JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Camara Municipal de Cáceres 4
Camara Municipal de Chapada dos Guimarães 4
Camara Municipal de Colíder 4
Camara Municipal de Confresa 5
Câmara Municipal de General Carneiro 6
Câmara Municipal de Nova Guarita 6
Camara Municipal de Santo Antônio do Leste 7
Camara Municipal de Tabaporã 7
Camara Municipal de Tangará da Serra 7
Camara Municipal de Terra Nova do Norte 9
Camara Municipal de Várzea Grande 11
Camara Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 11
Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá 12
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP 12
Prefeitura Municipal de Água Boa 15
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista 17
Prefeitura Municipal de Alto Garças 17
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 23
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 24
Prefeitura Municipal de Apiacás 24
Prefeitura Municipal de Araguainha 27
Prefeitura Municipal de Araputanga 27
Prefeitura Municipal de Arenápolis 28
Prefeitura Municipal de Aripuanã 29
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 31
Prefeitura Municipal de Cáceres 32
Prefeitura Municipal de Campinápolis 34
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 34
Prefeitura Municipal de Campo Verde 42
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 48
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 52
Prefeitura Municipal de Canarana 55
Prefeitura Municipal de Carlinda 57
Prefeitura Municipal de Castanheira 60
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 62
Prefeitura Municipal de Cláudia 64
Prefeitura Municipal de Cocalinho 70
Prefeitura Municipal de Colíder 78
Prefeitura Municipal de Colniza 78
Prefeitura Municipal de Comodoro 79
Prefeitura Municipal de Confresa 80
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 87
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 89
Prefeitura Municipal de Cuiabá 90
Prefeitura Municipal de Curvelândia 90
Prefeitura Municipal de Denise 91
Prefeitura Municipal de Diamantino 92
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 98
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 109
Prefeitura Municipal de General Carneiro 110
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 111
Prefeitura Municipal de Itanhangá 111

Prefeitura Municipal de Itiquira 112
Prefeitura Municipal de Jaciara 117
Prefeitura Municipal de Jangada 141
Prefeitura Municipal de Jauru 142
Prefeitura Municipal de Juara 144
Prefeitura Municipal de Juruena 151
Prefeitura Municipal de Juscimeira 151
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 153
Prefeitura Municipal de Luciara 154
Prefeitura Municipal de Matupá 158
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 164
Prefeitura Municipal de Nobres 165
Prefeitura Municipal de Nortelândia 167
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 167
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 173
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 180
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 188
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 189
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 190
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 192
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 203
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 203
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 204
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 256
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 256
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 256
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 260
Prefeitura Municipal de Paranatinga 261
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 264
Prefeitura Municipal de Poconé 265
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 266
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 272
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 272
Prefeitura Municipal de Poxoréu 272
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 273
Prefeitura Municipal de Rio Branco 274
Prefeitura Municipal de Rondolândia 276
Prefeitura Municipal de Rondonópolis 277
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 278
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 279
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 280
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 282
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 282
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 282
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 288
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 294
Prefeitura Municipal de São José do Povo 296
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 297
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 300
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 300
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa 301
Prefeitura Municipal de Tabaporã 301
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 302
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 410
Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 412
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 412
Prefeitura Municipal de Vila Rica 418

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2019/2020

Presidente de Honra: Deputado Ondanir Bortolini (Nininho)

Presidente: Neurilan Fraga

Primeiro Vice-Presidente: Arnóbio Vieira De Andrade – Marcelândia

Quinto Vice-Presidente: Fabio Martins Junqueira – Tangará Da Serra

Primeiro Secretário: : Francis Maris - Cáceres

Tesoureiro Geral: Marcos De Sá Fernandes Da Silva - Santa Cruz Do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Adalto Jose Zago – Apiacás

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Responsável pelo Jornal Oficial AMM
Noides Cenio da Silva - (65) 2123-1270

(65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CAMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2020

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

CONTRATADA: WANDERLEY ÂNGELO DE SOUZA / CNPJ 32.705.582/0001-06

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, E TROCA DE GÁS R22 E R410 EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, PARA ATENDER NAS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT.

VALOR TOTAL: R$ 4.158,00 (QUATRO MIL, CENTO E CINQUENTA E OITO REAIS)

VIGÊNCIA: 64 (SESSENTA E QUATRO) DIAS

INÍCIO: 28/10/2020 **TÉRMINO:** 31/12/2020

LOCAL E DATA DE ASSINATURA: CÁCERES-MT., 28 DE OUTUBRO DE 2020

CAMARA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

CÂMARA MUNICIPAL
ATO 032/2020

ATO DA PRESIDÊNCIA 032/2020

O senhor CARLOS EDUARDO DE LIMA OLIVEIRA, Vereador Presidente da Câmara Municipal de Chapada dos Guimarães,

CONSIDERANDO a redução do quadro funcional do Poder Legislativo de Chapada dos Guimarães;

RESOLVE

Art. 1º – FIXAR das **13h00 as 18h00** o horário de expediente da Câmara Municipal de Chapada dos Guimarães, a partir do dia **03 de novembro de 2020 (terça-feira).**

Art. 2º - O serviço de vigilância não se enquadra na presente determinação.

Art. 3º- Este Ato entra em vigor na presente data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, 29 de outubro de 2020.

CARLOS EDUARDO DE LIMA OLIVEIRA

Presidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE COLÍDER

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 021/2020

PORTARIA Nº 021/2020

O Vereador **Roberto Francisco Ferreira da Silva,** Presidente da Câmara Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear, a servidora ELISABETH PAVÃO, matricula nº. 115, fiscal do Contrato 006/2020 que consiste na Execução da instalação de painéis solares (fotovoltaicas) para sistema de micro geração de energia e homologação junto a concessionária de energia elétrica, na Câmara Municipal, conforme descrição contida no processo de Licitação nº 005 /2020-Tomada de Preços 001/2020, que representará a Câmara Municipal perante a CONTRATADA e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas na Portaria, devendo ainda:

a) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

b) Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;

c) Comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) Recusar os serviços em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

e) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recibo, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n.º 8.666, de 1993, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;

f) Analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

g) Encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;

h) Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

i) Fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;

Artigo 2º **-** Na ausência do servidor supra designado, fica designada como suplente a servidor Raiam Vitalino Valeriano, matrícula 133.

Colider-MT., 29 de outubro de 2020.

Ver. ROBERTO FRANCISCO FERREIRA DA SILVA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO 006-2020

CÂMARA MUNICIPAL DE COLIDER ESTADO DE MATO GROSSO

EXTRATO DO CONTRATO 006/2020

OBJETO:Execução da Instalação de painéis solares (fotovoltaicas) para sistema de micro geração de energia e homologação junto a concessionária de energia elétrica na Câmara Municipal de Colider-MT.

CONTRATADA: COLOMBO & COLOMBO LTDA

VIGÊNCIA: 29/10/2020 a 28/12/2020

Valor: R$ 121.227,05 (cento e vinte e um mil duzentos e vinte e sete reais e cinco centavos).

Colider-MT., 29 de outubro de 2020.

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA 022/2020

PORTARIA Nº 022/2020

O Vereador **ROBERTO FRANCISCO FERREIRA DA SILVA,** Presidente da Câmara Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Engenheiro Eletricista Kawe A Tragueta, CREA/MT 045111, Fiscal da Obra de Execução da Instalação de painéis solares (fotovoltaicas) para sistema de micro geração de energia e homologação junto a concessionária de energia elétrica na Câmara Municipal de Colider-MT.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Colider-Mt, em 29 de outubro de 2020.

Vereador ROBERTO FRANCISCO FERREIRA DA SILVA

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE QUANTITATIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 21/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE QUANTITATIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 21/2020

(Processo Licitatório 007/2020 – Processo Administrativo nº 098/2020).

TERMO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DAS INSTALAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA, FIRMADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA E A LIRA E CONSTRUÇÕES LTDA.

A CÂMARA MUNICÍPIAL DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Mato Grosso, n° 120, Centro, CEP: 78.652-000, Confresa, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 37.465.358/0001-08, neste ato representada pelo seu presidente Sr. UASLEI WERNECK DA SILVA LIMA, portador da Cédula de Identidade RG-2434203-3. SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 041.722.831-79 residente e domiciliado Rua Helena Barcelos da Cunha, 133, Centro, Confresa - MT, que doravante denominada, simplesmente de CONTRATANTE, e a Empresa LIRA & COSTA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº.: 10.642.203/0001-35 localizada na rua 10, s/n – Vila União, Santa Cruz do Xingu – MT, representada neste ato pelo (a) Senhor GEZI PEREIRA DE LIRA , portador (a) de Identidade RG 1279657 SSP/GO e inscrito no CPF 330. 673.411-04, residente domiciliado Rua Dez, s/n, Bairro Vila União, Cidade de Santa Cruz do Xingu -MT, que doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO,** resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO**, com base no contrato originário e a Lei 8.666/93, mediante as cláusulas a seguir enumeradas.

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto do presente Termo Aditivo o acréscimo de quantitativo de serviços de engenharia, conforme descrições constantes na PLANILHA ORÇAMENTÁRIA referente ao objeto do aditivo, anexo ao procedimento supracitado.

Parágrafo único: fica fazendo parte integrante do presente aditivo a PLANILHA ORÇAMENTÁRIA CORRESPONDENTE, OFÍCIO N.º 0217/ENG/SEPLAC/PMC/2020, JUSTIFICATIVA DO ORDENADOR DE DESPESA PARA O ADITIVO CONTRATUAL E MINUTA DO ADITIVO CONTRATUAL.

CLÁUSULA SEGUNDA: Quanto ao acréscimo, representa uma ampliação no valor do contrato de percentual 28, 44%, correspondente a R$ 11.300, 34, aumentando o valor do CONTRATO para R$ 51.028, 55.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais condições e cláusulas do contrato original celebrado, não modificadas por este instrumento, declarando-se nesta oportunidade a ratificação das mesmas.

CLÁUSULA TERCEIRA: Por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Confresa - MT, 29 de outubro de 2020.

_____

Uaslei Werneck da Silva Lima

Presidente da Câmara Municipal de Confresa

CONTRATANTE

_____

GEZI PEREIRA DE LIRA

CNPJ Nº 10.642.203/0001-35

CONTRATADO

Testemunhas:

_____

_____

Nome: Nome:

RG: RG:

CPF: CPF:

O presente contrato foi analisado e aprovado pela assessoria jurídica da administração deste Legislativo Municipal.

Em ___/_____/2020.

CARLOS ROBERTO RIBEIRO FILHO

Advogado Público – Mat.: 083.

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
PORTARIA Nº53/2020 DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DO ARTIGO 3º DAS PORTARIAS Nº27, 33 E 37/2020.

PORTARIA Nº53/2020

DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DO ARTIGO 3º DA PORTARIA Nº27/2020, ARTIGO 3º DA PORTARIA 33/2020 E ARTIGO 3º DA PORTARIA 37/2020.

UASLEI WERNECK DA SILVA LIMA, Presidente da Câmara Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições regimentais que lhe conferem o Regimento Interno e a L.O.M.

R E S O L V E:

Art. 1º - Ficam revogados os Artigos 3º das Portarias nº27, 33 e 37/2020.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 01 de Setembro de 2020.

Art. 3º - Revogam-se as disposições contrarias.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Confresa- MT, aos 02 de Outubro de 2020.

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
PORTARIA Nº56/2020 TRANSFERE O FERIADO DO DIA 28/10/2020 PARA O DIA 30/10/2020.

PORTARIA Nº56/2020

FICA TRANSFERIDO O FERIADO DO DIA 28/10/2020, (DIA DO SERVIDOR PÚBLICO) PARA O DIA 30/10/2020.

UASLEI WERNECK DA SILVA LIMA, presidente da Câmara Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições regimentais que lhe conferem o Regimento Interno e a L.O.M.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica transferido o feriado do dia 28/10/2020 (dia do servidor público) para o dia 30/10/2020 (sexta-feira).

Parágrafo Único – A Câmara Municipal retornará o expediente normal no dia 03/11/2020 (terça-feira), considerando que dia 02/11/2020 (segunda-feira) é Feriado Nacional “finado”.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação;

Art. 3º - Revogam-se as disposições contrárias.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Confresa-MT, aos 27 de Outubro de 2020.

CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº. 015/2020

DECRETO LEGISLATIVO Nº. 015/2020 EM 27 DE OUTUBRO DE 2020.

"DISPÕE SOBRE TRANSFERÊNCIA DE PONTO FACULTATIVO OS DIAS QUE MENCIONAM".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

Considerando o fato já comprovado de que um dia útil intercalado entre feriado e fim de semana se torna improdutivo e antieconômico.

DECRETA:

Art. 1º - O ponto facultativo comemorativo ao Dia do Servidor Público, na data de 28 de outubro de 2020 (quarta-feira), fica transferido para o dia 03 de novembro de 2020 (terça-feira), e feriado o dia 02 de novembro de 2020 (segunda-feira), data que comemora-se Dia de Finados.

Parágrafo Único - Fica excluído do disposto neste artigo os serviços considerados essenciais ao interesse público.

Art. 2º - Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso em 27 de outubro de 2020.

_____

MAGNUN VINNÍCIOS R. A. DE ARAÚJO

Presidente da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

_____

VALDELI FORTE FERREIRA

1º Secretário da Câmara Municipal de

General Carneiro - Mato Grosso

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

COMISSÃO DE BAIXA DE BENS

PORTARIA N.º 20/2020

"NOMEIA COMISSÃO DE BAIXA DE BENS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A V. Ex.ª Sr.ª **KARINE GRUNEVALD**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Guarita MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, Servidoras e Vereadora designado pela Mesa Diretora da Casa, para na forma da Portaria nº 10/2013 que, regulamenta a administração de Patrimônio do Poder Legislativo de Nova Guarita MT, para compor a **COMISSÃO DE BAIXA DE BENS.**

- PRESIDENTE: **CLARICE DAMAS MACHADO FILIPINI**, servidora efetiva, portadora do RG nº 1651232-4 SSP/MT e do CPF nº 523.104.001-06;

- SECRETÁRIO: **MARTA TERESINHA PIT**, vereadora, portadora do RG nº 0433257-7 SSP/MT e do CPF nº 318.593.991-34;

- MEMBRO EFETIVO: **ANA CARLA DILL PAIANO**, servidora efetiva, portadora do RG nº 1610816-7 SSP/MT e do CPF no 003.466.801-23;

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, por afixações nos locais de costume, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente, aos quinze (15) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte (2020).

kARINE GRUNEVALD

Presidente da Câmara Municipal

Registre-se.

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE.

COMISSÃO DE REAVALIAÇÃO DE BENS

PORTARIA N.º 21/2020

"NOMEIA COMISSÃO DE REAVALIAÇÃO DE BENS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A V. Ex.ª Sr.ª **KARINE GRUNEVALD**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Guarita MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, Servidoras e Vereadora designado pela Mesa Diretora da Casa, para na forma da Portaria nº 10/2013 que, regulamenta a administração de Patrimônio do Poder Legislativo de Nova Guarita MT, para compor a **COMISSÃO DE REAVALIAÇÃO DE BENS.**

- PRESIDENTE: **ANA CARLA DILL PAIANO**, servidora efetiva, portadora do RG nº 1610816-7 SSP/MT e do CPF no 003.466.801-23;

- SECRETÁRIO: **CLARICE DAMAS MACHADO FILIPINI**, servidora efetiva, portadora do RG nº 1651232-4 SSP/MT e do CPF nº 523.104.001-06;

- MEMBRO EFETIVO: **MARTA TERESINHA PIT**, vereadora, portadora do RG nº 0433257-7 SSP/MT e do CPF nº 318.593.991-34;

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, por afixações nos locais de costume, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente, aos quinze (15) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte (2020).

kARINE GRUNEVALD

Presidente da Câmara Municipal

Registre-se.

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE.

COMISSÃO DE DEPRECIAÇÃO DE BENS

PORTARIA N.º 22/2020

"NOMEIA COMISSÃO DE DEPRECIAÇÃO DE BENS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A V. Ex.ª Exmª. Sr.ª **KARINE GRUNEVALD**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Guarita MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei;

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, Servidoras e Vereadora designado pela Mesa Diretora da Casa, para na forma da Portaria nº 10/2013 que, regulamenta a admi-

nistração de Patrimônio do Poder Legislativo de Nova Guarita MT, para compor a **COMISSÃO DE DEPRECIAÇÃO DE BENS.**

- PRESIDENTE: **MARTA TERESINHA PIT**, vereadora, portadora do RG nº 0433257-7 SSP/MT e do CPF nº 318.593.991-34;

- SECRETÁRIO: **ANA CARLA DILL PAIANO**, servidora efetiva, portadora do RG nº 1610816-7 SSP/MT e do CPF no 003.466.801-23;

- MEMBRO EFETIVO: **CLARICE DAMAS MACHADO FILIPINI**, servidora efetiva, portadora do RG nº 1651232-4 SSP/MT e do CPF nº 523.104. 001-06;

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, por afixações nos locais de costume, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente, aos quinze (15) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte (2020).

kARINE GRUNEVALD

Presidente da Câmara Municipal

Registre-se.

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE.

CONCEDER FÉRIAS A SERVIDORA CLARICE DAMAS MACHADO FILIPINI

PORTARIA Nº 23/2020/GP/CMNG

A V. Ex.ª Srª. **KARINE GRUNEVALD**, presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Guarita - MT, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ART. 1º - **CONCEDER** férias a servidora Pública Municipal Srª. **CLARICE DAMAS MACHADO FILIPINI**, Servidora efetiva, neste ato ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Lotada na Secretaria Administrativa, desta Câmara Municipal de Nova Guarita — MT.

ART. 2º - A servidora entra em gozo de férias a partir do dia 01/11/2020, devendo retornar ao exercício de seu cargo no dia 01/12/2020.

ART. 3º - As férias de que trata a presente portaria é referente ao período aquisitivo de 09/12/2018 a 08/12/2019.

ART. 4º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixações nos locais de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente, aos vinte e nove (29) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte (2020).

KARINE GRUNEVALD

Presidente da Câmara Municipal

Registre-se.

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE.

CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

DECRETO Nº. 015/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

DECRETO Nº. 015/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

"DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL NO DIA 30 DE OUTUBRO DE 2020 EM VIRTUDE DO DIA DO FUNCIONARIO PUBLICO QUE FOI NO DIA 28 DE OUTUBRO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS"

ODAILTON PEREIRA DOS SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste _MT, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 71, inciso II, IV e VIII c/c artigo 107 da Lei Orgânica do Município.

DECRETA

Artigo 1º - Ponto facultativo na Câmara Municipal no dia 30 de OUTUBRO de 2020 em virtude ao feriado do dia do funcionário publico.

Artigo 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam as disposições em contrario.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL EM 29 DE OUTUBRO DE 2020

ODAILTON PEREIRA DOS SANTOS

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ - MT
PORTARIA 300/2020

PORTARIA 300/2020

LAURITA JOSE DE SOUZA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Tabaporã – MT, no uso de suas atribuições Legais que lhe são conferidas em Lei:-

RESOLVE:

Artigo 1º: Revogar a Portaria nº 279, de 18 de Março de 2020 **e suas alterações, que "**Dispõe sobre os procedimentos e regras para fins de prevenção à infecção e propagação do Coronavirus (COVID-19), no âmbito da Câmara Municipal de Tabaporã - MT"**.**

Artigo 2º: Revogar a Portaria nº 280, de 24 de Março de 2020, que "Determina o horário atendimento ao Público na Câmara Municipal de Tabaporã - MT".

Artigo 3º:- Está Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se

Publica-se

Cumpra-se

Sala das Sessões, 30 de Outubro de 2020.

Celso Machado

Vereador – MDB

Marcos Antônio

Vereador – PSD

Laurita José de Souza

Presidente da Câmara Municipal de Tabaporã – MT.

CAMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
PORTARIA Nº 102, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 102, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Concede Férias Regulamentares.

O Vereador **RONALDO QUINTÃO,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares a servidora **ARITANIA RODRIGUES PAULINO**, cargo Assessora Parlamentar I, referente ao período aquisitivo de 1/7/2019 à 30/6/2020, compreendendo o período de gozo entre os dias 3/11 à 17/11 do ano 2020.

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, aos vinte e nove dias do mês de Outubro de 2020

RONALDO QUINTÃO

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
PORTARIA Nº 100, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 100, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Concede Férias Regulamentares.

O Vereador **RONALDO QUINTÃO,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor **VALDEMIR PEREIRA DA CRUZ**, cargo Assessor Parlamentar I, referente ao período aquisitivo de 05/10/2019 à 04/10/2020, compreendendo o período de gozo entre os dias 03/11 à 17/11 do ano 2020.

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, aos vinte e nove dias do mês de Outubro de 2020

RONALDO QUINTÃO

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
PORTARIA Nº 104, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 104, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Concede Férias Regulamentares.

O Vereador **RONALDO QUINTÃO,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor **FABIANO APARECIDO DE SOUZA**, cargo Assessor Parlamentar I, referente ao período aquisitivo de 4/4/2018 à 3/4/2019, compreendendo o período de gozo entre os dias 18/11 à 17/12 do ano 2020.

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, aos vinte e nove dias do mês de Outubro de 2020

RONALDO QUINTÃO

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
PORTARIA Nº 103, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 103, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Concede Férias Regulamentares.

O Vereador **RONALDO QUINTÃO,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora **ANA INGRID SILVA DURAES**, cargo Assessora Parlamentar I, referente ao período aquisitivo de 21/6/2018 à 20/6/2019, compreendendo o período de gozo entre os dias 18/11 à 17/12 do ano 2020.

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, aos vinte e nove dias do mês de Outubro de 2020

RONALDO QUINTÃO

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
PORTARIA Nº 101, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

PORTARIA Nº 101, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Concede Férias Regulamentares.

O Vereador **RONALDO QUINTÃO,** Presidente da Câmara Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor **MAGNO APARECIDO DOS SANTOS**, cargo Assessor Parlamentar II, referente ao período aquisitivo de 1/2/2019 à 31/1/2020, compreendendo o período de gozo entre os dias 3/11 à 2/12 do ano 2020.

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se a presente Portaria que entra em vigor nesta data.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Tangará da Serra, aos vinte e nove dias do mês de Outubro de 2020

RONALDO QUINTÃO

Presidente

Registrada na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Tangará da Serra e publicada por afixação em lugar de costume na data supra.

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

BALANCETE FINANCEIRO 09-2020

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
CNPJ: 3.130.309/0001.94
TRAVESSA LUCAS AUXILIO TONIAZZO - 0000206 - CENTRO
Telefone (066)3534-1108
legislativo@terranovadonorte.mt.leg.br

Data : 29/10/2020
Hora : 15:37:20

Balancete Financeiro (Mod. Anexo Nº 13) Exercício 2020

(Ate Setembro /2020)

Receita				Despesa			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
ORCAMENTARIA				ORCAMENTARIA			
				LEGISLATIVA	922.195,74		
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES				TOTAL DA DESPESA ORCAMENTARIA		922.195,74	
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL				INTERFERENCIAS FINANCEIRAS			
TOTAL DAS RECEITAS ORCAMENTARIAS				Egressos Realizados			
				TOTAL DE INTERF. FINANCEIRAS			
INTERFERENCIAS FINANCEIRAS							
Ingressos Realizados	1.049.999,94			EXTRA-ORCAMENTARIA			
TOTAL DE INTERF. FINANCEIRAS		1.049.999,94		DEPOSITOS - I.N.S.S	22.836,54		
				DEPOSITOS - I.R.R.F	31.094,97		
EXTRA-ORCAMENTARIA				DEPOSITOS - IRRF TERCEIROS - MF	451,50		
DESPESA ORCAM.DO EXERCICIO A PAGAR	18.299,38			DEPOSITOS - PREVITER	22.089,91		
DEPOSITOS - I.N.S.S	22.836,54			DEPOSITOS - PENSAO ALIMENTICIA	3.375,00		
DEPOSITOS - I.R.R.F	31.094,97			ISSQN	360,00		
DEPOSITOS - IRRF TERCEIROS - MF	451,50			CREDITO CONSIGNADO EM FOLHA	21.542,66		
DEPOSITOS - PREVITER	22.089,91			CREDITO CONSIGNADO EM FOLHA BB	9.237,78		
DEPOSITOS - PENSAO ALIMENTICIA	3.375,00			CREDITO CONSIGNADO BANCO SICREDI	10.808,01		
ISSQN	360,00			TOTAL DA DESPESA EXTRA-ORCAM.		121.796,37	
CREDITO CONSIGNADO EM FOLHA	21.542,66						
CREDITO CONSIGNADO EM FOLHA BB	9.237,78			SALDO P/O EXERCICIO SEGUINTE			
CREDITO CONSIGNADO BANCO SICREDI	10.808,01			CAIXA			
TOTAL DO EXTRA-ORCAMENTARIO		140.095,75		BANCOS - CONTAS MOVIMENTO	146.103,58		
				BANCOS - CONTAS VINCULADAS			
SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR				APLICACOES FINANCEIRAS			
CAIXA				TOTAL DISPONIVEL		146.103,58	
BANCOS - CONTAS MOVIMENTO							
BANCOS - CONTAS VINCULADAS							
APLICACOES FINANCEIRAS							

Emissão: 29/10/2020 15:37:27 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
CNPJ: 3.130.309/0001.94
TRAVESSA LUCAS AUXILIO TONIAZZO - 0000206 - CENTRO
Telefone (066)3534-1108
legislativo@terranovadonorte.mt.leg.br

Data : 29/10/2020
Hora : 15:37:20

Balancete Financeiro (Mod. Anexo Nº 13) Exercício 2020

(Ate Setembro /2020)

TOTAL DISPONIVEL							
Total			**1.190.095,69**	**Total**			**1.190.095,69**

EDIVALDO GOMES
PRESIDENTE

VALDIR ROSA DOS SANTOS
1 SECRETARIO

ELIZANDRO ROSSI
CONTADOR CRC - MT013076/O-9

Emissão: 29/10/2020 15:37:27 Página 2

Homologado

BALANCETE ORÇAMENTÁRIO 09-2020

ESTADO DE MATO GROSSO
CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE
CNPJ: 03.130.309/0001.94
TRAVESSA LUCAS AUXILIO TONIAZZO - 0000206 - CENTRO
Telefone (066)3534-1108
legislativo@terranovadonorte.mt.leg.br

Balancete Orçamentário (Modelo Anexo N° 12) - Exercício de 2020

Setembro/2020

Receita	Previsão	No Mês	Até o Mês	Diferença	Despesa	Previsão	No Mês	Até o Mês	Diferença
RECEITAS ORCAMENTARIAS					DESPESAS ORCAMENTARIAS				
INTERFERENCIAS FINANCEIRAS					CREDITOS ORCAMENTARIOS E SUPLEMENT.	1.400.000,00	80.126,34	922.195,74	-477.804,26
SUPRIMENTOS AO LEGISLATIVO	1.400.000,00	116.666,66	1.049.999,94	-350.000,06	CREDITOS ESPECIAIS				
					CREDITOS EXTRAORDINARIOS				
					INTERFERENCIAS FINANCEIRAS				
					DEVOLUCAO DE REPASSE P/ PODER EXECUT				
SOMA	1.400.000,00	116.666,66	1.049.999,94	-350.000,06	SOMA	1.400.000,00	80.126,34	922.195,74	-477.804,26
					SUPERAVIT		36.540,32	127.804,20	127.804,20
TOTAL	1.400.000,00	116.666,66	1.049.999,94	-350.000,06	TOTAL	1.400.000,00	116.666,66	1.049.999,94	-350.000,06

EDIVALDO GOMES
PRESIDENTE

VALDIR ROSA DOS SANTOS
1 SECRETARIO

ELIZANDRO ROSSI
CONTADOR CRC - MT013076/O-9

Emissão: 29/10/2020 15:39:51 Página 1

Homologado

CAMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA Nº 118/2020

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder ao servidor Joermes Gonçalo da Silva, Assessor Especial da Ouvidoria 30 dias de férias a que tem direito, no período de 03/11/2020 a 02/12/2020, referente ao exercício de 2019/2020, conforme disposições expressas no Artigo 85 da Lei 1.164/91.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta.

REGISTRA-SE CUMPRA-SE

Gabinete da Presidência, 29 de outubro de 2020

Ver. FABIO JOSE TARDIN

Presidente

CAMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
DECRETO LEGISLATIVO Nº 011/2020

"ESTABELECE PONTO FACULTATIVO E TRANSFERE A DATA DE COMEMORAÇÃO DO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO COMO ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Presidente do Poder Legislativo Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, Estado de Mato Grosso, Sr. **CLODOALDO MIRANDA DA CRUZ** no uso das atribuições legais:

CONSIDERANDO:

a) O art.236 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe que o dia do Servidor Público será comemorado a vinte e oito de outubro.

DECRETA:

Art. 1°. TRANSFERIR, do dia 28 (quarta-feira) para o dia 30 de outubro de 2020 (sexta-feira) as comemorações alusivas ao dia do Servidor Público, previsto no art.236 da lei nº 8.112/90.

Art.2º. Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS VINTE E SEIS DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2020.

Cumpra-se, registra-se e publica-se.

CLODOALDO MIRANDA DA CRUZ

Presidente do Poder Legislativo

Gestão 2019/2020

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2020 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2020

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2020

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 004/2020

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob o n.º 36. 833.348/0001-07, com sede administrativa na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3920, Bairro: Morada do Ouro – Cuiabá-MT, através da Comissão Permanente de Licitações, torna público para todos os interessados que está aberto o prazo para o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS CIRURGICOS (ADULTO E INFANTIL)**, PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DOS 14 (QUATORZE) MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, de forma complementar da cobertura dos serviços prestados pelas redes Municipais de Saúde/ Sistema Único de Saúde, à pacientes encaminhados pelos Municípios. O envio dos documentos de habilitação da primeira etapa ocorrerá no período de 03/11/2020 à 18/11/2020. A Sessão de Abertura e Divulgação do Resultado do Credenciamento será no dia 20/11/2020, às 10:00 horas, na Coordenação de Licitação do Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá, localizado no endereço acima. O Credenciamento terá vigência de 12 meses a contar dos credenciamentos realizados na primeira etapa (Sessão de Abertura), ressalvada a possibilidade de prorrogações legais. Durante toda a vigência do credenciamento, as empresas que não solicitaram o credenciamento no prazo estipulado acima, poderão solicitar nos mesmos termos deste Edital, porém o credenciamento/contratação terá vigência de 12 (doze) meses a contar dos credenciamentos realizados na primeira etapa. Os interessados poderão obter informações detalhadas de segunda a sexta-feira, das 08:00 h as 12:00 h e das 14:00 às 17:00, com a Comissão Permanente de Licitações, através do telefone (65) 2123. 1299 ou pelo e-mail: licitacao@cisvarc.com.br. O edital completo estará disponível no site www.cisvarc.com.br/.

Cuiabá-MT, 29 de outubro de 2020

Edimar Rodrigues da Silva

Presidente da CPL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

EXTRATO DE CONTRATO Nº 174/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 174/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: LEONARDO TAITIRO MIYAZAWA – ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 17.627,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2005.33.90.39 ”046”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 176/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 176/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CLINICA ROSSETI LTDA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 30.605,72

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 177/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 177/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: M. L. GOIS FERREIRA – ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 30.605,72

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 178/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 178/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: TAVEIRA & DELAGIUSTINA LTDA – ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 30.605,72

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 179/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 179/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CLINICA DE LONGEVIDADE SANTOS E CIRURGIA LTDA - CIRURGIA GERAL

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital

Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 45.497,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 180/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 180/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: WEBER & SANTOS LTDA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 45.497,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 181/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 181/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: ARIKAWA & RABELO SERVIÇOS MEDICOS LTDA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 20.405,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 182/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 182/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: LANZIERI & AMORIM LTDA – ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 20.405,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 183/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 183/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: DE RESENDE & FARIA LTDA – ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 40.660,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 184/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 184/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: JOSE AGNALDO PARANHOS SOUTO - CLINICA MEDICA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 9.200,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 185/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 185/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: ALBERTO BATISTA SHNEIDER LIMITADA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 17.627,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.34 ”027”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 175/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 175/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: R. F. ORTOPEDIA EIRELI

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital

Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 17.627,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2005.33.90.39 ”046”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 173/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 173/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: JOÃO CANDIDO DA SILVA - ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 17.627,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2005.33.90.39 ”046”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 172/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 172/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: A.F. AYALA - CLÍNICA MEDICA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 17.037,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2005.33.90.39 ”046”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 171/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 171/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: FOGAÇA JUNIOR & CRUZ SOUZA LTDA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 40.249,95

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2005.33.90.39 ”046”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 170/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 170/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: BM SERVIÇOS HOSPITALARES LTDA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para prestação de serviço médico especialista na área de Ortopedia/Traumatologia, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Pediatria, Clinica geral, Anestesiologista e Prescrição médica (visitador), para atender as necessidades do Hospital Regional de Peixoto, localizado na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, em Peixoto de Azevedo/MT.

VIGÊNCIA: 02/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 40.249,95

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2005.33.90.39 ”046”

EXTRATO DE CONTRATO Nº 169/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 169/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: KRAUSE COMÉRCIO DE ARTIGOS ORTOPÉDICOS E IMPLANTES LTDA – ME

OBJETO: Fornecimento de materiais de órteses e próteses médicas, em atendimento ao centro cirúrgico do Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

VIGÊNCIA: 01/10/2020 a 31/12/2020

VALOR: R$ 131.800,33

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0002.2003.33.90.30 ”026”

COVID-19: EXTRATO DE CONTRATO Nº 168/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 168/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: SANCHES & SANCHES LTDA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para a prestação de serviço na área médico Clínico Geral para atendimentos nos casos suspeitos ou com confirmação do Novo Coronavírus (COVID-19) plantões noturnos de 12 (doze) horas de segunda a sexta-feira, e plantões de 12 (doze) horas nos feriados e finais de semana, por valor unitário conforme tabela de preços e serviços; os serviços serão prestados no Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

VIGÊNCIA: 01/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 23.680,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0001.2001.33.90.39 ”053”

COVID-19: EXTRATO DE CONTRATO Nº 167/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 167/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: A G R MARTINS EIRELI - ME

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para a prestação de serviço na área médico Clínico Geral para atendimentos nos casos suspeitos ou com confirmação do Novo Coronavírus (COVID-19) plantões noturnos de 12 (doze) horas de segunda a sexta-feira, e plantões de 12 (doze) horas nos feriados e finais de semana, por valor unitário conforme tabela de preços e serviços; os serviços serão prestados no Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

VIGÊNCIA: 01/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 13.320,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0001.2001.33.90.39 ”053”

COVID-19: EXTRATO DE CONTRATO Nº 166/2020

EXTRATO DE CONTRATO Nº 166/2020

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO

CONTRATADO: CLINICA MEDICA OLIVEIRA & OLIVEIRA LTDA

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica habilitada para a prestação de serviço na área médico Clínico Geral para atendimentos nos casos suspeitos ou com confirmação do Novo Coronavírus (COVID-19) plantões noturnos de 12 (doze) horas de segunda a sexta-feira, e plantões de 12 (doze) horas nos feriados e finais de semana, por valor unitário conforme tabela de preços e serviços; os serviços serão prestados no Hospital Regional de Peixoto de Azevedo.

VIGÊNCIA: 01/10/2020 a 31/10/2020

VALOR: R$ 22.200,00

DOTAÇÃO: 01.001.10.302.0001.2001.33.90.39 ”053”

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

LICITAÇÕES E CONTRATOS
COVID-19: TERMO ADITIVO Nº. 001 AO CONTRATO Nº. 164/2020

TERMO ADITIVO Nº. 001/2020 ao Contrato n°. 164/2020 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e ESTEFANNE DE ALCANTARA DIAS EIRELI, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Acréscimo de 50% no item 3963284 do contrato original.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Terceira – Do Preço e das Condições de Pagamento; ficando ACRESCIDO ao contrato originário o valor de R$ 7.000,00 (Sete mil reais).

COD	NOME	UND	QTD	VLR. UNT	TOTAL
3963285	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO – PLANTÃO PRESENCIAL DIURNO 12 HORAS – MÉDICO CLÍNICO GERAL 03	UND	5	1.400,00	7.000,00

VALOR: R$ 7.000,00 (Sete mil reais).

Água Boa-MT, 27 de outubro de 2020.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
COVID-19: TERMO ADITIVO Nº. 001 AO CONTRATO Nº. 161/2020

TERMO ADITIVO Nº. 001/2020 ao Contrato n°. 161/2020 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e CLÍNICA ANDRAOS EIRELI, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Acréscimo de 50% no item 3963284 do contrato original.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Terceira – Do Preço e das Condições de Pagamento; ficando ACRESCIDO ao contrato originário o valor de R$ 4.200,00 (Quatro mil e duzentos reais).

COD	NOME	UND	QTD	VLR. UNT	TOTAL
3963284	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO – PLANTÃO PRESENCIAL DIURNO 12 HORAS – MÉDICO CLÍNICO GRAL 02	UND	3	1.400,00	4.200,00

VALOR: R$ 4.200,00 (Quatro mil e duzentos reais).

Água Boa-MT, 27 de outubro de 2020.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 159/2020.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 153/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: PAULA S. PEZZINI PEDIATRIA

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços Médicos especializados na área de Pediatria, no Município de Água Boa-MT.

COD	NOME	UND	QTD	VLR. UNT	TOTAL
24459	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICO PEDIATRA	UND	2000	111,00	222.000,00

Valor total R$ 222.000,00 (Duzentos e vinte e dois mil reais).

DATA: 29 de outubro de 2020

VIGÊNCIA: 12 MESES

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR A ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
COVID-19: TERMO ADITIVO Nº. 001 AO CONTRATO Nº. 165/2020

TERMO ADITIVO Nº. 001/2020 ao Contrato n°. 165/2020 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e POLLYANE DE ALCANTARA DIAS EIRELI, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Acréscimo de 50% no item 3963284 do contrato original.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Terceira – Do Preço e das Condições de Pagamento; ficando ACRESCIDO ao contrato originário o valor de R$ 5.600,00 (Cinco mil e seiscentos reais).

COD	NOME	UND	QTD	VLR. UNT	TOTAL
3963287	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO – PLANTÃO PRESENCIAL DIURNO 12 HORAS – MÉDICO CLÍNICO GERAL 05	UND	04	1.400,00	5.600,00

VALOR: R$ 5.600,00 (Cinco mil e seiscentos reais).

Água Boa-MT, 27 de outubro de 2020.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
COVID-19: TERMO ADITIVO Nº. 001 AO CONTRATO Nº. 162/2020

TERMO ADITIVO Nº. 001/2020 ao Contrato n°. 162/2020 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e CLÍNICA MÉDICA RESENDE LTDA, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Acréscimo de 50% no item 3963284 do contrato original.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Terceira – Do Preço e das Condições de Pagamento; ficando ACRESCIDO ao contrato originário o valor de R$ 8.400,00 (Oito mil e quatrocentos reais).

COD	NOME	UND	QTD	VLR. UNT	TOTAL
3963228	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO – PLANTÃO PRESENCIAL DIURNO 12 HORAS – MÉDICO CLÍNICO GERAL 01	UND	6	1.400,00	8.400,00

VALOR: R$ 8.400,00 (Oito mil e quatrocentos reais).

Água Boa-MT, 27 de outubro de 2020.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

PLANEJAMENTO E FINANCAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº. 026/2020

RESULTADO DE LICITAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2020.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 29/10/2020, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 026/2019, e teve como vencedoras as empresas: GESTTI - GESTAO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇAO LTDA, CNPJ: 14.393.106/0001-07 e K.C.R.S. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI, CNPJ: 21.971.041/0001-03.

Água Boa - MT, 29 de outubro de 2020.

Marcos da Silva

Pregoeiro

LICITAÇÕES E CONTRATOS
COVID-19: TERMO ADITIVO Nº. 001 AO CONTRATO Nº. 163/2020

TERMO ADITIVO Nº. 001/2020 ao Contrato n°. 163/2020 que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e JAQUELINE DE ALCANTARA DIAS EIRELI, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Acréscimo de 50% no item 3963284 do contrato original.

ALTERAÇÃO: Fica alterada à Cláusula Terceira – Do Preço e das Condições de Pagamento; ficando ACRESCIDO ao contrato originário o valor de R$ 2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais).

COD	NOME	UND	QTD	VLR. UNT	TOTAL
3963286	SERVIÇO DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO – PLANTÃO PRESENCIAL DIURNO 12 HORAS – MÉDICO CLÍNICO GERAL 04	UND	02	1.400,00	2.800,00

VALOR: R$ 2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais).

Água Boa-MT, 27 de outubro de 2020.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO 228/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 153/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

FORNECEDOR REGISTRADO: PAULA S. PEZZINI PEDIATRIA

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços Médicos especializados na área de Pediatria, no Município de Água Boa-MT.

VALOR: R$ 222.000,00 (Duzentos e vinte e dois mil reais).

DATA: 29 de outubro de 2020

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 29/10/2021

MAURO ROSA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O CONTRATO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

GRUPO DE PREGÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2020

A Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista – MT, torna público, c/ base na Lei no 10.520/2002 e Decreto Municipal 019/2009, subsidiariamente a Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, o aviso de Licitação, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, para "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS INTEGRANTES DOS PROCESSOS DE DESPESA DE TODAS AS SECRETARIAS, REFERENTES AOS EXERCÍCIOS DE 2017, 2018, 2019 E 2020 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA". Abertura no dia 13 de Novembro de 2020, às 09:00 horas, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos. O Edital completo está à disposição dos interessados na Prefeitura, qualquer informação pelo fone: 66-3539-1113 / 66-98425-1510.

Alto Boa Vista/MT, 29 de Outubro de 2020.

Cristiano Rubin Parizotto

Pregoeiro/Port: 001/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

DECRETO Nº 99, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, NO VALOR DE R$ 1.355.000,00 (UM MILHÃO, TREZENTOS E CINQUENTA E CINCO MIL REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.229 de 22 de setembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar por excesso de Arrecadação, no valor de R$ **1.355.000,00** (um milhão, trezentos e cinquenta e cinco mil reais), em favor da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento e Secretaria municipal de Saúde, conforme abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	DETALHAMENTO	VALOR
1.165	44905200000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	077000 - Transferência de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavírus, instituído pela LC n. 173, de 27/5/2020, art. 5., II(Mitigação dos efeitos financeiros).	400.000,00
2.058	31909100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	077000 - Transferência de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavírus, instituído pela LC n. 173, de 27/5/2020, art. 5., II(Mitigação dos efeitos financeiros).	800.000,00
2.011	31909100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	077000 - Transferência de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavírus, instituído pela LC n. 173, de 27/5/2020, art. 5., II(Mitigação dos efeitos financeiros).	100.000,00
2.008	33904700000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	077000 - Transferência de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavírus, instituído pela LC n. 173, de 27/5/2020, art. 5., II(Mitigação dos efeitos financeiros).	30.000,00
2.008	33904700000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	080000 - Apoio financeiro prestado pela União dos entes federativos que recebem do	25.000,00

			FPM(MP n. 938 de 2/4/ 2020	
TOTAL				**1.355. 000,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes de Excesso de arrecadação no valor de R$ **1. 355.000,00** (um milhão, trezentos e cinquenta e cinco mil reais), nos termos do art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, 25 de setembro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO Prefeito Municipal

DECRETO Nº 106, DE 05 DE OUTUBRO DE 2020

DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO E ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS POR MODALIDADE DE APLICAÇÃO

CLAUDINEI SINGOLANO, **PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - MT,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, no inciso IV, do artigo 71, autorizado pela Lei Municipal nº 1198/2019, faz saber que a Câmara Municipal aprovou em 23 de dezembro de 2019 a proceder suplementação e anulação de dotações orçamentárias por modalidade de aplicação.

DECRETA:

Art. 1º Ficam suplementadas as dotações do orçamento vigente no valor de R$ 38.800,00(trinta e oito mil, oitocentos reais) na Prefeitura Municipal de Alto Garças, abaixo discriminado;

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 303 – Suporte Profilático Terapêutico

Programa: 133 – Assistência Farmacêutica

Proj./Ativ: 2.055 – Manut. da Farmacia Básica Municipal

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.3.90.32.00.00.00.00.03.0002

Dotação: 713

Fonte: 0000

Valor: R$ 37.000,00

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria Municipal de Saúde e Unidades

Função: 4 – Administração

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 003 – Administração Geral

Proj./Ativ: 2.006 - Manut. da Sec. Mun. de Administração E Unidades

Modalidade de Aplicação: 3390-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.3.90.40.00.00.00.00.03.0000

Dotação: 616

Fonte: 0000

Valor: R$ 1.800,00

Art. 2º Ficam anuladas as dotações orçamentárias da Prefeitura Municipal de Alto Garças, Mato Grosso no valor de R$ 38.800,00(trinta e oito mil e oitocentos reais), conforme abaixo discriminado:

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 – Saúde

Subfunção: 303 – Suporte Profilático Terapêutico

Programa: 133 – Assistência Farmacêutica

Proj./Ativ: 2.055 – Manut. da Farmácia Básica Municipal

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.03.0002

Dotação: 602

Fonte: 0000

Valor: R$ 37.000,00

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade Orçamentária: 01 – Secretaria Municipal de Saúde e Unidades

Função: 4 – Administração

Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 003 – Administração Geral

Proj./Ativ: 2.006 - Manut. da Sec. Mun. de Administração E Unidades

Modalidade de Aplicação: 3390-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.3.90.40.00.00.00.00.03.0000

Dotação: 589

Fonte: 0000

Valor: R$ 1.800,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Garças – Mato Grosso, 05 de outubro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO N° 105, DE 26 DE SETEMBRO DE 2020

"**ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 199.324,31 (CENTO E NOVENTA E NOVE MIL, TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E TRINTA E UM CENTAVOS) EM FAVOR DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1198 de 23 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 199.324,31(cento e noventa e nove mil, trezentos e vinte e quatro reais e trinta e um centavos), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.118	33903000000000	00.01.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	8. 728,94
2.161	33903000000000	00.01.0030 (0030) - Recursos provenientes do Fundo de Transporte e Hab	32. 800,00
2.477	33903000000000	00.01.0030 (0030) - Recursos provenientes do Fundo de Transporte e Hab	50. 000,00
2.477	33903900000000	00.01.0030 (0030) - Recursos provenientes do Fundo de Transporte e Hab	50. 000,00
2.006	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	4. 000,00
2.130	33903900000000	00.01.0002 (0002) - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto	35. 600,00

2.006	31909100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	3.395,37
1.106	44905200000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	2.400,00
2.090	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	10.000,00
1.106	44905200000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	2.400,00
TOTAL			199.324,31

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64, resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.118	33903900000000	00.01.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	8.728,94
1.067	44905200000000	00.01.0030 (0030) - Recursos provenientes do Fundo de Transporte e Hab	32.800,00
2.161	33903000000000	00.01.0030 (0030) - Recursos provenientes do Fundo de Transporte e Hab	80.000,00
2.161	33903900000000	00.01.0030 (0030) - Recursos provenientes do Fundo de Transporte e Hab	20.000,00
2.006	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	4.000,00
2.120	33903900000000	00.01.0002 (0002) - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto	35.600,00
2.006	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	3.395,37
1.005	46907100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	2.400,00
2.074	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	10.000,00
2.118	46907100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	2.400,00
TOTAL			**199.324,31**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, 26 de setembro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - SECRETATIRA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PP N. 028/2020

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna Público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - Tipo Menor Preço Por Item, no **dia 17 de novembro de 2020, às 13:00h (horário de Mato Grosso)**, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FUNILARIA, PINTURA, SOLDA, INTERCLIMA, RETÍFICA, REBOBINAMENTO, TORNO, ALINHAMENTO, CAMBAGEM, BALANCEAMENTO, MECÂNICOS, EM RADIADOR E EM PARTE ELÉTRICA PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA MUNICIPAL DESTE PODER EXECUTIVO,** de acordo com Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.A íntegra do Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, localizada à Rua Dom Aquino n° 346, Centro - Alto Garças /MT. Os Interessados também poderão obter informações através do e-mail licitacaoag2017-2020@hotmail.com, pelo site https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes-e-contratos ou pelo telefone (66) 3471-2450/3471-1155 das 13h00 às 18h00. Alto Garças - MT, 29 de outubro de 2020. Alessandra da Silva Dias - Pregoeira Oficial.

DECRETO Nº 104, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, NO VALOR DE R$ 212.000,00 (DUZENTOS E DOZE MIL REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.198 de 23 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar por excesso de Arrecadação, no valor de R$ 212.000,00 **(**duzentos e doze mil reais), em favor da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento e Secretaria municipal de Saúde, conforme abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	DETALHAMENTO	VALOR
2.118	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	077000 - Transferência de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavírus, instituído pela LC n. 173, de 27/5/2020, art. 5., II(Mitigação dos efeitos financeiros).	70.000,00
2.118	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	077000 - Transferência de recursos do Programa de Enfrentamento ao Coronavírus, instituído pela LC n. 173, de 27/5/2020, art. 5., II(Mitigação dos efeitos financeiros).	20.000,00
2.118	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	000000 - Sem detalhamento das destinações de recursos	12.000,00
2.008	33904700000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	000000 - Sem detalhamento das destinações de recursos	80.000,00
2.039	31900400000000	00.01.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	012000 - Agentes Comunitários de Saúde - PACS	30.000,00
TOTAL				**212.000,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes de Excesso de arrecadação no valor de R$ **212.000,00** (duzentos e doze mil reais), nos termos do art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, 25 de setembro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO Prefeito Municipal

DECRETO N° 103, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020

"**ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 113.000,00 (CENTO E TREZE MIL REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1198 de 23 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 113.000,00(cento e treze mil reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.048	31901100000000	00.03.0002 (0002) - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto	45. 000,00
2.039	31900400000000	00.03.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	32. 000,00
2.040	31901100000000	00.03.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	24. 500,00
2.040	31901300000000	00.03.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	5. 000,00
2.048	31901300000000	00.03.0002 (0002) - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto	6. 500,00
TOTAL			113. 000,00

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64, resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.118	31901300000000	00.03.0002 (0002) - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto	45. 000,00
2.038	33903400000000	00.03.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	32. 000,00
2.038	31901100000000	00.03.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	24. 500,00
2.038	33903900000000	00.03.0046 (0046) - Transf. Fundo a Fundo de Rec.do SUS Prov. do Gov. Fed.-Bl de Cust. das Ações dee Serv.Publ. de Saúde	5. 000,00
2.130	31901100000000	00.03.0002 (0002) - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto	6. 500,00
TOTAL			**113. 000,00**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, 25 de setembro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

DECRETO Nº 102 DE 25 DE SETEMBRO DE 2020

DISPÕE SOBRE SUPLEMENTAÇÃO E ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS POR MODALIDADE DE APLICAÇÃO

CLAUDINEI SINGOLANO, **PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - MT,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, no inciso IV, do artigo 71, autorizado pela Lei Municipal nº 1198/2019, faz saber que a Câmara Municipal aprovou em 23 de dezembro de 2019 a proceder suplementação e anulação de dotações orçamentárias por modalidade de aplicação.

DECRETA:

Art. 1º Ficam suplementadas as dotações do orçamento vigente no valor de R$ 142.200,00(cento e quarenta e dois mil, duzentos reais) na Prefeitura Municipal de Alto Garças, abaixo discriminado;

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras

Unidade Orçamentária: 03 – Departamento de Água, Esgoto e Limpeza Pública

Função: 17 – Saneamento

Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbano

Programa: 140 – Saneamento

Proj./Ativ: 2.110 – Operação e Manutenção do Sistema de Limpeza Pública e Manejo Res. Sólidos

Modalidade de Aplicação: 3390-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.3.90.93.00.00.00.00.01.0000

Dotação: 155

Fonte: 0000

Valor: R$ 5.200,00

Órgão: 06 – Secretaria de Educação

Unidade Orçamentária: 03 – FUNDEB

Função: 12 – Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 103 – Educação Básica Pública 60%

Proj./Ativ: 2.029 – Rem. Prof. Magistério Educ. Basica Fundamental 60%

Modalidade de Aplicação: 3390-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.1.90.04.00.00.00.00.01.0018

Dotação: 259

Fonte: 0018

Valor: R$ 68.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Educação

Unidade Orçamentária: 03 – FUNDEB

Função: 12 – Educação

Subfunção: 365 – Educação Infantil

Programa: 103 – Educação Básica Pública 60%

Proj./Ativ: 2.031 – Rem.Prof.Magist.Educ.Basica Infantil 60%(Pre-Escolar)

Modalidade de Aplicação: 3190-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.1.90.04.00.00.00.00.01.0018

Dotação: 266

Fonte: 0018

Valor: R$ 28.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Educação

Unidade Orçamentária: 03 – FUNDEB

Função: 12 – Educação

Subfunção: 365 – Educação Infantil

Programa: 103 – Educação Básica Pública 60%

Proj./Ativ: 2.033 – Rem.Prof.Magist.Educ.Basica Infantil 60%(Creche)

Modalidade de Aplicação: 3190-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.1.90.04.00.00.00.00.01.0018

Dotação: 272

Fonte: 0018

Valor: R$ 41.000,00

Art. 2º Ficam anuladas as dotações orçamentárias da Prefeitura Municipal de Alto Garças, Mato Grosso no valor de R$ 142.200,00(cento e quarenta e dois mil e duzentos reais), conforme abaixo discriminado:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras

Unidade Orçamentária: 03 – Departamento de Água, Esgoto e Limpeza Pública

Função: 17 – Saneamento

Subfunção: 512 – Saneamento Básico Urbano

Programa: 140 – Saneamento

Proj./Ativ: 2.110 – Operação e Manutenção do Sistema de Limpeza Pública e Manejo Res. Sólidos

Modalidade de Aplicação: 3390-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.3.90.40.00.00.00.00.01.000

Dotação: 153

Fonte: 0000

Valor: R$ 5.200,00

Órgão: 06 – Secretaria de Educação

Unidade Orçamentária: 03 – FUNDEB

Função: 12 – Educação

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 103 – Educação Básica Pública 60%

Proj./Ativ: 2.029 – Rem. Prof. Magistério Educ. Básica Fundamental 60%

Modalidade de Aplicação: 3190-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.1.90.11.00.00.00.00.03.0018

Dotação: 260

Fonte: 0018

Valor: R$ 68.000,00

De Educação de Saúde

Unidade Orçamentária: 03 – FUNDEB

Função: 12 – Educação

Subfunção: 365 – Educação Infantil

Programa: 103 – Educação Básica Pública 60%

Proj./Ativ: 2.031 – Rem.Prof.Magist.Educ.Basica Infantil 60%(Pre-Escolar)

Modalidade de Aplicação: 3190-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.1.90.11.00.00.00.00.01.0018

Dotação: 267

Fonte: 0018

Valor: R$ 28.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Educação

Unidade Orçamentária: 03 – FUNDEB

Função: 12 – Educação

Subfunção: 365 – Educação Infantil

Programa: 103 – Educação Básica Pública 60%

Proj./Ativ: 2.033 – Rem.Prof.Magist.Educ.Basica Infantil 60%(Creche)

Modalidade de Aplicação: 3190-0000

Código da Despesa: Elemento: Elemento: 3.1.90.11.00.00.00.00.01.0018

Dotação: 273

Fonte: 0018

Valor: R$ 41.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Garças – Mato Grosso, 25 de setembro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO N° 101, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020

"**ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 97.761,21 (NOVENTA E SETE MIL, SETECENTOS E SESSENTA E UM REAIS E VINTE E UM CENTAVOS) EM FAVOR DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1198 de 23 de dezembro de 2019.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 97.761,21(noventa e sete mil, setecentos e sessenta e um reais e vinte um centavos), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.025	31901100000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	39. 000,00
2.072	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	30. 000,00
2.005	31909400000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	3. 000,00
2.025	31901300000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	9. 261,31
2.058	31901300000000	00.01.0002 (0002) - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto	6. 000,00
2.072	31901300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	4. 000,00
2.074	31901300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	6. 500,00
TOTAL			97. 761,21

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64, resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.025	31901100000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	19. 000,00
2.025	33903900000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	20. 000,00
2.086	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	16. 000,00
2.086	33903300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	2. 500,00
2.098	33901400000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	2. 000,00
2.098	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	2. 000,00
2.098	33903600000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	400,00
2.071	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	7. 100,00
2.005	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	3. 000,00
2.025	33903900000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	4. 000,00

2.025	33909200000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	1.000,00
2.025	33904000000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	1.491,31
2.025	33903300000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	770,00
2.025	33901400000000	00.01.0001 (0001) - Receitas de Impostos de Transferência de impostos Educação	2.000,00
2.058	31901100000000	00.01.0002 (0002) - Receitas de Impostos e de Transferência de Imposto	6.000,00
2.072	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	4.000,00
2.074	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	6.500,00
TOTAL			**97.761,21**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, 25 de setembro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

DECRETO N° 100, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020

"**ABRE CRÉDITO ESPECIAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 1.120.000,00 (UM MILHÃO CENTO E VINTE MIL REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1.230 de 22 de setembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 1.120.000,00(um milhão cento e vinte mil reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.011	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	234.000,00
2.011	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	25.000,00
2.082	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	25.000,00
2.009	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	117.000,00
2.009	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	78.000,00
2.009	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	50.000,00
2.011	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	60.000,00
2.118	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	78.000,00
2.011	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	60.000,00
1.005	46907100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	60.000,00
2.006	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	78.000,00
2.118	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	10.000,00
2.006	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	20.000,00
2.011	31901300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	66.000,00
2.011	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	25.000,00
2.082	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	25.000,00
2.009	31901300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	33.000,00
2.009	31901300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	22.000,00
2.118	31901300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	22.000,00
2.006	31901300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	22.000,00
2.118	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	10.000,00
TOTAL			**1.120.000,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64, resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.011	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	300.000,00
2.011	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	50.000,00
2.011	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	140.326,17
2.009	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	250.000,00
2.009	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	50.000,00
2.011	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	60.000,00
1.005	46907100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	29.673,83
2.006	31901100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	200.000,00
2.006	33903300000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	5.000,00
2.006	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	17.000,00
2.006	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	13.000,00
2.011	33909100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	5.000,00
TOTAL			**1.120.000,00**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, 25 de setembro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2020

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna Público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – Tipo Menor Preço Por ITEM, no **dia 16 de novembro de 2020, às 14h00min (horário de Brasília-DF)**, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS DENTRE OUTROS, AFIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS,** de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: Das 08h00m do dia 30/10/2020 às 18h00m do dia 15/11/2020 (horário de Brasília), **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das14h00min do dia 16/11/2020 (horário de Brasília), **INÍCIO DA DISPUTA:** Dia 16/11/2020 às 14h15min (horário de Brasília). INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examina-

do e adquirido através do site: (www.bll.org.br). Maiores informações via email: licitacaoag2017-2020@hotmail.com, pelo site https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia/Lic... - ou no Departamento de Compras e Licitação - Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /M - telefone (66) 3471-2450/3471-1155 das 13h00 às 18h00. Alto Garças - MT, 29 de outubro de 2020. Alessandra da Silva Dias – Pregoeira Oficial.

DECRETO N° 98, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020

"**ABRE CRÉDITO ESPECIAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 111. 000,00 (CENTO E ONZE MIL REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRANESTRUTURA E OBRAS, E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1227 de 15 de setembro de 2020.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto Crédito Suplementar no valor de R$ 111.000,00(cento e onze mil reais), destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
1.169	44905100000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários impostos Educação	111. 000,00
TOTAL			**111. 000,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III da Lei 4.320/64, resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO/ ATIVIDADE VIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSOS	VALOR
2.075	33901400000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	9. 000,00
2.075	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	10. 000,00
2.080	33903000000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	30. 000,00
2.080	33903600000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	2. 000,00
2.080	33903900000000	00.01.0000 (0000) - Recursos Ordinários	60. 000,00
TOTAL			**111. 000,00**

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças-MT, 25 de setembro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças-MT

PORTARIA N° 209 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

"Dispõe sobre a nomeação de candidatos aprovados no Concurso Público nº 001/2018, para investidura em cargo público da Municipalidade."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS – MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais tendo em vista o resultado do Concurso Público nº 001/2018, desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2018 e no disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,

CONSIDERANDO, a realização do Concurso Público nº 001/2018, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo desta Prefeitura, estabelecidos no Edital nº 001/2018, de 13 de Dezembro de 2018;

CONSIDERANDO, a homologação do mencionado concurso por meio do Decreto Executivo nº 014/2019, de 06 de Março de 2019;

CONSIDERANDO, a existência de vagas nos órgãos desta Prefeitura Municipal de Alto Garças, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

CONSIDERANDO, o Edital de Convocação de candidatos classificados nº 017/2019-2020 de 16 de outubro de 2020.

CONSIDERANDO finalmente o disposto nas normas previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Alto Garças - MT, que regem o direito do trabalho;

R E S O L V E:

Art. 1º Fica nomeado, em caráter efetivo, a candidata relacionada no Anexo I, integrante deste ato, conforme a ordem de classificação obtida e o atendimento aos requisitos ditados pelo edital de Concurso Público nº 001/2018 e pelo Edital de Convocação de candidatos classificados nº 017/2019-2020 de 16 de outubro de 2020.

Art. 2° Será considerado desistente o candidato nomeado que não comparecer no **prazo de 05 (cinco) dias** a contar da publicação do presente ato para tomar posse no cargo, salvo justificativa amparada pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município e aceita pela Administração.

Art. 3° - Esta Portaria produzirá seus efeitos legais a partir de 03 de novembro de 2020, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças – MT, em 29 de outubro de 2020.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal de Alto Garças – MT

ANEXO I

PORTARIA 209/2020

NOME	CARGO	CPF
CHRYS KELLEN MARTINS RIBEIRO	PROCURADOR JURÍDICO	045.134. 411-19

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

LEI N.° 582/2020

LEI N.° 582/2020

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020, DESTINADA AO SETOR CULTURAL RELACIONADO AO ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES, Prefeita Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o cargo, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art.1º. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir **crédito adicional especial** no orçamento financeiro de 2020, para fazer face ao custeio de Ações Emergenciais destinadas ao Setor Cultural durante o estado de calamidade pública**,** adicionando recursos ao orçamento do município nas seguintes Dotações:

Órgão: 13 – Secretaria Municipal de Cultura e Desporto.

Unidade: 001 –Gabinete do Secretário de Cultura e Desporto.

Função: 27–Desporto e Lazer.

Subfunção: 813 – Lazer.

Programa: 0021 – COVID - Enfrentamento da Emergência Decorrente do Coronavírus.

Ação: 2.093 – COVID19 - AÇÕES EMERGENCIAIS DESTINADAS AO SETOR CULTURAL A SEREM ADOTADAS DURANTE O ESTADO DE CALAMIDADE PUBLICA.

I - Fonte/Recurso: 0.1.82.078 – Demais Recursos Vinculados – Aplicação em outras Ações Emergenciais (Lei Federal nº 14.017/2020).

33.90.31.00.00 – Premiações Culturais e Artísticas.....R$ 80.000,00;

33.90.39.00.00 – Pessoa Jurídica.....R$ 12.046,11;

Total Fonte 0.1.82.078.000 =.....R$ 92.046,11.

Valor a ser adicionado na Cultura: R$ 92.046,11 (noventa e dois mil, quarenta e seis reais e onze centavos).

Art. 2º. Para cobertura aos créditos adicionais, abertos no Artigo 1º, serão utilizados recursos de Excesso de Arrecadação, considerando a Tendência de Excesso de Recurso Vinculado, em consonância com Inciso II, Art. 43, da Lei Federal n°4.320/64, tendo como base os seguintes recursos:

I – Recursos da União – Lei Federal nº 14.017/2020 – Lei Aldir Blanc – Cultura.....**R$ 92.046,11.**

Art. 3º. Fica o Poder Executivo autorizado a proceder com a atualização da Lei do Plano Plurianual – PPA, Lei nº 507/2017 e Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei nº 559/2019, incluindo os Programas e Ações abertos através do Artigo 1°.

Art. 4º. Fica o Poder Executivo autorizado a proceder com transferências de recursos entre as dotações criadas no Artigo 1º.

Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Paraguai, Estado de Mato Grosso, em 29 de outubro de 2020.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 054/2020 - RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 054/2020 - RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA O Prefeito Municipal, Sr. Marco Aurélio Julien, tendo em vista a justificativa apresentada pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, fundada no inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93, para Contratação de Empresa para Prestação de Serviços para Elaboração de Projetos e Pontes de Madeira, Micro Revestimento Betuminoso e Lama Asfáltica a Empresa **SANTA CLARA ENGENHARIA – CNPJ 39.482.410/0001-51, no valor de R$ 19.000,00 (Dezenove mil reais).** Diante do fato, resolve RATIFICAR a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal. Alto Taquari - MT, 29 de outubro de 2020 - MARCO AURÉLIO JULIEN - Prefeito Municipal.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL VIA SISTEMA REGISTRO DE PREÇO N° 044/2020

O MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI-MT, inscrito no **CNPJ: 01.362.680/0001-56**, em cumprimento às determinações do Excelentíssimo prefeito Municipal, senhor Marco Aurélio Julien, com base no artigo 49, da Lei 8.666/93, e Súmula 473, do Supremo Tribunal Federal (STF), resolve REVOGAR O PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 044/2020, em razão da conveniência administrativa, a fim de se resguardar o interesse público, nos termos da legislação aplicável sobre o tema. Dúvidas e demais informações poderão ser tiradas pelo telefone 64-3664-1448.Alto Taquari - MT, 29 de outubro de 2020.Raimundo da Silva Carvalho Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 208/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE OUTUBRO/2020 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias Regulamentares aos Servidores:

Nome: (1404) NAGILA BRANDÃO DE CASTRO

Cargo Comissionado: (401) Supervisora II

Lotação: Secretaria Municipal de Administração

Período Aquisitivo: 01/03/2019 à 28/02/2020.

Nome: (1130) UENDEL DE SOUZA DE CASTRO

Cargo Efetivo: (234) Agente Sanitarista

Lotação: Secretaria Municipal de Administração

Período Aquisitivo: 01/07/2019 à 30/06/2020.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT. 01 de Outubro 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 202/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE OUTUBRO/2020 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias regulamentares à Servidora:

Nome: (402) ODETE CUBA MARTINS

Cargo Efetivo: (85) Agente Comunitária de Saúde

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 01/06/2016 à 31/05/2017.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Cumpra-se,

Publica-se

Apiacás-MT. 01 de Outubro 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 204/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE OUTUBRO/2020 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias regulamentares à Servidora:

Nome: (1363) ERICA DA CONCEIÇÃO SOUZA CARRION

Cargo Efetivo: (86) Agente de Combate às Endemias

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 01/08/2019 à 31/07/2020.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Cumpra-se,

Publica-se

Apiacás-MT. 01 de Outubro 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 215/2020.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AUXILIO DOENÇA À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder Auxílio Doença aos Servidores:

Mat.	Nome do Servidor	Cargo	Período
230	Francisco Silva Pereira	Professor	19/09/2020 à 18/10/2020
1791	Kátia Cristina de Oliveira Lima	Técnica em Enfermagem	24/09/2020 à 30/09/2020
1155	Aneginier Franciel Coenca	Serviços Gerais	25/09/2020 à 01/10/2020
1141	Ivone Hoissa Teixeira	Analista Tributária	25/09/2020 à 06/10/2020
1227	Ivone Umbelina da Silva	Trabalhadora Braçal	26/09/2020 à 02/10/2020
1563	Robson Erike Martins	Técnico Oper. Assun. Adm.	28/09/2020 à 26/11/2020
706	Clei Peixoto da Silva de Souza	Técnica em Enfermagem	28/09/2020 à 07/10/2020
384	Gilmar Rodrigues	Mecânico	06/10/2020 à 03/04/2021
1908	Manoele Tereza da Silva Smaniotto	Apoio Administrativo	08/10/2020 à 14/10/2020
1278	Ailton Oliveira de Lima	Trabalhador Braçal	08/10/2020 à 14/10/2020
1146	José Alberto Rodrigues Luz Passos	Coletor de Lixo	08/10/2020 à 14/10/2020
90	Eliete Justino da Silva	Serviços Gerais	08/10/2020 à 12/10/2020
1905	Rozana Bispo de Souza Rodrigues	Apoio Administrativo	12/10/2020 à 16/10/2020
1663	Ruane Fernandes Lima	Chefe de Divisão IV	13/10/2020 à 17/10/2020
1227	Ivone Umbelina da Silva	Trabalhadora Braçal	20/10/2020 à 25/10/2020

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua afixação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Cumpra-se, Publica-se.

Apiacás-MT; 30 de Outubro de 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-PREFEITO MUNICIPAL-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 205/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE OUTUBRO/2020 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias regulamentares às Servidoras:

Nome: (690) CLAUDIA MACEDO SOARES

Cargo Efetivo: (255) Odontóloga

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 04/08/2019 à 03/08/2020.

Nome: (571) LUCIANA MARTINS DE ARAUJO

Cargo Efetivo: (218) Auxiliar de Serviços Gerais

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 02/04/2019 à 01/04/2020.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Cumpra-se,

Publica-se

Apiacás-MT. 01 de Outubro 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 206/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE OUTUBRO/2020 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias regulamentares às Servidoras:

Nome: (574) PATRICIA MATOS DA CONCEIÇÃO

Cargo Efetivo: (268) Serviços Gerais

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 15/04/2014 à 14/04/2015.

Nome: (732) TANIA MARISA LOURENÇO

Cargo Efetivo: (219) Contínuo

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 01/10/2017 à 30/09/2018.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Cumpra-se,

Publica-se

Apiacás-MT. 01 de Outubro 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 214/2020.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE PEDIDO DE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE

Artigo 1º - Exonerar a pedido para fins de aposentadoria, a Servidora Pública Municipal Srª. **JERCINA CAETANO DA COSTA,** portadora da cédula de identidade nº 0822030-1 SEJSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 630. 049.091-20, ocupante do cargo efetivo de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se

Registre-se

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 30 de Outubro de 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-PREFEITO MUNICIPAL-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 203/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE OUTUBRO/2020 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias regulamentares às Servidoras:

Nome: (1351) EDINELMA GONÇALVES

Cargo Efetivo: (85) Agente Comunitária de Saúde

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 16/07/2019 à 15/07/2020.

Nome: (39) MARIA INÊS DOS SANTOS QUEIROZ

Cargo Efetivo: (85) Agente Comunitária de Saúde

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 03/01/2018 à 02/01/2019.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Cumpra-se,

Publica-se

Apiacás-MT. 01 de Outubro 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 207/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE OUTUBRO/2020 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias regulamentares aos Servidores:

Nome: (08) JOSÉ ANTONIO RODRIGUES DA LUZ PASSOS

Cargo Efetivo: (268) Serviços Gerais

Lotação: Secretaria Municipal de Urbanismo

Período Aquisitivo: 03/09/2018 à 02/09/2019.

Nome: (1240) JOSÉ SERGIO RODRIGUES DA LUZ PASSOS

Cargo Efetivo: (268) Serviços Gerais

Lotação: Secretaria Municipal de Urbanismo

Período Aquisitivo: 01/04/2019 à 31/03/2020.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Cumpra-se,

Publica-se

Apiacás-MT. 01 de Outubro 2020.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL
RESULTADO CADASTROS PRÊMIO ALDIR BLANC

CADASTROS DO INCISO II

QUANTIDADE	EMPRESA OU ESPAÇO:
01	ESCOLA DE MÚSICA GOLD SONG representada por Maria do Carmo Valério Guimarães Matozo

PROJETOS INCISO III

SEGMENTO	PROJETOS CULTURAIS	QT (vagas preenchidas pelo edital)
CULTURA TRADICIONAL INDÍGENA	Apoio à manutenção de projetos culturais e/ou apresentação de atividades promovidas nas aldeias indígenas que fazem parte da cultura da etnia.	01 Letícia Marimã – A presentação de vários audiovisuais apresentando toda a cultura da Aldeia Matrinchã - Patrimônio Apiaka.
	Exposição de vídeo de apresentação de artefatos antigos da etnia indígena per-	01 Vaga não preenchida. Foi registrado em ATA, e passado essa vaga pra outro

	tencente ao município em plataforma online.	tópico que havia 02 inscrições pra apenas 01 vaga (artesanato).
MÚSICA	Apresentação musical em formato de live ou ao vivo presencial de no mínimo 1h de grupos ou individuais.	04 Jeniffer e Stefhani representada por Jeniffer Bialeski Ghelere Lucas e Juan representado por Joel Vieira da Silva Grupo Pagonejo representado por Alessandro Braz da Silva Julia Matozo Representado por Alexsander Matozo
	Apresentação instrumental de grupos através de live ou gravação de vídeo para exposição em plataforma online.	03 Grupo de flautas representado por Adriana Aparecida Ribeiro Grupo de Violão representado por Franciele Coutinho Fonseca da Silva Recital de música representado por Amanda Giovana de Souza Lima
	Gravação de clip musical completo de grupo ou individual para exposição em plataforma online.	07 Jeniffer e Stefhani representada por Jeniffer Bialeski Ghelere (Música “Amor caipira”). Lucas e Ruan representado por sua mãe Patrícia Arcanjo dos Anjos (Música “Nois é menos modinha”) Julia Matozo representada por sua mãe Maria do Carmo Valério Guimaraes Matozo (Música “Belezas de Apiacas”) Luciana Alves Pena (Música “Amor com currículo”) Rafael Saraiva Bruno (Música “Achado não é roubado”) Claudianara Aparecida Dias (Música “Homenagem a Mato Grosso”) Marinete Guedes Feitoza (Música “Santa Cecília”).
	Projeto de composição de música.	01 Alexsander Matozo (composição do hino da cidade)
ARTES CÊNICAS (Teatro, Dança e arte circense)	Gravação de clip de dança de grupo de no mínimo 03 pessoas para exposição em plataforma online.	01 Grupo de dança “Nois é raiz” de 04 meninas, representado por Irlei Scravonski
ARTESANATO	Exposição de peças através de vídeo de artesanato como peças de crochê.	01 Ivone da Cunha S. Moro (audiovisual ensinando a fazer peças de crochê) Maiara Magda de Souza Andreta (Decoração de natal). **OBS:** Tinha apenas 01 vaga, mas houve 02 inscrições, que foi atendida devido não ter inscrição na opção de “Cultura Tradicional Indígena”.
TOTAL:		19 projetos

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

ERRATA

LEI MUNICIPAL N° 904/2020 DE 27 OUTUBRO DE 2020.

SILVIO JOSE DE MORAIS FILHO, Prefeito Municipal de Araguainha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, torna pública a seguinte **ERRATA:**

Na Data Expedida, onde se lê:

Órgão: 03.01 Secretaria Municipal de Administração

Função: 04 Administração

Sub - Função: 122 Administração Geral

Projeto: 2XXX – Manutenção e Encargos com Benefícios Previdenciários Araguai-Prev

Elemento da Despesa: 3.1.90.56 – Auxilio Doença **R$ 5.000,00**

Elemento da Despesa: 3.1.90.57 – Salário – Maternidade **R$ 3.000,00**

Leia-se:

Órgão: 03.01 Secretaria Municipal de Administração

Função: 04 Administração

Sub - Função: 122 Administração Geral

Projeto: 2XXX – Manutenção e Encargos com Benefícios Previdenciários Araguai-Prev

Elemento da Despesa: 3.1.90.11.56–Auxilio Doença **R$ 5.000,00**

Elemento da Despesa: 3.1.90.11.57– Salário – Maternidade **R$ 3.000,00**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguainha/MT 28 de Outubro de 2020

SILVIO JOSE DE MORAIS FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

ARAGUAINHA-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 370/2020

“DISPÕE SOBRE CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º- Fica disposto a cessão do servidor **REGINALDO LUIZ SCHIAVINATO**, matrícula n° 133, ocupante do cargo efetivo de Técnico Contábil – 40 horas semanais, para o **Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Araputanga/MT – PREVIARA**, sem ônus para o cedente.

Art. 2.º - A cessão poderá ser extinta a qualquer tempo por conveniência ou necessidade do Município de Araputanga/MT.

Art. 3.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 293/2017.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove (29) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte (2020).

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

GABINETE - DEPTO JURIDICO
ERRATA AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

ERRATA AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

ONDE SE LÊ:

PLANO DE TRABALHO – EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 02/2020				
CADA PROPONENTE PODERÁ APRESENTAR APENAS UM PROJETO				
PROJETOS PARA PROPONENTES PESSOA FÍSICA				
Nº	Projetos Culturais	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Apresentação Musical com 01 integrante, tendo duração mínima de meia hora.	10	2.500,00	25.000,00
02	Apresentação Musical com 02 ou 03 integrantes, tendo duração mínima de meia hora.	05	3.500,00	15.000,00
03	Apresentação Musical Instrumental, tendo duração mínima de meia hora.	05	3.000,00	15.000,00
04	Relatos de experiência sobre Cultura Popular no município, com no mínimo meia hora de duração.	02	2.028,00	4.056,00

05	Diálogo entre pessoas sobre a Importância da Cultura para a Sociedade Araputanga, com no mínimo meia hora de duração.	02	2.000,00	6.000,00
06	Contação de Histórias que podem ser de livros ou de conhecimento de vida, podendo também utilizar de artifícios teatrais para enriquecer a história, com no mínimo 5 minutos de duração.	05	2.000,00	10.000,00
07	Oficina de confecção de peças artesanais. Os itens para confecção das peças podem ser preparados previamente para aproveitar o tempo na confecção, com no mínimo 10 minutos de duração.	05	2.100,00	10.500,00
08	Exposições de Artesanatos. Os itens expostos podem ser apresentados e comentados sobre processo de confecção e modo de utilização do produto pelo adquirente, com no mínimo 10 minutos de duração.	05	1.500,00	7.500,00
09	Produção e Exposição fotográfica da História do Município composto de 30 unidades criadas a partir de filmagem Antigas.	02	5.000,00	10.000,00
10	Exposição de pinturas em telas com o mínimo de 10 minutos.	04	2.500,00	10.000,00
11	Gastronomia (Comida Típica) apresentação no mínimo meia hora de duração.	03	3.000,00	9.000,00
12	Apresentação individual ou duo de dança com tema livre	05	2.600,00	13.000,00

LEIA-SE:

PLANO DE TRABALHO – EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 02/2020				
CADA PROPONENTE PODERÁ APRESENTAR APENAS UM PROJETO				
PROJETOS PARA PROPONENTES PESSOA FÍSICA				
Nº	**Projetos Culturais**	**Quant.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
01	Apresentação Musical com 01 integrante, tendo duração mínima de meia hora.	10	2.500,00	25.000,00
02	Apresentação Musical com 02 ou 03 integrantes, tendo duração mínima de meia hora.	05	3.000,00	15.000,00
03	Apresentação Musical Instrumental, tendo duração mínima de meia hora.	05	3.000,00	15.000,00
04	Relatos de experiências sobre Cultura Popular no município, com no mínimo meia hora de duração.	02	2.028,00	4.056,00
05	Diálogo entre pessoas sobre a Importância da Cultura para a Sociedade Araputanga, com no mínimo meia hora de duração.	02	2.000,00	4.000,00
06	Contação de Histórias que podem ser de livros ou de conhecimento de vida, podendo também utilizar de artifícios teatrais para enriquecer a história, com no mínimo 15 minutos de duração.	5	2.000,00	10.000,00
07	Oficina de confecção de peças artesanais. Os itens para confecção das peças podem ser preparados previamente para aproveitar o tempo na confecção, com no mínimo 15 minutos de duração.	05	2.100,00	10.500,00
08	Exposições de Artesanatos. Os itens expostos podem ser apresentados e comentados sobre processo de confecção e modo de utilização do produto pelo adquirente, com no mínimo 15 minutos de duração.	05	1.500,00	7.500,00
09	Produção e Exposição fotográfica da História do Município composto de 30 unidades criadas a partir de filmagem	02	5.000,00	10.000,00
10	Exposição de pinturas em telas com o mínimo de minutos.	04	2.500,00	10.000,00
11	Gastronomia (Comida Típica) apresentação no mínimo meia hora de duração.	03	2.000,00	6.000,00
12	Apresentação Individual ou Duo de Dança com tema livre.	05	2.600,00	13.000,00

Araputanga/MT, 29 de outubro de 2020.

Joel Marins de Carvalho

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 369/2020

"DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE LOTAÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

Considerando o Requerimento do servidora, de 26 de outubro de 2020;

RESOLVE:

Art. 1.º- Alterar a lotação, **A PEDIDO, do Servidora** MARILENE DE OLIVEIRA CHAGAS RIBEIRO, matrícula n° 1559, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para a Secretaria Municipal de Saúde, onde exercerá suas funções laborativas.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove (29) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte (2020).

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO COM O MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS

TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO COM O MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS

1º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÁO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS E O MUNICÍPIO DE SINOP, PARA A GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA TRATADA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO EM ARENÁPOLIS PELA AGER SINOP

Pelo presente instrumento, o Município de Sinop (MT), pessoa jurídica de Direito Público Interno, CNPJ sob o nº 15.024.003/0001-32, com sede à Avenida das Embaúbas n. 1.386 – nesta cidade de Sinop Estado do MatoGrosso, neste ato representado pela Prefeita Municipal ROSANA TEREZA MARTINELLI, brasileira, casada,empresária, inscrita no CPF/MF n. 325.760.051-87, portador da Cédula de Identidade nº 03.02.804-6 MT,residente e domiciliada à Avenida Jacarandás n. 3663 – Centro, da cidade de Sinop, Estado do Mato Grosso,doravante denominado CONVENIADO, com a interveniência da AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOSPÚBLICOS DELEGADOS DO MUNICÍPIO DE SINOP – AGER SINOP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº21.403.080/0001-04, instituída pela Lei Municipal nº 2.036/2014, autarquia de regime especial, dotada deautonomia orçamentária, financeira, funcional e administrativa, com sede e foro na cidade de Sinop, eprazo de duração indeterminado, sediada na Avenida das Figueiras, 1446, Bairro Centro, na Cidade deSinop, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo seu Diretor-Presidente Sr. Marcia Cristina Lopes Hernandorena, brasileira, casada, inscrito no CPF/MF nº 568.550.361-04, portador da Cédula de identidaden. 0782326-6 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua das Papoulas, nº 204, Jardim Paraíso 2, Cidade de Sinop,Estado do Mato Grosso, doravante denominado INTERNEVIENTE e o MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, pessoajurídica de Direito Público, de CNPJ n.º 24.977.654/0001-38, com sede na Rua Castelo Branco s/n, Bairro Vila Nova, Arenápolis/MT, CEP n.º78420-000; devidamente representada por seu representante legal, Sr. JOSÉ MAURO FIGUEIREDO, brasileiro, casado, administrador público, inscrito sob o CPF nº 786.970.268-49, de RG n.º 10.643.694 SSP/MT, residente edomiciliado na Rua Oscar Josetti n.º 241, bairro Vila Nova, Arenápolis/MT, doravante denominadoCONVENENTE, por este instrumento, celebram **TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO**, em conformidade com as normas legais vigentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Considerando:

a) A Lei Municipal nº 1412/2019 de Arenápolis, assinada em dezembro de 2019, publicada somente no dia 27 de março de 2020;

b) Que o princípio da supremacia do interesse público como bem destaca, Di Pietro “está presente tanto no momento da elaboração da lei com no momento de sua execução em concreto pela Administração Pública”,

c) Que a Taxa de Regulação e Fiscalização prevista no art. 2º e parágrafos da referida lei não foi repassado a esta entidade até o presente momento uma vez que a Ager Sinop se encontra impossibilitada de fiscalizar e regular o Contrato pela inexistência dos documentos necessário como o Edital de Concorrência Pública nº 001/2000 e seus Anexos, além do próprio contrato de concessão;

d) Que o poder regulatório da AGER Sinop será exercido com a finalidade última de atender o interesse público, mediante normatização, planejamento, acompanhamento e controle dos serviços públicos submetidos à sua competência, conforme estabelece o art. 2º, §2º da Lei Municipal de Sinop nº 2.036/2014;

e) Que o Município de Arenápolis juntamente com a Concessionária estará procedendo com a Revisão do Contrato, estabelecendo novo Plano de Investimentos e Metas;

As partes, tem por si, justo e acordado, celebrar este Termo Aditivo ao Convênio de Cooperação assinado em 04/02/2020, com as seguintes disposições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO TERMO INICIAL DA GESTÃO ASSOCIADA E DO INÍCIO DO REPASSE DA TAXA DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

1.1 Passou a viger a gestão associada de regulação e fiscalização dos serviços públicos de saneamento básicos por esta entidade reguladora no dia da publicação do Convênio de Cooperação.

1.2 A Taxa de Regulação, Fiscalização– TRF,uma vez que decorre do exercício do poder de polícia em razão da atividade de regulação e fiscalização da prestação dos serviços de abastecimento de água tratada e esgotamento sanitário, e não tendo ocorrido o desenvolvimento destas atividades por motivos citados acima, passará a ser repassada a Ager Sinop a partir do mês de novembro de 2020.

1.3 A Ager Sinop, a fim de assegurar a adequada prestação dos serviços, assim entendidos aqueles que satisfazem as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas; irá auxiliar na Revisão do Contrato de Concessão plena dos serviços de abastecimento de água tratada e esgotamento sanitário de Arenápolis, que deverá ter como finalidade última a definição de novas Metas e Plano de Investimentos, bem como expedição de norma municipal de Diretrizes do Regulamento do Serviço Público delegado supracitado;

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO

2.1 O Município de Arenápolis, ente federativo titular do contrato de concessão, garantindo à coletividade prestação do serviço público, pelo concessionário, de modo adequado, eficiente e com qualidade, bem como modicidade tarifária; deverá, conforme estabelecido no art. 25 da Resolução da Ager nº 07/2020, contratar empresa especializada em consultoria, análises e auditorias necessárias para a Revisão do Contrato; em caráter de urgência, tendo em vista a vigência de Plano Municipal de Saneamento Básicoque deverá ser inserido ao Contrato, bem como a pronta necessidade de elaboração de novos planos de investimento e metas para que seja possibilitada a fiscalização por este órgão.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO DO CONVÊNIO

3.1. Nos termos da Lei nº 2036/2014, fica alterada a cláusula Décima Primeira do Convênio de Cooperação, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. O Convênio de Cooperação será extinto nas seguintes hipóteses:

I – Unilateralmente:

a) Por meio de denúncia motivada,

b) No caso de relevante interesse público, especialmente no caso de risco à continuidade da prestação dos serviços;

c) Esteja esta agencia reguladora impossibilitada de fiscalizar e regular, qualquer que seja o motivo.

II – Advento do Termo Final do Prazo do Convênio, sem que haja prorrogação.

III – O ente federativo titular do Contrato decida pela extinção deste Convênio.

CLÁUSULA QUARTA-DA PUBLICAÇÃO

4.1 A publicação do presente Termo será providenciada pelo Poder Concedente e convenenteMunicípio de Arenápolis, no Diário Oficial, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

E por estarem assim justos e contratados, assinam termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas qualificadas.

Sinop/MT, 19 de outubro de 2020.

_____

_____

MUNICÍPIO DE SINOP MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS

ROSANA TEREZA MARTINELLI JOSÉ MAURO FIGUEIREDO

Prefeita Municipal Prefeito Municipal

_____

MÁRCIA CRISTINA LOPES HERNANDORENA

DIRETORA PRESIDENTE DA AGER SINOP

Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Município de Sinop

Testemunhas:

1.

2.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

CONTRATO Nº 430/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: GREICE FERREIRA MACHADO; REFERENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; VALOR GLOBAL R$ 1.816,24 (UM MIL OITOCENTOS E DEZESSEIS REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS); VIGENCIA: 15/10/2020 A 31/12/2020.

CONTRATO Nº 430/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: GREICE FERREIRA MACHADO; REFERENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; VALOR GLOBAL R$ 1.816,24 (UM MIL OITOCENTOS E DEZESSEIS REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS); VIGENCIA: 15/10/2020 A 31/12/2020.

TERMO DE RESCISÃO N° 227/2020 AO CONTRATO Nº 399/2020

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: ALCEU DE JESUS; CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 01/10/2020.

CONTRATO Nº 429/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: CARMELITA VIEIRA SILVA MELO; REFERENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; VALOR GLOBAL R$ 1.002,74 (UM MIL E DOIS REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS) COMPLEMENTO CONSTITUCIONAL DE R$ 42,26 (QUARENTA E DOIS REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS) TOTALIZANDO R$ 1.045,00 (UM MIL E QUARENTA E CINCO REAIS); VIGENCIA: 09/10/2020 A 31/12/2020.

TERMO DE RESCISÃO N° 233/2020 AO CONTRATO Nº 090/2019

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: SILVANA FERREIRA DA SILVA; CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 25/10/2020.

TERMO DE RESCISÃO N° 232/2020 AO CONTRATO Nº 392/2020

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: LEONICE BENTO; CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 02/10/2020.

TERMO DE RESCISÃO N° 231/2020 AO CONTRATO Nº 414/2020

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: SILVANA FRANCISCA COUTRIM; CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 02/10/2020.

TERMO DE RESCISÃO N° 230/2020 AO CONTRATO Nº 355/2020

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: MARLENE NUNES ALVES; CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 01/10/2020.

CONTRATO Nº 425/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: LUCILENE ALVES DE SOUZA; REFERENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; VALOR GLOBAL R$ 1.816,24 (UM MIL OITOCENTOS E DEZESSEIS REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS); VIGENCIA: 06/10/2020 A 31/12/2020.

TERMO DE RESCISÃO N° 229/2020 AO CONTRATO Nº 377/2020

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: ELIANE DE OLIVEIRA MUNIZ; CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 01/10/2020.

TERMO DE RESCISÃO N° 228/2020 AO CONTRATO Nº 295/2020

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: MARIANA GABRIELA DE ALMEIDA VELASCO; CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 05/10/2020.

CONTRATO Nº 426/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: NAIARA GONÇALVES DA SILVA VILELA; REFERENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; VALOR GLOBAL R$ 1.816,24 (UM MIL OITOCENTOS E DEZESSEIS REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS); VIGENCIA: 07/10/2020 A 31/12/2020.

COORDENADORIA DE LICITAÇÃO
CONTRATO Nº 067/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: ALFA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA; REFERENTE À AQUISIÇÃO DE ROLO COMPACTADOR DE SOLO VIBRATÓRIO (PÉ DE CARNEIRO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DESTE MUNICÍPIO; PREGÃO Nº. 079/2020 – PROCESSO DE ADESÃO À ARP; VALOR GLOBAL R$ 352.700,00 (TREZENTOS E CINQUENTA E DOIS MIL, SETECENTOS REAIS); VIGENCIA: 29/10/2020 A 28/10/2021.

CONTRATO Nº 428/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADO: THIAGO REGIS LIMA; **REFERENTE** PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; VALOR GLOBAL R$ 2.220,56 (DOIS MIL DUZENTOS E VINTE REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS); VIGENCIA: 08/10/2020 A 31/12/2020.

GABINETE DO PREFEITO
COVID-19 CONTRATO Nº 100/2020

PARA AQUISIÇÃO DE TERMÔMETRO INFRAVERMELHO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT.

Data: 26/10/2020

Prazo: 26/10/2020 a 25/12/2020

Valor Total: R$ 13.300,00 (Treze mil e trezentos reais)

RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI. CNPJ/MF sob o nº 12.313.826/0001-90

PRÉ EMPENHO 5437/2020

AVISO DE ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 136/2020 ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 021/2020/ RONDONÓPOLIS-MT

A **Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT** torna público para conhecimento dos interessados que conforme o Decreto nº 7.892/2013, o Município de Aripuanã faz **Adesão "carona" na Ata de Registro de Preços nº 136/2020 do Pregão Eletrônico nº 21/2020 realizado pela Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT**, para aquisição de rolo compactador de solo vibratório (pé de carneiro), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura deste Município de Aripuanã/MT. ***Originando o processo de Adesão/Pregão nº 079/2020.*** No qual tem como fornecedor a empresa: **ALFA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA** inscrita no **CNPJ/MF sob o nº. 13.731.784/0001-70,** totalizando este processo no valor de **R$ 352.700,00** (trezentos e cinquenta e dois mil e setecentos reais). Informações mais detalhada com a equipe de apoio e Pregoeiro pelo endereço eletrônico licitacao@aripuana.mt.gov.br ou pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 29 de outubro de 2020.

Tamara Piran da Silva

Pregoeiro Oficial

CONTRATO Nº 427/2020

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: ELIANE DE OLIVEIRA MUNIZ; REFERENTE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; VALOR GLOBAL R$ 1.024,53 (UM MIL E VINTE E QUATRO REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS), COMPLEMENTO CONSTITUCIONAL DE R$ 20,47 (VINTE REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS) TOTALIZANDO R$ 1. 045,00 (UM MIL E QUARENTA E CINCO REAIS) ; VIGENCIA: 05/10/2020 A 31/12/2020.

QUARTO TERMO ADITIVO Nº. 148/2020

AO CONTRATO Nº 192/2019; *REFERENTE* PARA CONTRATAÇÃO TEMPORARIA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/ 2018; ADITIVO DE PRAZO DE VIGENCIA 18/10/2020 A 30/11/2020.

NONO TERMO ADITIVO Nº. 149/2020

AO CONTRATO Nº 090/2019; *REFERENTE* PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; ADITIVO DE PRAZO DE VIGENCIA 18/10/2020 A 12/04/2021.

TERMO DE RESCISÃO N° 226/2020 AO CONTRATO Nº 384/2020

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADO: RAIMUNDO JOSE CAMPOS DE OLIVEIRA; CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO – CONTRATAÇÃO DIRETA; RESCISÃO A PARTIR DE 01/10/2020.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 12.374/2020

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 002/2020/Comissão, Protocolo nº 937/2020;

RESOLVE:

Art. 1° PRORROGAR, o prazo da Portaria nº **12.342/2020** que dispõe sobre a **Sindicância n° 011/2020**, para os fins que menciona, por mais 30 (trinta) dias para conclusão, em virtude da complexidade dos trabalhos.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação**.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 29 dias de outubro de 2. 020.

ADIR VIEIRA FERREIRA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLAUDIA MARIA TSCHA

Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO 001/2020

GUSTAVO ABI RACHED CRUZ, Prefeito em exercício do Município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL**, nomeada pela Portaria nº 330/2019 de 20 de dezembro de 2019, alterada pelas Portarias nº 227 e nº 278/2020, e **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL -10ª SUBSEÇÃO TANGARÁ DA SERRA/MT,** mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO, aos interessados, que estarão abertas as inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO**, destinado a selecionar candidatos para o ingresso e efetivação do Quadro Permanente da Prefeitura e Câmara Municipal de Barra do Bugres/MT, cujos candidatos aprovados no presente concurso, ficarão vinculados junto ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Barra do Bugres/MT.

O EDITAL DE ABERTURA, pode ser acessado na integra nos sites da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres e da Empresa Organizadora Método e Soluções Educacionais, no senguites endereços: **https://www.metodoesolucoes.com.br,https://www.barradobugres.mt.gov.br**

Barra do Bugres/MT, em 28 de outubro de 2020.

GUSTAVO ABI RACHED CRUZ

Prefeito Municipal em exercício

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 100/2020

DECRETO Nº 100/2020

Que dispõe sobre Exoneração de Funcionário Público.

GUSTAVO ABI RACHED CRUZ, Prefeito em Exercício do Município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

D E C R E T A:

Art.1º - Fica exonerada a pedido a Servidora Pública Municipal **MAURA DE FATIMA ANDRADE COSTA** do cargo de **CONTÍNUO, NÍVEL 07, CLASSE C,** matricula nº 748, portadora do RG: nº 810.833SSP/MT eCPF nº. 991.383.791-04, nomeada pelo **DECRETO Nº 005/2004** de **05/01/ 2004**, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 21 de outubro de 2020.

GUSTAVO ABI RACHED CRUZ

Prefeito em exercício

Registrado e Publicado nesta secretaria na data supra.

GRACIANO BERNARDINO MEIATO

Secretário Municipal de Administração

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 267/2019

PORTARIA Nº 267/2019

Designa servidor publico Municipal para acompanhamento e fiscalização de contratos.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pôr Lei:

Considerando a necessidade de atender as exigências contidas no Art. 67 da Lei 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Designar a Servidora Pública Municipal **ANDREA DOS SANTOS CASTRO,** para acompanhar e fiscalizar o seguinte CONTRATO conforme abaixo relacionado, pertencente a Secretaria Municipal de Administração, atendendo o que preconiza Art. 67 da Lei 8.666/93.

1.CONTRATO Nº 123/2019- METÓDO SOLUÇÕES EDUCACIONAIS LTDA

OBJETO;.CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM O OBJETIVO DE ALTERAR O LOTACIONOGRAMA E REALIZAR CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS DE CARREIRA DO QUADRO PERMANENTE DO MUNICÍPIO

VALOR; R$ 25.800,00 (Vinte e Cinco Mil e Oitocentos Reais).

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário .

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 21 de outubro de 2019.

RAIMUNDO NONATO DE ABREU SOBRINHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 582 DE 28 DE OUTUBRO DE 2020.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 21.584 de 13 de julho de 2020; 32.449 de 20 de outubro de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam inutilizadas as numerações dos seguintes Decretos;

Decreto nº 428 de 10 de agosto de 2020.

Decreto nº 573 de 22 de outubro de 2020.

Parágrafo Único. Os Decretos citados não foram usados para nenhum fim ou pessoa, não havendo assim nenhum prejuízo para esta municipalidade.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 28 de outubro de 2020.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CÁCERES

A presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, e pelo Decreto nº. 253 de 07 de maio de 2020;

Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020;

Torna pública a pauta de julgamento de processos para a sessão do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá no dia 03 de novembro de 2020, às 8 horas da manhã, por vídeo conferência.

PROCESSO	REQUERENTE	CONSELHEIRO RELATOR
12098/2020	J. A. Amedi ME	Nycollas Fernandes de Almeida
4826/2020	Celso da Silva	Ledson Glauco Monteiro Catelan
12338/2020	V. Trevisan Dal Bem e Cia LTDA	Victor Luiz Martins de Almeida
12142/2020	N. de M. Queiroz	Antonio Carlos Leite

Conforme parágrafo 2º do Artigo 42 do Decreto nº. 144 de 30 de março de 2020, que institui o Conselho de Contribuintes de Cáceres, poderá a parte interessada requerer o tempo de 15 (quinze) minutos para sustentação oral de seus argumentos, desde que solicitado com o prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da presente publicação.

Cáceres, 27 de outubro de 2020

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 697 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 31.031 de 02 de outubro de 2020;

RESOLVE:

Art.1º Designar os servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato Administrativo.

Titular: Higor Fauber Lemes de Oliveira.

Suplente: Joselina Maria da Silva Mendonça.

Nº	Contratado	Objeto	Data Assinatura Contrato	Vigência
113/20	BRUNO TAILOR RANZULI 0221180142	Contratação de empresa especializada na contratação de serviços de Manutenção e Preventiva e corretiva reposição de peças suporte técnico para impressoras e scanners, para atender as necessidades da secretaria Municipal de assistência social.	19.10.20	12 meses

§ 1º Os servidores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Assistência Social e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 19 de outubro de 2020.

HIGOR FAUBER LEMES DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Assistência Social

Em substituição

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO DESERTA TOMADA DE PREÇO Nº 16/2020

O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL torna público, a realização de

licitação na modalidade TOMADA DE PREÇO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL objetivando a Contratação de empresa especializada no ramo, para fornecimento e execução de forro tipo colmeia em galvalume/aluzinque, para o palco localizado no Centro de Eventos do Sangradouro no Município de Cáceres, de acordo com Justificativa, Planilha Orçamentária, BDI, Cronograma Físico-Financeiro, e pelas condições estabelecidas no Termo de Referência, adotando o regime de empreitada por menor preço global.

Estimativa do Valor: R$ 75.999,00 (setenta e cinco mil, novecentos e noventa e nove reais).

Realização: 22 de Outubro de 2020 às 08:30 horas, Horário de Cuiabá-MT.

Resultado: *A Comissão de Licitação, considerando o declínio geral de empresas interessadas na execução dos serviços objeto desta licitação,* no uso de suas atribuições, declara a licitação como **DESERTA.**

Prefeitura Municipal de Cáceres/MT, 29 de outubro de 2020.

ANILCE RIBEIRO DA SILVA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria nº 056/2020

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL CONSENSUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 022/2020 – PGM

DISTRATANTE:SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DISTRATADA: W. F. DE JESUS VIEGAS EIRELI

CONSIDERANDO a manifestação da Procuradoria Jurídica deste município, datada de 26 de agosto de 2020, que opinou pela possibilidade de se proceder com a extinção por rescisão amigável do Contrato Administrativo nº 22/2020-PGM, nos termos do art. 79, II, da Lei Federal nº 8.666/93;

Levando em consideração, ademais, o fato de que o Contrato Administrativo nº 022/2020-PGM foi publicado no Diário Oficial do Município e cadastrado no Sistema de Contabilidade Pública Integrado, se faz necessária a assinatura desta Rescisão Contratual e publicação da mesma, uma vez que, neste caso, esta é a única e exclusiva ferramenta jurídica apta a esclarecer os motivos da não continuidade da celebração contratual;

RESOLVE:

CLÁUSULA PRIMEIRA - RESCINDIR, **a partir de 14 de outubro de 2020**, o Contrato Administrativo nº 022/2020-PGM, celebrado em 03 de março de 2020, com fulcro nas razões acima expostas, no respectivo contrato e no Art.79, inciso II da Lei 8.666/93.

DATA DE ASSINATURA: Cáceres-MT, 14 de outubro de 2020.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 737 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo Submetido ao Memorando sob nº 32988, de 26 de outubro de 2020;

RESOLVE:

Art.1º Retirar da Portaria nº. 075 de 30.01.2020, o nome da servidora **ODANIA FERREIRA DA SILVA FRANÇA**, referente à Coordenação Pedagógica da Unidade Escolar Núcleo Sapiquá, da Secretaria de Educação do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 26 de outubro de 2020.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 29 de outubro de 2020.

LUZINETE JESUS DE OLIVEIRA TOLOMEU

Secretária Municipal de Educação

AGUAS DO PANTANAL
PORTARIA Nº 96, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

O **DIRETOR EXECUTIVO DO SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL**, Município de Cáceres/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º inciso XI, da Lei Complementar nº 106, de 07/10/2015.

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob o nº 28.850/2020, via sistema 1 Doc.

RESOLVE:

Art.1º Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão Permanente de Sindicância Administrativa Disciplinar, a fim de apurar os fatos narrados.

Art. 2º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar à Assessoria Administrativa e Financeira, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais de 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

§ 2º A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a contar de 03 de novembro de 2020.

Cáceres, 29 de outubro de 2020.

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Diretor Executivo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 580 DE 27 DE OUTUBRO DE 2020

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado através do Decreto º 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo sob Memorando nº. 33.002, de 26 de outubro de 2020;

RESOLVEM:

Art. 1º – Nomear o Conselheiro representante do Poder público **Luiz Henrique Lemos** em substituição a senhora **Eliane Batista** para composição do Conselho Municipal de Cultura de Cáceres, para o biênio 2019-2021 no cumprimento de suas competências, representando a Secretária Municipal de Turismo e Cultura.

Art.2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 27 de outubro de 2020.

LUIZ HENRIQUE LEMOS

Secretário Municipal de Turismo e Cultura

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito de Municipal Cáceres

AGUAS DO PANTANAL
PORTARIA Nº 105/2020

O Diretor Executivo do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, Município de Cáceres/MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 3º inciso VIII e IX, da Lei Complementar nº 106, de 07/10/2015.

CONSIDERANDO que a servidora **FERNANDA ILIEZER DA SILVA – ASSESSORA JURÍDICA,** do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal – SSAAP, encontra-se em gozo de Férias;

CONSIDERANDO a necessidade de manter os serviços essenciais desta Entidade Autárquica;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Srº. **JEFERSON LEANDRO FULONI CARVALHO**, inscrito no CPF sob o nº 632.716.641-53 e RG nº 920761-9 SSP/MT, para o exercício do cargo comissionado de **ASSESSOR JURÍDICO,** em substituição a servidora **FERNANDA ILIEZER DA SILVA pelo período correspondente ao gozo de suas férias, qual seja, 26/10/2020 a 12/11/2020**.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, cujos efeitos contar-se-ão de 26 de outubro de 2020.

Cáceres-MT, 26 de outubro de 2020.

JUNIOR CEZAR DIAS TRINDADE

Diretor Executivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 3.401 DE 17 DE JULHO DE 2020

DECRETO Nº 3.401 DE 17 DE JULHO DE 2020

Prorroga o Prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2019 e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando o Decreto nº 3.175 de 04 de julho de 2019, o qual homologou o Resultado Final do Processo Seletivo – PSS nº 001/2019;

Considerando o que dispõe o item 7.1 do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019.

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 173/2020, a qual suspende os prazos de validade dos concursos públicos já homologados na data de publicação do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, em todo o território nacional, até o término da vigência do estado de calamidade pública estabelecido pela União;

D E C R E T A

Art.1°. Fica prorrogado por 01(um) ano, o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019.

Art.2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a data de 03.07.2020.

Art.3º. Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em Campinápolis – MT, 17 de julho de 2020.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
RETIFICAÇÃO DECRETO MUNICIPAL N.º 218/2020. DECRETO MUNICIPAL N.º 218/2020. DATA: 06 DE OUTUBRO DE 2020.

SÚMULA: REGULAMENTA OS PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS À APLICAÇÃO DOS RECURSOS RECEBIDOS PELO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS PARA A EXECUÇÃO DAS AÇÕES EMERGENCIAIS DESTINADAS AO SETOR CULTURAL PREVISTAS NA LEI FEDERAL Nº 10.017, DE 29 DE JUNHO DE 2020 REGULAMENTADA PELO DECRETO FEDERAL Nº 10.464, DE 17 DE AGOSTO DE 2020.

Onde se lê:

(...)

Art. 2º. Fica instituído o Comitê Técnico Gestor da Lei Aldir Blanc, para implementação das ações emergenciais destinadas ao setor cultural, composto pelos seguintes membros:

I – Secretário Municipal de Cultura e Turismo, que o presidirá;

II – Diretor do Departamento de Cultura da Secretaria Municipal de Cultura;

III – 1 (um) representante do Gabinete do Prefeito, por ele indicado;

IV – 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Finanças, por ela indicado;

V – 5 (cinco) representantes da sociedade civil atuantes na área das artes, a serem definidos pela classe artística.

§ 1º Os representantes da sociedade civil serão definidos de forma participativa e democrática em conjunto com a classe artística.

§ 2º Caberá aos titulares das áreas indicadas neste artigo a indicação de um servidor titular e de um servidor suplente para a sua representação, devendo fazê-lo diretamente ao Prefeito Municipal, que os designará por portaria.

Art. 3º. Compete ao Comitê Técnico Gestor da Lei Aldir Blanc, a implementação das ações emergenciais destinadas ao setor cultural instituídas pela Lei Federal nº 14.017/2020:

Leia-se:

(...)

Art. 2º. Fica instituído o Comitê Técnico Gestor da Lei Aldir Blanc, para implementação das ações emergenciais destinadas ao setor cultural, composto pelos seguintes membros:

Secretário Municipal de Cultura e Turismo - Presidente

Jonas Ferreira de Almeida – CPF: 018.066.851-08

Diretora do Departamento de Cultura da Secretaria Municipal de Cultura

Silvia Regina Schneiders – CPF: 652.834.061-72

Diretora do Departamento de Convênios

Leila Elizabete Tibes Moraes – CPF: 581.805.671-68

Técnico Contábil da Secretaria Municipal de Finanças

Jhonata Bonifácio Barbosa – CPF:

Art. 3º. Compete ao Comitê Técnico Gestor da Lei Aldir Blanc, a implementação das ações emergenciais destinadas ao setor cultural instituídas pela Lei Federal nº 14.017/2020:

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EDITAL DE CITAÇÃO

Citação para Apresentação de Defesa Escrita a Cientifica Médica Hospitalar Ltda, referente ao Processo Administrativo Disciplinar 012/2020 em desfavor da empresa, dando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apre-

sentação de Defesa escrita que deverá ser entregue nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, Av. Mato Grosso nº 66, Bairro Centro, conforme Art. 226 da Lei Municipal 1.130/2006. Assegurando-lhe o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, bem como pelo art. 222, III, da Lei Municipal nº 1.130/2006.

Bruna Nayara Faria de Menezes - Presidente”

CITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ESCRITA A CIENTIFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA

Citação para Apresentação de Defesa Escrita a Cientifica Médica Hospitalar Ltda, referente ao Processo Administrativo Disciplinar 012/2020 em desfavor da empresa, dando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de Defesa escrita que deverá ser entregue nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, Av. Mato Grosso nº 66, Bairro Centro, conforme Art. 226 da Lei Municipal 1.130/2006. Assegurando-lhe o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, bem como pelo art. 222, III, da Lei Municipal **nº 1.130/2006.**

Bruna Nayara Faria de Menezes

Presidente

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
LEI Nº 2.140, DE 08 DE OUTUBRO DE 2020.

REPUBLICADO PARA CORREÇÃO

Autoria: Poder Executivo Municipal

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição Federal, combinado com o art. 59, inciso X, da Lei Orgânica do Município e, no que couber, às disposições contidas na Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, ficam estabelecidas as diretrizes para a elaboração e execução do Orçamento do Município para o exercício de 2021, compreendendo:

I - as metas, riscos fiscais e prioridades da Administração Municipal;

II - a organização e estrutura dos orçamentos;

III - as diretrizes gerais para a elaboração e execução orçamentária e suas alterações;

IV - as disposições gerais e finais.

§ 1º As diretrizes orçamentárias têm entre suas finalidades:

I - orientar a elaboração e a execução da Lei Orçamentária Anual para o alcance dos objetivos e das metas do Plano Plurianual - PPA;

II - ampliar a capacidade do Município de garantir o provimento de bens e serviços à população;

III - a elaboração, fiscalização e controle da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2021, bem como a aprovação e execução do orçamento fiscal e da seguridade social do Município.

§ 2º. Para o exercício de 2021, em virtude do período de incertezas acerca dos impactos das medidas adotadas para enfrentamento ao Coronavírus (COVID-19) nas finanças públicas do Município, os valores das metas estabelecidos no Anexo de Metas Fiscais constante desta Lei será ajustado em função da atualização das estimativas que se referem à receita e à despesa primária, a ser realizada no Projeto de Lei Orçamentária de 2021.

CAPÍTULO I

DAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 2º.As metas e prioridades para o exercício financeiro de 2021 estão estruturadas de acordo com o Plano Plurianual para 2018/2021 - conforme Lei Municipal nº 1901, de 21 de dezembro de 2017, republicada em 04 de maio de 2018 e suas alterações, na forma do Anexo IV desta Lei, as quais obedecerão aos seguintes critérios:

I - promover o equilíbrio entre as receitas e as despesas;

II - promover o desenvolvimento econômico e social integral do Município;

III - contribuir para a consolidação de uma consciência de gestão fiscal responsável e permanente;

IV - evidenciar a manutenção das atividades primárias da administração municipal.

§ 1º. Os valores constantes no Anexo de que trata este artigo possuem caráter indicativo e não normativo, devendo servir de referência para o planejamento, podendo ser atualizados pela lei orçamentária ou através de créditos adicionais. A execução das ações vinculadas às metas e às prioridades estará condicionada ao equilíbrio entre receitas e despesas, especificadas através do Anexo I - Metas Fiscais e do Anexo II - Riscos Fiscais, partes integrantes desta Lei.

§ 2º. Por ocasião da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária, o Poder Executivo fará a revisão dos valores das metas e prioridades de que trata o *caput* deste artigo, bem como as respectivas ações planejadas para o seu atingimento, podendo alterá-los(as) se, durante o período decorrido entre a apresentação desta Lei e a elaboração da proposta orçamentária para o ano de 2021, surgirem novas demandas ou situações em que haja necessidade da intervenção do Poder Público, ou em decorrência de créditos adicionais ocorridos em conformidade com o art. 12, da Lei Complementar nº 101/2000.

§ 3º. Na hipótese prevista no § 2º deste artigo, as alterações do Anexo de Metas e Prioridades serão evidenciadas em demonstrativo específico, a ser encaminhado juntamente com a proposta orçamentária para o próximo exercício, no projeto da Lei Orçamentária Anual, ficando o Poder Executivo autorizado a reformular os Anexos de Metas Fiscais e Riscos Fiscais.

Art. 3º.A proposta orçamentária que o Poder Executivo Municipal encaminhará ao Poder Legislativo Municipal obedecerá às seguintes diretrizes:

I - as obras em execução terão prioridade sobre novos projetos;

II - as despesas com o pagamento da dívida pública, de pessoal e encargos sociais terão prioridade sobre as ações de expansão dos serviços públicos.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA E DA ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 4º. A LOA - Lei Orçamentária Anual compor-se-á de:

I - Orçamento Fiscal;

II - Orçamento da Seguridade Social.

Art. 5º. Para efeitos desta Lei, entende-se por:

I - Programa: instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, mensurados por indicadores, conforme estabelecido no plano plurianual;

II - Atividade: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

III - Projeto: instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;

IV - Operação Especial: despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;

V - Órgão Orçamentário: o maior nível da classificação institucional, que tem por finalidade agrupar unidades orçamentárias.

VI - Unidade Orçamentária: o menor nível da classificação institucional;

§ 1º. Na Lei de Orçamento Anual, cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos ou operações especiais, especificando os respectivos valores, bem como os órgãos e as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º. Cada atividade, projeto ou operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam de acordo com a Portaria MOG nº 42/1999 e suas atualizações.

§ 3º. A classificação das unidades orçamentárias atenderá, no que couber ao disposto no art. 14 da Lei Federal nº 4.320/64.

§ 4º. As operações especiais relacionadas ao pagamento de encargos gerais do Município, serão consignadas em unidade orçamentária específica.

Art. 6º. Os Orçamentos, Fiscal e da Seguridade Social, discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação, especificando os grupos de despesa, com suas respectivas dotações, conforme discriminados a seguir, indicando, para cada categoria, a esfera orçamentária e a modalidade de aplicação:

I - pessoal e encargos sociais;

II - juros e encargos da dívida;

III - outras despesas correntes;

IV - investimentos;

V - inversões financeiras;

VI - amortização da dívida;

VII - outras despesas de capital.

Art. 7º. A Lei Orçamentária Anual apresentará, conjuntamente, a programação dos orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, na qual a discriminação da despesa far-se-á de acordo com a Portaria nº 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério de Orçamento e Gestão, bem como da Portaria Interministerial nº 163, de 4 de maio de 2001 e alterações posteriores.

Art. 8º. O Projeto de Lei Orçamentária Anualserá encaminhado ao Poder Legislativo, conforme estabelecido no § 5º do art. 165 da Constituição Federal, no art. 2º, da Lei Federal nº 4.320/64 e o que dispõe na Lei Orgânica do Município, e será composto de:

I - mensagem;

II - texto da lei;

III - tabelas explicativas da receita e da despesa referente aos três últimos exercícios e a consolidação de quadros orçamentários.

§ 1º. A mensagem que encaminhará o Projeto da Lei Orçamentária Anual conterá:

I - situação econômica e financeira do Município;

II - demonstração da dívida fundada e flutuante, saldos de créditos especiais, restos a pagar e outros compromissos exigíveis;

III - exposição da receita e da despesa.

§ 2º. Acompanharão o Projeto de Lei Orçamentária Anual, demonstrativos contendo as seguintes informações complementares:

I - programação dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, de forma a evidenciar o cumprimento do disposto no art. 212 da Constituição Federal e da Lei Federal nº 11.494, de 30 de junho de 2007;

II - programação dos recursos destinados às ações e serviços públicos de saúde, de modo a evidenciar o cumprimento do disposto no art. 198, § 2º, da Constituição Federal;

III - demonstrativo da renúncia de receita, quando houver.

§ 3º. Integrarão a Lei Orçamentária Anual, os seguintes demonstrativos:

I - Quadro Demonstrativo da Receita e Despesa segundo as Categorias Econômicas, na forma do Anexo I, da Lei nº 4.320/64;

II - Quadro Demonstrativo da Receita e Despesa, segundo as Categorias Econômicas, na forma do Anexo II da Lei nº 4.320/64;

III - Quadro Demonstrativo por Programa de Trabalho, das Dotações por Órgãos do Governo e da administração, Anexo VI da Lei nº 4.320/64;

IV - Quadro Demonstrativo de Função, Subfunção e Programa, por Projetos, Atividades e Operações Especiais, Anexo VII da Lei nº 4.320/64;

V - Quadro Demonstrativo de Função, Subfunção e Programa, conforme vínculo com os recursos, Anexo VIII da Lei nº 4.320/64;

VI - Quadro Demonstrativo por Órgão e Função, Anexo IX da Lei nº 4.320/64;

VII - Quadro Demonstrativo de Realização de Obras e Prestação de Serviços;

VIII - Tabela Explicativa da Evolução da Receita e Despesa, art. 22, III, da Lei nº 4.320/64;

IX - Quadro Demonstrativo da Receita por Fontes e respectiva legislação;

X - Sumário Geral da Receita por Fontes e da Despesa por Funções de Governo;

XI - Quadro de Detalhamento de Despesas.

§ 4º. Integrará a Lei Orçamentária Anual o Anexo de Emendas Individuais, em cumprimento ao disposto na Seção III - Do Regime de Execução das Programações Incluídas ou Acrescidas por Emendas Individuais desta Lei, nos moldes de seu Anexo III.

CAPÍTULO III

DAS DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO

E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 9º. A elaboração e a aprovação do Orçamento para o exercício de 2021 e a sua execução devem obedecer aos princípios da legalidade, legitimidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e probidade administrativa, promovendo a transparência da gestão fiscal e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Art. 10. A Lei Orçamentária Anual deve primar pela responsabilidade na gestão fiscal, atentando para a ação planejada e transparente, direcionada para a prevenção dos riscos e a correção de desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas.

Art. 11. A Lei Orçamentária Anual deverá ser elaborada de forma compatível com o PPA - Plano Plurianual, com a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e com as normas estabelecidas pela Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 12. *A Lei Orçamentária Anual priorizará, na estimativa da receita e na fixação da despesa, os seguintes princípios:*

I - prioridade de investimentos para as áreas sociais;

II - modernização da ação governamental;

III - equilíbrio entre receitas e despesas;

IV - austeridade na gestão dos recursos públicos.

Art. 13. Constarão na Lei Orçamentária Anual, no âmbito do orçamento Fiscal, dotação consignada á Reserva de Contingência, desdobradas para atender os imprevistos relacionados à cobertura de créditos adicionais. A

reserva de contingência será constituída pelo valor equivalente a, no mínimo, 0,1% (um décimo por cento) da receita corrente líquida.

§ 1º. Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, e também para abertura de créditos adicionais suplementares conforme disposto no art. 8º, da Portaria Interministerial nº 163/2001.

§ 2º. Caso não seja necessária a utilização da Reserva de Contingência para sua finalidade, no todo ou em parte, até o dia 30 de outubro de 2021, o saldo remanescente poderá ser utilizado para dar cobertura a outros créditos adicionais, legalmente autorizados na forma dos artigos 41, 42 e 43 da Lei Federal nº 4.320/1964.

Art. 14. No Projeto de Lei Orçamentária as receitas e despesas serão orçadas a preços correntes de 2021.

Seção I

Da Instituição, da Previsão e da Efetivação da Receita

Art. 15. As receitas serão estimadas tendo seu embasamento no comportamento da arrecadação, pelo município em período previsto até a apresentação deste projeto de Lei e as despesas serão fixadas de acordo com as metas e prioridades da Administração Municipal, compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, observando-se o art. 3º desta Lei.

§ 1º. Na estimativa da receita serão consideradas as modificações da Legislação Tributária e o que mais se fizer necessário atualizar ou adequar, conforme segue:

I - atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;

II - atualização da planta genérica de valores;

III - a expansão do número de contribuintes.

§ 2º. As taxas pelo exercício do Poder de Polícia e da Prestação de Serviços deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar às respectivas despesas.

§ 3º. Caso os parâmetros utilizados na estimativa das receitas sofram alterações significativas que impliquem na margem de expansão da despesa, as metas fiscais serão revistas no período em que será realizada a elaboração da proposta orçamentária, devendo ser garantidas, no mínimo, as metas de resultado Primário e Nominal fixadas no Anexo II, desta Lei.

Art. 16. Ocorrendo alterações na Legislação Tributária, ficará o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder aos devidos ajustes orçamentários.

Parágrafo único. Os recursos eventualmente decorrentes das alterações previstas neste artigo serão incorporados aos orçamentos do Município, mediante abertura de créditos adicionais no decorrer do exercício, observada a legislação vigente.

Art. 17. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita ordinária, ao final de um bimestre, poderá afetar o cumprimento das metas de Resultados Primário e Nominal, os Poderes Executivo e Legislativo, de forma proporcional às suas dotações e observadas as respectivas fontes de recursos, promoverão, por ato próprio e nos montantes necessários, nos 30 (trinta) dias subseqüentes, limitação de empenhos e movimentação financeira.

§ 1º. A limitação de empenhos, nos termos do *caput*deste artigo, será feita de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de “outras despesas correntes”, “investimentos” e “inversões financeiras” de cada Poder.

§ 2º. Na hipótese da ocorrência do disposto no parágrafo anterior, o Poder Executivo comunicará o fato ao Poder Legislativo do montante que caberá a cada um tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

§ 3º. O Chefe de cada Poder, com base na comunicação de que trata o parágrafo anterior, publicará ato estabelecendo os montantes que cada unidade do respectivo Poder terá como limite de movimentação e empenho.

Art. 18. Não serão objetos de limitações de empenhos:

I - das obrigações constitucionais e legais do ente a que se refere às despesas fixas e obrigatórias com pessoal e encargos sociais;

II - destinadas ao pagamento do serviço da dívida;

III - assinaladas na programação financeira e no cronograma de execução mensal de desembolso as despesas financiadas com recursos de Transferências Voluntárias da União e do Estado, Operações de Crédito e Alienação de bens, observando o disposto nesta Lei.

Art. 19. Ocorrendo o restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados, dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas, obedecendo ao que esta disposto no art. 9º, § 1º, da LC nº 101/2000.

Art. 20. O Executivo Municipal disponibilizará ao Poder Legislativo, no mínimo de 30 (trinta) dias antes do prazo final para encaminhamento de suas propostas orçamentárias, os estudos, as estimativas e as memórias de cálculo das receitas para o exercício subseqüente.

Parágrafo único. O Fundo de Previdência dos Servidores Municipais - FUNSEM deverá encaminhar à Prefeitura Municipal sua proposta orçamentária, os estudos, as estimativas e as memórias de cálculo das receitas para o exercício de 2021.

Art. 21. Até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2021, o Poder Executivo Municipal desdobrará as receitas previstas em metas bimestrais de arrecadação, de modo a atender ao disposto no art. 13, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 22. Os casos de renúncia de receita a qualquer título dependerão de lei específica, devendo ser cumprido o disposto no art. 14 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

Parágrafo único.A Administração Municipal deverá despender esforços no sentido de diminuir o volume da dívida Ativa inscrita, de natureza tributária e não tributária, podendo para isto estabelecer, em Lei específica, Programa de Recuperação Fiscal - REFIS

Seção II

Da Geração de Despesa

Art. 23. Na execução da despesa, não será possível efetuar ou assumir compromisso algum sem que exista dotação orçamentária prevista, bem como a previsão de recursos financeiros em suas fontes, quando assim couber.

Art. 24. A Lei Orçamentária Anual poderá conter dispositivo que autorize previamente um percentual para abertura de créditos adicionais suplementares.

§ 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a criar elementos de despesa e fontes de recursos em projetos, atividades e operações especiais já existentes, bem como promover alteração de fontes de recursos em dotações orçamentárias.

§ 2º. Na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, somente se incluirão novos projetos após adequadamente atendidos os em andamento, bem como contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.

§ 3º.Entendem-se como projetos em andamento aqueles constantes do orçamento anual, cuja execução financeira, até 30 de junho de 2020, ultrapassarmos 20% (vinte por cento) do seu custo total estimado.

Art. 25. A transposição ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra, dos recursos orçamentários constantes da Lei Orçamentária anual - LOA, deverão ser autorizados em leis específicas e abertos mediante decreto do Poder Executivo.

§ 1º. Fica estipulado como limite máximo o mesmo estabelecido na Lei Orçamentária Anual para abertura de créditos adicionais suplementares pro-

venientes de anulação de recursos, inclusive as que não oneram o índice até o limite estabelecido utilizados para a mesma finalidade;

§ 2º. As movimentações de recursos autorizados no *caput* deste artigo, somam-se com os créditos adicionais suplementares provenientes de anulação de recursos, para fins de apuração de limite máximo estabelecido na Lei Orçamentária Anual, inclusive as que não oneram o índice até o limite estabelecido utilizados para a mesma finalidade.

Art. 26. Para os efeitos desta lei, entende-se como:

I - Transposição: realocações de recursos orçamentários no âmbito dos programas de trabalho dentro do mesmo órgão compreendendo os projetos e ou atividades;

II - Transferência: realocações de recursos orçamentários entre categorias econômicas de despesa, dentro do mesmo órgão e do mesmo programa de trabalho.

Art. 27. O Município aplicará, no mínimo, os percentuais constitucionais na manutenção e no desenvolvimento do ensino, bem como nas ações e serviços de saúde, conforme dispõe nos termos dos artigos 198, § 2º, e 212, da Constituição Federal.

Art. 28. A Lei Orçamentária Anual assegurará a aplicação dos recursos reservados para PASEP, atendendo os termos do art. 8°, III, da Lei 9.715, de 25 de novembro de 1998.

Art. 29. As despesas de aperfeiçoamento de ação governamental deverão ser classificadas em relevantes e irrelevantes.

Parágrafo único. Para efeito do disposto no art. 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarretem aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2021, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, em conformidade com o art. 24, incisos I e II, da Lei nº 8.666, de 1993, e suas alterações.

Art. 30. As operações de crédito, que por ventura vierem a ser pleiteados, deverão ter autorização legislativa, obedecer aos limites e procedimentos estabelecidos em resoluções do Senado Federal, não podendo ser superior ao montante das despesas de capital.

Art. 31. Para efeito do disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 101, de 2000:

I - considera-se contraída a obrigação no momento da formalização do contrato administrativo ou instrumento congênere;

II - no caso de despesas relativas à prestação de serviços em andamento, destinados à manutenção da administração pública, consideram-se como compromissadas apenas as prestações de serviços cujo pagamento deverá ser verificado no exercício financeiro, observado o cronograma pactuado em contrato.

Art. 32. O Poder Executivo Municipal poderá conceder subvenções, auxílios ou contribuições somente para entidades privadas sem fins lucrativos, desde que seja observado:

I - atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino, o esporte e cultura, ou representativas da comunidade escolar;

II - voltadas para as ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público;

III - voltadas para as ações de assistência social;

IV - consórcios intermunicipais, constituídos exclusivamente por entes públicos que participem da execução de programas nacionais, estaduais ou regionais;

V - instituições de apoio ao desenvolvimento da pesquisa científica e tecnológica;

VI - instituições de apoio ao desenvolvimento social e econômico do Município;

VII - voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal.

Parágrafo único. As entidades sem fins lucrativos, beneficiadas, deverão cumprir o disposto no art. 26, da Lei Complementar n° 101/2000 e as exigências contidas na Instrução Normativa n° 001/97-STN e suas alterações posteriores.

Art. 33. Fica o Poder Executivo autorizado a contribuir para o custeio de despesas de outro ente da federação, nos termos do art. 62, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 34. As despesas com publicidade da Administração Municipal deverão ser objeto de dotação orçamentária específica.

§ 1º. Entende-se como publicidade às ações relativas à divulgação do trabalho do órgão, ou seja, divulgação em meios de comunicação dos atos da Administração Publica num todo.

§ 2º. As despesas referentes à publicação de licitações, portarias, atos do Governo Municipal, prestações de contas e congêneres, classificar-se-ão nas demais atividades de custeio.

Art. 35.O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, compreendendo o conjunto de atividades relacionadas ao acompanhamento das ações de Governo Municipal, da gestão do patrimônio e dos recursos públicos, através do controle de custos e da avaliação dos resultados dos programas instituídos, será realizado na forma da Lei Municipal nº 1.213/2007.

Art. 36. O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal de que trata o artigo anterior será desenvolvido de forma a apurar os custos dos programas, bem como, dos respectivos projetos e atividades, conforme determina o art. 4º, I, "e" da Lei Complementar nº 101/2000.

Parágrafo único. Os custos serão apurados através das operações orçamentárias, tomando-se por base as metas físicas previstas na programação das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício de modo a atender o disposto no art. 4º, I, "e" da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 37. Quanto às despesas de pessoal, o Poder Executivo e Legislativo, observarão o que está disposto no Art. 8º da Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020, ao que tange a esta categoria, considerando suas alterações quando houver:

Seção III

Do Regime de Execução das Programações Incluídas ou

Acrescidas por Emendas Individuais

Art. 38. O regime de execução estabelecido nesta Seção tem como finalidade garantir a efetiva entrega à sociedade dos bens e serviços decorrentes de emendas individuais apresentadas pelo Legislativo, independente de autoria.

Parágrafo único**.** O Executivo adotará todos os meios e medidas necessárias à execução das programações referentes a emendas individuais.

Art. 39. As emendas individuais ao Projeto de Lei Orçamentária serão aprovadas no limite de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da previsão de receita de impostos e transferências de impostos, com base no orçamento em vigência, sendo que metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.

Parágrafo único. O limite a que se refere o *caput* será distribuído em partes iguais, por parlamentar, para a aprovação de emendas ao Projeto de Lei Orçamentária de 2021 na Câmara Municipal, garantida a destinação para ações e serviços públicos de saúde de pelo menos metade do valor individual aprovado.

Art. 40. É obrigatória a execução orçamentária e financeira das programações a que se refere o *caput* do art. 38, em montante correspondente a

1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita de imposto e transferências de impostos realizada no exercício de 2021.

Art. 41. Considera-se execução equitativa a execução das programações que atenda, de forma igualitária e impessoal as emendas apresentadas, independentemente da autoria.

Art. 42. As programações orçamentárias previstas no art. 39 não serão de execução obrigatória nos casos dos impedimentos de ordem técnica.

Art. 43. No caso de impedimento de ordem técnica, no empenho de despesa que integre a programação, na forma do *caput* do art. 39, serão adotadas as seguintes medidas:

I - até 120 (cento e vinte) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, o Poder Executivo, enviará ao Poder Legislativo as justificativas do impedimento;

II - até 30 (trinta) dias após o término do prazo previsto no inciso I, o Poder Legislativo indicará ao Poder Executivo o remanejamento da programação cujo impedimento seja insuperável;

III - até 30 de setembro ou até 30 (trinta) dias após o prazo previsto no inciso II, o Poder Executivo encaminhará projeto de lei sobre o remanejamento da programação cujo impedimento seja insuperável;

IV - se, até 20 de novembro ou até 30 (trinta) dias após o término do prazo previsto no inciso III, a Câmara Municipal não deliberar sobre o projeto, o remanejamento será implementado por ato do Poder Executivo, nos termos previstos na Lei Orçamentária.

§ 1º. Para o cumprimento dos prazos previstos nos incisos III e IV do *caput*, prevalece a data que primeiro ocorrer.

§ 2º. Decorrido o prazo previsto no inciso IV sem que tenha havido deliberação, proceder-se-á ao remanejamento das respectivas programações, na forma autorizada na Lei Orçamentária, a contar do término do prazo para deliberação do projeto de lei, considerando-se este prejudicado.

Art. 44. Após o prazo previsto no §2º e no inciso IV do *caput* do art. 42 desta lei, as programações orçamentárias previstas no art. 39 não serão de execução obrigatória.

Parágrafo único. A perda de obrigatoriedade de que trata o *caput* aplica-se às programações com impedimentos remanescentes que não possam ser remanejadas até o prazo referido no inciso IV do art. 42.

Art. 45. Os restos a pagar poderão ser considerados para fins de cumprimento da execução financeira prevista no art. 37 desta Lei, até o limite de 0,6% (seis décimos por cento) da receita de imposto e transferência de impostos, realizada no exercício anterior.

Parágrafo único. Os restos a pagar referidos no *caput* restringem-se aos decorrentes das programações especificadas no art. 37 desta Lei.

Art. 46. Se for verificado que a reestimativa da receita e da despesa poderá resultar no não cumprimento da meta de resultado fiscal estabelecida na lei de diretrizes orçamentárias, o montante previsto no art. 39 poderá ser reduzido em até a mesma proporção da limitação incidente sobre o conjunto das despesas discricionárias.

Parágrafo único. O contingenciamento de programações decorrentes de emendas individuais:

I - não constitui impedimento de ordem técnica, mas suspende a execução no valor contingenciado;

II - não afasta a verificação de eventuais impedimentos de ordem técnica, para cumprimento do prazo a que se refere o inciso I do art. 42.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 47. A proposta orçamentária do Poder Legislativo deverá ser encaminhada ao Poder Executivo para fins de consolidação do Projeto de Lei Orçamentária Anual.

Art. 48. Até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual de 2021, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais.

Parágrafo único. Até o final dos meses de maio e setembro de 2021, e de fevereiro de 2022, o Poder Executivo avaliará e demonstrará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, em audiência pública na Comissão Permanente de Finanças e Orçamento da Câmara Municipal.

Art. 49. As contas apresentadas pelo Executivo Municipal ficarão disponíveis, durante todo o exercício na Câmara de Vereadores e na Prefeitura, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade.

Art. 50. Os instrumentos de transparência da gestão fiscal deverão receber ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público.

Art. 51. O Município fica autorizado a buscar junto à União e Estado assistência técnica e cooperação financeira para a modernização das respectivas administrações tributária, financeira, patrimonial e previdenciária, com vistas ao cumprimento das normas estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo único.A assistência técnica referida neste artigo consistirá no treinamento e desenvolvimento de recursos humanos e na transferência de tecnologia, bem como no apoio à divulgação, em meio eletrônico de amplo acesso público, dos instrumentos de transparência da gestão fiscal.

Art. 52. Na ocorrência de calamidade pública reconhecida, estarão suspensas a contagem dos prazos e as disposições estabelecidas, enquanto perdurar a situação, para a recondução da dívida e das despesas com pessoal ao limite exigido.

Art. 53. O Projeto de Lei Orçamentária Anual será enviado pelo Poder Executivo ao Legislativo até 15 (quinze) de outubro de 2020, devendo ser aprovado em até 45 (quarenta e cinco) dias a contar de seu protocolo e devolvido para ser sancionado em até 5 (cinco) dias úteis da data do Autógrafo do referido projeto, nos termos da Lei Orgânica, Título VII, das Disposições Transitórias e Finais, art. 1º, inciso III.

Parágrafo único.Na hipótese do Projeto de Lei Orçamentária Anual não ser sancionado até 31 de dezembro de 2020, ficará autorizada a execução da proposta orçamentária, originalmente encaminhada a Câmara de Vereadores, nos seguintes limites:

I - no montante necessário para cobertura das despesas com pessoal e encargos sociais e com o serviço da dívida;

II - 1/12 (um doze avos) das dotações relativas às demais despesas.

Art. 54.As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, republicada em 04 de maio de 2018, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021.

Art. 55. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 08 de outubro de 2020.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CARLA CRISTINA FREITAS SILVA

Secretária Municipal de Administração Interina

ANEXO I

DAS METAS FISCAIS

Para fins de cumprimento do art. 4º, § 1º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, são estabelecidas as metas anuais da Administração Municipal, em valores correntes e constantes, para as receitas, as despesas, os resultados primário e nominal, bem como o montante da dívida pública para o triênio 2021 - 2023, conforme quadros anexos:

1) Demonstrativo I - Metas Anuais - período 2021-2023;

2) Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior - 2019;

3) Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais comparadas com as Metas dos 3 Exercícios Anteriores, 2018-2019-2020;

4) Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido;

5) Demonstrativo V - Origem e Aplicação de Recursos com Alienação de Ativos;

6) Demonstrativo VI - a) Receitas e Despesas Previdenciárias e b) Projeção Atuarial do FUNSEM;

7) Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;

8) Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

Entende-se por Valores Correntes - os valores estimados com a inflação projetada para o triênio 2021-2023, e como Valores Constantes - os valores estimados com a exclusão da inflação.

As receitas para os exercícios de 2021 a 2023 foram estimadas considerando-se, de inicio, o Orçamento aprovado pelo Legislativo para o exercício de 2019, bem como o comportamento da arrecadação do ano em curso.

Foram também levadas em conta as circunstâncias de ordem conjuntural que afetam o desempenho de cada fonte de receita.

Para a elaboração das metas foi adotada a metodologia estabelecida pelo Governo Federal e normatizada pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional, através da Portaria nº 266, de 07 de maio de 2019, tendo sido utilizados os seguintes parâmetros para as estimativas da receita:

a) Projeção do PIB - Produto Interno Bruto, conforme cenário macroeconômico do Governo Federal;

b) Índice de inflação - IPCA, de acordo com projeções do Governo Estadual;

c) Projeção do PIB - MT - constante da LDO 2020 do Governo Estadual;

d) Esforço fiscal para os tributos de competência do município, bem como, expansão da participação na receita Cota-parte do ICMS do Estadual.

O cenário fiscal da LDO 2021-2023 foi elaborado com a utilização dos seguintes parâmetros:

A memória de cálculo foi à seguinte:

1) **Receitas Primárias:** para calcular o valor das Receitas Primárias foram deduzidas as receitas financeiras: (aplicações financeiras, receitas de operações de crédito e alienações de bens).

2) **Despesas Primárias:** Da mesma forma, descontando os Juros e Encargos da Dívida e a Amortização da Dívida, obtém-se as Despesas Primárias.

3) **Resultado Primário:** Do confronto entre a Receita Primária e a Despesa Primária, obtém-se Resultado Primário, que vem a ser a economia da receita que o Município faz, para atender aos pagamentos da Dívida.

4) **Resultado Nominal:** A meta de Resultado Nominal indica o esforço que a Administração Municipal realiza para a redução da Divida Consolidada no triênio de 2021-2023. Corresponde a diferença entre o estoque da Dívida no final do exercício atual menos o total da Dívida no final do exercício anterior.

5) **Montante da Dívida:** Corresponde ao saldo da Divida Fundada de Longo Prazo. O montante da Dívida Pública foi projetado com base na Memória de Cálculo Previsão da Caixa Econômica Federal referente ao Contrato de Financiamento nº. 0401162-49/2013-Programa Pró-Transporte, menos o saldo devedor da Dívida Consolidada no Relatório de Gestão Fiscal - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida – Janeiro a Dezembro de 2019.

No cálculo das Metas Anuais, bem como, no Resultado Primário, não foi computado o Resultado Previdenciário, a fim de não desvirtuar o resultado.

Integra o Anexo de Metas Fiscais o Demonstrativo 2.4, que corresponde a Evolução do Patrimônio Líquido no período de 2017 a 2019. Salientamos que o Patrimônio Líquido do Município de Campo Novo do Parecis apresentou evolução no ultimo triênio:

ANO 2017	R$ 329.467.420
ANO 2018	R$ 344.825.268
ANO 2019	R$ 373.243.748

A Origem e Aplicação dos Recursos obtidos com a Alienação de Ativos, no ultimo triênio está demonstrada no Anexo 2.5, e reflete a posição financeira em 31.12.2019, no montante de R$ 25.025,20

A estimativa da Renúncia de Receita está evidenciada no Demonstrativo 2.7.

A margem de expansão da Despesa Obrigatória de Caráter Continuado, constante do demonstrativo 2.8, do Anexo de Metas Fiscais, está demonstrada no quadro a seguir.

Quanto à margem de expansão da despesa continuada, que é, a margem para criação de despesas novas com prazo de duração superior a dois exercícios, conforme conceitua a Lei de Responsabilidade Fiscal apresentamos o montante negativo de R$ 1.904.908,00. Resultado este oriundo do cálculo considerado como aumento permanente da receita, o crescimento real dos seguintes itens:

1) Tributos;

2) Transferências Constitucionais - FPM, ITR, CIDE - Contribuição Incidente sobre Derivados de Petróleo, ICMS, IPVA e IPI Exportação;

3) Transferências do FUNDEB, bem como deduções do FUNDEB das transferências de impostos, transferências constitucionais e legais.

No que tange aos recursos do Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais, verificamos no Demonstrativo 2.6 - da Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS, evidencia as Receitas e Despesas Previdenciárias efetivamente realizadas nos exercícios de 2017 a 2019;

Salientamos que o Demonstrativo 2.6 - da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores, corresponde a Projeção Atuarial RPPS para o período de 2021 a 2095, que demonstra:

1) Na coluna Receitas Previdenciárias, os valores dos repasses a realizados pelo Município, inclusive contribuição dos servidores, bem como os rendimentos de aplicação financeira realizada pelo FUNSEM;

2) Na coluna Despesas Previdenciárias, os valores dos benefícios previdenciários devidos no período de 2021 a 2095;

3) Na coluna Resultado Previdenciário, a diferença entre as Receitas e Despesas Previdenciárias;

4) Na coluna Saldo Financeiro do Exercício, como o próprio nome indica, os saldos do Ativo Financeiro no final de cada exercício.

Por fim, salientamos que os valores projetados são referenciais, com base nos parâmetros econômicos atuais. Considerando portando que as projeções poderão ser alteradas, se por ventura ocorrer mudanças nas variá-

veis utilizadas, por ocasião da elaboração do projeto de lei Orçamentária Anual.

ANEXO II

DOS RISCOS FISCAIS

O Anexo de Riscos Fiscais trata da avaliação dos Passivos Contingentes e de outros riscos fiscais capacitados em afetar as contas públicas, conforme exige o art. 4º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Os "Riscos Fiscais" e as providências cabíveis, caso venham a ocorrer estão discriminados na tabela apresentada anexo a este.

Os riscos podem ocorrer tanto no aumento da despesa, quanto na redução da receita, provocando desequilíbrio financeiro à gestão. No tocante a despesa, os riscos poderão ocorrer caso surja decisão judicial em ações de indenizações por desapropriações feitas no passado, ou de reclamações trabalhistas, como também, do aparecimento de eventuais dívidas não previstas e calamidades.

No âmbito da Receita, podem surgir riscos, dentre outros, devido da provável frustração do ingresso da Transferência de Fomento as Exportações – FEX e frustração da arrecadação devido a permanência da pandemia que assola o país e o controle não seja efetivamente realizado em prazos determinados.

Caso aconteçam quaisquer riscos fiscais, quer do âmbito da despesa, quanto da receita, utilizar-se-á dos recursos consignados à conta da Reserva de Contingência, na forma da alínea b, inciso III, art. 5º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Caso perdure o desequilíbrio, o Poder Executivo Municipal adotará as medidas previstas no art. 16 do projeto da LDO 2021.

PORTARIA Nº 881, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020.

NOMEIA A SENHORA **ANTONIA MARQUES DA COSTA** PARA OCUPAR O CARGO DE *PROFESSOR 30H – LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA*.

O PREFEITO MUNICIPAL de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO:

o Edital de Convocação nº 007/2020, Concurso Público nº 001/2019, homologado por meio do Decreto Executivo nº 027/2020;

a necessidade administrativa;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a partir de 15 de outubro de 2020, a Srª. **Antonia Marques da Costa**, portadora do RG nº 1174180-5 SSP/MT e do CPF sob nº 826.233.411-68, para ocupar o cargo de Professor 30H – Licenciatura Plena em Pedagogia, vinculado ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Art. 2º O exercício da função se dará conforme o Termo de Posse.

Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 27 dias do mês de outubro de 2020.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CARLA CRISTINA FREITAS SILVA

Secretária Municipal de Administração Interina

CITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ESCRITA A CIENTIFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA

Citação para Apresentação de Defesa Escrita a Cientifica Médica Hospitalar Ltda, referente ao Processo Administrativo Disciplinar 012/2020 em desfavor da empresa, dando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de Defesa escrita que deverá ser entregue nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, Av. Mato Grosso nº 66, Bairro Centro, conforme Art. 226 da Lei Municipal 1.130/2006. Assegurando-lhe o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, bem como pelo art. 222, III, da Lei Municipal nº 1.130/2006.

Bruna Nayara Faria de Menezes

Presidente

CITAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ESCRITA A CIENTIFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA

Citação para Apresentação de Defesa Escrita a Cientifica Médica Hospitalar Ltda, referente ao Processo Administrativo Disciplinar 012/2020 em desfavor da empresa, dando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de Defesa escrita que deverá ser entregue nas dependências da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, Av. Mato Grosso nº 66, Bairro Centro, conforme Art. 226 da Lei Municipal 1.130/2006. Assegurando-lhe o direito à ampla defesa e ao contraditório, que lhe é garantido pelo art. 5º, inciso LV, da Constituição Federal, bem como pelo art. 222, III, da Lei Municipal **nº 1.130/2006.**

Bruna Nayara Faria de Menezes

Presidente

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO 44/2020

EXTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 44/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 24. 772.287/0001-36, situada na Av. Mato Grosso, 66 NE, Centro, Campo Novo do Parecis - MT

FORNECEDOR: INSTITUTO NACIONAL DE SELEÇÕES E CONCURSOS - SELECON, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 24.465.407/0001-52, com sede na Avenida Almirante Barroso, nº 63 - Sala 1107, Centro, Rio de Janeiro - RJ.

OBJETO: Dispensa de Licitação para contratação de empresa especializada para a realização de Processo Seletivo Simplificado para atender a Secretaria Municipal de Educação, compreendendo publicações, inscrições, avisos, recebimento de documentos, via *upload*, para a prova de títulos, recursos, resultados, logística, até o resultado final incluindo as demandas judiciais até seu trânsito em julgado e outros procedimentos específicos nesse instrumento.

DO FUNDAMENTO LEGAL: artigo 24, XIII da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
DECRETO EXECUTIVO Nº 240 DE 28 DE OUTUBRO DE 2.020.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Nº. 2.036/2019 e 2.077/2019.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercicio o Crédito Adicional suplementar no Orçamento Geral do Municipio, no montante de de R$ 97.970,00 (noventa e sete mil, novecentos e setenta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INANÇAS**	
001.04.122.0002.20154	APORTE ATUARIAL DO RPPS	
3391000000	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃO	77.710,00
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
001.10.302.0010.20092	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO SAMU	
3390000000	APLICAÇÕES DIRETAS	20.000,00
	TOTAL	**97.710,00**

Art. 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os provenientes do Superavit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 3º. As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 1.901, de 21 de dezembro de 2017, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2018 a 2021, a Lei Municipal nº 2.036, de 09 de outubro de 2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2020 –LDO e a Lei Municipal nº 2.077, de 19 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2020 – LOA e conforme Lei Nº 2.092/2020.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 28 de outubro de 2020.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município, e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

CARLA CRISTINA FREITAS SILVA

Secretária Municipal de Administração Interina

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI N°. 2617/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL ESTABELECER NOVOS PRAZOS PARA CUMPRIMENTO DA LEI 1.720/2011, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou e Ele, sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado a redação do caput do artigo 10 da Lei 1720/2011, que passará a contar com a seguinte redação:

Art. 10 - O comércio em geral terá o prazo de até 01 de setembro de 2021, para eliminar o uso de sacolas plásticas substituindo-os por sacolas retornáveis.

Parágrafo único – O Poder Executivo deverá dar ampla publicidade à data limite supramencionada no caput, com antecedência mínima de 180 (cento e oitenta dias).

Art. 2° - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 29 de Outubro de 2020.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, com emendas

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra

GILMAR ZITO PRATI

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 265/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT -

FORNECEDOR: TIRADENTES MÉDICO-HOSPITALAR LTDA, CNPJ Nº 01.536.135/0005-62

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2020.

VIGÊNCIA DA ATA: DE 29/10/2020 À 29/10/2021

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
04	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA, CONSTITUÍDO POR UMA CAMADA EXTERNA IMPERMEÁVEL DE FILME DE POLIURETANO COM BARREIRA ANTIBACTERIANA E ANTIVIRAL, E UMA ALMOFADA CENTRAL COM CAMADAS ABSORVENTES, COMPOSTA POR UMA CAMADA DE ESPUMA DE POLIURETANO E UMA CAMADA DE CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA COM PRATA. A ALMOFADA CENTRAL ABSORVENTE IMPEDE A LATERALIZAÇÃO DO FLUIDO, PREVENINDO MACERAÇÃO. INDICADO COMO CURATIVO PRIMÁRIO, ABSORVENDO ATÉ MODERADA QUANTIDADE DE EXSUDATO. TAMBÉM PODE SER UTILIZADO COMO CURATIVO SECUNDÁRIO. COM ADESIVO DE SILICONE SOMENTE NAS BORDAS PARA ADESIVIDADE SUAVE. TAMANHO: 12,5 X 12,5. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO	200 UND	CONVATEC	R$ 126,00	R$ 25.200,00
05	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA, CONSTITUÍDO POR UMA CAMADA EXTERNA IMPERMEÁVEL DE FILME DE POLIURETANO COM BARREIRA ANTIBACTERIANA E ANTIVIRAL, E UMA ALMOFADA CENTRAL COM CAMADAS ABSORVENTES, COMPOSTA POR UMA CAMADA DE ESPUMA DE POLIURETANO E UMA CAMADA DE CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA COM PRATA. A ALMOFADA CENTRAL ABSORVENTE IMPEDE A LATERALIZAÇÃO DO FLUIDO, PREVENINDO MACERAÇÃO. INDICADO COMO CURATIVO PRIMÁRIO, ABSORVENDO ATÉ MODERADA QUANTIDADE DE EXSUDATO. TAMBÉM	150 UND	CONVATEC	R$ 184,00	R$ 27.600,00

	PODE SER UTILIZADO COMO CURATIVO SECUNDÁRIO. COM ADESIVO DE SILICONE SOMENTE NAS BORDAS PARA ADESIVIDADE SUAVE. TAMANHO: 17,5 X 17,5. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO				
06	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA, CONSTITUÍDO POR UMA CAMADA EXTERNA IMPERMEÁVEL DE FILME DE POLIURETANO COM BARREIRA ANTIBACTERIANA E ANTIVIRAL. A ALMOFADA CENTRAL ABSORVENTE É COMPOSTA POR UMA CAMADA DE ESPUMA DE POLIURETANO E UMA CAMADA PARA CONTATO COM O LEITO DA FERIDA DE CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA. COM ADESIVO DE SILICONE SOMENTE NAS BORDAS PARA ADESIVIDADE SUAVE E POSSIBILIDADE DE REPOSICIONAMENTO. INDICADO COMO CURATIVO PRIMÁRIO, ABSORVENDO ATÉ MODERADA QUANTIDADE DE EXSUDATO, OU COMO CURATIVO SECUNDÁRIO. PODE SER UTILIZADO PARA PREVENÇÃO DE LESÕES. TAMANHO:12,5 X 12,5. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO	200 UND	CONVATEC	R$ 70,35	R$ 14.070,00
07	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA, CONSTITUÍDO POR UMA CAMADA EXTERNA IMPERMEÁVEL DE FILME DE POLIURETANO COM BARREIRA ANTIBACTERIANA E ANTIVIRAL. A ALMOFADA CENTRAL ABSORVENTE É COMPOSTA POR UMA CAMADA DE ESPUMA DE POLIURETANO E UMA CAMADA PARA CONTATO COM O LEITO DA FERIDA DE CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA. COM ADESIVO DE SILICONE SOMENTE NAS BORDAS PARA ADESIVIDADE SUAVE E POSSIBILIDADE DE REPOSICIONAMENTO. INDICADO COMO CURATIVO PRIMÁRIO, ABSORVENDO ATÉ MODERADA QUANTIDADE DE EXSUDATO, OU COMO CURATIVO SECUNDÁRIO. PODE SER UTILIZADO PARA PREVENÇÃO DE LESÕES. TAMANHO: 17,5 X 17,5. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	150 UND	CONVATEC	R$ 121,80	R$ 18.270,00
10	CURATIVO ESTÉRIL, FINO, ADAPTÁVEL, CONSTITUÍDO POR UMA CAMADA EXTERNA IMPERMEÁVEL DE FILME DE POLIURETANO, UMA ESPUMA ABSORVENTE DE POLIURETANO E UMA CAMADA DE SILICONE PERFURADA. INDICADO PARA FERIDAS DE POUCO EXSUDATO OU ÁREAS SEM EXSUDAÇÃO, COMO INCISÕES CIRÚRGICAS. TAMANHO: 10X10. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	500 UND	CONVATEC	R$ 26,25	R$ 13.125,00
11	CURATIVO ESTÉRIL, FINO, ADAPTÁVEL, CONSTITUÍDO POR UMA CAMADA EXTERNA IMPERMEÁVEL DE FILME DE POLIURETANO, UMA ESPUMA ABSORVENTE DE POLIURETANO E UMA CAMADA DE SILICONE PERFURADA. INDICADO PARA FERIDAS DE POUCO EXSUDATO OU ÁREAS SEM EXSUDAÇÃO, COMO INCISÕES CIRÚRGICAS. TAMANHO: 15X15. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO	500 UND	CONVATEC	R$ 44,10	R$ 22.050,00
12	CURATIVO ESTÉRIL, DE ESPUMA, MULTICAMADAS, COMPOSTO TAMBÉM POR UMA CAMADA DE FIBRAS DE CARBOXIMETILCELULOSE QUE AJUDAM A MANTER UM MICROCLIMA IDEAL NA PELE EM RISCO, ABSORVENDO E BLOQUEANDO O EXCESSO DE UMIDADE, DIMINUI OS FATORES DE RISCO EXTRÍNSECOS PARA O DESENVOLVIMENTO DA LESÃO POR PRESSÃO. TEM BAIXO COEFICIENTE DE FRICÇÃO E BARREIRA BACTERIANA E VIRAL COM ALTA TAXA DE TRANSMISSÃO DE VAPOR E UMIDADE. EM FORMATO SACRAL, COM ADESIVO DE SILICONE PERFURADO EM CONTATO COM A PELE. TAMANHO: 20X 16,9 CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO	250 UND	CONVATEC	R$ 114,45	R$ 28.612,50

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 148.927,50 (CENTO E QUARENTA E OITO MIL, NOVECENTOS E VINTE E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: http://site.campoverde.mt.gov.br/

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI Nº. 2616/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO NA NOMENCLATURA DE DIVERSAS AÇÕES DAS PEÇAS ORÇAMENTÁRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou e, Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a alterar a nomenclatura das Ações, nas Lei nº 2.527/2019, de 13 de dezembro de 2019, Plano Plurianual - PPA no corrente Exercício um Crédito e seus anexos e na Lei nº 2.526/2019, 13 de dezembro de 2019, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e seus anexos, passando a vigorar com seguinte classificação orçamentária:

Onde se lê:

20189 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - COVID-19

Passa a ser:

20189 - COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS

Onde se lê:

20191 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - COVID-19 - AFM -

PARA: 20191 – COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS

Onde se lê:

AÇÃO: 20192 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - COVID-19 - AFM

Passa a ser:

20192 - COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS

Onde se lê:

20193 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - COVID-19 – AFM – LEI COMPLEMENTAR N

Passa a ser:

20193 - COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS

Onde se lê:

20194 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - COVID-19 – AFM -

Passa a ser:

20194 - COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS – AFM -

Onde se lê:

20195 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - COVID-19 - AFM - LEI

Passa a ser:

20195 – COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - AFM - LEI

Onde se lê:

20196 - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - COVID-19 - AFM - LEI COMPLEMENTAR Nº 173/20

Passa a ser:

20196 - COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DO CORONAVÍRUS - AFM - LEI COMPLEMENTAR Nº 173/20

Onde se lê:

20197 - MANUTENÇÃO COM AÇÕES DE COMBATE AO COVID-19 - SUAS – EPI

Passa a ser:

PARA: 20197 - COVID - MANUTENÇÃO COM AÇÕES DE COMBATE AO COVID-19 - SUAS – EPI

Onde se lê:

20198 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS PARA AÇÕES DE COMBATE AO COVID-19 – ACOLHIMENTO

Passa a ser:

20198 - COVID - MANUTENÇÃO E ENCARGOS PARA AÇÕES DE COMBATE AO COVID-19 - ACOLHIMENTO

Onde se lê:

20199 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO BLOCO DE PROTEÇÃO BÁSICA - AÇES DO COVID-19

Passa a ser:

20199 - COVID - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO BLOCO DE PROTEÇÃO BÁSICA

Onde se lê:

20200 - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO BLOCO DE PROTEÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - AÇÕES COVID-19

Passa a ser:

20200 - COVID - INCREMENTO TEMPORÁRIO AO BLOCO DE PROTEÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - AÇÕES COVID-19

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 29 de outubro de 2020.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas e ressalvas

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra

GILMAR ZITO PRATI

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI Nº 2615/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL PARA A INCLUSÃO DE ELEMENTO DE DESPESA E FONTES DE RECURSOS NO PPA, LDO E LOA VIGENTE.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faço Saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente Exercício um Crédito Adicional Especial, no valor de R$ 986.841,50 **(Novecentos e Oitenta e Seis Mil Oitocentos e Quarenta e Um Reais e Cinquenta Centavos), na seguinte classificação orçamentária:**

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	301	Atenção Básica
Programa:	0032	Programa Saúde da Família
Projeto/Atividade:	20106	Manutenção e Encargos com PSF'S
Elemento de Despesa:	3.1.90.04.00.00	Contratação por Tempo Determinado
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 336.031,60

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	303	Suporte Profilático e Terapêutico
Programa:	0032	Programa Saúde da Família
Projeto/Atividade:	20118	Manutenção da Farmácia Municipal
Elemento de Despesa:	3.1.90.04.00.00	Contratação por Tempo Determinado
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 45.913,41

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa:	0033	Atendimentos Ambulatorial, Emergencial e Hospitalar
Projeto/Atividade:	20110	Manutenção da Unidade de Reabilitação
Elemento de Despesa:	3.1.90.04.00.00	Contratação por Tempo Determinado
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 31.789,80

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	301	Atenção Básica
Programa:	0032	Programa Saúde da Família
Projeto/Atividade:	20108	Manutenção do NASF
Elemento de Despesa:	3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 51.399,27

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	303	Suporte Profilático e Terapêutico
Programa:	0032	Programa Saúde da Família
Projeto/Atividade:	20118	Manutenção da Farmácia Municipal
Elemento de Despesa:	3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 33.003,27

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa:	0033	Atendimentos Ambulatorial, Emergencial e Hospitalar
Projeto/Atividade:	20110	Manutenção da Unidade de Reabilitação
Elemento de Despesa:	3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 129.593,04

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa:	0033	Atendimentos Ambulatorial, Emergencial e Hospitalar
Projeto/Atividade:	20112	Manutenção do Laboratório Municipal
Elemento de Despesa:	3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 99.900,98

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	304	Vigilância Sanitária
Programa:	0034	Manutenção do Programa de Prevenção de Doenças Imunopreveníveis
Projeto/Atividade:	20119	Manutenção da Vigilância Sanitária
Elemento de Despesa:	3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 87.329,15

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	122	Administração geral
Programa:	0007	Modernização e Gerenciamento da Administração Pública
Projeto/Atividade:	20103	Manutenção e Encargos com a Secretaria
Elemento de Despesa:	3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 61.140,11

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa:	0033	Atendimentos Ambulatorial, Emergencial e Hospitalar
Projeto/Atividade:	20110	Manutenção da Unidade de Reabilitação
Elemento de Despesa:	3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 56.064,01

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	301	Atenção Básica
Programa:	0032	Programa Saúde da Família
Projeto/Atividade:	20107	Manutenção do Programa Saúde Bucal
Elemento de Despesa:	3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 22.660,76

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	2	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	305	Vigilância Epidemiológica
Programa:	34	Manutenção do Programa de Prevenção de Doenças Imunopreveníveis
Projeto/Atividade:	20120	Manutenção da Vigilância Ambiental
Elemento de Despesa:	3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 21.155,63

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	2	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa:	33	Atendimentos Ambulatorial, Emergencial e Hospitalar
Projeto/Atividade:	20112	Manutenção do Laboratório Municipal
Elemento de Despesa:	3.1.91.13.00.00	Obrigações Patronais
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 10.860,47

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto em conformidade com o artigo 1°, serão utilizados recursos conforme artigo 43 da Lei Federal n°. 4.320/1964, a seguir;

Inciso III - Os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, na seguinte classificação orçamentária:

Órgão:	10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade:	002	Fundo Municipal de Saúde
Função:	10	Saúde
Sub-função:	122	Administração Geral
Programa:	0007	Modernização e Gerenciamento da Administração Pública
Projeto/Atividade:	20103	Manutenção e Encargos com a Secretaria
Elemento de Despesa:	3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte de recurso:	0.1.00.000000	Recursos Ordinários
Valor:		R$ 986.841,50

Art. 3º - Fica incluído na Lei nº 2.527/2019, de 13 de dezembro de 2019, Plano Plurianual - PPA, o elemento de despesa e fonte de recursos, nas ações especificada no artigo 1º.

Art. 4º - Fica incluído na Lei nº 2.526/2019, 13 de dezembro de 2019, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, o elemento de despesa e fonte de recursos, nas ações especificada no artigo 1º.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.Parte inferior do formulário

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 29 de outubro de 2020.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, sem emendas e ressalvas

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra

GILMAR ZITO PRATI

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2020

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a homologação do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2020 - REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS, que teve como vencedoras as empresas: MEDMASTER COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME, CNPJ sob nº 03.323.841/0001-28, que totalizou R$ 200.064,00 (duzentos mil e sessenta e quatro reais); TIRADENTES MÉDICO-HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 01.536.135/0005-62, com o total de R$ 148.927,50 (cento e quarenta e oito mil, novecentos e vinte e sete reais e cinquenta centavos); e CLÍNICA DIETÉTICA LTDA, CNPJ nº 01.240.677/0001-60, total de R$ 121.631,90 (cento e vinte e um mil, seiscentos e trinta e um reais e noventa centavos). Campo Verde, 29 de outubro de 2020. Leila Gubert - Pregoeira.

DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI N°. 2618/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

INSTITUI A SEMANA DA FAMILÍA CRISTÃ NO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE/ MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FABIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições Legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal de Campo Verde aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1° - Fica instituída no âmbito do município de Campo Verde, a Semana da Família Cristã, buscando a valorização e a efetiva participação da família cristã para o desenvolvimento da sociedade de modo geral.

Art. 2º - A semana da Família Cristã será comemorada no segunda domingo do mês de setembro até o sábado seguinte, período em que a administração pública municipal, em conjunto com a sociedade civil organizada e as igrejas cristãs, poderão realizar atividades diversas, incluindo palestras, com o objetivo de promover a reflexão sobre a importância e a responsabilidade da família.

Art. 3º - A Semana da Família deverá integrar o calendário de eventos do município de Campo Verde.

Art. 4º - Fica autorizada à Administração Pública Municipal auxiliar na realização do evento com o fornecimento de estrutura.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 29 de Outubro de 2020.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: sanciono a presente lei, com emendas

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume, Data Supra

GILMAR ZITO PRATI

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 266/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT -

FORNECEDOR: CLÍNICA DIETÉTICA LTDA, CNPJ Nº 01.240.677/0001-60

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2020.

