | 05 | 5,0 | 25,0 pontos |
| Língua Portuguesa | 10 | 5,0 | 50,0 pontos |
| Matemática | 05 | 5,0 | 25,0 pontos |

A classificação final será efetuada pela somatória dos pontos obtidos pelo candidato nas duas provas (prova escrita objetiva e prova prática).

7.5. Para os cargos de **Adjunto de Operações**, **Apoio (vigia), Auxiliar de Limpeza, Auxiliar de Limpeza e Manutenção, Auxiliar de Nutrição, Auxiliar de Serviços Gerais e Vigia,** a avaliação constará de prova escrita objetiva, de caráter eliminatório. A prova escrita objetivaserá composta por 20 (vinte) questões, avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, conforme quadro abaixo:

| Tipo de prova | Nº de questões | Valor de cada questão | Valor total das questões |
|---|---|---|---|
| Conhecimentos Gerais | 05 | 5,0 | 25,0 pontos |
| Língua Portuguesa | 10 | 5,0 | 50,0 pontos |
| Matemática | 05 | 5,0 | 25,0 pontos |

A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

**8. DA DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA E DA PROVA PRÁTICA**

8.1. A Prova Escrita Objetiva (período da manhã) e a Prova Prática (período da tarde) está prevista para o dia **07 de março de 2021**, sendo que o local e horário de realização serão divulgados quando da publicação do Edital de Homologação das Inscrições, previsto para o dia **02 de março de 2021**.

8.2. EXCEPCIONALMENTE, dependendo do número de candidatos inscritos ou ainda da situação da pandemia (COVID19) a data e os horários previstos no item 8.1. poderão ser alterados

**9. DA PROVA DE TÍTULOS**

9.1. Os documentos relativos aos Títulos para o cargo de **Professor (todas as áreas)**, deverão ser entregues, EXCLUSIVAMENTE, no dia da aplicação da prova escrita objetiva, ao fiscal da sala de prova.

9.2. A entrega dos documentos relativos à Prova de Títulos não é obrigatória. O candidato que não entregar o Título não será eliminado do Concurso Público.

9.3. Os documentos comprobatórios dos Títulos deverão ser acondicionados em ENVELOPE PRÓPRIO LACRADO, contendo na sua parte externa o nome do candidato, cargo para o qual está concorrendo, bem como, o número do documento de identidade, devendo os referidos documentos ser apresentados em CÓPIA REPROGRÁFICA AUTENTICADA EM CARTÓRIO.

9.3.1. O candidato deverá numerar sequencialmente e rubricar cada documento apresentado.

9.3.2. Não serão analisados, sendo automaticamente desconsiderados, os envelopes que estiverem em desacordo com os itens 9.3. e 9.3.1. deste Edital.

9.3.3. Não deverão ser enviados documentos ORIGINAIS.

9.4. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição reconhecida pelo MEC – Ministério da Educação, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

9.4.1. Os documentos de Títulos que forem representados por declarações, certidões, atestados, e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso, deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau, bem como deverão ser expedidos por Instituição reconhecida pelo MEC – Ministério da Educação, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

9.5. Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.

9.6. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

9.7. Não será aceito entrega ou substituições posteriores ao período determinado, bem como, Títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste Capítulo.

9.8. A pontuação da documentação de Títulos se limitará ao valor máximo de **10,0 (dez) pontos**.

9.9. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

9.10. Quanto ao contido nas alíneas a), b) e c) os Títulos não poderão ser contados cumulativamente, sendo pontuado o de maior grau.

9.11. A prova de títulos terá caráter classificatório.

9.12. As cópias autenticadas dos documentos entregues não serão devolvidas e farão parte integrante da documentação do Processo Seletivo Público.

9.13. Serão considerados Títulos somente os constantes na tabela a seguir:

| TÍTULOS | VALOR UNITÁRIO | COMPROVANTE |
|---|---|---|
| a) Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido. | 10,0 | Cópia autenticada do diploma, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação (MEC) ou declaração de conclusão de curso, acompanhado da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar. |
| b) Mestrado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à área do cargo pretendido. | 7,0 | |
| c) Pós-Graduação Latu Sensu (especialização) relacionada à áreado cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos. | 5,0 | Cópia autenticada do diploma, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação (MEC) ou declaração de conclusão de curso, acompanhado da cópia autenticada do respectivo Histórico Escolar. |

**10. DAS PROVAS PRÁTICAS**

10.1. **A prova prática** está prevista para o dia **07 de março de 2021 no período da tarde.**

10.1. **Serão convocados para a Prova Prática:**

10.1.1.**Motorista –** os **05 (cinco)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

10.1.2.**Motorista de Veículos Leves –** os **05 (cinco)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

10.1.3.**Motorista de Transporte Escolar –** os **20 (vinte)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

10.1.4.**Motorista de Veículos Pesados (CND "D") –** os **20 (vinte)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

10.1.5.**Operador de Máquinas Pesadas –** os **08 (oito)** primeiros classificados na Prova Escrita, em ordem decrescente de classificação, começando pela maior nota da lista geral de classificados na Prova Escrita;

10.2. Em caso de empate será aplicado o seguinte critério:

a) que tiver mais idade considerando-se, caso necessário, o horário de nascimento;

10.3. Os candidatos classificados na prova escrita que não forem convocados para a prova prática, estarão automaticamente eliminados do concurso público.

**11. DA PROVA PRÁTICA PARA OS CARGOS DE MOTORISTA, MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES, MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS (CND "D") E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

11.1. A prova prática para os cargos de **Motorista, Motorista de Transporte Escolar, Motorista de Veículos Leves e Motorista de Veículos Pesados (CND "D")** constará em dirigir o veículo de forma adequada, partindo do local em que se encontram, sem cometer erros ou demonstrar insegurança que ofereça risco para si, para os avaliadores e para o equipamento, atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador, de forma adequada, atendendo aos critérios indicados. Ao final do teste o veículo deverá ser conduzido, se for o caso, ao seu local de origem.

11.1.1. O exame de direção veicular será realizado em percurso comum a todos os candidatos, a ser determinado no dia da prova, com duração máxima de até 06 (seis minutos), onde será avaliado o comportamento do candidato com relação aos procedimentos a serem observados durante o trajeto, as regras gerais de trânsito e o desempenho na condução do veículo, tais como: rotação do motor, uso do câmbio, freios, localização do veículo na pista, velocidade desenvolvida, obediência à sinalização de trânsito (vertical e horizontal) e semafórica, como também outras situações durante a realização do exame.

11.1.2. No decorrer do trajeto serão apontadas as faltas cometidas, sendo descontados pontos conforme quadro a seguir:

| CATEGORIA DA FALTA | PONTOS A SEREM DESCONTADOS |
|---|---|
| Falta Grave | 7,0 |
| Falta Média | 5,0 |
| Falta Leve | 3,0 |

Obs: A tipificação das faltas acima mencionadas encontra-se discriminada nos incisos II, III e IV, Artigo 19 da Resolução 168/2004-CONTRAN.

11.1.3. O candidato que durante a realização da Prova Prática cometer qualquer tipo de falta prevista no inciso I, artigo 19, da Resolução 168/2004-CONTRAN, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

11.1.4. Para realizar a prova prática os candidatos deverão apresentar, no mínimo, a carteira de habilitação conforme abaixo especificado, a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova:

a) **Motorista de Veículos Leves -** no mínimo, CNH categoria **"AB".**

b) **Motorista de Ambulância, Motorista de Transporte Escolar e Motorista de Veículos Pesados (CND "D")** – no mínimo, CNH categoria "D".

11.1.5. Não serão aceitos certificados de auto-escola, comprovantes de encaminhamento ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

11.1.6. O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

11.1.7. O candidato que não conseguir ligar e movimentar o veículo em, no máximo, 01 (um) minuto, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo, desde que não seja por defeito do veículo disponibilizado para a realização da referida Prova.

11.2. Para os candidatos ao cargo de **Operador de Máquinas Pesadas,** a prova prática constará em ligar o equipamento, efetuar as verificações necessárias e dirigir até local determinado e executar tarefas próprias do equipamento, de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, com duração máxima de 08 (oito) minutos. (valor 100,0 pontos).

11.2.1. O candidato que não conseguir ligar e movimentar o equipamento em, no máximo, 01 (um) minuto, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo, desde que não seja por defeito do veículo disponibilizado para a realização da referida Prova.

11.2.2. O candidato que não realizar a tarefa solicitada no prazo acima estipulado estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

11.2.3. O melhor tempo, desde que a prova seja realizada corretamente, servirá como parâmetro para calcular a nota dos demais participantes da referida Prova Prática.

11.2.4. Cada falta cometida será descontado 5,0 (cinco) pontos.

11.2.5. Para realizar a prova prática os candidatos deverão apresentar, no mínimo, a carteira de habilitação **categoria "D**" a qual deverá ter sido obtida ou renovada até a data da realização da Prova Prática, sem a qual não poderá realizar a prova.

11.2.6. Não serão aceitos certificados de auto-escola, comprovantes de encaminhamento ou outro documento que não seja a carteira de habilitação.

11.2.7. O candidato que deixar de apresentar carteira de habilitação será automaticamente eliminado.

11.3. As Provas Práticas terão caráter eliminatório e serão avaliadas na escala de 0,00 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 50,0 (cinquenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado.

11.4. Em hipótese alguma será realizada qualquer prova fora dos locais, horários e datas determinados, e sob nenhum pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova, sendo atribuída a nota 0,00 (zero) ao candidato ausente ou retardatário, seja qual for o motivo alegado.

11.5. Não haverá tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas ou fisiológicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, cãibras, contusões, gravidez ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato, sendo que o candidato deverá realizar os referidos testes de acordo com o escalonamento previamente efetuado pela KLC o qual será realizado de forma aleatória.

**12. DAS NORMAS**

12.1. As provas escritas objetivas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta das provas.

12.2. Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e após o fechamento dos portões não será permitida a entrada de candidatos retardatários.

12.3. Não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização das provas, exceto no caso de amamentação, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no Processo Seletivo Simplificado.

12.3.1. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante maior de idade, que ficará em local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

12.4. Não será permitido o uso dos sanitários por candidatos que tenham terminado as provas. A exclusivo critério da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do local que não estejam sendo usados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando as provas.

12.5. A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos, sendo recomendável que a embalagem não reutilizável fornecida para o recolhimento de tais aparelhos somente seja rompida após a saída do candidato do local de provas.

12.6. Após o término das provas os candidatos não poderão permanecer nas dependências do prédio.

12.7. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.

**13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

13.1. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, será fator de preferência o seguinte:

a) que tiver mais idade considerando-se, caso necessário, o horário de nascimento;

**14. DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR**

14.1. O gabarito preliminar da prova escrita objetiva será divulgado no **primeiro dia útil após a realização da referida prova**, a partir das 17h00min, mediante edital afixado **naPrefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizada no site da empresa responsável pela organização do** Processo Seletivo Simplificado **www.klcconcursos.com.br.**

**15. DOS RECURSOS**

15.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a empresa KLC – CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, no prazo de 01 (um) dia, contado do primeiro dia subseqüente à data de publicação do objeto de recurso contra:

a) Inscrições indeferidas;

b) Gabarito Preliminar;

c) Resultado Preliminar das Provas, desde que se refira a erro de cálculo das notas.

15.2. O pedido de recurso deverá ser encaminhado via internet, junto ao endereço eletrônico **www.klcconcursos.com.br,** no campo específico **"RECURSO"** com as seguintes especificações:

a) nome do candidato;

b) número de inscrição;

c) número do documento de identidade;

d) cargo para o qual se inscreveu;

e) a questão objeto de controvérsia, de forma individualizada;

f) a fundamentação ou o embasamento, com as devidas razões do recurso.

15.3. Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração e os mesmos deverão conter indicação do número da questão, da prova e anexar cópia da bibliografia mencionada também sob pena de sua desconsideração.

15.4. Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por e-mail, devendo ser digitado ou datilografado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

15.5. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Banca Examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso a outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

15.6. O resultado dos recursos interpostos será afixado no site **www.klcconcursos.com.br**.

**16. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA**

16.1. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos e terá caráter eliminatório.

16.1.1. Será considerado aprovado/classificado na prova escrita objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos, com exceção dos cargos com requisito de "nivel fundamental (incompleto ou completo) cuja nota mínima para aprovação/classificação será de 30,0 (trinta) pontos.

16.1.2. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato.

16.1.3. As matérias constantes das provas a que se submeterão os candidatos fazem parte do Anexo I, parte integrante deste Edital.

**17. DO RESULTADO PRELIMINAR**

17.1**.** O resultado preliminar está previsto para ser divulgado no dia **16 de março de 2021**, a partir das 17h00min, mediante edital afixado naPrefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizado no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado**www.klcconcursos.com.br.**

**18. DO RESULTADO FINAL**

18.1**.** O resultado final está previsto para ser divulgado no dia **19 de março de 2021**, a partir das 17h00min, mediante edital afixado naPrefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT, publicado no órgão de imprensa oficial do município e disponibilizado no site da empresa responsável pela organização do Processo Seletivo Simplificado**www.klcconcursos.com.br.**

**19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo Simplificado, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

19.2. A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

19.3. O órgão realizador do presente certame não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao concurso.

19.4 – Após 120 (cento e vinte) dias da divulgação oficial do resultado final do Processo Seletivo Público, as folhas de respostas serão incineradas e mantidas em arquivo eletrônico, com cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.

19.5. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.

19.6. A validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de "1" (um) ano, contados da homologação final dos resultados, podendo haver prorrogação por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de **Terra Nova do Norte** – MT.

19.7. A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato de classificado, direito à nomeação. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Prefeitura Municipal.

19.8. Ficam impedidos de participar do certame os sócios da KLC Consultoria em Gestão Pública Ltda., ou aqueles que possuam a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1591 a 1595 do Novo Código Civil. Constatado o parentesco a tempo o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

19.9. Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

19.10. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital, Lei Orgânica Municipal e demais legislações aplicáveis serão resolvidos em comum pela Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT, através da Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado.