VIGÊNCIA DA ATA: DE 29/10/2020 À 29/10/2021

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	HIDRO GEL OU GEL INCOLOR NÃO ESTÉRIL E ABSORVENTE, AMORFO COM ALGINATO, TRANSPARENTE, COMPOSTO POR AGUA DEIONIZADA, HIDANTOÍNA, CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA, ALGINATO DE CÁLCIO E SÓDIO, PROPILENOGLICOL, SORBATO DE POTÁSSIO, TRIETANOLAMINA, ÁCIDO BÓRICO, CARBOMERO 940. TAMANHO 85 GR. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	200 UND	CURATEC	R$ 21,84	R$ 4. 368,00
02	CURATIVO ESTÉRIL, NÃO ADERENTE, ALTAMENTE ABSORVENTE, COMPOSTO POR DUPLA CAMADA DE FIBRAS DE CARBOXIMETILCELULOSE, ÁCIDO ETILENODIAMINOTETRA ACÉTICO(EDTA), CLORETO DE BENZETÔNIO E 1,2% DE PRATA IÔNICA, COSTURADO, PERMITINDO MAIOR RESISTÊNCIA E FACILITANDO ASSIM SUA REMOÇÃO. PROMOVE ABSORÇÃO VERTICAL E RETENÇÃO DO EXSUDATO NA FIBRA DO CURATIVO. TÃM 10 X 10 CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	200 UND	CURATEC	R$ 40,00	R$ 8. 000,00
03	CURATIVO ESTÉRIL, NÃO ADERENTE, ALTAMENTE ABSORVENTE, COMPOSTO POR DUPLA CAMADA DE FIBRAS DE CARBOXIMETILCELULOSE, ÁCIDO ETILENODIAMINO TETRA ACÉTICO(EDTA), CLORETO DE BENZETÔNIO E 1,2% DE PRATA IÔNICA, COSTURADO, PERMITINDO MAIOR RESISTÊNCIA E FACILITANDO ASSIM SUA REMOÇÃO. PROMOVE ABSORÇÃO VERTICAL E RETENÇÃO DO EXSUDATO NA FIBRA DO CURATIVO TÃM 15 X 15 CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	200 UND	CURATEC	R$ 58,50	R$ 11. 700,00
08	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA, CONSTITUÍDO POR UMA CAMADA EXTERNA IMPERMEÁVEL DE FILME DE POLIURETANO COM BARREIRA ANTIBACTERIANA E ANTIVIRAL E UMA ALMOFADA CENTRAL COM CAMADAS ABSORVENTES. A ALMOFADA CENTRAL ABSORVENTE É COMPOSTA POR UMA CAMADA DE ESPUMA DE POLIURETANO E UMA CAMADA PARA CONTATO COM O LEITO DA FERIDA DE FIBRA DE CARBOXIMETILCELULOSE COM PRATA IÔNICA. INDICADO COMO CURATIVO PRIMÁRIO, ABSORVENDO ATÉ MODERADA QUANTIDADE DE EXSUDATO. TAMBÉM PODE SER UTILIZADO COMO CURATIVO SECUNDÁRIO. TAMANHO: 10X10CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	400 UND	CONVATEC	R$ 45,00	R$ 18. 000,00
09	CURATIVO ESTÉRIL DE ESPUMA, CONSTITUÍDO POR UMA CAMADA EXTERNA IMPERMEÁVEL DE FILME DE POLIURETANO COM BARREIRA ANTIBACTERIANA E ANTIVIRAL E UMA ALMOFADA CENTRAL COM CAMADAS ABSORVENTES. A ALMOFADA CENTRAL ABSORVENTE É COMPOSTA POR UMA CAMADA DE ESPUMA DE POLIURETANO E UMA CAMADA PARA CONTATO COM O LEITO DA FERIDA DE FIBRA DE CARBOXIMETILCELULOSE COM PRATA IÔNICA. INDICADO COMO CURATIVO PRIMÁRIO, ABSORVENDO ATÉ MODERADA QUANTIDADE DE EXSUDATO. TAMBÉM PODE SER UTILIZADO COMO CURATIVO SECUNDÁRIO. TAMANHO: 15X15CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO	400 UND	CONVATEC	R$ 83,92	R$ 33. 568,00
17	FILME TRANSPARENTE DE POLIURETANO COM ADESIVO ACRÍLICO, IMPREGNADO COM ETILENO-BISOLEAMIDA (EBO), PERMEÁVEL AO OXIGÊNIO E A VAPORES ÚMIDOS E IMPERMEÁVEL A LÍQUIDOS E BACTÉRIAS. CONFORMÁVEL, COMPLEMENTADO POR SUPORTE POSTERIOR DE PAPEL SILICONIZADO QUADRICULADO PARA MENSURAÇÃO DA FERIDA (PLANIMETRIA).A PELÍCULA É ALTAMENTE FLEXÍVEL E CONFORTÁVEL, SENDO PORTANTO FACILMENTE ADAPTÁVEL A ÁREAS DE CONTORNO DO CORPO. PROMOVE UMA FIXAÇÃO SEGURA DE CURATIVOS E TUBOS NÃO ESTÉRIL, PODE SER RECORTADO E ADAPTADO. TAMANHO: 10X10CM. NÃO ESTÉRIL. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	80 UND	CURATEC	R$ 142,43	R$ 11. 394,40

19	PÓ PROTETOR DA PELE TUBO COM 56,7 G PÓ PROTETOR QUE ABSORVE A UMIDADE DA PELE PERIESTOMA LESIONADA, FORMANDO UMA BARREIRA PROTETORA QUE AUXILIA NA REGENERAÇÃO DA PELE E MELHORA A FIXAÇÃO DOS DISPOSITIVOS PARA ESTOMIA. COMPOSTO POR GELATINA, PECTINA, CARBOXIMETILCELULOSE SÓDICA. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	50 UND	CONVATEC	R$ 52,40	R$ 2. 620,00
20	LÍQUIDO INCOLOR E INODORO COMPOSTO POR SILOXANOS E SÍLICA TRIMETILADA (INGREDIENTES 100% SILICONE) QUE FORMAM UM FILME PROTETOR FLEXÍVEL SOBRE A PELE CONTRA OS EFEITOS DETERIORANTES DOS EFLUENTES CORPORAIS, ENZIMAS E ADESIVOS, SEM DEIXAR RESÍDUOS NA PELE.USO TÓPICO. NÃO CONTÉM CORANTES, FRAGRÂNCIAS OU MEDICAMENTO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM FRASCO CONTENDO 50ML. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	150 UND	VUELO	R$ 86,81	R$ 13. 021,50
21	SPRAY LIBERADOR DE ADESIVO EM AEROSSOL USADO PARA LIBERAR QUALQUER TIPO DE ADESIVO, COMO EQUIPAMENTOS DE OSTOMIA (PLACAS PROTETORAS E BOLSAS), FITAS ADESIVAS, PELÍCULAS, HIDROCOLOIDES, E TODOS OS CURATIVOS QUE PERMANEÇAM ADERIDOS À PELE. APRESENTAÇÃO DE FRASCO COM 50 ML, NÃO ESTÉRIL, COM VÁLVULA PARA USO EM QUALQUER POSIÇÃO, INDOLOR, ATRAUMÁTICO E NÃO DEIXA RESÍDUOS. COMPOSTO POR SILICONE 100% AVANÇADO (CICLOPENTASILOXANO, DISILOXANO) SEM CONSERVANTES E ÁLCOOL. EMBALAGEM INDIVIDUAL. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	50 UND	CONVATEC	R$ 59,90	R$ 2. 995,00
22	BANDAGEM INELÁSTICA DE ALGODÃO E POLIÉSTER, IMPREGNADA COM PASTA NÃO SOLIDIFICÁVEL, COMPOSTA POR GLICERINA, ÓXIDO DE ZINCO, PETROLATO BRANCO, ÁGUA, ACÁCIA E ÓLEO DE RÍCINO. TAMANHO: 10,16X9,14. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO	100 UND	CURATEC	R$ 36,70	R$ 3. 670,00
23	BANDAGEM ELÁSTICA DE ALTA COMPRESSÃO COMPOSTA POR ALGODÃO, VISCOSE,NYLON E POLIURETANO ELASTANO,COM UMA LINHA CENTRAL AMARELA DE INDICAÇÃO PARA APLICAÇÃO DA BANDAGEM E DOIS INDICADORES DE EXTENSÕES RETANGULARES. TAMANHO:10CM X 3 M. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	100 UND	CONVATEC	R$ 68,20	R$ 6. 820,00
24	FILME DE POLIURETANO ADICIONADO DE ETILENO BIS OLEAMIDA (EBO), TRANSPARENTE, REVESTIDO COM SILICONE ADESIVO. É SUPORTADO POR UM FILME PLÁSTICO TRANSPARENTE FLEXÍVEL E REMOVÍVEL. É IMPERMEÁVEL À ÁGUA E BACTÉRIAS, PREVENINDO A CONTAMINAÇÃO EXTERNA, PORÉM PERMEÁVEL À TROCAS GASOSAS (FIXAÇÃO DE CURATIVOS PRIMÁRIOS /AUXILIARES DE FIXAÇÃO DA TUBOS /PARA PROTEGER A PELE CONTRA O ATRITO E CONTAMINAÇÃO EXTERNA / PROTEÇÃO DA PELE EM VOLTA DE ESTOMA,E SOB AS BOLSAS DE PERNA). TAMANHO: 10 X 5 CM (ROLO). A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO	20 UND	CURATEC	R$ 133,75	R$ 2. 675,00
26	CURATIVO COMPOSTO POR MALHA ABERTA DE ALGODÃO, IMPREGNADO COM PARAFINA, PARA PROTEÇÃO E HIDRATAÇÃO DA FERIDA INDICAÇÃO: DIMINUIÇÃO DA DOR POR HIDRATAÇÃO. TAMANHO: 10 X 10 CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	200 UND	CURATEC	R$ 5,00	R$ 1. 000,00
27	CURATIVO COMPOSTO POR MALHA ABERTA DE ALGODÃO, IMPREGNADO COM PARAFINA, PARA PROTEÇÃO E HIDRATAÇÃO DA FERIDA INDICAÇÃO: DIMINUIÇÃO DA DOR POR HIDRATAÇÃO. TAMANHO: 10 X 40CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	200 UND	CURATEC	R$ 9,00	R$ 1. 800,00

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 121.631,90 (CENTO E VINTE E UM MIL, SEISCENTOS E TRINTA E UM REAIS E NOVENTA CENTAVOS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: http://site.campoverde.mt.gov.br/

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO

AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2020

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o REGISTRODE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMPILHADEIRA, PARA ATERRO SANITÁRIO. SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES Dia: 16 **de NOVEMBRO de 2020, às 9:00 horas (Horário de Brasília – DF). Site:** www.licitanet.com.br**. LOCAL, DIAS E HORARIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DO EDITAL: Dias – Segunda à Sexta-feira (em dias de expediente), Horários – Das 07:00 às 13:00 (horário de Mato Grosso). Local: Praça dos 03 Poderes, nº 03 – Campo Real II - Campo Verde-MT (Sala de Licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o Edital acessando a página** www.campoverde.mt.gov.br**, local "Compras Públicas). Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura Municipal de Campo Verde, via e-mail:** compras@campoverde.mt.gov.br**, conforme modelo do Anexo VIII deste Edital, para eventuais informações aos interesses, quando necessário. Campo Verde – MT, 29 de Outubro de 2020.**

Leila Gubert

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 267/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT -

FORNECEDOR: MEDMASTER COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – ME, CNPJ Nº 03.323.841/0001-28

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 098/2020.

VIGÊNCIA DA ATA: DE 29/10/2020 À 29/10/2021

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
15	FILME TRANSPARENTE DE POLIURETANO COM ADESIVO ACRÍLICO, COM ALTA PERMEABILIDADE AO OXIGÊNIO E VAPORES ÚMIDOS, PELÍCULA QUE PERMITE TROCA GASOSA DE ATÉ 3000G/M²/24H, IMPERMEÁVEL A LÍQUIDOS E BACTÉRIAS, PERMITE TOTAL VISUALIZAÇÃO DA INSERÇÃO DO CATETER. PRODUTO ESTÉRIL. TAMANHO: 7CM X 9CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PRO-	500 UND	HARTMANN	R$ 2,60	R$ 1. 300,00

	PORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.				
16	FILME TRANSPARENTE DE POLIURETANO COM ADESIVO ACRÍLICO, COM ALTA PERMEABILIDADE AO OXIGÊNIO E VAPORES ÚMIDOS, PELÍCULA QUE PERMITE TROCA GASOSA DE ATÉ 3000G/M²/24H, IMPERMEÁVEL A LÍQUIDOS E BACTÉRIAS. QUE PERMITE TOTAL VISUALIZAÇÃO DA INSERÇÃO DO CATETER, ESTÉRIL. TAMANHO: 9CM X 12CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	400 UND	HARTMANN	R$ 4,16	R$ 1.664,00
25	PLACA DE SILICONE SUAVE PARA A PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE CICATRIZES HIPERTRÓFICAS, QUELOIDES E/OU CICATRIZES ESCURAS, AUTO ADESIVA E SEMI-OCLUSIVA INDICAÇÃO: EFICAZ EM CICATRIZES RECENTES E ANTIGAS, DIMINUI COLORAÇÃO ESCURA OU AVERMELHADA DAS CICATRIZES, SUAVIZA E APLANA AS CICATRIZES, AUXILIA NA EPITELIZAÇÃO DAS LESÕES CRÔNICAS EM PROCESSO FINAL DE CICATRIZAÇÃO. TAMANHO:15X12CM. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ PROPORCIONAR TREINAMENTO QUANTO A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, COM PROFISSIONAL ENFERMEIRO CAPACITADO.	400 UND	HARTMANN	R$ 492,75	R$ 197.100,00

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 200.064,00 (DUZENTOS MIL E SESSENTA E QUATRO REAIS).

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA PREFEITURA: http://site.campoverde.mt.gov.br/

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº 241, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

DESIGNA REPRESENTANTES PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, no uso das atribuições legais conferidas no artigo 148, I, ”c” da Lei Orgânica Municipal e;

CONSIDERANDO *a necessidade de renovação da composição do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, previsto na Lei nº. 402, de 24 de agosto de 2009;*

RESOLVE

Art. 1º Designar os representantes abaixo relacionados, para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA, ficando assim constituído:

I. Governo Municipal:

a) Secretaria Municipal de Assistência Social:

Titular: Jaquelaine Barboza Cardoso;

Suplente: Maria Sueli Carmo da Cruz;

Titular: Elisangela Oliveira de Camargo da Cruz

Suplente: Bruna Naiara Gomes Oliveira Nascimento.

b) Creche Municipal Pequeno Príncipe

Titular: Fernanda Ferreira Tavares;

Suplente: Daniela Martins da Silva;

c) Creche Municipal Ignêz Bresolin Giongo:

Titular: Janet Miranda de Campos;

Suplente: Ione Alves de Souza Salapata.

d) Secretaria Municipal deSaúde:

Titular: Josiane Ribeiro da Silva;

Suplente: Rosiane Francisca de Miranda.

II - **Representantes da Sociedade Civil:**

a) Associação Comercial e Empresarial de Campos de Júlio-ACICA

Titular: Deisiane Temistocles de Aguiar;

Suplente: Veroni Barrichello Cargnin.

b) Igreja Congregação Cristã doBrasil:

Titular: Caetano Claudio Pereira Soares;

Suplente: Creuza Maria Oliveira Ramos.

c) **Igreja Assembleia de Deus Madureira**:

Titular: Grazielle Pereira de Oliveira da Luz Teodoro;

Suplente: Leticia Gabrielle Mendes Souza.

d) Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais-APAE:

Titular: Rosilene R. Alessi S. da Silva;

Suplente: Paula Patricia Alves da Silva.

e) Representantes dos Trabalhadores do Ensino Público-SINTEP/MT:

Titular: Nilzete Gomes de Souza Meridy;

Suplente: Gislaine Ortolan Parzianello.

f) **Representante do Centro de Tradições Gaúchas**:

Titular: Maria de Fátima Menegassi Cassol;

Suplente: Luana Cristina Viana.

Art. 2° Os representantes do Conselho Municipal ora constituído exercerão mandado de dois anos, vedada a prorrogação ou a recondução automática de seus membros, na forma do artigo 13 da Lei n". 402, de 24 de agosto de 2009.

Art. 3° 0s exercício da função dos conselheiros designados na presente portaria não assegura qualquer direito a renumeração, sendo considerado serviço público relevante.

Art. 4º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio,29 de outubro de 2020.

Registre-se e publique-se.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio-MT

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.176, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

ALTERA A LEI 1.081/2019, QUE AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A PROCEDER ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO.

JOSE ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Legislativa Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município para o exercício financeiro vigente, no valor de R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), conforme especificado a seguir:

ORGÃO: 11 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO

(792) 4.4.90.52.00.00.1.185.01.0000 Equipamentos e Material Permanente R$ 17.000,00

(682) 3.3.90.39.00.00.2.097.01.0000 Outros Serv. de Terc. – Pessoa Jurídica R$ 93.000,00

Total suplementação R$ 110.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito adicional a que se refere o artigo primeiro será efetivada através da anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO: 11 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO

(675) 3.3.50.43.00.00.1.008.01.0000 Subvenções Sociais R$ 70.000,00

(681) 3.3.90.36.00.00.2.097.01.0000 Outros Serv. de Terc. – Pessoa Física R$ 40.000,00

Total anulação R$ 110.000,00

Art. 3º Ficam inalteradas as demais disposições do Anexo I do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 4º Essa lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio, 29 de outubro de 2020.

JOSE ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio/MT

CHEFE DE GABINETE
LEI Nº 1.177, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

ACRESCENTA AÇÕES AO PLANO PLURIANUAL, À LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E À LEI DO ORÇAMENTO ANUAL PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSE ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Legislativa Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º Fica o chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a transferir contribuição financeira para a Associação Comercial e Industrial de Campos de Júlio-ACICA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 04.548.516/0001-26, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), com objetivo apoiar financeiramente a premiação de final de ano, denominada Campanha Natal Premiado Acica 2020.

Parágrafo único. A transferência dos recursos financeiros prevista no caput será efetivada mediante remessa bancária em conta corrente de titularidade da entidade.

Art. 2º Os recursos repassados serão destinados à cobertura da premiação, mediante sorteio aos consumidores que adquirirem produtos no comércio local credenciado, devendo a entidade prestar contras dos recursos recebidos, no prazo máximo de 30 (trinta dias) após a realização do sorteio, devidamente assinada pelo representante legal da entidade e instruído com os seguintes documentos:

I-Ofício encaminhando a prestação de contas;

II- Balancete fiscal de prestação de contas, conforme modelo do Anexo II dessa lei;

III-Relação nominal dos beneficiários, indicando o nº do Cadastro de Pessoas Físicas-CPF, a especificação do prêmio recebido e a data da concessão do prêmio.

Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado a acrescentar ao Anexo I do Plano Plurianual, previsto na Lei nº 848, de 11 de outubro de 2017, as seguintes ações para o exercício financeiro vigente:

Descrição da Ação
Órgão: 12 – Secretaria Municipal de Industria e Comércio **Unidade:** 12.01 Departamento de Industria e Comércio **Função:** 22 Indústria **Sub-função:** 692 Comercialização **Programa:** 02 Apoio Administrativo **Projeto:** 2.104 Apoio a Associação Comercial e Industrial de Campos de Júlio **Produto:** % Porcentagem **Exercício:** 2020 R$ 30.000,00 **Valor Total: R$ 30.000,00** (trinta mil reais) **Meta:** Prover os órgãos do município, meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Art. 4º Fica o Executivo Municipal autorizado a acrescentar ao Anexo I da Lei nº 1.033, de 15 de julho de 2019 que estabelece as Diretrizes Orçamentárias, as seguintes ações para o exercício financeiro vigente:

Descrição da Ação
Órgão: 12 – Secretaria Municipal de Industria e Comércio **Unidade:** 12.01 Departamento de Industria e Comércio **Função:** 22 Indústria **Sub-função:** 692 Comercialização **Programa:** 02 Apoio Administrativo **Projeto:** 2.104 Apoio a Associação Comercial e Industrial de Campos de Júlio **Produto:** % Porcentagem **Exercício:** 2020 R$ 30.000,00 **Valor Total: R$ 30.000,00** (trinta mil reais) **Meta:** Prover os órgãos do município, meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Art. 5º Fica o Executivo Municipal autorizado a acrescentar crédito adicional especial ao orçamento geral do município, previsto na Lei nº 1.081, de 10 de dezembro de 2019, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), para o exercício financeiro vigente, conforme se especifica a seguir:

ÓRGÃO: 12 – Secretaria Municipal de Industria e Comércio

UNIDADE: 01 Departamento de Industria e Comércio

PROJETO: 2.104 Apoio a Associação Comercial e Industrial de Campos de Júlio

ELEMENTO:

3.3.50.41.00.00.00.00.01.0000 R$ 30.000,00

Total da Suplementação R$ 30.000,00

Art. 6º A cobertura do crédito adicional a que se refere essa lei primeiro será efetivada através da anulação parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 90 – Reserva de Contingência

UNIDADE: 99 Reserva de Contingência

(735) 9.9.99.99.00.00.9.999.01.0000 Reserva de Contingencia 30.000,00

Total anulação R$ 30.000,00

Art. 7º Ficam inalteradas as demais disposições do Anexo I do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 8º Essa lei entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio, 29 de outubro de 2020.

JOSE ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio/MT

ANEXO II

BALANCETE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS					
DATA DA TRANSFERÊNCIA	**VALOR/R$**		**CONTA CREDITADA**	**AGÊNCIA**	**BANCO**
ENTIDADE:					
ENDEREÇO:					
CEP:			**FONE:**		
RESPONSÁVEL:					
CPF:			**VALOR:**		
DOCUMENTOS					
NOTA FISCAL (para o caso de aquisição de produtos)*	**DATA DA EMISSÃO DA NF**	**VALOR DA NF**	**NOME DO SORTEADO**	**CPF DO SORTEADO**	
SALDO APLICADO				R$	
SALDO A DEVOLVER (se for o caso)					
Campos de Júlio, de de 20_____					
Presidente da Entidade Responsável Financeiro ou Procurador					

• **Balancete em papel timbrado da instituição solicitante**

• **Carimbo com CNPJ**

Em caso de Procurador, anexar à procuração.

CHEFE DE GABINETE
DECRETO Nº 163, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A Abertura de CrÉdito ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 43, § 1º, III da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964 e tendo em vista a autorização prevista na Lei Municipal nº. 1.176, de 29 de outubro de 2020;*

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município para o exercício financeiro vigente, no valor de R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), conforme especificado a seguir:

ORGÃO: 11 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO

(792) 4.4.90.52.00.00.1.185.01.0000 Equipamentos e Material Permanente R$ 17.000,00

(682) 3.3.90.39.00.00.2.097.01.0000 Outros Serv. de Terc. – Pessoa Jurídica R$ 93.000,00

Total suplementação R$ 110.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito adicional a que se refere o artigo primeiro será efetivada através da anulação parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO: 11 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 01 DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO

(675) 3.3.50.43.00.00.1.008.01.0000 Subvenções Sociais R$ 70.000,00

(681) 3.3.90.36.00.00.2.097.01.0000 Outros Serv. de Terc. – Pessoa Física R$ 40.000,00

Total anulação R$ 110.000,00

Art. 3º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio, 29 de outubro de 2020.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

CHEFE DE GABINETE
DECRETO Nº 164, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A Abertura de CrÉdito ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, NA FORMA QUE ESPECIFICA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, e;

CONSIDERANDO *o disposto no artigo 43, § 1º, III da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964 e tendo em vista a autorização prevista na Lei Municipal nº. 1.177, de 29 de outubro de 2020;*

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto o crédito adicional suplementar ao orçamento geral do município para o exercício financeiro vigente, no valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), para o exercício financeiro vigente, conforme se especifica a seguir:

ÓRGÃO: 12 – Secretaria Municipal de Industria e Comércio

UNIDADE: 01 Departamento de Industria e Comércio

PROJETO: 2.104 Apoio a Associação Comercial e Industrial de Campos de Júlio

ELEMENTO:

3.3.50.41.00.00.00.00.01.0000 R$ 30.000,00

Total da Suplementação R$ 30.000,00

Art. 6º A cobertura do crédito adicional a que se refere essa lei primeiro será efetivada através da anulação parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 90 – Reserva de Contingência

UNIDADE: 99 Reserva de Contingência

(735) 9.9.99.99.00.00.9.999.01.0000 Reserva de Contingencia 30.000,00

Total anulação R$ 30.000,00

Art. 3º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Campos de Júlio, 29 de outubro de 2020.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

CHEFE DE GABINETE
PORTARIA Nº.240, DE 28 DE OUTUBRO DE 2020.

CONCEDE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE AOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ESPECIFICA.

JOSÉ ODIL DA SILVA, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas no artigo 148, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica Municipal (LOM);

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde às servidoras abaixo nominadas, lotadas na Secretaria Municipal de Administração,relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
LIANE ZONATTO	10/9 a 11/9/2020
ESTEFANIA NOVAIS GONÇALVES	23/9 a 24/9/2020

Art. 2º Conceder licença para tratamento de saúde às servidoras abaixo nominadas, lotadas na Secretaria Municipal de Finanças, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
WILMA DA GUIA FERREIRA	25/9 a 26/9/2020
ALINE HEINZ	8/9 a 9/9/2020

Art. 3º Conceder licença para tratamento de saúde às servidoras abaixo nominadas, lotadas aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Viação, Obras Públicas e Serviços Urbanos, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
ANTONIO MARTINS	11/9 a 12/9/2020
ALBERTO FACUNDO DE OLIVEIRA	01/9/2020
ADEVANE JOSÉ GERMANO DA SILVA	17/9 a 19/9/2020
MARLI PFEIFER	25/9 a 26/9/2020
SERGIO SILVA MACEDO	01/9/2020 14/9 a 15/9/2020
GEOVANI DE AGUIAR	01/9/2020
WELINGTON CARDOSO DE ASSIS	7/8 a 8/8/2020

Art. 4º Conceder licença para tratamento de saúde às servidoras abaixo nominadas, lotadas aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
JOSIANE RIBEIRO DA SILVA	29/9 a 30/9/2020
DALVA DE OLIVEIRA LOPES ANDRADE	01/9/2020
ROSELI FRANCISCA DA SILVA	28/9 a 29/9/2020
ROSIANE FRANCISCA DE MIRANDA	22/9 a 23/9/2020 28/9 a 29/9/2020
MONA CARLA DAVEL NASCIMENTO	14/9 a 16/9/2020
RAQUEL MARCIA INACIO	17/9 a 18/9/2020 28/9 a 29/9/2020
JUSSARA APARECIDA NOVINSKI	25/9 a 26/9/2020
ALEX NUNES DOS SANTOS	11/9 a 12/9/2020
ADRIANA PEREIRA DE SOUZA	25/9 a 26/9/2020
JUSSIMAR OLIVEIRA LIMA	18/9 a 26/9/2020
SIMONE PEREIRA DA SILVA	14/9 a 15/9/2020
KATHARINA STEPHANY LOCATELLI DOS SANTOS	01/9 a 7/9/2020 10/9 a 12/9/2020 23/9 a 28/9/2020
FRANCIANE KIPP FERRÃO	4/9 a 5/9/2020
RAYANE ADRIELLE MENDES DE SOUZA	18/9 a 19/9/2020
KAUANY DA SILVA	4/9 a 5/9/2020
LAURA ALAIDES ALVES DE JESUS	18/9 a 19/9/2020
FRANCIANE OLANDA DA FONSECA MARTINS	15/9 a 16/9/2020

Art. 5º Conceder licença para tratamento de saúde às servidoras abaixo nominadas, lotadas na Secretaria Municipal de Assistência Social, relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
MARLI TERESINHA PIRES	29/9/2020
ARIADNE RIBEIRO DE MORAIS	8/9 a 12/9/2020
OLIDIA SILVA BORGES MACIEL	14/9 a 15/9/2020 18/9 a 19/9/2020
DAIANY SERVI	22/9 a 23/9/2020

Art. 6º Conceder licença para tratamento de saúde aos servidores abaixo nominados, lotados na Secretaria Municipal de Educação,relativo aos períodos que menciona:

NOME	PERÍODO
GIANE PATRICIA SANTOS DE LIMA	3/9 a 5/9/2020 17/9 a 18/9/2020
JOSEANE LUIZ BARBOSA	02/9 a 12/9/2020
SANDRA MARIA DA SILVA	22/9/2020
LEILA APARECIDA MOURA	01/9 a 02/9/2020
NILZA SCHITNI DE SOUZA	18/9 a 25/9/2020
ERENIR DA COSTA DA SILVA	24/9 a 26/9/2020
CLEIDES FERREIRA DOS SANTOS LIMA	21/9 a 22/9/2020
ANTONIO TELES DE MENEZES NETO	01/9 a 5/9/2020
APARECIDA DOS SANTOS PFEIFER	14/9 a 15/9/2020
NADIA TALAL NEJEM	3/9 a 5/9/2020
DAYANE MIRANDA ROMEIRA	11/9 a 12/9/2020 14/9 a 15/9/2020 31/9/2020
JACIRA TOLIN	25/9 a 26/9/2020
QUEILA MATHEUS	02/9 a 4/9/2020 15/9 a 20/9/2020
CLAUDIA INES KAIM	01/9 a 11/9/2020
PAULO VICTOR DA ROSA	7/9 a 9/9/2020
SANDRA MARIA DA SILVA	22/9/2020
VERONEIDE SANTANA	28/9 a 29/9/2020
EVANILDA RAMOS DA SILVA	24/9 a 26/9/2020
ELICIA GOMES TOME DA SILVA	01/9 a 4/9/2020
TATIANE MARTA LUIZ	17/9 a 19/9/2020
DANIELA MORAES DE LARA	8/9 a 15/9/2020
CELIA ALVES DE SOUZA	17/9 a 26/9/2020
CINTIA NORBERTO	16/9 a 17/9/2020

NOELI FATIMA RITTER DE CHRISTO VALMORBIDA	11/9 a 12/9/2020 25/9 a 26/9/2020
DANIELA MARTINS DA SILVA	15/9 a 16/9/2020
GIANE PATRICIA SANTOS DE LIMA	3/9 a 4/9/2020 17/9 a 18/9/2020
SOLANGE BERNARDO BRITO DOS SANTOS	10/9 a 12/9/2020
MARIA APARECIDA EDUARDO	30/9/2020
ANDREIA CRISTINA DE CARVALHO DE SOUZA	3/9 a 5/9/2020
CELIA ALVES DE SOUZA	17/9 a 26/9/2020
JOSILAINE AVELINO MERGENER CARDOSO	8/9 a 9/9/2020

Art. 7º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 28 de outubro de 2020.

JOSÉ ODIL DA SILVA

Prefeito de Campos de Júlio

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

GABINETE
PORTARIA N. 441/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

PORTARIA N. 441/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAL TÍTULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III E XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando que o fiscal do contrato deve:

- Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;

- Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

- Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

- Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

- Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

- Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;

- Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

- Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

- Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

- Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

- Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

- Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

- Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

- Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

- Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

- Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

- Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

- Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

- Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

- Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

- Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

- Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

- Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

- Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

- Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

- Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora**DEYLIANY ALMEIDA GOULART,** matrícula funcional n. 2156, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. CPF/MF n. 992.905.881-87, com e-mail: deyliany@gmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do contrato CPL N.033/2020, celebrado entre a Prefeitura Municipal

de Canabrava do Norte – MT e a empresa **UNIVIDAS LABORATORIO CLINICO EIRELI-ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 06.255.313/0001-77, que tem por objeto é a Prestação de Serviços de Realização de Exames, Conforme a Ata de Registro de Preços n.033/2019 **,** oriundo Pregão Presencial nº 037/2019.

Art. 2º. Designar a servidora **NÚVIA ALVES DE SOUZA,** matrícula funcional n. 812, e inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. 007.019.001-13, com e-mail: nuviaalvesdesouza@hotmail.com, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º. A Gerência de Gestão de Frotas e Contratos - GEFROCONT disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 11º, inciso XVI, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 2, de 21 de Julho de 2015, cópia do contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º. Os documentos mencionados no art. 3º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem encaminhados via E-mial, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria, com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 29 de Outubro de 2020.

_____

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO.

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

_____

DEYLIANY ALMEIDA GOULART

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº CPL 026/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL que celebram O Município de Canabrava do Norte – MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 37.465.200/0001-20, com sede na Avenida Àurea Tavares de Amorim, s/nº, Setor Vila São João, CEP 78.658-000, na cidade de Canabrava do Norte - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. João Cleiton Araújo de Medeiros, brasileiro, advogado, portador da Cédula de Identidade RG nº 1563807-3 SSP/MT e do CPF/MF nº 011.173.691-96 doravante denominado de CONTRATANTE, e a empresa **CONSTRUTORA IMPÉRIO EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, situada a Rua Laurinda dos Santos. s/nº, no Setor Vila Nova, no Município de Confresa, Estado de Mato Grosso, Inscrito no CNPJ 18.363.482/0001-00 neste ato representada pelo Sr. **Marcos Aurélio Soares**, inscrito no CPF sob nº 033.827.341-76 e RG – 1053806 SSP/TO, residente e domiciliado na Rua Vinte e nove de Julho, SN, QD 03, LT 02, Setor da Saúde, Confresa/MT, considerando o constante No Processo Licitatórion. 00003551/2020realizado pela Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, na modalidade de Tomada de Preços nº 008/2020, e em observância na Lei Federal n° 10. 520 de 17/07/2002, nos Decretos Municipais, na Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal n° 123/2006 alterada pela lei complementar n° 147/2014, tem entre si justo e aditivado o que se segue e mutuamente concordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente **INSTRUMENTO** tem por objetivo prorrogar o prazo de vigência do contrato referente ao CPL 025/2020, entre as partes qualificadas, relativo à Contratação de empresa especializada para execução de obra, de Construção de 01 Campo Society, no Setor Manah em Canabrava do Norte/MT.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

2.1 Prorrogação do prazo de **VIGÊNCIA DO CONTRATO** por mais 60 (sessenta) dias, vigorando de 13 de Outubro de 2020 a 11 de Dezembro de 2020, sob pena de prejuízo do interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

3.1 Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançados pelo presente Termo Aditivo, o qual é ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito.

CLAUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

4.1 O presente Termo Aditivo será levado à publicação no Diário Oficial dos Municipios, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte (MT), para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (Três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Canabrava do Norte – MT, 09 de Outubro de 2020.

JOÃO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS Prefeito Municipal Contratante	**CONSTRUTORA IMPÉRIO EIRELI - ME.** Contratado
Iranizo Matos Rodrigues CPF: 983.429.751-34 Gerente de Licitações e Contratos	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE/ CÂMARA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE
PORTARIA 007 2020

Portaria nº 007/2020

Dispõe sobre a formalização da promoção funcional do estagio probatório do Servidor, Agostinho Viana a Silva - Agente de Vigilância da Câmara Municipal de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias".

Considerando a *Comissão de Desempenho Funcional de Avaliação Probatória dos Servidores Públicos* aprovados no Concurso Publico nº 001/2013, em estagio Probatório criada pela Portaria nº 013/2019;

Considerando que as pontuações atribuídas ao servidor em Estagio Probatório conforme Relatório Final da *Comissão de Desempenho Funcional* foi apto a servidor acima mencionado;

O presidente da Câmara municipal de Canabrava do norte – MT, o Sr. Rivaldo José Pereira, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei RESOLVE:

Art. 1º. Fica formalizado a Promoção do servidor *ALEXANDRO DIAS RIBEIRO*, lotado no cargo de Motorista, para o *Nível- 2 da Classe-C,* do Plano de Cargos Carreira e Salário da Câmara Municipal de Canabrava do Norte – MT, de acordo com a Lei Municipal nº 664/2016 de 04/03/2016.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor em 01/11/2020, revogando-se as disposições contrarias.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

RIVALDO JOSE PEREIRA

PRESIDENTE

GABINETE
ATO DE DESIGNAÇÃO 048/2020/SMS

ATO DE DESIGNAÇÃO 048/2020/SMS

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GABRIELA PEREIRA LIMA, Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor Público Municipal **ALEXANDRE MOREIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 336 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 545.678.731-72, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais emitidas da MARIA JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA, Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº **448.959.251-53**, que tem por objeto aquisição de terreno com finalidade de acesso ao local de captação da água da represa para o funcionamento do sistema de abastecimento de água do municípiopara atender Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Designar a Servidora Pública Municipal **DEYLIANY ALMEIDA GOULART**, matrícula funcional nº 2156 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 992.905.881-87, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como suplente, as notas fiscais emitidas da MARIA JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA, Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº **448.959.251-53**, que tem por objeto aquisição de terreno com finalidade de acesso ao local de captação da água da represa para o funcionamento do sistema de abastecimento de água do municípiopara atender Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o dia 31/12/2020.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

_____

Gabriela Pereira Lima

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 352/2019

GABINETE
ATO DE DESIGNAÇÃO 047/2020/SMS

ATO DE DESIGNAÇÃO 047/2020/SMS

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RECEBER, CONFERIR E ATESTAR NOTAS FISCAIS, NA FORMA QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GABRIELA PEREIRA LIMA, Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Servidor Público Municipal **ALEXANDRE MOREIRA DA SILVA**, matrícula funcional nº 336 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 545.678.731-72, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como titular, as notas fiscais emitidas da MARIA DIVINA GOMES DE OLIVEIRA, Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº **000.014.751-59**, que tem por objeto aquisição de terreno com finalidade de acesso ao local de captação da água da represa para o funcionamento do sistema de abastecimento de água do municípiopara atender Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Designar a Servidora Pública Municipal **DEYLIANY ALMEIDA GOULART**, matrícula funcional nº 2156 e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 992.905.881-87, para receber, conferir, acompanhar e atestar, como suplente, as notas fiscais emitidas da MARIA DIVINA GOMES DE OLIVEIRA, Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº **000.014.751-59**, que tem por objeto aquisição de terreno com finalidade de acesso ao local de captação da água da represa para o funcionamento do sistema de abastecimento de água do municípiopara atender Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º. Este ato de designação entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o dia 31/12/2020.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

_____

Gabriela Pereira Lima

Secretária Municipal de Saúde

Portaria nº 352/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE/ CÂMARA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE
PORTARIA 006 2020

Portaria nº 006/2020 29/10/2020

"Dispõe sobre a formalização da promoção funcional do estagio probatório do Servidor, Agostinho Viana a Silva - Agente de Vigilância da Câmara Municipal de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias".

Considerando a *Comissão de Desempenho Funcional de Avaliação Probatória dos Servidores Públicos* aprovados no Concurso Publico nº 001/2013, em estagio Probatório criada pela Portaria nº 013/2019;

Considerando que as pontuações atribuídas ao servidor em Estagio Probatório conforme Relatório Final da *Comissão de Desempenho Funcional* foi apto a servidor acima mencionado;

O presidente da Câmara municipal de Canabrava do norte – MT, o Sr. Rivaldo José Pereira, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei RESOLVE:

Art. 1º. Fica formalizado a Promoção do servidor *AGOSTINHO VIANA DA SILVA* lotado no cargo de Agente de Vigilância, para o *Nível- 2 da*

***Classe-C,* do Plano de Cargos Carreira e Salário da Câmara Municipal de Canabrava do Norte – MT, de acordo com a Lei Municipal nº 664/2016 de 04/03/2016.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor em 01/11/2020, revogando-se as disposições contrarias.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

RIVALDO JOSE PEREIRA

PRESIDENTE

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº CPL 025/2020

PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL que celebram O Município de Canabrava do Norte – MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 37.465.200/0001-20, com sede na Avenida Àurea Tavares de Amorim, s/nº, Setor Vila São João, CEP 78.658-000, na cidade de Canabrava do Norte - MT, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. João Cleiton Araújo de Medeiros, brasileiro, advogado, portador da Cédula de Identidade RG nº 1563807-3 SSP/MT e do CPF/MF nº 011.173.691-96 doravante denominado de CONTRATANTE, e a empresa **CONSTRUTORA IMPÉRIO EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, situada a Rua Laurinda dos Santos. s/nº, no Setor Vila Nova, no Município de Confresa, Estado de Mato Grosso, Inscrito no CNPJ 18.363.482/0001-00 neste ato representada pelo Sr. **Marcos Aurélio Soares**, inscrito no CPF sob nº 033.827.341-76 e RG – 1053806 SSP/TO, residente e domiciliado na Rua Vinte e nove de Julho, SN, QD 03, LT 02, Setor da Saúde, Confresa/MT, considerando o constante No Processo Licitatório. 00003464/2020realizado pela Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, na modalidade de Tomada de Preços nº 007/2020, e em observância na Lei Federal n° 10. 520 de 17/07/2002, nos Decretos Municipais, na Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal n° 123/2006 alterada pela lei complementar n° 147/2014, tem entre si justo e aditivado o que se segue e mutuamente concordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente **INSTRUMENTO** tem por objetivo prorrogar o prazo de vigência e o prazo de execução do contrato referente ao CPL 025/2020, entre as partes qualificadas, relativo à Contratação de empresa especializada para execução de obra, de Construção de 01 Campo Society, no Setor Tatuibi em Canabrava do Norte/MT.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

2.1 Prorrogação do prazo de **VIGÊNCIA DO CONTRATO** por mais 60 (sessenta) dias, vigorando de 12 de Outubro de 2020 a 11 de Dezembro de 2020, sob pena de prejuízo do interesse público.

2.2 Prorrogação do prazo de **EXECUÇÃO DA OBRA** por mais 30 (trinta) dias, vigorando de 13 de Setembro de 2020 a 12 de Outubro de 2020, sob pena de prejuízo do interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS CLÁUSULAS

3.1 Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançados pelo presente Termo Aditivo, o qual é ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito.

CLAUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

4.1 O presente Termo Aditivo será levado à publicação no Diário Oficial dos Municipios, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte (MT), para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (Três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Canabrava do Norte – MT, 11 de Setembro de 2020.

JOÃO CLEITON ARAUJO DE MEDEIROS Prefeito Municipal Contratante	**CONSTRUTORA IMPÉRIO EIRELI - ME.** Contratado
Iranizo Matos Rodrigues CPF: 983.429.751-34 Gerente de Licitações e Contratos	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

EDITAL COMPLEMENTAR 002 LEI ALDIR BLANC

EDITAL COMPLEMETAR Nº 002/SEMEC/2020 AO EDITAL Nº 002/SEMEC/2020

LEI ALDIR BLANC

O Comitê Gestor para a implementação das ações emergenciais destinadas ao setor cultural no município de Canarana-MT, no uso de suas atribuições, nomeado pelo Decreto Municipal Nº 3117/2020, de 29 de setembro de 2020, publicado no Diário Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso Nº 3.575, em 30 de setembro de 2020, página 200, de acordo com as disposições da legislação em vigor,

RESOLVE:

1. Divulgar lista geral dos inscritos, conforme sequência de inscrição:

Inscrição	Nome	Situação da Inscrição
01	Tallyson Alan dos Santos Millani	Atende aos critérios
02	Welves Queiros Nascimento	Atende aos critérios
03	Ryhan Gustavo Gonçalves de Almeida	Atende aos critérios
04	Noemi Terezinha Kalkmann	Atende aos critérios
05	Domingos Finato	Atende aos critérios
06	Brenndha Meirielly de Jesus Mendes Gonçalves	Atende aos critérios
07	Calebe Cruz Marques	Atende aos critérios
08	Alexandre Aparecido Bezerra da Silva	Atende aos critérios
09	Jonas Scalabrin Galvão	Atende aos critérios
010	Adriana Cristina Salvador Oliveira	Atende aos critérios
011	Pablo Henrik Alves Egewarth	Atende aos critérios
012	Graciano Luiz Borotto	Atende aos critérios
013	Darlla Fernanda Scalabrin Carvalho	Atende aos critérios
014	Valdecy Campos da Luz	Atende aos critérios
015	Mateus Salvador de Oliveira	Atende aos critérios
016	Natanael Souza Gomes	Atende aos critérios
017	Cristhian Govari Zangirolami	Atende aos critérios
018	Thaís Pina Rodrigues Mendes	Atende aos critérios
019	Luan Luis Konzen	Atende aos critérios
020	Daiana Tircia Hanzen Leite	Atende aos critérios

021	Aguida Marques Pereira dos Santos	Atende aos critérios
022	Claudia Ferraz da Silva	Atende aos critérios
023	Micheli Govari Zangirolami	Atende aos critérios
024	Nicole Iasmim Minante da Silva	Atende aos critérios
025	Neuza Maria Benites Corrêa	Atende aos critérios
026	Suzana Camargo Maione	Atende aos critérios
027	Gabriel Souza Supptitz	Atende aos critérios
028	Camila Oliveira dos Santos	Atende aos critérios
029	Micaela Benites Corrêa	Atende aos critérios
030	Jorge Pemra	Atende aos critérios
031	Jose Otavio Costa Silva	Atende aos critérios
032	Rakell Eduarda Silva Vales	Atende aos critérios
033	Gabriel Damaço Silva Vales	Atende aos critérios
034	Yana Karolina Scalabrin Carvalho	Atende aos critérios
035	Kaylon Gabriel da Silva Cruz	Atende aos critérios
036	Débora Maciel da Silva	Atende aos critérios
037	Claudio Eduardo Farias Teodoro	Atende aos critérios
038	Darlei Pedro Goldoni	Atende aos critérios
039	Paulo Davi Farias Teodoro	Atende aos critérios
040	Felipe Samuel Farias Teodoro	Atende aos critérios
041	Valdinho Romodiwe Pariowa Xavante	Atende aos critérios
042	Denoque Palocci Serera Pari Owa Xavante	Atende aos critérios
043	Carlos Magno Uire	Atende aos critérios
044	Eugênio Tsere Uté	Inscrição indeferida
045	Natalia Christian Ataíde e Silva	Inscrição indeferida
046	Paulo Jonatas Mendes Gonçalves	Inscrição indeferida
047	Geovana Boufleur Goldoni	Inscrição indeferida
048	Rubens Rodrigues de Oliveira	Atende aos critérios
049	Letícia Salvador de Oliveira	Atende aos critérios
050	Gleice Rodrigues Milhomem Ferreira	Atende aos critérios
051	Nicolly Carvalho Gonçalves Mariotto	Atende aos critérios
052	Aline Vanessa Dourado Muhlbeier	Atende aos critérios
053	Eduarda Guimarães Supptitz	Atende aos critérios
054	Eduarda Lopes dos Santos	Atende aos critérios
055	Rafaela Mazurek	Atende aos critérios
056	Maria Eugenia Wiercinski Figueiro	Atende aos critérios
057	Bruna Vitória Xavier Roberto	Atende aos critérios

Canarana-MT, 29 de outubro de 2020

Renata Soraya Reyes

Presidente

AVISO DE REPETIÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2020

REGISTRO DE PREÇOS

O Pregoeiro Oficial do município de Canarana-MT, torna público que por ausência de interessados na sessão pública que realizou-se em **29/10/2020 às 13:30 (Brasilia)**, foi declarado **DESERTO** o **Pregão Presencial nº 055/2020** que tem por objeto o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais permanentes através do programa QUALIFAR-SUS, para atender as necessidades das Secretária Municipal de Saúde e Saneamento,** de acordo com as especificações do edital e anexos. O Pregoeiro comunica aos interessados que o certame será **REPETIDO**, em sessão pública a ser realizada **às 13:30 hrs do dia 18/11/2020** (**Horário de Brasília**) na sala de licitações. Esta licitação será regida pela Lei Federal nº. 8.666/93 e 10.520/2002, suas alterações e demais disposições aplicáveis.**Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completona Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente,** por telefone (66) – 3478.1200, no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com**ou no endereço eletrônico**www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT, 29 de Outubro de 2020.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

PORTARIA 640 CONCEDE FERIAS EDILSON

Portaria n°640/2020

De 29 de outubro de 2020.

Conceder férias ao Servidor Público Municipal **Edilson Gomes de Sousa** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legaise em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao Servidor **Edilson Gomes de Sousa**por um período de 30 dias, a serem gozadas no período de 01 de novembro de 2020 a 30 de novembro de 2020.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 07/04/2017 a 06/04/2018.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 29 de outubro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA 639 EXONERA SERVIDOR A PEDIDO

Portaria Nº639 /2020

De 29 de outubro de 2020.

Exonera Servidor a Pedido.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e com base no que dispõe o Art. 11 § 1º da Lei Municipal Complementar nº 028/2002, de 23 de dezembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, **Agnon Costa Assis** do cargo de Assessor de Assistência Administrativa, cargo de Provimento em Comissão constante

no Anexo I da Lei Complementar n°156/2017 de 22 de março de 2017, a partir de 31 de outubro de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 29 de outubro de 2020.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

DECRETO Nº 353/2020.

DECRETO Nº 353/2020.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **LEANDRO TRAGINO COSTA,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 22 de setembro de 2020, e a senhora ELIANE SEVERINO DE LIMA BARBOSA como sua suplente.

I – Dispensa de Licitação nº 022/2020

II – Contrato n° 070/2020

III – Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais elétricos para montagem de padrão T6 e aterramento para atender as necessidades do Pronto Atendimento Municipal de Carlinda/MT.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 360/2020

DECRETO Nº 360/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO, CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam **DESIGNADOS** os servidores abaixo relacionados para desempenharem as funções de Fiscais de Ata de Registro de Preço e seus respectivos suplentes, a partir do dia 08 de outubro 2020.

Administração

Titular: Adriana de Freitas

Suplente: Eliane Severino de Lima Barbosa

Secretaria de Educação

Titular: Rosangela Gomes da Costa

Suplente: Maria Lucia de Souza da Silva

Secretaria de Saúde

Titular: Viviane Rocha e Silva

Suplente: Alexsandra Evangelista Escorsin

I. Pregão Presencial nº020/2019.

II. Ata de Registro de Preço nº 105/2020.

III. Ata de Registro de Preço nº 106/2020.

IV. Ata de Registro de Preço nº 107/2020.

V. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação, limpeza e carga de gás para ar condicionado, em atendimento as necessidades das secretarias do Município de Carlinda - MT. **Artigo 2º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 359/2020

DECRETO Nº 359/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO CELEBRADAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor VALDEVINO SILVA DE OLIVEIRA**,** para desempenhar a função de Fiscal de Ata de Registro de Preço, a partir do dia 11 de setembro de 2020 e o senhor LEANDRO TRAGINO COSTA como seu suplente.

I – Pregão Presencial nº 027/2020

II – Ata de Registro de Preço nº 104/2020

III – Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais para recuperação e manutenção de pontes e bueiros das estradas vicinais do Município de Carlinda-MT.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 358/2020

DECRETO Nº 358/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO, CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **LEANDRO TRAGINO COSTA** para desempenhar a função de Fiscal de Ata de Registro de Preço, a partir do dia 15 de outubro de 2020 e a Senhora ELIANE SEVERINO DE LIMA BARBOSA como sua suplente.

I. Pregão Eletrônico n° 032/2020 II. Ata de Registro de Preço n° 108/2020 III. Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviço de seguros para os veículos da frota Municipal de Carlinda-MT. **Artigo 2º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 357/2020

DECRETO Nº 357/2020

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS, CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor MARCOS DA SILVA DE OLIVEIRA**,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 27 de outubro de 2020.

I. Tomada de preços n.º 019/2020.

II. Contrato n.º 076/2020.

III. Objeto: Contratação de empresa especializada para conclusão da construção de uma quadra esportiva escolar, coberta e com vestiário, para atender as necessidades da escola Municipal Cecília Meireles.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 356/2020.

DECRETO Nº 356/2020.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **EDER FREITAS,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 21 de outubro de 2020, e a senhora SOLANGE PEREIRA DA SILVA como sua suplente.

I – Inexigibilidade nº 006/2020

II – Contrato n° 075/2020

III – Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de kit biométrico e software para implantação do novo sistema de identificação civil, para coleta de dados e emissão de carteiras de identidade, com tecnologia homologada no sistema de identificação civil (SIC).

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 355/2020.

DECRETO Nº 355/2020.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **LEANDRO TRAGINO COSTA,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 15 de outubro de 2020, e a senhora ELIANE SEVERINO DE LIMA BARBOSA como sua suplente.

I – Dispensa de Licitação nº 024/2020

II – Contrato n° 074/2020

III – Objeto: Aquisição de materiais para recuperação e manutenção de pontes e bueiros nas estradas vicinais do Município de Carlinda - MT.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 354/2020.

DECRETO Nº 354/2020.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A GESTÃO, O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS CELEBRADOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **DESIGNADO** o Senhor **LEANDRO TRAGINO COSTA,** para desempenhar a função de Fiscal de Contrato, a partir do dia 13 de outubro de 2020, e a senhora ELIANE SEVERINO DE LIMA BARBOSA como sua suplente.

I – Dispensa de Licitação nº 023/2020

II – Contrato n° 073/2020

III – Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais para construção para atender as necessidades da Escola Municipal Joaquim Nabuco na zona rural de Carlinda/MT.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 352/2020

DECRETO Nº 352/2020

SÚMULA: "**DISPOE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICIPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º- Ficam designadosos membros da CPL Comissão Permanente de Licitação no Município de Carlinda.

DEISE DIONE MUTSCHALL– Presidente.

HUGO LUCIANO ANDRADE DOS SANTOS – Membro

HOSANA XAVIER DE LIMA– Membro

Artigo 2° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 157/2020.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e ou afixação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

DECRETO Nº. 351/2020

DECRETO Nº. 351/2020

SÚMULA: "**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO PREGOEIRO OFICIAL E EQUIPE DE APOIO, PARA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO MODALIDADE DE PREGÃO, PARA A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO, Prefeita Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

DECRETA

Artigo 1º - Fica nomeada a servidora Sra. **DEISE DIONE MUTSCHALL** para exercer a função de Pregoeira Oficial nas licitações modalidade Pregão, no Município de Carlinda – MT.

Parágrafo único - Com a finalidade de assistir à Pregoeira Oficial no desempenho das suas funções, fica designada Equipe de Apoio, composta pelos seguintes membros:

HUGO LUCIANO ANDRADE DOS SANTOS – Membro

HOSANA XAVIER DE LIMA– Membro

Artigo 2° - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto de n.º 158/2020.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e ou afixação.

.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 outubro de 2020.

CARMELINDA LEAL MARTINES COELHO

Prefeita Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

ESTADO DE MATO GROSSO

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº 053/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT

CONTRATADO: GUILHERME LUIZ AIMI – ME sob CNPJ 15.469.819/0001-70

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM TSD NAS DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA: RUA DOS IPÊS, RUA DAS FIGUEIRAS E RUA DAS PALMEIRAS.

PRAZO DE EXECUÇÃO: até 18 de Dezembro de 2020.

PRAZO DE VIGÊNCIA: até 16 de Fevereiro de 2021.

Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas e condições do Contrato.

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2020

OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CARLINDA – MT.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/11/2020.

HORÁRIO: 08:30 HORAS **(HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA).**

ENDEREÇO ELETRÔNICO:bllcompras.com

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78. 587-000 CARLINDA MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda/MT, em 29 de Outubro de 2020.

DEISE DIONE MUTSCHALL

PREGOEIRA OFICIAL

Publique-se

LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N°017/2020

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO N°017/2020

A Prefeitura Municipal de Carlinda – MT, através da sua CPL – Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto n° 157/2020, torna Público para conhecimento dos interessados, que por motivo de não comparecimento de empresas licitantes interessadas, que **FICA PRORROGADA** a abertura da Tomada de Preço nº 017/2020, para **TOMADA DE PREÇO N.º 017/2020, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APLICAÇÃO DE LAMA ASFALTICA EM RUAS E AVENIDAS DO MUNICIPIO DE CARLINDA/MT**. O referido procedimento realizar-se-á às **08:00 HORAS (HORÁRIO OFICIAL DE CARLINDA – MT), DO DIA 18 DE NOVEMBRO DE 2020**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Carlinda, sito a Av. Tancredo de Almeida neves, s/nº, Centro – Carlinda – MT. O Edital poderá ser obtido junto à Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente e também estará disponível no site http://www.carlinda.mt.gov.br. Maiores informações através do telefone (066) 3525-2000.

Carlinda - MT, 29 de Outubro de 2020.

_____

Deise Dione Mutschall

Presidente

_____

Franciane Kethlen Ribeiro Nogueira

Membro

_____

Hosana Xavier de Lima

Membro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

PORTARIA N.º 231/2020.

PORTARIA N.º 231/2020.

Designa Servidor para exercer a Função Pública de membro da Equipe de Apoio do Pregoeiro Municipal do Poder Executivo do Município de Castanheira-MT, para o Exercício Financeiro de 2020, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 68, inciso IX, da Lei Orgânica do Município, e com base no art. 3.º, inciso IV, da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e demais leis pertinentes e em vigor,

RESOLVE:

Art. 1.º DESIGNAR para atuar como Pregoeiro Municipal do Poder Executivo, em procedimentos licitatórios na modalidade de Pregão, **para o Exercício Financeiro de 2020**, a partir da data de publicação do presente instrumento, o seguinte servidor público municipal:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MARIANA LEITNER RODRIGUES	Coordenadora do Departamento de Tesouraria	150/2019

Parágrafo Único. A Pregoeira Municipal designada pela presente Portaria poderá atuar em qualquer Processo de Licitação na modalidade Pregão instaurado pelo Poder Executivo do Município de Castanheira, Estado de Mato Grosso.

Art. 2.º Compete ao Pregoeiro Municipal:

I - a coordenação dos trabalhos da equipe de apoio e a condução do procedimento licitatório;

II - o credenciamento dos interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para formulação de propostas, e os demais atos inerentes ao certame;

III - o recebimento da declaração dos licitantes do pleno atendimento aos requisitos de habilitação, bem como dos envelopes-proposta de preços e dos envelopes-documentos de habilitação;

IV - a abertura dos envelopes-proposta, a análise e desclassificação das propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;

V - a seleção e a ordenação das propostas não desclassificadas, observado o disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4.º, da Lei Federal n.º 10.520/2002;

VI - a classificação das ofertas, conjugadas as propostas e os lances, e a decisão motivada a respeito da aceitabilidade do menor preço;

VII - a negociação do preço com vistas à sua redução;

VIII - a análise dos documentos de habilitação do autor da oferta de melhor preço;

IX - a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, se não tiver havido manifestação de recorrer por parte de algum licitante;

X - a elaboração da ata da sessão pública, que conterá, sem prejuízo de outros elementos, o registro:

a) do credenciamento dos representantes dos proponentes presentes na sessão;

b) das propostas apresentadas, das desclassificadas e das selecionadas para a etapa de lances;

c) dos lances e da classificação das ofertas;

d) da decisão a respeito da aceitabilidade do menor preço;

e) da negociação de preço;

f) da análise dos documentos de habilitação;

g) da manifestação de intenção do licitante interessado em recorrer, se houver, com a correspondente motivação;

XI - o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade competente, visando à homologação do certame e à contratação;

XII - propor a revogação ou anulação do processo licitatório à autoridade competente.

Art. 3.º DESIGNAR para atuarem como membros da Equipe de Apoio do Pregoeiro, no Exercício Financeiro de 2020, nas licitações na modalidade de Pregão, no âmbito do Poder Executivo do Município de Castanheira, Estado de Mato Grosso, os seguintes servidores públicos municipais:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA/PORTARIA
JACO ALFONSO HORN	FISCAL DE TRIBUTOS	03.34.106
WILSON VIEIRA	Fiscal de Tributos	04.07.016

§ 1.º Para cada processo de licitação na modalidade Pregão, deverão atuar, no mínimo, de 2 (dois) integrantes da Equipe de Apoio, dentre eles 1 (um) servidor público municipal investido em cargo efetivo, convocados pelo Pregoeiro no prazo de 48 (quarenta e oito) horas ante do início da sessão.

§ 2.º Excluídos os atos que importem em julgamento ou deliberação, compete a Equipe de Apoio:

I - prestar assistência ao pregoeiro, dando suporte às atividades que lhe incumbem executar;

II - formalizar atos processuais, por determinação do Pregoeiro;

III - realizar diligências diversas, determinadas pelo Pregoeiro;

IV - assessorar o Pregoeiro nas sessões do certame, na redação de atas, relatórios, pareceres, entre outros;

V - realizar o exame de propostas quanto aos aspectos formais, sugerindo ao Pregoeiro a classificação ou a desclassificação; e,

VI - em relação à habilitação em cada certame licitatório, analisar os documentos à luz do que estatuir o edital, emitindo parecer destinado a subsidiar a decisão a ser adotada pelo Pregoeiro.

Art. 4.º O Pregoeiro e os integrantes da Equipe de Apoio, na atuação que lhes foi designada, devem observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, inscritos no art. 37, da Constituição Federal, que orientam toda a atividade estatal, atuando sempre com diligência, competência e eficiência, evitando atos que importem em lesão ao interesse público, sob pena de responderem por tais atos nas esferas administrativa, cível e *criminal*.

Art. 5.º Nos casos dos impedimentos, suspeição, ausências ou afastamentos previstos em lei do Pregoeiro Municipal, o mesmo deverá ser substituído, automaticamente, pelo Servidor WILSON VIEIRA, membro da Equipe de Apoio disposta no art. 3.º, da presente Portaria.

Art. 6.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 03/11/2020.

Art. 7.º Revogam-se as disposições em contrário.

Castanheira - MT, 29 de outubro de 2020.

MABEL DE FÁTIMA MELANEZI ALMICI

Prefeita Municipal

(REGISTRADO e PUBLICADO nesta data por afixação no lugar de costume e no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso)

PORTARIA N.º 230/2020.

PORTARIA N.º 230/2020.

Designa os membros da Comissão Permanente de Licitação – CPL, de Compras, Serviços, Obras e Serviços de Engenharia, do Poder Executivo do Município de Castanheira - MT, para o Exercício Financeiro de 2020, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 68, incisos III e IX, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1.º DESIGNAR a Comissão Permanente de Licitação – CPL, de Compras, Serviços, Obras e Serviços de Engenharia, do Poder Executivo do Município de Castanheira - MT, para o Exercício Financeiro de 2020, com a finalidade de dirigir e julgar os procedimentos licitatórios os registros cadastrais, a ser composta pelos seguintes servidores públicos municipais:

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MATRÍCULA/ TERMO DE POSSE
Mariana Leitner Rodrigues	Assessor de Projetos Programas e Convênios	150/2019
Jacó Alfonso Horn	Fiscal de Tributos	03.34.106
Aparecida Maria de Lima	Agente Administrativo IV	03.001.239. 002

Parágrafo Único. DESIGNAR como Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL o 1.º (primeiro) servidor público municipal no quadro acima relacionado.

Art. 2.º O Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL será representado, em sua ausência, por qualquer dos membros que se fizerem presentes, respeitando-se a ordem de designação, disposta no art. 1.º, da presente Portaria.

Art. 3.º Compete, em síntese, à Comissão Permanente de Licitação – CPL:

a) dirigir a sessão pública de instauração da licitação, providenciando a abertura dos envelopes, bem como a rubrica e a análise dos documentos apresentados;

b) habilitar ou inabilitar os proponentes, classificar ou desclassificar as propostas;

c) instruir o processo licitatório, mediante a juntada de toda a documentação exigida;

d) realizar diligências para esclarecimento das dúvidas suscitadas no processo;

e) rever, de ofício, ou mediante provocação, os atos praticados no curso do procedimento;

f) informar à autoridade superior a interposição de eventuais recursos;

g) encaminhar o processo, devidamente instruído, à autoridade superior, após estipulada a ordem de classificação das propostas apresentadas, para homologação e adjudicação do certame; e,

h) outras, conforme as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e as normas internas da Administração Municipal.

Parágrafo Único. A cada procedimento licitatório a atuação da Comissão Permanente de Licitação – CPL exaure-se com a ordem de classificação das propostas e com a manifestação acerca dos eventuais recursos interpostos.

Art. 4.º As decisões da Comissão Permanente de Licitação – CPL serão tomadas com a presença de 03 (três) membros, no mínimo, e mediante voto singular de cada um deles.

Art. 5.º No caso de licitação na modalidade “Convite”, a Comissão Permanente de Licitação – CPL, excepcionalmente, poderá ser substituída por servidor público formalmente designado pelo Prefeito Municipal.

Art. 6.º Os membros da Comissão Permanente de Licitação – CPL responderão solidariamente pelos atos decisórios que adotar, salvo se a posição divergente for devidamente registrada em ata lavrada na respectiva reunião.

Art. 7.º A investidura dos membros da Comissão Permanente de Licitação – CPL não excederá a 01 (um) ano, vedada a recondução da totalidade de seus membros para o período subsequente.

Art. 8.º Na eventual realização de licitação na modalidade “Concurso”, proceder-se-á designação de comissão específica para tal fim.

Art. 9.º Os membros da Comissão Permanente de Licitação – CPL não serão remunerados, mas a atuação dos mesmos constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 03 de novembro de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Castanheira - MT, 29 de outubro de 2020.

MABEL DE FATIMA MELANEZI ALMICI

Prefeita Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação nesta data no local de costume.

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA N° 72/2020

AVISO DE RESULTADO

DA DISPENSA N° 72/2020

A Presidente da CPL torna público que realizou Licitação **DISPENSA Nº 72/2020**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.** O objeto do presente é a**CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR MEIO DE ENFERMEIRO, PSICÓLOGO E FISIOTERAPEUTA. CUMPRINDO O ENFERMEIRO CARGA HORARIA DE 12X36, E 40 HORAS SEMANAIS PARA PSICÓLOGO E FISIOTERAPEUTA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO,** e sagrou-se vencedora as empresas: **DANIELLE LIDIANE PINTO PARICIDO ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.678.966/0001-20**, para prestação de serviços de fisioterapia, com o valor global de **R$ 19. 800,00 (dezenove mil e oitocentos reais),** a empresa **GABRIEL HENRIQUE SILVA MOURA 03699303128 ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.629.866/0001-03**, para prestação de serviços de psicólogo, com o valor global de **R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais),** e pôr fim a empresa:**JOSIANE TOMAZ TORREZ 05872868146 ME ,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.609.423/0001-50**, com o valor global de **R$ 19. 800,00 (dezenove mil e oitocentos reais).**

Castanheira - MT, **29** de **Outubro** de **2020,**

MARIANA LEITNER RODRIGUES

PRESIDENTE DA CPL

AVISO DE RESULTADO DE LICITACAO PP N° 51/2020

AVISO DE RESULTADO DE LICITACAO PP N° 51/2020

A Pregoeira torna público o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2020**, do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM",** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTICÍOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS, PERTENCENTES AO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO.** Declarando vencedora as empresas: **ALEXANDRE M. DIAS ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 14.218.371/0001-59,** com o valor total de **R$ 86.217,00 (oitenta e seis mil e duzentos e dezessete reais),** e a empresa **SUPERMERCADO MILÊNIO LTDA-ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 08.094.933/0001-05,** com o valor total de **R$ 51. 970,00 (cinquenta e um mil e novecentos e setenta reais).**

Castanheira – MT **29 de Outubro de 2020**.

MARIANA LEITNER RODRIGUES

PREGOEIRA DESIGNADA

CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2020

CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2020

DECISÃO DA PREFEITA

MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA-MT;

CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2020 TIPO "CREDENCIAMENTO";

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INTERESSADOS SENDO PESSOA JURIDICA PARA FUNÇAO DE PSICÓLOGO (A), FISIOTERAPEUTA, ENFERMEIRO (A), EDUCADOR FISÍCO E NUTRICIONISTA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO;

ASSUNTO: ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO;

PARTE DISPOSITIVA: ANTE O EXPOSTO, com base nos fundamentos de fato e de direito registrados nas linhas acima, em especial, em atendimento a Notificação Recomendatória do Exmo. Sr. Dr. Marcelo Linhares Ferreira, titular da 1ª Promotoria de Justiça Cível da Comarca de Juína/MT, **ANULO de pleno direito, em vista da ilegalidade constatada, o** CHAMAMENTO PUBLICO Nº 001/2020 TIPO "CREDENCIAMENTO".

Em decorrência da anulação decretada neste Certame, DETERMINO aos setores competentes da Municipalidade que notifique todas as empresas credenciadas do inteiro teor da presente Decisão.

AUTORIDADE JULGADORA: MABEL DE FATIMA MILANEZI ALMICI, Prefeita Municipal;

DATA DA DECISÃO: 29.10.2020.

Castanheira-MT, 29 de outubro de 2020.

MABEL DE FATIMA MILANEZI ALMICI

Prefeita Municipal

Poder Executivo

Castanheira – Mato Grosso

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 72/2020

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

N° 72/2020

Dispensa de licitação **N° 72/2020**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR MEIO DE ENFERMEIRO, PSICÓLOGO E FISIOTERAPEUTA. CUMPRINDO O ENFERMEIRO CARGA HORARIA DE 12X36, E 40 HORAS SEMANAIS PARA PSICÓLOGO E FISIOTERAPEUTA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA ESTADO DE MATO GROSSO**.

Contratados: **DANIELLE LIDIANE PINTO PARICIDO ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.678.966/0001-20**, **GABRIEL HENRIQUE SILVA MOURA 03699303128 ME,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.629.866/0001-03** e a empresa:**JOSIANE TOMAZ TORREZ 05872868146 ME ,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 36.609.423/0001-50**.

Data da declaração: 29 de Outubro de 2020, Pela Secretaria Municipal de Saúde

Data da ratificação: 29 de Outubro de 2020. Pela Prefeita Municipal, Mabel de Fatima Melanezi Almici

Referência Período: 6 meses.

Base legal: Art. 24 incisos IV, da Lei Federal n. º 8.666/93 e artigo 4° da Lei Federal n° 13.979/2020.

Castanheira MT, 29 de Outubro de 2020.

MABEL DE FATIMA MELANEZI ALMICI

PREFEITA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 629/GP/2020 EM, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Portaria nº 629/GP/2020

Em, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª MARIA JOSE DOS SANTOS,** portadora do RG nº 903407 e CPF nº 010.615.208-46, na função de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, lotada na SECRETARIA DE SAUDE, 60 (sessenta) **dias de afastamento do trabalho por motivo de**

saúde, conforme Perícia Médica do Dr.º Carlos Emanoel Baçan – CRM/MT 6329, de acordo com o artigo 210 da Lei Municipal 581/91.

Terá início em 01/10/2020 e término em 29/11/2020, devendo a servidora apresentar- se ao trabalho em 30/11/2020.

Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a partir de 01/10/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 623/GP/2020 EM, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Portaria nº 623/GP/2020

Em, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª THAISA DA SILVA VARGAS RODRIGUES,** portadora do RG nº 17749107 e CPF nº 014.436.621-51, na função de ENFERMEIRO (A), lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 30 (trinta) dias de férias, referente ao **período de 05/07/2017 a 05/07/2018**, conforme ***processo 2827/2020*** de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 19/11/2020 e término em 18/12/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 19/12/2020.

Esta portaria entra em vigor a partir de 19/11/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 625/GP/2020 EM, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Portaria nº 625/GP/2020

Em, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal **Sr.ª MARA MARCIA ALVES PADILHA,** portadora do RG nº 727794 e CPF nº 946.113.781-87, na função de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 30 (trinta) dias de férias, referente ao **período de 10/04/2019 a 10/04/2020**, conforme ***processo 2886/2020*** de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 22/11/2020 e término em 21/12/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 22/12/2020.

Esta portaria entra em vigor a partir de 22/11/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 626/GP/2020 EM, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Portaria nº 626/GP/2020

Em, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – Ao Servidor Público Municipal efetivo **Sr.º JOEDILSON LUIZ DE MORAES,** portador do RG nº 872196 e CPF nº 537.772.981-15, na função de MOTORISTA, lotado na SECRETARIA DE SAÚDE, 30 (trinta) dias de férias, referente ao **período de 20/04/2018 a 20/04/2019**, conforme ***processo 2819/2020*** de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 05/02/2021 e término em 06/03/2021, devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 08/03/2021.

Esta portaria entra em vigor a partir de 05/02/2021.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 627/GP/2020 EM, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Portaria nº 627/GP/2020

Em, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal efetiva **Sr.ª ELISA VERA VIEIRA DE ARAUJO,** portadora do RG nº 833378 e CPF nº 632.456.551-34, no cargo de MEDICO, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 03 (Três) meses de Licença Prêmio, referente ao Quinquênio de 18/02/2008 a 18/02/2013, conforme *processo* ***2663/2020***, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A Licença Prêmio de que se trata a presente portaria terá início em 10/11/2021 e término em 07/02/2021, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 08/02/2021.

Esta portaria entra em vigor a partir de 10/11/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 628/GP/2020 EM, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Portaria nº 628/GP/2020

Em, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal **Sr.ª SUE ELLEN CRISTINE DA SILVA MENDES,** portadora do RG nº 13605623 e CPF nº 706.669. 031-15, na função de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 30 (trinta) dias de férias, referente ao **período de 19/12/2018 a 19/12/2019**, conforme ***processo 2867/2020*** de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 12/01/2021 e término em 10/02/2021, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 11/02/2021.

Esta portaria entra em vigor a partir de 12/01/2021.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 624/GP/2020 EM, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Portaria nº 624/GP/2020

Em, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA, Prefeita Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal **Sr.ª FRANCISCA DA CRUZ SILVA,** portadora do RG nº 304774 e CPF nº 945.031.681-34, na função de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 30 (trinta) dias de férias, referente ao **período de 01/03/2019 a 01/03/2020**, conforme ***processo 2881/2020*** de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

As férias de que se trata a presente portaria terá início em 19/11/2020 e término em 18/12/2020, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 21/12/2020.

Esta portaria entra em vigor a partir de 19/11/2020.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 29 de outubro de 2020.

THELMA PIMENTEL FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 032/2019

CONTRATADA: **LENZ & LENZ LTDA ME**

OBJETO: Fica prorrogadoo prazo de vigência do presente contrato por mais 180 (cento e oitenta) dias, com encerramento previsto para o dia **13 de Abril de 2021**. DATA: 15/10/2020.

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 055/2020

CONTRATADA: **KASPRZAK & STRALIOTTO LTDA ME**

OBJETO: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto a transferencia de saldo entre as secretarias, relativas ao Contrato n° 055/2020, previstas na sua Cláusula Sexta.

	TRANSFERE DE:				
ITEM	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**SECRETARIA**	**SALDO A TRANSFERIR**	**VALOR BRUTO**	**VALOR TOTAL**
01	Grama Esmeralda (Zoysia Japônica) Fornecimento em placas uniformes de 0,40x1,25m de comprimento, sem falhas de formação (uniforme), bem enraizadas e isentas de pragas, doenças e ervas invasoras. Detalhamento: Grama Esmeralda.	M² Metro Quadrado	1.000	R$ 7,00	R$ 7. 000,00
					R$ 7. 000,00
	ACRESCENTA EM:				
ITENS	**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**	**SECRETARIA**	**ACRESCENTAR EM**	**VALOR BRUTO**	**VALOR TOTAL**
01	Grama Esmeralda (Zoysia Japônica) Fornecimento em placas uniformes de 0,40x1,25m de comprimento, sem falhas de formação (uniforme), bem enraizadas e isentas de pragas, doenças e ervas invasoras. Detalhamento: Grama Esmeralda.	SAÚDE	500	R$ 7,00	R$ 3. 500,00
		ESPORTES	500	R$ 7,00	R$ 3. 500,00
					R$ 7. 000,00

. DATA: 15/10/2020.

QUINTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 035/2019

CONTRATADA: **WELLOX CONSTRUTORA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO EIRELLI**

OBJETO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato n° 035/2019, em mais **150 (cento e cinquenta) dias,** encerrando-se em **25 de Abril de 2021**. DATA: 26/10/2020.

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 023/2019

CONTRATADA: **AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA**

OBJETO: O prazo de vigência do presente Termo Aditivo terá início a partir de sua assinatura e seu término previsto para o dia **28 de Abril de 2021**. O valor do presente Termo Aditivo, para a prestação dos serviços contratados, com a incidência do acréscimo de 16,70% (dezesseis virgula setenta por cento) concedido a título de reajuste, em observancia ao indice IGPM, acumulado nos ultimos 12 meses, é de **R$ 99.078,30 (noventa e nove mil e setenta e oito reais e trinta centavos),** a serem pagos em 06 (seis) parcelas mensais, iguais e sucessivas, todas pagas impreterivelmente a cada mês subsequente ao da prestação dos serviços.

ITEM	CÓD.TCE	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	00011137	Gestão de Orçamento, Planejamento, Tesouraria e Contabilidade;	Mês	06	R$ 3.501,00	R$ 21.006,00
03	286920-9	Recursos Humanos e Folha de Pagamento;	Mês	06	R$ 2.684,10	R$ 16.104,60
05	00020296	Tributação Web;	Mês	06	R$ 2.334,00	R$ 14.004,00
07	00020296	Gestão do ISSQN com Emissão de NFS-e;	Mês	06	R$ 3.267,60	R$ 19.605,60
08	00011140	Compras e Licitação Web;	Mês	06	R$ 1.167,00	R$ 7.002,00
09	341959-2	Patrimônio Público;	Mês	06	R$ 933,60	R$ 5.601,60
10	370615-0	Almoxarifado;	Mês	06	R$ 408,45	R$ 2.450,70
11	296083-4	Gestão de Processos Web;	Mês	06	R$ 875,25	R$ 5.251,50
12	0001824	Frotas;	Mês	06	R$ 408,45	R$ 2.450,70
14	0001773	Portal da Transparência.	Mês	06	R$ 933,60	R$ 5.601,60
Todos com unidade fornecimento 1092						R$ 99.078,30

DATA: 30/10/2020.

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/2018

CONTRATADA: **LANI TURISMO LTDA ME**

OBJETO: O valor do presente aditivo é de **R$ 148.107,34 (cento e quarenta e oito mil cento e sete reais e trinta e quatro centavos).** O prazo de vigência do presente Termo Aditivo terá início a partir de sua assinatura e seu término previsto para o dia **26 de Dezembro de 2020**. DATA: 26/10/2020.

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2020

ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2020

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, Srº. **Luiz Anselmo Feldhaus,** brasileiro, agente político, portador da Cédula de Identidade nº 503924 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 361.543.691-15, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e, do outro lado, a empresa **SUPERMASSA E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 10.210.085/0001-96 e Inscrição Estadual nº 13.359.247-2, estabelecida à Rua Colonizador Enio Pipino, nº 8395, Sala 01, bairro Setor Industrial Norte, cidade de Sinop/MT, neste ato representada pela Srª. **Mirtes Eni Leitzke Grotta**, portadora do CIRG nº 0590756-0 SSP/MT e CPF nº 620.954.981-00, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15, da Lei Federal n° 8.666, de 21 de Junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Cláudia e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 045/2020**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE TUBOS DE CONCRETO COM MALHA, PARA A CANALIZAÇÃO (DRENAGEM) DE ÁGUAS PLUVIAIS EM RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO III DO EDITAL DE LICITAÇÃO), E ESPECIFICADO NO QUADRO ABAIXO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UND.	VALOR TOTAL
01	Tubo de Concreto 400 MM x 1000 MM com malha de ferro, entregues em Cláudia/MT.	**UND**	**200**	**R$ 104,98**	**R$ 20.996,00**
02	Tubo de Concreto 600 MM x 1000 MM com malha de ferro, entregues em Cláudia/MT.	**UND**	**600**	**R$ 169,90**	**R$ 101.940,00**
03	Tubo de Concreto 800 MM x 1000 MM com malha de ferro, entregues em Cláudia/MT.	**UND**	**600**	**R$ 261,40**	**R$ 156.840,00**
04	Tubo de Concreto 1000 MM x 1000 MM com malha de ferro, entregues em Cláudia/MT.	**UND**	**100**	**R$ 439,90**	**R$ 43.990,00**
05	Tubo de Concreto 1200 MM x 1000 MM com malha de ferro, entregues em Cláudia/MT.	**UND**	**600**	**R$ 559,50**	**R$ 335.700,00**
	TOTAL				**R$ 659.466,00**

1.2 A descrição detalhada, contendo as especificações dos materiais e suas peculiaridades estão discriminadas no Anexo III (Termo de Referência) do Instrumento Convocatório, e deverão ser minuciosamente observadas pela contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 29/10/2020 até 29/10/2021.

2.2 - Nos termos do § 4º, do artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia - MT não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 045/2020**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1- Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e emissão da referida nota fiscal.

3.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

3.3- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5- O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6- Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 As entregas serão feitas de forma parcelada conforme a necessidade da Secretaria Solicitante, através de Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento na quantidade solicitada.

4.2 Os itens adquiridos/registrados deverão ser **entregues nas quantidades solicitadas, nos locais indicados pela Secretaria solicitante, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias após solicitação, pedido ou autorização de fornecimento expedido pela Secretaria solicitante.**

4.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4.3.1 As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.4 Caso a licitante não consiga efetuar a entrega dos itens no prazo previsto no item 4.2, deverão apresentar justificativa plausível e fundamentada a Administração, sob pena de responder pelas sanções previstas na cláusula sétima desta Ata.

4.5 Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição da Secretaria competente.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1-Fornecer os produtos nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Fornecer os produtos nos termos estipulados na proposta de preços e edital de licitação.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, combustível, motorista/operador,seguros, mão-de-obra, materiais e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do serviços, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "**PROMITENTE FORNECEDORA"**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DO ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de CLÁUDIA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2020**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata: o edital da **PREGÃO PRESENCIAL nº 045/2020** e a proposta da empresa **SUPERMASSA E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA**, classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia - MT, 29 de OUTUBRO de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Luiz Anselmo Feldhaus

Prefeito Municipal em Exercício

SUPERMASSA E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA

Mirtes Eni Leitzke Grotta

EMPRESA/PROMITENTE FORNECEDORA

TESTEMUNHAS:

_____

Nome**: SHIRLEY YOTZCHETZ**

CPF: 018.905.239-25

_____

Nome: **HEMILIN FERNANDA TIEDT**

CPF: 041.620.821-54

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 034/2020

CONTRATADA: **AMARILDO SEBASTIÃO DA SILVA**

OBJETO: O valor global do presente termo aditivo é de **R$ 2.350,00 (dois mil e trezentos e cinquenta reais).** A vigência do contrato fica prorrogada em mais 14 (quatorze) dias, contado a partir da data de assinatura do mesmo, encerrando-se, assim, em **30/10/2020**. DATA: 26/10/2020.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 061/2018

CONTRATADA: **WM SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA EPP**

OBJETO: Fica prorrogada a vigência do presente contrato em mais **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura deste Termo Aditivo. O valor global do referido Termo Aditivo é de **R$ 8.808,00** (oito mil oitocentos e oito reais). DATA: 02/10/2020.

AVISO DE PRORROGAÇÃO

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE – TOMADA DE PREÇOS Nº 011/2020

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÕES DE ALAMBRADOS, PISO, CERCAMENTO E REFORMAS, CONFORME PROJETO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E MEMORIAL DESCRITIVO.

A Prefeitura Municipal de Cláudia – MT, torna público através de sua Presidente Hemilin F. Tiedt, fica prorrogada para o dia **18 de Novembro de 2020, às 08H00min,** o recebimento das propostas e abertura da referente licitação, para execução supracitada. O Edital poderá ser obtido junto à Secretaria de Administração, durante o horário de expediente e também estará disponível no site WWW.CLAUDIA.MT.GOV.BR. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, através do telefone (66) 3546-3100.

Cláudia - MT, 29 de Outubro de 2020.

LUIZ ANSELMO FELDHAUS

Prefeito Municipal

HEMILIN f. TIEDT

Presidente da C.P.L.

RETIFICAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2020 REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - ESTADO DE MATO GROSSO

RETIFICAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2020 REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Cláudia/MT, através da Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que retifica o resultado do Pregão Presencial nº 045/2020, onde as empresas **CALEGARI ENGENHARIA, CONSTRUÇÕES E PROJETOS LTDA E SUPERMASSA E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA,** sagraram-se vencedoras do processo de Licitação em referência, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE TUBOS DE CONCRETO COM MALHA, PARA A CANALIZAÇÃO (DRENAGEM) DE ÁGUAS PLUVIAIS EM RUAS E AVENIDAS DO MUNICÍPIO DE CLÁUDIA/MT, que somente a empresa SUPERMASSA E ARTEFATOS DE CIMENTO LTDA, sagrou-se vencedora do referido pregão .** Cláudia/MT, 29 de Outubro de 2020.

Luiz Anselmo Feldhaus

Prefeito Municipal em Exercício

Shirley Yotzchetz

Pregoeira

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO Nº 073/2020

CONTRATADA: **ALINE MESSIAS ME**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Termo tem por objeto a supressão de R$ 50,00 do valor unitário, previsto na Cláusula Primeira, Item 1.1, do Contrato nº 073/2020, que passa a ter a seguinte redação:

1. - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CABEAMENTO, REDE, ORGANIZAÇÕES DE CABO, INSTALAÇÕES DE CANALETAS, TUBULAÇÕES E SERVIÇOS INTERNOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, sendo na oportunidade os itens mencionados abaixo:

Item	Objeto	Und.	QTDADES	Vlr. Unit.	Valor Total
01	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE CABEAMENTO, REDE, ORGANIZAÇÕES DE CABO, INSTALAÇÕES DE CANALETAS, TUBULAÇÕES E SERVIÇOS INTERNOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO. (Cod.TCE348851-9)	HORAS/ SERVIÇO	580	R$ 144,00	R$ 83. 520,00
					R$ 83. 520,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

COVID-19: LEI MUNICIPAL Nº 899/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

LEI MUNICIPAL Nº 899/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Autoriza o Poder Executivo a abertura de credito adicional especial no orçamento vigente, para o custeio de ações e serviços públicos de saúde no enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), e dá outras providencias;

APrefeita Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, **DALVA MARIA DE LIMA PERES**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Cocalinho, aprovou e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Especial no orçamento vigente, Lei Municipal nº 872/2019, no valor de **R$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais)** a ser utilizado no custeio de ações e serviços públicos de saúde, necessários para o enfrentamento do Corona Vírus – COVID-19, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	07	Secretaria Municipal de Saúde.
Unidade	001	Fundo Municipal de Saúde.
Função	10	Saúde.
Sub-Função	122	Administração Geral
Programa	0131	COVID 19
Atividade	2.107	Enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), Portaria 2.358/2020.
Descrição		Conjunto de medidas que se fizerem necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), mediante ações de prevenção, preparação e assistência à população, bem como outras despesas necessárias para o seu enfrentamento.
Produto		Ação Realizada.
Especificação do Produto		Realização da ação coordenada de enfrentamento do corona vírus no âmbito do Município.
Beneficiário / Público Alvo		Sociedade Brasileira / População.

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
33.90.30.00.00.00	Material de Consumo	1.46.074000	18.000,00
33.90.36.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física		
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes do Excesso de Arrecadação das transferências realizadas pelo Fundo Nacional de Saúde por meio da Portaria n°. 2.358/2020 distribuídos pela Resolução CIB/MT “Ad Referendum” Nº. 004/2020, e demais transferências da União, via Ministério da Saúde, Recursos Fundo a Fundo e Emendas Parlamentares.

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 866/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2020 - LDO, e na Lei Municipal nº. 802/2017, Plano Plurianual 2018/2021.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 24 de Setembro de 2020, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cocalinho, 29 de Outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES

PREFEITA MUNICIPAL

COVID-19: LEI MUNICIPAL Nº 902/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

LEI MUNICIPAL Nº 902/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Altera a Lei Municipal 891/2020, para dispor sobre o detalhamento dos valores a ser aplicado na Secretária de Saúde, e dá outras providencias;

APrefeita Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, **DALVA MARIA DE LIMA PERES**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Cocalinho, aprovou e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - O artigo 1º da Lei Municipal nº 891/2020 de 29 de Julho de 2020, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Especial no orçamento vigente, Lei Municipal nº 872/2019, no valor de **R$ 82.556,12 (Oitenta e Dois Mil, Quinhentos e Cinquenta e Seis Reais e Doze Centavos), com base ao art. 5., I, da Lei Complementar 173/2020** a ser utilizado no custeio de ações e serviços públicos de Saúde e Assistência Social, necessários para o enfrentamento do Corona Vírus – COVID-19, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	07	Secretaria Municipal de Saúde.
Unidade	001	Fundo Municipal de Saúde.
Função	10	Saúde
Sub-Função	122	Administração Geral
Programa	0131	COVID 19
Atividade	2.101	Enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), LC 173, Art. 5. I
Descrição	Conjunto de medidas que se fizerem necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), mediante ações de prevenção, preparação e assistência à população, bem como outras despesas necessárias para o seu enfrentamento.	
Produto	Ação Realizada.	
Especificação do Produto	Realização da ação coordenada de enfrentamento do corona vírus no âmbito do Município.	
Beneficiário / Público Alvo	Sociedade Brasileira / População.	

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
31.90.04.00.00.00	**Contratação por Tempo Determinado**	**1.26.076000**	**74.300,51**
31.90.11.00.00.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**		
33.90.30.00.00.00	Material de Consumo		
33.90.32.00.00.00	Material de Distribuição Gratuita		
33.90.36.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física		
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		
44.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente		

ÓRGÃO	05	Secretaria Municipal Assistência e Promoção Social
Unidade	002	Fundo Municipal de Assistência e Promoção Social
Função	08	Assistência Social
Sub-Função	244	Assistência Comunitária
Programa	0131	COVID 19
Atividade	2.102	Enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19) LC 173, Art. 5. I
Descrição	Conjunto de medidas que se fizerem necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), mediante ações de prevenção, preparação e assistência à população, bem como outras despesas necessárias para o seu enfrentamento.	
Produto	Ação Realizada.	
Especificação do Produto	Realização da ação coordenada de enfrentamento do corona vírus no âmbito do Município.	
Beneficiário / Público Alvo	Sociedade Brasileira / População.	

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
31.90.04.00.00.00	**Contratação por Tempo Determinado**	**1.27.076000**	**8.255,61**
31.90.11.00.00.00	**Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil**		
33.90.32.00.00.00	Material de Distribuição Gratuita		
33.90.30.00.00.00	Material de Consumo		
33.90.32.00.00.00	Material de Distribuição Gratuita		
33.90.36.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física		
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		
44.90.52.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente		

Art. 2º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 27 de Maio de 2020 e revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cocalinho, 29 de outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES

PREFEITA MUNICIPAL

COVID-19: LEI MUNICIPAL Nº 901/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

LEI MUNICIPAL Nº 901/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Autoriza o Poder Executivo a abertura de credito adicional especial no orçamento vigente, para o custeio de ações e serviços públicos de saúde no enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), e dá outras providencias;

APrefeita Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, **DALVA MARIA DE LIMA PERES**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Cocalinho, aprovou e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Especial no orçamento vigente, Lei Municipal nº 872/2019, no valor de **R$ 17.554,29 (Dezessete Mil Quinhentos e Cinquenta e Quatro Reais e Vinte e Nove Centavos)** a ser utilizado no custeio de ações e serviços públicos de saúde, necessários para o enfrentamento do Corona Vírus – COVID-19, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	07	Secretaria Municipal de Saúde.
Unidade	001	Fundo Municipal de Saúde.
Função	10	Saúde.
Sub-Função	122	Administração Geral
Programa	0131	COVID 19
Atividade	2.109	Enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), Portaria 2.516/2020.
Descrição		Conjunto de medidas que se fizerem necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), mediante ações de prevenção, preparação e assistência à população, bem como outras despesas necessárias para o seu enfrentamento.
Produto		Ação Realizada.
Especificação do Produto		Realização da ação coordenada de enfrentamento do corona vírus no âmbito do Município.
Beneficiário / Público Alvo		Sociedade Brasileira / População.

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
33.90.30.00.00.00	Material de Consumo	1.46.074000	17.554,29
33.90.36.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física		
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes do Excesso de Arrecadação das transferências realizadas pelo Fundo Nacional de Saúde por meio da Portaria n°. 2.516/2020 distribuídos pela Resolução CIB/MT “Ad Referendum” Nº. 004/2020, e demais transferências da União, via Ministério da Saúde, Recursos Fundo a Fundo e Emendas Parlamentares.

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 866/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2020 - LDO, e na Lei Municipal nº. 802/2017, Plano Plurianual 2018/2021.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 30 de Setembro de 2020, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cocalinho, 29 de outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES

PREFEITA MUNICIPAL

COVID-19: LEI MUNICIPAL Nº 900/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

LEI MUNICIPAL Nº 900/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Autoriza o Poder Executivo a abertura de credito adicional especial no orçamento vigente, para o custeio de ações e serviços públicos de saúde no enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), e dá outras providencias;

APrefeita Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, **DALVA MARIA DE LIMA PERES**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Cocalinho, aprovou e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Especial no orçamento vigente, Lei Municipal nº 872/2019, no valor de **R$ 19.920,00 (Dezenove Mil Novecentos e Vinte Reais)** a ser utilizado no custeio de ações e serviços públicos de saúde, necessários para o enfrentamento do Corona Vírus – COVID-19, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	07	Secretaria Municipal de Saúde.
Unidade	001	Fundo Municipal de Saúde.

Função	10	Saúde.
Sub-Função	122	Administração Geral
Programa	0131	COVID 19
Atividade	2.108	Enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), Portaria 2.405/2020.
Descrição		Conjunto de medidas que se fizerem necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), mediante ações de prevenção, preparação e assistência à população, bem como outras despesas necessárias para o seu enfrentamento.
Produto		Ação Realizada.
Especificação do Produto		Realização da ação coordenada de enfrentamento do corona vírus no âmbito do Município.
Beneficiário / Público Alvo		Sociedade Brasileira / População.

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
33.90.30.00.00.00	Material de Consumo	1.46.074000	19.920,00
33.90.36.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física		
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes do Excesso de Arrecadação das transferências realizadas pelo Fundo Nacional de Saúde por meio da Portaria n°. 2.405/2020 distribuídos pela Resolução CIB/MT “Ad Referendum” Nº. 004/2020, e demais transferências da União, via Ministério da Saúde, Recursos Fundo a Fundo e Emendas Parlamentares.

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 866/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2020 - LDO, e na Lei Municipal nº. 802/2017, Plano Plurianual 2018/2021.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 24 de Setembro de 2020, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cocalinho, 29 de outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES

PREFEITA MUNICIPAL

COVID-19: LEI MUNICIPAL Nº 898/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

LEI MUNICIPAL Nº 898/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Autoriza o Poder Executivo a abertura de credito adicional especial no orçamento vigente, para o custeio de ações e serviços públicos de saúde no enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), e dá outras providencias;

APrefeita Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, **DALVA MARIA DE LIMA PERES**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Cocalinho, aprovou e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Especial no orçamento vigente, Lei Municipal nº 872/2019, no valor de **R$ 13.516,80 (Treze Mil, Quinhentos e Dezesseis Reais e Oitenta Centavos)** a ser utilizado no custeio de ações e serviços públicos de saúde, necessários para o enfrentamento do Corona Vírus – COVID-19, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	07	Secretaria Municipal de Saúde.
Unidade	001	Fundo Municipal de Saúde.
Função	10	Saúde.
Sub-Função	122	Administração Geral
Programa	0131	COVID 19
Atividade	2.106	Enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), Portaria 2.298/2020.
Descrição		Conjunto de medidas que se fizerem necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), mediante ações de prevenção, preparação e assistência à população, bem como outras despesas necessárias para o seu enfrentamento.
Produto		Ação Realizada.
Especificação do Produto		Realização da ação coordenada de enfrentamento do corona vírus no âmbito do Município.
Beneficiário / Público Alvo		Sociedade Brasileira / População.

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
33.90.30.00.00.00	Material de Consumo	1.46.074000	13.516,80
33.90.36.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física		
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes do Excesso de Arrecadação das transferências realizadas pelo Fundo Nacional de Saúde por meio da Portaria n°. 2.298/2020 distribuídos

pela Resolução CIB/MT “Ad Referendum” Nº. 004/2020, e demais transferências da União, via Ministério da Saúde, Recursos Fundo a Fundo e Emendas Parlamentares.

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 866/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2020 - LDO, e na Lei Municipal nº. 802/2017, Plano Plurianual 2018/2021.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 27 de Agosto de 2020, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cocalinho, 29 de Outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES

PREFEITA MUNICIPAL

COVID-19: LEI MUNICIPAL Nº 897/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

LEI MUNICIPAL Nº 897/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Autoriza o Poder Executivo a abertura de credito adicional especial no orçamento vigente, para o custeio de ações e serviços públicos de saúde no enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), e dá outras providencias;

APrefeita Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, **DALVA MARIA DE LIMA PERES**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Cocalinho, aprovou e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Especial no orçamento vigente, Lei Municipal nº 872/2019, no valor de **R$ 14.735,00 (Quatorze Mil Setecentos e Trinta e Cinco Reais)** a ser utilizado no custeio de ações e serviços públicos de saúde, necessários para o enfrentamento do Corona Vírus – COVID-19, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	07	Secretaria Municipal de Saúde.
Unidade	001	Fundo Municipal de Saúde.
Função	10	Saúde.
Sub-Função	122	Administração Geral
Programa	0131	COVID 19
Atividade	2.105	Enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), Portaria 2.222/2020.
Descrição		Conjunto de medidas que se fizerem necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), mediante ações de prevenção, preparação e assistência à população, bem como outras despesas necessárias para o seu enfrentamento.
Produto		Ação Realizada.
Especificação do Produto		Realização da ação coordenada de enfrentamento do corona vírus no âmbito do Município.
Beneficiário / Público Alvo		Sociedade Brasileira / População.

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
33.90.36.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física	1.46.074000	14.735,00
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes do Excesso de Arrecadação das transferências realizadas pelo Fundo Nacional de Saúde por meio da Portaria n°. 2.222/2020 distribuídos pela Resolução CIB/MT “Ad Referendum” Nº. 004/2020, e demais transferências da União, via Ministério da Saúde, Recursos Fundo a Fundo e Emendas Parlamentares.

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 866/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2020 - LDO, e na Lei Municipal nº. 802/2017, Plano Plurianual 2018/2021.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 24 de Setembro de 2020, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cocalinho, 29 de Outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES

PREFEITA MUNICIPAL

COVID-19: LEI MUNICIPAL Nº 896/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

LEI MUNICIPAL Nº 896/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Autoriza o Poder Executivo a abertura de credito adicional especial no orçamento vigente, para o custeio de ações e serviços públicos de saúde no enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), e dá outras providencias;

APrefeita Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, **DALVA MARIA DE LIMA PERES**, considerando o disposto pelo § 2º, do Art. 167 da Constituição Federal, combinado com o estabelecido no inciso II, Art. 41 da Lei federal nº. 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Cocalinho, aprovou e ele **sanciona** a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito Adicional Especial no orçamento vigente, Lei Municipal nº 872/2019, no valor de **R$ 20.366,00 (Vinte Mil e Trezentos e Sessenta e Seis Reais)** a ser utilizado no custeio de ações e serviços públicos de saúde, necessários para o enfrentamento do Corona Vírus – COVID-19, a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO	07	Secretaria Municipal de Saúde.
Unidade	001	Fundo Municipal de Saúde.
Função	10	Saúde.
Sub-Função	122	Administração Geral
Programa	0131	COVID 19
Atividade	2.104	Enfrentamento da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), Portaria 1.857/2020.
Descrição		Conjunto de medidas que se fizerem necessárias ao enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia causada pelo agente Coronavírus (COVID-19), mediante ações de prevenção, preparação e assistência à população, bem como outras despesas necessárias para o seu enfrentamento.
Produto		Ação Realizada.
Especificação do Produto		Realização da ação coordenada de enfrentamento do corona vírus no âmbito do Município.
Beneficiário / Público Alvo		Sociedade Brasileira / População.

Elemento Despesa	Descrição	Fonte	R$ Valor
33.90.30.00.00.00	Material de Consumo	1.46.074000	20.366,00
33.90.36.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Física		
33.90.39.00.00.00	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		

Art. 2º Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos mencionados no Art. 43, inciso II da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes do Excesso de Arrecadação das transferências realizadas pelo Fundo Nacional de Saúde por meio da Portaria n°. 1.857/2020 distribuídos pela Resolução CIB/MT “Ad Referendum” Nº. 004/2020, e demais transferências da União, via Ministério da Saúde, Recursos Fundo a Fundo e Emendas Parlamentares.

Art. 3º Autoriza à inclusão da programação orçamentária que trata o artigo 1º desta lei, ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 866/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2020 - LDO, e na Lei Municipal nº. 802/2017, Plano Plurianual 2018/2021.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, tendo efeitos retroativos a 05 de Agosto de 2020, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cocalinho, 29 de Outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES

PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATO DE PARESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTRATO Nº 078/ 2020

CONTRATO DE PARESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO Nº 078/2020

DATA:26/10/2020

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE COCALINHO E A EMPRESA D L ROSA AUTO ELETRICA ME , NA FORMA ABAIXO:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO** – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, nº 676, Centro – CEP.: 78.680-000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal **Sr.ª. DALVA MARIA DE LIMA PERES**, Brasileira, Casada, Professora, portadora da **CI nº.** 1.982.506 e inscrita no **CPF sob o nº. 556.892.561-53**, residente e domiciliada à Avenida Araguaia, nº. 676, Setor Central, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, simplesmente de e a empresa **D L ROSA AUTO ELETRICA ME ,** Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede administrativa à Avenida Hermano Ribeiro da Silva, setor Palmares, nesta cidade de Cocalinho, CEP 78680-000, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 17.472.300/0001-76, representado neste ato por sua sócia Srª. **Divino Luiz Rosa**, brasileira, empresário, inscrita no CPF n.º 856.987.761-72 e Rg. 3595187 DGPC/GO, residente e domiciliado na cidade de Cocalinho-MT, doravante denominado de **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos e condições a seguir estabelecidas.

DO FUNDAMENTO LEGAL: Este contrato rege-se pelas normas da Lei nº 8.666/93, e legislação civil aplicável à espécie. É firmado com base em processo de licitação ultimado, na modalidade de Carta Convite 017/2020.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços elétrico com substituição de peças de reposição em atendimento a frota de veículos e máquinas do Município de Cocalinho/MT em atendimento a Secretaria Municipal de Transportes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

São obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato ou decorrentes da natureza do ajuste:

I - manter durante a execução deste Contrato as condições de habilitação e qualificações que ensejaram sua contratação, bem como em compatibilidade com as obrigações assumidas;

II - apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;

III – Fornecer os serviços com prazos não superior a 10 (dez) dias contados após a ordem de fornecimento emitido pelo setor de compras.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

A PREFEITURA pagará à CONTRATADA, pelo objeto do contrato o montante estimado de **R$= 51.057,50 (cinquenta e um mil cinquenta e sete reais e cinquenta centavos)**, a ser empenhado no exercício de 2020 do orçamento vigente. A corrente despesa correrá a conta da dotação orçamentária:

Cod Red.	Unidade Orç.	F. Programatica	Prj/Atividade	Elemento de Despesa
472	08.005	26.782.0101	1.049	3.3.90.39.00
458	08.003	26.782.0101	2.068	3.3.90.39.00

Parágrafo Primeiro: O preço fixado nesta Cláusula compreende todas as despesas e custos diretos e indiretos, necessários à perfeita execução deste Contrato a ser pago mediante a apresentação de notas fiscais.

Parágrafo Segundo: Os serviços serão de conformidade com a instrução vigente sobre o assunto, respeitadas a equipe mobilizada, os preços, os encargos e custos indiretos constantes da Proposta de Preço. Os pagamentos serão efetuados até o prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da entrega da Nota no protocolo da Prefeitura atestada pela Secretaria de Obras e Transportes.

Parágrafo Terceiro: - O pagamento pelo objeto desta contratação correrá à conta dos recursos próprios e ou convenio.

Parágrafo Quarto: - O pagamento será efetuado através de crédito em conta-corrente da contratada mediante a entrega dos relatórios.

CLÁUSULA QUARTA - DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, que, a critério da PREFEITURA, se façam necessários, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme disposto nos §§ 1° e 2°, inciso II do artigo 65 da Lei n° 8.666/93 e Inciso II, do § 1º, do artigo 112, da Lei Estadual 15.608/07.

CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

Caberá ao gestor do Contrato, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato.

I - propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

II - encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;

Parágrafo único: - A CONTRATADA deverá indicar preposto, aceito pelo gestor deste contrato, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

Pelo atraso injustificado na execução deste Contrato ou pela sua inexecução total ou parcial, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir à PREFEITURA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato tem a vigência de 23/10/2020 a 30/12/2020 ou no final da entrega definitiva dos serviços, podendo ser prorrogado, conforme permissivo do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

O valor do presente Contrato não poderá ser reajustado em razão de seu prazo de vigência. No entanto, caso haja necessidade de outros serviços complementares ao objeto do contrato será negociado o valor referente ao supracitado.

CLÁUSULA NONA - **DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e 152 da Lei Estadual 15.608/07.

Parágrafo primeiro: - A rescisão deste Contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da PREFEITURA nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8666 de 1993.

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a PREFEITURA

III - judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo segundo: - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo terceiro: - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo quarto: – À **PREFEITURA MUNICIPAL** é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos §§ 1º e 2º do mesmo artigo, bem como os do art. 80, da referida Lei, e os Artigos 130 e seguintes da Lei Estadual 15.608/07.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Agua Boa – MT, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.

Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Cocalinho – MT, em 26 de outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES **Prefeita Municipal** **CONTRATANTE** **Testemunhas:**	**D L ROSA AUTO ELETRICA ME** **CNPJ:** 17.472.300/0001-76 **CONTRATADA**
Nome CPF	Nome CPF

CONTRATO DE FORNECIMENTO CONTRATO Nº 077/2020

CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO Nº 077/2020

DATA:26/10/2020

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE COCALINHO E A EMPRESA RETÍFICA PHD EM MOTORES EIRELI-ME, NA FORMA ABAIXO:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO** – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, nº 676, Centro – CEP.: 78.680-000, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 00.965.145/0001-27, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal **Sr.ª. DALVA MARIA DE LIMA PERES**, Brasileira, Casada, Professora, portadora da **CI nº.** 1.982.506 e inscrita no **CPF sob o nº. 556.892.561-53**, residente e domiciliada à Avenida Araguaia, nº. 676, Setor Central, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa ***RETÍFICA PHD EM MOTORES EIRELI-ME***, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.490.062/0001-70, com sede na Avenida Consolação, 2.469,

Qd- 18, Lt 20, Setor Nossa Senhora de Fátima, Goiânia/GO, representada neste ato pelo Sr.: ***Ademir Ferreira Braga,*** brasileiro,casado, empresário, portador do CPF/MF n.º 264.090.461-20 e da Carteira de Identidade Profissional n.º 2048959 SSP/GO, residente e domiciliado na cidade de Goiânia Estado de Goiás, ajustam o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

DO **FUNDAMENTO LEGAL:** Este contrato rege-se pelas normas da Lei nº 8.666/93, e legislação civil aplicável à espécie. É firmado com base em processo de licitação ultimado, na modalidade Convite, conforme ultimado através do Edital de Convite nº 018/2020, o qual faz parte integrante deste instrumento, como nele expressas estivessem suas condições e obrigações.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do contrato é o fornecimento de prestação de serviços de retífica em motores, de máquinas e veículos pertencentes a frota de veículos do município conforme proposta apresentada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

São obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato ou decorrentes da natureza do ajuste:

I - manter durante a execução deste Contrato as condições de habilitação e qualificações que ensejaram sua contratação, bem como em compatibilidade com as obrigações assumidas;

II - apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou Contrato social, sempre que houver alteração;

III – fornecer os itens com prazos não superior a 10 (dez) dias contados após a ordem de fornecimento emitido pelo setor de compras, nos locais indicados pela administração em Cocalinho.

IV – Fornecer garantia dos serviços executados para cada motor, fazendo a correção caso seja detectada alguma irregularidade ou defeitos.

V – Usar somente peças de primeira linha de montagem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

A PREFEITURA pagará à CONTRATADA, pelo objeto do contrato o montante de **R$ 59.832,18 (cinquenta e nove mil oitocentos e trinta e dois reais e dezoito centavos)**, a serem pagos mediante a entrega de cada serviços e com apresentação de nota fiscal corretamente preenchidas. A corrente despesa correrá a conta da dotação orçamentária do exercício de 2020.

472-08.005-26.782.0101.1.049-3.3.90.39.00 Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

Parágrafo Primeiro: O preço fixado nesta Cláusula compreende todas as despesas e custos diretos e indiretos, necessários à perfeita execução deste Contrato.

Parágrafo Segundo: Os serviços serão de conformidade com a instrução vigente sobre o assunto, respeitadas a equipe mobilizada, os preços, os encargos e custos indiretos constantes da Proposta de Preço. Os pagamentos serão efetuados até o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da entrega da Nota no protocolo da Prefeitura.

Parágrafo Terceiro: - O pagamento pelo objeto desta contratação correrá à conta dos recursos próprios da Prefeitura

Parágrafo Quarto: - O pagamento será efetuado através de crédito em conta-corrente da contratada mediante a entrega dos relatórios.

CLÁUSULA QUARTA - DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, que, a critério da PREFEITURA, se façam necessários, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes, conforme disposto nos §§ 1° e 2°, inciso II do artigo 65 da Lei n° 8.666/93 e Inciso II, do § 1º, do artigo 112, da Lei Estadual 15.608/07.

CLÁUSULA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

Caberá ao gestor do Contrato, promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato.

I - propor ao órgão competente pela instrução, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

II - encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a oficiar aos órgãos públicos competentes para a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios de apropriação indébita e de prejuízo ao Erário;

Parágrafo único: - A CONTRATADA deverá indicar preposto, aceito pelo gestor deste contrato, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

Pelo atraso injustificado na execução deste Contrato ou pela sua inexecução total ou parcial, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir à PREFEITURA pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato tem a vigência de 29 de outubro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado, conforme permissivo do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

O valor do presente Contrato não poderá ser reajustado em razão de seu prazo de vigência. No entanto, caso haja necessidade de outros serviços complementares ao objeto do contrato será negociado o valor referente ao supracitado.

CLÁUSULA NONA - **DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e 152 da Lei Estadual 15.608/07.

Parágrafo primeiro: - A rescisão deste Contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da PREFEITURA nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8666 de 1993.

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a PREFEITURA

III - judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo segundo: - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo terceiro: - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo quarto: – À **PREFEITURA MUNICIPAL** é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/

93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos §§ 1º e 2º do mesmo artigo, bem como os do art. 80, da referida Lei, e os Artigos 130 e seguintes da Lei Estadual 15.608/07.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Agua Boa – MT para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente Contrato.

Assim ajustadas, firmam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença de duas testemunhas.

Cocalinho – MT, em 29 de outubro de 2020.

DALVA MARIA DE LIMA PERES Prefeita Municipal **Contratante** **Testemunhas:**	**RETÍFICA PHD EM MOTORES EIRELI-ME** CNPJ/MF 13.490.062/0001-70 **Contratada**
Nome CPF	Nome CPF

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
PORTARIA Nº 345/2020 CONCEDE LICENÇA AO PREFEITO MUNICIPAL, NOBORU TOMIYOSHI, PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O excelentíssimo Senhor **NOBORU TOMIYOSHI**, PREFEITO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO que o prefeito municipal é candidato à reeleição no pleito de 2020;

CONSIDERANDO que a chefia do Poder Executivo municipal requer dedicação diária para cumprimento dos compromissos inerentes ao cargo que ocupa;

CONSIDERANDO por fim que, apesar de não haver necessidade legal de formalização de licença por período inferior à 15 (quinze) dias e que prescinde de autorização legislativa para tanto;

RESOLVE:

Art. 1º Comunicar formalmente que se licenciará do cargo de Prefeito Municipal de Colíder-MT, para tratar de assuntos do seu interesse, pelo período compreendidos entre os dias 03 e 13 de novembro de 2020, retornando às suas atividades habituais no dia 16 de novembro de 2020.

Art. 2º Como substituto legal, durante o período da licença, assumirá as responsabilidades pela condução do Executivo Municipal, o Vice-Prefeito MASSAHIRO ONO;

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder-MT, em 29 de outubro de 2020.

NOBORU TOMIYOSHI

Prefeito Municipal de Colíder-MT

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO NORTE MATOGROSSENSE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2020

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2020

O Sr. NOBORU TOMIYOSHI, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Norte Matogrossense – CISRNM, comunica a quem possa interessar que após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, RATIFICOU, conforme disposto no art. 26 da Lei 8666/93, com fulcro no § 1º do Artigo 24, conjugado com o § 8º do artigo 23 da Lei Federal nº 8.666/93, a DISPENSA DE LICITAÇÃO a favor da contratação da empresa **EDUARDO DA SILVA GUILHERME – ME** inscrita no CNPJ nº 22. 753.764/0001-90, para prestação de serviços de apoio técnico administrativo junto ao setor de licitações do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Norte Matogrossense – CISRNM, perfazendo o valor total da contratação em R$ 4.600,00 (quatro mil e seiscentos reais).

Colider/MT, 29 de Outubro de 2020.

NOBORU TOMIYOSHI

Presidente do CISRNM

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 400/ADM/2020

PORTARIA Nº 400/ADM/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

SILVANA DE OLIVEIRA REZER,Secretária Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder **Licença Premio** ao Servidor Público Municipal **Givaldo Lima Gonçalves,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 1368, a partir do dia **01 de novembro do ano de 2020 a 29 de janeiro do ano de 2021,** referente ao quinquênio 2013/2018, conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art.2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 29 de outubro de 2020.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 29 de outubro de 2020.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

SILVANA DE OLIVEIRA REZER

SECRETÁRIA M. DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 139/GP/2018

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO SRP 33/2020

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 33/2020

PROCESSO:22.434/2020

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL SRP. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS CONSTRUCAO EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, a Lei nº. 8. 666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **13de Novembro de 2020, às 10h00min (dez) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, impresso, de segunda a sexta-feira, no horário das 7h00min às 13h00min ou no site www.colniza.mt.gov.br. É necessário que, seja informado ao Departamento de Licitação via e-mail: licitacao@colniza.mt.gov.bra retirada do mesmo, para que pos-

samos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias. Este setor de licitação não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571- 1000.**

Colniza - MT, 29 de outubro de 2020.

Pregoeira Oficial

Marcilene dos santos

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP 35/2020

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIALSRP Nº 035/2020

PROCESSO: 22.506/2020

A Prefeitura Municipal de Colniza/MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PRECO. A presente licitação tem por objeto **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DE SISTEMA DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO, MEDIANTE SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO E FORNECIMENTO DE IMAGENS POR MEIO DE CIRCUITO FECHADO DE (CFTV) EM AMBIENTES ESPECÍFICOS, AMBOS EM OPERAÇÃO 24 HORAS POR DIA, 07 DIAS POR SEMANA DE FORMA ININTERRUPTA, COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TODOS OS MATERIAIS, CABEAMENTO ESTRUTURADO E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À PLENA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS SUPRAMENCIONADOS, SOB REGIME DE COMODATO, PARA ATENDER À DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA. .** Rege a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal nº. 160/2009, a Lei nº. 8. 666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 13 **de novembro de 2020, às 08h00min (oito) horas,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, impresso, de segunda a sexta-feira, no horário das 7h00min às 13h00min ou no site www.colniza.mt.gov.br. Para acessar o EDITAL. Este setor não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571- 1000.**

Colniza - MT, 29 de outubro de 2020.

Pregoeiro Oficial

Marcilene dos santos

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO DE TERMO DE ERRATA ADITIVO Nº 127/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT

TERMO DE ERRATA

Foi publicado no dia 22 de Outubro de 2020, na página 62, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato do Primeiro Termo Aditivo nº. 127/2020

Onde se lê:

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 127/2020, AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SEGURO Nº 083/2020

DATA: 20/10/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

OBJETO: ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SEGUROS **Nº. 083/2020**, QUE TEM COMO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SEGUROS, PARA A FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, SENDO O ACRÉSCIMO NO VALOR DE **R$ 1. 540,00** (MIL QUINHENTOS E QUARENTA REAIS) CORRESPONDENDO A UM AUMENTO DE **16,11** % NO CONTRATO Nº 083/2020, FICANDO AJUSTADO O VALOR DO CONTRATO EM **R$ 11.100,00** (ONZE MIL E CEM REAIS).

DOTAÇÃO: 03.04.2.102. 33.90.39.00.00.00.00 2000 (135)

Leia-se:

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 127/2020, AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SEGURO Nº 083/2020

DATA: 20/10/2020

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS

OBJETO: ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SEGUROS Nº. 083/2020, QUE TEM COMO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE SEGUROS, PARA A FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, SENDO O ACRÉSCIMO NO VALOR DE R$ 1.133,60 (MIL CENTO E TRINTA E TRÊS REAIS E SESSENTA CENTAVOS) CORRESPONDENDO A UM AUMENTO DE 11,90 % NO CONTRATO Nº 083/2020, FICANDO AJUSTADO O VALOR DO CONTRATO EM R$ 10.693,60 (DEZ MIL SEISCENTOS E NOVENTA E TRÊS MIL REAIS E SESSENTA CENTAVOS), TENDO COMO OBJETIVO A INCLUSÃO DO VEÍCULO RENAULT MASTER 2.3 MOTOR A DIESEL ANO/MODELO 2020/2021 0 KM, PLACA RAK 4B76.

DOTAÇÃO: 03.04.2.102. 33.90.39.00.00.00.00 2000 (135)

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 037/2020

PREGÃO ELETRÔNICO: N° 012/2020 – REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01. 367.853/0001-29, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal Sr. **Jeferson Ferreira Gomes,** brasileiro, divorciado, residente e domiciliado à Rua das Três Mártires nº 219, bairro Nova Vacaria, nesta cidade de Comodoro – MT, portador da Cédula de Identidade RG n.º 1195680-1 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 839.891.371-15, doravante denominado de **GERENCIADOR**, e a empresa **PRADO CAMARGO & CIA LTDA ME**, inscrita no CNPJ nº 17.552.244/0001-80, instalada Av. Rua dos Ipês nº 278 E, Centro, na cidade de Comodoro – MT, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União nº. **59FF.829F. FAFA.C475** de 19/08/2020 até 15/02/2021, representada neste ato pelo seu Sócio Proprietário o Srº. **Jeremias Prado Camargo**, brasileiro, portadora do RG nº 207.182.17 SSP/RO e CPF nº 040.078.091-78 residente e domiciliado no Município de Comodoro – MT, e a empresa **COMERCIAL LUAR EIRELI EPP** inscrita no CNPJ 02.545.557/0001-33, instalada na Av. Rad. Edson Luis da Silva, Bairro Tijucal, na cidade de Cuiabá/MT, Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Divida Ativa da União nº. **273C.6ABC.AD11.F89C** de 12/03/2020 validade prorrogada até 06/01/2021, representada neste ato pela seu proprietário o Sr. **João Batista Alves Vieira** , brasileiro, portadora do CPF nº 149.852.506-78 e do RG nº MG 297.008, residente e domiciliado

na rua Jundiai nº 12, bairro Coophema no Município de Cuiabá/MT, doravante denominada **FORNECEDORA,** acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 012/2020 – Processo Administrativo nº.076/2020, ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, bem como Decreto Municipal nº 054/2020 de 14/07/2020, além das demais disposições legais aplicáveis e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

A presente ATA tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER PESSOAS NO ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA COVID 19 - DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, **conforme dos itens e valores total abaixo:**

PRADO CAMARGO & CIA LTDA ME: para os itens de Nº 01, 02, somando o valor total de **R$ 19.460,00** (dezenove mil quatrocentos e sessenta reais).

COMERCIAL LUAR EIRELI EPP: para o item de Nº 3, somando o valor total de **R$ 4.360,00** (quatro mil trezentos e sessenta reais).

O valor total da presente ata é de **R$ 23.820,00** (vinte e três mil oitocentos e vinte reais)

A presente Ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, vigorando de **29/10/2020 á 29/10/2021.**

Comodoro - MT, 29 de Outubro de 2020.

Original com texto completo devidamente assinado, consta dos autos do processo do Pregão Eletrônico com Registro de Preço nº 012/2020.

EXTRATO DE EDITAL PREGÃO ELETRONICO Nº 018/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PREGÃO ELETRONICO Nº 018/2020

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através do Pregoeiro Fernando Oliveira Lemos da Rosa, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) MOTONIVELADORA PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE COMODORO-MT, EM ATENDIMENTO AO CONTRATO DE REPASSE Nº. 889280/2019/MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO/CAIXA, EDITAL n° 018/2020, cuja abertura ocorrerá às 09:30 horas (HORARIO DE BRASÍLIA) do dia 13/11/2020. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sala de Licitações e no site: www.comodoro.mt.gov.br. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com o Pregoeiro/Equipe de Apoio das 8:00 às 12:00 horas.

Comodoro – MT, 29 de Outubro de 2020.

Fernando Oliveira Lemos da Rosa

Pregoeiro

EXTRATO DE TERMO DE ANULAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT

TERMO DE ANULAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2020

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COMODORO, ESTADO DO MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, vem pelo presente anular o Pregão Eletrônico nº. 016/2020, referente AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE PARA FORTALECIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE DE QUALIDADE NA UNIDADE DO LABORATORIO MUNICIPAL, ATRAVES DA EMENDA PARLAMENTAR Nº 13925. 505001170-05/MT, por vício de ilegalidade, sendo anulado o presente processo.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COMODORO, 29 de Outubro de 2020.

JEFERSON FERREIRA GOMES

Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 038/2020

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 038/2020

DATA: 20/10/2020

GERENCIADORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

FORNECEDORA: C. P. FERRAZ LOCAÇÕES DE MÁQUINAS – ME

OBJETO: ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PREVISTA INICIALMENTE NO EDITAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2020 E PROC. ADMINISTRATIVO Nº. 042/2020, ESPECIFICAMENTE NO CONTRATO Nº 064/2020, QUE TEM COMO OBJETO CONTRATAÇÃO DE HORAS DE CAMINHÕES PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE COMODORO-MT, SENDO ASSIM DISTRIBUÍDAS:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
01	CAMINHÕES BASCULANTE COM CAPACIDADE MINIMA DE 12M³ E POTENCIA MINIMA DE 180 CV	R$ 76.125,60 (setenta e seis mil cento e vinte e cinco reais e sessenta centavos)	09.03.1.088.3.3.90.39.00.00.00.00.2000 (911)	09.03.1.088.3.3.90.39.00.00.00.00.2030 (783)

EXTRATO DE TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 039/2020

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 039/2020

DATA: 20/10/2020

GERENCIADORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO.

FORNECEDORA: C. P. FERRAZ LOCAÇÕES DE MÁQUINAS – ME

OBJETO: ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PREVISTA INICIALMENTE NO EDITAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 031/2020 E PROC. ADMINISTRATIVO Nº. 042/2020, ESPECIFICAMENTE NO CONTRATO Nº 07/2020, QUE TEM COMO OBJETO CONTRATAÇÃO DE HORAS DE CAMINHÕES PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE COMODORO-MT, SENDO ASSIM DISTRIBUÍDAS:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR A TRANSFERIR	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUAL
01	CAMINHÕES BASCULANTE COM CAPACIDADE MINIMA DE 12M³ E POTENCIA MINIMA DE 180 CV	R$ 29.890,80 (vinte e nove mil oitocentos e noventa reais e oitenta centavos)	09.03.1.088.3.3.90.39.00.00.00.00.2000 (911)	09.03.1.088.3.3.90.39.00.00.00.00.2030 (783)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO N°94/2020

PROCESSO LICITATÓRIO n° 216/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 58/2020

OBJETO:. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO DE 500 HORAS MAQUINAS, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS, SENDO ESCAVADEIRA HIDRAULICA/ MODELO: KOMATSU WA210B/ PAT: 16917/ COMB.: OLEO DIESEL S-10/ SERIE: B10080, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.

DO VALOR GLOBAL: R$ 9.648,00

VIGÊNCIA: 63 dias – 29/10/2020 a 31/12/2020.

DATA: Confresa, 29 de Outubro de 2020.

PARTES: Prefeitura Municipal de Confresa – MT – **CONTRATADA:** VAMOS COMERCIO DE MAQUINAS LINHA AMARELA LTDA, inscrita no CNPJ com o n. 35.654.688/0001-08.

FORO: Porto Alegre do Norte - MT.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N° 219/2020 PREGÃO ELETRONICO – SRP N° 026/2020

A Prefeitura de Confresa-MT, através do Pregoeiro e equipe de apoio, torna público para todos os interessados que se encontra instaurada a licitação na modalidade **PREGÃO na forma ELETRÔNICO - SRP N° 026/2020 - SRP do tipo Menor Preço Item, na forma de execução direta,** de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos, no site Confresa.org no link do Portal da Transparência, no **www.bnc.org.br,**no e-mail: licitaconfresa@hotmail.com e de segunda à sexta-feira no telefone **(66) 3564-1818, RAMAL 31, citando o n° do edital em questão.**

OBJETO:AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE LAVANDERIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.

DAS PROPOSTAS:

***DO RECEBIMENTO**: Inicia dia **06/11/2020 AS 08hs00min.**

***DO ENCERRAMENTO DE RECEBIMENTO**: Dia **23/11/2020 AS 08hs30min.**

***ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia **23/11/2020 AS 09hs00min.**

***INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: APARTIR DO DIA **23/11/2020 AS 09hs30min**

Endereço eletrônico: **www.bnc.org.br**,

OBS: HORARIO DE BRASÍLIA.

Confresa-MT, 29 de Outubro 2020.

_____

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

PREGOEIRO

PORTARIA N° 082/2020

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 983/2020

LEI N.º 983 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

"DISPÕEM SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Confresa – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei faz saber que a Câmara Municipal aprova e sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir Créditos Adicionais Suplementares por Excesso de Arrecadação até o limite de R$ 21. 595.708,89 (vinte e um milhões quinhentos e noventa e cinco mil setecentos e oito reais e oitenta e nove centavos) do valor total do Orçamento da Despesa autorizado pela Lei Municipal nº 937/2019, observado o objeto de sua vinculação (fontes de recursos):

Fonte de Recursos	Descrição	Valor R$	Memória de Cálculo
00.01.000	Recursos Ordinários	12.377.149,73	Anexo I
00.01.000/77000	Recursos Ordinários	3.048.000,00	
00.01.0001	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Educação	141.945,49	Anexo II
00.01.0017	Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP	2.758.235,42	Anexo III
00.01.0018	Transferências do FUNDEB - (aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exercício	1.961.921,25	Anexo IV
00.01.0019	Transferências do FUNDEB - (aplicação em outras despesas da Educação Básica)	1.308.457,00	Anexo V
TOTAL GERAL		**21.595.708,89**	

Parágrafo Único – O limite constante do *caput* do artigo foi encontrado conforme o comportamento da tendência de arrecadação do exercício prevista no § 3º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, cuja memória de cálculo constante dos Anexos integrante a esta Lei.

Art. 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no Inciso II e § 1º e do artigo 43 da Lei 4.320/64, os resultantes do Excesso de Arrecadação por fonte de recursos.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos legais para 20/10/2020.

Paço Municipal em, 29 de Outubro de 2020.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO N°93/2020

PROCESSO LICITATÓRIO n° 218/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 059/2020

OBJETO:. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA DE PVS - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NAS TUBULAÇÕES DOS POÇOS DE VISITA DA REDE COLETORA DE ESGOTOS, ATRAVÉS DESTE SETOR DE OBRAS JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.

DO VALOR GLOBAL: R$ 16.000,00

VIGÊNCIA: 63 dias – 29/10/2020 a 31/12/2020.

DATA: Confresa, 29 de Outubro de 2020.

PARTES: Prefeitura Municipal de Confresa – MT – **CONTRATADA:** LIMPA FOSSA E DESENTUPIDORA MARESIA (MARIA DO SOCORRO DA CONCEIÇÃO DA SILVA), inscrita no CNPJ sob o nº 24.795.229/0001-28.

FORO: Porto Alegre do Norte - MT.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.191/2020

Aos 29 dias do mês de Outubro do ano de Dois Mil e Vinte, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Centro Oeste nº 286, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464.716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na **Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade**, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 209/2020** na modalidade **Pregão Eletrônico nº024/2020** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 28/10/2020**, cujo objetivo é a **EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CONFRESA/MT**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo **Decreto Municipal nº26 e 27/2009**, de 29 de Maio de 2009, **E DECRETO 030/2020** , segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a **EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Av. Centro Oeste nº286, Centro, em Confresa - MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) Realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) Realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 29 de Outubro de **2021.**

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: ERICA DE FATIMA GENTIL

CNPJ: 36.656.877/0001-82

ENDEREÇO: AV MATO GROSSO, 92N

CIDADE: JUINA/MT CEP: 78.320-000

FONE: (66) 3566-1240 EMAIL: omieletro@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL: ERICA DE FATIMA GENTIL

RG: 14107406 SSP/MT E CPF:009.876.531-05

ITENS:02,06,07,08,09,11,12,14 e 15.

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

ITEM	COD. TCE	COD. SIST.	QTD	UND	DESCRIÇÃO	FOTO ILUSTRATIVA	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
02	0009584	133123299	01	UND	Arquivo de Aço com 4 Gavetas, Modelo Econômico Com Trilho Telescópio – preferencialmente na cor Cinza. Dimensões Aproximadas do Produto: Altura: 136,2 cm, Largura: 47,0 cm, Profundidade: 57,0 cm.**Obs**.:caso o produto venha desmontado deverá acompanhar manual de montagem.		PANDIN/ APOF4SLTCM	R$ 819,00	R$ 819,00
06	22545-2	*133123289*	01	UND	Balança digital de bancada homologada pelo Inmetro. Alimentação Elétrica multivoltagem ou voltagem de 220 w, peso mínimo 200g e Maximo 30 kg, potência de consumo da balança aproximadamente 5,6 W, teclado de fácil digitação, prato de pesagem de fácil higienização e em aço inoxidável e com centro rebaixado, para evitar o escoamento de líquidos sobre os displays, dimensões aproximadas: Balança 375 mm (L) x 190 mm (A) x 399 mm (P), Prato 360 mm (L) x 16 mm (A) x 250 mm (P)		BALMAK ELCO 30	R$ 874,00	R$ 874,00
07	00052294	133123293	01	UND	Geladeira industrial inox 403 ou superior, Capacidade de litros aproximada de 2100 litros, voltagem 220 w, 4 portas, com 4 rodas. Controlador eletrônico digital: com indicador de temperatura e degelo automático natural. Resfriamento (0°C a 18°C (aproximadamente)), revestimento externo em aço inox 430 ou superior e interno em aço galvanizado ou superior. Dimensões Aproximadas: Frente (mm) 1800, Profundidade (mm) 890, Altura (mm) 2230, volume total (L) 2137, peso bruto (kg) 354, tensão (V) 220, freqüência (Hz) 60 50 ou 60, consumo aproximado: 11 kWh/dia, classe 0 a 32,2°C e 65% UR		GELOPAR GM-CR-2100	R$ 11. 640,00	R$ 11. 640,00
08	00017023	133123294	01	UND	Liquidificador Industrial, 6 Litros Copo Inox. Característica do equipamento: Tensão: 220V. Potência do motor aproximada: 0,5 cv. Frequência aproximada: 60 hz. Dimensões Aproximadas do produto: Altura: 720 mm. Largura: 310 mm. Profundidade: 300 mm. Peso líquido aproximado: 10.20 kg. Capacidade do Copo: 6 litros. Rotação aproximada: 3500 rpm e baixa rotação. Peso bruto aproximado: 11.30 kg		JL COLOMBO	R$ 1. 160,00	R$ 1. 160,00
09	00052303	133123292	02	UND	Liquidificador industrial capacidade mínima 1,5 litros alta rotação copo de inox, características do produto potência do motor aproximada de 900w Freqüência entre: 50-60hz, tensão: 220v, Dimensões aproximadas: Altura: 405.00 mm, largura: 210.00 mm Profundidade: 190.00 mm, peso aproximado: líquido: 1,92kg, bruto: 2.27 kg, rotação aproximada 18000rpm.		JL COLOMBO	R$ 1. 071,00	R$ 2. 142,00
11	1653601	133123295	02	UND	Fogão industrial 8 bocas duplas 30x30 Gás GLP baixa pressão; - Tudo distribuidor (varão) de aproximadamente 1" com acabamento cromado, possuindo tampão e entrada de gás reversível; - Queimadores duplos em ferro fundido ou material superior de aproximadamente 160mm com controle individual das chamas, fixos por encaixe; - Grelha reforçada 30x30cm em ferro fundido		CRISTAL ECONOMY	R$ 3. 495,00	R$ 6. 990,00

					(6 pontas); - Queimadores de alto rendimento, possuindo potência aproximada de 4.959 kcal/h no modelo duplo; - Totalmente desmontável, facilitando o transporte e armazenagem; - Corpo e mesa de aço carbono super resistente, em pintura pó eletrostática ou superior, com base fosfatizada ou de base com características semelhantes;; - Registro cromado de aproximadamente 1/4"; - Equipamento para uso industrial e profissional; Dimensões aproximadas [A x L x P] 815 mm x 1438 mm x 828 mm. **Obs.:**caso o produto venha desmontado deverá acompanhar manual de montagem.				
12	00052292	133123290	01	UND	Cafeteira industrial (tradicional) em aço inox 304 ou superior, reservatórios em aço inox 304 ou superior, capacidade mínima de 8 litros, voltagem de 220 v. Potência aprimada de 1,700 watts, consumo aproximado 1,7 kw/h. Dimensões aproximadas [L x A x P] 31 cm x 67cm x 31 cm.		MARCHESONI CF	R$ 1. 548,00	R$ 1. 548,00
14	141790-8	133123296	01	UND	Refrigerador inox 403 ou superior, Vertical 2 Portas em inox, capacidade mínima de 510 litros, com 4 prateleira ajustável resistente, com fechadura da porta e iluminação do diodo emissor de luz , termostato de digital, com rodízios ou pés ajustáveis, variação da temperatura de 0°C ao °C +10(variação máxima aproximada), tensão de 220v, dimensões aproximadas 75cm x 80cm x 200cm.		GELOPAR GREP - 02	R$ 6. 680,00	R$ 6. 680,00
15	00029973	133123297	01	UND	Bebedouro industrial inox de coluna com capacidade mínima de **50L**, com Filtro incluído 2 torneiras inox ou superior(**de rosca**), voltagem de 220v, mínimo de 7 níveis de regulagem de temperatura, Capacidade de refrigeração mínima **50 l/h** Reservatório interno é fabricado em Polipropileno (atóxico) ou superior, Motor mínimo 1/8, Baixo consumo de energia, Gás ecológico R134A ou superior, dimensões aproximadas: Altura 130 cm, Largura 51, Profundidade 39.		REFRIGERAÇÃO NACIO	R$ 2. 330,00	R$ 2. 330,00
VALOR TOTAL								**R$ 34.183,00**	

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO

ORGÃO.: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID.: 06 – MAC – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

PROJ. ATIV.: 1.031 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA O HOSPITAL

COD. RED.: 829 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FONTE.: 002 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIA DE IMPOSTO

ELEMENTO.: 4.4.90.52.00.00.00.00

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA PUBLICIDADE

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITERIO DE REAJUSTE -

O preço da presente contratação será fixo e irreajustável

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993. As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR-

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

15.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

15.2 Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

c)10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

d) A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sansão aplicada com base no inciso anterior.

15.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante portaria Municipal, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

SECRETÁRIA	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE	GESTOR	PORTARIA
SECRETÁRIA DE SAÚDE	JANAIRA BARBOSA LIMA COIMBRA	JOÃO PAULO LIMA CHRISTICHINI	JOSÉ MACIEL SILVA SENA	314/2020

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA– DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do Pregão Eletrônico nº 024/2020 e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Ronio Condão Barros Milhomem

_____

ERICA DE FATIMA GENTIL

CNPJ: 36.656.877/0001-82

Representante Legal: Erica de Fatima Gentil

RG: 14107406 SSP/MT E CPF:009.876.531-05

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA 313/2020 ADM DE 29 DE OUTUBRO 2020.

DESIGNAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipais como **FISCAIS DE CONTRATO,** do Contrato abaixo discriminado.

SECRETARIA	**SERVIDORES**
SECRETARIA DE OBRAS	ENOQUE SILVA DO NASCIMENTO CPF:104.781.752-72
SECRETARIA DE AGRICULTURA	RAFAEL SCHIO CPF: 025.479.041-01

CONTRATO	**94/2020**	**CNPJ**	**VALOR TOTAL**
CONTRATADA	VAMOS COMERCIO DE MAQUINAS LINHA AMARELA LTDA	35.654.688/0001-08	R$ 9.648,00
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REVISÃO DE 500 HORAS MAQUINAS, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS, SENDO ESCAVADEIRA HIDRAULICA/ MODELO: KOMATSU WA210B/ PAT: 16917/ COMB.: OLEO DIESEL S-10/ SERIE: B10080, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.		
PRAZO DE VIGÊNCIA	63 DIAS - 29/10/2020 Á 31/12/2020.		

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 29 de Outubro de 2020.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA 314/2020 ADM DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE ATA FIRMADO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipais, abaixo qualificados como **FISCAL DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

SECRETÁRIA	**FISCAL TITULAR**	**FISCAL SUPLENTE**	**GESTOR**
SECRETÁRIA DE SAÚDE	JANAIRA BARBOSA LIMA COIMBRA	JOÃO PAULO LIMA CHRISTICHINI	JOSÉ MACIEL SILVA SENA

Art. 2º - O servidor designado fica responsável pela Ata respectiva a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

ATA DE REGISTRO	**191/2020**	**CNPJ**	**VALOR TOTAL**
CONTRATADA	**ERICA DE FATIMA GENTIL**	36.656.877/0001-82	**R$ 34.183,00**
OBJETO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.		
VIGÊNCIA	29/10/2020 a 29**/10/2021.**		

Art. 3º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará aos Fiscais designados, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 4º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 5º - Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 29 de outubro de 2020.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA 312/2020 ADM DE 29 DE OUTUBRO 2020.

DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO:a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público municipal como **FISCAL DE CONTRATO,** do Contrato abaixo discriminado.

SECRETARIA	FISCAL
SEC. DE OBRAS	WALTER RAMOS TELES CPF: 041.810.571-51

CONTRATO	93/2020	CNPJ	VALOR TOTAL
CONTRATADA	LIMPA FOSSA E DESENTUPIDORA MARESIA (MARIA DO SOCORRO DA CONCEIÇÃO DA SILVA)	24.795.229/0001-28	R$16.000,00
OBJETO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LIMPEZA DE PVS - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NAS TUBULAÇÕES DOS POÇOS DE VISITA DA REDE COLETORA DE ESGOTOS, ATRAVÉS DESTE SETOR DE OBRAS JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.		
PRAZO DE VIGÊNCIA	63 DIAS - 29/10/2020 Á 31/12/2020.		

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 29 de Outubro de 2020.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO N°215/2020 PREGÃO ELETRONICO – SRP N° 025/2020 TIPO JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM

A Prefeitura de Confresa-MT, através do Pregoeiro e equipe de apoio, torna público para todos os interessados que se encontra instaurada a licitação na modalidade **PREGÃO na forma ELETRÔNICO - SRP N° 025/2020 - SRP do tipo Menor Preço Item, na forma de execução direta,** de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos, no site Confresa.org no link do Portal da Transparência,no **www.bnc.org.br,**no e-mail: licitaconfresa@hotmail.com e de segunda à sexta-feira no telefone **(66) 3564-1818, RAMAL 31, citando o n° do edital em questão.**

OBJETO:PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETÁRIAS DO PODER EXECUTIVO, JUNTO AO MUNICÍPIO DE CONFRESA - MT.

DAS PROPOSTAS:

***DO RECEBIMENTO**: Inicia dia **06/11/2020 AS 08hs00min.**

***DO ENCERRAMENTO DE RECEBIMENTO**: Dia **17/11/2020 AS 08hs30-min.**

***ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia **17/11/2020 AS 09hs00min.**

***INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: APARTIR DO DIA **17/11/2020 AS 09hs30min**

Endereço eletrônico: **www.bnc.org.br**,

OBS: HORARIO DE BRASÍLIA.

Confresa-MT, 29 de Outubro 2020.

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

PREGOEIRO

PORTARIA N° 082/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

CONTABILIDADE
LOA 2021 - LEI 573/2020

LEI Nº 573/2020

ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021.

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D’ Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º. – Esta Lei estima a Receita e fixa a Despesa do Município para o exercício financeiro de 2021, compreendendo:

I – Orçamento Fiscal referente aos poderes do Município, seus Órgãos e entidades da Administração Direta.

II – O Orçamento da Seguridade Social do Município, abrangendo todas as entidades da Administração Direta.

Artigo 2º. – A Receita do Município é estimada em **R$ 25.280.400,00 (Vinte e Cinco Milhões, Duzentos e Oitenta Mil e Quatrocentos Reais)**, na forma da legislação em vigor, para a Administração Direta, com a estimativa constante do seguinte desdobramento:

RECEITAS CORRENTES

Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R$:	1.725.000,00
Receita de Contribuições	R$:	754.000,00
Receita Patrimonial	R$:	200.000,00
Receita de Serviços	R$:	150.000,00
Transferências Correntes	R$:	24.198.400,00
Outras Receitas Correntes	R$:	100.000,00
(-) Deduções da Receita Corrente para Formação do FUNDEB	R$:	**3.292.000,00**
(-) Deduções de Outras Receitas Correntes	R$:	**25.000,00**
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	**R$:**	**23.810.400,00**

RECEITAS DE CAPITAL

Alienação de Bens	R$:	10.000,00
Transferências de Capital	R$:	800.000,00
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	**R$:**	**810.000,00**

RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS

Receitas de Contribuições	R$:	660.000,00
TOTAL GERAL	R$:	**25.280.400,00**

Artigo 3º. – A Despesa do Município é fixada na forma dos Anexos a esta Lei em R$. 25.280.400,00 (Vinte e Cinco Milhões, Duzentos e Oitenta Mil e Quatrocentos Reais), para a Administração Direta, que será realizada segundo a discriminação dos Quadros de Trabalho e Natureza de Despesas, que estão assim desdobrados:

I – POR CATEGORIA ECÔNOMICA

DESPESAS CORRENTES	R$:	22.968.400,00
DESPESAS DE CAPITAL	R$:	1.732.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	R$:	80.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA RPPS	R$:	500.000,00
TOTAL	R$:	**25.280.400,00**

II – POR ÓRGÃOS DO GOVERNO

Legislativo	R$:	1.020.000,00
Gabinete do Prefeito	R$:	1.307.000,00
Secretaria Municipal de Administração	R$:	1.980.000,00
Secretaria Municipal de Administração – RPPS	R$:	853.400,00
Secretaria Municipal de Educação	R$:	5.510.000,00
Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer	R$:	683.000,00
Secretaria Municipal de Saúde	R$:	6.135.000,00
Secretaria Municipal de Ação Social	R$:	1.408.000,00
Secretaria Mun. de Desenvolvimento Sustentado	R$:	1.185.000,00
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos	R$:	3.967.000,00
Secretaria Municipal de Fazenda	R$:	652.000,00
Reserva de Contingência	R$:	80.000,00
Reserva de Contingência - RPPS	R$:	500.000,00
TOTAL	R$:	**25.280.400,00**

III – POR FUNÇÕES DE GOVERNO

01-Legislativa	R$:	1.020.000,00
03 –Essencial a Justiça	R$:	160.000,00
04-Administração	*R$:*	3.527.000,00
08-Assistência Social	*R$:*	1.408.000,00
09-Previdência Social	*R$:*	1.353.400,00
10-Saúde	*R$:*	6.135.000,00
12-Educação	*R$:*	5.510.000,00
13-Cultura	R$:	428.000,00
15-Urbanismo	R$:	2.352.000,00
17-Saneamento	R$:	340.000,00
18 – Gestão Ambiental	R$:	100.000,00
20-Agricultura	R$:	1.085.000,00
25-Energia	R$:	105.000,00
26-Transporte	R$:	1.170.000,00
27-Desporto e Lazer	R$:	255.000,00
28-Encargos Especiais	R$:	252.000,00
99-Reserva de Contingência – Prefeitura	R$:	80.000,00
TOTAL	R$:	**25.280.400,00**

IV – POR SUBFUNÇÕES

031-Ação Legislativa	R$:	1.020.000,00
092 – Representação Judicial e Extrajudicial	R$:	160.000,00
122-Administração Geral	R$:	4.877.000,00
123-Administração Financeira	R$:	400.000,00
241-Assistência ao Idoso	R$:	40.000,00
242 – Assistência ao Portador de Deficiência	R$:	10.000,00
243-Assistência à Criança e Adolescente	R$:	188.000,00
244-Assistência Comunitária	R$:	1.030.000,00
272-Previdência do Regime Estatutário	R$:	1.123.400,00
301-Atenção Básica	R$:	2.360.000,00
302-Assistência Hospitalar e Ambulatorial	R$:	2.885.000,00
303-Suporte Profilático e Terapêutico	R$	380.000,00
304-Vigilância Sanitária	R$	200.000,00
305-Vigilância Epidemiológica	R$:	130.000,00
306 – Alimentação e Nutrição	R$:	270.000,00
361-Ensino Fundamental	R$:	4.160.000,00
363 – Ensino Profissional	R$:	10.000,00
364-Ensino Superior	R$:	35.000,00
365-Educação Infantil	R$:	880.000,00
392-Difusão Cultural	R$:	428.000,00
423 – Assistência aos Povos Indígenas	R$:	15.000,00
451 – Infra-Estrutura Urbana	R$:	395.000,00
452-Serviços Urbanos	R$:	1.695.000,00
482-Habitação Urbana	R$:	62.000,00
512-Saneamento Básico Urbano	R$:	340.000,00
542 – Controle Ambiental	R$:	100.000,00
606-Extensão Rural	R$:	80.000,00
661 – Promoção Industrial	R$:	145.000,00
695 - Turismo	R$:	80.000,00
751-Conservação de Energia	R$:	105.000,00
782-Transporte Rodoviário	R$:	1.170.000,00
813 – Lazer	R$:	175.000,00
843 – Serviço da Dívida Interna	R$:	20.000,00
846-Outros Encargos Especiais	R$:	232.000,00
999-Reserva de Contingência (Prefeitura)	R$:	80.000,00
TOTAL	R$:	**25.280.400,00**

V – POR PROGRAMAS

0001-Processo Legislativo	R$:	1.020.000,00
0002-Administração Superior	R$:	985.000,00
0003-Apoio as Comunidades Indígenas	R$:	17.000,00
0004-Sistema de Controle Interno	R$:	305.000,00
0005-Adminstração Geral	R$:	1.930.000,00
0006-Suporte Financeiro	R$:	50.000,00
0007-Encargos Especiais	R$:	252.000,00
0008-Gestão Financeira e Tributária	R$:	400.000,00
0009-Apoio Administrativo ao RPPS	R$:	230.000,00
0010-Regime Próprio de Previdência Social	R$:	623.400,00
0011-Reserva de Contingência do RPPS	R$:	500.000,00
0012-Ensino Fundamental – 06 a 14 anos	R$:	2.155.000,00
0013-Apoio ao Ensino Superior	R$:	35.000,00
0014-Apoio ao Ensino Médio	R$:	10.000,00
0015-Educação Indígena	R$:	100.000,00
0016-Merenda Escolar	R$:	270.000,00
0017-Educação Básica Pública	R$:	2.735.000,00
0018-Educação da Criança de 0 a 5 anos	R$:	205.000,00
0019-Desenvolvimento Cultural	R$:	278.000,00
0020-Promoção de Eventos Culturais	R$:	150.000,00
0021-Incentivo ao Desporto e Lazer	R$:	75.000,00
0022-Prom. ou apoiar a Realização de Competições	R$:	100.000,00
0023-Atenção Básica	R$:	2.360.000,00
0024-Gestão do SUS	R$:	180.000,00
0025-Média e Alta Complexidade	R$:	2.885.000,00
0026-Vigilância Sanitária	R$:	200.000,00

0027-Vigilância em Saúde	R$:	130.000,00
0028-Assistência Farmacêutica	R$:	380.000,00
0029-Gestão Social, Trabalho e Cidadania	R$:	1.125.000,00
0030-Apoio a Pessoa Idosa	R$:	40.000,00
0031-Apoio ao Portador de Necessidades Especiais	R$:	10.000,00
0032-Apoio a Crianças, Adolescentes e Jovens	R$:	188.000,00
0033- IGD – Índice de Gestão Descentralizada	R$:	20.000,00
0034-FUPIS – Investimentos Sociais	R$:	10.000,00
0035-Desenvolvimento da Agricultura	R$:	860.000,00
0036-Apoio ao Desenvolvimento Rural	R$:	225.000,00
0037-Proteção ao Meio Ambiente	R$:	100.000,00
0038-Administração de Obras e Serviços Públicos	R$:	1.895.000,00
0039-Planejamento Urbano	R$:	457.000,00
0040-Iluminação Pública	R$:	105.000,00
0041-Conservação de Estradas de Rodagem	R$:	1.170.000,00
0042-Saneamento	R$:	340.000,00
0043-Apoio Assistencial ao Indígena	R$:	15.000,00
0044-Desenvolvimento Turístico	R$:	80.000,00
0099-Reserva de Contingência – (Prefeitura)	R$:	80.000,00
TOTAL	R$:	**25.280.400,00**

Artigo 4º. – O Orçamento da Seguridade Social do Município, abrangendo todas as entidades da Administração Direta é de R$ 8.896.400,00 (Oito Milhões, Oitocentos e Noventa e Seis Mil e Quatrocentos Reais), conforme discriminação:

I – Fundo Municipal de Assistência Social	R$:	1.210.000,00
II - Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente	R$:	188.000,00
III – FUPIS – Fundo Municipal de Investimentos Sociais	R$:	10.000,00
IV – Fundo Municipal de Saúde	R$:	6.135.000,00
V – Fundo Municipal de Previdência Social	R$:	1.353.400,00
TOTAL	R$:	**8.896.400,00**

Artigo 5º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no curso da execução orçamentária, créditos suplementares em até 30% (trinta por cento) do total da despesa fixada no artigo 3º desta Lei, nos termos do artigo 7º, inciso I, combinado com o artigo 43, § 1º, incisos I a IV, da Lei Federal nº. 4320/64, e, inciso V do artigo 167 da Constituição Federal.

Artigo 6º - Fica ainda, o Poder Executivo, autorizado a realizar no curso da execução orçamentária, operações de crédito nas espécies, limites e condições estabelecidas em Resolução do Senado Federal e na Legislação Federal pertinente, especialmente na Lei Complementar nº 101/2000.

Artigo 7º - O custeio parcial de despesas de outras esferas do Poder Público, à conta do Poder Executivo Municipal obedecerá aos dispositivos do artigo 22 Lei nº 570, de 05 de agosto de 2020, correndo as despesas à conta das dotações próprias do Orçamento Municipal.

Artigo 8º - A presente Lei vigorará durante o exercício de 2021, a partir de 1º de janeiro, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste, em 24 de setembro de 2020.

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

TERMO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 106/2020 PROCESSO 176/2020

Do resultado:

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público o resultado da Licitação, para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial- SRP nº 106/2020 objeto**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MARMITAS GRANDES TIPO QUENTINHAS PARA ATENDIMENTO AOS SERVIDORES MUNICIPAIS CONTRATADOS OU EFETIVOS QUE ESTIVEREM EM SERVIÇO NO CENTRO".** Obteve os seguintes resultados**:**

A empresa: MARLEI DE LOURDES MORESCO DREIER-ME 06.112. 615/0001-96 foi vencedora da licitação dos itens: 1. Com o valor global de R$ 13.412,00 reais.

Da homologação:

O Prefeito Municipal, JAIR KLASNER, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob a lei nº 10.520/02, e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nrº: 176/2020

b) Licitação Nrº: 106/2020

c) Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

d) Data Homologação: 29/10/2020

O Processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na av. 20 de Dezembro, nº 725, Centro, neste município de Cotriguaçu-MT, 29 de outubro de 2020.

Gislaine Moreira de Oliveira

Pregoeira/Port199-2020.

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2020 PROCESSO Nº 173/2020.

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, avenida. 20 de dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, torna público LICITAÇÃO DESERTA na modalidade pregão presencial nº 103/2020, forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E TRANSPORTE, A SER ADQUIRIDO COM REPASSES DE EMENDA ESPECIAL PARA PAVIMENTAÇÃO DE RUAS NO PERIMETRO URBANO NO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU/MT DESERTO NOS PREGÕES 81/2020 E 91/2020".** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta licitação ocorreu no dia **15 de outubro de 2020 as 08:00 (oito horas),** onde não compareceram interessados em participar da licitação.

A reabertura desta licitação ocorreu no dia **29 de outubro de 2020 as 11:00 (onze horas),** onde não compareceram interessados em participar da licitação.

O Processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na av. 20 de Dezembro, nº 725, Centro, neste município de Cotriguaçu-MT, 29 de outubro de 2020.

Gislaine Moreira de Oliveira

Pregoeira/Port199-2020.

EXTRATO DO CONTRATO N° 79/2020

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu torna público o EXTRATO DO CONTRATO 79/2020, de um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ: sob o nº 37.465.309/0001-67, sito à Av. 20 de dezembro, nº 725 – Bairro Centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representado pelo Sr. JAIR KLASNER, brasileiro, casado, advogado residente e domiciliado na rua "B", nº 51, na cidade de Cotriguaçu – MT, Portador de C.I. RG nº 966.945 SSP/MT e do CPF/MF nº 862.690.381-20, que doravante passa a ser identificado e denominado de "CONTRATANTE", e a EmpresaJOSE GREGORIO DE ALMEIDA 01887540911 CNPJ: 30.424.214/0001-56 situ-

ada Logradouro Est Pa Juruena, Número 00, Complemento ********, Cep 78.330-000, Bairro/Distrito Zona Rural, Município Cotriguaçu, UF MT, denominado “CONTRATADO”.

OBJETO: "REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA COM OBJETIVO DE ATENDER A DEMANDA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO PARA CONSTRUÇAO DE BANHEIROS NAS ESCOLAS APARECIDO NERI FONSECA - NOVA UNIÃO E SALAS ANEXAS NA COMUNIDADE LAMBARI - NOVA UNIÃO (CONFORME PROJETO EM ANEXO) E CONSTRUÇÃO DE MURO/PAREDE DIVISORIO EM PRÉDIOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA".

VALOR GLOBAL: O presente contrato tem o valor global de R$ 3.180,00 (três mil, cento e oitenta reais).

VIGENCIA: O presente contrato terá vigor a partir de 28 de outubro de 2020 até 31 de dezembro de 2020 podendo ser prorrogado.

JAIR KLASNER

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO PRESENCIAL Nº 101/2020 PROCESSO Nº 170/2020.

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, avenida. 20 de dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, torna público que DECLARA DESERTA o pregão presencial nº 101/2020, forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU".** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 8.666/93, 10.520/02 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta licitação ocorreu no dia **30 (trinta) de setembro de 2020 as 08:00 (oito horas),** onde não compareceram interessados em participar do certame.

A reabertura desta licitação ocorreu no dia **29 (vinte e nove) de outubro de 2020 as 08:00 (oito horas),** onde não compareceram interessados em participar do certame.

O Processo Administrativo referente à licitação acima se encontra a disposição dos interessados na sala de licitações da referida Prefeitura, localizada na av. 20 de Dezembro, nº 725, Centro, neste município de Cotriguaçu-MT, 29 de outubro de 2020.

Gislaine Moreira de Oliveira

Pregoeira/Port199-2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

3º AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 033.662/2020)

CONCORRÊNCIA Nº. 007/2020/PMC – 3ª PRORROGAÇÃO

O MUNICÍPIO DE CUIABÁ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP, mediante a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria SMGE n° 458/2020, divulgada no Diário Oficial de Contas no dia 1º de Outubro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados a **PRORROGAÇÃO** da licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA Nº. 007/2020/PMC – 3ª PRORROGAÇÃO,** que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REVITALIZAÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO SENADOR JONAS PINHEIRO, NESTE MUNICÍPIO DE CUIABÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E ANEXOS.**

SESSÃO PRORROGADA para**:** às 09h00min (nove horas) do dia 04 de dezembro de 2020 (fuso horário de Cuiabá).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Sala de Licitações localizada no subsolo da Prefeitura Municipal de Cuiabá - Palácio Alencastro, situado na Praça Alencastro, nº 158 - Bairro: Centro - Município de Cuiabá/MT.

AQUISIÇÃO DO EDITAL: O edital e seus anexos estarão disponíveis por meio do endereço: http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao/. Clicar na data designada para ocorrer a licitação.

INFORMAÇÕES: Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos/ Secretaria Municipal de Gestão – SAELC/SMGe – **SOMENTE** pelo e-mail: **cpl@cuiaba.mt.gov.br.**

Cuiabá/MT, 29 de outubro de 2020.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/787/2020)

CONVITE Nº. 022/2020/PMC

A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP, por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria SMGE nº 458/2020 de 1º de outubro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade **CONVITE Nº. 022/2020/PMC,** que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE DRENAGEM DE AGUAS PLUVIAIS DAS RUAS PEDRO ANTÔNIO DE ALMEIDA E NOSSA SENHORA APARECIDA, COMUNIDADE DE AGUAÇÚ, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE CUIABÁ,** foi **SUSPENSA** para adequações. A nova data para reabertura do certame será divulgada oportunamente.

INFORMAÇÕES: Secretaria Adjunta Especial de Licitações e Contratos/ Secretaria Municipal de Gestão – SAELC/SMGe – **SOMENTE** pelo e-mail: cpl@cuiaba.mt.gov.br.

Cuiabá/MT, 26 de outubro de 2020.

Luciana Carla Pirani Nascimento

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020

O Prefeito Municipal de Curvelândia/MT, no uso das atribuições e com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei Federal n° 10.520/2001 e art. 43, VI, da Lei Federal n° 8.666/93, e conforme consta no Processo a manifestação do Pregoeiro e de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve, **HOMOLOGAR** o processo licitatório nº 067/2020, na modalidade Pregão Presencial nº 014/2020, do tipo “Menor Preço por Item", exclusivo para micro e pequenas empresas, cujo objeto é o Registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente e educativos para atender as necessidades das secretariais municipais, e **DETERMINO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para futura contratação das empresas: CONTATOS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA-EPP inscrita no CNPJ: 01.046.464/0001-00, para os itens: 01 R$ 17,45; 03 R$ 2,50; 04 R$ 3,99; 05 R$ 2,30; 06 R$ 13,20; 07 R$ 13,60; 08 R$ 13,70; 09 R$ 49,90; 10 R$ 249,00; 11 R$ 10,00; 12 R$ 32,99; 13 R$ 155,00; 14 R$ 137,00; 15 R$ 72,70; 16 R$ 27,80; 17 R$ 84,90; 18 R$ 50,25; 19 R$

148,90; 20 R$ 479,90; 21 R$ 83,90; 22 R$ 2,25; 23 R$ 5,90; 24 R$ 7,10; 25 R$ 8,95; 26 R$ 41,60; 27 R$ 3,00; 28 R$ 36,75; 29 R$ 0,65; 30 R$ 0,39; 31 R$ 0,30; 34 R$ 3,60; 35 R$ 1,97; 36 R$ 0,10; 37 R$ 0,18; 38 R$ 0,24; 39 R$ 0,28; 40 R$ 72,00; 41 R$ 18,40; 46 R$ 0,46; 47 R$ 0,68; 48 R$ 7,45; 52 R$ 2,35; 54 R$ 1,65; 55 R$ 3,50; 56 R$ 1,90; 57 R$ 2,40; 59 R$ 1,48; 61 R$ 482,00; 62 R$ 177,90; 63 R$ 176,50; 64 R$ 13,90; 65 R$ 12,50; 67 R$ 0,14; 68 R$ 7,50; 69 R$ 0,72; 70 R$ 1,47; 72 R$ 1,79; 75 R$ 3,55; 76 R$ 2,99; 78 R$ 2,99; 79 R$ 19,90; 80 R$ 69,00; 81 R$ 8,45; 82 R$ 4,54; 83 R$ 9,90; 84 R$ 9,90; 85 R$ 6,35; 86 R$ 8,20; 87 R$ 18,29; 88 R$ 4,25; 89 R$ 59,85; 90 R$ 20,80; 91 R$ 39,00; 92 R$ 15,50; 93 R$ 104,00; 95 R$ 2,78; 96 R$ 28,90; 97 R$ 160,00; 98 R$ 8,85; 100 R$ 14,90; 101 R$ 9,10; 102 R$ 4,79; 103 R$ 15,00; 104 R$ 12,20; 105 R$ 1,69; 106 R$ 182,90; 107 R$ 77,90; 108 R$ 59,90; 109 R$ 64,75; 111 R$ 1,70; 112 R$ 11,59; 114 R$ 4,19; 117 R$ 22,90; 120 R$ 12,30; 121 R$ 7,49; 122 R$ 11,55; 123 R$ 19,90; 125 R$ 19,90; 126 R$ 15,45; 127 R$ 2,25; 128 R$ 1,34; 129 R$ 1,34; 131 R$ 1,40; 132 R$ 22,40; 133 R$ 26,10; 134 R$ 1,39; 135 R$ 26,50; 136 R$ 16,40; 139 R$ 2,48; 140 R$ 1,90; 143 R$ 1,69; 144 R$ 1,69; 145 R$ 2,90; 146 R$ 1,80; 148 R$ 22,00; 150 R$ 13,95; 154 R$ 25,00; 155 R$ 94,00; 156 R$ 69,00; 157 R$ 12,35; 158 R$ 64,98; 159 R$ 37,00; 160 R$ 1,92; 161 R$ 17,89; 162 R$ 5,65; 163 R$ 11,00; 164 R$ 3,95; 165 R$ 5,79; 166 R$ 2,62; 167 R$ 2,62; 168 R$ 2,42; 169 R$ 1,73; 170 R$ 6,80; MARIA ALICE DA SILVA EIRELI-ME inscrita no CNPJ: 14.284.593/0001-70, para o item: 115 R$ 16,90; SANTOS E AZEVEDO LTDA-ME inscrita no CNPJ: 37.266.950/0001-72, para os itens: 02 R$ 3,49; 32 R$1,44; 33 R$ 1,55; 42 R$ 0,50; 43 R$ 0,39; 44 R$ 0,55; 45 R$0,38; 49 R$ 4,75; 50 R$ 3,99; 51 R$ 5,29; 53 R$ 3,69; 58 R$ 15,69; 60 R$ 0,75; 66 R$ 8,00; 71 R$ 2,28; 73 R$ 3,48; 74 R$ 1,99; 77 R$ 1,85; 94 R$ 2,75; 99 R$ 8,75; 110 R$ 26,98; 113 R$ 1,32; 116 R$ 0,75; 118 R$ 0,85; 119 R$ 1,00; 124 R$ 21,00; 130 R$ 2,20; 137 R$ 1,60; 138 R$ 1,90; 141 R$ 2,70; 142 R$ 4,00; 147 R$ 15,85; 149 R$ 9,55; 151 R$ 4,20; 152 R$ 5,30; 153 R$ 1,85; perfazendo o valor total do pregão em R$ 123.043,09 (cento e vinte e três mil e quarenta e três reais e nove centavos).

Curvelândia/MT, 29 de outubro de 2020.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

CONTRATOS
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 059/2019

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 059/2019

Contratante: Prefeitura Municipal de Curvelândia - MT.

Contratada: PAULO VICTOR MONTEIRO GUIMARÃES - EPP

CNPJ Nº 11.834.039/0001-20

OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Mão de Obra de Apoio as Atividades Operacionais Subsidiárias, para atender as demandas do Município de Curvelândia – MT.

Vigência: 29/10/2020 à 28/10/2021.

ASSINAM: Pelo Município de Curvelândia – MT, o Sr. SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA, Prefeito Municipal, pela parte CONTRATANTE, Sr. PAULO VICTOR MONTEIRO GUIMARÃES, CONTRATADA.

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 034/2020

O Prefeito Municipal de Curvelândia – MT, no uso das atribuições e de acordo com o art. 43, VI, da Lei 8.666/93, e conforme consta no Processo a manifestação da Comissão de Licitação desta Prefeitura, Resolve **HOMOLOGAR** o presente PROCESSO LICITATÓRIO Nº 073/2020. DISPENSA DE LICITAÇÃO **Nº** 034/2020. OBJETO: Contratação de Profissional para prestação de Serviços na função de Nutricionista, para planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional de higiene sanitária das preparações da merenda dos alunos das escolas municipais da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer deste Município. Contratada: DANIELA INFANTINA MARTINS BERNARDES, inscrita no CPF Nº 567.442.851-49, totalizando o valor de R$ 9.400,00 (Nove Mil e Quatrocentos). E **DETERMINO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação da referida Empresa.

Curvelândia - MT, 29 de outubro de 2020.

SIDINEI CUSTÓDIO DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 025/2020

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 025/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DENISE/MT

CONTRATADA: TOTTUM ASSESSORIA E CONSULTORIA PÚBLICA E EMPRESARIAL

CNPJ: 03.697.944/0001-5

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DEVIDAMENTE ESPECIALIZADA PARA PRSTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESÉCIALIZADO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS INFORMATIZADAS, ASSESSORIA NAS ÁRES DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO PARA O MUNICÍPIO DE DENISE (ELABORAÇÃO DE PEÇAS DE PLANEJAMENTO PARA O EXERCÍCIO 2021 (LDO E LOA); PRESTAÇÃO DE CONTAS INFORMATIZADS (SIOPS, SIOPE, RREO. RGF); APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO NAS ÁREAS DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO).

VIGÊNCIA: 08/09/2020 A 31/12/2020

VALOR GLOBAL: R$ 31.200,00 (TRINTA E UM MIL E DUZENTOS REAIS)

DATA DA ASSINATURA: 08/09/2020

08.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

08.001.04.123.0003.2070 – GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

3390.39.00.00.00 – OUTRO SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

FONTE: 0100000000

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 026/2020

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 026/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DENISE/MT

CONTRATADA: CIMEL ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI ME

CNPJ: 06.067.718/0001-81

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE PONTE COM ADUELAS PRÉ-FABRICADAS NO RIO RIBEIRÃO DO MAMOEIRO, NO MUNICÍPIO DE DENISE/MT, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº 008/2020 E SEUS ANEXOS.

VIGÊNCIA: 21/09/2020 A 31/12/2020

VALOR GLOBAL: R$ 32.642,63 (TRINTA E DOIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E DOIS REAIS E SESSENTA E TRÊS CENTAVOS)

DATA DA ASSINATURA: 21/09/2020

06.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

06.001.36.782.0017.2059 – MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS, BUEIROS E PONTES

3390.39.00.00.00 – OUTRO SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

FONTE: 0130000000

LICITAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024/2020

TERMO DE RESCISÃO REF. AO CONTRATO Nº 024/2020 QUE FAZEM ENTRE SI DE UM LADO O MUNÍCÍPIO DE DENISE E DO OUTRO LADO O SR. RAILTON FERREIRA DE AMORIM, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA.

O **MUNICÍPIO DE DENISE**, Estado de Mato Grosso. pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ Nº **03.953.718/0001-90**, com sede administrativa na Prefeitura Municipal sito à Praça Brasília N.0 111, nesta cidade e município de Denise/MT, neste ato representado pela sua Prefeita Municipal a Sra. **ELIANE LINS DA SILVA**, brasileira , portadora do RG: **478.569 SSP/AL** , cadastrada no CPF: **366.170.754-04**, denominada como **CONTRATANTE** e de outro lado o Sr. **RAILTON FERREIRA DE AMORIM**, brasileiro, casado. Advogado, portador do CPF nº **019.973.051-27**, devidamente inscrito na OAB/MT nº **23.886/O**, com escritório profissional à Ave Historiador Rubens de Mendonça, nº 1894, Edifício Maruanã, Sala 705, 7º Andar, Bairro Bosque da Saúde, na Cidade de Cuiabá/MT, CEP: 78.050-000, denominado como **CONTRATADO**, resolvem rescindir o contrato em conformidade com as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 - A rescisão contratual em questão encontra amparo no disposto no art. 79, inciso II.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

2.1 – A rescisão contratual foi feita por ato unilateral do **CONTRATADO** segundo o dispositivo retromencionado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA

3.1 – A rescisão contratual motivou-se por solicitação do **CONTRATADO**, com base na Cláusula Nova do referido contrato, alegando motivos particulares.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 – Fica rescindido o contrato a partir da data de assinatura deste termo de rescisão contratual.

E, estando assim justos e acertados, assinam o presente Instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, lido e achado conforme, perante duas testemunhas que também o assinam, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Denise/MT, 05 de Outubro de 2020.

MUNICÍPIO DE DENISE

ELIANE LINS DA SILVA – PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATANTE

RAILTON FERREIRA DE AMORIM

CONTRATADO

Testemunhas:

Assinatura: _ Assinatura:

Nome: João Carlos Carneiro da Silva Nome: Geslan Carlos Luiz CPF n.º: 503.735.521-49 CPF n.º: 008.678.511-71

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 024/2020

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 024/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DENISE/MT

CONTRATADA: RAILTON FERREIRA DE AMORIM

CPF: 019.973.051-27

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADVOCACIA, MEDIANTE PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE DENISE.

VIGÊNCIA: 08/09/2020 A 31/12/2020

VALOR GLOBAL: R$ 22.000,00 (VINTE E DOIS MIL REAIS)

DATA DA ASSINATURA: 08/09/2020

03.001- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.122.0003.2007 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3390.39.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

FONTE: 0100000000

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2020

CONTRATO ADMINISTRATIVO: 027/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE DENISE/MT

CONTRATADA: THAÍS CAROLINE GUEDES

CNPJ: 36.007.718/0001-57

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE ENGENHARIA CIVIL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS OBRAS PÚBLICAS SOB RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE DENISE/MT, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2020 – REGISTRO DE PREÇOS.

VIGÊNCIA: 21/09/2020 A 20/09/2021

VALOR GLOBAL: R$ 42.000,00 (QUARENTA E DOIS MIL REAIS)

DATA DA ASSINATURA: 21/09/2020

06.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

06.001.04.122.0003.2053 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE OBRAS

3390.39.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

FONTE: 0100000000

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

GABINETE
DECISÃO ADMINISTRATIVA

REFERENTE: TOMADA DE PREÇO Nº 04/2018 - CONTRATO Nº 97/2018.

OBJETO: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS NAS RUAS PADRE JOSÉ MATHIAS ORTH E RUA PADRE ALOYSIO PETRY NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO/MT.

Vistos,

Conforme se vislumbra do procedimento licitatório, a empresa **QUINTINO CONSTRUTORA LTDA**, sagrou-se vencedora do objeto licitado, entabulando o Contrato nº 97/2018 com esta Administração Pública.

A Ordem de Serviço foi recebida pela empresa em 12.02.2019 (fl. 435), logo, a obra deveria ser executada até 07.02.2020, isto é, 360 dias contados da expedição da primeira Ordem de Serviço, conforme Cláusula Oitava, Parágrafo Primeiro:

CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS:

PARÁGRAFO PRIMEIRO *– O prazo para execução das obras e serviços será de 360 (trezentos e sessenta) dias, contados a partir da data de expedição da primeira Ordem de Serviço, a ser expedida pela* ***CONTRATANTE.***

Como demonstra a informação trazida pelo engenheiro Alberto Duailibi, em 09.09.2019, através da Comunicação Interna nº 56/2019/SMOVSP (fl. 437), a obra encontrava-se com 20,57% concluída, totalmente fora do cronograma contratual.

Em decorrência do atraso do cronograma firmado, a empresa foi devidamente notificada por 03 (três) vezes, todas elas encaminhadas por e-mail (quintinoconstrucoes@outlook), publicadas no Diário Oficial dos Municípios, alertando sobre possíveis sanções contratuais e, além do mais, concedendo direito ao contraditório e ampla defesa pelo prazo de 05 dias úteis:

1ª - Em 20.01.2020, para retomada e execução da obra, respondida via e-mail, argumentando que os atrasos ocorreram por problemas operacionais, assim como que estariam trabalhando para sanar todas as irregularidades e exigências;

2ª - Em 12.05.2020, da mesma forma que a primeira notificação (para retomada e execução da obra), acrescentando apenas a solicitação de apresentação de cronograma físico dos serviços que não foram executados. Infelizmente a empresa nada respondeu acerca do notificado, informando, intempestivamente, em 24.06.2020 (Ofício 05/2020), que retomaria a obra entre os dias 30.06 a 02.07.2020, apenas;

3ª - Em que pese as informações de que a empresa retomaria a obra, o Setor de Engenharia do Município, constatou no dia 13.10.2020 (C.I. 102/2020), que não houveram avanços na sua execução e que ela encontrava-se paralisada há mais de 30 dias. Daí então, no dia 29.09.2020, expediu-se a 3ª Notificação, nos mesmos moldes da 2ª, contudo, sem qualquer resposta.

Nesse sentido, não resta outra alternativa senão rescindir o contrato e aplicar as devidas sanções contra a empresa, senão vejamos:

O atraso ocorrido e o total descaso da empresa perante os termos contratuais, se amoldam perfeitamente nas hipóteses de rescisão contratual dos incisos I, II, III, V e VII, art. 78, da Lei nº 8.666/93, *in verbis:*

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

(...)

V - a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

(...)

VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

(...)

Parágrafo único. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

No caso, ainda, em todas as notificações foi resguardado o direito de defesa, na forma do parágrafo único do art. 78, acima transcrito.

Demais disso, pelas hipóteses de rescisão contratual retro-citadas, é permitido que ela ocorra por ato unilateral da Administração Pública, como prescreve o art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, *in verbis:*

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

Por sua vez, corroborando a lei geral, o Contrato em questão, dispõe na Cláusula Décima-Terceira, alínea "d":

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO DO CONTRATO:

O CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente instrumento, independente de interpelação ou procedimento judicial:

(...)

d) No caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos serviços, ressalvados os motivos de justa causa e força maior, invocados pela CONTRATADA e devidamente aprovados pelo CONTRATANTE.

(...)

PARÁGRAFO SÉTIMO *- Pela inexecução total ou parcial do contrato, independentemente de rescisão, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA a penalidade de declará-la inidônea para licitar ou contratar com órgãos da administração pública.* - Sublinhei

A Lei de Licitações, em seu art. 87, também prevê quais as penalidades que podem ser aplicadas, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato, *in verbis:*

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Em relação às penalidades, o contrato assim dispõe na Cláusula Décima-Primeira, vejamos:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:

A CONTRATADA ficará sujeita caso deixe de cumprir os prazos e demais obrigações assumidas neste contrato, as seguintes penalidades:

1) Multa equivalente a 0,1% (hum décimo por cento) do valor do contrato ao dia, a critério do CONTRATANTE, nos seguintes casos:

1.1) Por dia que exceder ao prazo previsto para conclusão dos serviços;

1.2) Pelo não cumprimento de qualquer Ordem de Serviço emitida pelo CONTRATANTE;

1.3) Por dia de interrupção das obras quando exceder a 05 (cinco) dias;

1.4) Lentidão na execução da obras levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão dos serviços ou o não cumprimento dos prazos avençados, inclusive no que diz respeito ao início dos trabalhos;

1.5) O não atendimento as determinações do CONTRATANTE, de conformidade com o disposto da cláusula Oitava.

2) A inobservância na realização dos serviços de conformidade com os documentos que integram o presente contrato implicará em quebra das condições contratuais, ficando a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação vigente.

(...)

***PARÁGRAFO QUARTO** - As multas estabelecidas nesta Cláusula estão cumulativamente limitadas ao máximo de 10% (dez por cento) do valor do contrato.* - Sublinhei

Realizando a liquidação da multa, prevista nos termos da Cláusula Décima Primeira, item 1 e subitem 1.1, isto é, multa de 0,1% do valor do contrato por dia que exceder ao prazo previsto para conclusão dos serviços (07. 02.2020 - Cláusula Oitava, Parágrafo Primeiro), temos que do prazo para conclusão até hoje, dia 21.10.2020, passaram 257 dias que, multiplicado pelo percentual da multa de 0,1%, resultaria em 25,7%. **Contudo, deve ser observada a limitação da multa em 10% sobre o valor do contrato, conforme imposição do Parágrafo Quarto da Cláusula Décima Primeira, do Contrato**.

Diante do exposto, com base nos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, o Município de Diamantino - MT, RESOLVE:

- **determinar a rescisão do Contrato nº 97/2018**, na forma do art. 78 da Lei nº 8.666/93 e Cláusula Décima-Terceira, alínea "d";

- **declarar a empresa suspensa de participar de procedimentos licitatórios realizados por este órgão, bem como de contratar com esta Administração pelo período de 01 (um) ano a contar da publicação desta decisão**, nos moldes do art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93;

- **aplicar multa de 10% sobre o valor do contrato (R$ 513.541,24) por inexecução parcial do objeto**, **resultando num total de R$ 51.354,12**, constante da Cláusula Décima Primeira, item 1 e subitem 1.1, e Parágrafo Quarto.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELO O SETOR DE LICITAÇÃO:

1º. Cientificar a empresa sobre a presente decisão;

2º. Manter em registro próprio a suspensão da empresa, de modo a inibi-la de participar de procedimentos licitatórios deste Município pelo respectivo prazo;

3º. Informar ao Setor de Tributos para lançamento e cobrança da penalidade de multa imposta;

4º. Convocar a 2ª Classificada, empresa GL Comércio de Peças e Serviços LTDA - EPP, ofertando-a a assunção da obra remanescente em um novo contrato administrativo, **APÓS elaboração de planilha de valores e cronograma de execução pelo Setor de Engenharia**.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELO O SETOR DE ENGENHARIA:

1º. Apurar todas as pendências de execução, ELABORANDO a **planilha de valores conforme proposta de preços da empresa QUINTINO CONSTRUTORA LTDA (fls. 398/401)**, e **novo cronograma de execução**, pelo prazo estimado para conclusão da obra não executada.

Publica-se Registra-se, Intima-se, e Cumpra-se.

Diamantino/MT, 21 de outubro de 2020.

CLAUDIMAR ANTÔNIO BARBACOVI

Prefeito Municipal em Exercício

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2020, COM REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO - MT, C.N.P.J. nº 03. 648.540/0001-74, com sede na Av. Joaquim Pereira Ferreira Mendes, 2. 287 - Jardim Eldorado, Diamantino - MT, CEP: 78400-000 Fone: (065) 3336-6400/6423,TORNA PÚBLICO, o resultado de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com REGISTRO DE PREÇOS, do tipo "Menor preço por Item", tendo como objetivo: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GELO, GÁS DE COZINHA E BOTIJÕES PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT**, que se deu no dia 29/10/2020, onde **sagrou-se vencedora dos itens 48654, 47903, 47670, 47669, 46028, 34177, 34176, 2142 e 34178 a empresa MARIA CLEIDE DE OLIVEIRA EIRELI, inscrito no CNPJ sob nº 02.774.709/0001-70, perfazendo o valor total de R$ 265. 448,30 (duzentos e sessenta e cinco mil quatrocentos e quarenta e oito reais e trinta centavos). A ata de julgamento encontra-se disponível no setor de licitações.**

Diamantino – MT, 29 de Outubro de 2020.

NICHOLAS DA COSTA MACHADO

Pregoeiro

LICITAÇÃO
ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO. CREDENCIAMENTO Nº 002/2020, INEXIGIBILIDADE Nº 005/2020

ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO.
CREDENCIAMENTO Nº 002/2020, INEXIGIBILIDADE Nº 005/2020
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDIMENTOS NO CENTRO DE ATENDIMENTO DA COVID-19 NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT CONFORME HABITAÇÃO TEMPORÁRIA ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 1.797, DE 21 DE JULHO DE 2020.

Aos Vinte e nove dias do mês de Outubro de 2020 (dois mil e vinte), a partir das 15hs 30min (quinze horas e trinta minutos) na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, reuniram-se os membros da Comissão Especial de Licitação para conduzir os processos licitatórios de Credenciamentos na área da Saúde, formada pelos seguintes servidores: Nicholas da Costa Machado - Presidente, Ronildo Konrad- Membro, Rodolfo de Oliveira Martins Junior - Membro, nomeados através da portaria nº 085/2020 de 07 de Abril de 2020, e alterada pela portaria nº 204/2020 de 24 de Agosto de 2020 com a finalidade de analisar a documentação referente ao processo de Credenciamento nº 002/2020 que tem como objeto o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDIMENTOS NO CENTRO DE ATENDIMENTO DA COVID-19 NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT CONFORME HABITAÇÃO TEMPORÁRIA ATRAVÉS DA PORTARIA Nº 1.797, DE 21 DE JULHO DE 2020,** divulgado em conformidade com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com vistas a atingir o maior numero de pessoas jurídicas interessadas. Aberto os trabalhos os membros da Comissão Especial constatou a entrega do envelope, tempestivamente lacrado, da empresa: **1** – **MARIANA ALVES ARAUJO EIRELI,** inscrita no **CNPJ nº 35.590.937/0001-49**. Não estava presente na sessão nenhum representante da empresa interessada no certame. Em conformidade com o Edital do Credenciamento nº 002/2020, a CEL procedeu à avaliação da documentação na presente

data. Em sequência, as documentações foram rubricadas e conferidas pela CEL, comprovando a autenticidade das mesmas. A Comissão averiguou que quanto à documentação a empresa: **1** – **MARIANA ALVES ARAUJO EIRELI,** inscrita no **CNPJ nº 35.590.937/0001-49,** apresentou todos os documentos em conformidade com o solicitado em edital, estando à mesma APTA ao credenciamento. O Presidente da CEL explanou que seria procedido à classificação, para fins de cumprimento do item 14. Do edital de licitação conforme segue discriminado no quadro abaixo:

1 – **MARIANA ALVES ARAUJO EIRELI**

CRITERIOS AVALIATIVOS		PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MAXIMA	PONTUAÇÃO OBTIDA
CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES				
	Certificação ou Diploma de graduação dos profissionais,compatível com a atividade;	10 pontos a cada 20 horas	40	40
	Certificação ou Diploma dos profissionais e participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h//a.	10 pontos	30	0,00
	Outras Especializações	10 pontos		
	TEMPO DE SERVIÇOS			
	Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	05 ponto por ano completo	30	5,00
	Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal.	05		
	VALOR MÁXIMO DE PONTOS		**100**	**45,00**

A pontuação atribuída acima foi feita pelos integrantes da Comissão Especial de Licitação, após análise de todos os documentos necessários para a apuração da contagem de pontos, incluindo a pontuação atribuída referente apenas a analise curricular e avaliação de títulos, pois a mesma prestara os serviços nas dependências da contratante, por esse motivo não precisara ser feito relatório de visita técnica. Em seguida procedeu-se um resumo final com a classificação em sua ordem de precedência, dos credenciados até o momento, tudo conforme fica estabelecido abaixo:

Item nº 01 – PLANTÕES MEDICOS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	SITUAÇÃO	PONTUAÇÃO
1º	**1 – MARIANA ALVES ARAUJO EIRELI**	APTA	45,00

Nada mais havendo a ser tratado o Presidente da CEL, determinou que fosse lavrada a presente ata, e que fosse assinada por todos os presentes, e posteriormente encaminhada a autoridade competente.

Nicholas da Costa Machado - Presidente

Ronildo Konrad- Membro

Rodolfo de Oliveira Martins Junior - Membro

LICITAÇÃO
ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO. CHAMADA PUBLICA Nº 002/2020

ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO.
CHAMADA PUBLICA Nº 002/2020
OBJETO: CHAMADA PÚBLICA PARA PERMISSÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS POR TÁXI NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.

Aos Vinte e oito dias do mês de Outubro de 2020 (dois mil e vinte), a partir das 10hs 00min (Dez horas) na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, reuniram-se os membros da Comissão Permanente de Licitação para conduzir o processo licitatório da referida Chamada Publica, formada pelos seguintes servidores: Nicholas da Costa Machado - Presidente, Benedito Carlos Xavier de Oliveira – Membro e Alcina Pereira de Pinho Portela de Brito - Membro, nomeados através da portaria nº 095/2020, e alterada pela portaria nº 221/2020 com a finalidade de analisar a documentação referente ao processo de Chamada Publica nº 002/2020, que tem como objeto a **CHAMADA PÚBLICA PARA PERMISSÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS POR TÁXI NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT,** divulgado em conformidade com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com vistas a atingir o maior numero de pessoas físicas interessadas. Aberto os trabalhos os membros da Comissão Especial constataram que havia apenas um envelope recebido sobre protocolo, sendo o interessado o senhor Ismael Santana de Oliveira. Após a identificação do interessado passamos a vistar o envelope e após a abertura do mesmo passamos a verificar se os documentos apresentados pelo licitante Srº Ismael Santana de Oliveira, portador do Rg nº 399149 SSP/MT e do CPF nº 411.914.711-87, se estavam de acordo com o solicitado em edital. Após a analise de todos os documentos apresentados foi constatado que todos os documentos estavam de acordo sendo o mesmo devidamente habilitado no certame. Por fim, ressaltamos que a proposta do licitante é para o ponto nº 02 Avenida J.P.F Mendes (Rodoviária Centro) 01 vaga, qual foi devidamente habilitado para a vaga. Ressaltamos que as outras duas vagas no edital continuam em abertas. Nada mais havendo a ser tratado o Presidente da CEL, determinou que fosse lavrada a presente ata, e que fosse assinada por todos os presentes, e posteriormente encaminhada a autoridade competente.

Nicholas da Costa Machado – Presidente

Benedito Carlos Xavier de Oliveira – Membro

Alcina Pereira de Pinho Portela de Brito – Membro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARECER TÉCNICO Nº 16/2020 DA COMISSÃO DE GESTÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTINO – MT

ASSUNTO: Plano de realização do 1º Mutirão de Consultas e exames Especializados, da secretaria municipal de Saúde do Município de Diamantino – MT – Ano: 2020-

A Comissão de Gestão do Conselho Municipal de Saúde de Diamantino em análise ao Plano de realização do 1º Mutirão de Consultas e exames Especializados, da secretaria municipal de Saúde do Município de Diamantino – MT – Ano: 2020

CONCLUSÃO:

Após análise de documentos protocolada pela Secretaria Municipal de Saúde no Conselho Municipal de Saúde datada de 28/10/2020, acompanhada da cópia do Plano de realização do 1º Mutirão de Consultas e exames Especializados, da secretaria municipal de Saúde do Município de Diamantino – MT – Ano: 2020- conforme portaria nº 3.053 de 22 de Novem-

bro de 2019. Numero da ordem bancaria nº825794. A ser realizada na Associação Santa Madre Paulina, Hospital e Maternidade São João Batista.

Comissão de Gestão:

CLEIDE MARIA ANZIL TÂNIA MARIA FERREIRA DA ROCHA Conselheira Municipal de Saúde Conselheira Municipal de Saúde

Diamantino– MT Diamantino - MT

CHAVELY BERBEL

Conselheira Municipal de Saúde

Diamantino - MT

Estando presente na análise aos documentos, Plano de realização do 1º Mutirão de Consultas e exames Especializados, da secretaria municipal de Saúde do Município de Diamantino – MT – Ano: 2020- conforme portaria nº 3.053 de 22 de Novembro de 2019. Numero da ordem bancaria nº825794. A ser realizada na Associação Santa Madre Paulina, Hospital e Maternidade São João Batista. Na data de 28.10.2020 e fazendo o registro de toda a análise e acompanhamento para posterior deliberação a Secretaria Executiva deste Conselho, assinado, abaixo.

Diamantino, 28 de Outubro de 2020.

ROSINETE SOARES DA SILVA

Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
PARECER TÉCNICO Nº 15/2020 DA COMISSÃO DE GESTÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTINO – MT

ASSUNTO: DELIBERAÇÃO E APROVAÇÃO DO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO- 2º -QUADRIMESTRE – MAIO, JUNHO, JULHO, AGOSTO 2020.

A Comissão de Gestão do Conselho Municipal de Saúde Diamantino-MT, em análise ao Relatório Quadrimestral de Gestão referente ao segundo quadrimestre/2020, que compreende o mês de Maio, Junho, Julho e Agosto de 2020, após fazer a análise pelos presentes, conclui-se, o que segue:

CONCLUSÃO: Após análise de documentos apresentados pela Secretaria Municipal de Saúde, acompanhada da cópia dos documentos, que é uma ferramenta de controle disponibilizado para o conselho municipal de saúde que tem livre acesso a qualquer tempo, em sendo assim todos os dados estão disponibilizados . Os dados demonstrados foram validados pelos presentes e esta comissão decide por aprovar o relatório Quadrimestral de Gestão 2º Quadrimestral/2020 que compreende ao mês de Maio Junho, Julho e Agosto 2020.

COMISSÃO DE GESTÃO:

CLEIDE MARIA ANZIL TÂNIA MARIA FERREIRA DA ROCHA Conselheira Municipal de Saúde Conselheira Municipal de Saúde

Diamantino– MT Diamantino - MT

CHAVELY BERBEL

Conselheira Municipal de Saúde

Diamantino – MT

Estando presente na análise na data de 28/10/2020 e fazendo o registro de toda a análise e acompanhamento dos documentos, para posterior deliberação a Secretaria Executiva deste Conselho, assinado, abaixo.

Diamantino, 28 de Outubro de 2020.

ROSINETE SOARES DA SILVA

Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde.

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2020, COM REGISTRO DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO - MT, C.N.P.J. nº 03. 648.540/0001-74, com sede na Av. Joaquim Pereira Ferreira Mendes, 2. 287 - Jardim Eldorado, Diamantino - MT, CEP: 78400-000 Fone: (065) 3336-6400/6423,TORNA PÚBLICO, o resultado de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL com REGISTRO DE PREÇOS, do tipo “Menor preço por Item", tendo como objetivo: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS PARA ATENDER O PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL NO MUNICIPIO DE DIAMANTINO-MT**, que se deu no dia 29/10/2020, onde **sagrou-se vencedora dos itens 46790, 46791, 46792, 48475, 48474 e 46793 a empresa F. R. SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS EIRELI - ME, inscrito no CNPJ sob nº 33.899.564/0001-67, perfazendo o valor total de R$ 268.700,00 (duzentos e sessenta e oito mil e setecentos reais). A ata de julgamento encontra-se disponível no setor de licitações.**

Diamantino – MT, 29 de Outubro de 2020.

NICHOLAS DA COSTA MACHADO

Pregoeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
RESOLUÇÃO N° 18 / 2020

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTINO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n. 126/94 e alterado pelas leis 141/94, de 14 de março de 1994 / 619/06 de Agosto/2006 e 1.292/19;

Considerando o artigo 1° da Lei Federal o artigo 1° da Lei Federal n° 8. 142, de 28 de dezembro de 1990 e artigos 14, 15 da Lei Complementar Estadual n° 22, de 09 de novembro de 1992 e artigo 180 da Lei Orgânica Municipal, de 05 de novembro de 1990;

Considerando documento protocolado pela Secretaria Municipal de Saúde no Conselho Municipal de Saúde datada 28 de Outubro de 2020, acompanhada da cópia do Plano de realização do 1º Mutirão de Consultas e exames Especializados, da secretaria municipal de Saúde do Município de Diamantino – MT – Ano: 2020- conforme portaria nº 3.053 de 22 de Novembro de 2019. Numero da ordem bancaria nº825794.

Considerando a apresentação aos conselheiros pela secretaria de saúde e pós-análise documental, a comissão e conselheiro presentes, decide por aprovar conforme portaria nº 3.053 de 22 de Novembro de 2019. Numero da ordem bancaria nº825794. , o valor de R$ 426.443,00 para atender o Plano para realização do 1º Mutirão de Consultas e exames Especializados, a ser realizado na Associação Santa Madre Paulina, Hospital e Maternidade São João Batista.

Resolve:

Art. 1° Autorizar conforme portaria nº 3.053 de 22 de Novembro de 2019. Numero da ordem bancaria nº825794, o valor de R$ 426,443,00 para o atender o Plano para realização do 1º Mutirão de Consultas e exames Especializados, a ser realizado na Associação Santa Madre Paulina, Hospital e Maternidade São João Batista.

Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua assinatura.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Diamantino-MT, 29 de Outubro de 2020.

Tânia Maria Ferreira Rocha

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Diamantino-MT

Homologo a **Resolução nº 18 de 29 de Outubro de 2020** do Conselho Municipal de Saúde de Diamantino-MT.

Cleide Maria Anil

Secretária Municipal de Saúde e VISA de Diamantino-MT.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA
RESOLUÇÃO N° 017 / 2020

RESOLUÇÃO N° 017 / 2020

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTINO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal n. 126/94 e alterado pelas leis 141/94, de 14 de março de 1994 e 619/06 de Agosto/2006;

Considerando o artigo 1° da Lei Federal n° 8.142, de 28 de dezembro de 1990 e artigos 14, 15 da Lei Complementar Estadual n° 22, de 09 de novembro de 1992 e artigo 180 da Lei Orgânica Municipal, de 05 de novembro de 1990;

Considerando a Portaria MS N.º 204, de 29 de Janeiro de 2007, que Regulamenta o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde, na forma de blocos de financiamento, com o respectivo monitoramento e controle;

Considerando a Lei Complementar Federal N.º 141, de 13 de Janeiro de 2012;

Considerando a apresentação expositiva e dialogada na data de 28/10/2020, onde a Comissão de Gestão do Conselho Municipal de Saúde esteve presente e aprovou o relatório;

RESOLVE:

Art. 1° - Aprovar o Relatório Quadrimestral de Gestão do Segundo Quadrimestre do Ano de 2020 – Maio, Junho, Julho e Agosto do Ano de 2020.

Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de sua assinatura.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Diamantino-MT, 29 de Outubro de 2020.

Tânia Maria Ferreira Rocha

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Diamantino-MT

Homologo a Resolução nº 017/2020, de 29 de Outubro de 2020, do Conselho Municipal de Saúde de Diamantino - MT.

Cleide Maria Anzil

Secretária Municipal de Saúde e VISA de Diamantino-MT.

GABINETE
DECISÃO ADMINISTRATIVA - PAT Nº 0365/2020

Identificação do Sujeito Passivo
Nome: JORGE OTTO TEIXEIRA LEMOS Endereço: Av. Municipal, 1641- São Benedito Cidade: Diamantino CEP 78.400-000 U.F: MT CNPJ/CPF nº 105.194.241-15 Celular: 65.99979.0584 e-mail:

I- SINTESE DO PEDIDO

A contribuinte protocolo requerimento com pedido isenção do IPTU de 2017, 2018 e 2019.

Eis os fatos de relevância.

II- FUNDAMENTO E DECIDO.

Consta no cadastro imobiliário, de fato 01 (um) imóvel em nome da contribuinte.

No extrato de debito consta lançamento do IPTU de 2010, 2011, 2013, e 2018, 2019 e 2020.

O requerente fundamenta ao instituto da isenção do IPTU, pelo dispositivo legal na legislação sobre o IPTU.

Dispõe a Lei Complementar 040/2017, que regulamenta o IPTU:

Art. 32 - *São isentos do imposto:*

I - os imóveis edificados ou não, pertencentes ao patrimônio:

b) o imóvel residencial pertencente e utilizado para moradia de pessoas viúvas maiores de 50 (cinqüenta) anos, inválidas, portadoras de necessidades especiais e de pessoas idosas com mais de 65 (sessenta e cinco) anos de idade, que possuam único imóvel e com renda familiar mensal inferior a 120 (cento e vinte) UPFD's.

A inércia da Fazenda Pública, em proferir de decisão em pedido formulado pelo contribuinte, não lhe pode causar prejuízo.

Cumprindo os requisitos da Lei, busca-se a verdade rela cujo ponto de partida do entrelaçamento entre a justiça social e tributação é o *princípio da capacidade contributiva*,

Por vistoria *in loco*, o fiscal tributário por auto de constatação, manifestou favorável a concessão de isenção do IPTU ao contribuinte.

Oportuno dizer que a isenção não pode ser concedida de oficio fica o contribuinte obrigado a formular pedido em cada exercício, instruindo com todos os documentos que fizer necessário para a decisão.

No caso, consta um pedido para o exercício de 2017 e 2018 e 20199, vistos este fundamento faz jus o contribuinte de isenção do IPTU.

Pelo exposto, DEFIRO o pedido de isenção do IPTU, 2018, 2019 e bem como o 2020. E não havendo cobrança judicial em relação a 2010, 2011 e 2013 extinção, pelo que disponha o Art. 151, C do CTN.

Solicito a procuradoria municipal que extinção da execução fiscal dos anos de 2018 e 2019.

Dê ciência ao contribuinte e publica-se na forma da Lei.

JOSE CLAUDINEI ESPINOLA

Secretario Municipal de Fazenda

Órgão julgador de primeira instância administrativa

GABINETE
PORTARIA Nº 250 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

CLAUDIMAR ANTÔNIO BARBACOVI, Prefeito Municipal em Exercício de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR, a pedido, a Sra. **JUÇARA RAMOS MAGALHÃES,** brasileira, solteira, portadora do RG N. º 887175 SSP/MT e CPF N.º 652.238.701-82, do cargo de Coordenador II, onde desempenhou suas funções junto a Secretaria Municipal de Fazenda a partir de 31 de outubro de 2020.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de 31 de outubro de 2020, revogadas as disposições em contrário

CLAUDIMAR ANTÔNIO BARBACOVI

Prefeito Municipal em Exercício

LICITAÇÃO
AVISO PRORROGAÇÃO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2020

A Prefeitura Municipal de DIAMANTINO /MT torna público que estará **PRORROGANDO,** com o intuito de receberdocumentação para habilitaçãode interessados na **CHAMADA PÚBLICA N.º 002/2020,** para**PERMISSÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS POR TÁXI NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.**

Os interessados (Pessoas Físicas) deverão apresentar a documentação para habilitação no período de 28/10/2020 até o dia 24/11/2020, às 13:30 horas na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO, localizada á Av. Desembargador Joaquim P. F. Mendes, 2287, Jardim Eldorado - CEP: 78.400-000, Diamantino - MT.

Observação: Para os pontos de táxi descriminado no item nº 01 do edital quais constam em abertos ainda duas vagas, conforme quadro abaixo:

PONTO	LOCAL	NOME	Qt. De Vagas
01	Rua Benedito Moreira da Silva	Praça Major Caetano Dias	02

O Edital poderá ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação do Poder Executivo de Diamantino, durante o horário de expediente e também estará disponível no site www.diamantino.mt.gov.br Maiores informações poderão ser solicitadas em horário de expediente através do telefone (65) 3336-6400/6423.

Diamantino-MT, 28 de Outubro de 2020.

NICHOLAS DA COSTA MACHADO

Presidente da CPL.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR RECURSOS HUMANOS
PORTARIA/DRH Nº 235/2020

O Secretário Municipal de Administração de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso das funções legais que são conferidas pelo art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e,

Concede Férias Regulamentar aos servidores e da outras providências.

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder férias aos servidores abaixo relacionados, com seus períodos aquisitivos, períodos de férias e lotação, devendo a mesma ser usufruída **integralmente** no período abaixo descrito:

MAT.	NOME	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE FÉRIAS	SECR.	ABONO
6457-1	Agda Fernanda da Silva	04/10/2019 a 03/10/2020	05/10/2020 a 03/11/2020	SMEC	
2412-1	Isis Márcia Gualberto da Silva	01/06/2019 a 31/05/2020	13/10/2020 a 01/11/2020	SMAD	10 DIAS
5867-1	Claudimar da Luz	02/01/2019 a 01/01/2020	15/10/2020 a 13/11/2020	SMFA	
5976-1	Joniel Fernando da Rosa	13/02/2019 a 12/02/2020	19/10/2020 a 17/11/2020	SMFA	
2964-1	Suellen Hoffmeister Paese	08/02/2019 a 07/02/2020	26/10/2020 a 24/11/2020	SMFA	
141-1	Jandyr Pereira da Silva	28/12/2017 a 27/12/2018	01/10/2020 a 30/10/2020	GAB PREF	
5882-1	Uzias Máximo dos Santos	02/01/2017 a 01/01/2018	15/10/2020 a 14/11/2020	GAB PREF	
5869-1	Luiz José de Faria	02/01/2019 a 01/01/2020	26/10/2020 a 14/11/2020	SMAD	10 DIAS
6454-1	Maria Eduarda M.de Almeida	05/09/2019 a 04/09/2020	01/10/2020 a 20/10/2020	SMSVS	10 DIAS
214-1	Marilei Milhomem Kazy Som	20/07/2019 a 19/07/2020	05/10/2020 a 24/10/2020	SMSVS	10 DIAS
1327-1	Simone do Prado Martins	16/10/2018 a 15/10/2019	05/10/2020 a 24/10/2020	SMSVS	10 DIAS
3542-1	Rafaela Vitorassi Brambati	09/05/2019 a 08/05/2020	05/10/2020 a 03/11/2020	SMSVS	10 DIAS
2346-1	Viviany Maria da Silva	08/03/2019 a 07/03/2020	05/10/2020 a 03/11/2020	SMSVS	
4102-1	Mary Albernaz Régis	06/05/2017 a 05/05/2018	05/10/2020 a 03/11/2020	SMSVS	
6250-1	Mara Jackeline A. dos Santos	03/06/2019 a 02/06/2020	13/10/2020 a 11/11/2020	SMSVS	
1478-1	Emerson Silva da Costa	13/04/2019 a 12/04/2020	19/10/2020 a 07/11/2020	SMSVS	10 DIAS
118-1	Gisele Alves Lupges	20/07/2019 a 19/07/2020	19/10/2020 a 17/11/2020	SMSVS	
122-1	Gregória Lara Silva	24/10/2018 a 23/10/2019	20/10/2020 a 18/11/2020	SMSVS	
6060-1	Marcilene Aparecida de Moraes	03/04/2019 a 02/04/2020	26/10/2020 a 14/11/2020	SMSVS	10 DIAS
229-1	Nilo Paes de Brito	01/03/2019 a 29/02/2020	26/10/2020 a 14/11/2020	SMSVS	10 DIAS
3547-1	Fernando Rocha Paixão	02/05/2019 a 01/05/2020	01/10/2020 a 20/10/2020	SMAS	10 DIAS
3098-1	Ester Pereira dos Santos	19/03/2019 a 18/03/2020	13/10/2020 a 11/11/2020	SMAS	
6113-1	Jocivaldo Alquino de Lima	05/02/2019 a 04/02/2020	15/10/2020 a 13/11/2020	SMAS	
6269-1	Vilma de Souza	07/06/2019 a 06/06/2020	19/10/2020 a 17/11/2020	SMAS	

ART. 2º - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua assinatura, revogada as deposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRE-SE

Diamantino-MT, 28 de Outubro de 2020.

EDERBALDO ALVES TEIXEIRA

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA ADMINISTRATIVO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº. 077/2020.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT.

CONTRATO Nº: 077/2020

DATA ASSINATURA: 29 DE OUTUBRO DE 2020

CREDOR: **RAFAEL DE SOUZA ARAUJO 70990966135**

VIGÊNCIA: 28 DE DEZEMBRO DE 2020

VALOR: R$ 14.220,00 (QUATORZE MIL, DUZENTOS E VINTE REAIS).

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 062/2019 COM REGISTRO DE PREÇO Nº 059/2019.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO TEM COMO OBJETO PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO VISANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MÃO DE OBRA PROFISSIONAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL (PINTOR) COM FORNECIMENTO DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS DESTINADOS A PINTURA DO SEGUINTE PRÉDIO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL – MT.

A) PINTURA DA ESCOLA MUNICIPAL RURAL MALVINA EVARISTO PESCINELI.

LEI710-2020 ANEXO RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS REMUME

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL-MT SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE FARMÁCIA INTERNA DO MUNICÍPIO PSF II ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

FELIZ NATAL- MT 2020

Relação Municipal de Medicamentos Essenciais

REMUME

REMUME 2020-2021
Relação Municipal de Medicamentos Essenciais
REMUME
ELABORAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E INFORMAÇÕES PREFEITURA DE FELIZ NATAL - MT SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVENIDA DANTE MARTINS DE OLIVEIRA, 301 - E. FELIZ NATAL - MT
CEP 78885-000
FONE: (66) 3585-1208
FAX : (66) 3585-1991
E-mail: secretariadesaude@feliznatal.mt.gov.brfarmaciafeliznatal@hotmail.com

Relação Municipal de Medicamentos Essenciais REMUME
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Gestão 2017-2020
RAFAEL PAVEI
Prefeito
MAURO RIBOLDI
Vice-prefeito
CRISOMAR VIEIRA DE CARVALHO
Secretário Municipal de Saúde
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
Resolução que aprova a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais
Resolução **01/2020**
Relação Municipal de Medicamentos Essenciais REMUME
COMISSÃO ESPECIAL DE FARMACOLOGIA E TERAPÊUTICA
Elaboração, Revisão e Consultoria.
Iago Ranakoski Spanholi Farmacêutico Generalista CRF/MT 55065
Jussara Carlos da Silva Enfermeira / Coordenadora da Atenção Básica COREN/MT 253.864
Julizar Vilela Pinheiro Coordenador da Vigilância em Saúde Portaria 184/2018
Genival das Neves Silva Médico OUT 5100334
Roberta Machado Miranda Médica CRM/MT 9217
Tatiane de Lima Campos Assistente Social CRESS/MT 5347
Adriane Augusta de Moraes Cirurgiã - Dentista CRO/MT 4563
Rafaela Carfane Zocal Cirurgiã - Dentista CRO/MT 5133
Evelyn Caldeira Enfermeira / Coordenadora do Pronto Atendimento COREN/MT 377.576
Tarso Felipe Souza Costa Enfermeiro COREN/MT 410.856
Laércio Luís Pesamosca Bioquímico CRF/MT 1799

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO..... 7

Objetivo Geral:..... 10

Objetivo Específico:..... 10

MODELO DE FORMULÁRIO..... 11

1. Analgésicos:..... 14

1.1. Analgésicos não-opióides, anti-espasmódicos e relaxantes musculares: 14

1.2 Opióides e antagonista..... 15

2. Anestésicos:..... 16

3. Antidiabéticos:..... 17

4. Anticoagulantes:..... 18

5. Antiglaucomatosos:..... 18

6. Antigotoso:..... 18

7. Antiinflamatórios não esteróides (AINE) e esteroidais (AIES):..... 19

8. Antilipêmicos:..... 20

9. Antimicrobianos:..... 20

9.1. Antibacterianos:..... 20

9.2. Antifúngicos:..... 24

9.3. Anti-sépticos:..... 25

9.4. Antivirais 25

10. Antiparasitários:..... 26

11. Antivertiginosos e neuroprotetores..... 26

12. Fármacos de uso tópico:..... 27

13. Fármacos para Hipertrofia Benigna da Próstata:..... 28

14. Fármacos que atuam no Sistema Cardiovascular e vascular periférico: 28

14.1 Anti-arritmicos específicos:..... 28

14.2 Anticolinérgicos:..... 29

14.3 Cardiotônicos:..... 29

14.4. Diuréticos:..... 30

14.5 Vasodilatadores, Anti – anginosos e anti – hipertensivos específicos: 30

15. Fármacos que atuam no Sistema Digestivo e Antihistamínicos:..... 33

16. Fármacos que atuam no sistema endócrino:..... 35

17. Fármacos que atuam no Sistema Hematopoéticos..... 36

18. Fármacos que atuam no Sistema Nervoso Central..... 37

18.1 Anticonvulsivantes:..... 37

18.2 Antidepressivos, anti – psicóticos e estabilizador de humor..... 39

18.3. Antietanol:..... 41

18.4. Antiparkinsonianos:..... 42

18.5 Hipnóticos e sedativos:..... 42

19. Fármacos que atuam no sistema ósseo..... 43

19.1 Antiosteoporose..... 43

20. Fármacos que atuam no Sistema Respiratório..... 44

21. Nutrientes..... 45

21.1 Reposição Hidroeletrolítica:..... 45

21.2 Minerais, polivitamínicos..... 47

22. Antagonista de Opioides..... 47

PORTARIA Nº060, de 05 de Fevereiro de 2020..... 53

APRESENTAÇÃO

A Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) é um instrumento orientador das ações de Assistência Farmacêutica e da Terapêutica, indispensável para o Uso Racional de medicamentos no contexto do SUS.

A Assistência Farmacêutica é conceituada como “grupo de atividades relacionadas com o medicamento, destinadas a apoiar as ações de saúde visando o bem-estar de uma comunidade”.

Segundo a Resolução nº. 338 de 06 de maio de 2004, do Conselho Nacional de Saúde, que aprovou a Política Nacional de Assistência Farmacêutica, a definição a para mesma é:

Conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao acesso e ao seu uso racional. Este conjunto envolve pesquisa, desenvolvimento e a produção de medicamentos e insumos, bem como seleção, programação, aquisição, dispensação, dispensação, garantia de qualidade dos produtos e serviços, acompanhamento e avaliação de sua utilização, na perspectiva da obtenção de resultados concretos e da melhoria da qualidade de vida da população (BRASIL, 2004).

Conforme a Lei nº. 8.080, de 19 de setembro de 1990. (Lei Orgânica da Saúde – Institucionalização do SUS) [...]

Artigo 5º. São objetivos do Sistema Único de Saúde - SUS

- a identificação e divulgação dos fatores condicionantes e determinantes da saúde; - a formulação de política de saúde destinada a promover, nos campos econômico e social, a observância do disposto no § 1º do artigo 2º desta Lei; - a assistência às pessoas por intermédio de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde, com a realização integrada das ações assistenciais e das atividades preventivas.

Artigo 6º. Estão incluídas, ainda no campo de atuação do Sistema Único de Saúde – SUS:

- a execução de ações: - de vigilância sanitária; - de vigilância epidemiológica; - de saúde do trabalhador, e; - de assistência terapêutica integral, inclusive farmacêutica;

A Assistência Farmacêutica no âmbito do SUS constitui uma estratégia para aumento e qualificação do acesso da população aos medicamentos essenciais. Ao mesmo tempo em que o medicamento é um importante insumo no processo de atenção à saúde, pode também se constituir em um fator de risco, quando utilizado de maneira inadequada.

Para a promoção do uso racional de medicamento devem ser criados mecanismos que disciplinem a prescrição, a dispensação e o consumo, para que assim possa se garantir a utilização segura e eficaz. Dentre esses mecanismos podemos destacar a utilização da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) e dos protocolos clínicos.

A REMUME foi elaborada pela Comissão Especial de Farmácia e Terapêutica, existente no município de Feliz Natal, sendo que a comissão é regida sob a portaria de número 060, de 05 de Fevereiro de 2020, composta por uma equipe multiprofissional formada por farmacêuticos, médicos, enfermeiros, odontólogos, assistente social e com membros da vigilância em saúde, que trabalham de maneira permanente o intuito de se tornar periódico a revisão da REMUME e protocolos fármaco terapêuticos.

A REMUME tende a incrementar a qualidade da prescrição e facilitar o processo da escolha do medicamento e da dispensação, além de facilitar o abastecimento do sistema, e inclusive o armazenamento e a distribuição, tornando-os mais regulares e eficientes como economia e racionalização.

Conforme Anexo I da RENAME 2018 (BRASIL, 2018) o Componente Básico da Assistência Farmacêutica (CBAF) é constituído por uma relação de medicamentos e uma de insumos farmacêuticos voltados aos principais agravos e programas de saúde da Atenção Básica. O financiamento desse componente é responsabilidade dos três entes federados, sendo o repasse financeiro regulamentado pelo Artigo nº 537 da Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, de 28 de setembro de 2017. O Ministério da Saúde é responsável pela aquisição e distribuição dos medicamentos insulina humana NPH, insulina regular e daqueles que compõem o Programa Saúde da Mulher, como contraceptivos orais, injetáveis, dispositivo intrauterino (DIU) e diafragma, enquanto a responsabilidade pela aquisição e fornecimento dos itens que fazem parte do Componente Básico da Assistência Farmacêutica é do gestor municipal.

A Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) é um instrumento orientador das ações de Assistência Farmacêutica e da Terapêutica, indispensável para o Uso Racional de medicamentos no contexto do SUS. A seleção dos medicamentos da REMUME

baseia-se nas prioridades de saúde do município de Feliz Natal, bem como na segurança, na eficácia terapêutica comprovada, na qualidade e na disponibilidade dos produtos. Os medicamentos são insumos relevantes para a melhoria da qualidade de vida, porém oferece riscos quando utilizados indevidamente e, apesar dos riscos, os medicamentos vêm sendo cada vez mais utilizados de modo irracional, além das altas taxas de abandono de tratamento, vigorando a cultura da automedicação e do uso abusivo de medicamentos controlados.

A REMUME é isenta de conflitos de interesse, selecionada com base nos medicamentos da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME) e na medicina baseada em evidências, o que a torna parte das ações necessárias á conformação da Política de Assistência Farmacêutica do município de Feliz Natal. A REMUME apoia-se nos instrumentos legais do SUS: Portaria GM/MS nº 3916/98 que estabelece a Política Nacional de Medicamentos; a Resolução CNS nº 338/04 que aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica, Lei nº 12.401/11 que estabelece que a dispensação de medicamentos no âmbito do SUS deve seguir as relações instituídas pelo gestor local, Decreto nº 7.508/11 que estabelece que estados, distrito federal e municípios poderão adotar relações específicas e complementares de medicamentos. A REMUME elenca 258 itens de uso ambulatorial e hospitalar disponíveis no âmbito municipal. As unidades de destino estão relacionadas identificando os locais a que usuário terá acesso.

Critérios para seleção de medicamentos: • Registro na ANVISA; • Eficácia clínica comprovada, através de ensaios clínicos que demonstram seus benefícios; • Efetividade e eficiência; • Preferência às formas farmacêuticas com comodidade posológica, favorecendo a adesão ao tratamento; • Estabilidade e facilidade de armazenamento; • Preferência à apresentação que possibilite o fracionamento de doses para adequação à faixa etária; • Evitar duplicidade terapêutica (fármacos do mesmo grupo farmacológico para mesma finalidade); • Considerar custo-dia e custo total do tratamento; • Considerar dados de morbi e mortalidade do município; • Considerar serviços de especialidades e profissionais do município; **Critérios de dispensação de medicamentos:**

A Assistência Farmacêutica segue a determinação do DECRETO N° 7508 de 28/06/2011 (Federal), que regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências.

"... Art. 28º. O acesso universal e igualitário à assistência farmacêutica pressupõe, cumulativamente":

I - estar o usuário assistido por ações e serviços de saúde do SUS; II - ter o medicamento sido prescrito por profissional de saúde, no exercício regular de suas funções no SUS; III - estar a prescrição em conformidade com a RENAME e os Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas ou com a relação específica complementar estadual, distrital ou municipal de medicamentos; e IV - ter a dispensação ocorrido em unidades indicadas pela direção do SUS.

§ 1º Os entes federativos poderão ampliar o acesso do usuário à assistência farmacêutica, desde que questões de saúde pública o justifiquem.

§ 2º O Ministério da Saúde poderá estabelecer regras diferenciadas de acesso a medicamentos de caráter especializado.

Objetivo Geral:

Objetiva-se através desta ferramenta na prática de Feliz Natal subsidiar os profissionais de saúde para a prescrição, a dispensação e o uso dos medicamentos para atendimento de doenças ou de agravos no âmbito do SUS, como também coordenar e executar a assistência farmacêutica segundo a Política Nacional de Assistência Farmacêutica no âmbito municipal, promovendo o uso racional de medicamentos junto à população, e também diminuir as prescrições de medicamentos não padronizados para que então possibilite o acesso do usufrutuário aos medicamentos essenciais de forma plena e humanizada, com melhoria na qualidade de vida de todos os usuários.

Objetivo Específico:

Proporcionar qualidade e racionalidade ao ciclo logístico de Assistência Farmacêutica.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FELIZ NATAL - MT COMISSÃO ESPECIAL DE FARMACOLOGIA E TERAPÊUTICA MODELO DE FORMULÁRIO

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO, EXCLUSÃO OU SUBSTITUIÇÃO DE MEDICAMENTOS NA REMUME.

( ) INCLUSÃO; ( ) EXCLUSÃO; ( ) SUBSTITUIÇÃO.

1 - Nome genérico do medicamento:

2 - Nomes comerciais: **3 - Designar as formas farmacêuticas que você deseja que seja incluída, excluída ou substituída:**

( ) Comprimidos; ( ) Cápsula; ( ) Ampola; ( ) Suspensão Oral; ( ) Solução Oral; ( ) Pomada;

( ) Creme; ( ) Supositório; ( ) Gotas;

( ) Outras: _ Concentração:

4-Classe terapêutica:

5- Em caso de inclusão indique:

Dose Adulta: Dose Pediátrica: Duração do tratamento:

6- Razões terapêuticas para a inclusão, exclusão ou substituição do medicamento proposto:

7- Indique as contraindicações, precauções e toxicidade relacionada com o uso do medicamento proposto:

8- Em caso de exclusão indique que outros medicamentos existentes podem substituí-lo e em caso de inclusão, a que outros medicamentos poderão substituir e o motivo pelo qual:

9- Listar e enviar cópias de no mínimo três ensaios clínicos randomizados, controlados e comparativos por medicamentos padrões ou placebos publicados em revistas profissionais reconhecidas internacionalmente ou referências bibliográficas de livros texto que demonstrem a superioridade do produto que se deseja incluir. No caso de exclusão e substituição, devem ficar igualmente bem fundamentada a ineficácia ou toxicidade do medicamento a ser excluído ou substituído.

Autor principal, Título do artigo, Revista, Volume, Página e Ano:

A) B) C) **10- Indique a que nível será utilizado este medicamento:**

( ) Unidades Básicas de Saúde, urbanas; ( ) Unidade Básica de Saúde, rural;

( ) Centro de saúde / Pronto Atendimento; ( ) Outro: .

11- Outras informações: - **O medicamento está incluído na Relação de Medicamentos Municipal?**

( ) SIM; ( ) NÃO

- Está incluído na lista da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais?

) SIM; ( ) NÃO
- **Está registrado sob a forma GENÉRICO?**
( ) SIM; ( )NÃO
- **O medicamento está disponível no mercado nacional?**
( ) SIM; ( ) NÃO
- **Custo médio estimado do tratamento:**
Custo (R$/Dia): Custo (R$/Mês):
Solicitante:
Cargo: . Instituição:_ . E-mail: . Telefone: ( ) .
Data: / / . Assinatura:
Assinatura do Gestor

ORIENTAÇÕES GERAIS:

Apenas serão analisadas as propostas preenchidas integralmente e com dados suficientes para análise.

Cada ficha deve corresponder a apenas um produto (princípio ativo).

Nos casos de propostas de substituição, referir claramente o produto que se pretende ver substituído. As propostas que contiverem documentação bibliográfica com indicações de eficácia comparada e/ou estudos de evidência e/ou estudos farmaco-econômicos poderão obter melhor avaliação do que as que contenham apenas simples referência a periódicos.

1. Analgésicos:

1.1. Analgésicos não-opióides, Anti-espasmódicos e relaxantes musculares:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Butilbrometo de escopolamina	Ampola 20mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Butilbrometo de escopolamina	Comprimido 10mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Butilbrometo de escopolamina + dipirona	Comprimido 10mg + 250mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Butilbrometo de escopolamina + dipirona	Solução Oral Gotas 6,67 mg/mL + 333,4 mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Butilbrometo de escopolamina + dipirona	Ampola 0,020mg + 2.500mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Cloridrato de Ciclobenzaprina	Comprimido 10mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples / com justificativa**
Dipirona	Ampola 500mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Dipirona	Solução Oral Gotas 500mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Dipirona	Comprimido 500 mg	Dispensação na Farmácia	**Receita Simples**

		Municipal	

Paracetamol	Comprimido 500mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**
Paracetamol	Solução Oral Gotas 200mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**

1.2 Opióides e antagonista.

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Citrato de Fentanila	Ampola 50mcg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Notificação de receita A2 (amarela)**
Cloridrato de Petidina	Ampola 50mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Notificação de receita A2 (amarela)**
Sulfato de Morfina	Ampola 10 mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Notificação de receita A2 (amarela)**
Tramadol	Ampola 50mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita de Controle Especial 02 vias em quantidades que não excedam a 100mg**

2. Anestésicos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Cloridrato de Lidocaína + Hemitartarato de Norepinefrina	Frasco / Ampola 2% 20mg/mL + 0,04mg/mL	Uso exclusivo dos odontólogos	**Receita simples**
Cloridrato de Lidocaína + Hemitartarato de Norepinefrina	Frasco / Ampola 3% 30mg/mL + 0,04mg/mL	Uso exclusivo dos odontólogos	**Receita simples**
Cloridrato de Mepivacaína + Epinefrina	Frasco / Ampola 20mg/mL + 0,01mg/mL	Uso exclusivo dos odontólogos	**Receita simples**
Cloridrato de Mepivacaína	Frasco / Ampola 3% 30mg/mL	Uso exclusivo dos odontólogos	**Receita simples**
Cloridrato de Lidocaína + Epinefrina	Frasco / Ampola 2% 20mg/mL + 0,005mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Cloridrato de Lidocaína	Frasco / Ampola 2% 20mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Lidocaína	Bisnaga, Geléia 2%	Dispensação na Farmácia Municipal e uso nas unidades de saúde	**Receita simples**

Tetracaína + Fenilefrina	Solução Oftálmica 10mg/mL + 1mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita Controle Especial (02) vias.**

3. Antidiabéticos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Glibenclamida	Comprimido 5mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**
Insulina Humana NPH	Frasco/Ampola 100UI/mL	Dispensação na Farmácia Municipal Fornecido M.S*	**Receita Simples**
Insulina Humana Regular	Frasco/Ampola 100UI/mL	Dispensação na Farmácia Municipal Fornecido M.S*	**Receita simples**
Metformina	Comprimido 500mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**
Metformina	Comprimido 850mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**

* M.S – Ministério da Saúde.

4. Anticoagulantes:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Ácido Acetil Salicílico	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**
Clopidogrel	Comprimido 75mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**
Fitomenadiona	Ampola 10mg/mL	Uso exclusivo para o Pronto Atendimento	**Receita Simples**
Heparina Sódica	Ampola 5.000UI/ml	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita Simples**

5. Antiglaucomatosos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Maleato de Timolol	Solução oftálmica 5mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples / com justificativa.**

6. Antigotoso:

FÁRMACO	APRESENTAÇ	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Alopurinol	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

7. Antiinflamatórios não esteróides (AINE) e esteroidais (AIES):

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Budesonida	Frasco 50mcg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples / com justificativa.**
Cetoprofeno	Frasco/Ampola Pó liófilo 100mg	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples / com justificativa.**
Dexametasona	Ampola 4mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Dexametasona	Frasco – Suspensão Oftálmica 1mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Diclofenaco	Ampola 25mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Diclofenaco	Comprimido 50mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Diclofenaco	Frasco – Suspensão Gotas 15 mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Fosfato Sódico de Prednisolona	Frasco - Solução Oral 3mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Ibuprofeno	Comprimido 300mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

Ibuprofeno	Comprimido 600mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Ibuprofeno	Frasco – Suspensão Oral Gotas 50mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Nimesulida	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

8. Antilipêmicos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Sinvastatina	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Sinvastatina	Comprimido 40mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

9. Antimicrobianos:

9.1. Antibacterianos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Amoxicilina	Frascos – Suspensão Oral 50mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**

Amoxicilina	Cápsula 500mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Amoxicilina + Clavulanato de Potássio	Comprimido 500mg +125mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias / com justificativa.**
Amoxicilina + Clavulanato de Potássio	Frascos – Suspensão Oral 50mg/mL + 12,5mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias / com justificativa.**
Azitromicina	Comprimido 500mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Azitromicina	Frascos – Suspensão Oral 40mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Cefalexina	Cápsula 500mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**

Cefalexina	Suspensão Oral 50mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Cefalotina	Frasco / Ampola 1000mg	Uso exclusive do Pronto Atendimento	**Receita Controle Especial (02) vias**
Ceftriaxona	Frasco /Ampola 1g	Uso nas unidades de Saúde	**Receita Controle Especial (02) vias**
Ciprofloxacino	Comprimido 500mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**

Dexametasona + Neomicina	Frasco – Solução Oftálmica e Otológica 1,0 mg/mL + 3,5 mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Fluocinolona Acetonida + Sulfato de Neomicina + Sulfato de Polimixina B + Cloridrato de Lidocaína	Frasco – Solução Otológica 0,275mg/mL + 3,85mg/mL + 11.000 UI/mL + 20mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02)vias**
Gentamicina	Ampola. 80mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita Controle Especial (02) vias**
Metronidazol	Comprimido 400mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Metronidazol	Comprimido 250mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Metronidazol	Creme Vaginal 100mg/G	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Nitrofurantoína	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Norfloxacino	Comprimido 400mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**

Penicilina Benzatina	Frasco / Ampola 1.200.000UI	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita Controle Especial (02) vias**
Penicilina Benzatina	Frasco /Ampola 600.000UI	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita Controle Especial (02) vias**
Penicilina Procaína + Potássica	Frasco /Ampola 300.000 + 100.000UI	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita Controle Especial (02) Vias**
Sulfametoxazol + Trimetoprima	Suspensão Oral. Frasco 40mg/mL + 8mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Sulfametoxazol + Trimetoprima	Comprimido 400mg + 80mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Controle Especial (02) vias**
Sulfametoxazol + Trimetoprima	Ampola 80mg/mL + 16mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita Controle Especial (02) vias / com justificativa.**

ANTIMICROBIANOS: Em síntese - Segundo RDC 20 de 05 de maio de 2011, a ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, regulamenta a dispensação de medicamentos antimicrobianos. Esta Resolução estabelece os critérios para a prescrição, dispensação, controle, embalagem e rotulagem de medicamentos à base de substâncias classificadas como antimicrobianos de uso sob prescrição, isolados ou em associação. Devendo manter os procedimentos de controle específico de prescrição e dispensação já existentes para os medicamentos que contenham substâncias antimicrobianas.

Parágrafo único. A receita deve ser prescrita de forma legível, sem rasuras, em 2 (duas) vias

e contendo os seguintes dados obrigatórios:

I - identificação do paciente: nome completo, idade e sexo; **II -** nome do medicamento ou da substância prescrita sob a forma de Denominação Comum Brasileira (DCB), dose ou concentração, forma farmacêutica, posologia e quantidade (em algarismos arábicos); **III -** identificação do emitente: nome do profissional com sua inscrição no Conselho Regional ou nome da instituição, endereço completo, telefone, assinatura e marcação gráfica (carimbo); **IV -** data da emissão.

Art. 6º A receita de antimicrobianos é válida em todo o território nacional, por 10 (dez) dias a contar da data de sua emissão.

9.2. Antifúngicos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Cetoconazol	Comprimido 200mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Cetoconazol	Creme Dermatológico 20mg/G	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Fluconazol	Comprimido 150mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Itraconazol	Cápsulas 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Miconazol	Creme Vaginal 20mg/G.	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Miconazol	Creme Dermatológico 20mg/G	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

Nistatina	Frasco - Suspensão Oral 100.000 UI/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Nistatina	Creme vaginal 250UI/G	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Secnidazol	Comprimido 1g	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

9.3. Anti-sépticos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Álcool líquido	Frasco Concentração 70%	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Solicitação escrita**
Clorexidina Degermante	Frasco Concentração 2%	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Solicitação escrita**
Iodopilividona	Frasco Concentração 10%	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Solicitação escrita**

9.4. Antivirais

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Aciclovir	Comprimido 200mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

Aciclovir	Creme 50mg/g (5%)	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

10. Antiparasitários:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Albendazol	Comprimido 400mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Albendazol	Frasco Suspensão 40mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Ivermectina	Comprimido 06mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Mebendazol	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

11. Antivertiginosos e Neuroprotetores

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Cinarizina	Comprimido 75mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**

12. Fármacos de uso tópico:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Acetato de Dexametasona	Creme 01mg/g	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Benzoato de Benzila	Frasco - Suspensão 250mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita Simples**
Benzocaína	Frasco – Gel Tópico 200mg/g	Uso exclusivo dos odontólogos	**Receita Simples**
Colagenase com Cloranfenicol	Bisnaga - Pomada 0,6U/g + 0,01g/g	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita carbonada**

			/ com justificativa
Óleos Graxos essenciais	Frasco	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Pasta d'água - Óxido de Zinco	Pasta (FN*) 25%	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Permanganato de Potássio	Comprimido – Uso tópico 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Permetrina	Loção 10mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Sulfadiazina de Prata	Creme 10mg/g	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita especial (02 vias)**

Sulfato de Neomicina + Bacitracina Zíncica	Bisnaga 5mg/G + 250UI/G	Dispensação Farmácia Municipal	**Receita simples**

FN* Formulário Nacional da Farmacopeia Brasileira

13. Fármacos para Hipertrofia Benigna da Próstata:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Doxazosina	Comprimido 2mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Doxazosina	Comprimido 4mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Finasterida	Comprimido 5mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples / com justificativa.**

14. Fármacos que atuam no Sistema Cardiovascular e vascular periférico:

14.1 Anti-arritmicos específicos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Amiodarona	Ampola 50mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita simples**
Amiodarona	Comprimido 200mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

14.2 Anticolinérgicos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Sulfato de Atropina	Ampola 0,25mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento.	**Receita simples**

14.3 Cardiotônicos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Digoxina	Comprimido 0,25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Dobutamina	Ampola 12,5mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita simples**
Dopamina	Ampola 5mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita simples**
Epinefrina	Ampola 1mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita simples**
Etilefrina	Ampola 10mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita simples**
Norepinefrina	Ampola 2mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita simples**

14.4. Diuréticos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Hidroclorotiazida	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Furosemida	Comprimido 40mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Furosemida	Ampola 10mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Manitol	Bolsa / Frasco Concentração 20%	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita simples**
Espironolactona	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

14.5 Vasodilatadores, Anti – anginosos e anti – hipertensivos específicos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Anlodipina, besilato	Comprimido 5mg.	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Anlodipina, besilato	Comprimido 10mg.	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Atenolol	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Atenolol	Comprimido 50mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Atenolol	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Captopril	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Carvedilol	Comprimido 3,125mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Carvedilol	Comprimido 6,25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Carvedilol	Comprimido 12,5mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Carvedilol	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Cloridrato de Diltiazem	Comprimido 30mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Dinitrato de Isossorbida	Comprimido sublingual 5mg	Uso exclusivo do Pronto Atendimento.	**Receita simples**
Enalapril	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Enalapril	Comprimido 10mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Enalapril	Comprimido 5mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Hidralazina	Ampola 20mg/mL	Uso Exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita Simples**
Isossorbida	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Losartana Potássica	Comprimido 50mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Metoprolol	Comprimido 50mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Metoprolol	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Nifedipino	Comprimido 10mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Nifedipino	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Propranolol	Comprimido 40mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

15. Fármacos que atuam no Sistema Digestivo e Antihistamínicos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Bromoprida	Ampola 5mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Bromoprida	Frasco – Suspensão Oral Gotas. 4mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples / com justificativa**
Carvão Ativado	Pó para uso oral	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Dexclorfeniramina	Frasco Suspensão 0,4 mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Dimenidrinato + Cloridrato de Piridoxina	Ampola 50mg + 50mg/ml Intramuscular	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Dimenidrinato + Cloridrato de Piridoxina + Glicose + Frutose	Ampola. 3mg + 5mg + 100mg +100mg	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples / com justificativa.**
Hidróxido de alumínio + hidróxido de magnésio	Frasco Suspensão 60mg + 40mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Hidróxido de alumínio	Frasco Suspensão 61,5mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Loratadina	Comprimido 10mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Loratadina	Frasco Xarope 1mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Metoclopramida	Solução Oral 4mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

Metoclopramida	Ampola 5mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Óleo Mineral	Frasco 100%	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Omeprazol	Cápsula 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Omeprazol	Frasco / Ampola 40mg/10ml	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receitas Simples / com justificativa.**
Ondasetrona	Ampola 80mg/mL	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita simples / com justificativa.**
Prometazina	Ampola 25mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Prometazina	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

Ranitidina	Ampola 25mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Ranitidina	Comprimido 150mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Simeticona	Emulsão - Gotas 75mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

16. Fármacos que atuam no sistema endócrino:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Enantato de Noretisterona + Valerato de Estradiol	50mg + 5 mg/ml Solução Injetável	Dispensação na Farmácia Municipal Fornecido M.S*	**Receita simples**
Etinilestradiol + levonorgestrel	Comprimido 0,003mg +0,15mg	Dispensação na Farmácia Municipal Fornecido M.S*	**Receita simples**
Levonogestrel	Comprimido 0,75mg	Dispensação na Farmácia Municipal Fornecido M.S*	**Receita simples**
Levotiroxina sódica	Comprimido 25mcg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

Levotiroxina sódica	Comprimido 50mcg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Levotiroxina sódica	Comprimido 75mcg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Levotiroxina sódica	Comprimido 100mcg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Acetato de Medroxiprogesteron a	Suspensão Injetável 150mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal Fornecido M.S*	**Receita simples**
Norestisterona	Comprimido 0,35mg	Dispensação na Farmácia Municipal Fornecido M.S*	**Receita simples**
Ocitocina	Ampola. 5 UI/ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**

*M.S – Ministério da Saúde

17. Fármacos que atuam no Sistema Hematopoéticos

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Ácido Fólico	Comprimido 5mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

Ácido Tranexâmico	Ampola. 50mg/mL	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**
Bicarbonato de Sódio	Ampola. 1 mEq/mL (8,4%)	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**
Sulfato ferroso	Comprimido 40mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Sulfato ferroso	Frasco - Solução Oral Gotas 25mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

18. Fármacos que atuam no Sistema Nervoso Central

18.1 Anticonvulsivantes:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Ácido Valpróico (valproato de sódio)	Cápsula 250mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Ácido Valpróico (valproato de sódio)	Comprimido 500mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**

Carbamazepina	Comprimido 200mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Carbamazepina	Frasco Suspensão Oral 20mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**

Fenitoína	Ampola 50mg/ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Fenitoína	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Fenobarbital	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Fenobarbital	Solução Oral 40mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Fenobarbital	Ampola 100mg/ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Risperidona	Comprimido 1mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Risperidona	Comprimido 2mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Risperidona	Comprimido 3mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**

18.2 Antidepressivos, Anti – psicóticos e estabilizador de humor

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Amitriptilina	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Carbonato de Lítio	Comprimido 300mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Citalopram	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Clorpromazina	Ampola 5mg/ml Injetável	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Clorpromazina	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Escitalopram	Comprimido 10mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Escitalopram	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**

Fluoxetina	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Haloperidol	Comprimido 5mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Haloperidol	Ampola 5mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Haloperidol	Frasco - Solução Oral 2mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Decanoato de Haloperidol	Ampola 50mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Haloperidol	Ampola 5mg/ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1) / com justificativa.**
Cloridrato de Nortriptilina	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**

Cloridrato de Nortriptilina	Comprimido 75mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Quetiapina	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Quetiapina	Comprimido 100mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Cloridrato de Sertralina	Comprimido 25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Cloridrato de Sertralina	Comprimido 50mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**

18.3. Antietanol:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃ	RECEITUÁRIO
Dissulfiram	Comprimido 250mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1) / com justificativa.**

18.4. Antiparkinsonianos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Cloridrato de Biperideno	Comprimido 2mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita de Controle Especial 02 vias (C1)**
Levodopa + Benserazida	Comprimido 200mg+50mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Levodopa + Carbidopa	Comprimido 250mg+25mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

18.5 Hipnóticos e sedativos:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Alprazolam	Comprimido 1mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Notificação de receita B1 (azul)**
Alprazolam	Comprimido 2mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Notificação de receita B1 (azul)**
Diazepam	Comprimido 10mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Notificação de receita B1 (azul)**
Diazepam	Ampola 5mg/ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Notificação de receita B1 (azul)**
Clonazepam	Comprimido 0,5mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Notificação de receita B1 (azul)**
Clonazepam	Comprimido 2 mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Notificação de receita B1 (azul)**
Clonazepam	Frasco – Solução Oral 2,5mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Notificação de receita B1 (azul)**
Midazolam	Ampola 5mg/ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Notificação de receita B1 (azul)**

19. Fármacos que atuam no sistema ósseo. 19.1 Antiosteoporose:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Alendronato de Sódio	Comprimido 70mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Carbonato de Cálcio + Colecalciferol	Comprimido 1250mg equivalente a 500 mg de Cálcio + 400UI	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Carbonato de Cálcio + Colecalciferol	Comprimido 500mg+200UI	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**

20. Fármacos que atuam no Sistema Respiratório

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Acebrofilina	Frasco - Xarope 10mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Acebrofilina	Frasco - Xarope 5mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Aminofilina	Ampola 24mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Fenoterol	Frasco - Solução 5mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Hidrocortisona	Frasco/ Ampola 100mg	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Hidrocortisona	Frasco/ Ampola 500mg	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Ipratrópio	Frasco - Solução 0,250mg/ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Fosfato Sódico de Prednisolona	Frasco - Solução Oral 3mg/ml	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Prednisona	Comprimido 5mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Prednisona	Comprimido 20mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Salbutamol	Frasco - Xarope 0,4mg/mL	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Salbutamol	Frasco Aerossol 100mcg/dose	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Terbutalina	Ampola 0,5mg/mL	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**

21. Nutrientes 21.1 Reposição Hidroeletrolítica:

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Água Destilada	Frasco / Ampola 10ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**---**
Cloreto de potássio	Ampola 19,1%	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**
Cloreto de sódio	Frasco/Bolsa 0,9% 1000ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Cloreto de sódio	Frasco/Bolsa 0,9% 100ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Cloreto de sódio	Frasco/Bolsa 0,9% 500ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Cloreto de sódio	Frasco/Bolsa 0,9% 250ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Cloreto de sódio	Frasco /Ampola 20%	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Glicose	Frasco/Bolsa 5%, 500ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Glicose	Frasco/Bolsa 5%, 250ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Glicose	Frasco/Ampola 25% 10 ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Glicose	Frasco/Ampola 50% 10ml	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Ringer	Frasco / Bolsa 1000ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**
Ringer	Bolsa 500ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**
Ringer lactado	Bolsa 500ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**
Ringer lactado	Bolsa 1000ml	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**
Sais de hidratação Oral	Sachê	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Soro Manitol	Frasco / Bolsa 20% 250mL	Uso exclusivo no Pronto Atendimento	**Receita simples**

21.2 Minerais, polivitamínicos

FARMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUARIO
Complexo B	Ampola	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**
Complexo B	Drágea / Comprimido 20 mg	Dispensação na Farmácia Municipal	**Receita simples**
Ácido Ascórbico	Ampola 100mg/mL	Uso exclusivo nas unidades de saúde	**Receita simples**

22. Antagonista de Opioides.

FÁRMACO	APRESENTAÇÃO	OBSERVAÇÃO	RECEITUÁRIO
Cloridrato de Naloxona	Ampola 0,4mg/ml	Uso exclusivo do Pronto Atendimento	**Receita de Controle Especial 02 vias C1 / com justificativa.**

FELIZ NATAL-MT.

IAGO RANAKOSKI SPANHOLI

Farmacêutico Responsável Técnico CRF/MT 550657

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL – MT. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FELIZ NATAL - MT

PORTARIA DE CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE FARMACOLOGIA E TERAPÊUTICA

PORTARIA 060, de 05 de Fevereiro de 2020

A Secretária Municipal da Saúde, no uso dos poderes que lhe são conferidos e, considerando o disposto na Portaria nº 3.916/GM, de 30 de outubro de 1998, que estabelece a Política Nacional de Medicamentos e define as diretrizes, as prioridades e as responsabilidades da Assistência Farma-

cêutica para os gestores federal, estadual e municipal do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando a Portaria nº 4.217/GM/MS, de 29 de dezembro de 2010, que aprova as normas de financiamento e execução do Componente Básico da Assistência Farmacêutica; Considerando o decreto n º 7.508, de 28 de junho de 2011 (COAP). Art.27. O estado, o Distrito Federal e o Município poderão adotar relações específicas e complementares de medicamentos, em consonância com a RENAME, respeitadas as responsabilidades dos entes pelo financiamento de medicamentos, de acordo com o pactuado nas Comissões Intergestores;

Considerando O Decreto n° 7.508/2011, além de buscar a regulação da estrutura organizativa do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, regulamentou também a Relação Nacional de Ações e Serviços de Saúde (Renases); e a Rename, que compreende a seleção e a padronização de medicamentos indicados para o atendimento de doenças ou de agravos no âmbito do SUS. Por meio da Resolução nº 1/CIT, de 17 de janeiro de 2012, foram aprovadas as Diretrizes Nacionais da Rename no âmbito do SUS, enquanto a Portaria nº 533, de 28 de março de 2012, estabeleceu o elenco de medicamentos e insumos aqui apresentados. Atualizar permanentemente a, que

aprova a 8ª edição da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais (RENAME) 2013;

Considerando a necessidade de promover o uso racional de medicamentos no município para alcance da saúde individual e coletiva;

Considerando a necessidade de desenvolver meios equitativos de prover recursos aos usuários para possibilitar a universalidade e integralidade das ações de saúde;

Considerando a necessidade de qualificar os serviços de assistência farmacêutica e de outros que têm os medicamentos como seus insumos essenciais;

Considerando a complexidade para manejar e melhorar o uso dos medicamentos frente à multiplicidade de alternativas existentes na atualidade;

Considerando a dificuldade de assegurar completa comunicação e coordenação de ações entre os profissionais de saúde;

RESOLVE:

Artigo 1º - Criar a Comissão de Farmácia e Terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Feliz Natal - MT.

Artigo 2º - A Comissão de Farmácia e Terapêutica será regida nos termos desta portaria.

Artigo 3º - A Comissão de Farmácia e Terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Feliz Natal - MT é uma instância colegiada, de caráter deliberativo, normativo e consultivo, que tem por finalidade estabelecer normas e procedimentos relacionados a medicamentos e assessorar a gestão em questões referentes a medicamentos.

Artigo 4º - São atribuições da Comissão de Farmácia e Terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Feliz Natal - MT:

I. Estabelecer normas de prescrição e dispensação de medicamentos; II. Definir e selecionar os medicamentos essenciais, elaborar e atualizar periodicamente a relação municipal de medicamentos (REMUME), e avaliar solicitações de alteração nessa relação; III. Estabelecer os critérios para aquisição e fornecimento de medicamentos não constantes do elenco nacional do Componente Básico da Assistência Farmacêutica ou da RENAME vigente, fornecidos através de programas específicos do Município; IV. Elaborar protocolos e diretrizes terapêuticas para nortear as práticas terapêuticas locais; V. Fornecer informação sobre medicamentos e outras tecnologias a equipe de saúde; VI. Fomentar e participar de atividades de educação continuada em terapêutica dirigida à equipe de saúde; VII. Assessorar a Secretaria de Saúde e seus setores no desenvolvimento, implantação e avaliação de programas que envolvam dispensação de medicamentos;

Artigo 5º- A Comissão de Farmácia e Terapêutica de Feliz Natal - MT é composta de forma multidisciplinar, podendo ser integrada por profissionais de saúde, servidores da Secretaria Municipal de Saúde (minimamente por farmacêuticos, médicos, odontólogos e enfermeiros).

Artigo 6º - Os membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica poderão integrá-la na qualidade de membros efetivos ou membros consultivos.

§1º - Os membros efetivos compõem a plenária, instância deliberativa e normativa da comissão;

§2º - Os membros consultivos compõem conselho consultivo, instância colaboradora da comissão.

Artigo 7 º - Ficam designados os seguintes servidores da Secretaria Municipal de Saúde para compor a Comissão de Farmácia e Terapêutica na qualidade de membros efetivos, sendo que o primeiro da lista exercerá a função de presidente da Comissão:

I. Iago Ranakoski Spanholi (Farmacêutico – CRF/MT 550657); II. Adriane Augusta de Moraes (Cirurgiã / Dentista – CRO/MT 456); III. Genival das Neves Silva (Médico – OUT 5100334); IV. Jussara Carlos da Silva (Enfermeira / Coord. da Atenção Básica – COREN/MT 253.864); V. Tatiane de Lima Campos (Assistente Social – CRESS/MT 5347);

Artigo 8 º - Ficam designados os seguintes servidores da Secretaria Municipal de Saúde para compor a Comissão de Farmácia e Terapêutica na qualidade de membros consultivos:

I. Evelyn Caldeira (Enfermeira / Coord. do Pronto Atendimento – COREN 377.576). II. Julizar Vilela Pinheiro (Coordenador da Vigilância em Saúde, Port. 184/2018); III. Laercio Luis Pesamosca (Bioquímico – CRF/MT 1799); IV. Rafaela Carfane Zocal (Cirurgiã / Dentista – CRO 5133); V. Roberta Machado Miranda (Médica – CRM/MT 9217); VI. Tarso Felipe Souza Costa (Enfermeiro – COREN 410.856).

Artigo 9 º - Em um prazo de até 15 dias a partir da publicação desta portaria a Comissão de Farmácia e Terapêutica deverá elaborar e apresentar, para homologação da Secretária Municipal de Saúde, a nova Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME) do Município de Feliz Natal - MT.

Artigo 10 º - A partir da data de publicação da REMUME referida no artigo anterior, a Comissão de Farmácia e Terapêutica terá um prazo de até 90 dias para elaboração e apresentação, para homologação da Secretária Municipal de Saúde, de uma proposta para o seu regimento interno.

Artigo 11 º - Considerando-se o relevante interesse público relativo a Comissão de Farmácia e Terapêutica e inerência das atribuições dos membros às atividades do servidor da saúde, os membros da comissão não recebem nenhuma remuneração pelas atividades desempenhadas na Comissão de Farmácia e Terapêutica.

Artigo 12 º - As resoluções e outros instrumentos deliberativos da Comissão de Farmácia e

Terapêutica têm caráter normativo e devem ser publicadas, depois de homologadas pela Secretária de Saúde, e divulgadas nos serviços de saúde.

Artigo 13 º - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as

RAFAEL PAVEI
PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL - MT

CRISOMAR VIEIRA DE CARVALHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Feliz Natal - MT, XX de XXXXX de 2020.

disposições em contrário.

RELAÇÃO MUNICIPAL DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS

REMUME 2020

PORTARIA Nº060, de 05 de Fevereiro de 2020

RAFAEL PAVEI, Prefeito do Município de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Estabelecer a **Relação Municipal de Medicamentos Essenciais REMUME 2020** no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), considerando que a execução de ações de assistência terapêutica integral, inclusive farmacêutica, considerando a Portaria 3916/98 que estabelece a Política Nacional de Medicamentos; a Resolução CNS nº 338/04 que aprova a Política Nacional de Assistência Farmacêutica, Lei nº 12.401/11 que estabelece que a dispensação de medicamentos no âmbito do SUS deve seguir as relações instituídas pelo gestor local, Decreto nº 7.508/11 que estabelece que estados, distrito federal e municípios poderão adotar relações específicas e complementares de medicamentos

Gabinete do Sr. Prefeito Municipal de Feliz Natal, Estado de Mato Grosso, ao Xº dia do mês de XXXXX de 2020.

RAFAEL PAVEI PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de Costume. XX/XX/2020.

CRISOMAR VIEIRA DE CARVALHO

CONTABILIDADE
COVID-19: RETIFICAÇÃO DECRETO MUNICIPAL N.º 098/2020.

DECRETO MUNICIPAL N.º 098/2020.

DATA: 06 DE OUTUBRO DE 2020.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 429.486,99(QUATROCENTOS E VINTE E NOVE MIL, QUATROCENTOS E OITENTA E SEIS REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Especial no valor de R$ 429.486,99(quatrocentos e vinte e nove mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e noventa e nove centavos), para atender as seguintes dotações orçamentárias:

06.000.0.2.10.301.0019.2.074.3.1.90.11.00.00 0146074000 $ 348.181,67

06.000.0.2.10.301.0019.2.074.3.1.91.13.00.00 0146074000 $ 57.501,00

06.000.0.2.10.305.0019.2.075.3.1.90.05.00.00 0146074000 $ 1.500,00

06.000.0.2.10.305.0019.2.075.3.1.90.11.00.00 0146074000 $ 18.804,32

06.000.0.2.10.305.0019.2.075.3.1.91.13.00.00 0146074000 $ 3.500,00

Total da Suplementação: R$ 429.486,99

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior será utilizado recurso proveniente do excesso de arrecadação das Transferências realizadas pelo Fundo Nacional de Saúde por meio da Portaria nº 1.666/2020 no montante de R$ 779.487,00 (setecentos e setenta e nove mil, quatrocentos e oitenta e sete reais) e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso II da Lei Federal nº 4.320/64, creditado em 13/08/2020 na receita:

1.718.031.108 Atenção Primária – Coronavirus – (COVID 19) R$ 429.486,99

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO 6º DIA DO MÊS DE OUTUBRO DE 2020.

Rafael Pavei

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

CONTABILIDADE
RETIFICAÇÃO DECRETO MUNICIPAL N.º 085/2020.

DECRETO MUNICIPAL N.º 085/2020.

DATA: 01 DE SETEMBRO DE 2020.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE 51.200,00 (CINQUENTA E UM MIL E DUZENTOS REAIS), PARA COBERTURA DE DESPESAS DE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RAFAEL PAVEI, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Suplementar no valor de 51.200,00 (cinquenta e um mil e duzentos reais), para atender as seguintes dotações orçamentárias:

03.000.0.1.04.122.0002.2.004.3.1.90.05.00.00 0100000000 R$ 500,00

04.000.0.1.12.122.0002.2.005.3.1.90.05.00.00 0101000000 R$ 500,00

04.000.0.3.12.365.0005.2.014.3.1.90.05.00.00 0118000000 R$ 500,00

05.000.0.1.08.122.0002.2.021.3.1.90.05.00.00 0100000000 R$ 500,00

05.000.0.2.08.244.0009.2.022.3.1.90.05.00.00 0100000000 R$ 500,00

05.000.0.2.08.244.0009.2.024.3.1.90.05.00.00 0100000000 R$ 500,00

06.000.0.1.10.122.0002.2.027.3.1.90.05.00.00 0102000000 R$ 500,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.04.00.00 0102000000 R$ 6.000,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.05.00.00 0102000000 R$ 500,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.13.00.00 0102000000 R$ 3.000,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.13.00.00 0146000000 R$ 500,00

06.000.0.2.10.301.0019.2.074.3.1.90.13.00.00 0100077000 R$ 1.200,00

06.000.0.2.10.301.0019.2.074.3.1.91.13.00.00 0100077000 R$ 30.000,00

07.000.0.4.17.512.0013.2.040.3.1.90.05.00.00 0100000000 R$ 500,00

08.000.0.1.20.608.0014.2.041.3.1.90.13.00.00 0100000000 R$ 6.000,00

Total da Suplementação: R$ 51.200,00

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02.000.0.1.04.122.0002.2.002.3.3.90.39.00.00 0100000000 R$ 2.500,00

04.000.0.1.12.122.0002.1.011.4.4.90.51.00.00 0101000000 R$ 500,00

04.000.0.3.12.365.0005.2.014.3.1.90.04.00.00 0118000000 R$ 500,00

06.000.0.1.10.122.0002.2.027.3.1.90.04.00.00 0102000000 R$ 1.000,00

06.000.0.1.10.122.0019.2.073.3.3.90.30.00.00 0100077000 R$ 31.200,00

06.000.0.2.10.128.0011.2.033.3.3.90.14.00.00 0102000000 R$ 3.000,00

06.000.0.2.10.301.0011.2.030.3.1.90.11.00.00 0102000000 R$ 6.000,00

06.000.0.2.10.303.0011.2.031.3.3.90.30.00.00 0146000000 R$ 500,00

08.000.0.1.18.541.0014.2.042.3.3.90.30.00.00 0100000000 R$ 1.500,00

08.000.0.1.18.541.0014.2.042.3.3.90.36.00.00 0100000000 R$ 3.000,00

08.000.0.1.18.541.0014.2.042.3.3.90.39.00.00 0100000000 R$ 1.500,00

Total da Redução: R$ 51.200,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AO 1º DIA DO MÊS DE SETEMBRO DE 2020.

Rafael Pavei

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2020

Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE – MT.

Contratado: IANKA RODRIGUES CRESPAO (TEC POPULAR), CNPJ 32.934.703/0001-83.

Objeto: Prestação de Serviços Técnicos de Assistência Técnica de todos os equipamentos de informática, pertencentes à contratante, como também a Produção e Gerenciamento de Lives das Sessões Ordinárias e Extraordinárias da contratante através da página do Facebook.

Valor Global: R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

Dotação: 01.001.2.001– 3.3.90.39.00.

Data Assinatura Contrato: 01/10/2020.

GNRT-MT, 19 DE OUTUBRO DE 2020. ELÇO DOMINGOS ALVES

Vereador Presidente

LEI Nº. 989/2020 - CRÉDITO ADICIONAL

LEI Nº. 989 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

"Dispõe Sobre Autorização para Abrir Crédito Especial Suplementar, por meio de Anulações de Dotações Orçamentárias ao Orçamento Vigente e dá outras providências".

VONEY RODRIGUES GOULART, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte – MT no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pela Lei Orgânica, faz saber que a Câmara Municipal aprovou na data de 29/10/2020 e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica Suplementado o valor de R$ 2.008.413,07 (dois milhões e oito mil quatrocentos e treze reis e sete centavos), para abrir Crédito Especial Suplementar conforme Anexo I.

Art. 2º - Para Suprir a dotação constante no Artigo 1º, fica anulada a dotação orçamentária no valor de R$ 2.008.413,07 (dois milhões e oito mil quatrocentos e treze reis e sete centavos) conforme anexo II.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

Gaúcha do Norte – MT, 29 de Outubro de 2020.

Voney Rodrigues Goulart

Prefeito de Gaúcha do Norte

NOTA DE EMPENHO - SERVIÇO DE REFORMA DE PONTE DO CORREGO BACAIRI

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE - MT
AVENIDA BRASIL, Nº 1200, CENTRO, GAUCHA DO NORTE - MATO GROSSO CNPJ: 01.614.539/0001-01

NOTA DE EMPENHO

NÚMERO: **8751/2020** TIPO DO EMPENHO: GLOBAL DATA DO EMPENHO: 29/10/2020

PROCESSO DE COMPRA

PROCESSO DE COMPRA: 00001243/2020 PROCESSO LICITATÓRIO: 00000047/2020
MODALIDADE: PREGÃO
Nº MODALIDADE: 00000026/2020 TIPO PROC. COMPRA: NORMAL
CONTRATO: 00000000/0 TIPO: NAD: 1243/3/1
PED. FORNE: 3754/2020

DOTAÇÃO

CÓDIGO REDUZIDO: 341
ORGÃO: 09 SEC. MUN. DE OBRAS E SERV. URBANOS
UNIDADE: 001 SEC. MUN. DE OBRAS E SERV. URBANOS E UNIDADES FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 26.782.0260.10044 CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES
ELEMENTO DA DESPESA: 4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
SUBELEMENTO: 91 OBRAS EM ANDAMENTO FONTE DE RECURSO: 0.1.00.000000 RECURSOS ORDINÁRIOS
NATUREZA DE EMPENHO: NAO INFORMADO

CREDOR

CÓDIGO: 42233589DEIZO DA SILVA GOMES ME CPF/CNPJ: 27.970.739/0001-82
ENDEREÇO: RUA HUMBERTO MARSÍLIO NÚMERO: S/N
BAIRRO: CENTRO CEP: 78.775-000
CIDADE: TESOURO UF: MT
Banco: Agência: Conta: Digito:

DESCRIÇÃO

SERVIÇO DE REFORMA DE PONTE DO CORREGO BACAIRI

VALORES

SALDO DA DOTAÇÃO: 45.727,57 EMPENHA-SE PELA QUANTIA DE: VALOR DO EMPENHO: **14.000,03** ** QUATORZE MIL E REAIS E TRES CENTAVOS **
SALDO ATUAL: 31.727,54

VONEY RODRIGUES GOULART CLEUSA PETREKIC CLAUDINEI MARCELO KLEIN PREFEITO MUNICIPAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS CONTADOR
CRC MT-019904/0-6
Impresso por: CLAUDINEI MARCELO KLEIN Data: 29/10/2020 Incluído por: CLAUDINEI MARCELO KLEIN

Página: 1 / 1

LEI Nº. 991/2020 - CRÉDITO ADICIONAL

LEI Nº. 991 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

SANCIONADA E PUBLICADA EM 29/10/2020

"AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VONEY RODRIGUES GOULART, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores em sessão de 29/10/2020, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o poder executivo autorizado a abrir crédito especial por excesso de arrecadação no orçamento vigente de até R$ 6.999,42 (seis mil novecentos e noventa e nove reais e quarenta e dois centavos), criando a dotação mencionada abaixo:

ÓRGÃO/UNI. 13/002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

0293 COVID-19 ENFRENTAMENTO PANDEMIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

20129 COVID-19 ENFRENTAMENTO PANDEMIA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.1.27.076000 TRANSF. DE REC. DO PROGRAMA DE ENFRENTAMENTO AO CORONAVIRUS, LC173, ART 5, I -SOCIAL

SUBTOTAL R$6.999,42

TOTAL R$6.999,42

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto no artigo 1º, serão utilizados recursos provenientes de Previsão de Excesso de Arrecadação na Fonte de Recurso 0.1.27.076000 TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO PROGRAMA DE ENFRENTAMENTO DO CORONAVIRUS, INSTITUÍDO PELA LC 173, DE 27/05/2020, ART. 5º, I. PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL, conforme preceitua o artigo 43, II da Lei Federal nº 4.320/1964.

Art. 3º - Fica o poder executivo autorizado a realizar as atualizações nos anexos do PPA (Plano Plurianual) e LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) vigentes, sejam por inclusão ou alteração de Programas e Ações.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito.

Gaúcha do Norte, 29 de outubro de 2020.

VONEY RODRIGUES GOULART

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO 117/2020

Contrato nº. 25/2020

Contratante: Município de Gaúcha do Norte

Cnpj: 01.614.639/0001-01

Contratado: MARIA AUXILIADORA LOPES BOTELHO

CPF: 442.326.751-91

Objeto: Contratado (a) no cargo de: PSICOLOGO

Legalidade: 863/2018

Vigência: 18/03/2020 a 31/12/2020

Valor Mensal: R$: 4.484,08

Data da rescisão: 30/10/2020

Prefeito Municipal: Voney Rodrigues Goulart

LEI Nº. 990/2020 - CRÉDITO SUPLEMENTAR

LEI Nº. 990, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

(Projeto de Lei nº 063 de 26 de outubro de 2020, de Autoria do Executivo)

SANCIONADO E PUBLICADO EM 29/10/2020

"AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VONEY RODRIGUES GOULART, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores em sessão de 29/10/2020, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o poder executivo autorizado a criar crédito adicional suplementar no orçamento vigente de até **R$ 699.833,51** (seiscentos e noventa e nove mil oitocentos e trinta e três reais e cinquenta e um centavos), reforçando as dotações mencionadas abaixo:

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
04.122.0003.20007 MANUT. E ENC. C/ATIV. DO GAB SECR. MUN. ADMINISTRAÇÃO			
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA	0.1.00.000000	38	R$ 81.100,00
3.3.90.40.00.00 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Juríd	0.1.00.000000	39	R$ 48.555,41
09 - SEC. MUN. DE OBRAS E SERV. URBANOS			
001 - SEC. MUN. DE OBRAS E SERV. URBANOS E UNIDADES			
04.122.0003.20042 MANUT. E ENCARGOS C/ SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA			
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO	0.1.00.000000	281	R$ 255.211,11
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA	0.1.00.000000	285	R$ 146.974,86
002 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO			
17.512.0076.20044 MANUT. E ENCARGOS COM O DAE DEPTO. AGUA E ESGOTO			
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO- DEMAE	0.1.00.000000	373	R$ 17.964,73
Total fonte 100			**R$ 549.806,11**
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			
10.301.0075.20009 MANUT. E ENCARGOS COM FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ¿ PESSOA JURÍDICA	0.1.02.000000	94	R$ 150.027,40
Total fonte 102			**R$ 150.027,40**
TOTAL GERAL			**R$ 699.833,51**

Art. 2º - Para cobertura do CRÉDITO SUPLEMENTAR a que se refere o artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes do Superávit Financeiro do Exercício Anterior no valor de **R$ 699.833,51 (seiscentos e noventa e nove mil oitocentos e trinta e três reais e cinquenta e um centavos) de acordo com o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei nº 4.3201/64**

Art. 3º - Fica o poder executivo autorizado a realizar as atualizações nos anexos do PPA (Plano Plurianual) e LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) vigentes, sejam por inclusão ou alteração de Programas e Ações.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito.

Gaúcha do Norte, 29 de outubro de 2020.

VONEY RODRIGUES GOULART

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

PORTARIAS 2020

ERRATA DAS PORTARIAS N.º 187/GP/2020,188/GP/2020, 189/GP/2020, 190/GP/2020, 191/GP/2020 E 192/GP/2020

"Retifica as Portarias n° 187/GP/2020, nº188/GP/2020, nº 189/GP/2020, Nº190/GP/2020 Nº 191/GP/2020 192/GP/ e da outras providências"

O Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, resolve:

RETIFICAR

Onde se lê:

PORTARIA N.º 187/GP/2020

PORTARIA N.º 188/GP/2020

PORTARIA N.º 189/GP/2020

PORTARIA N.º 190/GP/2020

PORTARIA N.º 191/GP/2020

PORTARIA N.º 192/GP/2020

Leia-se:

PORTARIA N.º 190/GP/2020

PORTARIA N.º 191/GP/2020

PORTARIA N.º 192/GP/2020

PORTARIA N.º 193/GP/2020

PORTARIA N.º 194/GP/2020

PORTARIA N.º 195/GP/2020

Prefeito de General Carneiro, 26 de Outubro de 2020.

Marcelo de Aquino

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 197/GP/2020 De, 29 de Outubro de 2020.

MARCELO AQUINO, Prefeito Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder **FÉRIAS** a funcionária **VALDIVINA MOREIRA LARA**, exercendo a função de GUARDA, desta Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, referente ao período aquisitivo de 20 de JANEIRO de 2019 a 20 de JANEIRO de 2020 que serão gozadas do dia 02 de NOVEMBRO de 2020 a 01 de DEZEMBRO de 2020.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpre-se

Gabinete do Prefeito, 29 de Outubro de 2020.

MARCELO AQUINO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2020

A Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste – MT, através de seu Pregoeiro, nomeado pelo Decreto Municipal Nº 773/2018, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial, regido pela Lei 10. 520/02, Subsidiado pela Lei 8.666/93 e Decreto Municipal N.º 810/2019. Objeto: *REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP E ÁGUA MINERAL* para diversas Secretarias, fornecimento do tipo parcelado, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo VIII – Termo de Referência deste Edital. Início da Sessão: Dia 11/11/2020, às 08 (Oito) horas, na sala de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido pelo e-mail: licitacao@gloriadoeste.mt.gov.br ou no paço municipal no horário de 07h às 11h e das 13h as 17h. Maiores informações pelo telefone (65) 3275-1179.

Glória D'Oeste – MT, 28 de Outubro de 2020.

FETTERMMAN FONSECA SEBASTIÃO

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.° 04/2020 FASE DE ASSINATURA DO CONTRATO DE TEMPO DETERMINADO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2019

De ordem da senhora Cirlene Natal Contreras, Secretária Municipal de Finanças e Planejamento, tendo em vista o parecer favorável do Departamento de Controle Interno Municipal, referente a entrega da documentação exigida pelo Edital de Convocação 019/2020 da data de 16 de outubro de 2020 publicado na data de 19 de outubro de 2020 Diário Oficial Eletrônico dos Municípios- AMM - https://diariomunicipal.org/mt/amm/ Nº 3.587.

Pelo presente Edital, fica CONVOCADA a candidata, conforme descrição abaixo, para estar se direcionando a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, às 07:00 horas, no dia 03 de novembro de 2020, para a assinatura do Contrato Por Tempo Determinado De Pessoal.

Processo Seletivo Simplificado 003/2019 Edital de Convocação 019/2020 Publicado em 19/10/2020		
Psicóloga 40H *Secretaria de Saúde e Saneamento*		
Nome	CPF	Classificação
GLORIA CAROLINE GARCIA	003.827.450-78	1°

Itanhangá - MT, 29 de outubro de 2020

Cirlene Natal Contreras

Secretária Municipal de Finanças e Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2020

Nos termos do Art.43, inciso da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Pregoeira, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supracitada, que tem como vencedor abaixo e cujo objeto é:

OBJETO: "Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 50 tablets a serem utilizados como ferramentas pedagógicas nas turmas de alfabetização das Escolas Municipais do Município de Itanhangá – MT".

VENCEDOR:

Nome	**CPF/CNPJ:**
LICITA BRASIL SOLUCOES EM TECNOLOGIA EIRELI	**27.333.217/0001-70**

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Itanhangá-MT, 29 de outubro de 2020.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 002/2020

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, nomeados através da Portaria n° 002/2020 de 06/01/2020, torna público para conhecimento dos interessados que na Licitação tipo **Pregão Eletrônico n° 002/2020**, instaurada para o **"Registro de Preços para futura e eventual aquisição de 50 tablets a serem utilizados como ferramentas pedagógicas nas turmas de alfabetização das Escolas Municipais do Município de Itanhangá – MT",** sagrou-se vencedora empresa: **LICITA BRASIL SOLUCOES EM TECNOLOGIA EIRELI – CNPJ: 27.333.217/0001-70,** sagrou-se vencedora de todos os itens para o presente certame com o total de R$ 48.411,00 (quarenta e oito mil e quatrocentos e onze reais).

Itanhangá-MT, 29 de outubro de 2020.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 158/2020

DECRETO N° 158/2020

SÚMULA: *Suspende o cadastro a emissão do "CAD UNICO" no âmbito da* Secretaria Municipal de Desenvolvimento *Social e Trabalho* - SEDST *e da outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais amparado pela Lei Orgânica Municipal e pelo Artigo 9º da Lei Complementar Municipal nº 005/2005;

CONSIDERANDO a confirmação da presença de grande número de famílias acampadas no Lote Rural nº 823, possivelmente com intuito de invasão de lotes do Projeto de Assentamento Tapurah/Itanhangá, causando preocupação aos demais assentados desse Projeto de Assentamento;

CONSIDERANDO que essa aglomeração de pessoas em apenas um lote em tempos de Pandemia, contraria a recomendação da Organização Mundial da Saúde assim como o Decreto Estadual nº 522/2020, que i*nstitui classificação de risco e as diretrizes para adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19;*

CONSIDERANDO – Que o aumento inesperado de famílias no Município, vem causando problemas no atendimento da Secretaria de Saúde e na Secretaria de Educação, inclusive em relação ao transporte escolar,

DECRETA:

Art. 1º- Fica suspenso, temporariamente, o cadastro e emissão de CAD ÚNICO para fins de Reforma Agrária, no âmbito da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho;

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario;

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 27 de outubro de 2020.

EDU LAUDI PASCOSKI

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Afixe

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 469, DE 22 DE OUTUBRO DE 2020.

Concede Licença Prêmio por Assiduidade ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, aos servidor abaixo relacionado:

1. MAURINETE GALDINA DE JESUS, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de ARTÍFICE DE COPA E COZINHA, empossado em 05/03/2015, pelo período de 01 (um) mês– **sendo o período de gozo de 09/10/2020 à 09/11/2020 referente ao período aquisitivo 05/03/2020 a 07/10/2025,** com o retorno ao trabalho no dia **10/11/2020.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 09/10/2020.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 22 de outubro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO N.º 83 /2020 DE: 01.09.2020

"Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 1.154.300,00 (Um milhões cento e cinquenta e quatro mil e trezentos reais), no Orçamento do Poder Executivo Municipal para o Exercício 2020, e da outras providências".

HUMBERTO BORTOLINI, Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1079/2020 de 14/03/2020.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Suplementar no valor de R$ 1.154.300,00 (Um milhões cento e cinquenta e quatro mil e trezentos reais) destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO	RECURSO	ELEMENTO DESPESAS	VALOR
2.126	1157	0201 -	31901100000000	20.000,00
2.128	1175	0014 -	31900400000000	250.000,00
2.128	1178	0042 -	31901100000000	45.000,00
2.129	1192	0014 -	31901100000000	82.000,00
2.130	1198	0014 -	31901100000000	45.000,00
2.130	1201	0014 -	31911300000000	6.000,00
2.131	1206	0014 -	31900400000000	5.000,00
2.131	1210	0014 -	31911300000000	3.000,00
2.136	1234	0014 -	31909400000000	2.800,00
2.139	1246	0201 -	31901100000000	32.000,00
2.139	1249	0201 -	31911300000000	10.000,00
2.143	1268	0014 -	31909400000000	4.000,00
2.148	1326	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.148	1335	0000 -	33904600000000	500,00
2.149	1338	0000 -	31901100000000	30.000,00
2.151	1363	0000 -	31900400000000	6.000,00
2.151	1367	0000 -	31911300000000	4.000,00
2.162	1448	0000 -	33904600000000	2.000,00
2.170	1549	0000 -	31901100000000	12.000,00
2.172	1569	0000 -	31901100000000	6.000,00
2.172	1570	0000 -	31901300000000	1.500,00
2.177	1632	0000 -	33904600000000	2.000,00
2.209	1943	0000 -	33909300000000	12.000,00
2.044	475	0000 -	33901400000000	3.000,00
1.083	929	0117 -	33903900000000	20.000,00
2.116	1059	0201 -	33903000000000	32.000,00
1.067	773	0000 -	44905100000000	1.000,00
2.052	460	0000 -	46907100000000	34.000,00
2.106	876	0000 -	31911300000000	2.000,00
2.129	1196	0014 -	31911300000000	2.000,00
2.151	1364	0000 -	31901100000000	5.000,00
2.109	944	0000 -	33903600000000	40.000,00
1.067	773	0000 -	44905100000000	10.000,00
2.209	1840	0101 -	33903000000000	5.000,00
2.209	1879	0000 -	33903600000000	3.000,00
1.096	1039	0000 -	44905200000000	380.000,00
1.066	760	0000 -	33903600000000	9.000,00
2.116	1058	0000 -	33903000000000	3.500,00
2.177	1629	0000 -	33903000000000	1.000,00
2.117	1073	0201 -	33903900000000	21.000,00
TOTAL				**1.154.300,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64 resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO	RECURSO	ELEMENTO DESPESAS	VALOR
2.075	600	0101 -	33903000000000	30.000,00
2.076	603	0101 -	33903000000000	25.000,00
2.077	605	0101 -	33903000000000	10.000,00
2.078	607	0101 -	33903000000000	6.000,00
2.080	617	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.081	629	0000 -	33903000000000	7.000,00
2.086	680	0000 -	33903000000000	15.000,00
2.087	684	0125 -	33903000000000	20.000,00
2.087	686	0125 -	33903900000000	20.000,00
2.204	687	0130 -	33903000000000	20.000,00
2.204	689	0130 -	33903900000000	10.000,00
2.070	691	1015 -	33903000000000	80.000,00
1.066	764	0130 -	44905100000000	25.000,00
1.067	774	0124 -	44905100000000	20.000,00
2.098	799	0000 -	33903900000000	20.000,00
2.100	817	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.104	858	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.104	859	0000 -	33903600000000	5.000,00
2.104	860	0000 -	33903900000000	10.000,00
2.109	945	0000 -	33903900000000	10.000,00
2.111	963	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.113	984	0000 -	33903600000000	10.000,00
2.127	1173	0014 -	33903900000000	10.000,00
2.128	1189	0042 -	33903900000000	5.000,00
2.130	1203	0042 -	33903000000000	17.000,00
2.136	1238	0014 -	33903600000000	10.000,00
2.136	1239	0042 -	33903600000000	5.000,00
2.136	1241	0042 -	33903900000000	5.000,00
2.138	1244	0014 -	33903900000000	20.000,00
2.151	1372	0000 -	33903600000000	7.000,00
2.153	1378	0000 -	33901400000000	5.000,00
2.154	1384	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.158	1393	0129 -	33903000000000	5.000,00
2.158	1394	0129 -	33903600000000	5.000,00
2.158	1395	0129 -	33903900000000	5.000,00
1.107	1466	0000 -	33604100000000	40.000,00
2.167	1499	0124 -	33903000000000	10.000,00
2.167	1501	0124 -	33903900000000	7.000,00
1.110	1503	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.169	1543	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.169	1545	0000 -	33903600000000	5.000,00
2.172	1574	0000 -	33903000000000	3.000,00
2.172	1576	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.180	1661	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.181	1672	0000 -	33903600000000	5.800,00
2.019	205	0000 -	33903600000000	3.000,00
1.065	755	0000 -	33903900000000	20.000,00
2.138	1244	0014 -	33903900000000	10.000,00
1.128	1362	0000 -	44905200000000	10.000,00
2.203	1422	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.165	1485	0000 -	33903000000000	3.000,00
2.169	1545	0000 -	33903600000000	4.000,00
2.005	57	0000 -	33909100000000	35.000,00
2.005	57	0000 -	33909100000000	9.000,00
1.120	142	0000 -	44905200000000	5.000,00
2.015	161	0000 -	33903000000000	10.000,00
1.075	303	0130 -	44905100000000	5.000,00
1.082	308	0000 -	44905100000000	5.000,00
1.082	309	0124 -	44905100000000	5.000,00
2.039	410	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.029	320	0000 -	33903000000000	5.000,00
1.067	774	0124 -	44905100000000	10.000,00
2.108	898	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.109	943	0000 -	33903000000000	3.000,00
2.011	115	0000 -	33903900000000	10.000,00
2.012	127	0000 -	33903900000000	4.500,00
2.015	161	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.018	191	0000 -	33901400000000	2.000,00
2.020	214	0000 -	33903600000000	2.000,00
1.075	303	0130 -	44905100000000	15.000,00
1.082	308	0000 -	44905100000000	10.000,00
1.082	309	0124 -	44905100000000	10.000,00
1.086	313	0124 -	44905100000000	10.000,00
1.086	312	0000 -	44905100000000	10.000,00
2.029	322	0000 -	33903900000000	10.000,00
2.035	368	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.039	410	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.042	440	0000 -	33901400000000	2.000,00
2.043	448	0000 -	31901300000000	2.000,00
2.044	480	0000 -	33903900000000	10.000,00
2.063	512	0101 -	33903900000000	5.000,00
1.057	533	0000 -	44905100000000	30.000,00
2.064	551	0000 -	33903000000000	7.000,00
2.067	578	0101 -	31901300000000	1.000,00
2.075	600	0101 -	33903000000000	5.000,00
2.075	602	1015 -	33903000000000	13.500,00
2.076	603	0101 -	33903000000000	5.000,00
2.081	629	0000 -	33903000000000	5.000,00
1.056	662	0000 -	33903600000000	10.000,00
1.056	663	0000 -	33903900000000	7.000,00
2.086	681	0000 -	33903600000000	7.000,00
2.204	688	0130 -	33903600000000	5.000,00
2.204	689	0130 -	33903900000000	10.000,00
2.070	690	1015 -	33903000000000	10.000,00
1.064	744	0130 -	33903000000000	30.000,00
1.064	745	0000 -	33903600000000	25.000,00
1.064	747	0000 -	33903900000000	20.000,00
1.067	772	0130 -	33903900000000	5.000,00
1.072	780	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.098	799	0000 -	33903900000000	20.000,00
2.105	869	0000 -	33903600000000	5.000,00
1.076	915	0000 -	44905100000000	10.000,00
1.127	936	0000 -	44905100000000	10.000,00
2.109	945	0000 -	33903900000000	10.000,00
1.092	1029	0000 -	44905100000000	10.000,00
2.150	1354	0000 -	33903000000000	1.000,00
2.154	1384	0000 -	33903000000000	4.500,00
2.099	809	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.098	799	0000 -	33903900000000	5.000,00
1.067	774	0124 -	44905100000000	11.000,00
TOTAL				**1.154. 300,00**

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, ao Primeiro dia do mês de Setembro de 2020.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 470, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020.

"Concede Licença para Tratar de Interesses Particulares, ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o requerimento na unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para Tratar de Interesses Particulares, ao servidor abaixo relacionado:

1. SANDRA DE OLIVEIRA AQUINO, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de GARI, admitido em 19/09/2013, aprovado em Concurso Público, pelo período de 03 (três) anos – **período de 27/10/2020 à 27/10/2023, referente ao período aquisitivo de 19/09/2013 à 26/10/2020.**

Art. 2º -Determinar ao órgão/unidade administrativa competente do Poder Executivo as providências cabíveis, inclusive as de caráter orçamentário e financeiro, se devidas.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 27 de outubro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO N.º 081/2020 DE: 01.09.2020

"Estabelece a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso das unidades orçamentárias do Poder Executivo/Prefeitura Municipal para o período de SETEMBRO e OUTUBRO de 2020, e dá outras providências."

HUMBERTO BORTOLINI, Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e exaradas no art. 167, § 3.° da Constituição Federal; arts. 47 a 50 da Lei Federal n.° 4.320, de 17 de março de 1964, e 8.° da Lei Complementar Federal n.° 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF), e

CONSIDERANDO imposição legal, e a necessidade de planejamento prévio para a operacionalização orçamentária e financeira do Poder Executivo/Prefeitura Municipal de todas as unidades administrativas, que consubstancia-se na programação financeira e no cronograma de execução mensal,

DECRETA

Art. 1º. Fica estabelecida a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso das Unidades Orçamentárias/Órgãos/Unidades Administrativas do Poder Executivo/Prefeitura para o 5.° (quinto) bimestre do corrente exercício (2020), compreendendo os meses de SETEMBRO e OUTUBRO, desdobrados mês a mês, conforme os ANEXOS I e II.

Parágrafo único. Os recursos legalmente vinculados a finalidade específica serão utilizados exclusivamente para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

Art. 2º. A fixação das cotas de que trata o Anexo I atenderá aos seguintes objetivos:

a) assegurar às unidades orçamentárias, em tempo útil, a soma de recursos necessários e suficientes à melhor execução do seu programa anual de trabalho;

b) manter, durante o exercício, na medida do possível, o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, de modo a reduzir ao mínimo eventuais insuficiências de tesouraria.

Art. 3º. A programação da despesa orçamentária, para efeito do disposto no artigo anterior, levará em conta os créditos adicionais e as operações extra-orçamentárias.

Art. 4º. As cotas bimestrais poderão ser alteradas durante o exercício, observados o limite da dotação e o comportamento da execução orçamentária.

Art. 5°. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de setembro de 2020.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 468, DE 22 DE OUTUBRO DE 2020.

Concede Licença Prêmio por Assiduidade ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º **-** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, aos servidor abaixo relacionado:

1. GUERINO AQUILINO NETTO, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de ENGENHEIRO CIVIL, empossado em 01/04/2002, pelo período de 03 (três) meses– **sendo o período de gozo de 07/10/2020 à 07/01/2021 referente ao período aquisitivo 03/11/2023 a 03/11/2028,** com o retorno ao trabalho no dia **08/01/2021.**

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 07/10/2020.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 22 de outubro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 471, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020.

"Concede Licença para Tratar de Interesses Particulares, ao servidor que menciona, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o requerimento na unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença para Tratar de Interesses Particulares, ao servidor abaixo relacionado:

1. DARCIO LEANDRO RIBEIRO, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de MOTORISTA, admitido em 01/09/2014, aprovado em Concurso Público, pelo período de 03 (três) anos – **período de 02/11/2020 à 02/11/2023, referente ao período aquisitivo de 01/09/2014 à 01/11/2020.**

Art. 2º -Determinar ao órgão/unidade administrativa competente do Poder Executivo as providências cabíveis, inclusive as de caráter orçamentário e financeiro, se devidas.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 27 de outubro de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO N.º 82 /2020 DE: 01.09.2020

"Abre Crédito Suplementar no valor de R$ 2.018.100,00 (Dois milhões dezoito mil e cem reais), no Orçamento do Poder Executivo Municipal para o Exercício 2020, e da outras providências".

HUMBERTO BORTOLINI, Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal nº 1079/2020 de 14/03/2020.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto o Crédito Suplementar no valor de R$ 2.018.100,00 (Dois milhões dezoito mil e cem reais) destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO	RECURSO	ELEMENTO DESPESAS	VALOR
2.153	1381	0000 -	33903600000000	1.000,00
1.066	763	0130 -	33903900000000	5.000,00
2.209	1840	0101 -	33903000000000	30.000,00
2.209	1840	0101 -	33903000000000	6.000,00
1.067	773	0000 -	44905100000000	20.000,00
1.077	922	0000 -	44905100000000	10.000,00
1.077	922	0000 -	44905100000000	2.000,00
1.067	773	0000 -	44905100000000	10.000,00
2.124	1141	0201 -	33903000000000	20.000,00
2.209	1840	0101 -	33903000000000	5.000,00
2.116	1062	0201 -	33903900000000	6.000,00
1.067	773	0000 -	44905100000000	2.000,00
1.067	773	0000 -	44905100000000	5.000,00
2.110	954	0000 -	33903600000000	2.000,00
1.131	1831	0129 -	44905200000000	3.000,00
2.163	1457	0000 -	33903900000000	2.000,00
2.115	1050	0201 -	33903900000000	26.000,00
1.067	773	0000 -	44905100000000	15.000,00
1.083	929	0117 -	33903900000000	22.000,00
1.067	773	0000 -	44905100000000	13.000,00
1.044	1424	0000 -	44905200000000	600,00
2.039	413	0000 -	33903900000000	8.000,00
2.034	358	0000 -	33903600000000	2.000,00
2.116	1059	0201 -	33903000000000	15.000,00
2.209	1930	0129 -	33903000000000	10.000,00
2.117	1069	0201 -	33901400000000	5.000,00
2.116	1057	0201 -	33901400000000	5.000,00
2.116	1059	0201 -	33903000000000	10.000,00
2.209	1838	0000 -	33903600000000	5.000,00
2.070	692	1015 -	33903600000000	3.000,00
2.070	692	1015 -	33903600000000	5.000,00
2.209	1840	0101 -	33903000000000	20.000,00
1.030	1873	0147 -	44905200000000	10.000,00
2.116	1059	0201 -	33903000000000	20.000,00
1.076	912	0000 -	33903000000000	5.000,00
1.110	1507	0124 -	44905100000000	353.000,00
2.003	28	0000 -	31911300000000	1.500,00
2.003	34	0000 -	33904600000000	500,00
2.007	68	0000 -	31901300000000	1.500,00
2.013	131	0000 -	31901300000000	2.500,00
2.014	144	0000 -	31900400000000	5.000,00
2.023	237	0000 -	31900400000000	9.000,00
2.041	427	0000 -	31901300000000	1.500,00
2.066	575	0000 -	33904600000000	500,00
2.080	622	0000 -	33904600000000	10.000,00
2.093	711	0103 -	31900400000000	55.000,00
2.094	716	0104 -	31900400000000	60.000,00
2.097	736	0104 -	31901100000000	5.000,00
2.099	803	0000 -	31901300000000	4.000,00
2.099	810	0000 -	33904600000000	500,00
2.101	826	0000 -	31911300000000	500,00
2.105	862	0000 -	31900400000000	9.000,00
2.109	940	0000 -	31909400000000	4.000,00
2.110	947	0000 -	31900400000000	18.000,00
2.111	961	0000 -	31911300000000	500,00
2.112	970	0000 -	31909400000000	7.000,00
2.115	1044	0201 -	31911300000000	4.000,00
2.116	1053	0201 -	31901100000000	210.000,00
2.117	1065	0201 -	31901100000000	170.000,00
2.117	1068	0201 -	31911300000000	15.000,00
2.120	1096	0201 -	31901100000000	50.000,00
2.120	1099	0201 -	31911300000000	5.000,00
2.121	1105	0201 -	31900400000000	5.000,00
2.121	1106	0201 -	31901100000000	75.000,00
2.121	1109	0201 -	31911300000000	9.000,00
2.123	1126	0201 -	31901100000000	35.000,00
2.123	1127	0201 -	31901300000000	1.500,00
2.123	1129	0201 -	31911300000000	3.000,00
2.124	1135	0201 -	31900400000000	36.000,00
2.124	1136	0201 -	31901100000000	20.000,00
2.124	1145	0000 -	33904600000000	1.500,00
2.125	1146	0201 -	31900400000000	8.000,00
2.125	1147	0201 -	31901100000000	40.000,00
1.067	775	0130 -	44905100000000	50.000,00
1.110	1506	0000 -	44905100000000	44.000,00
1.110	1506	0000 -	44905100000000	359.000,00
TOTAL				**2.018.100,00**

Art. 2º. Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos de acordo com o art. 43, inciso III, da Lei 4.320/64 resultantes de anulação parcial das dotações orçamentárias abaixo:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO	RECURSO	ELEMENTO DESPESAS	VALOR
2.019	202	0000 -	33901400000000	1.000,00
2.042	439	0000 -	31911300000000	2.000,00
2.043	453	0000 -	33903300000000	1.000,00
2.044	470	0000 -	31900400000000	2.000,00
1.077	919	0130 -	33903600000000	10.000,00
1.077	920	0000 -	33903900000000	20.000,00
1.083	930	0000 -	44905100000000	6.000,00
2.167	1499	0124 -	33903000000000	10.000,00
2.167	1500	0124 -	33903600000000	5.000,00
2.167	1501	0124 -	33903900000000	5.000,00
2.166	1497	0000 -	33903900000000	10.000,00
2.166	1489	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.105	869	0000 -	33903600000000	10.000,00
2.108	898	0000 -	33903000000000	10.000,00
1.077	918	0000 -	33903600000000	10.000,00
2.022	228	0000 -	31901100000000	5.000,00
2.168	1526	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.169	1537	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.170	1548	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.114	988	0000 -	33903300000000	2.000,00
2.021	217	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.021	219	0000 -	31901300000000	1.000,00
2.021	222	0000 -	33901400000000	1.000,00
2.021	224	0000 -	33903600000000	1.000,00
2.040	420	0000 -	33901400000000	2.000,00
2.045	482	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.044	478	0000 -	33903300000000	1.000,00
2.151	1369	0000 -	33903000000000	20.000,00
2.147	1325	0000 -	33904600000000	8.000,00
2.098	799	0000 -	33903900000000	15.000,00
2.114	990	0000 -	33903900000000	11.000,00
2.114	987	0000 -	33903000000000	7.000,00
2.046	494	0000 -	31901300000000	2.000,00
2.121	1105	0201 -	31900400000000	2.000,00
2.070	691	1015 -	33903000000000	10.000,00
2.100	821	0000 -	33904600000000	3.000,00
2.151	1372	0000 -	33903600000000	600,00
2.039	410	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.204	687	0130 -	33903000000000	15.000,00
2.064	553	0101 -	33903600000000	10.000,00
2.046	498	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.204	689	0130 -	33903900000000	10.000,00
2.040	423	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.005	45	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.014	149	0000 -	33901400000000	1.000,00
2.070	691	1015 -	33903000000000	5.000,00
2.150	1354	0000 -	33903000000000	20.000,00
2.087	686	0125 -	33903900000000	15.000,00
1.066	758	0000 -	33903000000000	15.000,00

1.114	1514	0000 -	33903600000000	5.000,00
2.004	36	0000 -	31901300000000	7.000,00
2.014	153	0000 -	33903900000000	25.000,00
2.015	161	0000 -	33903000000000	70.000,00
2.019	197	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.019	199	0000 -	31901300000000	2.000,00
2.019	204	0000 -	33903300000000	1.000,00
2.019	206	0000 -	33903900000000	3.000,00
2.019	207	0000 -	33904600000000	2.500,00
2.021	223	0000 -	33903000000000	2.000,00
2.021	225	0000 -	33903900000000	3.300,00
2.022	227	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.022	231	0000 -	31911300000000	5.000,00
2.022	232	0000 -	33901400000000	1.000,00
2.022	234	0000 -	33903600000000	3.000,00
2.022	235	0000 -	33903900000000	2.000,00
2.023	241	0000 -	31911300000000	4.000,00
2.024	247	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.028	291	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.028	287	0000 -	31901300000000	2.000,00
2.026	270	0000 -	31911300000000	1.000,00
1.082	308	0000 -	44905100000000	10.000,00
1.086	312	0000 -	44905100000000	25.000,00
2.029	322	0000 -	33903900000000	20.000,00
2.035	368	0000 -	33903000000000	15.000,00
2.035	371	0000 -	33903900000000	15.000,00
2.036	378	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.038	396	0000 -	33903000000000	6.500,00
2.044	480	0000 -	33903900000000	15.000,00
2.063	512	0101 -	33903900000000	20.000,00
1.057	530	0000 -	33903000000000	17.000,00
1.057	532	0000 -	33903900000000	25.000,00
1.057	533	0000 -	44905100000000	24.600,00
1.060	542	0000 -	44905100000000	20.000,00
2.064	554	0101 -	33903900000000	25.000,00
2.074	595	0101 -	33903000000000	5.000,00
2.074	597	0101 -	33903600000000	3.000,00
2.074	598	0101 -	33903900000000	5.000,00
2.075	600	0101 -	33903000000000	30.000,00
2.076	603	0101 -	33903000000000	11.100,00
2.080	617	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.081	629	0000 -	33903000000000	25.000,00
2.081	630	0101 -	33903000000000	10.000,00
2.202	649	0101 -	33903900000000	10.000,00
2.068	656	0101 -	33903000000000	10.000,00
2.068	657	0101 -	33903600000000	5.000,00
2.068	658	0101 -	33903900000000	10.000,00
1.064	743	0000 -	33903000000000	10.000,00
1.064	745	0000 -	33903600000000	10.000,00
1.064	747	0000 -	33903900000000	10.000,00
1.065	750	0000 -	33903000000000	20.000,00
1.065	753	0000 -	33903600000000	15.000,00
1.065	755	0000 -	33903900000000	15.000,00
1.067	774	0124 -	44905100000000	20.000,00
2.100	820	0000 -	33903900000000	8.000,00
1.067	771	0124 -	33903900000000	30.000,00
2.098	795	0000 -	31911300000000	20.000,00
1.077	917	0130 -	33903000000000	20.000,00
1.077	923	0130 -	44905100000000	59.000,00
2.111	963	0000 -	33903000000000	25.000,00
2.118	1081	0201 -	33903000000000	10.000,00
1.037	1300	0000 -	44905200000000	10.000,00
2.154	1384	0000 -	33903000000000	20.000,00
2.203	1422	0000 -	33903900000000	25.000,00
1.107	1466	0000 -	33604100000000	50.000,00
2.165	1479	0000 -	31900400000000	2.000,00
1.114	1513	0000 -	33903000000000	7.798,00
2.168	1532	0000 -	33903000000000	7.000,00
1.114	1515	0000 -	33903900000000	10.000,00
2.169	1542	0000 -	33901400000000	5.000,00
2.169	1543	0000 -	33903000000000	20.000,00
2.169	1544	0000 -	33903100000000	5.000,00
2.169	1546	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.172	1568	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.177	1631	0000 -	33903900000000	10.000,00
2.180	1661	0000 -	33903000000000	20.000,00
2.010	99	0000 -	31901300000000	2.000,00
2.010	101	0000 -	31911300000000	2.000,00
2.011	108	0000 -	31900400000000	2.000,00
2.011	112	0000 -	31911300000000	2.000,00
2.011	113	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.012	122	0000 -	33901400000000	2.000,00
2.012	123	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.013	134	0000 -	33901400000000	3.000,00
2.014	153	0000 -	33903900000000	20.000,00
2.015	161	0000 -	33903000000000	70.000,00
2.022	233	0000 -	33903000000000	2.470,20
2.022	236	0000 -	33904600000000	1.500,00
2.029	322	0000 -	33903900000000	30.000,00
2.035	366	0000 -	31911300000000	2.000,00
2.035	371	0000 -	33903900000000	8.000,00
2.036	377	0000 -	33901400000000	1.000,00
2.036	378	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.036	379	0000 -	33903600000000	6.000,00
2.036	380	0000 -	33903900000000	6.000,00
2.039	408	0000 -	31911300000000	2.000,00
2.040	421	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.041	429	0000 -	31911300000000	1.000,00
2.041	430	0000 -	33901400000000	1.000,00
2.041	431	0000 -	33903000000000	2.000,00
2.042	444	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.044	480	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.045	492	0000 -	33904600000000	2.000,00
2.063	512	0101 -	33903900000000	20.000,00
1.057	532	0000 -	33903900000000	25.000,00
1.057	533	0000 -	44905100000000	20.000,00
1.060	542	0000 -	44905100000000	15.000,00
2.065	562	0101 -	33903000000000	10.000,00
2.065	563	0101 -	33903600000000	3.000,00
2.065	564	0101 -	33903900000000	3.000,00
2.075	600	0101 -	33903000000000	28.731,80
2.001	7	0000 -	33901400000000	5.000,00
2.001	11	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.009	90	0000 -	31911300000000	2.000,00
2.009	92	0000 -	33903000000000	3.000,00
2.013	135	0000 -	33903000000000	5.000,00
1.010	140	0000 -	44905200000000	5.000,00
2.015	161	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.015	165	0000 -	33903900000000	15.000,00
2.015	161	0000 -	33903000000000	2.000,00
2.020	213	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.023	245	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.026	271	0000 -	33901400000000	1.000,00
2.026	273	0000 -	33903600000000	2.000,00
2.026	274	0000 -	33903900000000	5.000,00
2.027	279	0000 -	31909400000000	5.000,00
1.086	313	0124 -	44905100000000	10.000,00
2.029	322	0000 -	33903900000000	15.000,00
2.035	368	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.040	421	0000 -	33903000000000	10.000,00
2.042	443	0000 -	33903600000000	10.000,00
2.042	444	0000 -	33903900000000	20.000,00
2.043	451	0000 -	33901400000000	2.000,00
2.045	490	0000 -	33903600000000	5.000,00
2.045	491	0000 -	33903900000000	6.524,00
1.057	530	0000 -	33903000000000	7.000,00
1.060	542	0000 -	44905100000000	20.000,00
2.064	554	0101 -	33903900000000	25.000,00
2.065	561	0101 -	33901400000000	1.500,00
1.065	753	0000 -	33903600000000	33.292,00
1.083	925	0117 -	33903000000000	10.000,00
2.120	1102	0201 -	33903600000000	10.000,00
2.120	1104	0000 -	33904600000000	10.000,00
1.110	1503	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.143	1271	0014 -	33903900000000	3.000,00
2.003	30	0000 -	33903000000000	4.317,00
1.120	142	0000 -	44905200000000	5.000,00
2.028	291	0000 -	33903000000000	5.000,00
2.029	320	0000 -	33903000000000	6.000,00
2.064	554	0101 -	33903900000000	10.000,00
2.069	670	0101 -	33903000000000	10.000,00
2.070	691	1015 -	33903000000000	1.942,00
2.035	371	0000 -	33903900000000	7.000,00
2.070	691	1015 -	33903000000000	16.425,00
1.067	774	0124 -	44905100000000	10.000,00

TOTAL				**2.018.100,00**

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itiquira, Estado de Mato Grosso, ao Primeiro dia do mês de Setembro de 2020.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO - 4ª BIMESTRE/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS (a) Jan a Ago/2020
RECEITAS CORRENTES (I)	82.270.832,07	64.699.519,74
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	13.723.319,06	10.612.933,19
IPTU	2.935.273,76	2.162.468,07
ISS	5.030.039,13	2.959.049,10
ITBI	1.456.176,70	1.948.749,91
IRRF	2.513.332,96	2.185.411,12
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.788.496,51	1.357.254,99
Contribuições	5.103.158,95	1.349.161,60
Receita Patrimonial	713.716,00	53.414,79
Aplicações Financeiras (II)	661.240,00	41.734,92
Outras Receitas Patrimoniais	52.476,00	11.679,87
Transferências Correntes	58.284.162,89	50.256.148,72
Cota Parte do FPM	14.336.370,85	8.829.217,64
Cota Parte do ICMS	10.802.016,15	8.340.399,67
Cota Parte do IPVA	3.406.349,92	2.717.595,84
Cota Parte do ITR	645.067,68	155.345,03
Transferências da LC 87/1996	37.600,00	0,00
Transferências da LC 61/1989	80.747,26	47.635,08
Transferencias do FUNDEB	9.387.850,00	7.349.082,84
Outras Transferências Correntes	19.588.161,03	22.816.872,62
Demais Receitas Correntes	4.446.475,17	2.427.861,44
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	4.446.475,17	2.427.861,44
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = I - II - III	81.609.592,07	64.657.784,82
RECEITAS DE CAPITAL (V)	539.085,77	2.449.620,14
Operações de Crédito (VI)	100,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	200,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00
Outras Alienações de Bens	200,00	0,00
Transferências de Capital	538.785,77	2.449.620,14
Convênios	538.685,77	2.449.620,14
Outras Transferências de Capital	100,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI)=(V-VI-VII-VIII-IX-X)	538.985,77	2.449.620,14
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL(XII)=(IV+XI)	82.148.577,84	67.107.404,96

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	84.238.321,23	56.745.427,49	54.632.433,53	51.134.370,45	2.514.168,92	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	52.596.705,06	31.996.434,29	31.987.757,69	31.286.495,67	815.220,91	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	62.100,00	62.000,00	32.862,09	32.862,09	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	31.579.516,17	24.686.993,20	22.611.813,75	19.815.012,69	1.698.948,01	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII-XIV)	84.176.221,23	56.683.427,49	54.599.571,44	51.101.508,36	2.514.168,92	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	8.539.036,27	7.795.797,15	6.509.605,73	5.473.195,92	357.698,19	0,00	0,00
Investimentos	7.045.083,23	6.301.997,06	5.421.025,57	4.384.615,76	357.698,19	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado(XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito(XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	1.493.953,04	1.493.800,09	1.088.580,16	1.088.580,16	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI)=(XVI-XVII-XVIII-XIX-XX)	7.045.083,23	6.301.997,06	5.421.025,57	4.384.615,76	357.698,19	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	1.467.200,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII)=(XV+XXI+XXII)	92.688.505,22	62.985.424,55	60.020.597,01	55.486.124,12	2.871.867,11	0,00	0,00
RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV)=(XIIa - (XXIIIa + XXIIIb + XXIIIc))							8.749.413,73

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	310.269,04

JUROS NOMINAIS	Jan a Ago/2020
	VALOR INCORRIDO
JUROS E ENCARGOS ATIVOS (XXV)	0,00
JUROS E ENCARGOS PASSIVOS (XXVI)	0,00
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	8.749.413,73

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	973.111,60

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31/Dez/2019 (a)	Jan a Ago/2020 (b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	0,00	0,00
DEDUÇÕES (XXIX)	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00
(-)Restos a Pagar Processados (XXX)	5.035.238,43	2.188.361,32
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	0,00	0,00
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)		0,00

AJUSTE METODOLÓGICO	Jan a Ago/2020
VARIAÇÃO DO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	2.846.877,11
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTESS (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	-2.846.877,11
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	-2.846.877,11

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.099.885,35
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	2.099.885,35
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1

PODER / ORGÃO		RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total
		Inscritos					Inscritos						
		Exercicios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro 2019 (b)	Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b) - (c+d)	Exercicios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro 2019 (g)	Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g) - (i+j)	L = (e + k)
	RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	1.430.286,42	3.604.952,01	2.871.867,11	0,00	2.163.371,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.163.371,32
01	PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA	1.430.286,42	3.604.952,01	2.871.867,11	0,00	2.163.371,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.163.371,32
0102	GABINETE DO PREFEITO	166.899,53	279.926,03	164.796,02	0,00	282.029,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282.029,54
0103	SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO, DESEN. ECONÔMICO E	14.245,48	45.529,01	45.021,08	0,00	14.753,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.753,41
0104	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	111.654,63	457.390,83	369.231,07	0,00	199.814,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.814,39
0105	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE I	126.929,71	845.701,37	812.170,31	0,00	160.460,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.460,77
0106	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	472.896,07	822.681,38	731.453,82	0,00	564.123,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	564.123,63
0107	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	240,00	19.043,46	19.009,05	0,00	274,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274,41
0108	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	430.172,66	1.024.862,80	638.509,31	0,00	816.526,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	816.526,15
0109	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	19.036,50	38.609,42	37.239,42	0,00	20.406,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.406,50
0110	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADAN	88.211,84	71.207,71	54.437,03	0,00	104.982,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.982,52
	RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	265.924,74	265.924,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA	0,00	265.924,74	265.924,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL (III) = (I + II)	1.430.286,42	3.870.876,75	3.137.791,85	0,00	2.163.371,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.163.371,32

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) R$ 1

RECEITAS DO ENSINO				
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			JAN A AGO	(c) =(b/a)x100 (%)
1- RECEITA DE IMPOSTOS	11.934.822,55	11.934.822,55	9.255.678,20	77,55
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	2.935.273,76	2.935.273,76	2.162.468,07	73,67
1.1.1- IPTU	2.371.560,35	2.371.560,35	1.724.059,95	72,70
1.1.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	563.713,41	563.713,41	438.408,12	77,77
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	1.456.176,70	1.456.176,70	1.948.749,91	133,83
1.2.1- ITBI	1.456.176,70	1.456.176,70	1.948.749,91	133,83
1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	5.030.039,13	5.030.039,13	2.959.049,10	58,83
1.3.1- ISS	4.887.045,31	4.887.045,31	2.879.821,18	58,93
1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	142.993,82	142.993,82	79.227,92	55,41
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	2.513.332,96	2.513.332,96	2.185.411,12	86,95
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	36.264.378,01	36.264.378,01	24.926.611,19	68,74
2.1- Cota-Parte FPM	17.569.838,56	17.569.838,56	10.862.301,58	61,82
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	16.167.338,56	16.167.338,56	10.165.420,49	62,88
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	700.100,00	700.100,00	0,00	0,00
2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e	702.400,00	702.400,00	696.881,09	99,21
2.2- Cota-Parte ICMS	13.502.520,19	13.502.520,19	10.425.499,37	77,21
2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº 87/1996	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	80.747,26	80.747,26	47.635,08	58,99
2.5- Cota-Parte ITR	806.334,60	806.334,60	194.181,19	24,08
2.6- Cota-Parte IPVA	4.257.937,40	4.257.937,40	3.396.993,97	79,78
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	48.199.200,56	48.199.200,56	34.182.289,39	70,92

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			JAN A AGO	(c) =(b/a)x100 (%)
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	100,00	100,00	4,76	4,76
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	1.065.748,34	1.065.748,34	701.975,43	65,87
5.1- Transferências do Salário-Educação	715.824,84	715.824,84	446.124,47	62,32
5.2- Transferências Diretas - PDDE	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3- Transferências Diretas - PNAE	268.434,00	268.434,00	211.968,40	78,96
5.4 - Transferências Diretas - PNATE	67.889,50	67.889,50	38.979,95	57,42
5.5- Outras Transferências do FNDE	5.000,00	5.000,00	3.788,21	75,76
5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	8.600,00	8.600,00	1.114,40	12,96
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	646.283,10	646.283,10	249.304,51	38,58
6.1- Transferências de Convênios	625.683,10	625.683,10	248.477,44	39,71
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	20.600,00	20.600,00	827,07	4,01
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	170.541,60	170.541,60	211.470,20	124,00
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	1.882.673,04	1.882.673,04	1.162.754,90	61,76

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) R$ 1

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			JAN A AGO (b)	(c) =(b/a)x100 (%)
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	6.956.226,15	6.956.226,15	4.836.417,93	69,53
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1)	3.233.467,71	3.233.467,71	2.033.083,94	62,88
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2)	2.700.504,04	2.700.504,04	2.085.099,70	77,21
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3)	9.400,00	9.400,00	0,00	0,00
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4)	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5- Cota-Parte ITR Destinados ao FUNDEB – (20% de 2.5)	161.266,92	161.266,92	38.836,16	24,08
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6)	851.587,48	851.587,48	679.398,13	79,78
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	9.396.910,00	9.396.910,00	7.351.433,30	78,23
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	9.387.850,00	9.387.850,00	7.349.082,84	78,28
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	9.060,00	9.060,00	2.350,46	25,94
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10)	2.431.623,85	2.431.623,85	2.512.664,91	103,33

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			JAN A AGO (e)	% (f)=(e/d)x100	JAN A AGO (g)	% (h)=(g/d)x100	
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	7.148.910,00	6.888.003,00	5.173.979,46	75,12	5.173.979,46	75,12	0,00
13.1- Com Educação Infantil	4.018.778,38	3.950.441,38	3.093.706,85	78,31	3.093.706,85	78,31	0,00
13.2- Com Ensino Fundamental	3.130.131,62	2.937.561,62	2.080.272,61	70,82	2.080.272,61	70,82	0,00
14- OUTRAS DESPESAS	2.248.000,00	2.310.228,00	2.117.564,26	91,66	2.117.564,26	91,66	0,00
14.1- Com Educação Infantil	1.918.000,00	1.746.731,00	1.591.407,53	91,11	1.591.407,53	91,11	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	330.000,00	563.497,00	526.156,73	93,37	526.156,73	93,37	0,00
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	9.396.910,00	9.198.231,00	7.291.543,72	79,27	7.291.543,72	79,27	0,00

DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB	Valor
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB	0,00
16.1 - FUNDEB 60%	0,00
16.2 - FUNDEB 40%	0,00
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	0,00
17.1 - FUNDEB 60%	0,00
17.2 - FUNDEB 40%	0,00
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)	0,00

INDICADORES DO FUNDEB	Valor
19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)	7.291.543,72
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério1 (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) %	70,38
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) %	28,80
19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 +19.2)) %	0,82

CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQÜENTE	Valor
20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2019 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS	-422.510,40
21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2020	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) R$ 1

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB							
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			JAN A AGO (e)	% (f)=(e/d)x100	JAN A AGO (g)	% (h)=(g/d)x100	
22- EDUCAÇÃO INFANTIL	6.994.818,38	6.782.335,18	5.623.452,00	82,91	5.558.549,77	81,96	0,00
22.1 - Creche	5.415.595,76	5.019.244,56	4.461.016,68	88,88	4.396.114,55	87,59	0,00
22.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	4.499.595,76	4.072.521,76	3.597.390,00	88,33	3.597.390,00	88,33	0,00
22.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	916.000,00	946.722,80	863.626,68	91,22	798.724,55	84,37	0,00
22.2 - Pré-escola	1.579.222,62	1.763.090,62	1.162.435,32	65,93	1.162.435,22	65,93	0,00
22.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	1.437.182,62	1.624.650,62	1.087.724,38	66,95	1.087.724,38	66,95	0,00
22.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	142.040,00	138.440,00	74.710,94	53,97	74.710,84	53,97	0,00
23- ENSINO FUNDAMENTAL	4.747.181,62	4.429.080,32	3.350.532,66	75,65	3.323.681,80	75,04	0,00
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	3.460.131,62	3.501.058,62	2.606.429,34	74,45	2.606.429,34	74,45	0,00
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	1.287.050,00	928.021,70	744.103,32	80,18	717.252,46	77,29	0,00
24- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)	11.742.000,00	11.211.415,50	8.973.984,66	80,04	8.882.231,57	79,22	0,00

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL	Valor
29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)	2.512.664,91
30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	0,00
31- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	0,00
32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS	0,00
33- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00
34- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (44 j)	0,00
35- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 31 + 32 + 33 + 34)	2.512.664,91
36- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) – (35))	6.369.566,66
37- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((36) / (3) x 100) % 6 - LIMITE CONSTITUCIONAL 25%	18,63

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE							
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			JAN A AGO (e)	% (f)=(e/d)x100	JAN A AGO (g)	% (h)=(g/d)x100	
38- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	720.401,84	412.840,26	356.987,64	86,47	355.834,08	86,19	0,00
40- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	1.162.171,20	995.774,32	665.425,71	66,82	661.143,43	66,39	0,00
42- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (38+ 39 + 40 + 41))	1.882.573,04	1.408.614,58	1.022.413,35	72,58	1.016.977,51	72,20	0,00
43- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (28 + 42)	13.624.573,04	12.620.030,08	9.996.398,01	79,21	9.899.209,08	78,44	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72) R$ 1

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE	CANCELADO EM '2020' (j)
44- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	82.078,80	0,00
44.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino	16.490,18	0,00
44.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB	65.588,62	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
45- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019	147.937,35	77.125,42
46- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (Orçamentário)	7.349.082,84	446.124,47
47- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	7.618.822,20	363.306,99
47.1 (-) Orçamento do Exercício	7.113.963,07	346.485,36
47.2 (-) Restos a Pagar	504.859,13	16.821,63
48- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	2.350,46	480,16
49- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	-119.451,55	160.423,06
50- (+) AJUSTES	-2.790,52	0,00
50.1 (+) Retenções	0,00	0,00
50.2 (-) Valores a recuperar	0,00	0,00
50.3 (+) Outros valores extraorçamentários	0,00	0,00
50.4 (+) Conciliação Bancária	-2.790,52	0,00
51- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO	-122.242,07	160.423,06

1) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
2) Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subseqüente, mediante abertura de crédito adicional."
3) Caput do artigo 212 da CF/1988
4) Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.
6) Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa
7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS OP. CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A AGO (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	100,00	0,00	100,0

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A AGO (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	8.539.036,27	7.795.797,15	743.239,1
Investimentos	7.045.083,23	6.301.997,06	743.086,1
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,0
Amortização da Dívida	1.493.953,04	1.493.800,09	152,9
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,0
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,0
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	8.539.036,27	7.795.797,15	743.239,1
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II – I)	8.538.936,27 <(d - a)>	7.795.797,15 <(e - b)>	743.139,1 <(f - c)>

Notas:
1 < Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III>
2 Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS

PERIODO: Janeiro a Agosto

RREO – ANEXO 11(LRF, art. 53, § 1º, inciso III) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR (a-b)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	200,00	0,04	199,96
Receita de Alienação de Bens Móveis	100,00	0,00	100,00
Receita de Alienação de Bens Imóveis	100,00	0,00	100,00
Receita de Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	0,04	-0,04

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR (f)	SALDO A PAGAR (g)=(d-e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Despesas de Capital	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Investimentos	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS	2019 (h)	2020 (i)=(Ib-(IIe+IIf))	SALDO ATUAL (j)=(IIIh+IIIi)
VALOR (III)	0,35	0,04	0,39

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

REO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
ECEITA DE IMPOSTOS (I)	11.934.822,55	11.934.822,55	9.255.678,20	77,
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	2.935.273,76	2.935.273,76	2.162.468,07	73,
IPTU	2.371.560,35	2.371.560,35	1.724.059,95	72,
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	563.713,41	563.713,41	438.408,12	77,
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	1.456.176,70	1.456.176,70	1.948.749,91	133,
ITBI	1.456.176,70	1.456.176,70	1.948.749,91	133,
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	5.030.039,13	5.030.039,13	2.959.049,10	58,
ISS	4.887.045,31	4.887.045,31	2.879.821,18	58,
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	142.993,82	142.993,82	79.227,92	55,
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	2.513.332,96	2.513.332,96	2.185.411,12	86,
ECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	34.861.878,01	34.861.878,01	24.229.730,10	69,
Cota-Parte FPM	16.167.338,56	16.167.338,56	10.165.420,49	62,
Cota-Parte ITR	806.334,60	806.334,60	194.181,19	24,
Cota-Parte IPVA	4.257.937,40	4.257.937,40	3.396.993,97	79,
Cota-Parte ICMS	13.502.520,19	13.502.520,19	10.425.499,37	77,
Cota-Parte IPI-Exportação	80.747,26	80.747,26	47.635,08	58,
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	47.000,00	47.000,00	0,00	0,
Desoneração ICMS - LC 87/1996	47.000,00	47.000,00	0,00	0,
Outras	0,00	0,00	0,00	0,
OTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	46.796.700,56	46.796.700,56	33.485.408,30	71,

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

REO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS ATÉ BIMESTRE (d)	DESPESAS EMPENHADAS % (d/c) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ BIMESTRE (e)	DESPESAS LIQUIDADAS % (e/c) x 100	DESPESAS PAGAS ATÉ BIMESTRE (f)	DESPESAS PAGAS % (f/c) x 100	INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
TENÇÃO BÁSICA (IV)	2.232.500,00	3.524.743,83	3.401.927,75	96,52	3.385.193,20	96,04	3.206.447,62	90,97	0
Despesas Correntes	2.231.000,00	3.380.151,83	3.257.836,84	96,38	3.241.102,29	95,89	3.062.356,71	90,60	0
Despesas de Capital	1.500,00	144.592,00	144.090,91	99,65	144.090,91	99,65	144.090,91	99,65	0
SSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	9.012.774,12	7.689.226,99	6.214.373,97	80,82	5.779.749,67	75,17	5.310.958,52	69,07	0
Despesas Correntes	9.012.374,12	7.688.826,99	6.214.373,97	80,82	5.779.749,67	75,17	5.310.958,52	69,07	0
Despesas de Capital	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
UPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	318.100,00	315.096,00	134.790,81	42,78	74.354,32	23,60	54.355,30	17,25	0
Despesas Correntes	317.000,00	313.996,00	134.790,81	42,93	74.354,32	23,68	54.355,30	17,31	0
Despesas de Capital	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
IGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	403.100,00	400.100,00	357.257,72	89,29	357.257,72	89,29	346.433,45	86,59	0
Despesas Correntes	402.000,00	400.000,00	357.257,72	89,31	357.257,72	89,31	346.433,45	86,61	0
Despesas de Capital	1.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
IGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	571.100,00	568.542,00	462.576,03	81,36	459.208,83	80,77	449.991,41	79,15	0
Despesas Correntes	570.000,00	568.442,00	462.576,03	81,38	459.208,83	80,78	449.991,41	79,16	0
Despesas de Capital	1.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
LIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
UTRAS SUBFUNÇÕES (X)	1.657.223,23	1.611.312,23	1.568.089,68	97,32	1.550.269,74	96,21	1.473.863,07	91,47	0
Despesas Correntes	1.656.123,23	1.611.212,23	1.568.089,68	97,32	1.550.269,74	96,22	1.473.863,07	91,48	0
Despesas de Capital	1.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
OTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	14.194.797,35	14.109.021,05	12.139.015,96	86,04	11.606.033,48	82,26	10.842.049,37	76,84	0

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	12.139.015,96	11.606.033,48	10.842.049,
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	12.139.015,96	11.606.033,48	10.842.049,
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	0,00	5.022.811,25	0,
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	0,00	6.583.222,23	0,
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	0,00	34,66	0,

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

REO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFOME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no Exercicio atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j)
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2020 (saldo final = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Diferença de limite não cumprido em 2019 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIVd)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor apli além do limite e o total de cancelados (v) = ((o + q) - u))
mpenhos de 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
mpenhos de 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
mpenhos de 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
mpenhos de 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
mpenhos de 2016 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")	0
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

REO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (no Exercicio atual) (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
ECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	8.531.384,62	13.304.872,90	13.423.462,72	100,
Proveniente da União	5.981.828,38	10.755.316,66	12.217.755,47	113,
Proveniente dos Estados	2.549.556,24	2.549.556,24	1.205.707,25	47,
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,
ECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,
UTRAS RECEITAS (XXX)	38.825,00	38.825,00	3.034,22	7,
OTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	8.570.209,62	13.343.697,90	13.426.496,94	100,

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

REO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
TENÇÃO BÁSICA (XXXII)	4.105.232,04	6.524.932,80	5.329.280,29	81,68	5.302.939,57	81,27	5.088.288,01	77,98	0
Despesas Correntes	4.104.132,04	6.240.761,34	5.045.643,05	80,85	5.019.302,33	80,43	4.804.650,77	76,99	0
Despesas de Capital	1.100,00	284.171,46	283.637,24	99,81	283.637,24	99,81	283.637,24	99,81	0
SSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	3.927.898,54	8.513.282,38	6.773.101,32	79,56	6.374.184,27	74,87	6.116.880,01	71,85	0
Despesas Correntes	3.920.823,54	7.984.944,38	6.245.195,32	78,21	6.080.078,27	76,14	5.848.774,01	73,25	0
Despesas de Capital	7.075,00	528.338,00	527.906,00	99,92	294.106,00	55,67	268.106,00	50,75	0
UPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	225.058,08	633.726,43	425.957,51	67,21	424.464,81	66,98	422.602,91	66,69	0
Despesas Correntes	225.058,08	633.726,43	425.957,51	67,21	424.464,81	66,98	422.602,91	66,69	0
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
IGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	16.576,80	37.564,38	24.559,02	65,38	24.559,02	65,38	15.281,95	40,68	0
Despesas Correntes	16.576,80	27.564,38	14.559,02	52,82	14.559,02	52,82	5.281,95	19,16	0
Despesas de Capital	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	10.000,00	100,00	0
IGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	293.324,16	309.133,16	269.903,86	87,31	269.682,06	87,24	266.762,55	86,29	0
Despesas Correntes	293.324,16	299.507,16	260.277,86	86,90	260.056,06	86,83	257.136,55	85,85	0
Despesas de Capital	0,00	9.626,00	9.626,00	100,00	9.626,00	100,00	9.626,00	100,00	0
LIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
UTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	2.000,00	49.587,06	5.250,00	10,59	2.915,10	5,88	2.915,10	5,88	0
Despesas Correntes	2.000,00	49.587,06	5.250,00	10,59	2.915,10	5,88	2.915,10	5,88	0
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
OTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	8.570.089,62	16.068.226,21	12.828.052,00	79,83	12.398.744,83	77,16	11.912.730,53	74,14	0

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

REO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
TENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	6.337.732,04	10.049.676,63	8.731.208,04	86,88	8.688.132,77	86,45	8.294.735,63	82,54	0
SSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	12.940.672,66	16.202.509,37	12.987.475,29	80,16	12.153.933,94	75,01	11.427.838,53	70,53	0
UPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	543.158,08	948.822,43	560.748,32	59,10	498.819,13	52,57	476.958,21	50,27	0
IGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	419.676,80	437.664,38	381.816,74	87,24	381.816,74	87,24	361.715,40	82,65	0
IGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	864.424,16	877.675,16	732.479,89	83,46	728.890,89	83,05	716.753,96	81,67	0
LIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
UTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	1.659.223,23	1.660.899,29	1.573.339,68	94,73	1.553.184,84	93,51	1.476.778,17	88,91	0
OTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	22.764.886,97	30.177.247,26	24.967.067,96	82,73	24.004.778,31	79,55	22.754.779,90	75,40	0
) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes)	8.570.089,62	16.068.226,21	12.828.052,00	79,83	12.398.744,83	77,16	11.912.730,53	74,14	0
OTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	14.194.797,35	14.109.021,05	12.139.015,96	86,04	11.606.033,48	82,26	10.842.049,37	76,84	0

1) Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
2) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".
3) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".
4) Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012
5) Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012
6) No último bimestre, será utilizada a fórmula [VI(h+i) - (15 x IIIb)/100].
7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

LRF, Art. 48 – Anexo 14 — R$ 1

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	80.332.616,82
Previsão Atualizada	88.084.626,84
Receitas Realizadas	67.636.735,59
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	2.099.885,35

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS	Até o Bimestre
DESPESAS	
Dotação Inicial	81.600.427,05
Créditos Adicionais	16.545.563,26
Dotação Atualizada	98.145.990,31
Despesas Empenhadas	67.281.855,34
Despesas Liquidadas	63.882.669,86
Despesas Pagas	58.693.890,85
Superávit Orçamentário	3.754.065,73

DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	67.281.855,34
Despesas Liquidadas	63.882.669,86

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	91.727.743,01
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	88.727.743,01
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	88.727.743,01

RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	801.278,01
Despesas Previdenciárias Empenhadas	475.516,45
Despesas Previdenciárias Liquidadas	475.516,45
Resultado Previdenciário	325.761,56
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	309.881,59
Despesas Previdenciárias Empenhadas	481.331,94
Despesas Previdenciárias Liquidadas	481.331,94
Resultado Previdenciário	-171.450,35

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal - Acima da Linha	973.111,60	8.749.413,73	899,12
Resultado Primário - Acima da Linha	310.269,04	8.749.413,73	2.819,94

MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	5.301.163,17	0,00	3.137.791,85	2.163.371,32
Poder Executivo	5.301.163,17	0,00	3.137.791,85	2.163.371,32
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Executivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Defensoria Pública	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	5.301.163,17	0,00	3.137.791,85	2.163.371,32

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

LRF, Art. 48 – Anexo 14 R$ 1

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 26% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	6.369.566,66	26,08	18,63
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	0,00	0,00	0,00
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundament	5.173.979,46	60,00	70,38
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	100,00
Despesa de Capital Líquida	7.795.797,15	743.239,12

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,04	199,96
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	200,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	11.606.033,48	29,45	34,66

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%)	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A AGO	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	75.057.907,82	82.809.917,84	20.728.672,18	25,03	67.149.139,88	81,09	15.660.777,96
RECEITAS CORRENTES	75.020.007,82	82.270.832,07	19.579.559,81	23,80	64.699.519,74	78,64	17.571.312,33
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	13.723.319,06	13.723.319,06	2.598.328,99	18,93	10.612.933,19	77,34	3.110.385,87
Impostos	11.934.822,55	11.934.822,55	2.329.523,91	19,52	9.255.678,20	77,55	2.679.144,35
Taxas	1.788.496,51	1.788.496,51	268.805,08	15,03	1.357.254,99	75,89	431.241,52
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	5.103.158,95	5.103.158,95	287.771,96	5,64	1.349.161,60	26,44	3.753.997,35
Contribuições Sociais	3.676.250,00	3.676.250,00	0,00	0,00	613.183,39	16,68	3.063.066,61
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	1.426.908,95	1.426.908,95	287.771,96	20,17	735.978,21	51,58	690.930,74
RECEITA PATRIMONIAL	713.716,00	713.716,00	8.001,90	1,12	53.414,79	7,48	660.301,21
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	52.476,00	52.476,00	1.015,96	1,94	11.679,87	22,26	40.796,13
Valores Mobiliários	661.240,00	661.240,00	6.985,94	1,06	41.734,92	6,31	619.505,08
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	3.888.633,50	3.888.633,50	581.906,87	14,96	2.285.305,80	58,77	1.603.327,70
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	3.845.133,50	3.845.133,50	575.235,95	14,96	2.236.216,98	58,16	1.608.916,52
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	42.500,00	42.500,00	6.660,00	15,67	49.012,56	115,32	-6.512,56
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	1.000,00	1.000,00	10,92	1,09	76,26	7,63	923,74
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	51.033.338,64	58.284.162,89	16.082.990,96	27,59	50.256.148,72	86,23	8.028.014,17
Transferências da União e de suas Entidades	23.000.465,27	30.234.069,52	10.918.908,42	36,11	29.526.920,95	97,66	707.148,57
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	18.644.943,37	18.662.163,37	3.362.210,63	18,02	13.380.144,93	71,70	5.282.018,44
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	9.387.850,00	9.387.850,00	1.801.871,91	19,19	7.349.082,84	78,28	2.038.767,16
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	557.841,67	557.841,67	20.559,13	3,69	142.555,64	25,55	415.286,03
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	90.520,00	90.520,00	9.810,57	10,84	56.574,31	62,50	33.945,69
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	201.100,00	201.100,00	9.377,80	4,66	36.697,48	18,25	164.402,52
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	266.221,67	266.221,67	1.370,76	0,51	49.283,85	18,51	216.937,82
RECEITAS DE CAPITAL	37.900,00	539.085,77	1.149.112,37	213,16	2.449.620,14	454,40	-1.910.534,37
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Alienação de Bens Móveis	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Alienação de Bens Imóveis	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	37.600,00	538.785,77	1.149.112,37	213,28	2.449.620,14	454,66	-1.910.834,37
Transferências da União e de suas Entidades	27.900,00	529.085,77	1.004.112,37	189,78	1.723.277,54	325,71	-1.194.191,77
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	9.700,00	9.700,00	145.000,00	.494,85	726.342,60	.488,07	-716.642,60
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	5.274.709,00	5.274.709,00	0,00	0,00	487.595,71	9,24	4.787.113,29
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	80.332.616,82	88.084.626,84	20.728.672,18	23,53	67.636.735,59	76,79	20.447.891,25
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A AGO	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	80.332.616,82	88.084.626,84	20.728.672,18	23,53	67.636.735,59	76,79	20.447.891,25
DÉFICIT (VI)					0,00		
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	80.332.616,82	88.084.626,84	20.728.672,18	23,53	67.636.735,59	76,79	20.447.891,25
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.267.810,23	3.367.695,58			2.099.885,35		
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	1.267.810,23	1.267.810,23					
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais		2.099.885,35			2.099.885,35		

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R$ 1

DESPESAS	DOTACAO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS[2]
			BIMESTRE	JAN A AGO		BIMESTRE	JAN A AGO			
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)	(k)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	78.159.527,05	94.244.558,26	16.985.266,78	64.541.224,64	29.703.333,62	16.257.186,27	61.142.039,26	33.102.519,00	56.607.566,37	0,00
DESPESAS CORRENTES	73.900.150,65	84.238.321,23	14.204.579,76	56.745.427,49	27.492.893,74	13.864.507,59	54.632.433,53	29.605.887,70	51.134.370,45	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	47.099.028,26	52.596.705,06	7.398.567,16	31.996.434,29	20.600.270,77	7.434.479,39	31.987.757,69	20.608.947,37	31.286.495,67	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	42.100,00	62.100,00	20.000,00	62.000,00	100,00	8.470,00	32.862,09	29.237,91	32.862,09	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	26.759.022,39	31.579.516,17	6.786.012,60	24.686.993,20	6.892.522,97	6.421.558,20	22.611.813,75	8.967.702,42	19.815.012,69	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	2.792.175,64	8.539.036,27	2.780.687,02	7.795.797,15	743.239,12	2.392.678,68	6.509.605,73	2.029.430,54	5.473.195,92	0,00
INVESTIMENTOS	1.150.466,60	7.045.083,23	2.780.687,02	6.301.997,06	743.086,17	2.170.897,19	5.421.025,57	1.624.057,66	4.384.615,76	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	1.641.709,04	1.493.953,04	0,00	1.493.800,09	152,95	221.781,49	1.088.580,16	405.372,88	1.088.580,16	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.467.200,76	1.467.200,76			1.467.200,76			1.467.200,76		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	3.440.900,00	3.901.432,05	629.975,87	2.740.630,70	1.160.801,35	629.975,87	2.740.630,60	1.160.801,45	2.086.324,48	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	81.600.427,05	98.145.990,31	17.615.242,65	67.281.855,34	30.864.134,97	16.887.162,14	63.882.669,86	34.263.320,45	58.693.890,85	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	81.600.427,05	98.145.990,31	17.615.242,65	67.281.855,34	30.864.134,97	16.887.162,14	63.882.669,86	34.263.320,45	58.693.890,85	0,00
SUPERÁVIT (XIII)				354.880,25			3.754.065,73		8.942.844,74	
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	81.600.427,05	98.145.990,31	17.615.242,65	67.636.735,59		16.887.162,14	67.636.735,59		67.636.735,59	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00			0,00			0,00		

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A AGO	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	5.274.709,00	5.274.709,00	0,00	0,00	487.595,71	9,24	4.787.113,29
RECEITAS CORRENTES	5.274.709,00	5.274.709,00	0,00	0,00	487.595,71	9,24	4.787.113,29
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	5.219.709,00	5.219.709,00	0,00	0,00	487.595,71	9,34	4.732.113,29
Contribuições Sociais	5.219.709,00	5.219.709,00	0,00	0,00	487.595,71	9,34	4.732.113,29
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Provenientes de Depósitos Não Identificados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

5 of 6

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A AGO	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

6 of 6

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ Milhares

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTACAO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS[2]
			BIMESTRE	JAN A AGO		BIMESTRE	JAN A AGO			
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)	(k)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	3.440.900,00	3.901.432,05	629.975,87	2.740.630,70	1.160.801,35	629.975,87	2.740.630,60	1.160.801,45	2.086.324,48	0,00
DESPESAS CORRENTES	3.440.900,00	3.901.432,05	629.975,87	2.740.630,70	1.160.801,35	629.975,87	2.740.630,60	1.160.801,45	2.086.324,48	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.440.900,00	3.901.432,05	629.975,87	2.740.630,70	1.160.801,35	629.975,87	2.740.630,60	1.160.801,45	2.086.324,48	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			BIMESTRE	JAN A AGO	%		BIMESTRE	JAN A AGO	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	(f)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	78.159.527,05	94.244.558,26	16.985.266,78	64.541.224,64	95,93	29.703.333,62	16.257.186,27	61.142.039,26	95,71	33.102.519,00	0,00
Legislativa	3.317.869,82	3.312.869,82	294.431,90	1.637.141,01	2,43	1.675.728,81	188.148,52	1.440.032,48	2,25	1.872.837,34	0,00
Ação Legislativa	3.317.869,82	3.312.869,82	294.431,90	1.637.141,01	2,43	1.675.728,81	188.148,52	1.440.032,48	2,25	1.872.837,34	0,00
Administração	8.435.486,31	11.588.147,61	1.724.187,10	7.543.729,28	11,21	4.044.418,33	1.630.772,20	7.136.064,21	11,17	4.452.083,40	0,00
Planejamento e Orçamento	863.400,00	1.017.001,16	150.331,20	701.495,15	1,04	315.506,01	150.331,20	701.495,15	1,10	315.506,01	0,00
Administração Geral	6.085.737,56	8.762.484,70	1.299.160,37	5.634.676,35	8,37	3.127.808,35	1.205.625,47	5.234.375,58	8,19	3.528.109,12	0,00
Controle Interno	215.330,20	292.044,62	46.939,74	192.779,51	0,29	99.265,11	46.939,74	192.779,51	0,30	99.265,11	0,00
Normatização e Fiscalização	874.816,14	1.226.295,52	187.307,88	833.965,92	1,24	392.329,60	187.307,88	833.965,92	1,31	392.329,60	0,00
Tecnologia da Informação	171.222,41	214.081,61	40.447,91	116.171,57	0,17	97.910,04	40.447,91	116.171,57	0,18	97.910,04	0,00
Formação de Recursos Humanos	15.500,00	8.500,00	0,00	6.840,00	0,01	1.660,00	120,00	6.840,00	0,01	1.660,00	0,00
Alimentação e Nutrição	209.480,00	67.740,00	0,00	57.800,78	0,09	9.939,22	0,00	50.436,48	0,08	17.303,52	0,00
Segurança Pública	3.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00
Defesa Civil	3.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00
Assistência Social	2.721.878,16	4.415.129,75	749.582,11	2.237.865,45	3,33	2.177.264,30	716.118,85	2.133.504,47	3,34	2.281.625,28	0,00
Administração Geral	455.000,00	715.091,82	126.449,96	423.709,89	0,63	291.381,93	126.498,36	422.807,94	0,66	292.283,88	0,00
Formação de Recursos Humanos	13.000,00	6.500,00	480,00	1.080,00	0,00	5.420,00	720,00	1.080,00	0,00	5.420,00	0,00
Assistência ao Idoso	344.420,00	267.008,80	20.174,91	146.698,85	0,22	120.309,95	28.753,03	118.462,57	0,19	148.546,23	0,00
Assistência ao Portador de Deficiência	61.936,56	45.764,56	0,00	0,00	0,00	45.764,56	0,00	0,00	0,00	45.764,56	0,00
Assistência à Criança a ao Adolescente	581.070,00	702.772,30	104.047,11	450.177,72	0,67	252.594,58	93.078,46	437.313,73	0,68	265.458,57	0,00
Assistência Comunitária	1.266.451,60	2.677.992,27	498.430,13	1.216.198,99	1,81	1.461.793,28	467.069,00	1.153.840,23	1,81	1.524.152,04	0,00
Previdência Social	9.137.509,32	9.137.509,32	0,00	956.848,39	1,42	8.180.660,93	0,00	956.848,39	1,50	8.180.660,93	0,00
Previdência do Regime Estatutário	9.137.509,32	9.137.509,32	0,00	956.848,39	1,42	8.180.660,93	0,00	956.848,39	1,50	8.180.660,93	0,00
Saúde	21.543.386,97	28.841.565,26	6.912.433,93	23.917.140,44	35,55	4.924.424,82	6.534.159,88	22.954.850,79	35,93	5.886.714,47	0,00
Administração Geral	1.575.023,23	1.575.001,29	252.014,52	1.489.247,67	2,21	85.753,62	248.468,21	1.469.092,83	2,30	105.908,46	0,00
Formação de Recursos Humanos	10.000,00	1.151,00	0,00	840,00	0,00	311,00	0,00	840,00	0,00	311,00	0,00
Atenção Básica	5.815.632,04	9.493.268,63	1.935.977,60	8.334.029,37	12,39	1.159.239,26	1.957.352,43	8.290.954,10	12,98	1.202.314,53	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	12.419.472,66	15.611.982,37	4.144.641,48	12.503.291,33	18,58	3.108.691,04	3.727.990,63	11.669.749,98	18,27	3.942.232,39	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	540.158,08	945.822,43	323.360,46	560.748,32	0,83	385.074,11	342.020,16	498.819,13	0,78	447.003,30	0,00
Vigilância Sanitária	391.676,80	409.664,38	91.575,60	358.851,55	0,53	50.812,83	91.789,98	358.851,55	0,56	50.812,83	0,00
Vigilância Epidemiológica	791.424,16	804.675,16	164.864,27	670.132,20	1,00	134.542,96	166.538,47	666.543,20	1,04	138.131,96	0,00
Trabalho	162.100,00	166.439,09	14.550,90	72.692,09	0,11	93.747,00	12.312,04	70.453,23	0,11	95.985,86	0,00
Formação de Recursos Humanos	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empregabilidade	161.100,00	166.439,09	14.550,90	72.692,09	0,11	93.747,00	12.312,04	70.453,23	0,11	95.985,86	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			BIMESTRE	JAN A AGO	%		BIMESTRE	JAN A AGO	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	(f)
Educação	15.594.218,74	14.555.425,38	2.510.623,91	11.243.553,02	16,71	3.311.872,36	2.458.797,48	11.139.522,94	17,44	3.415.902,44	0,00
Administração Geral	2.916.145,70	3.024.197,42	400.485,34	2.141.543,04	3,18	882.654,38	404.590,66	2.133.869,64	3,34	890.327,78	0,00
Formação de Recursos Humanos	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	268.954,00	288.954,00	62.990,00	213.838,76	0,32	75.115,24	68.854,30	211.934,38	0,33	77.019,62	0,00
Ensino Fundamental	5.727.214,02	4.762.449,76	720.133,14	3.549.904,94	5,28	1.212.544,82	723.239,22	3.520.354,77	5,51	1.242.094,99	0,00
Educação Infantil	6.399.718,38	6.182.371,56	1.287.065,70	5.151.639,82	7,66	1.030.731,74	1.222.163,57	5.086.737,69	7,96	1.095.633,87	0,00
Educação Especial	280.186,64	297.452,64	39.949,73	186.626,46	0,28	110.826,18	39.949,73	186.626,46	0,29	110.826,18	0,00
Cultura	662.400,00	725.840,59	63.990,40	391.935,08	0,58	333.905,51	56.732,87	371.934,15	0,58	353.906,44	0,00
Administração Geral	455.100,00	512.158,59	43.160,88	209.391,63	0,31	302.766,96	35.479,51	197.369,47	0,31	314.789,12	0,00
Formação de Recursos Humanos	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
Difusão Cultural	206.100,00	213.482,00	20.829,52	182.543,45	0,27	30.938,55	21.253,36	174.564,68	0,27	38.917,32	0,00
Direitos da Cidadania	9.200,00	16.700,00	0,00	0,00	0,00	16.700,00	0,00	0,00	0,00	16.700,00	0,00
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	9.200,00	16.700,00	0,00	0,00	0,00	16.700,00	0,00	0,00	0,00	16.700,00	0,00
Urbanismo	6.133.154,30	9.137.010,76	2.013.788,42	7.245.611,44	10,77	1.891.399,32	1.922.280,46	6.853.007,89	10,73	2.284.002,87	0,00
Administração Geral	987.900,00	1.935.491,69	440.081,69	1.399.305,68	2,08	536.186,01	447.976,32	1.374.445,25	2,15	561.046,44	0,00
Formação de Recursos Humanos	1.000,00	580,00	180,00	180,00	0,00	400,00	180,00	180,00	0,00	400,00	0,00
Infra-Estrutura Urbana	546.600,00	2.676.336,24	660.567,01	2.444.251,65	3,63	232.084,59	571.415,52	2.099.178,69	3,29	577.157,55	0,00
Serviços Urbanos	4.597.554,30	4.524.502,83	912.959,72	3.401.874,11	5,06	1.122.628,72	902.708,62	3.379.203,95	5,29	1.145.298,88	0,00
Transportes Coletivos Urbanos	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Habitação	325.700,00	300.528,88	89.682,68	215.316,16	0,32	85.212,72	59.876,12	185.509,60	0,29	115.019,28	0,00
Administração Geral	121.900,00	111.900,00	0,00	30.975,72	0,05	80.924,28	0,00	30.975,72	0,05	80.924,28	0,00
Formação de Recursos Humanos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Habitação Urbana	202.800,00	187.628,88	89.682,68	184.340,44	0,27	3.288,44	59.876,12	154.533,88	0,24	33.095,00	0,00
Saneamento	2.952.226,80	3.938.075,79	1.271.288,60	3.418.653,41	5,08	519.422,38	1.382.527,42	3.354.001,49	5,25	584.074,30	0,00
Administração Geral	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Rural	1.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Saneamento Básico Urbano	2.950.026,80	3.937.875,79	1.271.288,60	3.418.653,41	5,08	519.222,38	1.382.527,42	3.354.001,49	5,25	583.874,30	0,00
Gestão Ambiental	201.400,00	363.835,68	17.369,91	234.188,62	0,35	129.647,06	16.146,21	231.743,47	0,36	132.092,21	0,00
Administração Geral	199.200,00	214.759,04	17.369,91	86.311,98	0,13	128.447,06	16.146,21	83.866,83	0,13	130.892,21	0,00
Preservação e Conservação Ambiental	900,00	37.421,72	0,00	36.521,72	0,05	900,00	0,00	36.521,72	0,06	900,00	0,00
Controle Ambiental	1.300,00	111.654,92	0,00	111.354,92	0,17	300,00	0,00	111.354,92	0,17	300,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			BIMESTRE	JAN A AGO	%		BIMESTRE	JAN A AGO	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	(f)
Agricultura	503.500,00	632.764,43	71.346,82	338.524,14	0,50	294.240,29	52.156,49	318.486,31	0,50	314.278,12	0,00
Administração Geral	436.000,00	497.117,57	61.023,58	295.166,56	0,44	201.951,01	41.833,25	275.128,73	0,43	221.988,84	0,00
Formação de Recursos Humanos	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção da Produção Vegetal	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
Promoção da Produção Animal	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
Defesa Sanitária Animal	58.000,00	73.146,86	10.323,24	43.357,58	0,06	29.789,28	10.323,24	43.357,58	0,07	29.789,28	0,00
Abastecimento	5.600,00	61.600,00	0,00	0,00	0,00	61.600,00	0,00	0,00	0,00	61.600,00	0,00
Extensão Rural	2.400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00
Indústria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Promoção Industrial	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Comércio e Serviços	246.900,00	249.265,17	53.047,91	174.518,16	0,26	74.747,01	51.072,00	172.542,25	0,27	76.722,92	0,00
Promoção Comercial	37.900,00	9.670,00	2.760,43	4.695,54	0,01	4.974,46	784,52	2.719,63	0,00	6.950,37	0,00
Turismo	209.000,00	239.595,17	50.287,48	169.822,62	0,25	69.772,55	50.287,48	169.822,62	0,27	69.772,55	0,00
Transporte	956.009,10	1.519.207,71	496.943,83	1.309.143,68	1,95	210.064,03	140.089,68	908.972,07	1,42	610.235,64	0,00
Transporte Aéreo	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Transporte Rodoviário	955.909,10	1.519.107,71	496.943,83	1.309.143,68	1,95	209.964,03	140.089,68	908.972,07	1,42	610.135,64	0,00
Desporto e Lazer	555.600,00	1.221.448,49	616.267,76	975.950,82	1,45	245.497,67	594.454,70	949.537,76	1,49	271.910,73	0,00
Administração Geral	454.000,00	587.774,49	101.982,05	360.364,58	0,54	227.409,91	101.982,05	360.364,58	0,56	227.409,91	0,00
Formação de Recursos Humanos	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto de Rendimento	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Desporto Comunitário	97.500,00	185.096,00	66.008,21	167.308,74	0,25	17.787,26	44.195,15	140.895,68	0,22	44.200,32	0,00
Lazer	2.900,00	448.478,00	448.277,50	448.277,50	0,67	200,50	448.277,50	448.277,50	0,70	200,50	0,00
Encargos Especiais	3.230.486,77	2.654.293,77	85.730,60	2.628.413,45	3,91	25.880,32	441.541,35	1.965.027,76	3,08	689.266,01	0,00
Serviço da Dívida Interna	1.683.709,04	1.555.953,04	20.000,00	1.555.800,09	2,31	152,95	230.251,49	1.121.442,25	1,76	434.510,79	0,00
Outros Encargos Especiais	1.546.777,73	1.098.340,73	65.730,60	1.072.613,36	1,59	25.727,37	211.289,86	843.585,51	1,32	254.755,22	0,00
Reserva de Contingência	1.467.200,76	1.467.200,76	0,00	0,00	0,00	1.467.200,76	0,00	0,00	0,00	1.467.200,76	0,00
Reserva de Contingência	1.467.200,76	1.467.200,76	0,00	0,00	0,00	1.467.200,76	0,00	0,00	0,00	1.467.200,76	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.440.900,00	3.901.432,05	629.975,87	2.740.630,70	4,07	1.160.801,35	629.975,87	2.740.630,60	4,29	1.160.801,45	0,00
Legislativa	85.000,00	85.000,00	5.536,32	43.680,25	0,06	41.319,75	5.536,32	43.680,25	0,07	41.319,75	0,00
Ação Legislativa	85.000,00	85.000,00	5.536,32	43.680,25	0,06	41.319,75	5.536,32	43.680,25	0,07	41.319,75	0,00
Administração	456.500,00	618.199,29	77.449,28	362.450,90	0,54	255.748,39	77.449,28	362.450,90	0,57	255.748,39	0,00
Planejamento e Orçamento	42.000,00	61.740,42	8.924,42	39.573,63	0,06	22.166,79	8.924,42	39.573,63	0,06	22.166,79	0,00
Administração Geral	279.500,00	370.106,45	42.658,58	209.892,60	0,31	160.213,85	42.658,58	209.892,60	0,33	160.213,85	0,00
Controle Interno	20.000,00	29.158,62	4.579,08	18.103,44	0,03	11.055,18	4.579,08	18.103,44	0,03	11.055,18	0,00
Normatização e Fiscalização	105.000,00	145.194,20	20.099,50	89.629,77	0,13	55.564,43	20.099,50	89.629,77	0,14	55.564,43	0,00
Tecnologia da Informação	10.000,00	11.999,60	1.187,70	5.251,46	0,01	6.748,14	1.187,70	5.251,46	0,01	6.748,14	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			BIMESTRE	JAN A AGO	%		BIMESTRE	JAN A AGO	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	(f)
Assistência Social	44.400,00	54.982,94	5.133,23	19.858,80	0,03	35.124,14	5.133,23	19.858,80	0,03	35.124,14	0,00
Administração Geral	12.800,00	20.757,85	3.971,17	12.236,30	0,02	8.521,55	3.971,17	12.236,30	0,02	8.521,55	0,00
Assistência ao Idoso	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Assistência à Criança a ao Adolescente	4.200,00	5.850,02	824,68	3.668,58	0,01	2.181,44	824,68	3.668,58	0,01	2.181,44	0,00
Assistência Comunitária	24.400,00	25.375,07	337,38	3.953,92	0,01	21.421,15	337,38	3.953,92	0,01	21.421,15	0,00
Saúde	1.221.500,00	1.335.682,00	237.365,97	1.049.927,52	1,56	285.754,48	237.365,97	1.049.927,52	1,64	285.754,48	0,00
Administração Geral	74.200,00	84.747,00	18.615,76	83.252,01	0,12	1.494,99	18.615,76	83.252,01	0,13	1.494,99	0,00
Atenção Básica	522.100,00	556.408,00	89.499,68	397.178,67	0,59	159.229,33	89.499,68	397.178,67	0,62	159.229,33	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	521.200,00	590.527,00	108.630,55	484.183,96	0,72	106.343,04	108.630,55	484.183,96	0,76	106.343,04	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Vigilância Sanitária	28.000,00	28.000,00	5.159,10	22.965,19	0,03	5.034,81	5.159,10	22.965,19	0,04	5.034,81	0,00
Vigilância Epidemiológica	73.000,00	73.000,00	15.460,88	62.347,69	0,09	10.652,31	15.460,88	62.347,69	0,10	10.652,31	0,00
Trabalho	8.000,00	9.973,39	986,26	4.396,26	0,01	5.577,13	986,26	4.396,26	0,01	5.577,13	0,00
Empregabilidade	8.000,00	9.973,39	986,26	4.396,26	0,01	5.577,13	986,26	4.396,26	0,01	5.577,13	0,00
Educação	1.292.000,00	1.368.325,70	257.009,61	1.040.616,59	1,55	327.709,11	257.009,61	1.040.616,49	1,63	327.709,21	0,00
Administração Geral	347.000,00	347.000,00	45.366,22	213.204,98	0,32	133.795,02	45.366,22	213.204,98	0,33	133.795,02	0,00
Ensino Fundamental	335.100,00	376.150,70	82.979,49	311.322,55	0,46	64.828,15	82.979,49	311.322,55	0,49	64.828,15	0,00
Educação Infantil	599.000,00	631.856,00	124.796,43	502.770,86	0,75	129.085,14	124.796,43	502.770,76	0,79	129.085,24	0,00
Educação Especial	10.900,00	13.319,00	3.867,47	13.318,20	0,02	0,80	3.867,47	13.318,20	0,02	0,80	0,00
Cultura	25.000,00	25.000,00	0,00	7.369,67	0,01	17.630,33	0,00	7.369,67	0,01	17.630,33	0,00
Administração Geral	25.000,00	25.000,00	0,00	7.369,67	0,01	17.630,33	0,00	7.369,67	0,01	17.630,33	0,00
Direitos da Cidadania	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Urbanismo	200.100,00	267.782,37	33.959,02	151.826,83	0,23	115.955,54	33.959,02	151.826,83	0,24	115.955,54	0,00
Administração Geral	35.100,00	75.037,11	20.287,04	50.115,38	0,07	24.921,73	20.287,04	50.115,38	0,08	24.921,73	0,00
Serviços Urbanos	165.000,00	192.745,26	13.671,98	101.711,45	0,15	91.033,81	13.671,98	101.711,45	0,16	91.033,81	0,00
Habitação	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Administração Geral	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Saneamento	26.000,00	29.593,18	1.796,12	8.559,97	0,01	21.033,21	1.796,12	8.559,97	0,01	21.033,21	0,00
Saneamento Básico Urbano	26.000,00	29.593,18	1.796,12	8.559,97	0,01	21.033,21	1.796,12	8.559,97	0,01	21.033,21	0,00
Gestão Ambiéntal	22.000,00	27.566,69	2.778,46	13.267,20	0,02	14.299,49	2.778,46	13.267,20	0,02	14.299,49	0,00
Administração Geral	22.000,00	27.566,69	2.778,46	13.267,20	0,02	14.299,49	2.778,46	13.267,20	0,02	14.299,49	0,00
Agricultura	17.000,00	19.910,75	1.455,17	9.774,68	0,01	10.136,07	1.455,17	9.774,68	0,02	10.136,07	0,00
Administração Geral	15.000,00	17.910,75	1.455,17	9.774,68	0,01	8.136,07	1.455,17	9.774,68	0,02	8.136,07	0,00
Defesa Sanitária Animal	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Comércio e Serviços	6.200,00	7.159,97	479,98	2.146,01	0,00	5.013,96	479,98	2.146,01	0,00	5.013,96	0,00
Promoção Comercial	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Turismo	6.100,00	7.059,97	479,98	2.146,01	0,00	4.913,96	479,98	2.146,01	0,00	4.913,96	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			BIMESTRE	JAN A AGO	%		BIMESTRE	JAN A AGO	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	(f)
Transporte	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Transporte Rodoviário	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Desporto e Lazer	36.000,00	51.055,77	6.026,45	26.756,02	0,04	24.299,75	6.026,45	26.756,02	0,04	24.299,75	0,00
Administração Geral	36.000,00	51.055,77	6.026,45	26.756,02	0,04	24.299,75	6.026,45	26.756,02	0,04	24.299,75	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	81.600.427,05	98.145.990,31	17.615.242,65	67.281.855,34	100,00	30.864.134,97	16.887.162,14	63.882.669,86	100,00	34.263.320,45	0,00

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar processados são também consideradas executadas.
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

SET/2019 A AGO/2020

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R$ 1

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA
	SET/2019	OUT/2019	NOV/2019	DEZ/2019	JAN/2020	FEV/2020	MAR/2020	ABR/2020	MAI/2020	JUN/2020	JUL/2020	AGO/2020		
RECEITAS CORRENTES (I)	6.849.753,11	7.893.470,74	6.341.305,53	10.288.510,79	5.789.577,53	7.735.648,80	8.764.430,13	10.343.499,99	7.604.017,05	8.607.654,02	10.080.797,89	10.610.312,26	100.908.977,84	89.379.250,43
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	994.650,07	1.200.673,46	945.561,13	1.156.787,91	681.953,71	707.091,52	2.098.228,77	861.515,73	1.004.317,41	2.661.497,06	1.199.764,69	1.398.564,30	14.910.605,76	13.875.511,27
IPTU	134.942,16	104.719,66	58.810,58	80.966,31	65.934,91	47.047,70	55.374,41	31.898,39	363.564,26	1.230.632,46	230.776,05	137.239,89	2.541.906,78	3.059.199,71
ISS	453.640,92	685.524,89	347.966,03	645.664,75	266.499,31	283.581,25	443.818,38	457.200,76	269.194,62	297.237,74	486.242,23	455.274,81	5.091.845,69	5.030.039,13
ITBI	62.761,11	37.199,63	39.808,22	80.696,11	37.094,42	80.303,15	1.206.863,23	37.209,76	56.241,01	92.635,95	191.598,16	246.804,23	2.169.214,98	1.456.176,70
IRRF	215.062,50	253.636,78	402.436,02	248.113,07	194.375,22	162.992,01	235.526,11	197.120,70	130.110,63	683.697,91	137.591,06	443.997,48	3.304.659,49	2.513.332,96
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	128.243,38	119.592,50	96.540,28	101.347,67	118.049,85	133.167,41	156.646,64	138.086,12	185.206,89	357.293,00	153.557,19	115.247,89	1.802.978,82	1.816.762,77
Contribuições	0,00	985.139,36	129.538,90	456.441,77	42.523,45	651.872,81	126.941,25	202.118,72	37.933,41	0,00	0,00	287.771,96	2.920.281,63	5.103.158,95
Receita Patrimonial	11.956,23	11.850,82	10.856,18	7.448,22	9.618,49	12.075,91	7.718,41	5.057,11	5.869,85	5.073,12	4.805,36	3.196,54	95.526,24	713.716,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	9.817,28	9.711,87	8.012,23	6.942,58	6.964,43	8.131,96	5.613,41	4.545,10	5.357,84	4.136,24	4.293,35	2.692,59	76.218,88	661.240,00
Outras Receitas Patrimoniais	2.138,95	2.138,95	2.843,95	505,64	2.654,06	3.943,95	2.105,00	512,01	512,01	936,88	512,01	503,95	19.307,36	52.476,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	-286.005,05	332.256,55	279.357,77	274.591,21	290.791,30	270.111,97	273.506,17	321.222,61	280.552,62	267.214,26	315.763,72	266.143,15	2.885.506,28	3.888.633,50
Transferências Correntes	5.857.673,82	5.309.345,89	4.960.801,55	8.574.748,20	4.751.307,28	6.045.043,52	6.113.335,38	8.937.856,46	6.392.510,72	5.657.971,99	8.548.325,04	8.646.216,26	79.795.136,11	65.240.389,04
Cota Parte do FPM	1.742.954,44	1.042.555,06	1.414.896,39	2.412.164,78	1.414.683,43	2.044.154,39	1.195.273,66	1.171.632,78	1.225.786,43	997.855,91	1.720.201,52	1.092.713,46	17.474.872,25	17.569.838,56
Cota Parte do ICMS	1.026.339,65	1.515.498,00	1.259.084,06	1.952.557,01	1.297.423,73	1.171.594,36	1.757.445,30	1.106.500,53	1.038.033,90	1.319.621,17	1.402.832,50	1.332.047,88	16.178.978,09	13.502.520,19
Cota Parte do IPVA	220.935,25	155.875,54	95.760,78	96.479,28	339.444,18	578.483,97	667.840,66	206.900,66	320.990,04	589.912,27	511.913,28	181.508,91	3.966.044,82	4.257.937,40
Cota Parte do ITR	94.395,13	363.638,63	77.408,90	80.690,82	56.106,34	13.047,96	88.973,88	2.652,79	1.512,59	18.471,10	11.617,98	1.798,55	810.314,67	806.334,60
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
Transferências da LC 61/1989	7.253,35	7.393,40	6.401,33	7.127,77	2.085,32	11.087,60	6.499,51	5.927,99	4.969,97	5.189,77	5.695,62	6.179,30	75.810,93	80.747,26
Transferencias do FUNDEB	717.731,72	998.769,80	867.866,92	1.271.116,46	943.537,52	994.263,20	1.158.659,95	786.752,49	774.711,25	889.286,52	918.128,56	883.743,35	11.204.567,74	9.387.850,00
Outras Transferências Correntes	2.048.064,28	1.225.615,46	1.239.383,17	2.754.612,08	698.026,76	1.232.412,04	1.238.642,42	5.657.489,22	3.026.506,54	1.837.635,25	3.977.935,58	5.148.224,81	30.084.547,61	19.588.161,03
Outras Receitas Correntes	271.478,04	54.204,66	15.190,00	-181.506,52	13.383,30	49.453,07	144.700,15	15.729,36	-117.166,96	15.897,59	12.139,08	8.420,05	301.921,82	557.841,67
DEDUÇÕES (II)	494.821,22	1.426.383,15	569.429,89	1.211.267,14	621.531,41	1.404.371,50	741.906,56	497.537,19	517.264,47	585.171,96	589.936,69	521.613,65	9.181.234,83	10.786.797,82
Contribuição do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	781.789,03	0,00	403.527,03	0,00	613.183,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.798.499,45	3.676.250,00
Compensação Financeira entre Regimes de Previdência	0,00	29.080,86	0,00	43.621,29	0,00	29.732,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.434,26	154.321,67
Dedução de Receita para Formação do Fundeb	494.821,22	615.513,26	569.429,89	764.118,82	621.531,41	761.456,00	741.906,56	497.537,19	517.264,47	585.171,96	589.936,69	521.613,65	7.280.301,12	6.956.226,15
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I)-(II)	6.354.931,89	6.467.087,59	5.771.875,64	9.077.243,65	5.168.046,12	6.331.277,30	8.022.523,57	9.845.962,80	7.086.752,58	8.022.482,06	9.490.861,20	10.088.698,61	91.727.743,01	78.592.452,61
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2.760.612,28
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	6.354.931,89	6.467.087,59	5.771.875,64	9.077.243,65	5.168.046,12	6.331.277,30	8.022.523,57	6.845.962,80	7.086.752,58	8.022.482,06	9.490.861,20	10.088.698,61	88.727.743,01	75.831.840,33
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)	6.354.931,89	6.467.087,59	5.771.875,64	9.077.243,65	5.168.046,12	6.331.277,30	8.022.523,57	6.845.962,80	7.086.752,58	8.022.482,06	9.490.861,20	10.088.698,61	88.727.743,01	75.831.840,33

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

PLANO PREVIDENCIÁRIO				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019
RECEITAS CORRENTES (I)	4.396.521,67	4.396.521,67	801.278,01	2.551.913,77
Receita de Contribuições dos Segurados	1.939.200,00	1.939.200,00	578.682,46	1.174.794,40
Civil	1.939.200,00	1.939.200,00	578.682,46	1.174.794,40
Ativo	1.920.850,00	1.920.850,00	578.682,46	1.174.794,40
Inativo	18.350,00	18.350,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	2.111.800,00	2.111.800,00	212.835,16	1.296.864,11
Civil	2.111.800,00	2.111.800,00	212.835,16	1.296.864,11
Ativo	2.111.800,00	2.111.800,00	212.835,16	1.296.864,11
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	259.000,00	259.000,00	0,00	37.012,53
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	259.000,00	259.000,00	0,00	37.012,53
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	86.521,67	86.521,67	9.760,39	43.242,73
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	86.521,67	86.521,67	9.760,39	43.242,73
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)	4.396.521,67	4.396.521,67	801.278,01	2.551.913,77

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II) R$ 1

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019	Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019	Em 2020	Em 2019
Benefícios - Civil	3.128.923,00	3.128.923,00	475.516,45	1.584.227,82	475.516,45	1.584.227,82	0,00	0,00
Aposentadorias	1.700.000,00	1.700.000,00	231.977,31	903.961,14	231.977,31	903.961,14	0,00	0,00
Pensões	450.000,00	450.000,00	44.292,08	194.228,00	44.292,08	194.228,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	978.923,00	978.923,00	199.247,06	486.038,68	199.247,06	486.038,68	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (V)	3.136.923,00	3.136.923,00	475.516,45	1.584.227,82	475.516,45	1.584.227,82	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VI) = (IV - V)	1.259.598,67	1.259.598,67	325.761,56	967.685,95	325.761,56	967.685,95		

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	1.267.810,23

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	Em 2020	Em 2019
Caixa e Equivalentes de Caixa	8.312.048,80	330.605,79
Investimentos e Aplicações	17.965.008,73	25.721.338,39
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00

PLANO FINANCEIRO				
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019
RECEITAS CORRENTES (VII)	5.014.580,00	5.014.580,00	309.881,59	1.971.818,31

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

3 of 4 PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)				R$ 1
Receita de Contribuições dos Segurados	1.737.050,00	1.737.050,00	34.500,93	721.906,41
Civil	1.737.050,00	1.737.050,00	34.500,93	721.906,41
Ativo	1.718.900,00	1.718.900,00	29.915,20	721.906,41
Inativo	18.150,00	18.150,00	4.585,73	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	2.944.200,00	2.944.200,00	252.475,71	1.176.473,85
Civil	2.944.200,00	2.944.200,00	252.475,71	1.176.473,85
Ativo	2.944.200,00	2.944.200,00	252.475,71	1.176.473,85
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	257.730,00	257.730,00	2.461,90	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	257.730,00	257.730,00	2.461,90	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	75.600,00	75.600,00	20.443,05	73.438,05
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	67.800,00	67.800,00	19.971,72	73.033,47
Demais Receitas Correntes	7.800,00	7.800,00	471,33	404,58
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IX) = (VII + VIII)	5.014.580,00	5.014.580,00	309.881,59	1.971.818,31

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019	Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019	Em 2020	Em 2019
Benefícios - Civil	5.482.586,32	5.482.586,32	481.331,94	3.065.701,04	481.331,94	3.065.701,04	0,00	0,00
Aposentadorias	4.189.786,32	4.189.786,32	332.865,30	2.434.827,57	332.865,30	2.434.827,57	0,00	0,00
Pensões	671.624,70	671.624,70	42.240,82	340.440,74	42.240,82	340.440,74	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	621.175,30	621.175,30	106.225,82	290.432,73	106.225,82	290.432,73	0,00	0,00
Benefícios - Militar	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

4 of 4 PERIODO: Janeiro a Agosto 2020/BIMESTRE Julho - Agosto

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)								R$ 1
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (X)	5.542.586,32	5.542.586,32	481.331,94	3.065.701,04	481.331,94	3.065.701,04	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XI) = (IX - X)	-528.006,32	-528.006,32	-171.450,35	-1.093.882,73	-171.450,35	-1.093.882,73		

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00
Recursos para Formação de Reserva	0,00

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019	Jan a Ago 2020	Jan a Ago 2019	Em 2020	Em 2019
DESPESAS CORRENTES (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar processados são também consideradas executadas.
Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:
. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [9.25.25.475], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

Portaria Nº 91 de 2020 - Mapeamento Atualizado 02/2020

EDITAL COMPLEMENTAR 001/2020 - RETIFICAÇÃO DO EDITAL

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2020

ABDULJABAR GALVIN MOHAMMAD, Prefeito do Município de Jaciara, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL,** nomeada pela Portaria nº 217/2020, de 01 de setembro de 2020, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO** aos interessados, **EDITAL COMPLEMENTAR 001/2020**, conforme abaixo discriminado:

1. REABERTURA DAS INSCRIÇÕES:

1.1. Serão reabertas as inscrições entre às 00 horas e 01 minutos do **dia 03 de novembro de 2020** até às 23 horas e 59 minutos (horário oficial de Mato Grosso) do **dia 16 de novembro de 2020**, através do endereço eletrônico www.metodoesolucoes.com.br. 1.2. As inscrições serão realizadas somente via internet no endereço eletrônico www.metodoesolucoes.com.br, durante o período das inscrições, através dos links correlatos ao CONCURSO PÚBLICO, conforme o procedimento estabelecido abaixo: 1.3. O vencimento do pagamento das inscrições para ter sua validade, será até o **dia 17 de novembro de 2020.**

2. RETIFICA-SE:

2.1.