19.11. Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes ao da data do presente Edital.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Terra Nova do Norte – MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I – PROGRAMA DE PROVAS**

**LÍNGUA PORTUGUESA – SUPERIOR / MÉDIO**

Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia – ortografia – acentuação gráfica – estrutura e formação de palavras – verbos: tempo, modo, cargo – substantivos: classificação e cargo – flexão de gênero, número e grau, formação e análise – artigo – adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões – advérbios: classificação, flexão, grau e cargo – numeral: tipos e cargo – pronomes: conceito, classificação – preposição – conjunções – interjeições – Sintaxe: frase, oração, período – pontuação – tipos de frases – complementos verbais e nominais – vozes verbais – orações subordinadas – orações coordenadas – concordância verbal e nominal – regência verbal e nominal – Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões – crase – Derivação prefixal e sufixal – Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos – figuras de linguagem – figuras de palavra – figuras de pensamento – significação das palavras – vícios de linguagem.

**LÍNGUA PORTUGUESA – NÍVEL FUNDAMENTAL**

Alfabeto da Língua Portuguesa; Ordem Alfabética; Ordenação de Frases; Ortografia; Divisão Silábica e Classificação quanto ao número de sílabas; Frases:- Interrogativa - Exclamativa - Afirmativa - Negativa; Classes de Palavras; Comparação de palavras entre si: Sinônimos e Antônimos; Acentuação Gráfica; Sinais de Pontuação; Concordância dos Nomes (substantivos) e dos Verbos; Análise e Interpretação de Textos.

**MATEMÁTICA – SUPERIOR E MÉDIO**

Números Radicais: operações – simplificação, propriedade – racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução – problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau – função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações – simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.

**MATEMÁTICA – NÍVEL FUNDAMENTAL**

Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; MDC e MMC - cálculo - problemas; Porcentagem; Juros Simples; Regras de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real); Equações: 1º e 2º graus; Inequações do 1º grau.

**CONHECIMENTOS GERAIS – TODOS OS CARGOS**

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas: artes, geografia, história, política, cultura, economia, esportes, saúde, educação, sociedade e atualidades, tanto na esfera nacional quanto internacional. Aspectos Históricos e Geográficos do Estado do Mato Grosso e do município de Terra Nova do Norte.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo. Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário. Isolamento no campo operatório. Manipulação e classificação de materiais odontológicos. Revelação e montagem de radiografias intra-orais. Preparo do paciente para o atendimento. Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou técnico de higiene bucal junto a cadeira operatória. Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais. Orientação ao paciente sobre higiene bucal. Confecção de modelos em gesso. Esterilização de Material. Conhecimentos Básicos de funcionamento de uma clínica odontológica e dos equipamentos, instrumentais e materiais nela utilizados. Instrumentação de Materiais. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**BIÓLOGO**

Ecologia: conceito, estrutura e dinâmica de ecossistema; ciclos biogeoquímicos; fluxo de energia e nutrientes; fatores ecológicos; ecologia dos principais ecossistemas brasileiros; estrutura e dinâmica de populações animais e vegetais; conceito de espécie, população, comunidades e seus atributos: composição e diversidade de espécies, organização e mudanças temporais e espaciais; interações intra e interespecíficas. Técnicas de Laboratório: higiene, organização e segurança em laboratório; conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises; parâmetros físico-químicos e biológicos de água e de esgotos; gestão e manejo dos recursos do laboratório; noções gerais de química e física. Esterilização de materiais. Métodos em biologia: microscopia óptica e eletrônica; espectrofotometria; eletroforese; uso de radioisótopos; cromatografia; esterilização, desinfecção e técnicas de assepsia no trabalho microbiológico; preparação, acondicionamento dos meios de cultura; controle microbiano. Genética e Evolução, Genética mendeliana, alelos, cromossomas sexuais, genes ligados a cromossomos sexuais, mitose e meiose. Cariótipos. Mecanismos de recombinação, homóloga e outros. Estrutura e função do genoma; Ligação gênica. Replicação do DNA. Expressão gênica: transcrição, o código genético, síntese protéica; o operon; regulação gênica, interação gênica; divisão celular; relação entre estrutura e função de proteínas; Mapeamento cromossômico. Mutações pontuais e cromossômicas. Transferência gênica. Bacteriófagos. Biologia celular e molecular: membrana plasmática: estrutura e função; organelas celulares: origem, estrutura e função; estrutura e função do genoma; síntese protéica; divisão celular; relação entre estrutura e função de proteínas; membranas biológicas; difusão, osmose, transporte de íons e macromoléculas através das membranas biológicas; metabolismo celular: síntese de carboidratos e lipídios; respiração aeróbica e anaeróbica; evolução, forças evolutivas, sistemática e biodiversidade: bactérias, algas, fungos e liquens: características gerais, aspectos evolutivos, ciclos biológicos, classificação, importância ecológica e econômica. Bioética em manipulação espécies: compreensão dos conceitos e principais correntes. Zoologia: morfologia e anatomia comparada de protistas, metazoários diploblásticos, acelomados, pseudocelomados e moluscos; morfologia e anatomia comparada com enfoque evolutivo de anelídeos, artrópodes e equinodermados; Chordata: origem, evolução e características morfológicas dos principais grupos; histologia e fisiologia comparada: estudo da fisiologia e dos diferentes tecidos sob a ótica comparativa e evolutiva das funções respiratória, circulatória, neural, endócrina, motora, nutritiva, digestória, sensorial e excretora. Botânica: Sistemática: a diversidade biológica dos seres autotróficos: ambientes onde ocorrem os diferentes grupos autotróficos; caracterização morfológica de: cianobactérias, fungos, algas microscópicas e macroscópicas, briófitas, plantas vasculares sem sementes, gimnospermas e angiospermas; noções gerais de coleta e preservação de material botânico. Anatomia vegetal: órgãos e tecidos vegetais: caracterização geral. Princípios básicos de Fisiologia das plantas com sementes, hormônios, tropismos, movimento de água e solutos nas plantas. Princípios básicos de microscopia. Fundamentos de química: estrutura e propriedades da água, reações químicas, moléculas biológicas e preparo de soluções. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MSPowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**BIOQUÍMICO**

Métodos de coleta e preservação de sangue, fezes, urina, secreções e outros líquidos biológicos. Meios de transporte. Tipos de anticoagulantes. Métodos de armazenamento e manipulação de amostras biológicas. Parasitas responsáveis pelas endoparasitoses e ectoparasitoses humanas, existentes no Brasil; Diagnóstico laboratorial, técnicas e procedimentos laboratoriais aplicados ao diagnóstico das doenças parasitárias de interesse humano. Bioquímica Clínica, métodos e técnicas de ensaios laboratoriais para a determinação de: proteínas plasmáticas; carboidratos; lipídeos, lipoproteínas e dislipidemias; ácido úrico, uréia e creatinina; enzimologia clínica; função hepática; função renal e equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico e função cardíaca. Exames físico, químico e citológico da urina e líquidos corporais. Automação em bioquímica clínica. Erros inatos do metabolismo. Hormônios e suas funções metabólicas. Correlações de resultados de exames bioquímicos com a fisiopatologia. Microbiologia clínica: métodos e técnicas de isolamento e identificação de microrganismos. Técnicas e práticas laboratoriais para o diagnóstico microbiológico das sindromes infecciosas; Principais doenças infecciosas de interesse clínico causadas por bactérias, fungos e vírus. Testes de sensibilidade aos antimicrobianos. Princípios de destruição térmica de microrganismos, desinfetantes e antissépticos; Esterilização química e física. Mecanismos de defesa específicos e inespecíficos na espécie humana. Reações antígeno anticorpo. Estudo do tipo de reação, fundamentos do método e desenvolvimento prático dos ensaios de imunodiagnóstico. Avaliação das respostas imunes humoral e celular por métodos de imunodiagnóstico e de funções celulares. Técnicas laboratoriais de imunohematologia. Marcadores Tumorais. Metodologia geral de laboratório para o estudo hematológico. Anemias. Hemoglobinopatias. Hemostasia e coagulação; Patologia dos leucócitos. Neoplasias hematológicas, leucemias ou leucoses. Interpretação clínica do hemograma. Biossegurança laboratorial. Controle de qualidade em laboratório de análises clínicas. Gerenciamento da qualidade, calibração de vidrarias e equipamentos. Desenvolvimento de procedimento operacional padrão em análises clínicas. Lei nº 8080/90 e nº 8142/90. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**EDUCADOR FÍSICO**

Métodos e técnicas da Educação Física. Didática específica da Educação Física. Educação Física e Aprendizagem social. Educação Física e contexto social. As novas tendências da Educação Física: Educação Física Humanista, Educação Física Progressista e a Cultura Corporal. Educação Física Escolar: diferentes abordagens. Desportos: técnicas fundamentais e regras oficiais. Recreação e lazer: conceito e finalidades. Fisiologia do exercício. Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; História da Educação Física no Brasil; Função social da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Regras e Metodologia do ensino da Educação Física: Atletismo; Basquetebol; Futebol de Salão; Futebol de Campo; Ginástica Olímpica; Handebol; Voleibol e outros; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício; Teoria do treinamento esportivo; Psicologia da aprendizagem; Psicologia do esporte; Avaliação em Educação Física; Metabolismo no exercício; Respostas Cardiorrespiratórias ao exercício; Crescimento, desenvolvimento e atividade física. Planejamento do ensino de Educação Física: Concepções;

Objetivos; Conteúdos. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**ENFERMEIRO**

Fundamentos da Enfermagem: Técnicas Básicas e Cálculos e Dosagem de Medicações. Cuidados com as eliminações. Legislação-Enfermagem: Legislação e exercício profissional do técnico de enfermagem. Código de Ética da Enfermagem. Administração em Enfermagem: Noções básicas de administração da assistência de enfermagem. Assistência de Enfermagem à Pacientes com Doenças Crônico-degenerativas: Diabetes, Hipertensão Arterial, Doenças Renais e Respiratórias. Assistência de Enfermagem a pacientes com doenças Transmissíveis. Assistência de Enfermagem ao Paciente Cirúrgico: Enfermagem Médico-Cirúrgica. Conduta Ambulatorial: Conduta Ambulatorial. Desinfecção e Esterilização: Noções de Desinfecção e Esterilização. Métodos de Controle, seleção e preparo de material para esterilização. Enfermagem - Central de Materiais: Atuação da Enfermagem na Central de Material. Enfermagem em Materno-Infantil: Pré-natal, Parto e Puerpério, Prevenção do Câncer Uterino e Planejamento Familiar. Cuidados com recém-nascido, Aleitamento Materno, Crescimento e Desenvolvimento e Doenças mais frequentes na Infância. Enfermagem: Noções gerais. Administração de medicamentos. Fisiologia. Hipertensão arterial. Gravidez. Assistência pré- natal. Doenças sexualmente transmissíveis. Assistência de enfermagem ao recém-nascido. A criança e algumas necessidades. Manutenção das condições vitais. Saúde pública: Políticas de saúde e saúde coletiva. Enfermagem em saúde pública e programas em saúde pública. Estratégia Saúde da Família (ESF). Doenças infecciosas e parasitárias. Vacinas. Enfermagem-Patologias: Cuidados de enfermagem a clientes portadores de patologia dos sistemas: respiratório, circulatório, digestivo, músculo - esquelético e geniturinário. Enfermagem-Situação de Emergência: Assistência de enfermagem a clientes em situação de urgência e emergência. Assistência de enfermagem a usuários em situações cirúrgicas. Enfermagem-UTI: Assistência de enfermagem a clientes internados em Unidades de tratamento intensivo. Princípios de Isolamento: Isolamento e cuidados de enfermagem a clientes portadores doenças infectocontagiosas. Noções de Vigilância à Saúde: Conceitos e tipo de Imunidade, Programa de Imunização. Assistência de Enfermagem em Urgências e Emergências e Noções de Primeiros Socorros. Saúde Pública: Noções de saneamento básico. Vigilância sanitária. Participação do técnico de enfermagem nos programas de atenção integral em doenças infecto-parasitárias, de DST/HIV/AIDS, de saúde da mulher, da criança, do adolescente e do adulto. Atenção primária em saúde. Campanhas de prevenção de doenças. Programa Nacional de Imunização. Constituição Federal: disposições gerais da saúde. Cadernos de Atenção Básica do Ministério da Saúde. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**FISIOTERAPEUTA**

Fisioterapia em: pneumologia, geriatria, cardiologia, traumato-ortopedia, pediatria e neurologia. Conhecimentos de anatomia e fisiologia dos sistemas: cardiovascular, respiratório, neurológico, renal e endócrino. Conhecimentos de clínica relacionados às patologias cardiorrespiratórias, neurológicas, pediátricas, geriátricas e traumato-ortopédicas. Ética e Legislação profissional. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Ética e legislação profissional. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**MONITOR DE CRECHE**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento De Referência Curricular Para o Estado de Mato Grosso), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, LDB (Lei nº 9.394/96). Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas.Educação e Sociedade; infância e Cultura; Planejamento na prática educativa; Currículo escolar; Desenvolvimento infantil; Perspectivas educacionais através do lúdico; Organização do tempo e espaço físico na escola; Características sócio-efetivas, motoras e cognitivas; O esporte, a criança e o adolescente. Objetivos e funções da educação infantil. Aspectos do desenvolvimento da criança (físico, social, cognitivo e afetivo). Cuidados físicos com a criança. O ambiente físico/afetivo da creche/escola. A relação Auxiliar de desenvolvimento Infantil/criança. Jogos Infantis. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**NUTRICIONISTA**

Nutrição Humana: Macro e micronutrientes (funções, fontes, interações, necessidades, metabolismo) para cada ciclo da vida. (gestação, aleitamento materno, lactação, infância, adolescência, fase adulta e terceira idade. Nutrição Clínica: Avaliação Nutricional e metabolismo na prática clínica; cuidado nutricional em patologias diversas tais como do trato digestório, patologias cardiovasculares, anemias, hipertensão, patologias endócrinometabólicas, patologias renais, doenças neoplásicas, obesidade; Interação Drogas x Nutrientes, etc. Alimentação Coletiva: Manual de Boas Práticas, POPs (Procedimento Operacional Padronizado), DVAs (doenças veiculadas por alimentos); Técnica dietética: conceito, classificação e características dos alimentos; preparo de alimentos: processos e métodos de cocção; a pirâmide alimentar; planejamento de cardápios; técnica dietética. Planejamento e Administração de UANs (Unidade de Alimentação e Nutrição), Bromatologia, tecnologia de alimentos e controle sanitário: estudo bromatológico dos alimentos: leite e derivados, carnes, pescados, ovos, cereais, leguminosas, gorduras, hortaliças, frutas e bebidas; propriedades físico-químicas dos alimentos; condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos; conservação de alimentos; transmissão de doenças pelos alimentos; intoxicações e infecções alimentares; Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). Saúde Coletiva: PNAE (Programa de Alimentação Escolar); PNAN (Política Nacional de Alimentação e Nutrição); Epidemiologia Nutricional; Doenças Carenciais de Magnitude no Brasil;. Ética e Legislação profissional. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**ODONTÓLOGO**

Anatomia, histologia e fisiologia do sistema estomatognático. Diagnóstico bucal: exame da cavidade oral, anamnese, exame clínico e exames complementares. Microbiologia e bioquímica bucal. Patologia bucal. Diagnóstico, semiologia e tratamento da cárie dentária. Diagnóstico, semiologia e tratamento das afecções do tecido mole. Diagnóstico, semiologia e tratamento das afecções da maxila e da mandíbula. Diagnóstico, semiologia e tratamento das afecções pulpares. Diagnóstico, semiologia e tratamento das doenças periodontais. Diagnóstico, semiologia e tratamento das afecções das glândulas salivares. Diagnósticos odontológicos por imagem: técnica e interpretação de imagens. Anestesiologia odontológica: mecanismos de ação, técnicas, cuidados e acidentes anestésicos. Dentística operatória e restauradora: preparo cavitário, tratamento restaurador atraumático (ART), adequação do meio bucal, proteção do complexo dentino-polpa e materiais restauradores. Materiais dentários odontológicos. Terapêutica e farmacologia de interesse

na clínica odontológica. Cirurgia oral menor. Princípios de traumatologia do sistema estomatognático. Urgências e emergências em odontologia. Primeiros socorros. Oclusão: noções gerais, prevenção de más oclusões. Diagnóstico e tratamento das dores faciais e disfunções tempo romandibulares. Atendimento ao paciente pediátrico. Odontogeriatria. Atendimento aos pacientes portadores de necessidades especiais. Doenças infectocontagiosas. Epidemiologia das principais doenças bucais. Métodos de prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais. O uso do laser em odontologia, níveis de prevenção e aplicação. Educação em saúde: orientações sobre dieta, higiene bucal e produtos para higiene bucal. Uso tópico e sistêmico do flúor. Princípios ergonômicos na clínica odontológica. Biossegurança: controle da infecção (assepsia e antissepsia). Esterilização e desinfecção de instrumentais e equipamentos. Odontologia social e saúde pública. Lei 8080/90 e 8142/90. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento de Referência Curricular para o Estado de Mato Grosso), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Função sociocultural da escola. Escola: comunidade escolar e contextos institucional e sociocultural. Processo de planejamento: concepção, importância, dimensões e níveis. Projeto político-pedagógico da escola: concepção, princípios e eixos norteadores. Gestão educacional decorrente da concepção do projeto político-pedagógico. Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação. Currículo e construção do conhecimento. Processo de ensino-aprendizagem. Relação professor/aluno. Bases psicológicas da aprendizagem. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**PROFESSOR LICENCIATURA PLENA - ARTES**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento de Referência Curricular para o Estado de Mato Grosso), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Bases psicológicas da aprendizagem. Histórico do ensino de arte no Brasil. Movimentos e períodos: Arte na pré-história, arte no antigo Egito, arte Grecoromana, arte medieval, arte romântica e gótica, renascimento, barroco, romantismo, realismo, impressionismo, expressionismo, cubismo, dadaísmo, surrealismo, entre outros. TEATRO: elementos formais, composição, movimentos e períodos. MÚSICA: elementos formais, composição, movimentos e períodos. ARTES VISUAIS: Elementos formais (linha, forma, superfície, volume, luz, cor e textura). Técnicas: pintura, fotografia, desenho, gravura, pontilhismo, grafite, escultura, etc). Gêneros: retrato, autorretrato, natureza morta, paisagem). Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. Correio Eletrônico. Internet.

Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**PROFESSOR – CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA NATUREZA OU BIOLOGIA / PROFESSOR – CIÊNCIAS DA NATUREZA**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento de Referência Curricular para o Estado de Mato Grosso), (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Bases psicológicas da aprendizagem. CONSERVAÇÃO E MANEJO DOS SOLOS - origem e estrutura da Terra; rochas: origem, tipos, composição e processos de modificação; solos: formação, fertilidade e técnicas de conservação; doenças relacionadas com o solo; combustíveis fósseis. AR ATMOSFÉRICO - composição; relações com os seres vivos; poluição do ar; doenças transmissíveis pelo ar; pressão atmosférica e suas variações; ventos; noções básicas de meteorologia. ÁGUA - propriedades físicas e químicas; ciclo da água; relações com os seres vivos; pressão na água; flutuação dos corpos; vasos comunicantes; poluição da água; purificação da água; doenças de veiculação hídrica; tratamento de água e esgoto. ECOLOGIA - conceitos ecológicos; ciclos Página 25 de 38 biogeoquímicos; estudo das populações; sucessão ecológica; interações; cadeias, teias e pirâmides ecológicas; relações entre os seres vivos; a vida nos ecossistemas brasileiros; reciclagem; energias alternativas; poluição e desequilíbrio ecológico. EVOLUÇAO DOS SERES VIVOS - fósseis como evidências da evolução; Lamarck, Darwin, neodarwinismo; mutação e seleção natural. DIVERSIDADE DE VIDA - Estudo da célula (características, propriedades físicas e químicas; membrana, citoplasma, núcleo e organelas; atividades celulares; reprodução e desenvolvimento). Classificação dos Seres Vivos (cinco Reinos): classificação e caracterização geral (filos, classes, ordens, famílias, gêneros e espécies); funções vitais; adaptações ao ambientes e representantes mais característicos. Os Vírus. A DINÂMICA DO CORPO HUMANO - origem e evolução do homem; anatomia e fisiologia humanas; doenças carenciais e parasitárias; saúde preventiva. SEXUALIDADE – reprodução humana: características e ação hormonal, métodos contraceptivos, doenças sexualmente transmissíveis, mudanças na adolescência. FUNDAMENTOS DE GENÉTICA - Leis de Mendel; polialelia ; grupos sanguíneos; sexo e herança genética; anomalias cromossomiais; interação gênica. FUNDAMENTOS DE QUÍMICA: substâncias e suas propriedades; reações químicas; modelos atômicos: Dalton, Thomson, Rutherford e Bohr; número atômico, número de massa; elementos químicos; isótopos, isóbaros, isótonos; Tabela Periódica: classificação atual dos elementos, família e período; configuração eletrônica: introdução à regra do octeto; ligação iônica, características dos compostos iônicos; ligação covalente; substâncias puras simples e compostas; fórmulas químicas; misturas e combinações; métodos de separação de misturas; funções químicas; pH. FUNDAMENTOS DA FÍSICA: estados físicos da matéria e mudanças de estado; força, movimentos; gravidade, massa e peso; formas de energia e suas transformações; obtenção e transferências de energia pelos seres vivos; trabalho e potência; máquinas simples; espelhos e lentes; calor e termodinâmica; eletricidade e magnetismo. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**PROFESSOR – CIÊNCIAS HUMANAS**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento de Referência Curricular para o Estado de Mato Grosso), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da Re-

pública, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. A Geografia como conhecimento científico. O objeto de estudo da Geografia: o espaço geográfico. As diversas áreas da Geografia. Aplicações da Geografia. Cartografia: Meios de orientação e de representação cartográfica; coordenadas geográficas; Sistemas de projeções; fusos horários e escalas. O planeta Terra: origem, formação e movimentos. Forma, estrutura e composição interna da Terra. Fenômenos na crosta terrestre e a formação do solo. A atmosfera terrestre. As camadas da atmosfera. Os elementos e fatores responsáveis pela diversificação climática. O clima na vida do homem. Os fenômenos climáticos. Os biomas terrestres e as formações vegetais. A questão ambiental e as relações entre a natureza e a sociedade; as perspectivas e desafios da sociedade atual com relação ao meio ambiente; Mudanças climáticas globais. PRÉ-HISTÓRIA: Paleolítico, Neolítico e Idade dos Metais. HISTÓRIA ANTIGA: o surgimento da civilização. Civilização Egípcia. Civilização Hebraica. Civilização Grega. Civilização Romana. Política, sociedade e cultura no período Medieval. Modos de produção na história da humanidade. HISTÓRIA MODERNA: A Expansão Marítima Europeia. Revolução Comercial. Formação das Monarquias Nacionais. Mercantilismo. Conquista e Colonização da América. O Renascimento Cultural. Reforma Religiosa. Contrarreforma. Absolutismo. Iluminismo. Independência dos EUA. Intolerância Política: impacto das ações terroristas no mundo. Os movimentos de guerrilha. A atual política norteamericana e a luta contra o terrorismo. HISTÓRIA CONTEMPORÂNEA: A Revolução Francesa. Era Napoleônica. Revolução Industrial. Doutrinas Sociais do século XIX. O imperialismo e Neocolonialismo do século XIX. Revolução Russa. Primeira e Segunda Guerra Mundial. Período Entre Guerras. Guerra Fria. Desintegração do Socialismo. Conflitos no Oriente Médio. Nova Ordem Mundial. HISTÓRIA DO BRASIL: Brasil Colonial, aspectos políticos, econômicos, sociais e culturais, a crise do Sistema Colonial e o processo de independência. Brasil monárquico: Primeiro Reinado. Período Regencial. Segundo Reinado. Brasil Republicano: República Velha. Era Vargas. República Liberal Populista. Ditadura Militar. Redemocratização. Brasil na Atualidade. Bases psicológicas da aprendizagem. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**PROFESSOR - LÍNGUA INGLESA**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento de Referência Curricular para o Estado de Mato Grosso), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Comprehension. Grammar aspects. Simple and compound sentences: a. Noun clauses; b. Relative clauses; c. Clause combinations – coordinators and Subordinators. Nouns: a. Compound nouns; b. Countable/ uncountable nouns. Articles. Conditionals. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Prepositions and phrasal verbs. Verbs. Word order. Vocabulary and false friends. Collocations. Pronunciation. Pontuaction. Bases psicológicas da aprendizagem. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet.

**PROFESSOR - LINGUAGEM**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento de Referência Curricular para o Estado de Mato Grosso), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. A literatura no período colonial. Poesia e prosa românticas. A ficção realista e naturalista. Parnasianismo e Simbolismo. Pré-Modernismo. As distintas fases do Modernismo. Literatura brasileira contemporânea. Gêneros literários. Noções gerais de gramática. Figuras de linguagem. Versificação. Análise de textos literários em sua relação com a cultura e a história do Brasil. Fonologia - ortografia - acentuação gráfica - estrutura e formação de palavras - verbos: tempo, modo, cargo - substantivos: classificação – flexão de gênero, número e grau, formação e análise - artigo - adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões - advérbios: classificação, flexão, grau e cargo – numeral: tipos e cargo - pronomes: conceito, classificação - preposição - conjunções - interjeições - Sintaxe: frase, oração, período - pontuação - tipos de frases - complementos verbais e nominais - vozes verbais – orações subordinadas - orações coordenadas - concordância verbal e nominal - regência verbal e nominal - Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões - crase - Derivação prefixal e sufixal – Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos – figuras de linguagem - figuras de palavra - figuras de pensamento – significação das palavras – vícios de linguagem. Bases psicológicas da aprendizagem. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**PROFESSOR - MATEMÁTICA**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento De Referência Curricular Para o Estado de Mato Grosso), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Bases psicológicas da aprendizagem. Números Radicais: operações - simplificação, propriedade - racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução - problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1ºgrau - função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica - operações; Expressões fracionárias - operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**PROFESSOR - EDUCAÇÃO FÍSICA**

Fundamentos da educação. Bases legais da educação nacional: DRC (Documento De Referência Curricular Para o Estado de Mato Grosso), BNCC (Base Nacional Comum Curricular), Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, Estatuto da Criança e do Adolescente, Constituição da República, LDB (Lei nº 9.394/96), Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. Bases psicológicas da aprendizagem. Métodos e técnicas da Educação Física. Didática específica da Educação Física. Educação Física e Aprendizagem social. Educação Física e contexto social. As novas tendências da Educação Física: Educação Física Humanista, Educação Física Progressista e a Cultura Corporal. Educação Física Escolar: diferentes abordagens. Desportos: técnicas fundamentais e regras oficiais. Recreação e lazer: conceito e finalidades. Fisiologia do exercício. Educação Física no contexto da Educação; Educação Física, esporte e sociedade; História da Educação Física no Brasil; Função social da Educação Física; Papel do professor de Educação Física; Regras e Metodologia do ensino da Educação Física: Atletismo; Basquetebol; Futebol de Salão; Futebol de Campo; Ginástica Olímpica; Handebol; Voleibol e outros; Educação Física e lazer; Corporeidade; Aprendizagem motora; Fisiologia do exercício; Teoria do treinamento esportivo; Psicologia da aprendizagem; Psicologia do esporte; Avaliação em Educação Física; Metabolismo no exercício; Respostas Cardiorrespiratórias ao exercício; Crescimento, desenvolvimento e atividade física. Planejamento do ensino de Educação Física: Concepções; Objetivos; Conteúdos. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Técnicas básicas de enfermagem: Sinais vitais; Mensuração de altura e peso; Assepsia e controle de infecção; Biossegurança; Administração de medicamentos (noções de farmacologia, cálculo para dosagem de drogas e soluções, vias de administração e cuidados na aplicação, venoclise); Prevenção de úlceras de pressão; Sondagens gástrica e vesical; Coleta de material para exames laboratoriais; Oxigenioterapia; Curativo; Administração de dieta oral, enteral, parenteral. Enfermagem médico-cirúrgica: Cuidados de enfermagem ao paciente com distúrbios endócrinos, cardiovasculares, pulmonares, autoimunes e reumatológicos, digestivos, neurológicos e do sistema hematopoiético; Preparo, acondicionamento e métodos de esterilização e desinfecção de materiais; Atendimento de emergência: parada cardiorrespiratória, corpos estranhos, intoxicações exógenas, estados convulsivos e comatosos, hemorragias, queimaduras, urgências ortopédicas; Vias de transmissão, profilaxia e cuidados de enfermagem relacionados a doenças transmissíveis e parasitárias. Enfermagem materno-infantil: Assistência à gestante no período pré-natal, pré-parto, parto e puerpério; Complicações obstétricas; Recém-nascido normal e patológico; Crescimento e desenvolvimento da criança; Aleitamento materno; Doenças da Primeira Infância. Enfermagem em Saúde Pública: Processo saúde – doença; Imunizações; Vigilância em saúde; Atenção à saúde da criança e do adolescente, do adulto, da mulher e do idoso. Noções de administração aplicada à enfermagem. Atenção Psicossocial; saúde mental, álcool e outras drogas; Código de ética dos profissionais de enfermagem. Lei 8080/90. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**TÉCNICO EM LABORATÓRIO**