2. DOS CARGOS

ITEM	Nº DE VAGAS	CARGO	ESCOLARIDADE	LOCAL DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	C.H. SEM
1	03+ CR	Agente de Fiscalização Tributária	Ensino Médio	Fazenda Municipal	R$ 2.140,67	44
2	01+ CR	Assistente Hospitalar	Ensino Superior em Enfermagem + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 4.327,61	44
3	01+ CR	Almoxarife	Ensino Médio	A definir	R$ 1.446,72	44
4	01+ CR	Assistente Social	Ensino Superior em Assistência Social + Registro no Conselho da Classe	A definir	R$ 3.262,90	30
5	02+ CR	Atendente de Consultório Dentário	Ensino Médio	Saúde	R$ 1.125,80	44
6	04+ CR	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Ensino Médio	Educação	R$ 1.472,24	30
7	CR	Bioquímico	Ensino Superior em Bioquímica/ Biomedicina + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 3.262,90	44
8	01+ CR	Coveiro	Ensino Fundamental Incompleto	Cemitério	R$ 1.285,68	44
9	03+ CR	Enfermeiro	Ensino Superior em Enfermagem + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 4.327,91	44
10	01+ CR	Engenheiro Civil	Ensino Superior em Engenharia Civil + Registro no Conselho da Classe	A definir	R$ 5.610,23	20
11	01+ CR	Farmacêutico	Ensino Superior em Farmácia + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$3.262,90	44
12	01+ CR	Fiscal de Transito	Ensino Médio + CNH A/B	Depto Transito	R$ 1.446,72	44
13	01+ CR	Fonoaudiólogo	Ensino Superior em Fonoaudiologia + Registro no Conselho da Classe	A definir	R$ 3.262,90	44
14	04+ CR	Médico	Ensino Superior em Medicina + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 5.610,23	20
15	03+ CR	Odontólogo	Ensino Superior em Odontologia + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 4.327,91	44
16	05+ CR	Oficial Administrativo	Ensino Médio	A definir	R$ 1.446,72	44
17	01+ CR	Operador de Veículos e Máquinas	Ensino Fundamental Incompleto + CNH-D	A Definir	R$ 1.285,68	44
18	34+ CR	Professor	Ensino Superior c/ Licenciatura Específica	Educação	R$ 2.518,15	30
19	01+ CR	Psicólogo	Ensino Superior em Psicologia + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 3.262,90	44
20	CR	Técnico Administrativo Educacional	Ensino Médio	Educação	R$ 1.472,34	30
21	CR	Técnico Agrícola	Ensino Médio + Curso Específico na Área	Agricultura	R$ 1.925,34	44
22	02+ CR	Técnico de Laboratório	Ensino Médio + Curso Específico na Área	Saúde	R$ 1.762,55	44
23	02+ 04 CR	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio + Curso Específico na Área + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 1.762,55	44
24	01+ CR	Técnico em Radiologia	Ensino Médio + Curso Específico na Área + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$2.801,56	44
25	01+ CR	Técnico em Higiene Dentária	Ensino Médio + Curso Específico na Área	Saúde	R$ 1.762,55	44

2.1. 1. **LEIA-SE:**

2. DOS CARGOS

ITEM	Nº DE VAGAS	CARGO	ESCOLARIDADE	LOCAL DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	C.H. SEM

1	CR	Agente de Fiscalização Tributária	Ensino Médio	Fazenda Municipal	R$ 2.140,67	44
2	CR	Assistente Hospitalar	Ensino Superior em Enfermagem + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 4.327,61	44
3	CR	Almoxarife	Ensino Médio	A definir	R$ 1.446,72	44
4	CR	Assistente Social	Ensino Superior em Assistência Social + Registro no Conselho da Classe	A definir	R$ 3.262,90	30
5	01+ CR	Atendente de Consultório Dentário	Ensino Médio	Saúde	R$ 1.125,80	44
6	05+ CR	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Ensino Médio	Educação	R$ 1.472,24	30
7	CR	Bioquímico	Ensino Superior em Bioquímica/ Biomedicina + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 3.262,90	44
8	CR	Coveiro	Ensino Fundamental Incompleto	Cemitério	R$ 1.285,68	44
9	01+ CR	Enfermeiro	Ensino Superior em Enfermagem + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 4.327,91	44
10	CR	Engenheiro Civil	Ensino Superior em Engenharia Civil + Registro no Conselho da Classe	A definir	R$ 5.610,23	20
11	CR	Farmacêutico	Ensino Superior em Farmácia + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$3.262,90	44
12	CR	Fiscal de Transito	Ensino Médio + CNH A/B	Depto Transito	R$ 1.446,72	44
13	01+ CR	Fonoaudiólogo	Ensino Superior em Fonoaudiologia + Registro no Conselho da Classe	A definir	R$ 3.262,90	44
14	02+ CR	Médico	Ensino Superior em Medicina + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 5.610,23	20
15	01+ CR	Odontólogo	Ensino Superior em Odontologia + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 4.327,91	44
16	05+ CR	Oficial Administrativo	Ensino Médio	A definir	R$ 1.446,72	44
17	04+ CR	Operador de Veículos e Máquinas	Ensino Fundamental Incompleto + CNH-D	A Definir	R$ 1.285,68	44
18	23+ CR	Professor	Ensino Superior- Licenciatura Plena em Pedagogia	Educação	R$ 3.787,12	30
19	01+ CR	Psicólogo	Ensino Superior em Psicologia + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 3.262,90	44
20	03+CR	Técnico Administrativo Educacional	Ensino Médio	Educação	R$ 1.472,34	30
21	CR	Técnico Agrícola	Ensino Médio + Curso Específico na Área	Agricultura	R$ 1.925,34	44
22	CR	Técnico de Laboratório	Ensino Médio + Curso Específico na Área	Saúde	R$ 1.762,55	44
23	06+ CR	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio + Curso Específico na Área + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$ 1.762,55	44
24	CR	Técnico em Radiologia	Ensino Médio + Curso Específico na Área + Registro no Conselho da Classe	Saúde	R$2.801,56	24
25	01+ CR	Técnico em Higiene Dentária	Ensino Médio + Curso Específico na Área	Saúde	R$ 1.762,55	44
26	CR	Professor de Geografia	Ensino Superior- Licenciatura Plena em Geografia	Educação	R$ 3.787,12	30
27	CR	Professor de História	Ensino Superior- Licenciatura Plena em História	Educação	R$ 3.787,12	30
28	CR	Professor de Matemática	Ensino Superior- Licenciatura Plena em Matemática	Educação	R$ 3.787,12	30
29	CR	Professor de Língua Portuguesa/Inglês	Ensino Superior- Licenciatura Plena em Letras/Português/Inglês	Educação	R$ 3.787,12	30

3. DAS ALTERAÇÕES

3.1. Em razão da reabertura das inscrições e alterações no quadro de vagas, faz-se necessário mudanças no cronograma de execução, consequentemente algumas datas contidas no edital de abertura, passando a valer o que segue:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 001/2020

Data	**Eventos**
04/09/2020	Publicação Edital do Concurso
08 a 09/09/2020	Prazo para impugnação ao Edital
15/09/2020	Publicação das respostas as impugnações ao Edital
08/09 a 07/10/2020	Período das inscrições
09 a 10/09/2020	Data de pedido de isenção de taxas
15/09/2020	Divulgação do resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição, deferidas e indeferidas
16 a 17/09/2020	Prazo para recurso da divulgação ao pedido de isenções de taxas
22/09/2020	Divulgação do resultado dos recursos das isenções de taxa
08/10/2020	Último dia para pagamento da taxa de inscrição via boleto bancário.
03/11/2020	**Reabertura das inscrições**
16/11/2020	**Último dia das inscrições**
17/11/2020	**Último dia para pagamento dos boletos**
19/11/2020	**Publicação da Relação dos inscritos**
20 a 23/11/2020	**Prazo para recurso contra a relação dos inscritos**
26/11/2020	**Divulgação do resultado dos recursos da relação de inscritos**
26/11/2020	**Publicação do Edital da Homologação das Inscrições**

26/11/2020	**Publicação do Edital Complementar – Local de provas**
06/12/2020	**Prova objetiva e de Títulos**
07/12/2020	**Publicação do gabarito preliminar da Prova Objetiva**
08 a 09/12/2020	**Prazo de recurso contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva**
16/12/2020	**Divulgação da decisão dos recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva Divulgação do resultado preliminar da Prova de Títulos. Divulgação do gabarito oficial da Prova Objetiva**
17 a 18/12/2020	**Período de recurso contra o resultado preliminar da prova de Títulos.**
21/12/2020	**Divulgação da decisão dos recursos contra o resultado preliminar da prova de Títulos; Divulgação do resultado preliminar dos aprovados e classificados no Concurso Público 001/2020.**
22 a 23/12/2020	**Período de recurso contra o resultado preliminar dos aprovados e classificados no Concurso Público 001/2020.**
28/12/2020	**Divulgação do resultado dos recursos contra o resultado preliminar do concurso Público.**
28/12/2020	**Previsão de divulgação do resultado Final do Concurso Público de Jaciara/MT.**
28/12/2020	**Homologação do Resultado Final do Certame**

Sofreram alterações somente as datas sublinhadas.

***Este Cronograma tem caráter orientativo, podendo suas datas ser alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT e Método Soluções Educacionais.

Todos os atos inerentes ao prosseguimento do CONCURSO PÚBLICO serão objeto de publicação por editais afixados na Prefeitura Municipal de Jaciara/MT, publicado na internet, no diário oficial da AMM e no site www.metodoesolucoes.com.br.

4. DA RESTITUIÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. Para o candidato inscrito no cargo que teve o número de vaga reduzido ou que passou para cadastro de reserva (Agente de Fiscalização Tributária, Assistente Hospitalar, Almoxarife, Assistente Social, Coveiro, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Farmacêutico, Fiscal de Trânsito, Médico, Odontólogo, Professor, Professor de Geografia, Professor de História, Professor de Matemática, Professor de Língua Portuguesa/Inglês, Técnico de Laboratório, Técnico em Radiologia) e tenha efetivado o pagamento do boleto da taxa de inscrição, poderá solicitar a devolução do valor, ou ainda alterar a inscrição para outro cargo que lhe convir, respeitando o **mesmo nível de escolaridade.**

4.2. No caso de solicitação de alteração da inscrição para outro cargo, o candidato deverá enviar no e-mail metodo.s.e@hotmail.com, as seguintes informações:

ü Nome completo; ü Nº do CPF; ü Concurso de qual município se inscreveu; ü Em qual cargo se inscreveu e para qual pretende alterar a inscrição. 4.2.1. Serão aceitos somente os e-mails encaminhados dentro do período das inscrições, ou seja, do dia 03 a 16 de novembro de 2020. 4.3. Para o candidato que desejar a devolução do valor pago na taxa de inscrição, deverá acessar a "**ÁREA DO CANDIDATO**", através de seu **LOGIN E SENHA**, conforme demonstração abaixo e logo após, informar os dados bancários, conforme **IMAGEM 02**, ao finalizar basta aguardar que no prazo limite de 10 dias úteis será realizada a transação bancária de reembolso.

IMAGEM 01:

IMAGEM 02:

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Jaciara/MT, 29 de outubro de 2020.

Abduljabar Galvin Mohammad

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO N. 045/2020

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que, referente ao o procedimento Licitatório - modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º 045/2020**, que tem por objeto o "**Registro de preços para eventual aquisição de produtos de limpeza utilizados pela Lavanderia do Hospital Municipal de Jaciara-MT"** onde foi vencedora a empresa **PRODETER - MT PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇAO LTDA,** inscrita no CNPJ nº **09.089.367/0001-06**, ao valor global de **R$ 38.160,40 (Trinta e oito mil, cento e sessenta reais e quarenta centavos)**, conforme Relatório Geral de Sessões. Jaciara-MT, 29 de outubro de 2020.

MARCOS VINÍCIOS DE JESUS ABRAHÃO

Pregoeiro

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 056/2020

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR VALOR POR ÍTEM**, tendo por objeto o **"Registro de preços para eventual aquisição de veículos que serão utilizados no PAIF e PAEFI da Secretaria Municipal de Assistência Social de Jaciara/MT.",** nos termos da Lei 10.520/02, e em conformidade a Lei nº 14.065 de 30/09/2020 em seu artigo 4º, §6º, a realizar-se no dia **05 DE NOVEMBRO DE 2020 - 14:30 h - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 07:30 até às 12:30 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 29 de outubro de 2020.

MARCOS VINÍCIOS DE JESUS ABRAHÃO

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 06/2020 AUDIÊNCIA PÚBLICA – LOA 2021

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA, Estado de Mato Grosso, através do Prefeito **EDERZIO DE JESUS MENDES**, em atendimento ao disposto na Constituição Federal de 1988 e na Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000, torna público que realizará **AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**, dia **03 de novembro de 2020**, com início às **16h00min**, para

apresentação e discussão da LOA – Lei de Orçamentária Anual para o exercício de 2021. Em razão da pandemia do Covid-19 e medidas restritivas de aglomeração, a audiência será realizada de forma virtual, transmitida pelo **Canal do FACEBOOK da Prefeitura Municipal**: página oficial do Facebook da Prefeitura (**Pref.Jangada**).

Jangada/MT, 28 de outubro de 2020.

EDERZIO DE JESUS MENDES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

PORTARIA 239/2020

PORTARIA Nº 239 DE 29 OUTUBRO DE 2020

PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

CONCEDER, a partir do dia 03 de novembro de 2020, 30 (trinta) dias de FÉRIAS regulamentares, referente ao período aquisitivo de 2016/2016, em conformidade a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006, a Sr.ª ISABEL CRISTINA LEMOS, brasileira, servidora pública municipal.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru MT, 29 de outubro de 2020.

PEDRO FERREIRA DE SOUZA Prefeito Municipal

PORTARIA 237/2020

PORTARIA Nº 237 DE 29 OUTUBRO DE 2020

PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir do dia 03 de novembro de 2020, o sr. **LUCIANO PEREIRA DE MIRANDA**, Brasileiro, para exercer, por um período de 30 dias, o cargo em comissão de Secretário Municipal de Obras , com ônus referente às responsabilidades inerentes ao cargo.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 29 de outubro de 2020.

PEDRO FERREIRA DE SOUZA Prefeito Municipal

PORTARIA 240/2020

PORTARIA Nº 240 DE 29 OUTUBRO DE 2020

PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir do dia 03 de novembro de 2020, a servidora pública, Sr.ª. **JOSIANE APARECIDA MIRANDA**, Brasileira, para exercer, por um período de 30 dias, a função gratificada de Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esportes, Lazer e Turismo.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 29 de outubro de 2020.

PEDRO FERREIRA DE SOUZA Prefeito Municipal

PORTARIA 236/2020

PORTARIA Nº 236 DE 29 OUTUBRO DE 2020

PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

CONCEDER, a partir do dia 03 de novembro de 2020, 30 (trinta) dias de FÉRIAS regulamentares, referente ao período aquisitivo de 2019/2020, em conformidade a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006, ao sr. JOÃO RAMALHO CORREIA, brasileiro, servidor público municipal.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru MT, 29 de outubro de 2020.

PEDRO FERREIRA DE SOUZA Prefeito Municipal

EXTRATO DE PORTARIAS MÊS OUTUBRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

EXTRATO DAS PORTARIAS DO MÊS DE OUTUBRO 2020.

PORTARIA Nº 219 DE 01 OUTUBRO DE 2020

CONCEDER, o pedido, a partir do dia 01 de setembro de 2020, 30 (trinta) dias de FÉRIAS regulamentares, referente ao período aquisitivo de 2018/2019, em conformidade a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006, o Servidor CARLOS DE SOUZA SANTOS, brasileiro, servidor público municipal. Outrossim, informo que segundo relato do servidor mencionado acima, ele já usufruiu o período de férias, ficando, todavia, sem o recebimento das devidas verbas.

PORTARIA Nº 220 DE 01 OUTUBRO DE 2020

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, em conformidade a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006.

Nome	Período	Gozo
BEATRIZ CORREA PALACIO	2018/2019	23/10/2020 a 21/11/2020
LUCIENE ALVES EVANGELISTA	2019/2020	01/10/2020 a 30/10/2020
ZILENE GOMES DE ARAUJO TEIXEIRA	2019/2020	02/10/2020 a 31/10/2020

PORTARIA Nº 224 DE 13 OUTUBRO DE 2020

Art. 1º. CONCEDER, conforme atestado concedido pela Dr. RENATO CÉSAR SILVA ELOY - CRM/MT 2296, LICENÇA MATERNIDADE, de 120 (cento e vinte) dias, a servidora ERICA MARQUES SIMAS, a contar de 05/10/2020 à 01/02/2021, tendo em vista as normas de direito previdenciário. Art. 2º. Estender a licença de que dispõe o artigo anterior por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 02/02/2021 à 02/04/2021, tendo por fundamento o Art. 147 da Lei Complementar nº 045/2006, com relação dada pelo Art.1º da Lei Complementar nº 057/2009.

PORTARIA Nº 225 DE 14 OUTUBRO DE 2020

Art. 1º. CONCEDER, conforme atestado concedido pela Dr. RENATO CÉSAR SILVA ELOY - CRM/MT 2296, LICENÇA MATERNIDADE, de 120 (cento e vinte) dias, a servidora ALINE RODRIGUES SANTOS, a contar de 24/09/2020 à 21/01/2021, tendo em vista as normas de direito previdenciário. Art. 2º. Estender a licença de que dispõe o artigo anterior por mais 60 (sessenta) dias, a contar de 22/01/2021 à 22/03/2021, tendo por fundamento o Art. 147 da Lei Complementar nº 045/2006, com relação dada pelo Art.1º da Lei Complementar nº 057/2009.

PORTARIA Nº 226 DE 14 OUTUBRO DE 2020

CONCEDER, o pedido, a partir do dia 20 de outubro de 2020, 30 (trinta) dias de FÉRIAS regulamentares, referente ao período aquisitivo de 2019/2020, em conformidade a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006, o Servidor JAKSON ANTONIO FERREIRA, brasileiro, servidor público municipal.

PORTARIA Nº 231 DE 22 OUTUBRO DE 2020

CONCEDER, conforme atestado médico concedido pelo Dr. **EDGAR ACERO**– **CRM-MT 7213**, que fica fazendo parte integrante desta Portaria, independentemente de sua transcrição **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** a partir do dia 22/10/2020, ao servidor **JOAO BATISTA RODRIGUES DE FREITAS,** em conformidade com o art. 145 a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006.

PORTARIA Nº 232 DE 22 OUTUBRO DE 2020

CONCEDER, conforme atestado médico concedido pelo Dr. **TULIO M. CASADO**– **CRM-MT 4989**, que fica fazendo parte integrante desta Portaria, independentemente de sua transcrição **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** a partir do dia 22/10/2020, a servidora **MARIA DE JESUS GONCALVES DE ABREU,** em conformidade com o art. 145 a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006.

PORTARIA Nº 233 DE 23 OUTUBRO DE 2020

CONCEDER, conforme atestado médico concedido pelo Dr. JOSE EDSON PAVINI- CRM/MT 7556, que fica fazendo parte integrante desta Portaria, independentemente de sua transcrição, LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, a partir do dia 19/10/2020 à 18/11/2020, a servidora ANGELA CRISTINA DE ALMEIDA, em conformidade com art**. 099 a Lei Complementar nº 068/2006 de 16 de dezembro de 2010.**

PORTARIA Nº. 238 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

"EFETUAR O ENQUADRAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS CONFORME ESTABELECIDO NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 117, DE 01 DE MARÇO DE 2016 – PLANOS DE CARGOS CARREIRAS E SALÁRIOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS". Considerando a Lei Complementar 117, de 01 de março de 2016, que reestrutura o Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS dos servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Jauru-MT, com exceção dos servidores públicos municipais do quadro da Secretaria Municipal de Educação abrangidos por outro Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS, qual seja, Lei Complementar nº. 068/2010.

R E S O L V E:Artigo 1º. Efetuar o enquadramento dos servidores públicos municipais abaixo relacionados, por tempo de serviço prestado ao município e por obtenção de titulação, de acordo com os ditames legais estabelecidos na Lei Complementar nº. 117, de 01 de março de 2016, - Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS, e Lei Complementar nº. 068/2010, conforme tabela a seguir, bem como as alterações introduzidas pela lei complementar nº. 132/2018:

NOME DO SERVIDOR	CARGO	ENQUADRAMENTO	
		CLASSE	NÍVEL
CAMILA BRAGA DOS SANTOS GARCIA	FISCAL DE TRIBUTOS	D	III
ELIZABETE VIEIRA DE MORAES	GESTORA DE RECURSOS HUMANOS	D	IX
ZILDA PEREIRA DOS SANTOS FREITAS	AUXILIAR DE LABORATORIO	C	V

Artigo. 2º. Os efeitos financeiros do enquadramento mencionado no artigo anterior, com efeito retroativo a competência de Outubro/2.020.**Artigo 4º.** Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.Paço Municipal "José Perez", Prefeitura Municipal de Jauru - MT, 29 de Outubro de 2020.

PORTARIA 228/2020

PORTARIA Nº 228 DE 20 OUTUBRO DE 2020

PEDRO FERREIRA DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

NOMEAR, a partir do dia 20 de outubro de 2020, a Srta. AGUIDA DA SILVA, Brasileira, para exercer o cargo em comissão de COORDENADORA DE REGULAÇÃO da Secretaria Municipal de Saúde.

Em conformidade com a Lei Complementar n.º 142 de 20 de Fevereiro de 2019.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 20 de outubro de 2020.

PEDRO FERREIRA DE SOUZA Prefeito Municipal

ERRATA

Onde se lia-se portaria 217 de 14 de outubro de 2020

Leia-se

portaria nº 227 de 14 de outubro de 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 081/2020/SECAD TIPO: PRESENCIAL APURAÇÃO: MENOR VALOR POR LOTE.

OBJETO: Registro de Preços para Futuro e Eventual Fornecimento de Combustíveis (Gasolina Comum, Etanol, Óleo Diesel Comum, Óleo Diesel S-10 e Óleo Diesel S-500) nos Limites do Município de Lucas do Rio Verde, em Atendimento a Frota Municipal / Veículos Oficiais do Gabinete do Executivo e da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital poderá ser obtido a partir de 29/10/2020, na Sede da Prefeitura Municipal de Juara/MT – Divisão de Licitações e Contratos, localizada à Rua Niterói, 81N, Centro – Juara/MT – Fone: (066) 3556-9400/9401 ou por meio dos sites: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br

ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL: Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura dos envelopes, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo desta Prefeitura ou diretamente ao Pregoeiro Oficial ou ainda através do Fax (66) 3556-9400/9401 ou **ainda e preferencialmente através do Site**: www.portaldecompraspublicas.com.br e/ou e-mail: licitacao@juara.mt.gov.br que tem o prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis para respondê-las.

SESSÃO DE ABERTURA DE PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: dia 12 de novembro de 2020 às 08h30 – Horário Local.

Juara-MT, em 29 de outubro de 2020.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO ADITIVOS_OUTUBRO

Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 139/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:B OLIVIA DA SILVA, devidamente inscrita no **CNPJ sob o nº. 27.910.292/0001-56**, estabelecida na Rua Kaiabi, Jardim Califórnia I, Cidade Juara/MT, representada neste ato por sua sócia, Sra. Bruna Olivia da Silva, portadora da Cédula de Identidade n.º 20601603 SSP/MT e CPF n.º 032.176.311-45, residente e domiciliado neste municipio de Juara/MT

Processo: Dispensa nº 020/2020.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **PRORROGAÇÃO** contratual por um período previsto de 03 (três) meses, relativo a **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Vigia e Vigilância**, especialmente junto ao Hospital Municipal de Juara e CEM - Centro de Saúde de Juara, em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

Assinatura: 02/10/2020 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 206/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:CALABRIA MHG CONSTRUTORA EIRELI –EPP, inscrita no CNPJ n.º 02.639.244/0001-44, endereço Estrada Maria Adelina, n. 364-W, Bairro- Chácara de Recreio Lucia Maria, lote n.16, Cep: 78.575-000, com sede na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu procurador o Sr. Antonio Carlos Giraldelli, inscrito no CPF/MF sob o n.º 236.785.699-00, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade n.° 8.686-21-SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Araçuaí nº 214/W, Cidade de Juara/MT

Processo: Dispensa nº 046/2020.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA**, conforme solicitação de termo aditivo n.º 428/2020/SMC da Secretaria Municipal de Cidade,por se tratar de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COMPLEMENTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM SUPERFICIAL NA RUA CAXIAS, RUA RIO E CRUZAMENTOS DA AVENIDA MATO GROSSO NO BAIRRO CENTRO DO MUNICÍPIO DE JUARA MT,** em atendimento da Secretaria Municipal de Cidade**,** que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual

Assinatura: 09/10/2020 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 183/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:GOIAS LED MATERIAIS ELETRICOS E CONSTRUCAO EIRELI - ME, inscrita no CNPJ n.º 27.927.653/0001-77 , endereço Rua nª 105, QD, 07 Lote 09A – Setor Oeste, Cep: 74.125-070, com sede na Goiânia – Estado de Goiás, neste ato representada por seu representante o Sr. Paulo Marcio Teixeira Cascão, inscrito no CPF/MF sob o n.º 038.967.546-61, portador da Cédula de Identidade n.º 10638118 SSP/MG

Processo: Tomada de Preço nº 006/2020.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **Prorrogação do Prazo de Execução da Obra**, sem alterações de valores, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, conforme justificativa de pedido de prorrogação contratual e cronograma, em Anexos ao processo,por se tratar de **Contratação de Empresa Especializada para Melhoria da Iluminação Pública em Diversas Ruas e Avenidas e Espaços Públicos na Cidade de Juara/MT, em** Atendimento a Secretaria Municipal de Cidade, conforme projeto básico, especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, mediante o regime empreitada por preço global, conforme especificações constantes no Projeto Básico, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual

Assinatura: 02/10/2020 Extrato do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 212/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:DOIS IRMAOS COMERCIO DE PNEUS LTDA ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 08.856.758/0001-38, estabelecida na Avenida Prefeito André Antônio Maggi, n.º 1029, Centro, CEP: 78.365-000, Sapezal/MT, neste ato representada pela Sra. Cristiane Orso Valmini, brasileira, empresária, portadora do CPF: 911.704.949-00, residente e domiciliada à Rua Avenida Engenheiro Jose da Silva Tiago, nº 630W, loteamento Agua Clara, Sapezal-MT CEP: 78.365-000

Processo: Inexigibilidade nº 013/2019.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **Prorrogação Contratual** sem Acréscimos de Valores, conforme solicitação e justificativa da Secretaria Municipal do Agronegócio e Meio Ambiente, Ofício n.º 046/2020/SAMA-GB de 02.10.2020, por se tratar de **Prestação de Serviços de recebimento, armazenamento e destinação final de pneus inservíveis devidamente licenciada pela SEMA, para atender a demanda e necessidade da Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente,** conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Processo Licitatório **INEXIGIBILIDADE N. 13/2019/SECAD** e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

Assinatura: 09/10/2020 Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 071/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:J. CESAR SILVEIRA inscrita com o CNPJ sob o n.º 29.427.730/0001-55, localizada à Rua Sergio Buarque de Holanda, n.º 606W, Jardim Boa Vista, CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada pelo seu representante legal o senhor **Joni Cesar Silveira**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 3948728 PC/PR e CPF n.º 006.070.169.22**

Processo: Pregão nº 001/2018.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 073/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:L. UMBELINO ALVES - ME, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número **26.763.164/0001-64**, com sede na Rua Leopoldo José Prebianca, n.º 237-S, Jardim Paranaguá, CEP: 78.575-000, na cidade de Juara – Estado Mato Grosso, neste ato representada por sua proprietária a senhora **Luciene Umbelino Alves**, brasileira, empresária, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. nº 1.540.471-4 SSP/MT e CPF/MF n.º 805.853.531-15

Processo: Pregão nº 001/2018.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de Contratação de Empresa para aPrestação de Serviços de Transporte Escolar (Zona Rural) em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 120/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:ANDERSON LUIZ VIOLADA E CIA LTDA – ME, inscrita no CNPJ 11.725.598/0001-00, localizada à Rua Nelson Taborda Lacerda, 747 S – Jardim Primavera – Cx. Postal 85 – CEP: 78.575-000 – Juara/MT, tendo coom seu representante legal o Sr. Anderson Luis Violada, inscrito com o CPF: 571.501.091-87 e RG: 879.872 SSP/MT

Processo: Pregão nº 012/2018.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores contratual, por se tratar de **Contratação de Empresa para a** Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, atendendo à solicitação da Sr.ª Fernanda Alves dos Santos Ribas, Secretária Municipal de Educação, conforme Itinerários e Quilometragens em Anexo.

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 183/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:J. CÉSAR SILVEIRA, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número **29.427.730/0001-55**, com sede na Rua Sérgio Buarque de Holanda, n.º 606-W, Jardim Boa Vista, CEP: 78.575-000, na cidade de Juara – Estado Mato Grosso, neste ato representada por seu proprietário o senhor **Joni César Silveira**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da C.I. RG. nº 3968728 SSP/PA e CPF/MF n.º 006.070.169-22

Processo: Pregão nº 061/2019.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 118/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:P. S. TARDIVO inscrita com o CNPJ sob o n.º 33.181.640/0001-02, localizada à Rua Joaçaba, n.º 877S, Jardim Primavera II, CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada pelo seu representante legal o senhor **Paulo Sergio Tardivo**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 16009339 SSP/MT e CPF n.º 013.915.141-90**

Processo: Dispensa nº 004/2019.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de **Contratação de Empresa para a** Prestação de Serviços de Transporte Escolar (Zona Rural) em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 072/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:J. MORAIS SERVIÇOS DE TRANSPORTES - ME, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número **04.527.699/0001-01**, com sede na Avenida São Paulo, s/n, Distrito de Águas Claras, CEP: 78.575-000, na cidade de Juara – Estado Mato Grosso, neste ato representada por seu proprietário o senhor **João Morais**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 9298-856 SSP/MT e CPF/MF n.º 580.984.101-53**

Processo: Pregão nº 001/2018.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de **Contratação de Empresa para a** Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 109/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:T. AIOLFI - EPP inscrita com o CNPJ sob o n.º 32.723.210/0001-02, localizada à Estrada Vicinal Linha Bonete, KM 01 - Chácara Com Jesus - Distrito de Águas Claras - CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada pelo seu representante legal o senhor **Thiago Aiolfi Moraes**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 3.496.940-0 SSP/SP e CPF/MF n.º 062.559.851-21**

Processo: Pregão nº 017/2019.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Segundo Termo ao Contrato nº 020/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:J. CESAR SILVEIRA inscrita com o CNPJ sob o n.º 29.427.730/0001-55, localizada à Rua Sergio Buarque de Holanda, n.º 606W, Jardim Boa Vista, CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada pelo seu representante legal o senhor **Joni Cesar Silveira**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 3948728 PC/PR e CPF n.º 006.070.169.22**

Processo: Pregão nº 002/2020.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de Contratação de Empresa para aPrestação de Serviços de Transporte Escolar (Zona Rural) em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 142/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:P. S. TARDIVO inscrita com o CNPJ sob o n.º 33.181.640/0001-02, localizada à Rua Joaçaba, n.º 877S, Jardim Primavera II, CEP: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada pelo seu representante legal o senhor **Paulo Sergio Tardivo**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 16009339 SSP/MT e CPF n.º 013.915.141-90**

Processo: Pregão nº 006/2020.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de **Contratação de Empresa para a** Prestação de Serviços de Transporte Escolar (Zona Rural) em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 147/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:A. VIOLADA TRANSPORTES -ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 32.089.860/0001-30, localizada à Rua Belo Horizonte, 1030-E - Residencial Bandeirantes - CEP: 78.575-000 - Juara/MT, neste ato representada pelo seu representante legal o senhor **Antonio Violada**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 1.190.280 SSP/MR e CPF/MF n.º 189.595.399-53**

Processo: Pregão nº 015/2020.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 070/2018.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com se-

de na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:ANDERSON LUIZ VIOLADA E CIA LTDA – ME, inscrita no CNPJ 11.725.598/0001-00, localizada à Rua Nelson Taborda Lacerda, 747 S – Jardim Primavera – Cx. Postal 85 – CEP: 78.575-000 – Juara/MT, tendo coom seu representante legal o Sr. Anderson Luis Violada, inscrito com o CPF: 571.501.091-87 e RG: 879.872 SSP/MT, Telefone(66) 3556-1103

Processo: Pregão nº 001/2018.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural e Urbana em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assinatura: 20/10/2020 Extrato do Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 030/2017.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:MAR SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA –ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 07.670.182/0001-57, localizada à Avenida Tiradentes, n. 12, Loteamento Chapéu do Sol – CEP: 78.110-000, no município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, Telefone (65) 3622-0084, e-mail: marltda@hotmail.com neste ato representada pelo seu sócio administrador o **Sr. Ronievon Miranda da Silva Júnior**, portador do RG: 1604447-9 e CPF: 045.294.181-46

Processo: Pregão nº 007/2017.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **Prorrogação Contratual** Sem Acréscimos de Valores, conforme solicitação e justificativa da Secretaria Municipal de Transportes, Ofício n.º 052/2020/SMT-GB de 01.10.2020, por se tratar de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO CAMIONETE EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES,** conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão N° 007/2017/SECAD e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição

Assinatura: 07/10/2020 Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 211/2019.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:M C BRUSTOLIN ENGENHARIA EIRELI - EPP, inscrita com o CNPJ sob o n.º 28.836.771/0001-32, localizada à Rua Amendoeiras, 568 - Setor Comercial - Sinop/MT, devidamente representada por seu proprietário o Sr. Maiko Brustolin, portador da Cédula de Identidade n.º 1314263-1 SSP/MT e CPF: 009.338.401-79

Processo: Tomada de Preço nº 016/2019.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **PRORROGAÇÃO** do prazo de vigência contratual, tendo seu vencimento previsto para **04 de abril de 2021**, sem alterações de valores, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, conforme justificativa de pedido de prorrogação contratual e cronograma, em Anexos ao processo,por se tratar de **Contratação de Empresa de Obras e Serviços de Engenharia para Execução de Pavimentação Asfáltica com TSD e Drenagem Superficial de Águas Pluviais em Diversas Ruas do Bairro Parque Alvorada em Juara/MT**, mediante o regime empreitada por preço global, conforme especificações constantes no Projeto Básico, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este instrumento contratual

Assinatura: 07/10/2020 Extrato do Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 019/2020.

Parceiro Público: MUNICÍPIO DE JUARA/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 15.072.663/0001-99, com sede na Rua Niterói, n.º 81-N, centro, nesta cidade de Juara/MT, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, **CARLOS AMADEU SIRENA,** brasileiro, empresário, portador do RG. n.º 2.181.389-3 SSP/MT, e do CPF n.º 578.160.189-91, residente e domiciliado no Município de Juara/MT, denominado de **CONTRATANTE**.

Parceira:A. VIOLADA TRANSPORTES - ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 32.089.860/0001-30, localizada à Rua Belo Horizonte, 1030-E - Residencial Bandeirantes - CEP: 78.575-000 - Juara/MT, neste ato representada pelo seu representante legal o senhor **Antonio Violada**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado na cidade de Juara – Estado de Mato Grosso, portador da **C.I. RG. nº 1.190.280 SSP/MR e CPF/MF n.º 189.595.399-53**

Processo: Pregão nº 002/2020.

Objeto: Este instrumento tem como objeto a **SUPRESSÃO** de valores ao contrato original, por se tratar de Contratação de Empresa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar Zona Rural em Atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Assinatura: 20/10/2020

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
DECRETO Nº 1.562/2020

Decreto nº 1.562, de 29 de outubro de 2020.

Dispõe sobre abertura de Crédito Suplementar no orçamento vigente, e dá outras providencias.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e

Considerando o que dispõe a Lei Municipal nº 2.862, de 17 de julho de 2020.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no Orçamento Municipal do Exercício de 2020 um Crédito Suplementar autorizado pela Lei n.º 2817 de 14/01/2020, no Valor de R$ 952.500,00 (novecentos e cinqüenta e dois mil e quinhentos reais), destinados ao reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão : 02	**Gabinte do Prefeito**	
Unidade: 02.004	**Divisão de Assessoria Técnica**	
04 122 0004 2006	Manut. de Serv. Administr. Div. Assessoria Técnica	
0050 – 319091000000	Sentenças Judiciais	7.500,00
Unidade: 02.005	**Chefia de Gabinete do Prefeito**	
04 122 0004 2121	Manut. de Serv. Administr. Depto Distrital	
0078 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Juridica	35.000,00
Unidade: 02.100	**Gabinete do Prefeito**	
04 122 0004 2002	Manut. de Serv. Administr. Gabinete do Prefeito	
0100 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Juridica	120.000,00

Órgão : 05	**Secretaria Municipal de Finanças**	
Unidade: 05.100	**Secretaria Municipal de Finanças**	
04 123 0011 2013	Manut. Enc. com Serv. Administr da Secret Munic. de Finanças	
0136 – 339040000000	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica	15. 000,00
Órgão : 06	**Secretária Municipal de Cidade**	
Unidade: 06.005	**Departamento de Urbanismo**	
15 452 0018 2193	Manutenção com a Coleta de Lixo e Reciclagem	
0201 – 339030000000	Material de Consumo	40. 000,00
Unidade: 06.100	**Secretaria Municipal de Cidades**	
04 122 0018 2016	Manut. de Serv. Administr da Secret Municipal de Cidades	
0212 – 319011000000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	25. 000,00
Órgão : 07	**Secretaria Municipal de Administração**	
Unidade: 07.100	**Secretaria Municipal de Administração**	
04 122 0003 2021	Manut. de Serv. Administr. Secret Munic. de Administração	
0253 – 339030000000	Material de Consumo	40. 000,00
Órgão : 08	**Secretaria Municipal de Educação**	
Unidade : 08. 005	**Divisão de Assuntos Politicos e Educacionais**	
12 361 0007 2028	Manut. Enc. Serv. do Setor Ensino Fundamental/ QSE	
0303 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Juridica	15. 000,00
Unidade: 08.100	**Secretaria Municipal de Educação**	
04 122 0007 2026	Manut. Enc. Serv. da Secretaria Municipal de Educação	
0412 – 319113000000	Obrigações Patronais	20. 000,00
Órgão : 09	**Secretaria Municipal de Saúde**	
Unidade: 09.101	**Fundo Municipal de Saúde**	
10 302 0004 2055	Manut. Enc. com Serviços do Depto Hospitalar	
0567 – 339030000000	Material de Consumo	150. 000,00
10 301 0004 2057	Manut. de Serv. Administr. Depto de Gestão Administrativa	
0489 – 339030000000	Material de Conusmo	25. 000,00
10 301 0004 2063	Manut. Enc. dos Serv. Div. Saude Coletiva/ESF	100. 000,00
0514 – 339030000000	Material de Consumo	
10 302 0004 2057	Manut. de Serv. Administr. Depto de Gestão Administrativa	
0573 – 339030000000	Material de Conusmo	50. 000,00
0575 – 339036000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Fisica	50. 000,00
10 302 0004 2133	Consorcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Arinos	
0606 – 337170000000	Rateio pela Participação em Consorcios Publico	170. 000,00
10 305 0001 2012	Manut. Enc. do Serv. Div. Saude Coletiva Vig. Epidemiologica	
0631 – 319011000000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	25. 000,00
Órgão : 11	**Secret. Munic. de Agronegocio e Meio Ambiente**	
Unidade: 11.002	**Divisão de Meio Ambiente**	
18 541 0004 2100	Manut. Enc. da Div. de Meio Ambiente	
0814 – 319011000000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	50. 000,00
Órgão : 13	**Secret Munic. da Ind., Comércio e Turismo**	
Unidade: 13.100	**Secret Munic. da Ind., Comércio e Turismo**	
13 122 0004 2139	Manut. e Encargos com Depto Div. Cultural	
0906 – 339039000000	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Juridica	15. 000,00

Art. 2º Para dar cobertura aos créditos suplementares abertos no artigo anterior das dotações especificadas será utilizado em igual importância, por anulação parcial ou total das dotações, abaixo mencionadas, na forma dos artigos 42 e 43 da Lei Federal 4320/64.

Orgão: 02	**Gabinete do Prefeito**	
Unidade: 02.005	**Chefia de Gabinete do Prefeito**	
04 122 0004 2121	Manut. de Serv. Administr. Depto Distrital	
0072 – 319011000000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	7. 500,00
Órgão : 05	**Secretaria Municipal de Finanças**	
Unidade: 05.100	**Secretaria Municipal de Finanças**	
04 123 0011 1143	Aquisição de Veiculo	
0123 – 449052000000	Equipamentos e Material Permanente	60. 000,00
04 123 0011 2013	Manut. Enc. com Serv. Administr da Secret Munic. de Finanças	
0133 – 339031000000	Premiações Culturais, Artisitcas, Cientificas, Desportivas e Outras	30. 000,00
0137 – 339092000000	Despesas de Exercicios Anteriores	20. 000,00
Órgão : 06	**Secretária Municipal de Cidade**	
Unidade : 06.002	**Departamento de Pavimentação Asfaltica**	
15 451 0018 1154	Pavimentação Rua Monteiro Lobato JD Italia	
0147 – 449051000000	Obras e Instalaçoes	24. 000,00
Unidade: 06.005	**Departamento de Urbanismo**	
15 451 0018 1057	Desapropriação de Imovel	
0177 – 449061000000	Aquisição de Imoveis	100. 000,00
Órgão : 07	**Secretaria Municipal de Administração**	
Unidade: 07.100	**Secretaria Municipal de Administração**	
04 122 0003 2021	Manut. Enc. de Serv. Administr. Secret Munic. de Administração	
0245 – 319005000000	Outros Beneficios Previdenciarios	30. 000,00
0255 – 339034000000	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato de Tercerização de Mão de Obras	50. 000,00
0259 – 339092000000	Despesas de Exercícios Anteriores	30. 000,00
Órgão : 08	**Secretaria Municipal de Educação**	
Unidade: 08.005	**Divisão de Assuntos Politicos e Educacionais**	
12 361 0007 2027	Manut. Enc. de Serv. Div. de Assuntos Politicos e Educacionais	
0296 – 339039000000	Outros Serv. Terceiros – Pessoa Juridica	70. 000,00
Unidade: 08.006	**Divisão Eudcação Infantil**	
12 365 0007 2031	Manut. Enc. Serv. da Div. Infantil /Pré-Escola	
0347 – 319011000000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	30. 000,00
0357 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica	
12 365 0007 2034	Manut. Enc. dos Serv. Div. Educ. Infantil – Creche/FUNDEB	
0364 –319005000000	Outros Beneficios Previdenciários	25. 000,00
12 365 0007 2035	Manut. Enc. dos Serv. Div. Educ. Infantil – Pre-Escola/FUNDEB	
0372 – 319011000000	Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	75. 000,00
0373 – 319013000000	Obrigações Patronais	25. 000,00
Unidade : 08.007	**Divisão de Transporte Escolar**	
12 361 0007 2036	Manut. Enc. Com Serviços da Div. De Transporte Escolar	
0390 – 339030000000	Material de Consumo	86. 000,00
12 361 0007 2038	Manut. Enc. Serv. da Div. de Transporte Escolar-CONVENIO	
0396 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Juridica	50. 000,00
12 361 0007 2127	Manut. Enc. com Serv. da Div. de Transporte Escolar-FETHAB	
0398 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	50. 000,00
Unidade : 08. 100	Secretaria Municipal de Educação	
12 122 0007 2026	Manut. Serv. Admionstr da Secret Munic. de Educação	
0408 – 319013000000	OIbrigações Patronais	7. 000,00
0416 – 339034000000	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato de Tercerização de Mão de Obras	7. 000,00

Órgão : 09	**Secretaria Municipal de Saúde**	
Unidade: 09.101	**Fundo Municipal de Saúde**	
10 301 0004 2061	Manut. Encargos c/Serv. da Div. Saúde Coletiva/ ACS	
0501 – 319113000000	Obrigações Patronais	40. 000,00
10 301 0004 2063	Manut. Encargos c/Serv. da Div. Saúde Coletiva/ ESF	
0516 – 339034000000	Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contrato de Tercerização de Mão de Obras	60. 000,00
10 302 0004 2194	Manut. Enc. com Serv. de Atendimento Movel urgência e Emergência	
0608 – 339030000000	Material de Consumo	20. 000,00
0609 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurid	20. 000,00
Orgão : 11	**Secretaria Municipal de Agronegocio e Meio Ambiente**	
Unidade : 11.002	**Divisao de Meio Ambiente**	
18 541 0010 1081	Constr /Melhorias e Reforma do Viveiro Municipal	
0827 – 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Juridica	20. 000,00

Orgão : 13	**Secret. Munic. de Industria, Comercio e Turismo**	
Unidade :13.100	**Secret. Munic. de Industria, Comercio e Turismo**	
13 392 0004 2140	Realização de Eventos Artisicos e Culturais	
0910 - 339031000000	Premiações Culturais, Artisticas, Cientificas, Desportivas e Outras	10. 000,00
Órgão : 14	**Secretaria Municipal de Transportes**	
Unidade: 14. 100	Secretaria Municipal de Transpor	
26 782 0018 1061	Aquis. de Movs Maqs Equip Permanentre Rec. Fethab	
0921 – 449052000000	Equipamentos e Material Permanente	6. 000,00

Art. 3º Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 29 de outubro de 2020.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATOS OUTUBRO

Extrato de Contrato nº 224/2020

Data: 01/10/2020

Vigência: 31/09/2021

Licitação: Pregão n.º 087/2019

Objeto: O objeto do presente contrato é a**Registro de Preços para Futura e Eventual Prestação de Serviços Odontológicos e Atendimentos Complementares no Distrito de Paranorte em Atendimento à Secretaria Municipal de Saúde / Saúde Bucal**, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses, compreendido da data de assinatura do Termo Contratual, conforme especificações e quantidades discriminadas na Proposta de preços e Plano de trabalho em anexo a este contrato:

ITEM	COD.	ESPECIFICAÇÕES	QUANT.	UNIDADE	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	7134	**SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS DEVIDAMENTE INSCRITA NO CONSELHO DE CLASSE, PARA ATENDIMENTO NO DISTRITO DE PARANORTE -JUARA/MT, A REALIZAR MENSALMENTE EM 50 PACIENTES ATENDIMENTOS CLÍNICOS RESTAURADOR OU CIRÚRGICO, ACRESCIDO DE ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE E PROFILAXIA NA ESCOLA DO REFERIDO DISTRITO E QUANDO SOLICITADO DO ASSENTAMENTO, CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO: SERVIÇOS/PROCEDIMENTOS EXODONTIA DE DENTE DECÍDUO EXODONTIA DE DENTE PERMANENTE RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE E PROFILAXIA APLICAÇÃO TÓPICA DE FLUOR (INDIVIDUALMENTE POR SESSÃO) PROFILAXIA / REMOÇÃO PLACA BACTERIANA ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL (ATIVIDADE COLETIVA)	12	MESES	6. 600,00	79. 200,00	N. T. AYALA ODONTOLOGIA

Contratada: N. T. AYALA ODONTOLOGIA - **ME**, inscrita com o CNPJ sob o n.º 33.861.275/0001-79, localizada à Avenida Francisco Sampaio, s/n - CEP: 78.575-000 - Distrito de Paranorte Juara/MT, neste ato representada por seu proprietário a Sr. Natalia Teles Ayala, portador da Cédula de Identidade RG: 2242341-9 SSP/MT e CPF: 040.725.941-48

Valor: R$ ***79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais).***

Extrato de Contrato nº 225/2020

Data: 01/10/2020

Vigência: 01/10/2021

Licitação: Pregão n.º 046/2020

Objeto: Este termo possui como objetivo o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS EM CLINICA GERAL, em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos e Termo de Referência Anexo I do Edital De Pregão Presencial N. 046/2020, para registro de preços e proposta de preços da promitente fornecedora abaixo especificados:

LOTE 02 / 01 PROFISSIONAL						
Item	**Cod.**	**Especificações**	**Unidade**	**Quant.**	**V. Unt.**	**V. Total**

01	**108686**	**SERVIÇO MÉDICO -** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICOS QUE TENHA CERTIFICADO DE REGULARIDADE DA PESSOA JURIDICA NO CRM/MT PARA ATENDIMENTO AMBULATORIAL NA REDE PUBLICA MUNICIPAL DE SAUDE, 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS, PARA ATENDIMENTO NO ESF ZONA RURAL I DO MUNICIPIO, CENTRO DE SAUDE OU OUTRA UNIDADE DESIGNADA PELA SECRETARIA MUNICPAL DE SAUDE.	Mensal	12	R$ 17.050,00	R$ 204.600,00
TOTAL DO LOTE R$ 204.200,00						

Contratada: ANTONIA FEITOZA DA SILVA - ME, inscrita com o CNPJ sob o n. 37.67.580/0001-16, localizada à Rua Goias, nº 178-N, Qd. 33 - Lote 18-C, Bairro Centro - CEP 78.575-000 Município de Juara Estado de Mato Grosso , representada Antonia Feitoza da Silva, inscrita com CPF 586.939.802-97 e RG 259120 SEPC/AC

Valor: R$ 204.200,00 (duzentos e quatro mil e duzentos reais).

Extrato de Contrato nº 227/2020

Data: 05/10/2020

Vigência: 05/10/2021

Licitação: Tomada de Preço n.º 019/2020

Objeto: O presente Instrumento de Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E DRENAGEM SUPERFICIAL EM RUAS DO BAIRRO PORTAL DAS FLORES E PARQUE KENNEDY NO MUNICIPIO DE JUARA/MT,** em atendimento da Secretaria Municipal de Cidade, conforme projeto básico, especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos**,** conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Projeto Básico e proposta vencedora da **Tomada de Preços n.º 019/2020**

Contratada: CONSTRUTORA NASCIMENTO EIRELI, inscrita com o CNPJ sob o n.º 37.683.896/0001-60, localizada à Avenida Padre Dúilio Liburdi, nº 515-N, Bairro São José Operário, CEP 78.320-0000, na cidade de Juina/MT, neste ato representada pelo Sr. Jurandir Alves do Nascimento, portador da Cédula de Identidade n.º 08494576 SSP/MT e CPF: 045.647.281-72

Valor: R$ 793.125,77(setecentos e noventa e três mil cento e vinte e cinco reais e setenta e sete centavos).

Extrato de Contrato nº 228/2020

Data: 05/10/2020

Vigência: 18/07/2021

Licitação: Dispensa n.º 066/2020

Objeto: O Objeto da presente contração é a Locação de imóvel no distrito de Paranorte onde funcionará unidade da Agencia de Correios Comunitária conforme **Termo de Convênio n 037/2016**, em atendimento ao Gabinete do Prefeito

Contratada: LEUNICE FRANK, brasileira, maior, amasiada, pessoa física inscrita com CPF sob o nº 012.463.611-08 e RG nº 1921049-3 SSP/MT, residente e domiciliado nesta cidade na Rua Rio de Janeiro, s/n.º Centro, CEP: 78.575-000, no Município de Juara, Distrito de Paranorte/MT

Valor: R$ 4.950,00 (quatro mil e novecentos e cinquenta reais).

Extrato de Contrato nº 229/2020

Data: 05/10/2020

Vigência: 31/12/2020

Licitação: Dispensa n.º 067/2020

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a Contratação de empresa especializada em manutenção completa, aquisição de recarga de gás e peças de reposição, reparos e consertos de aparelhos condicionadores de ar.

Faz-se necessária a aquisição de produtos e serviços abaixo relacionados paras suprir as necessidades das secretarias requisitantes:

ITEM	CODIGO	DESCRICAO	QTDE	UNIDADE	V.BALIZADO	V.TOTAL	
1	101271	CAPACITOR DE 30 AMPERES	14	UNIDADE	57,00	798,00	
2	101272	CAPACITOR DE 50 AMPERES	12	UNIDADE	81,00	972,00	
3	101273	CHAVE CONTATOR TRIFASICO 32 AMPERES	5	UNIDADE	139,00	695,00	
4	101274	COMPRESSOR ROTATIVO PARA CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT DE 18000 A 24000 BTUS	5	UNIDADE	879,00	4.395,00	
5	101275	COMPRESSOR ROTATIVO PARA CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT DE 30000 A 48000 BTUS	4	UNIDADE	1.489,00	5.956,00	
6	101276	COMPRESSOR ROTATIVO PARA CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT DE 58000 A 60000 BTUS	2	UNIDADE	1.789,00	3.578,00	
7	101277	COMPRESSOR ROTATIVO PARA CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT DE 9000 A 12000 BTUS	9	UNIDADE	689,00	6.201,00	
8	101278	HELICE DA TURBINA EVAPORADOR DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 9000 A 30000 BTUS	10	UNIDADE	289,00	2.890,00	
9	101279	HELICE DO CONDENSADOR DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 9000 A 30000 BTUS	10	UNIDADE	169,00	1.690,00	
10	101280	MOTOR VENTILADOR PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT 9000 A 30000 BTUS	7	UNIDADE	389,00	2.723,00	
11	101282	PLACA ELETRONICA POTENCIA UNIVERSAL AR CONDICIONADO SPLIT	12	UNIDADE	229,00	2.748,00	
12	101310	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18000 A 24000 BTUS	3	UNIDADE	269,00	807,00	
13	101309	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALACAO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 7000 A 12000 BTUS	25	UNIDADE	219,00	5.475,00	

14	101299	PRESTACAO DE SERVICOS DE MANUTENCAO COMPLETA DE AR CONDICIONADO TIPO JANELA 7500 A 12000 BTUS	9	UNIDADE	99,00	891,00	
15	101286	PRESTACAO DE SERVICOS DE MANUTENCAO COMPLETA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18000 A 24000 BTUS.	38	UNIDADE	177,00	6.726,00	
16	101287	PRESTACAO DE SERVICOS DE MANUTENCAO COMPLETA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 30000 BTUS	15	UNIDADE	212,00	3.180,00	
17	101285	PRESTACAO DE SERVICOS DE MANUTENCAO COMPLETA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 9000 A 12000 BTUS	67	UNIDADE	125,00	8.375,00	
18	101290	PRESTACAO DE SERVICOS DE REALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 30000 BTUS	2	UNIDADE	352,00	704,00	
19	101289	PRESTACAO DE SERVICOS DE REALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 58000 A 60000 BTUS	1	UNIDADE	510,00	510,00	
20	101292	PRESTACAO DE SERVICOS DEREALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18000 A 24000 BTUS	10	UNIDADE	249,00	2.490,00	
21	101291	PRESTACAO DE SERVICOS DEREALOCACAO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 7500 A 12000 BTUS	20	UNIDADE	189,00	3.780,00	
22	101311	RECARGA DE GÁS R134 PARA GELADEIRA E FREZZERES	11	UNIDADE	199,00	2.189,00	
23	101294	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 18000 A 24000 BTUS	14	UNIDADE	189,00	2.646,00	
24	101296	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 30000 BTUS	6	UNIDADE	239,00	1.434,00	
25	101293	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 58000 A 60000 BTUS	2	UNIDADE	290,00	580,00	
26	101295	RECARGA DE GAS R22 PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 9000 A 12000 BTUS	26	UNIDADE	199,00	5.174,00	
27	101297	SENSOR DE DEGELO PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT	16	UNIDADE	43,00	688,00	
28	101298	SENSOR DE TEMPERATURA PARA AR CONDICIONADO TIPO SPLIT	24	UNIDADE	69,00	1.656,00	

Total Geral Proposta: 79.951,00

Contratada: SOS JUARA REFRIGERAÇÃO EIRELI inscrita com o CNPJ sob o n.º 35.743.676/0001-50, estabelecida na Rua Espirito Santo, n.º 479 E, Centro, CEP: 78.575-000, no Município de Juara Estado de Mato Grosso

Valor: R$ *79.951,00 (setenta e nove mil novecentos e cinquenta e um reais*).

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2020

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2020

- **RATIFICO**, no uso das atribuições que me são conferidas pela legislação em vigor, a **Dispensa de Licitação nº 008/2020, Processo Administrativo n° 088/2020,** para a Contratação de Empresa para confecção de Camisetas para camisas para serem usados pelos colaboradores e participantes que trabalharão no 3º Festival de Pesca do Piau, a ser realizado no dia 08 de Novembro no Lago Central Municipal. Amparado pela **Lei 8.866/93** dispõe sobre as licitações e contrato, determino que se proceda aContratação.

Juruena – MT, 29 de outubro de 2020.

Sandra Josy Lopes de Souza

Prefeita Municipal de Juruena

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

PORTARIA Nº 281/2020, 26 DE OUTUBRO DE 2020.

“Dispõe sobre alteração de Referência Salarial por Nivel de Servidores Efetivos, da Prefeitura Municipal de Juscimeira, da outras providências”.

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar a Referencia Salarial por Nível de Servidores Efetivos**,** da Prefeitura Municipal de Juscimeira, conforme Lei 1,031/2016, Plano de Cargo, Carreira e Vencimentos da Administração Pública do Município de Juscimeira.

Matrícula	Admissão	Nome	Cod. Anterior	Cód. Atual
1804	01/10/2009	CLEDSON FERNANDES NUNES	C-11	C-12
1805	01/10/2009	EDNALDO BATISTA FERREIRA	C-11	C-12
1617	08/10/2008	GRACIELLE MARTINS SILVA	D-12	D-13
104	01/10/1987	LUCIANO GOMES DE ALBUQUERQUE	A-33	A-34
1806	01/10/2009	LUIZ ANDRE MENDES GOMES	A-11	A-12
109	01/10/1987	MARIA ANA BATISTA	A-32	A-33
1904	28/10/2010	SUZANA CAETANO DOS SANTOS SCARANARO	C-10	C-11
1619	01/10/2008	VANINA MACEDO MOURA FERNANES AGUIAR	C-12	C-13

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 26 de Outubro de 2020.

KATTY DAISY DE ARAUJO E LIMA

Secretario de Administração

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 279/2020, 13 DE OUTUBRO DE 2020.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidor Efetivo **Srª Maria Aparecida Martins Lopes,** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 60 (sessenta) dias de **LICENÇA PREMIO** á Servidor Público Municipal Efetivo **Matricula 111 – Maria Aparecida Martins Lopes,**lotado na Secretaria de Saúde no Cargo de Agente de Saúde, no período de 14 de Outubro de 2020 a 12 de Dezembro de 2020, com retorno em **13/12/2020**, a Licença Prêmio concedida refere-se aos qüinqüênios 01/04/2014 à 31/03/2019.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario, em especial as contidas na portaria nº 234/2020.

Gabinete do Prefeito, em 13 de Outubro de 2020.

NASSIN EL DIN FARAH

Secretario de Saúde

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 280/2020, 26 DE OUTUBRO DE 2020.

"Dispõe sobre alteração de Referência Salarial por Nivel de **Servidor Efetivo da Prefeitura Municipal de Juscimeira, Lotado na Secretaria de Educação,** e da outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar as Referências Salariais por Nível e Classe do Servidor Efetivo da Prefeitura Municipal de Juscimeira,Lotada na Secretaria de Educação, conforme Lei 860/2012, Plano de Cargo, Carreira e Salários dos Profissionais da Educação do Município de Juscimeira.

Matricula	Admissão	Nome	Cód. Anterior	Cód. Atual
1595	08/09/2008	IRISANGELA MARCIA DA SIVA	C-04	C-05

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 26 de Outubro de 2020.

BRUNNA MARTINS DOS SANTOS

Secretaria de Educação

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 283/2020, 28 DE OUTUBRO DE 2020.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidor Efetivo **Srª Francisco Eduardo de Oliveira,** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 150 (cento e cinquenta) dias de **LICENÇA PREMIO** á Servidor Público Municipal Efetivo **Matricula 336 – Francisco Eduardo de Oliveira,**lotado na Secretaria de Infraestrutura no Cargo de Motorista de veículos grande, no período de 03 de Novembro de 2020 a 01 de abril de 2021, com retorno em **02/04/2021**, a Licença Prêmio concedida refere-se aos qüinqüênios 04/05/2000 à 03/05/2005 e 04/05/2015 á 03/05/2020.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 28 de Outubro de 2020.

CELSO KITTIRO FUJII

Secretario de Infraestrutura

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 284/2020, 28 DE OUTUBRO DE 2020.

"Dispõe sobre concessão de **Licença Prêmio** a Servidor Efetivo **Srª Maria Aparecida dos Santos Almeida,** e dá outras providências".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de **LICENÇA PREMIO** á Servidor Público Municipal Efetivo **Matricula 2234 – Maria Aparecida dos Santos Almeida,**lotado na Secretaria de Saúde no Cargo de Agente Comunitário de Saúde, no período de 03 de Novembro a 02 de Dezembro de 2020, com retorno em **03/12/2020**, a Licença Prêmio concedida refere-se ao qüinqüênios 15/01/2015 à 14/01/2020.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 28 de Outubro de 2020.

NASSIN EL DIN FARAH

Secretario de Saúde

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 285/2020, 28 DE OUTUBRO DE 2020.

"DECLARA **VACANCIA** DE 01 (UM) CARGO EFETIVO DE **SERVIÇOS GERAIS** DA SERVIDORA SRª **ZELIA SANSÃO DE ANDRADE PEREIRA** DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Declarar vago 01 (um) Cargo Efetivo de Serviços Gerais do Quadro de Cargos Efetivos da Prefeitura Municipal de Juscimeira, conforme Capitulo II, Artigo 43, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, em decorrência do óbito da Senhora **ZELIA SANSÃO DE ANDRADE PEREIRA,** brasileira, inscrito no CPF nº 482.372.051-20, RG nº 0489574-6 SSP/MT residente e domiciliada na Rua C, S/Nº Cohab Boa Esperança, Juscimeira-MT., ocorrido em **17/10/2020**.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 28 de Outubro de 2020.

KATTY DAISY DE ARAUJO E LIMA

Secretaria de Administração

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 286/2020, 28 DE OUTUBRO DE 2020.

"DECLARA **VACANCIA** DE 01 (UM) CARGO EFETIVO DE **APOIO ADM. EDUC EM SERV. MANUT E INFRAESTRUTURA** DA SERVIDORA SRª **ROMILDA JOSE DE PAULA,** DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MOISES DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE:

Artigo 1º - Declarar vago 01 (um) Cargo Efetivo de Apoio Adm. Educ. em Serv. Manut. e Infraestrutura do Quadro de Cargos Efetivos da Prefeitura Municipal de Juscimeira, conforme Capitulo II, Artigo 43, do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, em decorrência do óbito da Senhora **ROMILDA JOSE DE PAULA,** brasileira, inscrito no CPF nº 503.826.659-04, RG nº 861709 SSP/MT residente e domiciliada na Rua A, S/Nº Distrito de Santa Elvira, Município de Juscimeira-MT., ocorrido em **18/10/2020**.

Artigo 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em 28 de Outubro de 2020.

BRUNNA MARTINS DOS SANTOS

Secretaria de Educação

MOISÉS DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

EXTRATO DO CONTRATO N.º 043/2020

EXTRATO DO CONTRATO N.º 043/2020

LICITAÇÃO: CARTA CONVITE N.º 02/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS.

CONTRATADA: C. P. DA SILVA SERVICOS DE GRAFICA - ME

CNPJ: 12.299.606/0001-59

VIGÊNCIA: DE 16/10/2020 A 16/04/2021, OU ATÉ O TÉRMINO DO SALDO DO CONTRATO.

VALOR GLOBAL: R$ 21.485,00 (VINTE E UM MIL, QUATROCENTOS E OITENTA E CINCO REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 16 DE OUTUBRO DE 2020.

EXTRATO DO CONTRATO 047/2020

EXTRATO DO CONTRATO 047/2020

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO – CISOMT

CNPJ: 01.870.663/0001-20

OBJETO; AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA ATENDER A DEMANDA REPRIMIDA DO CONTRATANTE, EM CONFORMIDADE COM OS OBJETIVOS FIXADOS NO ESTATUTO DO CISOMT, CONFORME EXIGÊNCIAS DA LEI FEDERAL Nº 11.107/2005 E PLANO DE TRABALHO, EM ATENÇÃO AO QUE PREVÊ A RESOLUÇÃO Nº. 003/2018/ CISOMT DE 10 DE ABRIL DE 2018, QUE CRIA O PROGRAMA FILA ZERO NO CISOMT, QUE TEM POR FINALIDADE DIMINUIR AS FILAS EM DEMANDA REPRIMIDA DE CONSULTAS, EXAMES E CIRURGIAS NOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CISOMT, DE FORMA ARTICULADA E PLANEJADA, EXECUTANDO AÇÕES EM SERVIÇOS DE SAÚDE, COM EFICÁCIA E EM OBSERVÂNCIA AO PLANO DE TRABALHO – ANEXO I DO CONTRATO.

VIGÊNCIA: DE 20/10/2020 ATÉ 31/12/2020

VALOR GLOBAL: R$ 4.562,00 (QUATRO MIL, QUINHENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS)

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE-MT, 20 DE OUTUBRO DE 2020.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 042/2020

EXTRATO DO CONTRATO N.º 042/2020

LICITAÇÃO: DISPENSA N.º 18/2020.

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: I. SOUZA BISPO EIRELI - EPP

CNPJ: 23.446.323/0001-09

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS, AFIM DE ATENDER À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE LAMBARI D'OESTE-MT.

VIGÊNCIA: DE 08/10/2020 ATÉ 31/12/2020.

QUANTIDADE DE CESTAS BÁSICAS: 120 (CENTO E VINTE)

VALOR UNITÁRIO: R$ 127,96 (CENTO E VINTE E SETE REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS)

VALOR GLOBAL: R$ 15.355,20 (QUINZE MIL TREZENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS E VINTE CENTAVOS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 08 DE OUTUBRO DE 2020.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 045/2020

EXTRATO DO CONTRATO N.º 045/2020

LICITÇÃO: DISPENSA 20/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE SOLUÇÃO HOTSPOT, COM FUNCIONALIDADE DE VIABILIZAR E CONTROLAR O ACESSO A REDE WI-FI, EM VERSÃO ATUALIZADA, GERENCIAMENTO POR MEIO DE INTERFACE GRÁFICA E ACESSO POR MEIO DE SITE.

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: EDIVAN SILVA CAVALCANTE EIRELI

CNPJ: 31.812.378/0001-13

VIGÊNCIA: DE 20/10/2020 ATÉ 20/10/2021

VALOR MENSAL: R$ 1.200,00 (MIL E DUZENTOS REAIS)

VALOR GLOBAL: R$ 14.400,00 (QUATORZE MIL E QUATROCENTOS REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE-MT, 20 DE OUTUBRO DE 2020.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 044/2020

EXTRATO DO CONTRATO N.º 044/2020

LICITAÇÃO: DISPENSA N.º 019/2020

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: C. G. DE MATOS - ME

CNPJ: 11.069.769/0001-82

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE TONERS E FOTOCONDUTORES PARA IMPRESSORAS, AFIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LAMBARI D´OESTE -MT.

VIGÊNCIA: DE 16/10/2020 A 16/10/2021, OU ATÉ O TÉRMINO DO SALDO DO CONTRATO.

VALOR GLOBAL: R$ 17.404,00 (DEZESSETE MIL QUATROCENTOS E QUATRO REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 16 DE OUTUBRO DE 2020.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 046/2020

EXTRATO DO CONTRATO N.º 046/2020

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL S.R.P. N.º 20/2020 – PROCESSO LICITATÓRIO N.º 46/2020, NO QUAL A PREFEITURA DE LAMBARI D'OESTE-MT FEZ UMA ADESÃO (CARONA N.º 11/2020) À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 200/2020, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 32/2020,REALIZADO PELAPREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS-MT.

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: COTELETRICA MATERIAIS ELETRICOS LTDA

CNPJ: 07.237.858/0001-13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE POSTES DE CONCRETO, PARA SEREM USADOS NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE-MT.

VIGÊNCIA: DE 20/10/2020 ATÉ 20/10/2021.

VALOR GLOBAL: R$ 150.527,00 (CENTO E CINQUENTA MIL, QUINHENTOS E VINTE E SETE REAIS).

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE – MT, 20 DE OUTUBRO DE 2020.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

PORTARIA Nº 221/2020,

27 DE OUTUBRO DE 2020

"Altera a Portaria nº 216/2020, que concede férias ao Servidor Público Municipal para o mês de outubro, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL INTERINO DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 62, incisos, VI e IX, combinado com o art. 90, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Município e, Art. 67, da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006.

Considerando: que ouve equívoco no lançamento das férias, fica corrigido nesta os períodos aquisitivo do mesmo.

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder férias correspondentes aos períodos aquisitivos e de gozo, ao Servidor Público Municipal, que especifica segundo o que menciona:

Servidor: GUMERCINDO DA SILVA NEVES

Órgão/Unidade: SMIE

Período aquisitivo: 02/01/2018 À 01/01/2019

Período de gozo: 15/10/2020 À 13/11/2020

Dias: 30 (trinta)

Art. 2º - Caberão aos órgãos/unidades administrativas competentes do Poder Executivo, as providências requeridas, inclusive para o pagamento e registro nos mecanismos e controle.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte e sete dias do mês de outubro do ano de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE

JOSIVAN MEDEIROS DA SILVA

Prefeito Municipal Interino

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

COVID-19: DECRETO Nº 052/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

DECRETO Nº 052/2020

DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

"ALTERA O DECRETO 047/2020, QUE DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DE IMPORTÂNCIA INTERNACIONAL DECORRENTE DO CORONAVÍRUS (COVID - 19) A SEREM ADOTADOS PELO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE LUCIARA MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Fausto Aquino de Azambuja Filho, Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação, o Município de Luciara, Estado de Mato Grosso, em conformidade com a Lei Federal nº 13. 979/2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do novo coronavírus (COVID - 19), responsável pelo surto de 2019, regulamentada pela Portaria do Ministério da Saúde nº 356, de 11 de março de 2020;

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial de Saúde, em 30 de janeiro de 2020, bem como o Regulamento Sanitário Internacional, promulgado pelo Decreto Federal nº 10.212, de 30 de janeiro de 2020;

CONSIDERANDO que a Organização Mundial de Saúde declarou, em 11 de março de 2020, que a disseminação do novo coronavírus, causador da doença denominada COVID-19, caracteriza pandemia;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 432/2020 de 30 de março de 2020 que prorroga a data da paralisação das aulas;

CONSIDERANDO Decreto 462/2020 de 22 de abril de 2020, atualiza os critérios para aplicação de medidas não farmacológicas excepcionais, de caráter temporário, restritivas à circulação e às atividades privadas, para a prevenção dos riscos de disseminação do coronavírus em todo o território de Mato Grosso;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 522/2020, 532/2020 e 573/2020, que respectivamente, institui e altera a classificação de risco e as diretrizes para a adoção, pelos Municípios, de medidas restritivas para prevenir a disseminação da COVID-19 e dá outras providências;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 11.110, de 22 de abril de 2020, do governo do estado de Mato Grosso, que fixa as regras para uso obrigatório de máscaras de proteção facial e de aplicação de multas aos estabelecimentos privados cujos frequentadores não as estejam utilizando;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Federais nº 10.282 e 10.288, de 20 e 22 de março de 2020, respectivamente, que definem os serviços públicos e atividades essenciais, sem, contudo, representarem um rol taxativo de atividades autorizadas a funcionar;

CONSIDERANDO a decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) que garante autonomia a prefeitos e governadores para determinar medidas de enfrentamento ao novo coronavírus, diante cada realidade;

CONSIDERANDO a decisão do Tribunal de Justiça de Mato Grosso, em ação de controle concentrado de constitucionalidade, que conferiu aos Municípios o poder para, diante da realidade, adotar as medidas restritivas à circulação de pessoas e de funcionamento de atividades econômicas para preservar a vida.

CONSIDERANDO que as ações a serem implementadas devem zelar pela preservação da dignidade das pessoas e dos direitos humanos, pelo respeito à intimidade e à vida privada e pela necessidade, adequação, razoabilidade e proporcionalidade de tais medidas imediatas visando, a contenção da propagação do novo coronavírus e objetivando a proteção da coletividade.

D E C R E T A:

Art. 1º - Este Decreto consolida medidas temporárias para prevenção dos riscos de disseminação do coronavírus (COVID-19), no âmbito do Município de Luciara.

Art. 2º - Fica mantido situação de emergência em todo o território do Município de Luciara, para fins de prevenção e enfrentamento à pandemia da COVID-19, de importância internacional.

Art. 3º - Fica instituído o Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao novo "coronavirus" COVID-19, com a finalidade de implementar ações de caráter preventivo na saúde pública no Município de Luciara-MT, com os seguintes órgãos:

I - Prefeito Municipal, que o coordenará;

II - Chefe de Gabinete do Prefeito;

III - Secretaria Municipal de Saúde;

IV - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

V - Secretaria Municipal de Assistência Social;

VI - Coordenadora (o) da Vigilância Sanitária;

VII - Comandante de Destacamento da Polícia Militar de Luciara MT;

VIII – Representante da Câmara Municipal;

IX – Coordenadora da Atenção Básica.

Art. 4º - Para o enfrentamento da emergência de saúde decorrente do novo coronavírus, poderão ser adotadas as seguintes medidas:

I - Isolamento;

II- Quarentena;

III- Determinação de realização compulsória de:

a) Exames médicos;

b) Testes laboratoriais;

c) Coleta de amostras clínicas;

d) Vacinação e outras medidas profiláticas;

e) Tratamentos médicos específicos.

IV -Estudo ou investigação epidemiológica;

V - Exumação, necropsia, cremação e manejo de cadáver;

VI- Requisição de bens e serviços de pessoas naturais e jurídicas.

§1º- Para os fins deste Decreto, considera-se:

I - Isolamento: separação de pessoas e bens contaminados, transportes e bagagens no âmbito intermunicipal, mercadorias e outros, com o objetivo de evitar a contaminação ou a propagação do coronavírus;

II - Quarentena: restrição de atividades ou separação de pessoas suspeitas de contaminação das pessoas que não estejam doentes, ou ainda bagagens, contêineres, animais e meios de transporte, no âmbito de sua competência, com o objetivo de evitar a possível contaminação ou a propagação do novo coronavírus;

III – Eventos: todos os acontecimentos prévios e esporadicamente planejados, organizados e coordenados, de forma a contemplar o maior número de pessoas em um mesmo espaço físico e temporal.

§2º - A requisição administrativa, nos termos do Artigo 5°, inciso XXV da Constituição de 1988, do inciso XIII do art. 15 da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, do inciso VII do art. 3º da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, e de ato específico estadual a ser editado, envolverá, em especial:

a) Estabelecimentos privados de saúde, independentemente da celebração de contratos administrativos;

b) Profissionais de saúde, hipótese que não acarretará na formação de vínculo estatutário ou empregatício com a Administração Pública;

c) Equipamentos de proteção individual, insumos, medicamentos e serviços.

Art. 5º - Computam ainda como medidas preventivas para reduzir a capacidade de contágio do novo coronavírus:

I - Etiqueta respiratória;

II - Higienização com água e sabão ou álcool gel 70% frequente nas mãos;

III -Identificação e isolamento respiratório dos acometidos pela COVID-19;

IV - Uso de EPIs pelos profissionais da saúde, sem qualquer exceção;

V - Realização de triagem rápidas nas unidades de saúde para reduzir o tempo de espera e consequente possibilidade de transmissão;

VI -Manter os ambientes bem ventilados;

VII -Controle de visitas em hospital;

VIII -Suspensão de atividades que envolvam grupos da terceira idade;

Art. 6º - A unidade hospitalar, de atendimento, clínicas ou laboratórios público ou particular que confirmarem a doença coronavírus (COVID-19), deverão imediatamente informar a Secretaria de Saúde.

Art. 7º - Fica autorizada a realização de despesas, inclusive com dispensa de licitação, para aquisição de bens/serviços/insumos de saúde, bem como a contratação de serviços de saúde, destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de que trata este Decreto, mediante prévia justificativa da área competente, ratificada por ato do Secretário Municipal de Saúde, com fundamento no art. 4º da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

§1º- Em sendo necessária a contratação temporária de pessoal para as Unidades da Secretaria Municipal de Saúde, poderá ser adotado processo simplificado de contratação, que será normatizado em ato específico.

§2º- Em havendo necessidade, qualquer servidor poderá ser convocado para prestar serviço em outras secretarias, no âmbito de interesse da administração, dispensando o ato normativo específico pa-

ra movimentação, devendo apenas comunicado ao Departamento de Recursos Humanos.

§3° - Os funcionários que forem remanejados para a barreira sanitária ou demais atividades relacionadas ao Coronavírus, estão vinculados a carga horária semanal obrigatória, de no máximo 40h, não sendo estes dispensados dos seus postos de trabalho.

§4° - A ausência injustificada do funcionário remanejado/contratado, bem como o descumprimento das medidas estabelecidas neste decreto e protocolos estabelecidos pela secretaria de saúde, vigilância sanitária e equipe epidemiológica, juntamente com o Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao novo coronavírus (COVID-19), acarretará em advertência e/ou corte de ponto.

Art. 8º - Em caso de descumprimento das medidas previstas neste Decreto, as autoridades competentes devem apurar as eventuais práticas de infração administrativa prevista no artigo 10, inciso VII, da Lei Federal nº 6. 437, de 20 de agosto de 1977, no artigo 65 da Lei Estadual nº 7.110, de 10 de fevereiro de 1999, bem como informar aos órgãos competentes eventuais práticas de ilícitos cíveis e criminais.

Art. 9º - Fica autorizada a realização de abordagem nas entradas (do perímetro urbano) do município de Luciara-MT com o intuito de realizar o **CADASTRAMENTO OBRIGATÓRIO** de veículos e pessoas, a fim de adotar as medidas necessárias a evitar a transmissão comunitária do coronavirus (COVID-19).

Art. 10° - A equipe de vigilância sanitária e epidemiológica darão orientações às pessoas vindas de outras cidades, estados ou países, onde fica obrigado a se apresentar na Unidade de Saúde, caso não seja abordado pela equipe de vigilância e saúde do município para realizar triagem.

§1° - As pessoas que entrarem no Município de Luciara deverão efetuar o CADASTRO OBRIGATÓRIO junto a equipe de fiscalização na barreira sanitária identificando seus dados pessoais e declarando ciência quanto às orientações repassadas pelo profissional, além de comprometer-se a cumprir com todas as recomendações de caráter preventivo definidos pela Organização Mundial da Saúde (OMS), sob pena de multa prevista em Lei Municipal n° 740/2020;

§2° - Aqueles que ingressarem no município por **OUTRO PERCURSO**, através do rio, avião ou, ainda por outra estrada que desvie da barreira sanitária, deverão imediatamente procurar a equipe de saúde para que seja feito o **CADASTRAMENTO OBRIGATÓRIO;**

§3°- O descumprimento das medidas dispostas no §1° e §2° deste artigo acarretará crime contra a saúde pública, de acordo com o disposto no Art. 268 do Código Penal (pena de detenção, de um mês a um ano, e multa; Além de incorrer em multa prevista na Lei Municipal n° 740/2020 que dispõe sobre as medidas de enfrentamento ao COVID-19 e violação ao Código Sanitário.

Art. 11° - Fica **PERMITIDO** a entrada de pessoas para o desempenho de atividades ou serviços essenciais, devidamente comprovados e respeitando as normas vigentes no município, bem como as orientações repassadas pela barreira sanitária ou o Comitê de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao novo coronavírus;

§1° - Os transportes de cargas, como de alimentos, combustíveis, correios, entrega de mercadorias, deverão ser devidamente monitorados e acompanhados, ao ingressar no município. **Não sendo permitido pousar na cidade;**

§2° - Os compradores/vendedores de gados ou terras, devem entrar em contato anteriormente com o Comitê e comprovar a veracidade dos fatos;

§3º - Fica proibido a entrada de vendedores ambulantes, **EXCETO** para representantes comerciais.

Art. 12° - Por se tratar de medidas de caráter temporário, que visam zelar pela saúde e bem- estar, fica recomendado a **TODA POPULAÇÃO** que evitem viajar para outros municípios e regiões com altos índices de contaminação:

I - Ao se ausentar do município, é **NECESSÁRIO COMUNICAR** a equipe de saúde ou a barreira sanitária para que seja realizado o devido cadastramento e repassado as orientações de prevenção;

II – Fica **RECOMENDADO** que as ausências do município, sejam de caráter indispensável, como consultas e exames médicos próprio ou de um acompanhante ou realização de trabalhos nos serviços e atividades essenciais.

Art. 13º - Fica permitido o funcionamento das seguintes atividades:

I - Supermercadistas de pequeno, médio e grande porte, utilizando o protocolo de segurança visando evitar a aglomeração de pessoas na área interna; oferecendo principalmente álcool em gel 70%, na entrada do estabelecimento;

II - Padarias e bares para retirada no local ou na modalidade delivery;

III - Restaurantes, e similares localizados em áreas urbanas;

IV - Distribuidoras de bebidas para retirada no local ou na modalidade delivery;

V - Açougues e peixarias, para retirada no local ou na modalidade delivery;

VI - Distribuidoras de gás de cozinha, para retirada no local ou na modalidade delivery;

VII - Agências bancárias e lotéricas, utilizando o protocolo de segurança visando evitar a aglomeração de pessoas na área interna e externa do estabelecimento;

VIII - Farmácias e drogarias;

IX - Estabelecimentos que comercializam peças automotivas, materiais elétricos e de construção, preferencialmente atendendo delivery, observados os casos emergências;

X - Produção, distribuição e comercialização de combustíveis e de derivados, inclusive postos de combustíveis, desde que não haja aglomeração de pessoas;

XI - Prestadores de serviços de ar condicionado, rede elétrica e abastecimento de água;

XII - Oficinas mecânicas;

XIII - Telecomunicação e internet;

IX - Geração, transmissão e distribuição de energia elétrica e de gás;

XV - Salão de Beleza, Manicure, Barbearia, Pedicure, Cabeleireiro, Academias com o limite máximo de **3 pessoas por horário**, dentro das orientações do Ministério da Saúde evitando aglomeração de pessoas;

XVI - Igreja e Templos Religiosos funcionará no máximo 50% da capacidade devendo ser realizado até **03 (três) celebração por semana** em cada templo, desde que respeitem as orientações da OMS;

XVII - Trânsito e transporte interestadual e internacional de passageiros;

XVIII - Serviços detransporte, armazenamento, entrega e logísticade cargas em geral.

§1° - Os **ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS** deverão funcionar conforme protocolo de segurança estabelecido pela Organização Mundial de Saúde, oferecendo álcool em gel 70% na entrada do estabelecimento, ficando obrigados a promover controle de acesso de clientes para impedir aglomerações, conforme Notificação Recomendatória nº 005/2020, do Ministério Público Estadual e o uso indispensável da máscara;

§2° - Fica permitido o funcionamento das **LANCHONETES**, desde que de acordo com as normas estabelecidas pela Organização Mundial da Saúde, promovendo o distanciamento de 1,5m entre as mesas, fornecendo álcool em gel 70%, ficam obrigados a promover controle de acesso de clientes para impedir aglomerações, conforme Notificação Recomendatória nº 005/

2020, do Ministério Público Estadual e o uso indispensável o uso da máscara.

Art. 14° - Fica **PERMITIDO** a realização de eventos, desde que obedecido as normas do **§5° do artigo 5° do Decreto Estadual n° 605 de 21 de agosto de 2020.**

§1° - Os **EVENTOS** deverãoobedecer a capacidade máxima de 50% de forma que se proceda o distanciamento, seja fornecido álcool em gel 70% e o uso obrigatório de máscara;

§2° - Todos os eventos deverão ser solicitados/avaliados com **ANTECEDÊNCIA,** mediante ofício, para o Comitê de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao novo coronavírus (COVID-19);

§3º - Para as atividades de capacitação, de treinamento ou de eventos coletivos realizados pelos órgãos ou entidades da administração pública municipal direta e indireta que impliquem a aglomeração de pessoas e a participação de servidores ou de empregados em eventos internacionais e interestaduais, é necessário autorização expressa do Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao COVID-19;

§4° - Para efeitos deste artigo, inclui-se nas normas os eventos de aniversários, formaturas, comemorações diversas, encontros, reuniões, palestras e congêneres,

Art.15° - Em virtude do **PERÍODO ELEITORAL**, fica **PERMITIDO** a realização de carreatas, passeatas, comícios e demais eventos políticos, desde que anteriormente comunicado ao Comitê de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao novo coronavírus (COVID-19), sendo obrigatório o cumprimento das normas de prevenção definidas pela Organização Mundial de Saúde (OMS), com o uso obrigatório de máscara, o fornecimento de álcool em gel 70% e que se promova o distanciamento social como forma de conter aglomerações.

Art. 16º - Fica (m) suspenso (as):

I - As atividades escolares, presenciais, da rede pública municipal, bem como o transporte escolar, por tempo indeterminado, podendo a Secretaria Municipal de Educação regulamentar em outras datas a reposição para cumprimento do calendário escolar, e obediência à legislação pertinente que serão regulamentadas em ato do Secretário Municipal de Educação;

II As oficinas ofertadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como, as atividades da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, também serão suspensas por tempo indeterminado.

III Atendimento ao público na sede da Prefeitura Municipal de Luciara, exceto para o Departamento de Licitação e tributos.

Art. 17º - O servidor com suspeita de contaminação pelo novo coronavírus, conforme protocolo estabelecido pela autoridade sanitária deverá comunicar o fato à chefia imediata e encaminhar as informações ao endereço eletrônico **pmluciara.mt@gmail.com**.

§ 1º Durante o período de vigência deste Decreto, poderá ser instituído Sistema de teletrabalho e revezamento da jornada de trabalho para os servidores com suspeita de contaminação por coronavírus, respeitada a carga horária correspondente aos respectivos cargos.

§ 2º A implantação do teletrabalho e do revezamento da jornada de trabalho mencionada no caput deste artigo será avaliada e regulamentada conforme norma complementar de cada órgão ou entidade, após validação pelo Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao COVID-19.

Art. 18º - O servidor que não apresentar sintomas (assintomático) e tiver retornado de viagens de localidades ou aeroportos/rodoviárias, com casos comprovados de coronavírus, desempenhará suas atividades por meio de teletrabalho, durante 7 (sete) dias, se nesse período for constatado algum sintoma, deverá permanecer pelo prazo de 14 (Quatorze) dias. Outrora, se o servidor tenha tido contato direto com casos confirmados, desempenhará suas atividades por meio de teletrabalho durante 14 (quatorze) dias, contados da data de retorno da viagem ou do contato, devendo comunicar o fato imediatamente à chefia e encaminhar as informações ao endereço eletrônico pmluciara.mt@gmail.com.

Art. 19º - Os gestores dos contratos de prestação de serviço deverão notificar as empresas contratadas para que, sob pena de responsabilização contratual em caso de omissão que resulte em prejuízo à Administração Pública:

I - Adotem todos os meios necessários para o cumprimento das determinações constantes deste Decreto;

II - Conscientizem seus funcionários quanto aos riscos do coronavírus e quanto à necessidade de reportarem a ocorrência de sintomas de febre ou sintomas respiratórios, de retorno de viagem ou que tenham contato ou convívio direto com casos confirmados, prováveis ou suspeitos.

Art. 20° - A pratica de pesca deverá atender a **RESOLUÇÃO CEPESCA N° 001 de junho de 2020,** que determina o período de 01 de outubro de 2020 a 31 de janeiro de 2021 como **DEFESO DA PIRACEMA** no Estado de Mato Grosso, nas bacias hidrográficas do rio Paraguai, rio Araguaia-Tocantis e Amazonas.

§1º - Fica permitido **ÀS POUSADAS** receberem grupos e caravanas, desde que obedecido o **PROTOCOLO DE SEGURANÇA** definido pelo Comitê de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao novo Coronavírus.

I - Os hóspedes deverão apresentar resultado de teste para COVID-19 com data de testagem de no **MÁXIMO 3 (TRÊS) DIAS** antes do início da hospedagem; **II – AOS TURISTAS** fica proibido a circulação dentro do.

§2° - Fica **PERMITIDO** a pesca artesanal desde que não haja aglomeração de pessoas, consumo no local e ou acompanhado de bebidas alcóolicas.

§3º - Em caso de descumprimento dessas medidas o infrator será devidamente penalizado, ocasionando a apreensão de todo material em posse do mesmo, tais como: barcos, motor de poupa, material de pesca e outros, podendo o material aprendido ser retirado, no quartel da PM local no final da vigência deste Decreto e, no caso de estabelecimento, este será fechado e sujeito a multa.

Art. 21° – Fica **PERMITIDO** a instalação de acampamentos, nas praias e as margens de rios e lagos pertencentes ao município de Luciara-MT, **SOMENTE** para moradores locais.

Art. 22° - Fica **PERMITIDO** o livre acesso das praias aos moradores domiciliados/residentes do município, sendo **INDISPENSÁVEL O USO DE MÁSCARAS.**

Art. 23°- Será **PERMITIDO A PRÁTICA DE ATIVIDADES ESPORTIVAS**, desde que respeitando as recomendações de prevenção da Organização Mundial da Saúde, bem como o protocolo de prevenção definido pelo Comitê de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao novo coronavirus.

§1° - Fica **PROIBIDO** a realização de campeonatos e torneios com fins lucrativos ou não, bem como o consumo de bebidas alcóolicas aos arredores das áreas destinadas as práticas esportivas sob pena de multa;

§2° - Fica definido que as atividades esportivas podem ser suspensas caso seja observado pela Secretaria de Saúde, vigilância sanitária, equipe epidemiológica e Comitê de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao novo coronavírus, o descumprimento das normas estabelecidas ou em decorrência dos números de casos positivos e suspeitos no município.

Art. 24º - Os processos referentes aos assuntos relacionados ao enfrentamento do coronavírus de que trata este Decreto tramitarão em regime de urgência e prioridade em todos os órgãos e entidades do município de Luciara-MT.

Art. 25º - Para a operacionalização da Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus, deverá ser observada

a regulamentação do Ministério da Saúde, realizada por meio da Portaria nº 356, de 11 de março de 2020;

Parágrafo único. As exceções à operacionalização prevista na norma de que trata o caput deste artigo deverão ser avaliadas e autorizadas pelo Prefeito Municipal de Luciara/MT.

Art. 26º - O Comitê Municipal de Prevenção, Orientação e Enfrentamento ao COVID-19, poderá determinar outras medidas preventivas que entenderem pertinentes e necessárias de acordo com especial situação vivenciada.

Art. 27º - Considerar-se-á abuso do poder econômico a elevação arbitrária de preços, sem justa causa, principalmente dos insumos e serviços relacionados ao enfrentamento do COVID-19, sujeitando os infratores às penalidades previstas na legislação específica.

Art. 28º - **O descumprimento das regras contidas neste Decreto ensejará aplicação de penalidades administrativas cabíveis, inclusive interdição compulsória pelos órgãos de fiscalização tributária, vigilância sanitária e equipe epidemiológica conforme o Código Sanitário e a Lei Municipal n° 740/2020, de caráter temporário, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento ao COVID-19; sem prejuízo da atuação da polícia militar e civil para apuração de infrações penais e, ainda no crime insculpido no artigo 268 do Código Penal, que dispõe a pena de detenção de um mês a um ano, e multa, àquele que infringir determinação do poder público, destinada a impedir introdução ou propagação de doença contagiosa;**

Art. 29° - A fiscalização do disposto neste Decreto será exercida pelo Município de Luciara, com auxílio da Polícia Militar.

Art. 30º - No que dispuser neste Decreto, poderá ser regulamento por Portaria específica de cada Secretaria Municipal.

Art. 31° - Este Decreto terá vigência do período de **29/10/2020 a 30/11/2020**, podendo ser alterado ou revogado pelo Comitê responsável, juntamente com o Chefe do Poder Executivo, quando se entender necessário ou houver mudanças no atual cenário do município.

Art. 32º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Luciara – MT, 29 de outubro de 2020.

FAUSTO AQUINO DE AZAMBUJA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 007/2020 - PROCESSO: 021/2020 - PREGÃO PRESENCIAL: 009/2020

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 007/2020

PROCESSO: 021/2020

PREGÃO PRESENCIAL: 009/2020

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

FORNECEDORA REGISTRADA: GESSE VITOR LEITE DE BRITO -EPP, inscrita no CNPJ: 28.540.624/0001-10

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE HORAS MAQUINAS PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS MUNICIPAIS E ENCASCALHAMENTO DA MT 412.

VALOR DA ARP: R$: 380.154,00(trezentos e oitenta mil cento e cinquenta e quatro reais).

VIGÊNCIA: ATÉ 27 de Outubro de 2021.

Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Luciara-MT, em 27 de Outubro de 2020.

FAUSTO AQUINO DE AZAMBUJA FILHO

Prefeito Municipal de Luciara

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 019/2020 - PROCESSO: 021/2020 - PREGÃO PRESENCIAL: 009/2020

EXTRATO DE CONTRATO 019/2020

PROCESSO: 021/2020

PREGÃO PRESENCIAL: 009/2020

ÓRGÃO CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA-MT

FORNECEDORA REGISTRADA: GESSE VITOR LEITE DE BRITO -EPP, inscrita no CNPJ: 28.540.624/0001-10

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE HORAS MAQUINAS PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS MUNICIPAIS E ENCASCALHAMENTO DA MT 412.

VALOR DO CONTRATO: R$: 380.154,00(trezentos e oitenta mil cento e cinquenta e quatro reais).

2036 – MANUTENÇÃO DAS DESPESAS COM A SECRETARIA DE OBRAS

185 – 09.001 – 04.122.0003.2036 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

2038 – MANUTENÇÃO COM FETHAB

177 – 09.001 – 26.782.0101.2038 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

2040 – MANUTENÇÃO DE ESTRADAS ESTADUAIS NÃO PAVIMENTADAS

174 – 09.001 – 26.782.0003.2040 – 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica.

PRAZO:63 (sessenta e três) dias.

DATA DA ASSINATURA: 27 de Outubro de 2020.

Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Luciara-MT, em 27 de Outubro de 2020.

VINÍCIUS SANTOS DA SILVA

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8661 DE 07 DE OUTUBRO 2020

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias aos seguintes servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação e Desporto:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
0119	PEDRO FAGUNDES DE MACEDO NETO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	07/10/2020 a 05/11/2020
6464	JOELMA SILVA DA COSTA AQUINO	MULTIMEIOS DIDATIVCOS	01/10/2020 a 30/10/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 07 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 071/2020

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que realizou **o** PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE CEFALEXINA 500 MG E AMOXILINA 500 MG PARA AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DE MATUPÁ/MT PARA ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚBLICA DECORRENTE DACOVID-19, onde se contratou a Empresa Inovamed Comercio de Medicamentos Ltda - Inscrita no CNPJ 12.889.035/0001-02 no valor de R$ 13.798,80. O processo tem Fundamento Legal no Art. 4 da Lei Federal 13.979/2020 e suas alterações posteriores. Maiores Informações junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, Fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 29 de outubro de 2020. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente Substituta da Comissão Permanente de Licitação -

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8642 DE 29 DE SETEMBRO DE 2020.

*"Concede **LICENÇA SAÚDE**ao servidor**DEISE DA SILVA OLIVEIRA,** no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM,** e dá outras providências".*

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder ***LICENÇA SAÚDE*** ao servidor ***DEISE DA SILVA OLIVEIRA*, matrícula nº 7569, a partir do dia 29 de setembro de 2020.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 29 de setembro do ano corrente, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8675 DE 24 DE OUTUBRO DE 2020

*"Concede**LICENÇA SAÚDE**a servidora **IVANIR WILDNER HERMANN,**no cargo de**PROFESSOR** **e** dá outras providências".*

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***IVANIR WILDNER HERMANN,*** matrícula nº 0059, a partir do dia 24 de outubro de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 24 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8674 DE 21 DE OUTUBRO 2020

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias aos seguintes servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
6553	FERNANDA RODRIGUES DE LIMA MARTINS	FARMACEUTICO	01/10/2020 a 30/10/2020
7576	FERNANDA SILVA LOPES	FONOAUDIOLOGO	01/10/2020 a 30/10/2020
6812	FLAVIA DE LEMOS JUCA DOS SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	01/10/2020 a 30/10/2020
6535	IRES SAUERESSIG	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	01/10/2020 a 30/10/2020
6557	KATELIN LOPES DA SILVA	RECEPCIONISTA	01/10/2020 a 30/10/2020
6543	MARIA JOSILENE SOUZA DA SILVA DE JESUS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	01/10/2020 a 30/10/2020
7186	RICARDA ALESSANDRA MACHADO MINETTO	ENFERMEIRO	21/10/2020 a 19/11/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 21 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8673 DE 21 DE OUTUBRO DE 2020

"Dispõe sobre a homologação de Estágio Probatório, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o que determina os artigos 27 a 31 da Lei Complementar nº 081, de 15 de dezembro de 2.013, que dispõe sobre "Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Matupá- MT",

CONSIDERANDO a homologação do parecer final, elaborado pela comissão especial de avaliação dos servidores públicos em estágio probatório, nomeada pela portaria nº 8391, de 01 de abril de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º - HOMOLOGARo resultado da Avaliação de Estágio Probatório dos seguintes servidores:

Matrícula	Nome	Cargo	Setor de Lotação	Resultado da Avaliação
7165	Ana Rita Antunes Cardoso	Assistente Social	Secretaria de *Saúde*	**Aprovado**

7162	**Carliane Caron Bueno**	**Educador Físico**	**Secretaria de Saúde**	**Aprovado**
7142	**Viviane Carla Poletto**	**Agente de Serviços Públicos**	**Secretaria de Saúde**	**Aprovado**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8670 DE 20 DE OUTUBRO DE 2020

*"Concede**LICENÇA SAÚDE**a servidora **VANESSA RODRIGUES DA SILVA,***no cargo de***AUXILIAR DE CRECHE** **e** dá outras providências".*

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***VANESSA RODRIGUES DA SILVA,*** matrícula nº 7191, a partir do dia 19 de outubro de 2020.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 20 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8669 DE 20 DE OUTUBRO DE 2020

*"Concede**LICENÇA SAÚDE - INSS**a servidora **TAISE DORIGON DA SILVA,***no cargo de***PROFESSOR** **e** dá outras providências".*

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder***LICENÇA SAÚDE - INSS*** **a servidora *TAISE DORIGON DA SILVA,* matrícula nº 7700, a partir do dia 13 de outubro de 2020.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 20 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8665 DE 13 DE OUTUBRO 2020

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias aos seguintes servidores lotados na Secretaria Municipal de Planejamento:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
3505	CRISTIANA PEREIRA SERRA LOPES	SECRETARIO ADJUNTO	13/10/2020 a 01/11/2020
0032	ELIANE PANASSOL	ADJUNTO IMEDIATO	01/10/2020 a 30/10/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 13 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8664 DE 13 DE OUTUBRO 2020

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias aos seguintes servidores lotados na Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
7174	ANTONIO PEREIRA DE FIGUEIREDO NETTO	SECRETARIO MUNICIPAL	13/10/2020 a 27/10/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 13 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8663 DE 13 DE OUTUBRO 2020

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias aos seguintes servidores lotados na Secretaria Municipal de Administração:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
2137	CRISTIANE MACHADO ROMEIRO	ASSESSOR EXECUTIVO	13/10/2020 a 27/10/2020

7143	LEIA ARIANE DA SILVA SANTOS	TECNICO EM NIVEL SUPERIOR	06/10/2020 a 25/10/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 13 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8662 DE 13 DE OUTUBRO DE 2020.

"Concede ***LICENÇA SAÚDE***ao servidor***JOSE CARLOS TOMAZELLI,*** *no cargo de****PEDREIRO,*** e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder ***LICENÇA SAÚDE*** ao servidor ***JOSE CARLOS TOMAZELLI*****, matrícula nº 0065, a partir do dia 13 de outubro de 2020.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 13 de outubro do ano corrente, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8657 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

"Nomeia Servidor Público aprovado no Concurso Público nº 001/ 2017, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá- Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, o S.r. (a). ***KRISTHINA MARTINS DE SOUZA,*** portador (a) do RG nº 8046775 SESP/SC e inscrito no CPF sob o nº 054.757.551-32, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***PSICÓLOGO 20H,*** tendo sido aprovado (a) no Concurso Público Municipal 001/2017**.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 06 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DE CREDENCIAMENTO 08/2020
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 0012/2020

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que recebeu documentos e credenciou no PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA SERVIÇOS MÉDICOS DE TOMOGRAFIA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT a Empresa CENTRO DE IMAGEM BERTINTTI LTDA CNPJ: 28.642.623/0001-87 para os itens do Termo de Referência do Edital 0104/2020. Matupá – MT, 29 de outubro de 2020. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente Substituta da Comissão Permanente de Licitação

---

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 053/2020

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 12 **de novembro de 2020 às 09h30min** na sede da Prefeitura Municipal, a "PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE CAMINHÕES BASCULANTE POR HORA TRABALHADA A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES". Maiores informações através do Edital nº. 120/2020, que está disponível no site http://www.matupa.mt.gov.br/Administracao/Portais/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 29 de outubro de 2020. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8656 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

"Nomeia Servidor Público aprovado no Concurso Público nº 001/ 2017, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá- Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, o S.r. (a). ***ANA PAULA BORGES,*** portador (a) do RG nº 15434940 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 008. 870.091-74, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***PSICÓLOGO 20H,*** tendo sido aprovado (a) no Concurso Público Municipal 001/2017**.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 06 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8655 DE 05 DE OUTUBRO 2020

"Conceder LICENÇA PRÊMIO aos servidores, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - ***CONCEDER LICENÇA PRÊMIO***aos seguintes servidores da Secretaria Municipal de Educação e Desporto:

Matricula	Nome	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Secretaria de Lotação
3453	LUIZ ANTONIO DOS SANTOS	01/07/2013 - 30/06/2018	05/10/2020 a 03/12/2020	Sec. Mun. Educação
0133	SEMILTON DOS SANTOS	02/06/2014 - 01/06/2019	26/10/2020 a 24/11/2020	Sec. Mun. Educação

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 05 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8654 DE 01 DE OUTUBRO 2020

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias aos seguintes servidores lotados na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Lazer:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
0050	GRASIELA MARIA DE OLIVEIRA BARROS GOMES	AGENTE ADMINISTRATIVO ESCOLAR	01/10/2020 a 30/10/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8646 DE 01 DE OUTUBRO DE 2020

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso, Sr. **VALTER MIOTTO FERREIRA,** no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei e;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ***PRISCILA CARLA TIZZIANI MARTINS*** a exercer o cargo de ***SUPERVISORA DA ATENÇÃO BÁSICA,*** junto a ***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,*** a qual assume total responsabilidade pelos bons serviços prestados.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor no dia 01 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8653 DE 01 DE OUTUBRO 2020

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias aos seguintes servidores lotados na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Transportes:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
0077	LUIZ GOMES DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	01/10/2020 a 30/11/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
EXTRATO DO 12º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE ENGENHARIA Nº. 037/2014

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA AMPLIAÇÃO DE 06 SALAS NA ESCOLA MUNICIPAL SANTO ANTONIO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT. Contidas nos anexos do Edital 03/2020, TOMADA DE PREÇO 002/2020, com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços**.**

CONTRATADA: REBEQUI & CIA LTDA- ME

OBJETIVO: Ficam alteradas as ***Cláusula Sexta*** – 6.1 que passam a vigorar com a seguinte redação:

O novo prazo de **Execução** do contrato é aditado em 323 (trezentos e vinte e três) dias, contados a partir da data de seu vencimento com término em **17 DE SETEMBRO DE 2021,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

Assinatura: 29/10/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8652 DE 01 DE OUTUBRO 2020

"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - Conceder férias aos seguintes servidores lotados no Gabinete do Prefeito:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	PERÍODO DE GOZO
0128	ROGILMAR ZUCHETTO TURCATTO	ADJUNTO IMEDIATO	01/10/2020 a 30/10/2020

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8651 DE 01 DE OUTUBRO DE 2020

*"Concede **LICENÇA MATERNIDADE** a Servidora**NICELLE CRISTINA RIBEIRO DO AMARAL,*** no cargo de ***PSICOLOGO*** e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá- Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art.1º- Conceder ***LICENÇA MATERNIDADE*** a servidora ***NICELLE CRISTINA RIBEIRO DO AMARAL,***matrícula nº 6964 a partir de 24 de setembro de 2020.

.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor no dia 01 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8672 DE 21 DE OUTUBRO DE 2020.

"Dispõe sobre nomeação de Profissional Habilitado para Acompanhamento e Fiscalização de Obras e Serviços, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o ***Srº. THIERRY CLEMENTE DIAS GUERRA SEMENSATO***, Engenheiro Civil, 121362895-4/MT, para acompanhamento e fiscalização da seguinte obra:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA EXECUÇÃO DE FAIXAS ELEVADAS DE PEDESTRES, ONDULAÇÕES TRANSVERSAIS E SINALIZAÇÃO EM DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT. Contidas nos anexos do Edital 105/2020, TOMADA DE PREÇO 021/2020, com fornecimento pela empresa contratada de todos os equipamentos, materiais e serviços.Conforme o Contrato nº 200/2020*;

Art.2º O presenteprofissional promoverá o acompanhamento e fiscalização dos serviços, onde emitirá parecer sobre o andamento dos serviços quando solicitado, efetuará medições para pagamento e assume total responsabilidade pelo bom desempenho dos serviços objeto desta nomeação.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as demais disposições em contrário.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8650 DE 01 DE OUTUBRO 2020

"Conceder LICENÇA PRÊMIO aos servidores, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - ***CONCEDER LICENÇA PRÊMIO***aos seguintes servidores da Secretaria Municipal de Saúde:

Matricula	Nome	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Secretaria de Lotação
6534	ELIDIANA AMANCIO DA SILVA	01/08/2014 - 31/07/2019	01/10/2020 a 29/11/2020	Sec. Mun. Saúde

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de outubro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8649 DE 01 DE OUTUBRO DE 2020

"Conceder LICENÇA PRÊMIO em pecúnia ao Servidor, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 81/2013, Art. 121, § 1º.;

RESOLVE;

Art. 1º - **CONCEDER LICENÇA PRÊMIO em pecúnia** para o seguinte servidor (a):

Matricula	Nome	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Secretaria de Lotação
2960	ROSICLEIA ALVES DE SOUZA	03/12/2002 a 02/12/2017	01/10/2020 a 30/10/2020	Sec. Municipal de Saúde

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 01 de outubro, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

-Prefeito Municipal de Matupá-

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ
PORTARIA Nº 8647 DE 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"Dispõe sobre ***Exoneração*** a pedido do Servidor, conforme Art. 42, Lei Complementar 081/2013, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá- Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - **Exonerar** a pedido do Sr. (a) ***SANDRA DA ROCHA FIGUEIREDO,***comRegistro Geral de Identificação nº 54.255.678-9 SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 000.096.471-98, no quadro de servidores do Município de Matupá-MT, exercendo o Cargo de ***PSICOLOGO***, revogando a Portaria nº 3924 de 23 de junho **de 20**14**.**

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de 01 de outubro do ano de dois mil e vinte.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ/LICITAÇÃO
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO CONTRATO DE ENGENHARIA Nº 048/2020

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA AMPLIAÇÃO DE 06 SALAS NA ESCOLA MUNICIPAL SANTO ANTONIO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT". Contidas nos anexos do Edital 03/2020, TOMADA DE PREÇO 02/2020, com fornecimento pela empresa contratada de todos** os equipamentos, materiais e serviços**.**

CONTRATADA: J. M. S. CONSTRUTORA EIRELI

OBJETIVO: Fica alterada a *Cláusula Sexta* – 6.1que passa a vigorar com a seguinte redação:

O novo prazo de **execução** do contrato é aditado em **64 (sessenta e quatro)** dias, contados a partir da data de seu vencimento com término em **31 DE DEZEMBRO DE 2020,** podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo entre as partes.

Assinatura: 27/10/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
ERRATA ANEXO VIII TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL 05-2020

ERRATA

Título:

ANEXO VIII TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL 05-2020

Texto:

ANEXO VIII TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL 05-2020

Onde se lê:

10)Resultados esperados:

10.1 – Com a contratação espera-se a cobertura da demanda da fundação da Corporação na geração ar medicinal e utilização de autoclave.

Leia-se

10)Resultados esperados:

10.1 – Com a contratação espera-se a cobertura da demanda da fundação.

Mirassol D´Oeste - MT 29 de outubro de 2020

KAREN TATYANI PEREIRA TERTILIANO

PRESIDENTE

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 465/2020

PORTARIA Nº 465 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

CONCEDE LICENÇA PATERNIDADE PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

O Secretario Municipal de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, de acordo com o Artigo 81 da Lei Complementar n. 157/2016, bem como o que dispõe o Ato das Disposições Constitucionais Transitórias,

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder para o servidor **ENOQUE JOSÉ VIEIRA,** lotado na Secretária de Saúde, no cargo de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS,** 05 (Cinco) dias de **LICENÇA PATERNIDADE**, de acordo com o artigo 80 inciso VI, alínea a) da Lei Complementar 157 de 21/12/16, conforme requerimento protocolado 3235/2020 a partir de 26/10/2020.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26/10/2020.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PÚBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho", em 29 de outubro de 2020.

MARCIO LUIZ PEREIRA

Secretario De Administração e Planejamento

MLP/vl

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 464/2020

PORTARIA Nº 464 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

CONCEDE AFASTAMENTO POR MOTIVO DE CASAMENTO PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA.

O Secretario de Administração do Município De Mirassol D'oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, e de acordo com o disposto no artigo 84, II da lei Orgânica do Município, bem como Lei Complementar nº 159/2016 que dispõe a Estrutura Administrativa,

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder 08 (oito) dias de **AFASTAMENTO PARA CASAMENTO**, conforme Artigo 77 da Lei Complementar 157/16, para o servidor **LUISMAR SILVA DE SOUZA**, lotado na Secretaria de Infra-Estrutura, no

cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, a partir de 29 de outubro de 2020, conforme requerimento e protocolo nº 3234/2020.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua, retroagindo seus efeitos para 29/10/2020.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PÚBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

Gabinete do Secretario de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 29 de outubro de 2020.

MARCIO LUIZ PEREIRA

Sec. Mun. de Adm. Planej.

MLP/vl

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO DE RATEIO N. 35/2020

CONTRATO DE RATEIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOBRES/MT E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.

O MUNICÍPIO DE NOBRES/MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Ludgardes Hoffmann Ried, s/n°, Jardim Paraná, neste município de NOBRES /MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Leocir Hanel** brasileiro, casado, agente público , portador do RG nº 740.239 SSP/PR e CPF nº 159.026.509-25, residente e domiciliado na Rua Mauricio Sampaio,16,bairro santa Clara, em Nobres/MT, denominado de CONSORCIADO, e o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ – CISVARC,** compersonalidade jurídica de direito público, sem fins econômico, inscrito no CNPJ sob nº 36.833.348/0001-07 com sede na Av. Historiador Rubens de Mendonça, 3.920, Morada do Ouro, na cidade de Cuiabá –MT, (65) 2123-1200, neste ato representado pelo seu Presidente, Sr. **JOÃO ANTÔNIO DA SILVA BALBINO,** brasileiro, casado, advogado, portador da cédula de identidade RG nº 1068015-2 SSP/MT e CPF nº 823.357.531-34, residente e domiciliado à Rodovia BR 364, Km 117, s/n, Bairro Santo Antônio, CEP 78470-000, Rosário Oeste-MT, doravante denominado de **CONSORCIANTE,** tem entre si ajustado o que segue.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Contrato a consecução das ações previstas na Lei Municipal n.1.549/2019, sancionada em 19 de dezembro de 2019, que ratifica o protocolo de intenções e autoriza a participação do CONSORCIADO no Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá, e as despesas autorizadas na Lei Orçamentaria Anual nº 1545/2019, sancionada em 05 de Dezembro de 2019.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

2.1. O valor total do presente contrato será de **R$ 106.624,95 (Cento e seis mil seiscentos e vinte e quatro reais e noventa e cinco centavos)** que será composto de acordo com as seguintes regras:

Parágrafo Único: O valor de R$ 35.541,65 (Trinta e cinco mil e quinhentos e quarenta e um reais e sessenta e cinco centavos) é o valor estimado para Aquisição de Medicamentos e Materiais através da CONSORCIANTE, que será pago conforme a utilização pelo município.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO

3.1. O valor do presente Contrato, constante na Cláusula Segunda, será pago conforme o quantitativo solicitado pelo setor de compras do município, de forma antecipada, antes da homologação da compra realizada pelo Consórcio, conforme estabelece o art. 38 do Estatuto Social do CISVARC.

3.2 Material Hospitalar

- Recurso Federal: $9.500,00 (nove mil e quinhentos reais) - Recurso Federal Covid-19: $9.500,00 (nove mil e quinhentos reais)

3.3 Medicamentos Ministrados na Unidade de Saúde:

- Recurso Federal: $4.000,00 (quatro mil reais) 3.4 Medicamento Básicos:

- Recurso Federal:$23.000,00 (vinte e três mil reais)

- Recurso Estadual: $11.500,00 (onze mil e quinhentos reais)

- Recurso Municipal: $12.000,00 (doze mil reais)

3.5 Medicamentos Judiciais:

- Recurso Próprio: $10.530,00 (dez mil quinhentos e trinta)

3.6 Medicamentos não Básicos:

- Recurso Próprio: $25.380,00 (vinte se cinco mil e trezentos e oitenta reais)

Parágrafo Único: O valor a ser repassado, conforme consta na Cláusula Segunda será creditado na seguinte conta:

a) Valor destinado à aquisição de medicamentos, materiais médicos e insumos em geral:

Caixa Econômica Federal, Agência 0016, Op. 003 Conta Corrente 8119-3 de titularidade do Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá.

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO

4.1. O valor a ser pago mensalmente pela CONSORCIADO ao CONSORCIANTE correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

A) INSUMOS- MATERIAL HOSPITALAR DOTAÇÃO: 258

DOTAÇÃO: 648

B) MEDICAMENTOS-MINISTRADOS NA UNIDADE DE SAÚDE DOTAÇÃO:258

C) MEDICAMENTOS BÁSICOS: DOTAÇÃO: 335 DOTAÇÃO :336

D) MEDICAMENTOS JUDICIAIS: DOTAÇÃO: 229

E) MEDICAMENTOS NÃO BÁSICOS:

DOTAÇÃO: 229

Parágrafo Único: O produto da arrecadação do imposto sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, pelo CONSORCIANTE, nos termos inciso I do art. 158 da Constituição Federal, os rendimentos financeiros e receita advinda de penalidades aplicadas aos consorciados e aos fornecedores, retidos pelo consórcio, permanecerão à conta da manutenção administrativa do Consórcio.

CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. O prazo de vigência do presente Contrato será de **03 (três) meses a partir da data de sua assinatura,** sendo renovável, mediante Termo Aditivo, devidamente acordado e aceito entre as partes conveniadas.

Parágrafo Único: Os recursos aportados mediante o presente contrato de rateio poderão ser utilizados em exercícios seguintes, devendo neste caso atender ao objeto de sua vinculação, conforme dispõe o Art. 10 da Portaria STN Nº 274/2016 e parágrafo único do art. 8º da Lei Complementar nº 101/2000.

CLÁUSULA SEXTA: DA INADIMPLÊNCIA

6.1. As partes signatárias acordam que em caso de inadimplência do CONSORCIADO, após a data do pagamento ora estabelecida na cláusula terceira.

Parágrafo Único: O atraso no repasse dos recursos pelo CONSORCIADO incidirá em eventual cancelamento da compra solicitada pelo ente.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES

7.1. Compete ao CONSORCIADO:

a) Efetuar o pagamento do valor mensal, conforme consignado na Cláusula Terceira, até o dia que antecipa a homologação da compra junto aos fornecedores cadastrados, sob pena de sofrer as sanções previstas na Cláusula Sexta.

b) Acompanhar e fiscalizar a consecução do presente Contrato através da Secretaria Municipal de Saúde.

7.2. Compete ao CONSORCIANTE:

a) Aplicar os valores financeiros, pagos pela CONSORCIADO, no limite das finalidades do **Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá**, e em estreita obediência ao art. 5º do Estatuto Social.

b) Fazer prestação de contas, conforme estabelece o Estatuto Social do Consórcio.

c) Movimentar contas específicas para os valores ora conveniados em instituições financeiras oficiais.

d) Prestar contas quadrimestral de todos os valores repassados ao Consórcio.

CLAUSULA OITAVA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

8.1. Aplicam-se ao presente Contrato e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos da Lei 11.107/2005 e seu Decreto Regulamentador nº 6.017/2007, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

CLÁUSULA NONA: **DAS ALTERAÇÕES**

9.1. Será objeto de Termo Aditivo qualquer alteração julgada necessária pelos signatários do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Sede do **Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá** para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato.

10.2. Por estarem as partes de acordo e conveniadas, assinam o presente Contrato de Rateio em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença de 2 (duas) testemunhas

Nobres/MT, 01 de outubro de 2020.

_____ **LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal de NOBRES/MT

_____

JOÃO ANTÔNIO DA SILVA BALBINO Presidente/CISVARC

Testemunha:

_____

Nome:

CPF:

Testemunha:

_____

Nome:

CPF:

LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO

1° ADITIVO CONTRATO N° 25/2020 - Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a empresa **L. F. DE PAULA GALLO - ME**, inscrita no CNPJ Nº 30.345678/0001- 77. Objeto: prorrogação de prazo por mais 30 (trinta) dia referente a **Prestação de Serviço de Consultoria Técnica Para Levantamento Topográfico Por Meio de GPS, Com Confecção de Mapa da Gleba Coqueiral, Com Demonstrações das Rodovias Internas e Atrativos Turísticos e Da Reserva da Gruta da Lagoa Azul**. **Data**: 28/08/2020. Assinam – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e empresa **L. F. DE PAULA GALLO - ME** – Contratado.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 269/2020

Dispõe sobre a exoneraçãodo Sr. ***José Ricardo da Silva,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar o Sr. ***José Ricardo da Silva,*** portador do RG nº. 1326148-7 SSP/MT, e inscrito no CPF nº.004.993.941-60, do cargo em Comissão de Supervisor de Departamento no Setor de Compras.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 26 de outubro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 266/2020

Dispõe sobre a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade à servidora ***Valdivina Angela de Almeida****, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.297/2013.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio Por Assiduidade à servidora ***Valdivina Angela de Almeida***, portadora do RG nº. 11916265 SJI/MT, inscrita no CPF nº. 981.937.751-04, a contar a partir do dia 03 de novembro de 2020. Período aquisitivo em 02/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 22de outubro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 273/2020

Dispõe sobre a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade à servidora ***Dulcelina Maria de Almeida****, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.297/2013.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio Por Assiduidade à servidora ***Dulcelina Maria de Almeida***, portadora do RG nº. 937783 SSP/MT, inscrita no CPF nº. 892.863.591-87, a contar a partir do dia 14 de setembro de 2020 a 12 de dezembro de 2020. Período aquisitivo em 02/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 14/09/2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 28 de outubro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 264/2020

"Dispõe sobre a realocação da Sra. ***Neily Ferreira Mendes da Silva,****e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Realocar a *Sra.* ***Neily Ferreira Mendes da Silva,*** portadora do RG nº. 647927 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 482.255.841-04, a realocação da Secretaria Municipal de Administração para o quadro de servidores da Secretaria Municipal de Ação Social.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor, surtindo seus efeitos a partir do dia 01/11/2020, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 21 de outubro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 270/2020

Dispõe sobre a concessão de Licença Prêmio por Assiduidade à servidora ***Gisele Fátima Krause****, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.297/2013.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Licença Prêmio Por Assiduidade à servidora ***Gisele Fátima Krause***, portadora do RG nº. 0707705-0 SSP/MT, inscrita no CPF nº. 832.849.741-72, a contar a partir do dia 03 de novembro de 2020. Período aquisitivo em 02/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 26 de outubro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 265/2020

Dispõe sobre a concessão de 30 dias de Licença Prêmio por Assiduidade à servidora ***Jucelma Aparecida Ribeiro****, e dá outras providências.*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Lei Municipal nº. 1.297/2013.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio Por Assiduidade à servidora ***Jucelma Aparecida Ribeiro***, portadora do RG nº. 748627 SSP/MT, inscrita no CPF nº. 654.431.361-00, a contar a partir do dia 03 de novembro de 2020. Período aquisitivo em 02/12/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 22de outubro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 271/2020

"Dispõe sobre a exoneração do Sr. ***Fábio Wenner Sérvio Rondon****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Exonerar o *Sr.* ***Fábio Wenner Sérvio Rondon***, portadora do RG nº. 538583 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 772.742.611-34, do cargo em Comissão de Assistente de Secretaria da Secretaria de Desenvolvimento Rural, Meio Ambiente e Mineração.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 26 de outubro de 2020.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2020.

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2020. O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, comunica aos interessados que será realizada Licitação na modalidade Pregão Presencial, para **Aquisição de materiais Gráficos para suprir as necessidades das Secretarias Municipais.** Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. Data de Abertura das Propostas**: 24 de Novembro de 2020. Horário: 07:30** horas. Local: Avenida Prefeito João Macaúba, 82, Centro, Nortelândia-MT, CEP: 78430-000. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no site www.nortelandia.mt.gov.br, no menu – portal transparência – licitações ou na sede da Prefeitura Municipal, telefone (65) 3346-1411, ou por solicitação no e-mail: licitacaonortelandia@hotmail.com.

Nortelândia-MT, 29 de outubro de 2020.

RAFHAEL DENNER BERIGO DO NASCIMENTO

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

PORTARIA Nº 461/2020

Portaria nº 461/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a Servidora da Empresa contratada P1 Engenharia e Assessoria, **INÊS ANTÔNIA DOS SANTOS**, brasileiro, RG: 1305175-0, CPF: 963.657.731-53, CREA- MT 030016 residente na Rua Marabá nº 67, Bairro Santo Antônio do Pedregal – Cuiabá -MT**,** como **fiscal** do objeto do **Contrato nº 069/2020- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ATENDER A DEMAN-**

DA DAS SECRETARIAS DE OBRAS, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE -Empresa : FERNANDES E. EIRELI, a partir de 24/09/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 28 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 460/2020

Portaria nº 460/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o servidor da Secretaria Municipal de Educação o Sr. **JOSE CARMO DA SILVA**, brasileiro, RG: 580116 SSP/MT, CPF: 419.712.301-97, residente na Rua Coronel Serra, Frei Hugolino, em Nossa Senhora do Livramento -MT**,** como **fiscal do Contrato nº 068/2020,** CONTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 006/2019, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 006/2019, REALIZADO PELO ÓRGÃO CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL – COPES, OBJETO DE "REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO REFERENTE AOS ATIVOS PERMANENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL , PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS MUNICÍPIOS PERTENCENTES AO CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E SAÚDE DO MUNICIPIO E NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO A EMPRESA PLAXMETAL S.A. INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001535/2020, ADESÃO 007/2020, Empresa PLAXMETAL S.A. INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS, a partir de 21/09/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 23 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 457/2020

Portaria nº 457/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o Servidor Municipal, **HELÁDIO MENDES DE CAMPOS MACIEL**, brasileiro, RG: 0541448-2 SSP/MT, CPF: 496.769.381-49,residente na Rua Vicente Pereira Leite, nº 600, Bairro: Centro, em Nossa Senhora do Livramento-MT**,** como **fiscal** do **Contrato nº 066/2020 -**Locação de Imóvel para instalação e funcionamento de setores da Secretaria Municipal de Administração – Empresa SIVORI DÁBADIA ALVES **a partir de 18/09/2020**.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 22 de Setembro de 2020.

.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 468/2020

Portaria nº 468/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a servidora da Secretaria Municipal de Obras, **LUANA GUILHERME DA SILVA**, brasileira, RG: 17754690 SSP/MT, CPF: 024.576.071-75,residente NA Rua Adelino Metelo em Nossa Senhora do Livramento -MT, como **fiscal** do objeto do **Contrato nº 076/2020** - ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 047/2020 DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 018/2020 REALIZADO PELA PREFEITURA DE SINOP DO MUNICÍPIO DE SINOP-MT, SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MOTONIVELADORA E RETROESCAVADEIRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA MANGABEIRA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÕES EIRELI ME, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 879/2020 ADESÃO 010/2020– Empresa MANGABEIRA CONSTRUÇÃO E LOCAÇÃO DE MAQUINAS E CAMINHÕES EIRELI ME a partir de 08/10/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 09 de Outubro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 466/2020

Portaria nº 466/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o servidor da Secretaria Municipal de Administração o Sr. **REINALDO RODRIGUES DE ALMEIDA**, brasileiro, RG: 15232280 SSP/MT, CPF: 001.384.061-46,residente na Av. Gov. Julio Campos, Bairro: Centro**,** Nossa Senhora do Livramento - MT**, como fiscal do Contrato nº 074/2020,** CONTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº II/2019 DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 001/2019-EMATER/PI, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. AA.039.1.000475/19-99, REALIZADO PELO ÓRGÃO EMATER/PI, REGISTRO DE PREÇOS, MENOR PREÇO POR ITEM, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I (TERMO DE REFERENCIA) DESTE EDITAL, QUE COMPÕEM O EMATER/PI, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: EDIMILSON ALVES BARBOSA & CIA LTDA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1272/

2020 ADESÃO 008/2020**, Empresa EDIMILSON ALVES BARBOSA & CIA LTDA, a partir de 24/09/2020**.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 28 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

RESULTADO FINAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020

Resultado Final do Pregão Eletrônico nº 004/2020

Após Parecer Jurídico n. 484/2020 analise final do pregão eletrônico dos atos procedimentais, e, com base no referido parecer a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, nomeada pela Portaria 02/2020, publicada no Jornal da AMM 13/01/2020, vem a público divulgar o Resultado Final do **Pregão Eletrônico** Nº **004/2020, Processo Administrativo n.° 1159/2020**, cujo objeto é Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviços de engenharia para Reforma de Ponte de Madeira e Construção de Ponte de Concreto visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, para as obras abaixo descritas no item 3.2 **do TR – ANEXO- I do Edital, e ADJUDICAR** o objeto em favor da empresa vencedora do certame: **FERNANDES E. EIRELI** inscrita no CNPJ **32.628.929/0001-56** vencedora do lotes: **LOTE 1** no valor Total de: R$ 43.984,53 - **LOTE 2** no valor Total de: R$ 59.849,96 - **LOTE 6** no valor Total de: R$ 26.499,78 - **LOTE 7** no valor Total de: 50.999,99 e, **LOTE 8** no valor Total de: R$ 17.869,71. Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento e Parecer Jurídico n. 484/2020.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 29 de outubro de 2020.

Leonildes Fátima da Silva Benevides

Pregoeira

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, Parecer Jurídico n. 484/2020, e, Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal Nº. 8.666/93 e as suas alterações o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório **nº 1159/2020**, na modalidade de Pregão Eletrônico Nº **004/2020**, cujo objeto é Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviços de engenharia para Reforma de Ponte de Madeira e Construção de Ponte de Concreto visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, para as obras abaixo descritas no item 3.2 **do TR – ANEXO- I do Edital,**em favor da empresa vencedora do certame: **FERNANDES E. EIRELI** inscrita no CNPJ **32.628.929/0001-56** vencedora do lotes: **LOTE 1** no valor Total de: R$ 43.984,53 - **LOTE 2** no valor Total de: R$ 59.849,96 - **LOTE 6** no valor Total de: R$ 26.499,78 - **LOTE 7** no valor Total de: 50.999,99 e, **LOTE 8** no valor Total de: R$ 17. 869,71. Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento e Parecer Jurídico n. 484/2020.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 29 de outubro de 2020.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 465/2020

Portaria nº 465/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a Servidora da Empresa contratada P1 Engenharia e Assessoria, **INÊS ANTÔNIA DOS SANTOS**, brasileiro, RG: 1305175-0, CPF: 963.657. 731-53, CREA- MT 030016 residente na Rua Marabá nº 67, Bairro Santo Antônio do Pedregal – Cuiabá -MT**,** como **fiscal** do objeto do **Contrato nº 073/2020- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE -Empresa : LIDER INCORPORADORA E ENGENHARIA EIRELI**, a partir de 24/09/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 28 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 467/2020

Portaria nº 467/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a servidora da Secretaria Municipal de Obras, **LUANA GUILHERME DA SILVA**, brasileira, RG: 17754690 SSP/MT, CPF: 024.576. 071-75,residente NA Rua Adelino Metelo em Nossa Senhora do Livramento -MT, como **fiscal** do objeto do **Contrato nº 075/2020** - ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 046/2020 DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 018/2020 REALIZADO PELA PREFEITURA DE SINOP DO MUNICÍPIO DE SINOP-MT, SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO BASCULANTE 12M³ OU MAIOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUN. DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA K. G. N. SERVIÇOS E TRANSPORTE EIRELI ME, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00882/2020 ADESÃO 09/2020 – Empresa K. G. N. SERVIÇOS E TRANSPORTE EIRELI ME a partir de 08/10/ 2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 09 de Outubro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 464/2020

Portaria nº 464/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a Servidora da Empresa contratada P1 Engenharia e Assessoria, **INÊS ANTÔNIA DOS SANTOS**, brasileiro, RG: 1305175-0, CPF: 963.657.

731-53, CREA- MT 030016 residente na Rua Marabá nº 67, Bairro Santo Antônio do Pedregal – Cuiabá -MT**,** como **fiscal** do objeto do **Contrato nº 072/2020- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE -Empresa : ABR CONSTRUÇÃO E LOCAÇÕES EIRELI**, a partir de 24/09/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 28 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 458/2020

Portaria nº 458/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o servidor da Secretaria Municipal de Finanças Srº. **JOSÉ LUIS DA SILVA LEITE**, brasileiro, RG: 25121464 SJSP/MT, CPF: 054.543. 001-10,residente na Rua Coronel Serra, Nossa Senhora do Livramento-MT**,** como **fiscal** do **Contrato nº 023/2020** - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SUPORTE TÉCNICO, HOSPEDAGEM, MANUTENÇÃO, LOCAÇÃO DE SISTEMA ADMINISTRADOR DO WEBSITE OFICIAL PARA ATENDIMENTO DO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA DA PREFEITURA MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MTE A EMPRESA MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001688/2020 DISPENSA DE LICITAÇÃO 089/2020 Empresa MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB EIRELI a partir de 18/09/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 22 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 462/2020

Portaria nº 462/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a Servidora da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, matricula 2098, Engenheira a senhora **SILVANA ALVES DA SILVA**, matricula 2098, CREA PR 163663/D, brasileira, portadora do RG: 144994957 SSP/PR, CPF: 885.366.531-91,domiciliado na Rua: C 3 Qd.12. Coxipó da Ponte**,** como **fiscal do Contrato nº 070/2020, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE- EMPRESA : ABR CONSTRUÇÃO E LOCAÇÕES EIRELI**, a partir de 24/09/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 28 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

RESULTADO FINAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2020

Resultado Final do Pregão Eletrônico nº 004/2020

Após Parecer Jurídico n. 484/2020 analise final do pregão eletrônico dos atos procedimentais, e, com base no referido parecer a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, nomeada pela Portaria 02/2020, publicada no Jornal da AMM 13/01/2020, vem a público divulgar o Resultado Final do **Pregão Eletrônico** Nº **004/2020, Processo Administrativo n.° 1159/2020**, cujo objeto é Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviços de engenharia para Reforma de Ponte de Madeira e Construção de Ponte de Concreto visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, para as obras abaixo descritas no item 3.2 **do TR – ANEXO- I do Edital, e ADJUDICAR** o objeto em favor da empresa vencedora do certame: **FERNANDES E. EIRELI** inscrita no CNPJ **32.628.929/0001-56** vencedora do lotes: **LOTE 1** no valor Total de: R$ 43.984,53 - **LOTE 2** no valor Total de: R$ 59.849,96 - **LOTE 6** no valor Total de: R$ 26.499,78 - **LOTE 7** no valor Total de: 50.999,99 e, **LOTE 8** no valor Total de: R$ 17.869,71. Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento e Parecer Jurídico n. 484/2020.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 29 de outubro de 2020.

Leonildes Fátima da Silva Benevides

Pregoeira

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento, Parecer Jurídico n. 484/2020, e, Nos termos do Art. 43, inciso VI da Lei Federal Nº. 8.666/93 e as suas alterações o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório **nº 1159/2020**, na modalidade de Pregão Eletrônico Nº **004/2020**, cujo objeto é Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviços de engenharia para Reforma de Ponte de Madeira e Construção de Ponte de Concreto visando atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, para as obras abaixo descritas no item 3.2 **do TR – ANEXO- I do Edital,**em favor da empresa vencedora do certame: **FERNANDES E. EIRELI** inscrita no CNPJ **32.628.929/0001-56** vencedora do lotes: **LOTE 1** no valor Total de: R$ 43.984,53 - **LOTE 2** no valor Total de: R$ 59.849,96 - **LOTE 6** no valor Total de: R$ 26.499,78 - **LOTE 7** no valor Total de: 50.999,99 e, **LOTE 8** no valor Total de: R$ 17. 869,71. Estando tudo em conformidade com a Ata de Sessão de Julgamento e Parecer Jurídico n. 484/2020.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 29 de outubro de 2020.

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 473/2020

Portaria nº 473/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a servidora da Secretaria Municipal de Saúde, **STEFANNE CAROLYNNE PEREIRA SILVA**, brasileira, RG: 17605833 SSP/MT, CPF: 085.313.716-19, residente na Rua Poconé, Centro Várzea Grande-MT, como **fiscal** da **Ata de Registro de Preço nº 066/2020 -** Ata tem por objeto o registro de A FUTURA E EVENTUAL – Aquisição de equipamentos odontológico visando atender o Programa de Saúde Bucal e a demanda da população que necessita do atendimento conforme especificado no TERMO DE REFERÊNCIA N° 011/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020 - Processo Administrativo n.1228/20202– Empresa CMED DISTRIBUIDORA LTDA ME, a partir de 21/10/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 21 de Outubro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 472/2020

Portaria nº 472/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a servidora da Secretaria Municipal de Saúde, **STEFANNE CAROLYNNE PEREIRA SILVA**, brasileira, RG: 17605833 SSP/MT, CPF: 085.313.716-19, residente na Rua Poconé, Centro Várzea Grande-MT, como **fiscal** da **Ata de Registro de Preço nº 065/2020 -** Ata tem por objeto o registro de A FUTURA E EVENTUAL – Aquisição de equipamentos odontológico visando atender o Programa de Saúde Bucal e a demanda da população que necessita do atendimento conforme especificado no TERMO DE REFERÊNCIA N° 011/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020 - Processo Administrativo n.1228/20202– Empresa BETANIAMED COMERCIAL EIRELLI EPP, a partir de 21/10/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 21 de Outubro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 471/2020

Portaria nº 471/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a servidora da Secretaria Municipal de Obras, **LUANA GUILHERME DA SILVA**, brasileira, RG: 17754690 SSP/MT, CPF: 024.576. 071-75,residente NA Rua Adelino Metelo em Nossa Senhora do Livramento -MT, como **fiscal** do objeto do **Contrato nº 079/2020** - Contratação de empresa para prestação de serviços/mão de obra nos veículos Patrol Cat 120k, Patrol New Holland RG140B, Caminhão Mercedes Benz 2729, PLACA OAQ6884 e Pá Carregadeira WA200, visando atender a Secretaria Municipal de Obras e Insfraestrutura do Município de Nossa Senhora do Livramento/MT– Empresa V.M PIRES & CIA LTDA a partir de 20/10/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 21 de Outubro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 470/2020

Portaria nº 470/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a Servidora da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, matricula 2098, Engenheira a senhora **SILVANA ALVES DA SILVA**, matricula 2098, CREA PR 163663/D, brasileira, portadora do RG: 144994957 SSP/PR, CPF: 885.366.531-91,domiciliado na Rua: C 3 Qd.12. Coxipó da Ponte**,** como **fiscal do Contrato nº 078/2020, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EMERGENCIAL DE REFORMA DE PONTE DE MADEIRA SOBRE O CÓRREGO LAGINHA DE CIMA II COM EXTENSÃO DE 14,0 M, LARGURA DE 4,50M E ALTURA DO SOLO DE 3,00 M– LOCALIZADA NAS COORDENADAS UTM: 15°38'5,902"S – 56°55'35,655", QUE REQUER URGÊNCIA NA SUA MANUTENÇÃO - EMPRESA : A. M. DE ABREU EIRELI**, a partir de 19/10/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 21 de Outubro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

ERRATA DO CONTRATO 078 2020

ERRATA DO CONTRATO 078 2020 PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO ANO 9 Nº 2044 DIVULGAÇÃO TERÇA-FEIRA, 27 DE OUTUBRO DE 2020 – PÁGINA 47 PUBLICAÇÃO QUARTA-FEIRA, 28 DE OUTUBRO DE 2020 27 DE OUTUBRO DE 2020 • JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO • ANO XV | N° 3.593

ONDE SE LÊ

***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EMERGENCIAL DE REFORMA DE PONTE DE MADEIRA SOBRE O CÓRREGO LAGINHA DE CIMA II COM EXTENSÃO DE 14,0 M, LARGURA DE 4,50M E ALTURA DO SOLO DE 3,00 M– LOCALIZADA NAS COORDENADAS UTM: 15°38'5,902"S – 56°55'35,655", QUE REQUER URGÊNCIA NA SUA MANUTENÇÃO* QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA A. M. DE ABREU EIRELI PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00112/2018-1 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2018, AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

LEIA SE

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EMERGENCIAL DE REFORMA DE PONTE DE MADEIRA SOBRE O CÓRREGO LAGINHA DE CIMA II COM EXTENSÃO DE 14,0 M, LARGURA DE 4,50M E ALTURA DO SOLO DE 3,00 M– LOCALIZADA NAS COORDENADAS UTM: 15°38'5,902"S – 56°55'35,655", QUE REQUER URGÊNCIA NA SUA MANUTENÇÃO **QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA A. M. DE ABREU EIRELI PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001833/1010 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 095/2020, AS CLAUSULAS A SEGUIR:**

1-CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1O objeto do presente instrumento contratual é a ***Contratação de empresa especializada em execução de serviços emergencial de reforma de ponte de madeira sobre o Córrego Laginha de Cima II com extensão de 14,0 m, largura de 4,50m e altura do solo de 3,00 m– localizada nas COORDENADAS UTM: 15°38'5,902"S – 56°55'35,655", que requer urgência na sua manutenção*** **no Termo de Referência 371/2020 -** Processo Administrativo nº 0001833/2020 Dispensa de Licitação nº 095/2020 ***conforme descrito abaixo:***

item	Qtde	Und	Especificações	Preço Unit R$	Preço Total R$
01	01	SERVIÇO	***Contratação de empresa especializada em execução de serviços emergencial de reforma de ponte de madeira sobre o Córrego Laginha de Cima II com extensão de 14,0 m, largura de 4,50m e altura do solo de 3,00 m– localizada nas COORDENADAS UTM: 15°38'5,902"S – 56°55'35,655", que requer urgência na sua manutenção***	52.855,00	52.855,00
TOTAL LOTE: R$ 52.855,00 (Cinquenta e Dois Mil Oitocentos e Cinquenta e Cinco Reais)					

5 - CLAÚSULA QUINTA — DA DOTAÇÃO

5.1. As despesas decorrentes dos serviços contratados na seguinte Dotação Orçamentária:

Programa	Origem do Recurso	Projeto/Atividade	Natureza da Despesa	Ficha	Fonte	Valor (R$)
2278	Próprio	2278 – Recuperação e Manutenção e Construção de Estradas Vicinais	33.90.39.00	395	100	52.855,00
VALOR TOTAL (R$)						52.855,00

DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato será de 01 (um) mês a partir da assinatura deste instrumento contratual

DA FISCALIZAÇÃO

. Será designado para fiscalizar e acompanhar o fornecimento, do objeto da presente contratação, a Servidora **Silvana Alves da Silva.**

Nossa Senhora do Livramento-MT. 19 de Outubro de 2020

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADO:

Empresa **A. M. DE ABREU EIRELI**

CNPJ nº 18.523.063/0001-98

Representada pela Senhora Ana Maria de Abreu

RG: nº 1433071-7 SSP/MT

CPF-MF nº 951.204.321-1

PORTARIA Nº 469/2020

Portaria nº 469/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a servidora da Secretaria Municipal de Assistência Social, **ODILAINE FERNANDA DE OLIVEIRA SILVA**, brasileira, RG: 15466140S SSP/MT, CPF: 002.835.601-26, residente na Rua Gonçalo R. Prado, casa 9 Cohab Frei Salvador Rouquette em Nossa Senhora do Livramento -MT**,** como **fiscal** do objeto do C**ontrato nº 077/2020**- contrato é a Locação de imóvel situado na Rua Celestino C. de Campos, s/n.º, Morro Boa Vista– município de Nossa Senhora do Livramento/MT, com área de 120,00m², bom estado de conservação, possui 01 sala/cozinha americana, 02 quartos, 01 WC social, 01 área de serviço e área/garagem.– Empresa ODINEI DE CAMPOS CURADO, a partir de 19/10/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 21 de Outubro de 2020.

Silmar de Souza Goncalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 463/2020

Portaria nº 463/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a Servidora da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, matricula 2098, Engenheira a senhora **SILVANA ALVES DA SILVA**, matricula 2098, CREA PR 163663/D, brasileira, portadora do RG: 144994957 SSP/PR, CPF: 885.366.531-91,domiciliado na Rua: C 3 Qd.12. Coxipó da Ponte**,** como **fiscal do Contrato nº 071/2020, CONTRA-**

TAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DE OBRAS, EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE- EMPRESA : ABR CONSTRUÇÃO E LOCAÇÕES EIRELI, a partir de 24/09/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 28 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 459/2020

Portaria nº 459/2020

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar a servidora da Secretaria Municipal de Saúde a Srª. **Edenilze Maciel**, brasileira, RG: 882135 SSP/MT, CPF: 594.683.511-49,rua Conego Peixoto em Nossa Senhora do Livramento -MT**,** como **fiscal do Contrato nº 068/2020**– CONTRATO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 006/2019, PROVENIENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 006/2019, REALIZADO PELO ÓRGÃO CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL – COPES, OBJETO DE "REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO REFERENTE AOS ATIVOS PERMANENTES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL , PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS MUNICÍPIOS PERTENCENTES AO CONSÓRCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E SAÚDE DO MUNICIPIO E NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO A EMPRESA PLAXMETAL S.A. INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001535/2020, ADESÃO 007/2020 – Empresa PLAXMETAL S.A. INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS, a partir de 21/09/2020.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 23 de Setembro de 2020.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

DEPTO LICITAÇÃO
PORTARIA DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA MUNICIPAL Nº 316/2020

EMENTA: "DESIGNA FISCAL PARA O CONTRATO CELEBRADO PELO MUNÍCIPIO DE NOVA BANDEIRANTES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR VALDIR PEREIRA DOS SANTOS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, CONSTITUIÇÃO FEDERAL E DEMAIS DISPOSIÇÕES ATINENTES À MÁTERIA:

RESOLVE

Art. 1º Designar como Fiscal de Contrato os servidores:

CRISTIANE DE OLIVEIRA, assessor especial de planejamento, portador do CPF 027.498.461-02, matricula 4958.

De acordo com preceitua na Lei de Licitações Nº 8.666/93, nos Art. 67, e Art. 68, para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato Nº 074/2020, firmado entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes e o fornecedor: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, tendo como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE GERENCIAMENTO DE FROTA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE MANUTENÇÃO E ABASTECIMENTO DA FROTA OFICIAL (VEÍCULOS, MOTOCICLETAS E MÁQUINAS) DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais, e atendendo a Instrução Normativa nº 010/2020;

Art. 2º Fica designado como Suplente do referido contrato os servidores:

DAIANE SANDI ROSA, chefe divisão esporte e lazer, portador do CPF 365.009.858-00, matricula 5143.

Art. 3º Fica os servidores acima, igualmente CIENTE de que:

a) suas atribuições estão descritas no Manual para Fiscais de Contratos Administrativos dispostos na Instrução Normativa nº 010/2020;

b) a falta ou deficiência no cumprimento de suas atividades de fiscalização estão sujeitas a responsabilização na esfera civil, administrativa e criminal, inclusive com eventual propositura de ação indenizatória e de improbidade administrativa;

c) a partir deste momento o Fiscal do Contrato deve ter conhecimento do andamento da licitação e que, tão logo, seja celebrado o contrato, deve iniciar as atividades de fiscalização, independentemente de qualquer outra comunicação;

d) tão logo publicado no diário oficial do município o extrato do contrato deve buscar junto ao departamento de compra e contratos ou órgão equivalente da administração indireta uma cópia do mesmo e, se necessário, dos anexos, a fim de iniciar a atividade de fiscalização;

e) deve manter arquivada em seu local de trabalho, onde tenha fácil acesso a essa documentação, uma cópia do contrato, seguido de cópia do Termo de Fiscal de Contrato e dos originais dos Termos de Fiscalização, pela ordem cronológica, os quais estarão sempre preparados e organizados para consulta pelas autoridades, inclusive o Ministério Público e a população.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes - MT, 27 de outubro de 2020.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

Fiscal de contrato

Ciente em Assinatura Nome por extenso

Suplente

Ciente em Assinatura Nome por extenso

DEPTO LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2020 PREGÃO ELETRONICO Nº 055/2020

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CGC/MF sob o n.º 33.683.822/0001-73, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Centro, na cidade de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Prefeita Municipal **Prefeito Municipal, Sr. Valdir Pereira dos Santos,** brasileiro, empresário, portador do R.G. n.º 24127310 SSP/MT e inscrito no CPF nº 236. 135.139-00, doravante denominado "**MUNICÍPIO**", e do outro lado a empresa **PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º **05.340.639/0001-30** e Inscrição Estadual n.º 623.051.405.115 estabelecida a Calçada Canopo, nº 11, 2º Andar, Sala 3, Alphaville, cidade de Santana de Parnaiba - MT, neste ato representada pelo Sr. *ANDRE DEIVID RODRIGUES DE LIMA*, (Analista de Licitacao), portador do RG n°. 33.6690.295-5 e inscrito no CPF sob o n°. 309.935.868-13, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRONICO nº 055/2020**, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

Formação de registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de gerenciamento de frota, para atender as necessidades de manutenção e abastecimento da frota oficial (veículos, motocicletas, máquinas) do Município de Nova Bandeirantes – MT por 12 meses, **Conforme Detalhamento Constante no Termo de Referência** – Anexo I, deste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, contado da data da publicação na Imprensa Oficial do Município, conforme previsto no § 3º, do art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

2. Durante o prazo de validade do registro, a Administração não será obrigada a adquirir exclusivamente por seu intermédio, os objetos referidos na Cláusula II, podendo se utilizar, para tanto, de outros meios de aquisição, desde que permitidos em lei, sem que desse fato caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, conforme previsto no § 4º, do art. 15 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA SOLICITAÇÃO

De acordo com a necessidade, a secretaria requisitante formalizará o procedimento para aquisição contratação dos serviços, conforme o pedido formulado, justificado e assinado pelo responsável pelo setor, para posterior emissão da nota de empenho e o respectivo contrato de fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

Os preços registrados são os seguintes:

Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Global	Taxa %	Valor Total
1	Serviço de Gerenciamento de Frota informatizado, através de sistema on-line e integrado com tecnologia de cartão magnético, por meio de rede credenciada, para atender as necessidades de abastecimento e manutenção da frota do Município de Nova Bandeirantes.	unid	1	R$ 2. 649. 368,77	0,00%	R$ 2. 649. 368,77
2	Taxa de administração de Serviço de Gerenciamento de Frota informatizado, através de sistema on-line e integrado com tecnologia de cartão magnético, por meio de rede credenciada, para atender as necessidades de abastecimento e manutenção da frota do Município de de Nova Bandeirantes.	unid	1,00%	R$ 2. 649. 368,77	**- 1,40%**	**R$ 37. 091,16**
						R$ 2. 612. 277,61

a) O pagamento será mensal e será efetuado em favor da CONTRATADA, através de ordem bancária, em até 30 (trinta) dias após a entrega do documento de cobrança a administração da CONTRATANTE e o atesto da nota fiscal pelo Executor;

b) Quanto ao Gerenciamento de Frota, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor dos abastecimentos e da manutenção dos veículos automotores, acrescidas da Taxa de Administração emitidas no período (mês) faturado.

c) Quanto ao rastreamento e monitoramento dos veículos o valor pago deverá ser a mensalidade dos serviços prestados no período.

d) As notas fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade (certidão negativa) perante a Fazenda Federal, inclusive relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e CNDT.

e) Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus ao CONTRATANTE.

f) A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida a CONTRATADA para retificação e reapresentação. O prazo de pagamento será acrescido os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação da nota fiscal.

g) A Nota fiscal fatura deverá ser emitida no CNPJ da CONTRATANTE, sendo que a CONTRATADA deve registrar cada contrato com seu devido CNPJ, visto que há quatro CNPJ participando deste Registro de Preços.

h) A nota fiscal fatura que for emitida com CNPJ errado deverá ser devolvida para seu cancelamento e emissão de nova nota fiscal fatura. O prazo de pagamento será acrescido os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação da nota fiscal.

i) A nota fiscal deverá ser emitida por nota de empenho, não sendo permitida a emissão de uma nota fiscal relativa a mais de um empenho.

j) Se, por qualquer motivo alheio à vontade do CONTRATANTE, for paralisada a prestação do serviço por parte da CONTRATADA, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

k) A CONTRATANTE poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, nos casos de:

I - Existência de qualquer débito para com a CONTRATANTE;

l) Se o serviço executado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

m) Não caberá pagamento de atualização financeira à CONTRATADA caso o pagamento não ocorra no prazo previsto por culpa exclusiva desta.

n) A CONTRATANTE não efetua pagamento antecipado, não sendo considerados os itens das propostas que assim se apresentarem.

o) No caso de pendência de liquidação de obrigações pela CONTRATADA, em virtude de penalidades impostas, a CONTRATANTE poderá descontar de eventuais faturas devidas ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

p) É condição para pagamento que a Ata de Registro de Preços e o Contrato decorrente das contratações esteja devidamente assinado pelas partes e publicado em diário oficial do município.

q) A CONTRATANTE poderá descontar da (s) Fatura (s)/Nota (s) Fiscal (is) mensal (is) da CONTRATADA valores decorrentes de indenização por rejeição de serviços, multas, e quaisquer prejuízos causados pela execução do Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – FORMA, PRAZO, LOCAIS, QUALIDADE E GARANTIAS – Conforme estabelecido no item 14 do Anexo I – Termo de Referência, que foi aprovado e assinado pelos gestores das pastas e foi analisado e aprovado pela Auditoria/Controle Interno**.**

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS

Os preços dos serviços incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas,

previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - **Conforme estabelecido no item 26 do Anexo I – Termo de Referência, que foi aprovado e assinado pelo gestor da pasta e foi analisado e aprovado pela Auditoria/Controle Interno.**

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE - Conforme estabelecido no item 25 do Anexo I – Termo de Referência, que foi aprovado e assinado pelo gestor da pasta e foi analisado e aprovado pela Auditoria/Controle Interno.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO (item 18 do TR)

Observadas às demais disposições constantes no Capítulo III, Seção V da Lei n. 8.666/93, a rescisão do contrato:

a) Poderá ser declarada unilateralmente pela CONTRATANTE, se a CONTRATADA não executar obrigação contratual (total ou parcialmente), ou se houver a incidência de algum dos casos previstos no art. 78, I a XII e XVII da Lei n. 8.666/93, conforme disposto no art. 77 c/c art. 79, I da referida Lei;

b) Poderá ocorrer amigavelmente ou por via judicial, conforme disposto no art. 79, II e III, da referida Lei.

c) Será declarada unilateralmente pela CONTRATANTE se, durante a vigência do Contrato, a CONTRATADA contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros da CONTRATANTE, haja vista ser vedada, nesses casos, a manutenção, aditamento ou prorrogação contratual, não implicando qualquer ônus para a

Instituição.

d) Se a rescisão for unilateral ou amigável, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente. E, em qualquer caso de rescisão, constará nos autos a respectiva e formal motivação, assegurando-se a ampla defesa e o contraditório.

e) Quando no descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela CONTRATADA deverá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções, sendo vedada a retenção de pagamento se a CONTRATADA não incorrer em qualquer inexecução do serviço ou não o tiver prestado a contento.

f) O presente instrumento poderá ainda ser rescindido, em qualquer época, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, se a CONTRATADA:

I - Deixar de atender as determinações da CONTRATANTE;

II - Atrasar ou retardar os serviços do Objeto do Contrato;

III - Paralisar o fornecimento dos serviços sem motivo justificado;

IV - Prejudicar a qualidade do objeto deste Termo de Referência, desviando-se das especificações constantes da sua proposta;

V - Entrar em regime de recuperação judicial ou extrajudicial, ou falência, conforme disposto na Lei n. 11.101/05, c/c o art. 167, XIV da Lei n. 9.433/05, não cabendo a CONTRATADA o direito a qualquer indenização.

g) No caso de rescisão do Contrato em decorrência das hipóteses previstas no subitem anterior, a CONTRATADA receberá apenas o pagamento da parcela dos serviços já realizados pela rede credenciada, bem como a respectiva Taxa de Administração, desde que aprovados pela CONTRATANTE, não gerando, este ato de rescisão, qualquer direito à CONTRATADA de cobrança de multa, indenização ou ressarcimento.