Noções de microscopia: microscópios, suas partes, manuseio e manutenções periódicas; Vidrarias de laboratório: sua utilização, lavagem, manutenção e cuidados; Matemática de laboratório: diluições seriadas, regra de três simples, percentual e solução molar; Noções de centrifugação: princípios de funcionamento, posicionamento dos tubos de ensaio no rotor, precaução para retirada do material; Espectrofotometria: manuseio correto do equipamento, absorbância, transmitância e curva de calibração. Pesagem: operacionalização de balanças analíticas e semianalíticas; Princípios de Biossegurança: Lavagem e esterilização de material, inativação de materiais biológicos, descartes corretos de materiais contaminados e pérfuro-cortantes, EPI e EPC; Coleta de materiais biológicos: punção venosa periférica a vácuo e com seringa, anticoagulantes utilizados em análise laboratorial, coleta de secreções em geral, coleta de materiais para pesquisa de fungos, orientações pré-coleta ao paciente, tipos de coleta de urina e fezes, conservação de amostras, erros pré-analíticos; Parasitologia: preparo para os exames de parasitológico de fezes, coprológico funcional e sangue oculto, metodologias de Faust, Hoffman e Baermann; Microbiologia e Micologia: coloração de Gram, preparo de meios de cultura, semeaduras; Hematologia: preparação de esfregaços, colorações dos preparados citológicos; Urinálise: uso de tiras reagentes, classificação do aspecto da urina e determinação do volume urinário; Bioquímica e Imunologia: separação de alíquotas de materiais, técnicas manuais; Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

Princípio de física da radiação. Noções de proteção radiológica. Terminologia radiológica. Anatomia radiológica. Parâmetros de qualidade radiográfica: densidade, contraste, detalhe, distorção. Fatores de exposição. Noções de processamento de filmes radiográficos, composição e químicos. Noções de impressão digital. Técnicas radiológicas: crânio, face, coluna, abdome, tórax, extremidades e exames contrastados. Noções básicas de tomografia computadorizada, ressonância magnética, hemodinâmica, mamografia, radioterapia e densitometria óssea. Lei Orgânica da Saúde - Lei nº 8080/90 e nº 8142/90. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Informática básica: noções de Hardware e Software. MS-Word 2010. MS-Excel 2010. MS-PowerPoint 2010. Correio Eletrônico. Internet. Lei Orgânica Municipal.

**ANEXO II**

**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Nos termos do Edital do Processo Seletivo nº 001/2021, solicito a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE:

| | |
|---|---|
| NOME: | |
| CARGO PRETENDIDO: | |
| ENDEREÇO: | |

| | |
|---|---|
| BAIRRO: | CEP: |
| CIDADE/UF: | TELEFONE: |
| CPF: | RG: |
| CTPS / SÉRIE | DATA EXPEDIÇÃO: |
| E-mail: | |
| Número do NIS | |

**DECLARAÇÃO**
Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição ao Processo Seletivo, que atendo ao estabelecido no Edital do Processo Seletivo nº 001/2021 da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte - Estado de Mato Grosso, em especial quanto às disposições do item 3 deste Edital.
Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de inteira responsabilidade minha, podendo a Comissão Examinadora do Processo Seletivo, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do certame, podendo adotar as medidas cabíveis contra a minha pessoa.
Terra Nova do Norte / MT, ____de_____de 2021.

_____
Assinatura Candidato

| | |
|---|---|
| PROTOCOLO | Para uso exclusivo da Comissão Examinadora do Processo Seletivo<br>( ) Deferido<br>( ) Indeferido |

**ANEXO III – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

| Data | Evento |
|---|---|
| 15/02/2021 | Divulgação do Edital de Abertura do Processo Seletivo. |
| 16 a 25/02/2021 | Período de Inscrições. |
| 25/02/2021 | Último dia para envio de documento comprobatório de pessoas portadoras de necessidades Especiais. |
| 26/02/2021 | Último dia para efetuar o pagamento do Boleto Bancário. |
| 02/03/2021 | Divulgação da relação de inscritos e divulgação do Local de Prova. |
| 03/03/2021 | Período para interposição de recursos das inscrições. |
| 55/03/2021 | Homologação complementar das Inscrições (se necessário). |
| **07/03/2021** | **Data de realização da Prova escrita objetiva, Prova de Títulos e Prova Prática.** |
| 08/03/2021 | Divulgação do gabarito preliminar. |
| 09/03/2021 | Período para interposição de recursos do gabarito preliminar. |
| 16/03/2021 | Divulgação do gabarito Oficial e do Resultado Preliminar |
| 17/03/2021 | Período para interposição de recursos contra resultado preliminar. |
| 19/03/2021 | Resultado (recursos contra resultado preliminar) e Resultado final |

- Este cronograma tem caráter orientador, podendo suas datas ser alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte/MT em acordo com a KLC – Consultoria em Gestão Pública Ltda.

- Todos os atos inerentes ao prosseguimento do Processo Seletivo Simplificado serão objeto de publicação por editais afixados na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte /MT, publicado na internet, no diário oficial do município e no site www.klcconcursos.com.br.

- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o cronograma, os comunicados e os editais referente ao andamento deste Processo Seletivo Simplificado, divulgados nos meios acima mencionados.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

### EDITAL DE BALANÇO - BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020.

A Prefeitura Municipal de **TORIXORÉU/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, em cumprimento ao disposto no Art. 31,§ 3° da Constituição Federal e Artigo 209 da Constituição Estadual, torna público que ficará à disposição de qualquer contribuinte ou cidadão, na página oficial da prefeitura www.prefeituratorixoreu.com.br/site/, diário oficial dos Municípios e Mural da Prefeitura, podendo ser requisitado por qualquer meio, para exame e apreciação de todos, pelo prazo de 60 (sessenta dias), a contar da data de 15 de fevereiro de 2021 o **Balanço Geral do Município de TORIXORÉU/MT,** compreendendo todos anexos, relativo ao exercício de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Torixoréu-MT,

Torixoréu-MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

### EDITAL DE BALANÇO - BALANÇO GERAL EXERCICIO DE 2020.

A Prefeitura Municipal de **TORIXORÉU/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, em cumprimento ao disposto no Art. 31,§ 3° da Constituição Federal e Artigo 209 da Constituição Estadual, torna público que ficará à disposição de qualquer contribuinte ou cidadão, na página oficial da prefeitura www.prefeituratorixoreu.com.br/site/, diário oficial dos Municípios e Mural da Prefeitura, podendo ser requisitado por qualquer meio, para exame e apreciação de todos, pelo prazo de 60 (sessenta dias), a contar da data de 15 de fevereiro de 2021 o **Balanço Geral do Município de TORIXORÉU/MT,** compreendendo todos anexos, relativo ao exercício de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Torixoréu-MT,

Torixoréu-MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**THIAGO TIMO OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 005/2021-C

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba, 94 – centro – União do Sul – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, portador do RG nº 5753325-0 SSP/PR e do CPF nº 784.082.539-72, residente e domiciliado neste município e a EMPRESA: **REGIONAL TRANSPORTES LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 17.493.575/0001-44, estabelecida

na Avenida Gaspar Dutra, nº 932, Centro, Cidade Cláudia, Estado de Mato Grosso, neste ato representada por seu sócio e proprietário Sr. DELSON VANDERLEI RODRIGUES, portador do RG 1055543-9 SSP/MT e inscrito no CPF nº 826.290.211-49, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal nº. 593 de 12/01/2010 e do Decreto nº 901 de 24/03/2014, e, conforme o Processo Licitatório sob nº 010/2021, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - SRP, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução durante o ano letivo de 2021, para Prestação de Serviços de Transporte Escolar na Zona Rural do Município de União do Sul, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

Constitui objeto da presente Ata, o Registro de Preços, por parte da empresa acima identificada, para eventual e futura Prestação de Serviço de Transporte Escolar de alunos que residem na Zona Rural e arredores, compreendendo os Pré-Assentamentos Rurais Olga Benário e Renascer até a MT-423, bem como o percurso da Linha "Promissão", passando por várias fazendas até as Escolas Municipal Matilde Altenhofem e Escola Estadual Ivaldino Frâncio, para o ano letivo de 2021, conforme descrição, quantitativos e preços na forma dos demonstrativos abaixo:

| EMPRESA: REGIONAL TRANSPORTES LTDA - CNPJ/MF: 17.493.575/0001-44 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ord.** | **Cód. Item** | **Quant. / KM** | **Unid.** | **Descrição do Serviço** | **R$ Unit.** | **R$ Total** |
| 01 | 11112 | **30.800** | **Km** | Transporte Escolar na zona rural do Município de União do Sul, de Alunos de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio dos Pré-Assentamentos Olga Benário e Renascer até a Rodovia MT-423, num percurso de aproximadamente 140 km por dia, com veículo de capacidade mínima para 12 lugares, equipado com cinto de segurança individual, registrador de velocidade (tacógrafo), e com os itens de segurança obrigatórios por lei e com inscrições "Escolar". O Condutor deve possuir idade mínima de 21 (vinte e um) anos, habilitação na categoria "D", curso de formação de Condutor de Veículo Escolar e não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos doze meses. Sendo incluso no valor do quilometro rodado todos os gastos com rodagem, contratação e motorista, pouso, alimentação, manutenção do veículo, entre outras despesas. | 5,44 | 167.552,00 |
| 02 | 26795 | **37.400** | **Km** | Transporte Escolar na zona rural do Município de União do Sul, de Alunos de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio da Linha "Promissão", passando por várias fazendas até as Escolas Municipal Matilde Altenhofem e Escola Estadual Ivaldino Frâncio, num percurso de aproximadamente 170 km por dia, com veículo de capacidade mínima para 21 lugares, equipado com cinto de segurança individual, registrador de velocidade (tacógrafo), e com os itens de segurança obrigatórios por lei e com inscrições "Escolar". O Condutor deve possuir idade mínima de 21 (vinte e um) anos, habilitação na categoria "D", curso de formação de Condutor de Veículo Escolar e não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos doze meses. Sendo incluso no valor do quilometro rodado todos os gastos com rodagem, contratação e motorista, pouso, alimentação, manutenção do veículo, entre outras despesas. | 5,24 | 195.976,00 |
| **Valor Total: R$ 363.528,00 (trezentos e sessenta e três mil, quinhentos e vinte e oito reais)** | | | | | | |

**CLÁUSULA II - DO VALOR**

1. O Valor Total estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 363.528,00 (trezentos e sessenta e três mil, quinhentos e vinte e oito reais).**

**CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO**

1. Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, "d", da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos serviços.

**CLÁUSULA IV- DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

**CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES:**

1. Os serviços de transporte Escolar serão prestados parceladamente no decorrer do Ano Letivo de 2021, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. O licitante vencedor deverá prestar os serviços imediatamente após a solicitação do Departamento competente, sendo que todas as despesas como: combustíveis, motorista, manutenção, impostos, taxas, etc, serão por conta única e exclusiva do prestador.

3. Os serviços deverão estar em conformidade com o requisitado pelo órgão solicitante e acompanhado de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

**CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO**:

1. Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da efetiva execução dos serviços, em até 30 (trinta) dias.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos serviços de acordo com a especificação constante do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executada a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, a Certidão Negativa de Débito de Contribuições Previdenciárias (INSS) e o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

1- A empresa vencedora do certame (Detentora da Ata) obriga-se a:

a) Prestar os serviços objeto do presente Contrato com absoluta diligência e perfeição;

b) Permitir e facilitar a fiscalização da Prefeitura, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários;

c) O veículo deverá atender requisitos do art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23/09/1997);

*"Art. 136. Os veículos especialmente destinados à condução coletiva de escolares somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, exigindo-se, para tanto:*

*I - registro como veículo de passageiros;*

*II - inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;*

*III - pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;*

*IV - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;*

*V - lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;*

*VI - cintos de segurança em número igual à lotação;*

*VII - outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN."*

d) Para o veículo deverá ser providenciado adesivo com o termo "a serviço da Prefeitura Municipal de União do Sul".

e) Manter a frota em bom e pleno funcionamento para atender as necessidades conforme previsto no anexo I, deste edital.

f) O Condutor do Veículo indicado deverá estar em conformidade com Art. 138 do CTB.

*"Art. 138. O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos:*

*I - ter idade superior a vinte e um anos;*

*II - ser habilitado na categoria D;*

*III - (VETADO)*

*IV - não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;*

*V - ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN."*

g) Em casos de eventualidades que impossibilitem a atuação de qualquer veículo em dia letivo, a empresa contratada deverá prover meios de substituição do veículo escolar em no Máximo 24 Horas.

h) Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, será inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA (Detentora da Ata SRP).

i) Os empregados da CONTRATADA (Detentora da Ata SRP) não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados. Inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

**CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

- Utilizar-se dos serviços e observar os aspectos da quantidade e qualidade dos serviços prestados;

- Efetuar os pagamentos mensalmente, em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor designado pela Administração;

- Informar à Detentora da Ata o nome dos funcionários responsáveis pela assinatura das requisições de serviços.

**CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista o item "1" será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 3, alínea "b";

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

7. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**:

1. As efetivas contratações do objeto, quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**:

O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2021 – REGISTRO DE PREÇOS.

**CLÁUSULA XII – DO FORO:**

Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT

Av. Curitiba nº 94-CEP 78.543-000 – Fone (66) 3540-1283 – Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br - União do Sul/MT.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também assinam.

UNIÃO DO SUL/MT, 12 de Fevereiro de 2021.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz/Prefeito Municipal

REGIONAL TRANSPORTES LTDA.

CNPJ: 17.493.575/0001-44

(Delson Vanderlei Rodrigues – Sócio-Proprietário)

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

---

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 005/2020-B**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba, 94 – centro – União do Sul – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, portador do RG nº 5753325-0 SSP/PR e do CPF nº 784.082.539-72, residente e domiciliado neste município e a EMPRESA: **MARLI MEIRELES MARTINS & CIA. LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 34.510.261/0001-73, estabelecida na Avenida Brasil, nº. 1462, Centro, Cidade de Tapurah, estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Sra. MARLI MEIRELES MARTINS, brasileira, maior, portadora do RG nº 17321085 SSP/MT e do CPF nº 015.680.281-68, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal nº. 593 de 12/01/2010 e do Decreto nº 901 de 24/03/2014, e, conforme o Processo Licitatório sob nº 010/2021, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - SRP, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução durante o ano letivo de 2021, para Prestação de Serviços de Transporte Escolar na Zona Rural do Município de União do Sul, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

Constitui objeto da presente Ata, o Registro de Preços, por parte da empresa acima identificada, para eventual e futura prestação de Serviço de Transporte Escolar de alunos que residem na Zona Rural, compreendendo a Linha “Santa Tereza” até a Escola Municipal Matilde Altenhofem e Escola Estadual Ivaldino Frâncio, nos períodos matutinos e vespertinos, para atender alunos matriculados na Escola Municipal Matilde Altenhofem e na Escola Estadual Ivaldino Frâncio, para o ano letivo de 2021, conforme descrição, quantitativos e preços na forma do demonstrativo abaixo:

| EMPRESA: MARLI MEIRELES MARTINS & CIA. LTDA. - CNPJ/MF: 34.510.261/0001-73 |
|---|

| Ord. | Cód. Item | Quant. / KM | Unid. | Descrição do Serviço | R$ Unit. | R$ Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 04 | 27631 | **28.000** | **Km** | Transporte Escolar na zona rural do Município de União do Sul, de Alunos de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio da Linha “Santa Tereza” até as Escolas Municipal Matilde Altenhofem e Escola Estadual Ivaldino Frâncio, num percurso de aproximadamente 110 km por dia, com veículo de capacidade mínima para 21 lugares, equipado com ar condicionado, poltronas, cinto de segurança individual, registrador de velocidade (tacógrafo), e com os itens de segurança obrigatórios por lei e com inscrições “Escolar”. O Condutor deve possuir idade mínima de 21 (vinte e um) anos, habilitação na categoria “D”, curso de formação de Condutor de Veículo Escolar e não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos doze meses. Sendo incluso no valor do quilometro rodado todos os gastos com rodagem, contratação e motorista, pouso, alimentação, manutenção do veículo, entre outras despesas. | 6,20 | 173.600,00 |
| **Valor Total: R$ 173.600,00 (cento e setenta e três mil e seiscentos reais)** | | | | | | |

**CLÁUSULA II - DO VALOR**

1. O Valor Total estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 173.600,00 (cento e setenta e três mil e seiscentos reais).**

**CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO**

1. Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, “d”, da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos serviços.

**CLÁUSULA IV- DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

**CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES:**

1. Os serviços de transporte Escolar serão prestados parceladamente no decorrer do Ano Letivo de 2021, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. O licitante vencedor deverá prestar os serviços imediatamente após a solicitação do Departamento competente, sendo que todas as despesas como: combustíveis, motorista, manutenção, impostos, taxas, etc, serão por conta única e exclusiva do prestador.

3. Os serviços deverão estar em conformidade com o requisitado pelo órgão solicitante e acompanhado de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

**CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO**:

1. Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da efetiva execução dos serviços, em até 30 (trinta) dias.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos serviços de acordo com a especificação constante do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executada a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, a Certidão Negativa de Débito de Contribuições Previdenciárias (INSS) e o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

1- A empresa vencedora do certame (Detentora da Ata) obriga-se a:

a) Prestar os serviços objeto do presente Contrato com absoluta diligência e perfeição;

b) Permitir e facilitar a fiscalização da Prefeitura, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários;

c) O veículo deverá atender requisitos do art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23/09/1997);

*“Art. 136. Os veículos especialmente destinados à condução coletiva de escolares somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, exigindo-se, para tanto:*

*I - registro como veículo de passageiros;*

*II - inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;*

*III - pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;*

*IV - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;*

*V - lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;*

*VI - cintos de segurança em número igual à lotação;*

*VII - outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN.”*

d) Para o veículo deverá ser providenciado adesivo com o termo “a serviço da Prefeitura Municipal de União do Sul”.

e) Manter a frota em bom e pleno funcionamento para atender as necessidades conforme previsto no anexo I, deste edital.

f) O Condutor do Veículo indicado deverá estar em conformidade com Art. 138 do CTB.

*"Art. 138. O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos:*

*I - ter idade superior a vinte e um anos;*

*II - ser habilitado na categoria D;*

*III - (VETADO)*

*IV - não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;*

*V - ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN."*

g) Em casos de eventualidades que impossibilitem a atuação de qualquer veículo em dia letivo, a empresa contratada deverá prover meios de substituição do veículo escolar em no Máximo 24 Horas.

h) Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, será inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA (Detentora da Ata SRP).

i) Os empregados da CONTRATADA (Detentora da Ata SRP) não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados. Inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

**CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

- Utilizar-se dos serviços e observar os aspectos da quantidade e qualidade dos serviços prestados;

- Efetuar os pagamentos mensalmente, em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor designado pela Administração;

- Informar à Detentora da Ata o nome dos funcionários responsáveis pela assinatura das requisições de serviços.

**CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista o item "1" será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 3, alínea "b;

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

7. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**:

1. As efetivas contratações do objeto, quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**:

O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2021 – REGISTRO DE PREÇOS.

**CLÁUSULA XII – DO FORO:**

Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT

Av. Curitiba nº 94-CEP 78.543-000 – Fone (66) 3540-1283 – Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br - União do Sul/MT.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também assinam.

UNIÃO DO SUL/MT, 12 de Fevereiro de 2021.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz/Prefeito Municipal

MARLI MEIRELES MARTINS & CIA. LTDA.

CNPJ: 34.510.261/0001-73

(Marli Meireles Martins – Sócia-Proprietária)

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Espécie:** Contrato de Prestação de Serviços entre o Município de União do Sul e a empresa Wesgly de M Sales.

**Nº do Contrato:** 013/2021.

**Vínculo Legal:** Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

**Contratante:** MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

**Contratada:** WESGLY DE M SALES - CNPJ: 27.612.207/0001-73.

**Objeto:**Prestação de Serviços Técnicos Profissionais Especializados de Assessoria Pedagógica, formação continuada para Professores da Educação Infantil ao 6º ano do ensino fundamental e implantação de instrumental de planejamento para gestores e professores; realização de projeto de leitura com gestores, professores e equipe técnica com carga horária de 20 (vinte) horas, acompanhando 300 (trezentos) exemplares de livros paradidáticos. Promoção da participação da família no espaço escolar; Organização do projeto político pedagógico; Atualização do Currículo de acordo com a BNCC. Sendo no mínimo 16 (dezesseis) horas mensais e presenciais, com disponibilidade da equipe de forma on-line. Período de execução: fevereiro a dezembro de 2021, de conformidade com o Processo de Inexigibilidade de Licitação sob nº 001/2021.

**Valor total:** R$ 45.650,00 (quarenta e cinco mil, seiscentos e cinquenta reais).

**Cód. Dotação Orçamentária/Fonte:**

(88) 05.001.12.361.0006.2.024-3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Fonte: 0.1.01.000000 – Receitas e Impostos e de Transferências de Impostos.

**Prazo de Execução e Vigência do Contrato:** O prazo de Execução dos serviços e a vigência deste contrato é contado desde a data de assinatura deste contrato até 31 de dezembro de 2021.

**Data de assinatura:** 15/02/2021.

**Signatários:**

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito de União do Sul

WESGLY DE MATOS SALES

Pela Contratada.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 005/2021-A**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 01.614.538/0001-59, estabelecido à Av. Curitiba, 94 – centro – União do Sul – MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, brasileiro, portador do RG nº 5753325-0 SSP/PR e do CPF nº 784.082.539-72, residente e domiciliado neste município e a EMPRESA: **KELLY SCHUSTER ME,** Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº35. 458.107/0001-62, estabelecida à Rua Joaçaba, nº 63, bairro Centro, Cidade de União do Sul/MT, neste ato representada pelo Sra. KELLY SCHUSTER, brasileira, maior, portadora do RG nº 21975639 SSP/MT e do CPF nº050.563.691-36, de acordo com o disposto na Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, com aplicação subsidiária no que couber da Lei Federal nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como do Decreto Municipal nº. 593 de 12/01/2010 e do Decreto nº 901 de 24/03/2014, e, conforme o Processo Licitatório sob nº 010/2021, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - SRP, as partes firmam esta **Ata de Registro de Preços**, com previsão de execução durante o ano letivo de 2021, para Prestação de Serviços de Transporte Escolar na Zona Rural do Município de União do Sul, de conformidade com a descrição da Cláusula I desta Ata.

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

Constitui objeto da presente Ata, o Registro de Preços, por parte da empresa acima identificada, para eventual e futura prestação de Serviço de Transporte Escolar de alunos que residem na Zona Rural e arredores, compreendendo a Linha Matão, passando por várias propriedades até a Escola Muni-

cipal Matilde Altenhofem e Escola Estadual Ivaldino Frâncio, para atender alunos matriculados para o ano letivo de 2021, conforme descrição, quantitativos e preços na forma do demonstrativo abaixo:

| EMPRESA: KELLY SCHUSTER ME - CNPJ/MF: 35.458.107/0001-62 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ord.** | **Cód. Item** | **Quant. / KM** | **Unid.** | **Descrição do Serviço** | **R$ Unit.** | **R$ Total** |
| 03 | 27630 | **27.280** | **Km** | Transporte Escolar na zona rural do Município de União do Sul, de Alunos de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio da Linha "Matão", , num percurso de aproximadamente 124 km por dia, com veículo de capacidade mínima para 41 lugares, equipado com cinto de segurança individual, registrador de velocidade (tacógrafo), e com os itens de segurança obrigatórios por lei e com inscrições "Escolar". O Condutor deve possuir idade mínima de 21 (vinte e um) anos, habilitação na categoria "D", curso de formação de Condutor de Veículo Escolar e não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos doze meses. Sendo incluso no valor do quilometro rodado todos os gastos com rodagem, contratação e motorista, pouso, alimentação, manutenção do veículo, entre outras despesas. | 5,60 | 152.768,00 |
| **Valor Total: R$ 152.768,00 (cento e cinquenta e dois mil, setecentos e sessenta e oito reais)** | | | | | | |

**CLÁUSULA II - DO VALOR**

1. O Valor Total estimado da presente Ata de Registro de Preços é de **R$ 152.768,00 (cento e cinquenta e dois mil, setecentos e sessenta e oito reais).**

**CLÁUSULA III – DO REAJUSTAMENTO**

1. Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.

2. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custos que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 65, II, "d", da Lei 8.666/93, buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese nenhuma poderá paralisar o fornecimento dos serviços.

**CLÁUSULA IV- DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. O prazo de validade do registro de preços será de *12 (doze)* meses, contado a partir da publicação da presente Ata.

**CLÁUSULA V - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES:**

1. Os serviços de transporte Escolar serão prestados parceladamente no decorrer do Ano Letivo de 2021, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

2. O licitante vencedor deverá prestar os serviços imediatamente após a solicitação do Departamento competente, sendo que todas as despesas como: combustíveis, motorista, manutenção, impostos, taxas, etc, serão por conta única e exclusiva do prestador.

3. Os serviços deverão estar em conformidade com o requisitado pelo órgão solicitante e acompanhado de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no edital do pregão e nesta ata.

**CLÁUSULA VI – DA FORMA DE PAGAMENTO**:

1. Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da efetiva execução dos serviços, em até 30 (trinta) dias.

2. O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos serviços de acordo com a especificação constante do edital e da proposta apresentada.

3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executada a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, a Certidão Negativa de Débito de Contribuições Previdenciárias (INSS) e o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada, salvo se as certidões apresentadas anteriormente ainda se encontrarem em validade.

5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

**CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:**

1- A empresa vencedora do certame (Detentora da Ata) obriga-se a:

a) Prestar os serviços objeto do presente Contrato com absoluta diligência e perfeição;

b) Permitir e facilitar a fiscalização da Prefeitura, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários;

c) O veículo deverá atender requisitos do art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503, de 23/09/1997);

*"Art. 136. Os veículos especialmente destinados à condução coletiva de escolares somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, exigindo-se, para tanto:*

*I - registro como veículo de passageiros;*

*II - inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança;*

*III - pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas;*

*IV - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo;*

*V - lanternas de luz branca, fosca ou amarela dispostas nas extremidades da parte superior dianteira e lanternas de luz vermelha dispostas na extremidade superior da parte traseira;*

*VI - cintos de segurança em número igual à lotação;*

***VII - outros requisitos e equipamentos obrigatórios estabelecidos pelo CONTRAN."***

d) Para o veículo deverá ser providenciado adesivo com o termo "a serviço da Prefeitura Municipal de União do Sul".

e) Manter a frota em bom e pleno funcionamento para atender as necessidades conforme previsto no anexo I, deste edital.

f) O Condutor do Veículo indicado deverá estar em conformidade com Art. 138 do CTB.