CLÁUSULA NONA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS - A despesa decorrente da CONTRATAÇÃO do objeto do Termo de Referência correrá por conta de recursos específicos consignados no orçamento de cada Órgão participante do Registro de Preços de acordo com as dotações discriminadas no item 12, do Anexo I – Termo de Referência, que foi assinado e aprovado pelos gestores das pastas e analisado e aprovado pela Auditoria/Controle Interno.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES /SANÇÕES ADMINISTRATIVAS /PENALIDADES - Conforme estabelecido no item 22 do Anexo I – Termo de Referência, que foi aprovado e assinado pelo gestor da pasta e foi analisado e aprovado pela Auditoria/Controle Interno.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

a) Somente em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e consideradas aos preços de mercado, é que será concedido Realinhamento de Preços, observadas às disposições contidas na alínea "d" d o inciso II do caput do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

b) O realinhamento de preços poderá ser arguido por iniciativa do detentor do registro, neste caso deverá ser anexada provas documentais, em originais ou cópias autenticadas que comprovem a motivação do ato, como por exemplo, notas fiscais de seus fornecedores, com data de emissão anterior a licitação e posterior a assinatura do contrato e documentos de órgãos oficiais que divulgam a alteração nos preços.

c) Após provocação da empresa detentora do registro de preços, de posse da pesquisa de mercado feita pelo Setor de Cotação da CL e de todos os documentos hábeis para análise a Gerência responsável pelo Registro de Preço, verificará se houve majoração entre o preço registrado na Ata e o novo preço de mercado, onde sugerirá deferimento, indeferimento ou deferimento parcial do pedido, passando a apreciação da Assessoria Jurídica para parecer e posterior deliberação entre as partes (empresa e gerência do registro de preços).

d) O pedido de realinhamento não isenta a detentora de posse da Autorização de Fornecimento de continuar a fornecer os materiais já solicitados e no curso do pleito de realinhamento.

e) A vigência do realinhamento será a partir do primeiro dia útil subsequente ao deferimento do pedido e publicação do mesmo no Diário dos Municípios (AMM/MT).

f) O acompanhamento da evolução dos preços do objeto deste certame poderá ser feito pela Gerência Responsável, mediante pesquisa trimestral ou em prazo menor, efetuada entre os fornecedores locais e aquisições efetuadas pela Administração pública. A pesquisa poderá ser realizada sempre que for solicitado, ou sempre que a situação de mercado assim exigir.

g) Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente a época do registro.

h) Os preços registrados e realinhados serão publicados no Diário Oficial dos Municípios, procedimento este da Gerência Responsável pelo Registro de Preço.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Nova Monte verde/MT, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes da presente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA REGÊNCIA

a) O Termo de Referência e tudo que nele estiver disposto é parte integrante desta ata de Registro de Preços.

b) As regras da presente Ata reger-se-ão pelas normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações e Lei 10.520 de 17 de julho de 2002. Justos e contratados firmam a presente ata de registro de preços, em 02 vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos necessários e legais.

Nova Bandeirantes - MT, 27 de outubro de 2020.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

MUNICÍPIO

_____

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA

CNPJ: **05.340.639/0001-30**

PROMITENTE FORNECEDORA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Bruna Neiverth Nome: Viviane Sandes Bruno

CPF: 050.597.081-36 CPF: 060.281.821-41

DEPTO LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0099/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2020

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CGC/MF sob o n.º 33.683.822/0001-73, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel, 62, Centro, na cidade de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Prefeita Municipal **Prefeito Municipal, Sr. Valdir Pereira dos Santos,** brasileiro, empresário, portador do R.G. n.º 24127310 SSP/MT e inscrito no CPF nº 236.135.139-00, doravante denominado "**MUNICÍPIO**", e do outro lado a empresa **EDUARDO DA SILVA FERNANDES – PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO**, inscrita no CNPJ sob o n.º **22.303.601/0001-06** e Inscrição Estadual n.º 13.809.431-4 estabelecida a Av. Mirante do Lago, n.º 290, Loteamento Mirante do Lago, cidade de Alta Floresta - MT, neste ato representada pelo Sr. Eduardo da Silva Fernandes, portador do CIRG n.º 6683003 PC/PA e CIC n.º 887.558.945-34 doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 050/2020**, para REGISTRO DE PREÇOS,

firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula 1ª. A presente ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALISTA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMETO DE CONCRETO USINADO FCK=20 MPA, COM BRITA Nº 1 LANÇADO EM OBRA**. *(nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei Federal nº 8.666/93)*, conforme especificações constantes do Anexo Idesta ata de registro de preços, e mediante expedição, pelo **CONTRATANTE**, da competente ordem de serviço.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula 2ª. O acompanhamento e a fiscalização desta ata de registro de preço serão realizados pela Secretaria Municipal de infraestrutura, observados o disposto nos arts. 67 e 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

a) Fica designado através da Portaria da Licitação nº **315/2020** os servidores para fiscalizar a Ata de Registro de Preços indicado na epígrafe.

DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Cláusula 3ª. A **CONTRATADA** estará obrigada a prestar ao **CONTRATANTE**, os serviços objeto do presente, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas nas ordens de serviço.

Cláusula 4ª. O **CONTRATANTE** não estará obrigado a adquirir da **CONTRATADA** uma quantidade mínima dos serviços objeto da presente ata de registro de preços, ficando seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de execução, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

Cláusula 5ª. O **CONTRATANTE** poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores os serviços objeto desta presente ata de registro de preços, vedada, todavia, qualquer aquisição destes serviços por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da **CONTRATADA** pela execução da presente ata de registro de preço.

Cláusula 6ª. A contratação dos fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei Federal nº 8666/93, como acessórios a presente ata de registro de preços, emitidos durante o prazo de validade desta ata, que estipulará:

a) A quantidade dos serviços a ser fornecida pela **CONTRATADA** no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta ata de registro de preço, será facultado ao **CONTRATANTE** convocar a **CONTRATADA** para assinar tantas ordens de serviços quanto forem necessárias para o atendimento de suas necessidades;

b) A forma dos serviços da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;

c) Quando formalizado através de contrato, seguirá a minuta, conforme modelo do Anexo VIII, deste processo licitatório.

Cláusula 7ª. Respeitados os limites estabelecidos nas cláusulas terceira e quarta da presente ata de registro de preços, será facultado ao **CONTRATANTE** convocar a **CONTRATADA** para assinar tantas ordens de serviços quanto forem necessárias para o atendimento de suas necessidades.

Cláusula 8ª. O não atendimento injustificado da ordem de serviço pela **CONTRATADA** será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto constante da respectiva ordem de serviço, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de fornecimento.

Cláusula 9ª. Os serviços licitados deverão ser executados de acordo com as especificações e preços unitários constantes do Anexo I, parte integrante desta ata de registro de preços.

Cláusula 10ª. Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

Cláusula 11ª. Correrão exclusivamente por conta da **CONTRATADA** quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

Cláusula 12ª. A **CONTRATADA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente ata de registro de preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

DOS PAGAMENTOS

Cláusula 13ª. O pagamento da **CONTRATADA** pelo **CONTRATANTE**, de acordo com o estipulado na cláusula décima quarta, será devido a cada serviço realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta e sétima desta ata de registro de preços.

Cláusula 14ª. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, que será acompanhada de relatório de recebimento emitido pelos responsáveis da área em que foram solicitados.

a) A nota fiscal deverá conter o número da ordem de serviço, número da ata de registro de preços a que se referem e também os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva ordem de serviço.

b) A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao município, juntamente com as notas fiscais, para fins de regularidade fiscal:

b.1) Certidão de regularidade /FGTS (Lei Federal nº 8.036/90);

b.2) Certidão de regularidade para com a fazenda federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais.

b.3) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Cláusula 15ª. O preço será ofertado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da **CONTRATADA** quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

a) O pedido deverá ser protocolado, com todas as documentações expressa na alínea “b” desta cláusula, diretamente no Setor de Protocolo, situada na Av Lazaro Moreira Dos Santo , nº 1245 – Centro.

b) Para análise e julgamento pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído obrigatoriamente com as notas fiscais e acompanhado de planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pelo licitante sobre valor prévio que consta no processo licitatório, inclusive declinando os valores pretendidos;

c) Mesmo após abertura do processo do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, a **CONTRATADA** fica obrigada a executar os serviços solicitados mediante ordem de serviço pelo **CONTRATANTE**, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes.

d) O valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

Cláusula 16ª. O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente ata de registro de preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a **CONTRATADA** a concordar com a redução do seu valor.

DO VALOR E DOTAÇÃO

Cláusula 17ª. O valor estimado da presente ata de registro de preço é de **R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais)**, que serão pagos à **CONTRATADA** parceladamente**,** após a devida comprovação.

a) As dotações orçamentárias que darão suporte às despesas da ata de registro de preços serão:

Órgão:08 - SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA
Função: 15 - URBANISMO
Sub - Função: 451 - INFRA ESTRUTURA URBANA
Programa: 0032 - Administração com Recursos do Fethab
Projeto/Atividade: 2 146 - MANUTENÇÃO DO FETHAB
296 – Natureza da Despesa: 3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.
Órgão:08 - SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA
Função: 26 - TRANSPORTES
Sub - Função: 782 - TRANSPORTES RODOVIARIO
Programa: 0013 - Melhoria da Infra Estrutura
Projeto/Atividade: 2 073 - MANUTENÇÃO E EN. DA INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES
314 – Natureza da Despesa: 3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.
Órgão:08 - SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTES
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA
Função: 15 - URBANISMO
Sub - Função: 451 - INFRA ESTRUTURA URBANA
Programa: 0013 – Melhoria da Infraestrutura
Projeto/Atividade: 1016 – Pavimentação Asfáltica e Obras Complementares
293– Natureza da Despesa: 3390.30.00.00.00 – Material de Consumo.

b) As partes das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2020 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

Cláusula 18ª. Emitida a ordem de serviço na forma prevista na cláusula sexta desta ata de registro de preços, estará a **CONTRATADA** obrigada a prestar os serviços nela estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s). Não será admitida a prestação de serviço pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido emitida a respectiva ordem de serviço.

a) O município de Nova Bandeirantes, através da Secretaria Municipal de infraestrutura, reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto no edital, podendo aplicar o disposto no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

b) A **CONTRATADA** deverá executar os serviços de forma parcelada, conforme necessidade/demanda, conveniência e programação do órgão requisitante, na quantidade e no estabelecido na respectiva ordem de serviço, após o recebimento da autorização de serviço expedida e assinada pelo Setor de Compras do município de Nova Bandeirantes.

Cláusula 19ª. A prestação de serviço poderá ser em qualquer logradouro do município, pré-estabelecido de acordo com a demanda e/ou programação a qual será feita através de contato prévio, quando serão estabelecidos os dias, locais e horários.

Cláusula 20ª. O objeto da presente ata de registro de preços será recebido parceladamente, na forma estabelecida subsequentes:

a) Será responsável pelo acompanhamento e execução do contrato os servidores da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano/Diretoria de Obras.

b) A prestação será parcelada de acordo com prévia programação.

c) As entregas serão realizadas nos horários:

c.1) De segunda a sexta-feira: de 07h às 17h;

c.2) Sábados e Feriados: conforme solicitação da secretaria.

d) Volume mínimo para execução será de 04 m³, independente do dia do fornecimento, sem cobranças adicionais, caso a empresa contratada, por algum motivo, envie quantitativo superior ao solicitado.

e) O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, conforme necessidade/demanda, conveniência e programação do órgão requisitante, na quantidade e no prazo estabelecido na respectiva ordem de serviço.

f) Para cada ordem de serviço deverá ser emitida uma nota fiscal correspondente.

DO PRAZO, DA DURAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

Cláusula 21ª. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação do objeto da ata de registro de preços.

Cláusula 22ª. A presente ata de registro de preços terá a duração de 12 (doze) meses, de **27/10/2020** a **27/01/2021** nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e art.15 § 3 inciso III.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Cláusula 23ª. Serão considerados como direitos da Administração na presente ata de registro de preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

a) O direito de definir a forma de prestação de serviços desejada em cada aquisição e de receber os serviços dentro do prazo máximo de entrega previsto em cada ordem de serviço firmada pelas partes contratantes;

b) O direito de rescindir administrativamente a ata de registro de preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

c) Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido ao contratado o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio.

d) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da empresa contratada, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

e) Designar pelo menos um servidor para ficar como responsável pelo acompanhamento dos equipamentos alugados assim como suas respectivas medições.

f) Fiscalizar o serviço a ser realizado, podendo sustar ou recusar serviço mal executado bem como o material entregue em desacordo com a especificação apresentada.

g) Proporcionar todas as facilidades necessárias à **CONTRATADA**, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a realização dos serviços bem como entrega dos materiais.

h) Prestar à **CONTRATADA**, informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços contratados.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 24ª. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outros decorrentes da legislação vigente:

a) Manter durante toda a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

b) Cumprir dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.

c) Zelar e garantir a boa qualidade da prestação de serviço, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder público.

d) Responsabilizar-se pela execução do serviço e pelo transporte até o local determinado pelo **CONTRATANTE**, bem como pelo seu descarregamento;

e) Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão às expensas da **CONTRATADA**.

f) Todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da **CONTRATADA**.

g) Apresentar notas fiscais e outros documentos que comprovem as operações realizadas em conformidade com a ordem de serviço e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;

h) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução desta ata e dos contratos que originarem dela, durante toda a sua vigência, a pedido do **CONTRATANTE**;

i) Dentro do prazo de vigência desta ata, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir o quantitativo estipulados no Anexo I do edital e no Anexo I desta ata de registro de preço, conforme autorização do órgão requisitante.

j) Entregar os serviços de acordo com as especificações constantes no termo, inclusive com referência às marcas, prazo de validade e quantidades expressas nos contrato/ata de registro de preços.

k) Caso a **CONTRATADA** requeira abertura de processo para alterações contratuais como valores e outros, a mesma está obrigada a executar os serviços até a conclusão final deste processo, de acordo com as legislações pertinentes.

l) Realizar os serviços de acordo com as especificações constantes no Anexo I - termo de referência do edital.

m) Cumprir todas as obrigações contratuais de forma que a prestação de serviço seja realizada com esmero e perfeição.

n) Zelar e garantir a boa qualidade do serviço e material a ser utilizado, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes.

o) Cumprir todos os horários e prazos estipulados

p) Executar diretamente o objeto, conforme o estabelecido neste termo, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações a outras empresas.

q) Arcar com todos os custos com alimentação, transporte, mão de obra, tributos e tudo que venha incidir sobre a realização do serviço que contempla material e mão de obra.

r) O fornecedor deverá se adequar às condições e políticas de carga e descarga do local da entrega. O horário de entrega, o veículo permitido, bem como demais informações que se fizerem necessárias, serão definidos pelo solicitante no momento do envio da ordem de compra.

l) As empresas contratadas deverão fornecer anualmente, laudo técnico das condições do ambiente de trabalho - LTCAT, para efeito de comprovação no sistema eSocial.

DOS DIREITOS DA CONTRATADA

Cláusula 25ª. São direitos da **CONTRATADA** na presente ata de registro de preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

a) O direito de prestar o serviço objeto da ata de registro de preços, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço;

b) O direito de receber no prazo devido o pagamento pelos serviços regularmente fornecidos, no valor constante da ata de registro de preços.

c) O direito de solicitar a rescisão da presente ata de registro de preços nos casos em que houver atraso no pagamento de serviços já realizados, respeitado o disposto no art. 78, XV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

d) O direito de solicitar a rescisão da presente ata de registro de preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

e) O direito de solicitar, nos termos da Lei Federal nº 8.666, a rescisão da presente Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado, em face da ocorrência de variações significativas e imprevistas verificadas no mercado após a apresentação da sua proposta, se encontrar significativamente abaixo dos preços praticados na ata de registro de preços, quando o preço ofertado na presente licitação tiver sido inferior ao praticado no mercado à época;

f) O direito de manter a vigência da presente ata de registro de preços, sempre que concordar com a adequação do preço registrado ao valor praticado no mercado.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 26ª. Se a **CONTRATADA** deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos arts. 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo **CONTRATANTE**.

Cláusula 27ª. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o descumprirem total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o município de Nova Bandeirantes, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou retirar a ordem de serviço, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Nova Bandeirantes.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o município de Nova Bandeirantes, pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta clausula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal. Caso os valores não sejam suficientes a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da sua aplicação, ou ainda quando for o caso cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 28ª. A presente ata de registro de preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral do **CONTRATANTE**:

a) Quando a **CONTRATADA** não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente ata de registro de preços ou de quaisquer das ordens de serviço emitidas pelas partes contratantes;

b) Quando houver o descumprimento pela **CONTRATADA** do prazo previsto na ordem de serviço para execução do serviço, ou não vier este a proceder à execução dos serviços dentro das condições pactuadas na presente ata de registro de preços ou nos prazos fixados nos termos de fornecimento;

c) Quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, na ata de registro de preços.

d) Em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

Cláusula 29ª. A rescisão administrativa da presente ata de registro de preços por ato unilateral do **CONTRATANTE** obedecerá ao disposto no art. 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

Cláusula 30ª. A **CONTRATADA** terá direito de solicitar ao **CONTRATANTE**, a rescisão amigável da presente ata de registro de preços sempre que verificadas quaisquer das hipóteses previstas na ata de registro de preço e na Lei n° 10.520 ou n° 8.666/93.

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 31ª. A presente ata de registro de preços e as ordens de serviço que com base nela forem emitidas pelas partes contratantes serão regidas pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

Cláusula 32ª. Para efeitos obrigacionais tanto o pregão presencial RP 050/2020, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente ata de registro de preços, devendo seus termos e condições ser considerados como partes integrantes do presente instrumento.

Cláusula 33ª. Em conformidade com o Anexo I do edital, para todos os fins de direito serão tratadas como contratações autônomas e independentes a prestação dos serviços mencionados.

Cláusula 34ª. Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, face de eventuais alterações na legislação Federal que regulamenta a matéria, especialmente no que se refere à questão de eventuais alterações dos valores.

Cláusula 35ª. O extrato da presente ata de registro de preços será publicada no Diário Oficial dos Municípios - AMM, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 a cargo do **CONTRATANTE.**

Cláusula 36ª. Para todas as questões pertinentes à presente ata de registro de preços, o foro será o da comarca do município de Nova Bandeirantes, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula 37ª. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Pregão Presencial RP n° 050/2020 - Processo Licitatório n° 099/2020,** regendo-se pelas normas da Lei 10.520, de 17/7/2002 e Lei Federal nº 8. 666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lido e achado conforme, assinam este instrumento, as partes e testemunhas.

Nova Bandeirantes - MT, 27 de outubro de 2020.

_____

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

MUNICÍPIO

_____

EDUARDO DA SILVA FERNANDES – PRESTACAO DE SERVICOS E COMERCIO

CNPJ: 22.303.601/0001-06

PROMITENTE FORNECEDORA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Bruna Neiverth Nome: Viviane Sandes Bruno

CPF: 050.597.081-36 CPF: 060.281.821-41

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EXTRATO SÉTIMOTERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 074/2017

EXTRATO SÉTIMOTERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 074/2017

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **CLAUDIO VALERIA DA SILVA LABORATORIO - ME**

CNPJ**: 24.347.611/0001-79**

OBJETO: **Prorrogação do prazo** de duração do Contrato Original por mais 02 (dois) meses**,** vigorando a partir de 24 de outubro de 2020 a 24 de dezembro de 2020.

ASSINATURA: **23 de outubro de 2020.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO DO CONTRATO N°093/2020

EXTRATO DO CONTRATO N°093/2020

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **ECOOESTE –INDUSTRIA E COMERCIO DE PLAY-GROUND EIRELI**

CNPJ:22.103.994/0001-04

OBJETO: Constitui o objeto do presente CONTRATO ADESÃO PARCIAL À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 275/2019, e que se regerá pelo que dispõe PREGÃO PRESENCIAL Nº. 090/2019**,** e anexos da Prefeitura Municipal de Sorriso/MT PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ACADEMIA AO AR LIVRE E PLAYGROUNDS DEVIDAMENTE INSTALA-

DOS, DESTINADOS AS PRAÇAS E/OU ESPAÇOS PÚBLICOS LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA-MT.

VALOR: **R$ 77.716,66 (setenta e sete mil setecentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos).**

ASSINATURA**: 25 de outubro de 2020.**

VIGENCIA:**25 de outubro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

DECRETO N° 096/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

"**CONSOLIDA, ESTABELECE E FIXA CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE MEDIDAS NÃO FARMACOLÓGICAS EXCEPCIONAIS, DE CARÁTER TEMPORÁRIO, RESTRITIVAS À CIRCULAÇÃO E ÀS ATIVIDADES PRIVADAS, PARA A PREVENÇÃO DOS RISCOS DE DISSEMINAÇÃO DO CORONAVÍRUS E INSTITUI CLASSIFICAÇÃO DE RISCO E ATUALIZA AS DIRETRIZES PARA ADOÇÃO EM TODO O TERRITÓRIO DE MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA ESTADO MATO GROSSO**".

A Prefeita Municipal de Nova Brasilândia, Estado de Mato Grosso, Senhora **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e artigo 196 da Constituição Federal reconhece a saúde como um direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO as recomendações emanadas da Organização Mundial de Saúde para que os países redobrem o comprometimento contra a pandemia de COVID-19;

CONSIDERANDO que o Município de Nova Brasilândia deve pautar suas ações buscando o enfrentamento ao COVID-19 de forma estratégica, com atuação, sobretudo, preventiva;

CONSIDERANDO que uma gestão humanizada deve auxiliar a população acerca da pandemia decorrente do novo coronavírus (COVID-19) de caráter global;

CONSIDERANDO a sensível adesão da população matogrossense aos novos costumes de autoproteção e higiene, com o uso máscaras, álcool a 70° em gel e distanciamento mínimo entre as pessoas;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 11.110, de 22 de abril de 2020, que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso máscaras de proteção facial, ainda que artesanais, no Estado de Mato Grosso como medida não farmacológica complementar à prevenção da propagação da COVID-19;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Federais nº 10.282, de 20 de março de 2020 e 10.288, de 22 de março de 2020, que definem os serviços públicos e atividades essenciais, sem, contudo, representarem um rol taxativo de atividades autorizadas a funcionar;

CONSIDERANDO a redução, desde o início de julho, da média móvel de casos confirmados de Covid-19 e de hospitalizações em enfermaria e UTIs no âmbito estadual;

CONSIDERANDO o firme e reiterado comprometimento da Administração Pública com a preservação da saúde e bem-estar de toda população brasilandense, sem descuidar da necessidade de exercício de trabalho de subsistência compatível com as medidas de segurança à saúde;

D E C R E T A:

Art. 1 Este Decreto consolida, estabelece e fixa critérios para adoção de medidas não farmacológicas excepcionais, de caráter temporário, restritivas à circulação e às atividades privadas e institui classificação de risco e atualiza as diretrizes para adoção, para a prevenção dos riscos de disseminação do coronavírus em todo o território do Município de Nova Brasilândia.

Art. 2 Para os efeitos deste Decreto, entende-se como:

I - Atividades Essenciais: aquelas definidas como indispensáveis ao atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade, assim considerados aqueles que, se não atendidos, colocam em perigo a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população, em especial as indicadas no § 1° do art. 3° do Decreto Federal n° 10.282, de 20 de março de 2020; **II - Município com Transmissão Local do Coronavírus**: ocorrência de caso autóctone, ou seja, contraído na cidade onde a pessoa vive, com vínculo epidemiológico a um caso confirmado identificado. **III - Município com Transmissão Comunitária do Coronavírus**: a) ocorrência de casos autóctones sem vínculo epidemiológico a um caso confirmado, em área definida; b) se for identificado um resultado laboratorial positivo sem relação com outros casos na iniciativa privada na rotina de vigilância de doenças respiratórias; c) a transmissão se mantiver por 5 (cinco) ou mais cadeias de transmissão. **IV** - **Grupo de Risco**: pessoas com mais de 60 (sessenta) anos, diabéticos, hipertensos, com insuficiência renal crônica, com doença respiratória crônica, com doença cardiovascular, com câncer, com doença autoimune ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico e/ou gestantes e lactantes.

Parágrafo único as situações descritas nos incisos II e III serão reconhecidas pela Secretaria de Estado de Saúde, que publicará ato com a relação de Municípios com Transmissão Local e com Transmissão Comunitária do Coronavírus;

Art. **3.** Fica instituído o Comitê de Enfretamento ao novo coronavírus, com a finalidade de coordenar as ações do Poder Público Municipal, visando o combate à disseminação do COVID-19 no Município de Nova Brasilândia.

Art. 4. O Comitê de Enfretamento ao novo coronavírus é constituído pelos seguintes membros:

I – Prefeita do Município de Nova Brasilândia; II – Secretaria Municipal de Saúde;

III – Procuradoria Geral do Município; IV – Secretaria Municipal de Educação; V – Secretaria Municipal de Assistência Social; VI – 1(um) representante da Vigilância em Saúde Municipal, indicado pelo Secretário Municipal de Saúde; VII – 1 (um) representante do Poder Legislativo;

Paragrafo Primeiro O Comitê a que alude esse dispositivo será presidido pela Prefeita do Município de Nova Brasilândia, devendo ser substituída em suas ausências e impedimentos pelo Secretário Municipal de Saúde.

Paragrafo Segundo O Comitê se reunirá, de forma ordinária, semanalmente, para fins de deliberação e acompanhamento das ações e medidas aplicadas e extraordinariamente sempre que devidamente convocado por qualquer de seus membros.

Art. 5º. Compete ao Comitê de Enfrentamento ao Novo Coronavírus

(COVID-19):

I - planejar, coordenar e controlar as medidas de prevenção e enfrentamento ao contágio do novo coronavírus (COVID-19); II - realizar reuniões e explanações aos servidores públicos municipais cujas funções demandem atendimento ao público para o esclarecimento de ações e medidas de profilaxia a serem observadas, visando a evitar a proliferação do COVID-19; III - acompanhar todas as medidas de prevenção e combate ao contágio do novo coronavírus (COVID-19) a serem adotadas pelos órgãos e entidades do Município de Nova Brasilândia IV - adotar todas as medidas necessárias com o fim de cumprir o disposto neste Decreto, podendo, inclusive, convocar servidores públicos municipais para o auxílio no que for necessário;

Art. 6. Recomenda – se que os servidores públicos municipais acima de 60 (sessenta) anos de idade deverão exercer suas atribuições do cargo pelo sistema "home office", conforme orientações de sua chefia imediata;

I - os casos que porventura não se enquadrem no sistema indicado no caput deste artigo deverão ser solucionados pela chefia imediata do servidor, nos termos deliberados pelo respectivo Secretário Municipal; II - os servidores que tenham suspeita de contágio do novo coronavírus devem procuram sua chefia imediata; III - O atendimento ao público no âmbito do PREVBRAS ficará automaticamente suspensa até ulterior deliberação;

Art. 7. Fica determinada a obediência pela Unidade de Saúde Pública do Município de Nova Brasilândia ao Fluxograma e Protocolo Oficial de Atendimento em anexo ao presente Decreto;

Art. 8. O laboratório, quando confirmar a doença COVID-19, deverá, imediatamente, informar as autoridades sanitárias do Município de Nova Brasilândia;

Art. 9. Fica autorizado o funcionamento das atividades privadas que possam ser exercidas com respeito ao distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas e seguirem às demais normas sanitárias de prevenção à disseminação ao coronavírus, especial a atividade de comércio de alimentos, medicamentos e combustíveis;

Art. 10. Em todo o município de Nova Brasilândia, independentemente de ocorrência de casos confirmados de COVID-19, ficam vedadas as atividades que provocarem aglomerações de pessoas, tais como:

I - Fica proibido qualquer atividade de evento que cause a glomeração, tais como shows, casa noturna e congêneres, festas e c onfraternizações, ainda que realizadas em âmbito domiciliar, c om fiscalização pelos agentes fiscais, inclusive com apoio policial.

Paragrafo Único O descumprimento das regras deste artigo ensejará aplicação de penalidades administrativas cabíveis, inclusive interdição compulsória, sob pena de cassação de alvará de funcionamento, sujeitos a fiscalização dos Fiscais da Secretaria de Economia e Finanças e da Vigilância Sanitária.

Art. 11. Ficam suspensas por tempo indeterminado as atividades escolares presenciais da Educação Infantil, fundamental e médio;

Parágrafo Primeiro Fica suspenso o pagamento de verba indenizatória para os Motoristas escolares que pernoitam nos Pontos finais, horas extras, Aulas excedentes para professores e motoristas escolares, em virtude da suspensão das aulas conforme decreto estadual nº 432 de 31 de março de 2020;

Art. 12. Fica autorizado o funcionamento das das aulas de judô, música, fanfarra municipal e atividades esportivas, desde que exercidas conforme orienta as normas sanitárias de prevenção à disseminação ao coronavírus e seguindo o protocolo de Biossegurança elaborado pela própria Associação de judô e música.

Art. 13. Fica implantada partir de 06/07/2020 aulas não presenciais/domiciliares, conforme Plano Pedagógico Estratégico (PPE) da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo Primeiro No ato de entrega do material impresso os pais/responsáveisdeverão adotar as medidas de distanciamento social, controle de acesso, higiene das mãos e demais medidas cabíveis a evitar a proliferação do novo coronavírus;

Parágrafo Segundo A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto especificamente as Escolas Municipais terá atendimento normal dando suporte, entregando apostilas e fazendo orientativo aos pais e alunos nas segunda e quintas feiras, em virtude das aulas não presenciais, conforme Plano Pedagógico Estratégico (PPE)**.**

Art. 14. São atividades consideradas essenciais e asseguradas o seu funcionamento:

I - assistência à saúde, incluídos os serviços médicos e hospitalares; **II** - assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade; **III** - atividades de segurança pública e privada, **IV** - transporte intermunicipal de passageiros; **VI** - telecomunicações e internet;

VII - captação, tratamento e distribuição de água;

IX - captação e tratamento de esgoto e lixo; **X** - geração, transmissão e distribuição de energia elétrica; **XI** - iluminação pública; **XII** - produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio do comércio eletrônico, de produtos de saúde, higiene, alimentos e bebidas, ficando vedado, o consumo de alimentos e bebidas no local do estabelecimento; **XIII** - serviços funerários, ficando os funerais limitados a 20 (vinte) pessoas, salvo em caso de medida mais restritiva imposta pelo órgão sanitário competente; **XIV** – prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais e de doença dos animais; **XV** - Inspeção de alimentos, produtos e derivados de origem animal e vegetal; **XVI** - vigilância agropecuária internacional; **XVII** - serviços de pagamento, de crédito e de saque e aporte prestados pelas instituições supervisionadas pelo Banco Central do Brasil; **XVIII** - serviços postais;

XIV - transporte e entrega de cargas em geral;

XXI - fiscalização tributária e aduaneira; **XXII** - monitoramento de construções e barragens que possam acarretar risco à segurança; **XXIII** - cuidados com animais em cativeiro; **XXIV** - atividade de assessoramento em resposta às demandas que continuem em andamento e às urgentes; **XXV** - fiscalização do trabalho; **XXVI** - atividades de representação judicial e extrajudicial, assessoria e consultoria jurídicas exercidas pelas advocacias públicas, relacionadas à prestação regular e tempestiva dos serviços públicos; **XXVII** - unidades lotéricas; **XXVIII** - clínicas veterinárias e estabelecimentos que comercializam produtos e medicamentos veterinários **XXIX** - obras de infraestrutura pública.

XXIX - feiras de Hortifrútis, hortaliças e afins

Paragrafo Unico Os serviços e as atividades não essenciais privadas funcionarão com, no máximo, 70% (setenta por cento) da respectiva capacidade, possibilitada a comercialização por meio virtual de serviços e produtos, mediante entrega por delivery, quando for o caso.

Art. 15. Fica autorizado o funcionamento em horário normal do comercio local.

Art. 16. No Município de Nova Brasilândia, os cidadãos e os estabelecimentos públicos e privados, ficam orientados a adotar as seguintes medidas de prevenção e combate à infecção por coronavírus:

I - Evitar circulação de pessoas pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definição do Ministério da Saúde; **II -** Disponibilizar locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%; **III** - Ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros; **IV -** Evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas; **V -** Controlar o acesso de pessoas em estabelecimentos públicos e privados de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas; **VI** - Vedar o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal; **VII -** Manter os ambientes arejados por ventilação natural; **VIII** - Adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definido pelo Ministério; **IX** - Observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública;

Paragrafo Primeiro Os templos e cultos religiosos em geral poderão exercer suas celebrações, desde que adotem as medidas de higiene e segurança sanitárias abaixo:

I - Disponibilização de álcool 70% aos fiéis produtos desinfetantes com poderes semelhantes ou superiores, na entrada do estabelecimento e com entrega para o uso obrigatório; **II -** Distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas; **III –** Recomendação da não participação dos fies com 60 (sessenta) anos ou mais, ou portadores de comorbidades, ressalvando o atendimento individual pelos respectivos responsáveis, tais como Sacerdotes, Pastores, Bispos e demais orientadores dos respectivos templos, observadas as medidas sanitárias largamente preconizadas; **IV -** Evitar qualquer contato físico entre as pessoas; **V -** Suspensão da entrada de pessoas sem máscara de proteção facial; **VI** - Suspensão da entrada de pessoas, quando ultrapassada em 70% (seenta por cento) a capacidade máxima do estabelecimento religioso, e os assentos que não forem utilizados devem ser interditados, observando as regras do inciso II, **VII –** Deverá ser fixado em local visível Cartaz informativo de capacidade de ocupação no limite estabelecido neste Decreto, do distanciamento entre as pessoas, e, da obrigação de higienização das mãos antes de entrar no estabelecimento,

Paragrafo Segundo As academias de Ginastica e Musculação, Funcional, Pilates e Yoga estão autorizadas a funcionar, desde que cumpra com todas as medidas de prevenção e combate a infecção por coronavírus

I. Duração de 1 (uma) hora cada aula com intervalo de 10 (dez) minutos entre cada, e, desde que haja total desinfecção do local entre uma aula e outra; II. Disponibilizar recipientes com álcool a 70% em todas as áreas do estabelecimento, tais como recepção, banheiros, musculação, peso livre, vestiários para uso por clientes e colaboradores; III. Deverá ser fixado em local visível cartaz informativo de capacidade de ocupação no limite estabelecido neste decreto do distanciamento entre as pessoas, e, da obrigação de higienização das mãos antes de entrar no estabelecimento; IV. Assegurar que os profissionais de educação física e demais funcionários da academia, bem como “Personal traines” façam uso de máscara facial durante sua permanência no estabelecimento, observando as orientações da Organização Mundial de Saúde para uso desse; V. Clinicas de fisioterapia, estudo de Pilates e yoga o atendimento deve ser individualizado; VI. Divulgar em caráter permanente e por meio físico ou eletrônico, orientações e informações para os clientes sobre: Técnica e frequência para limpeza das mãos com água e sabão; Higienização com álcool; Uso de garrafa de água e toalhas individuais;

Parágrafo terceiro Os restaurantes e similares poderão operar quando o limite da sua capacidade não ultrapassada em 70% (setenta por cento);

I - Fica autorizada a distribuição de mesas e cadeiras nos estabelecimentos de alimentação e congêneres, respeitando as regras deste artigo, e possibilitada a comercialização por meio virtual de serviços e produtos, mediante entrega por delivery, quando for o caso;

Paragrafo quarto Visando evitar aglomerações, o limite de familiares e pessoas de um modo geral por Funeral e sepultamento não poderá ultrapassar 20 (vinte) pessoas;

a) A cerimônia de velório estará absolutamente vedada, enquanto perdurarem as medidas de enfretamento, em caso de óbito confirmado ou suspeito de COVID-19, ocasião em que o sepultamento deverá ocorrer com urna lacrada e imediatamente; **b)** Como protocolo de segurança, os sepultamentos deverão ocorrer de forma ágil e com a maior brevidade possível e, em caso de óbito por COVID-19, o mesmo será realizado imediatamente, com a urna lacrada e com participação somente do grupo familiar; **c)** Caso os familiares e responsáveis optem pela cerimônia de velório, está também estará limitada ao quantitativo de pessoas descrito no caput, devendo ser realizada com no máximo 6 (seis) horas no período Diurno e deverá adotar as medidas de higiene e segurança sanitárias abaixo: **a.1)** Disponibilização de álcool 70% as pessoas, na entrada do estabelecimento e com entrega para o uso obrigatório; **a.2)** Distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas; **a.3)** Recomendação da não participação de pessoas com 60 (sessenta) anos ou mais, ou portadores de comorbidades; **a.4)** Suspensão de qualquer contato físico entre as pessoas; **a.5)** Suspensão da entrada de pessoas sem máscara de proteção facial; **a.6)** Deverá ser fixado em local visível Cartaz informativo de capacidade de ocupação no limite estabelecido neste Decreto, do distanciamento entre as pessoas, e, da obrigação de higienização das mãos antes de entrar no estabelecimento;

Art. 17. Fica reiterada a necessidade do uso de máscaras de proteção facial por todas as pessoas que circulem dentro do Município de Nova Brasilândia, em todo estabelecimento público ou privado, conforme disposto na Lei Estadual nº 11.110, de 22 de abril de 2020 e Decreto Estadual nº 465 de 27 de Abril de 2020.

Paragrafo Primeiro A Polícia Militar e a fiscalização da vigilância sanitária deverão iniciar imediatamente a fiscalização dos estabelecimentos públicos e privados com finalidade orientativa acerca do uso obrigatório de máscaras de proteção facial, ainda que artesanal.

Paragrafo Segundo Somente poderá ser aplicada multa após visita orientativa prévia aos estabelecimentos fiscalizados pelos órgãos indicados no § 1º deste artigo, a ser registrado por meio de documento próprio.

Paragrafo terceiro Os estabelecimentos públicos e privados deverão exigir de seus colaboradores e clientes o uso de máscaras, mesmo que artesanais durante todo o período declarado como de situação de emergência em saúde pública.

Paragrafo Quarto As atividades de fiscalização das medidas de combate à disseminação ao Novo Coronavírus (COVID-19), estabelecidas neste ou em qualquer outro decreto, devem ser realizadas por todos os servidores investidos no cargo de fiscal independentemente da secretaria que estiver lotado, todos com a mesma atribuição e sem qualquer subdivisão de competências de ordem fazendária ou sanitária.

Art. 18. Fica autorizada a expedição de Alvará para vendedores amnulnates

Art. 19. Para efeito deste Decreto, consideram-se :

I- **taxa de ocupação de leitos de UTI (TOL):** é a relação entre o número de leitos efetivamente disponíveis para os pacientes de COVID 19 no Sistema Único de Saúde no território do Estado de Mato Grosso, sejam federais, estaduais ou municipais, e a sua efetiva ocupação por pacientes acometidos pela referida doença, medida e divulgada diariamente em boletim pela Secretaria de Estado de Saúde;

II - **taxa de crescimento da contaminação (TCC):** é a relação entre o número acumulado de pessoas infectadas no território de determinado município no dia da divulgação do boletim com o acumulado de (07) sete dias antes, medido e divulgado diariamente em boletim pela Secretaria de Estado de Saúde;

III- **casos ativos de COVID 19:** pacientes confirmados com a COVID

19 em monitoramento pelas autoridades sanitárias, divulgado diariamente em boletim pela Secretaria Municipal de Saúde;

IV - **classificação de risco:** identifica a situação epidemiológica do Município aferida pela relação do número de casos ativos de COVID,

V- **boletim informativo:** documento divulgado pela Secretaria Municipal de Saúde, diariamente, com a situação epidemiológica do Município;

VI - **isolamento:** medida para separar, pelo prazo mínimo de 14 (quatorze) dias, pessoas sintomáticas, assintomáticas e suspeitas, em investigação clínica e laboratorial, das demais de modo a evitar a propagação da infecção e transmissão;

VII- **quarentena:** medida que tem como objetivo evitar a propagação da pandemia por meio do confinamento obrigatório de pessoas em suas habitações, com restrição ao trânsito de pessoas, ficando permitida a circulação apenas para o exercício e/ou acesso às atividades essenciais; VIII- - **área de contenção:** perímetro delimitado por autoridade municipal na qual a população esteja submetida a intensa ocorrência e expansão da epidemia, onde as intervenções de quarentena e de isolamento coletivo obriga-

tório serão aplicadas. **Art. 20.** Nos termos deste Decreto, para servir de diretriz para adoção de medidas não-farmacológicas, o Município terá a sua classificação apurada e divulgada em Boletim Informativo pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com os seguinte critério de aferição de risco:

I - número de casos ativos de pacientes com COVID 19 no

Município;

Art. 21. A classificação de risco do Município forma-se por 3 (três) classificações entre os que possuem número inferior a 50 (cinquenta) casos ativos, 51 a 150 (cinquenta e um a cento e cinquenta) casos ativos e com mais de 150 (cento e cinquenta) casos ativos, levando em consideração os seguintes níveis de gravidade:

I - Baixo; II - Moderado; III - Alto.

Art. 22. Para cada nível de classificação de risco definida no art. 20º deste Decreto, com o objetivo de impedir o crescimento da taxa de contaminação no território e reduzir o impacto no sistema de saúde, ficam recomendadas a adoção das seguintes medidas não-farmacológicas:

I- Nível de Risco BAIXO A) fica recomendadas a adoção do Art 15 **II - Nível de Risco MODERADO** A) implementação e/ou manutenção de todas as medidas previstas para o Nível de Risco BAIXO, conforme Art 15. B) quarentena domiciliar para pessoas acima de 60 anos e grupos de risco definidos pelas autoridades sanitárias, exceto para profissionais da Saúde C) proibição de atendimento presencial em órgãos públicos e concessionárias de serviços públicos, devendo ser disponibilizado canais de atendimento ao público não-presenciais, exceto secretaria de saúde, vigilância e saúde e departamento de tributos. **III - Nível de Risco ALTO**

A) implementação e/ou manutenção de todas as medidas previstas para os Níveis de Risco BAIXO e MODERADO B) adoção de medidas preparatórias para a quarentena obrigatória, iniciando com incentivo à quarentena voluntária e outras medidas julgadas adequadas pela autoridade municipal para evitar a circulação e aglomeração de pessoas; C) manutenção apenas de serviços públicos e atividades essenciais, em consonância com o Decreto Federal nº 10.282, de 20 de março de 2020, exceto academias de Ginastica e Musculação, Funcional, Pilates e Yoga, salões de Beleza e barbearias; D) quarentena coletiva obrigatória no Município de Nova Brasilândia, por períodos de 14 (quatorze) dias, prorrogáveis, mediante reavaliação da autoridade competente; E) controle do perímetro da área de contenção, por barreiras, para triagem da entrada e saída de pessoas, ficando autorizada apenas a circulação de pessoas com o objetivo de acessar e exercer atividades essenciais; F) suspensão de aulas não presenciais; G) os demais serviços e atividades funcionarão com, no máximo, 50% (cinquenta por cento) da respectiva capacidade, possibilitada a comercialização por meio virtual de serviços e produtos, mediante entrega por delivery, quando for o caso;

Paragrafo Primeiro Atingida determinada classificação de risco, as medidas de restrição correspondentes devem ser aplicadas por, no mínimo, 14 (quatorze) dias, ainda que, neste período, ocorra o rebaixamento da classificação do Município de Nova Brasilândia;

Paragrafo Segundo Em caso de agravamento da classificação de risco em dois boletins informativos consecutivos, deve a autoridade municipal adotar as medidas restritivas correspondentes no prazo máximo de 02 (dois) dias, ainda que não finalizados os 14 (quatorze) dias de aplicação das medidas da classificação anterior;

Art. 23. A Polícia Militar do Município de Nova Brasilândia deve atuar de forma ostensiva no apoio aos fiscais municipais para garantir o cumprimento das medidas restritivas adotadas por decisão de autoridade municipal ou judicial.

Parágrafo único. O descumprimento das medidas restritivas sujeita as pessoas físicas ou os representantes das pessoas jurídicas infratoras à aplicação das sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis pelas autoridades policiais, sanitárias e fiscais estaduais e municipais.

Art. 24. As diretrizes consignadas neste Decreto serão atualizadas se necessário com a participação do Comitê de Enfrentamento ao novo coronavírus;

Art. 25. Fica revogado o Decreto Municipal nº 092 de 06 de outubro de 2020.

Art. 26. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita, 29 de Outubro de 2020.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita municipal**DECRETO N° 096/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.**

"**CONSOLIDA, ESTABELECE E FIXA CRITÉRIOS PARA APLICAÇÃO DE MEDIDAS NÃO FARMACOLÓGICAS EXCEPCIONAIS, DE CARÁTER TEMPORÁRIO, RESTRITIVAS À CIRCULAÇÃO E ÀS ATIVIDADES PRIVADAS, PARA A PREVENÇÃO DOS RISCOS DE DISSEMINAÇÃO DO CORONAVÍRUS E INSTITUI CLASSIFICAÇÃO DE RISCO E ATUALIZA AS DIRETRIZES PARA ADOÇÃO EM TODO O TERRITÓRIO DE MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA ESTADO MATO GROSSO**".

A Prefeita Municipal de Nova Brasilândia, Estado de Mato Grosso, Senhora **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e artigo 196 da Constituição Federal reconhece a saúde como um direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doenças e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação;

CONSIDERANDO as recomendações emanadas da Organização Mundial de Saúde para que os países redobrem o comprometimento contra a pandemia de COVID-19;

CONSIDERANDO que o Município de Nova Brasilândia deve pautar suas ações buscando o enfrentamento ao COVID-19 de forma estratégica, com atuação, sobretudo, preventiva;

CONSIDERANDO que uma gestão humanizada deve auxiliar a população acerca da pandemia decorrente do novo coronavírus (COVID-19) de caráter global;

CONSIDERANDO a sensível adesão da população matogrossense aos novos costumes de autoproteção e higiene, com o uso máscaras, álcool a 70° em gel e distanciamento mínimo entre as pessoas;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 11.110, de 22 de abril de 2020, que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso máscaras de proteção facial, ainda que artesanais, no Estado de Mato Grosso como medida não farmacológica complementar à prevenção da propagação da COVID-19;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Federais nº 10.282, de 20 de março de 2020 e 10.288, de 22 de março de 2020, que definem os serviços públicos e atividades essenciais, sem, contudo, representarem um rol taxativo de atividades autorizadas a funcionar;

CONSIDERANDO a redução, desde o início de julho, da média móvel de casos confirmados de Covid-19 e de hospitalizações em enfermaria e UTIs no âmbito estadual;

CONSIDERANDO o firme e reiterado comprometimento da Administração Pública com a preservação da saúde e bem-estar de toda população brasilandense, sem descuidar da necessidade de exercício de trabalho de subsistência compatível com as medidas de segurança à saúde;

D E C R E T A:

Art. 1 Este Decreto consolida, estabelece e fixa critérios para adoção de medidas não farmacológicas excepcionais, de caráter temporário, restriti-

vas à circulação e às atividades privadas e institui classificação de risco e atualiza as diretrizes para adoção, para a prevenção dos riscos de disseminação do coronavírus em todo o território do Município de Nova Brasilândia.

Art. 2 Para os efeitos deste Decreto, entende-se como:

I - Atividades Essenciais: aquelas definidas como indispensáveis ao atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade, assim considerados aqueles que, se não atendidos, colocam em perigo a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população, em especial as indicadas no § 1° do art. 3° do Decreto Federal n° 10.282, de 20 de março de 2020; **II - Município com Transmissão Local do Coronavírus**: ocorrência de caso autóctone, ou seja, contraído na cidade onde a pessoa vive, com vínculo epidemiológico a um caso confirmado identificado. **III - Município com Transmissão Comunitária do Coronavírus**: a) ocorrência de casos autóctones sem vínculo epidemiológico a um caso confirmado, em área definida; b) se for identificado um resultado laboratorial positivo sem relação com outros casos na iniciativa privada na rotina de vigilância de doenças respiratórias; c) a transmissão se mantiver por 5 (cinco) ou mais cadeias de transmissão. **IV** - **Grupo de Risco**: pessoas com mais de 60 (sessenta) anos, diabéticos, hipertensos, com insuficiência renal crônica, com doença respiratória crônica, com doença cardiovascular, com câncer, com doença autoimune ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico e/ou gestantes e lactantes.

Parágrafo único as situações descritas nos incisos II e III serão reconhecidas pela Secretaria de Estado de Saúde, que publicará ato com a relação de Municípios com Transmissão Local e com Transmissão Comunitária do Coronavírus;

Art. **3.** Fica instituído o Comitê de Enfretamento ao novo coronavírus, com a finalidade de coordenar as ações do Poder Público Municipal, visando o combate à disseminação do COVID-19 no Município de Nova Brasilândia.

Art. 4. O Comitê de Enfretamento ao novo coronavírus é constituído pelos seguintes membros:

I – Prefeita do Município de Nova Brasilândia; II – Secretaria Municipal de Saúde;

III – Procuradoria Geral do Município; IV – Secretaria Municipal de Educação; V – Secretaria Municipal de Assistência Social; VI – 1(um) representante da Vigilância em Saúde Municipal, indicado pelo Secretário Municipal de Saúde; VII – 1 (um) representante do Poder Legislativo;

Paragrafo Primeiro O Comitê a que alude esse dispositivo será presidido pela Prefeita do Município de Nova Brasilândia, devendo ser substituída em suas ausências e impedimentos pelo Secretário Municipal de Saúde.

Paragrafo Segundo O Comitê se reunirá, de forma ordinária, semanalmente, para fins de deliberação e acompanhamento das ações e medidas aplicadas e extraordinariamente sempre que devidamente convocado por qualquer de seus membros.

Art. 5º. Compete ao Comitê de Enfrentamento ao Novo Coronavírus

(COVID-19):

I - planejar, coordenar e controlar as medidas de prevenção e enfrentamento ao contágio do novo coronavírus (COVID-19); II - realizar reuniões e explanações aos servidores públicos municipais cujas funções demandem atendimento ao público para o esclarecimento de ações e medidas de profilaxia a serem observadas, visando a evitar a proliferação do COVID-19; III - acompanhar todas as medidas de prevenção e combate ao contágio do novo coronavírus (COVID-19) a serem adotadas pelos órgãos e entidades do Município de Nova Brasilândia IV - adotar todas as medidas necessárias com o fim de cumprir o disposto neste Decreto, podendo, inclusive, convocar servidores públicos municipais para o auxílio no que for necessário;

Art. 6. Recomenda – se que os servidores públicos municipais acima de 60 (sessenta) anos de idade deverão exercer suas atribuições do cargo pelo sistema “home office”, conforme orientações de sua chefia imediata;

I - os casos que porventura não se enquadrem no sistema indicado no caput deste artigo deverão ser solucionados pela chefia imediata do servidor, nos termos deliberados pelo respectivo Secretário Municipal; II - os servidores que tenham suspeita de contágio do novo coronavírus devem procuram sua chefia imediata; III - O atendimento ao público no âmbito do PREVBRAS ficará automaticamente suspensa até ulterior deliberação;

Art. 7. Fica determinada a obediência pela Unidade de Saúde Pública do Município de Nova Brasilândia ao Fluxograma e Protocolo Oficial de Atendimento em anexo ao presente Decreto;

Art. 8. O laboratório, quando confirmar a doença COVID-19, deverá, imediatamente, informar as autoridades sanitárias do Município de Nova Brasilândia;

Art. 9. Fica autorizado o funcionamento das atividades privadas que possam ser exercidas com respeito ao distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas e seguirem às demais normas sanitárias de prevenção à disseminação ao coronavírus, especial a atividade de comércio de alimentos, medicamentos e combustíveis;

Art. 10. Em todo o município de Nova Brasilândia, independentemente de ocorrência de casos confirmados de COVID-19, ficam vedadas as atividades que provocarem aglomerações de pessoas, tais como:

I - Fica proibido qualquer atividade de evento que cause a glomeração, tais como shows, casa noturna e congêneres, festas e c onfraternizações, ainda que realizadas em âmbito domiciliar, c om fiscalização pelos agentes fiscais, inclusive com apoio policial.

Paragrafo Único O descumprimento das regras deste artigo ensejará aplicação de penalidades administrativas cabíveis, inclusive interdição compulsória, sob pena de cassação de alvará de funcionamento, sujeitos a fiscalização dos Fiscais da Secretaria de Economia e Finanças e da Vigilância Sanitária.

Art. 11. Ficam suspensas por tempo indeterminado as atividades escolares presenciais da Educação Infantil, fundamental e médio;

Parágrafo Primeiro Fica suspenso o pagamento de verba indenizatória para os Motoristas escolares que pernoitam nos Pontos finais, horas extras, Aulas excedentes para professores e motoristas escolares, em virtude da suspensão das aulas conforme decreto estadual nº 432 de 31 de março de 2020;

Art. 12. Fica autorizado o funcionamento das das aulas de judô, música, fanfarra municipal e atividades esportivas, desde que exercidas conforme orienta as normas sanitárias de prevenção à disseminação ao coronavírus e seguindo o protocolo de Biossegurança elaborado pela própria Associação de judô e música.

Art. 13. Fica implantada partir de 06/07/2020 aulas não presenciais/domiciliares, conforme Plano Pedagógico Estratégico (PPE) da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo Primeiro No ato de entrega do material impresso os pais/responsáveisdeverão adotar as medidas de distanciamento social, controle de acesso, higiene das mãos e demais medidas cabíveis a evitar a proliferação do novo coronavírus;

Parágrafo Segundo A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto especificamente as Escolas Municipais terá atendimento normal dando suporte, entregando apostilas e fazendo orientativo aos pais e alunos nas segunda e quintas feiras, em virtude das aulas não presenciais, conforme Plano Pedagógico Estratégico (PPE)**.**

Art. 14. São atividades consideradas essenciais e asseguradas o seu funcionamento:

I - assistência à saúde, incluídos os serviços médicos e hospitalares; **II** - assistência social e atendimento à população em estado de vulnerabilidade; **III** - atividades de segurança pública e privada, **IV** - transporte intermunicipal de passageiros; **VI** - telecomunicações e internet;

VII - captação, tratamento e distribuição de água;

IX - captação e tratamento de esgoto e lixo; **X** - geração, transmissão e distribuição de energia elétrica; **XI** - iluminação pública; **XII** - produção, distribuição, comercialização e entrega, realizadas presencialmente ou por meio do comércio eletrônico, de produtos de saúde, higiene, alimentos e bebidas, ficando vedado, o consumo de alimentos e bebidas no local do estabelecimento; **XIII** - serviços funerários, ficando os funerais limitados a 20 (vinte) pessoas, salvo em caso de medida mais restritiva imposta pelo órgão sanitário competente; **XIV** – prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais e de doença dos animais; **XV** - Inspeção de alimentos, produtos e derivados de origem animal e vegetal; **XVI** - vigilância agropecuária internacional; **XVII** - serviços de pagamento, de crédito e de saque e aporte prestados pelas instituições supervisionadas pelo Banco Central do Brasil; **XVIII** - serviços postais;

XIV - transporte e entrega de cargas em geral;

XXI - fiscalização tributária e aduaneira; **XXII** - monitoramento de construções e barragens que possam acarretar risco à segurança; **XXIII** - cuidados com animais em cativeiro; **XXIV** - atividade de assessoramento em resposta às demandas que continuem em andamento e às urgentes; **XXV** - fiscalização do trabalho; **XXVI** - atividades de representação judicial e extrajudicial, assessoria e consultoria jurídicas exercidas pelas advocacias públicas, relacionadas à prestação regular e tempestiva dos serviços públicos; **XXVII** - unidades lotéricas; **XXVIII** - clínicas veterinárias e estabelecimentos que comercializam produtos e medicamentos veterinários **XXIX** - obras de infraestrutura pública.

XXIX - feiras de Hortifrútis, hortaliças e afins

Paragrafo Unico Os serviços e as atividades não essenciais privadas funcionarão com, no máximo, 70% (setenta por cento) da respectiva capacidade, possibilitada a comercialização por meio virtual de serviços e produtos, mediante entrega por delivery, quando for o caso.

Art. 15. Fica autorizado o funcionamento em horário normal do comercio local.

Art. 16. No Município de Nova Brasilândia, os cidadãos e os estabelecimentos públicos e privados, ficam orientados a adotar as seguintes medidas de prevenção e combate à infecção por coronavírus:

I - Evitar circulação de pessoas pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definição do Ministério da Saúde; **II -** Disponibilizar locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool na concentração de 70%; **III** - Ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, elevadores e outros; **IV -** Evitar a realização presencial de reuniões de trabalho e priorizar a realização de atividades de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas; **V -** Controlar o acesso de pessoas em estabelecimentos públicos e privados de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas; **VI** - Vedar o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial, ainda que artesanal; **VII -** Manter os ambientes arejados por ventilação natural; **VIII** - Adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definido pelo Ministério; **IX** - Observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública;

Paragrafo Primeiro Os templos e cultos religiosos em geral poderão exercer suas celebrações, desde que adotem as medidas de higiene e segurança sanitárias abaixo:

I - Disponibilização de álcool 70% aos fiéis produtos desinfetantes com poderes semelhantes ou superiores, na entrada do estabelecimento e com entrega para o uso obrigatório; **II -** Distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas; **III –** Recomendação da não participação dos fies com 60 (sessenta) anos ou mais, ou portadores de comorbidades, ressalvando o atendimento individual pelos respectivos responsáveis, tais como Sacerdotes, Pastores, Bispos e demais orientadores dos respectivos templos, observadas as medidas sanitárias largamente preconizadas; **IV -** Evitar qualquer contato físico entre as pessoas; **V -** Suspensão da entrada de pessoas sem máscara de proteção facial; **VI** - Suspensão da entrada de pessoas, quando ultrapassada em 70% (seenta por cento) a capacidade máxima do estabelecimento religioso, e os assentos que não forem utilizados devem ser interditados, observando as regras do inciso II, **VII –** Deverá ser fixado em local visível Cartaz informativo de capacidade de ocupação no limite estabelecido neste Decreto, do distanciamento entre as pessoas, e, da obrigação de higienização das mãos antes de entrar no estabelecimento,

Paragrafo Segundo As academias de Ginastica e Musculação, Funcional, Pilates e Yoga estão autorizadas a funcionar, desde que cumpra com todas as medidas de prevenção e combate a infecção por coronavírus

I. Duração de 1 (uma) hora cada aula com intervalo de 10 (dez) minutos entre cada, e, desde que haja total desinfecção do local entre uma aula e outra; II. Disponibilizar recipientes com álcool a 70% em todas as áreas do estabelecimento, tais como recepção, banheiros, musculação, peso livre, vestiários para uso por clientes e colaboradores; III. Deverá ser fixado em local visível cartaz informativo de capacidade de ocupação no limite estabelecido neste decreto do distanciamento entre as pessoas, e, da obrigação de higienização das mãos antes de entrar no estabelecimento; IV. Assegurar que os profissionais de educação física e demais funcionários da academia, bem como “Personal traines” façam uso de máscara facial durante sua permanência no estabelecimento, observando as orientações da Organização Mundial de Saúde para uso desse; V. Clinicas de fisioterapia, estudo de Pilates e yoga o atendimento deve ser individualizado; VI. Divulgar em caráter permanente e por meio físico ou eletrônico, orientações e informações para os clientes sobre: Técnica e frequência para limpeza das mãos com água e sabão; Higienização com álcool; Uso de garrafa de água e toalhas individuais;

Parágrafo terceiro Os restaurantes e similares poderão operar quando o limite da sua capacidade não ultrapassada em 70% (setenta por cento);

I - Fica autorizada a distribuição de mesas e cadeiras nos estabelecimentos de alimentação e congêneres, respeitando as regras deste artigo, e possibilitada a comercialização por meio virtual de serviços e produtos, mediante entrega por delivery, quando for o caso;

Paragrafo quarto Visando evitar aglomerações, o limite de familiares e pessoas de um modo geral por Funeral e sepultamento não poderá ultrapassar 20 (vinte) pessoas;

a) A cerimônia de velório estará absolutamente vedada, enquanto perdurarem as medidas de enfretamento, em caso de óbito confirmado ou suspeito de COVID-19, ocasião em que o sepultamento deverá ocorrer com urna lacrada e imediatamente; **b)** Como protocolo de segurança, os sepultamentos deverão ocorrer de forma ágil e com a maior brevidade possível e, em caso de óbito por COVID-19, o mesmo será realizado imediatamente, com a urna lacrada e com participação somente do grupo familiar; **c)** Caso os familiares e responsáveis optem pela cerimônia de velório, está também estará limitada ao quantitativo de pessoas descrito no caput, devendo ser realizada com no máximo 6 (seis) horas no período Diurno e deverá adotar as medidas de higiene e segurança sanitárias abaixo: **a.1)** Disponibilização de álcool 70% as pessoas, na entrada do estabelecimento e

com entrega para o uso obrigatório; **a.2)** Distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas; **a.3)** Recomendação da não participação de pessoas com 60 (sessenta) anos ou mais, ou portadores de comorbidades; **a.4)** Suspensão de qualquer contato físico entre as pessoas; **a.5)** Suspensão da entrada de pessoas sem máscara de proteção facial; **a.6)** Deverá ser fixado em local visível Cartaz informativo de capacidade de ocupação no limite estabelecido neste Decreto, do distanciamento entre as pessoas, e, da obrigação de higienização das mãos antes de entrar no estabelecimento;

Art. 17. Fica reiterada a necessidade do uso de máscaras de proteção facial por todas as pessoas que circulem dentro do Município de Nova Brasilândia, em todo estabelecimento público ou privado, conforme disposto na Lei Estadual nº 11.110, de 22 de abril de 2020 e Decreto Estadual nº 465 de 27 de Abril de 2020.

Paragrafo Primeiro A Polícia Militar e a fiscalização da vigilância sanitária deverão iniciar imediatamente a fiscalização dos estabelecimentos públicos e privados com finalidade orientativa acerca do uso obrigatório de máscaras de proteção facial, ainda que artesanal.

Paragrafo Segundo Somente poderá ser aplicada multa após visita orientativa prévia aos estabelecimentos fiscalizados pelos órgãos indicados no § 1º deste artigo, a ser registrado por meio de documento próprio.

Paragrafo terceiro Os estabelecimentos públicos e privados deverão exigir de seus colaboradores e clientes o uso de máscaras, mesmo que artesanais durante todo o período declarado como de situação de emergência em saúde pública.

Paragrafo Quarto As atividades de fiscalização das medidas de combate à disseminação ao Novo Coronavírus (COVID-19), estabelecidas neste ou em qualquer outro decreto, devem ser realizadas por todos os servidores investidos no cargo de fiscal independentemente da secretaria que estiver lotado, todos com a mesma atribuição e sem qualquer subdivisão de competências de ordem fazendária ou sanitária.

Art. 18. Fica autorizada a expedição de Alvará para vendedores amnulnates

Art. 19. Para efeito deste Decreto, consideram-se :

I- **taxa de ocupação de leitos de UTI (TOL):** é a relação entre o número de leitos efetivamente disponíveis para os pacientes de COVID 19 no Sistema Único de Saúde no território do Estado de Mato Grosso, sejam federais, estaduais ou municipais, e a sua efetiva ocupação por pacientes acometidos pela referida doença, medida e divulgada diariamente em boletim pela Secretaria de Estado de Saúde;

II - **taxa de crescimento da contaminação (TCC):** é a relação entre o número acumulado de pessoas infectadas no território de determinado município no dia da divulgação do boletim com o acumulado de (07) sete dias antes, medido e divulgado diariamente em boletim pela Secretaria de Estado de Saúde;

III- **casos ativos de COVID 19:** pacientes confirmados com a COVID

19 em monitoramento pelas autoridades sanitárias, divulgado diariamente em boletim pela Secretaria Municipal de Saúde;

IV - **classificação de risco:** identifica a situação epidemiológica do Município aferida pela relação do número de casos ativos de COVID,

V- **boletim informativo:** documento divulgado pela Secretaria Municipal de Saúde, diariamente, com a situação epidemiológica do Município;

VI - **isolamento:** medida para separar, pelo prazo mínimo de 14 (quatorze) dias, pessoas sintomáticas, assintomáticas e suspeitas, em investigação clínica e laboratorial, das demais de modo a evitar a propagação da infecção e transmissão;

VII- **quarentena:** medida que tem como objetivo evitar a propagação da pandemia por meio do confinamento obrigatório de pessoas em suas habitações, com restrição ao trânsito de pessoas, ficando permitida a circulação apenas para o exercício e/ou acesso às atividades essenciais; VIII- - **área de contenção:** perímetro delimitado por autoridade municipal na qual a população esteja submetida a intensa ocorrência e expansão da epidemia, onde as intervenções de quarentena e de isolamento coletivo obrigatório serão aplicadas. **Art. 20.** Nos termos deste Decreto, para servir de diretriz para adoção de medidas não-farmacológicas, o Município terá a sua classificação apurada e divulgada em Boletim Informativo pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com os seguinte critério de aferição de risco:

I - número de casos ativos de pacientes com COVID 19 no

Município;

Art. 21. A classificação de risco do Município forma-se por 3 (três) classificações entre os que possuem número inferior a 50 (cinquenta) casos ativos, 51 a 150 (cinquenta e um a cento e cinquenta) casos ativos e com mais de 150 (cento e cinquenta) casos ativos, levando em consideração os seguintes níveis de gravidade:

I - Baixo; II - Moderado; III - Alto.

Art. 22. Para cada nível de classificação de risco definida no art. 20º deste Decreto, com o objetivo de impedir o crescimento da taxa de contaminação no território e reduzir o impacto no sistema de saúde, ficam recomendadas a adoção das seguintes medidas não-farmacológicas:

I- Nível de Risco BAIXO A) fica recomendadas a adoção do Art 15 **II - Nível de Risco MODERADO** A) implementação e/ou manutenção de todas as medidas previstas para o Nível de Risco BAIXO, conforme Art 15. B) quarentena domiciliar para pessoas acima de 60 anos e grupos de risco definidos pelas autoridades sanitárias, exceto para profissionais da Saúde C) proibição de atendimento presencial em órgãos públicos e concessionárias de serviços públicos, devendo ser disponibilizado canais de atendimento ao público não-presenciais, exceto secretaria de saúde, vigilância e saúde e departamento de tributos. **III - Nível de Risco ALTO**

A) implementação e/ou manutenção de todas as medidas previstas para os Níveis de Risco BAIXO e MODERADO B) adoção de medidas preparatórias para a quarentena obrigatória, iniciando com incentivo à quarentena voluntária e outras medidas julgadas adequadas pela autoridade municipal para evitar a circulação e aglomeração de pessoas; C) manutenção apenas de serviços públicos e atividades essenciais, em consonância com o Decreto Federal nº 10.282, de 20 de março de 2020, exceto academias de Ginastica e Musculação, Funcional, Pilates e Yoga, salões de Beleza e barbearias; D) quarentena coletiva obrigatória no Município de Nova Brasilândia, por períodos de 14 (quatorze) dias, prorrogáveis, mediante reavaliação da autoridade competente; E) controle do perímetro da área de contenção, por barreiras, para triagem da entrada e saída de pessoas, ficando autorizada apenas a circulação de pessoas com o objetivo de acessar e exercer atividades essenciais; F) suspensão de aulas não presenciais; G) os demais serviços e atividades funcionarão com, no máximo, 50% (cinquenta por cento) da respectiva capacidade, possibilitada a comercialização por meio virtual de serviços e produtos, mediante entrega por delivery, quando for o caso;

Paragrafo Primeiro Atingida determinada classificação de risco, as medidas de restrição correspondentes devem ser aplicadas por, no mínimo, 14 (quatorze) dias, ainda que, neste período, ocorra o rebaixamento da classificação do Município de Nova Brasilândia;

Paragrafo Segundo Em caso de agravamento da classificação de risco em dois boletins informativos consecutivos, deve a autoridade municipal adotar as medidas restritivas correspondentes no prazo máximo de 02 (dois) dias, ainda que não finalizados os 14 (quatorze) dias de aplicação das medidas da classificação anterior;

Art. 23. A Polícia Militar do Município de Nova Brasilândia deve atuar de forma ostensiva no apoio aos fiscais municipais para garantir o cumpri-

mento das medidas restritivas adotadas por decisão de autoridade municipal ou judicial.

Parágrafo único. O descumprimento das medidas restritivas sujeita as pessoas físicas ou os representantes das pessoas jurídicas infratoras à aplicação das sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis pelas autoridades policiais, sanitárias e fiscais estaduais e municipais.

Art. 24. As diretrizes consignadas neste Decreto serão atualizadas se necessário com a participação do Comitê de Enfrentamento ao novo coronavírus;

Art. 25. Fica revogado o Decreto Municipal nº 092 de 06 de outubro de 2020.

Art. 26. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita, 29 de Outubro de 2020.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita municipal

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATO N°. 062/2018

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATO N°. 062/2018

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA:**LABORATÓRIO DE ANALISES CLINICAS FREITAS LTDA EPP** .

CNPJ:02.237.735/0001-69

OBJETO: **Prorrogação do prazo** de duração do Contrato Original por mais 78 (setenta e oito) dias**,** vigorando a partir de 14 de outubro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.

ASSINATURA**: 13 de outubro de 2020**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATO N°. 083A/2019

EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATO N°. 083A/2019

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA:**LUIS GUSTAVO BIANCHI DUARTE ME**

CNPJ nº.16.370.560/0002-59

OBJETO: **Prorrogação do prazo** de duração do Contrato Original por mais 62 (sessenta e dois) dias**,** vigorando a partir de 30 outubro 2020 a 31 de dezembro de 2020.

ASSINATURA: 29 de outubro de 2020.

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
ATA DA LICITAÇÃO DESERTA REFERENTE AO EDITAL N.º 57/2020, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIALATA DA LICITAÇÃO DESERTA REFERENTE AO EDITAL N.º 57/2020, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

ATA DA LICITAÇÃO DESERTA REFERENTE AO EDITAL N.º 57/2020, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de outubro corrente ano, na cidade de Nova Lacerda- MT, na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, estava marcado para as 08:00 horas, em sessão pública, onde o pregoeiro e membros, instituída pela PT n.º 140 de 04 de maio de 2020, abaixo assinados, encarregada de dirigir e julgar este certame, destinado ao ***Registro de preço para contratação de empresa no fornecimento de material que será utilizados na construção de pavimentação asfáltica nas ruas e avenidas do município de Nova Lacerda - MT.***No entanto, não houve nenhum interesse dos licitantes em participar do evento, ocasionando uma licitação deserta. Fundamentado na Lei 8.666/93, o Processo deverá ser repetido no dia 16 de novembro de 2020, ás 08:00 horas. O Presidente deu por encerrado os trabalhos, lavrando a presente Ata, que vai assinada pelo presidente, juntamente com os membros.

Nova Lacerda- MT 28 de outubro de 2020.

Jacson Douglas Nunes Cordeiro

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 60/2020

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO 60/2020

PROC. LICITATÓRIO: 120/2020 PREGÃO PRESENCIAL: 60/2020

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

CONTRATADO: PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, ADRIANO DOS REIS EIRELI – EPP e PNEUS BARBOSA LTDA-ME

OBJETO: Registro de preço na contratação de empresa para aquisição de Pneus novos, 1º linha, certificado pelo IMETRO e entrega parcelada para a atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Nova Lacerda - MT.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 27 de outubro de 2020.

CONTRATADO:

PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA - VALOR: R$ 433.414,00 (Quatrocentos e trinta e três mil e quatrocentos e quatorze reais);

PNEUS BARBOSA LTDA-ME - VALOR: R$ 491.078,00 (Quatrocentos e noventa e um mil e setenta e oito reais);

ADRIANO DOS REIS EIRELI – EPP - VALOR: R$ 143.662,40 (cento e quarenta e três mil e seiscentos sessenta e dois reais e quarenta centavos).

Ata de Registro 56/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA–MT, 29 de outubro de 2020.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2020

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2020

PROC. LICITATÓRIO: 120/2020 PREGÃO PRESENCIAL: 60/2020

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT

CONTRATADO: PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA, ADRIANO DOS REIS EIRELI – EPP e PNEUS BARBOSA LTDA-ME

OBJETO: Registro de preço na contratação de empresa para aquisição de Pneus novos, 1º linha, certificado pelo IMETRO e entrega parcelada para a atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Nova Lacerda - MT.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 27 de outubro de 2020.

CONTRATADO:

PNEUAR COMÉRCIO DE PNEUS LTDA - VALOR: R$ 433.414,00 (Quatrocentos e trinta e três mil e quatrocentos e quatorze reais);

PNEUS BARBOSA LTDA-ME - VALOR: R$ 491.078,00 (Quatrocentos e noventa e um mil e setenta e oito reais);

ADRIANO DOS REIS EIRELI – EPP - VALOR: R$ 143.662,40 (cento e quarenta e três mil e seiscentos sessenta e dois reais e quarenta centavos).

Ata de Registro 56/2019

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA–MT, 29 de outubro de 2020.

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº. 245/2020.

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 079/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993,

RESOLVE:

1 – Designar a servidora **GEISA DOS SANTOS SALES,** brasileira,casada, servidora o cargo de Diretora do departamento de compras, inscrito no CPF/MF sob o nº 933.181.031-87, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos da Administração Municipal de Nova Lacerda

Nº 079/2020;

2 – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

3 – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 26 de outubro de 2020.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURÍDICA
PORTARIA Nº 241/2020.

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 078/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

UILSON JOSÉ DA SILVA, Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

1 –**Designar** a servidor **GILMAR CABRAL DE OLIVEIRA,** brasileiro, casado, servidor público, inscrito no CPF/MF sob o nº 012.606.561-60, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato da Administração Municipal de Nova Lacerda Nº 078/2020.

2 – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

3 – Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 06 de outubro de 2020.

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 63/2020

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 63/2020

À Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, torna público que fará realizar Pregão Presencial 63/2020.

ABERTURA: 12 de novembro de 2020 ás 08:00 horas;

CREDENCIAMENTO: das 07:30 ás 08:00 horas;

OBJETO: Registro de Preço na aquisição de combustíveis, para atender a demanda das secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, sala de licitações, sito na Rua 16 de Julho, 815, Centro, Nova Lacerda- MT.

Os interessados em adquirir o Edital completo e maiores informações no site: www.novalacerda.mt.gov.br.

Nova Lacerda-MT 28 de outubro de 2020.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 182/2020

Data: 29 de outubro de 2020

EMENTA:NOMEIA FISCAL DO **CONTRATO Nº 049/2020,** REFERENTE A **DISPENSA COVID-19 Nº 005/2020** CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 220V/60HZ 14 KVA PARA USO NO PRONTO ATENDIMENTO DE NOVA MARILÂNDIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO ENFRENTAMENTO À PANDEMIA CAUSADA PELO COVID-19.

O PREFEITO INTERINO DE NOVA MARILÂNDIA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **DAMIÃO BONETTI DO NASCIMENTO** , portador da Carteira de Identidade sob o RG Nº 937975 – SSP/MT, cadastrado (a) no CPF Nº 593.899.821-20, servidor (a) público (a) municipal ocupante de Cargo Efetivo como **"MOTORISTA E"**lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para fiscalizar o **CONTRATO Nº 049/2020,** REFERENTE A **DISPENSA COVID-19 Nº 005/2020** CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA 220V/60HZ 14 KVA PARA USO NO PRONTO ATENDIMENTO DE NOVA MARILÂNDIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO ENFRENTAMENTO À PANDEMIA CAUSADA PELO COVID-19, tendo como credor **A. H. DIESEL RETIFICA DE MOTORES EIRELI – CNPJ Nº 33.030.269/0001-70.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 29 dias do mês de outubro do ano de 2020.

ADEMAR SOAVE

PREFEITO INTERINO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 181/2020

PORTARIA MUNICIPAL Nº 181/2020

Data: 29 de Outubro de 2020

EMENTA:NOMEIA FISCAL DO **CONTRATO Nº 048/2020 REFERENTE A DISPENSA Nº 013/2020**, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PES-

SOA JURÍDICA PARA CONFECÇÃO, PINTURA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO ELÉTRICA DE ESTRUTURAS METÁLICAS NATALINAS.

O PREFEITO INTERINO DE NOVA MARILÂNDIA, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Sr. **JACKSON DOUGLAS ANDRADE RIBEIRO**, cadastrado (a) no CPF Nº 972.798.541-68, servidor (a) público (a) municipal ocupante de cargo comissionado como Chefe de Departamento de Cultura, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e Turismo, para fiscalizar o **CONTRATO Nº 048/2020 REFERENTE A DISPENSA Nº 013/2020**, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA CONFECÇÃO, PINTURA, MONTAGEM E INSTALAÇÃO ELÉTRICA DE ESTRUTURAS METÁLICAS NATALINAS, tendo como credor **CARLOS JOSE DOS SANTOS - CPF Nº 909.532.071-53 .**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 29 dias do mês de outubro do ano de 2020.

ADEMAR SOAVE

PREFEITO INTERINO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO. TOMADA DE PREÇOS 003/2020.

A prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, através de sua Comissão Permanente de Licitações - CPL, torna público para o conhecimento de quantos possam interessar o resultado de LICITAÇÃO na modalidade TOMADA DE PREÇOS 003/2020 Menor Preço Global, cujo Objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA (FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA) DE IMPLANTAÇÃO E DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM RUAS DE DIVERSOS BAIRROS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT.**

EMPRESA VENCEDORA: **APUI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA,** CNPJ: 09.258.862/0001-93.

PREÇO GLOBAL R$ 1.870.097,13 (Um milhão, oitocentos e setenta mil, noventa e sete reais e treze centavos).

Nova Maringá – MT, 28 de Outubro de 2020

WELDER SOUZA CUNHA

Presidente CPL / Portaria 205/2020

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 030/2019

TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO 030/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ E A EMPRESA OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL, GERENCIAL E LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE GESTÃO EDUCACIONAL COM TECNOLOGIA 100% HÍBRIDA ON/OFF LINE COM LICENÇA PARA ATENDER MEDIA DE 780 ALUNOS CONFORME DADOS DO INEP-2018 PARA UTILIZAÇÃO DA SECRETARIA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2019

Por este instrumento de Aditivo e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal em exercício, Sr. **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado a Empresa **OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA** com sede Rua Espirito Santo, N°135 setor W, cidade de Nova Olímpia inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.468.557/0001-54, neste ato representada pelo seu Representante Legal Sr. **Leandro Henrique de Moura**, inscrito no CPF/MF sob o n.º946.575.131-68, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

01.1. O contrato nº. 030/2019 celebrado entre as partes supra discriminadas, fica prorrogado por mais 12 meses, com base na Clausula Sétima do mesmo, a contar do primeiro dia após o termino do prazo original, ou seja, com início a partir do dia 02 de Novembro de 2020 e término em 02 de Novembro de 2021. **01.2.** A prorrogação do prazo e da vigência do referido contrato 030/2019, tem sua fundamentação legal no artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS E DO REAJUSTE

02.1. Será reajustado ao valor do contrato, através do aditivo o percentual de **3,14 %** (três virgula quatorze) em observância ao índice oficial (IPCA), que se fundamenta através do disposto no art. 65, II, d, da Lei 8.666/93.

02.2. O Valor do Contrato de **R$ 32.179,68** (trinta e dois mil cento e setenta e nove reais e sessenta e oito centavos) que será pago ao contratado em 12 (doze) parcelas de **R$ 2.681,64** (dois mil seiscentos e oitenta e um reais e sessenta e quatro centavos), sendo o valor de **R$ 5.363,28** (cinco mil trezentos e sessenta e três reais e vinte e oito centavos) referente a 2 (duas) parcelas no exercício de 2020 e o restante no valor de **R$ 26.816,40** (vinte e seis mil oitocentos e dezesseis reais e quarenta centavos) referente a 10 (dez) parcelas no exercício de 2021.

LOTE 01 – LOCAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE					
ITEM	**UND**	**QNT**	**DESCRIÇÃO**	**VALOR UND**	**VALOR TOTAL**
01	**MESES**	12	Serviços De Treinamento Profissional E Fornecimento De Licenças De Uso De Sistema Gerencial Da Rede Educacional.	R$ 2.681,64	R$ 32.179,68
VALOR TOTAL DO LOTE R$ 32.179,68					

CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

03.1. As despesas decorrentes do presente Aditivo correrão por conta de recursos do Orçamento da Secretarias abaixo:

EXERCICIO 2020

DESCRIMINAÇÃO DO SETOR	DOTAÇÃO	MESES	VALOR MÊS	VALOR TOTAL
Educação	03.001.04.122.0003.2007.339040.000000-68	02	R$ 2.681,64	R$ 5.363,28
Total R$ 5.363,28				

03.2. EXERCÍCIO 2021: AS DEMAIS PARCELAS SERÃO EMPENHADAS NAS RESPECTIVAS DOTAÇÕES A SEREM FIXADAS NO ORÇAMENTO DE 2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

04.1. A fiscalização do objeto deste contrato será efetuada pela fiscal **EDJANE FARIAS DE CARVALHO,** portador do CPF **022.285.451.04**, designado pela administração deste Município, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações geral do **CONTRATADO** e fazendo cumprir as determinações legais.

CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

05.1. As demais cláusulas e condições do contrato nº 030/2019 permanecem inalteradas.

Nova Maringá – MT, 29 de Outubro de 2020.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

JOÃO BRAGA NETO

Contratante

_____

OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA

CNPJ:17.468.557/0001-54

Leandro Henrique de Moura

CONTRATADA

_____

EDJANE FARIAS DE CARVALHO

CPF:022.285.451

FISCAL DO CONTRATO

Testemunhas:

A) Luzia Marinalva Coradi Braga B) Jucelina M. de Araújo Silva

CPF: 453.175.0009-82 CPF: 414.399.532-87

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS 003/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA (FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA) DE IMPLANTAÇÃO E DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM RUAS DE DIVERSOS BAIRROS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/ MT.

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pela Presidente e Comissão de Apoio, **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em conformidade com as Leis 8.666/93 e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas no Edital.

EMPRESA VENCEDORA: APUI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA, CNPJ: 09.258.862/0001-93.

PREÇO GLOBAL **R$ 1.870.097,13 (Um milhão, oitocentos e setenta mil, noventa e sete reais e treze centavos).**

Nova Maringá – MT, 29 de Outubro de 2020.

JOÃO BRAGA NETO - Prefeito Municipal

ASSESSORA JURIDICA
LEI MUNICIPAL Nº 1.054, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

JOÃO BRAGA NETO, Prefeito Municipal de Nova Maringá, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 47, IV da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Abre-se um Crédito Adicional Especial para inclusão de um novo Projeto ao orçamento de 2020 no âmbito da Secretaria Municipal de Educação a seguir descriminado:

05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

001 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

12 – Educação

122 – Administração Geral

0005 – Gestão e Manutenção da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

1**.128 – Aquisição de Veículos para a Secretaria de Educação**

44.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente R$ 250. 000,00 (fonte 101)

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior, será utilizado nos termos do inciso, III, I§ do artigo 43 da Lei 4.320, a anulação parcial dos seguintes Projetos e Atividades:

05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

001 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

12 – Educação

361 – Ensino Fundamental

0006 – Gestão do Transporte Escolar

2.017 – Manutenção do Transporte Escolar

33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo R$ 170.000,00 (fonte 101)

33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 20.000,00 (fonte 101)

05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

004 – Ensino fundamental

12 – Educação

361 – Ensino Fundamental

0007 – Gestão do Ensino Fundamental

1.015 – Construção Ampliação e Reforma de Escolas Municipais

44.90.30.00.00.00 – Material de Consumo R$ 12.000,00 (fonte 101)

44.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica R$ 18.000,00 (fonte 101)

05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

004 – Ensino fundamental

12 – Educação

361 – Ensino Fundamental

0007 – Gestão do Ensino Fundamental

2.087 – Manutenção do Ensino Fundamental

33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo R$ 30.000,00 (fonte 101)

Art. 3° - O projeto criado no Art. 1º desta Lei fica inserido na Lei nº 929/2017 Plano Plurianual e na Lei 1.007/2019 Lei de diretrizes Orçamentárias, nos termos dos anexos I e II desta Lei.

Art. 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a suplementar a dotação criada no Artigo 1º desta Lei, caso o valor previsto não for suficiente para a execução do projeto.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Maringá - MT em 29 de outubro de 2020.

João Braga Neto

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

LICITAÇÃO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº. 12/2020/ DEPTO/ADM/ COMPRAS/LICITAÇÕES

PRIMEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº. 12/2020/ DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÕES

O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 37.465.556/0001-63, neste ato representado pela Prefeita Municipal Srª.***BEATRIZ DE FATIMA SUECK LEMES***, brasileira, casada, portadora da C.I. RG n. 3.365.940 SSP/PR e CPF/MF nº 788.664.809-91, residente e domiciliada á Rua José Joaquim Vieira nº 88, Centro, nesta cidade de Nova Monte Verde/MT, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a Empresa **WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS - ME,** estabelecida na Rua dos Tupinambas, nº 460, CENTRO - CEP 30.120-070, no município de Belo Horizonte - MG, inscrita no **C.N.P.J./MF sob o nº. 71.358.766/0001-90**, representada pelo Sr. WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS, brasileiro, Administrador, maior e capaz, inscrito no RG: MG11478846 SSP/MG e no CPF: sob o nº 749.856.396-72, residente e domiciliado na Rua Humaita, AP 301, Bairro Eustáquio, CP: 30.720-410, Belo Horizonte - MG, doravante denominada de **CONTRATADA**, resolvem entre si efetuar o **Primeiro Termo Aditivo do Contrato nº. 12/2020/DEPTO/ADM/COMPRAS** nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 no que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Objetiva o presente, Aditar o Contrato Administrativo firmado em 15 de Abril de 2020, cujo objeto trata da ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E/OU PROVAS E TÍTULOS, PARA PREECHIMENTO DE VAGAS EM ATENDIMENTO À DEMANDA DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT***, para fins de Prorrogação do **Prazo de vigência** estabelecido na Cláusula Quarta.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO

O PRAZO DE VIGÊNCIA DESTE CONTRATO FICA PRORROGADO ATÉ O DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Principal naquilo que não contrarie o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e contratadas, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Nova Monte Verde-MT, 14 de Agosto de 2020.

MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE **BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES** **PREFEITA MUNICIPAL**	***WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS - ME*** **CNPJ: 71.358.766/0001-90** **CONTRATADA**

Testemunhas:

ALESSANDRA MARTA DO NASCIMENTO CPF: 984.401.601-00 RG: 1438360-8 SSP/MT	SILVANA LIMA DA SILVA CPF: 692.322.881-68 RG: 1081197-4 SSP/*MT*

RECURSOS HUMANOS
(PUBLICAÇÃO REJEITADA, SÓ É PERMITIDO ANEXOS DE DOCUMENTOS FISCAIS) TERMO ADITIVO Nº50/2020

RESUMO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 070/2019

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e Senhor **KLEBER GONÇALVES CRUZ**

2. Fica Alterada a Cláusula Sétima do contrato 070/2019 onde prorroga a vigência do presente contrato por mais 54 (cinquenta e quatro) dia, iniciando-se o cômputo a partir da data de 07/11/2020 e encerrando-se no dia 31/12/2020

3. DATA ASSINATURA: 28 de outubro de 2020.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 001/2020/NMV- MT CONCEDE FÉRIAS COLETIVAS À SERVIDORES PÚBLICOS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

PORTARIA Nº 001/2020/NMV- MT

Súmula: "CONCEDE FÉRIAS COLETIVAS À SERVIDORES PÚBLICOS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, em especial as previstas no artigo 100 da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO, os costumes locais e inclusive nacionais no sentido da diminuição das atividades econômicas, anterior e posterior a data em que se comemora o Natal, com a coincidência das férias escolares, o que possibilita a redução da intensidade da prestação de serviços públicos, sem maiores prejuízos à comunidade;

CONSIDERANDO, assim, a viabilidade de se fazer coincidir com aquele decréscimo nas atividades econômicas à contenção de despesas com os serviços públicos, o que será possível com a concessão de férias coletivas à determinados servidores públicos municipais;

CONSIDERANDO, a priorização da aplicação dos recursos na manutenção dos serviços essenciais aos munícipes, além dos obrigatórios, segundo a Constituição Federal, além da necessidade de racionalizar gastos, compatibilizando as despesas em relação à receita;

CONSIDERANDO, a necessidade administrativa;

DECRETA:

Art. 1º. Fica concedida férias coletivas aos servidores públicos, identificados no anexo dessa portaria, lotados na Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças e Assistência Social de Nova Monte Verde, com gozo compreendido entre os dias 14 de dezembro de 2020 à 12 de janeiro de 2021, ressalvados os que por necessidade administrativa, em razão da natureza de suas funções não poderão sofrer paralisações.

§1º. As férias coletivas mencionadas no "caput" serão deduzidas quando da aquisição anual de cada servidor, caso a caso.

§2º. O pagamento do período de férias coletivas será efetuado juntamente com os dias trabalhados do mês, no caso do servidor já possuir período aquisitivo.

§3º. No caso daqueles que não possuem período aquisitivo, o pagamento de 1/3 (um terço), relativo ao período de férias coletivas, ocorrerá quando da aquisição anual das férias regulamentares do servidor.

§4º. Ao término do período aquisitivo ou rescisão contratual a antecipação prevista no "caput", haverá compensação dos dias de férias coletivas gozados, com o total de dias de gozo ou a indenização que o servidor teria direito.

Art. 2º. O funcionamento dos serviços administrativos essenciais será disciplinado internamente em escala de forma a não sofrerem interrupção, de acordo com a necessidade do gestor da pasta.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Nova Monte Verde, MT, 28 de outubro de 2020

Neide Dias de Melo

Secretária Municipal de Planejamento, Administração e Finanças

Decreto 073/2019

ANEXO I

Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Saneamento

Nº.	Mat.	NOME	CARGO	PERIODO DE GOZO
01	3559	ANTONIO ALVES DOS REIS	ENG AGRONOMO	14/12/2020 A 12/01/2021
02	2183	JULIA GUEDES DE BRITO CAMARGO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	14/12/2020 A 12/01/2021
03	2240	WELLINGTON JEZUFINO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	14/12/2020 A 12/01/2021

RECURSOS HUMANOS
RESUMO TERMO ADITIVO 51 52 53

RESUMO TERMO ADITIVO Nº 051 DO CONTRATO 014/2020

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e Senhora CLAUDINEIA RODRIGUES.

2. Fica Alterada a Cláusula Sétima do contrato 014/2020 onde prorroga a vigência do presente contrato por mais 92 (noventa e dois) dias, iniciando-se o cômputo a partir da data de 29/10/2020 e encerrando-se no dia 31/01/2021.

3. DATA ASSINATURA: 28 de outubro de 2020.

RESUMO TERMO ADITIVO Nº 52/2020 DO CONTRATO 041/2020

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e Senhora GLEICE FREZ DE SOUZA.

2. Fica Alterada a Cláusula Sétima do contrato 041/2020 onde prorroga a vigência do presente contrato por mais 88 (oitenta e oito) dias, iniciando-se o cômputo a partir da data de 04/11/2020 e encerrando-se no dia 31/01/2021

3. DATA ASSINATURA: 29 de outubro de 2020.

RESUMO TERMO ADITIVO Nº 53/2020 DO CONTRATO 042/2020

1. PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde e Senhora LELIANI BARBOSA HENRICHSEN.

2. Fica Alterada a Cláusula Sétima do contrato 042/2020 onde prorroga a vigência do presente contrato por mais 74 (setenta e quatro) dias, iniciando-se o cômputo a partir da data de 18/11/2020 e encerrando-se no dia 31/01/2021

3. DATA ASSINATURA: 29 de outubro de 2020.

LICITAÇÃO
AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 40/2020

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 40/2020

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 074/2020/PMNMV/GAB de 01 de Junho de 2020, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 40/2020, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** no dia **13/11/2020 às 08:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Mato Grosso, Nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é o ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE BENS E IMÓVEIS, À FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT, PARA UM PERÍODO DE 12 MESES.***

Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal Nº. 14/2010, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, suas alterações e demais disposições aplicáveis a matéria, além da Lei Federal nº. 13.979/2020, da Medida Provisória nº. 926/2020, do Decreto Estadual nº. 432/2020, do Decreto Municipal nº. 44/2020 e da Nota Técnica Conjunta SEGEPRES/SEGECEX nº. 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br no seguinte caminho: **Publicações - Editais - Pasta 2020 - Campo Geral**.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800 ou na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

Nova Monte Verde-MT, 29 de Outubro de 2020.

EDUARDO ODAIR DARUI

Presidente da CPL

Decreto 074/2020

Publique-se.

RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 010 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE
ESTADO DE MATO GROSSO
CNPJ: 37.465.556/0001-63

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 010 AO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2020

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, através da Comissão de Concurso Público, nomeada pela Portaria nº 070/2020 ao qual compete à Comissão fiscalizar todas as fases do Concurso Público, a saber:

I. Retificar o parecer dos recursos sobre o Indeferimento da relação dos candidatos inscritos (anexo)

II. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e Diário Oficial do Município de Nova Monte Verde/MT, disponível em https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Nova Monte Verde/MT, 29 de Outubro de 2020.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES
Prefeita Municipal

VALDIRENE APARECIDA FERREIRA DA CRUZ
Presidente da Comissão Examinadora do Concurso

ANGELA SCHEDLER CITADIN CHICOTE
Secretaria da Comissão.

REGINA CELIA DE AZEVEDO DOS SANTOS BOING
Membro da Comissão.

DEVANIR DOS SANTOS OUVERNEI
Membro da Comissão

THIAGO PEREIRA DOS SANTOS
Representante da OAB/MT

Av. Mato Grosso, nº 51, Centro, Paço Municipal
CEP:78.593-000 Fone: (66) 3597-2800 / Fax: (66) 3597-2811
Email: prefeitura@novamonteverde.mt.gov.br
www.novamonteverde.mt.gov.br

[1]

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT

CONCURSO PÚBLICO - 001/2020

ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES

RECURSOS

Recursos - divulgação relação de candidatos inscritos

RECURSO	INSCRIÇÃO	NOME	SITUAÇÃO	DETALHES	RESPOSTA
3039	10070	EYLIENE FONSECA DA LUZ	IMPROCEDENTE	Segue em anexo recurso de inscrição.	O Edital de Concurso Público nº 001/2020, menciona: “3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida”. “3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre 00h01min do dia 25/05/2020 e 23h59min do dia 18/06/2020 poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição até (19/06/2020), observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição”. O crédito referente a taxa de inscrição deveria ser creditado no primeiro dia útil após o último dia para pagamento, ou seja, dia 22/06/2020. O que só aconteceu no dia 23/06/2020. Portanto foi indeferido a inscrição do candidato, pelo motivo de pagamento após a data prevista no Edital Normativo – itens 3.2.3 e 3.4.1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2020
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES

RECURSOS

3038	6160	FÁBIO ARTUR LANSANA	IMPROCEDENTE	Caro examinador venho por meio deste recurso lhe informar do erro ocorrido na forma de pagamento do boleto para a vaga de operador de motoniveladora, onde realizei o mesmo no dia 31.05, porém estava programado para o dia 20.06 mesmo tendo o valor a ser debitado na hora do ato de pagar. Agi de Boa fé porém não esperava esse retorno do sistema do banco. Peço por gentileza que vosso examinador olhe este recurso com caridade. Assim que o erro foi notado realizei o pagamento mais uma vez, por ainda não ter ocorrido o estorno entrei com este recurso. Obrigada.	O Edital de Concurso Público nº 001/2020, menciona: “3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida”. “3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre 00h01min do dia 25/05/2020 e 23h59min do dia 18/06/2020 poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição até (19/06/2020), observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição”. O crédito referente a taxa de inscrição deveria ser creditado no primeiro dia útil após o último dia para pagamento, ou seja, dia 22/06/2020. O que só aconteceu no dia 23/06/2020. Portanto foi indeferido a inscrição do candidato, pelo motivo de pagamento após a data prevista no Edital Normativo – itens 3.2.3 e 3.4.1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2020
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES

RECURSOS

3043	12510	FRANCIS PEREIRA DE SOUZA	IMPROCEDENTE	SEGUE EM ANEXO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO BOLETO DENTRO DO PERÍODO ESTIPULADO PELO EDITAL, CONFORME O ITEM 3.2.	O Edital de Concurso Público nº 001/2020, menciona: “3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida”. “3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre 00h01min do dia 25/05/2020 e 23h59min do dia 18/06/2020 poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição até (19/06/2020), observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição”. O crédito referente a taxa de inscrição deveria ser creditado no primeiro dia útil após o último dia para pagamento, ou seja, dia 22/06/2020. O que só aconteceu no dia 23/06/2020. Portanto foi indeferido a inscrição do candidato, pelo motivo de pagamento após a data prevista no Edital Normativo – itens 3.2.3 e 3.4.1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2020
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES

RECURSOS

3041	8540	GABRIEL PANUCCI ROSA	IMPROCEDENTE	Venho propor o presente recurso em razão do indeferimento da minha inscrição 8540-Gabriel Panucci Rosa para o Cargo de Analista de Compras e Licitação em razão dos fatos e argumentos a seguir: a) Da suspensão do atendimento das instituições financeiras É de notório saber que o mundo enfrenta uma pandemia,tanto é que o próprio Executivo Municipal teve que decretar situação de emergência, conforme Decreto nº 37/202 da Prefeitura de Nova Monte Verde (em anexo) que segue em vigor até a presente data. Em razão deste fato, muitas instituições financeiras suspenderam o atendimento ao público e trabalharam em contingência. Os os entes públicos de todos os poderes recomendaram que não permanecessem em casa, assim, houve a incerteza em sair de casa para realizar o pagamento do boleto, vale mencionar que no Município há um crescente números de infectados e que o presente candidato convive com pessoas do grupo de risco. Por este motivo houve uma situação que prejudicou o pagamento da inscrição dentro do prazo estipulado, uma vez que em razão das medidas de enfrentamento do coronavírus, durante vários dias não se pode realizar este pagamento. Portanto, a situação atípica decorre de fatores alheios que extrapola a sua vontade. Deste modo, vem requerer a reconsideração do indeferimento da inscrição diante das razões apresentadas.	O Edital de Concurso Público nº 001/2020, menciona: “3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida”. “3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre 00h01min do dia 25/05/2020 e 23h59min do dia 18/06/2020 poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição até (19/06/2020), observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição”. O crédito referente a taxa de inscrição deveria ser creditado no primeiro dia útil após o último dia para pagamento, ou seja, dia 22/06/2020. O que só aconteceu no dia 23/06/2020. Portanto foi indeferido a inscrição do candidato, pelo motivo de pagamento após a data prevista no Edital Normativo – itens 3.2.3 e 3.4.1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2020
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES

RECURSOS

3035	11910	JARBAS OLIVEIRA DA SILVA	IMPROCEDENTE	bom dia estou ciente que fiz duas inscrição porem o banco programou as duas e não percebi. tudo bem não quero o dinheiro de volta. porem só alterar a inscrição validada. de fiscal de postura para professor de matemática pois essa foi a primeira que fiz	O candidato fez duas inscrições para o concurso Público, tendo sindo validada a última paga como deferida, conforme previsto no item 3.1 do Edital Normativo. "3.1. VIA INTERNET: Das 00h01min do dia 25/05/2020 às 23:59h00min do dia 18/06/2020, no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br. Para o (a) candidato (a), isento (a) ou não, que efetivar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou contemplada pela regra de isenção. Caso haja mais de uma inscrição paga em um mesmo dia, será homologada e válida a última inscrição efetuada no sistema de inscrições on-line da W2 AUDITORES E CONSULTORES. Consequentemente, as demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição do valor pago a título de taxa de inscrição".

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2020
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES

RECURSOS

3042	8620	JUCIANIA XAVIER CAMPANHARO	IMPROCEDENTE	SEGUE EM ANEXO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO BOLETO DENTRO DO PERÍODO ESTIPULADO PELO EDITAL, CONFORME O ITEM 3.2.	O Edital de Concurso Público nº 001/2020, menciona: “3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida”. “3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre 00h01min do dia 25/05/2020 e 23h59min do dia 18/06/2020 poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição até (19/06/2020), observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição”. O crédito referente a taxa de inscrição deveria ser creditado no primeiro dia útil após o último dia para pagamento, ou seja, dia 22/06/2020. O que só aconteceu no dia 23/06/2020. Portanto foi indeferido a inscrição do candidato, pelo motivo de pagamento após a data prevista no Edital Normativo – itens 3.2.3 e 3.4.1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2020
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES

RECURSOS

3037	6170	JÚLIA DE OLIVEIRA DOS SANTOS LANSANA	IMPROCEDENTE	Caro examinador venho por meio deste recurso lhe informar do erro ocorrido na forma de pagamento do boleto, onde realizei o mesmo no dia 31.05, porém estava programado para o dia 20.06 mesmo tendo o valor a ser debitado na hora do ato de pagar. Agi de Boa fé porém não esperava esse retorno do sistema do banco. Peço por gentileza que vosso examinador olhe este recurso com caridade. Assim que o erro foi notado realizei o pagamento mais uma vez, por ainda não ter ocorrido o estorno entrei com este recurso. Obrigada.	O Edital de Concurso Público nº 001/2020, menciona: “3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida”. “3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre 00h01min do dia 25/05/2020 e 23h59min do dia 18/06/2020 poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição até (19/06/2020), observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição”. O crédito referente a taxa de inscrição deveria ser creditado no primeiro dia útil após o último dia para pagamento, ou seja, dia 22/06/2020. O que só aconteceu no dia 23/06/2020. Portanto foi indeferido a inscrição do candidato, pelo motivo de pagamento após a data prevista no Edital Normativo – itens 3.2.3 e 3.4.1.
3036	810	MARTA BATISTA DE JESUS	IMPROCEDENTE	Bom dia Prezado (a) Estou enviando o comprovante que paguei a inscrição, e infelizmente agendou e não compensou o mesmo, preciso da compreensão de vocês neste momento de nervosismo estou preocupada quero prestar muito este concurso. Segue o comprovante para ser observado, não vi que tinha agendado só olhei que tinha sido pago no dia 19. Por gentileza me ajudem, podendo liberar outro boleto para ser pago Grata Marta	O Edital de Concurso Público nº 001/2020, menciona: “3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida”. “3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre 00h01min do dia 25/05/2020 e 23h59min do dia 18/06/2020 poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição até (19/06/2020), observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição”. A candidata não recolheu a taxa de inscrição, portanto foi indeferido a inscrição do candidato, pelo motivo de pagamento após a data prevista no Edital Normativo – itens 3.2.3 e 3.4.1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE/MT
CONCURSO PÚBLICO - 001/2020
ORGANIZAÇÃO: W2 AUDITORES E CONSULTORES

RECURSOS

3040	5690	TANIA DA SILVA JUSTO	IMPROCEDENTE	Solicito que seja deferida minha inscrição, porque todo pagamento realizado na caixa independente de ter sido realizado no dia 19 só seria encaminhado no dia 22.	O Edital de Concurso Público nº 001/2020, menciona: “3.2.3. A inscrição via Internet cujo pagamento realizado dentro do prazo, não for creditado na conta específica da Prefeitura Municipal até o primeiro dia útil posterior ao último dia de pagamento da taxa de inscrição não será deferida”. “3.4.1. Todos os candidatos inscritos no período entre 00h01min do dia 25/05/2020 e 23h59min do dia 18/06/2020 poderão reimprimir, caso necessário, o boleto, e efetuar o PAGAMENTO DO BOLETO BANCÁRIO referente ao valor da taxa de inscrição até (19/06/2020), observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição”. O crédito referente a taxa de inscrição deveria ser creditado no primeiro dia útil após o último dia para pagamento, ou seja, dia 22/06/2020. O que só aconteceu no dia 23/06/2020. Portanto foi indeferido a inscrição do candidato, pelo motivo de pagamento após a data prevista no Edital Normativo – itens 3.2.3 e 3.4.1.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

LICITAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2020/PMNO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 181/2020/PMNO

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA- MT inscrita no CNPJ. Sob n.º 03.238.920/0001-30, com sede na Rua Wilson de Almeida, N.º 259-S, Ouro verde, nesta cidade, nesta cidade, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor José Elpídio De Moraes Cavalcante, brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG sob N.º 250859 SSP/AL e do CPF 099.414.364-87, residente e domiciliado a Rua Vinte e Oito, Nº 295, Bairro Jardim das Oliveiras, Cep: 78.370-000, na cidade de Nova Olímpia-MT.

CONTRATADO: A seguinte empresa E M Rodrigues de Arruda EIRELI, CNPJ: 35.609.612/0001-60, com sede á Av. Jequitiba, nº 142, Res. DAMA DE OURO CASA 01 Bairro: Setor III, Novo Mundo-MT neste ato representada por Ellen Mayra Rodrigues de Arruda, CPF: 034.620.441-09 e RG: 2075767-0 SSP-MT.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA ÁREA DA SAÚDE POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDIMENTO NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE NO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24º c/c Art. 26 da lei 8666/93.

VALOR GLOBAL: R$ R$ VALOR TOTAL R$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais)

DOTAÇÃO ORCAMENTARIA:

06.060.0.2.10.302.0020.2154.3.3.90.39.00.00.0102000000

Nova Olímpia-MT, 29 de outubro de 2020.

Erison Barros Campos

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE PUBLICAÇÃO PP 045/2020

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2020.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, com data de abertura prevista para o dia 13 de Novembro de 2020, às 08h00min, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, tendo como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA-MT, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena-MT – Comissão Permanente de Licitação, sito na Praça Alberto Zaneti s/n - Nova Santa Helena/MT e no site www.novasantahelena.mt.gov.br

Nova Santa Helena/MT, em 29 de Outubro de 2020.

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

PORTARIA Nº 0344/2020

PORTARIA Nº 0344/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARCILENE SOUZA COSTA DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARCILENE SOUZA COSTA DOS SANTOS** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0345/2020

PORTARIA Nº 0345/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR MARCOS DOMINGOS*".*

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **MARCOS DOMINGOS** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0325/2020

PORTARIA Nº 0325/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DILMA APARECIDA DAS NEVES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DILMA APARECIDA DAS NEVES** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D- Grau de Coeficiente XVII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0347/2020

PORTARIA Nº 0347/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA DE FÁTIMA MELO DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA DE FÁTIMA MELO DA SILVA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR I – NIVEL MAGISTÉRIO - Classe Atuarial D - Grau de Coeficiente XVIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0324/2020

PORTARIA Nº 0324/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DENISE GEOVANI BRIZOLA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DENISE GEOVANI BRIZOLA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0348/2020

PORTARIA Nº 0348/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA DE FÁTIMA RODRIGUES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA DE FÁTIMA RODRIGUES,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0323/2020

PORTARIA Nº 0323/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DEBORA GOMES FOSSA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DEBORA GOMES FOSSA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0334/2020

PORTARIA Nº 0334/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA GEOVANA SCHANNE ANTÔNIO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **GEOVANA SCHANNE ANTÔNIO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial C- Grau de Coeficiente XV.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0322/2020

PORTARIA Nº 0322/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA CLOTILDES PEREIRA SANTANA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **CLOTILDES PEREIRA SANTANA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial C- Grau de Coeficiente XIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0335/2020

PORTARIA Nº 0335/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA INES BALLIN".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **INÊS BALLIN** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0346/2020

PORTARIA Nº 0346/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR MARCOS MACHADO AMÉRICO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **MARCOS MACHADO AMÉRICO** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0321/2020

PORTARIA Nº 0321/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR CLEVERSON JESSE SILVA DE OLIVEIRA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **CLEVERSON JESSE SILVA DE OLIVEIRA** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0347/2020

PORTARIA Nº 0347/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA DE FÁTIMA MELO DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA DE FÁTIMA MELO DA SILVA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR I – NIVEL MAGISTÉRIO - Classe Atuarial D - Grau de Coeficiente XVIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0349/2020

PORTARIA Nº 0349/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA DE FÁTIMA SALMAZIO DE FREITAS BONDEINSTEIN".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA DE FÁTIMA SALMAZIO DE FREITAS,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D- Grau de Coeficiente XVII.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0348/2020

PORTARIA Nº 0348/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA DE FÁTIMA RODRIGUES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA DE FÁTIMA RODRIGUES,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0320/2020

PORTARIA Nº 0320/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR CLAUDIO ZIMMERMANN".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **CLAUDIO ZIMMERMANN** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial C- Grau de Coeficiente XIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0319/2020

PORTARIA Nº 0319/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA CLAUDIA CECILIA PEREIRA GOMES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **CLAUDIA CECILIA PEREIRA GOMES** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0318/2020

PORTARIA Nº 0318/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA CARLA ANDRÉIA JACOBS BRITO DE SOUZA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **CARLA ANDRÉIA JACOBS BRITO DE SOUZA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVE LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0317/2020

PORTARIA Nº 0317/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA BRENDA FERNANDES DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **BRENDA FERNANDES DA SILVA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVE LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0350/2020

PORTARIA Nº 0350/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA DE NAZARÉ GOMES DE ARAÚJO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA DE NAZARÉ GOMES DE ARAÚJO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0315/2020

PORTARIA Nº 0315/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ADRIA GARCIA DE SOUSA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ADRIA GARCIA DE SOUSA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR III – NÍVEL LICENCIATURA PLENA E PÓS - GRADUAÇÃO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0314/2020

PORTARIA Nº 0314/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA. VALÉRIA APARECIDA ARAÚJO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **VALÉRIA APARECIDA ARAÚJO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0312/2020

PORTARIA Nº 0312/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA SOLANGE CORDEIRO CAETANO RAMOS DE ARAUJO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **SOLANGE CORDEIRO CAETANO RAMOS DE ARAUJO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVE LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0311/2020

PORTARIA Nº 0311/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA SANDRA MARA PSZDZIMIRSKI".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **SANDRA MARA PSZDZIMIRSKI** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial C- Grau de Coeficiente XIIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0351/2020

PORTARIA Nº 0351/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARLI MARIA GREFF PEREIRA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARLI MARIA GREFF PEREIRA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0310/2020

PORTARIA Nº 0310/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSIVAINE LAZARIN FEIJÓ MARCONDES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSIVAINE LAZARIN FEIJÓ MARCONDES,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0309/2020

PORTARIA Nº 0309/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSICLEIA DOS REIS GARCIA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSICLEIA DOS REIS GARCIA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVE LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0308/2020

PORTARIA Nº 0308/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSELENE COELHO DE AZEVEDO BERNINI".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSELENE COELHO DE AZEVEDO BERNINI,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0307/2020

PORTARIA Nº 0307/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA RENATA DA SILVA NUNES KISSLER".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **RENATA DA SILVA NUNES KISSLER,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E - Grau de Coeficiente XXII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0306/2020

PORTARIA Nº 0306/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA PATRICIA BEZERRA DE SOUZA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **PATRICIA BEZERRA DE SOUZA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVE LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0305/2020

PORTARIA Nº 0305/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA EDILEUZA KREFF ALBINO VENERANDO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA EDILEUZA KREFF ALBINO VENERANDO,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0304/2020

PORTARIA Nº. 0304/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA. LIDIANA SANTOS GUIMARÃES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **LIDIANA SANTOS GUIMARÃES** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – Classe Atuarial B Grau de Coeficiente VII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0303/2020

PORTARIA Nº 0303/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR LEANDRO ALVES PEREIRA DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **LEANDRO ALVES PEREIRA DOS SANTOS** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D - Grau de Coeficiente XVIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0302/2020

PORTARIA Nº 0302/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2019.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA GILBERLEIDE BATISTA MARCHIORO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **GILBERLEIDE BATISTA MARCHIORO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D- Grau de Coeficiente XVIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0301/2020

PORTARIA Nº 0301/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA FABIANA DA SILVA FEIJÓ".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **FABIANA DA SILVA FEIJÓ** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0300/2020

PORTARIA Nº 0300/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ELIANE DE SOUSA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ELIANE DE SOUSA SILVA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVE LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0299/2020

PORTARIA Nº 0299/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DAMARIA SANTOS DE CARVALHO DO NASCIMENTO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DAMARIA SANTOS DE CARVALHO DO NASCIMENTO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0298/2020

PORTARIA Nº 0298/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA CLARICE BELTRAMIN GARRIDO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **CLARICE BELTRAMIN GARRIDO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D- Grau de Coeficiente XIX.

Art. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0297/2020

PORTARIA Nº 0297/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

***CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA.* ANGELA MARIA JACOBS"**

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ANGELA MARIA JACOBS** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30HR.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente VIII.

ART. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º. revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0296/2020

PORTARIA Nº 0296/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA AMANTÉIA AMANDA MARQUES SOLIANI".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **AMANTÉIA AMANDA MARQUES SOLIANE** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0352/2020

PORTARIA Nº 0352/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARLICE GEBHARDT SHUSTER".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARLICE GEBHARDT SHUSTER,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente X.

ART. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0295/2020

PORTARIA Nº 0295/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA.ADRIANA ROSA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ADRIANA ROSA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0294/2020

PORTARIA Nº. 0294/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. LUCILENE FÁTIMA RISTOFF PAZ, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 02/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **LUCILENE FÁTIMA RISTOFF PAZ,** portadora do RG nº. 13/C 1.854.216 SSP/SC e CPF nº. 563.132.339-72 no cargo de **PROFESSORA 20 HORAS,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 0353/2020

PORTARIA Nº 0353/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MICHELE MEDEIROS DE SOUZA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MICHELE MEDEIROS DE SOUZA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0293/2020

PORTARIA Nº. 0293/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. ROSANE GRENZEL SETTER, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **ROSANE GRENZEL SETTER** portadora do RG nº. 5.501.939-8 SSP/PR e CPF nº. 786.280.081-87 efetiva no cargo de **PROFESSOR-40HS,** lotada naSecretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0292/2020

PORTARIA Nº. 0292/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. JOSÉ LUIZ BOTEGA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **JOSÉ LUIZ BOTEGA,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 505874 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 502.836.851-15. Efetivo no cargo de **PROFESSOR 30H** lotado na Secretaria Municipal Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0291/2020

PORTARIA Nº. 0291/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. CLARICE BELTRAMIN GARRIDO, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 02/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **CLARICE BELTRAMIN GARRIDO**, portadora da Cédula de Identidade RG n**°.** 4.652.616-3 SSP/PR e CPF nº. 735.799.639-53 servidora efetiva no cargo de **PROFESSORA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrário.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

sREGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0290/2020

PORTARIA Nº. 0290/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. IZABEL SIMÃO LOPES, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 02/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **IZABEL SIMÃO LOPES**, portadora da Cédula de Identidade RG n**°.** 22.022.066-6 SPP/SC e CPF nº. 135.350.618-57 servidora efetiva no cargo de **PROFESSORA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0287/2020

PORTARIA Nº. 0287/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR RONALDO MARSURA VERNI, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **RONALDO MARSURA VERNI,** portador da Cédula de Identidade RG n°**.** 1.340.839-9 SSP/MTe CPF nº. 011.179.591-55 servidor efetivo no cargo de **AGENTE FINANÇAS E CONTROLE,** lotado no Gabinete do Prefeito.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0286/2020

PORTARIA Nº. 0286/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. MARIA EURINICE DE OLIVEIRA DANTAS, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora Sra. **MARIA EURENICE DE OLIVEIRA DANTAS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 8.907.460-6 SSP/PR e inscrita no CPF sob o nº. 052.755.379-48. Efetiva no cargo de **AGENTE DE CONTROLE E FINANÇAS** lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 0365/2020

PORTARIA Nº 0365/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSANE GRENZEL SETTER".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSANE GRENZEL SETTER,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 33 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0363/2020

PORTARIA Nº 0363/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSANA MARIA BREIER NEIDECK".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra.***ROSANA MARIA BREIER NEIDECK*** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0362/2020

PORTARIA Nº 0362/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSANA APARECIDA CELERI DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSANA APARECIDA CELERI DA SILVA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0361/2020

PORTARIA Nº 0361/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSA MARIA FERNANDES DE SOUZA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSA MARIA FERNANDES DE SOUZA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial C- Grau de Coeficiente XIV.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0336/2020

PORTARIA Nº 0336/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA IZABEL SIMÃO LOPES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **IZABEL SIMÃO LOPES** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial C- Grau de Coeficiente XIV.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0337/2020

PORTARIA Nº 0337/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR JAILSON LOPES DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sr. **JAILSON LOPES DA SILVA** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR III – NÍVEL PROFESSOR LICENCIATURA PLENA + PÓS GRADUAÇÃO - Classe Atuarial C- Grau de Coeficiente XIV.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0339/2020

PORTARIA Nº 0339/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR JEAN CLEBER BATISTA SOARES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **JEAN CLEBER BATISTA SOARES** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0340/2020

PORTARIA Nº 0340/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR. JOSÉ LUIZ BOTEGA"

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr. ***JOSÉ LUIZ BOTEGA*** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR III – Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente VIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0328/2020

PORTARIA Nº 0328/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ELI APARECIDA VIAN POZZATTO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ELI APARECIDA VIAN POZZATTO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXII.

Art. 3º. Esta Portaria entra vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0327/2020

PORTARIA Nº 0327/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DIONICE LEITE DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DIONICE LEITE DA SILVA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0341/2020

PORTARIA Nº 0341/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA KARINA MERLINO ÁVILA FINATO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **KARINA MERLINO ÁVILA FINATO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0326/2020

PORTARIA Nº 0326/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DILVANIA CLAUDETE FERRARI".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DILVANIA CLAUDETE FERRARI** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 20 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E- Grau de Coeficiente XXII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0342/2020

PORTARIA Nº 0342/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA LEILA LOURENÇO BORGES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **LEILA LOURENÇO BORGES** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0343/2020

PORTARIA Nº 0343/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA LUCILENE FATIMA RISTOFF PAZ".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **LUCILENE FATIMA RISTOFF PAZ** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D- Grau de Coeficiente XVIII.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0438/2020

PORTARIA Nº 0438/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA AMANDA CRISTINA LIMA DE OLIVEIRA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **AMANDA CRISTINA LIMA DE OLIVEIRA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **NUTRICIONISTA 40 HORAWS**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRICIONISTA I – Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente II.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0437/2020

PORTARIA Nº 0437/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR JOSÉ ROBERTO VIEIRA DE ARAUJO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **JOSÉ ROBERTO VIEIRA DE ARAUJO,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para VIGILÂNCIA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A-Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0436/2020

PORTARIA Nº 0436/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR SERGIO ROBERTO MACHADO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **SERGIO ROBERTO MACHADO,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para VIGILÂNCIA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0454/2020

PORTARIA Nº. 0454/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. ANTONIO SCHNEIKER, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **ANTONIO SCHNEIKER,** portador da Cédula de Identidade RG nº 7.406.990-8 SSP/PR e inscrito no CPF nº. 965.047.819-15 efetivo no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 0435/2020

PORTARIA Nº 0435/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR. RECI MANOEL MELTZER".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **RECI MANOEL MELTZER,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para VIGILÂNCIA I – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial D - Grau de Coeficiente XIX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0434/2020

PORTARIA Nº 0434/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR JENECY LIANDRO DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **JENECY LIANDRO DA SILVA,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para VIGILÂNCIA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0455/2020

PORTARIA Nº. 0455/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. MARIA EDILEUZA KREFF ALBINO VENERANDO LICENÇA PREMIO EM PECÚNIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03/03 (um) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora Sra. **MARIA EDILEUZA KREFF ALBINO VENERANDO,** Portadora do RG nº. 1474385-0 SSP/MT e CPF nº. 850.480.119-53, efetiva no cargo de **PROFESSORA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. N° 001/2013

PORTARIA Nº 0433/2020

PORTARIA Nº 0433/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DAIZE RODRIGUES DE CAMPOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DAIZE RODRIGUES DE CAMPOS,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para VIGILÂNCIA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0432/2020

PORTARIA Nº 0432/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR CLAUDIO MARKOSKI".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **CLAUDIO MARKOSKI,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para VIGILÂNCIA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0431/2020

PORTARIA Nº 0431/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR ANTONIO LOURENÇO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL o Servidor Sr. **ANTONIO LOURENÇO,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMIMISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILÂNCIA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para VIGILÂNCIA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0430/2020

PORTARIA Nº 0430/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR YURI GORZIZA*".*

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **YURI GORZIZA,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL SECRETARIO ESCOLAR 40 HORAS.**

ART. 2º. Fico ao Servidor acima identificado, elevada para SECRETARIO ESCOLAR I – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0429/2020

PORTARIA Nº 0429/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA SINARA PADILHA HONECHEFF".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **SINARA PADILHA HONECHEFF,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL SECRETARIO ESCOLAR 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para SECRETARIO ESCOLAR I – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0428/2020

PORTARIA Nº 0428/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA GISLENE APARECIDA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **GISLENE APARECIDA SILVA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL SECRETARIO ESCOLAR 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para SECRETARIO ESCOLAR I – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0427/2020

PORTARIA Nº 0427/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ELIZANGELA MATOS COSTA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ELIZANGELA MATOS COSTA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL SECRETARIO ESCOLAR 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para SECRETARIO ESCOLAR I – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0426/2020

PORTARIA Nº 0426/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR ADIEL ALVES BARROS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **ADIEL ALVES BARROS,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL SECRETARIO ESCOLAR 40 HORAS.**

ART. 2º. Fico ao Servidor acima identificado, elevada para SECRETARIO ESCOLAR I – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0425/2020.

PORTARIA Nº 0425/2020.

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA VALDELICE OLIVEIRA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **VALDELICE OLIVEIRA SILVA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XI.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0424/2020

PORTARIA Nº 0424/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA TAIS CRUZ*".*

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **TAIS CRUZ,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0423/2020

PORTARIA Nº 0423/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIZA APARECIDA ROSA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIZA APARECIDA ROSA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0422/2020

PORTARIA Nº 0422/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA FRANCISCA DA CONCEIÇÃO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA FRANCISCA DA CONCEIÇÃO,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO II – NÍVEL ENSINO MEDIO TÉCNICO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0456/2020

PORTARIA Nº. 0456/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA ROSIMERI DA SILVA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **ROSIMERE DA SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG n**°.** 5.980.0965 SSP/PRe CPF nº. 026.509.019-93 servidora efetiva no cargo de **PROFESSORA,** lotada na Secretária Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrário.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0457/2020

PORTARIA Nº. 0457/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. RACHEL APARECIDA JULIA ANA ALVES, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 02/03 (um) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **RACHEL APARECIDA JULIA ANA ALVES,** portadora do RG nº. 9.292.598-7 SSP/PR e CPF nº 049.850.689-42, Efetiva no cargo de **PROFESSORA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0421/2020

PORTARIA Nº 0421/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA JOCILENE POSTAL DE ARAÚJO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **JOCILENE POSTAL DE ARAÚJO,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO II – NÍVEL ENSINO MÉDIO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0420/2020

PORTARIA Nº 0420/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA FLAVIA FRANÇA MENDES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **FLAVIA FRANÇA MENDES,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0419/2020

PORTARIA Nº 0419/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ERONI SEBASTIANA RODRIGUES FERREIRA MARKOSKI".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ERONI SEBASTIANA RODRIGUES FERREIRA MARKOSKI,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO III – NÍVEL ENSINO MEDIO TECNICO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0418/2020

PORTARIA Nº 0418/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA CLEIDE SILVANA ROMAN ROS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **CLEIDE SILVANA ROMAN ROS,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0417/2020

PORTARIA Nº 0417/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ANDREIA LARENTIS RODRIGUES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ANDREIA LARENTIS RODRIGUES,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO II – NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente VI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0416/2020

PORTARIA Nº 0416/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ALACORDAIR ELIAS DORNA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ALACORDAIR ELIAS DORNA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0415/2020

PORTARIA Nº 0415/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ABEGAI RODRIGUES POUH TAMIOSO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ABEGAI RODRIGUES POUH TAMIOSO,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL NUTRIÇÃO 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para NUTRIÇÃO II – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0414/2020

PORTARIA Nº 0414/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR VALDEMIR SOARES*".*

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr., **VALDEMIR SOARES,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0458/2020

PORTARIA Nº. 0458/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º - TRANSFERIR para a **Secretaria Municipal de Educação** a Servidora Sra. **EDEIENE DOS SANTOS SANTANA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 21696362002-0 SSP/MA e inscrito no CPF nº. 020. 375.751-30**,** efetiva no cargo de **Zeladora,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0413/2020

PORTARIA Nº 0413/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR MARIO SOUSA DE CARVALHO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr., **MARIO SOUSA DE CARVALHO,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0412/2020

PORTARIA Nº 0412/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR JULIO GONÇALVES DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr., **JULIO GONÇALVES DOS SANTOS,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0459/2020

PORTARIA Nº. 0459/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. TASSIANA SIGNOR KERN LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **TASSIANA SIGNOR KERN,** Portadora do RG nº. 126589-6 SSP/MS e CPF nº. 026.982.171-62, efetiva no cargo de **ENFERMEIRA,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0460/2020

PORTARIA Nº. 0460/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. KATIANA MARIA DOS SANTOS, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **KATIANA MARIA DOS SANTOS**, portadora da Cédula de Identidade RG n**°.** 1979402-9 SSP/MT e CPF nº. 016.852.661-18 servidora efetiva no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – LIMPEZA/40H,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0461/2020

PORTARIA Nº. 0461/2020

DATA: 13 de OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. DAIANE CRISTINA DOS SANTOS, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **DAIANE CRISTINA DOS SANTOS**, portadora da Cédula de Identidade RG n**°.** 2169388-9 SSP/PR e CPF nº. 035.984.731-50 servidora efetiva no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – LIMPEZA/40H,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 0411/2020

PORTARIA Nº 0411/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR. JOSÉ VILMAR DA LUZ".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. ***JOSÉ VILMAR DA LUZ*****,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

ART. 3º. Esta entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0462/2020

PORTARIA Nº. 0462/2020

DATA: 22 DE OUTUBRO DE 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. NOMEAR a Sra. **LUCIENE SOUSA DE CARVALHO,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 032478442006-6 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 019.162.633-30 para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – GEOGRAFIA** no Distrito de Parque Água Limpa,Classificado em 3º lugar no Concurso Público Municipal nº. 001/2019 lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrário,

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 22 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0410/2020

PORTARIA Nº 0410/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR. JOSÉ VANILDO PEREIRA DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. ***JOSÉ VANILDO PEREIRA DOS SANTOS*****,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0463/2020

PORTARIA Nº. 0463/2020

DATA: 22 DE OUTUBRO DE 2020

SÚMULA:

"ALTERAR OS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA COMDIPI DO MUNICÍPIO DE NOVA UBIRATA-MT."

O Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 52, Inciso II da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART 1º. – **ALTERAR,** os seguintes Membros para comporem o**Conselho Municipal Dos Direitos Da Pessoa Idosa Comdipi Do Município De Nova Ubiratã-MT."**

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

TITULAR: MARTA TRINDADE CORREA
RG:21.197.381-6 SSP/SP DATA NASC.21/07/1969
CPF: 110.716.088-00
ENDEREÇO: RUA ANTONIO FEIJO Nº 391 CENTRO
TELEFONE: 006-9. 9964 2270
EMAIL: martatrdd@hotmail.com
SUPLENTE: MARIA SETTER.
RG: 4.857.854-3 SSP/PR DATA NASC. 21/04/1949
CPF: 661.941.139-87
ENDEREÇO: AVENIDA TANCREDO NEVES Nº 1100
TELEFONE: 066-9.9695-4047
EMAIL: cmasnovaubirata@hotmail.com

REPRESENTANTES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

TITULAR: MARLIZA BARBOZA
RG: 1560832-8 SSP/MT DATA NASC. 29/03/1983
CPF: 007.846.441-28
ENDEREÇO: RUA NORTE Nº 1140
TELEFONE: 066-9.99136449
EMAIL: marlizabarboza@hotmail.com
SUPLENTE: JULIANA SALETE SUDERICH DE MATTOS
RG: 1369599-1 SSP/MT DATA NASC. 01/07/1979
CPF: 005.331.111-61
ENDEREÇO: RUA SANTA CATARINA Nº 1400 CENTRO
TELEFONE: 066-9.9668-6423
EMAIL: juliana.fofa.mattos@hotmail.com

REPRESENTANTES DA SAÚDE:

TITULAR: PALOMA CECÍLIA QUEIROZ FERREIRA
RG: 6246337 PC/PA DATA NASC. 31/10/1991
CPF: 964.863.092-53
ENDEREÇO: RUA SÃO PAULO Nº 1261 CENTRO
TELEFONE: 65 9 9952 4968
EMAIL: palomacecilia_@hotmail.com
SUPLENTE: TATIANA ROBERTA ROSIN
RG: 7.245.280-1 SSP/PR DATA NASC.
CPF: 033.019.979-02
ENDEREÇO: AVENIDA JUSCELINO KUBSCHEK Nº 1780 CENTRO
TELEFONE: 066-9.9944-6874
EMAIL: cmasnovaubirata@hotmail.com

REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA COMERCIO, CULTURA E TURISMO

TITULAR: **ROBERTO LUIZ DE OLIVEIRA MARQUES**
RG: 22 97744 SSP/PR DATA NASC. 29/07/1966
CPF: 626.516.769-34
ENDEREÇO: RUA SÃO PAULO Nº 1571
TELEFONE: 66 9 9612 7033
EMAIL: rlo.marques@outlook.com
SUPLENTE: ELIZEU ANTONIO DE OLIVEIRA
RG: 1609409-3 SSP/MT DATA NASC. 01/09/1989
CPF:023.575.441-20
ENDEREÇO: RUA SANTA CATARINA Nº 1150
TELEFONE: 066- 9 9606 4405
EMAIL: cambaraoliveira.89@gmail.com

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:

REPRESENTANTES DE PENSIONISTAS E APOSENTADOS VON DEN STEIN (ASPAVS):

TITULAR: VANI MARIA GREGORIUS GEHM
RG: 320 927 SSP/MS DATA NASC. 20/02/1959
CPF: 372.616.301-87
ENDEREÇO: CHACARÁ ALVORADA MT242 KM 87
TELEFONE: 066-9.9629-0208
EMAIL: cmasnovaubirata@hotmail.com
SUPLENTE: SIBILA VANDRESSEN BUSSATTO
RG: 977 663 SSP/MT DATA NASC. 11/09/1944
CPF: 651.462.041-87
ENDEREÇO: RUA PERNAMBUCO Nº 1511
TELEFONE: 066-9.9935-6347
EMAIL: cmasnovaubirata@hotmail.com

REPRESENTANTES DA ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA PASTORAL DA CRIANÇA:

TITULAR: ALZIRA MARTINS
RG: 0161094-5 SSP/MT DATA NASC. 30/11/1951
CPF: 005.146.471-32
ENDEREÇO: RUA SÃO PAULO Nº 1461 CENTRO
TELEFONE: 066-9 9623 2632
EMAIL: cmasnovaubirata@hotmail.com
SUPLENTE: JOSINA MARINHO DA SILVA
RG: 000754483 SSP/MS DATA NASC. 04/05/1948
CPF: 519.294.651-49
ENDEREÇO: AVENIDA JUCELINO KUBSCHEK Nº 1710
TELEFONE: 066-9.9924-3781
EMAIL: cmasnovaubirata@hotmail.com

REPRESENTANTES DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA:

SUPLENTE: FERNANDA REINHER DA LUZ
RG: 9063908215 SSP/RS DATA NASC. 25/08/1983
CPF: 998.591.300-00
ENDEREÇO: RUA DAS MARGARIDAS S/N
BAIRRO: JARDIM PRIMAVERA
TELEFONE: 066-9.9614-1195
EMAIL: Fernanda_reinher@hotmail.com
SUPLENTE: ROBERTA TAUNA FLORENTINO DE MELO
RG: 1832771-0 SSP/RS DATA NASC. 10/04/1986
CPF: 019.523.441-31
ENDEREÇO: RUA ALMIRO LINO PREDIGER Nº 230 CENTRO
TELEFONE: 066-9.9907-9840
EMAIL: robertamelo48776@gmail.com

REPRESENTANTES DO SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS.

TITULAR: KATIA ROSA DA SILVA
RG: 2210420 SSP/MT DATA NASC. 12/09/1996
CPF: 045.407.851-09
ENDEREÇO: RUA JOAO TEODORO
TELEFONE: 66 9 9641 9564
EMAIL: katiarosasilva12@gmail.com
SUPLENTE: CALITA GERONIMO DEL MOURO
RG: 2939442-2 SSP/MT DATA NASC. 08/05/2000
CPF: 071.840.131-07
ENDEREÇO: RUA DAS AZALEIAS CENTRO
TELEFONE: 66 9 9691 8631
EMAIL: calitadelmouro@gmail.com

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 22 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

VANÚBIA GALVÃO DA SILVA

Chefe de Gabinete

Portaria nº 003/2019

PORTARIA Nº 0409/2020

PORTARIA Nº 0409/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR JOIR DE OLIVEIRA BRITO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **JOIR DE OLIVEIRA BRITO,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA II – NÍVEL ENSINO MEDIO TÉCNICO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0408/2020

PORTARIA Nº 0408/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR. JOAREZ RODRIGUES DE MORAES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. ***JOAREZ RODRIGUES DE MORAES*****,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0407/2020

PORTARIA Nº 0407/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR. JEFFERSON PEREIRA GONÇALVES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **JEFFERSON PEREIRA GONÇALVES,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA II – NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

ART. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0406/2020

PORTARIA Nº 0406/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR ITALO RAFAEL LIRA DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr., **ITALO RAFAEL LIRA DA SILVA,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0405/2020

PORTARIA Nº 0405/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR GILSON RENATO LEITE".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr., **GILSON RENATO LEITE,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0404/2020

PORTARIA Nº 0404/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR GILSON MACEDO DE OLIVEIRA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr., **GILSON MACEDO DE OLIVEIRA,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0403/2020

PORTARIA Nº 0403/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ENY CARLE SANTOS CARVALHO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ENY CARLE SANTOS CARVALHO,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0402/2020

PORTARIA Nº 0402/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR ENEDIR MELOS DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **ENEDIR MELOS DOS SANTOS,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente VI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0401/2020

PORTARIA Nº 0401/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR ELVIS KENNEDY FREITAS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr., **ELVIS KENNEDY FREITAS,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0400/2020

PORTARIA Nº 0400/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR EDKEL FERREIRA LIMA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL ao Servidor Sr., **EDKEL FERREIRA LIMA,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0399/2020

PORTARIA Nº 0399/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR DIONIZIO KREIN".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL o Servidor Sr. **DIONIZIO KREIN,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMIMISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0398/2020

PORTARIA Nº 0398/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR ANTONIO SCHNEIKER".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **ANTONIO SCHNEIKER,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0397/2020

PORTARIA Nº 0397/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR AMARILDO APARECIDO BELTRAMIM".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **AMARILDO APARECIDO BELTRAMIM,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0396/2020

PORTARIA Nº 0396/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL O SERVIDOR EFETIVO SR ALBINO KALINOSKI".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL o Servidor Sr. **ALBINO KALINOSKI,** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA TE 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica o Servidor acima identificado, elevado para MOTORISTA II – NÍVEL ENSINO MEDIO TÉCNICO - Classe Atuarial E - Grau de Coeficiente XXII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0395/2020

PORTARIA Nº 0395/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSILEIDE SOARES PATEIS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSILEIDE SOARES PATEIS,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial D - Grau de Coeficiente XVIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0394/2020

PORTARIA Nº 0394/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA RAMIRES MARTINS DE SOUZA BOTKE".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra., **RAMIRES MARTINS DE SOUZA BOTKE,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente I.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0393/2020

PORTARIA Nº 0393/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIROSA IVONE WARTHA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIROSA IVONE WARTHA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MÉDIO TÉCNICO - Classe Atuarial D - Grau de Coeficiente XVI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0392/2020

PORTARIA Nº 0392/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA LEILA DOS SANTOS SOUSA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra., **MARIA LEILA DOS SANTOS SOUSA,** efetiva no Quadro de Servidores

do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente v.

ART.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2019.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0391/2020

PORTARIA Nº 0391/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA DEUZIMAR DOS SANTOS SOUZA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra., **MARIA DEUZIMAR DOS SANTOS SOUZA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0390/2020

PORTARIA Nº 0390/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA APARECIDA ROSA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA APARECIDA ROSA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MÉDIO TÉCNICO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0389/2020

PORTARIA Nº 0389/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARIA ANITA SANTANA DE JESUS BERNARDINHO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARIA ANITA SANTANA DE JESUS BERNARDINHO,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0388/2020

PORTARIA Nº 0388/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA MARA LUIZA KONRATH MULLER".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **MARA LUIZA KONRATH MULLER,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MÉDIO TÉCNICO- Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0358/2020

PORTARIA Nº 0358/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA REGINA DA SILVA NEVES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **REGINA DA SILVA NEVES,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0387/2020

PORTARIA Nº 0387/2020

DATA: 01DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA LUCIENE FERNANDES COSTA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **LUCIENE FERNANDES COSTA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente IV.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0386/2020

PORTARIA Nº 0386/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA KATIANA MARIA DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **KATIANA MARIA DOS SANTOS,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na dará de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0385/2020

PORTARIA Nº 0385/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA IZILDA DOS SANTOS RODRIGUES”.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **IZILDA DOS SANTOS RODRIGUES,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0384/2020

PORTARIA Nº 0384/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA IVANETE PLETCH MOREIRA”.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **IVANETE PLETSCH MOREIRA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART.2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial D - Grau de Coeficiente XVII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0383/2020

PORTARIA Nº 0383/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

“CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA FRANCINEIDE CAMPOS DA SILVA”.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **FRANCINEIDE CAMPOS DA SILVA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMIMISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente VII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0382/2020

PORTARIA Nº 0382/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ELINEIA DE SOUZA”.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ELINEIA DE SOUZA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MÉDIO - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0381/2020

PORTARIA Nº 0381/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ELICILVANE SANTOS ALMEIDA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ELICILVANE SANTOS ALMEIDA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0380/2020

PORTARIA Nº 0380/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DIVA FARIAS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DIVA FARIAS,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMIMISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente IV.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0359/2020

PORTARIA Nº 0359/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA REJANE NICOLAI CLOSS CELESTINO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **REJANE NICOLAI CLOSS CELESTINO,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0379/2020

PORTARIA Nº 0379/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DENISE CATIANE GRAEFF".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DENISE CATIANE GRAEFF,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMIMISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MÉDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0378/2020

PORTARIA Nº 0378/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DAIANE CRISTINA DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DAIANE CRISTINA DOS SANTOS,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente IX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0377/2020

PORTARIA Nº 0377/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA CLEUDILENE FRANÇA DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **CLEUDILENE FRANÇA DA SILVA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial B - Grau de Coeficiente VI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0376/2020

PORTARIA Nº 0376/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA AURENICE ROSA BARBOSA INÁCIO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **AURENICE ROSA BARBOSA INÁCIO,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA I – NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente V.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0374/2020

PORTARIA Nº 0374/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ANNI ROHDE".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ANNI ROHDE,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial D - Grau de Coeficiente XX.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0373/2020

PORTARIA Nº 0373/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ALESSANDRA POHL KNOB".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ALESSANDRA POHL KNOB,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL LIMPEZA 40 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para LIMPEZA II – NÍVEL ENSINO MEDIO COMPLETO - Classe Atuarial A - Grau de Coeficiente VI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0372/2020

PORTARIA Nº 0372/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA SUELLEN CRISTINA ALVES DE ARAUJO".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **SUELLEN CRISTINA ALVES DE ARAUJO** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0371/2020

PORTARIA Nº 0371/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA SONIA MARIA OLIVEIRA BRASIL".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **SONIA MARIA OLIVEIRA BRASIL** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente VIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0370/2020

PORTARIA Nº 0370/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA SINADRA MENDES ROMAN ROS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **SINANDRA MENDES ROMAN ROS** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial E - Grau de Coeficiente XXII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0369/2020

PORTARIA Nº 0369/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA SHIRLEY DE OLIVEIRA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **SHIRLEY DE OLIVEIRA SILVA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0368/2020

PORTARIA Nº 0368/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA SHILVELY DE JESUS MENDOÇA PEREIRA DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **SHILVELY DE JESUS MENDONÇA PEREIRA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D- Grau de Coeficiente XVI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0360/2020

PORTARIA Nº 0360/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR RODRIGO INACIO PEREIRA DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **RODRIGO INACIO PEREIRA DOS SANTOS** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0367/2020

PORTARIA Nº 0367/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSIMERE DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSIMERE DA SILVA,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D- Grau de Coeficiente XVI.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0366/2020

PORTARIA Nº 0366/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSELAINE FAGUNDES RIBAS DANELLI".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSELAINE FAGUNDES RIBAS DANELLI,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial C- Grau de Coeficiente XIII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0364/2020

PORTARIA Nº 0364/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ROSANE DE LIMA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ROSANE DE LIMA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0354/2020

PORTARIA Nº 0354/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR MURILO PIMENTA E SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **MURILO PIMENTA E SILVA** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0355/2020

PORTARIA Nº 0355/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA POLIANA ANDERLE DOS SANTOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **POLIANA ANDERLE DOS SANTOS** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0356/2020

PORTARIA Nº 0356/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA RACHEL APARECIDA JULIA ANA ALVES".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **RACHEL APARECIDA JULIA ANA ALVES,** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0357/2020

PORTARIA Nº 0357/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA REGIANE PEREIRA DE ALMEIDA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **REGIANE PEREIRA DE ALMEIDA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0331/2020

PORTARIA Nº 0331/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA ELZA ERNESTINA SOLAGNA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ELZA ERNESTINA SOLAGNA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0333/2020

PORTARIA Nº 0333/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA GENECI MENEGUEL CANOLA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **GENECI MENEGUEL CANOLA** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial B- Grau de Coeficiente X.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 10 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0330/2020

PORTARIA Nº 0330/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AO SERVIDOR EFETIVO SR ELIAS WON ANCKEN DA SILVA".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL ao Servidor Sr. **ELIAS WON ANCKEN DA SILVA** efetivo no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica ao Servidor acima identificado, elevado para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº 0332/2020

PORTARIA Nº 0332/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA FABIANE FIIRST KLEIN".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL a Servidora Sra. **FABIANE FIIRST KLEIN** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 30 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR II – NÍVEL LICENCIATURA PLENA - Classe Atuarial A- Grau de Coeficiente I.

ART. 3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0329/2020

PORTARIA Nº. 0329/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA. ELIANE DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA"

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

R E SOL V E:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **ELIANE DA CONCEIÇÃO OLIVEIRA,** portador do RG nº. 27.898.147-1 SSP/SP e CPF nº. 262.208.588-90, efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSORA 30HR.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSORA III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA) - Classe Atuarial C - Grau de Coeficiente XIII.

ART 3º. Esta portaria tem entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0285/2020

PORTARIA Nº. 0285/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. GISELY ALINE STUMM, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **GISELY ALINE STUMM** portadora do RG nº. 139.440-61 SSP/MT e CPF nº. 931.413.271-49, efetiva no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0284/2020

PORTARIA Nº. 0284/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. VALMOR DA SILVA MARTINS, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 01/03 (um) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** ao Servidor Sr**. VALMOR DA SILVA MARTINS,** portador do RG nº. 100.501-2 e CPF nº 933.450.541-91, Efetivo no cargo de **MOTORISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Obras.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0283/2020

PORTARIA Nº. 0283/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR RAIMUNDO MARIANO VIEIRA NETO, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **RAIMUNDO MARIANO VIEIRA NETO** portador da Cédula de Identidade RG nº. 120666499-9 GJSP /MA e inscrito no CPF nº. 961.776.913.15, servidor efetivo no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** lotado na Secretária Municipal de Obras.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0282/2020

PORTARIA Nº. 0282/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR LUCAS ANDRE VIAN, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **LUCAS ANDRÉ VIAN** portador da Cédula de Identidade RG nº 1826275-9 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 017.985.971-44, **servidor efetivo no cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVOlotado na Secretária Municipal de Obras.**

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0281/2020

PORTARIA Nº. 0281/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR LIDIO PEREIRA LIMAS, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **LIDIO PEREIRA LIMA** portador da Cédula de Identidade RG nº. 3.169.112-5 SSP/PR e inscrito no CPF nº. 525.349.609-20, servidor efetivo no cargo de **ELETRICISTA DE INSTALAÇÃO ELETRICA** lotado na Secretária Municipal de Obras.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0280/2020

PORTARIA Nº. 0280/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE, AO SERVIDOR SR JOÃO APARECIDO MISAEL, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **JOÃO APARECIDO MISAEL,** portador da Cédula de Identidade RG n°**.** 796948 SSP/MTe CPF nº. 442.036.24-91 servidor efetivo no cargo de **VIGIA,** lotado na Secretária Municipal de Obras.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0279/2020

PORTARIA Nº. 0279/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE, AO SERVIDOR SR. FRANCISCO SARAIVA DA SILVA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **FRANCISCO SARAIVA DA SILVA** portador do RG nº. 17040485 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 006.758.401.20, efetivo no cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES**, lotado Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0278/2020

PORTARIA Nº. 0278/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE, AO SERVIDOR SR. FELIPE URBANO FERREIRA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **FELIPE URBANO FERREIRA** portador do RG nº. 1025878-7 SSP/MT e CPF nº. 016.693.351-59 no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, lotado Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0277/2020

PORTARIA Nº. 0277/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE, AO SERVIDOR SR. ELLEMAR GEHM, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 01/03 (um) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** ao Servidor Sr. **ELLEMAR GEHM,** portador do RG nº. 925.368 SSP/MT e CPF nº175.306.791-04, Efetivo no cargo de **MOTORISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Obras.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0276/2020

PORTARIA Nº. 0276/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 01/03 (um) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** ao Servidor Sr. **COSMEN BRITO DE SOUZA** portador do RG nº. 931. 035- SSP/MT, inscrito no CPF sob nº. 594.313.771-87, efetivo no cargo de **MOTORISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Obras.

ART.2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0275/2020

PORTARIA Nº. 0275/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. ALTAIR GRANDO, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** ao Servidor Sr. **ALTAIR GRANDO** portador do RG nº. 1.369. 618-1SSP/MT e CPF nº. 718.689.411-91 **MOTORISTA**, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0274/2020

PORTARIA Nº. 0274/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. ALINE CAMILA TUON DA SILVA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **ALINE CAMILA TUON DA SILVA** portadora do RG nº. 22891358 SESP/MT e inscrito no CPF nº. 040.579.581.50, efetiva no cargo de **ZELADORA,** lotada Secretaria Municipal de Obras.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0273/2020

PORTARIA Nº. 0273/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. AGNALDO DOS REIS SILVA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** ao Servidor Sr. **AGNALDO DOS REIS SILVA** portador do RG nº. 1. 135.766-5 SSP/MT e CPF nº. 884.526.891-87, **OPERADOR DE RETRO-ESCAVADEIRA/PÁ**, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0272/2020

PORTARIA Nº. 0272/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. ADÃO GERMANO PIT PAZ LICENÇA PREMIO EM PECÚNIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03/03 (um) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** ao Servidor Sr. **ADÃO GERMANO PIT PAZ,** Portador do RG nº. 13/R. 1945.106 SSP/SC e CPF nº. 605.164.029-00**, efetivo no cargo de OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA / PA CARREGADEIRA, lotada na Secretaria Municipal de Obras.**

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0271/2020

PORTARIA Nº. 0271/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA JUSSARA APARECIDA TEIXEIRA ZIMMERMANN PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO POR MOTIVO PARTICULAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PARTICULAR PELO PERÍODO DE MAIS 04 meses (quatro meses) à servidora SRA JUSSARA APARECIDA TEIXEIRA ZIMMERMANN, portadora do RG nº. 1828862-6 SSP/MT e CPF nº. 454.812.454-34, efetiva no cargo de **PROFESSORA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO UNICO - A Licença que trata o Art. anterior dar-se-á pelo período de 02 de Setembro de 2020 à 31 de Dezembro de 2020.

ART.2º O deferimento do pedido de prorrogação é feito em razão da pandemia de COVID-19, momento em que todas as escolas estão com suas atividades suspensas e referido afastamento se dará sem remuneração**.**

ART.3º. Esta Portaria tem efeito retroativo à data de 02 de Setembro de 2020.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0270/2020

PORTARIA Nº. 0270/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. MARIA DO CARMO BENICIO DOS SANTOS, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **MARIA DO CARMO BENICIO DOS SANTOS** portadora do RG nº. 2415353 SSP/PI e CPF nº. 008.759.143-06, efetiva no cargo de **ZELADORA,** lotada Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0269/2020

PORTARIA Nº. 0269/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. LINDEBETE SILVA MELO, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **LINDEBETE SLVA MELO** portadora do RG nº. 1228408-4 SSP/MT e CPF nº. 696.162.301-82, efetiva no cargo de **AUXILIA ADMINISTRATIVO,** lotada Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0268/2020

PORTARIA Nº. 0268/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. GILMAR LIANDRO DA SILVA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia,ao Servidor Sr. **GILMAR LIANDRO DA SILVA,** portador da Cédula de Identidade RG n**°.** 1.826.220-1 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 016.635.051. 60**, servidor efetivo no cargo de MOTORISTA, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.**

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0267/2020

PORTARIA Nº. 0267/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. GILDETE PEREIRA DA SILVA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **GILDETE PEREIRA DA SILVA** portadora do RG nº. 33767973 SSP/SP e CPF nº. 274.623.688-54, efetiva no cargo de **CUIDADORA SOCIAL,** lotada Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0442/2020

PORTARIA Nº. 0442/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. JOIR DE OLIVEIRA BRITO, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **JOIR DE OLIVEIRA BRITO**, portador da Cédula de Identidade RG n**°.** 3.605.711-4 SSP/PR e CPF nº. 483.392.539-72 servidor efetivo no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0443/2020

PORTARIA Nº. 0443/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. ALESSANDRA ALVES DOS SANTOS LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **ALESSANDRA ALVES DOS SANTOS,** Portadora do RG nº. 42520968-4 SSP/SP e CPF nº. 319.088.518-48, efetiva no cargo de **TECNICA EM ENFERMAGEM,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0444/2020

PORTARIA Nº. 0444/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. HERLY APARECIDO ARAÚJO, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 02/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **HERLY APARECIDO DE ARAUJO** portador da Cédula de Identidade RG n**°.** 7.754.095-4 SSP/PR e CPF nº. 032.170.839-38 no cargo de **MOTORISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0445/2020

PORTARIA Nº. 0445/2020

DATA: 07 DE OUTUBRO DE 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. NOMEAR o Sr. **ROGER MILAN COSTA MONTEIRO,** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº 20230702 SSP/MT e inscrita(o) no CPF nº. 039.826.901.70 para o cargo de **Técnico em Raio X** na Sede,Classificado em 5º lugar no Concurso Público Municipal nº. 001/2019 lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrário,

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 07 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0446/2020

PORTARIA Nº. 0446/2020

DATA: 09 DE OUTUBRO DE 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º - RETORNAR ao cargo de origem de **Apoio Adm. Educacional Limpeza** a SRA.**EDEIENE DOS SANTOS SANTANA,** portadora do RG nº. 21696362002-0 SSP/MT e CPF nº. 020.375.751-30**.**

ART. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 09 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0266/2020

PORTARIA Nº. 0266/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. FABIANA SILVA DE MENEZES, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **FABIANA SILVA DE MENEZES** portadora do RG nº. MG 13042801 SSP/MG e CPF nº. 065.570.036-66, efetiva no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL,** lotada Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 0265/2020

PORTARIA N° 0265/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

SÚMULA: **"AUTORIZA A CESSÃO DA SERVIDORA SRA. ELGA ROSMARI DOGE , PARA EXERCER ATIVIDADE JUNTO AO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com amparo na Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a solicitação do Prefeito Municipal de Feliz Natal-MT, na qual requer a disponibilidade da servidora Sra. ELGA ROSMARI DOGE, para exercer funções de Técnica em enfermagem, a partir de 01 de Outubro de 2020, junto ao Executivo Municipal de Feliz natal - MT;

CONSIDERANDO o teor contido no art. 98, da Lei Complementar 061/2013 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS, que permite a cessão do servidor para o exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, para cargo em comissão ou função de confiança, com ônus para o cessionário;

CONSIDERANDO a autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1° - Fica cedido a Servidora Pública Municipal Sra. **ELGA ROSMARI DOGE**, para exercer cargo em comissão junto à Prefeitura Municipal de Feliz Natal– MT, forte no art. 98, I, da Lei Complementar n° 061/2013, a partir de 03 de Abril de 2017.

Art. 2° - O ônus pela remuneração do servidor ora cedido, será de responsabilidade do Poder Executivo Municipal de Feliz Natal-MT.

Art. 3° - O Poder Executivo Municipal poderá, por interesse público, requisitar o servidor cedido de volta ao seu quadro funcional.

Art. 4° - A cessão será pelo prazo de até 31 de Dezembro de 2020, que poderá ser extinta a qualquer tempo por conveniência ou necessidade do Município, nos termos do artigo acima.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0264/2020

PORTARIA Nº. 0264/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. CRISTIANE RODRIGUES DE ABREU CARVALHO SILVA SALES, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **CRISTIANE RODRIGUES DE ABREU CARVALHO SILVA SALES** portadora do RG nº. 15608239 SSP/MT e CPF nº. 004.766821-00, efetiva no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0263/2020

PORTARIA Nº. 0263/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020.

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. AILTON TADEU PATEIS, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia,ao Servidor Sr. **AILTON TADEU PATEIS,** portador da Cédula de Identidade RG n**º.** 736.6846 SSP/MTe CPF nº. 080.440.788-60, servidor efetivo no cargo de **MOTORISTA,** lotado no gabinete do prefeito.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0262/2020

PORTARIA Nº. 0262/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. THAIS SILVA DE OLIVEIRA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **THAIS SILVA DE OLIVEIRA** portadora do RG nº. 1954697-1 SSP/MT e CPF nº. 034.285.761-44, efetiva no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada Secretaria Municipal de Planejamento e fazenda.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0261/2020

PORTARIA Nº. 0261/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. GIVANILDO GOMES DE LIMA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 02/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** ao Servidor Sr. **GIVANILDO GOMES DE LIMA** portador da cédula de identidade RG nº. 1.340.835-6 SSP/MT e CPF nº. 932.643.721-34, Efetivo no cargo de **ENCANADOR,** lotada Secretaria Municipal de Obras.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0260/2020

PORTARIA Nº. 0260/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. CLÁUDIA REGINA BOTTINI, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora a Sra. **CLAUDIA REGINA BOTTINI** portadora do RG nº. 1.832.755-9 SSP/MT e CPF nº. 013.591.211-37, Efetiva no cargo de **AGENTE DE CONTROLE ADMINISTATIVO,** lotada Secretaria Municipal de Administração.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de Outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0259/2020

PORTARIA Nº. 0259/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA GRACIELE SIQUEIRA HENRIQUE DA SILVA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **GRACIELE SIQUEIRA HENRIQUE DA SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG n**º.** 2013965-9 SSP/MTe CPF nº. 026. 958.721-78 servidora efetiva no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada na Secretária Municipal de Planejamento e finanças.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrário.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0447/2020

PORTARIA Nº. 0447/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. GENECI MENEGUEL CANOLALICENÇA PREMIO EM GOZO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 02/03 (dois) Meses de **LICENÇA PREMIO,** em gozo**,** a Servidora Sra. **GENECI MENEGUEL CANOLA,** portadora do RG nº. 4.229.530-2 SSP/PR e CPF nº. 587.910.279-34, Efetiva no cargo de **PROFESSORA** 30 HORAS lotada na Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO UNICO - A Licença que trata o Art. anterior dar-se-á pelo período de 13 de outubro de 2020 a 12 dezembro de 2020.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 12 de setembro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0258/2020

PORTARIA Nº. 0258/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. RENATO BOSCARDIN LICENÇA PREMIO EM GOZO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 01/03 (um) mês de **LICENÇA PREMIO,** em gozo**,** ao Servidor Sr. **RENATO BOSCARDIN,** portador do RG nº. 1251202-8 SSP/MT e CPF nº. 942.189.781-15, Efetivo no cargo de **APOIO ADM. EDUCACIONAL MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR** 40HS lotado na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0257/2020

PORTARIA Nº. 0257/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. ADRIANE HIRCH SPETH LICENÇA PREMIO EM GOZO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03 (três) Meses de **LICENÇA PREMIO,** em gozo**,** a Servidora Sra. **ADRIANE HIRCH SPETH,** portadora do RG nº. 8.163. 696-0 SSP/MT e CPF nº. 012.009.661-71, Efetiva no cargo de **APOIO ADM EDUCACIONAL LIMPEZA** 40HS lotada na Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO UNICO - A Licença que trata o Art. anterior dar-se-á pelo período de 01 de outubro de 2020 a 30 dezembro de 2020.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0256/2020

PORTARIA Nº. 0256/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. RENATA PEREIRA DOS SANTOS LICENÇA PREMIO EM GOZO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03 (três) Meses de **LICENÇA PREMIO,** em gozo**,** a Servidora Sra. **RENATA PEREIRA DOS SANTOS,** portadora do RG nº. 368356401 SSP/MT e CPF nº. 044.871.899-50, Efetiva no cargo de **APOIO ADM EDUCACIONAL NUTRIÇÃO** 40HS lotada na Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO UNICO - A Licença que trata o Art. anterior dar-se-á pelo período de 01 de outubro de 2020 a 30 dezembro de 2020.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0255/2020

PORTARIA Nº. 0255/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL AOS SERVIDORES EFETIVOS".

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSAO FUNCIONAL para os servidores abaixo:

MAT	SERVIDORES	NIVEL
4648	ALINE CAMILA TUON DA SILVA	B-01
5806	CASSIO DOS SANTOS VERAS	A-02
5812	FABIO ADRIANO CAMILO	A-02
4651	FELIPE FINGER BANFI	B-01
577	ILIDIO FIRMINO RODRIGUES JUNIOR	C-05
60	JOSE LUIZ SCANDOLARA	E-03
4632	LENOIR ANDRE KONRATH	B-01
5814	LUCIA KALINOSKI SPULDAR	A-02
4639	NATHANA SIMONE RUSCH	B-01
4631	RAIMUNDO MARIANO VIEIRA NETO	B-01
5807	ROBERTA TAUANA FLORENTINO DE MELO MONDSTOCK	A-02
5804	SEBASTIAO SANTANA DE LARA	A-02

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrário.

ART.3º. Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0254/2020

PORTARIA Nº. 0254/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. LENIR FATIMA ALVES FERREIRA VRONSKILICENÇA PREMIO EM GOZO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 03 (três) Meses de **LICENÇA PREMIO,** em gozo**,** a Servidora Sra. **LENIR FATIMA ALVES FERREIRA VRONSKI,** portadora do RG nº. 2227741-2 SSP/MT e CPF nº. 833.470.899-87, Efetiva no cargo de **PROFESSORA** 30HS lotada na Secretaria Municipal de Educação.

PARÁGRAFO UNICO - A Licença que trata o Art. anterior dar-se-á pelo período de 01 de outubro de 2020 a 30 dezembro de 2020.

ART.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0253/2020

PORTARIA Nº. 0253/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. – EXONERAR a pedido o servidor, **MICHEL FERREIRA DE SOUZA,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 1580362-7 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 009.721.221-09, do cargo de **ASSESSOR DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO SOCIAL,** lotado no do Gabinete do Prefeito.

ART. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º. Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0252/2020

PORTARIA Nº. 0252/2020

DATA: 24 DE SETEMBRO DE 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. NOMEAR a Sra. **MARTA DE ALMEIDA PEREIRA RAMOS DE ARAUJO,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 1991923-9 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 030.815.291-31 para o cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – PEDAGOGIA** no Distrito de Novo Mato Grosso,Classificado em 4º lugar no Concurso Público Municipal nº. 001/2019 lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Esta Portaria tem efeito retroativo a 23 de setembro de 2020.

ART.3º. Revogam-se as disposições em contrário,

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 24 de setembro de 2020

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0448/2020

PORTARIA Nº. 0448/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. KAREN IZABEL ARRUDA LIMA LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **KAREN IZABEL ARRUDA LIMA,** Portadora do RG nº. 2126928-9 SSP/MT e CPF nº. 032.280.121-40, efetiva no cargo de **ENFERMEIRA,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0449/2020

PORTARIA Nº. 0449/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. LENOIR ANDRE KONRATH, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **LENOIR ANDRE KONRATH,** portador da Cédula de Identidade RG nº 1100274-3 SEJS/MT e inscrito no CPF nº. 895.921.901-00 efetivo no cargo de **MOTORISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0450/2020

PORTARIA Nº. 0450/2020

DATA: 13 DE AGOSTO DE 2020

"CONCEDE, A SERVIDORA SRA. LEONICE DE FATIMA DA SILVA, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnia**,** a Servidora Sra. **LEONICE DE FATIMA DA SILVA,** portadora do RG nº. 1.002.350 SSP/MT e CPF nº. 570.100.481-34 para ocupar o cargo de **TÉCNICA EM ENFERMAGEM,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0451/2020

PORTARIA Nº. 0451/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

"CONCEDE, AO SERVIDOR SR. MANOEL PAULO DE MATOS, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **MANOEL PAULO DE MATOS,** portador da Cédula de Identidade RG nº 36.312.281-3 SSP/SP e inscrito no CPF nº. 082.803.108-86 efetivo no cargo de **MOTORISTA,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0441/2020

PORTARIA Nº. 0441/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE, AO SERVIDOR SR. AMARILDO APARECIDO BELTRAMIM, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **AMARILDO APARECIDO BELTRAMIM,** portador da Cédula de Identidade RG n°.36615729 SSP/PR e CPF nº. 533.613. 009-59, servidor efetiva no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL MOTORISTA – 40h**, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0440/2020

PORTARIA Nº. 0440/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE, A SERVIDORA SRA. ROSELENE COELHO DE AZEVEDO BERNINI, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 02/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **ROSELENE COELHO DE AZEVEDO BERNINI**, portadora da Cédula de Identidade RG n**°.** 1.284.920-0 SSP/MT e CPF nº. 903.512.581-91520 servidora efetiva no cargo de **PROFESSORA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 0452/2020

PORTARIA Nº. 0452/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE, AO SERVIDOR SR. NADIA PATRICIA BUSCIOLI CAPISTRANO, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 03/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** ao Servidor Sr. **NADIA PATRICIA BUSCIOLI CAPISTRANO,** portadora da Cédula de Identidade RG n**°.1694828-9 SSP/MT e CPF nº. 026.122. 271-64, servidor efetivo** no cargo de **ENFERMEIRA**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 0439/2020

PORTARIA Nº 0439/2020

DATA: 01 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE PROGRESSÃO FUNCIONAL A SERVIDORA EFETIVA SRA DILVANIA CLAUDETE FERRARI”.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

ART. 1°. CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL a Servidora Sra. **DILVANIA CLAUDETE FERRARI** efetiva no Quadro de Servidores do Município de Nova Ubiratã no cargo de carreira de **PROFESSOR 20 HORAS.**

ART. 2º. Fica a Servidora acima identificada, elevada para PROFESSOR III – NÍVEL PÓS-GRADUADO (LICENCIATURA+PÓS GRADUAÇÃO) - Classe Atuarial D- Grau de Coeficiente XVII.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 01 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

Decreto. n° 001/2013

PORTARIA Nº. 0453/2020

PORTARIA Nº. 0453/2020

DATA: 13 DE OUTUBRO DE 2020

“CONCEDE, A SERVIDORA SRA. STELLA XAVIER SETTER, LICENÇA PREMIO EM PECUNIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

VALDENIR JOSE DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ART.1º. CONCEDER, 01/03 (UM) Mês de **LICENÇA PREMIO,** em pecúnio**,** a Servidora Sra. **STELLA XAVIER SETTER** portadora do RG nº. 1. 201.974-7 SSP/MT e CPF nº. 865.897.761-72 no cargo de **FARMACÊUTICA/BIOQUÍMICA**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º. Revogam-se as disposições em contrario.

ART.3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Ubiratã, em 13 de outubro de 2020.

VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

MAURO ODINEI SOLIANI

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 076/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 076/2020

O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA-MT e a empresa **FILGUEIRA & FILGUEIRAL TDA-ME**, inscrita no CNPJ nº 08.992.911/0001-54. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA, HORIZONTAL E VERTICAL NAS VIAS DA CIDADE DE NOVA XAVANTINA-MT.**A presente Ata de Registro de preço terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

COVID-19: PORTARIA Nº 259/2020

"Dispõe sobre a retificação da Portaria nº 257/2020, que trata da nomeação dos membros para compor o Comitê Municipal de Implementação das Ações Emergenciais destinadas ao Setor Cultural".