*"Art. 138. O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos:*

*I - ter idade superior a vinte e um anos;*

*II - ser habilitado na categoria D;*

*III - (VETADO)*

*IV - não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;*

*V - ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN."*

g) Em casos de eventualidades que impossibilitem a atuação de qualquer veículo em dia letivo, a empresa contratada deverá prover meios de substituição do veículo escolar em no Máximo 24 Horas.

h) Todas as despesas inerentes à realização dos serviços, tais como: combustíveis, manutenção, seguros, taxas, impostos, salários, encargos trabalhistas, sociais e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos, será inteiramente de responsabilidade da CONTRATADA (Detentora da Ata SRP).

i) Os empregados da CONTRATADA (Detentora da Ata SRP) não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE, sendo de sua inteira responsabilidade as obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas relativas aos seus empregados ou contratados. Inclusive no que tange ao seguro de acidente de trabalho, desligamento, horas extras, diárias, quaisquer despesas com alimentação, locomoção, não cabendo à contratante qualquer tipo de responsabilidade nem encargos de qualquer natureza.

**CLÁUSULA VIII - DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**

- Utilizar-se dos serviços e observar os aspectos da quantidade e qualidade dos serviços prestados;

- Efetuar os pagamentos mensalmente, em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor designado pela Administração;

- Informar à Detentora da Ata o nome dos funcionários responsáveis pela assinatura das requisições de serviços.

**CLÁUSULA IX - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. De conformidade com o art. 86 da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado na execução do objeto, sujeitará a CONTRATADA (empresa detentora de Ata de Registro de Preços), a juízo da Administração do Município de União do Sul/MT, à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento);

2. A multa prevista o item "1" será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 3, alínea "b;

3. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, atualizada posteriormente, pela inexecução total ou parcial da entrega do objeto adquirido, a Administração poderá aplicar à(s) vencedora(s), mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, as seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) aplicação de multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor total da contratação efetuada, pela inexecução das obrigações constantes deste Instrumento;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93;

4. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do Município, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

5. Em se tratando de detentora de ata que não comparecer para retirar a Nota de Empenho, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Assessoria Jurídica;

6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

7. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**:

1. As efetivas contratações do objeto, quando houver, serão empenhadas nas dotações orçamentárias do(s) orçamento(s) vigente(s) durante o período de validade desta ata de registro de preços.

**CLÁUSULA XI – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**:

O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, bem como pelas cláusulas e condições constantes do PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2021 – REGISTRO DE PREÇOS.

**CLÁUSULA XII – DO FORO:**

Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL-MT

Av. Curitiba nº 94-CEP 78.543-000 – Fone (66) 3540-1283 – Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br - União do Sul/MT.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que também assinam.

UNIÃO DO SUL/MT, 12 de Fevereiro de 2021.

MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL/MT

Claudiomiro Jacinto de Queiroz/Prefeito Municipal

KELLY SCHUSTER ME

CNPJ: 35.458.107/0001-62

(Kelly Schuster – Microempresária)

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA 18ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL – MT, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, em observância à legislação vigente; e,

CONSIDERANDO a viabilidade de realização de forma presencial da Audiência Pública da Saúde, com estrita observância das medidas de proteção e prevenção à Covid-19;

CONSIDERANDO ainda o disposto no Decreto Nº 1.266 de 24 de junho de 2020, que instituiu e regulamentou a realização de audiência pública eletrônica, como instrumento de transparência da gestão fiscal no Município de União do Sul-MT;

**C O N V O C A:**

Dirigentes e Membros de Entidades Civis Organizadas; Autoridades e Servidores de órgãos públicos; Empresários e Empregados da Indústria, Comércio e Serviços; Produtores Rurais e demais Pessoas interessadas, para a 18ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DA SAÚDE, a realizar-se de forma Presencial no **Plenário da Câmara Municipal de Vereadores** e por Videoconferência no endereço eletrônico da página do Facebook: https://www.facebook.com/prefeituramunicipaldeuniaodosul, no próximo dia **19 de Fevereiro de 2021 (Sexta-Feira)**, com início às **19:00 horas**, com a seguinte pauta:

I - Prestação de Contas do Terceiro (3º) Quadrimestre do ano de 2020, referente aos recursos públicos da Saúde.

E para que todos tomem conhecimento, expede-se o presente EDITAL que será afixado em locais de acesso ao público e publicado em órgão de imprensa escrita.

**União do Sul, MT, 15 de fevereiro de 2021.**

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL - EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/ 2020**

**RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2020**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da COMISSÃO DE TESTE SELETIVO, designada pela Portaria nº 243/2020 de 08/12/2020, neste ato representada pelo Presidente, pela Secretária e pela Membro, abaixo subscritos, no uso de suas atribuições legais e regulamentares; e,

**Considerando,** a realização das provas teóricas do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020;

**Considerando também,** a conferência das respectivas provas, bem como o resultado da apreciação de recursos quanto aos gabaritos das provas;

**Considerando ainda**, que todo o trâmite foi acompanhado pela Comissão do Processo Seletivo e que não houve interposição de recurso quanto ao resultado preliminar divulgado e publicado em 11/02/2021;

**Por fim, diante do acima exposto, CONCLUÍMOS que:** Os trabalhos da Comissão de Teste Seletivo da Prefeitura Municipal de União do Sul-MT - Edital nº 01/2020 chegam ao final;

PORTANTO, Apresentamos, no Anexo Único deste Edital Complementar, as relações, por ordem de classificação, dos candidatos aprovados e classificados, como resultado final obtido pelos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado referente ao Edital Nº 01/2020.

Este Edital Complementar Nº 05 ao Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2020 entra em vigor na data de sua publicação.

União do Sul, 15 de fevereiro de 2021.

COMISSÃO DE TESTE SELETIVO:

VANDERLEI TELLES

Presidente

EDILENE CAMPOS DOS SANTOS

Secretária

GRAZIELI BARBIERI

Membro

ANEXO ÚNICO

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 05 - RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2020

A Prefeitura Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, através da Comissão de Teste Seletivo, torna público o Resultado Final em caráter definitivo das Provas teóricas do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2020, realizadas em 28 de janeiro de 2021:

**CARGO: Motorista – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 94 | JOELSON GOMES DE OLIVEIRA | 42,50 | 20,00 | 22,50 | **85,00** | 1º APROVADO |
| 39 | FRANCISCO MARCELO DE LIMA | 37,50 | 20,00 | 20,00 | **77,50** | 1º CLASSIFICADO |
| 84 | FERNANDA CAMILA DE MARCH | 30,00 | 22,50 | 22,50 | **75,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 21 | REGINALDO APARECIDO MORILLO | 37,50 | 12,50 | 22,50 | **72,50** | 3º CLASSIFICADO |
| 124 | ERICK ANTONIO GOMES PAIÃO | 32,50 | 17,50 | 15,00 | **65,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 105 | JOSUEL DA SILVA PEREIRA | 30,00 | 12,50 | 15,00 | **57,50** | 5° CLASSIFICADO |

**CARGO: Zeladora – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | RAQUEL SESARIO DE OLIVEIRA | 47,50 | 25,00 | 25,00 | **97,50** | 1º APROVADO |
| 44 | ZENI VIEIRA SALDANHA | 45,00 | 25,00 | 12,50 | **82,50** | 2º APROVADO |
| 9 | MARIA ADRIANA SANTIAGO DA SILVA | 27,50 | 22,50 | 20,00 | **70,00** | 3º APROVADO |
| 103 | JOSELIA NUNES DA SILVA | 25,00 | 22,50 | 22,50 | **70,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 137 | LUZIA DA CONCEIÇÃO PACHECO SILVA | 37,50 | 15,00 | 12,50 | **65,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 73 | ANA PAULA TOFOLO | 25,00 | 17,50 | 22,50 | **65,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 135 | BENTA DENISE ALVES DE ABREU | 35,00 | 15,00 | 12,50 | **62,50** | 4º CLASSIFICADO |
| 92 | MARLENE VIEIRA ALTENHOFEN | 27,50 | 15,00 | 20,00 | **62,50** | 5º CLASSIFICADO |
| 11 | VANESSA FERREIRA SILVA | 25,00 | 17,50 | 20,00 | **62,50** | 6º CLASSIFICADO |
| 83 | ALICE BEILKE | 25,00 | 12,50 | 20,00 | **57,50** | 7º CLASSIFICADO |
| 41 | CARLA NOGUEIRA DE NAZARETH | 22,50 | 20,00 | 12,50 | **55,00** | 8º CLASSIFICADO |
| 138 | MELISSA DA SILVA CORONIL | 22,50 | 20,00 | 12,50 | **55,00** | 9º CLASSIFICADO |
| 3 | ARLITISSA GONÇALVES DA SILVEIRA | 27,50 | 12,50 | 12,50 | **52,50** | 10º CLASSIFICADO |
| 114 | ROSANA DOS ANJOS LEMES | 25,00 | 12,50 | 15,00 | **52,50** | 11º CLASSIFICADO |
| 86 | MARIA DE LOURDES SILVA MORILLO | 25,00 | 7,50 | 17,50 | **50,00** | 12º CLASSIFICADO |
| 141 | BEATRIZ CRISTINA ROCHA DA SILVA | 17,50 | 15,00 | 17,50 | **50,00** | 13º CLASSIFICADO |

**CARGO: Oficial de Manutenção – Quadro Geral.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 129 | EDIVALDO SIDNEI MIRANDA | 35,00 | 20,00 | 22,50 | **77,50** | 1º APROVADO |
| 20 | CLAUDIANO VENANCIO DE SOUZA | 37,50 | 10,00 | 17,50 | **65,00** | 2º APROVADO |
| 31 | RUAN PETHRUS FIRINO FALCAO | 30,00 | 12,50 | 12,50 | **55,00** | 3º APROVADO |
| 88 | IGOR AFONSO DA SILVA COSTA | 22,50 | 17,50 | 12,50 | **52,50** | 4º APROVADO |
| 117 | PATRICIA PEREIRA GONSALVES | 25,00 | 12,50 | 12,50 | **50,00** | 5º APROVADO |
| 57 | CLAUDIO PEREIRA | 25,00 | 12,50 | 12,50 | **50,00** | 6º APROVADO |
| 100 | DINALDO APARECIDO ANJO LEMES | 27,50 | 10,00 | 12,50 | **50,00** | 1º CLASSIFICADO |

**CARGO: Merendeira – Secretaria de Educação.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Observação: Não teve candidato aprovado nem classificado.**

**CARGO: Condutor de Veículo Emergencial – Secretaria de Saúde.**

| Inscrição | Candidato | Conhecimentos Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 145 | WANDER LLIN DA SILVA | 30,00 | 22,50 | 22,50 | **75,00** | 1º APROVADO |
| 139 | JEAN MARTINS ROSARIO | 27,50 | 22,50 | 25,00 | **75,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 12 | JOAO EDER BARTHOLOMEU | 32,50 | 15,00 | 22,50 | **70,00** | 2º CLASSIFICADO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 65 | SEDINEI PEREIRA DOS SANTOS | 25,00 | 15,00 | 25,00 | **65,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 60 | ALBERTO VALTER DE SOUSA DA SILVA LIMA FILHO | 30,00 | 12,50 | 20,00 | **62,50** | 4º CLASSIFICADO |
| 113 | LUAN WESLEY SILVERIO ARAUJO | 25,00 | 15,00 | 20,00 | **60,00** | 5º CLASSIFICADO |

**CARGO: Agente Comunitário de Saúde – Secretaria de Saúde.**

| Inscrição | Candidato | Conheci. Específico | Conheci. Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 131 | EIDE DOS SANTOS AGUIAR | 22,50 | 10,00 | 17,50 | 12,50 | **62,50** | 1º APROVADO |
| 52 | RHANYA KARLLA NUNES | 20,00 | 15,00 | 17,50 | 7,50 | **60,00** | 1º CLASSIFICADO |
| 89 | ROSEANE OLIVEIRA DE MOURA | 20,00 | 12,50 | 15,00 | 7,50 | **55,00** | 2º CLASSIFICADO |
| 63 | MARIA HELENA SOUSA DOS SANTOS | 20,00 | 10,00 | 15,00 | 10,00 | **55,00** | 3º CLASSIFICADO |
| 134 | REGIANO MARCELO DE LARA FLORES | 12,50 | 12,50 | 17,50 | 12,50 | **55,00** | 4º CLASSIFICADO |
| 67 | ROSILENE BISPO CHAVES | 20,00 | 7,50 | 15,00 | 10,00 | **52,50** | 5º CLASSIFICADO |

**CARGO: Fiscal de Vigilância Sanitária – Secretaria de Saúde.**

| Inscrição | Candidato | Conheci. Específico | Conheci. Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Observação: Não teve candidato aprovado nem classificado.**

**CARGO: Agente Administrativo Educacional – Secretaria de Educação.**

| Inscrição | Candidato | Conheci. Específico | Conheci. Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | JHON CLEITON BUENO RIBEIRO | 15,00 | 15,00 | 22,50 | 7,50 | **60,00** | 1º APROVADO |
| 42 | DULCICLEIA BATISTA LIMA | 17,50 | 15,00 | 15,00 | 5,00 | **52,50** | 1º CLASSIFICADO |
| 22 | ADRIANA NEVES BRAUN | 15,00 | 7,50 | 20,00 | 10,00 | **52,50** | 2º CLASSIFICADO |
| 68 | CAMILA DELGADO MELO | 7,50 | 10,00 | 20,00 | 12,50 | **50,00** | 3º CLASSIFICADO |

**CARGO: Monitor de Veículo Escolar – Secretaria de Educação.**

| Inscrição | Candidato | Conheci. Específico | Conheci. Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Observação: Não teve candidato aprovado nem classificado.**

**CARGO: Professor de Educação Básica (Graduado) 20H – Secretaria de Educação.**

| Inscrição | Candidato | Conheci. Específico | Conheci. Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 90 | DIRCOM MARQUES DE OLIVEIRA | 17,50 | 12,50 | 12,50 | 15,00 | **57,50** | 1º APROVADO |
| 126 | JESSICA ADRIELE ZAMBONIN PEREIRA | 17,50 | 7,50 | 12,50 | 20,00 | **57,50** | 2º APROVADO |
| 50 | VALDIVA APARECIDA DOS SANTOS | 20,00 | 12,50 | 12,50 | 10,00 | **55,00** | 3º APROVADO |
| 125 | LUCIMAR GOMES PAIÃO | 17,50 | 10,00 | 17,50 | 7,50 | **52,50** | 4º APROVADO |
| 43 | ANA CAROLINA VIEIRA DAMIAN | 17,50 | 10,00 | 12,50 | 12,50 | **52,50** | 5º APROVADO |
| 106 | VERONICA FERRANTE | 15,00 | 7,50 | 15,00 | 12,50 | **50,00** | 6º APROVADO |

**CARGO: Odontólogo – Secretaria de Saúde.**

| Inscrição | Candidato | Conheci. Específico | Conheci. Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Observação: Não teve candidato aprovado nem classificado.**

**CARGO: Enfermeiro – Secretaria de Saúde.**

| Inscrição | Candidato | Conheci. Específico | Conheci. Gerais | Português | Matemática | Total Pontos | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | CINTHIA THAYNARA MAMORE DE ARRUDA | 22,50 | 12,50 | 12,50 | 15,00 | **62,50** | 1º APROVADA |
| 136 | BARBARA LARA FLORES | 17,50 | 10,00 | 17,50 | 10,00 | **55,00** | 1º CLASSIFICADA |

União do Sul – MT, 15 de Fevereiro de 2021.

COMISSÃO DE TESTE SELETIVO:

VANDERLEI TELLES

Presidente

EDILENE CAMPOS DOS SANTOS

Secretária

GRAZIELI BARBIERI

Membro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

### EDITAL PARA CONHECIMENTO PÚBLICO

GERALDO MARTINS DA SILVA, Prefeito Municipal de VALE DE SÃO DOMINGOS - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o disposto na Lei Orgânica Municipal, considerando o Art. 209 da Constituição Estadual e considerando o parágrafo 3º do Art. 31 da Constituição Federal, e demais Legislações pertinentes FAZ SABER, que a partir de 15 de Fevereiro a 31 de Dezembro de 2021, as Contas do Poder Executivo Municipal relativo ao exercício de 2020 ficarão à disposição para exame e apreciação dos contribuintes e da população em geral na Sede da Prefeitura, e na Câmara Municipal durante o horário de expediente os quais poderão questionar a sua legitimidade na forma da Lei.

Vale de São Domingos/MT, 12 de Fevereiro de 2021.

GERALDO MARTINS DA SILVA

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### RATIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 02/2021

Processo nº 706933/2021. Objeto:Termo de Fomento para promover o repasse Financeiro de recursos que se destinam a contribuir para o custeio das despesas com ações desenvolvidas na área de Educação Especial para atendimento de 150 (cento e cinquenta) alunos a ser firmado Termo de Fomento entre esta Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer com a Associação Nativo.Em nome de**ASSOCIAÇÃO ECOLOGICA E CENTRO DE EQUOTERAPIA NATIVO,** inscrita noCNPJ n° 36.924.942/0001-03,estabelecida na Rua 77, chácara H-I, s/n, Parque Paiaguás, Várzea Grande - MT, CEP: 78.148-605, com valor total fixado em **R$ 160.000,00** (cento e sessenta mil reais), sendo o repasse realizado entre março a dezembro de 2021 e o contrato terá como vigência 12 (doze) meses**.** O presente documento está disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande, 15 de fevereiro de 2021.**SILVIO APARECIDO FIDELIS-** Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

### PORTARIA Nº 005/2021

Dispõe sobre a designação de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto ata de registro de preços nº50/2020, firmado pelo Município de Várzea Grande.

**João Carlos Cardoso** Secretário Municipal de Planejamento, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

**RESOLVE:**

1º. Fica designada a Senhor **EDSON CARLOS FORTES,** brasileiro, portador da cédula de identidade Nº 1126492-6 SJ/MT, inscrito no CPF Nº 827627671-72, Matricula Nº 138949 residente e domiciliado na Rua: Dep. Miguel Marcondes nº 25 Bairro: Cristo Rei - Várzea Grande - MT, com cargo de Assessor Técnico. Em favor da ATIVA LOCAÇÃO SERVIÇOS E EVENTOS, inscrita no CNPJ: 24.111.709/0001-22,empresa especializada em serviço de confecção de faixa de divulgação em ráfia branca ou amarela, com prazo de vigência do termo no período de 19/09/2020 a 19/02/2021, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

**2º.** Caberá ao Fiscal do Contrato, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

**I –** ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

**II –** AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

**III –** ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

**IV –** OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

**V –** SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

**VI –** ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

**VII –** ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

**Art. 3º.** O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

**Art. 4º.** Dê ciência formal ao servidor designado.

**Art. 5º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data de assinatura do presente Contrato.

Paço Municipal “Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 11 de fevereiro de 2021.

João Carlos Cardoso

**Secretário Municipal de Planejamento**

### PORTARIA Nº 190/2021

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

**RESOLVE:**

Conceder **Férias** regulamentares, referente aos meses de **Fevereiro/2021** e **Março/2021**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO SERVIDOR** | **VINCULO** | **PERIODO AQUISITIVO** | **PERIODO DE GOZO** |
| **10846** | **DIONETE DRONJEK** | Efetivo | **2019/2020** | 01.02.21 a 02.03.21 (30 dias) |
| **137396** | **HEBER LUIZ SILVA DE ALMEIDA** | Efetivo | **2019/2020** | 01.02.21 a 02.03.21 (30 dias) |
| **23758** | **JOSE ROBERTO DA SILVA REGO** | Efetivo | **2019/2020** | 01.02.21 a 02.03.21 (30 dias) |
| **25761** | **JUSSARA MACHADO PEREIRA** | Efetivo | **2019/2020** | 01.02.21 a 15.02.21 (15 dias) |
| **29874** | **LUZIA DE ALMEIDA JESUS** | Efetivo | **2019/2020** | 01.02.21 a 02.03.21 (30 dias) |
| **35873** | **MIRIANNY CRISTINA DE MORAES** | Efetivo | **2017/2018** | 01.02.21 a 02.03.21 (30 dias) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **84474** | **NILTON LUIZ TEIXEIRA** | Efetivo | **2017/2018** | 01.03.21 a 30.03.21 (30 dias) |
| **46565** | **VERA LUCIA GOMES DOS SANTOS MATOS** | Efetivo | **2002/2003** | 01.01.21 a 30.01.21 (30 dias) |
| **46565** | **VERA LUCIA GOMES DOS SANTOS MATOS** | Efetivo | **2003/2004** | 01.02.21 a 02.03.21 (30 dias) |

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 12 de fevereiro de 2021.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

**ATO Nº227/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR José Carlos Calegari Filho, no cargo em Comissão de Coordenador de Fiscalização – DNS 04, da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, a partir de 17 de fevereiro de 2021.**

**.**

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 197/2021**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de Abril de 2020.

**RESOLVE:**

Tornar **sem efeito** a **Portaria nº 173/2021,somente em relação ao** servidor **EDILSON ALVES DE SOUZA,**matrícula 11784, lotado na Secretaria Municipal Educação, exercendo o cargo deAgente de Segurança e Manutenção, **90 (noventa) dias** de **Licença Prêmio**, referente ao quinquênio **01.10.2008/2013**, a vigorar no período de **29.07.2021** à **26.10.2021**, publicada no diário oficial em 12.02.2021,ficando este quinquênio para concessão em época oportuna**.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15de fevereiro de 2021.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 067/2021**

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DA VÁRZEA GRANDE – MT.

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

Em conformidade com a Lei nº 2.613/2003, Art.4º, III, seguindo o Parecer Jurídico do Procurador Chefe nº **034/2021/JUR/DAEVG**.

| **CONTRATO** | **SERVIDOR** | **PERÍODO** | | **CARGO** | **FINALIDADE DO CONTRATO** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | | **INICIO** | **TÉRMINO** | **CARGOS/PERFIL** | **CONTRATO** |
| 2379 | JEFERSON CAMPOS NOBRE | 15.02.2021 | 15.02.2022 | AUXILIAR DE SANEAMENTO/INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2380 | JUDSON VINICIO GOMES | 15.02.2021 | 15.02.2022 | AUXILIAR DE SANEAMENTO/INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2381 | ANDERSON DE PAULA | 15.02.2021 | 15.02.2022 | AUXILIAR DE SANEAMENTO/INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2382 | EMERSON GONÇALVES DA SILVA | 15.02.2021 | 15.02.2022 | AUXILIAR DE SANEAMENTO/INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2383 | MARCELO GOMES SEVERINO | 15.02.2021 | 15.02.2022 | AUXILIAR DE SANEAMENTO/INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2384 | CESAR SILVA E FORTES | 15.02.2021 | 15.02.2022 | AUXILIAR DE SANEAMENTO/ SEGURANÇA PATRIMONIAL | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| 2385 | WELINGTON CESAR DOS SANTOS | 15.02.2021 | 15.02.2022 | AGENTE DE SANEAMENTO/ AUXILIARES DE SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO INFORMAÇÃO E PESQUISA | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**Diretor Presidente DAE/VG.**

**ATO Nº. 233/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Vicente Gomes de Almeida,** no cargo em Comissão de Assistente Técnico – DNS 07, na Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, a partir de 18 de fevereiro de 2021.

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ERRATA**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** a existência de mero erro material, quanto ao nome na Nomeação, conforme **Ato nº 220/2021**, que nomeou o servidor **Alvaro Ribeiro Rocha Júnior,** no cargo em Comissão de Coordenador de Compras– DNS 4, na Secretaria Municipal de Administração**,** publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.667 do dia 12/02/2021 página 935.

**CONSIDERANDO** que tal retificação do nome conforme Nomeação Ato nº 220/21 em questão.

**RESOLVE:**

**Art. 1º Determinar a retificação do nome na Nomeação do servidor Alvaro Ribeiro Rocha Júnior**

**Onde se Lê: Alvaro Ribeiro Rocha**

**LEIA-SE: Alvaro Ribeiro Rocha Júnior**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº. 238/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Natan Silva Almeida,** no cargo em Comissão de Assistente Técnico – DNS 07, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano Econômico e Turismo, a partir de 1 de fevereiro de 2021.

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2021**

O **Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande**, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizara licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 007/2021 –** Futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de produtos químicos, para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

Data da sessão: **26 de fevereiro 2021, às 09:00 hrs (horário Oficial de Mato Grosso - MT).** O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, no Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande - Comissão de Licitação, sito Av. Gov. Júlio Campos 2.599, Jardim dos Estados – Várzea Grande/MT e no site: www.daevg.com.br

Várzea Grande-MT, 15 de fevereiro de 2021.

EVANILZE VALEIDE DA SILVA

PREGOEIRA - DAE/VG

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

**ATO Nº. 176/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e o consta no Processo nº709788/21;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Karoliny Benedita Santos Matricula 130.354** no cargo em Concurso Técnico de Suporte Administrativo Educacional - TSAE, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, a partir de 01 de fevereiro de 2021.

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 03 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**DAE/VG**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº. 001/2021**

**CONTAS ANUAIS – EXERCÍCIO DE 2020**

O Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, **Senhor Carlos Alberto Simões de Arruda**, em atendimento ao que dispõe o Artigo 31, § 3º, da Constituição Federal, Artigo 209 da Constituição do Estado de Mato Grosso e Artigo 57 da Lei Orgânica do Município de Várzea Grande – MT, torna público que as **CONTAS ANUAIS** desta Autarquia referente ao **Exercício Financeiro de 2020** encontram-se à disposição dos contribuintes, para exame e apreciação por **60 (sessenta)** dias, a contar do dia **15/02/2021**, no seguinte endereço: Avenida Júlio Campos, nº. 2599 – Bairro: Jardins dos Estados – CEP 78. 050-000 – Cidade de Várzea Grande – MT, durante horário normal de expediente.

Várzea Grande – MT, 12 de Fevereiro de 2021.

**CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**

**Diretor Presidente DAE/VG**

**PORTARIA Nº 195/2021**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020.

**RESOLVE:**

Conceder **Férias** regulamentares, referente ao mês de **fevereiro/2021**, de acordo com Estatuto dos Servidores Públicos de Várzea Grande, Lei Complementar nº. 1.164/1991 que dispõe em seu Art.85, aos servidores abaixo relacionados:

| **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MAT.** | **NOME DO SERVIDOR** | **VINCULO** | **PERIODO AQUISITIVO** | **PERIODO DE GOZO** |
| 137446 | ELISANGELA MARIA FERRAREZ | Efetivo | **2019/2020** | 22.02.21 a 26.02.21 (05 dias) |
| 268831 | LEANDRO LUIZ DA SILVA | Efetivo | **2019/2020** | 18.02.21 a 04.03.21 (15 dias) |

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**MARCOS RODRIGUES DA SILVA**

Superintendente de Gestão de Pessoas/ SAD.

**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃOPREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 69/2020 - MENOR PREÇOPOR ITEM**

**Processo n° 697472/2020.** Objeto: Registro de preços para futura e eventual **aquisição de fórmulas infantil e suplementos dietéticos.**A realização está prevista para o **dia 02 de março de 2021, às 10h00min (horário Brasília - DF)**. O Edital completo está à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Várzea Grande, – Superintendência de Licitações, nos dias úteis, das 08h às 18h, sito à Avenida Castelo Branco, 2500 – Água Limpa - Várzea Grande/MT, gratuitamente a ser disponibilizado através de mídia gravada em dispositivo do interessado ou em download nos seguintes sites: www.bllcompras.org.br e www.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande-MT, 15 de fevereiro de 2021.**Gonçalo Aparecido de Barros -** Secretário Interino Municipal de Saúde /SMSVG.