O Prefeito Municipal em Exercício do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. **JOSÉ NILTON DE BRITO**, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Retificar a Portaria nº 257/2020, que nomeia os membros abaixo que irão compor o Comitê Municipal de Implementação das Ações Emergenciais destinadas ao Setor Cultural de Novo Horizonte do Norte-MT, de acordo com o Edital nº 001/2020.

Onde-se lê: (...):

Titular: **Claudeir Aparecido Rocha (Repres. Secretaria Municipal de Educação)**

CPF: 005.655.131-25

Suplente: **Maria Helena Medeiros da Silva** (Repres. Secretaria Municipal de Educação) **CPF: 526.874.659-68**

Titular: **Maria Aparecida de Souza (Repres. Secretaria Municipal de Finanças)**

CPF: 503.619.701-10

Suplente: **Juliano Gamba** (Repres. Secretaria Municipal de Finanças)

CPF: 019.794.091-96

Leia-se:"(...):

Titular: **Claudeir Aparecido Rocha (Representante da Secretaria Municipal de Educação)**

CPF: 005.655.131-25

Suplente: Maria Helena Medeiros da Silva (Representante da Secretaria Municipal de Educação)

CPF: 526.874.659-68

*Titular:***Maria Aparecida de Souza (Representante da Secretaria Municipal de Finanças)**

CPF: 503.619.701-10

Suplente: **Selma de Araújo Amorim** (Representante da Secretaria Municipal de Educação)

CPF: 847.548.771-87

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se

Publique-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, MT 29 de Outubro de 2020.

JOSÉ NILTON DE BRITO

Prefeito em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 286/2020.

PORTARIA Nº 286/2020.

De 21 de outubro de 2020.

"Dispõe Sobre Nomeação de Servidor em Cargo de Comissão, e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º **NOMEAR** a Senhora **EDNA CARLA BELLATTO**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 14041316 SSP/MT e CPF nº 999.130.201.82, para o cargo de **COORDENADORA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**, de provimento em comissão, símbolo DAS II, lotado na Secretaria de Finanças, conforme Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 21 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 281/2020

PORTARIA Nº 281/2020

De 14 de outubro de 2020

"Dispõe sobre nomeação de servidor em Cargo de Comissão, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. **NOMEAR** o Sr. **CLAUDECIR CARDOSO DE ALMEIDA**, portador da Cédula de Identidade RG: nº 884.421 SSP/MT e devidamente inscrito no CPF sob nº 570.844.751-68, para o cargo de **COORDENADOR DE ESPORTES E LAZER** lotado na Secretaria Municipal de Educação, e criado através da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos com data a partir do dia 01 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 267/2020

PORTARIA Nº 267/2020

De 14 de outubro de 2020

"*Dispõe sobre Concessão de afastamento por Benefício de Auxílio Doença, e dá outras providências".*

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art.1º CONCEDER o benefício de Auxílio Doença à servidora Sr.ª **CLEIDE EVANGELISTA BARBOSA,** portadora do RG 2112610-0 SSP/MT e do CPF nº 031.908.001.38, servidora celetista no cargo de **AGENTE DE SAÚDE,**matriculada no DRH sob o nº 1584, o afastamento por auxilio doença pelo INSS, entre o período de 15/10/2020 ao dia 30/12/2020, em conformidade com a comunicação de decisão do INSS do Nº do Requerimento: 204393703.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 268/2020

PORTARIA Nº 268/2020

De 14 de outubro de 2020

"*Dispõe sobre Concessão de afastamento por Benefício de Auxílio Doença, e dá outras providências".*

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art.1º CONCEDER o benefício de Auxílio Doença à servidora Sr.ª **JAQUELINE OLIVEIRA KIISTER,** portador do RG 1715817-6 SSP/MT e do CPF nº 021.972.701.50, servidora celetista no cargo de **AGENTE DE SAÚDE,**matriculada no DRH sob o nº 2461, o afastamento por auxilio doença pelo INSS, entre o período de 22/10/2020 ao dia 07/12/2020, em conformidade com a comunicação de decisão do INSS do Nº do Requerimento: 1087388755.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 280/2020

PORTARIA Nº 280/2020

De 14 de outubro de 2020

"Dispõe sobre exoneração de servidor em Cargo de Comissão, e dá outras providências."

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. **EXONERAR** o Sr. **CLAUDECIR CARDOSO DE ALMEIDA**, portador da Cédula de Identidade RG: nº 884.421 SSP/MT e devidamente inscrito no CPF sob nº 570.844.751-68, do cargo de **TREINADOR FÍSICO** lotado na Secretaria Municipal de Educação, e criado através da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos com data a partir do dia 01 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de agosto de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO N°. 006/2020/CMAS

RESOLUÇÃO N°. 006/2020/CMAS

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Novo Mundo – MT, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando que o Conselho Municipal de Assistência Social é um órgão colegiado deliberativo, consultivo e fiscalizador de caráter permanente;

RESOLVE:

Art.1° Conforme registrado na Ata nº 013/2020, do dia 29 de outubro de 2020 após apresentação e avaliação foi: **APROVADO O DEMONSTRATIVO SERVIÇOS/PROGRAMAS DO GOVERNO FEDERAL SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL ANO 2019**

Art. 2º Esta Resolução passa a vigorar a partir de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Mundo - MT, 29 de outubro de 2020.

_____

Ana Cláudia Bazana

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 279/2020

PORTARIA Nº 279/2020

De 14 de outubro de 2020.

"Dispõe sobre concessão de Licença-Maternidade à servidora, e dá outras providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1° - CONCEDER LICENÇA-MATERNIDADE em conformidade com o artigo 26º, da lei 189/2004 para o período de 20/09/2020 a 18/01/2021 à servidora Sr.ª **ANA PAULA DE MELO E SILVA**, portadora do RG 26549700 SSP/MT e do CPF nº 057.612.301.35, servidora contratada no cargo de **MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, matriculada no Departamento de Recursos Humano sob a matricula nº 3502.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 20 de setembro de 2020 revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 278/2020

PORTARIA Nº 278/2020

De 14 de outubro de 2020.

"Dispõe Sobre Concessão de Férias, e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1° - **CONCEDER** Férias em conformidade com o artigo 69 e 70 da Lei Complementar n.º 004/2001 de 28/12/2001, ao servidor:

NELCIMAR ALVES DE LIMA, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 9467540-5 SSP/PR e do CPF sob o nº. 019.948.801-04, servidor no cargo de **TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, matriculado no DRH sob o nº 1094, a partir do dia 05/10/2020 a 03/11/2020 referente ao período aquisitivo de 09/02/2019 – 08/02/2020.

Artigo. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2020

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Pregão Presencial"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00-min do dia 29 de outubro de 2020, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS TIPOS EXAMES DE COLPOSCOPIA, COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, COM OBJETIVO DE ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO MT**, conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado;

Sagraram -se vencedoras do citado certame as seguintes licitantes:**DONADEL GUIMARÃES & CIA LTDA com o valor de R$ 33.205,00 (trinta e três mil e duzentos e cinco reais), DIS - DIAGONOSTICO POR IMAGEM DE SORRISO LTDA com o valor de R$ 69.160,00 (sessenta e nove mil e cento e sessenta reais).** Assim por ter apresentado proposta com preço compatível ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foram declaradas vencedoras.

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, sito na Rua Nunes Freire, n° 12, Alto da Bela Vista, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo Mundo MT, 29 de outubro de 2020.

Luciana Da Silva Betarelo

Pregoeira Oficial

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 277/2020

PORTARIA Nº 277/2020

De 14 de outubro de 2020

"Dispõe Sobre Concessão da Licença Prêmio, e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1°- CONCEDER, Licença Prêmio, em conformidade com o § 2º do Artigo 101 da LC 04/2001 de 28/12/2001, aos servidores:

JOAO BATISTA CUNHA DA LUZ, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 18325050 SSP/MT e CPF sob o nº 023.568.571.25, servidor no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZANTE (VIGIA)**, matriculado no DRH sob o nº 1024, para o período de 09/10/2020 a 08/01/2021, totalizando 90 dias, referente ao quinquênio de 03/07/2013 – 03/07/2018.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 275/2020

PORTARIA Nº 275/2020

De 14 de outubro de 2020.

"Dispõe sobre concessão de Licença-Maternidade à servidora, e dá outras providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1° - CONCEDER LICENÇA-MATERNIDADE em conformidade com o artigo 26º, da lei 189/2004 para o período de 23/09/2020 a 21/01/2021 à servidora Sr.ª **ADRIANA RIBEIRO DOS SANTOS**, portadora do RG 14602555 SSP/MT e do CPF nº 009.660.971.06, servidora contratada no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, matriculada no Departamento de Recursos Humano sob a matricula nº 984.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 23 de setembro de 2020 revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 274/2020

PORTARIA Nº 274/2020

Dia 14 de outubro de 2020

"Dispõe Sobre Concessão De Licença Prêmio, E Dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1°- CONCEDER, Licença Prêmio, em conformidade com o § 2º do Artigo 101 da LC 04/2001 de 28/12/2001, a servidora:

BENITO SOBOLESKI, portador do RG nº 21115648 SSP/MT e do CPF nº 032.822.891.54, servidor efetivo no cargo de **VIGIA,** matriculado no DRH sob o nº 884 a partir do dia 01/10/2020 a 30/12/2020 totalizando 90 dias, referente ao quinquênio ao período aquisitivo de 07/04/2020 – 07/04/2025.

ROBERTA MEZALIRA VENTUROSO, portadora do RG nº 1356677-6 SSP/MT e do CPF nº 942.621.281.72, servidora efetiva no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO,** matriculada no DRH sob o nº 68 a partir do dia 01/10/2020 a 30/10/2020 totalizando 30 dias, referente ao quinquênio ao período aquisitivo de 01/03/2012 a 28/02/2017.

Artigo. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 273/2020

PORTARIA Nº 273/2020

De 14 de outubro de 2020

"***Dispõe sobre Exoneração de servidor em cargo de comissão, e dá outras providências."***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º EXONERAR, o Senhor **ALESSON DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 27450031 SSP/MT e devidamente inscrito no CPF sob nº. 061.745.651.81, do cargo de **COORDENADOR DE SERVIÇOS URBANOS**, de provimento em comissão, referência DAS III, lotado na Secretaria Municipal de Transportes e Obras, e criado através da Lei Complementar nº 069/2019.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 09 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2020 ATO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Tendo em vista o que consta dos autos do Processo de Licitação realizado na modalidade de Pregão Presencial nº 031/2020, o parecer sobre a sua aprovação e os demais resultados apresentados pela Comissão Permanente de Licitação, **homólogo** o presente certame para todos os efeitos previstos em lei. O objetivo do Processo Licitatório é o **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAVER RETANGULAR, PISO TÁCTIL E PÓ DE PEDRA, VISANDO O CALÇAMENTO DO LAGO MUNICIPAL 02**, de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referencia.

Novo Mundo – MT, em 29 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 046/2020 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2020

Tendo em vista o que consta dos autos do Processo de Licitação realizado na modalidade de Pregão Presencial nº 032/2020, e resultados apresentados pela Comissão Permanente de Licitação, **homologo** o presente certame para todos os efeitos previstos em lei. O objeto do Processo Licitatório é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE DIESEL S-10 A SER UTILIZADO NO ABASTECIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DAS SECRETARIAS MUNICÍPAIS DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO MT.**

Novo Mundo – MT, em 29 de outubro de 2020.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 270/2020

PORTARIA Nº 270/2020

De 14 de outubro de 2020.

"Dispõe sobre concessão de Prorrogação de Licença-Maternidade à servidora, e dá outras providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1° - CONCEDER prorrogação de Licença-Maternidade por mais 60 (sessenta) dias, para o período de 13/10/2020 a 12/12/2020 à servidora Sr.ª **MARCILENE CARMO DE JESUS**, portadora do RG 21117751-9 SSP/MT e do CPF nº 037.849.041.90, servidora contratada no cargo de **CONSELHEIRA TUTELAR**, matriculada no Departamento de Recursos Humano sob a matricula nº 3441**.**

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a partir do dia 13 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 266/2020

PORTARIA Nº 266/2020

De 06 de outubro de 2020

"Dispõe sobre Concessão de afastamento por Benefício de Auxílio Doença, e dá outras providências".

O EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art.1º CONCEDER o benefício de Auxílio Doença à servidora Sra. **VIVIANE FRANCISCO DE PAULA,** portadora do RG 89459460 SSP/PR e do CPF nº 062.452.729.80, servidora contratada no cargo de **SECRETARIA EXECUTIVA SOCIAL,**matriculada no DRH sob o nº 3376, o afastamento por auxilio doença pelo INSS, entre o período de 06/10/2020 ao dia 22/11/2020, em conformidade com a comunicação de decisão do INSS do Nº do Requerimento: 204478281

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 06 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 269/2020

PORTARIA Nº 269/2020

De 14 de outubro de 2020.

"Dispõe Sobre Concessão de Férias, e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Artigo 1° - **CONCEDER** Férias em conformidade com o artigo 69 e 70 da Lei Complementar n.º 004/2001 de 28/12/2001, ao servidor:

MARISTELA FEYH MAGALHAES, portadora do RG nº 14746611 SSP/MT e do CPF nº 977.554.431.91, servidora efetiva no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** matriculada no DRH sob o nº 941 a partir do dia 18/10/2020 a 17/11/2020 referente ao período aquisitivo de 10/10/2019 a 09/10/2020.

REGINALDO JOSE RODRIGUES PIEDADE, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 1253135-9 SSP/MT e CPF sob o nº 878.529.691.00, servidor no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, matriculado no DRH sob o nº 1007, para o período de 01/10/2020 a 31/10/2020, referente ao período aquisitivo de 01/01/2020 – 31/12/2020.

Artigo. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo/MT, 14 de outubro de 2020.

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2020 PROCESSO Nº 052/2020 TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2020

PROCESSO Nº 052/2020 TIPO: Menor Preço por item

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio – MT torna público para conhecimento dos interessados que o **Pregão Eletrônico 008/2020**, cuja abertura ocorreu às 09h00min do dia **30 de Setembro de 2020**, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida 29 de setembro, n°.244, Centro, Novo Santo Antônio, Cujo objeto é o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS E MEDICAMENTOS PARA ENTREGA FRACIONADA DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO – MT".** Sagrando vencedoras empresas abaixo descritas:

EMPRESA	CNPJ	QUANT ITENS	VALOR TOTAL
CENTERMÉDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	05443348000177	03	R$ **9. 470,00**
RET FARMA - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUT	12313826000190	23	R$ **107. 443,26**
W.N. DIAGNOSTICA EIRELI - EPP	09100467000188,	07	R$ **28. 916,40**
DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI	26240632000116	02	R$ **11. 002,50**
R.C.S. DENDENA COMERCIO DE MATERIAIS EM GERAL	24652465000195	19	R$ **43. 471,70**
LEITE E RIBEIRO LTDA-EPP	18849143000138	05	R$ **17. 155,60**
DENTAL UNIVERSO EIRELI	26395502000152	03	R$ **4. 382,08**
EASY SOLUCOES DIAGNOSTICAS LTDA	19993061000125	01	R$ **1. 420,00**
FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	33398831000112	06	R$ **121. 922,80**
MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA	04724729000161	18	**R$ 53. 570,34**

VALOR TOTAL: R$ 398.754,68 (TREZENTOS E NOVENTA E OITO MIL E SETESSENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS E SESSENTA E OITO CENTAVOS).

A Ata Integral de Registro de Preços da empresa acima citada, se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, sito a Rua 29 de Setembro nº 244, Centro Novo Santo Antônio-MT.

NOVO SANTO ANTONIO-MT, **30 de Outubro de 2020.**

EVA RODRIGUES BRITO

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DISPENSA 64/2020

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através do Presidente da CPL nomeado pela portaria 024 de 17 de janeiro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados, a homologação do processo de licitação pela modalidade de **Dispensa Nº. 64/2020**, regido pela lei 8.666/93 e suas alterações complementares. Objeto: Contratação de Empresa Especializada visando a Aquisição de Camisetas para a **Campanha do Outubro Rosa**, atendendo as demandas da Secretaria de Saúde de Paranatinga-MT**,** Com fulcro no Artigo 24 Inciso II da Lei 8.666/93 alterada pelo DECRETO Nº 9.412/2018. Empresa: **ALINE FREIRE ROSA 04452857108. CNPJ: 27. 188.764/0001-09. R$: 9.000,00.** Presidente da CPL Devenilson da Silva, em 29 de outubro de 2020.

LICITAÇÃO
ABERTURA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - DISPENSA 64/2020

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através do Presidente da CPL nomeado pela portaria 024 de 17 de janeiro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados, que formalizou o processo de licitação pela modalidade de Dispensa Nº. 64/2020, regido pela lei 8.666/93 e suas alterações complementares. Objeto: Contratação de Empresa Especializada visando a Aquisição de Camisetas para a Campanha do Outubro Rosa, atendendo as demandas da Secretaria de Saúde de Paranatinga-MT, Com fulcro no Artigo 24 Inciso II da Lei 8.666/93 alterada pelo DECRETO Nº 9.412/2018. Em 29 de outubro de 2020.

OUVIDORIA MUNICIPAL
D E C R E T O Nº 1850/2020.

D E C R E T O Nº 1850/2020.

DISPOE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2039/2020, de 26 de outubro de 2020, de conformidade com o Art. 167, Inciso V, da Constituição Federal e o artigo nº 43º da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação do Exercício Financeiro Corrente no valor de R$ 3.106.000,00 (Três Milhões e Cento e Seis Mil Reais) no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

Nº.	ORGÃO/UNID. ORÇAMENTARIA/PROJETO/ELEMENTO DA DESPESA	VALOR
01	GABINETE DO PREFEITO. GABINETE DO PREFEITO. Manutenção e Encargos com Gabinete do Prefeito e Departamentos. 02.001.04.122.0001.2004.3190.04.00.00. (009/00)..... ..... 02.001.04.122.0001.2004.3190.13.00.00. (011/00)..... ..... 02.001.04.122.0001.2004.3390.93.00.00. (024/00).....	R$ 55. 000,00 R$ 32. 000,00 R$ 25. 000,00
02	GABINETE DO PREFEITO. ASSESSORIA JURIDICA. Manutenção e Encargos com a Procuradoria Jurídica. 02.002.04.122.0001.2006.3190.11.00.00. (027/00)..... ..... 02.002.04.122.0001.2006.3190.13.00.00. (028/00)..... ..... 02.002.04.122.0001.2006.3191.13.00.00. (029/00).....	R$ 50. 000,00 R$ 6. 000,00 R$ 3. 000,00
03	GABINETE DO PREFEITO. OUVIDORIA MUNICIPAL. Manutenção e Encargos com a Ouvidoria Municipal. 02.005.04.122.0001.2008.3190.11.00.00. (037/00).....	R$ 25. 000,00
04	GABINETE DO PREFEITO. CONTROLADORIA INTERNA. Manutenção e Encargos com a Controladoria Interna. 02.007.04.124.0001.2007.3190.11.00.00. (047/00)..... ..... 02.007.04.124.0001.2007.3191.13.00.00. (049/00).....	R$ 50. 000,00 R$ 5. 000,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS. GABINETE DO SECRETARIO. Manut. Ativ. Da Sec, de Finanças e Departamentos. 03.001.04.123.0001.2013.3190.11.00.00. (057/00)..... ..... 03.001.04.123.0001.2013.3190.13.00.00. (058/00)..... ..... 03.001.04.123.0001.2013.3390.39.00.00. (066/00).....	R$ 30. 000,00 R$ 15. 000,00 R$ 521. 000,00
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS. DEPARTMENTO ECONOMICO E FINANCEIRO. Encargos com Decisões Judiciais e Precatórios. 03.002.04.122.0001.1018.3390.91.00.00. (071/00).....	R$ 430. 000,00
07	SECRETARIA MUN. ADMISTRAÇÃO PLANEJAMENTO. GABINETE DO SECRETARIO. Manut. das Ativ. Da Sec. De Administração e Departamento. 04.001.04.122.0001.2010.3190.04.00.00. (080/00)..... ..... 04.001.04.122.0001.2010.3190.13.00.00. (082/00).....	R$ 50. 000,00 R$ 30. 000,00
08	SECRETARIA MUN. ADMISTRAÇÃO PLANEJAMENTO. PROCON. Manutenção e Encargos com o PROCON. 04.007.04.122.0001.2009.3190.11.00.00. (102/00).....	R$ 25. 000,00
09	SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER. GABINETE DO SECRETARIO. Manut. das Atividades da Sec. De Esportes, Lazer e Departamentos. 07.001.27.122.0001.2024.3190.04.00.00. (404/00)..... ..... 07.001.27.122.0001.2024.3190.11.00.00. (405/00)..... ..... 07.001.27.122.0001.2024.3190.13.00.00. (406/00).....	R$ 60. 000,00 R$ 100. 000,00 R$ 30. 000,00
10	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. GABINETE DO SECRETARIO. Manut. das Atividades da Sec. de Assist. Social e Departamentos. 08.001.08.122.0001.2015.3190.04.00.00. (551/00).....	R$ 20. 000,00
11	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Manutenção e Funcionamento do Lar dos Idosos. 08.003.08.241.0015.2086.3190.04.00.00. (568/00)..... ..... 08.003.08.241.0015.2086.3190.13.00.00. (570/00).....	R$ 30. 000,00 R$ 15. 000,00
12	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Manutenção e Funcionamento com o FMAS. 08.003.08.244.0016.2094.3190.11.00.00. (627/00).....	R$ 50. 000,00
13	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar.	R$ 50. 000,00

	08.004.08.243.0001.2016.3190.11.00.00. (635/00).....	
14	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Apoio Integral a Criança e Adolescente em Situação de Violação de Direitos – Casa Transitória. 08.004.08.243.0015.2088.3190.04.00.00. (643/00)..... 08.004.08.243.0015.2088.3190.13.00.00. (645/00).....	R$ 15.000,00 R$ 10.000,00
15	SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS. GABINETE DO SECRETARIO. Manutenção das Atividades do Gabinete do Secretário de Obras. 09.001.15.122.0001.2018.3190.11.00.00. (426/00).....	R$ 30.000,00
16	SEC. MUN. MEIO AMB. TURISMO IND. E COMERCIO. GABINETE DO SECRETARIO. Man. Das Ativ. da Sec. Meio Amb. E Turismo e Departamentos. 11.001.04.122.0001.2020.3190.11.00.00. (481/00)..... 11.001.04.122.0001.2020.3190.13.00.00. (482/00).....	R$ 30.000,00 R$ 8.000,00
17	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES. DEPARTEMENTO DE TRANSPORTES. Manutenção das Atividades do Depto. de Transportes. 13.002.26.782.0001.2023.3190.04.00.00. (531/00)..... 13.002.26.782.0001.2023.3190.13.00.00. (533/00).....	R$ 70.000,00 R$ 30.000,00
	Total da Suplementação da Fonte: 1.00.000000 - Recursos Ordinários.	R$ 1.900.000,00
18	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Manutenção dos Serviços do PSE/PAEFI. 08.003.08.244.0015.2085.3190.04.00.00. (581/29)..... 08.003.08.244.0015.2085.3190.11.00.00. (582/29)..... 08.003.08.244.0015.2085.3390.30.00.00. (587/29).....	R$ 20.000,00 R$ 20.000,00 R$ 30.000,00
19	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Manutenção e Custeio p/ o Serviço PAIF. 08.003.08.244.0016.2089.3390.30.00.00. (600/29).....	R$ 30.000,00
20	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Manutenção do Programa Bolsa Família. 08.003.08.244.0016.2090.3190.04.00.00. (604/29)..... 08.003.08.244.0016.2090.4490.52.00.00. (619/29).....	R$ 30.000,00 R$ 20.000,00
21	SECRETARIA DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. Implantação e Manut. do Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – Crianças/Adolescente. 08.003.08.244.0016.2091.3390.30.00.00. (615/29).....	R$ 50.000,00
	Total da Suplementação da Fonte: 0.1.29.000000 – Transf. de Rec. do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.	R$ 200.000,00
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS. Manutenção e Encargos com a Atenção Básica. 05.001.10.301.0011.2062.3190.04.00.00. (153/46)..... 05.001.10.301.0011.2062.3390.39.00.00. (163/46).....	R$ 100.000,00 R$ 100.000,00
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS. Manutenção Programa Agente Comunitário de Saúde – ACS e Páscar. 05.001.10.301.0011.2064.3190.11.00.00. (173/46).....	R$ 260.000,00
24	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS. Manutenção e Encargos com Centro Integrado de Saúde. 05.001.10.302.0012.2069.3390.30.00.00. (202/46)..... 05.001.10.302.0012.2069.3390.39.00.00. (204/46).....	R$ 100.000,00 R$ 200.000,00
25	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS. Manutenção da Farmácia Básica. 05.001.10.303.0013.2080.3390.32.00.00. (239/46).....	R$ 50.000,00
26	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE – FMS. Manutenção e Enc. Vigilância Sanitária Epidemiológica e Ambiental.	R$ 100.000,00
	05.001.10.304.0014.2081.3190.11.00.00. (241/46).....	
	Total da Suplementação da Fonte: 0.1.46.000000 – Trans. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. Do Gov. Federal – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde.	R$ 910.000,00
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES. DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES. Manutenção e Ativ. dos Recursos do FETHAB (Custeio) 13.002.26.782.0004.2031.3390.39.00.00. (549/30).....	R$ 96.000,00
	Total da Suplementação da Fonte: 0.1.30.000000 – Recursos do Fundo de Transportes e Habitação – FETHAB.	R$ 96.000,00
	SubTotal das Suplementações.....	**R$ 3.106.000,00**

ARTIGO 2º - Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes de excesso de arrecadação do exercício financeiro corrente, Conforme Artigo 43, § 3º, da lei 4. 320/1964.

Parágrafo I – Excesso de :

Fonte.: 0.1.00.000000 - Recursos Ordinários.....R$ 1.900.000,00

Fonte.: 0.1.29.000000 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.....R$ 200.000,00

Fonte.: 0.1.46.000000 – Transf. Fundo a Fundo de Rec. do SUS prov. do Gov. Federal – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde. .....R$ 910.000,00

Fonte.: 0.1.30.000000 – Rec. Fundo Transp. Habitação – FETHAB.....R$ 96.000,00

TOTAL DO EXCESSO.....R$ 3.106.000,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo à 01 de outubro de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 26 de outubro de 2020.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

PUBLICADO EM

26 / 10 / 2020.

_____

LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 64/2020

A Prefeitura Municipal de Paranatinga, através do Pregoeiro ***Devenilson da Silva,*** nomeado pela portaria 025/2020, torna público que prorrogará o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2020 - REGISTRO DE PREÇOS,** regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000, que regulamenta o Pregão e Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 1452/2018, 1759/2020, Lei Municipal nº 1909/2020 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP. **Objeto**: Constitui Objeto da Presente licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em **Prestação de Serviço de Auto Elétrica e Aquisição de Baterias Elétricas,** atendendo as necessidades das Secretarias Solicitantes do Município de Paranatinga - MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. Data de abertura **06/11/2020**, sexta-feira **às 08:00 h (Horário Local). Motivo da Prorrogação:** Devido a transferência do feriado de 28 de outubro de 2020 (quarta-feira) para o dia 30 de outubro de 2020 (sexta-feira) nas repartições públicas municipais,

e dá outras providencias. O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sito Av. Brasil, nº 1900 – Centro, mais Informações pelo e-mail: **edital.ptga@hotmail.com** ou Telefone 66 3573-1329/1756. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das **07 às 11h (Horário Local)**. Em 29 de outubro de 2020. Pregoeiro Devenilson da Silva.

OUVIDORIA MUNICIPAL
D E C R E T O Nº 1851/2020.

D E C R E T O Nº 1851/2020.

DISPOE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2042/2020, de 26 de outubro de 2020, de conformidade com o artigo 43, §1º, inciso II da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação no valor de R$ 212.000,00 (Duzentos e Doze Mil Reais), no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT, conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Especial.:

05.001.10.302.0012.1237.4490.52.00.00

Fonte.: 0.1.02.000000 – Receitas de Impostos e Transf. de Impostos – Saúde.R$ 62.000,00

05.001.10.302.0012.1237.4490.52.00.00

Fonte.: 0.1.23.00000 – Transferência de Convênio - Saúde.....R$ 150.000,00

TOTAL .....R$ 212.000,00

ARTIGO 2º -Para dar cobertura ao crédito adicional especial aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos oriundos de Excesso de Arrecadação do **Termo de Compromisso nº 007/2020 – SES – Secretaria de Estado de Saúde, conforme art. nº 43,** § 1º, Inciso II da Lei 4.320/64 e Resolução de Consulta nº 43/2008/TCE-MT.

Parágrafo I – Excesso de :

Fonte.: 0.1.02.000000 – Receitas de Impostos e Transf. de Impostos – Saúde.R$ 62.000,00

Fonte.: 0.1.23.00000 – Transferência de Convênio - Saúde.....R$ 150.000,00

TOTAL DO EXCESSO.....R$ 212.000,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 26 de outubro de 2020.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

PUBLICADO EM

26 / 10 / 2020.

_____

OUVIDORIA MUNICIPAL
D E C R E T O Nº 1852/2020.

D E C R E T O Nº 1852/2020.

DISPOE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Josimar Marques Barbosa, no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº 2045/2020, de 26 de outubro de 2020, de conformidade com o artigo 43, §1º, inciso II da Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. – Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Especial por excesso de arrecadação no valor de R$ 212.000,00 (Duzentos e Doze Mil Reais), no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT, conforme segue abaixo.:

Parágrafo I – Credito Especial.:

05.001.10.302.0012.1238.4490.52.00.00

Fonte.: 0.1.02.000000 – Receitas de Impostos e Transf. de Impostos – Saúde.R$ 112.000,00

05.001.10.302.0012.1238.4490.52.00.00

Fonte.: 0.1.23.00000 – Transferência de Convênio - Saúde.....R$ 100.000,00

TOTAL .....R$ 212.000,00

ARTIGO 2º -Para dar cobertura ao crédito adicional especial aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos oriundos de Excesso de Arrecadação do **Termo de Compromisso nº 055/2020 – SES – Secretaria de Estado de Saúde, conforme art. nº 43,** § 1º, Inciso II da Lei 4.320/64 e Resolução de Consulta nº 43/2008/TCE-MT.

Parágrafo I – Excesso de :

Fonte.: 0.1.02.000000 – Receitas de Impostos e Transf. de Impostos – Saúde.R$ 112.000,00

Fonte.: 0.1.23.00000 – Transferência de Convênio - Saúde.....R$ 100.000,00

TOTAL DO EXCESSO.....R$ 212.000,00

ARTIGO 3º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paranatinga – MT, 26 de outubro de 2020.

Josimar Marques Barbosa

Prefeito Municipal

PUBLICADO EM

26 / 10 / 2020.

_____

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 62/2020

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através do Pregoeiro **Devenilson da Silva,** nomeado pela **Portaria 025/2020**, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 62/2020**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal n°1.005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93, tendo por Objeto: Constitui o objeto da presente Licitação o Registro de Preços para-

Futura e Eventual **Aquisição de Material de Higiene, Limpeza e Utensílios Domésticos,** atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e demais secretarias do Município de Paranatinga - MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. Empresas Vencedoras.

NOME DA EMPRESA	CNPJ DA EMPRESA	Valor Total
E. R. LOPES - EPP	08.656.178/0001-05	R$: 488.507,81
APARECIDA MARCIA TOMAZINI - EPP	00.145.325/0001-62	R$: 421.021,18
MARIA JOSE DOS REIS NETO - EPP	10.226.940/0001-57	R$: 645.897,64
JOANA FERNANDES - EPP	22.753.337/0001-02	R$: 440.947,25
R.M. DOS REIS - COMERCIAL - ME	33.947.168/0001-68	R$: 104.347,21
MATHIC DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE	33.955.893/0001-88	R$: 74.556,65

Em 29 de outubro de 2020. Pregoeiro Devenilson da Silva.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2020, PREGÃO PRESENCIAL ARP Nº 13/2020.

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº **15.023.971/00001-24**, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público, para conhecimento dos interessados, que formalizou o processo de ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 13/2020, PREGÃO PRESENCIAL ARP Nº 13/2020, Prefeitura Gestora da ATA Município de São José dos Quatros Marcos- MT, "A prestação de serviços de contratação de empresa especializada em Tecnologia da Informação para o fornecimento de licença de direito do uso de softwares integrados para atender a Secretaria de Educação nas áreas: Administrativas, estatísticas, Pedagógica, interação com INEP/MEC, Diário Eletrônico, com suporte técnico e garantia e desenvolvido com tecnologia ON/OFF LINE, incluindo a conversão, migração, implantação, customização de banco de dados, manutenção e treinamentos de usuários, para utilização nas unidades escolares da rede municipal de ensino", para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Unidades Escolares de Paranatinga/MT, sendo a detentora a empresa **OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA - EPP,** inscrita no CNPJ nº **17.468.557/0001-54**, com Valor Total de **R$: 204.000,00 (duzentos e quatro mil reais)**. Presidente da CPL, Devenilson da Silva, em 29 de outubro de 2020 - Paranatinga – MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO CARTA CONVITE Nº 009/2020

O Prefeito Municipal de Pedra Preta - MT, no uso de suas atribuições legais, regimentais e com fundamento no inciso VI, do art.43, da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e conforme o que consta no Edital Carta Convite **009/2020-CC.**

RESOLVE:

HOMOLOGAR: o procedimento licitatório na modalidade **Carta Convite n.º 009/2020**, **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA REFORMA DA ESCOLA DULCE MEIRE DA SILVA SABINI. Conforme Memorial Descritivo, Cronograma Físico-Financeiro e Planilha Financeira em anexo.**

ADJUDICAR o objeto licitado da Empresa abaixo relacionada, vencedora do certame acima mencionado.

Razão social: **AD CONSTRUCOES LTDA CNPJ: 38.098.146/0001-94.**

Valor da Proposta: R$ 220.127,21 (Duzentos e vinte mil cento e vinte e sete reais e vinte e um centavos).

Proceda - se a contratação da empresa**: AD CONSTRUCOES LTDA CNPJ: 38.098.146/0001-94.**

Pedra Preta - MT, 29 de Outubro de 2020.

_____

JUVENAL PEREIRA BRITO

PREFEITO

DECRETO Nº 202/2020 - DISPÕE SOBRE MEDIDAS AFETAS AO COMBATE CONTRA O NOVOCORONAVÍRUS (COVID-19)

DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE MEDIDAS AFETAS AO COMBATE CONTRA O NOVOCORONAVÍRUS (COVID-19) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUVENAL PEREIRA BRITO, Prefeito Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA

Art. 1° - Fica alterado o disposto no Art. 3° do Decreto Municipal n°. 144/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3°. As academias poderão funcionar com atendimento de no máximo 70% (setenta por cento) da capacidade total, alterando-se o disposto no Art. 1°, V do Decreto Municipal n° 070/2020".

Art. 2° - Fica alterado o disposto no Art. 3° do Decreto Municipal n° 158/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 3° -Fica autorizada no âmbito do Município de Pedra Preta-MT a realização de eventos de qualquer natureza, respeitada a limitação de 70% (setenta por cento) da capacidade máxima do ambiente, bem como a necessidade de prévio cadastro no Departamento de Vigilância Sanitária da Prefeitura, observado o atendimento e respeito aos protocolos de convivência e de distanciamento social voltados ao combate do COVID-19, vigentes no Município."

Art. 3° - Fica alterado para 70% (setenta por cento) o limite da capacidade máxima para o funcionamento das igrejas que dispõe o Art. 2° do Decreto Municipal n°. 114/2020.

Art. 4° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2020.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Registrada nesta Secretaria e

Publicado no Diário Oficial.

DECRETO Nº 201/2020 - EFETIVAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL - CONCURSO N°001/2016

DECRETO Nº 201/2020

29 DE OUTUBRO DE 2020

Dispõe sobre efetivação no serviço público municipal, os funcionários aprovados no Concurso Público nº 001/2016.

JUVENAL PEREIRA BRITO, Prefeito Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a aprovação em Concurso Público;

CONSIDERANDO as avaliações funcionais em que constatou a aptidão para o exercício de cargo público;

CONSIDERANDO o cumprimento do estágio probatório;

CONSIDERANDO o regulamento do Concurso Público;

CONSIDERANDO o contido na Constituição Federativa do Brasil.

DECRETA*:*

ART. 1º - Ficam efetivados no Serviço Público Municipal, os funcionários concursados relacionados no Anexo I, que passa fazer parte integrante e inseparável do presente Decreto.

ART. 2º - A efetivação dos funcionários constante do Anexo I está sujeito ao cumprimento das normas e disciplinas exigidas por Lei em vigor, bem como aquelas que vierem a ser instituídas no que tangem direitos e deveres.

ART. 3º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2020.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

ANEXO I

MAT	SERVIDOR	CARGO	ADMISSÃO
5502	*SAMUEL DOS SANTOS FERREIRA*	*AGENTE DE VIGILÂNCIA*	*01/11/2017*
5503	*MARCIO WAGNER DA SILVA*	*AGENTE DE VIGILÂNCIA*	*01/11/2017*
5504	*JHONATAN GONÇALVES RICARDI*	*TÉCNICO EM RADIOLOGIA*	*01/11/2017*
5505	*ROBERTO FERREIRA DA SILVA*	*TÉCNICO EM RADIOLOGIA*	*01/11/2017*
5507	*JOSÉ FELIPE HORTA JUNIOR*	*MÉDICO EPS. EM GINICOLOGIA E OBSTETRÍCIA*	*01/11/2017*
5508	*ELAINE BORGES RODRIGUES FERREIRA*	*PROFESSOR INFANTIL E DE ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ 5° ANO - SEDE*	*13/11/2017*
5513	*DEYCE FRANCISCA DA S. ALVES*	*PSICOLOGO(A)*	*01/12/2017*

PORTARIA Nº 702/2020 - LICENÇA PRÊMIO - VALDIVIA FERREIRA GUATURA AMORIM

29 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre LICENÇA PRÊMIO da Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento do requerimento de Licença Prêmio protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período aquisitivo de **20/01/2010 à 20/01/2015.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder **LICENÇA PRÊMIO** à servidora **VALDIVIA FERREIRA GUATURA AMORIM**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, ocupante do cargo de **Fisioterapeuta**, a ser usufruída no período de **29/10/2020 à 26/01/2021.**

ART.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 29/10/2020.

.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2020.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

PORTARIA Nº 701/2020 - FÉRIAS REGULARES - VALDOMIRA ALMEIDA AMARAL DOS SANTOS

29 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre FÉRIAS REGULARES de Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

JUVENAL PEREIRA BRITO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o recebimento requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado pelo Departamento de Recursos Humanos.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus a referida, adquirida no período de **01/02/2018 à 01/02/2019.**

RESOLVE:

ART. 1º Conceder FÉRIAS regulares a servidora **VALDOMIRA ALMEIDA AMARAL DOS SANTOS**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde de Pedra Preta – MT, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, a serem usufruídas no período de **02/11/2020 à 01/12/2020**.

ART.2ºEsta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MT.

AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2020.

JUVENAL PEREIRA BRITO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria

Publicada no Diário Oficial AMM

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 107 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

ALTERA O DECRETO Nº 075/2020, DISPÕE SOBRE MEDIDAS EMERGENCIAIS E TEMPORÁRIAS DE PREVENÇÃO AO CONTÁGIO PELO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE POCONÉ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 45, inciso IV da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º *Fica alterado o § 2º no artigo 14, que passa a vigorar com a seguinte redação:*

Art. 14.....

.....

(...)

§ 2º Fica instituído toque de recolher das 00h00min às 05h00min, ficando vedada a circulação de pessoas no âmbito do Município de Poconé, com exceção dos casos de justificado deslocamento para acesso aos serviços essenciais.

Art. 2º Fica revogado o Decreto nº 083/2020.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé – MT, em 29 de Outubro de 2020.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (Tatá Amaral)

PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 108/2020

Ata de Registro de preço n° 108/2020 – Pregão 49/2020

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: RICARDO MURILO DE ARRUDA ALVES EIRELI -ME, (ARRUDA RENT A CAR), CNPJ n.º 13.243.387/0001-59

Objeto:REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE POCONÉ.

Valor Registrado: R$ 63.600,00 (sessenta e três mil duzentos e seiscentos reais)

DOTAÇÃO:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO
Secretaria Municipal de Educação	06.001.12.122.0008.2602.3.3.90.39.0.1.01.000000

Período: 12 meses

Poconé/MT, 29 de outubro de 2020.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DA NEGOCIAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2020

Prefeitura Municipal de Poconé, através do Pregoeiro Oficial no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 5/2020, de 07/01/2020, torna público o resultado da negociação dos itens com segundo colocado do Pregão 044/2020 cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER E CARTUCHOS, conforme especificações e quantidades estabelecidas no anexo I (Termo de Referência) são:

Licitante	CNPJ/CPF
MARCOS S BIUDES EIRELI	08.257.279/0001-03

POCONÉ, 29 de Outubro de 2020.

Erasmo Paulo de Lima

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 204/GP/2020

PORTARIA 204/GP/2020 Em 29 de Outubro de 2020.

"Concede autorização de baixa de bens móveis furtados de órgãos da administração pública do município de Pontal do Araguaia-MT e dá outras providências".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Parecer da Unidade de Controle Interno nº 044/2020,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder autorização de baixa de bens móveis furtados de órgãos da administração pública do município de Pontal do Araguaia-MT, abaixo especificados, conforme Processo nº 001/2020 de Baixa de Bens.

Nº.	COD	PLAQUETA	DESCRIÇÃO DO BEM	B.O	DATA	VALOR
1	30030	4227	Violao Gianini com Nylon GCK15	017/2012	01/12/2010	193,67
2	30031	4228	Violao Gianini com Nylon GCK15	017/2012	01/12/2010	193,67
3	30032	4229	Violao Gianini com Nylon GCK15	017/2012	01/12/2010	193,67
4	30033	4230	Violao Gianini com Nylon GCK15	017/2012	01/12/2010	193,67
5	30038	4233	Violao Gianini com Nylon GCK15	017/2012	01/12/2010	193,67
6	34424	5433	DVD Player Philips c/ USB/MP3/Karaoke	191/2014	21/03/2014	193,96
7	35228	5853	Máquina de lavar marca Electrolux capacidade 08 quilos, cor branca;	2014 .358116	21/03/2014	932,00
8	34656	5627	Aparelho de Som Micro System Britania	2015/96184	04/04/2014	323,34
9	35696	5916	Caixa de Som Amplificada(Conj. Cx. Acustica NKS PK)	2017 176197	10/06/2015	699,00
10	1186	1262	ALTERES 2 KG	2018-210001	01/10/2001	7,43
11	1185	1261	ALTERES 1 KG	2018-210001	01/10/2001	4,26
12	36655	6135	MONITOR POSITIVO	2018-140777	31/01/2017	350,00
13	30245	4441	MICROCOMPUTADOR INTEL DUAL 2 GB 500GB COM DVD	2018-191549	29/03/2011	635,85
14	24470	3172	MONITOR DE VIDEO LCD 15 POL PRETO	2018-191549	29/02/2008	516,34
15	36992	6449	TELEVISOR LED HD 32' AOC H1465	2018-229695	09/08/2017	1.544,00
16	35095	5771	COMPUTADOR MADE I5 1TERA 4GB	2019-70465	06/11/2014	1.300,18
17	28727	3999	MICRO INTEL PENTIUM DUAL CORE E5300, 2,66 GHZ,	2019-70465	05/03/2010	846,08
18	30630	4826	NOBREAK ENERMAX YUP-E	2019-70465	09/03/2012	309,05
19	33931	5252	MONITOR LED AOC 18.5 WINDESCREEN-	2019-70465	30/09/2013	359,48

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Pontal do Araguaia, 29 de Outubro de 2020.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 187/GP/2020

PORTARIA Nº 187/GP/2020 De 01 de Outubro de 2020.

"Concede Férias e Licença Prêmio à Servidores e dá outras providências".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Efetuar o pagamento de **1/3 de Férias**, para os Servidores abaixo relacionados, conforme Art. 54 e Art. 55 da Lei Municipal 534/2009; Art. 72, Art. 77 e Art. 79 da Lei Municipal n° 295/2001; Art. 78 da Lei Municipal 296/2001; e Art. 129 do Decreto-Lei nº. 5.452 de 01/05/1943 da CLT para servidores temporários:

Mat.	Servidor	Cargo	Período Aquisitivo	Gozo
1040	Atanael Ribeiro dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	01/11/2017 a 31/10/2018	30 dias
09	Carlos Antônio de Oliveira	Engenheiro Civil	19/06/2018 a 18/06/2019	30 dias
1713	Clayton Chaves de Oliveira	Farmacêutico	21/06/2019 a 20/06/2020	20 dias
1705	Domingos Rodrigues de Sousa	Leiturista/Taloneiro	14/06/2019 a 13/06/2020	30 dias
1746	Elvio Naves Ribeiro	Auditor Público Interno	02/07/2018 a 01/07/2019	20 dias
1719	Erimarcia Gomes Neris Mota	Tec. em Enfermagem	21/06/2019 a 20/06/2020	30 dias
2029	Julio Cesar Moraes de Sousa	Coordenador de Educação de Trânsito	06/03/2018 a 05/03/2019	30 dias
21	Lindomar Alves de Sousa	Professora	27/12/2018 a 26/12/2019	30 dias
2145	Luciana Oliveira Araújo	Coordenadora Mun. do Programa PBF na Saúde	21/08/2019 a 20/08/2020	20 dias
23	Marcia Regina dos Santos Carolo	Ag. Administrativo	03/01/2019 a 02/01/2020	20 dias
95	Maria Divina A. de Lima Fonseca	Agente Administrativo	23/01/2019 a 22/01/2020	30 dias
1003	Nilva Turatti	Agente Administrativo	21/11/2017 a 20/11/2018	20 dias
1725	Rodrigo Moraes de Gusmão	Médico	25/06/2019 a 24/06/2020	30 dias
76	Valdete de Souza Vieira	Tec. Enfermagem	23/01/2018 a 22/01/2019	20 dias
1350	Valdirene Alves Rodrigues	Téc. de Enfermagem	06/01/2019 a 05/01/2020	20 dias

Art. 2º - Conceder **Licença-Prêmio**, a ser paga para os Servidores abaixo relacionados, conforme Lei Municipal nº 366/2004, e letra "b" do Art. 93 da Lei Orgânica do Município:

Mat.	Servidor	Cargo	Período Aquisitivo	Gozo	
1903	Alexandre Cornélio de Moura	Educador Físico	02/09/2013 a 01/09/2018	01/10/2020 a 30/10/2020	G
48	David Viana Ferreira	Agente de Segurança	07/11/2006 a 06/11/2011	01/10/2020 a 29/12/2020	G
1855	Janderson Fontoura da Silva	Office Boy	08/07/2013 a 07/07/2018	01/10/2020 a 29/12/2020	C
1914	Márcio de Almeida Coutinho	Médico	25/09/2013 a 24/09/2018	15/10/2020 a 13/11/2020	G
36	Osvaldo da Silva Santos	Motorista	03/01/2014 a 02/01/2019	01/10/2020 a 29/12/2020	G
1781	Severino Mariano Torres	Gari	09/08/2012 a 08/08/2017	01/10/2020 a 30/10/2020	G

Art. 3º - *Esta Portaria entra em vigor na data* da *sua* assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Pontal do Araguaia, 01 de Outubro de 2020.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 206/GP/2020

PORTARIA N.º 206/GP/2020 Em 29 de Outubro de 2020.

"Adia Período de Gozo de Férias Regulamentares de Servidor".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que o servidor não pode usufruir de seus dias de férias referente ao período aquisitivo de 17/01/2016 a 16/01/2017 devido a necessidade de continuidade no serviço.

R E S O L V E:

Art. 1º - Adiar o período de gozo de férias regulamentares de 30(trinta) dias, concedidos ao servidor **Carlos Jesus Ferreira de Oliveira**, Cargo de Fiscal Sanitário, através da Portaria n° 015/2017 de 09/01/2017, ficando para serem usufruídos oportunamente.

Art. 2.º - ***Esta Portaria entra em vigor na data*** de ***sua*** assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 29 de Outubro de 2020.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI MUNICIPAL Nº. 978/2020

Lei Municipal nº. 978/2020 Em, 29 de Outubro de 2020.

"Dá denominação a via pública e dá outras providências.".

Gerson Rosa de Moraes, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia/MT, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - A Avenida Brasil localizada no Setor Maria Joaquina III, passa a denominar-se de **Avenida Sergio Luís Birck.**

Art. 2º - Fica autorizado a Prefeitura Municipal a confeccionar a placa indicativa.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia/MT, 29 de Outubro de 2020.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA 205/GP/2020

PORTARIA 205/GP/2020 Em 29 de Outubro de 2020.

"Concede autorização de baixa de bens móveis extraviados, estragados ou em desuso de órgãos da administração pública do município de Pontal do Araguaia-MT e dá outras providências".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Parecer da Unidade de Controle Interno nº 045/2020,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder autorização de baixa de bens móveis extraviados, estragados ou em desuso de órgãos da administração pública do município de Pontal do Araguaia-MT, abaixo especificados, conforme Processo nº 002/2020 de Baixa de Bens.

CÓDIGO	*PLAQUETA*	*DISCRIMINAÇÃO DO BEM*	*DATA DO BEM*	*VALOR DO BEM*
00000004 - SEC. MUN. ADM. FINANCAS E PLANEJA:				
00000001 - GABINETE DA SEC MUN DE ADM E FINANCAS			**DATA**	**VALOR**
27962	**3702**	ARMARIO DE ACO TELASUL 06 PORTAS 2GV CLEAN COM VIDRO VERDE	16/11/2009	334,26
20993	**2373**	GRAVADORA CD/DVD ROM LG	19/01/2006	90,08
29653	**4178**	VENTILADOR DE TETO COM LAMPADA	14/09/2010	105,45
29658	**4183**	IMPRESSORA DE CHEQUE BEMATECH DP20 SRS2TD00	16/09/2010	930,30
1373	**1030**	ESCRIVANINHA 03 GAVETAS COMPENSADO	06/07/1998	17,92
26407	**3445**	DIVISORIAS PAINEL AREIA TRAVESSA, PORTA COMP. AG.TRANSITO	02/01/2009	777,16
23195	**2994**	TELEFONE CONVENCIONAL INTELBRAS PLENO GELO SEM CHAVE	31/07/2007	35,26
26737	**3529**	PAINEL DE DIVISORIA AREIA JUNDIAI -SEC. DE ADM	30/03/2009	392,25
25654	**3362**	NOBREAK 0.8 SMS BAT INT.	31/07/2008	253,18
61	**1323**	AR CONDICIONADO ELETROLUX AE 10 F	21/05/2002	766,72
189	**158**	AR CONDICIONADO CONSUL 7500	06/07/1998	303,22
1073	**822**	MESA DE MADEIRA PARA COMPUTADOR	06/07/1998	76,79
26219	**3438**	APARELHO CELULAR MT VIVO NK 2660 PRÉ PAGO 85171231	20/01/2009	96,64
21433	**2661**	ESTABILIZADOR ENERGIA ID BMI BIVOLT 1000 VA	04/04/2006	139,62
22919	**2823**	GABINETE ATX 4 BAIAS DA SEPROM 2800+ COM MEM. DDR 256 MB 400	23/02/2007	500,50
249	**211**	PERSIANA VERTICAL JUTA RESINADA	06/07/1998	129,96
VALOR TOTAL DO ÓRGÃO.....				**4.949,31**
00000005 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA:				
00000001 - GABINETE DA EDUCACAO E CULTURA			**DATA**	**VALOR**
21332	**2637**	GRAVADOR PANASONIC MINI	29/03/2006	125,37
C	**1392**	IMPRESSORA HP LASER 1200	18/09/2002	1.784,65
34209	**5338**	MONITOR LED AOC 18,5 POL WIDESCREEN	15/01/2014	388,55
23278	**3025**	TELEFONE SIEMENS EUROSET	17/10/2007	30,12
23147	**2977**	MAQUINA DIGITAL 5.1 OLIMPUS COM BATERIA	22/05/2007	594,55
21271	**2578**	OXILANTE DE PAREDE 60 CM PRETO	09/03/2006	113,62
23457	**3043**	VENTILADOR PAREDE 50 CM	14/11/2007	147,55
23135	**2970**	HUB 10/ 100 8 PORTAS NWAY SWYTCH ENCORE VER COMISSÃO	18/05/2007	47,23
30938	**5132**	MESA PARA PESSOA EM CADEIRA DE RODAS - CADEIR ANTE MA-01	31/12/2012	98,30
326	**285**	REFRIGERADOR BEBEDOURO REFRIPIN	06/07/1998	259,91
20112	**2180**	CORNETA WERIL N205 FA	06/09/2005	86,72
24176	**3111**	ESTABILIZADOR COMPACT2 300VA PRT	31/01/2008	38,30
4615	**2102**	FOGAO INDUSTRIAL 02 BOCAS	25/02/2005	229,23
25452	**3311**	IMPRESSORA LASER USB BR 3125N XEROX MINICOM 4000 PGS, MA	24/06/2008	443,49
74	**34**	MESA PARA IMPRESSORA COMP FIXA CREME	09/06/1999	26,87
1837	**1729**	SCANNER COLORPAGE VIVID PRO 4VSB	24/03/2003	179,18
25479	**3338**	MOD ISOLADOR ESTABILIZADOR MIE 600P 440VA MICROSOL	24/06/2008	96,87
25464	**3323**	TECLADO ABNT2 PS/2 PR E MOUSE PS2 OTICO PR/PRA	24/06/2008	18,93
25468	**3327**	TECLADO ABNT2 PS/2 PR E MOUSE PS2 OTICO PR/PRA	24/06/2008	18,93
25469	**3328**	TECLADO ABNT2 PS/2 PR E MOUSE PS2 OTICO PR/PRA	24/06/2008	18,93
25470	**3329**	TECLADO ABNT2 PS/2 PR E MOUSE PS2 OTICO PR/PRA	24/06/2008	18,93
25472	**3331**	TECLADO ABNT2 PS/2 PR E MOUSE PS2 OTICO PR/PRA	24/06/2008	18,93
1385	**1045**	ARQUIVO DE ACO 04 GAVETAS	06/07/2000	53,76
23038	**2918**	CADEIRA PARA COMPUTADOR INJETADA FIXA COR AZUL	23/03/2007	43,19
23043	**2923**	CADEIRA PARA COMPUTADOR INJETADA FIXA COR AZUL	23/07/2007	43,19
321	**280**	ARQUIVO DE ACO 04 GAVETAS	05/03/2001	138,62
23040	**2920**	CADEIRA PARA COMPUTADOR INJETADA FIXA COR AZUL	23/03/2007	43,19
4616	**2103**	VENTILADOR DE TETO	25/02/2005	74,37
25231	**3245**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25232	**3246**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25233	**3247**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25234	**3248**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25235	**3249**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92

25236	**3250**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25237	**3251**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25238	**3252**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25239	**3253**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25240	**3254**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25241	**3255**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25242	**3256**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25243	**3257**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25244	**3258**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25245	**3259**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25246	**3260**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25247	**3261**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
25248	**3262**	CADEIRA ESCOLAR EM FORMICA	27/05/2008	43,92
639	**599**	MESA DE MADEIRA PARA ESCRITORIO	07/07/2000	116,96
319	**278**	MESA DE MADEIRA SIMPLES	06/07/1998	43,32
601	**561**	MESA EM FORMICA PARA LEITURA	25/01/2000	121,29
602	**562**	MESA EM FORMICA PARA LEITURA	25/01/2000	121,29
636	**596**	OCILANTE DE PAREDE	17/09/1999	119,56
32	**58**	SUPORTE PARA TELEVISOR	17/06/1999	17,34
1877	**1769**	VENTILADOR COMERCIAL TRON	28/07/2003	35,33
1873	**1765**	VENTILADOR OCO RIO TRON 03 PAS	23/07/2003	38,40
1901	**1793**	VETILADOR ARNO FD30 220V 4 VENTOS	13/11/2003	35,28
26990	**3567**	COLCHAO ORTOBOM D-33	12/05/2009	114,43
26976	**3566**	BELICHE MOV AGM,	12/05/2009	163,77
VALOR TOTAL DO ÓRGÃO.....				**6.899,01**

00000006 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE:

00000001 - GABIENTE DA SECRETARIA			**DATA**	**VALOR**
1886	**1778**	APARELHO TENS FEG 16 PROGRAMACOES FS 4050	25/08/2003	518,91
21318	**2625**	KIT INTEL PENTIUM IV 775 2660 MHZ MEM 512 DDR 400, HD 80 GB, 7200 RPM FLOPPY D. DRIVE 1.44	30/03/2006	879,11
8081	2122	AR CONDICIONADO LG 18500 WM181FGA220	18/05/2005	294,18
30239	4435	ESTABILIZADOR 300VA BI 4TOM	27/07/2011	57,22
22504	2761	GRAVADORA DVD LG PRETA	11/08/2006	100,75
25858	**3391**	APARELHO ATA PARA TELEFONIA VOIP	05/09/2008	439,03
23236	**3015**	ARMARIO ESTANTE	28/09/2007	324,19
21234	**2631**	CAIXA DE SOM 180 W	30/03/2006	11,68
21325	**2632**	CAIXA DE SOM 180 W	30/03/2006	11,68
28260	**3804**	ESTABILIZADOR 300VA EXXA POWER PRETO	20/01/2010	65,78
30111	**4307**	GRAVADORA DE DVD-RW SANSUNG SATA	17/03/2011	138,81
23126	**2961**	MICRO PENTIUM IV 3.0 C/C 2 MB CACHE INTEL,	15/05/2007	719,32
22978	**2876**	MURAL COM 200 X 100	28/02/2007	52,51
8100	**2135**	NOBREAK 600W BIVOLT	23/05/2005	101,50
21431	**2659**	NOBREACK SMS 700VA	03/04/2006	203,75
1156	**1232**	ANDADOR GRANDE DOBRAVEL REG COM RODAS DINT CARCI	01/10/2001	42,45
1048	**797**	CADEIRA FIXA MADEIRA	06/07/1998	5,12
210	**172**	MESA DE ACO PARA MAQUINA DATILOGRAFIA	06/07/1998	86,64
28250	**3795**	DVD CCE DVD520USX C/ USB	20/01/2010	107,32
28441	3926	SUPORTE PARA SORO FIXO 4 GANCHOS ROTAL	15/12/2009	58,05
24474	3176	BALANCA DE CHAO MECANICA	14/02/2008	64,02
24481	3183	BALANCA DE CHAO MECANICA	14/02/2008	64,02
27733	4005	TELEFONE INTELBRAS PLENO S CHAVE GRAFITE	11/03/2010	50,8
36990	3838	TERMOMETRO DIGITAL MAN/MIN 25.1 + 33.2 COM SONDA	02/12/2009	45,29
28732	4004	TELEFONE INTELBRAS PLENO S CHAVE GRAFITE	11/03/2010	50,8
22081	2695	APARELHO TELEFONICO SIEMIES	03/05/2006	20,96
20083	2151	CANETA ALTA ROTACAO MINI AC CALU	05/08/2005	134,74
22774	2786	GRAVADOR PANASSONIC RN 3053	08/12/2006	114,96
22752	2785	MICRO INTEL PENTIUM 4775 3000 HT, MEM.RAM 512 MB/DDR, HD 80 GB	30/11/2006	1285,94
30321	4517	LANTERNA MEDICA PARA USO HOSPITALAR	31/12/2017	29,38
28991	4084	MESA JOGO ESCRIVANIA	07/05/2010	404,63
27048	3591	NO BREAK 1.4 KVA SMS BI VOLT GTAFITE	02/06/2009	403,16
22560	2765	APARELHO DE PRESSAO MERCURIO C/ RODIZIO MISSOURI	15/09/2006	171,91
1099	848	CENTRIFUGA EXCELSA BABY I	06/07/1998	63,99
20984	2364	FOGAO COM CHAPA 2 BOCAS E PE ALTA PRESSAO COMPLETO	17/01/2006	74,29
22487	2745	INALAR COMPACT	31/08/2006	96,22

1061	810	MURAL DE MADEIRA	06/07/1998	5,12
173	143	CADEIRA FIXA MADEIRA	06/07/1998	43,32
20245	2313	DETECTOR FETAL DE MESA MOD-DF-50 MEDCIR	03/11/2005	298,34
1141	1217	DIVA DE MADEIRA ESTOFADOS COM CABECEIRA REGULAVEL E	19/01/2001	83,71
21045	2418	APARELHO GATEWAS DE VOZ SONE 1P (VOIP) MODELO PAP 2 COM 05 RJ	10/02/2006	416,50
22864	2797	ARQUIVO DE ACO 03 GAVETAS	25/01/2007	242,36
1052	801	MESA DE MADEIRA	06/07/1998	12,80
1091	840	MESA DE MADEIRA	06/07/1998	12,80
1139	1205	MESA RACK PARA INFORMATICA	07/11/2001	71,16
1138	1204	NO BREACK RAGTHECH 650 W	07/11/2001	129,01
1063	812	PRATELEIRA DE MADEIRA 03 DIVISOES	06/07/1998	10,24
1151	1227	NEBULIZADOR ULTRA SONICO COM 04 SAIDAS NEVONI	19/10/2001	507,22
22559	2764	APARELHO DE PRESSAO MERCURIO C/ RODIZIO MISSOURI	15/09/2006	171,98
1038	1210	CADEIRA FIXA NAPA PRETA	07/11/2001	13,31
1039	1211	CADEIRA FIXA NAPA PRETA	07/11/2001	13,31
987	763	CAIXA INOX PARA SALA DE CURATIVO GRANDE	06/07/1998	38,4
30327	4523	ESTETOSCOPIO BIAURICULAR ADULTO	31/12/2017	11,3
30328	4524	ESTETOSCOPIO BIAURICULAR ADULTO	31/12/2017	11,3
TOTAL DO ÓRGÃO				**9.385,29**

00000007 - SEC. MUNICIPAL DE ACAO SOCIAL:

00000001 - GABINETE DA SEC. ACAO SOCIAL			**DATA**	**VALOR**
21016	**2396**	FAX 110V VX-67	23/01/2006	264,07
25854	**3387**	CAMA DE SOLTEIRO PORT 80X90	04/09/2008	118,97
1951	**1843**	KIT 810 ATHLON 1700256 UN DISCO RIG 20GB E DRIVE CD 52X (MICRO)	19/11/2003	657,83
21460	**2688**	VENTILADOR OXILANTE DE PAREDE 50 CM PRETO	20/04/2006	95,52
1856	**1748**	GAZEBO PALACE 3X3 TENDA	03/04/2003	153,56
1857	**1749**	GAZEBO PALACE 3X3 TENDA	03/04/2003	153,56
1858	**1750**	GAZEBO PALACE 3X3 TENDA	03/04/2003	153,56
22086	**2700**	PEDESTAL	11/05/2006	57,95
20991	**2371**	VENTILADOR COLUNA FAET	17/01/2006	66,05
23577	**3048**	MONITOR VIDEO 15" CINZA LG	30/11/2007	345,72
27731	**3695**	VENTILADOR ARGE OSCILANTE PAREDE 50 CM 220V	13/10/2009	104,46
21460	**2688**	VENTILADOR OXILANTE DE PAREDE 50 CM PRETO	20/04/2006	95,52
261	**223**	MAQUINA DE COSTURA ELGIN	06/07/1998	86,64
830	**617**	BANCO DE MADEIRA	04/09/2000	51,99
1009	**785**	BANCO DE MADEIRA	06/07/1998	15,36
1010	**786**	BANCO DE MADEIRA	06/07/1998	15,36
30045	**4240**	BANCO PARA TECLADO	28/12/2010	47,46
30046	**4241**	BANCO PARA TECLADO MUSICAL	28/12/2010	47,46
30047	**4242**	BANCO PARA TECLADO MUSICAL	28/12/2010	47,46
23275	**3022**	IMPRESSORA LEXMARK JATO DE TINTA	10/10/2007	210,32
3308	**2009**	MONITOR VIDEO COLOR 15 POL LG	17/12/2004	424,51
30050	**4245**	SUPORTE PARA TECLADO MUSICAL	28/12/2010	60,38
30051	**4246**	SUPORTE PARA TECLADO MUSICAL	28/12/2010	60,38
30048	**4243**	SUPORTE PARA TECLADO MUSICAL	28/12/2010	60,38
23951	**3080**	FAX C/ VIVA+BINA INTELBRAS LINEA BIV	26/12/2007	376,09
22337	**2729**	GRAVADORA DVD LG	01/08/2006	100,28
23766	**3058**	HUB 10/100 8 PORTAS	14/12/2007	45,48
27350	**3663**	MODEM ADSL	22/07/2009	149,06
3163	**1866**	RADIO GRAVADOR GRV CCE CS	23/06/2004	153,30
22897	**2808**	SELADOURA DE PEDAL	06/02/2007	198,11
23292	**3039**	APARELHO ALPHA 400 COM BINA	30/10/2007	60,01
3151	**1854**	APARELHO CELULAR MOTOROLA C150	10/01/2004	178,67
30049	**4244**	BANCO PARA TECLADO	28/12/2010	47,46
20967	**2347**	CAMERA DIGITAL DSC-90 SONY COM MEMORIA 128MB	04/01/2006	759,12
20987	**2367**	CONEXAO CURVA AZUL	17/01/2006	38,06
1203	**875**	MESA DE MADEIRA	06/07/1998	17,92
23058	**2936**	APARELHO DE TELEFONE ALPHA COM BINA	28/03/2007	49,49
25845	**3378**	COLCHAO ORTOBOM 78X14	04/09/2008	95,82
25846	**3379**	COLCHAO ORTOBOM 78X14	04/09/2008	95,82
25851	**3384**	TELEFONE INTEL COM BINA ID 4039	04/09/2008	52,74
3293	**1994**	MESA DE 1.80x0.80	01/12/2004	167,9
3295	**1996**	MESA DE 1.80x0.80	01/12/2004	167,9

TOTAL DO ÓRGÃO 6.147,70				
00000008 - SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA:				
00000001 - GABINETE DA SEC. AGRICULTURA			**DATA**	**VALOR**
941	706	CADEIRA ESTOFADA GIRATORIA	06/07/1998	28,16
3297	1998	MESA DE 1.80 x 0.80	01/12/2004	167,90
26218	3437	HUB 10/100 8 PORTAS SWITCH ENCORE RJ 45 CONECTOR	16/01/2009	46,98
TOTAL DO ÓRGÃO 243,04				
00000009 - SEC.MUN.VIACAO OBRAS SERVICOS PUBLICOS:				
00000001 - GABINETE DA SEC. DE OBRAS			**DATA**	**VALOR**
1115	864	VENTILADOR ARNO 03 VELOCIDADES	15/02/2001	25,60
3526	2081	VENTILADOR DE PAREDE 50 CM OSCILANTE BIVOLT BCO	07/04/2005	41,26
1900	1792	AR CONDICIONADO SPR 7500	13/11/2003	373,71
21060	2433	CPU MPNTADO INTEL PS 2660 MSZ, MEMPRIA DDR S 12 MB 400 MHZ,	21/02/2006	875,50
824	611	ESCADA DE MADEIRA IMP DUPLA	06/07/1998	30,33
1378	1317	AR CONDICIONADO ELETROLUX AE 10F	05/03/2002	415,95
22634	2771	MONITOR DE VIDEO SANSUNG COLORIDO 15 POL	23/10/2006	185,79
TOTAL DO ÓRGÃO 1.948,14				
TOTAL GERAL 29. 572,49				

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Pontal do Araguaia, 29 de Outubro de 2020.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 200/GP/2020

PORTARIA N.º 200/GP/2020 Em 21 de Outubro de 2020.

"Adia Período de Gozo de Férias Regulamentares de Servidor".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Adiar o período de gozo de férias regulamentares de 20(vinte) dias, concedidos à servidora **Nilva Turatti**, Cargo de Agente Administrativo, através da Portaria n° 187/2018 de 01/10/2020, ficando para serem usufruídos oportunamente.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 21 de Outubro de 2020.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 202/GP/2020

PORTARIA N.º 202/GP/2020 EM 28 DE OUTUBRO DE 2020

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora ***Sra. Noelma Maria de Jesus.****"*

O Prefeito do Município de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no Artigo 6º, I, II, III, IV da Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c o artigo 80, inciso I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 414 de 20 de Outubro de 2005, que sofreu alterações através da Lei Municipal de n°. 443 de 06 de Novembro de 2006 que rege a previdência municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** a Servidora Sra. **NOELMA MARIA DE JESUS**, portadora da cédula de identidade RG n.º 714 787 SSP/MT e inscrita no CPF sob o n.º 458. 539.081-20, efetiva no cargo de Professora, com uma jornada de trabalho de 30 horas semanais, classificada no PCCS Nível "09" Classe "C", lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura na Prefeitura de Pontal do Araguaia/MT, com proventos integrais e com direito a paridade, conforme processo administrativo do FUNAPEM, n.º **2020.04.00023P**, a partir de 31 de outubro de 2020 até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de 31 de outubro de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Pontal do Araguaia/MT, 28 de Outubro de 2020.

Gerson Rosa de Moraes Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 201/GP/2020

PORTARIA N.º 201/GP/2020 Em 27 de Outubro de 2020.

"Dispõe sobre designação de Fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato n° 046/2020 e dá outras providências".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Designar o Sr. Odair José Tavares, portador do CPF nº 896. 276.361-34, como responsável por acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nº 046/2020 firmado com a empresa **Aliança Indústria e Construções Ltda**, relativo contratação em regime de empreitada por preço global de empresa especializada para a reforma de ponte de madeira – tipo III – Córrego do São José (Diamantino) em Pontal do Araguaia.

Art. 2º - O servidor nomeado no artigo primeiro desta Portaria, ao final de cada quadrimestre do exercício deverá realizar análise dos contratos, relatando seu andamento com um relatório individual.

Art. 3º - *Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura*, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 27 de Outubro de 2020.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 203/GP/2020

PORTARIA N.º 203/GP/2020 Em 28 de Outubro de 2020.

"Dispõe sobre designação de Fiscal para acompanhar e fiscalizar a obra/serviço referente Contrato n° 046//2020 e dá outras providências".

GERSON ROSA DE MORAES, Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o Sr. GETONIO DIAS GUIRRA,portador do CREA/MT 05594/D**,** como representante da Administração Municipal para acompanhar e fiscalizar a obra/serviço do Contrato n° 046/2020, firmado com **Aliança Indústria e Construções Ltda**, relativo contratação em regime de empreitada por preço global de empresa especializada para a reforma de ponte de madeira – tipo III – Córrego do São José (Diamantino) em Pontal do Araguaia.

Art. 2º - O representante nomeado no artigo primeiro desta Portaria, ao final de cada quadrimestre do exercício deverá realizar análise do contrato, relatando seu andamento com um relatório individual.

Art. 3º - *Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura*, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal.

Pontal do Araguaia, 28 de Outubro de 2020.

GERSON ROSA DE MORAES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
PUBLICAÇÃO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 43/2020

EXTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 43/2020

FUNDAMENTO: Processo de Administrativo nº 102/2020 Inexigibilidade de Licitação nº 05/2020

Empresa: L. RICARDO DE MAGALHÃES EIRELI – EPP - CNPJ sob o nº 17.922.286/0001-65

Valor total: R$ 8.500,00 (Oito Mil e Quinhentos Reais).

OBJETO: A Contratação de Empresa para Serviço com Software de Cotação de Preço atendendo as necessidades da Secretaria de Administração do Município de Porto Alegre do Norte/MT faz-se necessário devido à necessidade de um sistema que realiza pesquisa de mercado e busca do preço médio real de peças de Primeira linha (Fabricante) e Genuínos (Montadora) para repassar ao cliente as informações exatas, atuando na condição de facilitador entre o fornecedor e o consumidor final, para que possamos encontrar resultados positivos visando maior eficiência e economicidade nos processos de compras do município.

VIGÊNCIA: O prazo de execução e de vigência do presente contrato vigorará a partir da assinatura do presente, (28/10/2020 á 28/10/2021).

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS
EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00006, DE 28 DE OUTUBRO DE 2020

EDITAL DE TERMO DE CONSTATAÇÃO E INTIMAÇÃO N° 00006

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado[s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Constatação e Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Termo de Constatação eIntimação (ITR)
ISSAMU FUGIHARA	171.073.008-06	9875/00032/2020

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR

Nome: Luiz Henrique Rauber

Matrícula: 00011274

Cargo: Fiscal de Tributos / 1302017

Assinatura:

Data de afixação:28/10/2020

Data de desafixação:12/11/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

ASSESSORIA JURÍDICA
PARECER JURÍDICO ADMINISTRATIVO N.º 030/2020

À Secretaria Municipal de Planejamento

PARECER JURÍDICO ADMINISTRATIVO Nº 030/2020

EMENTA: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO REQUER PARECER JURÍDICO. IMPLANTAÇÃO DE LOTEAMENTO. PRAZOS EXPIRADOS. PARECER PELA IMPOSSIBILIDADE DA PRORROGAÇÃO. PRECLUSÃO DE DIREITO. MANIFESTAÇÕES COMPLEMENTARES NA CONCLUSÃO.

Veio, a minha apreciação, o Memorando n.º 008, de 20/10/2020, expedido pela Secretaria Municipal de Planejamento da Prefeitura de Poxoréu/MT, onde pleiteia manifestação jurídica acerca da possibilidade de prorrogação dos documentos aprovados para o Loteamento João Fagundes 1.

Aduz o Secretário que o Termo de Compromisso fora firmado em 2016, com vigência de 2 (dois) anos e não houve pedido e/ou deferimento de prorrogação deste prazo, estando expirado desde 2018.

Junto com o Memorando, vieram o Ofício n.º 021/2020 da empresa VHM CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS [protocolo n.º 1.978/2020], cópia do Decreto Municipal n.º 029/2016, cópia do Termo de Compromisso n.º 001/2016, cópia do Termo de Caução de Lotes e, via e-mail da Secretaria de Planejamento, cópias de diversos documentos relacionados ao caso.

É o relatório.

O Decreto Municipal n.º 029/2016 *aprova o Loteamento denominado Residencial João Fagundes I*, com base nas Leis Municipais n.º 1.059/2006; 1.062/2006 e 1.063/2006 e, ainda, na Lei Federal n.º 6.766/79.

O art. 3.º do Decreto dispõe expressamente que *"a loteadora deverá executar as obras de infraestrutura básica em conformidade com os projetos e memoriais apresentados,* ***no prazo de até 02 (dois) anos, a contar da assinatura do Termo de Compromisso e Termo de Caução de Lotes****.. .".*

O Decreto, em sua redação, não prevê de forma expressa a possibilidade de prorrogação deste prazo.

Já o Termo de Compromisso n.º 001/2016, firmado em **26/08/2016**, também explicita, em seu item 2, as obrigações de execução pela empresa Requerente, sendo concedido, nos mesmos termos do Decreto, o prazo de 02 (dois) anos.

É importante mencionarmos também, no próprio Termo de Compromisso, o item 6, que detém a seguinte redação:

6. A loteadora compromete-se a solicitar caso não concluídos os serviços no prazo estipulado, a prorrogação deste, antes do seu término, mediante ampla justificativa que não sendo aceita pela Prefeitura, sujeitá-lo-á a multa no valor de 10 UPF-POX, por dia útil de atraso seguinte.

Como já mencionado anteriormente e confirmado pelo Secretário Municipal de Planejamento de Poxoréu, a empresa Requerente NÃO deu início na execução do loteamento dentro do prazo de dois anos concedidos, bem como NÃO requereu a prorrogação do mesmo, nos termos acima.

Neste escopo, estando expirado o prazo em 26/08/2018, desde o dia 27/08/2018 [segunda-feira] está incidindo MULTA no valor de 10 UPF/POX em face da empresa VHM, que se consubstancia em dinheiro público e deve, portanto, ser requerido seu pagamento, ainda que por vias judiciais.

No que tange às Leis mencionadas no procedimento, vejamos o que as mesmas ensinam:

LEI FEDERAL N.º 6.766, DE 19/12/1979

CAPÍTULO III

Do Projeto de Loteamento

***Art. 7.º** A Prefeitura Municipal, ou Distrito Federal quando for o caso, indicará, nas plantas apresentadas junto com o requerimento, de acordo com as diretrizes de planejamento estadual e municipal:*

[...]

***Parágrafo único.** As diretrizes expedidas vigorarão pelo prazo máximo de quatro anos.*

[...]

***Art. 9.º** Orientado pelo traçado e diretrizes oficiais, quando houver, o projeto,* contendo desenhos, memorial descritivo e cronograma de execução das obras com duração máxima de quatro anos, será apresentado à Prefeitura Municipal, ou ao Distrito Federal quando for o caso, acompanhado de certidão atualizada da matrícula da gleba, expedida pelo Cartório de Registro de Imóveis competente, de certidão negativa de tributos municipais e do competente instrumento de garantia, ressalvado o disposto no § 4.º do art. 18.

LEI MUNICIPAL N.º 1.063/2006

[...]

***Art. 23.** O prazo máximo para a execução do parcelamento, definido no cronograma de execução da obra, quando for o caso, não poderá exceder de 02 (dois) anos, observando as seguintes condições:*

***I -** O prazo de 12 (doze) meses para início da execução da obra e/ou serviços, contado a partir da data da aprovação do projeto;*

***II** - O prazo de 02 (dois) anos para conclusão da obra e/ou serviços.*

***§ 1.º Será admitida a prorrogação do prazo para conclusão da obra por mais 01 (um) ano, conforme solicitação justificada do interessado, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência**.*

§ 2.º Caso não sejam observados os prazos previstos no caput deste artigo a contar da data de aprovação do parcelamento, o Município decretará a caducidade do ato de aprovação do projeto de parcelamento.

***Art. 24.** Em caso de **execução incompleta** do parcelamento, o Município poderá realizar as obras restantes, cobrando do proprietário os custos das obras acrescidas de 20% (vinte por cento) a título de administração, por meios administrativos ou judiciais.*

É, portanto, claro e manifesto o prazo máximo para a execução das obras, após aprovados os projetos de loteamento, bem como a resolução em caducidade, caso os mesmos não sejam cumpridos.

Em contato com a Secretaria Municipal de Planejamento, fora atestado pelo Secretário que as obras nem sequer foram iniciadas, o que leva à declaração de caducidade do ato de aprovação, SEM a obrigação que o Município dê continuidade ao empreendimento, visto que nada fora iniciado.

Ressalte-se, por derradeiro, que não há impedimento do Loteador refazer o pedido de loteamento da área sob questão, no entanto, deve iniciar o processo administrativo *do zero*, renovando toda a documentação na íntegra.

No que tange ao caução realizado sob 03 (três) lotes do empreendimento[1], como não haverá a execução do loteamento pelo Município de Poxoréu, entendo que o mesmo deve ser liberado, sob pena de enriquecimento sem causa do ente municipal, consoante interpretação do artigo 18 e seus parágrafos, da Lei Municipal n.º 1.063/2006.

DA CONCLUSÃO

Diante disso e com base na Legislação acostada acima, manifesto-me da seguinte forma:

a) Sou **DESFAVORÁVEL À PRORROGAÇÃO DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DO LOTEAMENTO JOÃO FAGUNDES I**, por expressa disposição legal em contrário [não houve pedido em tempo hábil, nem mesmo justificativa plausível], quedando-se a preclusão do direito;

b) Deve a Secretaria apurar a multa devida pela empresa pelo atraso na execução do loteamento, que tem **como prazo de início o dia 27/08/2018**, **até** a data do protocolo n.º 1.978/2020 [**09/10/2020**], no qual a empresa apresenta justificativa pela não realização da obra [10 UPF/POX por dia útil], encaminhando tal situação ao Setor de Tributos para inscrição em Dívida Ativa Municipal;

c) Deve ser declarada a **CADUCIDADE** do Ato de Aprovação do Parcelamento mencionado [João Fagundes I];

d) Entendo que, não tendo sido nem mesmo iniciada a execução da obra do loteamento, não cabe à Prefeitura Municipal executar a mesma, tendo em vista que a legislação só dispõe dessa maneira em casos de obras iniciadas e não concluídas, razão pela qual **opino** pela liberação do caução de execução, sob pena de ocorrer o enriquecimento sem causa do Município de Poxoréu/MT.

É a manifestação.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT, 29/10/2020.

WILLIAN XAVIER SOARES

Advogado Público Municipal – OAB/MT n.º 18.249/O

Matrícula n.º 2452

[1] TERMO DE CAUÇÃO DE LOTES

4. Vencidos todos os prazos para implantação da infraestrutura e não havendo acordo entre Prefeitura e Loteadora, a Prefeitura executará as obras e abdicará ao seu patrimônio os lotes caucionados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 021 2020

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

SRP

O Pregoeiro juntamente com sua equipe de apoio, torna público o resultado do Pregão em epígrafe que tem por objeto o registro de preço para

futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática, sagrou-se vencedora do certame a empresa:

MCM TECNOLOGIA E SOLUÇÕES EIRELI-ME CNPJ 23.323.053/0001-49 no valor global R$ 358.353,77 (trezentos e cinquenta e oito mil trezentos e cinquenta e três reais e setenta e sete centavos), M.VEZARO-ME CNPJ: 10.851.981/0001-34 no valor global de R$ 274.319,80 (duzentos e setenta e quatro mil trezentos e dezenove reais e oitenta centavos) e MARCOS S BIUDES-EIRELI, CNPJ: 08.257.279/0001-03 no valor global de R$ 140.065,00 (cento e quarenta mil e sessenta e cinco reais).

Ribeirão Cascalheira/MT, 29 de Outubro de 2020.

GUSTAVO TIAGO QUEIROZ DA MAIA SANTOS

Pregoeiro

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 020 2020

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2020

SRP

O Pregoeiro juntamente com sua equipe de apoio, torna público o resultado do Pregão em epígrafe que tem por objeto o registro de preço para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS DESSE MUNÍCIPIO, sagrou-se vencedora do certame a empresa:

D. M. DA HORA-ME CNPJ: 08.233.432/0001-54 no valor global de R$ 1.194.096,76 (um milhão cento e noventa e quatro mil noventa e seis reais e setenta e seis centavos), CONSTRUFER MÁQUINAS CONSTRUÇÕES FERRAMENTAS E EPI'S LTDA: CNPJ: 37.853.101/0001-15 no valor global de R$ 105.525,01 (cento e cinco mil e quinhentos e vinte e cinco reais e um centavo) e ANDRESSA FERREIRA DE MELO-ME, CNPJ: 24.083.641/0001-15 no valor global de R$ 654.908,05 (seiscentos e cinquenta e quatro mil novecentos e oito reais e cinco centavos).

Ribeirão Cascalheira/MT, 28 de Outubro de 2020.

GUSTAVO TIAGO QUEIROZ DA MAIA SANTOS

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 201, DE 01 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER FÉRIAS AO SERVIDOR ROMULO THOMAZELLI RIBEIRO".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei Municipal nº 668/2015, e, em consonância com o art. 75, inciso I e IV, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Férias ao Servidor ***ROMULO THOMAZELLI RIBEIRO*** portador do RG n° 2139285-4 SSP/MT e do CPF n° 041.548.791-97, a partir de 01/10/20 a 30/10/20, considerando o vencimento do seu período aquisitivo 18/19 lotado na Secretaria de Saúde, cadastrado com a matrícula de n° 1397.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 01 de outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 210, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER FÉRIAS AO SERVIDOR EDVALDO CARLOS MACHADO".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei Municipal nº 668/2015, e, em consonância com o art. 75, inciso I e IV, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Férias ao Servidor ***EDVALDO CARLOS MACHADO*** portador do RG n° 790.464 SSP/MT e do CPF n° 695.222.861-68, a partir de 01/10/20 a 30/10/20, considerando o vencimento do seu período aquisitivo 17/18 lotado na Secretaria de Finanças, cadastrado com a matrícula de n° 491.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/10/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 13 de outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 218 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020. PRORROGA LICENÇA SAÚDE DA SERVIDORA FRANCILEIA ZANOL TURINI.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em conformidade com o artigo 109, da Lei Complementar nº 06, de 09/04/2012.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Prorrogar Licença Saúde, a partir de 13/10/2020 a 13/12/2020, para a servidora, **FRANCILEIA ZANOL TURINI**,no Cargo Efetivo de **PROFESSORA**, Classe C, Nível 03, portadora do RG: 1070571-6 SSP/MT e do CPF: 802.453.741-91, lotada na Secretaria de Educaçao, Desporto e Lazer.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/10/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco - MT, em 15 de Outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 220, DE 23 DE OUTUBRO DE 2020. "NOMEIA OS SERVIDORES(A) PARA EXERCER FUNÇÃO GRATIFICADA".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei 668/2015.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica acendido para fins de Gratificação dos servidores (a) abaixo mencionadas:

NOME	CARGO	RG	CPF
Derly Barbosa de Souza	Apoio Adm Profissionalizado	1479336-9 SSP/MT	980.370. 641-15
Maria Apª da silva Oliveira	Apoio Adm Profissionalizado	657136 SSP/MT	459.622. 191-04
Maria de Fatima da Cunha	Apoio Adm Nao Profissionalizado	601205 SSP/MT	785.952. 741-34

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 23 de Outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 212, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA EDILEUZA RANZULLI MOURA DE OLIVEIRA".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei Municipal nº 668/2015, e, em consonância com a Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 30 dias de Licença Prêmio a Servidora ***EDILEUZA RANZULLI MOURA DE OLIVEIRA*** portadora do RG n° 1675237-6 SSP/MT e do CPF n° 030.117.321-40, a partir de 02/10/2020 a 31/10/2020, considerando o vencimento do seu período aquisitivo de 09/14 lotada na Secretaria de Educação, Desporto e lazer, cadastrado com a matrícula de n° 701.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/10/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 13 de outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 211, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR JOSE DE OLIVEIRA FIALHO".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei Municipal nº 668/2015, e, em consonância com a Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder 90 dias de Licença Prêmio ao Servidor ***JOSE DE OLIVEIRA FIALHO*** portador do RG n° 358.141 SSP/MT e do CPF n° 383.468. 931-91, a partir de 01/10/2020 a 29/12/2020, considerando o vencimento do seu período aquisitivo de 09/14 lotado na Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento, cadastrado com a matrícula de n° 48.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/10/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 13 de outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 209, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER FÉRIAS A SERVIDORA EMANUELE CRISTINE PEREIRA ALVES".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei Municipal nº 668/2015, e, em consonância com o art. 75, inciso I e IV, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Férias a Servidora ***EMANUELE CRISTINE PEREIRA ALVES*** portadora do RG n° 20199279 SSP/MT e do CPF n° 027.307. 341-98, a partir de 01/10/20 a 30/10/20, considerando o vencimento do seu período aquisitivo 19/20 lotado na Secretaria de Saúde, cadastrada com a matrícula de n° 1095.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagimdo seus efeitos a 01/10/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 13 de outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 221, DE 23 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE PARA A SERVIDORA NEIRIELE CRISTINI MARTINS DE SOUZA."

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em conformidade com o artigo 112, da Lei Complementar nº 06 de 09 de Abril de 2012.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Licença Maternidade, a partir do dia **15/10/2020** a **11/02/2021**, para a servidora **NEIRIELE CRISTINI MARTINS DE SOUZA,** AUXILIAR DE LABORATORIO, Nível 01, Classe A, portadora do RG: 16889843 SSP/MT e do CPF: 028.744.651-43 , lotada na Secretaria de Saude.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 15/10/2020.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 23 de Outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 207, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER FÉRIAS A SERVIDORA CLEIDE CASSEMIRA PEREIRA".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei Municipal nº 668/2015, e, em consonância com o art. 75, inciso I e IV, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Férias a Servidora ***CLEIDE CASSEMIRA PEREIRA*** portadora do RG n° 18644589 SSP/MT e do CPF n° 031.259.251-50, a partir de 01/10/20 a 30/10/20, considerando o vencimento do seu período aquisitivo 18/19 lotado na Secretaria de Saúde, cadastrada com a matrícula de n° 1075.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagimdo seus efeitos a 01/10/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 13 de outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 208, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER FÉRIAS A SERVIDORA LUCIANA DE MENEZES FARIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei Municipal nº 668/2015, e, em consonância com o art. 75, inciso I e IV, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Férias a Servidora ***LUCIANA DE MENEZES FARIAS*** portadora do RG n° 801.299 SSP/MT e do CPF n° 785.811.761-00, a partir de 01/10/20 a 30/10/20, considerando o vencimento do seu período aquisitivo 15/16 lotada na Secretaria de Educação, Desporto e Lazer, cadastrada com a matrícula de n° 91.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagimdo seus efeitos a 01/10/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 13 de outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 206, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020. "CONCEDER FÉRIAS A SERVIDORA SILVANA SIQUEIRA".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais especificamente de acordo com a Lei Municipal nº 668/2015, e, em consonância com o art. 75, inciso I e IV, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Conceder Férias a Servidora ***SILVANA SIQUEIRA*** portadora do RG n° 12103489 SSP/MT e do CPF n° 920.106.441-15, a partir de 01/10/20 a 30/10/20, considerando o vencimento do seu período aquisitivo 17/18 lotado na Secretaria de Saúde, cadastrada com a matrícula de n° 765.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta da respectiva dotação inserida na Lei Orçamentária Anual – LOA, respeitadas as disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, vigentes no exercício financeiro em curso.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagimdo seus efeitos a 01/10/2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, em 13 de outubro de 2020.

Antonio Xavier de Araujo

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO NO 1.819/GAB/PMR, DE 28 DE OUTUBRO DE 2020

PODER EXECUTIVO

Exonera charles nomerg carvalho do cargo de Secretário Municipal de Agricultura, revogando o Decreto n. 1816, de 27 de outubro de 2020.

DIONES MIRANDA CARVALHO, prefeito em exercício do Município de Rondolândia, estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos pelo inc. II do Artigo 70 da Lei Orgânica do Município,

Considerando que o Decreto n. 1816, de 27 de outubro de 2020 deixou de considerar a data do pedido de exoneração;

D E C R E T A:

Art. 1º. *Exonera charles nomerg carvalho do cargo* de Secretário Municipal de Agricultura

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 26 de outubro de 2020.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Rondolândia-MT, 28 de outubro de 2020

_____

Diones Miranda Carvalho

Prefeito em exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 75/2.020

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a licitação em epígrafepara **registro de preços para futura e eventual aquisição de extintores, placa e marcação para sinalização e recarga de extintores, para atender às necessidades das secretarias deste município, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.**Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **www.rondonopolis.mt.gov.br**, menu: **Empresa**opção: **Licitações**, bem como no sítio: **https://bll.org.br/**, ou no endereço: Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, Rondonópolis-MT, CEP: 78.740-022, Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT, Secretaria de Administração, Departamento de Compras, horário das 12h00min às 18h00min, telefone para contato (66) 3411-5741, **Abertura das Propostas: 17/11/2.020 às 09h30min (horário de Brasília)** em sessão pública no endereço eletrônico: **https://bll.org.br/**, nos termos do Edital e seus anexos. Portanto, as propostas serão recebidas e processadas exclusivamente por meio eletrônico.

Rondonópolis-MT., 29 de outubro de 2.020.

José Eduardo de Souza Siqueira

Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 95/2020

O Município de Rondonópolis-MT, através do Pregoeiro, torna público que realizará a licitação em epígrafe para**: *Registro de Preços para futura e eventual aquisição de tiras reagentes para glicemia, seringas para insulina, lancetas e agulhas, destinadas aos usuários da Rede Básica de Saúde atendidos pelo Programa Diabetes Mellitus*,** conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos**.** Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico **bllcompras.com,** onde as propostas serão recebidas e processadas por meio eletrônico**, no site www.rondonopolis.mt.gov.br** menu:Empresa opção: Licitações, e na Prefeitura, Departamento de Compras, Avenida Duque de Caxias, n.º 1.000, Bairro Vila Aurora, das 12h00 às 18h00, telefone para contato (66) 3411-5739, **Abertura das Propostas: 16/11/2020 às 09h30** (horário de Brasília) em sessão pública nos termos do Edital e seus anexos.

Rondonópolis-MT., 29 de outubro de 2020.

Adriana Portela de Oliveira

Pregoeira

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 97/2020

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Senhor **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente **nos termos do art. 25, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666, de junho de 1993, RATIFICA O PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 97/2020**, com fulcro no Parecer Jurídico n.º 802/2020/PGM, que apreciou o processo administrativo na modalidade de Inexigibilidade de Licitação, e diante da situação fática, de acordo com a Lei de Licitações, manifestou a favor da contratação da empresa:**P E MONTEIRO GOMES INSTITUTO MATO-GROSSENSE DE ESTUDOS JURÍDICOS,** situado na Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 1756, Sala n. 1603, Bairro Jardim Aclimação, CEP: 78.050-280, Cuiabá/MT, inscrito no CNPJ: 26.700.788/0001-32.

OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE "PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO IN COMPANY: 1º MÓDULO – EQUIPE TÉCNICA DE ENGENHARIA", PARA SERVIDORES MUNICIPAIS, NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT.

VALOR DA INEXIGIBILIDADE: R$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais).

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON**, no jornal de circulação local **Jornal Estadão Mato Grosso,** no **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios** e no **Diário Oficial de Contas,** para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 28 de outubro 2020.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito Municipal de Rondonópolis

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 101/2020

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Senhor **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente **nos termos do art. 25, inciso I, da Lei Federal n.º 8.666, de junho de 1993, RATIFICA O PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 101/2020**, com fulcro no Parecer Jurídico n.º 581/2020/ASSESSORIA/COMPRAS/SAD, que apreciou o processo administrativo na modalidade de Inexigibilidade de Licitação, e diante da situação fática, de acordo com a Lei de Licitações, manifestou a favor da contratação da empresa:**CAIXA ECONOMICA FEDERAL,** situado na Rua ST Bancário Sul, Quadra 04, nº 34, Bloco A, Bairro Asa Sul, CEP: 70.092-900, Brasília/DF, inscrita no CNPJ: 00.360.305/0001-04.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE ACOMPANHAMENTO DE OBRAS, OFICINAS DE CAPACITAÇÃO E VISITA/VISTORIA TÉCNICA, NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS/MT.

VALOR DA INEXIGIBILIDADE: R$ 458.689,90 (quatrocentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e oitenta e nove reais e noventa centavos).

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON**, no jornal de circulação local **Jornal Estadão Mato Grosso,** no **Diário Oficial Eletrônico dos Municípios** e no **Diário Oficial de Contas,** para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 27 de outubro de 2020.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito Municipal de Rondonópolis

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO Nº 65/2020

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 1.000, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que SUSPENDE-temporariamente a Tomada de preços Nº 65/2020, cujo objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO DE PRAÇA NO RESIDENCIAL SAGRADA FAMILIA – PRAÇA LIONS, CONFORME PROJETO BÁSICO E JUSTIFICATIVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ENVIADO PELO INSTITU-**

TO DE PESQUIA E PLANEJAMENTO URBANO DE RONDONÓPOLIS,ANEXO A ESTE EDITAL".

Tal suspensão se faz imprescindível, tendo em vista a necessidade de executar o levantamento planialtimétrico da área e reformulação do orçamento, conformeOficio nº 184/2020/ROO/MT/IPPUR. Nesse sentido comunicamos que publicaremos novo Edital com as devidas adequações para participação dos interessados ao certame em epigrafe

Rondonópolis-MT, 29 de outubro de 2020.

Alfredo Vinicius Amoroso

Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESULTADO FINAL DO CREDENCIAMENTO DO PROCESSO SELETIVO - PROJETO CULTURAL – LEI ALDIR BLANC Nº 14.017/2020 – EDITAL MUNICIPAL Nº 002/2020

Ord. Classificação	**Artesanato**
1º	João Natalino de Oliveira
2º	Alice Nunes Oliveira
3º	Cleide Amaral
4º	Cacilda Nonato
5º	Joanita Teodosia Malheiros
6º	Marinalva Maria de Souza Paula
7º	Fabiene Lemes
8º	Cassia Aline Lousada Ferreira
9º	Jorge Francisco do Prado
10º	Elaine Pereira Leite
11º	Euzimar Batista
12º	Edinalva N. P. Müller
Ord. Classificação	**Banda Musical**
1º	Valdiley Catarino do Espirito Santo
2º	Urbano Pires de Camargo
3º	Valdeci Jesuino de Almeida
Ord. Classificação	**Cantor@/ Solo**
1º	Herython Amiki
2º	José Maria da Silva
3º	Sebastião de M. Filho
4º	Loange Sâmela Costa Alves
Ord. Classificação	**DJ**
1º	Márcio José de Oliveira
2º	Wandercleison Tércio dos S. Nunes
3º	Euller Franco Flexa da Fonseca
4º	Manoel da Silva Santana
Ord. Classificação	**Dupla ou trio de Cantores**
1º	Diogenes Luiz de Oliveira
2º	Renato Augusto Monteiro Batista
3º	Benedito Camargo de Almeida
Ord. Classificação	**Fotografia**
1º	Fotografia
2º	Elton Marciano Nunes Pereira
3º	Kaique Rafael Ferreira Rodrigues
Ord. Classificação	**Gastronomia**
1º	Joel de Almeida
2º	Jucimara Crestina dos Santos
3º	Evanil de Almeida Cruz
4º	Marluce Souza Ladislau
5º	Evanilda de Almeida
6º	Camilo Flexa da Fonseca Filho
7º	Izana Karla Souza Linhares
8º	Adriany Márcia Cardoso da Silva
9º	Isabelly Linhares Viana
10º	Jessica Quirina de Queiroz
Ord. Classificação	**Grupo de Dança**
1º	Luciana Silva
2º	Kessie Jhones Lemes Cruz
Ord. Classificação	**Palestra**
1º	Fabieno Lemes Prado
2º	Izoraide Lemes

Rosário Oeste, 29/10/2020

Gilson da Silva Ireno Lemes Pedro Mailson Rich Alves

Presid. da FUNCULTUR Sec. De Governo Diretor de Cultura

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 154/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº 154/2020

Texto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM VIAS URBANAS DO MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT**,

PRESTACAO DE SERVICO

EMPRESA :**ABRCONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES EIRELLI**

CNPJ: 30.264.677/0001-06

DATA DA ASSINATURA: 27 de Outubro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 156/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº 156/2020

Texto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA O RECAPEAMENTO ASFALTICO EM VIAS URBANAS DO MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT**

PRESTACAO DE SERVICO

EMPRESA :**ABRCONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES EIRELLI**

CNPJ: 30.264.677/0001-06

DATA DA ASSINATURA: 28 de Outubro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 155/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº 155/2020

Texto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA APLICAÇÃO DE TAPA BURACO EM VIAS URBANAS DO MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT**,

PRESTACAO DE SERVICO

EMPRESA :**KAIKE GOMES DA SILVA**

CNPJ: 35.524.143/0001-87

DATA DA ASSINATURA: 27 de Outubro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 153/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº 153/2020

Texto: O objeto da presente Contrato é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de administração e gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos, maquinas de todos os portes, e ainda veículos e máquinas cedidos e conveniados, incluindo serviços mecânicos em geral, elétricos, lanternagem, pintura, retífica de motores, serviços de guincho, serviços de borracharia, com fornecimento

de peças automotivas, pneus, óleo lubrificante, graxas, aditivos, produtos de limpeza automotiva em geral e acessórios de reposição genuínos, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado, com acesso por meio de cartão magnético ou login com senha/rede, via internet, através de rede de estabelecimentos credenciados, com a menor taxa administrativa, para atender as necessidades do Município de Rosário Oeste/MT.

PRESTACAO DE SERVICO

EMPRESA : **NEO CONSULTORIA E ADMINISTRACAO DE BENEFICIOS EIRELI**,

CNPJ: 25.165.749/0001-10

DATA DA ASSINATURA: 27 de Outubro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 152/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº 152/2020

Texto: **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM GERAÇÃO, CONFERENCIA, ACOMPANHAMENTO E ENVIO DE CARGAS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS APLIC (CARGA INICIAL DE JANEIRO A DEZEMBRO) E CONTAS DE GOVERNO 2020.**

PRESTACAO DE SERVICO

EMPRESA : **AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA**

CNPJ: 26.804.377/0001-97

DATA DA ASSINATURA: 21 de Outubro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 157/2020

EXTRATO DO CONTRATO Nº 157/2020

Texto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO, SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA APLICAÇÃO DE LAMA ASFASTICA EM VIAS URBANAS DO MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT**,

PRESTACAO DE SERVICO

EMPRESA :**BKP CONSTRUTORA LTDA**

CNPJ: 16.939.495/0001-59

DATA DA ASSINATURA: 28 de Outubro de 2020.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DA ADESÃO Nº 004/2020

Ata de Registro de Preços nº. 015/2020 – CONQUISTA D'OESTE - MT.

O Município de Salto do Céu – MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados a Homologação da Adesão à **Ata de Registro de Preços nº. 015/2020**, proveniente do **Pregão Presencial nº. 026/2020**, realizado pelo Município de CONQUISTA D'OESTE/MT, que teve como vencedora a empresa **EMAM EMULSÕES E TRANSPORTES LTDA – CNPJ: 04.420.916/0003-13,** cujo objeto é a *"Aquisição de Material Betuminoso – Emulsão Asfáltica tipo RL-1C".* O Município de Salto do Céu – MT, aderiu ao Item 20522 da Ata supramencionada, na quantidade de 50%, com o valor total de **R$ 95. 400,00** (noventa e cinco mil e quatrocentos reais).

Salto do Céu – MT, 29 de Outubro de 2020.

LETÍCYA QUERB NERY DE ALMEIDA

Pregoeira Oficial *Portaria nº 023/2020*

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 051/2020

OBJETO: **"**Seleção de melhor proposta para aquisição de **VEÍCULO ZERO KM E IMPLEMENTO AGRÍCOLA** para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social; conforme descrição no Termo de Referência anexo I do Edital **de Pregão Presencial nº 029/2020.**

OBS: EMPRESA VENCEDORA DO ITEM I

ITEM	QUT	DESCRIÇÃO	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
I	01	VEÍCULO NOVO, ZERO QUILÔMETRO, CAMINHÃO TIPO ¾, TRAÇÃO 4X2, MOTOR DIESEL, POTÊNCIA DE MOTOR MÍNIMO DE 146 CV, PESO BRUTO TOTAL MÍNIMO DE 4.100 KG, CARROCERIA CARGA SECA.	UN	R$ 170. 000,00	R$ 170. 000,00

CONTRATADA: REAVEL VEÍCULOS EIRELI CNPJ: 30.260.538/0001-04

PERÍODO: 23/10/2020 à 23/10/2021

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO 052/2020

OBJETO: **"**Seleção de melhor proposta para aquisição de **VEÍCULO ZERO KM E IMPLEMENTO AGRÍCOLA** para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social; conforme descrição no Termo de Referência anexo I do Edital **de Pregão Presencial nº 029/2020.**

OBS: EMPRESA VENCEDORA DO ITEM II

ITEM	QUT	DESCRIÇÃO	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
II	01	ROÇADEIRA HIDRÁULICA, LARGURA MÍNIMA DE CORTE DE 1,5M.	UN	R$ 9.480,00	R$ 9.480,00

CONTRATADA: APROCAMPO MÁQUINAS, MOTORES E PRODUTOS AGROPECUÁRIOS LTDA-ME CNPJ: 03.362.799/0001-54

PERÍODO: 23/10/2020 à 23/10/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

CÂMARA MUNICIPAL
RETIFICAÇÃO 002/2020

Retifica-se a publicação do **PORTARIA Nº017/2020 DE 27 DE OUTUBRO DE 2020,** publicado em 29 de outubro de 2020, ano XV, nº 3.595, págs. 329-330, por motivos de erro de digitação e informações, passando a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

"...no ***período 27/10/2020 á 31/12/2020***, visto estará substituindo a servidora..."

Lê-se:

"...no ***período 03/11/2020 á 31/12/2020***, visto estará substituindo a servidora..."

As demais informações constantes permanecem inalteradas.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, 29 de outubro de 2020.

Wanderson Pereira Dias

Presidente

COMPRAS E LICITAÇÃO
QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 086/2019

QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 086/2019, REFERENTE A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIÁRIAS PARA ATENDER AS UNIDADES DA PREFEITURA**,** QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICIPIO DE ISANTA RITA DO TRIVELATO - MT E A EMPRESA COOPERATIVA DE TRABALHO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS – COOPERSERV'S.

O MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob n° 04.205.596/0001-17, com sede na Av. Flávio Luiz, nº 2201, Centro, Santa Rita do Trivelato – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. **EGON HOEPERS,** no exercício de seu mandato, e, de outro lado, a empresa **COOPSERV'S - COOPERATIVA DE TRABALHO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS, inscrita no CNPJ sob o nº 02.355.192/0001-84**, com sede à Avenida Adolino Bedin, nº 664, Bairro Jardim das Américas, Cidade de Sorriso/MT – CEP: 78.890-00 - CX. Postal nº 350, telefone (066) 3544-3937, e-mail: recepcao@coopservs.com.br, neste ato representada pelo DIRETOR PRESIDENTE SENHOR EDMAR CORREA, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 2.106.558-6 SSP/MS, inscrito no CPF sob o nº 368.578.661-04, residente e domiciliado na Rua Avenida Curitiba, nº 1514, bairro Jardim Itália, na cidade de Sorriso Estado do Mato Grosso, bem como aplicar-se-ão, subsidiariamente, as normas constantes das Leis 8.666/93 e suas alterações, e das demais normas legais aplicáveis, firmam o presente Termo de Apostilamento, obedecidas as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Apostilamento tem como objeto a transferência do saldo entre as secretarias e dotações orçamentárias para o empenho das despesas relativas ao Contrato n° 086/2019, previstas na Cláusula Sexta. **1.2. Saldo Secretaria de ADMINISTRAÇÃO**:

Item	Descrição					
	Local	Pedido	Última Requisição		Quant. Original	Valor Original
	Quant. Contrato	Valor Contrato	Quant. Requis.	Valor Requis.	Saldo em Quant.	Saldo em Valor
226.775	SERVENTE DE LIMPEZA					
	03/001 - 00000001	000091/2019			1.492,7700	18.928,3200
	1.492,7700	18.928,3200	0,0000	0,0000	1.492,7700	0,0000

1.3. Saldo Secretaria de EDUCAÇÃO:

226.775	SERVENTE DE LIMPEZA					
	07/001 - 00000001	000091/2019			3.665,6900	46.480,9492
	3.665,6900	46.480,9492	0,0000	0,0000	3.665,6900	0,0000

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas relativas ao Contrato passaram a ser empenhadas nas seguintes dotações orçamentárias, e com os respectivos saldos:

2.2. Saldo transferido para secretaria de OBRAS:

226.775	SERVENTE DE LIMPEZA					
	05/001 - 00000001	000091/2019			3.000HORAS	38.040,00
	3000 HORAS	38.040,00	0,0000	0,0000	3.000HORAS	0,0000

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL:

3.1. O presente Termo de Apostilamento está amparado pelo artigo art. 65, §8º, da Lei Federal n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

4.1. Ficam mantidas e ratificadas, em seu inteiro teor, todas as demais Cláusulas e condições do Contrato originário, não modificadas por este Termo de Apostilamento e Termos Aditivos anteriores.

Assinam o presente instrumento as partes envolvidas no processo originário, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Rita do Trivelato – MT, 29 de Outubro de 2020.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT

EGON HOEPERS – PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

CICERO MANIAR PRETTO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PAULO MADSON VIEIRA DA SILVA

Secretário Municipal de Educação e Cultura

LEOMARIO TABORDA

Secretário Municipal de Obras

Testemunhas:

Joyce Suaely Afonso Barbosa Maria Cilene Pereira

CPF: 973.994.771-91 CPF: 655.749.661-15

COMPRAS E LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO

Retifica-se a publicação Ao Extrato do Contrato publicado em 02 de Outubro de 2020 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO XV | N° 3.577**,** paginas 373 e 374, por motivos de erro formal, passando a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

VIGENCIA: 30 (trinta) dias

Lê-se:

VIGENCIA: 60 (sessenta) dias

Santa Rita do Trivelato/MT, 29 de Outubro de 2020.

MARIA CILENE PEREIRA

DIRETORA DE DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E LICITAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0489/2020. DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA SAÚDE A SERVIDOR WILLIAM SOARES DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º. Art. 1º - Fica concedido a licença saúde do servidor **WILLIAM SOARES DE OLIVEIRA,** portador do RG nº: 16208009 SSP/MT e inscrito no CPF nº: 018.017.101-12 servidor efetivo no cargo de PROFESSOR 30 HORAS, lotado na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA, sendo assim fica afastado no período de: 20/10/2020 a 18/01/2021.

Art. 2º- Os efeitos da presente portaria retroagem à data 20 de Outubro de 2020.

Art. 3º- Revogam-se e demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 29 DE OUTUBRO DE 2020.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se.

Afixe-se na data supra.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0490/2020. DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA SAÚDE A SERVIDOR JOÃO PAULO DE ANDRADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º. Art. 1º - Fica concedido a licença saúde do servidor **JOÃO PAULO DE ANDRADE** portador do RG nº: 135861316 SESDC/PR e inscrito no CPF nº: 015.965.402.57 servidor efetivo no cargo de MECÂNICO 40 HORAS, lotado na Secretaria Municipal de OBRAS sendo assim fica afastado no período de: 08/09/2020 a 07/12/2020.

Art. 2º- Os efeitos da presente portaria retroagem à data 08 de Setembro de 2020.

Art. 3º- Revogam-se e demais disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 29 DE OUTUBRO DE 2020.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se.

Afixe-se na data supra.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0485/2020, DE 28 DE OUTUBRO DE 2020.

"*PRORROGA O PRAZO DE CEDÊNCIA* DE *SERVIDOR* PARA ATUAR NO POSTO AVANÇADO DE ATENDIMENTO DO INDEA/MT EM SANTA RITA DO TRIVELATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

EGON HOEPERS, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município de Santa Rita do Trivelato,

Considerando o Termo de Cooperação nº 001/2019 (Termo de Cooperação Técnica nº 23/2019), celebrado entre o Município de Santa Rita do Trivelato e o Instituto de Defesa Agropecuária do Estado de *Mato Grosso – INDEA/MT;*

Considerando a cessão do servidor municipal ANTONIO RICARDO DA SILVA para atuar no Posto Avançado de Atendimento de Santa Rita do Trivelato durante o período de 11/09/2019 a 11/09/2020;

Considerando o Processo nº 325968/2020, referente ao 1º Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica nº 23/2019, celebrado em 11 de agosto de 2020, em que prorroga-se a vigência do termo de cooperação técnica com

o INDEA/MT pelo prazo de 1 (um) ano, bem como a necessidade de prorrogação do prazo de cessão do servidor para atuar no Posto Avançado de Atendimento de Santa Rita do Trivelato,

RESOLVE:

Art. 1º. Prorrogar o prazo de cessão do servidor público municipal ANTONIO RICARDO DA SILVA, portador do RG nº 12728349 SSP/MT e inscrito no CPF nº 967.634.421-49, para atuar no Posto Avançado de Atendimento do Instituto de Defesa Agropecuária do Estado de *Mato Grosso – INDEA/MT em Santa Rita do Trivelato – MT durante o período de 12/09/2020 a 11/09/2021.*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 12/09/2020.

GABINETE DO PREFEITO, EM SANTA RITA DO TRIVELATO - MT, 28 DE OUTUBRO DE 2020.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

PORTARIA GABINETE

PORTARIA Nº 068/2020 – GP

DE 27 DE OUTUBRO DE 2020

"Dispõe sobre a exoneração de cargo em comissão e dá outras providencias"

***EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO*,** Prefeito Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar o Sr. ***MARCOS DE MELO CIRQUEIRA***, portador do CPF nº 923.345.201-87, servidor público municipal, cargo de Agente de Vigilância Sanitária, matricula funcional nº 159, do Cargo em Comissão CC-3 – Coordenador Geral da Saúde Pública, da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, do município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/10/2020, revogam se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 27 de outubro de 2.020.

EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 069/2020 – GP

DE 27 DE OUTURO DE 2.020

"Dispõe sobre nomeação de cargo em comissão dá outras providencias"

***EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO*,** Prefeito Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear a Sra. ***PATRICIA MARTINS DOS SANTOS***, portadora do CPF n. 008.539.261-82, RG n. 897.639 SSP/MT, para o cargo em comissão – CC3, Coordenadoria Geral da Secretaria de Saúde e Saneamento, do município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/10/2020, revogam se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 27 de outubro de 2.020.

EUCLÉSIO JOSÉ FERRETTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº. 479/2020

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT

Retificação de publicação da Lei Municipal nº. 479/2020

A Prefeitura Municipal de Santo Afonso retifica a matéria publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.594 do dia 28/10/2020, página 283 , que onde se lê:

LEI Nº 478, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre lei que autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Suplementar em 5% (cinco por cento) do valor do orçamento vigente e, de outras providências.

Leia-se:

LEI Nº 479, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre lei que autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder à abertura de Crédito Adicional Suplementar em 5% (cinco por cento) do valor do orçamento vigente e, de outras providências.

O Poder Executivo Municipal de Santo Afonso/MT, através do Prefeito Municipal no exercício de suas atribuições, com base no Artigo 51 da Lei Orgânica Municipal, c/c, disposto nos Artigos 42 e 43 da Lei Federal nº 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou o Autógrafo do Projeto de Lei nº 023/2020, e ele sanciona a seguinte lei:

Artigo 1º - Autoriza o Poder Executivo Municipal nos termos dos artigos 42, e 43 §1º, inciso II e III da Lei Federal 4.320/64 abrir crédito adicional suplementar até o limite de 5% (cinco por cento) do valor orçado e, também em atendimento ao inciso V e VI do art. 167, da Constituição Federal, no orçamento vigente.

Artigo 2º - Serão anulado o percentual de até 05 (cinco por cento) do Orçamento vigente, para atender suplementação descrita no artigo 1º desta lei.

Artigo 3º - Os recursos derivados das dotações anuladas serão remanejados para promover o reforço e custeio das ações e serviços públicos das dotações orçamentárias, que serão especificadas através de Decreto Executivo imediatamente após a entrada em vigor da presente lei.

Artigo 4º - O Poder Executivo Municipal de Santo Afonso/MT, em 15 (quinze) dias emitirá para o Poder Legislativo, cópia do Decreto Executivo constando a especificação das dotações anuladas e as suplementadas.

Artigo 5º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Afonso/MT, em 27 de outubro de 2020.

Registra-se e Publica-se.

JOABE ALMEIDA DOS SANTOS

PREFEITO DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO/MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
LEI Nº 1.303/2020

LEI Nº 1.303/2020

DENOMINA DE "IZAIAS VIEIRA PIRES" A ESTRADA QUE DA ACESSO A COMUNIDADE DE ITAPEVA ATÉ A BEIRA DO RIO.

Valdir Pereira de Castro Filho, Prefeito do Município de Santo Antonio de Leverger - MT, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei. Faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º Denomina de **"IZAIAS VIEIRA PIRES",** a estrada que da acesso a comunidade de Itapeva até a Beira do Rio.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Marechal Rondon, Santo Antonio de Leverger, em 27/10/2020.

VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO: 051/2020PREGÃO ELETRÔNICO 007/2020

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DESTINADOS PARA ATENDER A ATENÇÃO BÁSICAE DE CONTINUIDADE POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES", DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO NO PREGÃO ELETRÔNICO 007/2020.EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 036/2020 FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARESLTDA, Itens: 1 - 3 - 8 - 33 - 47 - 72 - 161 - 233 VALOR TOTAL DOS ITENS: 74.350,00 (setenta e quatro mil e trezentos e cinquenta reais)Extratos DAATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 037/2020- VIA FHARMA DO BRASIL EIRELI ITENS: 2 - 7 - 9 - 10 - 11 - 13 - 14 - 25 - 26 - 27 - 30 - 35 - 41 - 43 - 45 - 50 - 56 - 60 - 64 - 67 - 73 - 75 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 85 - 91 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 101 - 103 - 104 - 105 - 107 - 112 - 113 - 114 - 116 - 117 - 118 - 121 - 123 - 126 - 129 - 130 - 131 - 133 - 134 - 135 - 139 - 140 - 215 - 220 - 222 - 226 - 228 - 238 - 242 - 244 - 248 - 249 - 250 - 255 - 256 - 257 - 258 - 259 - 260 - 261 - 262 - 263 - 264 - 265 - 266 - 267 - 268 - 269 - 270 - 271 – 272, VALOR TOTAL DOS ITENS: 4.174.314,00 (quatro milhões cento e setenta e quatro mil e trezentos e quatorze reais). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 038/2020 HOSPVIDA LTDAITENS: 4 - 6 - 15 - 18 - 19 - 28 - 36 - 54 - 55 - 59 - 69 - 71 - 78 - 86 - 92 - 106 - 110 - 124 - 127 - 147 - 154 - 156 - 159 - 216 – 221, VALOR TOTAL DOS ITENS: 820.650,00 (oitocentos e vinte mil e seiscentos e cinquenta reais)Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 0039/2020 LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA. ITENS: 5 - 20 - 22 - 23 - 24 - 42 - 44 - 48 - 51 - 58 - 65 - 84 - 100 - 152 - 219 - 223 - 230 - 231 - 240 - 241 – 245, VALOR TOTAL DOS ITENS: R$ 851.370,00 (oitocentos e cinquenta e um mil e trezentos e setenta reais). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 040/2020 TECHPHARMA HOSPITALAR COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO EIRELIITENS: 012 – 70. VALOR TOTAL DOS ITENS: R$ 81.270,00 (oitenta e um mil e duzentos e setenta reais)Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 041/2020 LIGIA MARIA CARNEIRO ITENS: 16 - 17 - 29 - 32 - 37 - 40 - 52 - 53 - 57 - 66 - 68 - 76 - 77 - 87 - 90 - 136 - 138 - 142 - 145 - 148 - 170 - 182 - 186 - 190 - 203 - 227 - 229 - 234 - 235 - 239 - 243 - 246 - 247 - 251 - 252 – 254, VALOR TOTAL: R$ 1.137.390,00 (um milhão cento e trinta e sete mil e trezentos e noventa reais). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 042/2020 LUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, ITENS: 21 - 38 - 39 - 49 - 62 - 63 - 89 - 108 - 137 - 158 - 225 – 236, Valor total dos Itens:R$ 210.375.00 (duzentos e dez mil e trezentos e setenta e cinco reais). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 043/2020 -CECHETTI & CADINI - COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, INTEM 31, VALOR TOTAL DO ITEM: R$6.300.00 (seis mil e trezentos reais).Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOSnº 044/2020 MERCANTIL BARRETO COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES E SUPRIMENTOSLTDA, ITENS: 46 - 74 - 88 – 218, Valor total dos Itens: 86.460,00 (oitenta e seis mil e quatrocentos e sessenta reais). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 045/2020 CENTERMEDI-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARESLTDAITENS: 160 - 162 - 163 - 176 - 183 - 191 - 192 – 208- Valor Total dos Itens: 573.007,50 (quinhentos e setenta e três mil e sete reais e cinquenta centavos). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 046/2020 ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA ITENS: 164 - 165 - 173 - 174 - 175 - 178 - 188 - 193 - 202 - 210 – 214, valor total dos Itens: 1.034.055,00 (um milhão e trinta e quatro mil e cinquenta e cinco reais). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 047/2020 DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. ITENS: 166 - 169 - 177 – 185, valor total dos Itens: 210.375.00 (duzentos e dez mil e trezentos e setenta e cinco reais). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 048/2020 CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDAITENS: 168 - 179 - 181 - 187 - 200 - 201 - 209 – 211, Valor Total dos Itens: 832.162,50 (oitocentos e trinta e dois mil e cento e sessenta e dois reais e cinquenta centavos). Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 049/2020 INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA ITENS: 172 - 184 - 189 - 194 - 195 - 196 - 197 - 198 - 204 - 205 - 206 - 207 - 212 – 213, valor total dos Itens R$ 1.740.672,00 (um milhão setecentos e quarenta mil e seiscentos e setentae dois reais.ExtratosDA ATA DE REGISTRO DE PREÇOSNº 050/2020 BASCEL SOLUCOES LTDA ITEM: 199, Valor Total dos Item: 82.800,00 (oitenta e dois mil e oitocentos reais. Extratos DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOSnº 051/2020 3MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA ITEM: 273. Valor dos item-R$ 30.000,000(trinta mil reais).DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA : Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentária: 10.301.0020.2045,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte:0102;0146;0142Dotação: 10.302.0021.2051,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102,0146;0142Dotação: 10.303.0020.2049,Natureza de despesa: 33.90.32.00.00,Fonte:0102;0146;0142DATA DA ASSINATUTA :21/10/2020 VIGENCIA 12 MESES. Valdir Pereira de Castro filho

EXTRATO DE CONTRATOS PROCESSO ADMINISTRATIVO: 051/2020 PREGÃO ELETRÔNICO 007/2020

Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DESTINADOS PARA ATENDER A ATENÇÃO BÁSICAE DE CONTINUIDADE POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES", DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ATO CONVOCATÓRIO NO PREGÃO ELETRÔNICO 007/2020.Extratos do contrato nº 058/2020 FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA Itens: 1 - 3 - 8 - 33 - 47 - 72 - 161 - 233 VALOR TOTAL DOS ITENS: 74.350,00 (setenta e quatro mil e trezentos e cinquenta reais)Extratos do contrato nº 066/2020- VIA FHARMA DO BRASIL EIRELI ITENS: 2 - 7 - 9 - 10 - 11 - 13 - 14 - 25 - 26 - 27 - 30 - 35 - 41 - 43 - 45 - 50 - 56 - 60 - 64 - 67 - 73 - 75 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 85 - 91 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 101 - 103 - 104 - 105 - 107 - 112 - 113 - 114 - 116 - 117 - 118 - 121 - 123 - 126 - 129 - 130 - 131 - 133 - 134 - 135 - 139 - 140 - 215 - 220 - 222 - 226 - 228 - 238 - 242 - 244 - 248 - 249 - 250 - 255 - 256 - 257 - 258 - 259 - 260 - 261 - 262 - 263 - 264 - 265 - 266 - 267 - 268 - 269 - 270 - 271 – 272, VALOR TOTAL DOS ITENS: 4.174.314,00 (quatro milhões cento e setenta e quatro mil e trezentos e quatorze reais). Extratos do contrato nº 055/2020 HOSPVIDA LTDA ITENS: 4 - 6 - 15 - 18 - 19 - 28 - 36 - 54 - 55 - 59 - 69 - 71 - 78 - 86 - 92 - 106 - 110 - 124 - 127 - 147 - 154 - 156 - 159 - 216 – 221, VALOR TOTAL DOS ITENS: 820.650,00 (oitocentos e vinte mil e seiscentos e cinquenta reais)Extratos do contrato nº 057/2020 LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA. ITENS: 5 - 20 - 22 - 23 - 24 - 42 - 44 - 48 - 51 - 58 - 65 - 84 - 100 - 152 - 219 - 223 - 230 - 231 - 240 - 241 – 245, VALOR TOTAL DOS ITENS: R$ 851.370,00 (oitocentos e cinquenta e um mil e trezentos e setenta reais). Extratos do contrato nº 067/2020 TECHPHARMA HOSPITALAR COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO EIRELI ITENS: 012 – 70. VALOR TOTAL DOS ITENS: R$81.270,00 (oitenta e um mil e duzentos e setenta reais)Extratos do contrato nº 065/2020 LIGIA MARIA CARNEIROITENS: 16 - 17 - 29 - 32 - 37 - 40 - 52 - 53 - 57 - 66 - 68 - 76 - 77 - 87 - 90 - 136 - 138 - 142 - 145 - 148 - 170 - 182 - 186 - 190 - 203 - 227 - 229 - 234 - 235 - 239 - 243 - 246 - 247 -

251 - 252 – 254, VALOR TOTAL: R$ 1.137.390,00 (um milhão cento e trinta e sete mil e trezentos e noventa reais).Extratos do contrato nº 056/2020 LUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA ITENS: 21 - 38 - 39 - 49 - 62 - 63 - 89 - 108 - 137 - 158 - 225 – 236, Valor total dos Itens:R$ 210.375.00 (duzentos e dez mil e trezentos e setenta e cinco reais). Extratos do contrato nº 060/2020 -CECHETTI & CADINI - COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, Lotes: 31, VALOR TOTAL DO ITEM: R$6.300.00 (seis mil e trezentos reais).Extratos do contrato nº 062/2020 MERCANTIL BARRETO COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES E SUPRIMENTOSLTDA, ITENS: 46 - 74 - 88 – 218, Valortotal dos Itens: 86.460,00 (oitenta e seis mil e quatrocentos e sessenta reais). Extratos do contrato nº 063/2020 CENTERMEDI-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA Lotes: 160 - 162 - 163 - 176 - 183 - 191 - 192 – 208-Valor Total dos Itens: 573.007,50 (quinhentos e setenta e três mil e sete reais e cinquenta centavos). Extratos do contrato nº 061/2020 ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA Lotes: 164 - 165 - 173 - 174 - 175 - 178 - 188 - 193 - 202 - 210 – 214, valor total dos Itens: 1.034. 055,00 (um milhão e trinta e quatro mil e cinquenta e cinco reais). Extratos do contrato nº 059/2020 DIMASTER - COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Lotes: 166 - 169 - 177 – 185, valortotal dos Itens: 210. 375.00 (duzentos e dez mil e trezentos e setenta e cinco reais). Extratos do contrato nº 068/2020 CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA Lotes: 168 - 179 - 181 - 187 - 200 - 201 - 209 – 211, Valor Total dos Itens: 832. 162,50 (oitocentos e trinta e dois mil e cento e sessenta e dois reais e cinquenta centavos). Extratos do contrato nº 053/2020 INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA Lotes: 172 - 184 - 189 - 194 - 195 - 196 - 197 - 198 - 204 - 205 - 206 - 207 - 212 – 213, valor total dos Itens R$ 1. 740.672,00 (um milhão setecentos e quarenta mil e seiscentos e setentae dois reais.Extratos do contrato nº 064/2020 BASCEL SOLUCOES LTDA Lotes: 199, Valor Total dos Item: 82.800,00 (oitenta e dois mil e oitocentos reais.Extratos do contrato nº 054/2020 3MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA. Lotes: 273.Valor dos item-R$ 30.000,000(trinta mil reais).DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA :Secretaria Municipal de Saúde.Dotação Orçamentária: 10.301.0020.2045,Natureza de despesa:33.90.39.00. 00,Fonte:0102;0146;0142Dotação: 10.302.0021.2051,Natureza de despesa: 33.90.39.00.00,Fonte: 0102,0146;0142Dotação: 10.303.0020. 2049,Natureza de despesa: 33.90.32.00.00,Fonte:0102;0146;0142DATA DA ASSINATUTA :21/10/2020 VIGENCIA 12 MESES. Valdir Pereira de Castro filho

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
LEI Nº 1.302/2020

LEI Nº 1.302/2020

DISPÕE SOBRE DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER – ESTADO DO MATO GROSSO PARA O EXERCÍCIO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO, Prefeito Municipal de Santo Antônio de Leverger, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, encaminha para deliberação na Câmara Municipal de Vereadores o seguinte projeto de lei:

DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º. Fica estabelecido em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º, da Constituição, na Lei Orgânica Municipal e na Lei Complementar nº 101, de quatro de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias do Município de Santo Antônio de Leverger, Estado de Mato Grosso, para o exercício de 2021, compreendendo:

I. Metas e prioridades da administração municipal;

II. Estrutura e organização da lei orçamentária;

III. Diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;

IV. As disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais;

V. Alterações na legislação tributária.

CAPÍTULO I

METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 2º. As metas e prioridades da administração municipal para o exercício de 2021 foram estabelecidas em compatibilidade com o Plano Plurianual relativo ao período 2018 – 2021, **conforme Anexo I**, integrante da presente lei.

Art. 3º. Integra a presente lei os **Anexos de Metas Fiscais (Anexo II)** e de **Riscos Fiscais (Anexo III),** elaborados de conformidade com o que dispõe os §§ 1º, 2º e 3º do art. 4º da Lei Complementar nº 101/2000.

CAPÍTULO II ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA

Art. 4º. A Lei Orçamentária compor-se-á de:

I - Orçamento Fiscal;

II - Orçamento da Seguridade Social.

Art. 5º. O Projeto de Lei Orçamentária Anual que o Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo será constituído de:

I - mensagem;

II – texto da Lei;

III – Demonstrativo da Evolução da Receita e de Despesa referente aos três últimos exercícios;

§ 1°. Integrarão a Lei Orçamentária Anual os seguintes demonstrativos:

I – sumário geral da Receita por fontes e da Despesa por funções de governo;

II - sumário geral da Receita e da Despesa, por categoria econômica;

III - sumário geral da Receita por fontes e respectiva legislação;

IV – quadro das dotações por órgãos do governo e da administração;

V - descrição sucinta das principais finalidades de cada unidade administrativa e respectiva legislação.

§ 2°. Acompanharão o Projeto de Lei Orçamentária, além dos definidos no parágrafo 1° deste artigo, demonstrativo contendo as seguintes informações complementares:

I – Programação dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, de forma a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 212 da Constituição Federal, da Emenda Constitucional n° 53, de 19 de dezembro de 2006.

II – Programação dos recursos destinados às ações e serviços públicos de saúde, de modo a evidenciar o cumprimento do disposto no Artigo 198, § 2° da Constituição Federal na forma da Emenda Constitucional n° 29, de 13 de setembro de 2000;

III - Demonstrativo dos efeitos sobre as receitas em razão da concessão de descontos, isenções, anistias, remissões e qualquer benefício de natureza financeira, tributária e creditícia e os decorrentes do aumento das despesas obrigatórias de caráter continuado;

IV - Demonstrativo da compatibilidade da programação do orçamento com as metas previstas no Anexo de Metas Fiscais desta lei, de acordo com o inciso I do art. 5º da Lei Complementar nº 101/2000;

V - Relação, em ordem cronológica, das sentenças judiciais a serem pagas no decorrer do exercício de 2021.

Art. 6º. O Orçamento discriminará as despesas por órgãos, unidades orçamentárias, projetos, atividades e/ou operações especiais, segundo a classificação funcional programática, grupos de natureza de despesa e modalidade de aplicação.

Parágrafo Único. As programações dos Fundos Municipais serão incluídas nas unidades administrativas que estiverem subordinados.

Art. 7º. Para os efeitos desta Lei, entende-se por:

I - Diretriz: o conjunto de princípios que orienta a execução dos Programas de Governo:

II - Unidade Orçamentária: o menor nível da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional;

III - Função: o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público;

IV - Subfunção: uma partição da função que visa agregar determinado subconjunto da despesa do setor público;

V - Programa: o instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos, mensurados pelos indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;

VI - Atividade: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

VII - Projeto: um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;

VIII - Operação especial: o conjunto de despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços, representando, basicamente, o detalhamento da função Encargos Especial;

IX - Categorias Econômicas: classificação da despesa quanto a sua finalidade se correntes ou de capital.

- Despesas correntes: classificam-se nesta categoria todas as despesas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital, (despesas de manutenção).

- Despesas de Capital: classifica-se nesta categoria aquelas despesas que contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

X - Modalidade de aplicação: a especificação da forma de aplicação dos recursos orçamentários; tem por finalidade indicar se os recursos são aplicados diretamente por órgãos ou entidades no âmbito da mesma esfera de Governo ou por outro ente da federação e suas respectivas entidades;

XI - Grupos de natureza de despesas: a agregação de elementos de despesas que apresentam as mesmas características quanto ao objeto do gasto;

XII - Elemento de despesa: tem por finalidade identificar os objetos de gasto, tais como vencimentos e vantagens fixas, juros, diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados sob qualquer forma, subvenções sociais, obras e instalações, equipamentos e material permanente, auxílios, amortizações e outros de que a administração pública se serve para a consecução de seus fins;

§ 1º. Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º. Os projetos, as atividades e as operações especiais serão desdobrados de acordo com o plano de trabalho das secretarias municipais de governo, priorizando as necessidades da comunidade.

§ 3º. Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função e a subfunção às quais se vinculam.

CAPÍTULO III diretrizes gerais para elaboração e execução dos orçamentos -do Município e suas alterações

Art. 8º. No projeto de Lei Orçamentária para o exercício de 2021, as receitas e as despesas serão orçadas nos mesmos valores, a preços correntes de 2021.

Art. 9º. As receitas serão estimadas tomando-se por base o comportamento da arrecadação nos três últimos exercícios e a tendência para o exercício em curso.

§ 1º. Na estimativa da receita serão consideradas as modificações da legislação tributária e ainda, o seguinte:

I - atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;

II - atualização de planta genérica de valores;

III - a expansão do número de contribuintes;

IV – as projeções do crescimento econômico.

§ 2º. As taxas pelo exercício do poder de polícia e de prestação de serviços deverão remunerar a atividade municipal de maneira a equilibrar as respectivas despesas.

§ 3º. Os casos de renúncia de receita a qualquer título dependerão de lei específica, devendo ser cumprido o disposto no Art. 14, da Lei Complementar nº 101/2000;

§ 4º. Caso os parâmetros utilizados na estimativa das receitas sofram alterações significativas que impliquem na margem de expansão da despesa, o Anexo de Metas Fiscais será atualizado por ocasião da elaboração da proposta orçamentária, devendo ser garantidas, no mínimo, as metas de resultado primário e nominal fixadas no Anexo II, desta lei.

Art. 10. As despesas serão fixadas de acordo com as metas e prioridades da administração, compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

§ 1º. Nenhum compromisso será assumido sem que exista dotação orçamentária e recursos financeiros previstos na programação de desembolso;

§ 2º. Na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais só incluirão novos projetos após adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público;

§ 3º. Considera-se em andamento, para os efeitos desta lei, o projeto cuja execução tenha sido iniciada, ou que o cronograma de sua execução ultrapasse o término do exercício de 2020.

Art. 11. A Lei Orçamentária conterá, no âmbito do orçamento fiscal, dotação consignada à Reserva de Contingência, constituída de até 0,5% (meio por cento) da receita corrente líquida e se destinará ao atendimento de passivos contingentes e de outros riscos e eventos fiscais não previstos.

Parágrafo Único. O valor consignado em Reserva de Contingência será classificado no elemento de despesa 9999.99.99.99 - Reserva de Contingência.

Art. 12. O Projeto de Lei do Orçamento para 2021, que deverá assegurar o equilíbrio na gestão dos recursos públicos, para atender prioritariamente:

I. ao pagamento de precatórios judiciais apresentados até 1º de julho do presente exercício;

II. as despesas com pessoal;

III. a manutenção e desenvolvimento do ensino e da saúde;

IV. a conclusão de projetos em andamento;

V. a contribuição para a formação do Patrimônio do Servidor Público.

Parágrafo Único. Os recursos do Tesouro Municipal somente poderão ser programados para atender despesas de capital após atendidas as despesas relacionadas nos incisos deste artigo.

Art. 13. O Município aplicará no mínimo, os percentuais constitucionais, na manutenção e no desenvolvimento do ensino art. 212 da Constituição

Federal, bem como nas ações e serviços de saúde, nos termos do art. 7° da Emenda Constitucional n° 29, de 13/09/2000.

Art. 14. O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo a proposta orçamentária da Câmara, correspondente a 7% da receita base de cálculo definida na legislação vigente, para fins de inclusão no Orçamento do Município.

Parágrafo Único. Quando o Poder Legislativo aumentar o valor da proposta orçamentária da Câmara Municipal em percentual superior ao estabelecido no caput deste artigo, o montante excedente será objeto de veto por parte do Chefe do Poder Executivo.

Art. 15. O Poder Executivo encaminhará ao Poder Legislativo até o dia 31 de agosto do presente exercício, a proposta orçamentária do Município de Santo Antônio de Leverger, para apreciação e aprovação.

Art. 16. O produto da alienação de bens e direitos pertencentes ao patrimônio do Poder Público Municipal será aplicado no atendimento de despesas de capital.

Art. 17. O Poder Executivo incluirá na previsão das receitas recursos à conta de Operações de Crédito a serem contratadas.

§ 1º. A programação das despesas a serem custeadas com recursos de operações de crédito não poderá exceder o montante das despesas de capital fixadas no orçamento, salvo existência de lei específica autorizando a aplicação em despesas correntes, observado o disposto no inciso III, do Art. 167 da Constituição Federal.

§ 2º. O Poder Executivo fará constar da programação orçamentária da despesa custos com juros e outros encargos decorrentes da contratação de operação de crédito e de operações de crédito por antecipação de receita, observando o disposto na Seção III, da Lei Complementar nº 101/2000 e demais normas que regem a matéria, e ainda, lei autorizativa específica.

Art. 18. A contratação, prorrogação e composição de dívidas confessadas, de operações de crédito e de operações de crédito por antecipação de receita depende de lei autorizativa específica, observadas as normas que disciplinam a matéria.

Art. 19. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhada de estimativa do impacto orçamentário e financeiro, no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, e ainda da declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias, ressalvadas as despesas consideradas irrelevantes, desde que possuam dotação orçamentária específica.

Parágrafo Único. As despesas consideradas irrelevantes são aquelas que não ultrapassem a 0,01% da Receita Corrente Líquida, nos termos do artigo 16, parágrafo 3º da Lei Complementar n.º 101/2000.

Art. 20. Ao Projeto de Lei Orçamentária Anual poderão ser incorporadas emendas, que:

I. sejam compatíveis com as disposições do Plano Plurianual e da presente lei;

II. indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes da anulação de despesas, excluídas as que:

a) incidam sobre dotações de pessoal;

b) sobre o serviço da dívida;

c) sobre dotações custeadas com recursos provenientes de convênios, operações de crédito e outras formas de contrato, bem como de suas contrapartidas.

Art. 21. Ao Projeto de Lei Orçamentária, é vedada a inclusão de créditos orçamentários com finalidade imprecisa, com dotação ilimitada, destinados a investimentos com duração superior a um exercício que não estejam previstos no Plano Plurianual e ou em lei específica que autorize a inclusão.

Art. 22. O Poder Executivo Municipal é autorizado a conceder auxílios, contribuições ou subvenções sociais somente para entidades privadas sem fins lucrativos, desde que sejam:

I - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino, esporte e cultura, ou representativas da comunidade escolar;

II - voltadas para as ações de saúde e de atendimento direto e gratuito ao público;

III – voltadas para as ações de assistência social;

IV – consórcios intermunicipais, constituídos exclusivamente por entes públicos que participem da execução de programas nacionais, estaduais ou regionais;

V – instituições de apoio ao desenvolvimento social e econômico do Município;

VI – voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal;

VII - ser reconhecida de utilidade publica, no mínimo, perante a administração publica municipal e estadual.

§ 1º. Para consecução do proposto no *caput* deste artigo, dependerá o Poder Executivo de Lei autorizativa específica, observado o disposto nos artigos 16 a 19 da Lei Federal nº 4.320/64, combinado com o Art. 26, da Lei Complementar nº 101/2000.

§ 2º. É vedada a transferência de recursos para cobertura de déficits ou prejuízos de pessoas jurídicas.

Art. 23. O Poder Executivo, mediante lei autorizativa específica, poderá firmar convênios com a administração direta e indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, destinados à cobertura de despesas de natureza institucional de outros entes da Federação.

Art. 24. Os recursos recebidos pelo Município provenientes de convênios, ajustes, acordos e outras formas de contratos e ou transferências efetuadas por outras esferas de governo ou pelo setor privado, devem ser registrados como receita e suas aplicações programadas nas despesas orçamentárias, só podendo sofrer desvinculação por lei específica.

Art. 25. As dotações orçamentárias a serem custeadas com recursos provenientes de convênios, contratos e operações de crédito, ficarão condicionadas à efetiva formalização dos respectivos instrumentos.

Art. 26. Até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2021, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, observando, em relação às despesas constantes desse cronograma, a abrangência necessária à obtenção das metas fiscais.

§ 1º. O Poder Executivo publicará, até 30 dias após o encerramento do bimestre, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, na forma do Art. 52, da Lei Complementar nº 101/2000.

§ 2º. O Relatório da Gestão Fiscal será emitido pelo Chefe do Poder Executivo e pelo Presidente da Câmara Municipal, e será publicado até 30 dias após o encerramento de cada quadrimestre, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.

§ 3º. Até o final dos meses de maio e setembro de 2021, e de fevereiro de 2022, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das metas fiscais de cada quadrimestre, em audiência pública na Câmara Municipal.

Art. 27. No decurso da execução orçamentária, mediante edição de ato próprio do Executivo, os recursos programados em Reserva de Contingência poderão ser destinados à cobertura de passivos contingentes, bem como de outros riscos e eventos fiscais não previstos.

Art. 28. Para fins de adequar a estrutura do orçamento às necessidades técnicas decorrentes da execução das metas físicas e fiscais, ficam o Po-

der Executivo e Legislativo, por meio de ato próprio, na medida das necessidades, autorizados a alterar a programação orçamentária fixada para o exercício até o limite de **20% (vinte** por cento) do Orçamento aprovado, utilizando como recursos as formas previstas na Lei Federal 4.320/64.

§ 1º. Exclui-se do limite estabelecido no caput deste artigo, as alterações orçamentárias entre dotações da mesma unidade orçamentária, entre fontes de recursos e em dotações orçamentárias destinadas à cobertura de despesas com pessoal e encargos sociais.

§ 2º. O montante decorrente de vetos às emendas propostas pelo Poder Legislativo, será utilizado como fonte à abertura de créditos adicionais.

§ 3º. Fica o Poder Executivo autorizado a criar elementos de despesa e fontes de recurso em projetos, atividades e operações especiais já existentes, procedendo a sua abertura através de Decreto, na forma do art. 42 da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 29. A movimentação de recursos entre elementos de despesa e/ou fontes de recursos, pertencentes ao mesmo grupo de despesa, no mesmo projeto, atividade, operação especial, do mesmo Órgão ou Unidade Orçamentária e na mesma modalidade de aplicação não serão considerados créditos suplementares, e sim alterações de quadro de detalhamento de despesa, sem alterações de metas.

Art. 30. A avaliação da gestão fiscal, do equilíbrio orçamentário e financeiro e do controle dos custos e resultados dos projetos e atividades financiados com os recursos do tesouro municipal, será efetuada de acordo com a legislação vigente.

§ 1º. Em caso de déficit ou da constatação da impossibilidade do cumprimento das metas financeiras programadas, nos trinta dias subseqüentes, mediante ato próprio do Executivo, serão estabelecidas medidas para redução da execução orçamentária e da movimentação financeira pelo Poder Legislativo e Poder Executivo.

§ 2º. Constará do elenco de medidas para restabelecer equilíbrio orçamentário e financeiro, critérios e montantes para emissão de notas empenho, liquidação dos compromissos assumidos anteriormente, contas a pagar do exercício, restos a pagar e outras obrigações de natureza financeira, até sua total quitação.

Art. 31. Restabelecida a capacidade financeira, ainda que parcial, a retomada da execução orçamentária dar-se-á nos limites das disponibilidades, mediante ato do Executivo, suspendendo os efeitos das medidas de contenção editadas por força da aplicação do disposto no artigo anterior.

CAPÍTULO IV

as disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais

Art. 32. A programação da despesa destinada a cobertura dos gastos com pessoal e encargos sociais será fixada em até 60% da receita corrente líquida e não poderá exceder os seguintes limites:

I - 6% (seis por cento) para o Legislativo;

II - 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Executivo.

Parágrafo único. Para fins de cálculo, entende-se como despesas com pessoal, o disposto no art. 18, da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

Art. 33. Na programação das despesas com pessoal, ficam os Poderes Executivo e Legislativo Municipal autorizados incluir os custos com o reenquadramento de servidores, abonos, adicionais por tempo de serviço, a criação de cargos, empregos e funções, ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, mediante a realização de concurso público ou processo seletivo, ou ainda, decorrentes de reajuste ou aumento do vencimento dos servidores, em cumprimento ao disposto no Art.169, da Constituição Federal, observadas as limitações impostas pela Lei Complementar nº 101/2000, e desde que não comprometa as metas fiscais estabelecidas no Anexo II, desta Lei.

§ 1º. Na Lei Orçamentária Anual, no mínimo 60% (sessenta por cento) dos recursos provenientes do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB serão destinados a remuneração dos profissionais da educação básica em efetivo exercício de suas atividades na educação infantil e ensino fundamental da educação pública**.**

§ 2º. Na execução orçamentária de 2020, caso a despesa de pessoal extrapolar noventa e cinco por cento do limite permitido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, é vedado ao Município:

I – concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial ou de determinação legal ou contratual, ressalvada a revisão prevista no inciso X do art. 37 da Constituição;

II – criação de cargo, emprego ou função;

III – alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

IV – provimento de cargo público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança;

V - contratação de horas extras, salvo no âmbito dos setores da educação e da saúde, ou quando destinadas ao atendimento de situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a coletividade.

CAPÍTULO V ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 34. O Executivo Municipal, no decorrer do exercício de 2021, mediante lei autorizativa específica, poderá ajustar o orçamento em face de alterações na Legislação Tributária ocorridas entre a data de envio do projeto de lei do orçamento à Câmara até o início da vigência da presente Lei, em especial quanto:

I. às modificações na Legislação Tributária decorrentes da revisão de Sistemas Tributários;

II. à concessão e ou redução de descontos, isenções e ou incentivos fiscais;

III. à revisão de alíquotas dos tributos de competência;

IV. revisão e atualização da Planta Genérica de Valores; e

V. ao aperfeiçoamento do sistema de controle e cobrança de tributos e da Dívida Ativa municipal.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 36. Ficam revogas as disposições em contrários.

Paço Municipal Marechal Rondon, Santo Antonio de Leverger, em 27 de Outubro de 2020.

VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO

Prefeito Municipal

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
LEI Nº 1.304/2020

LEI Nº 1.304/2020

DENOMINA DE "NALZIRA ALEXANDRINA RIBEIRO" A CRECHE MUNICIPAL DE ATENÇÃO BÁSICA DO DISTRITO DE VARGINHA.

Valdir Pereira de Castro Filho, Prefeito do Município de Santo Antonio de Leverger - MT, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei. Faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º Denomina de **"NALZIRA ALEXANDRINA RIBEIRO",** a Creche Municipal de Atenção Básica do Distrito de Varginha.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Marechal Rondon, Santo Antonio de Leverger, em 27/10/2020.

VALDIR PEREIRA DE CASTRO FILHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO 070/2020

TERMO ADITIVO 070/2020 REFERENTE AO CONTRATO DE Nº. 035/2020

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de Fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Estado de Mato Grosso Pessoa Jurídica de Direito Publico Municipal, com sede administrativa à Rua A, n° 367 – Jardim Santa Inês, nesta Cidade, devidamente Inscrita no CNPJ sob o nº 04.217.362/0001-90, representada neste ato pelo atual Prefeito Municipal Sr. **MIGUEL JOSE BRUNETTA,** portador da Cédula de identidade R.G. nº 1.427.577 SSP/PR e CPF sob o nº 326.034.369.53 e;

CONTRATADO:FABIO GARCIA DE SOUZA REIS portador(a) da cédula de identidade RG sob nº. **1072655-1 SJ/MT** e inscrito no CPF/MF sob o nº **782.169.151-87** e residente a AVENIDA MATO GROSSO, S/N°, CENTRO, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT resolvem celebrar o presente termo aditivo referente ao contrato de nº. **035/2020,** sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transcrição, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de prazo do Contrato de **Nº 035/2020**, original à **CLÁUSULA PRIMEIRA**, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA - ALTERAÇÃO

Fica acrescentado à CLÁUSULA PRIMEIRA do Contrato de **Nº 035/2020**, o prazo de 03 (três) meses, VENCENDO EM **31/12/2020.**

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade da continuidade da prestação de serviços por parte do servidor bem como pela necessidade que a mesma desempenhe suas funções por um período maior que estabelecidos no contrato original, observando o limite estabelecido na Lei Municipal nº 135/2005. Este aditivo encontra seu fulcro legal baseado no Art. 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua publicação, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADO, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste - MT, 01 de Outubro de 2020.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

Prefeito Municipal

FABIO GARCIA DE SOUZA REIS

Contratado (a)

T E S T E M U N H A S

Nome:

RG:

Nome:

RG:

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 433/2020.

DE: 29 DE OUTUBRO DE 2020

Dispõe sobre nomeação de representante da administração para acompanhamento e fiscalização na execução do contrato nº 051/2020 de 29 de outubro de 2020 e dá outras providências

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 51da Lei Federal nº 8.666/93;

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear o Servidor Aminadalb Alves de Souza Junior como representante da administração para acompanhamento e fiscalização do contrato administrativo nº 051/2020 celebrado entre o Município de Santo Antônio do Leste/MT e a empresa **PRENCON INCORPORADORA E IMOBILIARIA EIRELI**

Parágrafo Único – O contrato descrito no caput deste artigo trata-se da execução de obra de **"Contratação de empresa especializada para execução de obras de recuperação e pavimentação asfáltica no Município de Santo Antônio do Leste – MT"**

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.

EM: 29 DE OUTUBRO DE 2020

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO Nº. 23/2020

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de Fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: Município de Santo Antônio do Leste-MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Rua A, nº 367, Bairro Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste-MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n.º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste

CONTRATADA: PRENCON INCORPORADORA E IMOBILIARIA EIRELI, inscrito no CNPJ sob o n.º **28.846.888/0001-05**, com sede na Rua A, nº 3390, Bairro Distrito Industrial II, situado na cidade de Primavera do Leste/MT – CEP: 78.850-000, neste ato representado por sua proprietária a Sra. Dulceleia Braga Bragagnolo, brasileira, portadora do RG n.º 4.486.301-4 – SSP/PR e do CPF n.º 604.264.461-00, doravante contratada .

Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 023/2020 de 23/04/2020 sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transição, mediante as cláusula e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de serviços a serem trabalhadas do Contrato original de nº 023/2020, à CLÁUSULA OI-

TAVA ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA – ALTERAÇÃO

Fica acrescentado à CLÁUSULA OITAVA – Do prazo – **Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato por mais 120(cento e vinte dias) com término em 16 de fevereiro de 2021**

Fica prorrogado o prazo de execução dos serviços do presente contrato por mais 120(cento e vinte dias) com término em 16 de fevereiro de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade da continuidade dos serviços constantes no objeto e decorre de autorização do Exmo. Sr. Prefeito Municipal. Este aditivo encontra amparo legal no artigo 57, II da Lei 8.666, de 21 de Novembro de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste - MT, 16 de outubro de 2020.

PELA CONTRATANTE:

MIGUEL JOSÉ BRUNTTA

PREFEITO MUNICIPAL

PELO CONTRATADO:

PRENCON INCORPORADORA E IMOBILIARIA EIRELI

CNPJ: 28.846.888/0001-05

T E S T E M U N H A S

1ª _____

Nome:

RG:

2ª _____

Nome:

R.G.

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO 072/2020

TERMO ADITIVO 072/2020 REFERENTE AO CONTRATO DE Nº. 037/2020

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de Fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Estado de Mato Grosso Pessoa Jurídica de Direito Publico Municipal, com sede administrativa à Rua A, n° 367 – Jardim Santa Inês, nesta Cidade, devidamente Inscrita no CNPJ sob o nº 04.217.362/0001-90, representada neste ato pelo atual Prefeito Municipal Sr. **MIGUEL JOSE BRUNETTA,** portador da Cédula de identidade R.G. nº 1.427.577 SSP/PR e CPF sob o nº 326.034.369.53 e;

CONTRATADO:ELBIO JORGE WALTER portador(a) da cédula de identidade RG sob nº. **1884262-3 SSP/MT** e inscrito no CPF/MF sob o nº **406.387.740-04** e residente a Avenida Porto Alegre, N° 33, Jardim Bem Viver, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT resolvem celebrar o presente termo aditivo referente ao contrato de nº. **037/2020,** sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transcrição, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de prazo do Contrato de **Nº 037/2020**, original à **CLÁUSULA PRIMEIRA**, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA - ALTERAÇÃO

Fica acrescentado à CLÁUSULA PRIMEIRA do Contrato de **Nº 037/2020**, o prazo de 02 (dois) meses e 25 (vinte cinco) dias, VENCENDO EM **31/12/2020.**

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade da continuidade da prestação de serviços por parte do servidor bem como pela necessidade que a mesma desempenhe suas funções por um período maior que estabelecidos no contrato original, observando o limite estabelecido na Lei Municipal nº 135/2005. Este aditivo encontra seu fulcro legal baseado no Art. 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua publicação, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADO, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste - MT, 08 de Outubro de 2020.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

Prefeito Municipal

ELBIO JORGE WALTER

Contratado (a)

T E S T E M U N H A S

Nome:

RG:

Nome:

RG:

PREFEITURA/RECURSOS HUMANOS
TERMO ADITIVO 071/2020

TERMO ADITIVO 071/2020 REFERENTE AO CONTRATO DE Nº. 036/2020

Pelo presente instrumento aditivo contratual regido pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, e a Medida Provisória nº. 434 de 27 de Fevereiro de 1.994 resolvem entre si, na melhor forma de direito, como partes:

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Estado de Mato Grosso Pessoa Jurídica de Direito Publico Municipal, com sede administrativa à Rua A, n° 367 – Jardim Santa Inês, nesta Cidade, devidamente Inscrita no CNPJ sob o nº 04.217.362/0001-90, representada neste ato pelo atual Prefeito Municipal Sr. **MIGUEL JOSE BRUNETTA,** portador da Cédula de identidade R.G. nº 1.427.577 SSP/PR e CPF sob o nº 326.034.369.53 e;

CONTRATADO:EUNICE SILVA DE MORAIS (a) da cédula de identidade RG sob nº. **4530199 DGPC/GO** e inscrito no CPF/MF sob o nº **011.630.311-51** e residente a AVENIDA CEARA, S/N°, Bairro: JARDIM BEM VI-

VER, nesta cidade de Santo Antonio do Leste - MT resolvem celebrar o presente termo aditivo referente ao contrato de nº. **036/2020,** sujeitando-se às normas internas da Contratante, naquilo que couber independente de transcrição, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a suplementação de prazo do Contrato de **Nº 036/2020**, original à **CLÁUSULA PRIMEIRA**, ante aos motivos de força maior, alheio à vontade das partes, conforme segue:

CLÁUSULA SEGUNDA - ALTERAÇÃO

Fica acrescentado à CLÁUSULA PRIMEIRA do Contrato de **Nº 036/2020**, o prazo de 03 (três) meses, VENCENDO EM **31/12/2020.**

CLÁUSULA TERCEIRA - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO LEGAL

A necessidade de implementação deste Termo Aditivo ao Contrato original, justifica-se pela necessidade da continuidade da prestação de serviços por parte do servidor bem como pela necessidade que a mesma desempenhe suas funções por um período maior que estabelecidos no contrato original, observando o limite estabelecido na Lei Municipal nº 135/2005. Este aditivo encontra seu fulcro legal baseado no Art. 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1.993.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua publicação, vigendo concomitantemente ao Contrato originário.

E, por assim estarem justos e contratados CONTRATANTE E CONTRATADO, mutuamente assinam o presente Termo Aditivo, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual forma e teor, rubricados para todos os fins de direito, em presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste - MT, 03 de Outubro de 2020.

MIGUEL JOSE BRUNETTA

Prefeito Municipal

EUNICE SILVA DE MORAIS

Contratado (a)

T E S T E M U N H A S

Nome:

RG:

Nome:

RG:

LICITAÇÃO
CONTRATO N.º 051/2020 - TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2020

CONTRATO N.º 051/2020

TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2020

"QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE - MT E DE OUTRO, A EMPRESA PRENCON INCORPORADORA E IMOBILIARIA EIRELI, NAS CONDIÇÕES ABAIXO E SEGUINTES."

01- DAS PARTES

1.1-MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE - MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Av. Goiás, nº 367, Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste/MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. Miguel José Brunetta, brasileiro, casado, portador do RG n.º 1.427.577 – SSP/PR e do CPF n.º 326.034.369-53, residente e domiciliado na cidade de Santo Antônio do Leste/MT, doravante denominado, simplesmente, CONTRATANTE;

1.2- **PRENCON INCORPORADORA E IMOBILIARIA EIRELI**, inscrito no CNPJ sob o n.º **28.846.888/0001-05**, com sede na Rua A, nº 3390, Bairro Distrito Industrial II, situado na cidade de Primavera do Leste/MT – CEP: 78.850-000, neste ato representado por sua proprietária a Sra. Dulceleia Braga Bragagnolo, brasileira, portadora do RG n.º 4.486.301-4 – SSP/PR e do CPF n.º 604.264.461-00, denominada simplesmente CONTRATADA.

02- DO SUPORTE LEGAL

2.1- Este Contrato de Prestação de Serviço se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8.883/94 e ainda Lei Complementar n.º 123/2006 e Licitação TOMADA DE PREÇOS N.º 010/2020 do tipo MENOR PREÇO, sob a forma de execução indireta, em regime de EMPREITA POR PREÇO GLOBAL, Processo Administrativo n.º 094/2020 e convenções estabelecidas neste Instrumento, bem como nas normas inerentes à matéria e ainda na homologação do Prefeito no dito certame, datada de 26/10/2020.

03- DO OBJETO

3.1- **Contratação de empresa especializada para execução de obra de recuperação e pavimentação asfáltica no Município de Santo Antônio do Leste,** constantes do Processo Licitatório TOMADA DE PREÇO N.°010/2020;

3.2- Para a prestação dos serviços, objeto deste Contrato, deverá a CONTRATADA obedecer.

Às instruções e normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), Ministério da Saúde.

04- DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1- Os serviços serão executados de conformidade com os termos da Licitação, TOMADA DE PREÇO N.°010/2020, do tipo MENOR PREÇO, sob a forma de execução indireta, em regime de **EXECUÇÃO INDIRETA**, nos termos estatuídos pelo Artigo 6°, Inciso VIII, alínea "e" da Lei Federal n.º 8.666/93.

05- DO FATO GERADOR CONTRATUAL

5.1- O presente Instrumento Contratual foi firmado em decorrência do Despacho Homologatório e Adjudicatório pelo Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste -MT, em 26/10/2020, concernente à Licitação instaurada na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 010/2020, Processo Administrativo n.º 094/2020 e de conformidade com os ditames da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

06- DO VALOR

6.1- O menor preço para a execução dos serviços objeto deste Contrato corresponde ao valor de R$ 1.095.494,84(Um milhão, noventa e cinco mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e oitenta e quatro centavos).

Lote 01 – Pavimentação Av. Fortaleza e belo Horizonte

O valor estimado é de **R$ 570.701,23** (quinhentos e setenta mil, setecentos e um reais e vinte e três centavos).

Lote 02 – Pavimentação da rotatória de entrada na cidade

O valor estimado é de **R$ 258.679,09** (duzentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e setenta e nove reais e nove centavos).

Lote 03 – Recuperação de Pavimentação

O valor estimado é de **R$ 266.114,52** (duzentos e sessenta e seis mil, cento e catorze reais e cinquenta e dois centavos).

07- DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

7.1- As despesas decorrentes deste procedimento correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade	09	Secretaria Municipal de Viação Obras e serviços Públicos
Funcional programática	15.452.5011.1080	Pavimentação Asfáltica em Vias Públicas
Ficha	598	
Despesa	4.4.90.51	Obras e Instalações
fonte	0,1,00,0	

Unidade	09	Secretaria Municipal de Viação Obras e serviços Públicos
Funcional programática	15.452.5011.1139	Pavimentação de Ruas e Avenidas
Ficha	699	
Despesa	4.4.90.51	Obras e Instalações
fonte	0,3,37,0	

Unidade	09	Secretaria Municipal de Viação Obras e serviços Públicos
Funcional programática	15.452.5015.1106	Pavimentação Asfáltica em Vias Públicas (FETHAB)
Ficha	601	
Despesa	4.4.90.51	Obras e Instalações
fonte	0,1,30,0	

7.2 - Se for o caso, nos exercícios subsequentes, as despesas, em referência, poderá correr à mesma conta ou àquela correspondente que for destinada a custear este tipo de despesa pela CONTRATANTE.

08- DO PRAZO

8.1- O prazo de vigência do Contrato será de **180 (cento e oitenta)** dias, sendo que a execução do serviço será de **120 (cento e vinte) dias para o lote 01**, **90 (noventa)** dias para o lote 02 e **60 (sessenta)** dias para o lote 03, podendo ser prorrogado se necessário, somente mediante Aditivo Contratual, nos termos estabelecidos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores;

8.2- O prazo para início dos serviços será de no máximo até 10 (dez) dias úteis após a data da emissão da respectiva Ordem de Serviço;

8.3- Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação mantida às demais Cláusulas do Contrato e assegurada à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorram alguns dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

a) Alteração do projeto executivo dos serviços ou especificações, pela Administração;

b) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

c) Interrupção de execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho por ordem e no interesse da Administração;

d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei;

e) Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

f) Omissão ou atraso de providências a cargo da administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

09- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 – Os pagamentos das medições ficarão condicionados à disponibilidade financeira de conta bancária.

9.2- Os pagamentos serão efetuados conforme medições, em até 14 (catorze) dias contados da data de emissão da nota fiscal/fatura, condicionados a Ordem de Serviços, aos repasses financeiros, medições devidamente atestadas pelo Departamento de Engenharia desta Prefeitura e comprovação dos seguintes pagamentos/regularidades:

a) Certidão Negativa da Previdência Social e FGTS.

b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais, sede do Município onde será executado os serviços;

c) Comprovante de pagamento de todos os encargos trabalhistas dos funcionários alocados na execução dos serviços;

d) Cópia do Diário de Registro de Serviços devidamente atualizado;

10- DO REAJUSTAMENTO

10.1- Os preços para a prestação dos serviços em referência serão fixos e não sofrerão reajuste durante a vigência deste Contrato, de acordo com os termos estabelecidos pela legislação vigente e atinente à matéria, ressalvados os casos estipulados neste contrato e se houver desequilíbrio econômico – financeiro do contrato devidamente justificado;

10.2- No caso de prorrogação do Contrato de Prestação de Serviço, só poderá haver reajuste, se existir acordo entre as partes, nunca contrariando, qualquer que for algum índice oficial estabelecido pelo Governo Federal.

11- DAS PENALIDADES

11.1 - Pelainexecução total ou parcial das obrigações decorrentes da execução do objeto a ser contratado**,** a Contratante, garantida a prévia e ampla defesa, poderá aplicar à Licitante Vencedora, segundo a extensão da falta ensejada, as seguintes sanções, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

I - Advertência, por escrito;

a) No caso de 2º advertência, por razão de medição, mediante prévia e ampla defesa, aplicar-se-á, multa no importe de 5% (cinco por cento) da respectiva medição.

b) Em caso de reincidência da advertência, com aplicação da multa do inciso anterior, poderá ser aplicado a penalidade nos termos do artigo 78, VIII da Lei n.º 8.666/93.

II – Multa;

a) No caso de desistência da proposta, após a fase de habilitação, sem motivo justo aceito pela Comissão de Licitação ou do gestor do contrato, aplicar-se-á multa no valor de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato.

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.1.1 - Será aplicada multa de 0,03 % (três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir a infração, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o trigésimo dia, quando a PREFEITURA poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão a multa pecuniária prevista no subitem 14.1.2 infra, sem prejuízo da aplicação das penas previstas nos incisos III e IV da cláusula 14.1.

11.1.2 - Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinqüenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no subitem 14.1.1 supra.

11.2 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à empresa licitante vencedora, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE/MT**, ficando a empresa obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

11.2.1 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

11.3 - No caso de a licitante vencedora ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a PREFEITURA poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

11.4 -Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

11.5 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à PREFEITURA, decorrentes das infrações cometidas.

12- DA RESCISÃO

12.1- Constitui motivo para rescisão deste Contrato os Incisos de I a XVII do Artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8. 883/94;

12.2. - A rescisão do presente Contrato poderá ser:

a) Amigável - por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

b) Administrativa - por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerado nos Incisos I a XII e XVII do Artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/ 93;

c) Judicial - nos termos da Legislação Processual.

13- DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

13.1- O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos termos do Artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, de comum acordo entre as partes e somente mediante aditivo contratual e, em especial nos casos abaixo:

I - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 8.666/93;

13.2- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

13.3- Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso;

13.4- Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo § 6° do Artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93;

13.5- As alterações do valor do contrato, decorrente de modificação de quantitativos previstos, revisão de preços bem como a prorrogação de prazos e o seu desequilíbrio financeiro, serão formalizadas pôr lavraturas de Termo de Aditamento, pôr acordo das partes, conforme disposição legal contida no artigo 65 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal n.º 8.666/ 93.

14- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1.1 Executar os serviços objeto deste contrato seguindo rigorosamente os projetos e suas especificações e demais condições estipuladas, em observância à melhor técnica vigente, enquadrando-se dentro dos preceitos normativos da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, com zelo e diligência;

14.1.2 Manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental;

14.1.3 Providenciar as liberações provisórias, definitivas e necessárias nas concessionárias, bem como no Corpo de Bombeiros, no CREA/CAU e em todos os demais órgãos fiscalizadores, arcando com todas as despesas decorrentes;

14.1.3.1 Realizar o serviço de acordo com o projeto básico e cronograma físico financeiro e normas da concessionária de energia elétrica.

14.1.4 Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços;

14.1.5 Fornecer todos os materiais indispensáveis à boa execução dos serviços contratados, de acordo com as especificações técnicas e Projetos Básico e/ou Executivo, assumindo as despesas referentes a transportes, cargas, descargas e movimentação de materiais, suas respectivas perdas e estocagem, dentro e fora do local dos serviços, devendo os materiais empregados serem de primeira qualidade, não sendo aceitos complementos com outras características;

14.1.6 Responsabilizar-se por todas as demolições e remoções necessárias, recomposições de pavimentos, revestimentos, deslocamento de tubulações e outros, porventura foram executados fora das especificações, com vícios e/ou defeitos;

14.1.7 Garantir qualidade, correção e segurança dos serviços executados, contados a partir da data da entrega do Termo de Recebimento Definitivo;

14.1.8 Cumprir a legislação e as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que seus empregados e os de seus subcontratados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI), tais como: capacetes, botas, luvas, capas, óculos, cintos e equipamentos adequados para cada tipo de serviço;

14.1.9 Executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias, alojamentos, refeitórios, banheiros, almoxarifado, depósitos, escritório para fiscalização e escritório para administração e todas as ligações provisórias (luz, água, esgoto, telefone e etc.), destinados ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços;

14.1.10 Providenciar no prazo de 10 (dez) dias, contados da assinatura do presente instrumento, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA/CAU/MT, bem como o competente registro no INSS, podendo a **CONTRATANTE** solicitar, a seu critério e a qualquer tempo, as respectivas comprovações;

14.1.11 Entregar, se houver Termo de Garantia dos equipamentos fornecidos, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, a contar da data do respectivo Termo de Recebimento Definitivo. A garantia incluirá mão de serviços e substituição de peças ou materiais, transporte e hospedagem, desde que não fique caracterizado o uso inadequado por parte do usuário;

14.1.12 Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionado com os serviços e fornecimentos contratados;

14.1.13 Providenciar a aprovação nos órgãos competentes de todas as alterações que possam vir a ser feitas no projeto original, arcando com os custos correspondentes;

14.1.14 Responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer até a definitiva aceitação pela **CONTRATANTE**, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimentos contratados mesmo que ocorridos na via pública;

14.1.15 Arcar se necessário for, com os custos de vigilância noturna e/ou diurna dos equipamentos, produtos e materiais postos em depósito para execução dos serviços, não cabendo à **CONTRATANTE** qualquer respon-

sabilidade sobre perdas decorrentes de roubo, furto ou quaisquer outros fatos que possam vir a ocorrer;

14.1.16 Manter no local de execução dos serviços, "**DIÁRIO DE REGISTRO DE SERVIÇOS**", com folhas triplas, devidamente numeradas e assinadas pelas partes, onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos, tais como, indicações técnicas, início e término das etapas dos serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, assuntos que requeiram providências das partes, eventuais irregularidades, etc.

14.1.17 Depois de concluído cada **DIÁRIO DE REGISTRO DE SERVIÇOS**, uma via será entregue à fiscalização, outra à empresa contratada e o original deverá ser entregue à Supervisão Administrativa para conhecimento e posterior arquivamento, com vistas a compor o processo e servir como documento-base para dirimir dúvidas e quaisquer reivindicações futuras;

14.1.18 Promover o afastamento, no prazo máximo de 1 (um) dia útil, após o recebimento da notificação, de quaisquer dos seus empregados que não corresponder à confiança ou perturbar a ação da Fiscalização;

14.1.19 Manter, durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, inclusive previdenciária, e à capacidade técnica e operativa;

14.1.20 Assumir os encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados para executar os serviços objeto do presente contrato, assim como por tudo mais quanto às leis sociais e trabalhistas lhes assegurem, inclusive 13º salário, aviso prévio, indenizações etc.

14.1.21 Fornecer sempre que solicitado pela **CONTRATANTE,** comprovante de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução deste contrato;

14.1.22 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

14.1.23 Não **CAUCIONAR** ou utilizar, sob pena de rescisão contratual, o contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

14.1.24 Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste Contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, falta ao serviço, greve e demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, relação de emprego com o Município de Santo Antônio do Leste - MT, sendo de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** as despesas com todos os encargos e obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, a qual se obriga a saldar na época devida, ficando ciente o contratado de que a falta de registro de seus empregados será causa suficiente para rescisão unilateral do contrato;

14.1.25 Se for o caso, arcar com todas as despesas decorrentes dos serviços prestados pelas concessionárias de serviços públicos;

14.1.26 Consultar a Fiscalização, a qual caberá parecer definitivo, em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações ou desenhos;

14.1.27 Comunicar à Fiscalização os serviços concluídos para aprovação, e, ainda, a ocorrência de qualquer irregularidade imprevista detectada, bem como as providências a serem tomadas;

14.1.28 Providenciar autorização junto ao órgão ou entidade de trânsito com circunscrição sobre a via, sempre que for necessário a realização dos serviços que possam interromper ou perturbar o livre trânsito de veículos e/ou pedestres ou que possam oferecer perigo à segurança pública;

14.1.29 Manter, permanentemente, no canteiro de serviços um engenheiro, pertencente ao quadro da empresa, responsável pela execução dos serviços contratados, o qual será o elemento de contato entre a CONTRATADA e a Fiscalização da CONTRATANTE. Em sua ausência, a CONTRATADA deverá indicar outro engenheiro, que passará a responder pelos serviços, desde que aprovado pela fiscalização;

14.1.30 Arcar com o ônus das adaptações, em caso de possíveis incorreções, indefinições, omissões, vícios e/ou defeitos, resultantes dos Projetos fornecidos, uma vez que será considerada altamente especializada nos serviços em questão, devendo incluir no valor global da proposta, as complementações e acessórios por acaso omitidos nos Projetos, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos;

14.1.31 Arcar com os custos de testes necessários a comprovação da qualidade de materiais postos nos serviços, bem como dos serviços prestados pela **CONTRATADA** ou se for o caso pela empresa subcontratada.

14.1.32 Providenciar a correção das possíveis falhas do Projeto com o seu executor;

14.1.33 Submeter para análise e aprovação prévia da Administração, quaisquer substituições do (s) profissional (is) responsável (eis) técnico (s) pelos Serviços.

14.1.**34 Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**

14.1.3.5 Manter atualizado o endereço, e-mail, e telefone, tanto do Preposto indicado pela empresa, quanto do profissional responsável pela execução da obra;

14.1.35.1 Manter o Diário de Registro de Serviços devidamente atualizado;

14.1.36 O entulho gerado com a execução dos serviços deverá ser retirado pela empresa, e seu custo deverá estar contido na planilha de orçamento;

14.1.37. Será de inteira responsabilidade da Contratada, as despesas com pessoal, impostos, alimentação, transporte e material etc.

14.1.38. Acatar as determinações do Fiscal da Contratante;

14.1.39. Aceitar, nas mesmas condições iniciais do contrato, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, dentro do limite permitido em Lei;

14.1.40. A empresa deverá verificar com a Administração do Município o local para caçamba de "bota-fora" e outro material de grande volume que for necessário estocar;

Parágrafo Único: A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos prédios.

14.1.41. Para fins de emissão da ordem de serviço a contratada será convocada, e terá o prazo de 05 (cinco) dias para participar da **Reunião de Início de Obra** na sede da prefeitura, devendo a empresa estar representada pelo representante legal e o profissional responsável pela execução da obra, participará também desta reunião o Fiscal do Contrato, e será elaborada a ata da reunião.

16-DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

16.2.1 Efetuar os pagamentos decorrentes deste contrato nos termos e condições avençadas;

16.2.2 Fiscalizar, através de pessoa previamente designada, a execução do Contrato;

16.2.3 Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto deste Contrato;

16.2.4 Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

16.2.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

16.2.6 Permitir o livre acesso dos funcionários da empresa ao local dos trabalhos;

16.2.7 Responsabilizar-se pelas licenças necessárias.

17- DA FISCALIZAÇÃO

Ficará responsável pela fiscalização deste Contrato servidor(a) designado pela Prefeitura, à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 8.666/93, com suas ulteriores alterações.

18- DA VINCULAÇÃO

18.1- O presente Contrato de Prestação de Serviço vincula-se ao Processo Administrativo n.º 094/2020, TOMADA DE PREÇOS N.º 010/2020 e seus anexos, bem como a proposta apresentada, pelos vencedores do certame.

19- DO DOMICÍLIO E FORO

19.1- As partes elegem como domicílio legal, o Foro da Comarca de Primavera do Leste - MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste Contrato de Prestação de Serviço, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja, desde que não possam ser resolvidas amigavelmente.

20- DA ASSINATURA

20.1- E, por estarem devidamente acordados, declaram as partes que aceitam as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8.883/94, bem como as demais normas complementares, assinando este Contrato n.º 051/2020 em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste– MT, 27 de outubro de 2020.

_____

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

_____

PRENCON INCORPORADORA

E IMOBILIARIA EIRELI

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
COVID-19 - EDITAL COMPLEMENTAR Nº 3 AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020 - LEI ALDIR BLANC

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 03 AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

Altera o Cronograma

Convoca os proponentes para a assinatura do Contrato

Dispõe sobre a convocação para assinatura dos contratos, decorrentes das propostas apresentadas no âmbito da Lei Federal nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc) e do Edital de Chamamento Público nº 02/2020, que trata do credenciamento de profissionais da cultura para realização de atividades culturais, em formato de Festival do Isolamento Social, alteração do Cronograma e dá outras providências.

O MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, Estado de Mato Grosso, por intermédio do **DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, a **DIVULGAÇÃO** do **Edital Complementar nº 03 ao Edital de Chamamento Público nº 02**, que abriu prazo para credenciamento de profissionais da cultura para a realização de atividades culturais, em formato de Festival do Isolamento social, para o fim de contratação de serviços, de acordo com as normas e exigências estabelecidas na legislação pertinente e vigente, tendo este **Edital Complementar nº 03** as seguintes finalidades:

1. Alterar o Anexo I do Edital de Chamamento Público nº 02/2020, que trata do Cronograma, na forma do **Anexo I** a este Edital Complementar nº 3.

2. Convocar para apresentação de documentos complementares, que ainda não tenham sido entregues, relacionados no **Anexo II** a este Edital Complementar nº 3, no mesmo local e data descritos nos subitens 4.1 e 4. 2 deste Edital.

3. Convocar para assinatura dos contratos, nos termos dos subitens 4.1 e 4.2 deste Edital Complementar nº 3, os detentores das propostas divulgadas através dos Anexos I e II do Edital Complementar nº 2, de 16 de outubro de 2020, devidamente publicado em 19/10/2020 no Jornal da AMM, disponível no *site* https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/, edição nº 3. 587, ano XV, páginas 236-249, e no *site* do Município, qual seja www. saofelixdoaraguaia.mt.gov.br, na aba/ícone **"EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020 – CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DA CULTURA (Lei Aldir Blanc)"**, via do *link* http://www.saofelixdoaraguaia. mt.gov.br/site/?page_id=10086.

4. Os entrega dos documentos pendentes e a assinatura dos contratos ocorrerão no local, data e horário a seguir:

4.1. Local: Avenida Dom Pedro Casaldaliga, nº 197, Vila São José - São Félix do Araguaia (MT) – CEP 78.670-000 – *Email*ssmesfa@yahoo.com.br e cultura.sfa@bol.com.br - Fone 66 3522 1004;

4.2. Data: Dias 03/11/2020 a 04/11/2020; e

4.3. Horário: Das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, horário de Brasília.

5. Fazem parte integrante deste Edital Complementar os seguintes anexos:

5.1. ANEXO I – CRONOGRAMA DAS ETAPAS; e

5.2. ANEXO II – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PAARA ASSINATURA DO CONTRATO

São Félix do Araguaia (MT), em 29 de outubro de 2020.

RONILDO DE OLIVEIRA LUZ

Secretário Municipal de Educação e Cultura

Fundo Municipal de Cultura

De acordo:

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

==========

==========

ANEXO I DO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 03, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020, AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02, DE 22 DE SETEMBRO DE 2020	
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020 **ANEXO I** **CRONOGRAMA DAS ETAPAS**	
Descrição da Etapa	**Data prevista**
Publicação do Edital de Credenciamento no sítio http://www.saofelixdoaraguaia.mt.gov.br/site/ e Aviso de Edital no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.	23/09/2020
Período para Inscrições (1ª Contratação) (8h às 11h e das 13h às 17h)	28/09/2020 à 07/10/2020
Publicação no *site* da Prefeitura Municipal das inscrições Indeferidas e Resultado Preliminar de Credenciamento.	16/10/2020
Encerramento do prazo de recurso administrativo face às inscrições Indeferidas e Resultado Preliminar de Credenciamento.	16/10/2020
Publicação no *site* da Prefeitura Municipal da decisão de mérito dos recursos administrativos.	19/10/2020
Publicação no *site* da Prefeitura Municipal do Resultado Final do Credenciamento.	19/10/2020
Publicação no *site* da Prefeitura Municipal do Termo de Convocação para Assinatura de Contrato.	29/10/2020
Publicação no *site* da Prefeitura Municipal e Imprensa Oficial do Termo de Ratificação de Inexigibilidade de Licitação.	04/11/2020

Prazo Final para Assinatura do Contrato.	04/11/2020
Início das Apresentações e disponibilidades públicas do Festival do Isolamento Social.	05/11/2020
Publicação dos extratos dos contratos no Diário Oficial do Município (Jornal da AMM-MT).	05/11/2020 até 20/12/2020
Vigência do credenciamento, podendo ser renovado por editais complementares, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal e disponibilidade orçamentária e financeira.	20/12/2020
Prazo final para efetivação do pedido de credenciamento aprovado e sua respectiva contratação, ou enquanto houver disponibilidade orçamentária e financeira.	20/12/2020

==========

==========

ANEXO 2 DO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 03, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020, AO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02, DE 22 DE SETEMBRO DE 2020
RALAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Nos termos do item 7 e seus subintes do Edital de Chamamento Público nº 2, de 22 de setembro de 2020 e outros documentos complementares, para a assinatura do contrato de prestação de serviços, observar-se-á, no que couber, as disposições dos Artigos 27 a 30 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, devendo o convocado apresentar os seguintes documentos complementares, que serão juntados aos documentos entregues no ato da inscrição.

1. Para Microempreendedor Individual (MEI):1.1. Comprovante de endereço da empresa, que poderá estar no nome da pessoa física detentora do MEI; **1.2.** Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI); **1.3.** Comprovante de situação cadastral junto à Receita Federal do Brasil (RFB), por meio do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); **1.4.** Certidão de Regularidade perante o F.G.T.S.; **1.5.** Certidão de Regularidade perante o I.N.S.S.; **1.6.** Certidão negativa de tributos municipais; **1.7.** Certidão negativa de tributos federais e dívida ativa da União; **1.8.** Cópia do Cadastro da Pessoa Física (CPF) do Microempreendedor Individual; **1.9.** Cópia da cédula de identidade do Microempreendedor Individual; **1.10.** Comprovante de endereço residencial do representante legal, se for diferente do local da sede do MEI; e **1.11.** Comprovante de conta bancária. **2. Para Demais Empresas/Instituições: 2.1.** Certidão de Regularidade perante o F.G.T.S.; **2.2.** Certidão de Regularidade perante o I.N.S.S.; **2.3.** Comprovante de situação cadastral junto à Receita Federal do Brasil (RFB), por meio do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); **2.4.** Certidão negativa de tributos municipais; **2.5.** Certidão negativa de tributos federais e dívida ativa da União; **2.6.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria; **2.7.** Cópia do Cadastro da Pessoa Física (CPF) dos dirigentes; **2.8.** Cópia da cédula de identidade dos dirigentes; **2.9.** Comprovante de endereço residencial do representante legal; e **2.10.** Comprovante de conta bancária. **3. Para Pessoa Física 3.1.** Cópia da cédula de Identidade e CPF do candidato e dos demais integrantes, quando for o caso; **3.2.** Cópia do Comprovante de endereço residencial de todos os envolvidos na atividade; **3.3.** Cópia da inscrição do PIS/PASEP/NIT, apenas do representante (proponente principal); **3.4.** Comprovante de conta bancária; **3.5.** Certidão negativa de tributos municipais; e **3.6.** Certidão negativa de tributos federais e dívida ativa da União.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
PORTARIA Nº 517, DE 08//2020 - CESSÃO DA SERVIDORA MARIA DE LOURDES JORGE DE SOUSA, PARA COORDENAR AS AÇÕES RELACIONADAS AO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, A SER OFERTADO PELA UNEMAT

PORTARIA Nº 517, DE 08 DE SETEMBRO DE 2020.

Dispõe Sobre a Cessão da servidora Senhora MARIA DE LOURDES JORGE DE SOUSA, para coordenar as ações administrativas e pedagógicas relacionadas ao Curso de Bacharel em Ciências Contábeis e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Fazer a **CESSÃO** da servidora senhora MARIA DE LOURDES JORGE DE SOUSA, lotada no cargo de Professora de Ensino de I Grau com a matricula n° 183, vinculada à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, portadora do RG 8185382 SSP/MG e CPF 317.892.261-04, à Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, a fim de coordenar as ações administrativas e pedagógicas relacionadas ao Curso de Bacharel em Ciências Contábeis, na modalidade presencial e outras ações relacionadas ao Ensino Superior no âmbito do Município de São Félix do Araguaia- MT.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 523 DE 09 DE SETEMBRO DE 2020

PORTARIA **Nº 523**, 09 de setembro de 2020.

Dispõe sobre a designação de Servidor Público Municipal para desempenhar a função de Fiscal de Contrato e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, Senhora **JANAILZA TAVEIRA LEITE**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em consonância com o Artigo 67 da Lei Federal n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Artigo 1° - Designar a Servidora Pública Municipal senhora **KAROLINA ANTÔNIO GONÇALVES** brasileira, solteira, portadora do RG 2368595-6 SSP/MT, CPF nº 030.907.501-71, residente e domiciliada na cidade de São Félix do Araguaia – MT, CEP: 78670-000, para desempenhar a função de Fiscal de Contrato.

Artigo 2° - A servidora responderá pela função junto ao Contrato **nº 086/2020,** sendo a contratada a Empresa **ALPHA6 VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA CNPJ Nº 34.091.218/0001-10**, com a finalidade **AQUISIÇÃO DE UM (01) VEICULO TIPO VAN (ZERO QUILOMETRO), ANO/MODELO 2020/2020, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 10 PASSAGEIROS + 01 MOTORISTA, 04 PORTAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS NO PLANO DE TRABALHO E PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DETALHADA DO recurso advindo do "MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL Nº 202040610012 CONVÊNIO Nº." 082445031219G0001 ESPELHO DA PROGRAMAÇÃO Nº. 510785920200001 – EMPRENHO DO GOVERNO FEDERAL Nº 441331/2020 E CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO**.

Artigo 3° - Determinar ao fiscal aqui designado que acompanhe a execução das atas de registro de preços ou de eventuais contratos, tomando as seguintes providências:

I - ler atentamente o edital, as atas e eventuais contratos, assim como os anexos, principalmente quanto: a) à especificação do objeto; e b) ao cronograma e prazo de prestação dos serviços. **II -** acompanhar a execução

dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados nas atas de registro de preços ou eventuais contratos, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços; **III -** receber a fatura de cobrança, conferindo se: a) As condições de pagamento foram obedecidas; b) O valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi prestado; c) A nota fiscal está dentro do prazo de validade e se está corretamente preenchida; d) A nota fiscal está acompanhada das guias de quitação do FGTS e INSS sobre a mão de obra empregada, se for o caso; e e) Os tributos sobre serviços prestados por pessoas físicas, como INSS, ISSQN e IRPF foram devidamente calculados e as guias de retenção estão anexas à nota fiscal. **IV -** atestar o fornecimento efetivamente realizado, buscando auxílio caso haja dúvidas na atestação; **V -** encaminhar a nota fiscal para pagamento; **VI -** acompanhar se o pagamento ocorreu da forma prevista, considerando: a) Contribuição patronal ao INSS, bem como se houve encaminhamento para elaboração da GEFIP/INSS; b) A retenção e recolhimento do IRPF e ISSQN ao tesouro municipal; e c) O crédito do valor líquido para o favorecido. **VII -** informar o descumprimento de cláusulas contratuais, mormente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; **VIII -** manter contato regular com o preposto/representante das contratadas, com vistas a permitir o fiel cumprimento das atas de registro de preços ou de eventuais contratos; **IX -** emitir relatórios parciais a cada dois meses ou em prazo menor, caso haja fatos que justifiquem um novo relatório; **X -** emitir relatório final, ao final da vigência das atas de registro de preços ou de eventuais contratos extraídos das mesmas; **XI -** submeter os relatórios à sua chefia imediata, para que tome conhecimento, com aposição de visto; **XII -** enviar duas cópias dos relatórios parciais e final, sendo: a) Uma cópia para o Departamento de Licitação e Contratos; e b) Uma cópia para o Setor do APLIC. **XIII -** encaminhar ao Departamento de Licitação e Contratos toda documentação adicional relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução das atas ou de eventuais contratos.

Artigo 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLICA-SE,

REGISTRA-SE E

CUMPRA-SE.

São Félix do Araguaia – MT, 09 de setembro de 2020.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

CPF do Fiscal de Contrato:_____

Ciente em:_____

Assinatura_____

Nome por extenso:_____

Testemunha: Testemunha:

_____ _____

CPF:_____ CPF:_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE
PORTARIA Nº 17/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

PORTARIA Nº 17/2020 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Dispõe sobre **Concessão de Licença-Prêmio** a Ser**vidora KATIUSCIA LEAL AMORIM** e dá outras providências.

MIRIAN VIEIRA FREIRE, SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO POVO – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em lei, etc.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder a 3ª parcela de 01 (um) mês de Licença-Prêmio referente ao período aquisitivo de **05/05/2008 a 05/05/2013**; conforme Lei n.º 280/2004 (Regime Jurídico Único Dos Servidores Públicos Do Município De São José Do Povo),Art. 102, considerando os Artigos 103 e 104, a funcionária**KATIUSCIA LEAL AMORIM**, Servidora Efetiva**,** portadora do RG nº 1140443-4 SSP-MT e inscrito no CPF sob o nº 913.783.561-15, no cargo de ,PSICOLOGA lotado na SECRETARIA DE ASSITENCIA SOCIAL o **sendo o afastamento em 12/11/2020 e retorno em 11/12/2020.**

ARTIGO 2º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

São José do Povo – MT; 29 de outubro de 2020.

_____

MIRIAN VIEIRA FREIRE

Secretária de Administração

Registrado nesta Secretaria e publicada

No Jornal Oficial da AMM-MT nº_____

____/____/_____.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO MODALIDADE; PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2020.

A Prefeitura Municipal de São Jose do Povo - MT, através da Presidente do departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que **SE PRORROGA** o Processo de Licitação– NA MODALIDADE REGISTRO DE PREÇO **PREGÃO PRESENCIAL nº 39/2020. Cujo objeto é**; **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRALICOS PARA ATENDER AS DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO –DAE E TAMBEM ZONA RURAL(SANDRINE MARCIO PEREIRA) CONFORME A DESCRIÇÃO NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DESTE EDITAL.**

Prorroga-se o presente processo licitatório, tendo em vista que o dia marcado para o certame não compareceu nenhuma empresa Interessada.

Nova data de abertura:

A abertura dos envelopes de propostas e de habilitação ocorrerá na data de **12/11/2020** (**Quinta feira**) às 13h30min horas (horário local). No prédio da Prefeitura sala de licitação.

São José do Povo-MT, 29 de Outubro do ano de 2020.

Maria Irandi Duarte

.Presidente

SECRETARIA DE GABINETE
ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA REALIZADA EM 29 DE SETEMBRO DE 2020, OBJETIVANDO A APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO COM A SOCIEDADE, O PROJETO DE LEI EM ELABORAÇÃO REFERENTE A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA. DO EXERCÍ

Aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, no Auditório da Câmara municipal localizado na Rua José Francisco Duarte, Centro, com início às 15:00 horas, realizou-se Audiência Pública convocada através do Convite afixado na sede da Prefeitura e Câmara Municipal, para avaliar e discutir com a sociedade a Lei Orçamentária Anual – L.O.A. para o exercício de 2021 em obediência às disposições contidas no artigo 48, paragrafo único da lei complementar 101/2000, Lei de Responsabilida-

de Fiscal e da LC 131/ de 2009. Aberta à sessão, as 15:00 horas, o Sr. Carlos ocupante do cargo de Assessor Contábeis da Prefeitura Municipal deu inicio aos trabalhos, convidados os presentes o ocuparem seus lugares. Em seguida agradece a presença de todos. Dando início a audiência o Assessor procedeu a leitura do convite endereçado a população e em seguida explicou o objetivo da presente reunião que seria para avaliação dos programas existentes na proposta da Lei de Orçamentária Anual bem com a compatibilização da Lei de Diretrizes Orçamentária e Plano Plurianual e elaboração do programas para o exercício financeiro de 2021. Em seguida, destacou a importância das audiências públicas. Em seguida, explica de forma geral sobre o sistema de planejamento público, do qual o Município de São José do Povo-MT vem cumprindo integralmente o que consta na legislação, dizendo que o PPA – Plano Plurianual é lei ordinária elaborada a cada quatro anos que contém o conjunto de Projetos, Programas, Objetivos e Metas estabelecidos pela Administração; a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual são leis ordinárias, elaboradas anualmente e que estabelecem as metas e prioridades que possam a vir a ser concretizadas pelo Município em cada ano. Essas últimas contêm uma parcela do PPA – Plano Plurianual que tem vigência para quatro anos, sendo possível através das mesmas, serem executadas as ações prioritárias, sejam elas, a manutenção do serviço público, em todas as suas áreas e também os investimentos, tais como obras e aquisição de equipamentos, visando sempre à melhoria da qualidade de vida da população. Explicou, que foram necessários alguns ajustes no planejamento vigente, em razão da reavaliação das metas físicas e também na questão financeira, e que dentro do prazo legal estabelecido pelas normas vigentes, serão tais projetos de leis enviados para o Poder Legislativo, com as respectivas alterações, tanto o PPA quanto à LDO para 2021. Em seguida fez a leitura dos programas de governo contemplados no PPA – Plano Plurianual e na LDO para 2021, discriminando-os segundos as suas atividades e projetos, e passando em seguida, a falar sobre o Orçamento Anual. A palavra é então colocada à disposição do público presente para possíveis sugestões e questões. Não havendo sugestões, por consenso dos presentes, foi apresentados os valores da proposta orçamentária que estima receita e fixa despesa para o exercício de 2021, ficou em R$ 18.029.756,56(dezoito milhões vinte e nove mil, setecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos) destacou que a receita prevista foi formulada inteiramente dentro de estimativas realistas sem supervalorizações, considerando a estabilidade monetária vigente no país. Observadas as características e peculiaridades locais. O valor orçado compatível com a receita efetivamente arrecadada nos últimos doze meses, e com a receita efetivamente arrecadada nos exercícios anteriores conforme comprova o quadro da evolução da receita. A Educação, tratando-se de prioridades, teve a seguinte distribuição R$ 1.269.932,00. Na função prefeitura municipal de Dão José do Povo - Administração, a segunda na escala de prioridades, a alocação de recursos totalizou R$9.271.047,80 e se refere, principalmente, aos custeios com serviços públicos. A função Saúde, a terceira na escala de prioridades, recebeu a seguinte alocação de recursos no seu orçamento de R$ 3.677.598,76. Na Promoção e Desenvolvimento social a quarta na escala de prioridades, recebeu a seguinte alocação de recursos no seu orçamento de R$ 387.000,00. Quanto às demais funções, a previsão procurou atender o mínimo necessário para atendimento aos demais programas de governo. A fim de garantir o equilíbrio das contas públicas, caso o Município venha a ser condenado ao pagamento de indenizações trabalhistas em processos judiciais em andamento, ou mesmo a ocorrência de outros riscos fiscais, foi consignada no orçamento previsão de Reserva de Contingência para este fim, no valor de R$200.000,00, finalmente, ressalte-se ainda que a prioridade principal estampada no orçamento ora encaminhado, é dotar o Município na preservação de seu patrimônio. Para o Poder Legislativo foi orçado o valor de R$ 824.178,00, e para o fundo de Previdência – FUNPREV foi orçado o valor de R$ 2.400.000,00. Encerrando os trabalhos dessa audiência o Sr. Carlos, agradeceu a presença e a participação nas avaliações. Nada mais havendo. Eu, Ana Claudia Fernandes, secretária designada lavrei a presente Ata, que lida e achada conforme foi aprovada sem protestos, e segue assinada por mim e demais pessoas presentes, conforme Lista de Presença anexa. São José do Povo-MT, aos vinte e nove dias do mês de setembro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
COVID-19: DECRETO Nº 99/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

DECRETO Nº 99/2020, DE 29 DE OUTUBRO DE 2020.

Dispõe sobre adoção de novas medidas excepcionais de caráter temporário, para prevenção e controle da contaminação pelo Novo Coronavírus (COVID-19), no âmbito do Município de São José do Rio Claro-MT.

O PREFEITO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 47, IV, da Lei Orgânica do município, e;

CONSIDERANDO o disposto no art. 23, II, da Constituição Federal, que atribui competência concorrente da União dos Estados e dos Municípios para legislar sobre defesa da saúde;

CONSIDERANDO o contido no art. 3º da Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que elenca as medidas passíveis de serem adotadas para enfrentamento da emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus;

CONSIDERANDO os Decretos Federais nº 10.282, de 20 de março de 2020 e 10.288, de 22 de março de 2020, que definem os serviços públicos e atividades essenciais, sem, contudo, representarem um rol taxativo de atividades autorizadas a funcionar.

CONSIDERANDO que apesar do surgimento de novos casos o tratamento está sendo bastante eficiente, não havendo, inclusive, nenhum paciente em internação hospitalar.

DECRETA:

Art. 1º Este decreto trata da adoção de novas medidas excepcionais de caráter temporário, para prevenção e controle da contaminação pelo Novo Coronavírus (COVID-19), em todo Município de São José do Rio Claro-MT.

Art. 2º Os cidadãos e os estabelecimentos públicos e privados **ficam obrigados** a adotar as seguintes medidas para prevenção e combate à infecção pelo coronavírus:

I - evitar circulação de pessoas, mantendo o isolamento social;

II - disponibilizar locais adequados para lavagem frequente das mãos com água e sabão e/ou disponibilização de álcool gel na concentração de 70%;

III - ampliar a frequência diária de limpeza e desinfecção de locais frequentemente tocados, tais como pisos, corrimãos, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, etc;

IV – Não realizarem reuniões de trabalho presencial, apenas de forma remota mediante o uso de ferramentas tecnológicas;

V - controlar o acesso de pessoas em estabelecimentos públicos e privados de modo a garantir o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas;

VI - vedar o acesso a estabelecimentos públicos e privados de funcionários, consumidores e usuários que não estejam utilizando máscara de proteção facial;

VII - manter os ambientes arejados por ventilação natural;

VIII - adotar as recomendações atuais de isolamento domiciliar para os profissionais pertencentes ao Grupo de Risco, conforme definido pelo Ministério da Saúde;

IX - observar as determinações das autoridades sanitárias para a contenção de riscos, especialmente quando a atividade exigir atendimento presencial da população, com a orientação aos funcionários sobre o modo correto de relacionamento com o público no período de emergência em saúde pública.

Art. 3º O horário de funcionamento do comércio, com exceção daqueles mencionados nos parágrafos seguintes, será das 07h às 20h, de segunda a sábado, e das 07h00 as 12h00 aos domingos.

§ 1º Restaurantes, lanchonetes, bares, sorveterias, pastelarias, docerias, padarias, conveniências, distribuidoras de bebidas e congêneres, poderão trabalhar obedecendo as seguintes regras:

I – Horário das 07h às 23h, em qualquer dia da semana;

II – Consumo ou retirada de mercadoria no local somente até as 23h;

III – Entrega de produtos (delivery) em qualquer dia e horário;

IV – Impedir a formação de grupos com mais de 8 (oito) pessoas, sentadas ou não, e manter o distanciamento mínimo de 2m (dois metros) entre eles;

V –Estar dotado de pia para lavagem das mãos dos clientes, com sabão liquido, papel toalha e lixeira com acionamento por pedal;

VI – Fornecer em local próximo da entrada, álcool gel a 70% para clientes;

VII – Limpar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência (maçanetas, bancadas, cadeiras, mesas, máquinas acionadas por toque manual, etc.) e intensificar a limpeza geral do ambiente;

VIII - Realizar a limpeza diária dos filtros dos aparelhos de ar condicionado;

IX - Nos horários de menor calor deixar portas e janelas abertas mantendo o ambiente ventilado;

X - Fazer campanhas educativas permanentes sobre a importância da higienização de mãos para todos os colaboradores e funcionários;

XI - Obrigar o uso de máscaras a todos os funcionários, colaboradores e clientes;

XII - Aumentar a frequência de higienização de banheiros;

XIII - Espaço Kid's, brinquedoteca e congêneres deverão ficar sem utilização;

XIV - Os manipuladores de alimentos deverão:

a) Aumentar a frequência e seguir os cuidados básicos com a higienização de mãos antebraços;

b) Estar atentos aos cuidados básicos com a higiene pessoal;

c) Utilizar obrigatoriamente máscaras durante o trabalho;

d) Quando tossir ou espirrar cobrir a boca e o nariz e higienizar as mãos;

XVII – Os garçons e atendentes deverão:

a) Usar frequentemente álcool a 70% para higienização das mãos;

b) Dar atenção especial com o recolhimento dos pratos e talheres usados/sujos, sempre usando bandejas para o seu transporte;

c) Não carregar ou encostar no uniforme/roupa os utensílios sujos recolhidos das mesas;

d) Higienizar as mãos antes de tocar talheres e guardanapos;

e) Quando tossir ou espirrar cobrir a boca e o nariz e higienizar as mãos;

f) Utilizar obrigatoriamente máscaras durante o trabalho.

§ 2º As academias poderão funcionar cumprindo as seguintes condições:

I - Horário das 05h às 22h, de segunda a sábado;

II - Respeitar a lotação de uma pessoa a cada 10m2 (dez metros quadrados), já descontados os espaços ocupados por móveis, equipamentos, aparelhos, etc;

III - Manter o distanciamento mínimo de 2m (dois metros) entre as pessoas;

IV – Aos alunos(as) menores de idade, permitir que cada um(a) tenha apenas uma aula por semana com duração máxima de 01h00, respeitando a lotação e distanciamento dos incisos anteriores;

V - Estar o local dotado de pia para lavagem de mãos para alunos, com sabão papel toalha e lixeira com acionamento por pedal;

VI - Fornecer em local próximo da entrada, álcool gel a 70% para clientes;

VII - Limpar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência (maçanetas, bancadas, cadeiras, mesas, aparelhos, equipamentos, etc) e intensificar a limpeza geral do ambiente;

VIII - Realizar a limpeza diária dos filtros dos aparelhos de ar condicionado;

IX - Nos horários de menos calor deixar janelas e portas abertas mantendo o ambiente ventilado;

X - Evitar aglomeração no interior do estabelecimento;

XI - Realizar obrigatoriamente a higienização dos aparelhos e equipamentos antes e após cada uso;

XII - Não compartilhar objetos pessoais;

XIII - Obrigar o uso de máscaras a todos os colaboradores, funcionários e alunos;

XIV - Aumentar a frequência de higienização de banheiros;

Art. 4º Fica determinado "Toque de Recolher" no período compreendido entre as 00h e as 05h, sendo proibida a circulação de pessoas, a não ser em casos de emergência ou de entrega de mercadorias (delivery).

Art. 5º Poderão ser realizados cultos, missas e atividades religiosas, em ambiente fechado ou aberto, observados os seguintes requisitos:

I – ocupação de no máximo 70% (setenta por cento) da capacidade de pessoas;

II - disponibilização de local e produtos para higienização de mãos e calçados;

III - distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas;

IV - proibição de entrada e permanência no estabelecimento, de pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta anos), bem como as demais do grupo de risco;

V - suspensão de qualquer contato físico entre as pessoas;

VI - suspensão da entrada de pessoas sem máscara de proteção facial;

Parágrafo único: Quando os eventos religiosos ocorrerem em ambiente aberto, não haverá restrição quanto ao número de pessoas, desde que mantido o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre elas e que todas estejam usando máscara.

Art. 6º As escolas particulares do ensino regular e superior poderão funcionar observando as seguintes condições:

I - disponibilização de local e produtos para higienização de mãos e calçados;

II - proibição de entrada e permanência no estabelecimento, de pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta anos), bem como as demais do grupo de risco;

III - proibir qualquer contato físico entre as pessoas;

IV - respeitar em cada ambiente o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas;

V – evitar aglomeração na entrada, saída e nos intervalos.

Art. 7º As escolas de idiomas e os cursos profissionalizantes deverão obedecer ao seguinte:

I - disponibilização de local e produtos para higienização de mãos e calçados;

II - proibição de entrada e permanência no estabelecimento, de pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta anos), bem como as demais do grupo de risco;

III - proibir qualquer contato físico entre as pessoas;

IV - respeitar em cada ambiente o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas;

V – evitar aglomeração na entrada, saída e nos intervalos.

Art. 8º Os velórios cujos óbitos não tenham como causa da morte o coronavírus, terão duração máxima de 04 (quatro) horas, sendo permitida a presença simultânea de no máximo 05 (cinco) pessoas por vez, caso se realizem na Funerária ou na Capela do Cemitério Municipal. Caso o velório ocorra em Igrejas, deverá ser observada a presença de uma pessoa a cada 10m² (dez metros quadrados), com distanciamento mínimo de 1.5m (um metro e meio) entre elas.

Parágrafo único: Caso o óbito tenha como causa o coronavírus, não será realização de velório, conforme a determinação das autoridades sanitárias do Estado e da União.

Art. 9º Os taxistas deverão fornecer álcool gel 70%, fazer a assepsia do veículo a cada corrida, usar máscara e somente transportar passageiros no banco traseiro.

Art. 10 Todos os estabelecimentos que provoquem a ocorrência de fila ficam obrigados a destinar funcionários exclusivamente para a sua organização, de modo a manter o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre as pessoas. Tal responsabilidade independe de a fila se formar em seu interior ou na via pública.

Art. 11 Todos os estabelecimentos comerciais deverão:

I – Estar dotados de pia para lavagem de mãos para clientes, com sabão líquido, papel toalha e lixeira com acionamento por pedal;

II – Fornecer em local próximo da entrada, álcool gel a 70% para clientes;

III – Limpar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência (maçanetas, bancadas, cadeiras, mesas, máquinas acionadas por toque manual, etc.) e intensificar a limpeza geral do ambiente;

IV – Realizar a limpeza diária dos filtros dos aparelhos de ar condicionado;

V – Nos horários de menos calor deixar janelas e portas abertas mantendo o ambiente ventilado;

VI – Evitar aglomeração no interior do estabelecimento;

VII – Obrigar o uso de máscaras a todos os colaboradores, funcionários e clientes;

VIII – Aumentar a frequência de higienização de banheiros;

Art. 12 Permanecem expressamente proibidos o funcionamento e a realização de:

I – casas de shows, boates, danceterias e congêneres;

II – festas públicas ou particulares, como casamentos, batizados, formaturas, confraternizações, churrascos, reuniões ou quaisquer outras que impliquem na aglomeração de pessoas;

III – práticas esportivas e atividades que demandem aglomeração ou reunião de pessoas, como: futebol, voleibol, ciclismo, corridas, etc;

Parágrafo único: Será permitida a prática de esportes coletivos (futebol, vôlei, basquete, ciclismo, corridas, etc.), sem a presença de público.

Art. 13 Somente será permitido o ingresso de uma pessoa da família por vez nos estabelecimentos comerciais, exceto naqueles que forneçam alimentos para consumo no local.

Art. 14 As USFs (Unidades de Saúde da Família) atenderão somente por agendamento, urgência e emergência, e o Hospital Municipal somente atenderá casos de urgência ou emergência.

Art. 15 Fica autorizado aos candidatos que concorrem à eleição municipal, a distribuição de santinhos, desde que obedecidas as restrições contidas no TAC – Termo de Ajustamento de Conduta celebrado com o Ministério Público.

Parágrafo único: É permitida a realização de reuniões políticas com a presença de no máximo 50 (cinquenta) pessoas, observado o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio) entre elas, além do uso obrigatório de máscara.

Art. 16 Todas as pessoas que mantenham contato direto com os eleitores, como candidatos, cabos eleitorais, assessores, seguranças, motoristas, apoiadores, etc., ficam obrigados a:

I - Realizar teste para o Coronavírus (COVID-19), devendo a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizar um Crachá contendo o nome e a coligação/partido a qual pertencente.

II - As coligações/partidos deverão entregar na Secretaria Municipal de Saúde a relação contendo o nome do candidatos e daqueles que sairão as ruas durante a campanha, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da edição deste decreto, para que seja feita a programação do dia e horário das testagens em seus respectivos comitês;

III - As testagens serão realizadas na mesma data, porém, com diferentes horários para as coligações/partidos em disputa;

IV - A Secretaria Municipal de Saúde oficiará as coligações/partidos quanto à data e ao horário previamente designados para realização das testagens;

V - Membros novos acrescentados a equipe em data posterior ao exame, devem ser encaminhados a Secretaria de Saúde para a devida testagem antes de saíres às ruas.

VI - As coligações/partidos políticos deverão fornecer às pessoas descritas no “caput”, máscaras e álcool em gel para uso individual.

Art. 17 O desrespeito das normas estabelecidas no presente decreto implicará na aplicação de multa equivalente a R$ 30.000,00 (trinta mil reais), a cada infração, sendo que o seu não pagamento acarretará a inscrição em dívida ativa e no ajuizamento da correspondente execução fiscal;

Art. 18 Fica expressamente proibida a utilização das imediações da ponte sobre o Rio Claro, na Rodovia MT-010, para a prática de qualquer atividade recreativa (banho, pesca, churrasco, etc).

Art. 19 As medidas preventivas previstas neste Decreto perdurarão pelo prazo de 15 (quinze) dias, ou seja, até o dia 12 de novembro de 2020, podendo ser readequadas e prorrogadas de acordo com a situação epidemiológica do município.

Art. 20 O descumprimento das determinações contidas neste Decreto acarretará aos infratores a aplicação das sanções previstas na Lei Municipal nº 1.272, de 29 de junho de 2020, sem prejuízo da incidência da multa prevista no art. 16 deste instrumento.

Art. 21 As disposições contidas nos decretos anteriores e não tratadas no presente, permanecem em plena vigência.

Art. 22 Este Decreto entra em vigor no dia 29 de outubro de 2020.

Gabinete do Prefeito Municipal,

São José do Rio Claro, 29 de outubro de 2020.

VALDOMIRO LACHOVICZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT
AVISO DE ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 035/2020

AVISO DE ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 035/2020

Processo Administrativo nº 3260/2020

A Prefeitura Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, através da pregoeira oficial e sua equipe de apoio, nomeados através da Portaria Municipal 119/2020, encontra-se aberta a licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP.** Este pregão será regido pela Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal nº 092/2009 com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial. **Constitui o objeto da presente licitação o registro de preços, visando futuras e eventual contratação de empresa para prestação de SERVIÇOS MÉDICOS para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de são José do Xingu - MT, de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência;**

REALIZAÇÃO: 13/10/2020. **ABERTURA DA SESSÃO: 09**horas (Horário de Brasília – DF). O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados no setor de licitações da Prefeitura Municipal de São José do Xingu - MT, das 07h00m às 13h00m horário de Brasília. Demais informações pelo telefone (66) 35681109ramal 212 e EMAIL licitacao@saojosedoxingu.mt.gov.br e retirada do edital no site www.saojosedoxingu.mt.gov.br/transparência.

São José do Xingu – MT, 29 de outubro de 2020.

FERNANDA ALVES BEZERRA

Pregoeira Oficial.

Dec. nº 119/2020.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 222/2020

PORTARIA Nº 222/2020

DE 28 DE OUTUBRO DE 2020.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA ATUAREM COMO FISCAIS DE CONTRATOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO XINGU-MT.

PREFEITA MUNICIPAL de São José do Xingu - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71, incisos I ao XXVIII, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o disposto no Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, para exercer a função de fiscal do contrato correspondente aos processos licitatórios vigentes, observando para tanto o edital de licitação, seus anexos e seu respectivo contrato, como segue:

§1º Designar o servidor público municipal qualificado, **Sr. Diego Ribeiro da Silva** como FISCAL DO SEGUINTE CONTRATO

§2º O servidor designado fica responsável pelo contrato respectivo a vossa secretaria, departamento e/ou unidade gestora.

NUMERO DO CONTRATO	*OBJETO*
CONTRATO 042/2020	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de engenharia visando o acompanhamento de todas as obras no município, seguindo de Relatórios, Memorial Descritivo, ARTs, Projetos e alimentação de Sistemas Governamentais, tais como SIMEC e SISMOB. Prestação de Serviços de promover suporte a operacionalização as consultorias técnicas de engenharia, elaboração de projetos de engenharia, supervisão, fiscalização e acompanhamento de obras com elaboração de laudos técnicos junto aos setores de licitações e tributos, regularização de área urbana com emissão de planta de 26 imóveis aproximadamente de São José do Xingu – MT, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico, supervisão, coordenação e orientação técnica.

§3º Como substituto do representante acima, designa-se Sr. Diego Spanholi, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal do contrato:

I. Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o de conformidade com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução dos serviços;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do contrato, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula contratual e encaminhar cópia da referida notificação à

Secretaria Municipal de Administração;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução dos serviços.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da

Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 28 de outubro de 2020.

Vanderley Soares da Silva

Prefeito municipal

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO CONTABIL
ATESTO DE PUBLICAÇÃO - BALANCETE 09/2020

A PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS, Estado de Mato Grosso, com endereço a Rua Doutor Guilherme Pinto Cardoso, nº 539, Centro, a qual goza de personalidade jurídica própria, de autonomia administrativa e financeira, de Direito Público, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 15.024.029/0001-80, através do SETOR DE CONTABILIDADE, que na inexistência de jornal local diário, e para cumprimento do disposto na LC 101/2000 – LRF e demais dispositivos legais vigentes;

A T E S T A, que o **BALANCETE MENSAL** referente ao mês de **SETEMBRO/2020** da Prefeitura Municipal de São José Dos Quatro Marcos - MT, encontra-se a disposição para apreciação dos cidadãos e instituições da sociedade, os quais poderão questionar-lhes a legitimidade.

É a expressão da verdade e dou fé.

São José dos Quatro Marcos - MT, em 27 de Outubro de 2020.

Ronaldo Floreano dos Santos

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 357 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

DISPÕE SOBRE INSTAURAÇÃO DE COMISSÃO PARA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - INSTAURAR uma COMISSÃO para apurar possíveis divergências nos repasses ao RPPS pelo executivo municipal.

Artigo 2º - A referida COMISSÃO será formada pelos servidores EMERSON DE SOUZA MILER, portador do CPF Nº 815.439.481-20, devidamente concursado e efetivo para o cargo de PROFESSOR II – LINGUA PORTUGUESA, DULCIMAR MAZETE JUSTIMIANO DOS SANTOS, portadora do CPF Nº 496.199.001-97, devidamente concursada e efetiva para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, MARLUCE REJANE DE AZEVEDO CHIALLE IZIDORIO, portadora do CPF Nº 035.608.611-95, devidamente concursada e efetiva para o cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, EVANDO DE SOUZA VENTUROLLI, portador do CPF Nº 045.132.041-76, devidamente concursado e efetivo para o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, sob a presidência do primeiro, para dar cumprimento ao disposto no item precedente.

Artigo 3º - Determinar a Comissão para promover à apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, a quantificação do dano ao erário, formalização e a emissão de Relatório Conclusivo, no prazo de 60 (sessenta) dias para concluir o disposto no Artigo 1º desta Portaria, bem como dos fatos conexos que emergirem no decorrer do referido processo.

Artigo 4º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRADA	PUBLICADA	CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 29 DE OUTUBRO DE 2020

RONALDO FLOREANO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO nº 014/2020

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/2020

Objeto: Acréscimo do quantitativo inicial do contrato

Valor Acrescido: R$80.724,00 (oitenta mil setecentos e vinte e quatro reais).

Contratante: Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa

Contratada**: PAULO ROCHA DOS SANTOS EIRELI**

Data Aditivo: 26 de Outubro de 2020.

Amparo Legal: art. 65, inciso I, da Lei nº 8.666/93

AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aviso de Adesão à Ata de Registro de Preços

A Prefeitura de São Pedro da Cipa-MT, declara que aderiu a Ata de Registro de Preços nº 070/2020, referente ao Pregão Presencial nº 059/2020, da Prefeitura municipal de Confresa, com objeto “Registro de Preços para eventualAQUISIÇÃO DE VEÍCULO SENDO, AMBULÂNCIA DE SIMPLES REMOÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT, para atendimento a Secretarias Saúde no item 04 ao valor global de R$ 221.000,00 (duzentos e vinte e um mil reais), onde sagrou vencedora a empresa **REAVEL VEICULOS EIRELI**. São Pedro da Cipa – MT 28 de Outubro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

CONTABILIDADE
DECRETO Nº 4.160/2020 DE 28 DE OUTUBRO DE 2020.

SIRINEU MOLETA, PREFEITO MUNICIPAL DE TABAPORÃ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

Considerando que o final do mandato da Gestão Municipal 2017/2020 coincidiu com o enfrentamento da pandemia provocada pela Covid-19 que comprometeu sistema financeiro em nível mundial e consequentemente as finanças do Município de Tabaporã/MT.;

Considerando a necessidade de disciplinar os procedimentos administrativos relacionados com compras, licitação, execução orçamentária, contabilidade, tesouraria e patrimônio para fins de encerramento do exercício de 2020;

Considerando a necessidade de adequar às normas de finanças públicas voltadas para responsabilidade na gestão fiscal, o equilíbrio entre os saldos do ativo e do passivo financeiro no balanço patrimonial a ser levantado em 31 de dezembro de 2020;

Considerando o encerramento do mandato e a necessidade de cumprimento das determinações e dos prazos exigidos pela Lei 4.320/64 e pela Lei de Responsabilidade Fiscal,

D E C R E T A:

Art. 1º Os Órgãos da Administração Direta Municipal observarão, no encerramento do Exercício de 2020, o disposto neste Decreto, de modo especial as seguintes determinações:

§ 1º Determinar que à partir da presente data fica expressamente proibido à qualquer Secretário, Chefe de Coordenadoria ou funcionário de efetuar despesas de aquisição de materiais e/ou serviços para este órgão municipal, mesmo aquelas de caráter de urgência e emergencial, sem que esteja instruído do processo de compra, devendo se certificar que há disponibilidade orçamentária, bem como financeira para a aplicação deste recurso.

§ 2º A Administração Municipal exime-se de qualquer responsabilidade pelo não cumprimento do disposto no **§ 1º** deste Decreto.

Art. 2º Fica limitada a 30 de novembro de 2020 a data de entrada no Coordenadoria de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, dos pedidos de empenhamento, liquidação e pagamento para a emissão de notas de empenho do corrente exercício.

§ 1º Excluem-se do disposto no caput deste artigo as despesas relacionadas abaixo, que poderão ser empenhadas até o dia 28 de dezembro de 2020:

I - pessoal, encargos e benefícios sociais;

II - serviços bancários;

III - obrigações tributárias e contributivas;

IV - precatórios, custas e depósitos judiciais;

V - recursos vinculados e suas contrapartidas;

VI - educação e saúde, quando necessárias ao cumprimento dos índices constitucionais;

VII - serviços de telefonia fixa, de telefonia celular e de IP dedicado;

VIII - rescisão pela exoneração ou demissão de estatutários, celetistas e ou comissionados;

IX - conselheiros tutelares;

X - aluguéis de imóveis;

§ 2º Nos termos do § 2º do art. 59 da Lei Federal nº 4.320/64, fica vedado ao Município, no mesmo período, assumir, por qualquer forma, compromissos financeiros para execução depois do término do mandato do Prefeito.

Art. 3º Somente poderão ser inscritos em Restos a Pagar as despesas empenhadas e efetivamente realizadas no exercício financeiro correspondente, cuja liquidação se tenha verificado no ano ou possa ocorrer até 30 de dezembro de 2020, e que tenham disponibilidade de caixa, dando-se prioridade aos processados.

Parágrafo Único. Somente será admitida a inscrição em Restos a Pagar não processados, as despesas para os quais haja disponibilidade de Caixa, após a inscrição dos Restos a Pagar Processados.

Art. 4º Todos os saldos de empenhos emitidos anteriormente ao exercício de 2020, inclusive, mas ainda não liquidados, deverão ter sua solicitação de cancelamento ou de não cancelamento enviada ao Coordenadoria de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, até 15 de dezembro de 2020.

§ 1º Caso não seja enviada a solicitação no prazo fixado no *caput* deste artigo, o Coordenadoria de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, cancelará automaticamente os saldos de empenho emitidos anteriormente ao Exercício de 2020, inclusive.

§ 2º Para o cancelamento dos saldos de empenho emitidos no Exercício de 2020, as solicitações deverão ser enviadas ao Coordenadoria de Contabilidade, da Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, até o prazo fixado no *caput* deste artigo.

§ 3º Os empenhos estimativos com saldos não liquidados serão cancelados a medida que a Coordenadoria de Finanças, juntamente com a Coordenadoria de Contabilidade verificar que não será executados, devendo ser finalizado até a data de 30 de dezembro de 2020.

§ 4º A inscrição em Restos a Pagar Não Processados e eventuais cancelamentos são de responsabilidade de cada Ordenador de Despesa.

Art. 5º A Unidade de Controle Interno do Município, a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento, bem como, a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento adotarão as medidas necessárias para o cumprimento deste Decreto.

Art. 6º As situações não previstas ou excepcionais, devidamente instruídas, serão apreciadas pela Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, em 28 de Outubro de 2020.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SEPLAN/COORDENAÇÃO DE ORÇAMENTOS
LEI ORDINÁRIA Nº 5.363, DE 08 DE SETEMBRO DE 2020

LEI ORDINÁRIA N.º 5.393, DE **19** DE **OUTUBRO** DE **2020.**

ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, ESTADO DE MATO GROSSO, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aprovado o Orçamento Geral do Município de Tangará da Serra, para o Exercício financeiro de 2021, **"ESTIMA A RECEITA** e **FIXA A DESPESA",** em **R$ 378.208.542,38** (Trezentos e setenta e oito milhões, duzentos e oito mil, quinhentos e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos), sendo para a administração direta o valor de R$ **299.977.339,44** (Duzentos e noventa e nove milhões, novecentos e setenta e sete mil, trezentos e trinta e nove reais e quarenta e quatro centavos), para a administração indireta, o valor de R$ **51.899.795,93** (Cinquenta e um milhões, oitocentos e noventa e nove mil, setecentos e noventa e cinco reais e noventa e três centavos), destinados a atender a despesas do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, e R$ **26.331.407,01** (Vinte e seis milhões, trezentos e trinta e um mil, quatrocentos e sete reais e um centavo) para o Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra – SERRAPREV.

Art. 2º O **Orçamento Fiscal** foi fixado no montante de R$ **271.509.910,21** (Duzentos e setenta e um milhões, quinhentos e nove mil, novecentos e dez reais e vinte e um centavos) e o **Orçamento da Seguridade Social** em R$ **106.698.632,17** (Cento e seis milhões, seiscentos e noventa e oito mil, seiscentos e trinta e dois reais e dezessete centavos).

Art. 3º **A RECEITA,** será realizada mediante a arrecadação de tributos e outras contribuições correntes e de capital na forma da legislação em vigor e das especificações constantes do **"ANEXO 2 - RECEITA"**, e de acordo com o seguinte desdobramento sintético:

ADMINISTRAÇÃO DIRETA

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

SERRAPREV

Art. 4º **A DESPESA será** realizada segundo as discriminações dos quadros **"PROGRAMAS DE TRABALHO e NATUREZA DA DESPESA",** que apresenta o seguinte desdobramento sintético:

a) ADMINISTRAÇÃO DIRETA

1 – POR FUNÇÕES DE GOVERNO

1	Legislativa	10.147.616,36
2	Judiciária	2.576.979,93
4	Administração	34.607.263,90
5	Defesa Nacional	63.440,00

6	Segurança Pública	593.631,86
8	Assistência Social	7.097.868,06
10	Saúde	88.730.954,11
11	Trabalho	1.483.800,00
12	Educação	100.738.950,56
13	Cultura	1.333.000,00
14	Direitos da Cidadania	1.117.470,00
15	Urbanismo	14.755.335,02
18	Gestão Ambiental	5.107.933,46
19	Ciência e Tecnologia	1.429.615,70
20	Agricultura	7.424.100,00
23	Comércio e Serviços	1.394.200,00
24	Comunicações	566.600,00
25	Energia	6.171.674,70
26	Transporte	6.357.408,34
27	Desporto e Lazer	945.000,00
25	Encargos Especiais	2.397.158,68
99	Reserva de Contingência	4.937.338,76
	TOTAL	**299.977.339,44**

2 – POR SUBFUNÇÕES DE GOVERNO

31	Ação Legislativa	10.147.616,36
92	Representação Judicial e Extrajudicial	2.576.979,93
121	Planejamento e Orçamento	565.000,00
122	Administração Geral	28.288.234,44
123	Administração Financeira	4.457.700,00
124	Controle Interno	309.510,00
126	Tecnologia da Informação	1.069.000,00
127	Ordenamento Territorial	2.128.400,00
128	Formação de Rec. Humanos	1.086.290,00
129	Administração de Receitas	3.955.200,00
131	Comunicação Social	674.190,00
181	Policiamento	5.144,23
182	Defesa Civil	651.927,63
241	Assistência ao Idoso	550.000,00
242	Assist. ao Portador de Deficiência	24.453,65
243	Assist. a Criança e Adolescente	2.101.170,22
244	Assistência Comunitária	1.413.036,00
301	Atenção Básica	13.300.816,76
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	66.556.694,40
303	Suporte Profilático e Terapêutico	1.653.291,24
304	Vigilância Sanitária	1.442.233,23
305	Vigilância Epidemiológica	3.262.518,48
306	Alimentação e Nutrição	2.902.076,00
331	Proteção e Benefício ao Trabalhador	470.600,00
333	Empregabilidade	48.500,00
334	Fomento ao Trabalho	964.700,00
361	Ensino Fundamental	46.949.494,53
365	Educação Infantil	46.126.137,68
366	Educação de Jovens e Adultos	15.000,00
367	Educação Especial	970.000,00
392	Difusão Cultural	1.333.000,00
422	Direitos Individuais, coletivos e Difuso	1.117.470,00
423	Assistência aos Povos Indígenas	1.941.190,00
451	Infraestrutura Urbana	6.428.235,02
452	Serviços Urbanos	8.277.100,00
453	Transportes Coletivos Urbanos	50.000,00
541	Preservação e Conservação Ambiental	3.006.432,65
543	Recuperação de áreas Degradadas	2.101.500,81
572	Desenvolvimento Tecnológico e Eng.	1.429.615,70
606	Extensão Rural	6.188.100,00
608	Promoção da Produção Agropecuária	1.236.000,00
691	Promoção Comercial	110.000,00
695	Turismo	1.284.200,00
751	Conservação e Energia	6.171.674,70
781	Transporte Aéreo	541.167,11
782	Transporte Rodoviário	5.816.241,23
812	Desporto Comunitário	945.000,00
841	Refinanciamento da Dívida Interna	50.000,00
843	Serviço da Dívida Interna	2.347.158,68
999	Reserva de Contingência	4.937.338,76
TOTAL		**299.977.339,44**

3 – POR PROGRAMAÇÃO

0001	Atuação Legislativa, Administrativa e Fiscalizadora	10.147.616,36

0002	Eficiência na Gestão Pública	29.101.417,56
0003	Direitos do Cidadão Tangaraense	1.107.470,00
0004	Apoio as Atividades de Outras Esferas de Governo	899.671,86
0005	Administração Tributária e Financeira	8.183.300,00
0006	Promoção Social	2.363.634,09
0007	Proteção Social Básica	3.418.891,62
0008	Proteção Social Especial	2.517.489,65
0009	Esporte para todos	945.000,00
0010	Geração de Emprego, Trabalho e Renda	1.390.300,00
0011	Desenvolvimento Estratégico do Turismo Municipal e Regional	251.200,00
0012	Fomento e Realização de Eventos Municipais	1.033.000,00
0013	Atenção Básica	13.300.816,76
0014	Gestão do Sus	2.515.400,00
0015	Atenção de Média e Alta Complexidade	66.556.694,40
0016	Vigilância em Saúde	4.704.751,71
0017	Assistência Farmacêutica	1.653.291,24
0018	Planejamento Urbano	3.558.015,70
0019	Desenvolvimento da Produção Agropecuária	1.236.000,00
0021	Gestão Ambiental	5.250.333,46
0023	Gestão de Pessoas	1.241.290,00
0024	Iluminação Pública Municipal	6.171.674,70
0025	Pavimentação e Manutenção de Vias Urbanas e Rurais	12.571.335,02
0026	Construção e Manutenção da Infraestrutura Urbana	14.684.508,34
0027	Desenvolvimento da Educação Especial	2.228.880,00
0028	Desenvolvimento do Ensino Fundamental	49.097.513,32
0029	Desenvolvimento e Promoção Cultural	1.333.000,00
0030	Desenvolvimento da Educação Infantil	47.577.504,89
9999	Reserva de Contingência	4.937.338,76
Total		**299.977.339,44**

4 – POR CATEGORIA ECONÔMICA

Despesas Correntes	268.236.551,47
Despesas de Capital	26.803.449,21
Reserva de Contingência	4.937.338,76
Total	**299.977.339,44**

5 – POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO E UNIDADE ADMINISTRATIVA

01- PODER LEGISLATIVO

0101- PODER LEGISLATIVO

010101	Gabinete do Presidente da Câmara Municipal	5.658.200,00
010102	Secretaria da Câmara Municipal	4.489.416,36
Total		**10.147.616,36**

02- PODER EXECUTIVO

0201- GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

020101	Gabinete do Prefeito e Dependências	1.125.190,00
020102	Gabinete do Vice-Prefeito	209.000,00
020103	Superintendência de Governo	192.560,00
020104	Procuradoria Municipal	2.576.979,93
020105	Assessorias Administrativas do Gabinete	1.157.400,00
020106	Assessoria de Comunicação e Imprensa	566.600,00
020107	Ouvidoria Municipal	286.730,00
020108	Junta do Serviço Militar	63.440,00
020109	Fundo Municipal de Reequipam. Do Corpo de Bombeiro Militar	446.087,63
020110	Fundo Comunitário de Segurança Pública	5.144,23
020111	Controladoria Geral	309.510,00
Total		**6.938.641,79**

0202- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

020201	Gabinete do Secretário	736.437,60
020202	Gestão Administrativa e Técnico Pedagógico	1.835.052,35
020204	Ensino Fundamental	21.594.888,72
020205	Educação Infantil	18.290.527,59
020207	Fundo de Manut. E Desenv. Da Educação Básica e Valorização Profissional - FUNDEB	59.018.481,90
Total		**101.475.388,16**

0203- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

020301	Gabinete do Secretário	500.000,00
020302	Fundo Municipal de Saúde	88.730.954,11299
Total		**89.230.954,11**

0204- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

020400	Secretaria Municipal de Administração	2.170.499,00
020401	Gabinete do Secretário	693.329,43
020402	Departamento de Apoio Administrativo	3.724.390,57
020403	Departamento de Pessoal	1.076.290,00
020404	Depto. de Protocolo, Distribuição de Documento e Arquivo	148.800,00
020405	Departamento de Informática	1.069.000,00
020406	Coordenação de Material, Patrimônio e Almoxarifado	505.100,00
020407	Departamento de Compras, Licitação e Contratos	1.740.550,00
Total		**11.127.959,00**

0205- SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

020501	Gabinete do Secretário	654.900,00
020502	Superintendência de Projetos e Desenvolvimento Urbano	2.818.815,70
020503	Fundo de Habitação e Interesse Social	739.200,00
020504	Assessoria de Orçamento e Gestão	565.000,00
Total		**4.777.915,70**

0206- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

020601	Gabinete do Secretário	593.000,00
020602	Departamento de Esportes	2.170.700,00
Total		**2.763.700,00**

0207- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

020701	Gabinete do Secretário	299.600,00
020702	Departamento Financeiro	133.700,00
020703	Departamento de Administração Tributária	1.293.000,00
020704	Departamento de Fiscalização e Arrecadação	2.662.200,00
020705	Departamento de Contabilidade	1.676.200,00
020706	Departamento de Tesouraria	2.348.200,00
020707	Encargos Especiais do Município	6.334.497,44
Total		**14.147.397,44**

0208- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

020802	Fundo Municipal de Assistência Social	8.893.415,36
Total		**8.893.415,36**

0209- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

020901	Gabinete do Secretário	185.700,00
020902	Apoio Administrativo e Engenharia	1.537.200,00
020903	Manutenção e Infraestrutura	6.338.100,00
020904	Coordenação de Obras e Viação	3.918.166,67
020905	Coordenação de Serviços Públicos	7.017.900,00
020906	Iluminação Pública	6.171.674,70
020907	Pavimentação Asfáltica	6.283.235,02
020908	Superintendência de Transporte Aéreo e Viário	3.698.441,67
Total		**35.150.418,06**

0210- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

021001	Departamento Administrativo da Agricultura	4.219.900,00
Total		**4.219.900,00**

0211- SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

021101	Gabinete do Secretário	229.100,00
021110	Departamento Administrativo de Indústria, Comércio e Serviços	1.127.700,00
Total		**1.356.800,00**

0213- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

021301	Gabinete do Secretário	194.200,00
021302	Coordenação de Meio Ambiente	5.676.733,46
Total		**5.870.933,46**

0214- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

021401	Gabinete do Secretário	220.400,00
021402	Coordenação de Turismo e Eventos	1.722.900,00
021403	Departamento de Cultura	1.333.000,00
Total		**3.276.300,00**

TOTAL GERAL	**299.977.339,44**

b)- ADMINISTRAÇÃO INDIRETA - SAMAE

1 – POR FUNÇÕES DE GOVERNO

04	Administração Geral	11.744.357,22
17	Saneamento	39.292.625,30
18	Gestão Ambiental	362.813,41
99	Reserva de Contingência	500.000,00
Total		**51.899.795,93**

2 – POR SUBFUNÇÕES DE GOVERNO

122	Administração Geral	11.744.357,22
512	Saneamento Básico Urbano	39.292.625,30
541	Preservação e Conservação Ambiental	309.763,41
544	Recursos Hídricos	53.050,00
999	Reserva de Contingência	500.000,00
Total		**51.899.795,93**

3 – POR PROGRAMAÇÃO

0002	Eficiência n Gestão Pública	7.279.441,73
0020	Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos	362.813,41
0022	Gestão de Saneamento Ambiental	43.757.540,79
9999	Reserva de Contingência	500.000,00
Total		**51.899.795,93**

4 – POR CATEGORIA ECONÔMICA

Despesas Correntes	26.773.584,19
Despesas de Capital	24.626.211,74
Reserva de Contingência	500.000,00
Total	**51.899.795,93**

5 – POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO E UNIDADE ADMINISTRATIVA

0412- SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

041201	Administração Geral do SAMAE	24.906.727,32
041202	Departamento Administrativo e Financeiro	7.003.552,50
041203	Departamento Técnico e Operacional	19.989.516,11
Total		**51.899.795,93**

c)- INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE TANGARÁ DA SERRA - SERRAPREV

1 – POR FUNÇÕES DE GOVERNO

04	Administração Geral	2.286.690,00
09	Previdência Municipal	10.869.810,00
99	Reserva de Contingência	13.174.907,01
Total		**26.331.407,01**

2 – POR SUBFUNÇÕES DE GOVERNO

122	Administração Geral	2.286.690,00
272	Previdência do Regime Estatutário	10.869.810,00
999	Reserva de Contingência	13.174.907,01
Total		**26.331.407,01**

3 – POR PROGRAMAÇÃO

0031	Gestão da Política de Prev. Social dos Servidores Públicos	13.156.500,00
9999	Reserva De Contingência	13.174.907,01
Total		**26.331.407,01**

4 – POR CATEGORIA ECONÔMICA

Despesas Correntes	13.100.500,00
Despesas de Capital	56.000,00
Reserva de Contingência	13.174.907,01
Total	**26.331.407,01**

5 – POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO E UNIDADE ADMINISTRATIVA

0315- INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE TANGARÁ DA SERRA

031500	Instituto Municipal de Previdência Social dos Serv. Públicos de Tangará da Serra	26.331.407,01
Total		**26.331.407,01**

RESUMO GERAL DO ORÇAMENTO

Órgão	Receita (R$)	Despesa (R$)
Administração Direta	299.977.339,44	299.977.339,44
Administração Indireta	51.899.795,93	51.899.795,93
SERRAPREV	26.331.407,01	26.331.407,01
Total	**378.208.542,38**	**378.208.542,38**

Art. 5º De acordo com o parágrafo 8º do Artigo 165 da Constituição Federal, nos termos dos Artigos “07 e 43” da Lei Federal nº. 4.320/64, de 17 de março de 1.964, e ainda de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, durante a execução do Orçamento Programa, fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito suplementar por decreto até o limite de 10% **(dez por cento)**, da **“DESPESA FIXADA”** (Corrente e de Capital), para atender a reforço de dotações insuficientes.

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º (primeiro) de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dezenove** dias do mês de **outubro** do ano de **dois mil e vinte, 44º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. **Fábio Martins Junqueira**

Prefeito Municipal

Prof. ME **Júlio Cesar Gomes da Silva**

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

LEI ORDINÁRIA N.º 5.393, DE 19 DE OUTUBRO DE 2020.

ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, ESTADO DE MATO GROSSO, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021.

O **PREFEITO MUNICIPAL** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aprovado o Orçamento Geral do Município de Tangará da Serra, para o Exercício financeiro de 2021, **"ESTIMA A RECEITA** e **FIXA A DESPESA",** em **R$ 378.208.542,38** (Trezentos e setenta e oito milhões, duzentos e oito mil, quinhentos e quarenta e dois reais e trinta e oito centavos), sendo para a administração direta o valor de R$ **299.977.339,44** (Duzentos e noventa e nove milhões, novecentos e setenta e sete mil, trezentos e trinta e nove reais e quarenta e quatro centavos), para a administração indireta, o valor de R$ **51.899.795,93** (Cinquenta e um milhões, oitocentos e noventa e nove mil, setecentos e noventa e cinco reais e noventa e três centavos), destinados a atender a despesas do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, e R$ **26.331.407,01** (Vinte e seis milhões, trezentos e trinta e um mil, quatrocentos e sete reais e um centavo) para o Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra – SERRAPREV.

Art. 2º O **Orçamento Fiscal** foi fixado no montante de R$ **271.509.910,21** (Duzentos e setenta e um milhões, quinhentos e nove mil, novecentos e dez reais e vinte e um centavos) e o **Orçamento da Seguridade Social** em R$ **106.698.632,17** (Cento e seis milhões, seiscentos e noventa e oito mil, seiscentos e trinta e dois reais e dezessete centavos).

ORÇAMENTO DE SEGURIDADE SOCIAL	
SAÚDE - 10	88.730.954,11
ASSISTÊNCIA SOCIAL - 08	7.097.868,06
SERRAPREV - 9	10.869.810,00
TOTAL	**106.698.632,17**

ORÇAMENTO FISCAL	
ORÇAMENTO FISCAL	271.509.910,21
TOTAL	**271.509.910,21**

TOTAL GERAL	378.208.542,38

Art. 3º **A RECEITA,** será realizada mediante a arrecadação de tributos e outras contribuições correntes e de capital na forma da legislação em vigor e das especificações constantes do **"ANEXO 2 - RECEITA"**, e de acordo com o seguinte desdobramento sintético:

a) ADMINISTRAÇÃO DIRETA

(edi) Avenida Brasil, n.º 2.351-N, Jardim Europa - CEP 78300 - 000 - Tangará da Serra - Mato Grosso

*edson **vicente** da costa*
Matrícula n.º 633 e OAB/MT 12.108

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

RECEITAS CORRENTES	**292.536.626,99**
1.1 - Receita Tributária	75.315.713,55
1.2 - Receita de Contribuições	5.755.887,59
1.3 - Receita Patrimonial	4.013.510,62
1.6 - Receita de Serviços	4.914,00
1.7 - Transferências Correntes	228.718.045,22
1.9 - Outras Receitas Correntes	2.363.866,83
9.0 - Deduções	-23.635.310,82
RECEITAS DE CAPITAL	**7.440.712,45**
2.4 - Transferências de Capital	7.440.712,45
TOTAL GERAL	**299.977.339,44**

b) ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

RECEITAS CORRENTES	**28.591.131,09**
1.3 - Receita Patrimonial	190.391,06
1.6 - Receita de Serviços	27.173.309,73
1.9 - Outras Receitas Correntes	1.227.430,30
RECEITAS DE CAPITAL	**23.308.664,84**
2.1 - Operações de Crédito	6.346.575,21
2.4 - Transferências de Capital	16.962.089,63
TOTAL GERAL	**51.899.795,93**

c) SERRAPREV

RECEITAS CORRENTES	**10.022.376,48**
1.2 - Receita de Contribuições	8.643.251,48
1.3 - Receita Patrimonial	13.125,00
1.9 - Outras Receitas Correntes	1.366.000,00
RECEITAS CORRENTES INTRA - ORÇAMENTÁRIAS	**14.049.204,05**
7.0 - Receitas de Contribuições – Intra- Orçamentárias	14.049.204,05
RECEITAS DE CAPITAL – INTRA - ORÇAMENTÁRIAS	**2.259.826,48**
8.0 - Outras receitas de Capital – Intra- Orçamentárias	2.259.826,48
TOTAL GERAL	**26.331.407,01**

RECEITA TOTAL	**378.208.542,38**

Art. 4º **A DESPESA será** realizada segundo as discriminações dos quadros **"PROGRAMAS DE TRABALHO e NATUREZA DA DESPESA",** que apresenta o seguinte desdobramento sintético:

a) ADMINISTRAÇÃO DIRETA

1 – POR FUNÇÕES DE GOVERNO

1	Legislativa	10.147.616,36
2	Judiciária	2.576.979,93
4	Administração	34.607.263,90

(edi) Avenida Brasil, n.º 2.351-N, Jardim Europa - CEP 78300 - 000 - Tangará da Serra - Mato Grosso

*edson **vicente** da costa*
Matrícula n.º 633 e OAB/MT 12.108

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

5	Defesa Nacional	63.440,00
6	Segurança Pública	593.631,86
8	Assistência Social	7.097.868,06
10	Saúde	88.730.954,11
11	Trabalho	1.483.800,00
12	Educação	100.738.950,56
13	Cultura	1.333.000,00
14	Direitos da Cidadania	1.117.470,00
15	Urbanismo	14.755.335,02
18	Gestão Ambiental	5.107.933,46
19	Ciência e Tecnologia	1.429.615,70
20	Agricultura	7.424.100,00
23	Comércio e Serviços	1.394.200,00
24	Comunicações	566.600,00
25	Energia	6.171.674,70
26	Transporte	6.357.408,34
27	Desporto e Lazer	945.000,00
25	Encargos Especiais	2.397.158,68
99	Reserva de Contingência	4.937.338,76
	TOTAL	**299.977.339,44**

2 – POR SUBFUNÇÕES DE GOVERNO

31	Ação Legislativa	10.147.616,36
92	Representação Judicial e Extrajudicial	2.576.979,93
121	Planejamento e Orçamento	565.000,00
122	Administração Geral	28.288.234,44
123	Administração Financeira	4.457.700,00
124	Controle Interno	309.510,00
126	Tecnologia da Informação	1.069.000,00
127	Ordenamento Territorial	2.128.400,00
128	Formação de Rec. Humanos	1.086.290,00
129	Administração de Receitas	3.955.200,00
131	Comunicação Social	674.190,00
181	Policiamento	5.144,23
182	Defesa Civil	651.927,63
241	Assistência ao Idoso	550.000,00
242	Assist. ao Portador de Deficiência	24.453,65
243	Assist. a Criança e Adolescente	2.101.170,22
244	Assistência Comunitária	1.413.036,00
301	Atenção Básica	13.300.816,76
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	66.556.694,40
303	Suporte Profilático e Terapêutico	1.653.291,24
304	Vigilância Sanitária	1.442.233,23
305	Vigilância Epidemiológica	3.262.518,48
306	Alimentação e Nutrição	2.902.076,00
331	Proteção e Benefício ao Trabalhador	470.600,00
333	Empregabilidade	48.500,00
334	Fomento ao Trabalho	964.700,00

(*edi*) Avenida Brasil, n.º 2.351-N, Jardim Europa - CEP 78300 - 000 - Tangará da Serra - Mato Grosso

*edson **vicente** da costa*
Matrícula n.º 633 e OAB/MT 12.108

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

361	Ensino Fundamental	46.949.494,53
365	Educação Infantil	46.126.137,68
366	Educação de Jovens e Adultos	15.000,00
367	Educação Especial	970.000,00
392	Difusão Cultural	1.333.000,00
422	Direitos Individuais, coletivos e Difuso	1.117.470,00
423	Assistência aos Povos Indígenas	1.941.190,00
451	Infraestrutura Urbana	6.428.235,02
452	Serviços Urbanos	8.277.100,00
453	Transportes Coletivos Urbanos	50.000,00
541	Preservação e Conservação Ambiental	3.006.432,65
543	Recuperação de áreas Degradadas	2.101.500,81
572	Desenvolvimento Tecnológico e Eng.	1.429.615,70
606	Extensão Rural	6.188.100,00
608	Promoção da Produção Agropecuária	1.236.000,00
691	Promoção Comercial	110.000,00
695	Turismo	1.284.200,00
751	Conservação e Energia	6.171.674,70
781	Transporte Aéreo	541.167,11
782	Transporte Rodoviário	5.816.241,23
812	Desporto Comunitário	945.000,00
841	Refinanciamento da Dívida Interna	50.000,00
843	Serviço da Dívida Interna	2.347.158,68
999	Reserva de Contingência	4.937.338,76
TOTAL		**299.977.339,44**

3 – POR PROGRAMAÇÃO

0001	Atuação Legislativa, Administrativa e Fiscalizadora	10.147.616,36
0002	Eficiência na Gestão Pública	29.101.417,56
0003	Direitos do Cidadão Tangaraense	1.107.470,00
0004	Apoio as Atividades de Outras Esferas de Governo	899.671,86
0005	Administração Tributária e Financeira	8.183.300,00
0006	Promoção Social	2.363.634,09
0007	Proteção Social Básica	3.418.891,62
0008	Proteção Social Especial	2.517.489,65
0009	Esporte para todos	945.000,00
0010	Geração de Emprego, Trabalho e Renda	1.390.300,00
0011	Desenvolvimento Estratégico do Turismo Municipal e Regional	251.200,00
0012	Fomento e Realização de Eventos Municipais	1.033.000,00
0013	Atenção Básica	13.300.816,76
0014	Gestão do Sus	2.515.400,00
0015	Atenção de Média e Alta Complexidade	66.556.694,40
0016	Vigilância em Saúde	4.704.751,71
0017	Assistência Farmacêutica	1.653.291,24
0018	Planejamento Urbano	3.558.015,70

(*edi*) Avenida Brasil, n.º 2.351-N, Jardim Europa - CEP 78300 - 000 - Tangará da Serra - Mato Grosso

*edson **vicente** da costa*
Matrícula n.º 633 e OAB/MT 12.108

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

0019	Desenvolvimento da Produção Agropecuária	1.236.000,00
0021	Gestão Ambiental	5.250.333,46
0023	Gestão de Pessoas	1.241.290,00
0024	Iluminação Pública Municipal	6.171.674,70
0025	Pavimentação e Manutenção de Vias Urbanas e Rurais	12.571.335,02
0026	Construção e Manutenção da Infraestrutura Urbana	14.684.508,34
0027	Desenvolvimento da Educação Especial	2.228.880,00
0028	Desenvolvimento do Ensino Fundamental	49.097.513,32
0029	Desenvolvimento e Promoção Cultural	1.333.000,00
0030	Desenvolvimento da Educação Infantil	47.577.504,89
9999	Reserva de Contingência	4.937.338,76
Total		**299.977.339,44**

4 – POR CATEGORIA ECONÔMICA

Despesas Correntes	268.236.551,47
Despesas de Capital	26.803.449,21
Reserva de Contingência	4.937.338,76
Total	**299.977.339,44**

5 – POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO E UNIDADE ADMINISTRATIVA

01- PODER LEGISLATIVO

0101- PODER LEGISLATIVO

010101	Gabinete do Presidente da Câmara Municipal	5.658.200,00
010102	Secretaria da Câmara Municipal	4.489.416,36
Total		**10.147.616,36**

02- PODER EXECUTIVO

0201- GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

020101	Gabinete do Prefeito e Dependências	1.125.190,00
020102	Gabinete do Vice-Prefeito	209.000,00
020103	Superintendência de Governo	192.560,00
020104	Procuradoria Municipal	2.576.979,93
020105	Assessorias Administrativas do Gabinete	1.157.400,00
020106	Assessoria de Comunicação e Imprensa	566.600,00
020107	Ouvidoria Municipal	286.730,00
020108	Junta do Serviço Militar	63.440,00
020109	Fundo Municipal de Reequipam. Do Corpo de Bombeiro Militar	446.087,63
020110	Fundo Comunitário de Segurança Pública	5.144,23
020111	Controladoria Geral	309.510,00
Total		**6.938.641,79**

(edi) Avenida Brasil, n.º 2.351-N, Jardim Europa - CEP 78300 - 000 - Tangará da Serra - Mato Grosso

*edson **vicente** da costa*
Matrícula n.º 633 e OAB/MT 12.108

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

0202- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

020201	Gabinete do Secretário	736.437,60
020202	Gestão Administrativa e Técnico Pedagógico	1.835.052,35
020204	Ensino Fundamental	21.594.888,72
020205	Educação Infantil	18.290.527,59
020207	Fundo de Manut. E Desenv. Da Educação Básica e Valorização Profissional - FUNDEB	59.018.481,90
Total		**101.475.388,16**

0203- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

020301	Gabinete do Secretário	500.000,00
020302	Fundo Municipal de Saúde	88.730.954,11299
Total		**89.230.954,11**

0204- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

020400	Secretaria Municipal de Administração	2.170.499,00
020401	Gabinete do Secretário	693.329,43
020402	Departamento de Apoio Administrativo	3.724.390,57
020403	Departamento de Pessoal	1.076.290,00
020404	Depto. de Protocolo, Distribuição de Documento e Arquivo	148.800,00
020405	Departamento de Informática	1.069.000,00
020406	Coordenação de Material, Patrimônio e Almoxarifado	505.100,00
020407	Departamento de Compras, Licitação e Contratos	1.740.550,00
Total		**11.127.959,00**

0205- SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

020501	Gabinete do Secretário	654.900,00
020502	Superintendência de Projetos e Desenvolvimento Urbano	2.818.815,70
020503	Fundo de Habitação e Interesse Social	739.200,00
020504	Assessoria de Orçamento e Gestão	565.000,00
Total		**4.777.915,70**

0206- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

020601	Gabinete do Secretário	593.000,00
020602	Departamento de Esportes	2.170.700,00
Total		**2.763.700,00**

0207- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

020701	Gabinete do Secretário	299.600,00
020702	Departamento Financeiro	133.700,00
020703	Departamento de Administração Tributária	1.293.000,00
020704	Departamento de Fiscalização e Arrecadação	2.662.200,00
020705	Departamento de Contabilidade	1.676.200,00
020706	Departamento de Tesouraria	2.348.200,00
020707	Encargos Especiais do Município	6.334.497,44

(edi) Avenida Brasil, n.º 2.351-N, Jardim Europa - CEP 78300 - 000 - Tangará da Serra - Mato Grosso

*edson **vicente** da costa*
Matrícula n.º 633 e OAB/MT 12.108

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

Total		**14.147.397,44**

0208- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

020802	Fundo Municipal de Assistência Social	8.893.415,36
Total		**8.893.415,36**

0209- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

020901	Gabinete do Secretário	185.700,00
020902	Apoio Administrativo e Engenharia	1.537.200,00
020903	Manutenção e Infraestrutura	6.338.100,00
020904	Coordenação de Obras e Viação	3.918.166,67
020905	Coordenação de Serviços Públicos	7.017.900,00
020906	Iluminação Pública	6.171.674,70
020907	Pavimentação Asfáltica	6.283.235,02
020908	Superintendência de Transporte Aéreo e Viário	3.698.441,67
Total		**35.150.418,06**

0210- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

021001	Departamento Administrativo da Agricultura	4.219.900,00
Total		**4.219.900,00**

0211- SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

021101	Gabinete do Secretário	229.100,00
021110	Departamento Administrativo de Indústria, Comércio e Serviços	1.127.700,00
Total		**1.356.800,00**

0213- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

021301	Gabinete do Secretário	194.200,00
021302	Coordenação de Meio Ambiente	5.676.733,46
Total		**5.870.933,46**

0214- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

021401	Gabinete do Secretário	220.400,00
021402	Coordenação de Turismo e Eventos	1.722.900,00
021403	Departamento de Cultura	1.333.000,00
Total		**3.276.300,00**

TOTAL GERAL	**299.977.339,44**

b)- ADMINISTRAÇÃO INDIRETA - SAMAE

1 – POR FUNÇÕES DE GOVERNO

04	Administração Geral	11.744.357,22
17	Saneamento	39.292.625,30
18	Gestão Ambiental	362.813,41

(edi) Avenida Brasil, n.º 2.351-N, Jardim Europa - CEP 78300 - 000 - Tangará da Serra - Mato Grosso

*edson **vicente** da costa*
Matrícula n.º 633 e OAB/MT 12.108

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

99	Reserva de Contingência	500.000,00
Total		**51.899.795,93**

2 – POR SUBFUNÇÕES DE GOVERNO

122	Administração Geral	11.744.357,22
512	Saneamento Básico Urbano	39.292.625,30
541	Preservação e Conservação Ambiental	309.763,41
544	Recursos Hídricos	53.050,00
999	Reserva de Contingência	500.000,00
Total		**51.899.795,93**

3 – POR PROGRAMAÇÃO

0002	Eficiência n Gestão Pública	7.279.441,73
0020	Gestão Ambiental dos Recursos Hídricos	362.813,41
0022	Gestão de Saneamento Ambiental	43.757.540,79
9999	Reserva de Contingência	500.000,00
Total		**51.899.795,93**

4 – POR CATEGORIA ECONÔMICA

Despesas Correntes	26.773.584,19
Despesas de Capital	24.626.211,74
Reserva de Contingência	500.000,00
Total	**51.899.795,93**

5 – POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO E UNIDADE ADMINISTRATIVA

0412- SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

041201	Administração Geral do SAMAE	24.906.727,32
041202	Departamento Administrativo e Financeiro	7.003.552,50
041203	Departamento Técnico e Operacional	19.989.516,11
Total		**51.899.795,93**

c)- INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE TANGARÁ DA SERRA - SERRAPREV

1 – POR FUNÇÕES DE GOVERNO

04	Administração Geral	2.286.690,00
09	Previdência Municipal	10.869.810,00
99	Reserva de Contingência	13.174.907,01
Total		**26.331.407,01**

2 – POR SUBFUNÇÕES DE GOVERNO

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

122	Administração Geral	2.286.690,00
272	Previdência do Regime Estatutário	10.869.810,00
999	Reserva de Contingência	13.174.907,01
Total		**26.331.407,01**

3 – POR PROGRAMAÇÃO

0031	Gestão da Política de Prev. Social dos Servidores Públicos	13.156.500,00
9999	Reserva De Contingência	13.174.907,01
Total		**26.331.407,01**

4 – POR CATEGORIA ECONÔMICA

Despesas Correntes	13.100.500,00
Despesas de Capital	56.000,00
Reserva de Contingência	13.174.907,01
Total	**26.331.407,01**

5 – POR ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO E UNIDADE ADMINISTRATIVA

0315- INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE TANGARÁ DA SERRA

031500	Instituto Municipal de Previdência Social dos Serv. Públicos de Tangará da Serra	26.331.407,01
Total		**26.331.407,01**

RESUMO GERAL DO ORÇAMENTO

Órgão	Receita (R$)	Despesa (R$)
Administração Direta	299.977.339,44	299.977.339,44
Administração Indireta	51.899.795,93	51.899.795,93
SERRAPREV	26.331.407,01	26.331.407,01
Total	**378.208.542,38**	**378.208.542,38**

Art. 5º De acordo com o parágrafo 8º do Artigo 165 da Constituição Federal, nos termos dos Artigos “07 e 43” da Lei Federal nº. 4.320/64, de 17 de março de 1.964, e ainda de conformidade com a Lei Orgânica Municipal, durante a execução do Orçamento Programa, fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito suplementar por decreto até o limite de 10% **(dez por cento)**, da **“DESPESA FIXADA”** (Corrente e de Capital), para atender a reforço de dotações insuficientes.

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º (primeiro) de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA
GABINETE DO PREFEITO
www.tangaradaserra.mt.gov.br - E-mail: aatal@tangaradaserra.mt.gov.br
☎ (0xx65) 3311 – 4801 e 3311-4800

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos **dezenove** dias do mês de **outubro** do ano de **dois mil e vinte, 44º** Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. **Fábio Martins Junqueira**
Prefeito Municipal

Prof. ME **Júlio Cesar Gomes da Silva**
Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Maria das Graças Souto
Secretária Municipal de Administração

(edi) Avenida Brasil, n.º 2.351-N, Jardim Europa - CEP 78300 - 000 - Tangará da Serra - Mato Grosso

*edson **vicente** da costa*
Matrícula n.º 633 e OAB/MT 12.108

RECURSOS HUMANOS
PORTARIAS OUTUBRO 2020 (1196-1332)

PORTARIA Nº 1196 DE 01 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o protocolo nº. 22044/2020 de 13/08/2020 e Ofício nº 144/SERRAPREV/2020 e Processo TCE/MT nº. 141968-2020, e que as transposições realizadas até 17/02/1993 foram consideradas legais, após essa data é vedada a transposição de cargos sem realização de concurso público mediante o artigo 37 inciso II da Constituição Federal, súmula vinculante 43.

RESOLVE

Art. 1º REVOGAR o Ato abaixo relacionado referente à Ascensão Funcional e Atos em Progressão em Classe e Nível, concedida a servidora**ZILDA DE FATIMA DE SOUZA BATISTA,** portador da cédula de Identidade nº. 4.306.816-4 SSP/PR, ingressado no serviço público em 04/03/1991 no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR TÉCNICO ESPORTIVO, mediante aprovação em Concurso Público, homologado pelo Decreto nº 076/GP/90, nomeada através da Portaria nº 038/GP/9, cadastrada com a matrícula funcional 00746.

Data	Portaria/Ato	Descrição
01/06/1994	PORTARIA Nº 079/GP/1994	CONCEDER ascensão de Categoria Funcional a Servidora **Zilda de Fatima de Souza Batista,** nomeada pela Portaria 38/GP/91 para o cargo de **Auxiliar Técnico Esportivo,** ficando a mesma transposta para a Categoria Funcional **Agente Administrativo II,** mediante comprovação de escolaridade.
10/05/2004	PORTARIA 200/GP/2004	**ENQUADRAR**, a partir de 01/05/2004 os Servidores Públicos Estatutários dos cargos Serviços Administrativos Nível III e Superior IV, constantes do Anexo I da presente portaria, de acordo com o artigo 49 da Lei 2099/2003 de 29/12/2003. Anexo I
11/08/2017	PORTARIA Nº 718/GP/2018 DE 11/08/2017	**Art. 1º REGULARIZAR,** mediante Enquadramento Geral (Progressão em Classe), com efeitos retroativos a partir de 10 de abril de 2008, os servidores Públicos Municipais constantes do quadro abaixo, nos termos inciso II do artigo 11, da Lei nº 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra. Dentre os Servidores mencionados na presente Portaria Consta a Servidora **Zilda de Fatima de Souza Batista,** Agente Administrativo II. Enquadramento Anterior – Grupo-Classe: **OCUPACIONAL III - CLASSE A;** Enquadramento Lei nº 2.875/2008 - Grupo/Classe: **OCUPACIONAL III-D**
27/03/2018	PORTARIA Nº 477/GP/2018 DE 27 DE MARÇO DE 2018	**Art. 1º**. **PROCEDER ENQUADRAMENTO, a partir de 01/03/2018**, de acordo com a Lei Municipal nº 2875/2008 de 10 de abril de 2008 à Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra pertencentes ao Grupo Ocupacional III, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos. Dentre os Servidores mencionados na presente Portaria consta a Servidora**Zilda de Fatima de Souza Batista.** Enquadramento Anterior Grupo/Classe: **OCUPACIONAL III-D-03;** Enquadramento Atual Grupo/Classe:**Ocupacional III-III-E.** Enquadramento referente q**uinquênio: 10/04/2008 a 09/04/2013.**
29/06/2018	PORTARIA Nº 831, DE 29 DE JUNHO DE 2018	**Art. 1º**. **PROCEDER ENQUADRAMENTO, a partir de 01/06/2018**, de acordo com a Lei Municipal nº 2.875/2008 de 10 de abril de 2008 aos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra pertencentes ao **Grupo Ocupacional III**, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos. Dentre os Servidores mencionados na presente Portaria consta a Servidora**Zilda de Fatima de Souza Batista.** Enquadramento Anterior Grupo/Classe**: OCUPACIONAL III-E-03A;** Enquadramento Atual Grupo/Classe**: OCUPACIONAL III-III-F.** Enquadramento referente q**uinquênio: 10/04/2013 a 10/04/2018.**

Art. 2º A servidora de que trata o caput ao artigo anterior permanecerá no cargo de origem de **Auxiliar Técnico Esportivo** conforme aprovação em Concurso Público Municipal, revogando as portarias de enquadramento em classe e nível em referência ao cargo de Agente Administrativo II, Grupo Ocupacional III.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1197 DE 01 DE OUTUBRO DE 2020.

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o protocolo nº. 22044/2020 de 13/08/2020; Ofício nº 144/SERRAPREV/2020 e Processo TCE/MT nº. 141968-2020 e Portaria nº 1196 de 30/09/2020.

CONSIDERANDO: Que a Lei Municipal nº. 1855 de 05/05/2020 art. 1º, anexo I-B, previu o cargo de Auxiliar Técnico Esportivo.

CONSIDERANDO: A Portaria nº . 1196 de 01/10/2020.

CONSIDERANDO: Que a atualmente a Lei Municipal nº. 2875 de 10 de Abril de 2008, que Dispõe Sobre O Plano De Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos Dos Servidores Públicos Do Município De Tangará Da Serra e Dá Outras Providências.

RESOLVE

Art.1º Enquadrar a servidora, **ZILDA DE FATIMA DE SOUZA BATISTA,** portador da cédula de Identidade nº. 4.306.816-4 SSP/PR, ingressado no serviço público em 04/03/1991 no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR TÉCNICO ESPORTIVO (cargo em extinção) nos termos da Lei nº 1855 de 05 de março de 2002 que alterou os anexos da Lei nº 1396/98 de 05/01/1998.

Art. 2º O enquadramento se dá no Grupo Ocupacional II – cargo de

Atendente de Enfermagem, nível III referente ao curso de Técnico em Enfermagem e classe “F10” referente aos quinquênios de 10/04/2013 a 09/04/2018, fazendo jus à simbologia do Grupo Ocupacional II, Nível III, Classe F10, conforme tabela da Lei Municipal nº 5.130/2019 de 08/05/2019 e com-

plemento constitucional de R$ 100,91 (cem reais e noventa e um centavos) em virtude da revogação da ascensão funcional, parametrizando o caso do processo TCE/MT sob nº 300640-2013, página 03 item 1.

Art. 1º CONCEDER a Progressão em Classe e Nível a servidora, **ZILDA DE FATIMA DE SOUZA BATISTA,** portador da cédula de Identidade nº. 4.306. 816-4 SSP/PR, ingressado no serviço público em 04/03/1991 no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR TÉCNICO ESPORTIVO, mediante aprovação em Concurso Público, homologado pelo Decreto nº 076/GP/90, nomeada através da Portaria nº 038/GP/9, cadastrada com a matrícula funcional 00746, no Plano De Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos Dos Servidores Públicos Do Município De Tangará Da Serra, prevista na Lei Municipal 2875/ 2008 de 10/04/2008, sendo enquadra no Grupo Ocupacional II – Ensino Fudamental, Nível III – Ensino Médico, Classe F10 referente ao quinquênio de **10/04/2013 a 09/04/2018**. Fazendo jus a simbologia do **Grupo Ocupacional II, Nível III, Classe F10**, conforme 12, 18 e 33 da Lei Municipal 2875/2008, e o valor de R$ 661,70 (seiscentos e sessenta e um reais e setenta centavos), de Complemento Constitucional, em virtude da revogação da ascensão funcional, parametrizando o caso ao Processo nº. 300640-2013/TCE/MT, página 03 item 1)1.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Art.1º Enquadrar a servidora MARILDA DE FÁTIMA DUARTE FELISBERTO, portadora da cédula de identidade nº 2.305.649-SSP/MG para o cargo de ATENDENTE DE ENFERMAGEM (cargo em extinção) nos termos da Lei nº 1855 de 05 de março de 2002 que alterou os anexos da Lei nº 1396/ 98 de 05/01/1998, considerando que o art. 5º da Lei nº 2639 de 28/11/2006 dispôs que não houve modificação ou transposição de cargo ocupado, alterando-se apenas a nomenclatura da categoria funcional, mantido o cargo de Atendente de Enfermagem (em extinção) conforme anexo I-B com a redação atualizada pela Lei nº. 2639 de 28/11/2006.

Art. 2º O enquadramento se dá no Grupo Ocupacional II – cargo de Atendente de Enfermagem, nível III referente ao curso de Técnico em Enfermagem e classe “F10” referente aos quinquênios de 10/04/2013 a 09/04/2018, fazendo jus à simbologia do Grupo Ocupacional II, Nível III, Classe F10, conforme tabela da Lei Municipal nº 5.130/2019 de 08/05/2019 e complemento constitucional de R$ 100,91 (cem reais e noventa e um centavos) em virtude da revogação da ascensão funcional, parametrizando o caso do processo TCE/MT sob nº 300640-2013, página 03 item 1.

Art. 3º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seisdias do mês de outubro do ano de 2020, 44º aniversário de emancipação político-administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1198 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando 704/DGPP/SEMEC/2020 protocolado sob o nº 25034/2020, a Portaria interna nº 053/GS/SEMEC/2020, o Memorando nº 747/SAD/2020 e a Lei nº 3749/2012 de 29/02/2020;

CONSIDERANDO a exoneração da antiga Diretora, através da Portaria nº 1154 de 21/09/2020.

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a senhora**TÂNIA CORSI DE SOUZA THEISEN**, portadora da Cédula do RG nº 2710450-8 SESP/MT, para o cargo comissionado de **DIRETOR DE ESCOLA**,símbologia DAI-IX, de acordo com a Lei nº 5155/2019 de 12/07/2019, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no CME João Maria do Nascimento Filho, com **comissão de cargo de 20%** sobre o vencimento básico do cargo, nos termos do anexo VI da Lei nº 163/2012 de 16/02/2012 com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer nos termos da Lei nº 3749/2012 de 29/02/2020.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1199 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei nº 4.441, de 22/08/2015 a Lei nº 5.194, de 13/09/2019, a Lei nº 5350 de 14/08/2020, a Portaria nº 642/GP/2015 de 21/10/2015, a Portaria nº 709/GP/2015 de 18/12/2015, a Portaria nº 734/GP/2016 de 30/12/2016, a Portaria 1053 de 10/10/2019, a Portaria nº 1071 de 23/10/2019 o Ofício SJ DIREF 10535533 o Memorando nº 655/SAD/202020 e o Memorando nº 735/SAD/202020;

RESOLVE

Art. 1º PRORROGAR a cedência da Senhora **DÊNEA REGIANI FREIBERGER PEREIRA**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 884045 SSP/MT, servidora efetiva no cargo **AGENTE ADMINISTRATIVO II**, lotada no Gabinete do Prefeito, para o Tribunal Regional Federal da 1º Região – Justiça Federal de 1º Grau em Mato Grosso, nos termos dos artigos 1º e 2º da Lei nº 5350 de 14/08/2020.

Art. 2º Esta Portaria prorroga a cedência do dia **13/10/2020 até 12/10/2021**, nos termos da Lei nº 5350 de 14/08/2020.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1200 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 20081/2020 e o Memorando nº 0512/RH/SMS/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Senhora **LISIANE FERREIRA GOMES**, portadora do RG nº 13040510 SSP/MT, efetiva no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, admitida em 19/06/2006, registrada sob o nº 004394,lotada na Secretaria Municipal de Saúde,**Licença para tratar de Interesse Particular**,sem remuneração, nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 006/1994, no período de **01/10/2020 a 30/09/2022**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

SÉRGIO SCHEFER

Secretário Municipal de Saúde em exercício

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1201 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 043/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 29/09/2020 protocolado sob o nº 26501/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição, a Servidora **EDINOÉLIA FERREIRA DA SILVA**, portadora do RG nº 826018 SSP/MT, efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, admitida em 21/06/1989, registrada sob o nº 000186, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, classe "F7", nível "03", contando com 30 (trinta) anos, 03 (três) meses e 14 (quatorze) dias de tempo de contribuição com proventos integrais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.04.00113P.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1202 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 042/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 28/09/2020 protocolado sob o nº 26501/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição, a Servidora **MARA LÚCIA BOLIGON MEDEIROS**, portadora do RG nº 5825296 SSP/MT, efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, admitida em 02/01/1991, registrada sob o nº 000623, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, classe "F", nível "05", contando com 33 (trinta e três) anos, 02 (dois) meses e 14 (quatorze) dias de tempo de contribuição com proventos integrais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.04.00114P.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

JULIO CESAR GOMES DA SILVA

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1203 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 040/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 23/09/2020 protocolado sob o nº 26501/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição, a Servidora **EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO**, portadora do RG nº 472637 SSP/MT, efetiva no cargo de PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - SIEF, admitida em 24/02/1992, registrada sob o nº 000844, designada para a função comissionada de **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** através da Portaria nº 041 de 21/01/2019, classe "F", nível "03", contando com 35 (trinta e cinco) anos, 03 (três) meses e 02 (dois) dias de tempo de contribuição com proventos integrais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.04.00112P.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020** e revoga a Portaria nº **041 de 21/01/2019**, que designou a servidora para o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1204 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 035/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 01/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, a partir de **15/10/2020**, o benefício de aposentadoria por idade, a Servidora **IVONA PEREIRA DA SILVA**, portadora do RG nº 31727880 SSP/RR, efetiva no cargo de ZELADOR, admitida em 23/11/1994, registrada sob o nº 001131, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, classe “E”, nível “03”, contando com 24 (vinte e quatro) anos, 11 (onze) meses e 28 (vinte e oito) dias de tempo de contribuição com proventos proporcionais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.02.00106P.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1205 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Infraestrutura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 24598/2020 através do Memorando nº 656/SINFRA/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, a Declaração nº 101/SAD-DP/2019 e o Memorando nº 716/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao servidor **JOÃO PEREIRA DOS SANTOS**, portador do RG nº 1585599-6 SSP/RS, registrado sob o nº 102371, admitido em 04/12/2012, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, no cargo efetivo de MOTORISTA,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **04/12/2012 a 03/12/2017**, nos termos do §2 do artigo 103, da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 e art. 3º, § 5º da Lei nº 129/2008 de 10/04/2008 com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
04/12/2012 a 03/12/2017	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1206 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO a Decisão nº 022/GP/2020, a Análise Técnica nº 030/AATAL/2020,o Memorando 1478-SAD-2019, o Mandado de Intimação nº 057/DP/SAD/2020, e a Comunicação nº 089/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **ROZIMAR TORRES**, portadora do RG nº 3893715 SSP/MT, registrada sob o nº 001042, admitida em 08/09/1994, lotada na Secretaria Municipal de Administração, no cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO II,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **08/09/1999 a 07/09/2004** nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
08/09/1999 a 07/09/2004	20/09/2020 a 19/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1207 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 24527/2020, a Análise Técnica nº 204/AATAL/2020, a Decisão nº 173/GP/2020, o Mandado de Intimação nº 104/DP/SAD/2020, o Memorando nº 711/DGPP/SEMEC/2020,o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 749/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao servidor **CICERO MANOEL DA SILVA**, portador do RG nº 1053388 SSP/MT, registrado sob o nº 000491, admitido em 12/03/1990, lotado na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de PROFESSOR DAS SERIES FINAIS - MATEMÁTICA - SFEF,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **12/03/2015 a 11/03/2020**, nos termos do artigo 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
12/03/2015 a 11/03/2020	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1208 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 23582/2020, a Decisão nº 280/GP/2020, a Análise Técnica 315/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 157/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 749/SAD/2020

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **TERESINHA PEREIRA CHAVES**, portadora do RG nº 22258655 SSP/RR, registrada sob o nº 001557, admitida em 09/07/2001, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **08/10/2012 a 07/10/2017**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 280/GP/2020 nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
08/10/2012 a 07/10/2017	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1209 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 24713/2020, a Decisão nº 306/GP/2020, a Análise Técnica 340/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 153/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 749/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **JUSCÉLIA APARECIDA DE SOUZA**, portadora do RG nº 20172435 SSP/MT, registrada sob o nº 101760, admitida em 17/11/2011, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **17/11/2011 a 16/03/2017**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 306/GP/2020 nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
17/11/2011 a 16/03/2017	05/10/2020 a 04/01/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1210 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 23512/2020, a Decisão nº 270/GP/2020, a Análise Técnica 306/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 172/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 749/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **EDILAINE DA CONCEIÇÃO MATIAS RAMOS**, portadora do RG nº 17972493 SSP/MT, registrada sob o nº 101759, admitida em 17/11/2011, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **17/11/2011 a 01/12/2016**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 270/GP/2020 nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
17/11/2011 a 01/12/2016	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1211 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 23450/2020, a Decisão nº 267/GP/2020, a Análise Técnica 303/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 168/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 749/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **ZELIA BENTO GALEANO**, portadora do RG nº 10039554 SSP/MT, registrada sob o nº 001536, admitida em 09/07/2001, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **09/07/2011 a 03/02/2017**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 267/GP/2020 nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
09/07/2011 a 03/02/2017	05/10/2020 a 04/01/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1212 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 23139/2020, a Decisão nº 251/GP/2020, a Análise Técnica 284/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 152/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 749/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao servidor **ISRAEL RIBEIRO DA SILVA**, portador do RG nº 511875 SSP/MT, registrado sob o nº 001052, admitido em 08/09/1994, lotado na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de MOTORISTA,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **08/09/2009 a 07/12/2014**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 251/GP/2020 nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
08/09/2009 a 07/12/2014	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1213 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 23545/2020, a Decisão nº 286/GP/2020, a Análise Técnica 320/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 158/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 749/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **ELZA PEREIRA DA PAZ**, portadora do RG nº 8763852 SSP/MT, registrada sob o nº 001680, admitida em 18/03/2002, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três)**

meses, correspondente ao quinquênio de **18/03/2012 a 17/03/2017**, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
18/03/2012 a 17/03/2017	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1214 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 24754/2020, a Decisão nº 335/GP/2020, a Análise Técnica 368/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 202/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 754/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **ISABEL APARECIDA VILAS BOAS ELIZIARIO**, portadora do RG nº 789441 SSP/MT, registrada sob o nº 004280, admitida em 02/05/2006, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **18/03/2012 a 17/03/2017**, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
02/05/2011 a 01/05/2016	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1215 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 17091/2020, a Decisão nº 123/GP/2020, a Análise Técnica 156/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 092/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 754/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao servidor **JOSÉ FIRMINO DA SILVA**, portador do RG nº 14345820 SSP/MT, registrado sob o nº 001835, admitido em 16/05/2002, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de VIGIA,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **16/05/2012 a 15/05/2017**, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
16/05/2012 a 15/05/2017	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1216 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 25554/2020, a Decisão nº 171/GP/2020, a Análise Técnica 201/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 103/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, e o Memorando nº 754/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao servidor **SÉRGIO VICENTE DA SILVA**, portador do RG nº 25963538 SSP/RR, registrado sob o nº 000879, admitido em 01/04/1992, lotado na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de MOTORISTA,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **01/04/2007 a 31/03/2012**, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 e art. 3º, § 5º da Lei nº 129/2008 de 10/04/2008, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
01/04/2007 a 31/03/2012	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1217 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 15802/2020, a Análise Técnica nº 175/AATAL/2020, a Decisão nº 148/GP/2020, o Mandado de Intimação nº 089/DP/SAD/2020, o Memorando nº 724/DGPP/SEMEC/2020, o Memorando 1478-SAD-2019 e o Memorando nº 759/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao servidor **AMARILDO BARBOSA OLIVEIRA**, portador do RG nº 1610630475 SSP/MT, registrado sob o nº 103292, admitido em 12/02/2014, lotado na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de TÉCNICO DE APOIO INFANTIL,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **12/02/2014 a 11/02/2019**, nos termos do artigo 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
12/02/2014 a 11/02/2019	01/10/2020 a 31/12/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1218 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **WELLINGTON ROSSITER BEZERRA**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da Servidora protocolado sob o nº 18553/2020, o Memorando nº 107/SICS/2020, o Memorando nº 525/SAD/2020, a Decisão nº 360/GP/2020, o Termo de Constatação nº 065/DP/2020;

RESOLVE

Art. 1º RETIFICAR a Portaria nº **882 de 14/07/2020**, passando a ter a seguinte redação:

"**CONCEDER** *a servidora* **LUZIA SANCHES VICENTE***, portadora do RG nº 21720061 SSP/MT, registrada sob o nº 001979, admitida em 10/06/2002, lotado na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,***Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses***, correspondente ao quinquênio de* **10/06/2002 a 09/07/2007***, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 360/GP/2020, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:"*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
10/06/2002 a 09/07/2007	07/07/2020 a 06/10/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1219 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Fazenda de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 21175/2020, a Declaração 142/SAD-DP/2019, o Memorando nº 146/SEFAZ-TGA/2020, o Memorando nº 166/SEFAZ-TGA/2020 e o Memorando nº 607/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria **1003 de 21/08/2020**, passando a ter a seguinte redação:

"**CONCEDER** *a servidora* **ANGELA NASCIMENTO DA SILVA***, portadora do RG nº 16837975 SSP/RS, registrada sob o nº 103652, admitida em 11/08/2014, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, no cargo efetivo de CONTADOR,***Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses***, correspondente ao quinquênio de* **11/08/2014 a 10/08/2019***, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:"*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
11/08/2014 a 10/08/2019	*17/08/2020 a 15/09/2020*	*01 (um) mês*
	03/11/2020 a 02/12/2020	**01 (um) mês**
	01/09/2021 a 30/09/2021	**01 (um) mês**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

Secretária Municipal de Fazenda

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1220 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico e a Certidão de Nascimento apresentados pela servidora, protocolado sob o nº 26335/2020.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa Senhora **THAÍS CRISTINA DARINI DA SILVA**, servidora efetiva no cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, registrada sob nº 103295, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias** nos termos do artigo 79, da Lei Complementar n°. 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012 e conforme Atestado Médico fornecido pelo Dr. Fernando Oliveira Prado CRM-MT 5607, no período de **25/09/2020 a 23/03/2021**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária municipal de Administração

PORTARIA Nº 1221 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico e a Certidão de Nascimento apresentados pela servidora, protocolado sob o nº 26380/2020

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa Senhora **LEONICE LIMA DA SILVA**, servidora contratada no cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL/EJA 1º SEG/ ANOS INICIAIS, registrada sob nº 108506, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias** nos termos do artigo 79, da Lei Complementar n°. 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, conforme Atestado Médico fornecido pela Dra. Eliane Lins da Silva CRM 4984-MT, no período de **27/09/2020 a 25/03/2021**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária municipal de Administração

PORTARIA Nº 1222 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pela servidora, protocolada sob o nº 25990/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 08 (oito) diasconsecutivos a Senhora **LUCIANA GARCIA CAGNIN DE OLIVEIRA**,servidora efetiva no cargo de PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - SIEF, registrada sob nº 004005, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 66, inciso V, alínea “b” da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, no período de **22/09/2020 a 29/09/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1223 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pelo servidor, protocolado sob o nº 26030/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos ao Senhor **PAULO CESAR DE OLIVEIRA**,servidor comissionado no cargo de COORDENADOR DO ISS, registrado sob nº 106589, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **22/09/2020 a 26/09/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

VALNICEIA MARIA PICOLI BARBOSA

Secretária Municipal de Fazenda

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1224 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pelo servidor, protocolado sob o nº 26061/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos ao Senhor **GIULIANO VIEZZER**,servidor comissionado no cargo de CHEFE DO DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO - MEIO AMBIENTE, registrado sob nº 108396, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **22/09/2020 a 26/09/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1225 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 265/GP/2020 protocolado sob nº 26323/2020 e o Despacho da Secretária Municipal de Administração;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a Senhora **LUCILEIDE RODRIGUES SILVA DE SOUSA**, portadora do RG nº 707733 SSP/CE, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, do cargo comissionado de **ENCARREGADO DE SERVIÇO II**, nomeada através da Portaria nº 747 de 11/06/2018.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO

Secretária Municipal de Assistência Social

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1226 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 1020/SAD/DP/2020, o Memorando nº 760/SAD/2020 e o Ofício nº 89/2020 protocolado sob o nº 25744/2020;

RESOLVE

Art. 1º AUTORIZAR a prorrogação de Requisição do Cartório Eleitoral da 19ª Zona Eleitoral, nos termos do art. 30, XIII, do Código Eleitoral e conforme a Resolução TSE nº 23.523, de 27 de junho de 2017, das servidoras mencionadas abaixo:

Registro	Servidor	Cargo	Lotação	Admissão
001627	EDIVANIA CRISTINA ALVES DE SOUZA RIBEIRO	Agente administrativo II	Secretaria Municipal de Fazenda	14/02/2002
101442	PRISCILA CRISTINA FERNANDES	Agente administrativo II	Secretaria Municipal de Infraestrutura	21/06/2011

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **06/04/2020** e prorroga a Requisição até **05/04/2021**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1227 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da Servidora protocolado sob o nº 25134/2020, o Memorando nº 018/DPDDA/2020 protocolado sob o nº 23108/2020 e o Memorando nº 683/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a designação da Senhora **FABIANA MARTINS PATRÍCIO CARDOSO**, portadora do RG nº 1475088-0 SJSP/MT, servidora comissionada no cargo de ENCARREGADO DE SERVIÇO II, registrada sob o nº 105689, lotada na Secretaria Municipal de Administração,para responder pelo cargo de **CHEFE DE PROTOCOLO, DISTRIBUIÇÃO, DOCUMENTOS, E ARQUIVO**, simbologia DAI-I, percebendo o vencimento do cargo designado, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais, e disponibilidade que as atribuições do cargo requer. Em substituição da servidora **HIARA HERNANDES**, registrada sob nº 104424, durante o usufruto de férias, no período de **14/09/2020 a 20/09/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1228 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 661 de 22/05/2020, o Memorando nº 734/DGPP/SEMEC/2020 protocolado sob o nº 24131/2020 e o Memorando nº 768/SAD/2020;

CONSIDERANDO os art. 34, 50, 51, 52, 59 e 60 da Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 os quais tratam tanto do procedimento de readaptação quanto da movimentação interna de servidores dentro da mencionada carreira para melhor atendimento do interesse publico;

CONSIDERANDO que a legislação concedeu ao administrador público discricionariedade para adotar uma delas, prevendo inúmeras hipóteses onde a movimentação pode ser realizada “ex officio” observando o interesse do serviço;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções no mesmo grupo ocupacional, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação.

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 estabelece o procedimento de readaptação em cargo de carreira e de atribuições afins, mediante transferência, observados os requisitos de habilitação exigidos;

RESOLVE

Art. 1º READAPTAR, nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, a servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionada a seguir:

Registro	Nome	Cargo (Grupo Ocupacional I)	Função que passa a desempenhar (Grupo Ocupacional I)	Período do Atestado	Dias
101462	GLORILENE DA CONCEIÇÃO SOUZA ARRUDA	Ajudante de Serviços Gerais CME Jesu Pimenta de Souza	Atuar como Vigia no CME Jesu Pimenta de Souza	03/09/2020 a 01/03/2021	180 dias
Descrição da Função a desempenhar					
Exercer as atividades como vigia escolar cuidando da segurança do educando nas dependências e proximidades do CME; manter a organização do ambiente escolar assegurando o zelo do patrimônio público; controlar permanência dos educandos em sala; inspecionar o comportamento dos educandos no ambiente escolar; inspecionar a entrada e saída de educandos, pais e/ou responsáveis e dos demais profissionais da educação do ambiente escolar; autorizar e controlar a entrada e a saída de pessoas estranhas no ambiente escolar; encaminhar à gestão Escolar qualquer alteração na rotina escolar; não permitir a saída de educandos sem prévia autorização da gestão escolar; orientar os educandos sobre regras e procedimentos estabelecidos pelo regimento escolar e pela gestão escolar; orientar sobre o cumprimento de horários; contribuindo para o ensino aprendizagem do educando, as sugestões e analisar os fatos repassando a gestão escolar para as providências cabíveis.					

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1229 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 731/DGPP/SEMEC/2020 protocolado sob o nº 25244/2020 e o Memorando nº 768/SAD/2020;

CONSIDERANDO os art. 27, 32 e 33 da Lei Complementar Municipal nº. 163/2012 os quais tratam tanto do procedimento de readaptação quanto da movimentação interna de servidores dentro da mencionada carreira para melhor atendimento do interesse publico;

CONSIDERANDO que a legislação concedeu ao administrador público discricionariedade para adotar uma delas, prevendo inúmeras hipóteses onde a movimentação pode ser realizada “ex officio” observando o interesse do serviço;

CONSIDERANDO a existência de laudo pericial e a possibilidade readaptação de função e responsabilidade compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental prevista na LC 163/2012.

RESOLVE

Art. 1º READAPTAR, nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, a servidora lotado na Secretaria Municipal de Educação, relacionada a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Função que passa a desempenhar	Período do Atestado	Dias
004309	VILMA LEÔNCIO RAMOS	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil SEMEC CME Jesu Pimenta de Souza	Atuar como Técnico Administrativo Educacional no CME Jesu Pimenta de Souza	15/09/2020 a 13/03/2021	180 dias
Descrição da Função a desempenhar					
Auxiliar na gestão educacional, no planejamento, na organização, na execução, no controle, na avaliação das ações de escrituração e na administração da gestão escolar juntamente com o gestor escolar; realizar matricula e transferência dos educandos; atualizar os dados cadastrais dos educandos; controlar e alimentar o sistema do censo escolar mantendo atualizados os dados dos educandos; realizar os arquivos documentais; processamento de dados (elaboração de planilhas de controle); gestão de pessoas (relatório de ponto, controle e orientações aos servidores sobre os atestados médicos, falta de pessoal, relatório de substituições, aulas excedentes), elaborar documentos oficiais (memorando, ofícios, recados, comunicações e outros); auxiliar a gestão escolar no controle financeiro; controlar o patrimônio e o material tecnológico; manter o cumprimento de normas; orientar os servidores sobre regras e procedimentos estabelecidos pelo regimento escolar e pela gestão escolar; orientar sobre o cumprimento de horários; ouvir as reclamações, as sugestões e analisar os fatos repassando a gestão escolar para as providências cabíveis, contribuindo para o ensino aprendizagem do educando.					

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1230 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 587 de 11/05/2020, o Memorando nº 732/DGPP/SEMEC protocolado sob o nº 25039/2020 e o Memorando nº 768/SAD/2020;

CONSIDERANDO os art. 34, 50, 51, 52, 59 e 60 da Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 os quais tratam tanto do procedimento de readaptação quanto da movimentação interna de servidores dentro da mencionada carreira para melhor atendimento do interesse publico;

CONSIDERANDO que a legislação concedeu ao administrador público discricionariedade para adotar uma delas, prevendo inúmeras hipóteses onde a movimentação pode ser realizada “ex officio” observando o interesse do serviço;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções no mesmo grupo ocupacional, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação.

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 estabelece o procedimento de readaptação em cargo de carreira e de atribuições afins, mediante transferência, observados os requisitos de habilitação exigidos;

RESOLVE

Art. 1º READAPTAR, nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, a servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionada a seguir:

Registro	Nome	Cargo (Grupo Ocupacional I)	Função que passa a desempenhar (Grupo Ocupacional I)	Período do Atestado	Dias
101621	CLEICE DOS SANTOS CASTRO	Ajudante de Serviços Gerais CME Ayrton Senna	Atuar como Vigia no CME João Maria do Nascimento	14/09/2020 a 12/03/2021	180 dias
Descrição da Função a desempenhar					
Exercer as atividades como vigia escolar cuidando da segurança do educando nas dependências e proximidades do CME; manter a organização do ambiente escolar assegurando o zelo do patrimônio público; controlar permanência dos educandos em sala; inspecionar o comportamento dos educandos no ambiente escolar; inspecionar a entrada e saída de educandos, pais e/ou responsáveis e dos demais profissionais da educação do ambiente escolar; autorizar e controlar a entrada e a saída de pessoas estranhas no ambiente escolar; encaminhar à gestão Escolar qualquer alteração na rotina escolar; não permitir a saída de educandos sem prévia autorização da gestão escolar; orientar os educandos sobre regras e procedimentos estabelecidos pelo regimento escolar e pela gestão escolar; orientar sobre o cumprimento de horários; contribuindo para o ensino aprendizagem do educando, as sugestões e analisar os fatos repassando a gestão escolar para as providências cabíveis.				

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1231 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 596/RH/SMS/2020 protocolado sob o nº 26032/2020 e o Memorando nº 760/SAD/2020;

CONSIDERANDO os art. 34, 50, 51, 52, 59 e 60 da Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 os quais tratam tanto do procedimento de readaptação quanto da movimentação interna de servidores dentro da mencionada carreira para melhor atendimento do interesse publico;

CONSIDERANDO que a legislação concedeu ao administrador público discricionariedade para adotar uma delas, prevendo inúmeras hipóteses onde a movimentação pode ser realizada “ex officio” observando o interesse do serviço;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções no mesmo grupo ocupacional, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação.

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 estabelece o procedimento de readaptação em cargo de carreira e de atribuições afins, mediante transferência, observados os requisitos de habilitação exigidos;

RESOLVE

Art. 1º READAPTAR, nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, a servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionada a seguir:

Registro	Nome	Cargo (Grupo Ocupacional III)	Função que passa a desempenhar (Grupo Ocupacional III)	Período do Atestado	Dias
103656	SILNEIA AMELIA DE ORLANDO RIBEIRO DE NUNES	Técnica em Enfermagem PSF Parque Figueira I	Atuar como Técnica em Enfermagem no Posto Central	21/09/2020 a 19/12/2020	90 dias
Descrição da Função a desempenhar					
Realizar entrega de Insulina; Aplicar o teste de Glicemia; Aferir a pressão arterial dos pacientes; Realizar atividades de baixa complexidade compatíveis com seu cargo e situação atual.					

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1232 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

A Senhora Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO,** no exercício da competência que lhe é atribuída por delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO: O artigo 71, Lei Complementar 006 de 21 de junho de 1.994, alterado pela Redação dada pela Lei Complementar n.º 237, de 07/02/2019 o qual estabelece o que o Servidor fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

CONSIDERANDO o Decreto nº 407, de 26 de novembro de 2018, que dispõe sobre a regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria 1359 de 17/12/2018 e Portaria 039 de 03/01/2020 e posteriores alterações, que dispõe sobre a Escala Anual de Férias para o exercício de 2020 e posteriores alterações.

CONSIDERANDO o Decreto nº 169 de 24 de Março de 2020, Art. 17.

CONSIDERANDO o Decreto nº 253 de 15 de Junho de 2020, Art.11 § 1º.

CONSIDERANDO o Decreto nº 376 de 19 de Agosto de 2020.

CONSIDERANDO os Memorando Nº 111/SEFAZ/2020; 322/SEMAS/ADM/2020; 317/SEMAS/ADM/2020; 338/RH/SMS/2020; 178/SEAPA/2020; 527/DGPP/SEMEC; 385/RH/SMS/2020; 472/RH/SMS/2020; 523/DGPP/SEMEC/2020; 376/RH/SMS/2020; 358/RH/SMS/2020; 360/RH/SMS/2020; 359/RH/SMS/2020; 376/RH/SMS/2020; 481/DGPP/SEMEC/2020; 475/SEMAS/ADM/2020; 634/SAD/2020

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o usufruto das férias de 2020 nos períodos abaixo aos servidores relacionados:

USUFRUTO JUNHO/2020						
MAT	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**Mês de Pagamento**	**PERÍODO DE USUFRUTO**	
2021	AFONSO DE SOUZA	15/07/2019	14/07/2020	07/2020	17/06/2020	16/072020
3530	ANDREIA GIMENES DA S. GUARIM	30/03/2019	29/03/2020	07/2020	22/06/2020	21/07/2020
00186	EDINOELIA FEREIRA DA SILVA	21/06/2016	29/07/2018	07/2020	10/06/2020	09/07/2020
4290	GRACIEMA HOINOSKI	01/01/2019	31/12/2019	07/2020	17/06/2020	16/07/2020
1137	MARIO JARA	11/01/2019	10/02/2020	07/2020	17/06/2020	16/07/2020

USUFRUTO JULHO/2020						
MAT	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**Mês de Pagamento**	**PERÍODO DE USUFRUTO**	
584	ADVALDO FELIX DOS ANJOS	02/07/2019	01/07/2020	08/2020	06/07/2020	04/08/2020
13760	AMANDIO VIEIRA FERREIRA	03/12/2018	02/12/2019	08/2020	16/07/2020	30/07/2020
1894	ANANIAS LIMA DE SÁ	16/05/2019	15/05/2020	08/2020	01/07/2020	30/07/2020
13813	ANDRELINA RODRIGUES PEIXOTO	08/02/2019	07/02/2020	08/2020	15/07/2020	14/08/2020
2603	APARECIDO MELATO	03/05/2019	02/05/2020	08/2020	13/07/2020	11/08/2020
2409	CLAUDIO BRANDAO CANUSO	19/07/2019	18/07/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1948	DELZINA RAMOS DUARTE	16/05/2019	15/05/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1039	HELENA PAULINO DE SOUZA	07/09/2019	06/09/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1673	IRENE DE SOUZA	18/03/2019	17/03/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1733	IZABEL RODRIGUES DE AMORIM	18/03/2019	17/03/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
3297	LOURDES DIAS PIAU	02/05/2019	01/05/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
5211	LOURIVAL RISSI	16/05/2019	15/05/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
3227	LÚCIA BERNADETE OLIVEIRA	04/04/2019	03/04/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1898	LUIZ BERNADO DE AGUILAR	16/05/2019	15/05/2020	08/2020	01/07/2020	30/07/2020
498	MANUEL A. BERNARDO FERREIRA	10/01/2019	09/01/2020	08/2020	01/07/2020	30/07/2020
185	MARIA APARECIDA FERNANDES	21/06/2019	20/06/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1497	MARIA DAISE PIRES GARCIA	04/11/2017	03/06/2020	08/2020	02/07/2020	31/07/2020
187	MARIA DE F. DE OLIVEIRA ROCHA	01/04/2019	31/03/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1037	MARIA LIZABETE FOCHI MORAES	02/09/2019	01/09/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1094	MARIA PAULINO DE S. CAMACHO	02/09/2019	01/09/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
811	MARILDA DE FATIMA D. FELISBERTO	18/08/2019	17/08/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
10724	NUBIA APARECIDA DE SOUZA	06/01/2019	05/01/2020	08/2020	02/07/2020	31/07/2020
14834	PATRICIA APARECIDA DA SILVA	06/03/2019	05/03/2020	08/2020	06/07/2020	04/08/2020
12281	SIRLENE BRIZANTE	16/07/2019	15/07/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
12984	VALDENICE BARRETO SANTOS	13/06/2019	12/06/2020	08/2020	20/07/2020	18/08/2020
1139	VICENTE DE PAULA SILVA	01/02/2019	31/01/2020	08/2020	01/07/2020	30/07/2020

USUFRUTO AGOSTO/2020						
MAT	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**Mês de Pagamento**	**PERÍODO DE USUFRUTO**	
12618	MAGDA ARAGOSO MASSON	04/05/2019	03/05/2020	09/2020	18/08/2020	16/09/2020
3411	MARIZETE RODRIGUES SOARES	14/08/2019	13/08/2020	09/2020	17/08/2020	15/09/2020
1042	ROZIMAR TORRES	08/09/2019	07/09/2020	09/2020	21/08/2020	19/09/2020

USUFRUTO SETEMBRO/2020						
MAT	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**Mês de Pagamento**	**PERÍODO DE USUFRUTO**	
12388	ELDA SANTOS OLIVEIRA	06/01/2017	05/01/2018	10/2020	24/08/2020	22/09/2020
1926	OSMAR RODRIGUES LEDO	20/05/2019	19/05/2020	10/2020	01/09/2020	30/09/2020
10659	SERGIO GRANVILLE	12/07/2019	11/07/2020	10/2020	16/09/2020	25/09/2020

Art. 2º Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1233 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, MARIA DAS GRAÇAS SOUTO, no exercício da competência que lhe é atribuída por delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto 019, de 23 de Janeiro de 2017, alterado pelo Decreto 020, de 22 de Janeiro de 2018.

CONSIDERANDO o disposto no §2º do art. 2º do Decreto nº 407, de 26 de novembro de 2018, que dispõe sobre a regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO os Memorandos: 683/SAD/2020; 676/SAD/2020, 716/SAD/2020, 136/SICS/2020, 128/SICS/2020, 702/DGPP/SEMEC/2020; 582/RH/SMS/2020; 443/DL/SAD/2020; 505/SEMAS/ADM/2020; 475/SEMAS/ADM/2020; 163/SME/2020; 075/2020-DEFISC; 206/SEAPA/2020; 240/SECULTUR/2020; 129/SC/SAD/2020; 222/SEAPA/2020; 572/SINFRA/2020; 045/PROCON/2020; 409/DL/SAD/2020;518/RH/SMS/2020; 082/2020-DEFISC; 022/ALMO/2020; 484/SEMAS/ADM/2020; 486/SEMAS/ADM/2020; 471/SEMAS/ADM/2020; 691/DGPP/SEMEC/2020; 666/SINFRA/2020; 456/RH/SMS/2020

CONSIDERANDO os Protocolos: 22840/2020; 23194/2020, 25273/2020, 24714/2020; 23194/2020; 25485/2020; 25496/2020; 24920/2020; 24416/2020; 25285/2020; 23489/2020; 19764/2020; 23423/2020; 21246/2020; 20840/2020; 21567/202022303/2020; 21253/2020; 21719/2020; 23683/2020; 23635/2020; 23393/2020; 23381/2020; 23628/2020; 23998/2020; 24070/2020; 23351/2020; 23895; 24814/2020; 22311/2020.

RESOLVE

Art. 1º Alterar a Escala de Férias Anual – EFA/2020, aprovada pela Portaria n.º 039, de 03 de janeiro de 2020, em seus Anexos, dos servidores abaixo relacionados das Secretarias abaixo especificadas:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ANEXO II					
MAT	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
14277	ELTON RICARDO DE ASSUNCAO	22/07/2019	21/07/2020	15/10/2020	13/11/2020
2093	EULER OLIVEIRA DA CUNHA	10/02/2019	09/02/2020	03/01/2020	02/12/2020
14755	WILSON VALDEVINO DA SILVA P. FILHO	08/10/2019	07/10/2020	03/11/2020	12/11/2020
				01/07/2021	20/07/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – ANEXO III					
MAT	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
12411	AILTON ROCHA DE SOUZA	06/01/2019	05/01/2020	03/11/2020	02/12/2020
2611	ALICE QUINTANILHA DOS ANJOS	06/01/2019	05/01/2020	21/011/2020	30/11/2020
1704	CELESTE COSTA SOUZA	18/03/2019	17/03/2020	04/01/2021	18/01/2021
3477	DIVA DANTAS	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
5718	EDILAINE APARECIDO APOLINARIO	03/11/2018	02/11/2019	03/11/2020	12/11/2020
3833	ELAINE LEANDRO RONDON	06/01/2019	05/01/2020	03/11/2020	02/12/2020
10905	ELAINE MARINHO DA SILVA	06/01/2019	05/01/2020	03/11/2020	22/11/2020
				22/12/2020	31/12/2020
5855	ELIAS DUARTE LUIZ	06/01/2019	05/01/2020	09/11/2020	08/12/2020
3736	ELIEZER RABASCO	06/01/2020	05/01/2020	02/11/2020	21/11/2020
				22/12/2020	31/12/2020
11130	ELISANGELA BURGOS DA SILVA	06/01/2029	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
12412	FABIO MENDES MOREIRA	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
2946	FAGNER SILVA BRITO	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
12403	FILIPE RODRIGUES FRANKE	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
11064	GLADSTON FERREIRA NEVES	07/06/2019	06/06/2020	01/02/2021	15/02/2021
				19/07/2021	02/08/2021
12427	HUGO VINIVIUS FORTUNATO DUARTE	19/01/2019	18/01/2020	03/11/2020	02/12/2020
11047	ILDA RODRIGUES DA SILVA FRANKE	06/01/2019	05/01/2020	03/11/2020	22/11/2020
				22/12/2020	31/12/2020
3113	JOSIANE BARBOSA DOS SANTOS	06/01/2019	05/01/2020	03/11/2020	02/12/2020
3067	JULIANA HERRERO DA SILVA	17/05/2019	16/05/2020	10/12/2020	29/12/2020
12519	KATIA APARECIDA ALEIXO DA SILVA	10/03/2019	09/03/2020	21/12/2020	30/12/2020
3912	KEDMA DAYSE MARTINS SOUZA	14/07/2019	13/07/2020	01/02/2021	02/03/2021
12409	LEIDIANE APARECIDA PACHECO DO NASCIMENTO	06/01/2019	05/01/2020	21/12/2020	30/12/2020
12402	LUCIANA LEMES DA SILVA	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
11870	LUCIMAR DA SILVA DIFRANCESCHI	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
11870	LUCIAMR DE MOURA CORREIA	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
10588	MARILENE GONÇALVES SOUZA	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
11046	MIRIA CORDEIRO DOS SANTOS MENDES	06/01/2019	05/01/2020	03/11/2020	02/12/2020
3332	NATALIA SANTANA DUTRA	18/03/2019	17/03/2020	01/02/2021	02/03/2021
10893	PATRICIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA	06/01/2019	05/01/2020	21/12/2020	30/12/2020
12520	RUBIA MARA CECHETTI	10/03/2019	09/03/2020	03/11/2020	02/12/2020
12407	VALQUIRIA DOS SANTOS MOURA DE ARRUDA	06/01/2019	05/01/2020	22/12/2020	31/12/2020
11055	VALQUIRIA SILIRIO DOS SANTOS	06/01/2019	05/01/2020	03/11/2020	22/11/2020
				22/12/2020	31/12/2020

3832	VANUSA ROSA DA CUNHA DOS SANTOS	06/01/2019	05/01/2020	16/11/2020	30/11/2020
2700	ZULEMA SALETE DENGO NUERNBERG	14/07/2019	13/07/2020	01/03/2021	30/03/2021
12006	WELLINGTON AMAURILIO VIEIRA MENEZES	08/10/2019	07/10/2020	01/02/2021	02/03/2021
13417	WILLIS LONGARETTI SARRY	19/04/2019	18/04/2020	12/01/2021	31/01/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ANEXO IV

MAT	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO	
5500	FABIANA MARTINS P. CARDOSO	01/03/2019	29/02/2020	11/12/2020	30/12/2020
624	IRES LEOPOLDINA DA SILVA MORES	02/01/2019	01/01/2020	07/12/2020	25/12/2020
1681	LAIDES GLOVACKI	18/03/2019	17/03/2020	04/01/2021	18/01/2021
3782	JOCIANE CRISTINA DE LIMA	22/04/2019	21/04/2020	04/01/2021	03/02/2021
14195	JOSELHO BARBOZA DE OLIVEIRA	16/07/2019	15/07/2020	09/11/2020	08/12/2020
14175	MARCIA DE FATIMA BETONI	16/07/2019	15/07/2020	18/01/2021	06/02/2021
1475	MARIA ALVES DE SOUZA	02/05/2019	01/05/2020	04/01/2021	02/02/2021
11716	MARLI MOTT BOLIGON VIEIRA	01/07/2019	30/06/2020	05/04/2021	19/04/2021
				01/07/2021	15/07/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES – ANEXO VI

MAT.	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO	
4355	AURELIO E. DA SILVA	15/052019	14/05/2020	15/02/2021	01/03/2021
				15/04/2021	29/04/2021
13437	ERICA VANESSA C. GAZOLA	14/05/2019	13/05/2020	03/11/2020	17/11/2020
				17/12/2020	31/12/2020
13736	EVERTON V. VENDRAMI	23/10/2019	22/10/2020	16/11/2020	30/11/2020
				18/01/2021	01/02/2021
547	ROMILTON S. RODOLFO	12/06/2019	11/06/2020	01/12/2020	30/12/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – ANEXO VII

MAT	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO	
668-1	AGNALDO FERREIRA DA SILVA	02/01/2019	01/01/2020	16/11/2020	15/12/2020
14182	ENDRIWEIZZER FURTADO DOS SANTOS	16/07/2019	15/07/2020	16/11/2020	30/11/2020
1627	EDIVANIA CRISTINA ALVES DE SOUZA RIBEIRO	14/02/2019	13/02/2020	08/02/2021	27/02/2021
				17/05/2021	26/05/2021
13738	ERIC AUGUSTO GALEAZZI	06/11/2019	05/11/2020	01/03/2021	30/03/2021
2062	GENECI FERNANDES DOS SANTOS	07/10/2019	06/10/2020	11/12/2020	30/12/2020
1675	IVETE SANCHES RODRIGUES	18/03/2019	17/03/2020	18/01/2021	17/02/2021
13527	LUANA MENDES DE FARIA A. DA SILVA	10/08/2019	09/08/2020	22/04/2021	11/05/2021
				03/11/2021	12/11/2021
13517	PAULO CESAR DE OLIVEIRA	02/08/2019	01/08/2020	01/05/2021	30/05/2021
1624	TATIANE GARCIA DAVILA COUTO	14/02/2019	13/02/2020	22/02/2021	13/03/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ANEXO VIII

MAT	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO	
13496	ANA CAROLINA DIAS RODRIGUES	12/07/2019	11/07/2020	15/12/2020	29/12/2020
10726	LUCIANA QUARESMA BARBOZA	17/04/2019	16/04/2020	21/12/2020	20/01/2020
2674	LUCIENE RODRIGUES NOGUEIRA	16/01/2019	15/01/2020	02/12/2020	31/12/2020
14732	OLIVIA LOJOL RIBEIRO	23/09/2019	22/09/2020	01/12/2020	30/12/2020
10659	SERGIO GRANVILLE	12/07/2019	11/07/2020	12/07/2021	31/07/2021
1234	VALDETE DA SILVA ROCHA	17/05/2019	16/05/2020	28/12/2020	16/01/2020

13644	VALERIA SANTOS DA COSTA	01/10/2019	30/09/2020	14/12/2020	12/01/2021	

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – ANEXO IX

MAT	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO		
1078	ADAO VIEIRA PEREIRA	09/09/2019	08/09/2020	02/08/2021	31/08/2021	
13690	ALESSANDRA ALVES CABRAL	16/10/2019	15/10/2020	01/12/2020	30/12/2020	
1500	EDINOR DE ASSIS GRACA	09/07/2019	08/07/2020	10/12/2020	08/01/2021	
1021	ENIR TEODORO DA SILVA	02/09/2019	01/09/2020	01/02/2021	02/03/2021	
13536	EVERSON EDGARD DOS SANTOS	04/06/2019	03/06/2020	04/01/2021	02/02/2021	
13699	EURIPEDES ANTONIO	16/10/2019	15/10/2020	04/01/2021	02/02/2021	
1101	EZEQUIEL RIBEIRO DA SILVA	22/09/2019	21/09/2020	01/12/2020	30/12/2020	
14725	IVO SOKOLOSKI	02/09/2019	01/09/2020	03/11/2020	21/11/2020	
12554	JANAINA DE OLIVEIRA SANTOS	04/10/2019	03/10/2020	01/03/2021	30/03/2021	
13666	KATIA KAROLINE DOS S. PIRES	04/10/2019	03/10/2020	01/02/2021	02/03/2021	
13689	MARCOS ANTONIO MIGUEL	14/10/2019	15/10/2020	04/01/2021	02/02/2021	
14700	NEIVA CRISTINA DA CUNHA	15/09/2019	16/09/2020	04/01/2021	23/01/2021	
13719	ROSANE FERREIRA MENACHO	23/10/2019	22/10/2020	03/11/2020	02/12/2020	
13716	ROSELY SALES DA SILVA	23/10/2020	22/10/2020	01/02/2021	03/03/2021	
13114	SILVIA REGINA B. PORTA	02/02/2019	01/02/2020	21/12/2020	09/01/2021	
13684	TATIANE L. DOS SANTOS	09/10/2020	08/10/2020	23/11/2020	22/12/2020	
13663	TATIANE SIMAO DA SILVA	01/10/2019	02/10/2020	01/12/2020	30/12/2020	
1070	VALDEMIR DA CONCEIÇÃO SANTOS	09/09/2019	08/09/2020	04/01/2021	02/02/2021	

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRI., PECUÁRIA E ABASTECIMENTO – ANEXO X

MAT	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO		
4395	RODRIGO MARQUES DOS SANTOS	21/06/2019	20/06/2020	01/02/2021	02/03/2021	
14204	YARA CAVALARI DE MORAES	16/07/2019	15/07/2020	28/12/2020	06/01/2021	
				21/06/2021	10/07/2021	

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – ANEXO XII

MAT	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO		
14562	NEIDSON GOMES TEMPONI	05/08/2019	04/08/2020	29/12/2020	07/01/2021	
				21/07/2021	30/07/2021	

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS – ANEXO XIII

MAT.	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO		
1618-8	WELLINGTON ROSSITER BEZERRA	09/10/2019	08/10/2020	13/10/2020	01/11/2020	

Art. 2º Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

DIENIFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

INACIO CAVALINI SOARES DA SILVA

Secretário Municipal de Esportes

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

Secretária Municipal de Fazenda

EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO

Secretária Municipal de Assistência Social

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

JOSE ROBERTO FROIO

Secretário Municipal de Agricultura

GIULIANO VIEZZER

Secretário Municipal de Meio Ambiente

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA

Secretário Municipal de Industria, Comercio e Serviços

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1234 DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 034/SINFRA/2020 protocolado sob o nº 25721/2020 e o Memorando nº 1028/SAD/DP/2020;

CONSIDERANDO os art. 34, 50, 51, 52, 59 e 60 da Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 os quais tratam tanto do procedimento de readaptação quanto da movimentação interna de servidores dentro da mencionada carreira para melhor atendimento do interesse publico;

CONSIDERANDO que a legislação concedeu ao administrador público discricionariedade para adotar uma delas, prevendo inúmeras hipóteses onde a movimentação pode ser realizada “ex officio” observando o interesse do serviço;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções no mesmo grupo ocupacional, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação.

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 estabelece o procedimento de readaptação em cargo de carreira e de atribuições afins, mediante transferência, observados os requisitos de habilitação exigidos;

RESOLVE

Art. 1º READAPTAR, nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, o servidor lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo (Grupo Ocupacional I)	Função que passa a desempenhar (Grupo Ocupacional I)	Período do Atestado	Dias
001901	ANTÔNIO FRANCISCO DE AMORIM	Trabalhador Braçal Secretaria de Infraestrutura	Atuar como Vigia na Secretaria de Infraestrutura	23/09/2020 a 21/03/2021	180 dias
Descrição da Função a desempenhar					
Zelar pela guarda do patrimônio e exercer a vigilância de edifícios públicos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para lugares desejados.					

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1235 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 268/GP/2020 protocolado sob nº 26522/2020 e o Memorando nº 774/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR o Senhor **HEITOR PEREIRA DOS SANTOS**, portador do RG nº 15404366 SSP/MT, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, do cargo comissionado de **ENCARREGADO DE SERVIÇO I**, nomeado através da Portaria nº 297/GP/2016 de 25/05/2016.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1236 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 728/SINFRA/2020 protocolado sob nº 26152/2020 e o Memorando nº 727/SINFRA/2020;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR o Senhor **ROMULLO ROGER DIAS DA SILVA**, portador do RG nº 21971030 SSP/MT, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, do cargo comissionado de **COORDENADOR OPERACIONAL**, nomeado através da Portaria nº 851 de 02/07/2018.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1237 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal, de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº. 268/GP/2020 protocolado sob o nº 26522/2020 e o Memorando nº 774/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR a Senhora **HELENA PEREIRA SCHMIDT**, portadora do RG nº 1288733-1 SSP/MT, registrada sob o nº 108181, comissionada no cargo de ENCARREGADO DE SERVIÇO I, para responder pela função de **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA**, simbologia DAS II, com remuneração do cargo designado e **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003.

Art. 2º Esta *Portaria* tem *efeito retroativo* a**01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1238 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 268/GP/2020 protocolado sob o nº 26522/2020 e o Memorando nº 774/SAD/2020.

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor **HEITOR PEREIRA DOS SANTOS**, portador do RG nº 15404366 SSP/MT, para o cargo comissionado de **COORDENADOR OPERACIONAL**, simbologia DAI II, nos termos da Lei 2432/2005 de 21/11/2005, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1239 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 728/SINFRA/2020 protocolado sob nº 26152/2020 e o Memorando nº 727/SINFRA/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor **ROMULLO ROGER DIAS DA SILVA**, portador do RG nº 21971030 SSP/MT para o cargo comissionado de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE OBRAS, MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA.**, simbologia DAI I, nos termos da Lei 2432/2005 de 21/11/2005, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1240 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente as do art. 80, inciso X, e art. 104, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Municipal.

Considerando o processo de aposentadoria sob o nº 2019.02.00162;

Considerando o disposto no Ofício nº 059/SERRAPREV/2020 de 05/05/2020, protocolo nº 10.429/2020 em que a Diretora do Serraprev faz esclarecimentos acerca da nulidade das ascensões funcionais realizadas;

Considerando o disposto da Lei nº 597/90 de 25/09/1990 em seu anexo III, que criou os cargos de provimento efetivo, e que no acaso criou 14 vagas de atendente de enfermagem;

Considerando que a Portaria nº 046/GP/92 de 18/08/1992 nomeou a servidora Marilda de Fátima Duarte Felisberto portadora da CIRG nº2.305.649/SSP/MG para o cargo de atendente de enfermagem, conforme classificação em 3º lugar no concurso público conforme Edital de convocação nº 11/92 de 18/08/1992;

Considerando que a servidora teve uma ascensão funcional através da Portaria nº 110/GP/94 de 01/06/1994 para o cargo de auxiliar de enfermagem a partir de 01/06/1994;

Considerando que através do ato nº 028/GP/2006 foi efetuado ascensão funcional para o cargo de técnico de enfermagem;

Considerando o disposto na Lei nº 2.639 de 28/11/2006 que tratou das alterações no cargo de auxiliar de enfermagem (em extinção) constante do anexo I-B da Lei nº 2.099/2003;

Considerando que o anexo referido manteve os cargos de atendente de enfermagem e de auxiliar de enfermagem (em extinção) e portanto não extinguiu os referidos cargos que estavam ocupados;

Considerando que o instituto da ascensão funcional, desde o ano de 1988, foi abolido do ordenamento jurídico pátrio. O Diário da Justiça de 23/04/1993 publicou o resultado do julgamento da ADIN 837-4/DF onde o STF considerou inconstitucional aquele instituto, firmando o entendimento de que deve ser considerado ilegal qualquer ato de provimento de cargo público efetivo, sem concurso público;

Considerando que relativamente à ascensão funcional, forma de provimento que contraria o art. 37, inciso II da Constituição Federal, o Pretório Excelso deferiu, em 11/02/1993 pedido de liminar para suspender *"ex nunc"*, a eficácia de disposições do Regime Jurídico Único que a admitiam (ADIN 837/4/DF, DJ de 23/04/1993 sendo no julgamento de mérito confirmado a inconstitucionalidade do instituto;

Considerando que o STF julgou o Mandado de Segurança 26.1167-0/DF que tratou de ascensão funcional anulada pelo TCU após 10 anos, concedeu a ordem por considerar que a anulação tardia ofende o princípio da segurança jurídica. A fluência de tão longo período de tempo terminou, no caso concreto, consolidando justas expectativas no espírito da servidora aposentada e também incutindo nela a confiança da plena regularidade dos atos estatais praticados, não se justificando romper abruptamente a situação de estabilidade consolidada temporalmente, entre o agente estatal e o Poder Público, não sendo razoável não se considerar os princípios de segurança jurídica, da Razoabilidade e da Proporcionalidade, caracterizada a boa-fé da servidora;

RESOLVE:

Art.1º Revogar a Portaria nº 110/GP/1994 de 01/06/1994 que concedeu ascensão funcional de atendente de enfermagem para auxiliar de enfermagem a partir de 1º/06/1994, à servidora Marilda de Fátima Duarte Felisberto, portadora da CIRG nº 2.305.649-SSP/MG nomeada pela Portaria nº 046/GP/92 de 18/08/1992 no cargo de atendente de enfermagem.

Art. 2º Revogar o Ato nº 028/GP/2006 de 02/01/2007 de ascensão funcional do cargo de auxiliar de enfermagem para técnico de enfermagem da servidora Marilda de Fátima Duarte Felisberto

Art. 3º A servidora de que trata os artigos 1º e 2º, permanecerá no cargo de origem de Atendente de Enfermagem, mediante aprovação em concurso público municipal homologado, nomeada pela Portaria nº 46/GP/92, cargo criado pela Lei Municipal nº 597/90 de 23/09/1990 revogando as portarias de enquadramento em Classe e Nível que referencia o cargo de Técnico em Enfermagem Grupo Ocupacional III.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seisdias do mês de outubro do ano de 2020, 44º aniversário de emancipação político-administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1241 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente as do art. 80, inciso X, e art. 104, inciso II, alínea "a" da Lei Orgânica do Municipal.

Considerando o disposto no Ofício nº 059/SERRAPREV/2020 de 05/05/2020, protocolo nº 10.429/2020, Portaria nº 1240 de 06 de outubro de 2020;

RESOLVE:

Art.1º Enquadrar a servidora MARILDA DE FÁTIMA DUARTE FELISBERTO, portadora da cédula de identidade nº 2.305.649-SSP/MG para o cargo de ATENDENTE DE ENFERMAGEM (cargo em extinção) nos termos da Lei nº 1855 de 05 de março de 2002 que alterou os anexos da Lei nº 1396/98 de 05/01/1998, considerando que o art. 5º da Lei nº 2639 de 28/11/2006 dispôs que não houve modificação ou transposição de cargo ocupado, alterando-se apenas a nomenclatura da categoria funcional, mantido o cargo de Atendente de Enfermagem (em extinção) conforme anexo I-B com a redação atualizada pela Lei nº. 2639 de 28/11/2006.

Art. 2º O enquadramento se dá no Grupo Ocupacional II – cargo de Atendente de Enfermagem, nível III referente ao curso de Técnico em Enfermagem e classe "F10" referente aos quinquênios de 10/04/2013 a 09/04/2018, fazendo jus à simbologia do Grupo Ocupacional II, Nível III, Classe F10, conforme

tabela da Lei Municipal nº 5.130/2019 de 08/05/2019 e complemento constitucional de R$ 100,91 (cem reais e noventa e um centavos) em virtude da revogação da ascensão funcional, parametrizando o caso do processo TCE/MT sob nº 300640-2013, página 03 item 1.

Art. 3º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seisdias do mês de outubro do ano de 2020, 44º aniversário de emancipação político-administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1242 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

A Senhora Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO,** no exercício da competência que lhe é atribuída por delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO: O artigo 71, Lei Complementar 006 de 21 de junho de 1.994, alterado pela Redação dada pela Lei Complementar n.º 237, de 07/02/2019 o qual estabelece o que o Servidor fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

CONSIDERANDO o Decreto nº 407, de 26 de novembro de 2018, que dispõe sobre a regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 376, de 19 de agosto de 2020, que dispõe sobre férias e regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria 1359 de 17/12/2018 e Portaria 039 de 03/01/2020 e posteriores alterações, que dispõe sobre a Escala Anual de Férias para o exercício de 2020 e posteriores alterações.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o pagamento das férias acrescidas de 1/3de férias na Folha de Ferias de Outubro de 2020 e usufruto nos períodos abaixo aos servidores relacionados:

Mat.	Servidor	Período Aquisitivo		Período de Usufruto	
2611-3	ALICE QUINTANILHA DOS ANJOS	06/01/2019	05/01/2020	22/10/2020	31/10/2020
13496-1	ANA CAROLINA DIAS RODRIGUES	12/07/2019	11/07/2020	05/10/2020	19/10/2020
3338-1	ANA LETICIA FURQUIM KREIN	15/05/2018	14/05/2019	13/10/2020	27/10/2020
13949-1	ANGILENE SOARES DA CUNHA	15/03/2019	14/03/2020	01/10/2020	30/10/2020
944-4	ANTONIO GESUAR SIMON	01/01/2019	31/12/2019	01/10/2020	30/10/2020
11734-1	APARECIDA DINIZ	17/04/2019	16/04/2020	05/10/2020	19/10/2020
12982-3	APARECIDA MARTINS GOMES	06/09/2019	05/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
11104-1	BENEDITA SOARES	19/07/2019	18/07/2020	05/10/2020	03/11/2020
2233-1	BENIRCE DA SILVA	22/04/2019	21/04/2020	01/10/2020	30/10/2020
14232-1	CINTYA PINHEIRO DE ANDRADE	16/07/2019	15/07/2020	05/10/2020	19/10/2020
11809-3	CRISTIANE DURAES DE OLIVEIRA	08/01/2019	07/01/2020	14/10/2020	23/10/2020
13186-1	DEBORA CAROLINE RAUBER	19/06/2018	18/06/2019	13/10/2020	01/11/2020
11118-1	DIDIMO AZEVEDO PAULA	12/07/2019	11/07/2020	01/10/2020	30/10/2020
3477-2	DIVA DANTAS	06/01/2019	05/01/2020	13/10/2020	01/11/2020
5718-7	EDILAINE APARECIDA APOLINARIO	03/11/2018	02/11/2019	13/10/2020	22/10/2020
12818-3	EDISON ROQUE CORREIA	16/07/2019	15/07/2020	01/10/2020	30/10/2020
12388-1	ELDA SANTOS OLIVEIRA	06/01/2017	05/01/2018	01/10/2020	30/10/2020
11130-2	ELISANGELA BURGOS DA SILVA	06/01/2019	05/01/2020	05/10/2020	24/10/2020
14277-1	ELTON RICARDO DE ASSUNCAO	22/07/2019	21/07/2020	15/10/2020	13/11/2020
12357-3	ERIS ALVES PONDE	07/01/2019	06/01/2020	15/10/2020	13/11/2020
11158-3	ESTELA MARES TOLEDO ROSA	29/10/2018	28/10/2019	13/10/2020	27/10/2020
452-3	EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO	01/01/2019	31/12/2019	26/10/2020	09/11/2020
3941-3	EUNIDES NAZOKEMAIRO	17/05/2019	16/05/2020	01/10/2020	30/10/2020
13707-1	FABIOLA BARBOSA ALVES	15/10/2019	14/10/2020	01/10/2020	30/10/2020
12403-1	FILIPE RODRIGUES FRANKE	06/01/2019	05/01/2020	01/10/2020	20/10/2020
2614-2	FLAVIO LIMA FRAIZ VASQUEZ	06/01/2018	05/01/2019	13/10/2020	11/11/2020
3438-1	FLORISVALDO RAIMUNDO	06/11/2018	05/11/2019	01/10/2020	15/10/2020
13944-1	FRANCISCA DE PAULA VANIS DA SILVA	14/03/2019	13/03/2020	01/10/2020	30/10/2020
13581-1	GABRIELA TALITA BORGES	01/09/2019	31/08/2020	01/10/2020	30/10/2020
13125-2	GEMES MARIA DA FONSECA	04/09/2019	03/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
13026-1	GERALDA APARECIDA MENDES	19/12/2018	18/12/2018	01/10/2020	30/10/2020
11848-5	HIARA HERNANDES	04/05/2019	03/05/2020	13/10/2020	27/10/2020
3336-1	INES PEREIRA DE SOUZA	15/05/2019	14/05/2020	01/10/2020	30/10/2020
2461-2	JANETE ANSCHAU	03/01/2019	02/01/2020	01/10/2020	30/10/2020
13163-2	JOAO MARCOS ANGELO	17/10/2019	16/10/2020	16/10/2020	14/11/2020
14241-1	JONATHAN VIEIRA DE JESUS COIMBRA	16/07/2019	15/07/2020	01/10/2020	30/10/2020

13165-2	JOSE IONIAS SILVA	16/10/2019	15/10/2020	15/10/2020	13/11/2020
11097-1	JOSIANE NOBRES DA SILVA	19/07/2019	18/07/2020	13/10/2020	11/11/2020
13582-1	JULIO CESAR GOMES DA SILVA	03/09/2019	02/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
12519-1	KATIA APARECIDA ALEIXO DA SILVA	10/03/2019	09/03/2020	13/10/2020	01/11/2020
1681-1	LAIDES GLOVACKI	18/03/2019	17/03/2020	16/10/2020	30/10/2020
2064-1	LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO	01/01/2019	31/12/2020	13/10/2020	22/10/2020
13649-2	LARICY SEVERINO DA COSTA	16/07/2019	15/07/2020	13/10/2020	11/11/2020
3414-1	LAZARA DAS DORES SOUSA E SILVA SANTOS	14/08/2019	13/08/2020	01/10/2020	20/10/2020
12409-1	LEIDIANE APARECIDA PACHECO DO NASCIMENTO	06/01/2019	05/01/2020	13/10/2020	01/11/2020
14198-1	LUCIANA ALVES FEITOSA SILVERIO	16/07/2019	15/07/2020	05/10/2020	03/11/2020
11122-1	LUCILEIA OLIVEIRA RODRIGUES	19/07/2019	18/07/2020	05/10/2020	03/11/2020
13975-1	LUCIMAR ALVES RAMOS	20/03/2019	19/03/2020	05/10/2020	03/11/2020
3052-2	MAGALI PINTO MACHADO	17/10/2019	16/10/2020	13/10/2020	11/11/2020
13750-1	MAGDA DOS SANTOS PIRES	22/11/2018	21/11/2019	05/10/2020	24/10/2020
3425-1	MAGDA SILVIA DARINI SILVA	21/09/2018	20/09/2019	15/10/2020	29/10/2020
12428-1	MARCELO FERREIRA SANTOS DA SILVA	12/01/2019	11/01/2020	05/10/2020	19/10/2020
11719-1	MARCIA DOURADO FERREIRA	05/03/2019	04/03/2020	13/10/2020	27/10/2020
14704-1	MARCOS ENÉAS CORREIA DA ROCHA	13/09/2019	12/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
12423-1	MARIA APARECIDA DA SILVA	06/01/2019	05/01/2020	01/10/2020	30/10/2020
2103-1	MARIA DE FATIMA ALVES DE BRITO OLIVEIRA	01/01/2019	31/12/2019	13/10/2020	27/10/2020
45-1	MARIA DONISETE CARVALHO	02/01/2019	01/01/2020	19/10/2020	02/11/2020
619-1	MARIA OZANA FERREIRA DA SILVA	02/01/2019	01/01/2020	01/10/2020	20/10/2020
13124-2	MARILCE MENDES DA SILVA	18/09/2019	17/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
12394-1	MARILDA GALDINO SOUZA	06/01/2019	05/01/2020	05/10/2020	03/11/2020
10588-4	MARILENE GONCALVES SOUZA	06/01/2019	05/01/2020	13/10/2020	01/11/2020
13573-1	MARILUCIA DA SILVA ANDRADE	05/09/2019	04/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
13956-1	MARIVONE FERREIRA BERTOLDO	07/03/2019	06/03/2020	01/10/2020	18/10/2020
502-1	MAURILIO DE ARAUJO	09/04/2017	08/04/2018	13/10/2020	11/11/2020
285-1	MAURO GOMES DA SILVA	21/04/2019	20/04/2020	05/10/2020	03/11/2020
12638-3	MICHEL KASSIO DE CARVALHO MILANEZI	16/07/2019	15/07/2020	01/10/2020	30/10/2020
11099-1	NATALIA NUNES DO NASCIMENTO SILVA	19/07/2019	18/07/2020	01/10/2020	30/10/2020
14700-1	NEIVA CRISTINA DA CUNHA	16/09/2019	15/09/2020	01/10/2020	10/10/2020
1175-1	NEUZI APARECIDA MARTINS	01/07/2018	30/06/2019	01/10/2020	15/10/2020
10893-3	PATRICIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA	06/01/2019	05/01/2020	13/10/2020	01/11/2020
11227-1	RAFHAEL LOPES BARBOSA	17/11/2019	16/11/2020	21/10/2020	19/11/2020
11702-3	RANIERI OLIVEIRA QUIRINO COSTA	19/11/2018	18/11/2019	13/10/2020	20/10/2020
13645-1	RAQUEL DIAS PAIVA	01/10/2019	30/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
11006-1	RODRIGO GONÇALVES	17/05/2019	16/05/2020	13/10/2020	27/10/2020
3412-1	ROSIRENE DOS SANTOS RODRIGUES	14/08/2019	13/08/2020	01/10/2020	30/10/2020
11012-1	SAMARA BORTOLOZO	17/05/2019	16/05/2020	01/10/2020	30/10/2020
12504-5	SERGIO QUIRINO DOS SANTOS NETO	03/09/2019	02/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
11222-2	SIDNEI DE SOUZA	03/01/2019	02/01/2020	13/10/2020	11/11/2020
13909-1	SONIA APARECIDA DOS SANTOS	15/02/2019	14/02/2020	01/10/2020	30/10/2020
13910-1	SONIA APARECIDA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	15/02/2019	14/02/2020	01/10/2020	30/10/2020
12521-1	SONIA MARIA AVELINA FURTADO	10/03/2019	09/03/2020	13/10/2020	11/11/2020
13516-2	SONIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	01/10/2019	30/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
14727-1	TAILONE SANTOS SILVA LIMA	09/09/2019	08/09/2020	01/10/2020	30/10/2020
11231-1	TANIA MARCINA CORREIA DA SILVA	17/11/2018	16/11/2019	05/10/2020	24/10/2020
13525-2	TATIANY SOARES BATISTA	12/02/2019	11/02/2020	01/10/2020	30/10/2020
3449-2	TAYSE MIRELLA DE ALMEIDA CARDOSO	16/07/2019	15/07/2020	16/10/2020	30/10/2020
11792-1	THAFILLA CRISTINA DA SILVA ARAUJO	01/08/2019	31/07/2020	05/10/2020	03/11/2020
12349-1	THIARA MARIA DE MOURA	10/11/2018	09/11/2019	13/10/2020	22/10/2020
11875-1	VALNICEIA MARIA PICOLI BARBOSA	02/01/2018	01/01/2019	07/10/2020	16/10/2020
11050-2	VANUSA CARDOSO ARAUJO	06/01/2019	05/01/2020	13/10/2020	11/11/2020
14176-1	VICTOR DOS SANTOS SOUZA	16/07/2019	15/07/2020	01/10/2020	30/10/2020
1618-8	WELLINGTON ROSSITER BEZERRA	09/10/2019	08/10/2020	13/10/2020	01/11/2020
13417-1	WILLIS LONGARETTI SARRY	19/04/2019	18/04/2020	16/10/2020	25/10/2020
3430-2	ZILDA MARIA DA SILVA	22/01/2019	21/01/2020	05/10/2020	03/11/2020

Art. 2º Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1243 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 789/2020/SEPLAN protocolado sob nº 16892/2020 e o Memorando nº 774/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR, em **13/10/2020**, a Senhora **LARISSA FLORES DOS SANTOS**, portadora do RG nº 22734252 SSP/MT, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, do cargo comissionado de **ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO**, nomeada através da Portaria nº 698 de 01/07/2019.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

JULIO CESAR GOMES DA SILVA

Secretário Municipal deCoordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1244 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 789/2020/SEPLAN protocolado sob nº 16892/2020 e o Memorando nº 774/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR, em **14/10/2020**, a Senhora **LARISSA FLORES DOS SANTOS**, portadora do RG nº 22734252 SSP/MT para o cargo comissionado de **ASSESSOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS**, simbologia DAS II, nos termos da Lei 3563/2011 de 25/05/2011, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

JULIO CESAR GOMES DA SILVA

Secretário Municipal deCoordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1245 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 789/2020/SEPLAN protocolado sob nº 16892/2020 e o Memorando nº 774/SAD/2020;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1243 de 06/10/2020 que exonerou a antiga Assessora de Orçamento e Gestão.

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR, em **14/10/2020**, a Senhora **MARA LUCIA BOLIGON MEDEIROS**, portadora do RG nº 5825296 SSP/MT para o cargo comissionado de **ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO**, simbologia DAS II, nos termos da Lei 2863/2008 de 26/03/2008, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

JULIO CESAR GOMES DA SILVA

Secretário Municipal deCoordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1246 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando 091/SINFRA/2020 protocolado sob o nº 4229/2020, o Memorando 234/2020/SEPLAN/2020, e a Portaria nº 534/2019 de 15/05/2020.

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº **1059 de 20 de agosto de 2020**, referente a Comissão Especial para Regularização Fundiária do Município de Tangará da Serra/MT – **COMIRF**, conforme o Art. 2° da Lei 4.364 de 23 de dezembro de 2014.

Art. 2º A comissão que se refere o artigo anterior passará a ser composta pelos seguintes servidores:

MATRÍCULA	**PRESIDENTE**
106700	MORGANA ALVES DE JESUS FERNANDES
MATRÍCULA	**PROCURADOR**
-	-
MATRÍCULA	**ASSESSOR DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO**
108915	FERNANDO ANJOLINO RUMANIA
MATRÍCULA	**ARQUITETO**
108015	SABRINA STEFFANY SOLDA
MATRÍCULA	**AUXILIAR DE TOPOGRAFIA**
-	-
MATRÍCULA	**DESENHISTA**
-	-
MATRÍCULA	**AGENTE ADMINISTRATIVO II**
-	-

Art. 3º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

JULIO CESAR GOMES DA SILVA

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1247 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 789/2020/SEPLAN protocolado sob nº 16892/2020 e o Memorando nº 774/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Função Gratificada FCT (Responsabilidade de Coordenação Técnica), prevista na Lei 4590 de 14/04/2016, a Servidora **LEIDY ANNE DA SILVA POHU**, portadora do RG nº 21476802 SSP/RS,efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, admitida em 21/07/2014, registrada sob nº 103628, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **02/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

JULIO CESAR GOMES DA SILVA

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1248 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o item "b" do Memorando nº 774/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR o Senhor **JOSE CEZARIO DA SILVA NETO**, portador do RG nº 16961250 SSP/MT, lotado na Secretaria Municipal de Administração, do cargo comissionado de **ENCARREGADO DE SERVIÇO II**, nomeado através da Portaria nº 166/GP/2017 de 10/03/2017.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1249 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o item "b" do Memorando nº 774/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor **JOSÉ CEZARIO DA SILVA NETO**, portador do RG nº 16961250 SSP/MT para o cargo comissionado de **ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO E SERVIÇO II - SEMEC**, simbologia DAI V, nos termos da Lei 5155/2019 de 12/07/2019, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal deEducação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1250 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 0606/RH/SMS/2020 protocolado sob o nº 26404/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a senhora**ANA CARLA FERREIRA PICALHO**,portadora do RG nº 2375732-9 SEJSP/MT, para o cargo comissionado de **CHEFE DA CENTRAL MUNICIPAL DE REGULAÇÃO**,símbolo DAI-I, de acordo com a Lei nº 3469/2010, de 02/12/2010, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **05/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1251 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 26713/2020;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a Senhora **NUBIA APARECIDA DE SOUZA**, portadora do RG nº 13504533 SSP/MT, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBSF SANTA IZABEL**, nomeada através do Ato nº 404/GP/2014 de 21/11/2014.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **05/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1252 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 26362/2020, a Decisão nº 243/GP/2020, a Análise Técnica 278/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 216/DP/SAD/2020, o Memorando 1478-SAD-2019, o Memorando nº 741/DGPP/SEMEC/2020 e o Memorando nº 749/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **ROSANE MARIA GOSSMANN MARON**, portadora do RG nº 29769043 SSP/RS, registrada sob o nº 004287, admitida em 02/05/2006, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **02/05/2011 a 16/05/2016**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 243/GP/2020, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
02/05/2011 a 16/05/2016	05/10/2020 a 04/01/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1253 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 503/SEMAS/ADM/2020 protocolado sob o nº 25269/2020 e o Memorando nº 775/SAD/2020.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 11 do Decreto Municipal nº 253 de 15/06/2020 que dispõe sobre medidas temporárias de prevenção ao contágio e enfrentamento da propagação decorrente do novo coronavírus (COVID-19) e a possibilidade da realização de Teletrabalho;

CONSIDERANDO que o Teletrabalho é o conjunto de atividades realizadas integralmente fora das dependências do prédio da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, mediante o uso de equipamentos e tecnologias de forma remota, sem necessidade de interação presencial, que não se configura como serviço externo, e dispensado do controle de frequência através de Ponto Eletrônico;

CONSIDERANDO que os servidores em regime de Teletrabalho devem manter contatos atualizados e permanecer à disposição para eventual comunicação com outros servidores, conforme o caso, observada a necessidade do serviço;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, até **31/12/2020**, o regime de **TELETRABALHO**, nos termos do Art. 11, § 1º, § 2º e § 3º, do Decreto Municipal nº 253 de 15/06/2020, a Servidora **LEIA RIBEIRO DE SOUZA ALMEIDA**, portadora do RG nº 1167199-8 SSP/MT, efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, admitida em 08/07/2002, registrada sob o nº 002016, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, com as seguintes atribuições:

Descrição da Função a desempenhar
1 – Atualização conforme lista do MDS das famílias na revisão cadastral com os dados desatualizados ha mais de 12 meses; 2 – Atualização conforme lista do MDS das famílias na revisão cadastral com os dados desatualizados ha mais de 24 meses; 3 – Atualização conforme lista do MDS das famílias em averiguação cadastral 2020; 4 – Atualização dos dados de 75 alunos não localizados nas escolas conforme lista do MDS – acompanhamento da educação; 5 – Monitoramento de óbito conforme lista do MDS e apontamento de óbito no sistema cadastro único – V7; 6 – Fazer relatórios dos atendimentos; Suporte: Celular e Notebook institucionais.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/09/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO

Secretária Municipal de Assistência Social

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1254 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 793/SEPLAN/2020 protocolado sob o nº 26905/2020 e o Memorando nº 775/SAD/2020.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 11 do Decreto Municipal nº 253 de 15/06/2020 que dispõe sobre medidas temporárias de prevenção ao contágio e enfrentamento da propagação decorrente do novo coronavírus (COVID-19) e a possibilidade da realização de Teletrabalho;

CONSIDERANDO que o Teletrabalho é o conjunto de atividades realizadas integralmente fora das dependências do prédio da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, mediante o uso de equipamentos e tecnologias de forma remota, sem necessidade de interação presencial, que não se configura como serviço externo, e dispensado do controle de frequência através de Ponto Eletrônico;

CONSIDERANDO que os servidores em regime de Teletrabalho devem manter contatos atualizados e permanecer à disposição para eventual comunicação com outros servidores, conforme o caso, observada a necessidade do serviço;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o regime de **TELETRABALHO**, nos termos do Art. 11, § 1º, § 2º e § 3º, do Decreto Municipal nº 253 de 15/06/2020, do Servidor **MATHEUS DO BERÇO SILVA**, portador do RG nº 23392363 SSP/MT, efetivo no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, admitido em 09/03/2017, registrado sob o nº 105623, lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, com as seguintes atribuições:

Descrição da Função a desempenhar
1 – Verificação de e-mail (Recebimentos, envios e verificação de documentos); 2 – Lançamento de informações e inserção de documentos no sistema GEOobras; 3 – Atendimento via telefone celular e Whatsapp, para esclarecimento de dúvidas e fornecimento de informações pertinentes às obras públicas municipais;

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **24/09/2020** e surtiu seus efeitos até **02/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

JULIO CESAR GOMES DA SILVA

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1255 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pelo servidor, protocolado sob o nº 26624/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos a Senhora **NEUZA DA SILVA SANTOS**,servidora efetiva no cargo de RECEPCIONISTA, registrada sob nº 103716, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **30/09/2020 a 04/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1256 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pelo servidor, protocolado sob o nº 26791/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos ao Senhor **PAULO DOS SANTOS**,servidor contratado no cargo de MOTORISTA-ZONA RURAL, registrado sob nº 107042, lotado na Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **30/09/2020 a 04/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1257 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO a Certidão de Casamento apresentada pela servidora protocolada sob o nº 26574/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a concessão da Licença Casamento por 05 (cinco) dias consecutivos a Senhora **ELIANE DIAS CARVALHO**, servidora comissionada no cargo de CONCILIADOR DO PROCON, registrada sob nº 106482, lotada na Secretaria Municipal de Administração, nos termos do Art. 113, inciso III, alínea "a", da Lei Complementar n°. 006/1994, no período de **28/09/2020 a 02/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1258 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Decisão nº 416/GP/2020 de 22/09/2020 referente ao Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 007/PSD/2020, o Memorando da Unidade Permanente de Sindicância nº 391/2020/SAD/UPSPA de 05/10/2020 e o Memorando nº 773/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º APLICAR a penalidade de Advertência, nos termos do Art. 209, inciso I, c/c Art. 211, da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 e teor do Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 007/PSD/2020, Decisão nº 416/GP/2020, em desfavor da Senhora **CRISLAINE MARCELA DE JESUS,** servidora desta municipalidade no Cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBSF BARCELONA, admitida em 06/01/2015, registrada sob o nº 103762, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **02/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1259 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Decisão nº 417/GP/2020 de 22/09/2020 referente ao Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 003/PSD/2020, o Memorando da Unidade Permanente de Sindicância nº 392/2020/SAD/UPSPA de 05/10/2020 e o Memorando nº 773/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º APLICAR a penalidade de Advertência, nos termos do Art. 209, inciso I, c/c Art. 211, da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 e teor do Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 003/PSD/2020, Decisão nº 417/GP/2020, em desfavor do Senhor **CUSTÓDIO ROBERTO DE OLIVEIRA,** servidor efetivo no Cargo de MOTORISTA, admitido em 17/09/2001, registrado sob o nº 001584, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **02/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1260 DE 06 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **WELLINGTON ROSSITER BEZERRA**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da Servidora protocolado sob o nº 23837/2020, o Memorando nº 129/SICS/2020, a Decisão nº 360/GP/2020, a Análise Técnica nº 391/AATAL/2020, a Portaria nº 1260 de 06/10/2020 e o Memorando nº 721/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **LUZIA SANCHES VICENTE**, portadora do RG nº 21720061 SSP/MT, registrada sob o nº 001979, admitida em 10/06/2002, lotado na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **10/07/2007 a 22/09/2012**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 360/GP/2020, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
10/07/2007 a 22/09/2012	07/10/2020 a 06/01/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1261 DE 07 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do Servidor protocolado sob o nº 26782/2020, o Memorando nº 746/DGPP/SEMEC/2020, a Decisão nº 253/GP/2020, a Análise Técnica nº 289/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 174/DP/SAD/2020 e o Memorando nº 784/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao servidor **JOSY MARCIO LIMA DE ALMEIDA**, portador do RG nº 0455147-8 SSP/RS, registrado sob o nº 102868, admitido em 24/06/2013, lotado na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de MOTORISTA,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **24/06/2013 a 29/05/2019**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 253/GP/2020, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
24/06/2013 a 29/05/2019	05/10/2020 a 04/01/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1262 DE 07 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da Servidora protocolado sob o nº 26842/2020, o Memorando nº 745/DGPP/SEMEC/2020, a Decisão nº 244/GP/2020, a Análise Técnica nº 279/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 215/DP/SAD/2020 e o Memorando nº 784/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **FRANCISCA APARECIDA DE ALMEIDA**, portadora do RG nº 590032 SSP/MT, registrada sob o nº 001669, admitida em 01/03/2002, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **01/03/2007 a 21/10/2012**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 244/GP/2020, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
01/03/2007 a 21/10/2012	06/10/2020 a 05/01/2021	03 (três) meses
22/10/2020 a 21/10/2020	06/01/2021 a 05/04/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1263 DE 07 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO: o Memorando nº 0608/RH/SMS/2020 protocolado sob o nº 26869/2020, o Memorando nº 0032/VE-SAÚDE/2020, o Memorando nº 218/ADM/HMTS/2020, o Memorando nº 222/ADM/HMTS/2020 e o Memorando nº 617/SAD/2020;

CONSIDERANDO: O Decreto 042 de 05 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre a Homologação do Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, e dá outras providências.

CONSIDERANDO: O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, efetuado pela Empresa: **LIMER GESTÃO DE SAÚDE CORPORATIVA – ME**, inscrita no CNPJ n.º 24.809.516/0001-40, em Julho/2019 e revisada em 30/03/2020 pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho Luciano Sampaio de Souza.

CONSIDERANDO: Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78".*

CONSIDERANDO: Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho.

CONSIDERANDO: Os artigos 180, 183, 185 da Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente o que se segue:

Art. 180 – Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerentes às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.

Parágrafo Único – O trabalho em condições de periculosidade assegura ao servidor o recebimento de adicional de periculosidade no percentual de 30% (trinta por cento) calculado sobre seu vencimento – base.

CONSIDERANDO: A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no art. 1º inciso VIII - Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado;

CONSIDERANDO: O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, efetuado pela Empresa: LIMER GESTÃO DE SAÚDE CORPORATIVA – ME, aborda quais atividades caracteriza o pagamento do adicional de insalubridade.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o Adicional de Insalubridade, aos servidores descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional.

Registro	Servidor	Cargo	Local de Trabalho	G.E.S.	Grau da Insalubridade	Retroativo a:
108920	GLEIDSON LINO DE FREITAS	Técnico em Imobilização Ortopédica - 30 H	Hospital Municipal	12.10.14	30%	16/07/2020
107565	JANETE TEREZINHA RODEGHERO BIANCHINI	Apoio Administrativo Educacional- Apoio em Alimentação Escolar	Hospital Municipal (Portaria 821 de 24/06/2020)	12.12.02	30%	01/09/2020

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1264 DE 07 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando 760/SINFRA/2020 protocolado sob o nº 26758/2020 e o Memorando 790/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao Senhor **WILKER CHRISTI CORREA**, RG nº. 12746185 SSP/MT, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, nomeado para o cargo de **SUPERINTENDENTE DE TRANSPORTE AÉREO E VIÁRIO**, simbologia DAS I, conforme Lei nº 141 de 01/09/2009, através da Portaria nº 1075 de 03/09/2020, registrado sob o nº 108964, **Comissão de cargo de 35%** sobre o vencimento básico do cargo nos termos do anexo VI da Lei nº 163/2012 de 16/02/2012.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/09/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1265 DE 07 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 768/SINFRA/2020 protocolado sob o nº 26934/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor **RAIMUNDO BARBOSA DA SILVA**, portador do RG nº 2871229-3 SESP/MT para o cargo comissionado de **ENCARREGADO DE SERVIÇOS II**, simbologia DAI V, nos termos da Lei 2432/2005 de 21/11/2005, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Fica concedido o **adicional de insalubridade 30%**, G.E.S. 10.02.14, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme LTCAT homologada pelo Decreto nº 042 de 05 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Esta Portaria possui efeito retroativo a **08/10/2020**.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal deInfraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1266 DE 07 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 769/SINFRA/2020 protocolado sob o nº 26985/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor **CLEBISON RODRIGUES DE MOURA**, portador do RG nº 1262377-6 SESP/MT para o cargo comissionado de **ENCARREGADO DE SERVIÇOS II**, simbologia DAI V, nos termos da Lei 2432/2005 de 21/11/2005, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Fica concedido o **adicional de insalubridade 30%**, G.E.S. 10.02.14, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme LTCAT homologada pelo Decreto nº 042 de 05 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Esta Portaria possui efeito retroativo a **09/10/2020**.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1267 DE 07 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 26841/2020, o Memorando nº 746/DGPP/SEMEC/2020 e o Memorando nº 784/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a Senhora **KASSYELE DE OLIVEIRA CAVALCANTI**, portadora do RG nº 2405657-0 SESP/MT, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL**, nomeada através da Portaria nº 632 de 18/06/2019.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **09/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1268 DE 07 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pela servidora, protocolada sob o nº 25990/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER afastamento de 08 (oito) diasconsecutivos a Senhora **MARGARIDA DE PAULA ZANELATTI**,servidora efetiva no cargo de PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - SIEF, registrada sob nº 004002, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 66, inciso V, alínea “b” da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, no período de **04/10/2020 a 11/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1269 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 797/SAD/2020 de 09/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR a Senhora **JULIANA CONCEIÇÃO MESQUITA LEMOS**, portadora do RG nº 16038240 SSP/MT, servidora efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, registrada sob o nº 103469, lotada na Secretaria Municipal de Administração,para responder pelo cargo de **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO**, simbologia DAI-I, percebendo o vencimento do cargo designado acrescido de **35% de comissão** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais, e disponibilidade que as atribuições do cargo requer. Em substituição da servidora **MARIVONE FERREIRA BERTOLDO**, registrada sob nº 107149, durante o usufruto de férias, no período de **01/10/2020 a 18/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1270 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor, protocolado sob o nº 26967/2020 Memorando nº 790/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR o Senhor **SANTANA BASÍLIO DE ARRUDA**, portador do RG nº 2565158-7 SSP/MT, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, do cargo comissionado de **ENCARREGADO DE SERVIÇO II**, nomeado através do Ato nº 265/GP/2015 de 03/06/2015.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **07/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1271 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 772/SINFRA/2020 protocolado sob o nº 26959/2020 e o Memorando nº 790/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor **SANTANA BASÍLIO DE ARRUDA**, portador do RG nº 2565158-7 SSP/MT para o cargo comissionado de **ENCARREGADO DE OBRAS**, simbologia DAI III, nos termos da Lei 5117/2019 de 12/04/2019, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Fica concedido o **adicional de insalubridade 30%**, G.E.S. 10.02.14, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme LTCAT homologada pelo Decreto nº 042 de 05 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Esta Portaria possui efeito retroativo a **07/10/2020**.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1272 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Infraestrutura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 26852/2020, o Memorando nº 764/SINFRA/2020, a Decisão nº 010/GP/2020, a Análise Técnica nº 021/AATAL/2020, o Mandado de intimação nº 046/DP/SAD/2020 e o Memorando nº 790/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº **437 de 06/04/2020**, passando a ter a seguinte redação:

CONCEDER *ao servidor* **JOSÉ DIVINO DE AQUINO***, portador do RG nº 1621127 SSP/SP, efetivo no cargo de MOTORISTA, admitida em 02/10/2012, registrado sob nº 000486, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura,* **Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses***, correspondente ao*

quinquênio de **05/03/2010 a 04/03/2015***, nos termos dos artigos 102 e 103, § 2º, da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto nos períodos de:*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
05/03/2010 a 04/03/2015	06/04/2020 a 05/05/2020	01 (um) mês
	05/11/2020 a 04/12/2020	**01 (um) mês**
	01/03/2021 a 30/03/2021	**01 (um) mês**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇA SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1273 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 273/GP/2020 protocolado sob o nº 27152/2020 e o Memorando nº 787/SAD/2020;

CONSIDERANDO a exoneração do antigo Coordenador de Imprensa, através da Portaria nº 1149 de 21/09/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor **MARCOS VINÍCIUS DE SOUZA**, portador do RG nº 1723524-3 SSP/MT para o cargo comissionado de **COORDENADOR DE IMPRENSA DA SEMEC**, simbologia DAI II, nos termos da Lei 3749/2012 de 29/02/2012, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **07/10/2020**.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1274 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 045/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 06/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, a partir de **15/10/2020**, o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição, a Servidora **ELZA MENDES MOREIRA**, portadora do RG nº 18488110 SSP/SP, efetiva no cargo de ZELADOR, admitida em 09/09/1994, registrada sob o nº 001077, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, classe “D”, nível “03”, contando com 30 (trinta) anos, 07 (sete) meses e 28 (vinte e oito) dias de tempo de contribuição com proventos integrais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.04.00115P.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1275 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO: o Memorando nº 1030/SAD/2020, o Memorando nº 751/SINFRA/2020, a Análise técnica nº 027/SST/2020, a Análise técnica nº 028/SST/2020 a Análise Técnica nº 029/SST/2020, e o Memorando nº 791/SAD/2020;

CONSIDERANDO: O Decreto 042 de 05 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre a Homologação do Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, e dá outras providências.

CONSIDERANDO: O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, efetuado pela Empresa: **LIMER GESTÃO DE SAÚDE CORPORATIVA – ME**, inscrita no CNPJ n.º 24.809.516/0001-40, em Julho/2019 e revisada em 30/03/2020 pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho Luciano Sampaio de Souza.

CONSIDERANDO: Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78".*

CONSIDERANDO: Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho.

CONSIDERANDO: Os artigos 180, 183, 185 da Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente o que se segue:

Art. 180 – Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerentes às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.

Parágrafo Único – O trabalho em condições de periculosidade assegura ao servidor o recebimento de adicional de periculosidade no percentual de 30% (trinta por cento) calculado sobre seu vencimento – base.

CONSIDERANDO: A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no art. 1º inciso VIII - Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado;

CONSIDERANDO: O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, efetuado pela Empresa: LIMER GESTÃO DE SAÚDE CORPORATIVA – ME, aborda quais atividades caracteriza o pagamento do adicional de insalubridade.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o Adicional de Insalubridade, aos servidores descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional.

Registro	Servidor	Cargo	Local de Trabalho	G.E.S.	Grau da Insalubridade	Retroativo a:
108948	SIDNEY DO REGO DANTAS	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA/MANUTENÇÃO	10.02.14	30%	03/08/2020
108947	ALDEIR GONCALO DOS ANJOS	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA/MANUTENÇÃO	10.02.14	30%	03/08/2020
107764	MAURICIO IZIDIO DA SILVA	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA/MANUTENÇÃO	10.02.14	30%	01/06/2020 (implantação da LTCAT)

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1276 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 600/RH/SMS/2020 protocolado sob o nº 26895/2020, o Memorando nº 586/RH/SMS/2020 protocolado sobo o nº 21818/2020 e o Memorando nº 784/SAD/2020.

CONSIDERANDO os art. 34, 50, 51, 52, 59 e 60 da Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 os quais tratam tanto do procedimento de readaptação quanto da movimentação interna de servidores dentro da mencionada carreira para melhor atendimento do interesse publico;

CONSIDERANDO que a legislação concedeu ao administrador público discricionariedade para adotar uma delas, prevendo inúmeras hipóteses onde a movimentação pode ser realizada “ex officio” observando o interesse do serviço;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções no mesmo grupo ocupacional, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação.

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 estabelece o procedimento de readaptação em cargo de carreira e de atribuições afins, mediante transferência, observados os requisitos de habilitação exigidos;

RESOLVE

Art. 1º READAPTAR, nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, a servidora lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relacionada a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Função que passa a desempenhar	Período do Atestado	Dias
103768	MARILDA GALDINO SOUZA	Agente Comunitário de Saúde - UBSF Vila Arapùtanga II	Atuar como Auxiliar de Farmácia – Posto Central	31/08/2020 a 29/10/2020	60 dias
Descrição da Função a desempenhar					
Separar medicamentos e produtos afins, de acordo com a prescrição ou receita médica, sob orientação do profissional farmacêutico, receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos; entregar medicamentos diariamente e produtos afins nas unidades de interação; separar requisições e receitas; providenciar, através de microcomputadores, a atualização de entradas e saídas de medicamentos; fazer a transcrição em sistema informatizado da prescrição médica; executar outras atribuições afins.					

Art. 2º Fica revogado o **Adicional de Insalubridade** da servidora, tendo em vista não ter mais contato com o agente nocivo causador do referido adicional no seu atual local de labor.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHAES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1277 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 767/SINFRA/2020 protocolado sob o nº 26926/2020 e o Memorando nº 790/SAD/2020;

CONSIDERANDO a exoneração do antigo Encarregado de Serviços II através da portaria nº 1270 de 09/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o Senhor **SILVANI CARDOSO DE ARAÚJO**, portador do RG nº 1272629-0 SSP/MT para o cargo comissionado de **ENCARREGADO DE SERVIÇOS II**, simbologia DAI V, nos termos da Lei 2432/2005 de 21/11/2005, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Fica concedido o **adicional de insalubridade 30%**, G.E.S. 10.02.14, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme LTCAT homologada pelo Decreto nº 042 de 05 de fevereiro de 2020.

Art. 3º Esta Portaria possui efeito retroativo a **08/10/2020**.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1278 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando 743/DGPP/SEMEC/2020 protocolado sob o nº 26810/2020 e o Memorando 791/SAD/2020**;**

CONSIDERANDO a pandemia do Coronavírus (Covid 19), as medidas de isolamento e segurança adotadas pelo município e a suspensão das aulas presenciais a partir do Decreto Municipal nº 122 de 17 de março de 2020 e a prorrogação da suspensão das aulas pelo Decreto nº 169 de 24 de abril de 2020.

CONSIDERANDO que os professores estão realizando as aulas não presenciais, de acordo com a Instrução Normativa nº 009/2020/SEMEC – Atividades não presenciais, onde estabelece as normas a serem adotadas pelos Centros e Escolas pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Tangará da Serra-MT, quanto à organização e desenvolvimento das atividades curriculares não presenciais durante o período de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19). Bem, como o Parecer nº 005/2020 do Conselho Municipal de Educação que trata sobre as atividades remotas no período da pandemia

CONSIDERANDO que a concessão se faz necessária devido ao prazo de lançamento e atualização dos dados do CENSO ESCOLAR no sistema Educacenso. O CENSO ESCOLAR é o instrumento de coleta de dados escolares, como base os registros administrativos e acadêmicos de cada escola (ficha de matrícula, diário de classe, livro de frequência, histórico escolar, sistemas eletrônicos de acompanhamento, diário do professor, regimento escolar, projeto político-pedagógico, documentos de modulação de professores e de enturmação, dentre outros). Assim, uma das exigências fundamentais é o cadastro do professor vinculado a turma. O CENSO serve como base para o repasse de recursos do governo federal (FUNDEB) e para o planejamento e divulgação de dados das avaliações realizadas pelo Inep.

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR as horas aulas excedentes, de acordo com o Processo de Atribuição de Classe/Aulas (Instrução Normativa nº 002/2020) realizado pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação, dos professores relacionados a seguir:

NºAta	Mat.	Servidor	Justiticativa	CME	H/A Total	Alterar para	Data Início	Data Término
261	14520-1	EDNEIA AMARAL FRANCO NUNES	Assumiu 14 h/a sendo 10 h/a em sala e 04 h/a atividade em substituição à Profª Aline Mikaelly de Almeida (Licença Maternidade).	Futuro Brilhante	13	27	01/10/2020	22/12/2020
260	13540-2	VIVIANA DE CASTRO OLIVEIRA	Assumiu 07 h/a sendo 05 h/a em sala e 02 h/a atividade em substituição ao Profº Cícero Manoel da Silva (Licença prêmio para aposentadoria)	Antenor Soares	0	7	01/10/2020	22/12/2020

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1279 DE 09 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 047/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 07/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, a partir de **15/10/2020**, o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição, a Servidora **ILMA FERREIRA BARBOZA**, portadora do RG nº 606299 SSP/MT, efetiva no cargo de PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - SIEF, admitida em 06/02/2003, registrada sob o nº 002142, lotada na Secretaria Municipal de Educação, classe "D", nível "03", contando com 26 (vinte e seis) anos e 28 (vinte e oito) dias de tempo de contribuição com proventos integrais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.04.00118P.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1280 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor e o Despacho do Secretário Municipal de Meio Ambiente;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR o Senhor **ALEXANDRE PEREIRA DE ANDRADE**, portador do RG nº 17004748 SSP/RS, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, do cargo comissionado de **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO - MEIO AMBIENTE**, nomeado através da Portaria nº 1194 de 25/09/2020.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **06/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GIULIANO VIEZZER

Secretário Municipal de Meio Ambiente

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1281 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pela servidora, protocolado sob o nº 27761/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos a Senhora **RUTE CARDOSO DA SILVEIRA DE SOUZA**,servidora comissionada no cargo de ENCARREGADO DE SERVIÇO I, registrada sob nº 108416, lotada no Gabinete do Prefeito, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **11/10/2020 a 15/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1282 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO a Certidão de Casamento apresentada pela Servidora protocolada sob o nº 27695/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a concessão da Licença Casamento por 05 (cinco) dias consecutivos a Senhora **NAIARA URBANO PEREIRA**, Servidora efetiva no cargo de ENFERMEIRO, registrada sob nº 103584, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do Art. 113, inciso III, alínea "a", da Lei Complementar n°. 006/1994, no período de **11/10/2020 a 15/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1283 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 775/SINFRA/2020 protocolado sob o nº 27012/2020;

CONSIDERANDO a exoneração do antigo Encarregado de Serviços I através da Portaria nº 1235 de 06/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR, a partir de **19/10/2020**, o Senhor **ALLAN HENRIQUE COELHO MORAES**, RG 1880650-3 SSP/MT, para o cargo de**ENCARREGADO DE SERVIÇOS I,** símbolo DAI-III de acordo com a Lei nº. 2432/2005 de 21/11/2005, com **comissão de 35%**, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2. 099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1284 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do Servidor protocolado sob o nº 13321/2020,a Análise Técnica nº 241/AATAL/2020, a Decisão nº 208/GP/2020 e a Portaria nº 823 de 24/06/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao servidor **ELI BORGES**, portador do RG nº 582500 SSP/MT, registrado sob o nº 000386, admitido em 24/01/1986, lotado na Secretaria Municipal de Administração, no cargo efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO II,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **24/01/2011 a 23/01/2016**, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
24/01/2011 a 23/01/2016	01/09/2020 a 30/11/2020	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1285 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO: o Memorando nº 343/SEMMEA/2020, a Análise técnica nº 024/SST/SAD/2020, e o Memorando nº 737/SAD/2020;

CONSIDERANDO: O Decreto 042 de 05 de fevereiro de 2020 que dispõe sobre a Homologação do Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, e dá outras providências.

CONSIDERANDO: O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, efetuado pela Empresa: **LIMER GESTÃO DE SAÚDE CORPORATIVA – ME**, inscrita no CNPJ n.º 24.809.516/0001-40, em Julho/2019 e revisada em 30/03/2020 pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho Luciano Sampaio de Souza.

CONSIDERANDO: Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78".*

CONSIDERANDO: Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho.

CONSIDERANDO: Os artigos 180, 183, 185 da Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente o que se segue:

Art. 180 – Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerentes às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.

Parágrafo Único – O trabalho em condições de periculosidade assegura ao servidor o recebimento de adicional de periculosidade no percentual de 30% (trinta por cento) calculado sobre seu vencimento – base.

CONSIDERANDO: A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no art. 1º inciso VIII - Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado;

CONSIDERANDO: O Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, efetuado pela Empresa: LIMER GESTÃO DE SAÚDE CORPORATIVA – ME, aborda quais atividades caracteriza o pagamento do adicional de insalubridade.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o Adicional de Insalubridade, ao servidor descrito abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional.

Registro	Servidor	Cargo	Lotação	Local de Trabalho	G.E.S.	Grau da Insalubridade	Retroativo a:
107028	ADROALDO PIRES CARVALHO	MOTORISTA-ZONA RURAL	Secretaria Municipal de Educação	Secretaria Municipal de Meio Ambiente (Portaria nº 787 de 19/06/ 2020)	11.07.04	30%	10/06/2020

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GIULIANO VIEZZER

Secretário Municipal de Meio Ambiente

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1286 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO a Certidão apresentada pelo servidor, protocolada sob o nº 27510/2020 de 14/10/2020.

RESOLVE

Art. 1ºCONCEDER ao Senhor **WILLIAN RAMOS DO ESPIRITO SANTO**, servidor comissionado no cargo de **ENCARREGADO DE MANUTENÇÃO E SERVIÇO II - SEMEC**, registrado sob nº 107803, lotado na Secretaria Municipal de Educação, **Licença Paternidade de 07 (sete) dias**, nos termos do artigo 95, da Lei Complementar n°. 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **01/10/2020 a 07/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1287 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 145/SICS/2020, protocolado sob o nº 27634/2020, e o Memorando nº 814/SAD/2020.

RESOLVE

Art. 1º CEDER temporariamente, a servidora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, para laborar na Secretaria Municipal de Saúde, durante a pandemia do Coronavírus (Covid-19), com ônus para a Secretaria cedente, enquanto durar a cedência, conforme quadro abaixo:

Registro	Servidor	Cargo
108955	GABRIELA FERNANDA FIGUEIREDO COELHO	Coordenador da Indústria Comércio e Serviços
Função a desempenhar na Secretaria Municipal de Saúde:		
Executar serviços de apoio sob supervisão direta nas áreas de administração, finanças e logísticas; atender ao público interno e externo, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; tratar de documentos variados, classificando-os, arquivando-os e registrando-os, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios, ofícios, planilhas dentre outros documentos; executar serviços gerais relativos às rotinas das Secretarias. Para cada Secretaria existem procedimentos específicos, conforme suas demandas de trabalho.		

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **07/08/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA

Secretário Municipal de Indústria Comércio e Serviços

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1288 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 768/DGPP/SEMEC/2020, protocolado sob o nº 27606/2020, e o Memorando nº 808/SAD/2020.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o pagamento de substituição entre Professores à servidora abaixo relacionada:

Reg.	Servidor	Cargo	Valor	Justificativa	Vínculo
108594	NATALI MARIELA MANSANO ORNEL	PROFESSOR GEOGRAFIA ZONA URBANA E RURAL	R$ 829,53	Em substituição de 39 h/a ao Profº Gilmar Nogueira da Fonseca (atestado médico) no período de 10/09/2020 a 24/09/2020, conforme planilha de substituição do CME Fausto Eugênio Masson	Contratada

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **10/09/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1289 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 27489/2020, o Memorando nº 287/SEAPA/2020 e o Memorando nº 803/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº **908 de 16/07/2020**, passando a ter a seguinte redação:

"**CONCEDER** *ao servidor* **DAMIÃO DA SILVA TEIXEIRA**, *portador do RG nº 227773 SSP/MT, registrado sob o nº 001899, admitido em 16/05/2002, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, no cargo efetivo de TRABALHADOR BRAÇAL,***Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, *correspondente ao quinquênio de* **16/05/2012 a 15/05/2017**, *nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:"*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
16/05/2012 a 15/05/2017	13/08/2020 a 11/09/2020	01 (um) mês
	03/05/2021 a 01/07/2021	**02 (dois) meses**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

JOSÉ ROBERTO FRÓIO

Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1290 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Edital Complementar 009/2020 de 15/10/2020 o qual convocou os candidatos aprovados no Concurso Público Municipal Homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR os candidatos convocados através do Edital Complementar nº. 009/2020, aprovado no Concurso Público Municipal Edital nº. 001/2018 de 18/12/2018, conforme resultado final divulgado através do Edital Complementar nº. 008/2019, homologado via Decreto nº. 121 de 08/05/2019, publicado no Diário Oficial da AMM em 09/05/2019, ano XIV edição nº. 3.223, convocados através de Edital Complementar obedecida à ordem de Classificação.

Relacionados:

Cargo:	FONOAUDIÓLOGO
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	IB	LB	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL								
112364	ROBERTA PRISCILA BOTINI	2164103-0 - SSP/MT	05/12/1992 00:00:00	7	5	4	16	32	1	
		CLASSIFICADO								

Cargo:	CIRURGIÃO DENTISTA
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	SUPERIOR COMPLETO
Tipo de Vaga:	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	CE	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL						
107319	CARINE FIUZA BAHR	21619115 - SSP/MT	18/11/1993 00:00:00	8	34	42	4	DN
		CLASSIFICADO						
105974	MAIARA SOARES DE SOUZA	25132717 - SSP/MT	06/04/1994 00:00:00	8	34	42	5	DN
		CLASSIFICADO						

Cargo:	AGENTE ADMINISTRATIVO II
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tupo de Vaga	AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
110404	PATRÍCIA ROSSETTE FLOR GARCIA	28104404 - SSP/MT	24/02/1997 00:00:00	8	8	3	2	5	26	39	
		CLASSIFICADO									
101021	DANIELA FERREIRA BENA	12944840 - SSP/MT	05/01/1981 00:00:00	8	4	4	2	8	26	40	MAT
		CLASSIFICADO									
118290	KLEBER ANTONIO PEREIRA SANTOS	542242 - SSP/MT	08/12/1968 00:00:00	7	6	3	1	9	26	41	LP
		CLASSIFICADO									
114950	ALEXANDRE ORTIZ CRUZ	23566167- SSP/MT	09/01/1993 00:00:00	7	6	3	5	5	26	42	CG
		CLASSIFICADO									
117595	AMÉRICO LUIZ DE AZAMBUJA NETO	21937389-SEJUSP/MT	17/05/1995 00:00:00	7	6	4	4	5	26	43	LB
		CLASSIFICADO									

Cargo:	AGENTE ADMINISTRATIVO II - PCD
Lotação:	PREFEITURA
Nível:	MÉDIO COMPLETO
Tipo de Vaga:	RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. DE IDENTIDADE	DT.NASC	LP	MAT	IB	LB	CG	PF	CL	CD
		SITUAÇÃO FINAL									
110964	MATHEUS DE ANDRADE OLIVEIRA RIBEIRO	2252049-0 - SSP/MT	30/07/1999 00:00:00	2	3	4	4	8	21	6	LP
		CLASSIFICADO									

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeitura Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretaria Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1291 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pela servidora, protocolado sob o nº 27837/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos a Senhora **MARIA DO SOCORRO RODRIGUES**,servidora efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, registrada sob nº 002104, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **03/09/2020 a 07/09/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

VALNICEIA MARIA PICOLI BARBOSA

Secretária Municipal de Fazenda

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1292 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pela servidora, protocolado sob o nº 27828/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos a Senhora **MARTA MARTINS LANA**,servidora desta municipalidade no cargo de AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS, registrada sob nº 103887, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **10/10/2020 a 14/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1293 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pela servidora, protocolado sob o nº 27826/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos a Senhora **ROSA MARTINS DE LANA SCALCO**,servidora desta municipalidade no cargo de AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS, registrada sob nº 103853, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **10/10/2020 a 14/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1294 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pela servidora, protocolado sob o nº 27843/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER afastamento de 05 (cinco) diasconsecutivos a Senhora **ELIANE APARECIDA STEIGER FERRARINI**,servidora desta municipalidade no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBSF VILA PORTUGUESA, registrada sob nº 103770, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, no período de **15/10/2020 a 19/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1295 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de óbito apresentada pela servidora, protocolada sob o nº 27553/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 08 (oito) diasconsecutivos a Senhora **JESUÍNA CAMPOS FERREIRA**,servidora efetiva no cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS, registrada sob nº 003974, lotada na Secretaria Municipal de Educação, designada para a função de DIRETOR DE ESCOLA, através do Ato nº 034/GP/2017, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 66, inciso V, alínea “b” da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, no período de **07/10/2020 a 14/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1296 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO a Certidão de Casamento apresentada pela Servidora protocolada sob o nº 27525/2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a concessão da Licença Casamento por 08 (oito) dias consecutivos a Senhora **REGIANE MORAIS BORGES**, Servidora contratada no cargo de PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA, registrada sob nº 108606, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do Art. 66, inciso V, alínea "a", da Lei Complementar n°. 163/2012 de 16/02/2012, no período de **09/10/2020 a 16/10/2020**.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1297 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 131/CAF/SMS/2020 de 14/10/2020 protocolado sob o nº 27770/2020 e o Memorando nº 816/SAD/2020;

CONSIDERANDO o Decreto nº 457 de 28 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a criação e regulamentação da Unidade de Saúde CAF, devido à necessidade de normalização do funcionamento no município, sendo parte integrante do Sistema Único de Saúde – SUS, subordinada e sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde;

RESOLVE

Art. 1º INSTITUIR a Comissão Especial de Inventário Anual – CEIA, em observância aos termos do Decreto nº 457 de 28 de dezembro de 2015, com a seguinte composição e lotação dos servidores:

MEMBROS		
REGISTRO	**NOME**	**CARGO**
107392	DAIANA CIRIACO	FARMACEUTICA
001534	LEANDRO MEGA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS
103574	JESSICA NUNES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS
107704	GISELA MARIA BRESOLIN	TECNICO DE APOIO INFANTIL
108693	JONATA PESSOA TARQUETE	TECNICO DE APOIO INFANTIL
108857	BEATRIZ MENDES	AUXILIAR DE FARMÁCIA
108536	DEBORA GONÇALVES	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL
106242	ROBSON PACHECO DELUQUI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS - SEMEC
106416	WILLIS LONGARETTI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010
104389	JOELI NOGUEIRA PEGO	TECNICO DE APOIO INFANTIL
103745	VESSALIOS RODRIGUES DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1298 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Decisão nº 410/GP/2020 de 14/09/2020, a Decisão Recursal nº 024/GP/2020, referente ao Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 005/PSD/2016, o Memorando da Unidade Permanente de Sindicância nº 400/2020/SAD/UPSPA de 13/10/2020 e o Memorando nº 800/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º APLICAR a penalidade de Advertência, nos termos do Art. 209, inciso I, c/c Art. 211 e Art. 672, da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 e teor do Processo Administrativo de Sindicância Decisória nº 005/PSD/2016, Decisão nº 410/GP/2020 de 14/09/2020 e Decisão Recursal nº 024/GP/2020, em desfavor do Senhor **CARLOS CESAR ACHAVAL RIVERO,** servidor efetivo no Cargo de MÉDICO, admitido em 03/02/2007, registrado sob o nº 004613, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **13/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1299 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Parecer Médico, o Memorando nº 737/DGPP/SEMEC/2020 protocolado sob o nº 25520/2020 e o Memorando nº 817/SAD/2020;

CONSIDERANDO a INSTRUÇÃO NORMATIVA 009/2020/SEMEC - ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS que dispõe sobre as normas a serem adotadas pelos Centros e Escolas pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino de Tangará da Serra-MT, quanto à organização e desenvolvimento das atividades curriculares não presenciais durante o período de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO o disposto no Art. 11 do Decreto Municipal nº 253 de 15/06/2020 que dispõe sobre medidas temporárias de prevenção ao contágio e enfrentamento da propagação decorrente do novo coronavírus (COVID-19) e a possibilidade da realização de Teletrabalho;

CONSIDERANDO que o Teletrabalho é o conjunto de atividades realizadas integralmente fora das dependências do prédio da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, mediante o uso de equipamentos e tecnologias de forma remota, sem necessidade de interação presencial, que não se configura como serviço externo, e dispensado do controle de frequência através de Ponto Eletrônico;

CONSIDERANDO que os servidores em regime de Teletrabalho devem manter contatos atualizados e permanecer à disposição para eventual comunicação com outros servidores, conforme o caso, observada a necessidade do serviço;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, até **27/10/2020**, o regime de **TELETRABALHO**, nos termos do Art. 11, § 1º, § 2º e § 3º, do Decreto Municipal nº 253 de 15/06/2020, ao Servidor **MARIO APARECIDO SILVA DE SOUZA**, portador do RG nº 09458379 SSP/MT, efetivo no cargo de PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL, admitido em 09/03/2020, registrado sob o nº 108510, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com as seguintes atribuições:

Descrição da Função a desempenhar - CME Fausto Dom Bosco
Realizar atividades não presenciais disponibilizando os objetos de conhecimento, campos de experiência e atividades de diversas formas, sendo elas através de correio eletrônico, WhatsApp, blog, videoaulas, redes sociais, material didático impresso com orientações pedagógicas, acompanhar o cumprimento das atividades pedagógicas não presenciais por mediadores familiares e disponibilizar o material impresso aos estudantes, conforme solicitação dos familiares e cronograma de entrega organizado pela gestão escolar, de acordo com a INSTRUÇÃO NORMATIVA 009/2020/SEMEC.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **18/09/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1300 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio do servidor protocolado sob o nº 27168/2020, a Análise Técnica nº 381/AATAL/2020, a Decisão nº 350/GP/2020, o Mandado de Intimação nº 223/DP/SAD/2020, o Memorando nº 755/DGPP/SEMEC/2020 e o Memorando nº 800/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **MARIA APARECIDA ALVES**, portadora do RG nº 738695 SSP/MT, registrada sob o nº 003959, admitida em 06/03/2006, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de PROFESSOR DAS SERIES FINAIS - LÍNGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA - SFEF - 20,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **06/03/2011 a 22/05/2016**, já computado o retardamento, conforme Decisão nº 350/GP/2020, nos termos do artigo 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
06/03/2011 a 22/05/2016	13/10/2020 a 12/01/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1301 DE 15 DE OUTUBRO DE 2020

O Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da Servidora protocolado sob o nº 26921/2020, o Memorando nº 756/DGPP/SEMEC/2020, a Decisão nº 248/GP/2020, a Análise Técnica nº 283/AATAL/2020, o Mandado de Intimação nº 213/DP/SAD/2020 e o Memorando nº 800/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **RITA DE CASSIA RIBEIRO DE SOUSA**, portadora do RG nº 6290989 SSP/MG, registrada sob o nº 004350, admitida em 15/05/2006, lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 03 (três) meses**, correspondente ao quinquênio de **15/05/2011a 14/05/2016**, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
15/05/2011 a 14/05/2016	13/10/2020 a 12/01/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1302 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 051/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 15/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, a partir de **20/10/2020**, o benefício de aposentadoria por tempo de idade, ao Servidor **NELSON DALLA PRIA**, portador do RG nº 401270 SSP/MT, efetiva no cargo de VIGIA, admitido em 02/09/1994, registrado sob o nº 001029, lotado na Secretaria Municipal de Educação, classe “E”, nível “I”, contando com 27 (vinte e sete) anos, 06 (seis) meses e 09 (nove) dias de tempo de contribuição com proventos proporcionais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.02.00120P.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1303 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 053/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 15/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, a partir de **20/10/2020**, o benefício de aposentadoria por tempo de idade, a Servidora **MARIA ANISELMA PERDOMO CABRAL**, portadora do RG nº 829941-2 SSP/MT, efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, admitida em 19/06/2002, registrada sob o nº 001973, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura, classe “D”, nível “I”, contando com 24 (vinte e quatro) anos, 08 (oito) meses e 18 (dezoito) dias de tempo de contribuição com proventos proporcionais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.02.00117P.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1304 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO a Portaria nº 054/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 15/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, em **20/10/2020**, retorno da **Licença Prêmio por Assiduidade** a servidora **MARIA LIZABETE FOCHI MORAES**, portadora do RG nº 107458 SSP/MS, efetiva no cargo de AUXILIAR DE LABORATÓRIO, admitida em 02/09/1994, registrada sob o nº 001037, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, correspondente ao quinquênio de **02/09/2004 a 01/09/2009**, nos termos do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, tendo usufruído 29 (vinte e nove) dias durante o período de **21/09/2020 a 20/10/2020**,conforme concessão pela Portaria nº 1159 de 21/09/2020.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1305 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 829 de 29/06/2018, as anotações funcionais do servidor, e a Comunicação nº 97/SAD/DP/2020.

RESOLVE

Art. 1º TORNAR SEM EFEITO a progressão em classe, concedida através da Portaria 829 de 29/06/2018, ao servidor abaixo relacionado:

Registro	Servidor	Cargo	Nível	Classe	Grupo
102840	DIOERQUES MARCELO DE OLIVEIRA	MOTORISTA	II	"A"	OCUPACIONAL II

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/06/2018**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1306 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Memorando nº 603/DGPP/SEMEC/2020 protocolado sob o nº 37327/2020, a Portaria nº 661 de 22/05/2020 e o Memorando nº 382/SAD/2020;

CONSIDERANDO os art. 34, 50, 51, 52, 59 e 60 da Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 os quais tratam tanto do procedimento de readaptação quanto da movimentação interna de servidores dentro da mencionada carreira para melhor atendimento do interesse publico;

CONSIDERANDO que a legislação concedeu ao administrador público discricionariedade para adotar uma delas, prevendo inúmeras hipóteses onde a movimentação pode ser realizada "ex officio" observando o interesse do serviço;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções no mesmo grupo ocupacional, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação.

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 006/1994 estabelece o procedimento de readaptação em cargo de carreira e de atribuições afins, mediante transferência, observados os requisitos de habilitação exigidos;

RESOLVE

Art. 1º RETIFICAR a Portaria nº **661 de 22/05/2020**, passando a ter a seguinte redação:

"**READAPTAR***, nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, a servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionada a seguir:"*

Registro	Nome	Cargo (Grupo Ocupacional I)	Função que passa a desempenhar (Grupo Ocupacional I)	Período do Atestado	Dias
101462	GLORILENE DA CONCEIÇÃO SOUZA ARRUDA	Ajudante de Serviços Gerais CME Jesu Pimenta de Souza	Atuar como Vigia no CME Jesu Pimenta de Souza	26/11/2019 a 25/08/2020	**274 dias**
Descrição da Função a desempenhar					
Exercer as atividades como vigia escolar cuidando da segurança do educando nas dependências e proximidades do CME; manter a organização do ambiente escolar assegurando o zelo do patrimônio público; controlar permanência dos educandos em sala; inspecionar o comportamento dos educandos no ambiente escolar; inspecionar a entrada e saída de educandos, pais e/ou responsáveis e dos demais profissionais da educação do ambiente escolar; autorizar e controlar a entrada e a saída de pessoas estranhas no ambiente escolar; encaminhar à gestão Escolar qualquer alteração na rotina escolar; não permitir a saída de educandos sem prévia autorização da gestão escolar; orientar os educandos sobre regras e procedimentos estabelecidos pelo regimento escolar e pela gestão escolar; orientar sobre o cumprimento de horários; contribuindo para o ensino aprendizagem do educando, as sugestões e analisar os fatos repassando a gestão escolar para as providências cabíveis.				

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1307 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da Servidora protocolado sob o nº 24581/2020 e o Memorando nº 684/RH/SMS/2020;

CONSIDERANDO o término da Licença para tratamento de saúde de pessoa da família e a necessidade do usufruto da Licença Prêmio;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **SILVANA REGINA DE SOUZA**, portadora do RG nº 13073257 SJ/MT, registrada sob o nº 004369, admitida em 15/05/2006, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo efetivo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,**Licença Prêmio por Assiduidade de 05 (cinco) meses**, correspondente aos quinquênios de **15/05/2006a 14/05/2011 e 15/05/2011 a 14/05/2016**, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
15/05/2006 a 14/05/2011	01/10/2012 a 30/10/2012	01 (um) mês Portaria nº 390/GP/2012
	31/08/2020 a 30/10/2020	02 (dois) meses
15/05/2011 a 14/05/2016	31/10/2020 a 30/01/2021	03 (três) meses

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1308 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, em Exercício, **JOSE ROBERTO FROIO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores e teor dos Memorandos 0448 e 0821/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
107397	YARA CAVALARI DE MORAIS	MÉDICO VETERINÁRIO	AVÓ E PAI: 	04/06/2020 05/10/2020	04/06/2020 05/10/2020	01 01 **02**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

JOSE ROBERTO FROIO

Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1309 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Turismo de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **CARLOS ANTONIO TAYANO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores e teor do Memorando 0822/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
107948	WILSON VALDEVINO DA SILVA PEREIRA FILHO	TURISMÓLOGO	PAI: WILSON VALDEVINO	15/06/2020	19/06/2020	**05**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

CARLOS ANTONIO TAYANO

Secretário Municipal de Turismo

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1310 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Assistência Social de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores e teor dos Memorandos 0822, 0823, 0824 e 0825/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
104352	ADRIANA SOUZA ANDRADE DE ASSIS	PSICÓLOGO	PAI: MANOEL FERNANDO E A FILHA	17/08/2020 27/08/2020 02/10/2020	18/08/2020 28/08/2020 10/11/2020	02 02 40 **44**
101634	LIDIANE ALVES BRITO	AJ. DE SERVIÇOS GERAIS	EMANUELY ALVES	19/08/2020 20/08/2020	19/08/2020 20/08/2020	0,5 01 **1,5**
108830	NATHALIA CRISTINA DA SILVA CIRINO	ASSISTENTE SOCIAL	FILHA	12/06/2020	12/06/2020	**01**
108393	PRISCILA COSTA SOBRAL	ENTREVISTADOR SOCIAL	FILHO: JOAO LUCAS	18/09/2020	18/09/2020	**01**
103599	SILVIA ANUNCIAÇÃO	RECEPCIONISTA	PAI: JOSE SILVIO	14/08/2020	14/08/2020	**03 H**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO

Secretária Municipal de Assistência Social

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1311 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

A Senhora Secretária Municipal de Fazenda de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores e teor do Memorando 0824/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Fazenda, relacionado a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
001180	DEVANIRA LOPES DE CARVALHO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	GUILHERME LOPES	18/08/2020	21/08/2020	**04**
00042	JOSE JUNIOR PIMENTA DE SOUZA	TRIBUTADOR	FAMILIAR	01/09/2020	01/09/2020	**01**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VALNICÉIA MARIA PICOLI BARBOSA

Secretária Municipal de Fazenda

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1312 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os requerimentos das servidoras e teor dos Memorandos 0821, 0822 e 0824/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 a servidora lotada no Gabinete do Prefeito relacionada a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
102112	CLEONICE ALVES CORDEIRO	AJ. DE SERVIÇOS GERAIS	FILHA: CAMILA ALVES	04/09/2020	04/09/2020	**01**
101320	NICOLE VENÂNCIO CEZÁRIO	RECEPCIONISTA	FILHA: LAVÍNIA CEZÁRIO	23/06/2020 22/09/2020 08/10/2020	23/06/2020 22/09/2020 08/10/2020	0,5 h 01 01 **02 dias e 5 horas**
108416	RUTE CARDOSO DA SILVEIRA DE SOUZA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	HERONDINA ROSA	05/10/2020	09/10/2020	05

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1313 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

A Senhora Secretária Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **MARIA DAS GRAÇAS SOUTO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores e teor dos Memorandos 0821, 0822 e 0823/SAD/2020,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Administração, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
107942	CRISTIAN HERBER DOS SANTOS	ANALISTA DE SISTEMA	FIHO: LOHAM ALMEIDA	05/10/2020	05/10/2020	**01**
107390	FLAVIO RIBEIRO DA SILVA	AJ. DE SERVIÇOS GERAIS	AVÔ: MIZAEL RIBEIRO	10/09/2020	11/09/2020	**02**
001185	HELITON LUIZ DE OLIVEIRA	DIGITADOR	FILHA: LUIZA DE OLIVEIRA	11/09/2020	11/09/2020	**01**
103062	SIMONE PEREIRA DA SILVA DELUQUI	AJ. DE SERVIÇOS GERAIS	FILHA; BIANCA EMANUELE	12/08/2020	12/08/2020	**01**
06564	TATIANA AVILA GRIGOLETTI	RECEPCIONISTA	FILHO: SILVIO LUIS	10/08/2020	10/08/2020	**01**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1314 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

A Senhora Secretária Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores e teor dos Memorandos 0821, 0822, 0823, 0824 e 0825/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Saúde, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
107435	ANNA CLAUDIA WERLANG MACEDO	ENFERMEIRO	FILHA: KIARA	04/09/2020	04/09/2020	**0,5**
101569	ANDREIA MICHELI SOARES	OP. DE RAIO X	FILHOS: MARIANA E MIGUEL SOARES	15/06/2020	16/06/2020	**02**
108427	ALINE APARECIDA REIS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	FILHO: ADAN SANTOS	21/09/2020	21/09/2020	**01**
103665	ALICE CRISTINA BAGGIO	ENFERMEIRO	FILHO: VALENTIN BAGGIO	09/10/2020	09/10/2020	**0,5**
108894	AUREA CRISTINA DA SILVA PEREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	MÃE: MARIA DE LOURDES	17/09/2020	17/09/2020	**01**
103390	BENEDITA MONICA LEMES	AUX.ILIAR DE SAÚDE BUCAL	FILHO: VINICIUS LEMES	27/08/2020 10/09/2020	27/08/2020 10/09/2020	0,5 01 **1,5**
103594	CLEIDIANE FERREIRA DE MELO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	MÃE: ANA GONCALVES	21/08/2020	21/08/2020	**0,5**
006424	CHEILA SANTOS DE MORAES	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	FILHA: AMANDA GABRIELLI	15/09/2020	17/09/2020	**03**
101337	CRISTIANE VARANDA VENTRESQUI GUEDES DALEFFE	CIRURGIAO DENTISTA	PAI: JURANDIR VENTRESQUI	10/09/2020 21/09/2020	18/09/2020 25/09/2020	09 05 **15**
101344	DEVAINE DA SILVA	AJ. DE SERVIÇOS GERAIS	FILHA	12/08/2020	14/08/2020	**03**
103657	ELIANE DEODATO CARDOSO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	IGOR	17/09/2020	17/09/2020	**01**
106633	ELIANE DE OLIVEIRA ALVES	AUX.ILIARDE CIRURGIÃO DENTISTA	MÃE	23/06/2020	23/06/2020	**01**
103472	FABIANE ANTIDEA RIBEIRO BRANDÃO	CIRURGIAO DENTISTA	PAI: JOSÉ JANUARIO	05/10/2020	18/10/2020	**14**
101615	FRANCINE ADRIANO DE OLIVEIRA	CIRURGIAO DENTISTA	FILHO: JOAO PEDRO	14/09/2020	14/09/2020	**01**
102288	HAIRES RIBEIRO DA SILVA	AJ. SERV. GERAIS	PAI: MIZAEL RIBEIRO	14/09/2020	20/09/2020	**07**
103819	IRENILDA DOS SANTOS SILVA COSSOLIN	AG. COM. DE SAUDE	FIHA: CINDY	08/09/2020	08/09/2020	**0,5**
004509	JOENY DE CAMPOS	MEDICO	FILHOS: MARLON E LOHAN	08/09/2020	22/09/2020	**15**
106881	JUAN RENAN APOLINARIO LIMA	ODONTÓLOGO	FILHA:	12/06/2020 18/08/2020 06/10/2020	12/06/2020 19/08/2020 06/10/2020	01 02 01 **04**
104266	LARA FERNANDES FERREIRA	AG. COM. DE SAUDE	FILHO: ISRAEL FERREIRA	05/10/2020	07/10/2020	**03**
107391	LUCIANA ALVES FEITOSA	AJ. DE SERV. GERAIS	FILHA	08/09/2020	09/09/2020	**02**
103813	LUCIENE DE OLIVEIRA PINHO BULHOES	AG. COM. DE SAUDE	FILHA	31/08/2020	31/08/2020	**0,5**
04483	MAGDA SILVIA DARINI SILVA	AUX. DE LABORATÓRIO	FILHA; THAÍS CRISTINA	21/08/2020	21/08/2020	**01**
004387	MARIA DE FÁTIMA MORENO CAMARÇO	BIOQUÍMICO	PAI: PEDRO MARINHO	24/08/2020 21/09/2020	25/08/2020 23/09/2020	02 03 **05**
103827	MARIA HELENA NOGUEIRA SANTOS	AG. COM. DE SAUDE	PAI:SEVERINO NOGUEIRA	13/08/2020	13/08/2020	**01**
004508	MARINETE DE SENA E SILVA CAMPOS	MÉDICO	FILHO: MARLON CAMPOS	03/09/2020 18/09/2020	17/09/2020 24/09/2020	15 07 **22**
101477	MIRIELE DAIANE PEREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	FILHO: JONH WESLEY	15/06/2020	19/06/2020	**05**
101723	MICHELI WALKERKELLER DE FARIA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	EMILLY KELLER	11/09/2020 15/09/2020	11/09/2020 15/09/2020	0,5 01 **1,5**
108425	MICHELI PASCHOAL RIBEIRO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	FILHA: ANNA LUIZA	02/10/2020	02/10/2020	**01**

101341	NOEMIA FERREIRA DA SILVA	AJ. DE SERV. GERAIS	MAE	21/08/2020	21/08/2020	**01**
106687	PEDRO WILSON DE LIMA SANTANA	ENFERMEIRO	FILHO: JOAO FRANCISCO	01/09/2020	01/09/2020	**01**
102110	RITA DE CASSIA ALVES BENTO PESSOA	ENFERMEIRO	FILHA; elena pessoa	15/09/2020	15/09/2020	01
103767	ROSIRAN DE LIMA DOS SANTOS	AG. COM. DE SAÚDE	MÃE: SINEISIA SOARES	05/08/2020 11/08/2020 12/08/2020 20/08/2020 24/08/2020 09/09/2020 11/09/2020 14/09/2020 30/09/2020	05/08/2020 11/08/2020 12/08/2020 20/08/2020 07/09/2020 09/09/2020 11/09/2020 14/09/2020 30/09/2020	0,5 01 0,5 01 15 01 01 0,5 0,5 **21**
103853	ROSA MARTINS DE LANA SCALCO	AJ. DE SERV. GERAIS	MÃE: maria vieira	19/06/2020	19/06/2020	**01**
103829	ROSELI FERREIRA DA CRUZ	AG. COM. DE SAÚDE	MAE	02/09/2020	02/09/2020	**01**
101474	SONIA MARIA MENDES DE OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM	ESPOSO: EDIRSON JOSE	24/08/2020 15/09/2020	24/08/2020 18/09/2020	01 04 **05**
103803	VANUSA DE OLIVEIRA SILVA	AG. COM. DE SAÚDE	FILHO: ARTHUR PAULINO	03/09/2020	04/09/2020	**02**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1315 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores e teor dos Memorandos 0821,0822,0823, 0824 e 0825/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 090 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
108448	ANA PAULA DOS SANTOS	AJ. SERVIÇOS GERAIS	IRMÃ	18/06/2020	22/06/2020	**05**
108443	CLEUSA FERREIRA DE MELO COSTA	AJ. SERVIÇOS GERAIS	FILHO: CRISTIAN LUCAS E RAYANE CAROLINE	26/08/2020 01/09/2020	26/08/2020 01/09/2020	01 01 **02**
106804	DANILA BORGES DA SILVA	AJ. SERVIÇOS GERAIS	MAE: LINDERCE BORGES	20/08/2020	26/08/2020	**07**
001708	EDNA RIBEIRO	AJ. SERVIÇOS GERAIS	MAE	12/08/2020 30/09/2020	12/09/2020 29/10/2020	32 30 **62**
001669	FRANCISCA APARECIDA DE ALMEIDA	AJ. SERVIÇOS GERAIS	PAI	02/09/2020	04/09/2020	**03**
106959	GRACYANE DI MARTINI LANDIM	VIGIA	PAI: PIETRO RYCHARD	27/08/2020	27/08/2020	**01**
107903	LETICIA LAVINIA CASTRILON	CHEFE DE NUTRIÇÃO ESCOLAR	MAE: CLARA MARIA	05/10/2020	05/10/2020	**01**
101461	MARIA DAS GRACAS DA SILVA QUEIROZ SANTOS	AJ. SERVIÇOS GERAIS	ESPOSO: JOSE CARLOS	09/09/2020	09/09/2020	**01**
00784	NADIR SOUZA MEGA	AJ. SERVIÇOS GERAIS	ESPOSO; sebastiao roque	26/08/2020	26/08/2020	**01**
106413	NUBIA GRACIELA DA SILVA	COORDENADOR PEDAGOGICO	FILHO: FERNANDO LUCAS	05/08/2020	05/08/2020	**01**

107040	PATRICIA CRISTINA DE JESUS	VIGIA	FILHO	28/09/2020	02/10/2020	**05**
108472	VERA LUCIA DA SILVA TELES	AJ. SERVIÇOS GERAIS	ESPOSO	19/08/2020	19/08/2020	**01**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro ano de dois mil e vinte, 44ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1316 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores e teor do Memorando 0821,0822, 0823 e 0825/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 78 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
107533	ADRIANA JORGE DE MATOS	APOIO ADM EDUCACIONAL	MAE: MARIA JORGE	05/10/2020	05/10/2020	**01**
103386	AROLDO MIGUEL FERREIRA CHAVES	PROF. ANOS INICIAIS	MAE: JOSELI MARIA	21/09/2020	19/12/2020	**90**
004325	BIANCA CHEILA FERMINO GERREIRA	AUX. DESENV. INFANTIL	MÃE: MARILEI FIRMINO	22/06/2020 29/09/2020	22/06/2020 30/09/2020	01 02 **03**
107595	ELIANE BARBOSA SILVA	TEC. APOIO INFANTIL	MAE: JUCILEI	17/08/2020	17/08/2020	**01**
107536	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	AUX, ADM EDUCACIONAL	FILHO: ERNESTO ALVES	22/05/2020 08/10/2020	22/05/2020 08/10/2020	01 01 **02**
103637	GEDSON FERREIRA VIEIRA	TEC. APOIO INFANTIL	FILHO: JOAQUIM VIEIRA	29/05/2020	29/05/2020	**01**
107996	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	TEC. APOIO INFANTIL	FILHA: MANUELA RODRIGUES	19/08/2020 26/08/2020	25/08/2020 27/08/2020	07 02 **09**
004005	LUCIANA GARCIA CAGNIN DE OLIVEIRA	PROF. ANOS INICIAIS	PAI:JULIO GARCIA	15/09/2020	24/09/2020	**10**
002759	MARIA APARECIDA DE LIMA SOUZA	DIRETOR DE ESCOLA	ESPOSO: JOSE ILTON	17/09/2020 21/09/2020	17/09/2020 21/09/2020	01 01 **02**
108199	MARIA JOSE DOS SANTOS SILVA	APOIO ADM EDUCACIONAL	FILHA: ISABELA DOS SANTOS	26/08/2020	26/08/2020	**01**
004002	MARGARIDA DE PAULA ZANELATTI FURLANETTO	PROF . ANOS INICIAIS	MAE	28/10/2020	14/11/2020	**45**
002124	MARCOS ALBERTO BENTO	PROF. EDUCAÇÃO FISICA	FILHA: ELENA PESSOA	15/09/2020	15/09/2020	**01**
106413	NUBIA GRACIELA DA SILVA	COORD. PEDAGOGICO	FILHO	14/08/2020	14/08/2020	**01**
107605	NELI HOFFMANN	TEC. APOIO INFANTIL	FILHO: CAIO EMANUEL	29/09/2020	02/10/2020	**04**
002128	ODAIR ALVES NASCIMENTO	PROF. SERIES FINAIS	ESPOSA	30/09/2020	09/10/2020	**10**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1317 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Infraestrutura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os requerimentos das servidoras e teor dos Memorandos 0821,0822,0823 e 0824/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
106955	ANGELA APARECIDA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS	FILHA: ANIELLEN SILVA	29/09/2020	29/09/2020	**01**
108321	ANGELA MARIA DALLA NORA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS	MAE: LEONIRA DALLA NORA	15/06/2020	15/06/2020	**01**
106936	JUSCIMAR GOMES DE OLIVEIRA	MOTORISTA	PAI: JOSE MARIA	18/08/2020 27/08/2020	19/08/2020 28/08/2020	02 02 **04**
00486	JOSE DIVINO DE AQUINO	MOTORISTA	ESPOSA: MARIA	28/06/2020	05/07/2020	**08**
000032	JOSE DANTAS CAVALCANTE	DESENHISTA TECNICO	ESPOSA	18/06/2020	18/06/2020	**01**
106814	KATIA KAROLINE DOS SANTOS PIRES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS	FILHO	22/09/2020 05/10/2020 06/10/2020	22/09/2020 05/10/2020 06/10/2020	0,5 40 M 01 **1,5 dia e meio e 40 minutos**
107222	MARLENE RODRIGUES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS	MAE: RITA SOARES	16/06/2020 12/08/2020	16/06/2020 13/08/2020	01 02 **03**
002377	PEDRO DE OLIVEIRA	MOTORISTA	ESPOSA: MARLENE	02/09/2020 10/09/2020	02/09/2020 11/09/2020	01 02 **03**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

CASSIO LORENZETTI DOS SANTOS

Secretário Municipal de Infraestrutura

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1318 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 058/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 08/10/2020;

CONSIDERANDO o Processo Judicial nº 1004692-76.2020.8.11.0055;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o benefício de aposentadoria a servidora **STELAMAR DE SOUZA SILVA**, portadora do RG nº 6215327 SSP/MT, efetiva no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, admitida em 16/05/2002, registrada sob o nº 001961, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, classe “D10”, nível “V”, contando com 29 (vinte e nove) anos, 01 (um) mês e 06 (seis) dias de tempo de contribuição com proventos integrais, nos termos do Processo Judicial nº 1004692-76.2020.8.11.0055, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.04.00127P.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1319 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 380/SEMMEA/2020 protocolado sob o nº 27916/2020 e o Memorando nº 828/SAD/2020.

CONSIDERANDO a exoneração do antigo Chefe através da Portaria nº 1192 de 25/09/2020.

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR a Senhora **JESSIKA SUELLEM DA SILVA**, portadora do RG nº 19955723 SSP/MT, efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, para o cargo comissionado de**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO - MEIO AMBIENTE**, simbologia DAI-I, de acordo com a Lei nº 4429/2015, de 20/07/2015, com **comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **16/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GIULIANO VIEZZER

Secretário Municipal de Meio Ambiente

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1320 DE 19 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 630/RH/SMS/2020, o Teste Rápido protocolado sob o nº 27776/2020, o Memorando nº 089/VISA/SMS/2020 e o Memorando nº 826/SAD/2020;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 11 do Decreto Municipal nº 253 de 15/06/2020 que dispõe sobre medidas temporárias de prevenção ao contágio e enfrentamento da propagação decorrente do novo coronavírus (COVID-19) e a possibilidade da realização de Teletrabalho;

CONSIDERANDO que o Teletrabalho é o conjunto de atividades realizadas integralmente fora das dependências do prédio da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, mediante o uso de equipamentos e tecnologias de forma remota, sem necessidade de interação presencial, que não se configura como serviço externo, e dispensado do controle de frequência através de Ponto Eletrônico;

CONSIDERANDO que os servidores em regime de Teletrabalho devem manter contatos atualizados e permanecer à disposição para eventual comunicação com outros servidores, conforme o caso, observada a necessidade do serviço;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o regime de **TELETRABALHO**, nos termos do Art. 11, § 1º, § 2º e § 3º, do Decreto Municipal nº 253 de 15/06/2020, da Servidora **JUCÉLIA OLIVEIRA GUEDES GONÇALVES**, portadora do RG nº 2572158-5 SSP/RS, efetiva no cargo de ENFERMEIRO, admitida em 14/07/2014, registrada sob o nº 103592, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com as seguintes atribuições:

Descrição da Função a desempenhar
1 – Análise de informações pertinentes as atividades das Clínicas de Fisioterapia e Estética quando ao cumprimento das normas de higiene e ações preventivas em combate ao Covid-19; **2** – Análise de informações pertinentes às atividades dos Consultórios Médicos e Odontológicos; **3** – Confecção de relatórios de inspeção e documentos a pedido do Coordenador; **4** – Confecção de Notificações e investigação sobre a legislação de combate ao vírus COVID-19; **5** – Fazer o uso de e-mail institucional e o Whatsapp, para discutir os casos de dúvidas e para o envio das Notificações. **6 –** Organizar documentos diversos do setor sob supervisão.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/09/2020** e surtiu seus efeitos até a data de **14/09/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1321 DE 21 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 049/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 19/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER, a partir de **23/10/2020**, o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição, ao Servidor **PEDRO DONIZETI FURQUIM**, portador do RG nº 13915548 SSP/SP, efetivo no cargo de PROFESSOR DAS SERIES FINAIS - MATEMÁTICA - SFEF, admitido em 24/02/1992, registrado sob o nº 000868, lotado na Secretaria Municipal de Educação, classe “F”, nível “III”, contando com 30 (trinta) anos, 08 (oito) meses e 22 (vinte e dois) dias de tempo de contribuição exclusivo na função de magistério, com proventos integrais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.04.00119P.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1322 DE 21 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços em Exercício de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **WELLINGTON ROSSITER BEZERRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o requerimento da servidora e teor do Memorando 0825/SAD/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços, relacionados a seguir:

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
001009	LETICIA GRAZIELA TEIXIERA NUNES	AGENTE ADMINSTRATIVO II	FILHA: MARIA CLARA	31/08/2020 08/09/2020	06/09/2020 14/09/2020	07 07 **14**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 43º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA

Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1323 DE 21 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Secretário Municipal de Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **GILMAR UTZIG,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o requerimento da servidora e teor do Memorando 0825/SAD/2020;

CONSIDERANDO a Portaria nº 776 de 16 de junho de 2020;

CONSIDERANDO A Lei Complementar nº. 006/94 o § 2º do Artigo 903 de 21/06/1994, que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos do município de Tangará da Serra:

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER licença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 090 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, relacionados a seguir;

Registro	Servidores	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período da Licença		Total
				Inicio	Final	Dias
004342	TRINDADE SALDANHA	AJ. SERVIÇOS GERAIS	FILHO: DOUGLAS DA SILVA	12/08/2020 14/09/2020 09/10/2020	10/09/2020 08/10/2020 07/12/2020	30 25 60 **115**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de outubro ano de dois mil e vinte, 44ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

GILMAR UTZIG

Secretário Municipal de Educação

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1324 DE 21 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 822/2020/SEPLAN de 21/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR, a partir de **31/10/2020**, a Senhora **MORGANA ALVES DE JESUS FERNANDES**, portadora do RG nº 2289752-6 SSP/RS, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, do cargo comissionado de **COORDENAÇÃO DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL**, nomeada através da Portaria nº 1106 de 10/09/2018.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

JULIO CESAR GOMES DA SILVA

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1325 DE 22 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da servidora protocolado sob o nº 28086/2020 e o Despacho da Secretária Municipal de Saúde;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR, em **30/10/2020**, a Senhora **VANDERLEIA DA SILVA LOBO SAMPAIO**, portadora do RG nº 1452999-8 SSP/MT, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do cargo comissionado de **CHEFE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA SAUDE**, nomeada através da Portaria nº 594 de 12/05/2020.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1326 DE 22 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 054/2020 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV de 15/10/2020 e a Portaria nº 1304 de 19/10/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição, a Servidora **MARIA LIZABETE FOCHI MORAES**, portadora do RG nº 107458 SSP/MS, efetiva no cargo de AUXILIAR DE LABORATÓRIO, admitida em 02/09/1994, registrada sob o nº 001037, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, classe “E”, nível “III”, contando com 26 (vinte e seis) anos, 01 (um) mês e 26 (vinte e seis) dias de tempo de contribuição com proventos proporcionais, conforme Processo Administrativo do SERRAPREV nº 2020.02.00116P.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **20/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1327 DE 22 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1203 de 02/10/2020, o Memorando nº 530/SEMAS/ADM/2020 protocolado sob o nº 27611/2020 e o Memorando nº 817/SAD/2020.

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a Senhora **EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO**, portadora do RG nº 472637 SJSP/MT, para o cargo comissionado de**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, para a execução dos serviços previstos no art. 10 da Lei nº 2099 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/10/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1328 DE 22 DE OUTUBRO DE 2020

A Secretária Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX**,no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da Servidora protocolado sob o nº 28420/2020, o Memorando nº 0177/ENF/HMTS/2020, o Processo Judicial nº 1002316-54.2019.8.11.0055, a Decisão nº 412/GP/2020, a Análise Técnica nº 448/AATAL/2020, o Mandado de intimação nº 220/DP/SAD/2020 e o Memorando nº 684/RH/SMS/2020;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **LUCINEIDE FERNANDES DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 0307659-8 SSP/MT, registrada sob o nº 001942, admitida em 16/05/2002, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo efetivo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM,**Licença Prêmio por Assiduidade de 09 (nove) meses**, correspondente aos quinquênios de **16/05/2002 a 15/05/2007, 16/05/2007 a 15/05/2012 e 16/05/2012 a 30/07/2017**, já computado o retardamento nos termos da Decisão nº 412/GP/2020, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
16/05/2002 a 15/05/2007	15/10/2020 a 13/11/2020	01 (um) mês
	15/12/2020 a 13/01/2021	01 (um) mês
	01/02/2021 a 02/03/2021	01 (um) mês
16/05/2007 a 15/05/2012	22/03/2021 a 20/04/2021	01 (um) mês
	20/05/2021 a 18/06/2021	01 (um) mês
	16/08/2021 a 14/09/2021	01 (um) mês
16/05/2012 a 30/07/2017	02/12/2021 a 31/12/2021	01 (um) mês
	07/03/2022 a 05/04/2022	01 (um) mês
	05/12/2022 a 03/01/2023	01 (um) mês

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1329 DE 22 DE OUTUBRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente as do art. 80, inciso X, e art. 104, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Municipal.

CONSIDERANDO a Carta/Jurídica nº. 031/2019 da Agenda Assessoria em 21/10/2019 e Portaria 030/1990 que nomeou o senhor ELI BORGES portador da RG 582500 SSP/MT para o cargo de Ajudante de Serviços Gerais, conforme classificação em 1º lugar no concurso público conforme Decreto de Homologação do Concurso Público Municipal nº. 076/GP/1990;

Considerando que o servidor teve ascensão funcional através da Portaria nº 102/GS/2003 de 02/06/2003 para o cargo de Agente Administrativo II;

Considerando que o instituto da ascensão funcional, desde o ano de 1988, foi abolido do ordenamento jurídico pátrio. O Diário da Justiça de 23/04/1993 publicou o resultado do julgamento da ADIN 837-4/DF onde o STF considerou inconstitucional aquele instituto, firmando o entendimento de que deve ser considerado ilegal qualquer ato de provimento de cargo público efetivo, sem concurso público;

Considerando que relativamente à ascensão funcional, forma de provimento que contraria o art. 37, inciso II da Constituição Federal, o Pretório Excelso deferiu, em 11/02/1993 pedido de liminar para suspender *“ex nunc”*, a eficácia de disposições do Regime Jurídico Único que a admitiam (ADIN 837/4/DF, DJ de 23/04/1993 sendo no julgamento de mérito confirmado a inconstitucionalidade do instituto;

Considerando que o STF julgou o Mandado de Segurança 26.1167-0/DF que tratou de ascensão funcional anulada pelo TCU após 10 anos, concedeu a ordem por considerar que a anulação tardia ofende o princípio da segurança jurídica. A fluência de tão longo período de tempo terminou, no caso concreto, consolidando justas expectativas no espírito da servidora aposentada e também incutindo nela a confiança da plena regularidade dos atos estatais praticados, não se justificando romper abruptamente a situação de estabilidade consolidada temporalmente, entre o agente estatal e o Poder Público, não sendo razoável não se considerar os princípios de segurança jurídica, da Razoabilidade e da Proporcionalidade, caracterizada a boa-fé da servidora;

RESOLVE:

Art.1º Revogar a Portaria nº 102/GS/2003 de 02/06/2003 que concedeu ascensão funcional de **Ajudante de Serviços Gerais** para **Agente Administrativo II**, ao servidor E**LI BORGES**, portadora do RG 582500 SSP/MT, nomeado pela Portaria nº 030/1990 no **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS**, de provimento efetivo, criado pela lei municipal nº 597/90, de 23 de setembro de 1990, mediante aprovação em concurso público, homologado pelo decreto nº 076/GP/90, tomando posse e prestando compromisso de desempenhar a contento suas funções, em**02/01/1991.**

Art. 2º O servidor de que trata o caput ao artigo anterior permanecerá no cargo de origem de **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS**, mediante aprovação em Concurso Público Municipal homologado pelo Decreto nº 076/GP/90, nomeada através da Portaria n° 030/GP/90, cargo criado pela Lei Municipal nº 597/1990, de 23 de setembro de 1990, revogando as portarias de enquadramento em classe e nível que referência ao cargo de Agente Administrativo II, Grupo Ocupacional III.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e doisdo mês de outubro do ano de 2020, 44º aniversário de emancipação político-administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1330 DE 22 DE OUTUBRO DE 2020

O Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, especialmente as do art. 80, inciso X, e art. 104, inciso II, alínea “a” da Lei Orgânica do Municipal.

Considerando a Portaria nº 1330 de 22 de outubro de 2020;

RESOLVE:

Art. 1º Enquadrar o servidor **ELI BORGES,** portador da cédula de identidade nº 582500 SSP/MG no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERIAS**,** ingressado no serviço público mediante aprovação no Concurso Público Municipal homologado via Decreto 076/GP/1990, no Plano de Cargos, Carreiras e Salários previsto nos termos dos art. 11, 12, 18 e 33 e anexo I e II da Lei 2875/2008 de 10/04/2008, sendo no **GRUPO OCUPACIONAL I – CARGO AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, NÍVEL “III”** referente ao Ensino Médio **e CLASSE “G10”**, referente ao quinquênio de **10/04/2013 a 09/04/2018**. Fazendo jus a simbologia do **Grupo Ocupacional I, Nível III, Classe G10**, conforme 12, 18 e 33 da Lei Municipal 2875/2008, e o valor de R$ **853,12 (oitocentos e cinquenta e três reais e doze centavos)** de Complemento Constitucional, em virtude da revogação da ascensão funcional, parametrizando o caso ao Processo nº. 300640-2013/TCE/MT, página 03 item 1)4.

Art. 2º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e doisdias do mês de outubro do ano de dois mil de vinte, 44º aniversário de emancipação político-administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1331 DE 26 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento próprio da Servidora, protocolado em 21/10/2020 sob nº 28578/2020, o Memorando nº 1112/SAD/DP/2020, o Processo Judicial Eleitoral nº 0600325-53.2020.6.11.0019, o Mandado de Segurança Cível nº 1004831-28.2020.8.11.0055 e o Memorando nº 833/SAD/2020;

CONSIDERANDO a Emenda Constitucional nº 107 de 02/07/2020, que Adia, em razão da pandemia da Covid-19, as eleições municipais de outubro de 2020 e os prazos eleitorais respectivos;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Servidora **MARIA LUZINETE FAUSTO DE MATOS**, portadora do RG nº 22203613 SSP/MT, efetiva no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBSF RURAL I CURVA E SÃO JORGE, admitida em 06/01/2015, registrada sob o nº 103847, lotada na Secretaria Municipal de Saúde; **Licença para Atividade Política**, nos termos dos Arts. 75, VII e 101, §2º5 da Lei Complementar nº 006/1994 de 21/06/1994, sem prejuízo da remuneração do Cargo.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **15/08/2020**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1332 DE 26 DE OUTUBRO DE 2020

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 1112/SAD/DP/2020, o Mandado de Segurança Cível nº 1004809-67.2020.8.11.0055 e o Memorando nº 820/2020-PGM;

RESOLVE

Art. 1º SUSPENDER a eficácia da Portaria nº **1062 de 20/08/2020**, retornando os efeitos da Portaria nº **1012 de 10/08/2020**, nos termos da determinação judicial constante no mandado de Segurança nº 1004809-67.2020.8.11.0055, relativo ao Servidor **FÁBIO LIMA FERNANDES**, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - UBSF VILA ALTA., registrado sob o nº 103766, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria vigora sob o instituto da Repristinação6, haja vista a suspensão do Ato Normativo revogador.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, 44º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

Prof.FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX

Secretária Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO

Secretária Municipal de Administração

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PESSOAL OUTUBRO 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PESSOAL REALIZADO EM OUTUBRO DE 2020, PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO.

TERMO ADITIVO Nº 301/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ANA CAROLINE RODRIGUES DA SILVA SOARES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 193/2020, aditivado através do Termo Aditivo nº 240/2020 e 289/2020, no cargo de Professor Educação Física – Zona Urbana, firmado em 11/03/2020. Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar de 17 horas aulas excedentes para 14 horas aulas excedentes (sendo 11 horas/aulas em sala e 03 horas/aulas destinadas a hora atividade) a partir de 01/10/2020, conforme Ata de atribuição 215/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor Educação Física – Zona Urbana

Carga Horária: Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar de 17 horas aulas excedentes para 14 horas aulas excedentes (sendo 11 horas/aulas em sala e 03 horas/aulas destinadas a hora atividade).

Valor: R$ 4.253,88 (Quatro mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) referente as 40 horas aulas e R$ 1.488,85 (Um mil quatrocentos e oitenta e oito reais e oitenta e cinco centavos) referente as 14 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.1.12.361.0028.2223 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.00 - Contratação por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022773.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; ANA CAROLINE RODRIGUES DA SILVA SOARES.

TERMO ADITIVO Nº 302/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CLAUDIA FERREIRA NUNES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 085/2020, no cargo de Professor Educação Infantil – Zona Urbana, firmado em 03/03/2020. Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar de 04 horas aulas excedentes para 08 horas aulas excedentes (sendo 06 horas/aulas em sala e 02 horas/aulas destinadas a hora atividade) a partir de 01/10/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor Educação Infantil – Zona Urbana

Carga Horária: Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar de 04 horas aulas excedentes para 08 horas aulas excedentes (sendo 06 horas/aulas em sala e 02 horas/aulas destinadas a hora atividade).

Valor: R$ 4.253,88 (Quatro mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) referente as 40 horas aulas e R$ 850,77 (Oitocentos e cinquenta reais e setenta e sete centavos) referente as 08 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.1.12.361.0028.2223 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.00 - Contratação por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022773.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; CLAUDIA FERREIRA NUNES.

TERMO ADITIVO Nº 303/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CRISTIANE APARECIDA DE SOUZA SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 65/2020, no cargo de Professor Educação Infantil – Zona Urbana, firmado em 03/03/2020. Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar de 04 horas aulas excedentes para 17 horas aulas excedentes (sendo 13 horas/aulas em sala e 04 horas/aulas destinadas a hora atividade) a partir de 01/10/2020, conforme Ata de atribuição 214/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor Educação Infantil – Zona Urbana

Carga Horária: Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar de 04 horas aulas excedentes para 17 horas aulas excedentes (sendo 13 horas/aulas em sala e 04 horas/aulas destinadas a hora atividade).

Valor: R$ 4.253,88 (Quatro mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) referente as 40 horas aulas e R$ 1.807,89 (Um mil oitocentos e sete reais e oitenta e nove centavos) referente as 17 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.01.12.365.0030.2224 - Manutenção da Educação Infantil - CRECHE - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.99 - Contratação por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022782.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; CRISTIANE APARECIDA DE SOUZA SANTOS.

TERMO ADITIVO Nº 304/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DAYANE GRACIELLE GALEANO LIMA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 088/2020, aditivado através do Termo Aditivo nº 074/2020, no cargo de Professor Matemática – Zona Urbana e Rural, firmado em 03/03/2020. Alterar a carga horária de 30 horas aulas para 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e assumiu 11 horas aulas excedentes (sendo 08 horas/aulas em sala e 03 horas/aulas destinadas a hora atividade) a partir de 01/10/2020, conforme Ata de atribuição 212/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor Matemática – Zona Urbana e Rural

Carga Horária: Alterar a carga horária de 30 horas aulas para 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e assumiu 11 horas aulas excedentes (sendo 08 horas/aulas em sala e 03 horas/aulas destinadas a hora atividade).

Valor: R$ 4.253,88 (Quatro mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) referente as 40 horas aulas e R$ 1.169,81 (Um mil cento e sessenta e nove reais e oitenta e um centavos) referente as 11 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.1.12.361.0028.2223- Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.00 - Contratação por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022773.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; DAYANE GRACIELLE GALEANO LIMA.

TERMO ADITIVO Nº 305/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: GLAUBIA MENDES BARBOSA RIZZI

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 102/2020, aditivado através do Termo Aditivo nº 115/2020 e 235/2020, no cargo de Professor Educação Infantil – Zona Urbana, firmado em 03/03/2020. Será alterada a carga horária de 30 horas para 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e assumiu 04 horas aulas excedentes (sendo 03 horas/aulas em sala e 01 hora/aula destinada a hora atividade) a partir de 01/10/2020, conforme Ata de atribuição 209/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor Educação Infantil – Zona Urbana.

Carga Horária: Será alterada a carga horária de 30 horas para 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e assumiu 04 horas aulas excedentes (sendo 03 horas/aulas em sala e 01 hora/aula destinada a hora atividade).

Valor: R$ 4.253,88 (Quatro mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) referente às 40 horas aulas e R$ 425,38 (Quatrocentos e vinte e cinco reais e trinta e oito centavos) referente as 04 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.01.12.365.0030.2224 - Manutenção da Educação Infantil – CRECHE - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.99 - Contratações por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022782.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; GLAUBIA MENDES BARBOSA RIZZI.

TERMO ADITIVO Nº 306/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: IGOR VINÍCIUS SILVA FERREIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 60/2020, aditivado através do Termo Aditivo nº 293/2020, no cargo de Professor de Educação Física – Zona Urbana, firmado em 03/03/2020. Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à

hora atividade) e alterar de 14 horas aulas excedentes para 17 horas aulas excedentes (sendo 13 horas/aulas em sala e 04 horas/aulas destinadas a hora atividade) a partir de 01/10/2020, conforme Ata de atribuição 213/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor de Educação Física – Zona Urbana

Carga Horária: Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar de 14 horas aulas excedentes para 17 horas aulas excedentes (sendo 13 horas/aulas em sala e 04 horas/aulas destinadas a hora atividade).

Valor: R$ 4.253,88 (Quatro mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) referente as 40 horas aulas e R$ 1.807,89 (Um mil oitocentos e sete reais e oitenta e nove centavos) referente as 17 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.01.12.361.0028.2223 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.00 - Contratações por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022773.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; IGOR VINÍCIUS SILVA FERREIRA.

TERMO ADITIVO Nº 307/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JOSIEL EZONAZOKAI

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 200/2020, no cargo de Professor Séries Iniciais e Finais do Ensino Fundamental Indígena – EMI Cabeceira do Sacre, firmado em 17/03/2020. Alterar a carga horária de 30 horas aulas para 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e assumiu 17 horas aulas excedentes (sendo 13 horas/aulas em sala e 04 horas/aulas destinadas a hora atividade) a partir de 01/10/2020, conforme Ata de atribuição 218/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor Séries Iniciais e Finais do Ensino Fundamental Indígena – EMI Cabeceira do Sacre.

Carga Horária: Alterar a carga horária de 30 horas aulas para 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e assumiu 17 horas aulas excedentes (sendo 13 horas/aulas em sala e 04 horas/aulas destinadas a hora atividade).

Valor: R$ 2.096,42 (Dois mil e noventa e seis reais e quarenta e dois centavos) referente as 40 horas aulas e R$ 890,97 (Oitocentos e noventa reais e noventa e sete centavos) referente as 17 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.1.12.423.0028.2225 - Manutenção da Educação Indígena - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.00 - Contratações por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022602.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; JOSIEL EZONAZOKAI.

TERMO ADITIVO Nº 308/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: NOELY PAES RIBEIRO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº. 107/2020, no cargo de Professor Língua Portuguesa e Estrangeira – Zona Urbana e Rural, firmado em 03/03/2020. Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e assumiu 01 hora aula excedente, a partir de 01/10/2020, conforme Ata de atribuição 217/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor Língua Portuguesa e Estrangeira – Zona Urbana e Rural

Carga Horária: Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e assumiu 01 hora aula excedente.

Valor: R$ 4.253,88 (Quatro mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) referente as 40 horas aulas e R$ 106,34 (cento e seis reais e trinta e quatro centavos) referente a 01 hora aula excedente.

Dotação: 0202.1.12.361.0028.2223 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.00 - Contratações por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022773.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; NOELY PAES RIBEIRO.

TERMO ADITIVO Nº 309/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PATRICIA SANTOS NERIS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 104/2020, aditivado através do Termo Aditivo nº 065/2020 e 236/2020, no cargo de Professor Educação Infantil – Zona Urbana, firmado em 03/03/2020. Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar 08 horas aulas excedentes para 17 horas aulas excedentes (sendo 13 horas/aulas em sala e 04 horas/aulas destinadas a hora atividade) a partir de 01/10/2020, conforme Ata de atribuição 211/2020, Memorando nº 749/DGPP/SEMEC/2020 e Protocolo nº 27173/2020.

Cargo: Professor Educação Infantil – Zona Urbana

Carga Horária: Manter a carga horária de 40 horas aulas (sendo 27 horas/aulas em sala e 13 horas/aulas destinadas à hora atividade) e alterar 08 horas aulas excedentes para 17 horas aulas excedentes (sendo 13 horas/aulas em sala e 04 horas/aulas destinadas a hora atividade).

Valor: R$ 4.253,88 (Quatro mil duzentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) referente as 40 horas aulas e R$ 1.807,89 (Um mil oitocentos e sete reais e oitenta e nove centavos) referente as 17 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.01.12.365.0030.2224 - Manutenção da Educação Infantil – CRECHE - FUNDEB - Natureza das Despesas: 3.1.90.04.99 - Contratações por tempo determinado - Fonte: 0.118.000000 - Obrigações Patronais: 3.1.90.13.00 - Fonte: 0.118.000000 Unidade Orçamentária: 022782.

Vigência: 01/10/2020 a 22/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; PATRICIA SANTOS NERIS.

TERMO ADITIVO Nº 310/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ELIETE FELIZARDO MARINHO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 071/2020, no cargo de Professor Ed. Infantil/Eja 1º Seg/Anos Iniciais em Marechal Cândido Ron-

don, firmado no dia 03/03/2020, referente ao Processo Seletivo nº. 001/2020. Será alterado o local de Trabalho do servidor, mantendo a carga horária de 20 horas aulas (sendo 13 horas aulas em sala e 07 destinadas as horas atividades) e 07 horas aulas excedentes, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 23/12/2020, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no contrato nº 071/2020.

Cargo: Professor Ed. Infantil/Eja 1º Seg/Anos Iniciais em Marechal Cândido Rondon.

Carga Horária: mantendo as 20 horas aulas (sendo 13 horas aulas em sala e 07 destinadas as horas atividades) e 07 horas aulas excedentes.

Valor: R$ 2.126,94 (Dois mil cento e vinte e seis reais e noventa e quatro centavos) referente as 20 horas aulas e R$ 744,42 (Setecentos e quarenta e quatro reais e quarenta e dois centavos) referente as 07 horas aulas excedentes.

Dotação: 0202.1.12.361.0028.2223 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB – Natureza das Despesas: 3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado – Fonte: 0.118.000000 – Obrigações Patronais - 3.1.90.13.00 – Fonte: 0.118.000000 – Unidade Orçamentária: 022773.

Vigência: 01/10/2020 a 23/12/2020.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GILMAR UTZIG; ELIETE FELIZARDO MARINHO.

TERMO ADITIVO Nº 311/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIA JOSÉ FERREIRA DE SOUZA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 839/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 551/2019, no cargo de Ajudante e Serviços Gerais, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 22/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº. 003/2018. A prorrogação excepcional dos Contratos vigentes justifica-se em virtude de assegurar as ações e atividades essenciais em atenção especial ao Enfrentamento da Pandemia – COVID-19, em razão da necessidade permanente do serviço de manutenção, dando continuidade ao atendimento do interesse público, uma vez que a Lei Complementar nº 173/2020, que estabelece o programa federativo de enfrentamento ao Coronavírus SARS-COV-2(COVID-19) suspende novas contratações, conforme Memorando nº 333/SEMMEA/2020 – Protocolo 24385/2020, Memorando nº 337/SEMMEA/2020 – Protocolo 24491/2020 e Memorando nº 348/SEMMEA/2020 – Protocolo 24909/2020.

Cargo: Ajudante e Serviços Gerais

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 932,42 (Novecentos e trinta e dois reais e quarenta e dois centavos) e Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente.

Dotação: 13.302.18.541.0021.2184 – Manutenção do Departamento de Fiscalização, Manutenção e Gestão Ambiental – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 -Obrigações Patronais.

Vigência: 21/10/2020 à 20/10/2021

Secretaria: MEIO AMBIENTE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GIULIANO VIEZZER;MARIA JOSÉ FERREIRA DE SOUZA.

TERMO ADITIVO Nº 312/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: **MARINALVA OLIVEIRA SANTOS**

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 803/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 550/2019, no cargo de **Ajudante e** Serviços Gerais, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 15/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº. 003/2018. A prorrogação excepcional dos Contratos vigentes justifica-se em virtude de assegurar as ações e atividades essenciais em atenção especial ao Enfrentamento da Pandemia – COVID-19, em razão da necessidade permanente do serviço de manutenção, dando continuidade ao atendimento do interesse público, uma vez que a Lei Complementar nº 173/2020, que estabelece o programa federativo de enfrentamento ao Coronavírus SARS-COV-2(COVID-19) suspende novas contratações, conforme Memorando nº 333/SEMMEA/2020 – Protocolo 24385/2020, Memorando nº 337/SEMMEA/2020 – Protocolo 24491/2020 e Memorando nº 348/SEMMEA/2020 – Protocolo 24909/2020.

Cargo: Ajudante e Serviços Gerais

Carga Horária: 40 horas semanais.

Valor: R$ 932,42 (Novecentos e trinta e dois reais e quarenta e dois centavos) e Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente.

Dotação: 13.302.18.541.0021.2184 – Manutenção do Departamento de Fiscalização, Manutenção e Gestão Ambiental – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado - 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 -Obrigações Patronais.

Vigência: 14/10/2020 à 13/10/2021

Secretaria: MEIO AMBIENTE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; GIULIANO VIEZZER;MARINALVA OLIVEIRA SANTOS.

TERMO ADITIVO Nº 313/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CLAUDETE BARBOSA LEITE

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 782/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 594/2019, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 05/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 002/2018. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 03/10/2020 à 02/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0623/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27169/2020.

Cargo:Ajudante de Serviços Gerais

Carga Horária: 40 horas semanais.

Valor: R$ 932,42 (Novecentos e trinta e dois reais e quarenta e dois centavos) Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente.

Dotação: 03.02.10.304.0016.2316 – Manutenção da Vigilância Sanitária – 3.1.90.04.00.0.102.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33183 – Lotação: Vigilância Ambiental.

Vigência: 03/10/2020 à 02/10/2021

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX;CLAUDETE BARBOSA LEITE.

TERMO ADITIVO Nº 314/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LETÍCIA ALVES CORREIA DE LIMA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 824/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 587/2019, no cargo de Recepcionista, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 16/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 003/2017. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 15/10/2020 à 14/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0629/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27356/2020.

Cargo:Recepcionista

Carga Horária: 40 horas semanais.

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos).

Dotação: 03.02.10.305.0016.2314 – Manutenção do CTA/SAE – 3.1.90.04.00.0.102.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33174 – Lotação: 117 – CTA/SAE.

Vigência: 15/10/2020 à 14/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX;LETÍCIA ALVES CORREIA DE LIMA.

TERMO ADITIVO Nº 315/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: KETULA KAIANARA SANTOS CARVALHO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº777/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 592/2019, no cargo de Recepcionista - PSF, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 04/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 003/2017. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 03/10/2020 à 02/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0624/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27190/2020.

Cargo:Recepcionista - PSF

Carga Horária: 40 horas semanais.

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.301.0013.2304 – Manutenção da Atenção Primária em Saúde – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.100.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33159 – Lotação: 61 – PSF – Vila Alta.

Vigência: 03/10/2020 à 02/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX;KETULA KAIANARA SANTOS CARVALHO.

TERMO ADITIVO Nº 316/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARI ADRIANI PINTO DE OLIVEIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº776/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 589/2019, no cargo de Recepcionista - PSF, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 04/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 003/2017. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 03/10/2020 à 02/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0625/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27195/2020.

Cargo:Recepcionista - PSF

Carga Horária: 40 horas semanais.

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação:03.02.10.301.0013.2304 – Manutenção da Atenção Primária em Saúde – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.100.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33159 – Lotação: 203 – PSF – Centro.

Vigência: 03/10/2020 à 02/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX;MARI ADRIANI PINTO DE OLIVEIRA.

TERMO ADITIVO Nº 317/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIA EVA APARECIDA HOEPERS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 775/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 593/2019, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 04/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 002/2018. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 03/10/2020 à 02/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0622/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27164/2020.

Cargo:Ajudante de Serviços Gerais

Carga Horária: 40 horas semanais.

Valor: R$ 932,42 (Novecentos e trinta e dois reais e quarenta e dois centavos) Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2312 – Manutenção do Centro de Reabilitação e Fisioterapia – 3.1.90.04.00.0.102.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33218 – Lotação: Centro de Reabilitação e Fisioterapia.

Vigência: 03/10/2020 à 02/10/2021

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MARIA EVA APARECIDA HOEPERS.

TERMO ADITIVO Nº 318/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CLEIDE PEREIRA DE SOUZA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº822/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 591/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 15/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 002/2018. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 14/10/2020 à 13/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0626/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27202/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais.

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.301.0013.2304 – Manutenção da Atenção Primária em Saúde – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.100.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33159 – Lotação: 239 – Clínica da Família.

Vigência: 14/10/2020 à 13/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX;CLEIDE PEREIRA DE SOUZA.

TERMO ADITIVO Nº 319/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MONIQUE MAIRA MACIEL

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 194/2019, no cargo de Enfermeiro – SAMU, com plantão semanal de 24 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0676/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0731/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Enfermeiro – SAMU

Carga Horária: plantão semanal de 24 horas

Valor: R$ 780,23 (Setecentos e oitenta reais e vinte e três centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MONIQUE MAIRA MACIEL.

TERMO ADITIVO Nº 320/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DANIELA STIVAL MACHADO

Objeto: Opresente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 193/2019, no cargo de Enfermeiro – SAMU, com plantão semanal de 24 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0650/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0708/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Enfermeiro – SAMU

Carga Horária: plantão semanal de 24 horas

Valor: R$ 780,23 (Setecentos e oitenta reais e vinte e três centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; DANIELA STIVAL MACHADO.

TERMO ADITIVO Nº 321/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DANIELY DE SOUZA SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 196/2019, no cargo de Enfermeiro – SAMU, com plantão semanal de 24 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0651/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0709/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Enfermeiro – SAMU

Carga Horária: plantão semanal de 24 horas

Valor: R$ 780,23 (Setecentos e oitenta reais e vinte e três centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; DANIELY DE SOUZA SANTOS.

TERMO ADITIVO Nº 322/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: GRASIELE MATUCHAKE REZENDE

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 192/2019, no cargo de Enfermeiro – SAMU, com plantão semanal de 24 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0655/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0712/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Enfermeiro – SAMU

Carga Horária: plantão semanal de 24 horas

Valor: R$ 780,23 (Setecentos e oitenta reais e vinte e três centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; GRASIELE MATUCHAKE REZENDE.

TERMO ADITIVO Nº 323/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LUCIENE CARLOS VIEIRA DUARTE

Objeto: Opresente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 197/2019, no cargo de Enfermeiro – SAMU, com plantão semanal de 24 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0660/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0716/RH/SMS/2020 eProtocolo 28647/2020.

Cargo:Enfermeiro – SAMU

Carga Horária: plantão semanal de 24 horas

Valor: R$ 780,23 (Setecentos e oitenta reais e vinte e três centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; LUCIENE CARLOS VIEIRA DUARTE.

TERMO ADITIVO Nº 324/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ALEXANDRE BRUNO GALDINO CARVALHO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 213/2019, no cargo de Telefonista – Aux. Reg. Médica - TARMS, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0644/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0703/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Telefonista – Aux. Reg. Médica - TARMS

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos).

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX;ALEXANDRE BRUNO GALDINO CARVALHO.

TERMO ADITIVO Nº 325/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ALEXANDRE JOSÉ SILVEIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 189/2019, no cargo de Radio Operador - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0645/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0704/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Radio Operador - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos).

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX;ALEXANDRE JOSÉ SILVEIRA.

TERMO ADITIVO Nº 326/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: NAW ALLY SILVA CHAGAS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 190/2019, no cargo de Rádio Operador - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0664/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0720/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Radio Operador - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos).

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; NAW ALLY SILVA CHAGAS.

TERMO ADITIVO Nº 327/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ANA LÍGIA MUNHOZ

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 188/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar ovencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0646/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0705/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; ANA LÍGIA MUNHOZ.

TERMO ADITIVO Nº 328/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FABÍULA DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 184/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0653/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0710/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; FABÍULA DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 329/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VANIA CORREA STASIAK

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 186/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0673/RH/SMS/2020 –

Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0728/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; VANIA CORREA STASIAK.

TERMO ADITIVO Nº 330/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FERNANDA DE PAULA MARQUES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 185/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/ 10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0674/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0729/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; FERNANDA DE PAULA MARQUES.

TERMO ADITIVO Nº 331/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: GISELLE GRIPP DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 187/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/ 10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0675/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0730/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; GISELLE GRIPP DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 332/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: SABINO LEAL DE LIMA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 210/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0671/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0727/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; SABINO LEAL DE LIMA.

TERMO ADITIVO Nº 333/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DAMIÃO GOMES FURTADO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 202/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo

ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0649/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0707/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; DAMIÃO GOMES FURTADO.

TERMO ADITIVO Nº 334/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FRANCISCO LENILSON DOS SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 201/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0654/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0711/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; FRANCISCO LENILSON DOS SANTOS.

TERMO ADITIVO Nº 335/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JEFFERSON ALEX DA SILVA STEFANI

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 208/2019, no cargo de **Motorista - SAMU,** com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0657/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0713/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; JEFFERSON ALEX DA SILVA STEFANI.

TERMO ADITIVO Nº 336/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JOÃO BATISTA OENNING

Objeto: Opresente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 209/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0658/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0714/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; JOÃO BATISTA OENNING.

TERMO ADITIVO Nº 337/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARCIO JOSÉ DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 203/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0661/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0717/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MARCIO JOSÉ DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 338/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RONEI RAMOS DO NASCIMENTO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 204/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0669/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0725/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; RONEI RAMOS DO NASCIMENTO.

TERMO ADITIVO Nº 339/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSEVELT GOMES DE SOUZA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 207/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0670/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0726/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0. 102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; ROSEVELT GOMES DE SOUZA.

TERMO ADITIVO Nº 340/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: NÚBIA GOMES BARROS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 199/2019, no cargo de Médico Regulador - SAMU, com plantão de 24 horas no SAMU, podendo realizar mais plantões caso necessário pela Instituição, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0665/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº0721/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Médico Regulador - SAMU

Carga Horária: plantão de 24 horas no SAMU

Valor: R$ 2.042,00 (Dois mil e quarenta e dois reais) por plantões de 24 horas no SAMU.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04. 00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.

102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; NÚBIA GOMES BARROS.

TERMO ADITIVO Nº 341/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: TIAGO TEIXEIRA LIMA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 198/2019, no cargo de Médico Regulador - SAMU, com plantão de 24 horas no SAMU, podendo realizar mais plantões caso necessário pela Instituição, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0672/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0701/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Médico Regulador - SAMU

Carga Horária: plantão de 24 horas no SAMU

Valor: R$ 2.042,00 (Dois mil e quarenta e dois reais) por plantões de 24 horas no SAMU.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33142 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; TIAGO TEIXEIRA LIMA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 342/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 200/2019, no cargo de Médico Intervencionista - SAMU, com plantão de 24 horas no SAMU, podendo realizar mais plantões caso necessário pela Instituição, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0656/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0700/RH/SMS/2020 e Protocolo nº 28647/2020.

Cargo:Médico Intervencionista - SAMU

Carga Horária: plantão de 24 horas no SAMU

Valor: R$ 2.042,00 (Dois mil e quarenta e dois reais) por plantões de 24 horas no SAMU e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 033142 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 343/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FRANCIELLEN ALVES TERENA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 781/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 596/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 05/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 002/2018. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 03/10/2020 à 02/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0639/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27476/2020 e Memorando/ENF/HMTS Nº 0197/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2309 – Manutenção do Hospital Municipal – 3.1.90.04.00.0.102.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33303 – Lotação: 194 – Hospital Municipal.

Vigência: 03/10/2020 à 02/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; FRANCIELLEN ALVES TERENA.

TERMO ADITIVO Nº 344/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CLEONICE ALVES DE OLIVEIRA DA COSTA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 774/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 597/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 04/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 002/2018. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 03/10/2020 à 02/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006,

Memorando Nº 0638/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27461/2020 e Memorando/ENF/HMTS Nº 0196/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2309 – Manutenção do Hospital Municipal – 3.1.90.04.00.0.102.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33303 – Lotação: 194 – Hospital Municipal.

Vigência: 03/10/2020 à 02/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; CLEONICE ALVES DE OLIVEIRA DA COSTA.

TERMO ADITIVO Nº 345/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ANDYARA LIMA DOS SANTOS VERCIANO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 778/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 604/2019, no cargo de Médico Intervencionista - SAMU, com plantão de 24 horas no SAMU, podendo realizar mais plantões caso necessário pela Instituição, firmado no dia 05/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 003/2017. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 03/10/2020 à 02/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0681/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 28029/2020 e Memorando nº 059/2020.

Cargo:Médico Intervencionista - SAMU

Carga Horária: plantão de 24 horas no SAMU

Valor: R$ 2.042,00 (Dois mil e quarenta e dois reais) por plantões de 24 horas no SAMU e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 033142 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 03/10/2020 à 02/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; ANDYARA LIMA DOS SANTOS VERCIANO.

TERMO ADITIVO Nº 346/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LEANDRO DE MELO LIMA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 205/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0659/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27637/2020 eMemorando nº 0715/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas.

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; LEANDRO DE MELO LIMA.

TERMO ADITIVO Nº 347/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: REINALDO PEREIRA DE SOUZA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 206/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 07/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 06/10/2020 à 05/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0666/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27638/2020 eMemorando nº 0722/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas.

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 06/10/2020 à 05/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; REINALDO PEREIRA DE SOUZA.

TERMO ADITIVO Nº 348/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FÁBIO MENDES FERNANDES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 833/2018, aditivado através do Termo Aditivo nº 605/2019, no cargo de Médico Intervencionista -

SAMU, com plantão de 24 horas no SAMU, podendo realizar mais plantões caso necessário pela Instituição, firmado no dia 16/10/2018, referente ao Processo Seletivo nº 003/2017. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de14/10/2020 à 13/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0682/RH/SMS/2020 e Memorando nº 059/2020.

Cargo:Médico Intervencionista - SAMU

Carga Horária: plantão de 24 horas no SAMU

Valor: R$ 2.042,00 (Dois mil e quarenta e dois reais) por plantões de 24 horas no SAMU e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 033142 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência:14/10/2020 à 13/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; FÁBIO MENDES FERNANDES.

TERMO ADITIVO Nº 349/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MICHEL KASSIO DE CARVALHO MILANEZI

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 228/2019, no cargo de Médico Clínico Geral – Plantonista, CRM 8187/MT, com plantão de 12 horas no Hospital Municipal, firmado no dia 14/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 13/10/2020 à 12/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0699/RH/SMS/2020, Protocolo nº 28569/2020.

Cargo:Médico Clínico Geral – Plantonista

Carga Horária: plantão de 12 horas no Hospital Municipal

Valor: plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.00.0.100.000000 – Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.100.000000 – Obrigações Patronais – Seção: 33135 – Local de Trabalho: 252 – UPA 24 horas.

Vigência: 13/10/2020 à 12/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MICHEL KASSIO DE CARVALHO MILANEZI.

TERMO ADITIVO Nº 350/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RENAN MOURA TORRES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 233/2019, no cargo de Médico Intervencionista - SAMU, com plantão de 24 horas no SAMU, podendo realizar mais plantões caso necessário pela Instituição, firmado no dia 01/11/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 31/10/2020 à 30/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0667/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27639/2020 e Memorando nº 0723/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Médico Intervencionista - SAMU

Carga Horária: plantão de 24 horas no SAMU

Valor: R$ 2.042,00 (Dois mil e quarenta e dois reais) por plantões de 24 horas no SAMU e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 31/10/2020 à 30/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; RENAN MOURA TORRES.

TERMO ADITIVO Nº 351/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CARLOS EDUARDO SCAGLIA ROSA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 232/2019, aditivado através do Termo Aditivo nº 270/2020, no cargo de Enfermeiro – SAMU, com plantão semanal de 24 horas, firmado no dia 01/11/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 31/10/2020 à 30/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0648/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0706/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Enfermeiro – SAMU

Carga Horária: plantão semanal de 24 horas

Valor: R$ 780,23 (Setecentos e oitenta reais e vinte e três centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 31/10/2020 à 30/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; CARLOS EDUARDO SCAGLIA ROSA.

TERMO ADITIVO Nº 352/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARX ALLAN FREIRE DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 229/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 01/11/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 31/10/2020 à 30/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0662/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0718/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 31/10/2020 à 30/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MARX ALLAN FREIRE DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 353/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MATEUS BUCIANELLI OLIVEIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 230/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 01/11/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 31/10/2020 à 30/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0663/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 e Memorando nº 0719/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 31/10/2020 à 30/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MATEUS BUCIANELLI OLIVEIRA.

TERMO ADITIVO Nº 354/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RICHARD PESSOA DE SOUZA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 235/2019, no cargo de Motorista - SAMU, com jornada de trabalho 12X36 horas, firmado no dia 01/11/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 31/10/2020 à 30/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0668/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27596/2020 eMemorando nº 0724/RH/SMS/2020 e Protocolo 28647/2020.

Cargo:Motorista - SAMU

Carga Horária: jornada de trabalho 12X36 horas

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) Auxílio Pecuniário no valor de R$ 500,78 (Quinhentos reais e setenta e oito centavos) como Verba Indenizatória e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU – 3.1.90.04.00.0.142.020000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 33262 – Lotação: 83 – SAMU.

Vigência: 31/10/2020 à 30/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; RICHARD PESSOA DE SOUZA.

TERMO ADITIVO Nº 355/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 227/2019, no cargo de Médico Clínico Geral - Plantonista, com plantão de 12 horas no Hospital Municipal, firmado no dia 14/10/2019, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de13/10/2020 à 12/10/2021, podendo ser rescindido com o fim da Pandemia, Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), conforme DECRETO Nº 150, DE 07 DE ABRIL DE 2020 – Art. 4º, que prorroga os contratos dos servidores temporários lotados na Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, pelo prazo que durar a Campanha de Combate ao Coronavírus (COVID-19), até o limite de 36 meses (trinta e seis meses), conforme estabelece o inciso III o Art. 2º combinado com o Art. 5º da Lei Complementar nº 103, de 09 de março de 2006, Memorando Nº 0698/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 28567/2020.

Cargo: Médico Clínico Geral - Plantonista

Carga Horária: plantão de 12 horas no Hospital Municipal

Valor: por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um cen-

tavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.00.0.100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.100.000000 -Obrigações Patronais – Seção: 033135 – Lotação: 252 – UPA 24 Horas.

Vigência: 13/10/2020 à 12/10/2021.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 356/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JOÃO CARLOS SILVESTRE VELASCO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 637/2018, aditivado através dos Termos Aditivos 468/2019 e 276/2020, no cargo de Médico Intervencionista - SAMU, firmado no dia 04/09/2018, referente ao Processo Seletivo 003/2017. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo plantões de 24 horas no SAMU e mantendo o vencimento do Contrato de 01/09/2021, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Médico Intervencionista - SAMU

Carga Horária: plantões de 24 horas no SAMU

Valor: R$ 2.042,00 (Dois mil e quarenta e dois reais) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU - 3.1.90.04.00.0.102.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 – Obrigações Patronais – Seção: 033196.

Vigência: mantendo o vencimento do Contrato de 01/09/2021, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; JOÃO CARLOS SILVESTRE VELASCO.

TERMO ADITIVO Nº 357/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LUCIANA ELOISA BOLOGNESI VICENZOTTO VELASCO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 619/2018, aditivado através dos Termos Aditivos 467/2019 e 275/2020, no cargo de Médico Intervencionista - SAMU, firmado no dia 30/08/2018, referente ao Processo Seletivo 003/2017. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo plantões de 24 horas no SAMU e mantendo o vencimento do Contrato de 01/09/2021, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Médico Intervencionista - SAMU

Carga Horária: plantões de 24 horas no SAMU

Valor: R$ 2.042,00 (Dois mil e quarenta e dois reais) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2307 – Manutenção do SAMU - 3.1.90.04.00.0.102.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.102.000000 – Obrigações Patronais – Seção: 033196.

Vigência: mantendo o vencimento do Contrato de 01/09/2021, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; LUCIANA ELOISA BOLOGNESI VICENZOTTO VELASCO.

TERMO ADITIVO Nº 358/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ALINE MARCOLINO TEODORO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 208/2020, aditivado através dos Termos Aditivos nº 252/2020 e 284/2020, no cargo de Enfermeiro - COREN 229101/MT, firmado no dia 25/03/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a jornada de trabalho de 12X36, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 15/03/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Enfermeiro

Carga Horária: jornada de trabalho de 12X36

Valor: R$ 4.621,45 (Quatro mil seiscentos e vinte e um reais e quarenta e cinco centavos) insalubridade conforme a LTCAT, e horas extraordinárias quando for necessário.

Dotação: 03.02.10.122.0014.2323 – Enfrentamento de Emergência COVID-19 – 3.1.90.04.00.0.1.46.074000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.46.074000-85 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033531.

Vigência: mantendo o vencimento de 15/03/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; ALINE MARCOLINO TEODORO.

TERMO ADITIVO Nº 359/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CLAUDIO ALVES RODRIGUES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 214/2020, aditivado através dos Termos Aditivos nº 255/2020 e 286/2020, no cargo de Médico Plantonista - CRM/UF 39848/RS, firmado no dia 26/03/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 19/03/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Médico Plantonista

Carga Horária: plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA

Valor: por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação:03.02.10.122.0014.2323 – Enfrentamento de Emergência COVID-19 – 3.1.90.04.00.0.1.46.074000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.46.074000-85 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033531.

Vigência: mantendo o vencimento de 19/03/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; CLAUDIO ALVES RODRIGUES.

TERMO ADITIVO Nº 360/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JERRY DA SILVA MOTA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 224/2020, aditivado através do termo aditivo nº 259/2020, no cargo de Médico Plantonista - CRM/UF 008713/MT, firmado no dia 03/06/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 02/12/2020 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Médico Plantonista

Carga Horária: plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA

Valor: por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação:03.02.10.122.0014.2323 – Enfrentamento de Emergência COVID-19 – 3.1.90.04.00.0.1.46.074000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.46.074000-85 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033531.

Vigência: mantendo o vencimento de 02/12/2020 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; JERRY DA SILVA MOTA.

TERMO ADITIVO Nº 361/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PEDRO HENRIQUE ALLEMAND MOTTA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 217/2020, aditivado através dos termos aditivos 265/2020 e 288/2020, no cargo de Médico Plantonista - CRM/UF 11254/MT, firmado no dia 03/04/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 27/03/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Médico Plantonista

Carga Horária: plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA

Valor: por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação:03.02.10.122.0014.2323 – Enfrentamento de Emergência COVID-19 – 3.1.90.04.00.0.1.46.074000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.46.074000-85 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033531.

Vigência: mantendo o vencimento de 27/03/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; PEDRO HENRIQUE ALLEMAND MOTTA.

TERMO ADITIVO Nº 362/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROGERIO MACIEL DUTRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 239/2020, aditivado através do termo aditivo nº 266/2020, no cargo de Médico Plantonista - CRM/UF 186339/SP, firmado no dia 15/07/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 11/01/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Médico Plantonista

Carga Horária: plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA

Valor: por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.122.0014.2323 – Enfrentamento de Emergência COVID-19 – 3.1.90.04.00.0.1.46.074000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.46.074000-85 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033531.

Vigência: mantendo o vencimento de 11/01/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; ROGERIO MACIEL DUTRA.

TERMO ADITIVO Nº 363/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: SOFIA NEMESIA TORRICO MENDEZ DUTRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 250/2020, no cargo de Médico Plantonista - CRM/UF 6849/MT, firmado no dia 10/08/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 09/02/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Médico Plantonista

Carga Horária: plantões de 12 horas, Hospital Municipal – URA

Valor: por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.122.0014.2323 – Enfrentamento de Emergência COVID-19 – 3.1.90.04.00.0.1.46.074000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.46.074000-85 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033531.

Vigência: mantendo o vencimento de 09/02/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; SOFIA NEMESIA TORRICO MENDEZ DUTRA.

TERMO ADITIVO Nº 364/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ELIANA DE SOUZA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 462/2018, aditivado através dos termos aditivos 318/2019 e 090/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 1133598-TE, firmado no dia 11/06/2018. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas se-

manais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 10/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 10/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; ELIANA DE SOUZA.

TERMO ADITIVO Nº 365/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LEONARDO ALVES RODRIGUES DOS SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 470/2018, aditivado através dos termos aditivos 332/2019 e 095/2020, no cargo de Enfermeiro – COREN/MT 547709-ENF, firmado no dia 11/06/2018. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 10/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Enfermeiro

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 4.621,45 (Quatro mil seiscentos e vinte e um reais e quarenta e cinco centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 10/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; LEONARDO ALVES RODRIGUES DOS SANTOS.

TERMO ADITIVO Nº 366/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARCELO AUGUSTO PFEIFER PUÇA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 425/2018, aditivado através dos termos aditivos 280/2019 e 078/2020, no cargo de Maqueiro, firmado no dia 10/05/2018. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 13/05/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Maqueiro

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.188,70 (Um mil cento e oitenta e oito reais e setenta centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 13/05/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MARCELO AUGUSTO PFEIFER PUÇA.

TERMO ADITIVO Nº 367/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSANE BOTTCHER

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 424/2018, aditivado através dos termos aditivos 281/2019 e 077/2020, no cargo de Técnico em Raio - X, firmado no dia 10/05/2018. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 13/05/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico em Raio - X

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 13/05/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; ROSANE BOTTCHER.

TERMO ADITIVO Nº 368/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VALDENICE BARRETO SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 162/2019, aditivado através do termo aditivo 092/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 896938-TE, firmado no dia 12/06/2019. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 11/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 11/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; VALDENICE BARRETO SANTOS.

TERMO ADITIVO Nº 369/2020.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VANDELICE DE OLIVEIRA GARCIA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 860/2018, aditivado através do termo aditivo 623/2019, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 938685-TE, firmado no dia 09/11/2018. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 07/11/2020 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 07/11/2020 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; VANDELICE DE OLIVEIRA GARCIA.

TERMO ADITIVO Nº 370/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIA REGINA PEREIRA MARCELO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 013/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 338486-TE, firmado no dia 17/02/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 16/02/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 16/02/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MARIA REGINA PEREIRA MARCELO.

TERMO ADITIVO Nº 371/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: AUREA CRISTINA DA SILVA PEREIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 236/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 315188-TE, firmado no dia 01/07/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; AUREA CRISTINA DA SILVA PEREIRA.

TERMO ADITIVO Nº 372/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: BENEDITA JOSEFINA DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 002/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 424600-TE, firmado no dia 15/01/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 13/01/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 13/01/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; BENEDITA JOSEFINA DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 373/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CINARIA BATISTA COIMBRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 178/2019, aditivado através do termo aditivo nº 247/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 777512-TE, firmado no dia 14/08/2019. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 13/08/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 13/08/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; CINARIA BATISTA COIMBRA.

TERMO ADITIVO Nº 374/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ELENA OLIVEIRA DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 228/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 251133-TE, firmado no dia 14/07/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; ELENA OLIVEIRA DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 375/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JAMYLLE DA SILVA SOUZA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 510/2018, aditivado através dos termos aditivos nº 352/2019 e 103/2020, no cargo de Enfermeiro – COREN/MT 474859-TE, firmado no dia 09/07/2018. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 06/07/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo: Enfermeiro

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 4.621,45 (Quatro mil seiscentos e vinte e um reais e quarenta e cinco centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 06/07/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; JAMYLLE DA SILVA SOUZA.

TERMO ADITIVO Nº 376/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LETÍCIA QUIRINO DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 169/2019, aditivado através do termo aditivo nº 107/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 833226-TE, firmado no dia 12/07/2019. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 13/07/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 13/07/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; LETÍCIA QUIRINO DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 377/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARLI DA SILVA BANDEIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 229/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 251084-TE, firmado no dia 01/07/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; MARLI DA SILVA BANDEIRA.

TERMO ADITIVO Nº 378/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: NELSON LUIZ DA CRUZ JÚNIOR

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 251/2019, no cargo de Médico Clínico Geral - Plantonista - CRM/UF 007979/MT, firmado no dia 21/11/2019. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo plantões de 12 horas, Hospital Municipal, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 20/11/2020 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Médico Clínico Geral - Plantonista

Carga Horária: plantões de 12 horas

Valor: por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 20/11/2020 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; NELSON LUIZ DA CRUZ JÚNIOR

TERMO ADITIVO Nº 379/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: NEUZA GLORIA DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 230/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 1445438-TE, firmado no dia 01/07/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; NEUZA GLORIA DA SILVA.

TERMO ADITIVO Nº 380/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: NILZETE GONÇALVES MARQUES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 231/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 211798-TE, firmado no dia 01/07/2020. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Técnico de Enfermagem

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 30/06/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; NILZETE GONÇALVES MARQUES.

TERMO ADITIVO Nº 381/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PEDRO WILSON DE LIMA SANTANA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 616/2018, aditivado através dos termos aditivos nº 450/2019 e 277/2020, no cargo de Enfermeiro – COREN/MT 318696-ENF, firmado no dia 30/08/2018. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 01/09/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Enfermeiro

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 4.621,45 (Quatro mil seiscentos e vinte e um reais e quarenta e cinco centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 01/09/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; PEDRO WILSON DE LIMA SANTANA.

TERMO ADITIVO Nº 382/2020

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: REJANE DO NASCIMENTO SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 171/2019, aditivado através do termo aditivo nº 122/2020, no cargo de Técnico de Enfermagem – COREN/MT 529203-TE, firmado no dia 07/08/2019. Será alterada a Dotação Orçamentária, mantendo a carga horária de 40 horas semanais, à partir de 01/10/2020, mantendo o vencimento de 05/08/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Cargo:Enfermeiro

Carga Horária: Técnico de Enfermagem

Valor: R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.302.0015.2305 – Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – 3.1.90.04.05.0.1.00.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.00.000000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033135.

Vigência: mantendo o vencimento de 05/08/2021 ou até o fim do surto, conforme Memorando nº 0734/RH/SMS/2020.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; REJANE DO NASCIMENTO SILVA.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

Tangará da Serra, 28 de outubro de 2020.

Joanete da Silva Almeida Marli Mott Boligon Vieira

Chefe de Pessoal Agente Administrativo II

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

PROCON
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO N.º 011/PROCON/2020

Edital de Notificação N.º 011/PROCON/2020

O Chefe Executivo do Departamento Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/MT, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo Nº. **51. 013.001.17-0000385, NOTIFICA** empresa **ORTOBOM - M. S. FREITAS NERES & CIA LTDA-ME**sob CNPJ **09.342.792/0001-57**, atualmente em lugar incerto e não sabido, **a tomar ciência da DAM – DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL** proferida por este Departamento Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON localizado Avenida Brasil n° 50-W - Centro – Tangará da Serra-MT, disponível a partir da data de publicação deste edital, nos termos do artigo 42 § 2º do Decreto Federal 2.181/97 e artigo 37 § 3º do Decreto estadual 3.571/04.

Tangará da Serra – MT, 29 de Outubro de 2020.

Ana Flavia Vieira Barbosa

Chefe Executiva do PROCON

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE DISTRATO DAS CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS DE PESSOAL – OUTUBRO/2020

EXTRATO DE DISTRATO DAS CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS DE PESSOAL –

OUTUBRO/2020, PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS

SECRETARIAS ABAIXO.

DISTRATO Nº 120/2020

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra.

Contratado: **LUCIANA PEREIRA DE OLIVEIRA**

Objeto: o presente serve para rescindir o Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado nº 057/2020 firmado em 03/03/2020, rescindir em 13/10/2020**.**

Justificativa: conforme cláusula 8ª Item II – A pedido do contratado por escrito e acordado com a secretaria.

Cargo:**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**

Data da Rescisão: 13/10/2020

Data do distrato: 13/10/2020

Signatários: GILMAR UTZIG: LUCIANA PEREIRA DE OLIVEIRA

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

Tangará da Serra 26 de outubro de 2020

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Joanete da Silva Almeida Luciene Benedito da Silva

Chefe de Pessoal Recepcionista Depto pessoal

EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL - OUTUBRO 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PESSOAL

EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL REALIZADO EM OUTUBRO DE 2020, PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO.

Contrato de Pessoal n°. 256/2020.

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VANILDA APARECIDA DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2019, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 3340/2010. O CONTRATADO, classificado em 26º lugar conforme Edital Complementar nº 011/2019, convocado através do Edital Complementar nº 024/2020, referente ao Processo Seletivo nº 001/2019, prestará serviços no cargo de Técnico de Enfermagem, com jornada de trabalho de 40 horas semanais.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: o valor de R$ 1.565,64 (Um mil quinhentos e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.301.0013.2304 - Manutenção da Atenção Primária em Saúde – 3.1.90.04.00.0100.000000 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0100.000000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033159 – Local de Trabalho: USF – Santa Izabel.

Vigência: 16/10/2020 à 15/10/2021, podendo ser prorrogado por período igual, conforme Lei Complementar nº 139/2009 de 19/05/2009.

Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; VANILDA APARECIDA DA SILVA

Contrato de Pessoal n°. 257/2020.

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: SANDY DANIELLE CAMILA FIGUEIREDO COLLA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter Emergencial, em virtude da disseminação do novo coronavírus, causador da doença denominada COVID-19, conhecida como PANDEMIA, conforme Decreto 119 de 13 de março de 2020, Memorando nº 75/GSMS – Protocolo nº 8917/2020, Memorando nº 0688/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27543/2020. O CONTRATADO prestará serviços no cargo de MÉDICO CLÍNICO GERAL – CRM 9299/MT, na Secretaria Municipal de Saúde, atuará na Unidade de Saúde – Jardim Tangará II, com carga horária de 40 Horas semanais, devido ao combate e prevenção contra o Coronavírus COVID-19, conhecida como PANDEMIA, conforme Memorando nº 0688/RH/SMS/2020.

Cargo: MÉDICO CLÍNICO GERAL

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: R$ 14.408,75 (Quatorze mil quatrocentos e oito reais e setenta e cinco centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.122.0014.2323 – Enfrentamento de Emergência COVID-19 – 3.1.90.04.00.0.1.26.0146074000-07 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.26.076000-085 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033531.

Vigência: 15/10/2020 à 14/04/2021 ou até o fim do Surto, conforme Memorando nº 0688/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27543/2020.

Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; SANDY DANIELLE CAMILA FIGUEIREDO COLLA.

Contrato de Pessoal n°. 258/2020.

Contratante Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: EDOMIR MACIEL DUTRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter Emergencial, em virtude da disseminação do novo coronavírus, causador da doença denominada COVID-19, conhecida como PANDEMIA, conforme Decreto 119 de 13 de março de 2020, Memorando nº 75/GSMS – Protocolo nº 8917/2020 e Memorando nº 0627/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27991/2020. O CONTRATADO prestará serviços no cargo de MÉDICO PLANTONISTA – CRM 10101/MT, na Secretaria Municipal de Saúde, atuará na Unidade Respiratória de Atendimento – URA, com plantão de 12 horas, podendo atender de segunda a sexta-feira e nos fins de semana e feriados, devido ao combate e prevenção contra o Coronavírus COVID-19, conhecida como PANDEMIA,conforme Memorando nº 0627/RH/SMS/2020.

Cargo: MÉDICO PLANTONISTA

Carga Horária: plantão de 12 horas

Valor: por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.147,31 (Um mil cento e quarenta e sete reais e trinta e um centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.380,67 (Um mil trezentos e oitenta reais e sessenta e sete centavos) e insalubridade conforme a LTCAT.

Dotação: 03.02.10.122.0014.2323 – Enfrentamento de Emergência COVID-19 – 3.1.90.04.00.0.1.26.0146074000-07 - Contratação por Tempo Determinado – 3.1.90.13.00.0.1.26.076000-085 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033531.

Vigência:1 9/10/2020 à 18/04/2021 ou até o fim do Surto, conforme Memorando nº 0627/RH/SMS/2020 – Protocolo nº 27991/2020.

Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Signatários: Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA; DIENEFER JAQUELINE MAGALHÃES FEIX; EDOMIR MACIEL DUTRA.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

Tangará da Serra, 28 de outubro de 2020.

Joanete da Silva Almeida Marli Mott Boligon Vieira

Chefe de Pessoal Agente Administrativo II

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

SERRAPREV
PORTARIA Nº. 066/2020

A Diretora Executiva do SERRAPREV, no uso de suas atribuições legais e legais e considerando art. 40, §1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

RESOLVE:

Art.1º - Averbar os tempos de contribuições não concomitantes conforme Certidão de Tempo de Contribuição nº 26001020.1.00463/20-7 páginas: 01/04 emitida pelo INSS em 24/09/2020, em nome da Sra. **Olinda Soares dos Santos** anterior a sua posse na municipalidade.

Art. 2º - Fica averbado o tempo de contribuição equivalente a 2.213 dias líquidos, correspondentes 06 (seis) anos e 23 (vinte e três) dias, prestados nas seguintes empresas/órgãos:

Período	Órgão	Dias Líquidos
01/02/1980 a 01/10/1981	Tubaína Tupi Ltda	**01 ano, 08 meses e 01 dia**
01/05/1996 a 22/09/2000	Hospital das Clinicas de Tangará Ltda	**04 anos, 04 meses e 22 dias**

Art.3º - Compete a **Diretora Executiva do SERRAPREV**, acompanhar e fazer cumprir o disposto nesta portaria.

Art.4º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se. Cumpra-se.

Tangará da Serra - MT, 27 de outubro de 2020

LAURA PEREIRA

Diretora Executiva do SERRAPREV

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001, 28 DE OUTUBRO DE 2020.

O conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, no uso de suas atribuições conferidas pela lei Municipal 987/2011, faz publicar Edital de Convocação de eleição para composição dos representantes da sociedade Civil.

Artigo 1º - O CMDI de Terra Nova do Norte, convoca as entidades, organizações, serviços de usuários, programas, projetos da sociedade civil organizada de âmbito municipal que, direta ou indiretamente, desenvolve ações voltadas para o atendimentos, promoção, proteção e defesa aos direitos da pessoal idosa para integrar sua composição para o biênio 2020 -2022.

§ 1ª – O período de permanência das representações eleitas regidas por este edital terá validade por dois anos;

§ 2ª – Os interessados em participar do processo de eleição, deveram manifestar interesse via inscrição, encaminhadas ao e-mail: conselhoidosotnn@gmail.com, watsApp 66-98462-1506.

Artigo 2º - O processo eleitoral será coordenado por uma Comissão especialmente designada para isso, que disporá sobre;

I. Forma de realização do pleito eleitoral;

II. Prazo para apresentação de requerimento para participação no processo eleitoral;

III. Homologação e validação das entidades inscritas;

IV. Local, data e hora para realização do pleito.

Artigo 3º - Para realização do pleito são necessários a habilitação de no mínimo cinco entidade interessadas a concorrer as vagas do CMDI;

§ 1ª - Ficarão classificadas para ocupar as vagas as 05 entidades que receberam maior número de votos, ficando as demais classificadas como suplentes.

§ 2ª - Caso não haja manifestação de no mínimo 05 entidades interessadas em participar do pleito, o CMDI fara nova chamada em no máximo dez dias.

§ 3ª – havendo manifestação do numero mínimo de entidades serão submetidas a voto popular e classificadas por números de votos.

DAS INSCRIÇÕES

§ 4ª – As entidades deverão apresentar com requerimento de inscrição, declaração de que trabalha com pessoa idosa, indicação de representante titular e suplente para representar o CMDA, conforme segue modelo em anexo.

§ 5ª – o resultado da homologação de entidades aptas a participar do processo eleitoral será divulgado pela Comissão Organizadora, em diário oficial, e demais meio de comunicação virtual.

§ 6ª – As entidades que não receberem deferimento do pedido poderá apresentar recurso no prazo máximo de 24 horas.

§ 7ª – A Comissão Eleitoral terá prozo máximo de 24 horas para avaliar pedido de recurso, constando em ATA.

DO FÓRUM ELEITORAL

Artigo 4º - Diante do estado de emergência provocado pela novo cornonavírus a realização do processo eleitoral será de forma remota, por meio de plataformas digitais que permitam captação de votos.

§ 1ª - A organização do processo será de responsabilidade da Comissão Eleitoral do CMDI, que disporá sobre as regras;

§ 2ª - A secretaria Municipal de Assistência Social, será responsável em prover os recursos necessários para realização do pleito.

§ 2ª – Ao final do processo eleitoral mesa diretora fara apresentação dos resultados e todo o processo será registrado em ATA.

Artigo 5º - Poderá votar no pleito, todo cidadão Terranovense, especialmente os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV para pessoa idosa, e demais entidades de usuários que defenda aos interesses da pessoal idosa.

DISPOSIÇÕES GERAIS.

Artigo 6º - Se ao final do período de inscrição previsto não houver quantidade suficiente de entidades habilitadas, estendidos os períodos de prorrogação, exauridos todo o período de prorrogação da eleição seguira com numero de inscritos habilitados.

Artigo 7º - A Promotoria de Justiça devera ser comunicada de todo andamento do processo eleitoral.

Artigo 8º - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral.

Terra Nova do Norte, 29 de outubro de 2020.

Cleodete Pinto de Carvalho

Presidente do CMDI

ANEXO I – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

À Comissão Eleitoral do CMDI

Em detrimento a Resolução nº 001/2020 de 28 de outubro de 2020, a Entidade:_____ _____, vem por meio deste, requerer inscrição para concorrer ao processo de escolha dos representantes da sociedade civil que integraram o CMDI no biênio 2020 a 2022.

A entidade _____, por mim representada, informa os nomes de seus membros indicados, titular e suplentes, para compor o CMDI-Conselho Municipal dos Direitos do Idoso gestão 2020 a 2022.

Nome do Titular:

Nome do Suplente:

Sem mais para o momento, responsabilizo-me por todas as informações aqui prestadas.

Terra Nova do Norte_____-_____-2020

ANEXO I I– DECLARAÇÃO DE FUNCIONAMENTO

A entidade _____, declara para fins de inscrição para concorrer ao processo eleitoral para escolha dos representantes não governamentais do CMDI- Conselho Municipal de Direito do Idoso para o biênio 2020 a 2022, que atua no atendimento, promoção, proteção e defesa aos direitos da pessoa idosa no Município de Terra Nova do Norte, onde executa suas atividades a um período correspondente _____,

Sendo esta expressão da verdade, firmo e assino a presente Declaração.

Terra Nova do Norte_____-_____-2020

CONTRATOS
EDITAL DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 65/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 65/2020.

A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADA PELA PORTARIA Nº. 68/2020 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES.

PROCESSO: 140/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 65/2020

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UM CONJUNTO DE TABELA DE BASQUETE.

EMPRESAS VENCEDORAS: IMPACTO ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA – R$ 37.000,00.

TERRA NOVA DO NORTE – MT, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

ELIZANGELA AZEVEDO SPULDARO

PREGOEIRA/OFICIAL

CONTRATOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO PARA APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 307/2020

O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.978.212/0001/00, sediado na Av. Cloves Felício Vettorato, n.º 101, Centro, em Terra Nova do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, SR. VALTER KUHN, brasileiro, casado, agente político, portador do RG. N. º 0844733-0 SSP/SC e inscrito no CPF sob n.º 790356041-72, residente e domiciliado na Rua Teotônio Vilela, n° 167, Centro, Terra Nova do Norte – MT**,** resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 307/2020, que se rege pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Instrumento contratual tem como objetivo a modificação unilateral do contrato registrado e publicado através do nº 307/2020, por parte da Administração, visando a realocação de recursos, inicialmente alocados no Proj. Ativ. 2105 para o Proj. Ativ 2161, no valor de 4.193,20 (quatro mil cento e noventa e três reais e vinte centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 307/2020, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal providenciará a publicação resumida do presente Termo, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, no diário oficial dos municípios, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

Terra Nova do Norte - MT, 29 de Outubro de 2020.

_____

VALTER KUHN

PREFEITO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO NO 106 DE 29 DE OUTUBRO DE 2020

Súmula: "Prorroga o prazo de Adesão ao Refis 2020, e dá outras providências".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, Estado de Mato Grosso, **SR. VALTER KUHN**, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal;

D.E.C.R.E.T.A:

Art. 1º. Prorroga o prazo de opção ao Programa de Regularização Fiscal – REFIS de que trata a Lei Complementar n°. 11, de 22 de março de 2007, regulamentada pela Lei Municipal nº 1.577/2020, de 16 de Julho de 2020.

Art. 2º O requerimento de adesão ao **REFIS** previsto no artigo 2º da Lei Municipal nº 1.577/2020, de 16 de Julho de 2020, deverá ser encaminhado até o dia **30 de Novembro de 2020**, para pagamento em uma única parcela.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte MT, aos 29 dias do mês outubro de dois mil e vinte.

VALTER KUHN

Prefeito Municipal

CONTRATOS
EDITAL DE RESULTADO PREGÃO ELETRONICO Nº. 05/2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO ELETRONICO Nº. 05/2020.

A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADA PELA PORTARIA Nº. 146/2019 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, SENDO PROCESSO 133/2020 NA MODALIDADE DE PREGÃO ELETRONICO 05/2020, TEVE COMO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, NUTRIÇÕES, SOLUÇÕES E SORO, PARA ATENDER O HOSPITAL MUNICIPAL E ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, QUE TEVE COMO VENCEDORES:

CENTERMEDI-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
DIMASTER-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
HALEX ISTAR INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA JD DE ANDRADE DROGARIA EIRELLI-EPP
INOVAMED HOSPITALAR LTDA
MED VITTA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES
DISMART DISTRIBUIDORA HOSPITALAR

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 29 DE OUTUBRO DE 2020.

ELIZANGELA AZEVEDO SPULDARO

PREGOEIRA/OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PRÓ-FAMÍLIA)
ATA 02/2020

Aos vinte e nove dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, localizada na Avenida Tancredo Neves n° 84, centro deste Município. Deu-se início a 2ª reunião Extraordinária do Comitê Gestor do programa pró-família, presidida pela assistente social da CRAS Èlica Nilfa Coimbra, com a pauta da reunião: A suspensão automática do benefício do pro família após completar os dois (02) anos de permanência, nesta reunião será excluído as quatro famílias que restavam no programa, finalizando assim com programa pró-família no município.

As quatro famílias a serem excluídas são:

NIS NOME

20943456783 HODETE A. CORDEIRO

23652507092 LORIVAL V. MORAES

1667443523 WILSON RODRIGUES DA SILVA

1299833408 ZILDA MARIA DA S. AVELINO

A senhora Èlica inicia apresentando os nomes das famílias que foram as últimas receber o benefício do programa, e após isso o programa estará sendo finalizado, é apresentado os relatórios das quatro famílias e aprovado por todos os membros presentes, após aprovação e assinada esta ata será publicada. Não havendo mais nada a tratar eu Camilla Amphabos de Oliveira Dias finalizo a ata e passo para as assinaturas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO 49/2020.

Processo n° 680912/2020. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pneus novos, câmaras e protetores de pneus para manutenção e conservação dos veículos e motocicletas que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 254/2020

12(doze) meses

PNEUS BARBOSA LTDA – ME CNPJ sob n. 14.481.695/0001-85						
Cód. Item	**Descrição**	**Un.**	**Marca / modelo**	**Qtd.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**
02	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova 1400x24. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PEGASUS / PEGASUS	40	R$ 225,00	R$ 9. 000,00
04	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova 19,5x24. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PEGASUS / PEGASUS	10	R$ 276,00	R$ 2. 760,00
05	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova 215x75, aro 17,5. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PEGASUS / PEGASUS	40	R$ 102,90	R$ 4. 116,00
06	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova 275x80x22,5. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PEGASUS / PEGASUS	40	R$ 121,90	R$ 4. 876,00

07	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova, aro 13. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PEGASUS / PEGASUS	30	R$ 33,70	R$ 1.011,00
09	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova, para pneu de motocicleta, aro 17 traseiro. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	LEVORIN / LEVORIN	22	R$ 37,00	R$ 814,00
10	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova, para pneu de motocicleta, aro 18 dianteiro. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	LEVORIN / LEVORIN	24	R$ 35,00	R$ 840,00
11	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova, para pneu de motocicleta, aro 18 traseiro. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	LEVORIN / LEVORIN	24	R$ 34,90	R$ 837,60
12	**Item exclusivo para ME/EPP** Câmara de ar nova, para pneu de motocicleta, aro 19 dianteiro. Embalagem: com dados de identificação do produto, marca do fabricante e devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	LEVORIN / LEVORIN	22	R$ 38,90	R$ 855,80
14	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu dianteiro 12,4 x 24 O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PIRELLI / TM95	16	R$ 1.548,00	R$ 24.768,00
22	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu para pá carregadeira referencia 17.5, aro 25, 12 lonas, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PIRELLI / PN12	28	R$ 3.780,00	R$ 105.840,00
23	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial 235/75 aro 16. O item devera atender as normas ABNT vigente.	UNIDADE	FORMULA / S/T	40	R$ 616,00	R$ 24.640,00
25	**AMPLA CONCORRÊNCIA** Pneu radial Borrachudo referencia 275/80, aro 22,5, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / DRIVER G	106	R$ 1.850,00	R$ 196.100,00
26	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial misto referencia 1000, aro 20, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / DRIVER G	22	R$ 1.880,00	R$ 41.360,00
27	**AMPLA CONCORRÊNCIA** Pneu radial misto referencia 275/80, aro 22,5, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / DRIVER G	60	R$ 1.850,00	R$ 111.000,00
28	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 165/70, aro 13, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / ENERGY	61	R$ 234,00	R$ 14.274,00
29	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 175/65 aro 14, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / ENERGY	40	R$ 268,50	R$ 10.740,00
30	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 175/70, aro 13, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / ENERGY	40	R$ 225,40	R$ 9.016,00
31	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 175/70, aro 14, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / ENERGY	32	R$ 305,50	R$ 9.776,00
32	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 185/60, aro 15, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item deverá atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / EVO	48	R$ 355,00	R$ 17.040,00
33	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 185/70 aro 14, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes. Veiculo tipo Combi.	UNIDADE	FORMULA / EVO	118	R$ 329,00	R$ 38.822,00
35	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 205/60, aro 16, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PIRELLI / P7	22	R$ 440,00	R$ 9.680,00
36	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 205/75, aro 16, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PIRELLI / CHRONO	22	R$ 623,00	R$ 13.706,00
37	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 215/75, aro 17,5, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	FORMULA / DRIVER	10	R$ 944,40	R$ 9.444,00
38	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 225/70, aro 15, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PIRELLI / CHRONO	22	R$ 580,00	R$ 12.760,00
40	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 225/75, aro 16, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PIRELLI / CHRONO	26	R$ 829,00	R$ 21.554,00
41	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 265/70 aro 16, não remoldado e não recauchutado.	UNIDADE	PIRELLI / STR	04	R$ 700,00	R$ 2.800,00
42	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu radial referencia 275/80, aro 22,5, 16 lonas, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	ANTEO / PRO S	10	R$ 1.799,00	R$ 17.990,00
43	**Item exclusivo para ME/EPP** Pneu referencia 12,5/80, aro 18, 10 lonas, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PIRELLI / PN12	08	R$ 1.309,00	R$ 10.472,00
44	**AMPLA CONCORRÊNCIA** Pneu referencia 1400, aro 24, 12 lonas, não remoldado e não recauchutado, com garantia mínima de 12 meses a partir da entrega. O item devera atender as normas ABNT vigentes.	UNIDADE	PIRELLI / PN14	30	R$ 1.898,50	R$ 56.955,00
45	**Item exclusivo para ME/EPP** Protetor para pneu 1000x20	UNIDADE	SBN / SBN	20	R$ 55,00	R$ 1.100,00
47	**Item exclusivo para ME/EPP** Protetor para pneu 1400x24	UNIDADE	CARRETEIRO/ CARRETEIRO	40	R$ 115,00	R$ 4.600,00
48	**Item exclusivo para ME/EPP** Protetor para pneu 17,5x25.	UNIDADE	CARRETEIRO/ CARRETEIRO	36	R$ 189,90	R$ 6.836,40
51	**Item exclusivo para ME/EPP** Protetor para pneu 275x80x22, 5.	UNIDADE	SBN / SBN	36	R$ 60,00	R$ 2.160,00
52	**Item exclusivo para ME/EPP** Protetor para pneu 700x16	UNIDADE	SBN/ SBN	16	R$ 45,00	R$ 720,00
total de **R$ 799.263,80** (setecentos e noventa e nove mil, duzentos e sessenta e três reais e oitenta centavos)						

Várzea Grande/MT, 22 de outubro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/REGISTRANTE:

Daniela Assis Dias Bites Secretária Municipal de Administração	**Flávia Luiza Coelho Lannes Omar** Secretária Municipal de Assistência Social	**Evandro Homero Dias** Secretário Municipal de Defesa Social
José Roberto Amaral de Castro Pinto Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo	**Benedita Santana Ponce** Secretária Interina Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer	**Helen Farias Ferreira** Secretária Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável
Diógenes Marcondes Secretário Municipal de Saúde	**Breno Gomes** Secretário Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana	**Luiz Celso Morais de Oliveira** Secretário Municipal de Viação e Obras

EMPRESA REGISTRADA:

PNEUS BARBOSA LTDA – ME

CNPJ sob n. 14.481.695/0001-85

PORTARIA N° 040/2020 – SMVO/VG

"Dispõe sobre a nomeação de fiscal do contrato n° 263/2020, decorrente da Adesão a Ata de Registro de Preços n° 25/2020, vinculado ao Pregão Presencial nº 016/2020, da Prefeitura de Tapurah – MT, empresa RETA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA"

O Secretário Municipal de Viação e Obras, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1° DESIGNAR o servidor, o Engenheiro Civil Srº **WALDISNEI MORENO COSTA**, como fiscal do contrato n° 263/2020 em conformidade com a cláusula segunda da expectativa do fornecimento – Item 2.5fiscalização do contrato.

Art. 2º A designação do fiscal terá efeito desde a assinatura do contrato.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 29 de outubro de 2020.

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

PORTARIA N° 041/2020 – SMVO/VG

"Dispõe sobre a nomeação de fiscal do contrato n° 284/2020, decorrente da C.P n° 11/2020, empresa CONSÓRCIO CRISTO REI _ CTW SPE LTDA representada pela empresa líder CÁPUA PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA"

O Secretário Municipal de Viação e Obras, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1° DESIGNAR os servidores, o Engenheiro Civil Srº **WALDISNEI MORENO COSTA**, a Engenheira Civil Srª **FRANCIELLE CARLA OLIVEIRA,** e o Arquiteto e Urbanista Sr° **ENODES SOARES FERREIRA,** como fiscal da obra do contrato n° 284/2020 em conformidade com a cláusula nona da fiscalização – Item 9.3 do acompanhamento e a fiscalização.

Art 2º INCLUSÃO dos servidores, a Engenheira Civil Srª **YASMIM HEVELIN LARA DE ARAUJO GUANES** (MAT.**2291**), o Engenheiro Eletricista Sr° **PAULO HENRICKY MARIANO** (MAT.**689**), Engenheiro Civil Sr° **FRANCISCO CEZAR RODRIGUES ALVES** (MAT.**632**), Engenheiro Sanitarista e Ambiental Srº **CARLOS CÉSAR BARROS PEREIRA** (MAT.**723**) e o Engenheiro Sanitarista e Ambiental Srº **DYONI TOSHIO TRETTEL HATAQUEIAMA** (MAT.**139649**)**.**

Art. 3º A designação do fiscal terá efeito desde a assinatura do contrato.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 29 de outubro de 2020.

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

PORTARIA/SAD Nº. 1032/2.020

Dispõe sobre a inclusão de Servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da **Ata de Registro de Preço nº 108/2020** firmado pelo Município de Várzea Grande.

Daniela Assis Dias Bites, Secretária Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/1993, e a Orientação Técnica nº 35/CGM/2015 expedida pela Controladoria Geral do Município.

RESOLVE:

Art. 1º. Fica incluído como Fiscal Suplente o Senhor **DANIEL FELIPE FIGUEIREDO DE ARRUDA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº **1018617 - 4** SSP/MT e inscrito no CPF nº **929.922.341-68**, Funcionário Público Municipal, exercendo o cargo de **Superintendente de Compras**, Matrícula nº **124.089**, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da **Ata de Registro de Preço nº 108/2020**, firmado com empresa **COXIPO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA**, tendo como objeto: **Registro de preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento de materiais elétricos para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT**, com prazo de vigência de **12 (doze) meses**, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/1993.

Art. 2º. Caberá ao Fiscal do Contrato, ora designado, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – ZELAR pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – AVALIAR, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – ATESTAR, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação;

IV – OBSERVAR se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo duvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – SOLUCIONAR problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário;

VI – ELABORAR, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados,

devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro;

VII – ADOTAR outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º. O servidor ora designado declara ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande.

Art. 4º. Dê ciência formal ao servidor designado.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de Outubro de 2020.

Paço Municipal "Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 29 de Outubro de 2020.

Daniela Assis Dias Bites

Secretária Municipal de Administração

EXTRATO CONTRATO N. 289/2020

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n° 03. 507.548/0001-10, e de outro lado, a Empresa A. G. DE ARAÚJO EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 11.566.598/ 0001-05. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições do procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial n. 19/2020, bem como na proposta da contratada, bem como nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 685150/2020. OBJETO: O objeto deste contrato é a contratação de empresa capacitada para a execução do serviço de reforma dos banheiros e da concha acústica do Parque Bernardo Berneck, para atender a Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT de acordo com as especificações descritas neste termo e seus anexos. VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 279.000,00 (Duzentos e setenta e nove mil reais). UO: SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS. FONTE: 0100. VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 90 (noventa) dias consecutivos, que se iniciará a partir da data da sua assinatura do contrato. No exclusivo interesse da Administração, esta poderá emitir quantas Ordens de execução de Serviços, Ordens de Paralisação ou Ordens de Reinício de Serviços que se façam necessárias para o bom desenvolvimento da obra. FISCAL DE CONTRATO: A fiscalização do futuro Contrato ficará a cargo dos seguintes servidores: Fiscal CLOVIS PEREIRA MENDES FILHO, Engenheiro Civil – CREA nº MT 2040/MT, RG n. 0261.023 SSP/ MT, Inscrito (a) no CPF sob nº. 175.814.601–00, e Fiscal WALDISNEI MORENO COSTA, Engenheiro Civil – CREA n. MT 2891/D, RG n. 1.427.129 SSP/GO, Inscrito no CPF n. 155.512.531-04, nos termos do Artigo 67 da Lei n°. 8.666 de 21 de Junho de 1991 e suas alterações posteriores, especialmente para este fim.

DATA DE ASSINATURA: 28.10.2020

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretaria Municipal de Viação e Obras

Contratante

A. G. DE ARAÚJO EIRELI

Contratada

EXTRATO CONTRATO N. 282/2020

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrita no CNPJ sob o n. 03.507. 548/0001-10, e de outro lado, a empresa STILUS MÁQUINAS EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 05.870.717/0001-08. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Ata de Registro de Preços n. 207/2020 do procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico n. 40/2020, bem como na proposta da contratada, bem como nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 689215/2020. OBJETO: O objeto deste contrato é a contratação de pessoa jurídica capacitada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionado (tipo Split /piso teto) e cortina de ar, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: O VALOR GLOBAL estimado do Contrato é R$ 7.109,00 (Sete mil cento e nove reais). UO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO. FONTE: 0100. VIGÊNCIA: O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá entregar os objetos de acordo com a necessidade da Secretaria, sendo vedada sua prorrogação. FISCAL DE CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração que designa neste ato, na função de titular, a servidora MARYANE BEIJAMINA DA SILVA, inscrita no CPF n. 039.043.811-13; e, na função de suplente a servidora PAULINE FONSECA MAXIMINO, inscrita no CPF n. 812.040.001-15.

DATA DE ASSINATURA: 22.10.2020

DANIELA ASSIS DIAS BITES

Secretaria Municipal de Administração

Contratante

STILUS MÁQUINAS EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA

Contratada

CANCELAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2020.

DESPACHO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

Várzea Grande, 26 de outubro de 2020.

ASSUNTO: Cancelamento do Processo Licitatório do Pregão Presencial nº 05/2020.

Considerando a realização do Pregão Presencial nº 05/2020, realizado às 09h00 no dia 09 de setembro de 2020, na sede do Departamento de Agua e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, que tinha por objeto o Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de material de consumo, para atender a demanda da autarquia;

Considerando que os preços obtidos no certame na faze de lances e negociação ficou acima da média de preços do mercado local e que e se demonstrou frustrada a busca pela economicidade pretendida na licitação

.

Considerando a queda na arrecadação e da disponibilidade orçamentária por conta da pandemia do COVID-19, bem como a necessidade de adequação e/ou revisão das quantidades e especificações técnicas dos produtos para aprimorar a economia dos recursos e dar maior eficiência e transparência na contratação;

Considerando as previsões editalícias constantes no item 20 e seguintes do edital do pregão presencial nº 05/2020 que tratam "Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços" senão vejamos:

20. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

[...]

20.3. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

[...]

20.3.1.5. **Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado**;

20.4. **Por razões de interesse público devidamente demonstrada e justificada pela Administração**; (grifou-se)

Considerando ainda a previsão do Edital:

10.10. A simples participação neste certame implica em:

10.10.1. **Plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como no dever de cumpri-las, correndo por conta das empresas interessadas todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos;** (Grifou-se)

Considerando o principio da autonomia administrativa, pautada pela conveniência e oportunidade da gestão, assegurada na lei 8.666/93 senão vejamos:

Art. 49. A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

§ 1º A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 desta Lei.

§ 2º A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 desta Lei.

§ 3º No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Considerando o entendimento do Tribunal de Contas da União que recomenda a revogação ou anulação diante de indícios de anormalidade;

É rcomendável que o pregoeiro, diante de índícios de anormalidade na disputa, como ausência de lances para muitos itens de bens e serviços ou de comportamentos das licitantes que indiquem simulação de disputa, suspenda o pregão e encaminhe a questão para avalição da autoridade superior, para que se examine a possibilidade de *revogar* ou anular o certame e/ou de instaurar processo administrativo para apurar a conduta das licitantes, em deferência ao princípio da competitividade.

Acórdão 1955/2014-Plenário | Relator: MARCOS BEMQUERER

ÁREA: *Licitação* | TEMA: Pregão | SUBTEMA: Pregoeiro

Outros indexadores: Suspensão, Autoridade, Simulação, Licitante, Indício, Avaliação

Considerando que Superior Tribunal de Justiça e o Tribunal de Contas da União têm entendimento segundo o qual não há direito subjetivo à adjudicação do objeto. Para a vencedora do certame, existe apenas expectativa de direito.

PROCESSUAL CIVIL. ADMINISTRATIVO. MANDADO DE SEGURANÇA. LICITAÇÃO.PREGÃO. REVOGAÇÃO. CONVENIÊNCIA E OPORTUNIDADE. ART. 49, DA LEI 8.666/93. CONSUMAÇÃO DO CERTAME. SUPERVENIENTE CARÊNCIA DO INTERESSE DE AGIR. EXTINÇÃO DO FEITO SEM RESOLUÇÃO DE MÉRITO.

1. A conclusão de procedimento licitatório no iter procedimental de Mandado de Segurança, por não lograr êxito a tentativa paralisá-lo via deferimento de pleito liminar, enseja a extinção do writ por falta de interesse de agir superveniente (art. 267, VI, do CPC). Precedentes do STJ: RMS 23.208/PA, DJ 01.10.2007 e AgRg no REsp 726031/MG, DJ 05.10.2006.

2. In casu, a Administração Pública do Estado do Rio Grande do Sul realizou Licitação, sob a forma de Pregão Presencial n.º 005732-24.06/06/8, para fins de contratação de serviços de telefonia de longa distância nacional e de longa distância internacional, no qual sagrou-se vencedora a empresa Brasil Telecom, por ter ofertado o melhor preço, tendo sido adjudicado o objeto do certame, consoante se infere dos autos da MC 11.055/RS.

3. Ad argumentandum tantum, a pretensão veiculada no Mandado de Segurança ab origine, qual seja, suspensão dos efeitos do Pregão 047/SEREG/2005, com a conseqüente restauração e manutenção do Termo de Registro de Preços 066/2005, firmado entre a EMBRATEL e a Administração Pública do Estado do Rio Grande do Sul, não revela liquidez e certeza amparáveis na via mandamental.

4. A exegese do art. 49, da Lei 8.666/93, denota que a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor confere mera expectativa de direito de contratar, sendo certo, ainda, que eventual celebração do negócio jurídico subsume-se ao juízo de conveniência e oportunidade da Administração Pública. Precedentes: RMS 23.402/PR, SEGUNDA TURMA, DJ 02.04.2008; MS 12.047/DF, PRIMEIRA SEÇÃO, DJ 16.04.2007 e MC 11.055/RS, PRIMEIRA TURMA, DJ 08.06.2006.

5. In casu, a revogação do Pregão nº 001/SEREG/2005, no qual a empresa, ora Recorrente, se sagrara vencedora, decorreu da prevalência do interesse público, ante a constatação, após a realização do certame, de que o preço oferecido pela vencedora era superior ao praticado no mercado.

6. Recurso ordinário desprovido."

(RMS 22447 / RS, relator Ministro LUIZ FUX, Julgamento: 18/12/2008, Publicação: DJe 18/02/2009)

No mesmo sentido o TCU tem a seguinte jurisprudência:

Somente é exigível a observância das disposições do art. 49, § 3º, da Lei 8.666/1993 (contraditório e ampla defesa) quando o *procedimento licitatório,* por ter sido concluído com a adjudicação do objeto, gera direitos subjetivos ao licitante vencedor, ou em casos de *revogação* ou de anulação em que o licitante seja apontado, de modo direto ou indireto, como o causador do desfazimento do certame. Acórdão 2656/2019-Plenário | Relator: ANA ARRAES. ÁREA: *Licitação* | TEMA: Ato administrativo | SUBTEMA: *Revogação.* Outros indexadores: Princípio da ampla defesa, Adjudicação, Princípio do contraditório, Anulação (grifou-se)

Considerando por fim que não houve assinatura Ata de Registro de Preço nem tão pouco qualquer tipo de empenho que possa ter gerado prejuízo a empresa licitante, não há do que se falar em quaisquer tipos direitos subjetivos, até mesmo porque a adjudicação da Ata de Registro de Preço gera apenas mera expectativa de direito, diante disso;

DECIDO

Cancelar a presente licitação

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

DIRETOR PRESIDENTE

ERRATA

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO a existência de mero erro material, quando ao nome da Nomeação, conforme **ATO Nº 459/2020**, que nomeou a servidora **PRYSCILLA MOREIRA DE SOUZA,** publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 3.582 do dia 09/10/2020 página 317.

CONSIDERANDO que tal retificação ao nome conforme Nomeação Ato nº 459/20 em questão.

RESOLVE:

Art. 1º Determinar a retificação do nome da Nomeação da servidora **Pryscilla Moreira de Souza**

Onde se Lê: Pryscila Moreira de Souza

LEIA-SE: Pryscilla Moreira de Souza

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 14 de Outubro de 2020.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

AVISO DE REVOGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2020

Processo n° 643002/2020. Objeto: seleção e contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de Reforma Predial em 02 Escolas Municipais de Educação Básica, onde a empresa vencedora deverá ser responsável pelo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, de acordo com as especificações descritas neste Edital e seus anexos. Ante as novas necessidades, resta a Administração Pública utilizar o instituto da ***revogação,*** a fim de melhor atender o interesse público, e ante a inconveniência e a inoportunidade da continuidade do procedimento em tela, deve a Administração rever os seus atos e consequentemente revogá-los Diante de todo o exposto, com fulcro nos fundamentos de fato e de direito já expostos, **DECIDO** pela **REVOGAÇÃO** da **TOMADA DE PREÇOS nº. 01/2020**, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93. A integra do presente documento encontra disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande, 28 de outubro de 2020. **Benedita Santana Ponce -** Secretária Interina de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA

PORTARIA N° 195/2020

Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto - DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Lei n°1.164/91 art.97,conforme Parecer Jurídico - Procurador Chefe n°**155/2020/JUR/DA-EVG.**

RESOLVE:

Art.1°- Conceder em favor do Servidor **JEBERSON DE JESUS SOARES**, matr.**nº2.249,** lotado na Diretoria Comercial, exercendo o cargo de **fiscal de corte**, o benefício de **Auxílio Natalidade**. Conforme previsto em Lei de nº 1.164/91 art.194, Inciso I “b” cumulado com art. 204 §1° e 2° do Estatuto do Servidor Público Municipal.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 29 de outubro de 2020.

RICARDO AZEVEDO ARAUJO

Diretor Presidente

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 006/2018

CONTRATADA: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIA LTDA

OBJETO: ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE 25% EM PARTE DO QUANTITATIVO

O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) de parte do quantitativo do Lote Único – referente ao item 04: Óleo Diesel Comum, constante na Cláusula Quinta do Contrato original, respeitando os limites estabelecidos no artigo 65, § 1º da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

O valor global do Contrato anterior era de **R$ 1.030.120,00 (Um milhão, trinta mil, cento e vinte reais)** e após o reajuste de **25% (vinte e cinco por cento)** passa a ser de **R$ 1.100.060,00 (Um milhão, cem mil, e sessenta reais)**.

Fundamentação Legal: artigo 57, inciso II e parágrafo 2º, concomitante com o parágrafo II e inciso I do artigo 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações. As demais cláusulas do contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente termo aditivo, ratificadas.

Assinatura: 29/10/2020

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

AVISO DE RESULTADO DE ANALISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOSCONCORRÊNCIA N. 10/2020

Processo n° 676727/2020. Objeto: Contratação de Empresa Especializada para a Execução das Obras de pavimentação e Drenagem, conforme a seguir: Lote 1 – Ruas: Costa e Silva, Rua Antônio M. Mendes, José Luis Coelho, Josefina Stelan, Prof.ª Juvenília M. de Oliveira, B, Rua Iris Siqueira, s-302, 35, 100, 150, 600, 750, 850, 900, Batovi, Cachoeirinha, Mutuca e Pascoal Ramos, nos Bairros: Pirineu, Ouro Verde e Jacaré com 5.029,43 metros; Lote 2 – Ruas: AC, D1, X, B1, T1, no Bairro Canelas, com 115,00 metros; Lote 3 – Ruas: 13, 7 Parte da 1, 7 Parte da 2, 8 Parte da 1, 8 Parte da 2, 8 Parte da 3, A, D , E, H – 2, SD, SD 207, do Bairro Jardim Adália, com 2.432,36 metros; Lote 4 - Rua: Jaime Veríssimo de Campos Junior, com 3.746,29 metros, no Lot. Jardim Novo Niterói; conforme projetos e planilhas anexa a este projeto básico.Destarte as análises sobrescritas, a Comissão Permanente de Licitação **DECLARA:LOTE 01CLASSIFICADAS** as licitantes: **VM CONSTRUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 08.225.968/0001-28 como **1ª colocada, LEÃO MARCONDES – CONSTRUÇÕES, LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** inscrita no CNPJ 19.324.875/0001-77 como **2ª colocada, CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 03.076.083/0001-90 como **3ª colocada, MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 06.232.484/0001-80 como **4ª colocada, A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** inscrita no CNPJ sob nº 24.683.120/0001-07como **5ª colocada, AGRIENGE CONSTRUTORA LTDA**inscrita no CNPJ sob nº 03.118.726/0001-11 como **6ª colocada, GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA,** CNPJ: 01.898.295/0001-28 como **7ª colocada e CONSTRUTORA DETERRA LTDA,** CNPJ: 01.149.137/0001-75 como **8ª colocada. DESCLASSIFICADA**a empresa **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI LTDA - ME** inscrita no CNPJ 30.515.116/0001-24.**LOTE 02CLASSIFICADAS** as licitantes: **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI LTDA - ME** inscrita no CNPJ 30.515.116/0001-24 como **1ª colocada, AGRIENGE CONSTRUTORA LTDA**inscrita no CNPJ sob nº 03.118.726/0001-11 como **2ª colocada, MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 06.232.484/0001-80 como **3ª colocada, VM CONSTRUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 08.225.968/0001-28 como **4ª colocada, W R CERQUEIRA ENGENHARIA - ME** inscrita no CNPJ sob nº 30.345.106/0001-98 como **5ª colocada, LEÃO MARCONDES – CONSTRUÇÕES, LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** inscrita no CNPJ 19.324.875/0001-77 como **6ª colocada** e **CONSTRUTORA DETERRA LTDA,** CNPJ: 01.149.137/0001-75 como **7ª colocada.LOTE 03CLASSIFICADAS** as licitantes: **LEÃO MARCONDES – CONSTRUÇÕES, LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** inscrita no CNPJ 19.324.875/0001-77 como **1ª colocada, WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI LTDA - ME** inscrita no CNPJ 30.515.116/0001-24 como **2ª colocada, MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 06.232.484/0001-80 como **3ª colocada, AGRIENGE CONSTRUTORA LTDA**inscrita no CNPJ sob nº 03.118.726/0001-11 como **4ª colocada, VM CONSTRUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 08.225.968/0001-28 como **5ª colocada, W R CERQUEIRA ENGENHARIA - ME** inscrita no CNPJ sob nº 30.345.106/0001-98 como **6ª colocada,** e **CONSTRUTORA DETERRA LTDA,** CNPJ: 01.149.137/0001-75 como **7ª colocada.LOTE 04CLASSIFICADAS** as licitantes: **MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ

sob nº 06.232.484/0001-80 como **1ª colocada, TERRAPLANAGEM CENTRO OESTE LTDA,** CNPJ: 01.294.313/0001-62 como **2ª colocada, LEÃO MARCONDES – CONSTRUÇÕES, LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS LTDA** inscrita no CNPJ 19.324.875/0001-77 como **3ª colocada, VM CONSTRUÇÕES LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 08.225.968/0001-28 como **4ª colocada, CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 03.076.083/0001-90 como **5ª colocada, WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI LTDA - ME** inscrita no CNPJ 30.515.116/0001-24como **6ª colocada, AGRIENGE CONSTRUTORA LTDA**inscrita no CNPJ sob nº 03.118.726/0001-11 como **7ª colocada, A I FERNANDES SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP** inscrita no CNPJ sob nº 24.683.120/0001-07como **8ª colocada, GEOSOLO ENGENHARIA, PLANEJAMENTO E CONSULTORIA LTDA,** CNPJ: 01.898.295/0001-28 como **9ª colocada e CONSTRUTORA DETERRA LTDA,** CNPJ: 01.149.137/0001-75 como **10ª colocada.**A CPL abre prazo para interposição de recurso, contra a decisão proferida, em conformidade com o Item 11 do Edital e Art. 109 da Lei 8.666/93.A integra do presente documento encontra disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande, 29 de outubro de 2020. **Aline Arantes Correa -** Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N. 52/2020

Processo n.681692/2020. Objeto Registro de preços para futura e eventual aquisição de ônibus, para atender as necessidades da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT., na ocasião da sessão do dia 22/10/2020 em decorrência da inabilitação de todas as empresas participantes do certame, este tornou-se **FRACASSADO.** O presente documento está disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande - MT, 29 de outubro de 2020. **Sergio Mesquita de Avila Neto -** Pregoeiro**.**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/2020

CONTRATADA: PARANÁ COM. DE MAT. ELÉTRICOS E SERV. LTDA.

OBJETO: ADITIVO DE VALOR EM 25% DO VALOR GLOBAL DO CONTRATO.

Constitui objeto deste 1º Termo Aditivo de acréscimo do valor global inicial do Contrato n. 008/2020, tal acréscimo corresponde a **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato, respeitando os limites estabelecidos no artigo 65, § 1º da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

O referido aumento se justifica ao fato da estiagem prolongada que ocasionou o desabastecimento da cidade, com isso a perfuração de novos poços para sanar o problema, bem como a utilização de materiais elétricos para o funcionamento das bombas submersas e quadros de comando.

O valor global do Contrato anterior era de **R$ 87.145,14 (oitenta e sete mil, cento e quarenta e cinco reais e quatorze centavo),** e após o reajuste de **25%** passa a ser de **R$ 108.949,67 (cento e oito mil, novecentos e quarenta e nove reais e sessenta e sete centavos).**

Fundamentação Legal: artigo 57, inciso II e parágrafo 2º, concomitante com o parágrafo II e inciso I do artigo 65 da Lei 8.666/93.

Assinatura: 23/10/2020

RICARDO AZEVEDO ARAÚJO

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 265/2019

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 03.507.548/0001-10, e de outro lado, a Empresa MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica do direito privado, inscrita no CNPJ n. 06.232.484/0001-80. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo de Aditivo encontra fundamentação legal no art. 65, I, alínea a, §1º, da Lei 8.666/93 e suas alterações, na justificativa da Secretaria Gestora, nos termos e condições do Contrato n°. 265/2019, e demais documentos acostados no Processo GESPRO n. 690198/2020. OBJETO: Tem por objeto aditar a CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS, a CLÁUSULA SEXTA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO, referente a contratação de Empresa Especializada para a Execução das Obras de pavimentação e Drenagem, do LOTE 4 - Bairro Centro Sul - Ruas: Belmiro Braga (Centro Norte), Beco 01 – Travessa Vertical e Beco 01 – Buchudo (Centro Sul), com uma extensão de 441,12 metros, na cidade de Várzea Grande MT. VALOR: Fica aditivado o valor de R$ 76.638,76 (Setenta e seis mil seiscentos e trinta e oito reais e setenta e seis centavos), referente ao acréscimo de aproximadamente 24,80% dos serviços contratados, passando o Contrato ao valor estimado global de R$ 385.634,53 (Trezentos e oitenta e cinco mil seiscentos e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos). UO: SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS. FONTE: 0100/0124/0190. FISCAL DE CONTRATO: O acompanhamento e a fiscalização deste termo contratual, ficarão a cargo da CONTRATANTE, juntamente com a CONTRATANTE, que, designa para este ato, o servidor Engº. Civil Waldisnei Moreno Costa e Engª. Civil Edna Meire Pinto, Crea nº 2102/D MT; o Engº Civil Felipe Augusto Tezolin, CREA/MT nº 041090/D; e, a Engº Civil Clóvis Pereira Mendes Filho, CREA/MT nº 02040/D.

DATA DE ASSINATURA: 22.10.2020

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretaria municipal de Viação e Obras

Contratante

MTSUL CONSTRUÇÕES LTDA

Contratada

ATO Nº483/2020

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e que consta no Processo nº 677807/20;

RESOLVE:

EXONERAR a pedido, Josiane Venite de Siqueira, matrícula n° 132352, no cargo de Médico – Perfil Clínico Geral, na Secretaria Municipal de Saúde, com efeito a partir de 05 de agosto de 2020.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande,

05 de agosto de 2020.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

PREFEITURA/LICITAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 015/2020

AVAVISO DE PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 117/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2020

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Presencial, que será regida pela Lei 10.520/2002, pelos Decretos nº 3.784/2001, 5.450/2005 e 5.504/2005, Decretos Municipais nº 048/2006 e 049/2006; com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.

OBJETO: A presente licitação tem como objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de manilhas de concreto para manutenção de estradas vicinais e vias urbanas desta urbe.

REALIZAÇÃO: 12/11/2020.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 07h30min, no Setor de Licitações e Contratos, localizado na Av. Brasil, nº 2000, Bairro Bela Vista, palácio Araguaia. O Edital encontra se disponível no site do Município www.vilarica.mt.gov. br. e pode ser solicitado no e-mail: licitavilaricamt@yahoo.com.br.

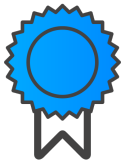
Vila Rica / MT, 29 de Outubro de 2020.

CRISTINA MAGALHÃES CASTRO

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Thu Oct 29 22:31:32 UTC 2020
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)