**ERRATA**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** a existência de mero erro material, quanto ao nome na Nomeação, conforme **Ato nº 223/2021**, que nomeou o servidor **Vanderlei Roberto de Arruda,** no cargo em Comissão de Assistente Técnico– DNS 07, na Secretaria Municipal de Saúde**,** publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.667 do dia 12/02/2021 página 956.

**CONSIDERANDO** que tal retificação do nome conforme Nomeação Ato nº 223/21 em questão.

**RESOLVE:**

**Art. 1º Determinar a retificação do nome na Nomeação do servidor:**

**Onde se Lê: Varderlei Roberto de Arruda**

**LEIA-SE: Vanderlei Roberto de Arruda**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº234/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Antonia Margareth Nantes Vieira, matrícula n.º 130097** no cargo de Agente de Saúde Municipal, da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 4 de fevereiro de 2021.

**.**

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ERRATA**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** a existência de mero erro material quanto a data de nomeação, conforme **Ato nº 222/2021**, que nomeou a servidora **Débora Tatiane de Arruda Araújo,** no cargo em Comissão de Assistente Técnico– DNS 7, na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo, a partir de 11 de fevereiro de 2021**,** publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.667 do dia 12/02/2021 página 956.

**RESOLVE:**

**Art. 1º Determinar a retificação da data de Nomeação da servidora:**

**Onde se Lê:** a partir de 11 de fevereiro de 2021.

**LEIA-SE: a partir de 15 de fevereiro de 2021.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº226/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR Washington Luiz Lopes Filho, no cargo em Comissão de Assistente Técnico – DNS 07, da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, a partir de 17 de fevereiro de 2021.**

**.**

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº228/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR Vicente Gomes de Lacerda, no cargo em Comissão de Coordenador de Cadastro e Geoprocessamento – DNS 04, da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, a partir de 17 de fevereiro de 2021.**

**.**

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 196/2021**

O Superintendente de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de Abril de 2020.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Conceder com fundamento na redação original do art. 97 da Lei Municipal nº 1.164/1991 que "Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Municipais e dá outras Providências." **Licença Prêmio por Assiduidade** aos servidores abaixo relacionados:

| | |
|---|---|
| ***SERVIDOR*** | **NADIA MARIA AGUIAR BARRETO** |
| ***MATRICULA*** | 36080 |
| ***CARGO*** | Agente de Desenvolvimento Econômico e Social |
| ***PROCESSO N°*** | 550065/2018 |
| ***LICENÇA PRÊMIO*** | 30 (trinta) dias |
| ***QÜINQÜÊNIO*** | **01.05.2012/2017** |
| ***PERÍODO DE GOZO*** | 09.02.2021 a 10.03.2021 |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15 de fevereiro de 2021.

**Marcos Rodrigues da Silva**

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**ATO Nº. 230/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Atila Alves Coli Cardoso,** no cargo em Comissão de Assistente Técnica – DNS 07, na Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, a partir de 18 de fevereiro de 2021.

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº. 232/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Eder Silva Lourenço,** no cargo em Comissão de Coordenador de Cadastro e Geoprocessamento – DNS 04, na Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, a partir de 18 de fevereiro de 2021.

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº. 231/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**NOMEAR Christian Laert Campos de Almeida,** no cargo em Comissão de Coordenador de Fiscalização – DNS 04, na Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, a partir de 18 de fevereiro de 2021.

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ERRATA**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA,** Prefeito Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** a existência de mero erro material, quanto ao nome na Nomeação, conforme **Ato nº 223/2021**, que nomeou o servidor **Vanderlei Roberto de Arruda,** no cargo em Comissão de Assistente Técnico– DNS 07, na Secretaria Municipal de Saúde**,** publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.667 do dia 12/02/2021 página 956.

**CONSIDERANDO** que tal retificação do nome conforme Nomeação Ato nº 223/21 em questão.

**RESOLVE:**

**Art. 1º Determinar a retificação do nome na Nomeação do servidor:**

**Onde se Lê: Varderlei Roberto de Arruda**

**LEIA-SE: Vanderlei Roberto de Arruda**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº237/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Carlos Henrique Souza e Silva, matrícula n.º 135476** no cargo de Agente Administrativo, da Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 12 de fevereiro de 2021.

**.**

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**ATO Nº229/2021**

**KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA**, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

**R E S O L V E:**

**EXONERAR a pedido Renato Matsuoka Adama, no cargo em Comissão de Assistente Técnico – DNS 07, da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária, a partir de 4 de fevereiro de 2021.**

**.**

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de fevereiro de 2021.

***Kalil Sarat Baracat de Arruda***

***Prefeito Municipal***

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DO 3°TERMO ADITIVO**

ESTADO DE MATO GROSSO
DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
Em conformidade com o Art. 244 da Lei 1.164/91; DECRETO Nº 64 DE 2014; Art. 73, inciso V, alínea “d”; Art. 10, inciso I da Lei 7.783/89; Lei Municipal nº 2.613/2003 e Parecer Jurídico do Procurador Chefe Nº040/2021/JUR/DAE/VG.

.

Extrato do 3°Termo Aditivo de Contrato Temporário para Prestação de Serviço.

| SERVIDOR | MATRI. | CARGO | ADITIVO/ INÍCIO | TÉRMINO | CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|
| MARIOMAR APARECIDO DE AMORIM | 2276 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| FABIO JOSÉ CURADO | 2277 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| JESIEL DA SILVA SOUZA | 2278 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| EZILDO MARQUES DE SOUZA | 2279 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| JOADIR AMARILIO DA COSTA | 2280 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| DOMINGOS SANTOS DE CAMPOS | 2281 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| MANOEL VICENTE DA SILVA NETO | 2282 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| ALEXANDRE HENRIQUE DE SIQUEIRA | 2283 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| ARGEMIRO PARANHOS DA SILVA FILHO | 2284 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| BRAZ JOSÉ DA SILVA ELIAS | 2285 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| GILSON CLEMENTE DA SILVA | 2286 | AUX. DE SANEMANETO INSTALADOR DE ÁGUA E ESGOTO | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| JOÃO MARCOS DE OLIVEIRA CURVO | 2288 | AUX. DE SANEAMENTO/ SEGURANÇA PATRIMONIAL | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |
| ATAMIR JOEL MOREIRA | 2289 | AUX. DE SANEAMENTO/ SEGURANÇA PATRIMONIAL | 12.02.2021 | 12.08.2021 | PRESTAÇÃO SERVIÇO |

Esta Portaria entra em vigor na data de12/02/2021.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Várzea Grande, 15 de Fevereiro de 2021.

**CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**

Diretor Presidente /DAE-VG.

## UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DO ESTADO DE MATO GROSSO - UCMMAT

**RETIFICAÇÃO - RELAÇÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS E VEREADORES (AS) FILIADOS (AS) INDIVIDUALMENTE - ELEIÇÃO UCMMAT**

**COMISSÃO ELEITORAL - UCMMAT**

**ELEIÇÕES DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO FISCAL E CONSELHO CONSULTIVO**

**BIÊNIO 2021/2022**

---

**EDITAL N. 001/CE/UCMMAT/2021**

**Art. 1º. A COMISSÃO ELEITORAL,** designada pela Portaria n. 001/2021, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**, **retificar** a **RELAÇÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS E VEREADORES (AS) FILIADOS (AS) INDIVIDUALMENTE,** nos seguintes termos:

| | MUNICÍPIO |
|---|---|
| 01 | ACORIZAL |
| 02 | ÁGUA BOA |
| 03 | ALTA FLORESTA |
| 04 | ALTO ARAGUAIA |
| 05 | ALTO BOA VISTA |
| 06 | ALTO TAQUARI |
| 07 | ARAGUAIANA |
| 08 | ARAGUAINHA |
| 09 | ARAPUTANGA |
| 10 | BARÃO DE MELGAÇO |
| 11 | BARRA DO BUGRES |
| 12 | BARRA DO GARÇAS |
| 13 | CÁCERES |
| 14 | CAMPINÁPOLIS |
| 15 | CAMPO NOVO DO PARECIS |
| 16 | CANABRAVA DO NORTE |
| 17 | COCALINHO |
| 18 | CONFRESA |

| | |
|---|---|
| 19 | CUIABÁ |
| 20 | CURVELANDIA |
| 21 | DIAMANTINO |
| 22 | DOM AQUINO |
| 23 | GAÚCHA DO NORTE |
| 24 | GENERAL CARNEIRO |
| 25 | GLÓRIA D'OESTE |
| 26 | INDIAVAÍ |
| 27 | ITANHANGA |
| 28 | ITIQUIRA |
| 29 | JACIARA |
| 30 | JANGADA |
| 31 | JAURU |
| 32 | JUSCIMEIRA |
| 33 | LAMBARI D'OESTE |
| 34 | MIRASSOL D'OESTE |
| 35 | NOBRES |
| 36 | NOVA BRASILÂNDIA |
| 37 | NOVA LACERDA |
| 38 | NOVA MARILÂNDIA |
| 39 | NOVA MUTUM |
| 40 | NOVA SANTA HELENA |
| 41 | NOVA UBIRATÃ |
| 42 | NOVA XAVANTINA |
| 43 | NOVO MUNDO |
| 44 | NOVO SÃO JOAQUIM |
| 45 | PEDRA PRETA |
| 46 | POCONÉ |
| 47 | PONTAL DO ARAGUAIA |
| 48 | PONTE BRANCA |
| 49 | PONTES E LACERDA |
| 50 | PORTO ALEGRE DO NORTE |
| 51 | PORTO DOS GAÚCHOS |
| 52 | PORTO ESPERIDIÃO |
| 53 | POXORÉU |
| 54 | QUERÊNCIA |
| 55 | RESERVA DO CABAÇAL |
| 56 | RIBEIRÃOZINHO |
| 57 | RIO BRANCO |
| 58 | RONDONÓPOLIS |
| 59 | ROSÁRIO OESTE |
| 60 | SALTO DO CÉU |
| 61 | SANTA CARMEM |
| 62 | SANTA CRUZ DO XINGÚ |
| 63 | SANTA RITA DO TRIVELATO |
| 64 | SANTA TEREZINHA |
| 65 | SANTO. ANT. DO LESTE |
| 66 | SANTO. ANT. DO LEVERGER |
| 67 | SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA |
| 68 | SÃO JOSÉ DO RIO CLARO |
| 69 | SÃO JOSÉ DO XINGÚ |
| 70 | SÃO JOSÉ DOS 4 MARCOS |
| 71 | SÃO PEDRO DA CIPA |
| 72 | SERRA NOVA DOURADA |
| 73 | SINOP |
| 74 | SORRISO |
| 75 | TABAPORÃ |
| 76 | TORIXORÉU |
| 77 | UNIÃO DO SUL |
| 78 | VÁRZEA GRANDE |
| 79 | VILA BELA SS. TRINDADE |

| | **FILIAÇÕES INDIVIDUAIS** | |
|---|---|---|
| | **MUNICIPIO** | **VEREADORES (AS)** |
| 01 | ARENÁPOLIS | NIVALDO ANTONIO DOS SANTOS |
| 02 | ARENÁPOLIS | ERMERSON SILVA DA CUNHA |
| 03 | ARENÁPOLIS | DIOSDETE GOMES PINHEIRO |
| 04 | CAMPOS DE JÚLIO | JOEL ANTONIO CELSO |
| 05 | JUARA | VALDIR LEANDRO CAVICHIOLI |
| 06 | JUARA | JOSE MERCEDES GALVAO FILHO |
| 07 | JUARA | LUCIANO APARECIDO DE OLIVEIRA |
| 08 | JUARA | EDUARDO ZIMMERMAN COSTA |
| 09 | JUARA | MONICA DA SILVA COSTA |
| 10 | LUCAS DO RIO VERDE | ADEMILSON PEREIRA |
| 11 | LUCAS DO RIO VERDE | MÁRCIO ROGÉRIO ALBIERI |
| 12 | NORTELÂNDIA | AMANDA LETICIA M. DA S. QUINTEIRO |
| 13 | NORTELÂNDIA | ANDREY ALVES DE OLIVEIRA |
| 14 | NORTELÂNDIA | DELAMAR APARECIDO SOUZA SILVA |
| 15 | NORTELÂNDIA | ELIANE DE ARRUDA |
| 16 | NORTELÂNDIA | ELIEZER ÁLVARO PINHEIRO BENEVIDES |
| 17 | NORTELÂNDIA | JOCEMAR KESTRING |
| 18 | NORTELÂNDIA | RENAN NUNES OLIVEIRA |
| 19 | NORTELÂNDIA | ROGERIO CANDIDO DA SILVA |
| 20 | NORTELÂNDIA | VAGNIR BARBOSA BATISTA |
| 21 | NOVA OLÍMPIA | EDSON NOEL DA SILVA |
| 22 | NOVA OLÍMPIA | EGUINALDO RODRIGUES FEITOZA |
| 23 | NOVA OLÍMPIA | MARCIO CARVALHO DA MATTA |
| 24 | NOVA OLÍMPIA | SERGIO SCHEFER |
| 25 | NOVA OLÍMPIA | UANDERSON NARCISO M. DE FRANCA |
| 26 | NOVA OLÍMPIA | VALMIR OLIVEIRA DE ALMEIDA |
| 27 | NOVA OLÍMPIA | VALTER PEREIRA DA SILVA |
| 28 | PRIMAVERA DO LESTE | WELLIS MARCOS ROSA CAMPOS |

**Art. 2º.** Estarão aptos a exercer o direito a voto, bem como, integrar as chapas protocoladas junto a Comissão Eleitoral, somente os Vereadores (as) integrantes das Câmaras Municipais, e aqueles filiados individualmente, constantes da relação apresentada no art. 1º deste Edital.

**Art. 3º.** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Cuiabá/MT, 15 de fevereiro de 2021.

**JOSÉ GERIVAN EVANGELISTA**

**PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL**

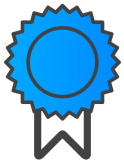
**FRANCISNEIA DIAS LUZ**

**SECRETÁRIA**

**ELAINE MOREIRA DO CARMO**

**MEMBRO**

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
|  | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Tue Feb 16 05:14:16 UTC 2021 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170115676103352402 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |